



Aprobat în ședința Consiliului de Administrație
al I.Ș.J. Galați din data de 15.10.2020

Nr. 13302 / 12.10.2020

Avizat,
Inspector Școlar General,
Prof. Onuț- Valeriu ATANASIU



**RAPORT PRIVIND STAREA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN JUDEȚUL
GALAȚI
PENTRU ANUL ȘCOLAR
2019 - 2020**

CUPRINS

I. DOMENIUL FUNCȚIONAL MANAGEMENT INSTITUȚIONAL pag. 7 – 89

II. DOMENIUL FUNCȚIONAL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ pag. 90 - 188

I. RAPORT PRIVIND DOMENIUL FUNCȚIONAL MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

SECȚIUNEA A - STRATEGII DE COORDONARE ȘI DIRECȚII DE DEZVOLTARE ALE DOMENIULUI FUNCȚIONAL MANAGEMENT

CAPITOLUL I. Prioritățile compartimentului management. Proiectarea activității manageriale

- 1.1. Analiza SWOT a activității ISJ Galați
- 1.2. Organizarea activității manageriale
- 1.3. Monitorizarea și evaluarea activității manageriale

SECȚIUNEA B- REALIZAREA OBIECTIVELOR MANAGERIALE

CAPITOLUL I. Realizarea unei activități manageriale de calitate

- 1.1. Asigurarea climatului de muncă eficient
- 1.2. Monitorizarea progresului și a disfuncțiilor apărute în activitatea instituțională
- 1.3. Atingerea țintelor strategice prin îndeplinirea obiectivelor specifice din planul managerial

CAPITOLUL II.

2.1. Inspecțiile tematice

- 2.1.1. Monitorizarea activității manageriale a unităților de învățământ
- 2.1.2. Monitorizarea implementării și respectării prevederilor Ordinului pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV- 2 în unitățile/ instituțiile de învățământ, instituții publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea M.E.C.

2.2. Activități de monitorizare postformare derulate de Casa Corpului Didactic Galați

CAPITOLUL III. Asigurarea resurselor umane necesare unui învățământ de calitate

- 3.1. Emiterea de decizii pentru încadrarea personalului didactic
- 3.2. Normarea personalului didactic
- 3.3. Ocuparea catedrelor – posturilor vacante, după data de 09.09.2019
- 3.4. Încadrarea cu personal didactic
- 3.5. Modificarea deciziilor de numire pentru personalul didactic titular (ca urmare a modificării denumirii unității de învățământ/restructurarea rețelei școlare)
- 3.6. Modificarea deciziilor de numire pentru personalul didactic titular (pentru cadrele didactice titularizate, în baza art. 253 din Legea 1/2011 și în baza rezultatelor Examenului Național de Definitivare în învățământ)
- 3.7. Modificarea deciziilor de numire pentru personalul didactic titular (pentru cadrele didactice care și-au întregit norma didactică, în perioada ianuarie- februarie 2020, începând cu 1 septembrie 2019, prin decizii ale directorului unităților de învățământ)
- 3.8. Completarea normei didactice de predare – învățare – evaluare pentru anul școlar 2019-2020
- 3.9. Întregirea normei didactice de predare

- 3.10. Transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, începând cu anul școlar 2019-2020
- 3.11. Soluționarea cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar
- 3.12. Menținerea în activitate ca titular, în anul școlar 2019-2020, peste limita de vârstă
- 3.13. Titularizarea în sistemul de învățământ preuniversitar, prin modificarea duratei contractului individual de muncă, din perioadă determinată în perioadă nedeterminată, conform art. 253 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- 3.14. Prelungirea duratei contractelor individuale de muncă pe perioadă nedeterminată (continuitate la suplinire) pentru anul școlar 2019-2020
- 3.15. Inspecții speciale la clasă/ probe practice/ orale

CAPITOLUL IV. Perfecționarea–modalitate de acces la forma de pregătire optimă. Dezvoltarea resursei umane, educație permanentă și mentorat

- 4.1. Activități de dezvoltare profesională
- 4.2. Asigurarea dezvoltării și formării profesionale a personalului de management
- 4.3. Formarea continuă realizată în școală la recomandarea ISJ

CAPITOLUL V. Capacitatea instituțională

- 5.1. Derularea activităților extrașcolare și a proiectelor educaționale
- 5.2. Dezvoltarea dimensiunii europene în educație – accesul la resurse educative europene
- 5.3. Activitatea de asistență psihopedagogică și de orientare școlară, derulată de C.J.R.A.E.

CAPITOLUL VI. Elaborarea și transmiterea documentelor manageriale

CAPITOLUL VII. Reprezentarea inspectoratului școlar în relațiile publice

- 7.1. Promovarea imaginii Inspectoratului Școlar Județean Galați
- 7.2. Consilierea și facilitarea schimbului de informații

II. RAPORT PRIVIND DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIA ȘCOLARĂ

SECȚIUNEA A - STRATEGII DE COORDONARE ȘI DIRECȚII DE DEZVOLTARE ALE DEPARTAMENTULUI CURRICULUM ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

CAPITOLUL I. Priorități manageriale pentru anul școlar 2018-2019

- 1.1. Cuprinderea întregii populații de vârstă școlară și preșcolară în unitățile de învățământ
- 1.2. Implementarea programelor destinate celor care au părăsit timpuriu școala sau celor din grupuri defavorizate
- 1.3. Asigurarea evaluării elevilor, în conformitate cu reglementările actuale
- 1.4. Aplicarea unitară a planurilor de învățământ și a programelor școlare
- 1.5. Folosirea eficientă a resurselor educaționale
- 1.6. Dezvoltarea curriculumului local

1.7. Dobândirea, de către elevi, a competențelor prevăzute de programele școlare

1.8. Stimularea activității de performanță a elevilor și cadrelor didactice.

SECȚIUNEA B - MODALITĂȚI DE REALIZARE A OBIECTIVELOR MANAGERIALE

CAPITOLUL I. Cuprinderea întregii populații de vârstă școlară și preșcolară în unitățile de învățământ

1.1. Restructurarea rețelei școlare în funcție de caracteristicile comunității locale și de nevoile de dezvoltare personală ale elevilor

1.2. Organizarea rețelei de învățământ seral și cu frecvență redusă

1.3. Situația privind școlarizarea migranților în anul 2018-2019.

CAPITOLUL II. Implementarea programelor destinate celor care au părăsit timpuriu școala sau celor din grupuri defavorizate

2.1. Implementarea programelor sociale pentru elevi

2.2. Monitorizarea asigurării cu manuale școlare a unităților de învățământ pentru anul școlar 2018-2019

2.3. Monitorizarea asigurării cu rechizite școlare a unităților de învățământ pentru anul școlar 2018-2019

2.4. Programul pentru Școli al României.

CAPITOLUL III. Asigurarea evaluării elevilor, în conformitate cu reglementările actuale

3.1. Asigurarea condițiilor materiale și de natură organizatorică necesare desfășurării examenelor naționale și a concursurilor școlare

3.2. Monitorizarea aplicării standardelor și criteriilor de evaluare la nivelul unităților de învățământ

3.3. Organizarea examenelor naționale pentru elevi

3.4. Elaborarea planurilor de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale

3.5. Monitorizarea aplicării măsurilor decise de fiecare unitate școlară în vederea îmbunătățirii rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale.

CAPITOLUL IV. Aplicarea unitară a planurilor de învățământ și a programelor școlare

4.1. Monitorizarea activității și consilierea cadrelor didactice debutante

4.2. Organizarea și desfășurarea inspecțiilor generale

4.3. Monitorizarea aplicării planurilor cadru în vigoare, la nivelul unităților de învățământ

4.4. Monitorizarea, consilierea și îndrumarea tuturor cadrelor didactice

4.5. Monitorizarea aplicării planurilor de învățământ și a programelor școlare la nivelul unităților școlare.

4.6. Monitorizarea organizării și desfășurării activității din cadrul unităților de învățământ preuniversitar în perioada suspendării cursurilor

CAPITOLUL V. Folosirea eficientă a resurselor educaționale

5.1. Consilierea directorilor, în vederea elaborării unei baze de date, privind resursele educaționale la nivelul unităților școlare

5.2. Consilierea și sprijinirea unităților școlare în vederea achiziționării resurselor educaționale adecvate.

CAPITOLUL VI. Dezvoltarea curriculumului local

- 6.1. Monitorizarea modului în care școlile își elaborează oferta educațională
- 6.2. Consilierea cadrelor didactice din perspectiva întocmirii și implementării unui curs opțional
- 6.3. Monitorizarea gradului de parcurgere a programelor CDS/CDL la clasă.

CAPITOLUL VII. Dobândirea de către elevi a competențelor prevăzute de programele școlare

- 7.1. Implementarea unor măsuri în vederea dezvoltării competențelor de predare a cadrelor didactice centrate pe dezvoltarea de competențe cheie, prin abordarea creativă a curriculumului național
- 7.2. Monitorizarea, prin inspecția școlară, a modului în care cadrele didactice organizează demersul didactic, în vederea formării competențelor prevăzute de programele școlare
- 7.3. Monitorizarea efectuării modulelor de practică în cadrul unităților de învățământ profesional și tehnic, cât și la agenții economici parteneri.

CAPITOLUL VIII. Stimularea activității de performanță a elevilor și cadrelor didactice

- 8.1. Organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare, a concursurilor de nivel local, județean, interjudețean și național
- 8.2. Sprijinirea unităților școlare în pregătirea elevilor, capabili de performanță
- 8.3. Premiarea elevilor și a cadrelor didactice care au obținut distincții la olimpiadele și concursurile școlare

CAPITOLUL IX. Măsuri de intervenție educațională pentru situația suspendării cursurilor din învățământul preuniversitar

- 9.1. Direcții de acțiune
- 9.2. Măsuri la nivelul ISJ Galați



**RAPORT
PRIVIND ACTIVITATEA DOMENIULUI
FUNCȚIONAL
MANAGEMENT INSTITUȚIONAL**

**Inspector școlar general adjunct,
Prof. Selena COSTEA**



SECȚIUNEA A. STRATEGII DE COORDONARE ȘI DIRECȚII DE DEZVOLTARE ALE ACTIVITĂȚII MANAGERIALE

În anul școlar 2019-2020, activitatea domeniului *Management Instituțional*, s-a desfășurat în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011 și metodologiile subsecvente acesteia, cu modificările ulterioare;
- Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județean Galați pe termen mediu și lung;
- Raportul I.S.J Galați privind starea învățământului pentru anul școlar 2019-2020;
- Metodologii și Regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă, publicate în Monitorul Oficial;
- Ordinul 5561/2011 și 3240/2014 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Legea 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes general;
- ORDIN MEN nr. 3191/2019 privind structura anului școlar 2019-2020;
- Regulamentul de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, O.M. nr. 5530/2011; Ordinul M.E.C.S. nr. 3400/2015 - privind modificarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar - O.M.E.N.C.Ș. nr. 5079/2016; Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3.027/2018 pentru modificarea și completarea Anexei - Regulament - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la O.M.E.N.C.Ș. nr. 5079/2016 privind aprobarea R.O.F.U.I.P.;
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar 4619/22.09.2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OM nr.5547/06.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDINUL Ministrului Finanțelor Publice nr. 808/2015 privind abrogarea Ordinului M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial;
- ORDINUL M.E.C.T.S. nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările;
- Ordin nr. 4.135/21.04.2020 de aprobare a Instrucțiunii privind asigurarea continuității procesului de învățare la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar;
- Ordin nr. 4.247/13.05.2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011;

