

CONDIȚII privind acordarea gradului I în învățământ, în conformitate cu Anexa la OM nr. 5561/07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare

Înscrierea pentru acordarea gradului didactic I se face cu dosar, în fiecare an, în perioada **1 octombrie - 31 octombrie** a anului școlar în care se susține colocviul de admitere, la conducerile unităților de învățământ.

ART. 26

(1) Pentru înscrierea la examenul de acordare a gradului didactic I, candidații trebuie să îndeplinească condițiile privind vechimea la catedră conform prevederilor art. 242 alin. (5) și alin. (8) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(2) În stabilirea vechimii efective la catedră pentru înscrierea la examenul de acordare a gradului didactic I se vor avea în vedere următoarele:

a) condițiile de vechime necesare înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic I se referă la vechimea la catedră și nu se confundă cu vechimea în muncă, recunoscută ca vechime în învățământ în vederea stabilirii drepturilor salariale. Pentru vechimea la catedră se ia în calcul perioada în care s-a desfășurat activitate efectivă de predare, ca personal didactic calificat, respectiv absolvirea studiilor de specialitate cu examen de diplomă sau de licență, după caz, și îndeplinirea condițiilor de formare inițială, conform legii;

b) cadrele didactice încadrate în învățământul preuniversitar particular beneficiază de recunoașterea vechimii la catedră, necesară pentru obținerea gradului didactic I, de la data obținerii autorizației de funcționare provizorie de către unitatea școlară respectivă, conform legislației în vigoare;

c) perioada de suspendare a contractului individual de muncă din inițiativa salariatului, nu se consideră vechime la catedră, ci doar vechime în învățământ;

d) perioada concediului de maternitate este considerată vechime la catedră.

(3) Pentru personalul didactic titular care ocupă funcții cu drept de rezervare a postului didactic, perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime în învățământ. Cadrele didactice aflate în această situație trebuie să aibă cel puțin 4 ore de predare săptămânal din anul înscrierii până în anul în care li se efectuează inspecția specială.

ART. 27

În toate cazurile, vechimea la catedră necesară înscrierii se calculează de la data obținerii gradului didactic II, respectiv data de 1 septembrie a anului școlar următor susținerii examenului, până la data de 31 august a anului școlar în care se va susține inspecția specială și lucrarea metodică-științifică.

ART. 28

(1) Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic I, candidații trebuie să obțină calificativul "Foarte bine" la evaluările anuale, la prima inspecție curentă și la inspecțiile școlare, dacă acestea au avut loc, din ultimii 2 ani de activitate premergători înscrierii.

(2) Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic I, candidatul trebuie să se remarce prin prestații didactice de calitate, prin competență didactică de înalt nivel, dovedită prin rezultatele obținute în procesul de învățământ, prin preocupări și realizări de cercetare și inovare a procesului de învățământ, prin inițiativă și responsabilitate în dezvoltarea culturii calității în organizația școlară, prin conduită etică și deontologică ireproșabilă. Îndeplinirea acestor condiții trebuie să rezulte din memoriul de activitate întocmit de candidat și atașat la cererea de înscriere.

(3) Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic I, candidatul trebuie să aibă recomandarea Consiliului profesoral al unității de învățământ în care este încadrat sau în care și-a desfășurat activitatea în ultimii 2 ani premergători înscrierii.

ART. 32

(1) Cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic I care, până la obținerea acestui grad nu obțin calificativul "foarte bine" la evaluările anuale și la a doua inspecție școlară curentă, nu pot finaliza examenul în seria pentru care s-au înscris. Pentru cadrele didactice aflate în această situație probele și, după caz, finalizarea examenului pentru acordarea gradului didactic I se amână cu un an. Inspectoratul școlar reprogramează a doua inspecție școlară curentă pe parcursul anului de amânare.

(2) Cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic I care, până la obținerea acestui grad, au fost sancționate disciplinar, conform art. 280 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, își pot finaliza obținerea gradului didactic I, numai după ridicarea sancțiunii, cu recomandarea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde sunt încadrate și cu acordul inspectoratului școlar.

(3) În cazul în care, pe parcursul anului de amânare, cadrul didactic nu reușește să obțină calificativul "foarte bine" sau este din nou sancționat disciplinar, pierde examenul de acordare a gradului didactic I, inclusiv în situația în care a susținut și a promovat inspecția specială și lucrarea metodică-științifică. El se poate reînscris pentru o altă serie de examen atunci când întrunește condițiile de înscriere

Probele examenului pentru acordarea gradului didactic I constau în:

- a) *colocviu de admitere;*
- b) *elaborarea unei lucrări metodică-științifice;*
- c) *inspecție specială precedată de două inspecții curente;*
- d) *susținerea lucrării metodică-științifice*

ART. 33

Colocviul de admitere la gradul didactic I se organizează în fiecare an în perioada 15 ianuarie - 15 februarie, conform procedurii de organizare și desfășurare a colocviului de admitere la gradul didactic I, prevăzută în Anexa 12 la metodologie.

