



Aprobat,
Inspector Școlar General,
Prof. Gina Brînzan

Avizat,
Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. Florin-Petrișor Andronic

Calendarul evaluării activității manageriale a directorilor și directorilor adjuncți pentru anul școlar 2022—2023

Perioada	Activitatea
mai-iunie 2023	— Revizuirea punctajelor aferente criteriilor de performanță din Fișa de (auto)evaluare și realocarea punctajelor în funcție de specificul unității de învățământ. — Revizuirea <i>Procedurii de evaluare a activității manageriale a directorilor / directorilor adjuncți</i> , pentru anul școlar 2022-2023
iunie 2023	— Aprobarea de către Consiliul de Administrație al ISJ Galați a <i>Procedurii de evaluare a activității manageriale a directorilor / directorilor adjuncți</i> și a fișelor de (auto)evaluare, pentru anul școlar 2022-2023
30.06.2023	— Transmiterea documentației aferente procesului de evaluare a activității manageriale pentru directori/ directori adjuncți din învățământul preuniversitar
03-07.07.2023	— Anunțarea de către secretarii comisiei de evaluare, în scris, la adresa de domiciliu, a persoanelor care nu mai îndeplinesc funcții de conducere, dar care au deținut funcția minimum 90 de zile calendaristice, cu privire la demararea procedurii de evaluare a activității manageriale, pentru perioada în care au ocupat funcția de conducere respectivă
02.05 - 31.08.2023	— Realizarea, de către inspectorii școlari, de consultări cu personalul didactic și nedidactic al școlii, organizația sindicală din școală, autoritățile locale/ județene și directorul unității de învățământ în cazul evaluării directorului adjunct și elaborarea unui <i>Raport de etapă</i> , care se va anexa la dosarul directorului evaluat
16 - 31.08.2023	— Depunerea dosarelor de către directori și directori adjuncți la Secretariatul ISJ Galați, în vederea evaluării activității manageriale
01-22.09.2023	— Realizarea evaluării de către comisia de evaluare din ISJ și întocmirea documentelor; semnarea fișelor de evaluare de către membrii comisiei de evaluare
25.09.2023	— Predarea dosarelor candidaților, completate cu <i>Raportul de etapă</i> și <i>Raportul justificativ</i> de către comisia de evaluare, către inspectorul școlar general, spre aprobare
27.09.2023	— Predarea documentelor de către inspectorul școlar general către secretarii comisiei
27-28.09.2023	— Aprobarea punctajelor și a calificativelor acordate în Consiliul de Administrație al ISJ, înainte de contestații
28.09.2023	— Întocmirea adreselor de comunicare a calificativelor acordate
29.09.2023	— Transmiterea adreselor de comunicare a calificativelor acordate pentru activitatea desfășurată în anul școlar precedent, însoțite de Fișa de (auto)evaluare, conform procedurii
02-06.10.2023	— Depunerea contestațiilor, însoțite de Fișa de (auto)evaluare
06.10.2023	— Emiterea deciziei de constituire a Comisiei de soluționare a contestațiilor
09-10.10.2023	— Reevaluarea activității contestatarilor de către comisia de contestații
11-12.10.2023	— Aprobarea în consiliul de administrație al ISJ Galați a punctajului final și a calificativului stabilite la contestație, în prezența celui evaluat și se comunică în scris contestatarului,

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al I.S.J. Galați prin Hotărârea nr. 16/20.06.2023

Extras din Procedura privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2022 - 2023



	Însoțite de Fișa de (auto)evaluare, de către secretarul consiliului de administrație al ISJ; aprobarea punctajelor și a calificativelor finale acordate în Consiliul de Administrație al ISJ.
13.10.2023	— Predarea documentelor rezultate în urma evaluării activității manageriale către Compartimentul Secretariat - Arhivă
13.10.2023	— Comunicarea, în scris, contestatarilor, a punctajului și calificativului final, însoțit de o copie a fișei de (auto)evaluare.

Inspectori școlari pentru management instituțional,

Prof. Selena Costea

Prof. Aura-Otilia Moza

Prof. Stela Olaru