



Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO – .....
 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI</b> Str. Păcii nr. 55 B ☎ 0372392000, 0372392001 ✉ 0239319996 E-mail: info@isjgalati.ro, Adresa: Str. Păcii nr. 55 Galați		Exemplar nr. 1
 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>		Data:                      Ediția / revizia
		24.09.2020              Ediția 1 / 2017 Revizia 1/2018 Revizia 2/2019 Revizia 3/2020
<b>TITLUL PROCEDURII: Procedura privind constituirea consiliilor consultative pe discipline / domenii și modul de stabilire a membrilor acestora</b>		

Aprobată în ședința Consiliului de Administrație al I.Ș.J. Galați din 18.09.2020

## PROCEDURA PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIILOR CONSULTATIVE PE DISCIPLINE / DOMENII ȘI MODUL DE STABILIRE A MEMBRILOR ACESTORA

### 1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a stabili și norma:

- Demersurile pentru constituirea consiliilor consultative pe discipline / domenii.
- Activitățile concrete pe care trebuie să le desfășoare inspectorii școlari în vederea constituirii consiliilor consultative pe discipline / domenii.
- Criteriile și modalitățile de selecție a membrilor consiliilor consultative și durata mandatului acestora.
- Activitatea membrilor consiliilor consultative pe discipline / domenii.

### 2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură descrie și normează activitățile și modalitățile de acțiune în următoarele domenii:

- Comunicarea și informarea în privința constituirii consiliilor consultative pe discipline / domenii.
- Selecția membrilor consiliilor consultative pe discipline/domenii.
- Monitorizarea și evaluarea activității membrilor consiliilor consultative pe discipline / domenii.

### 3. ABREVIERI ȘI DEFINIȚII

**ISJ Galați** – Inspectoratul Școlar Județean Galați

**Consiliu consultativ pe disciplină / domeniu** – structură consultativă a inspectoratului școlar județean, constituită în baza prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011 și modificat și completat prin O.M.E.C.S. nr. 3400/2015, care sprijină în mod direct inspectorii școlari responsabili de disciplină / domeniu în desfășurarea activității și în luarea deciziilor la nivelul disciplinei / domeniului.

#### 4. DOCUMENTELE DE REFERINȚĂ / TEMEIUL LEGAL

- Legea Educației Naționale, nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5530/05.10.2011 de aprobare a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare.
- Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 3400/2015 privind modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.530/2011

#### 5. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE (ACTIVITĂȚI)

##### 5.1. Constituirea consiliilor consultative pe discipline / domenii și stabilirea membrilor acestora:

1. Consiliul Consultativ al disciplinei este alcătuit dintr-un număr impar de membri. Numărul de membri se va determina în funcție de totalul posturilor didactice existente la nivelul județului la fiecare disciplină/domeniu (în număr impar, nu mai puțin de 5% și nu mai mult de 10% din numărul cadrelor didactice coordonate).

2. Membrii consiliului consultativ sunt aleși în cadrul consfățuirii profesorilor, după evaluarea dosarelor primite de către inspectorul de specialitate/domeniu.

În cazuri excepționale, în care prezența fizică a cadrelor didactice nu este posibilă, membrii consiliilor consultative sunt votați și aleși în ședința desfășurată online.

3. Membrii consiliului consultativ sunt numiți prin decizie a inspectorului școlar general, pe o perioadă de 4 ani și reconfirmați de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, la începutul fiecărui an școlar. În fiecare an școlar, componența consiliilor consultative se poate modifica, locurile devenite vacante ca urmare a încetării activității și a evaluării anuale a activității cadrelor didactice, putând fi ocupate de noi cadre didactice.

4. Pot fi membri în consiliile consultative pe discipline / domenii cadre didactice care îndeplinesc **cumulativ** următoarele condiții:

- a) a absolvit o instituție de învățământ de lungă durată (excepții putând fi acceptate la învățământul preșcolar și primar), conform specialității;
- b) este titular în învățământul preuniversitar;
- c) are cel puțin gradul didactic II ;
- d) are o vechime efectivă la catedră de cel puțin 10 ani;
- e) a obținut calificativul „Foarte Bine” în ultimii 5 ani de activitate efectivă la catedră;
- f) nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 5 ani de activitate efectivă la catedră;
- g) a participat în calitate de formator/metodist/membru CC, la aplicarea politicilor educaționale naționale / județene;
- h) se bucură de prestigiu profesional și a obținut rezultate deosebite în activitatea ce vizează performanța școlară.

Inspectorii școlari responsabili de disciplină / domeniu sunt, de drept, președinții consiliilor consultative pe discipline / domeniile coordonate.

5. IȘJ Galați face publică Procedura privind constituirea consiliilor consultative pe discipline / domenii și modul de selecție a membrilor acestora.

