



Aprobat în ședința Consiliului de  
administrație din data de  
28.09.2016

Președinte Consiliul de  
administrație,  
Inspector școlar general,  
Prof. Mioara Enache

## **REGULAMENTUL-CADRU PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIILOR CONSULTATIVE DE SPECIALITATE**

### **CAPITOLUL I**

#### **Dispoziții generale**

**Art. 1.** Consiliul consultativ pentru discipline, numit în continuare *consiliu consultativ*, își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile art. 95 al Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2.** Consiliul consultativ funcționează în baza unui regulament propriu, elaborat de membrii acestuia și aprobat de consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

**Art. 3.** Lista cadrelor didactice care fac parte din consiliul consultativ pe disciplină este aprobată de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în conformitate cu prevederile Art. 11, alin (w) din Anexa 1 la *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5530/5.10.2011.*

### **CAPITOLUL II**

#### **Componența**

**Art. 4.** Consiliul Consultativ al disciplinei este alcătuit dintr-un număr impar de membri. Numărul de membri se va determina în funcție de totalul posturilor didactice existente la nivelul județului la fiecare disciplină (în număr impar, nu mai puțin de 7 și nu mai mult de 15).

**Art. 5. (1)** Membrii consiliului consultativ sunt aleși prin vot deschis, în cadrul consfăturii profesorilor, la propunerea inspectorului școlar de specialitate sau a altor profesori;

(2) Membrii consiliului consultativ sunt numiți prin decizie a inspectorului școlar general, pe o perioadă de 4 ani și reconfirmați de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, la începutul fiecărui an școlar. Componența consiliului consultativ va fi actualizată anual, în cazuri justificate (pensionare, concediu îngrijire copil, concediu fără plată, retragere etc.).

**Art. 6.** Poate fi propus pentru a fi membru în consiliul consultativ cadrul didactic care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții :

- a) este titular, având încheiat contract de muncă individual pe perioadă nedeterminată în învățământul preuniversitar;
- b) are o vechime efectivă la catedră de minimum 6 ani;
- c) are cel puțin gradul didactic II;
- d) a obținut calificativul anual “Foarte bine” în ultimii cinci ani și nu a fost sancționat disciplinar în această perioadă;
- e) a dovedit de-a lungul carierei performanțe deosebite în activitatea didactică și managerială, precum și respectarea normelor de conduită profesională și morală prevăzute de legislația în vigoare.

**Art. 7.** Inspectorul școlar de specialitate face parte de drept din Consiliul consultativ al disciplinei și este președintele acestuia.

**Art. 8.** Conducerea activităților Consiliului consultativ este asigurată de către inspectorul de specialitate.

**Art. 9.** Consiliul consultativ desemnează, din rândul membrilor acestuia, un secretar, care asigură convocarea la ședințe a membrilor și întocmirea proceselor-verbale.

### **CAPITOLUL III**

#### **Organizare și funcționare**

**Art. 10.**

- (1) Activitatea consiliului consultativ se desfășoară pe baza unui plan de activitate elaborat anual, la începutul anului școlar.
- (2) Consiliul consultativ se întrunește, de regulă, lunar, sau ori de câte ori este necesar, la cererea președintelui, a inspectorului școlar general sau a două treimi din numărul membrilor săi.
- (3) Ședințele sunt statutare dacă au fost prezenți cel puțin 2/3 dintre membrii săi.
- (4) Deciziile luate de Consiliul Consultativ pe disciplină, se iau prin majoritate simplă a celor prezenți.
- (5) Prezența membrilor la ședințele consiliului consultativ este obligatorie.

**Art. 11.** Dezbaterile, punctele de vedere ale participanților și hotărârile consiliului consultativ se consemnează în procesul-verbal al ședinței-consemnat în registrul de procese-verbale, înseriat și numerotat de către secretarul acestuia.