- *Ordin nr. 4.246/13.05.2020 pentru modificarea și completarea ordinului nr. 3.844/2020 privind instituirea unor măsuri referitoare la desfășurarea programelor de formare continuă acreditate, destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar, în contextul pandemiei COVID-19*
- *Ordin nr. 4.249/13.05.2020 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016;*
- *Ordin nr. 4.267/18.05.2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării (ordin comun cu Ministerul Sănătății - nr. MS: 841/19.05.2020);*
- *Ordin nr. 4.266/18.05.2020 pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României (ordin comun cu Ministerul Sănătății - nr. MS: 840/19.05.2020);*
- *Ordin nr. 4.300/21.05.2020 privind completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ, aprobată prin ordinul ministrului educației naționale nr. 5.211/2018;*
- *Ordin nr. 4.518/12.06.2020 privind stabilirea măsurilor necesare în vederea redeschiderii creșelor, grădinițelor, afterschool-urilor pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 (ordin comun cu Ministerul Sănătății - nr. MS: 1.076/12.06.2020 și Ministerul Muncii și Protecției Sociale nr. 3.936/12.06.2020) și recomandări elaborate de minister în baza acestui ordin;*
- *Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România (HG. nr. 417/2015 publicată în Monitorul oficial Partea I nr. 439 bis);*
- *Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015-2020 (HG. nr. 418/2015 publicată în Monitorul oficial Partea I nr. 448 bis);*
- *Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;*
- *Standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar – anexa H.G. nr. 21/10.01.2007;*
- *Standardele de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar- anexa H.G. nr. 1534/25.11.2008.*

CAPITOLUL I.
PRIORITĂȚILE DOMENIULUI FUNCȚIONAL MANAGEMENT
PROIECTAREA ACTIVITĂȚII MANAGERIALE

La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Galați, prioritățile domeniului funcțional *Management*, s-au stabilit pe baza analizei de nevoi, din perspectiva viziunii și misiunii organizației și pe baza rezultatelor implementării planului managerial în anul școlar anterior.

Planul managerial al domeniului funcțional *Management* cuprinde planificarea activităților specifice compartimentului, racordate la obiectivele generale și specifice din planul managerial al ISJ Galați pentru anul școlar 2019-2020.

Obiectiv general 1: Implementarea politicilor educaționale ale M.E.C., în vederea creării unui cadru adecvat pentru o educație de calitate în învățământul gălățean

Obiectiv specific 1: Asigurarea cunoașterii și aplicării corecte a legislației generale și specifice în toate domeniile funcționale ale inspectoratului școlar, respectiv în toate unitățile de învățământ preuniversitar din județul Galați

Obiectiv specific 2: Asigurarea fluxului informațional între M.E.C., autoritățile publice locale, instituții deconcentrate, unități de învățământ din teritoriu și inspectoratul școlar, cu respectarea termenelor stabilite

Obiectiv specific 3: Aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare a activității manageriale, prin toate tipurile de inspecție școlară, în unitățile de învățământ din județul Galați, înscrise în graficul unic de inspecții, în anul școlar 2019-2020

Obiectiv specific 4: Facilitarea accesului la documentele care reglementează funcționarea și activitățile sistemului de învățământ preuniversitar

Obiectiv specific 5: Eficientizarea proceselor pentru aplicarea programelor sociale guvernamentale

Obiectiv general 2: Asigurarea unui management flexibil pentru garantarea accesului egal și a participării la o educație de calitate

Obiectiv specific 1: Asigurarea cadrului instituțional, organizatoric și managerial de calitate, pentru unitățile de învățământ din județul Galați, în vederea creșterii ratei de participare la educație

Obiectiv specific 2: Asigurarea calității procesului instructiv-educativ din perspectiva prevenirii și reducerii absenteismului, a asigurării progresului școlar prin tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării-evaluării

Obiectiv specific 3: Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale, la concursuri și olimpiade școlare, cu cel puțin 5%, cu scopul optimizării procesului de predare-învățare-evaluare, în anul școlar 2019-2020.

Obiectiv general 3: Îmbunătățirea calității procesului instructiv – educativ prin diversificarea activităților de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și a altor categorii de personal

Obiectiv specific 1: Identificarea, gestionarea, valorificarea și dezvoltarea resurselor umane, în anul școlar 2019-2020, în vederea asigurării resursei umane calificate, în toate unitățile de învățământ din județul Galați

Obiectiv specific 2: Creșterea participării cadrelor didactice la programele de formare continuă pentru profesorii din învățământul preuniversitar lansate de M.E.C., C.C.D., I.Ș.J., precum și în cadrul proiectelor finanțate prin Fondul Social European (granturi și strategice)

Obiectiv specific 3. Deschiderea învățământului special spre un conținut centrat pe formarea comportamentelor adaptative

Obiectiv general 4: Revalorizarea învățământului profesional și tehnic prin racordarea la cerințele economiei naționale, în scopul asigurării accesului absolvenților pe piața muncii

Obiectiv specific 1: Fundamentarea ofertei educaționale și restructurarea rețelei școlare pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale

Obiectiv specific 2: Facilitarea comunicării între structurile administrației centrale și locale și unitățile școlare, prin promovarea unui dialog permanent, deschis și flexibil între partenerii sociali și educaționali în vederea adaptării ofertei educaționale la cerințele pieței forței de muncă

Obiectiv specific 3: Dezvoltarea și valorificarea colaborării dintre I.Ș.J., A.R.A.C.I.P., C.N.D.I.P.T., C.L.D.P.S. și angajatori

Obiectiv specific 4: Îmbunătățirea bazei materiale a cabinetelor, laboratoarelor tehnologice și atelierelor de profil din unitățile școlare din IPT

Obiectiv general 5: Asigurarea unui climat de confort, siguranță și securitate în toate unitățile de învățământ

Obiectiv specific 1: Asigurarea calității mediului școlar în vederea respectării principiului egalității de șanse

Obiectiv specific 2: Reducerea actelor de violență fizică și verbală în unitățile de învățământ cu un procent de 3%, față de anul școlar anterior

Obiectiv specific 3: Intensificarea colaborării I.Ș.J. cu instituții ale statului, asociații și O.N.G-urile care acționează în mediul educațional, în vederea asigurării unui mediu școlar sigur

Obiectiv general 6: Dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu parteneri sociali, economici și educaționali

Obiectiv specific 1: Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între unitățile de învățământ și agenți economici, instituții din comunitatea locală, organizații non-guvernamentale, în vederea inițierii și dezvoltării unor proiecte educaționale la nivel local, național și internațional

Obiectiv specific 2: Intensificarea colaborării I.Ș.J. cu instituții ale statului (Instituția Prefectului, Primăriei, C.J.R.A.E., Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul de Poliție al Județului Galați, Jandarmeria Română etc.), cu O.N.G-urile care acționează în mediul educațional, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv

Obiectiv general 7: Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente.

Obiectiv specific 1: Atragerea și valorificarea resurselor de finanțare în vederea eficientizării activităților din învățământul preuniversitar

Obiectiv specific 2: Asigurarea finanțării pentru desfășurarea în condiții optime a examenelor naționale și a olimpiadelor și concursurilor școlare

Obiectiv specific 3: Asigurarea finanțării programelor educative județene și naționale de la buget/ donații/ sponsorizări

Obiectiv specific 4: Asigurarea finanțării în scopul dezvoltării profesionale

Obiectiv specific 5: Asigurarea finanțării în scopul promovării imaginii I.S.J.

1.1. Analiza SWOT a activității ISJ Galați:

Elaborarea planului managerial și a celor operaționale – s-a realizat la timp (început de an școlar, respectiv – începutul semestrului al II-lea), cu respectarea cerințelor:

- s-a bazat pe diagnoza/analiza SWOT a activității domeniului funcțional, fundamentată pe rapoartele realizate de inspectorii școlari, rapoartele realizate de unitățile școlare și observațiile proprii.
- În esență, concluziile rezultate la sfârșitul anului școlar 2019-2020, sunt:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Resurse umane cu o pregătire profesională și managerială bună (inspectorii, directorii, metodiști, cadre didactice calificate superior – grad didactic I, II, doctorat, masterat în management educațional, cadre didactice admise în Corpul de experți în management educațional); • Cadre didactice care participă la cursuri de formare în vederea dezvoltării profesionale; • Oferta de activități extracurriculare diversă datorată derulării în unitățile școlare a unor proiecte educaționale naționale și internaționale în parteneriat; • Colaborarea optimă și derularea de programe comune cu unitățile conexe (Casa Corpului Didactic, Centrul Județean de Resurse pentru Asistență Educațională, Palatul Copiilor, Cluburile sportive școlare); • unități școlare dotate cu echipament informatic, carte școlară, aparatură și materiale pentru laboratoare, săli de sport, pentru cabinete de logopedie și de consiliere psihopedagogică; 	<ul style="list-style-type: none"> • Existența unor spații școlare fără autorizație sanitară de funcționare și a unui număr de spații școlare parțial autorizate; • Abilități relativ medii ale unor manageri de școli și ale echipelor de cadre didactice de atragere de resurse financiare (datorate și insuficienței preocupări pentru informare și documentare a unor manageri și cadre didactice în legătură cu obținerea unor fonduri europene nerambursabile pentru dezvoltare instituțională); • Insuficiența informare a unor membri ai consiliilor de administrație și a cadrelor didactice despre noutățile legislative, metodologice și aplicarea legislației școlare; • Dificultățile de încadrare cu personal didactic a unor școli din centrul și nordul județului; • Fluctuația personalului didactic în unele școli din zone dezavantajate sau îndepărtate teritorial; • Deficitul de personal didactic auxiliar și nedidactic; • Insuficiența colaborare a școlii din unele