ART. 34

(1) Colocviul de admitere se susține pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pentru fiecare specialitate în parte.

(2) Tematica va fi alcătuită, în mod echilibrat, din două arii tematice, respectiv:

a) teme privind metodologia cercetării pedagogice și tehnica elaborării unei lucrări metodică-științifice;

b) teme privind domeniul de specialitate și didactica acestuia.

(3) Evaluarea la colocviul de admitere la gradul didactic I se face prin calitative, respectiv admis/respins.

ART. 35

(1) Elaborarea lucrării metodică-științifice este o probă menită să pună în evidență capacitatea candidatului de a valorifica experiența didactică acumulată la catedră, de a investiga folosind adecvat metodologia cercetării științifice și pedagogice.

(2) Lucrarea metodică-științifică se elaborează în perioada cuprinsă între 15 februarie a anului școlar în care se susține colocviul de admitere și 31 august a anului școlar următor.

(3) Lucrarea metodică-științifică se elaborează sub îndrumarea unui conducător științific desemnat de instituția de învățământ - centru de perfecționare care organizează examenul. Conducătorul științific poate fi un profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar doctor, având specialitatea în care candidatul susține examenul

ART. 36

(1) Inspecția specială și susținerea lucrării metodico-științifice pentru acordarea gradului didactic I se desfășoară în unitatea școlară în care este încadrat candidatul sau, cu avizul inspectorului pentru dezvoltarea resursei umane și al directorului unității școlare respective, într-o altă unitate școlară, în perioada 1 octombrie – 30 mai a anului școlar următor celui în care s-a depus lucrarea metodico-științifică.

(2) Inspecția specială și susținerea lucrării metodico-științifice se desfășoară în aceeași zi, în prezența unei comisii de examinare alcătuită din președinte și 2 membri,

ART.

38

(1) Inspecția specială pentru acordarea gradului didactic I se efectuează la patru activități didactice și este valabilă numai pentru anul școlar în care a fost efectuată.

(2) Inspecția specială se susține la specializarea la care candidatul a fost admis la colocviu.

(6) Nota la inspecția specială se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare dintre cei trei membri ai comisiei de examinare.

(7) Nota minimă de promovare a acestei probe este 9,00 (nouă).

ART. 39

(1) Susținerea lucrării metodico-științifice se organizează după desfășurarea și evaluarea inspecției speciale, în aceeași zi și în aceeași unitate școlară, în fața comisiei de examinare instituite în acest scop.

(2) Susținerea lucrării metodico-științifice se desfășoară în sedință publică, organizată în cadrul comisiei metodice. Locul, data și ora la care se organizează ședința publică de susținere a lucrării metodico-științifice se anunță în unitatea de învățământ de către conducerea unității respective.

(3) Ședința publică de susținere se desfășoară potrivit următorului program:

a) prezentarea referatului de către conducătorul științific, care va prezenta sintetic contribuțiile și limitele lucrării și argumentele acordării notei;

b) prezentarea sintetică de către candidat a conținutului lucrării, cu accent pe contribuțiile personale și pe latura aplicativă a investigațiilor efectuate, cu referire la aspectele de inovare și dezvoltare a procesului educațional;

c) adresarea de întrebări candidatului de către membrii comisiei de examinare;

d) întrebări, observații și aprecieri ale cadrelor didactice prezente la ședința publică de susținere, cu referire la lucrarea metodico-științifică susținută;

e) etapa de deliberare, în care comisia de examinare se retrage pentru 10-15 minute, acordă notele și completează raportul scris privind susținerea lucrării metodico-științifice;

f) prezentarea de către președintele comisiei, a aprecierilor sintetice privind susținerea lucrării metodico-științifice și anunțarea notei acordate candidatului pentru susținerea lucrării.

(4) Nota la proba de susținere a lucrării metodico-științifice se calculează ca medie aritmetică a notelor, de la 10 la 1, acordate de fiecare dintre cei trei membri ai comisiei, ca număr întreg sau cu zecimale. Nota acordată nu poate fi contestată. Nota minimă de promovare a acestei probe este 9,00 (nouă).

ART. 29

(1) Inspecțiile școlare curente necesare pentru înscrierea la probele examenului de acordare a gradului didactic I, conform art. 242 alin. (5) lit. b) din Legea educației naționale nr. 1/2011, vor fi programate după cum urmează:

a) prima dintre cele două inspecții curente se va programa, la solicitarea cadrelor didactice, în anul școlar anterior depunerii dosarului de înscriere;

b) a doua inspecție curentă se va programa în intervalul de la înscriere până la susținerea inspecției speciale, de regulă în anul depunerii dosarului, după promovarea colocviului.

