

ANEXA 1

LISTA documentelor necesare pentru înscriere la :

1. Examenul de obținere a gradului didactic II

1. **Declarație** (Anexa 3)
2. Cerere de înscriere, adresată inspectorului școlar general. (Anexa 4)
3. Fișa de înscriere tip, completată, confirmată de conducerea școlii – **2 exemplare** (conform modelului din metodologie).
4. Copie autentificată cf. cu originalul a certificatului de naștere și copie autentificată cf. cu originalul a certificatului de căsătorie sau a oricărui act care atestă schimbarea numelui (după caz).
5. Copii autentificată cf. cu originalul de pe diploma de studii și foaia matricolă (pentru maiștrii instructori și a modulului de psiho-pedagogie urmat).
6. Copie autentificată cf. cu originalul a certificatului/adeverinței ce atestă obținerea definitivării în învățământ.
7. Pentru cadrele didactice care funcționează în instituții de învățământ particulare, se atașează la dosar, copia autentificată cf. cu originalul a autorizației de încredere a unității școlare unde este angajat.
8. Recomandarea consiliului profesoral pentru înscrierea la examenul pentru obținerea gradului didactic II .
9. Copie a raportului de pe procesul-verbal al primei inspecții curente, conform cu originalul, certificată de către directorul unității școlare și copii cf. cu originalul (semnate și șatmpilate pe fiecare pagină) ale fișelor de evaluare corespunzătoare activităților asistate în cadrul IC1.
10. Dovada privind calificativele anuale și la inspecțiile curente, obținute în ultimii 2 ani școlari de predare efectivă la catedră.
11. Memoriu de activitate profesională ;
12. Fișele de evaluare anuală pe ultimii 2 ani școlari (semnate și ștampilate) care să demonstreze competența în activitatea instructiv-educativă .
13. Pentru disciplina religie – binecuvântare pentru înscriere la gradul didactic II.
14. **DECLARAȚIE CONFORMITATE DOCUMENTE ȘCOLARE (anexa 5)**

2. Examenul de obținere a gradului didactic I

1. **Declarație** (Anexa 3)
2. Cerere de înscriere adresată inspectorului școlar general (Anexa 4)
3. Fișa de înscriere tip, completată, confirmată de conducerea școlii – **2 exemplare** (vezi model)
4. Copie autentificată cf. cu originalul a certificatului de naștere și copie autentificată cf. cu originalul a certificatului de căsătorie, sau orice act ce atestă schimbarea numelui (după caz) .
5. Copii autentificate cf. cu originalul de pe diploma de studii și foaia matricolă (pentru maiștrii instructori și de pe modulul de pedagogie).
6. Copii autentificată cf. cu originalul de pe certificatul de obținere a definitivatului și a gradului didactic II.
7. Pentru cadrele didactice care funcționează în instituții de învățământ particulare, se atașează la dosar copie xerox legalizată de pe autorizația de încredere a unității școlare unde este angajat;
8. Recomandarea consiliului profesoral pentru înscrierea la examenul pentru obținerea gradului didactic I (vezi model anexa nr. 2)
9. Dovada privind calificativele anuale și la inspecțiile curente obținute în ultimii 2 ani (vezi model anexa nr. 1).
10. Memoriu de activitate profesională.
11. Fișele de evaluare anuală pe ultimii doi ani școlari (semnate și stampilate) care să demonstreze rezultatele deosebite în activitatea instructiv-educativă și de inovare pedagogică.
12. Copie a raportului de pe procesul-verbal al primei inspecții curente, conform cu originalul, certificată de către directorul unității școlare și copii cf. cu originalul (semnate și șampilate pe fiecare pagină) ale fișelor de evaluare corespunzătoare activităților asistate în cadrul IC1.
13. Pentru disciplina religie – binecuvântare pentru înscriere la gradul didactic I.
14. **DECLARA'IE CONFORMITATE DOCUMENTE ȘCOLARE (anexa 5)**

ANEXA 2.

ANTETUL UNITĂȚII ȘCOLARE

Nr. _____ data _____

RECOMANDARE

Data consiliului profesoral în care s-a aprobat înscrierea cadrului didactic la gradul didactic II/I.

Aprecierea consiliului profesoral, cu accent pe activitatea metodică-științifică desfășurată, pe rezultatele elevilor îndrumați și pe comportarea în școală și societate.

Recomandarea consiliului profesoral pentru înscrierea la examenul pentru gradul didactic II/I.

Semnătura director

Ștampila

ANEXA 3.