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea de programe educaționale după școală, de clase „A doua șansă” și de programe de educație remedială sau de suport, pentru a răspunde eficient nevoilor de învățare ale elevilor; • Monitorizarea optimă a mediului educațional datorată bunei colaborări între ISJ Galați și unitățile școlare; • Școli reabilite prin proiecte naționale cu finanțare guvernamentală sau externă; • Oferta de formare adaptată nevoilor de formare ale cadrelor didactice (identificate prin inspecția școlară sau prin consultarea acestora); • Existența unui număr mare de unități școlare care au obținut autorizări pentru calificări noi; • Existența condițiilor bune pentru derularea online a lecțiilor, în unitățile școlare; • Cunoașterea și aplicarea eficientă a noutăților legislative din domeniul educației și a prevederilor Ordinului comun • Mobilizarea directorilor și a cadrelor didactice de a accesa platforme educaționale în timpul pandemiei cu noul coronavirus, în intervalul martie- iunie 2020; • Multitudinea și diversitatea proiectelor și programelor educative; • Activitatea de formare din cadrul CCD Galați; • Monitorizarea riguroasă a respectării, în unitățile de învățământ din județ, a măsurilor de prevenție a îmbolnăvirilor cu Sars-CoV-2. | <ul style="list-style-type: none"> comunități locale cu reprezentanții administrației locale, cu CL și cu părinții; • Resurse financiare limitate, care nu permit unele amenajări, facilități etc., pentru a transforma unitatea de învățământ într-un centru autonom modern („școala deschisă” spre comunitate); • Insuficienta preocupare pentru informare și pentru documentare a unor manageri sau a unor cadre didactice, în vederea obținerii unor fonduri europene nerambursabile pentru dezvoltarea personală/ instituțională; • Slaba motivație a personalului și migrarea cadrelor tinere spre domenii mai bine plătite; • Interesul scăzut al unor cadre didactice pentru cunoașterea problematicii și a documentelor de strategie educațională, privind asigurarea calității în educație; • Posibilități scăzute privind orientarea în carieră având în vedere numărul mic de psihologi și consilieri școlari. • Necorelarea, în unele unități școlare din județ, a ofertei educaționale cu realitățile socio-economice ale zonei și cu interesele beneficiarilor direcți și ale comunității; • Dificultatea încadrării cu personal didactic calificat în unele unități școlare din mediul rural, cu precădere în partea de nord a județului; • Participarea cadrelor didactice la stagii de formare are, în unele cazuri, un caracter formal, prin lipsa preocupării de valorificare a formării în actul de predare- învățare- evaluare; • Slaba pregătire a multor cadre didactice în ceea ce privește derularea activităților online, în timpul pandemiei cu noul coronavirus; • Existența unui număr mare de preșcolari și elevi fără acces la device-uri sau la rețea de internet; • Lipsa competențelor digitale la preșcolari, elevi și părinți, care să le permită accesarea platformelor educaționale; • Monitorizare insuficientă și ineficientă a directorilor unităților școlare, a activităților derulate online; • Insuficienta accesare a proiectelor, în vederea dotării unităților școlare cu instrumente digitale de lucru; • Desfășurarea online a cursurilor conduce la |
|--|--|

	<p>creșterea timpului petrecut de minori în fața ecranelor, ceea ce are efect negativ asupra stării de sănătate fizică și emoțională;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Școala online are drept rezultat existența unui număr mare de copii care rămân singuri acasă, nesupravegheați de către părinți; • Imposibilitatea de a realiza activități practice, în laboratoare; • Imposibilitatea de a desfășura activități extracurriculare sau extrașcolare, de a participa la olimpiade și concursuri școlare; • Disfuncționalități în comunicare sau comunicare formală, neproductivă, în relația școală- familie și, în unele cazuri, în relația școală- autorități locale; • Creșterea numărului de conflicte dintre părinți- elevi- cadre didactice; • Activități didactice din mediul online, dificil de monitorizat în perioada martie- 22 aprilie 2020, când s-a elaborat, la nivel național/ județean, Planul de intervenție educațională.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Existența politicilor de dezvoltare a infrastructurii învățământului și a bazei materiale, de sprijinire a elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; • Unități școlare liceale care aplică programul ROSE, pentru creșterea promovabilității la examenul de bacalaureat; • Oportunități de finanțare pentru educație și pentru formare profesională prin programul POCU 2014-2020; • Oportunități de finanțare extrabugetară, identificate de unitățile școlare, prin contracte de sponsorizare și parteneriate specifice; • Existența unei oferte MEC de formare și dezvoltare în carieră pentru personalul de conducere, de îndrumare și control, pentru metodiști, cadre didactice și personal didactic auxiliar (programe regionale, naționale și internaționale); • Promovarea unei politici de sprijinire, prin programe guvernamentale, a elevilor provenind din medii sociale defavorizate; posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și realizarea unor programe de dezvoltare instituțională prin intermediul proiectelor europene; • Regândirea relației școală- familie- comunitate și 	<ul style="list-style-type: none"> • Dificultăți determinate de managementul resurselor financiare, mai ales, în mediul rural; • Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii / elevi; • Lipsa posibilităților administrative și financiare ale unor comunități locale din mediul rural, de a susține motivația cadrelor didactice pentru asigurarea continuității de încadrare în școlile respective; • Insuficienta implicare a unor comunități, Consilii Locale, agenți economici în asigurarea unei baze materiale propice unui învățământ de calitate; • Existența unor comunități cu numeroși elevi ce provin din familii cu părinți care au locuri de muncă în străinătate; • Riscul de îmbolnăvire cu noul coronavirus și parcurgerea stărilor de urgență și de alertă; • Parcurgerea incompletă a programelor școlare; • Starea de incertitudine existentă la nivel mondial are drept rezultat scăderea interesului elevilor pentru studiul individual și pentru activitatea școlară; • Adaptarea planurilor- cadru/ programelor școlare/ cadrului legislativ specific, în context pandemic,

<p>implicarea tot mai accentuată a comunității în viața școlii;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional (învățământul profesional dual); existența, la nivelul Consiliilor Locale, a unor programe de colaborare și de parteneriat, care conferă posibilitatea diversificării pregătirii profesionale a elevilor, în cadrul învățământului liceal tehnologic și postliceal, în meserii cerute deja pe piața muncii; • Manuale virtuale; • Existența programelor comunitare, regionale, europene și a centrelor culturale străine, existența programelor de parteneriat european, de tip Erasmus+/ KA1/ KA2, POCU; • Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și realizarea unor programe de dezvoltare instituțională prin programele cu finanțare din fonduri structurale; • Existența unei oferte MEC de formare / informare a inspectorilor școlari, a directorilor, a profesorilor mentori, prin programe regionale, naționale și internaționale; • Creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; existența, la nivelul Consiliilor Locale a unor programe de colaborare și parteneriat, existența PRAI la nivel regional, PLAI la nivel județean și PAS la nivelul școlilor, conferind posibilitatea diversificării pregătirii profesionale a elevilor, în cadrul învățământului liceal tehnologic, profesional și postliceal, în meserii cerute de piața muncii; • Existența programelor naționale, regionale și europene în diverse domenii educaționale și sociale; • Stimularea performanței în învățământ și aplicarea programelor guvernamentale de recompensare a elevilor olimpici și a cadrelor didactice îndrumătoare; • Reorganizarea activității didactice, din perspectiva implementării educației online și a tehnologiei digitale; • Formarea/ perfecționarea competențelor digitale la preșcolari, elevi, părinți și cadre didactice; • Existența cadrului legislativ care să faciliteze achiziționarea de device-uri, necesare pentru derularea activităților online. 	<p>pentru clasele de început de ciclu școlar (după 10 martie 2020);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diminuarea resurselor financiare ale unor familii cu situație socio- economică dificilă, în contextul disponibilizărilor din cauza pandemiei; • Absența unui sprijin al comunității pentru asigurarea condițiilor sociale necesare stabilității cadrelor didactice din mediul rural; • Declinul demografic al populației școlare, mai ales în mediul rural.
---	---

- planificarea activităților domeniului funcțional *Management* este conformă obiectivelor stabilite, se bazează pe analiza diagnostică și prognostică, fiecare membru din cadrul compartimentului/ domeniului având precizate responsabilități proprii;
- în stabilirea resurselor (umane, material-financiare, informaționale) s-a ținut cont permanent de posibilitățile reale ale comunității locale;
- în planurile operaționale sunt prevăzute modalități de remediere /monitorizare a situațiilor neconforme existente în activitatea departamentului.

1.2. Organizarea activității manageriale s-a realizat prin distribuirea sarcinilor / activităților din cadrul departamentului, inspectorilor școlari, care au sarcini precizate explicit în fișele postului realizate la începutul anului școlar.

Activitatea compartimentelor domeniului a vizat atingerea obiectivelor specifice din planul managerial al I.S.J. Galați pentru anul școlar 2019-2020 și din planul managerial al domeniului funcțional *Management*.

Metodele utilizate au fost: informarea, consilierea, activități de formare/perfecționare, monitorizarea activității desfășurate în unitățile școlare prin inspecții tematice, inspecții generale, inspecții pentru validarea rapoartelor de autoevaluare pentru asigurarea calității educației, participarea inspectorilor în echipele de evaluare externă ale ARACIP.

1.3. Monitorizarea și evaluarea activității

Principalele metode de monitorizare și evaluare a activităților, stabilite în urma consultării organismelor de lucru și incluse în planul managerial sunt: fișa de autoevaluare/evaluare; raportul de autoevaluare; fișa de inspecție; nota de control; raportul scris privind activitatea derulată; informarea orală în cadrul ședințelor de lucru; analize ale activității; grafice pentru reprezentarea datelor; diagrame de analiză; dezbateri și mese rotunde etc.

Metodele și procedurile de coordonare a activității departamentului s-au concretizat în:

- ✚ coordonarea activității pornind de la metode și proceduri în concordanță cu principiile unui management eficient;
- ✚ orientarea către nevoile membrilor – pornind de la analiza SWOT a activității lor;
- ✚ implicarea membrilor departamentului în stabilirea direcțiilor de acțiune propuse;
- ✚ îmbunătățirea continuă a activității prin planificarea de ședințe, discuții, dezbateri, controale, în urma cărora să rezulte analize și îndrumări în vederea unei acțiuni eficiente, prin implicarea/participarea membrilor la activități de formare etc.;

- ✚ abordarea managementului calității ca proces continuu și perfectibil (etapizarea activității, proiectarea diferențiată pe semestre, conform obiectivelor stabilite, utilizarea aplicației informatice pentru realizarea RAEI);
- ✚ cunoașterea și aplicarea metodelor și procedurilor de către membrii departamentului (procedurile au obiective, responsabilități și prevederi clare, asumate de cei vizați);
- ✚ permanenta adaptare a metodelor de control managerial la noile realități și cerințe, monitorizarea activității de realizare de noi proceduri și de revizuire a procedurilor existente, astfel încât acestea să fie concordanță cu noile reglementări;
- ✚ cuprinderea obiectivelor, activităților, responsabilităților și termenelor în programele de dezvoltare a sistemelor de control managerial s-a realizat conform cerințelor (corelare logică, claritate, obiectivitate, concretețe).

SECȚIUNEA B. REALIZAREA OBIECTIVELOR MANAGERIALE

CAPITOLUL I.

REALIZAREA UNEI ACTIVITĂȚI MANAGERIALE DE CALITATE

În anul școlar 2019 - 2020, în județul Galați au fost încadrați 239 directori în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, din care: 172 directori și 67 directori adjuncți.

