

Inspectoratul Școlar Județean Galați

Activitate județeană pentru educație timpurie

~ octombrie 2024~

Motto: Predă cu entuziasm, salvează un om!

Mihaela Dobrin,
inspector școlar pentru educație timpurie

AGENDA ZILEI

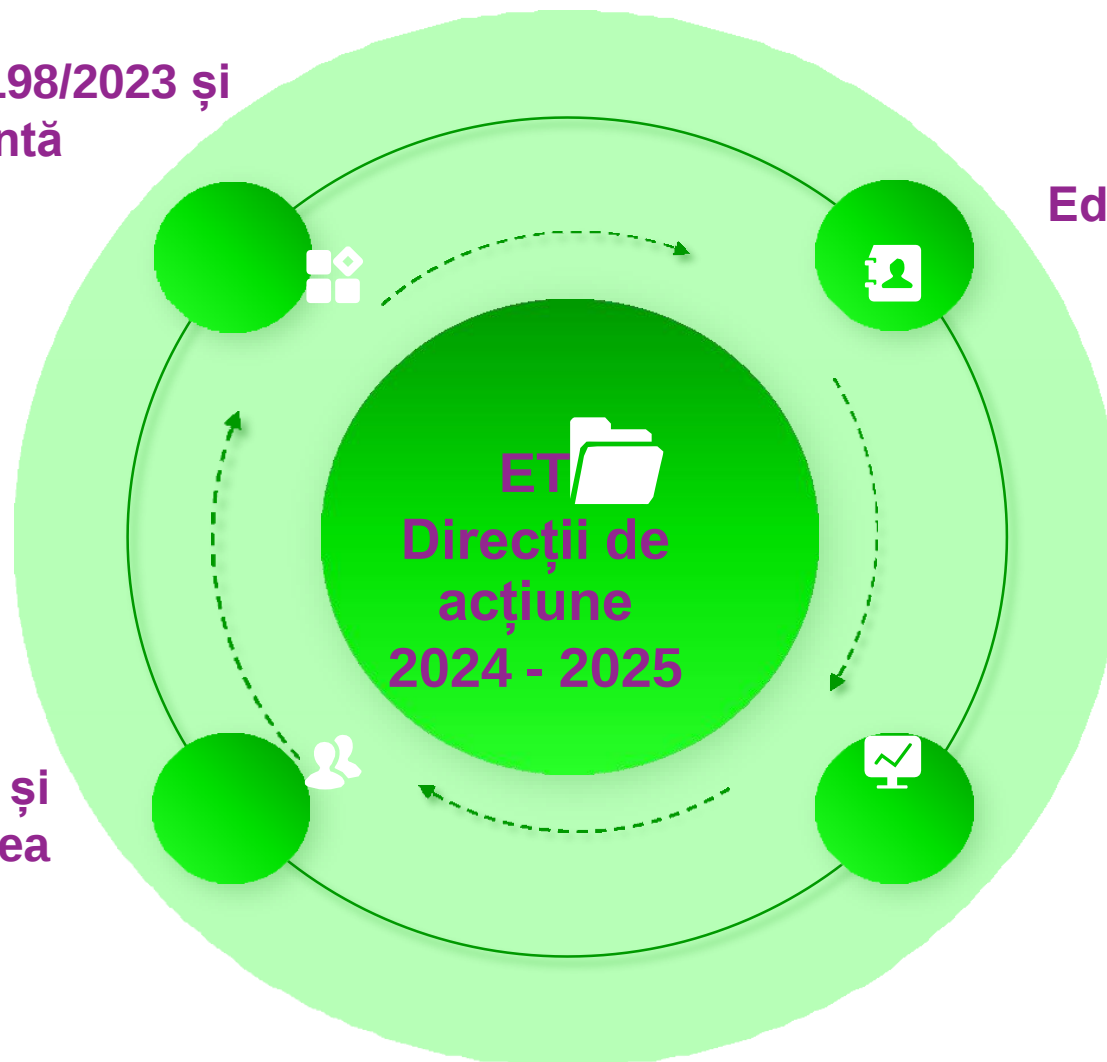
- ***Priorități și direcții de acțiune în anul școlar 2024-2025***
- ***Repere legislative și metodologice***
- ***Analiza activităților metodice și exemple de bună practică la nivel județean, anul școlar 2023- 2024***
- ***Evenimente și proiecte educaționale***



