

Nr.11103/10.11.2025

Aprobat în ședința C.A. al I.S.J. Galați din 10.11.2025

APROBAT,
Inspector Școlar General
prof. Gina BRÎNZAN

GRAFICUL UNIC

AL ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026

I. ARGUMENT

Activitatea de monitorizare, îndrumare și control desfășurată de Inspectoratul Școlar Județean Galați are ca obiectiv principal asigurarea unui învățământ de calitate, centrat pe elev, în conformitate cu politicile educaționale naționale și cu standardele europene. În acest context, **graficul unic al activităților pentru anul școlar 2025–2026** este un instrument esențial pentru organizarea coerentă și eficientă a demersurilor instituționale.

Acest grafic oferă un cadru unitar și transparent pentru planificarea și desfășurarea activităților de monitorizare a procesului educațional, de îndrumare a cadrelor didactice și a managerilor unităților de învățământ, precum și de control al respectării legislației și normelor în vigoare. Prin elaborarea acestuia se urmărește:

- **Corelarea activităților inspectoratului cu calendarul anului școlar** și cu prioritățile strategice ale Ministerului Educației și Cercetării;
- **Sprijinirea unităților de învățământ** în vederea creșterii performanței școlare și asigurării echității educaționale;
- **Prevenirea și corectarea disfuncționalităților** în managementul educațional, în aplicarea curriculumului și în realizarea evaluărilor;
- **Asigurarea calității actului educațional**, printr-un dialog permanent și constructiv cu factorii educaționali implicați.

Totodată, graficul unic reflectă **abordarea sistemică** și **strategia de descentralizare a deciziilor**, oferind inspectorilor școlari și generali, direcții clare de acțiune, dar și flexibilitate în funcție de contextul specific al fiecărei unități de învățământ.

Prin urmare, implementarea cu responsabilitate a activităților prevăzute în acest grafic va contribui la crearea unui climat educațional pozitiv, bazat pe profesionalism, colaborare și eficiență, în beneficiul direct al elevilor și al comunității educaționale din județul Galați.

II. SCOPURILE INSPECȚIEI ȘCOLARE

Inspecția școlară reprezintă un instrument esențial în asigurarea calității și echității educației, având ca scop general evaluarea, sprijinirea și îmbunătățirea procesului instructiv-educativ și a managementului unităților de învățământ. În contextul anului școlar 2025–2026, inspecția școlară are următoarele scopuri principale:

1. **Asigurarea calității actului educațional**
 - Verificarea aplicării corecte și coerente a curriculumului național;
 - Monitorizarea rezultatelor școlare și a progresului educațional al elevilor.
2. **Îndrumarea și sprijinirea cadrelor didactice și a managerilor**
 - Oferirea de feedback constructiv pentru dezvoltarea profesională;
 - Identificarea și diseminarea bunelor practici educaționale.
3. **Respectarea legislației și a reglementărilor în vigoare**

- Controlul respectării normelor legale, regulamentelor școlare și metodologiilor în unitățile de învățământ;
- Verificarea aplicării măsurilor de siguranță și protecție a elevilor și personalului.
- 4. **Îmbunătățirea managementului educațional**
 - Evaluarea modului în care este realizată conducerea unităților de învățământ;
 - Sprijinirea procesului decizional bazat pe date și evidențe clare.
- 5. **Promovarea echității și incluziunii școlare**
 - Monitorizarea măsurilor de sprijin pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, din medii defavorizate sau cu risc de abandon școlar;
 - Asigurarea accesului egal la educație de calitate pentru toți elevii.
- 6. **Creșterea transparenței și responsabilității în sistemul de învățământ**
 - Comunicarea clară a obiectivelor și rezultatelor inspecției către toți factorii implicați;
 - Stimularea responsabilității profesionale a cadrelor didactice și a personalului de conducere.