(2) Cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale și doresc să se înscrie la examenul pentru acordarea gradului didactic I vor depune la conducerea unității de învățământ o cerere în luna octombrie a anului școlar anterior depunerii dosarului de înscriere.

(3) Conducerile unităților de învățământ vor înainta cererile către inspectoratul școlar județean/al Municipiului București, unde vor fi supuse validării Consiliului de administrație.

(6) Inspecțiile curente constau în asistența și evaluarea a 4 activități didactice la una dintre specializarile de pe diplomă/diplome sau la specializarea/ specializările pe care cadrul didactic le poate preda conform legislației în vigoare.

(7) Fișa de evaluare a activității didactice în cadrul inspecțiilor curente este prevăzută în Anexa 8 din metodologie.

(8) Pentru profesorii documentariști fișa de evaluare a activității didactice în cadrul inspecțiilor curente este prevăzută în Anexa 9 din metodologie.

(9) La inspecțiile curente se încheie un raport scris după modelul prezentat în Anexa 10 din metodologie. Raportul de inspecție va fi consemnat în registrul de inspecții al unității de învățământ.

(10) Calificativul de promovare la inspecția curentă este "foarte bine". Inspecțiile curente promovate sunt valabile în ultimii 4 ani școlari de activitate didactică calculați la data finalizării examenului.

Conform prevederilor cuprinse la articolul 242, alineatul (5¹), din Legea educației nationale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în situația limitării sau suspendării activităților didactice în unitățile de învățământ, pentru obținerea gradului didactic I, colocviul de admitere, inspecțiile școlare, precum și susținerea lucrării metodico-științifice se pot realiza și prin intermediul tehnologiei și al internetului."

Pentru echivalarea titlului științific de doctor cu gradul didactic I.

Personalul didactic încadrat în învățământul preuniversitar care a obținut titlul științific de doctor și îndeplinește condițiile prevăzute de art. 242 alin. (7) din Legea [nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, poate solicita echivalarea titlului științific de doctor cu gradul didactic I în **domeniul științific al disciplinei/disciplinelor în care poate fi încadrat** conform competențelor certificate prin diploma de licență/master, potrivit Centralizatorului disciplinelor, sau în domeniul științelor educației, în următoarele condiții:

a) are o vechime efectivă la catedră de minimum 4 ani de la obținerea definitivării în învățământ;

b) a obținut calificativul «foarte bine» la evaluările anuale din ultimii 2 ani de activitate la catedră premergători înscrierii;

c) în anul școlar premergător înscrierii a susținut o inspecție curentă la care a obținut calificativul «foarte bine»."

Documentele conținute de dosarul de înscriere la examenele de obținere a gradului didactic I în învățământ

1. DOCUMENTELE conținute de dosarele cadrelor didactice, pentru acordarea gradului didactic I în învățământ

- a) cererea tip de înscriere, adresată conducerii inspectoratului școlar, în care candidații vor nominaliza instituția de învățământ centru de perfecționare la care doresc să susțină examenul;
- b) fișa de înscriere, completată, confirmată de conducerea școlii, conform Anexei 11, din prezenta metodologie;
- c) copia, certificată conform cu originalul, a certificatului de naștere sau a certificatului de căsătorie în cazul schimbării numelui de familie; în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens;
- d) copia certificată conform cu originalul a certificatului de acordare a gradului didactic al II-lea și copia certificată conform cu originalul a certificatului/adeverinței de acordare a definitivării în învățământ ; în cazul schimbării specialității față de examenul de gradul II se va depune în copie, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare;
- e) dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale în ultimii 2 ani școlari;
- f) dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare în ultimii 2 ani școlari;
- g) recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;
- h) copia raportului scris al inspecției curente efectuate înainte de înscriere, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii și copiile fișelor de evaluare aferente, certificate conform cu originalul;
- i) copia de pe autorizația de funcționare provizorie acreditarea școlii pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular.