**Aplicarea Legii nr. 198/2023 și
legislația subsecventă**

**Educație timpurie de calitate
pentru toți copiii**

**Relațiile cu părinții și
comunitatea**



Legislație și repere metodologice

- **Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023**, cu completările ulterioare;
- **Curriculumul pentru educație timpurie** (OM nr. 4694/2019);
- **Repererele fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între naștere și 7 ani** (OM nr. 4628/2024);
- **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar** (OM nr. 5726/2024);
- **Metodologia privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar** (OM nr. 6478/2024);
- **Metodologia privind întocmirea Raportului descriptiv de evaluare referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor cognitive și socioemoționale ale copilului, la finalul grupei mari a grădiniței** (OM nr. 6584/2024);
- **Nota MEd nr.28.259/2000 privind documentele de evidență a activității educatoarelor din învățământul preuniversitar (ref.la Condica de prezență și evidență a activității educatoarei - Caietul educatoarei);**

Educație timpurie de calitate pentru toți copiii

- *Aplicarea unitară a curriculumului (nivel preșcolar și antepreșcolar):*
 - Cunoașterea Curriculumului pentru educație timpurie; prelucrarea conținutului în activități metodice la nivelul unității de învățământ și la nivel județean (cercuri pedagogice, ateliere metodice).
 - Coordonarea metodologică a creșelor, mentorarea personalului didactic din creșe.
 - Implementarea RFIDT (Reperete fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copiilor).



➤ Spațiile educaționale adecvate nevoilor copiilor.

- să exprime liniște, ordine, armonie;
- să-i permită copilului să exploreze liber spațiul;
- să-i confere o stare de siguranță, securitate fizică și emoțională pentru a putea să exploreze, experimenteze și să integreze experiențele trăite;
- să-i incite curiozitatea;
- să reflecte diversitatea culturală;
- să exprime respect pentru particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor.



➤ Evaluare cu sens

- Evaluarea – punct de plecare în proiectarea demersului educațional;
- Evaluarea este raportată la nivelul individual de dezvoltare;
- Caietul de observații/Fișa de apreciere a progresului individual al copilului înainte de intrarea în învățământul preșcolar/ în clasa pregătitoare sunt instrumente pentru evidențierea parcursului dezvoltării copiilor;
- Portofoliul educațional al preșcolarului;
- Raportul descriptiv de evaluare, la finalul grupei mari.





Metodologia **privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului** **din învățământul preuniversitar**

OM nr. 6478/30.08.2024

1. Conținutul metodologiei

- Reglementează formatul portofoliului educațional al preșcolarului/elevului, modalitatea de colectare a datelor, de utilizare și de valorificare a portofoliului educațional în conformitate cu prevederile Legii nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- Este obligatoriu începând cu generația de preșcolari care intră în grupa mijlocie în anul școlar 2024-2025, conform art 98, alin. (5) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023.
- Unitățile de învățământ inițiază realizarea portofoliului educațional în maxim 90 de zile de la începutul anului școlar 2024 – 2025.
- După finalizarea învățământului obligatoriu, portofoliul educațional poate fi completat cu rezultate ale activităților de învățare pe tot parcursul vieții.
- Portofoliul educațional se realizează în format fizic, până la momentul operaționalizării platformei digital integrate ca parte a Sistemului integrat de management al școlarității, administrat de Ministerul Educației, prin intermediul UESMATD. Unitățile de învățământ care dispun de un spațiu de stocare digital, pot realiza portofoliul educațional în format digital.