III. CADRUL LEGISLATIV

Activitățile de monitorizare, îndrumare și control desfășurate de Inspectoratul Școlar Județean Galați se desfășoară în conformitate cu legislația națională în vigoare privind organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar. Cadrul legislativ care reglementează aceste activități este următorul:

- **Legea Învățământului Preuniversitar** nr.198/2023,
- **OM 6072/2023** privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, **O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011**, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ O.M.E.C. nr. 6106/2020;
- **O.M. 6226/05.09.2025** pentru completarea ROFUIP, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/2024
- Statutul elevului, **O.M.E.5707/2024**;
- **O.M.E.nr. 3463/04.03.2025** privind structura anului școlar 2025-2026;
- **Planul Managerial al Inspectoratului Școlar Județean Galați** pentru anul școlar 2025-2026.
- **Reglementările și instrucțiunile transmise de Ministerul Educației și Cercetării**, prin adrese, note sau ordine, aplicabile în anul școlar 2025–2026.
- **Codul de etică pentru învățământul preuniversitar.**



GRAFICUL DE MONITORIZARE ȘI CONTROL
ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Nr. crt.	Modalități de monitorizare, îndrumare, evaluare, alte activități	Unități de învățământ în care se desfășoară activitatea	Perioada	Tematica	Cine operaționalizează tematica/activitatea
1.	Proiectarea activității de îndrumare și control	Conform grafic	01-08.09.2025	Analiză pe discipline / arii curriculare. Activități corelate cu tematica: • Inspecții tematiche și generale; • Vizite de monitorizare și consiliere în unitățile de învățământ; • Analiza documentelor școlare și a resurselor educaționale; • Asistențe la ore; • Activități de formare și ateliere pentru cadrele didactice; • Diseminarea bunelor practici la nivel județean.	Inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți
2	Consfătuiri naționale	On-line		Stabilirea direcțiilor de dezvoltare pentru anul școlar 2025-2026, corelate cu Legea 141/2025	Inspectori școlari
3.	Consfătuiri județene	Locațiile stabilite	Conform graficului ISJ	Analiză pe discipline/arii curriculare 1. Aplicarea unitară a prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 – responsabilități metodologice, curriculare și manageriale; 2. Impactul Legii nr. 141/2025 privind măsurile fiscal-bugetare asupra organizării rețelei școlare, normării și evaluării cadrelor didactice; 3. Analiza rezultatelor la examenele naționale și internaționale (EN, Bacalaureat, evaluări PISA, TIMSS) – interpretare și direcții de intervenție;	Inspectorii școlari pe specializări



				4. Dezvoltarea competențelor-cheie ale elevilor prin evaluare formativă și demersuri didactice centrate pe competențe; 5. Creșterea calității actului educațional în contextul digitalizării – utilizarea resurselor educaționale digitale, platforme, instrumente moderne; 6. Etica profesională, deontologia și climatul școlar pozitiv – prevenirea abuzurilor, discriminării și a violenței în școli; 7. Sprijinirea elevilor din categorii vulnerabile (CES, risc de abandon, medii dezavantajate) – instrumente de intervenție și monitorizare; 8. Consilierea și orientarea școlară în contextul Abordări transdisciplinare și colaborative în proiectarea activităților didactice; 9. Participarea la proiecte educaționale naționale și europene – mobilitate, formare, schimb de bune practici. 10. tranziției între nivelurile de învățământ;	
4.	Inspecții tematice_1	Unitățile școlare	01.10 - 28.11.2025	Tematica: 1. <i>Respectarea legislației privind încheierea situației școlare din anul școlar 2024 – 2025</i> 2. <i>Monitorizarea începerii noului an școlar 2025 – 2026.</i> Obiective specifice: 1. <i>Verificarea încheierii situației școlare pentru elevii corigenți și/sau cu situații școlare neîncheiate, anul școlar 2024-2025.</i> 2. <i>Verificarea realizării evaluării cadrelor didactice și didactice auxiliare pentru anul școlar 2024 – 2025.</i> 3. <i>Verificarea modului de constituire a formațiunilor de studiu cu respectarea prevederilor art. 23 din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare în conformitate cu Legea nr. 141/2025.</i>	Inspectori școlari