Cei 239 de directori din unitățile de învățământ de stat au fost numiți prin concurs organizat la nivelul ISJ Galați sau prin detașare în interesul învățământului, astfel:

- **172 de directori, din care: 152** directori numiți prin concurs și 20 directori numiți prin detașare în interesul învățământului;
- **67 de directori adjuncți, din care 52** directori adjuncți numiți prin concurs și 15 directori adjuncți numiți prin detașare în interesul învățământului;

Numirea directorilor și a directorilor adjuncți a fost realizată prin decizia Inspectorului Școlar General și aprobată de Consiliul de Administrație al I.S.J. Galați, în urma analizării C.V.-ului și prin concurs, dar și a validării rezultatelor obținute de candidați în Consiliul de Administrație al I.S.J. Galați.

Echipele manageriale din majoritatea unităților de învățământ din județ s-au implicat activ, cu profesionalism, în proiectarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea activității instructiv-educative, precum și în folosirea eficientă a resurselor umane, materiale și de timp. Există diferențe în exercitarea actului managerial, care provin, fie din lipsa pregătirii manageriale, fie din experiența managerială anterioară.

În majoritatea unităților școlare stilul managerial a fost democratic, participativ, bazat pe colaborare, pe utilizarea corectă a resurselor și pe optimizarea relațiilor de parteneriat între școală și comunitatea locală. S-a acordat o atenție deosebită diseminării informațiilor referitoare la noutăți care privesc asigurarea calității și

organizarea activității în cadrul sistemului de învățământ către cadrele didactice, elevi, părinți, agenți economici, parteneri sociali, implicarea în derularea unor acțiuni care să îmbunătățească procesul instructiv – educativ.

Există echipe manageriale care, folosindu-se de experiența acumulată, abordează managementul educațional în toată complexitatea sa, pornind de la folosirea resurselor în mod eficient, până la motivarea resurselor umane.

Analiza activității manageriale din unitățile de învățământ s-a făcut prin inspecțiile realizate, conform graficului unic de monitorizare și control și prin inspecțiile tematice efectuate în urma unor sesizări-petiții.

Un rol extrem de important în analizarea activității manageriale au avut-o și evaluările externe realizate în județul Galați de către ARACIP.

În perioada stărilor de urgență și a stării de alertă, provocate de pandemia cu noul coronavirus, echipele manageriale de la nivelul tuturor unităților școlare au întreprins următoarele acțiuni:

- s-au documentat și au respectat toate prevederile legale privind măsurile igienico- sanitare care se impun pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul Sars cov-2;
- au elaborat proceduri de lucru, impuse de noua realitate;
- au achiziționat termosannere, dispensere cu dezinfectant, săpun, prosoape de hârtie, covoare cu dezinfectant;
- au demarat acțiuni pentru accesarea platformelor educaționale;
- au asigurat fluxul informațional în interiorul organizației;
- au inițiat sesiuni de formare a cadrelor didactice, privind accesarea platformelor educaționale;
- au solicitat unităților administrativ- teritoriale sprijin în achiziționarea de device-uri pentru asigurarea accesului la educație a tuturor preșcolarilor și elevilor unității;
- au organizat, asigurând prevenirea contactării cu virusul Sars cov-2, perioada de pregătire în vederea susținerii examenelor naționale;
- au organizat, în condițiile respectării legislației în vigoare, examenele de Evaluare Națională la clasa a VIII-a și de Bacalaureat, la clasa a XII-a;
- au menținut în permanență legătura cu Inspectoratul Școlar Județean Galați, prin intermediul inspectorilor de zonă.

Surse de informare:

Pentru analiza activității manageriale au fost utilizate următoarele surse de informare:

- rapoartele întocmite în urma inspecțiilor tematice și generale;
- documentele manageriale din portofoliul directorilor;
- discuții formale/ informale cu directorii unităților de învățământ;
- discuții informale cu elevii și părinții acestora;
- discuții informale cu personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic;

- discuții cu reprezentanții administrațiilor locale;
- rapoarte săptămânale de monitorizare a activității online;
- fișe de (auto)evaluare a activității manageriale pentru anul școlar 2019-2020, însoțite de raportul argumentativ și de raportul de etapă.

1.1. Asigurarea climatului de muncă eficient

Sprijinirea inițiativelor și stimularea creativității colaboratorilor au fost dovedite prin crearea de condiții favorizante, în acest sens, precum:

- activitățile de cerc metodic, realizate la un nivel calitativ ridicat, interactiv, cu prezentarea de noutăți în domeniu, dar și dezbaterile unor teme care au permis clarificări ale unor aspecte ale activității manageriale-educative;
- susținerea ideilor valoroase propuse de managerii școlari, în raport cu autoritățile locale;
- asigurarea unei consilieri generale și punctuale tuturor managerilor, ori de câte ori a fost nevoie.

1.2. Monitorizarea progresului și a disfuncțiilor apărute în activitatea instituțională:

- prin intermediul scrisorilor, sesizărilor, memoriilor, ca și prin intermediul audiențelor au fost semnalate de către elevi, părinți, cadre didactice, diferite probleme; toate reclamațiile/ sesizările au fost rezolvate și finalizate corect, prompt (cu răspunsuri scrise, rapoarte, acțiuni de mediere) și cu respectarea legislației în vigoare;
- în anul școlar 2019-2020 au fost înregistrate și rezolvate o serie de petiții-reclamații-sesizări, după cum urmează: 128 în semestrul I și 208 în semestrul al II-lea.
- progresele înregistrate/ disfuncțiile apărute au fost constatate fie prin sesizări, fie prin intermediul inspecțiilor tematice sau al inspecțiilor generale (în cadrul cărora au fost inspectate școli gimnaziale, licee și grădinițe din mediul rural și din mediul urban. În semestrul I al anului școlar 2019-2020 au fost planificate și efectuate 4 inspecții generale și o inspecție generală de revenire, iar în semestrul al II-lea, până la debutul pandemiei cu noul coronavirus, au fost efectuate 2 inspecții generale și 3 inspecții generale de revenire. Au fost efectuate inspecții de validare a rapoartelor de evaluare privind AQ și de monitorizare a calității în cadrul vizitelor de monitorizare externă a calității în învățământul profesional și tehnic și au fost analizate operativ și obiectiv și, după caz, stimulate, valorificate, popularizate sau rezolvate, eliminate la timp eventualele dificultăți/ neconcordanțe.

1.3. Atingerea țintelor strategice prin îndeplinirea obiectivelor specifice din planul managerial

Atingerea obiectivelor specifice și implicit atingerea țintelor strategice s-a realizat prin acțiuni diverse, utilizând resurse adecvate, în mod eficient și în colaborare cu partenerii sociali și autoritățile locale.

Obiectiv general 1: Implementarea politicilor educaționale ale M.E.C. în vederea creării unui cadru adecvat pentru o educație de calitate în învățământul gălățean

Pentru atingerea acestei ținte strategice au fost realizate în anul școlar 2019-2020, următoarele acțiuni:

- **Organizarea, coordonarea, reglementarea și controlul circulației informației în teritoriu**, în 435 de unități, dintre care:
 - învățământ de stat: 406 unități învățământ de masă (164 PJ și 242 structuri arondate), la care se adaugă 6 unități de învățământ special (4 PJ+ 2 structuri)
 - învățământ particular: 19 unități cu PJ, la care se adaugă cluburile sportive și palatele copiilor (2 PJ și 1 structură).Comunicarea s-a realizat prin utilizarea paginilor WEB ale ISJ și ale școlilor, poșta electronică, dar și grupurile de discuții realizate de fiecare inspector pentru specialitatea – compartimentul coordonat.
- **Îndrumarea și consilierea directorilor unităților de învățământ preuniversitar cu privire la implementarea prevederilor Legii 1/2011, a metodologiilor subsecvente acesteia, a metodologiilor noi și a recomandărilor MEC, a ordinului comun între Ministerul Sănătății și M.E.C., în toate unitățile școlare din județul Galați.**

S-au comunicat noutățile legislative, s-au discutat modalitățile de aplicare a acestora la cercurile metodice cu managerii școlari și la sesiunile de instruire cu secretarii și contabilii unităților școlare. S-a discutat și s-a oferit consultanță în legătură cu aplicarea metodologiei privind funcționarea Consiliului de administrație și a aplicării noului ROFUIP. În cadrul ședințelor săptămânale cu directorii unităților de învățământ, în perioada stării de urgență, impusă de pandemia cu noul coronavirus, inspectorul școlar general a explicat prevederile ordinului comun între Ministerul Sănătății și M.E.C., a prezentat scenariile evaluării elevilor și a încheierii situației la sfârșitul anului școlar.
- **Evaluarea managementului resurselor la nivelul unităților de învățământ** - a fost realizată în cadrul inspecțiilor tematice care au vizat încadrarea cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic la începutul anului școlar. La nivelul unităților școlare au fost organizate 89 concursuri pentru ocuparea posturilor vacante, după data de 09 septembrie 2019 (42 în mediul urban și 47 în mediul rural). A fost monitorizată desfășurarea concursurilor, aplicarea corectă a metodologiei, au fost emise decizii de către școli, dar și de către I.S.J. A fost monitorizată realizarea planurilor de încadrare și a statelor de funcții.
- **Evaluarea activității directorilor și a instituțiilor de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2019-2020** s-a realizat de către o comisie numită prin decizia inspectorului școlar general, care și-a desfășurat activitatea în conformitate cu *Metodologia privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii / directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar* aprobată prin Ordinul nr. 3623/ 11.04.2017 și a procedurii operaționale nr. 191/ 20.09.2019, aprobată în Consiliul de administrație al ISJ Galați din date de 20.09.2019.

În urma evaluării, s-au acordat **173** de calificative de **FOARTE BINE** pentru directori și **64** de calificative de **FOARTE BINE** pentru directorii adjuncți.

- **Elaborarea a fișelor de post și a fișelor de evaluare adaptate fiecărui tip de unitate școlară, pentru anul școlar 2019-2020** s-a realizat de către inspectorii școlari pentru management instituțional, fiind coordonați de inspectorul școlar general adjunct și inspectorul școlar general. Aceste documente s-au elaborat prin raportarea la *Metodologia de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director/ director adjunct*, respectiv *Metodologia privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii/directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar* aprobată prin Ordinul nr. 3623/ 11.04.2017.

A fost monitorizată modalitatea de realizare a evaluării cadrelor didactice, a evaluării personalului didactic auxiliar și nedidactic (pe baza fișelor de evaluare și a rapoartelor de autoevaluare, cu respectarea metodologiilor în vigoare).