2. DOCUMENTELE conținute de dosarele cadrelor didactice care solicită acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor,

- cerere adresată conducerii inspectoratului școlar
- copia raportului scris al inspecției curente efectuate înainte de înscriere, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;
- copia legalizată a certificatului de naștere sau a certificatului de căsătorie în cazul schimbării numelui de familie; în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens;
- copia legalizată a diplomei de studii însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;
- copia legalizată a diplomei de doctor;
- document legalizat din care să rezulte că sunt îndeplinite condițiile privind formarea inițială conform art. 236 din Legea educației naționale nr. 1/2011;
- copia legalizată a adeverinței/certificatului de definitivare în învățământ;
- document din care să rezulte încadrarea în învățământul preuniversitar;
- memoriul de activitate profesională, avizat de conducătorul unității școlare în care candidatul este încadrat sau în care și-a desfășurat activitatea în ultimii 2 ani premergători înscrierii
- adeverința care să rezulte calificativele anuale acordate precum și calificativul obținut la inspecția de specialitate.
- declarație privind opțiunea privind încadrarea
- Cerere pentru efectuarea primei inspecții curente în vederea obținerii gradului didactic I sesiunea 2021 – 2024

Antet unitate școlară
Nr...../.....
...../.....

Nr. înregistrare IȘJ:

Doamna Inspector Școlar General,

Subsemnata(ul) _____ având funcția de
, specialitatea _____ la unitatea școlară
_____, cu o *vechime efectivă la catedră* de la
obținerea gradului II până la 31.08.2024 de _____ ani _____ luni _____ zile, vă rog să-mi
aprobați înscrierea pentru efectuarea primei inspecții curente în vederea obținerii gradului I în
învățământ, sesiunea 2021 - 2024, pentru specializarea _____.

Menționez că dosarul de înscriere pentru obținerea gradului didactic I îl voi depune la
secretariatul unității școlare în luna octombrie 2021.

Specializarea de pe diplomă este _____.

Compoziția catedrei (număr de ore pe specialități) _____

Centrul de perfectionare solicitat pentru susținerea examenului

Data _____

Semnătura _____

Inspectoratul Școlar Județean Galați

(Unitatea de învățământ)

Localitatea _____

Județul Galați

Nr...../.....

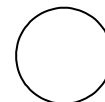
La 31 august _____ candidatul(a) are o vechime efectivă în activitatea de predare de la obținerea gradului II de _____ ani _____ luni, zile.

Inspector perfecționare,

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Data _____



(careul se completează de către inspector)

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE

La probele pentru obținerea **gradului didactic I** în învățământ în anul (sesiunea) _____ *în funcția didactică _____ specialitatea**

Nume și prenume _____

(numele de naștere, numele după căsătorie, inițiala tatălui, prenumele, - cu majuscule)***

Instituția de învățământ absolvită _____

_____ cu durata _____ de ani.

Specializările obținute prin studii _____

Anul obținerii gradului II în învățământ _____ cu media _____

Seriile în care s-a mai prezentat la probele pentru obținerea gradului didactic I

Optez pentru susținerea examenului (colocviu și realizarea lucrării metodicо-științifice) la centrul de perfecționare de la Universitatea _____ din _____.

Mă oblig ca până la data de 06.06..... să completez dosarul cu procesele verbale și fișele de evaluare de la IC2 și inspecția specială precum și cu adeverința care să ateste calificativele pentru ultimii 2 ani școlari și vechimea efectivă la catedră de la gradul II până la 31.08.....

Telefon mobil: _____;

Telefon școală: _____

Îmi asum responsabilitatea privind exactitatea datelor înscrise pe fișă.

Data: _____

Semnătura candidatului: _____

*se indică anul finalizării examenului;

**conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, art. 247

***pentru persoanele care și-au schimbat numele după căsătorie se scrie de ex.: POPESCU căs. DUMITRIU V. MARIA

Se certifică datele din prezenta fișă de înscriere și se adeverește că, potrivit înscrisurilor din cartea de muncă, dl / dna _____ a funcționat în învățământ, de la data obținerii definitivatului până în prezent și va funcționa în continuare până la finalizarea examenului, după cum urmează:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Funcția didactică	Perioada:		Vechimea efectivă la catedră**			Obs.
			De la (ziua, luna, anul)	Până la(ziua, luna, anul)	ani	luni	zile	
TOTAL								

În anul școlar** _____ este încadrat la unitatea noastră în funcția de*** _____, având _____ ore/săptămână.

Directorul unității școlare își asumă răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă și are obligația de a urmări îndeplinirea condițiilor de vechime efectivă la catedră pe care o va acumula candidatul de la data înscrierii până la data finalizării examenului.

Director,
(semnătura și ștampila în original)

Data _____

*se menționează numai vechimea efectivă de predare la catedră, realizată între data obținerii examenului de definitivat,

și data de 1 septembrie a anului în care se susține examenul

**se indică anul școlar curent

***conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, art. 247

****în învățământ sau cadru didactic asociat cu...ore/săptămână

Procedura de organizare și desfășurare a colocviului de admitere la gradul didactic I

ART. 33

Colocviul de admitere la gradul didactic I se organizează în fiecare an în perioada 15 ianuarie - 15 februarie, conform procedurii de organizare și desfășurare a colocviului de admitere la gradul didactic I, prevăzută în Anexa 12 la metodologie.