				4. Verificarea întocmirii programului școlar. 5. Verificarea obligației de predare pentru director/director adjunct. 6. Verificarea încadrării cu personal didactic de predare. 7. Organizarea Consiliului Profesoral din unitatea de învățământ. 8. Constituirea Consiliului de administrație din unitatea de învățământ cu respectarea prevederilor legale: aplicarea prevederilor Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OM 6223/2023 și completată prin OME nr. 5726/2024. 9. Constituirea comisiilor permanente la nivelul unității de învățământ, conform O.M.E. nr. 5726/2024. 10. Verificarea respectării prevederilor legale privind acordarea burselor școlare 11. Verificarea existenței Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, respectiv a Regulamentului de ordine interioară.	
5.	Inspecție tematică	Unitățile școlare unde sunt integrați elevi cu cerințe educative speciale	01.11.2025-30.04.2026	Scop: monitorizarea activității unităților de învățământ pentru respectarea cadrului legal și aplicarea corectă a măsurilor de sprijin pentru elevii cu cerințe educative speciale (CES). Aspecte urmărite: 1. Analiza repartizării elevilor cu CES în clase, conform prevederilor OME nr.3945/2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu: - Existența echilibrului numeric și funcțional în alcătuirea claselor - Respectarea principiului integrării și evitarea segregării 2. Verificarea respectării prevederilor Ordinului comun al Ministerului Muncii, Familiei, Protecției	Coordonator: Inspector, prof. Patriche Anca Inspectori școlari Consilieri școlari



				sociale și Persoanelor Vârstnice, Ministerului Sănătății și al Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu CES, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau CES, în ceea ce privește: - existența Planului de servicii individualizat aprobat de COSP/Planurilor individualizate de învățare pentru elevii cu CES orientați școlar și profesional; - desemnarea, prin decizie a directorului de învățământ, a responsabililor de caz servicii psihoeducaționale pentru elevii cu CES orientați școlar și profesional; - monitorizarea și revizuirea planurilor de servicii ca urmare a evoluției beneficiarilor; - includerea în regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ a procedurilor privind aprobarea prezenței în unitatea de învățământ și modul de organizare a activității facilitatorilor. 3. Existența/completarea documentelor e lucru pentru specialiștii implicați în oferirea serviciilor psihoeducaționale elevilor cu CES (profesorilor consilieri școlari, profesori logopezi, profesori itineranți și de sprijin, învățători de sprijin, profesori psihopedagogi, kinetoterapeuți etc.).	
6.	Inspecție Școlară Generală (1)	Școala gimnazială nr.1, comuna Suhurlui	13-24.10.2025	Obiective generale: 1. Evaluarea aplicării curriculei naționale la nivelul unității de învățământ; 2. Verificarea respectării legislației educaționale privind organizarea și funcționarea școlii;	Inspector școlar general adjunct: Iolanda-Narcisa Bulgaru



				3. Monitorizarea calității managementului școlar: planificare, decizie, comunicare, resurse; 4. Evaluarea activității didactice și a rezultatelor obținute de elevi; 5. Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională ale cadrelor didactice și ale echipei manageriale; 6. Corelarea activității școlii cu prioritățile naționale și județene, inclusiv aplicarea prevederilor Legii nr. 141/2025 privind măsuri fiscal-bugetare. Tematica inspecției școlare generale: 1. Calitatea proiectării și desfășurării activității didactice: ○ Coerența planificării calendaristice și a proiectării lecțiilor; ○ Diversitatea strategiilor de predare-învățare-evaluare; ○ Aplicarea evaluării formative și sumative; ○ Centrarea pe competențe și personalizarea învățării. 2. Activitatea managerială a conducerii unității: ○ Aplicarea legislației educaționale și administrative (Legea 198/2023, Legea 141/2025, ROFUIP etc.); ○ Planificarea strategică și operațională (PDCA – planificare, desfășurare, control, ajustare); ○ Managementul resurselor umane și financiare; ○ Respectarea normării și organizării rețelei școlare; ○ Comunicarea instituțională și transparența decizională. 3. Managementul clasei și climatul educațional:	Coordonator echipă: inspector, profesor Eleny Cojocaru Metodiști Inspectori școlari pentru managementul unităților de învățământ
--	--	--	--	---	---



