

Nr. înreg. unitate școlară.....
 Avizat,
 Responsabil Comisie de curriculum

CERERE DE AVIZARE

I. Date de identificare a partenerului educațional:

Denumirea partenerului educațional:

--

Forma de organizare sau statutul juridic:

--

Sediul:

Strada

Nr.

Bl.

Sc.

Ap.

--	--	--	--	--

Localitatea

Cod poștal

--	--

Județ/sector

Telefon

Fax

e mail

--	--	--	--

Cod fiscal

Cod unic de înregistrare

--	--

Reprezentantul legal al furnizorului de formare:

Nume și prenume

CNP

Funcția

--	--	--

2. Unitățile de învățământ pentru care partenerul educațional solicită avizarea:

Denumirea unității de învățământ	Titlul opționalului

Anexez dosarul de avizare și declar pe proprie răspundere că toate copiile depuse la dosar sunt conforme cu originalul.

Semnătura,

FIȘĂ DE AVIZARE A DOSARULUI DE OFERTĂ
AN ȘCOLAR

Date generale		
1.	Denumirea partenerului educațional	
2.	Titlul opționalului	
3.	Unitatea de învățământ pentru care s-a depus dosarul de ofertă	

Criterii și indicatori de evaluare		
	DA	NU
Documente care dovedesc legalitatea organizării și funcționării partenerului educațional		
Documente din care reiese că partenerul educațional își îndeplinește obligațiile de plată impozitelor, taxelor și contribuțiilor		
Documente care atestă existența resurselor materiale necesare desfășurării opționalului		
Documente privind resursele umane asigurate de partenerul educațional		
Proiectul de programă pentru Curriculum la decizia școlii		

Rezultatul evaluării dosarului: AVIZAT/ NEAVIZAT

Responsabil Comisie de Curriculum din unitatea școlară,

.....

Nr. înreg. în unitatea șc.

Avizat,

C.A. din data

Director,

Avizat,

Responsabil Comisie de Curriculum
din unitatea școlară**CERERE DE OBȚINERE A AVIZULUI DE CONTINUITATE****I. Date de identificare a partenerului educațional:****Denumirea partenerului educațional:**

--

Forma de organizare sau statutul juridic:

--

Sediul:

Strada

Nr.

Bl.

Sc.

Ap.

--	--	--	--	--

Localitatea

Cod poștal

--	--

Județ/sector

Telefon

Fax

e_mail

--	--	--	--

Cod fiscal

Cod unic de înregistrare

--	--

Reprezentantul legal al furnizorului de formare:

Nume și prenume

CNP

Funcția

--	--	--

Solicitez Aviz de continuitate în unitatea școlară
 pentru desfășurarea activității opționalului
 la grupa
 în anul școlar

Anexez dosarul de reavizare și declar pe propria răspundere că toate copiile depuse la dosar sunt conforme cu originalul.

Avizul de continuitate a fost/ nu a fost acordat în ședința C.R.P. din data de

Președinte C.R.P., (semnătura)

.....

NOTĂ

P 1. Pentru fiecare tip de opțional se depune câte un dosar însoțit de cerere pentru obținerea Avizului de continuitate .

P2. Comisia pentru curriculum a unității școlare avizează /nu avizează dosarul, doar dacă acesta conține documentele cerute la punctul 8.2.2.

P3. Comitetul Reprezentativ al Părinților acordă / nu acordă Avizul de continuitate.

Avizat,
Inspector școlar,

Avizat,
Inspector școlar,

FIȘĂ DE AVIZARE¹
A PROIECTULUI DE PROGRAMĂ PENTRU OPȚIONAL
Anul școlar

- Instituția de învățământ:
- Denumirea opționalului:
- Grupa:
- Durata:
- Număr de activități pe săptămână:
- Autorul:
- Abilitarea pentru susținerea cursului:(denumirea cursului de abilitare sau specializarea de pe diplomă)

CRITERII ȘI INDICATORI DE EVALUARE:

Criterii de evaluare	DA	NU	Observații referitoare la neîndeplinirea criteriului
I. Respectarea structurii standard a curriculumului:			
Existența paginii copertă, cu denumirea unității de învățământ, grupa, autorul/autorii, anul școlar			
Argument			
Obiective			
Dimensiuni ale dezvoltării, comportamente			
Activități de învățare (cel puțin una pentru fiecare obiectiv)			
Conținuturi			
Modalități de evaluare			
II. Existența bibliografiei			
III. Elemente de calitate			
Competențele specifice sunt adecvate nivelului de cunoștințe și particularităților de vârstă ale copiilor;			
Competențele specifice derivă din competențele generale (dacă acestea sunt formulate);			
Identificarea intereselor copiilor și a nevoilor comunității și concordanța opționalului cu aceste nevoi/interese;			
Conținutul notei de prezentare:			
➤ oportunitatea și utilitatea opționalului în			

¹ Fișa de evaluare și programa pentru opțional se întocmesc în două exemplare. Un exemplar/programă rămâne la ISJ

formarea preșcolarului			
➤ realismul în raport cu resursele disponibile la nivelul unității de învățământ			
➤ precizarea numărului de ore alocat opționalului			
Conținuturile:			
➤ sunt corelate cu competențele (prin tabelul de corelare)			
➤ sunt organizate sistematic și progresiv			
➤ sunt posibil de învățat, adaptate la experiența preșcolarului			
Adecvarea metodelor de predare/învățare propuse la demersul didactic propus			
Adecvarea modalităților de evaluare propuse la demersul didactic propus			

DA <input type="checkbox"/>	DA, cu recomandări <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
------------------------------------	--	------------------------------------

Avizul **Consiliului de curriculum**
(numele și prenumele responsabilului)
(semnătura)

Avizul **Consiliului de Administrație**
(nume și prenume director)
(semnătura)

ședința din data² de

Oferta de tip CDȘ a fost prezentată, discutată și validată în ședința Consiliului profesoral al unității de învățământ din data de _____

Suportul de curs (propriu sau material rezultat ca selecție din bibliografia propusă) a fost înregistrat ca document școlar în unitatea de învățământ cu nr. _____

² Programele pentru disciplinele din CDȘ vor fi avizate de Consiliul de administrație al unității de învățământ și aprobate de Inspectoratul Școlar Județean. După aprobarea lor, programele devin document oficial și sunt obligatorii, respectarea și realizarea lor integrală fiind subiect al inspecției școlare.