Portofoliul educațional și portofoliul individual

➤ Se face distincția între două tipuri de instrumente specifice sistemului educațional:

- portofoliul individual și
- portofoliul educațional.

a) portofoliul individual – instrument folosit în activitatea de documentare a progresului individual și, implicit, în activitatea de concepere a măsurilor din planul individualizat de învățare sau din planul educațional personalizat (după caz);

b) portofoliul educațional – instrument folosit în activitatea de documentare a traseului educațional al preșcolarului/elevului, cu influențe clare asupra orientării școlare/profesionale a acestuia.

- 
- **Portofoliul individual** conține produse sau rezultate ale învățării, fiind o practică educațională care se concretizează într-o mapă în care sunt adăugate fotografii, colaje, proiecte, lucrări practice/creative etc., mapă ce este predată elevului/părintelui/tutorelui la finalul anului școlar.
 - **Portofoliul educațional** urmează parcursul școlar al preșcolarului/elevului, de-a lungul învățământului obligatoriu. **În portofoliul educațional, pe parcursul unui an școlar pot fi adăugate un număr de 2-6 produse/rezultate ale învățării relevante pentru parcursul școlar, cuprinse în portofoliul individual.**
 - Distincția între cele două instrumente a fost necesară pentru a evita supraîncărcarea portofoliului educațional cu produse/rezultate ale învățării.

2. Conținutul portofoliului educațional

- Anexa 1 a metodologiei prezintă structura cadru a portofoliului educațional, după cum urmează:
- SECȚIUNEA I – **DATE DE IDENTIFICARE** – în care sunt incluse informații privind unitatea/unitățile de învățământ preuniversitar și datele de identificare ale preșcolarului/elevului;
- SECȚIUNEA II – **REZULTATE ȘI PRODUSE ALE ACTIVITĂȚILOR DE ÎNVĂȚARE** din educația formală și non-formală, cu specificații pentru fiecare nivel de învățământ.

3. Încărcarea/depunerea documentelor în portofoliul educațional

Este realizată de către:

- (a) Cadrul didactic - pentru documentele prevăzute secțiunile I, II.1 din Anexa 1 metodologie (date de identificare și secțiunea corespondentă Educației formale);
- (b) Cadrul didactic împreună cu elevul și cu părintele/ reprezentantul legal al preșcolarului/elevului, pentru documentele prevăzute la secțiunea II.2. (Educație non- formală) din Anexa 1 la metodologie și cele 2-6 rezultate/produse ale învățării relevante pentru parcursul școlar al preșcolarului/elevului;

Anexa 1

Anexa 1 la Metodologia privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar

PORTOFOLIUL EDUCAȚIONAL AL PREȘCOLARULUI ȘI AL ELEVULUI DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR - Structură-cadru -

SECȚIUNEA I – DATE DE IDENTIFICARE

A. Unitatea de învățământ*

..... (denumirea unității de învățământ, localitate, județ) Mediul de rezidență R/U Cod SIIR / SIMS <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										

Unitatea de învățământ*

..... (denumirea unității de învățământ, localitate, județ) Mediul de rezidență R/U Cod SIIR / SIMS <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										

Unitatea de învățământ*

..... (denumirea unității de învățământ, localitate, județ) Mediul de rezidență R/U Cod SIIR / SIMS <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										

B. Preșcolar/elev

.....

(numele și prenumele)

Cod SIIR/SIMS

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--

(Sex B / F)

.....

(Limba de predare a formațiunii de studiu)

**Se completează ori de câte ori este cazul, în situațiile de transfer al preșcolarului/elevului.*

Anexa 1

SECȚIUNEA II - REZULTATE ȘI PRODUSE ALE ACTIVITĂȚILOR DE ÎNVĂȚARE**

II.1. Educație formală

II.1.1. Învățământ preșcolar

- a) Raportul descriptiv de evaluare, referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor cognitive și socio-emoționale ale copilului la sfârșitul grupei mari din învățământul preșcolar;
- b) Planuri individualizate de învățare/planul educațional personalizat în cazul preșcolarilor cu cerințe educaționale speciale, după caz;
- c) Produse relevante ale activității preșcolarilor - desene, fotografii, colaje, proiecte, lucrări practice/creative etc., selectate din portofoliului individual al preșcolarului (conform precizărilor art. 9 din OM nr. 6478/30.08.2024);
- d) Recomandări de orientare școlară ori de încadrare în învățământul primar, cu caracter consultativ.