				○ Asigurarea unui climat pozitiv, incluziv și motivant; ○ Prevenirea și combaterea absenteismului și violenței școlare; ○ Colaborarea școală–familie–comunitate. 4. Rezultatele școlare ale elevilor: ○ Progresul individual și de grup (note, medii, examene naționale); ○ Participarea la concursuri, olimpiade, activități extracurriculare; ○ Analiza rezultatelor la examenele naționale și testările standardizate. 5. Utilizarea resurselor: ○ Baza materială și dotările – utilizarea eficientă în scop educativ; ○ Integrarea resurselor digitale și a platformelor educaționale; ○ Asigurarea protecției muncii, sănătății și siguranței elevilor.	
6.	Inspecție Școlară Generală (2)	Școala Gimnazială Nr.1 sat Fântânele comuna Scânteiești	17-30.11.2025	Obiective generale: 1. Evaluarea aplicării curriculei naționale la nivelul unității de învățământ; 2. Verificarea respectării legislației educaționale privind organizarea și funcționarea școlii; 3. Monitorizarea calității managementului școlar: planificare, decizie, comunicare, resurse; 4. Evaluarea activității didactice și a rezultatelor obținute de elevi; 5. Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională ale cadrelor didactice și ale echipei manageriale; 6. Corelarea activității școlii cu prioritățile naționale și județene, inclusiv aplicarea prevederilor Legii nr. 141/2025 privind măsuri fiscal-bugetare. Tematica inspecției școlare generale:	Inspector școlar general adjunct: Iolanda-Narcisa Bulgaru Coordonator echipă: inspector Anca Patriche Metodiști Inspectori școlari pentru managementul unităților de învățământ



				1. Calitatea proiectării și desfășurării activității didactice: ○ Coerența planificării calendaristice și a proiectării lecțiilor; ○ Diversitatea strategiilor de predare-învățare-evaluare; ○ Aplicarea evaluării formative și sumative; ○ Centrarea pe competențe și personalizarea învățării. 2. Activitatea managerială a conducerii unității: ○ Aplicarea legislației educaționale și administrative (Legea 198/2023, Legea 141/2025, ROFUIP etc.); ○ Planificarea strategică și operațională (PDCA – planificare, desfășurare, control, ajustare); ○ Managementul resurselor umane și financiare; ○ Respectarea normării și organizării rețelei școlare; ○ Comunicarea instituțională și transparența decizională. 3. Managementul clasei și climatul educațional: ○ Asigurarea unui climat pozitiv, incluziv și motivant; ○ Prevenirea și combaterea absenteismului și violenței școlare; ○ Colaborarea școală-familie-comunitate. 4. Rezultatele școlare ale elevilor: ○ Progresul individual și de grup (note, medii, examene naționale); ○ Participarea la concursuri, olimpiade, activități extracurriculare;	
--	--	--	--	--	--



				○ Analiza rezultatelor la examenele naționale și testările standardizate. 5. Utilizarea resurselor: ○ Baza materială și dotările – utilizarea eficientă în scop educativ; ○ Integrarea resurselor digitale și a platformelor educaționale; ○ Asigurarea protecției muncii, sănătății și siguranței elevilor.	
7.	Inspecții tematice_2		02.12.2025-- 20.02.2026	Verificarea modului de implementare și derulare a procesului educațional în intervalele de învățare 2 și 3, cu accent pe: 1. Respectarea planificărilor didactice pe intervale de învățare: ○ Conformitatea planificărilor cadrelor didactice cu programa și specificul intervalelor de învățare; ○ Adaptarea obiectivelor și conținuturilor pentru intervalele de învățare 2 și 3. 2. Calitatea procesului instructiv-educativ: ○ Aplicarea metodelor și tehnicilor didactice adaptate intervalului de învățare curent; ○ Evaluarea formativă și sumativă conform cerințelor intervalului de învățare; ○ Organizarea activităților remediale sau de aprofundare specifice intervalelor de învățare. 3. Monitorizarea participării și rezultatelor elevilor: ○ Prezența și implicarea elevilor în activitățile educaționale; ○ Analiza rezultatelor la testările intermediare și finale pe intervale de învățare; ○ Identificarea dificultăților și aplicarea măsurilor de sprijin.	Inspectori școlari