- **Organizarea și desfășurarea activităților în cadrul cercurilor metodice ale directorilor**

A fost monitorizată activitatea planificată în cadrul cercurilor metodice ale managerilor școlari. Cercurile metodice din semestrul I, cu tema „**Promovarea imaginii instituționale, ca rezultat al comunicării manageriale eficiente la nivelul unităților școlare preuniversitare**”, s-au desfășurat în următoarele unități școlare:

Nr. crt.	Unități școlare arondate	Unitatea școlară organizatoare	Data	Ora începerii activităților	Inspector coordonator
1.	Unități de învățământ liceal-setul I	Liceul Tehnologic "Tudor Vladimirescu" comuna Tudor Vladimirescu	4 dec. 2019	10.00	Prof. Aura Moza
2.	Unități de învățământ gimnazial (zona Tecuci și comune)- setul II	Școala Gimnazială "Elena Doamna" Tecuci	13 nov. 2019	10.00	Prof. Alice Cristache
3.	Unități de învățământ gimnazial (Galați și comune)- setul III	Școala Gimnazială "Sfânta Cuvioasa Parascheva" Comuna Smârdan	27 nov. 2019	10.00	Prof. Camelia Dima
4.	Unități de învățământ gimnazial (Galați și comune)- setul IV	Școala Gimnazială "Mihai Viteazul" Galați	6 nov. 2019	10.00	Prof. Camelia Dima
5.	Unități de învățământ preprimar	Grădinița cu Program Prolungit „Croitorașul cel Viteaz” Galați	25 oct. 2019	10.00	Prof. Oana Enache

Cercurile metodice din semestrul al II-lea, cu tema „Promovarea imaginii instituționale ca rezultat al comunicării manageriale eficiente la nivelul unităților școlare preuniversitare”, au fost planificate să se desfășoare în următoarele unități școlare:

Nr. crt.	Unități școlare arondate	Unitatea școlară organizatoare	Data	Ora începerii activităților	Inspector coordonator
1.	Unități de învățământ liceal- setul I	Liceul Teoretic "Marin Coman" Galați	20 mai 2020	10.00	Prof. Aura Moza Prof. Marius Puțanu
2.	Unități de învățământ gimnazial (zona Tecuci și Școala Gimnazială Specială "Constantin Păunescu" Tecuci comune)- setul II	Școala Gimnazială Specială "Constantin Păunescu" Tecuci	3 iunie 2020	10.00	Prof. Alice Cristache
3.	Unități de învățământ gimnazial (Galați și comune)- setul III	Școala Gimnazială "Mihail Sadoveanu" Galați	6 mai 2020	10.00	Prof. Camelia Bîrlea
4.	Unități de învățământ gimnazial (Galați și comune)- setul IV	Școala Gimnazială "Sfântul Ierarh Nicolae" comuna Vlădești	29 aprilie 2020	10.00	Prof. Alice Cristache Prof. Camelia Bîrlea
5.	Unități de învățământ preprimar	Grădinița cu program prelungit „Elena Doamna” Galați	22 mai 2020	10.00	Prof. Oana Enache

Din cauza pandemiei cu noul coronavirus, activitățile planificate pentru semestrul al II-lea să se desfășoare în cadrul cercurilor metodice ale managerilor școlari nu s-au mai realizat. Vor fi reprogramate pe semestrul I al anului școlar 2020-2021, în format online.

Fiecare inspector din compartimentul *Management* a acordat asistență pentru realizarea activităților cercurilor metodice. La toate cercurile metodice s-au desfășurat activități atractive, tip work-shop, cu abordarea multor aspecte practice. Activitățile organizate la cercurile metodice au constituit oportunități pentru diseminarea bunelor practici și de identificare de soluții practice, utile în activitatea curentă.

- **Monitorizarea modului de proiectare și aplicare a instrumentelor de planificare managerială la nivelul unităților de învățământ** s-a realizat în cadrul inspecțiilor generale, a inspecțiilor tematice și în cadrul inspecțiilor de validare a rapoartelor de autoevaluare pentru asigurarea calității educației, dar și în evaluarea externă realizată de ARACIP.
- **Aplicarea măsurilor de descentralizare prin implementarea atribuțiilor de angajator a unităților de învățământ** s-a realizat, în special, prin monitorizarea organizării concursurilor de ocupare a posturilor vacante după data de 11 septembrie 2019 și în cadrul inspecțiilor tematice, când s-a

monitorizat modalitatea de realizare a evaluării cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar și nedidactic. Un rol important în atingerea acestei ținte a avut-o activitatea compartimentului de management al resurselor umane și a celui de normare/ salarizare.

- **Prognozarea evoluției încadrărilor cu personal didactic pe discipline de învățământ prin corelarea acestora cu recensământul populației școlare** a fost realizată în cadrul inspecțiilor tematice în toate unitățile de învățământ. O activitate importantă în acest an, ca și în anii anteriori, pe parcursul semestrului I, a avut-o realizarea, în cadrul inspecției tematice, a analizei numărului de elevi prezenți, efectiv, în bănci și realizarea de propuneri pentru optimizarea planului de școlarizare în funcție de realitatea concretă din teren. Proiectul pentru planul de școlarizare al unităților de învățământ a fost analizat de inspectorii generali și de inspectorul care manageriază realizarea-constituirea unei rețele școlare adaptate nevoilor elevilor și s-a realizat consilierea managerilor școlari pentru realizarea acestuia, astfel încât să existe o încadrare optimă în bugetul alocat și în numărul de norme.
- **Medierea relațiilor unităților școlare cu reprezentanții comunității și ai autorităților locale pentru optimizarea utilizării resurselor de care dispun școlile și pentru raționalizarea raportului cost-eficiență în învățământ** a fost realizată, de asemenea, în cadrul inspecțiilor tematice, când au fost analizate resursele materiale ale școlilor și a fost întocmită o bază de date cu toate nevoile școlilor și o prioritizare a acestora precum și realizarea de medieri cu reprezentanții autorităților locale în vederea identificării de resurse pentru continuarea unor lucrări deja începute.
- **Organizarea rețelei de transport școlar** a fost analizată în cadrul unei inspecții tematice, stabilindu-se necesarul de microbuze la nivel județean, în funcție de starea de uzură a mașinilor existente, distanța parcursă zilnic, numărul de copii transportați. S-a realizat consilierea pentru optimizarea activității de transport școlar cu microbuze. A fost analizată și situația privind naveta elevilor și modalitatea în care se pot optimiza costurile de transport.
La nivelul județului Galați unitățile școlare sunt dotate cu 122 de microbuze școlare, dintre care 8 microbuze sunt cu grad mare de uzură și sunt propuse pentru casare, urmând să se facă solicitări la MEC pentru completarea cu necesarul de microbuze școlare.
- **Consilierea directorilor de unități școlare în scopul facilitării transferului de informații și identificare a surselor de finanțare pentru dotarea cu mobilier, materiale didactice etc.** s-a realizat în special în legătură cu identificarea de soluții de finanțare extrabugetare.
- **Consilierea directorilor și monitorizarea demersurilor în vederea obținerii autorizațiilor provizorii de funcționare/acreditărilor pentru unitățile private de învățământ** s-a realizat prin recomandarea privind începerea demersurilor pentru solicitarea autorizării provizorii pentru anumite specializări (în funcția de experiența admiterii la clasa a IX-a pentru anii școlari anteriori și a cererilor multiple de transfer la clasa a IX-a), dar și prin monitorizarea includerii în proiectul de buget pentru anul

calendaristic 2019 a sumelor necesare pentru autorizare sau pentru realizarea evaluării periodice a instituțiilor de învățământ.

Obiectiv general 2: Asigurarea unui management flexibil pentru garantarea accesului egal și a participării la o educație de calitate

Pentru realizarea acestei ținte s-au derulat acțiuni specifice care să permită cuprinderea întregii populații de vârstă școlară și preșcolară în unitățile de învățământ, micșorarea ratei abandonului școlar precum și implementarea programelor destinate celor care au părăsit timpuriu școala sau celor din grupuri vulnerabile.

Una dintre acestea vizează promovarea și asigurarea accesului la programul „A doua șansă”.

Programul „A doua șansă” s-a derulat la nivelul județului, cu finanțare de la bugetul de stat, fiind organizat în **14 unități școlare pentru învățământul primar – 458 elevi și 17 unități școlare pentru învățământul gimnazial – 916 elevi.**

Unitățile școlare în care se desfășoară acest program sunt: Liceul Tehnologic "Erechia Grigorescu", Oraș Tg.Bujor, Liceul Tehnologic Nr.1, Comuna Cudalbi, Școala Gimnazială "Elena Cuza", Localitatea Galați, Școala Gimnazială "Ion Creangă", Sat Tâlpigi, Comuna Ghidigeni, Școala Gimnazială "Ion Petrovici", Localitatea Tecuci, Școala Gimnazială "Ludovic Cosma", Localitatea Galați, Școala Gimnazială "Nicolae Bălcescu", Localitatea Tecuci, Școala Gimnazială "Vasile Șeicaru", Comuna Oancea, Școala Gimnazială "Victor Ion Popa", Comuna Ivești, Școala Gimnazială Nr.1, Comuna Barcea, Școala Gimnazială Nr.1, Comuna Brăhășești, Școala Gimnazială Nr.1, Comuna Frumușița, Școala Gimnazială Nr.1, Comuna Munteni, Școala Gimnazială Nr.1, Sat Toflea, Comuna Brăhășești, Școala Gimnazială Nr.16, Localitatea Galați, Școala Gimnazială Nr.18, Localitatea Galați, Școala Gimnazială Nr.20, Localitatea Galați, Școala Gimnazială Nr.5, Localitatea Galați, Școala Primară Nr.1, Sat Cărâpcești, Comuna Corod, Școala Profesională "Hortensia Papadat Bengescu", Comuna Ivești.

În cadrul inspecțiilor tematice a fost monitorizată tranziția de la învățământul gimnazial la cel liceal-profesional (prin identificarea elevilor neînscși la nivelul superior de învățământ, activarea pentru fiecare caz în parte a rețelei de sprijin comunitar și identificarea unor intervenții adaptate fiecărui caz în parte).

În fiecare unitate școlară au fost identificați elevii cu dificultăți de învățare, aflați în risc de eșec-abandon școlar și pentru fiecare elev s-au derulat programe remediale sau programe de sprijin. Părinții au fost informați și sprijiniți pentru a apela la serviciile specializate oferite de CJRAE.

Prin **Serviciul de Evaluare, Orientare Școlară și Profesională**, Comisia de Orientare Școlară a emis certificate de orientare școlară cu următoarele măsuri:

- 1351 certificate (dosare soluționate);
- 1084 certificate în școlile de masa;
- 267 certificate în școlile din învățământul special;
- 78 elevi au avut recomandate servicii de asistență psihopedagogică prin profesor de sprijin (ciclul primar);

- 453 elevi - Adaptare curriculară clasele V/VIII și clasele IX/XII;
- Școlarizare la domiciliu: 35 de elevi;
- Profesori de sprijin pentru 78 de elevi.

Diversificarea programelor educative cu centrarea pe programele de prevenire și intervenție în problematica violenței școlare a fost monitorizată prin activitatea comisiei de prevenire a violenței, din cadrul fiecărei unități școlare, prin proiectele educaționale derulate pe tema prevenirii și stopării actelor de violență verbală, fizică, emoțională, sexuală.

Violența școlară a fost monitorizată în special prin activitățile Comisiei Județene și a Comisiilor pentru prevenire și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

Asigurarea securității elevilor și a personalului pentru reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ au reprezentat obiective specifice pentru îndeplinirea cărora s-au implementat acțiuni specifice.