DECLARAȚIE

Subsemnatul,profesor/învățător/educatoare/maistru instructor la, înscris la examenele de obținere a gradului didactic al II-lea/ gradului didactic I, am întocmit dosarul de înscriere cu **toate** documentele necesare conform listei din paginile 6 și 7 din „Calendarul de înscriere pentru grade didactice pentru anul școlar 2017-2018”.

Acest dosar conține următoarele documente, ordonate astfel :

Declarație (anexa 3)

Cerere de înscriere, adresată inspectorului școlar general. (Anexa 4),

Fișa de înscriere tip, completată și confirmată de către conducerea școlii în **2 exemplare**,

Copie cf. cu originalul a certificatului de naștere;

Copie cf. cu originalul a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);

Copie cf. cu originalul a diplomei de studii;

Copie cf. cu originalul a foii matricole;

Copie cf. cu originalul a certificatului de absolvire a modulului de psihopedagogie și a foii matricole aferente acestuia;

Copie cf. cu originalul a atestatului profesional (pentru învățătorii absolvenți de liceu pedagogic);

Copie cf. cu originalul autorizației de încredere a unității școlare unde s-au finalizat studiile (pentru absolvenții de școli postliceale **particulare**);

Copie cf. cu originalul de pe autorizația de încredere a unității școlare (pentru cadrele didactice care **funcționează** în instituții de învățământ **particulare**);

Copie cf. cu originalul a certificatului/adeverinței de obținere a definitivării în învățământ;

Copie cf. cu originalul a certificatului de obținere a gradului didactic II (pentru gradul I)

Pentru disciplina religie – binecuvântare;

Recomandarea CP pentru înscrierea la examenul de obținere a gradului didactic II / I;

Dovada privind calificativele anuale și la inspecțiile curente, obținute în ultimii 2 ani școlari;

Memoriu de activitate profesională și social-obștească;

Fișele de evaluare anuală-copii cf. cu originalul;

Copii cf. cu originalul a procesului-verbal al primei inspecții curente și a fișelor de evaluare ale celor 4 activități asistate;

(Pe acest formular se va tăia cu o linie denumirea documentului care nu se găsește în dosar, deoarece nu este prevăzut pentru situația specifică a candidatului)

Documentele, strict aranjate în ordinea de mai sus, („Declarație” fiind prima filă din dosar), sunt prinse într-un dosar cu șină.

Pe dosar se menționează: Numele și prenumele, unitatea școlară, gradul didactic solicitat, sesiunea....., centrul de perfecționare (cu denumire completă)

PREZENTUL DOSAR CONȚINEDOCUMENTE

Am predat dosarul complet,

Am primit dosarul complet,
Secretar,

Am verificat dosarul și confirm că este complet și corect întocmit,

Director,
Ștampila școlii

ANEXA 4.

Viza directorului
unității școlare unde funcționează
cadrul didactic în anul înscrierii

Doamna Inspector Școlar General,

Subsemnata(ul) _____
având funcția de _____, specialitatea _____ la
unitatea școlară _____, cu o
vechime efectivă la catedră până la 31.08.2020/2021 de _____
ani _____ luni _____ zile, vă rog să îmi aprobați înscrierea cu dosar pentru
obținerea gradului didactic II/gradului didactic I, sesiunea _____
pentru **specializarea** _____.

Specializarea de pe diplomă este _____.

Compoziția catedrei (număr de ore pe specialități:

Centrul de perfecționare solicitat pentru susținerea examenului

Data _____

Semnătura _____

ANEXA 5.

Antetul unității școlare

DECLARAȚIE

Subsemnatul / Subsemnata, identificat / identificată cu
actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de
....., CNP.....
având funcția de director, în cadrul (unitatea școlară), localitatea
....., județul Galați, declar pe propria răspundere că documentele
autentificate au fost prezentate în original.

Notă:

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor este pedepsită conform legii
(Art. 292 privind falsul în declarații din Codul Penal).

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice conform prevederilor art. 326 din Noul Cod
Penal, declar că datele din declarație sunt corecte și complete.

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:

ANEXA 6.
ANTETUL UNITĂȚII ȘCOLARE
Nr _____ din _____

TABEL NOMINAL
cuprinzând cadrele didactice înscrise cu dosar
pentru examenul de gradul II/gradul I, sesiunea 2020/2021

Nr crt	Numele și prenumele	Unitatea școlară	Specialitatea	Nr. dosar	Semnătura candidatului
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

DIRECTOR,

ÎNTOCMIT,
Secretar,

AM PREDAT,

AM PRELUAT,

ATENȚIE !!!

Tabelul din anexa 5 se completează de către secretarul școlii pentru fiecare grad didactic separat, în câte 2 exemplare.

Se lasă necompletată doar rubrica nr. dosar !