### **CAPITOLUL IV**

#### **Atribuțiile Consiliului Consultativ**

**Art. 12.** Consiliul consultativ este un organism care funcționează pe lângă inspectoratul școlar și care este **consultat** asupra următoarelor aspecte:

- a) stabilirea și punerea în practică a politicilor educaționale la nivelul disciplinelor și al

managementului Școlar;

- b) aplicarea curriculum-ului național pentru discipline la nivelul județului;
- c) eficientizarea activității metodice a cadrelor didactice;
- d) organizarea și desfășurarea procesului de învățământ, perfecționarea și modernizarea acestuia;
- e) asigurarea și dezvoltarea bazei didactico-materiale din domeniul specialității;
- f) evaluarea dosarelor depuse și întocmirea, de către inspectorul de specialitate, a raportului motivat referitor la candidații înscriși la concursul pentru acordarea gradației de merit (în conformitate cu prevederile Art. 9, alin (4) din *Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, Anexă la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5486/29.09.2011*);
- g) stabilirea calendarului de desfășurare a etapelor locale/județene ale olimpiadelor și concursurilor școlare, precum și a locațiilor acestora;
- h) realizarea proiectelor în domeniul identificării, pregătirii, stimulării și valorificării potențialului elevilor capabili de performanță;
- i) orice alte domenii care decurg din regulamente sau dispoziții ale ministrului educației și cercetării științifice sau din decizii ale inspectorului școlar general.

**Art. 13.** Consiliul consultativ are următoarele atribuții prevăzute în regulamente și/sau metodologii aprobate prin ordine ale ministrului educației și cercetării științifice:

- a) propune componența comisiei de organizare și evaluare pentru concursuri și olimpiade școlare, etapele locală, județeană și regională/interjudețeană (în conformitate cu prevederile Art. 19, 20 și 21 din *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, Anexa 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3035/10.01.2011*);
- b) realizează evaluarea dosarelor pentru acordarea titlului de „Profesorul anului”, elaborează raportul de evaluare a dosarelor și desemnează cadrul didactic care primește titlul „Profesorul anului” la nivel județean (în conformitate cu Art. 19, alin. (1) și (2) din *Metodologia pentru acordarea titlului de „Profesorul anului” în învățământul preuniversitar, Anexa 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.5546/6.10.2011*);
- c) întocmește raportul postevaluare pentru cadrul didactic desemnat „Profesorul anului” , pe care îl înaintează spre avizare consiliului de administrație al inspectoratului școlar (în conformitate cu Art. 19, alin. (3) din *Metodologia pentru acordarea titlului de „Profesorul anului” în învățământul preuniversitar, Anexa 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5546/6.10.2011*).

## CAPITOLUL V

### **Atribuțiile membrilor Consiliului consultativ**

**Art. 14.** Președintele consiliului consultativ are următoarele atribuții:

- a) stabilește ordinea de zi a ședințelor consiliului;
- b) pregătește documentele necesare desfășurării ședințelor;
- c) elaborează planul anual de activitate al consiliului consultativ, pe care îl supune, spre aprobare, plenului consiliului;
- d) elaborează sinteze semestriale și anuale privind starea învățământului, pe care le prezintă consiliului consultativ;
- e) supune aprobării consiliului consultativ planul managerial anual
- f) stabilește sarcinile membrilor consiliului consultativ;
- g) asigură conducerea operativă a consiliului consultativ.

**Art. 15.** Membrii consiliului consultativ au următoarele atribuții:

- a) exercită atribuțiile stabilite de către președintele consiliului consultativ;
- b) participă la lucrările consiliului consultativ.

**Art. 16.** Secretarul consiliului consultativ are următoarele atribuții:

- a) asigură convocarea membrilor la ședințele consiliului consultativ;
- b) redactează procesele-verbale;
- c) asigură multiplicarea și distribuirea materialelor necesare și a tematicilor de ședință;
- d) asigură legătura dintre membrii consiliului consultativ.

## CAPITOLUL VI

### **Dispoziții finale**

**Art. 17.** Calitatea de membru în consiliul consultativ al IȘJ nu presupune atribuirea unei indemnizații de ședință.

**Art. 18.** Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării acestuia de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar.