



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Aprobat în CA al ISJ Galați nr. 30/16.08.2022

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VIZUALIZAREA LUCRĂRILOR SCRISE ÎN CADRUL EXAMENULUI NAȚIONAL PENTRU DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

1. Scopul procedurii

Procedura este utilizată pentru reglementarea modalității de vizualizare de către candidați a lucrărilor .

2. Domeniul de aplicare

- Procedura se aplică de către comisia din Centrul județean de Examen pentru definitivat;

3. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Metodologia-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, aprobată prin OMEC nr. 5434/2020;
- Adresele MEC/ME, procedurile anexe Metodologiei nr. 5434/2020;
- Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământ, aprobat prin OMEC nr. 5239/2021.

4. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura generală

4.1. Definiții

4.2. Abrevieri

ISJ: Inspectoratul Școlar Județean
OMEC: Ordinul Ministrului Educației și Cercetării
OME: Ordinul Ministrului Educației
CN: Comisia Națională
CE: Centru de examen

5. Descrierea procedurii

5.1. Dispoziții generale

5.2. Condiții de îndeplinit

5.3. Criterii

5.4. Etapele procedurii

a) La nivelul IȘJ Galați:

1. Verificarea și afișarea de către inspectorul responsabil dezvoltare resurse umane a rezultatelor finale -sesiunea 2022;

Data: 04 august 2022

2. Transmiterea, spre validare, către Ministerul Educației a listelor nominale ce cuprind rezultatele finale ale candidaților înscriși la examenul național pentru definitivare în învățământul preuniversitar- sesiunea 2022

Perioada: 04-05 august 2022

3. Validarea prin ordin de ministru a rezultatelor finale obținute de către candidații înscriși la examenul național pentru definitivare în învățământul preuniversitar-sesiunea 2022

Perioada: 09-16 august 2022

4. Elaborarea și aprobarea Procedurii operaționale privind vizualizarea lucrărilor scrise ale candidaților înscriși la examenul național pentru definitivare în învățământul preuniversitar- sesiunea 2022

Perioada: 02-10 august 2022

b) Desfășurarea activităților:

1. Transmiterea în unitățile școlare a procedurii privind vizualizarea lucrărilor scrise ale candidaților înscriși la examenul național pentru definitivare în învățământul preuniversitar- sesiunea 2022

Perioada: 24-26 august 2022

2. Primirea și înregistrarea la Inspectoratul Școlar Județean Galați a cererilor de vizualizare a lucrărilor scrise ale candidaților înscriși la examenul național pentru definitivare în învățământul preuniversitar- sesiunea 2022

Perioada: 29 august-01 septembrie 2022

3. Transmiterea către Ministerul Educației și către inspectoratul/ inspectoratele școlare/e în care s-a/u organizat centrul/centrele de evaluare, a adreselor de informare și de solicitare a copiilor scanate ale lucrărilor scrise ale candidaților ce au depus cerere de vizualizare a acestora

Perioada: 05-09 septembrie 2022

4. Anunțarea candidaților și organizarea vizualizării lucrărilor scrise

Perioada: 26-30 septembrie 2022

(8) În timpul vizualizării, candidaților li se aduce la cunoștință că scopul procedurii este acela de a constata aspecte privind integritatea lucrării - lucrarea se regăsește în formatul predat de aceștia și asumat prin semnătură în procesul-verbal și că, în timpul și după parcurgerea acestei proceduri, nu li se permite fotografierea lucrării, nu li se eliberează copii ale lucrării și nu li se modifică nota obținută.

După vizualizarea fiecărei lucrări scrise se încheie un proces-verbal, în care se consemnează modalitatea de vizualizare a lucrării scrise, precum și constatările desprinse. Procesul-verbal se semnează de către candidat/ă și de către delegații Comisiei de examen ce au participat la vizualizare.

Se pot vizualiza doar lucrările scrise evaluate în sesiunea curentă.

5.5. Excepții

Nu se admit excepții de la prevederile metodologice.

5.6. Răspundere:

Nerespectarea sau încălcarea prevederilor prezentei proceduri reprezintă abatere disciplinară sau, după caz, faptă penală, și se pedepsește ca atare, conform legislației în vigoare.

6. Responsabilități

Nr. crt.	CINE / FUNCȚIA	SARCINI / RESPONSABILITĂȚI
1.	Președintele Comisiei din Centrul de Examen	<ul style="list-style-type: none">• Conform fișei de atribuții
2.	Secretarii Comisiei din Centrul de Examen	<ul style="list-style-type: none">• Conform fișei de atribuții
3.	Membrii comisiei din Centrul de Examen	<ul style="list-style-type: none">• Conform fișei de atribuții

7. Formulare

1.	Cerere vizualizare lucrare scrisă (anexa 1)	
2.	Adresă informare unități școlare, adrese informare candidați, proces-verbal vizualizare lucrări scrise	

Anexa nr. 1

NR. _____ / _____

DOAMNA PREȘEDINTE,

Subsemnatul/a (numele, prenumele și inițiala tatălui)

_____, posesor al BI/CI

seria ___nr. _____ având CNP _____, încadrat la unitatea școlară _____, având funcția de

_____, vă rog să aprobați vizualizarea lucrării scrise evaluate la examenul pentru definitivare în învățământul preuniversitar-sesiunea 2022, la disciplina

_____.

Am luat la cunoștință faptul că, în urma vizualizării lucrării scrise, nota finală nu se va modifica, lucrarea nu este reevaluată și nu se eliberează copii ale lucrării.

Prezenta cerere este însoțită de o copie a actului de identitate valabil (BI/CI/pașaport).

Data _____

Semnătura candidatului,

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către ME conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Datele nu vor fi dezvăluite către terți, cu excepția organelor abilitate, conform legii.