ART. 34

(1) Colocviul de admitere se susține pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pentru fiecare specialitate în parte.

(2) Tematica va fi alcătuită, în mod echilibrat, din două arii tematice, respectiv:

- a) teme privind metodologia cercetării pedagogice și tehnica elaborării unei lucrări metodico-științifice;
- b) teme privind domeniul de specialitate și didactica acestuia.

(3) Evaluarea la colocviul de admitere la gradul didactic I se face prin calificative, respectiv admis/respins.

Scopul: Colocviul de admitere la gradul didactic I trebuie să fie o probă autentică de competență pedagogică, selectivă și relevantă, menită să promoveze cadrele didactice care manifestă disponibilități pentru inovarea procesului de învățământ, creativitate în modul de gândire și acțiune pedagogică, rezultate deosebite în activitatea instructiv-educativă.

Conținutul colocviului:

Candidații vor fi examinați din următoarele domenii:

1. Domeniul corespunzător temei lucrării metodico-științifice

Verificarea unor aspecte precum: rigurozitatea și precizia delimitării temei, importanța teoretică și practică a temei alese, actualitatea și oportunitatea bibliografiei selective propuse în raport cu tema, consemnarea corectă a acesteia, integrarea temei în domeniul mai larg teoretico-metodologic și practic-acțional, conținutul semnificativ al unora dintre lucrările menționate în bibliografie, cunoașterea specifică a principalelor probleme ce vor fi abordate în tratarea lucrării etc.

2. Metodologia specifică cercetării științifice, psihopedagogice și metodice, pe care o implică elaborarea lucrării

Examinarea aspectelor referitoare la: ipoteza (ipotezele) de lucru, specificul investigării pe care candidatul intenționează să o realizeze (sau pe care a inițiat-o deja), metodologia de explorare propusă, preocupările și intențiile referitoare la realizarea lucrării, experiența personală acumulată de candidat în domeniul temei, modalitățile de valorificare a acesteia în elaborarea lucrării etc.

3. Domeniul proiectării pedagogice proprii specialității respective, cu referire specială la conceperea, realizarea, evaluarea și reglarea-autoreglarea activității de predare-învățare specifice temei propuse.

Alte precizări cu privire la colocviul de admitere:

1. Membrii comisiei vor fi numiți dintre cadrele didactice care desfășoară activitate permanentă în aceste instituții de învățământ sau în altele de același profil.

2. Comisia va fi propusă de centrul de perfecționare și avizată, după caz, de conducerea universității respective sau de inspectoratul școlar județean.

3. Candidații vor fi grupați pe comisii, în funcție de domeniile științifice în care se încadrează tema lucrării (de aceeași specialitate sau de specialități înrudite).

4. Membrii comisiei vor cunoaște, în timp util, temele și bibliografiile selective propuse de candidații repartizați spre a fi examinați de comisia respectivă.

5. Comisia de examinare nu are președinte. De întreaga desfășurare a colocviului răspunde conducerea centrului de perfecționare/ unității de învățământ unde acesta are loc.

6. Cei doi membri ai comisiei aprobate vor rămâne aceiași pe toată durata desfășurării colocviului (nu vor fi înlocuiți cu alte cadre didactice, indiferent de proveniența acordului dat candidaților pentru tema lucrării metodico-științifice) și vor examina toți candidații repartizați comisiei respective.

7. Examinarea va urmări cu prioritate verificarea capacității candidaților de a sesiza și de a soluționa implicațiile pedagogice practice ale temei tratate.

8. Comisia va rezerva examinării fiecărui candidat maximum 20 de minute.

9. Evaluarea candidaților se va realiza prin calificativul "admis" sau "respins".

10. Rezultatele obținute de candidați la colocviu vor fi afișate după terminarea verificării candidaților din ziua respectivă.

Anexa 13 a Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar aprobată prin OM nr. 5.561/2011