II. 2 Educație non-formală

II. 2.1 Învățământ preșcolar

- a) diplome/certificate/adeverințe de participare la concursuri, competiții, festivaluri etc.
- b) diplome/adeverințe/certificate de competențe (lingvistice, digitale etc.)
- c) produse relevante ale activității - desene, fotografii ale unor lucrări practice/creative, proiecte etc.

4. Valorificarea portofoliului educațional

a) Pentru elev, portofoliul educațional este:

- - un instrument eficient în selectarea opțiunilor pentru nivelurile următoare de învățământ sau pentru piața muncii;
- - un instrument util în formarea reprezentărilor privind propriului progres;
- - un instrument util pentru îmbunătățirea abilităților de autorefecție și autoevaluare, dobândirea de competențe de organizare și prezentare.

b) Cadrul didactic valorifică portofoliul educațional în evaluarea integrată a rezultatelor învățării și pentru oferirea de feedback periodic și personalizat către elevi și către părinții/reprezentanții legali ai acestora;

- pentru obținerea unei reprezentări a progresului preșcolarilor/elevilor;
- pentru reflectarea asupra propriilor practici de predare și evaluare și îmbunătățirea acestora pentru aplicarea abordărilor personalizate.

5. Transmiterea portofoliului pe parcursul școlarizării

- Portofoliul educațional în format fizic, la finalul fiecărui ciclu de învățământ se transmite astfel:
- În cazul în care elevul rămâne în aceeași unitate de învățământ, cadrul didactic transmite portofoliul educațional al preșcolarului/elevului profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte, după caz, în primele 15 zile de la debutul noului an școlar;
- În cazul schimbării unității de învățământ, portofoliul va fi preluat sub semnătură de către părintele/reprezentantul legal al acestuia, care are obligația să-l înmâneze profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte, după caz, în primele 30 de zile de la momentul înscrierii în noua unitate de învățământ.

Portofoliul educațional în format digital, înregistrat pe platforma școlii/ pe platforme de stocare bazate pe cloud:

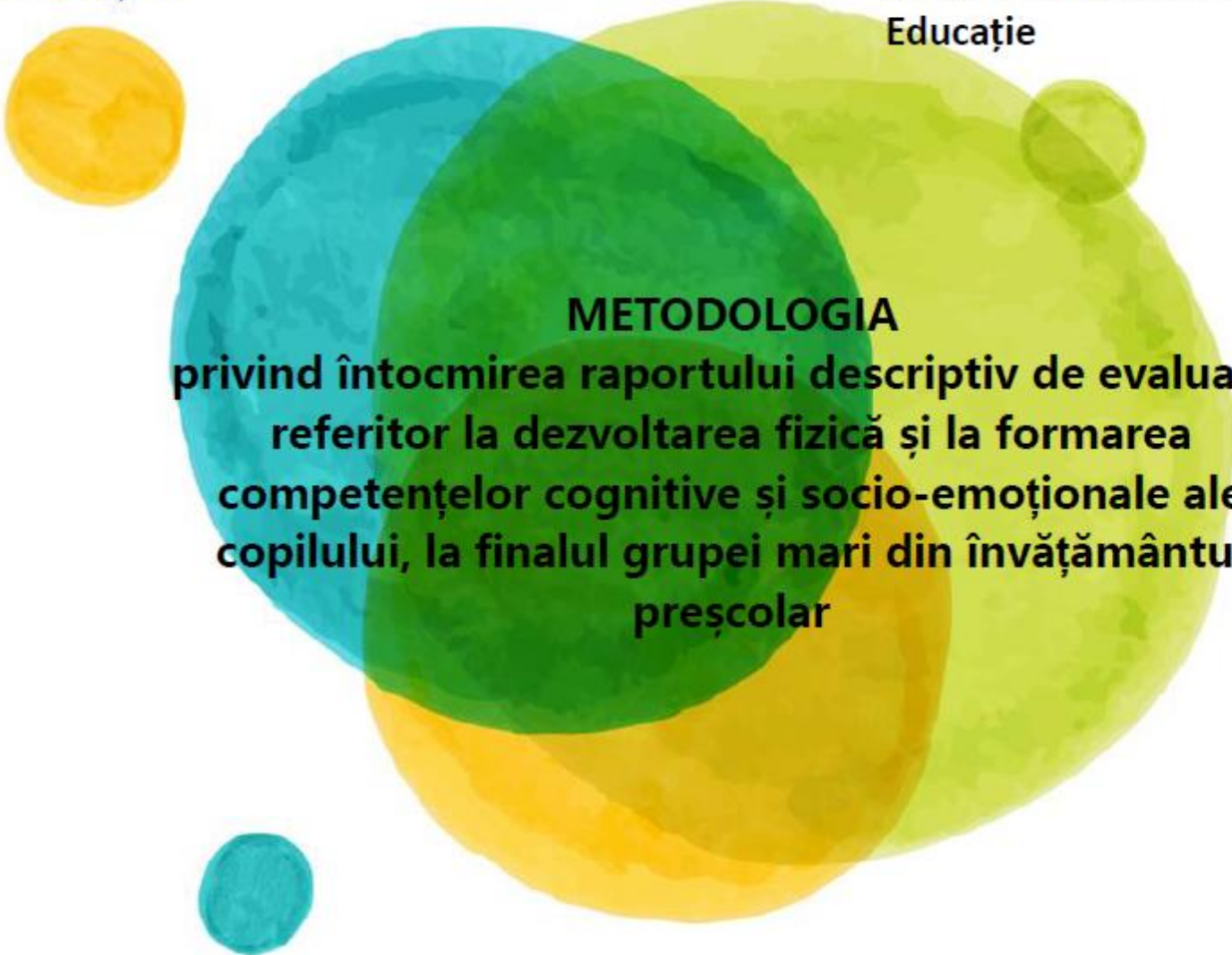
a) de la educator/profesorul pentru educație timpurie la învățătorul/profesorul pentru învățământul primar, de la învățător/profesorul pentru învățământul primar la profesorul diriginte pentru ciclul gimnazial, **dacă preșcolarul/elevul rămâne în aceeași unitate de învățământ, menținându-se același cont alocat acestuia;**

b) de la educator/profesorul pentru educație timpurie la învățător/profesorul pentru învățământul primar, de la învățător/profesorul pentru învățământul primar la profesorul diriginte pentru ciclul gimnazial respectiv de la profesorul diriginte pentru ciclul gimnazial la cel pentru ciclul liceal, **dacă elevul/preșcolarul schimbă unitatea de învățământ.**



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Centrul Național de Politici și Evaluare în
Educație



METODOLOGIA
privind întocmirea raportului descriptiv de evaluare,
referitor la dezvoltarea fizică și la formarea
competențelor cognitive și socio-emoționale ale
copilului, la finalul grupei mari din învățământul
preșcolar

Repere metodologice RDE

Reglementează întocmirea, completarea și valorificarea Raportului descriptiv de evaluare de la finalul grupeii mari.

Scopul întocmirii Raportului descriptiv de evaluare îl reprezintă orientarea și optimizarea procesului de predare-învățare a copiilor în etapa școlară următoare.



Secțiuni:

- a) Date de identificare ale preșcolarului;
- b) Conținutul raportului:
Dezvoltare fizică,
Competențe cognitive,
Competențe socio-emoționale.
- c) Observații, aprecieri și recomandări.