Inspectoratul Școlar Județean Galați, în parteneriat cu Instituția Prefectului, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică, Inspectoratul de Poliție al Județului Galați, alte organisme relevante a desfășurat acțiuni comune pentru aplicarea planurilor de acțiune locală în vederea asigurării siguranței elevilor și cadrelor didactice în perimetrul școlii. În cadrul inspecțiilor tematice s-au verificat sistemele de pază și protecție, modalitatea în care se realizează serviciul pe școală.

Fiecare unitate școlară a realizat un plan de acțiune pentru prevenirea și combaterea violenței. Raportarea acțiunilor de prevenire s-a realizat lunar, iar raportarea cazurilor de violență s-a realizat conform unei proceduri specifice, în conformitate cu prevederile Strategiei privind prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar.

În anul școlar 2019-2020 s-au raportat **396 cazuri de violență** – majoritatea ca urmare a unor abateri repetate de disciplină, violențe fizice ușoare, insulte și amenințări, limbaj și comportament, o pondere mai mare a actelor de violență înregistrându-se în unitățile școlare din mediul urban. Decretarea stării de urgență și suspendarea cursurilor în unitățile de învățământ din cauza pandemiei cu noul coronavirus au avut drept efect scăderea actelor de violență pe semestrul al II-lea.

A fost monitorizată și depunerea proiectelor de către școli pentru includerea în CAERI, CAEN, CAEJ și derularea activităților din săptămâna *Școala altfel*, dar și din *Săptămâna Educației Globale*.

În toate școlile s-au derulat proiecte educaționale diverse, atât în cadrul curricular, cât și extracurricular și extrașcolar. Acestea au fost suspendate, începând cu data de 11 martie 2020, din cauza pandemiei cu noul coronavirus și ca măsură de prevenire a răspândirii virusului Sars Cov-2.

Asigurarea evaluării elevilor în conformitate cu reglementările actuale a fost monitorizată în cadrul inspecțiilor tematice care au avut ca obiectiv monitorizarea ritmicității notării, în cadrul inspecțiilor de specialitate și al inspecțiilor generale.

S-a analizat și modalitatea de evaluare în școlile unde s-au înregistrat diferențe mai mari de un punct și jumătate între mediile din clasele V-VIII și media de la evaluarea națională.

S-au efectuat recomandări pentru utilizarea tuturor formelor de evaluare, pentru evaluarea online a activității elevilor în timpul pandemiei, pentru evaluarea progresului, pentru realizarea, pe baza evaluării progresului, a unui plan de intervenție personalizată.

Obiectiv general 3: Îmbunătățirea calității procesului instructiv –educativ prin diversificarea activităților de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și a altor categorii de personal

Creșterea procentului cadrelor didactice titulare s-a realizat prin actualizarea bazei de date referitoare la evoluția populației școlare până în prezent pe baza informațiilor din sistem și realizarea unei prognoze până în 2020, prin prognozarea evoluției încadrărilor cu personal didactic pe discipline de învățământ și prin corelarea acestora cu recensământul populației școlare; comunicarea ritmică a informațiilor legate de etapele mișcării de personal și a cerințelor acestor etape; organizarea etapelor de mobilitate a personalului didactic și organizarea concursului de ocupare a posturilor vacante în învățământ. Există și preocuparea pentru motivarea titularilor pentru a rămâne în sistem.

Obiectiv general 4: Revalorizarea învățământului profesional și tehnic prin racordarea la cerințele economiei naționale, în scopul asigurării accesului absolvenților pe piața muncii

S-a realizat prin optimizarea relațiilor cu comunitatea, cu autoritățile administrației publice locale, prin stabilirea unor acorduri de parteneriat cu obiective specifice concrete. Creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea de proiecte; identificarea și implicarea agenților economici locali și regionali în elaborarea PRAI, PLAI și a ofertei educaționale a unităților de învățământ profesional și tehnic au contribuit, prin derularea de acțiuni specifice, la atingerea țintei strategice menționate anterior.

Atingerea obiectivelor domeniului funcțional *Management* s-a realizat și prin derularea de inspecții tematice, care au vizat desfășurarea activității manageriale.

CAPITOLUL II

2.1. INSPECȚIILE TEMATICE

2.1.1. Monitorizarea activității manageriale / activității unităților de învățământ

În anul școlar 2019-2020 au fost planificate 6 inspecții tematice, dar din cauza pandemiei cu noul coronavirus, s-au desfășurat, până la decretarea stării de urgență, în 11 martie 2020, doar 3 dintre cele programate, după cum urmează:

INSPECȚIA TEMATICĂ NR.1

An școlar 2019- 2020

Tematica inspecției:

- A. Respectarea legislației școlare privind încheierea anului școlar 2018 – 2019;
- B. Monitorizarea începerii anului școlar 2019 – 2020.

Perioada de desfășurare: 09.09.2019 – 31.10.2019

Obiectivele inspecției:

A.

- A 1. Verificarea desfășurării examenelor de corigență și a examenelor de diferență;
- A 2. Verificarea modului de realizare a transferului elevilor;
- A 3. Verificarea încheierii situației școlare pentru anul școlar 2018 - 2019;
- A 4. Verificarea realizării evaluării anuale a activității personalului didactic și didactic auxiliar pentru anul școlar 2018 - 2019.
- A5. Verificarea aplicării Ordinului nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și a documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

B.

- B 1. Verificarea stadiului efectuării lucrărilor de igienizare/ reparații a spațiilor școlare;
- B 2. Avizarea sanitară și pentru securitate la incendiu a unităților școlare (existența-inexistența avizului, demersurile realizate pentru obținerea avizării, motivele neavizării);
- B 3. Verificarea constituirii colectivelor de elevi (sub și peste efectiv) și întocmirea orarului;
- B 4. Verificarea respectării prevederilor art. 5 din Legea nr. 544/ 12.10.2001, cu modificările și completările ulterioare, privind liberul acces la informațiile de interes public;
- B 5. Încadrarea cu personal didactic. Monitorizarea desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante (acolo unde este cazul);

B 6. Verificarea dotării și a modului de funcționare a sălilor pentru clasele pregătitoare, încadrarea cu personal didactic calificat;

B 7. Verificarea modalității de constituire și funcționare a Consiliului de Administrație;

B 8. Monitorizarea măsurilor referitoare la siguranța elevilor în spațiul școlii;

B 9. Verificarea modului în care unitățile școlare sunt pregătite pentru sezonul rece.

Metode și procedee de documentare, control, îndrumare, evaluare:

- Verificarea modului de completare a cataloagelor, a documentelor referitoare la examenele de corigență și a examenelor de diferență, încheierea situației școlare, validarea acestora în Consiliul Profesoral;
- Verificarea respectării prevederilor ROFUIP, a procedurii privind transferul elevilor; verificarea proceselor verbale ale Consiliului de Administrație, a menționării transferului în catalog;
- Verificarea respectării metodologiei privind evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar pentru anul școlar 2018 – 2019;
- Verificarea încadrării cu personal didactic (cadre didactice titulare, suplinitoare, posturi neocupate);
- Verificarea documentelor necesare organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante în conformitate cu prevederile metodologice;
- Verificarea procedurilor interne specifice privind activitatea de gestionare (procurare, întocmire, completare, eliberare, casare și arhivare) a actelor de studii și a documentelor școlare;
- Verificarea spațiilor claselor pregătitoare (dotarea cu mobilier, existența covorului, personalizarea spațiului-spațiu prietenos, modalitatea de aranjare a mobilierului); adaptarea grupurilor sanitare, dotarea cu materiale didactice. Verificarea încadrării cu personal calificat și care a urmat cursuri de formare;
- Verificarea avizelor sanitare și pentru securitate la incendiu, a stadiului obținerii acestora (documentație depusă) și analizarea motivelor neavizării (eventuale propuneri de acțiune pentru obținerea avizelor);
- Verificarea stadiului realizării lucrărilor de reparații, igienizare etc. (finalizarea acestora până la începerea cursurilor, soluții pentru eventualele întârzieri care afectează desfășurarea procesului de învățământ);
- Verificarea asigurării pazei și protecției elevilor (supraveghere video, realizarea pazei cu paznici proprii sau cu firme de pază, împrejmuirea unităților de învățământ, purtarea semnelor distinctive de către elevi, organizarea serviciului pe școală și asigurarea permanenței în unitatea de învățământ);
- Discuții cu echipa managerială a școlii, cu cadrele didactice/personalul didactic auxiliar și cu reprezentanții administrației locale.

În cadrul Inspecției tematice nr. 1 au fost verificate 112 de unități școlare, din care 60 în mediul urban și 52 în mediul rural.

CONSTATĂRI DIN INSPECȚIILE TEMATICE

INSPECȚIA TEMATICĂ 1

Respectarea legislației școlare privind încheierea anului școlar 2018 – 2019	
<u>ASPECTE POZITIVE</u>	<u>ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT</u>
<ul style="list-style-type: none"> • în general, s-au respectat prevederile legale privind încheierea situației școlare și completarea documentelor școlare; • transferurile elevilor s-au realizat conform reglementărilor legislative în vigoare. 	<ul style="list-style-type: none"> • s-au identificat disfuncții privind completarea cataloagelor (absențe netotalizate, medii generale scrise doar cu cifre, lipsa unor numere matricole, greșeli neasumate sub semnătură și neștampilate, situații neîncheiate în interiorul/la sfârșitul catalogului, registre matricole necompletate, medii generale necalculate la elevii care au promovat ex. de corigență); • transferuri efectuate fără aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ.
<ul style="list-style-type: none"> • formularele specifice documentelor școlare sunt corespunzătoare; • sunt respectate art. 26, art. 27, art. 28 și art.29 din ordinul nr. 3844/2016, privind întocmirea și arhivarea documentelor școlare • există proceduri interne privind activitatea de gestionare a actelor de studii și a documentelor școlare (procurare, întocmire, completare, eliberare, casare, arhivare). 	<ul style="list-style-type: none"> • procedurile specifice nu sunt revizuite, conform Ordinului nr. 3844/2016 privind aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar; • registrul unic de evidență a formularelor actelor de studii nu este completat pentru anul școlar 2018-2019; • arhiva, în unele unități școlare, nu îndeplinește condițiile optime de păstrare și gestionare a actelor de studii și a documentelor școlare.