**CRITERII DE ELABORARE ȘI EVALUARE
a lucrării metodic-științifice pentru obținerea gradului didactic I**

Domenii/ Criterii	Indicatori
I. Tema	<ul style="list-style-type: none"> • Importanța teoretică și practic-aplicativă a temei tratate • Rigurozitatea și precizia delimitării problemei • Abordarea unei probleme de interes major pentru practica școlară sau pentru cunoașterea unor fenomene pedagogice
II. Documentarea științifică	<ul style="list-style-type: none"> • Oportunitatea bibliografiei și actualitatea în raport cu tema lucrării • Actualitatea informațiilor • Prelucrarea informațiilor • Citarea corectă a surselor bibliografice • Consemnarea bibliografiei, conform normei metodologice
III. Ipoteza (ipotezele) de lucru	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea și formularea clară și corectă a ceea ce se urmărește a se demonstra în lucrare, în funcție de tipul cercetării (constatativă, experimentală, orientată, operațională etc.)
IV. Structura	<ul style="list-style-type: none"> • Concordanța structurii cu tema tratată • Delimitarea cadrului conceptual și a domeniului teoretic al temei • Succesiunea logică a capitolelor și a subcapitolelor • Caracterul unitar al lucrării și al fiecărui capitol • Ponderea aspectelor practice • Proporția părților lucrării
V. Conținutul	<ul style="list-style-type: none"> • Fundamentarea teoretică (științifică, psihologică, pedagogică, sociologică, filosofică etc.) a problemei abordate. • Încadrarea temei în teoria pedagogică • Corelarea organizării și metodologiei cu specificul lucrării (bazată pe cercetări ameliorativ-experimentale, constatativ-ameliorative, orientate, operaționale, lucrări de sinteză, monografii etc.) • Caracterul sistematic, cu obiective clare, al tratării • Ordinea logică și cronologică a cercetării sau a tratării • Reprezentativitatea colectivelor de experimentare și control • Rigurozitatea și valoarea experimentelor și/sau a observațiilor efectuate în scopul verificării ipotezelor • Înregistrarea, măsurarea și prezentarea riguros științifică a datelor culese • Prelucrarea și corelarea datelor • Evaluarea și compararea rezultatelor inițiale și finale (pretest și posttest) • Interpretarea corectă a rezultatelor • Formularea clară a concluziei lucrării (confirmarea sau infirmarea ipotezei sau a ipotezelor de lucru) • Aplicabilitatea rezultatelor lucrării • Contribuția personală a autorului lucrării • Legătura organică a concluziilor lucrării cu conținutul • Oportunitatea propunerilor și a perspectivelor formulate de autor • Claritatea probelor și a datelor prezentate în anexă • Corelarea lor cu tratarea problemei

VI. Forma	<ul style="list-style-type: none"> • Stilul și prezentarea • Corectitudinea exprimării • Aspectul estetic, sublinieri în text, Ilustratii, tabele, grafice etc. <p>Respectarea condițiilor de tehnoredactare date (TNR 12, A4, la un rând și jumătate, setări pagina sus, jos, dreapta 2,5 cm, stânga 3 cm)</p>
-----------	--

Criterii pentru aprecierea susținerii lucrării:

1. Demonstrarea capacității de sinteză, a cunoașterii temeinice, aprofundate a problemei tratate;
2. Susținerea într-o manieră problematizată, nu descriptivă;
3. Prezentarea și susținerea ideilor majore din punct de vedere teoretic;
4. Sublinierea valorii practic-aplicative a demersului întreprins;
5. Capacitatea de valorificare a conținutului lucrărilor bibliografice mai importante în argumentarea ideilor și a concluziilor;
6. Capacitatea de argumentare a valorii lucrării (modul de abordare, relevarea unor aspecte, alcătuirea unor modele de lucru, ameliorarea practicii școlare);
7. Utilizarea mijloacelor moderne pentru susținerea lucrării.

RAPORT SCRIS

Încheiat la inspecția curentă I/II pentru acordarea gradului didactic I
Profesori documentariști

Numele și prenumele cadrului didactic inspectat
Funcția didactică și specialitatea
Unitatea de învățământ
Numele directorului unității de învățământ
Data efectuării inspecției
Inspector/metodist

(Numele și prenumele, funcția, gradul didactic, unitatea din care provine)

CONSTATĂRI și APRECIERI:

1. ACTIVITATEA DIDACTICĂ:

a) Activități verificate:

.....
.....
.....

b) Proiectarea activităților (alegerea temei în funcție de nevoile utilizatorilor de documentare, informare și formare, creativitate în conceperea activităților, corelare între componentele actului didactic, corelare între obiectivele info-documentare, activitățile propuse și modalitățile de evaluare, strategii didactice și forme de evaluare):

.....
.....
.....

c) Desfășurarea activităților (comportamentul cadrului didactic, utilizarea strategiilor didactice, continuitate și coerență în propunerea de activități în raport cu obiectivele fixate, competențele info-documentare dezvoltate, integrarea resurselor CDI în activitățile desfășurate, utilizarea de resurse variate, adaptate activităților propuse, creativitate în conducerea activităților, orientarea acțiunilor și gândirii elevilor, adaptarea la public, comportamentul cadrului didactic, relaționarea cu partenerii de proiect, gestionarea timpului, modalități de evaluare a competențelor infodocumentare etc.):

.....
.....
.....

d) Evaluarea randamentului școlar (metode și tehnici de evaluare a rezultatelor):

.....
.....
.....

e) Nivelul de formare a competențelor info-documentare ale elevilor, apreciat pe baza observației directe și a rezultatelor instrumentelor specifice de evaluare:

.....