				4. Respectarea cadrului legal și metodologic specific intervalelor de învățare: ○ Aplicarea prevederilor din ROFUIP și metodologiilor privind învățământul pe intervale de învățare; ○ Respectarea normelor privind evaluarea și încheierea situației școlare pe intervale de învățare; 5. Evaluarea activității manageriale: ○ Implicarea conducerii în coordonarea procesului pe intervale de învățare ; ○ Organizarea consiliilor profesionale și a activităților de monitorizare specifice; ○ Comunicarea cu părinții și elevii privind progresul pe intervale de învățare.	
8.	Inspecție Școlară Generală (3)	Colegiul Economic "Virgil Madgearu"	08-19.12.2025	Obiective generale: 1. Evaluarea aplicării curriculumului național la nivelul unității de învățământ; 2. Verificarea respectării legislației educaționale privind organizarea și funcționarea școlii; 3. Monitorizarea calității managementului școlar: planificare, decizie, comunicare, resurse; 4. Evaluarea activității didactice și a rezultatelor obținute de elevi; 5. Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională ale cadrelor didactice și ale echipei manageriale; 6. Corelarea activității școlii cu prioritățile naționale și județene, inclusiv aplicarea prevederilor Legii nr. 141/2025 privind măsuri fiscal-bugetare. Tematica inspecției școlare generale: 1. Calitatea proiectării și desfășurării activității didactice:	Inspector școlar general adjunct: Iolanda-Narcisa Bulgaru Coordonator echipă: inspector Carmen Oancă Metodiști Inspectori școlari pentru managementul unităților de învățământ



				○ Coerența planificării calendaristice și a proiectării lecțiilor; ○ Diversitatea strategiilor de predare-învățare-evaluare; ○ Aplicarea evaluării formative și sumative; ○ Centrarea pe competențe și personalizarea învățării. 2. Activitatea managerială a conducerii unității: ○ Aplicarea legislației educaționale și administrative (Legea 198/2023, Legea 141/2025, ROFUIP etc.); ○ Planificarea strategică și operațională (PDCA – planificare, desfășurare, control, ajustare); ○ Managementul resurselor umane și financiare; ○ Respectarea normării și organizării rețelei școlare; ○ Comunicarea instituțională și transparența decizională. 3. Managementul clasei și climatul educațional: ○ Asigurarea unui climat pozitiv, incluziv și motivant; ○ Prevenirea și combaterea absenteismului și violenței școlare; ○ Colaborarea școală–familie–comunitate. 4. Rezultatele școlare ale elevilor: ○ Progresul individual și de grup (note, medii, examene naționale); ○ Participarea la concursuri, olimpiade, activități extracurriculare; ○ Analiza rezultatelor la examenele naționale și testările standardizate. 5. Utilizarea resurselor:	
--	--	--	--	--	--



				○ Baza materială și dotările – utilizarea eficientă în scop educativ; ○ Integrarea resurselor digitale și a platformelor educaționale; ○ Asigurarea protecției muncii, sănătății și siguranței elevilor.	
9.	Inspecție Școlară Generală (4)	Grădinița cu program prelungit „Motanul încălțat” Galați	19-30.01.2026	Obiective generale: 1. Evaluarea aplicării curriculei naționale la nivelul unității de învățământ; 2. Verificarea respectării legislației educaționale privind organizarea și funcționarea școlii; 3. Monitorizarea calității managementului școlar: planificare, decizie, comunicare, resurse; 4. Evaluarea activității didactice și a rezultatelor obținute de elevi; 5. Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională ale cadrelor didactice și ale echipei manageriale; 6. Corelarea activității școlii cu prioritățile naționale și județene, inclusiv aplicarea prevederilor Legii nr. 141/2025 privind măsuri fiscal-bugetare. Tematica inspecției școlare generale: 1. Calitatea proiectării și desfășurării activității didactice: a. Coerența planificării calendaristice și a proiectării lecțiilor; b. Diversitatea strategiilor de predare-învățare-evaluare; c. Aplicarea evaluării formative și sumative; d. Centrarea pe competențe și personalizarea învățării. 2. Activitatea managerială a conducerii unității: a. Aplicarea legislației educaționale și administrative (Legea 198/2023, Legea 141/2025, ROFUIP etc.);	Inspector școlar general adjunct: Iolanda-Narcisa Bulgaru Coordonator echipă: inspector Mihaela Dobrin Metodiști Inspectori școlari pentru managementul unităților de învățământ