6. Inspectorii școlari responsabili de disciplină / domeniu stabilesc numărul de membri ai consiliilor consultative pe discipline / domenii, sau, după caz, numărul de locuri vacante în cadrul consiliului consultativ (în funcție de numărul cadrelor didactice pe care le coordonează).

7. Inspectorii școlari responsabili de disciplină / domeniu pot elabora criterii specifice de selecție precum și reglementări / regulamente / proceduri specifice privind funcționarea și desfășurarea activității fiecărui consiliu consultativ pe disciplină / domeniu. Aceste precizări se afișează împreună cu prezenta procedură.

8. În perioada 01 – 30 septembrie a fiecărui an școlar, după realizarea evaluării activității membrilor consiliilor consultative care au funcționat în anul școlar anterior, IȘJ Galați publică și transmite în toate unitățile de învățământ numărul de membri și numărul locurilor vacante existente în consiliile consultative pe discipline / domenii, precum și calendarul de selecție pentru locurile vacante.

9. Cadrele didactice transmit la IȘJ Galați, în perioada prevăzută în calendarul aprobat, propunerile pentru locurile vacante de membri ai consiliului consultativ pe disciplină / domeniu. Propunerile vor fi însoțite de CV și copii ale documentelor relevante care atestă / susțin solicitarea respectivă.

Documentele se vor transmite fizic sau scanat inspectorului școlar ce coordonează disciplina/domeniul respectiv, iar cererile vor fi înregistrate la secretariatul IȘJ Galați.

10. Inspectorul școlar responsabil de disciplină / domeniu analizează propunerile, aplică (dacă este cazul) criteriile specifice de selecție, stabilește lista membrilor admiși și înaintează Inspectorului Școlar General propunerea de componență a consiliului consultativ pe disciplină / domeniu spre a fi supusă aprobării, conform calendarului.

11. La solicitarea Inspectorului Școlar General, Consiliul de administrație al ISJ Galați ia în discuție și aprobă listele propuse / componența consiliilor consultative pe discipline / domenii.

12. Inspectorul Școlar General emite decizia de constituire a consiliilor consultative pe discipline / domenii.

13. După constituirea Consiliilor Consultative pe discipline/domenii, se convoacă o ședință în care se propun și se votează în plen, cadrele didactice ce vor îndeplini funcția de vicepreședinte, respectiv secretar al CC. Cadrele didactice alese vor avea atribuții delegate de către inspectorul școlar coordonator al disciplinei/domeniului respectiv (președintele CC).

## **5. 2. Activitatea consiliilor consultative pe discipline / domenii**

1. Activitatea consiliului consultativ se desfășoară pe baza unui plan de activitate elaborat anual, la începutul anului școlar.

2. Consiliul consultativ se întrunește, de regulă, lunar, sau ori de câte ori este necesar, la cererea președintelui, a inspectorului școlar general sau a două treimi din numărul membrilor săi.

3. Ședințele sunt statutare dacă au fost prezenți cel puțin 2/3 dintre membrii săi.

4. Deciziile luate de către Consiliul Consultativ pe disciplină/domeniu, se iau prin majoritate simplă a celor prezenți.

5. Prezența membrilor la ședințele consiliului consultativ este obligatorie.

6. Dezbaterile, punctele de vedere ale participanților și hotărârile consiliului consultativ se consemnează în procesul-verbal al ședinței, înregistrat în registrul de procese-verbale, înseriat și numerotat de către secretarul acestuia. În situația în care ședințele se desfășoară online, acestea se înregistrează, DVD-ul și printscreen-urile care dovedesc modalitatea de votare se atașează și se păstrează împreună cu registrul de procese-verbale.

7. Membrii consiliului consultativ pe disciplină / domeniu sprijină în mod direct inspectorul școlar în desfășurarea activităților și în luarea deciziilor la nivelul disciplinei / domeniului pentru următoarele activități:

- Organizarea cercurilor metodice, a altor activități metodice și/sau a unor proiecte și evenimente relevante pentru disciplina / domeniul respectiv;
- Organizarea și desfășurarea olimpiadelor și concursurilor școlare;
- Organizarea și desfășurarea examenelor naționale pentru elevi și pentru cadrele didactice;
- Evaluarea dosarelor depuse de cadrele didactice pentru concursul de obținere a gradatei de merit;
- Activitatea de inspecție școlară (membrii care fac parte și din corpul profesorilor metodiști ai ISJ Galați);
- Informarea cadrelor didactice privind aspecte de interes pentru disciplină / domeniu;

Membrii consiliului consultativ pe disciplină / domeniu pot reprezenta inspectorul școlar responsabil de disciplină / domeniu, prin delegare, în cadrul activităților specifice domeniului de competență.