.....

.....

f) Cunoașterea elevilor (strategii de diferențiere și individualizare)

.....

.....

.....

g) Capacitatea de a crea un mediu documentar adaptat nevoilor utilizatorilor. Capacitatea de a alege/propune resurse adaptate în funcție de nevoile identificate, de obiectivele fixate și de activitatea propusă. Modul de exploatare a resurselor documentare în vederea dezvoltării competențelor info-documentare, respectiv varietatea și complementaritatea materialelor didactice:

.....

.....

.....

h) Competențe psihorelaționale (în raporturile cu elevii, cu părinții, cu cadrele didactice, cu partenerii externi)

.....

.....

.....

i) Autoevaluarea (capacitatea de a raporta propriul comportament la exigențele unui stil didactic elevat)

.....

.....

.....

2. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ÎN ȘCOALĂ ȘI ÎN AFARA EI: (gestionarea și organizarea CDI, dezvoltarea spațiului și resurselor CDI, activitatea de comunicare în cadrul și în afara școlii - proiectarea, promovarea și valorizarea activităților CDI, dezvoltarea de parteneriate, contribuția la activitățile pluridisciplinare, la activitățile culturale, activitățile școlare și a celor extracurriculare, contribuția la realizarea și dinamizarea activităților propuse în cadru unității de învățământ):

3. ACTIVITATEA DE PERFEȚIONARE (METODICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ):

4. APRECIEREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA PROFESORULUI DOCUMENTARIST ȘI LA CONDUITA ÎN CADRUL ȘCOLII:

5. CONCLUZII (PUNCTE FORTE, PUNCTE SLABE) ȘI RECOMANDĂRI:

Calificativ

Data întocmirii raportului scris:

Inspector școlar/metodist

Pentru conformitate,
Director,

Anexa 10 a Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar aprobată prin OM nr. 5.561/2011

RAPORT SCRIS

Încheiat la inspecția curentă I/II pentru acordarea gradului didactic I, sesiunea.....

Numele și prenumele cadrului didactic inspectat:

Funcția didactică și specialitatea:

Unitatea de învățământ:

Data efectuării inspecției:

Cine efectuează inspecția :.....

.....

(numele și prenumele, funcția, gradul didactic, unitatea de la care provine)

Constatări și aprecieri:

1. ACTIVITATEA DIDACTICĂ:

a) Activități verificate:.....

.....

b) Proiectarea activităților (creativitate în conceperea lecțiilor activităților, corelarea dintre componentele actului didactic, strategii didactice și evaluare):

.....

.....

c) Desfășurarea activităților (comportamentul cadrului didactic, utilizarea strategiilor didactice, integrarea mijloacelor de învățământ în lecție, creativitate în conducerea lecțiilor și orientarea acțiunilor și gândirii elevilor, gestionarea timpului didactic, atingerea performanței etc.):

.....

.....

.....

d) Evaluarea randamentului școlar (metode și tehnici de evaluare a rezultatelor învățării):

.....

.....

.....

e) Nivelul pregătirii elevilor, apreciat pe baza observației directe, a probelor de control aplicate și a evaluării longitudinale:

.....

.....

.....

f) Cunoașterea elevilor (strategii de diferențiere și individualizare, conținutul fișelor psiho-pedagogice):

.....

.....

.....

g) Competențe psiho-relaționale (în raporturile cu elevii, cu părinții, cu cadrele didactice și cu comunitatea locală):

.....

.....

.....
h) Autoevaluarea (capacitatea de a raporta propriul comportament didactic la exigențele unui stil didactic elevat)

.....
.....
.....

2. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ÎN ȘCOALĂ ȘI ÎN AFARA EI:

.....
.....
.....

3. ACTIVITATEA DE PERFECȚIONARE (METODICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ):

.....
.....
.....

4. APRECIEREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI LA CONDUITA ÎN CADRUL ȘCOLII ȘI AL COMUNITĂȚII ȘCOLARE:

.....
.....
.....
.....
.....

CONCLUZII (PUNCTE FORTE, PUNCTE SLABE):

.....
.....
.....
.....
.....

Calificativ:

Data întocmirii raportului scris:.....

Inspector școlar /metodist

Pentru conformitate,
Director

Cerere de înscriere pentru echivalarea titlului științific de doctor cu gradul didactic I

UNITATEA ȘCOLARĂ

NR. _____ / _____

AVIZAT DIRECTOR

DOAMNĂ INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a) _____,
(numele de familie înainte de căsătorie, inițiala tatălui, prenumele,
numele după căsătorie - cu majuscule)

profesor de _____ la _____
(denumirea unității de
învățământ și localitatea)

absolvent(ă) al(a) _____,

promoția _____, specializarea (specializările) _____,

vă rog să-mi aprobați înscrierea pentru echivalarea cu gradul didactic I a titlului științific de doctor în
domeniul _____.