Monitorizarea începerii anului școlar 2019 – 2020	
<u>ASPECTE POZITIVE</u>	<u>ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT</u>
<ul style="list-style-type: none"> • examenele de corigență și diferență s-au desfășurat conform prevederilor legale; 	<ul style="list-style-type: none"> • s-au identificat unele disfuncții la documentele examenelor de corigențe/încheiere a situației școlare (lipsa semnăturilor pe teze, neconcordanțe între notele de pe teze și cele din catalogul de examen, lipsește consemnarea rezultatelor finale: promovat/repetent);
<ul style="list-style-type: none"> • în general, evaluarea cadrelor didactice s-a realizat conform legislației în vigoare. 	<ul style="list-style-type: none"> • în unele cazuri, evaluarea cadrelor didactice nu era finalizată la data inspecției (fișele de evaluare conțin doar punctajele acordate prin autoevaluare sau evaluare, unele rapoarte de autoevaluare nu sunt semnate și nu au număr de înregistrare).
<ul style="list-style-type: none"> • majoritatea școlilor vizitate au autorizație sanitară de funcționare; • lucrări de reparații curente/igienizare executate la termenele stabilite 	<ul style="list-style-type: none"> • există unități școlare care nu îndeplinesc cerințele pentru obținerea autorizației sanitare de funcționare (nefinalizarea procedurii de recepție finală a clădirii, funcționează într-un spațiu inadecvat sau într-o clădire de patrimoniu istoric de gradul I, lipsa apei potabile); • extinderi/reabilitări nefinalizate/lucrări întârziate; • stare necorespunzătoare a unor clădiri.
<ul style="list-style-type: none"> • în 59 de unități școlare vizitate, site-ul este actualizat și prezintă documentele de interes public; 	<ul style="list-style-type: none"> • în 18 unități școlare cu personalitate juridică nu există un site al unității; • există însă unități de învățământ la care site –ul școlii era în lucru sau nu era actualizat / nu erau publicate documente de interes public.
<ul style="list-style-type: none"> • încadrarea cu personal didactic calificat, în majoritate titular. 	<ul style="list-style-type: none"> • existența personalului didactic necalificat, preponderent în mediul rural, dar în număr scăzut; • în învățământul particular ponderea personalului titular este destul de mică.

RECOMANDĂRI - INSPECȚIA TEMATICĂ 1

- Finalizarea tuturor documentelor școlare referitoare la anul școlar trecut.
- Remedierea tuturor deficiențelor din cataloage la examenele de corigență.
- Completarea integrală a documentelor școlare.
- Actualizarea/realizarea site-ului școlii.
- Parcurgerea de către învățători a modulului de formare pentru clasa pregătitoare.
- Trecerea notelor/semnăturilor pe lucrările elevilor.
- Solicitarea către Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Galați a aprobării de funcționare a claselor peste numărul maxim de elevi permis.
- Semnarea integrală a fișelor de evaluare.
- Identificarea de soluții pentru asigurarea pazei/supravegherii video a școlii.
- Finalizarea evaluării cadrelor didactice la termenele stabilite.
- Solicitarea tuturor documentelor care să susțină acordul ambilor părinți la depunerea cererilor de transfer.
- Reactualizarea și revizuirea procedurilor operaționale.
- Precizarea, în decizii, a sarcinilor/responsabilităților care le revin coordonatorilor/membrilor, în conformitate cu fișa postului sau suplimentar.
- Efectuarea demersurilor pentru obținerea ASF aferente tuturor spațiilor școlare.
- Efectuarea demersurilor pentru finalizarea la termenele stabilite a lucrărilor de extindere/reabilitare.
- Publicarea prin afișare sau pe site-ul școlii a buletinului informativ prevăzut de art. 5, Legea 544/2001.

INSPECȚIA TEMATICĂ NR. 2

Tematica inspecției:

- Respectarea legislației școlare privind încheierea semestrului I
- Monitorizarea unităților școlare din perspectiva rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale
- Monitorizarea integrării/participării tuturor copiilor de vârstă școlară în învățământul obligatoriu
- Monitorizarea pregătirii unităților școlare pentru sezonul rece.

Perioada de desfășurare: 01.11.2019 - 20.12.2019

Obiectivele inspecției:

A 1. Verificarea documentelor școlare din perspectiva încheierii semestrului I

B 1. Verificarea existenței planurilor remediale, a graficelor de pregătire suplimentară a elevilor în vederea participării la examenele de sfârșit de ciclu și a derulării programului de pregătire suplimentară

C 1. Verificarea existenței programelor pentru diminuarea absenteismului și abandonului școlar și derularea de activități specifice de prevenire și diminuare a acestor fenomene;

C 2. Verificarea ritmicității notării și a frecvenței elevilor;

D 1. Verificarea stării de funcționare a instalațiilor de încălzire, a dotării cu combustibil, a modalității de depozitare a acestuia, a existenței personalului autorizat

Metode și procedee de documentare, control, îndrumare, evaluare:

- Verificarea consemnării tezelor în cataloage, pregătirea încheierii semestrului I; analiza ritmicității notării;
- Corectitudinea completării documentelor școlare, precum și realizarea raportărilor specifice din perspectiva finalizării semestrului I;
- Verificarea existenței planurilor remediale, a graficelor de pregătire suplimentară a elevilor în vederea participării la examenele de ciclu și a derulării programului de pregătire suplimentară, analiza comparativă a mediilor obținute de elevi la examenele naționale cu mediile claselor V-VIII;
- Verificarea existenței programelor pentru diminuarea absenteismului și abandonului școlar și derularea de activități specifice de prevenire și diminuare a acestor fenomene (planuri remediale, activități de educație remedială/de sprijin, activități extracurriculare, de parteneriat comunitar etc.);
- Verificarea stării de funcționare a instalațiilor de încălzire, a dotării cu combustibil, a modalității de depozitare a acestuia, a existenței personalului autorizat (fochiști), microbuze școlare – transport elevi etc.;
- Discuții cu echipa managerială a școlii și cu cadrele didactice/personalul didactic auxiliar, aplicarea de chestionare cadrelor didactice/personalului didactic auxiliar.

În cadrul Inspecției tematice nr. 2 au fost verificate 88 de unități școlare, din care 40 în mediul urban și 48 în mediul rural.

INSPECȚIA TEMATICĂ 2

Verificarea documentelor proiective ale managerilor școlari și ale cadrelor didactice din perspectiva compatibilizării documentelor manageriale cu strategia ISJ Galați și politicile și strategiile MEN	
<u>ASPECTE POZITIVE</u>	<u>ASPECTE DE ÎMBUNĂȚĂȚIT</u>
<ul style="list-style-type: none"> • PDI/PAS reflectă corelația între strategia ISJ și cea a unității de învățământ; • planurile manageriale și operaționale sunt corelate cu PDI/PAS; • există planul anual de măsuri pentru reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar (anexă la Planul managerial pentru anul școlar 2018-2019); • există proceduri operaționale privind reducerea fenomenelor de absenteism și abandon școlar; 	<ul style="list-style-type: none"> • documente manageriale incomplete, neactualizate, neadaptate la necesitățile obiective ale unității școlare, în special în unități școlare în care managerii nu au experiență; • documente ale comisiilor metodice întocmite incomplet; • cadre didactice care realizează o planificare superficială, neadaptată la specificul claselor; • unități școlare în care nu se realizează ședințe ale C.P. în conformitate cu tematica și graficul stabilit; • planul managerial al unității nu respectă domeniile funcționale; • există elevi în abandon școlar, plecați în străinătate fără cerere de retragere;
<ul style="list-style-type: none"> • planificările cadrelor didactice respectă planurile cadru în vigoare și sunt avizate de responsabilul comisiei metodice și conducerea unității de învățământ; • există decizii pentru numirea membrilor comisiilor metodice/ comisii existente la nivelul unității de învățământ, precum și a planurilor manageriale pentru fiecare comisie. • documentele de proiectare ale comisiilor metodice și ale cadrelor didactice sunt întocmite, vizate de responsabil și înregistrate la secretariatul școlii; • organigrama a fost revizuită și indică, cu claritate, liniile de decizie, de comunicare și de raportare. 	<ul style="list-style-type: none"> • nu în toate școlile există procedură pentru combaterea abandonului școlar și a absenteismului; • nu toate planificările sunt avizate de director; • la unele planificări lipsesc datele calendaristice ale desfășurării lecțiilor; • organigrama nu respectă toate detaliile organizării, subordonării și a legăturilor dintre compartimente din cadrul unei școli.

Respectarea legislației școlare privind încheierea semestrului I

<u>ASPECTE POZITIVE</u>	<u>ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT</u>
<ul style="list-style-type: none"> • cataloagele școlare sunt corect completate; • lucrările scrise semestriale sunt stabilite și elevii de clasa a VIII-a au opțiuni pentru disciplina la alegere; • documentele școlare sunt realizate și revizuite permanent pentru a reflecta conformitatea din unitate; • documentele școlare sunt completate corect, în timp util în vederea încheierii semestrului; • graficul privind susținerea lucrărilor scrise semestriale este afișat la avizierul unităților școlare, iar în catalog sunt trecute notele obținute de elevi la lucrările scrise semestriale la toate disciplinele; • din analiza cataloagelor s-a constatat o bună ritmicitate a notării. 	<ul style="list-style-type: none"> • documente manageriale incomplete, neactualizate, neadaptate la necesitățile obiective ale unității școlare, în special în unități școlare în care managerii nu au experiență; • documente ale comisiilor metodice întocmite incomplet; • cadre didactice care realizează o planificare superficială, neadaptată la specificul claselor.

Monitorizarea unităților școlare din perspectiva rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale

<u>ASPECTE POZITIVE</u>	<u>ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT</u>
<ul style="list-style-type: none"> • se derulează activități de pregătire suplimentară în vederea participării la examenele naționale, conform graficelor; • la unele discipline se desfășoară ore de pregătire în vederea participării la olimpiade și concursuri școlare; • se alternează în mod echilibrat strategiile tradiționale cu metodele/procedeele alternative de predare-învățare-evaluare; • se constată o creștere a ponderii strategiilor activizatoare formative. 	<ul style="list-style-type: none"> • există unități școlare unde nu există dovezi ale derulării pregătirii suplimentare sau grafice de desfășurare; • nu există planuri remediale și grafice de pregătire suplimentară pentru elevii care obțin rezultate nesatisfăcătoare la diferite discipline; • la orele de pregătire suplimentară participă un număr mic de elevi.

Verificarea modului în care unitățile școlare sunt pregătite pentru sezonul rece.

<u>ASPECTE POZITIVE</u>	<u>ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT</u>
<ul style="list-style-type: none"> • unitățile școlare sunt pregătite pentru sezonul rece, centralele termice funcționează la parametri normali; există contract de furnizare a energiei, personal instruit pentru utilizare; • s-au efectuat verificări ale instalațiilor de încălzire pentru optimizarea funcționării acestora; • în mediul rural, unde se asigură încălzirea cu lemne, există suficient material lemnos pentru a asigura încălzirea unității în sezonul rece; sobele au fost verificate, există personal calificat și combustibil pentru tot sezonul de iarnă. 	<ul style="list-style-type: none"> • în general, nu există probleme legate de acest aspect.

RECOMANDĂRI - INSPECȚIA TEMATICĂ 2

- Completarea integrală a documentelor școlare și de planificare.
- Verificarea aplicării curriculumului național la toate clasele și disciplinele de studiu.
- Gestionarea corectă a documentelor comisiilor metodice.
- Interpretarea rezultatelor testelor inițiale.
- Diversificarea programelor de prevenire/intervenție în problematica absenteismului și a abandonului școlar.
- Îmbunătățirea frecvenței elevilor, prin implicarea factorilor comunitari (Primărie, Poliție, Biserică etc.) și a mediatorului școlar, acolo unde acesta există.
- Monitorizarea pregătirii suplimentare a elevilor.

