

Atribuțiile responsabilului de cerc metodic

În conformitate cu Legea educației naționale, art. 45, art. 104, art. 105, art. 242, art. 243, art. 244, art. 255, art. 275 și art. 280, Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, art. 5, lit.a), art. 68, lit. b) și lit. l), art. 72, lit. a), b) și c), art. 76, lit. a) și b), art. 79, responsabilul cercului metodic are următoarele atribuții:

- Identifică nevoile de formare ale membrilor cercului metodic coordonat;
- Stabilește obiectivele și strategia de formare, în funcție de nevoile de formare identificate, pe durata unui an școlar;
- Propune inspectorului școlar de specialitate unitățile și temele de cerc pentru anul în curs;
- Organizează, coordonează și evaluează activitățile metodice desfășurate în cadrul cercului pe care îl are în responsabilitate;
- Consiliază și monitorizează unitățile de învățământ în care se desfășoară cercurile metodice;
- Asigură participarea membrilor cercului la activitățile coordonate;
- Moderează activitățile de cerc;
- Păstrează documentația specifică;
- Întocmește raportul privind desfășurarea activităților de cerc, pentru fiecare dintre activități, și pentru anul școlar, la sfârșitul acestuia;
- Alcătuiește baza de date a cercului metodic coordonat (cadre didactice, unități de proveniență, nivel de profesionalizare, vechime, rezultate notabile, cursuri de formare continuă parcurse, date de contact);
- Monitorizează prezența profesorilor la activitățile cercului metodic;
- Informează inspectorul de specialitate cu privire la cadrele didactice care trebuie să se înscrie la cursuri de formare continua.

Am luat la cunoștință,

Responsabil de cerc

Inspector școlar de specialitate