Menționez că am o vechime în învățământ de _____ ani, iar examenul de definitivare în
învățământ l-am obținut în anul _____ și gradul didactic II în anul _____

La inspecția curentă susținută în data de _____ am obținut calificativul
_____.

Date de contact: telefon _____ e-mail _____

Data

Semnătura

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Galați

GRADUL DIDACTIC I SERIA 2019 - 2021

ACTIVITĂȚI	TERMEN
Susținerea inspecției curente nr. 2, de către cadrele didactice care nu au efectuat această inspecție în anul școlar precedent, datorită suspendării cursurilor școlare pe perioada stării de urgență/alertă și care au depus până la data de 31 august 2020 lucrarea metodică-științifică și au primit avizul pentru susținere.	Până cel târziu în data de 29 ianuarie 2021
Susținerea inspecției speciale și a lucrării metodică - științifice	1 noiembrie 2020 - 31 mai 2021 Cadrele didactice care <u>nu au susținut IC2</u> în anul școlar precedent, vor susține IC2 în semestrul I, iar inspecția specială și lucrarea metodică-științifică în semestrul al II-lea al anului școlar 2020 – 2021. (conform planificării centrelor de perfecționare)
Condiții de finalizare: <ul style="list-style-type: none">- vechime efectivă la catedră la 31 august 2021 - 4 (3) ani de la gradul II.- calificativ foarte bine la aprecierile anuale și la inspecțiile școlare de la momentul înscrierii și până la sfârșitul anului școlar în care se susține inspecția specială și lucrarea metodică-științifică.- promovarea inspecției speciale cu cel puțin nota 8.00.- promovarea probei de elaborare a lucrării metodică-științifice cu cel puțin nota 9.00- promovarea probei de susținere a lucrării metodică-științifice cu cel puțin nota 9.00.- nota finală pentru lucrarea metodică-științifică se calculează ca medie aritmetică a notei acordate de conducătorul științific și a notei obținute la proba de susținere a lucrării.- nota de promovare a examenului de acordare a gradului didactic I este nota finală obținută	

pentru lucrarea metodică-științifică.	
GRADUL DIDACTIC I SERIA 2020 – 2022	
ACTIVITĂȚI	TERMEN
Susținerea celei de a doua inspecții curente	în mod obligatoriu în anul școlar 2020 - 2021, până la data de 31 mai 2021.
Depunerea lucrării metodică-științifice	până cel târziu la data de 31 august 2021.
GRADUL DIDACTIC I SERIA 2021 - 2023	
Condiții de înscriere:	
<p>- vechime efectivă la catedră la data de 31 august 2023 - 4 (3) ani de la obținerea gradului didactic II.</p> <p>- calificativ foarte bine la evaluările anuale și la inspecțiile școlare din ultimii 2 ani școlari de activitate premergători înscrierii.</p> <p>- promovarea primei inspecției curente efectuate în anul școlar 2019-2020 sau în anul școlar curent, cu calificativul foarte bine.</p> <p>- recomandarea Consiliului profesoral al unității de învățământ în care este încadrat sau/și în care și-a desfășurat activitatea în ultimii 2 ani școlari de activitate premergători înscrierii.</p>	
ACTIVITĂȚI	TERMEN
Susținerea inspecției curente nr.1, de către cadrele didactice care nu au efectuat această inspecție în anul școlar precedent, datorită suspendării cursurilor școlare pe perioada stării de urgență/alertă.	Până la data de 30 noiembrie 2020
Depunerea dosarului de înscriere	1 - 31 octombrie 2020 , pentru candidații care au susținut prima inspecție curentă în

	anul școlar 2019- 2020.
	Până cel târziu în data de 27 noiembrie 2020 , pentru candidații care vor susține prima inspecție curentă până în data de 20 octombrie 2020 .
Susținerea colocviului de admitere	15 ianuarie - 15 februarie 2021 Conform planificării centrelor de perfecționare
GRADUL DIDACTIC I SERIA 2022 – 2024	
ACTIVITĂȚI	TERMEN
Solicitarea efectuării primei inspecții curente, printr-o cerere adresată conducerii unității de învățământ unde funcționează cadrul didactic. Pot solicita efectuarea primei inspecții curente cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale și doresc să se înscrie la examenul pentru acordarea gradului didactic I.	1 - 31 octombrie 2020
Efectuarea primei inspecții curente	în mod obligatoriu în anul școlar 2020-2021, până la data de 31 mai 2021.