				b. Planificarea strategică și operațională (PDCA – planificare, desfășurare, control, ajustare); c. Managementul resurselor umane și financiare; d. Respectarea normării și organizării rețelei școlare; e. Comunicarea instituțională și transparența decizională. 3. Managementul clasei și climatul educațional: a. Asigurarea unui climat pozitiv, incluziv și motivant; b. Prevenirea și combaterea absenteismului și violenței școlare; c. Colaborarea școală–familie–comunitate. 4. Rezultatele școlare ale preșcolarilor: a. Progresul individual și de grup.	
10.	Inspecții tematice_3	Toate unitățile școlare	01.03 - 01.05.2026	Inspecțiile acoperă în principal finalul intervalului de învățare 4 și începutul intervalului de învățare 5. Evaluarea implementării și eficienței procesului educațional se va realiza cu accent pe următoarele aspecte: 1. Respectarea planificărilor și a curriculumului modular: ○ Analiza conformității planificărilor didactice cu cerințele pentru intervalele de învățare 4 și 5; ○ Adaptarea conținuturilor la nevoile și ritmul clasei; ○ Integrarea competențelor transversale și digitale în procesul educațional. 2. Calitatea activităților didactice: ○ Utilizarea metodelor active și a tehnologiilor educaționale moderne;	



				○ Organizarea evaluărilor pe intervale de învățare, formative și sumative; ○ Implementarea strategiilor de remediere și aprofundare. 3. Monitorizarea rezultatelor elevilor: ○ Evaluarea progresului față de obiectivele intervalelor de învățare; ○ Analiza prezenței și participării elevilor; ○ Identificarea și sprijinirea elevilor cu dificultăți. 4. Respectarea cadrului legal și normativ: ○ Aplicarea legislației privind structura pe intervale de învățare și evaluarea învățământului; ○ Respectarea prevederilor privind încheierea situației școlare pe intervale de învățare; ○ Adaptarea activităților la eventualele modificări legislative. 5. Managementul și organizarea școlii: ○ Coordonarea activităților didactice și extrașcolare pe intervale de învățare; ○ Implicarea echipei manageriale în susținerea cadrelor didactice; ○ Comunicarea cu comunitatea școlară despre derularea procesului pe intervale de învățare. ○ Verificarea completării actelor de studii și a documentelor școlare.	
11.	Inspecție Școlară Generală (5)	Școala Gimnazială "Tudor Pamfile" comuna Țepu	09-22.03.2026	Obiective generale: Evaluarea aplicării curriculei naționale la nivelul unității de învățământ; Verificarea respectării legislației educaționale privind organizarea și funcționarea școlii;	Inspector școlar general adjunct: Iolanda Bulgaru Coordonator echipă: inspector Iuliana Trifan Metodiști



				3. Monitorizarea calității managementului școlar: planificare, decizie, comunicare, resurse; 4. Evaluarea activității didactice și a rezultatelor obținute de elevi; 5. Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională ale cadrelor didactice și ale echipei manageriale; 6. Corelarea activității școlii cu prioritățile naționale și județene, inclusiv aplicarea prevederilor Legii nr. 141/2025 privind măsuri fiscal-bugetare. Tematica inspecției școlare generale: 1. Calitatea proiectării și desfășurării activității didactice: ○ Coerența planificării calendaristice și a proiectării lecțiilor; ○ Diversitatea strategiilor de predare-învățare-evaluare; ○ Aplicarea evaluării formative și sumative; ○ Centrarea pe competențe și personalizarea învățării. 2. Activitatea managerială a conducerii unității: ○ Aplicarea legislației educaționale și administrative (Legea 198/2023, Legea 141/2025, ROFUIP etc.); ○ Planificarea strategică și operațională (PDCA – planificare, desfășurare, control, ajustare); ○ Managementul resurselor umane și financiare; ○ Respectarea normării și organizării rețelei școlare; ○ Comunicarea instituțională și transparența decizională. 3. Managementul clasei și climatul educațional:	Inspectori școlari pentru managementul unităților de învățământ
--	--	--	--	---	---