8. Evaluarea activității membrilor consiliului consultativ pe disciplină / domeniu se realizează anual, de către inspectorul școlar responsabil de disciplină / domeniu, pe baza unor criterii care vor avea în vedere:

- Calitatea activității prestate ca membru al consiliului consultativ pe disciplină / domeniu;
- Gradul de implicare în activitățile consiliului consultativ pe disciplină / domeniu;
- Promptitudinea răspunsurilor la solicitările ISJ Galați.

În urma evaluării anuale, inspectorul școlar responsabil de disciplină/domeniu decide asupra continuării activității fiecărui membru al CC în anul școlar următor sau a vacanței locului acestuia.

Retragerea din proprie inițiativă se realizează cu cerere adresată inspectorului școlar general și înregistrată la secretariatul ISJ Galați.

## **6. RESPONSABILITĂȚI ÎN APLICAREA PROCEDURII**

### **6.1. Responsabilitățile Inspectorului Școlar General**

- Supune spre aprobare în Consiliul de administrație al ISJ Galați prezenta procedură.
- Supune spre aprobare în Consiliul de administrație al ISJ Galați, anual, numărul de locuri, calendarul de selecție și listele cu membrii consiliilor consultative pe discipline / domenii propuse de inspectorii școlari coordonatori.
- Emite decizia de constituire a consiliilor consultative pe discipline / domenii.

### **6.2. Responsabilitățile și atribuțiile inspectorilor școlari responsabili de discipline / domenii:**

- Elaborează, după caz, criterii specifice de selecție precum și regulamente sau reglementări specifice privind activitatea consiliului consultativ pe disciplină / domeniu.
- Stabilesc numărul de membri ai consiliului consultativ pe disciplină / domeniu, sau, după caz, numărul de locuri vacante în cadrul consiliului consultativ pe disciplină / domeniu și îl propun spre aprobare.
- Analizează propunerile depuse, aplică (dacă este cazul) criteriile specifice de selecție, și stabilesc lista membrilor admiși.

- Înaintează Inspectorului Școlar General propunerea privind componența consiliului consultativ pe disciplină / domeniu spre a fi supusă aprobării în Consiliul de administrație al ISJ Galați.
- Coordonează, în calitate de președinte, întreaga activitate a consiliului consultativ pe disciplină / domeniu.
- Monitorizează activitatea membrilor consiliului consultativ pe disciplină / domeniu.
- Evaluează anual activitatea membrilor consiliului consultativ pe disciplină / domeniu.
- Delegă sarcinile ce vor fi îndeplinite de către vicepreședinte/vicepreședinți și secretar.

### **6.3. Responsabilitățile membrilor consiliilor consultative pe discipline / domenii.**

- Sprijină inspectorul școlar responsabil de disciplină / domeniu în desfășurarea activității și în luarea deciziilor la nivelul disciplinei / domeniului.
- Răspund cu promptitudine la solicitările ISJ Galați / inspectorul școlar responsabil de disciplină / domeniu.
- Își îndeplinesc cu corectitudine, responsabilitate și profesionalism sarcinile atribuite.

**CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR  
pentru anul școlar 2020-2021**

1. Desfășurarea etapei de evaluare a activității membrilor CC ce au funcționat în anul școlar precedent (01.09.2019-31.08.2020)

Perioada: 06-18.09.2020

2. Revizuirea procedurii și actualizarea etapelor de completare a componentei CC

Perioada: 13-18.09.2020

3. Postarea procedurii actualizate

Perioada: 25.09.2020

4. Primirea propunerilor din teritoriu

Perioada: 28.09 – 29.09.2020

5. Analizarea propunerilor și stabilirea componentei CC pe discipline/domenii

Perioada: 30.09.2020

6. Aprobarea listei în Consiliul de Administrație al IȘJ, postarea acesteia pe site

Perioada: 01-09.10.2020

**Repartizarea locurilor pe discipline/domenii pentru anul școlar 2020-2021:**

<b>Învățământ primar</b>	17	3	4
<b>Religie</b>	15	4	4
<b>Biologie</b>	11	0	0
<b>Asistent medical generalist, farmacie, medicină</b>	2	0	0
<b>Chimie</b>	9	0	0
<b>Matematică</b>	11	0	0
<b>Fizică</b>	11	0	0
<b>Geografie</b>	9	0	0
<b>Informatică și TIC</b>	11	0	0
<b>Educație muzicală</b>	7	1	2
<b>Arte plastice/Educație plastică</b>	7	2	3

<b>Educație fizică și sport</b>	15	0	0
<b>Discipline tehnice</b>	17	0	0
<b>Educație tehnologică</b>	5	1	0
<b>Învățământ special și integrat</b>	7	0	1
<b>Învățământ pentru rromi și alte minorități</b>	5	0	0
<b>Management educațional</b>	29	2	4
<b>Bibliotecari</b>	1	0	0
<b>Educație permanentă și activități extrașcolare</b>	21	0	0
<b>Proiecte educaționale europene</b>	11	0	0
<b>Dezbateri academice</b>	9	0	0