Procesul de evaluare al copiilor se desfășoară pe tot parcursul anului școlar și se încheie în lunile mai-iunie, dar nu mai târziu de ultima zi a cursurilor din anul școlar.

Completarea raportului

01



Caietul de observații și în Fișa de apreciere a progresului copilului înainte de intrarea în învățământul primar

02



Consultarea indicatorilor din Profilul de formare al absolventului și RFIDT

03



Este completat de către cadrul didactic/cadrele didactice de la grupa respectivă, în colaborare cu consilierul școlar.

04



La finalul grupeii mari se predă părintelui care îl depune la școală. Este parte a portofoliului educațional.

➤ **Măsuri care trebuie întreprinse la nivelul unității de învățământ în scopul asigurării unei educații de calitate.**

Organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, cu accent pe respectarea reglementărilor în vigoare (ROFUIP aprobat prin OM nr. 5726/2024).

- *programul activităților didactice și a celor educativ-recreative din perioada vacanțelor- **art.10;***
- *motivarea absențelor- **art.90 și art.94;***
- *Comisia pentru Curriculum/Comisia metodică- **art.72;***
- *activitățile extrașcolare- **art.98 și art. 99;***
- *evaluarea rezultatelor învățării- **art.104;***
- *transferurile-**art.139;***
- *accesul părinților în instituție-**art.154;***
- *contribuția de hrană la programul prelungit- **art.157;***
- *comitetul de părinți- **art.162;***
- *sponsorizări și contribuții financiare ale părinților- **art.165;***
- *contractul educațional- **art. 170-173.***



Relațiile cu părinții și comunitatea

- **Părinții - parteneri permanenți** (diversificarea activităților organizate la nivelul unității de învățământ și la nivel județean la care să participe copiii și părinții);
- **Consilierea părinților** (conform prevederilor Curriculumului pentru educație timpurie, dar și prin formarea unor echipe transdisciplinare);
- **Formarea comunităților profesionale de sprijin/ comunităților de învățare;**
- **Contractul educațional.**

DOCUMENTE ȘCOLARE ȘI INSTRUMENTE DE LUCRU

- Condica de evidență a activității didactice din educația timpurie/Planificarea săptămânală;
- Catalogul grupei;
- Planificarea anuală a proiectelor tematice (nivel preșcolar);
- Proiectele tematice (nivel antepreșcolar, grupa mare - max. 2 proiecte tematice);
- Caietul de observații privind progresele copiilor;
- Fișele de apreciere a progresului individual al copilului înainte de intrarea în învățământul preșcolar/învățământul primar;
- Portofoliul educațional al preșcolarului (grupa mijlocie);
- Raportul descriptiv de evaluare referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor cognitive și socioemoționale ale copilului, la finalul grupei mari a grădiniței;
- Planificarea și documentarea activităților derulate pentru dezvoltare profesională, activitatea cu părinții, activitățile extracurriculare și/sau din cadrul proiectelor educaționale implementate la grupă.

Activitățile metodice - cercurile pedagogice

- Cercurile pedagogice = comunități de învățare → identificarea unor interese comune privind dezvoltare profesională, crearea unui mediu favorabil colaborării
- **Teme sugerate pentru activități metodice:**
- Implementarea RFIDT (Reperete fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copiilor) în creșe și grădinițe;
- Practici educaționale care susțin învățarea prin joc;
- Utilizarea echipamentelor tehnice având în vedere interesele copiilor și nevoile specifice vârstei;
- Mediul educațional favorabil învățării și dezvoltării copilului în educația timpurie.
- Activitatea integrată cu elemente Reggio Emilia.



Informare și comunicare

- http://www.isj.gl.edu.ro/html/linkuri_prescolar.htm
- http://www.isj.gl.edu.ro/prescolar_red.htm

Temă de reflecție

- Sunt eu un profesor entuziast pentru a inspira și pe alții?