				○ Asigurarea unui climat pozitiv, incluziv și motivant; ○ Prevenirea și combaterea absenteismului și violenței școlare; ○ Colaborarea școală–familie–comunitate. 4. Rezultatele școlare ale elevilor: ○ Progresul individual și de grup (note, medii, examene naționale); ○ Participarea la concursuri, olimpiade, activități extracurriculare; ○ Analiza rezultatelor la examenele naționale și testările standardizate. 5. Utilizarea resurselor: ○ Baza materială și dotările – utilizarea eficientă în scop educativ; ○ Integrarea resurselor digitale și a platformelor educaționale; ○ Asigurarea protecției muncii, sănătății și siguranței elevilor.	
11.	Inspecții de validare a rapoartelor de autoevaluare (asigurarea calității)	Conform grafic	Conform graficelor inspectorilor școlari	Verificarea conformității și calității raportului de autoevaluare internă (RAEI) întocmit de unitățile de învățământ în vederea evaluării interne și, după caz, a acreditării/autorizării provizorii, în conformitate cu standardele ARACIP și cu cerințele legale privind asigurarea calității în educație. ○ Analiza documentară a RAEI și anexelor; ○ Vizită la unitatea de învățământ (fizică sau online); ○ Interviu cu directorul, CEAC, reprezentanți ai cadrelor didactice, părinților și elevilor; ○ Completarea grilei de validare a raportului; ○ Întocmirea Raportului de validare și acordarea avizului ISJ/ARACIP (după caz).	Inspectori școlari



				Concordanța raportului de autoevaluare cu dovezile și cu realitățile din unitățile școlare. Monitorizarea utilizării competențelor dobândite prin cursuri de formare.	
12.	Inspecții tematice_4	Unități școlare arondate	01.05-30.06.2026	Tematica generală: Evaluarea modului de încheiere a anului școlar 2025–2026 și respectarea prevederilor legale privind finalizarea procesului educațional. Obiective tematice principale: 1. Respectarea cadrului legal privind încheierea situației școlare: ○ Aplicarea prevederilor metodologiilor naționale privind încheierea anului școlar; ○ Verificarea documentației privind situația elevilor și raportarea către inspectorat; ○ Respectarea termenelor și procedurilor stabilite de minister. ○ Verificarea completării actelor de studii și a documentelor școlare. 2. Verificarea modului de organizare a evaluărilor finale: ○ Organizarea și desfășurarea corectă a examenelor, testărilor finale și competițiilor școlare; ○ Respectarea normelor de evaluare și de notare; ○ Corelarea rezultatelor cu deciziile de încheiere a anului școlar. 3. Analiza activităților remediale și de recuperare: ○ Implementarea programelor de recuperare pentru elevii cu dificultăți; ○ Documentarea și raportarea eficienței acestor activități.	Inspectori școlari



				4. Evaluarea managementului școlar în perioada de încheiere a anului: ○ Planificarea și coordonarea activităților finale; ○ Comunicarea cu cadrele didactice, elevii și părinții; ○ Asigurarea bunei desfășurări a procesului de finalizare. ○ Analiza performanțelor anului școlar și propuneri pentru anul următor. 5. Pregătirea examenelor naționale: 1. Verificarea respectării graficelor de pregătire suplimentară a elevilor în vederea participării la examenele naționale; 2. Monitorizarea participării copiilor de vârstă școlară în învățământul obligatoriu; 3. Corectitudinea completării documentelor școlare; 4. Monitorizarea pregătirii unităților de învățământ pentru examenele naționale; 5. Monitorizarea demersului privind corelarea modificărilor din R.O.F.U.I.P. cu documentele interne ale unităților de învățământ.	
13.	Evaluare externă periodică/ acreditări/ autorizări	Conform graficului ARACIP	Conform graficului ARACIP	Participare la vizitele ARACIP pentru evaluare externă periodică/ acreditări/autorizări.	Inspectori școlari nominalizați de către inspectorul școlar general.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
 DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ
 prof. Iolanda – Narcisa BULGARU**