INSPECȚIA TEMATICĂ NR. 3

Tematica inspecției:

- A. Monitorizarea activităților specifice privind încheierea semestrului I și începutul semestrului al II-lea.
- B. Monitorizarea modului de realizare a proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021.
- C. Monitorizarea activităților de pregătire suplimentară a elevilor în vederea participării la examenele naționale, precum și a respectării planurilor remediale.
- D. Monitorizarea programelor pentru diminuarea absenteismului și abandonului școlar.
- E. Monitorizarea respectării procedurilor privind alegerea disciplinelor opționale pentru anul școlar 2019-2020.
- F. Monitorizarea activităților specifice Programului A doua șansă.
- G. Monitorizarea pregătirii unităților școlare pentru sezonul rece.

Perioada de desfășurare: 13.01.2020 – 28.02.2020

Obiectivele inspecției:

- A.1. Verificarea documentelor școlare și a raportărilor specifice din perspectiva finalizării semestrului I și începerii semestrului al II-lea (încheierea situațiilor școlare și operarea în SIIIR).
- A.2. Verificarea respectării legislației în vigoare în cazul transferurilor elevilor, realizate în timpul vacanței de iarnă (operarea modificărilor în SIIIR).
- A.3. Verificarea modului în care s-a realizat evaluarea personalului nedidactic
- B.1. Verificarea modului de realizare a proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021
- C.1. Verificarea existenței planurilor remediale, a activităților de pregătire suplimentară a elevilor în vederea participării la simulările examenelor/evaluărilor naționale

D.1. Verificarea măsurilor întreprinse și a corespondenței cu familiile elevilor, pentru diminuarea absenteismului și abandonului școlar

E.1. Verificarea respectării procedurii privind alegerea disciplinelor opționale pentru anul școlar 2020-2021

F.1. Verificarea respectării orarului privind activitățile specifice programului A DOUA ȘANSĂ.

G.1. Verificarea stării de funcționare a instalațiilor de încălzire, a dotării cu combustibil, a modalității de depozitare a acestuia, a existenței personalului autorizat (focșiști), microbuze școlare –transport elevi etc.

Metode și procedee de documentare, control, îndrumare, evaluare:

- Discuții cu echipa managerială a școlii, cu cadrele didactice, elevii, personalul nedidactic și didactic auxiliar, verificarea și analizarea documentelor, aplicarea de chestionare.

În cadrul Inspecției tematice nr. 3 au fost verificate 81 de unități școlare, din care 49 în mediul urban și 32 în mediul rural.

CONSTATĂRI DIN INSPECȚIILE TEMATICE

INSPECȚIA TEMATICĂ NR. 3

Monitorizarea modului de realizarea a proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021.

Monitorizarea activităților specifice privind încheierea semestrului I și începutul semestrului al II-lea.

ASPECTE POZITIVE	ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT
<ul style="list-style-type: none">• documentele școlare au fost completate corect și în totalitate (pentru semestrul I). Mediile sunt încheiate corect pentru toți elevii. Catalogele sunt completate integral și corect. S-a realizat validarea situației școlare în ședința Consiliului profesoral.• raportările specifice încheierii semestrului I s-au realizat la timp și corect. Au fost aplicate sancțiuni elevilor la sfârșitul semestrului I. Există corespondență cu familiile elevilor corigenți și a celor cu note sub 7 la purtare.• transferurile s-au realizat cu respectarea metodologiei, sunt consemnate corespunzător în cataloage. Există aprobarea CA al unității.• evaluarea personalului nedidactic s-a realizat conform metodologiei.	<ul style="list-style-type: none">• există clase care depășesc efectivul maxim admis, fără a avea aprobarea CA al IȘJ Galați;• documentele școlare nu au fost completate în totalitate (pentru semestrul I): neconsemnarea situației școlare la finalul semestrului, discipline de studiu scrise prescurtat, pagina cu datele elevilor necompletată, lipsă numere matricole, situații școlare necompletate la finalul semestrului I, absențe netotalizate;• documente școlare (cataloge) închise în dulapuri personale; condica de prezență nu este semnată la zi; lipsa nemotivată și neanunțată a directorului din școală.

<u>ASPECTE POZITIVE</u>	<u>ASPECTE DE ÎMBUNĂȚIT</u>
<ul style="list-style-type: none"> • proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021 a fost discutat și aprobat în CP și CA. 	

Monitorizarea activităților de pregătire suplimentară a elevilor în vederea participării la examenele naționale, precum și a respectării planurilor remediale.

<u>ASPECTE POZITIVE</u>	<u>ASPECTE DE ÎMBUNĂȚIT</u>
<ul style="list-style-type: none"> • pregătirea suplimentară/remedială se realizează conform graficelor și planurilor remediale întocmite; există tabele privind prezența elevilor la aceste ore de pregătire suplimentară. 	<ul style="list-style-type: none"> • îmbunătățirea comportamentului, a motivării și a prezenței elevilor; • reducerea absenteismului și abandonului școlar; • colaborarea strânsă dintre elevi și profesori, materializată în creșterea interesului și asumarea responsabilității pentru propria învățare de către elevi; • îmbunătățirea evaluării formative, prin folosirea unei game mai largi de metode și instrumente de evaluare, diversificată inclusiv prin aportul inovativ personal al cadrelor didactice sau al unor echipe mixte de profesori și elevi; • îmbunătățirea colaborării între catedre și a relațiilor cu toți factorii interesați.

Verificarea modului în care se implementează planul anual de măsuri pentru reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar

<u>ASPECTE POZITIVE</u>	<u>ASPECTE DE ÎMBUNĂȚIT</u>
<ul style="list-style-type: none"> • există corespondență cu familiile elevilor cu număr mare de absențe; • există dosare cu procese-verbale întocmite în urma vizitelor la domiciliile elevilor plecați din localitate fără documente de transfer, precum și înștiințări trimise familiilor ai căror copii au multe absențe. 	<ul style="list-style-type: none"> • în comunitățile de etnie romă sunt mulți elevi în risc de abandon școlar, din familii dezorganizate, pe care părinții îi opresc acasă pentru a efectua diverse munci în gospodăriile din localitate, etc.

Monitorizarea respectării procedurilor privind alegerea disciplinelor opționale pentru anul școlar 2019-2020.

<u>ASPECTE POZITIVE</u>	<u>ASPECTE DE ÎMBUNĂȚIT</u>
<ul style="list-style-type: none"> • disciplinele opționale au fost stabilite în conformitate cu prevederile legale. 	<ul style="list-style-type: none"> • disciplinele opționale pentru anul viitor nu au fost validate în CA

Verificarea modului în care unitățile școlare sunt pregătite pentru sezonul rece.	
<u>ASPECTE POZITIVE</u>	<u>ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT</u>
<ul style="list-style-type: none"> • unitățile școlare sunt pregătite pentru sezonul rece; • s-au efectuat verificări ale instalațiilor de încălzire pentru optimizarea funcționării acestora; • în mediul rural, unde se asigură încălzirea cu lemne, există suficient material lemnos pentru a asigura încălzirea unității în sezonul rece; sobele au fost verificate; • există personal calificat și combustibil pentru tot sezonul de iarnă. 	<ul style="list-style-type: none"> • în general, nu există probleme legate de acest aspect.

RECOMANDĂRI - INSPECȚIA TEMATICĂ 3

- Completarea integrală și corectă, în termenele prevăzute, a tuturor documentelor școlare.
- Consemnarea în cataloage a acțiunilor întreprinse pentru combaterea abandonului școlar/absenteismului.
- Colaborare mai intensă cu autoritățile locale pentru recuperarea elevilor care nu frecventează cursurile.
- Inițierea și derularea proiectelor care să vizeze combaterea absenteismului și abandonului școlar, precum și consilierea elevilor cu risc de abandon școlar.
- Respectarea calendarului completării datelor în platforma SIIIR și înscrierea tuturor datelor elevilor. Reactualizarea situației școlare din SIIIR. Finalizarea înregistrărilor în modulul Resurse materiale din aplicația SIIIR.
- Monitorizarea atentă a completării cataloagelor (corecturi, semnături, încheierea mediilor, nume cadre etc.).
- Completarea la zi a condicii de prezență.
- Gestionarea cu acte probatorii (notificări familie, Poliție etc.) a situației elevilor în risc de abandon școlar.
- Aplicarea de teste inițiale la elevii de la clasele de început de ciclu și analizarea rezultatelor; întocmirea analizei comparative.
- Monitorizarea respectării graficului de pregătire suplimentară a elevilor, în vederea creșterii rezultatelor la examenele naționale.
- Întocmirea PIP –urilor și elaborarea de curriculum adaptat pentru elevii cu cerințe educative speciale.

În urma inspecției tematice, se constată necesitatea impunerii următoarelor măsuri:

- crearea, prin calitatea înaltă a educației oferite, a premiselor dezvoltării tinerilor ca personalități deschise, active, investigative, capabile să se implice, în viitor, în dezvoltarea comunității din care provin și să se integreze, eficient, într-o lume globală caracterizată prin dinamism, diversitate și exigență.
- adaptarea procesului de educație la societatea postmodernă în care elevii se dezvoltă:
 - ✓ prin încurajarea pluralismului educațional (susținerea existenței alternativelor educaționale);
 - ✓ prin respectul pentru diversitate și pentru coerența educativă familie - școală;
 - ✓ prin valorizarea realităților școlare distincte și diversificarea parcursurilor de învățare, respectiv a parcursurilor școlare (flexibilizarea programelor de studiu și a ofertei educaționale);
 - ✓ prin utilizarea metodelor activ-participative și a celor interactive de grup pentru a dezvolta o învățare activă, în contexte sociale variate.
- cunoașterea bună a elevilor și adoptarea unei atitudini pozitive, de respect și înțelegere față de aceștia:
 - ✓ prin tratarea holistică a elevului și stimularea dezvoltării sale în acord cu propria individualitate;
 - ✓ prin respectarea particularităților individuale, a intereselor, nevoilor, ritmului propriu de lucru al fiecărui elev;
 - ✓ prin toleranța față de diferențele culturale, religioase, etnice, sociale, de gen etc. ale tuturor membrilor comunității educative.
- centrarea procesului de educație pe elev:
 - ✓ prin valorizarea sa ca agent al propriei învățări și deveniri umane, favorizând creșterea gradului de autonomie, responsabilizarea sa pentru învățare și dezvoltare;
 - ✓ prin valorizarea diferitelor tipuri de învățare apreciate de elevi (învățarea prin cercetare, prin descoperire, învățarea socială, învățarea prin colaborare, învățarea experimentală, învățarea naturală, din situații de viață autentice) și depășirea granițelor stricte între învățarea formală, cea nonformală și cea informală;
 - ✓ stimularea plăcerii de a învăța și creșterea motivației intrinseci pentru învățare;
 - ✓ adaptarea metodelor de predare și de evaluare la un proces educațional centrat pe elev (negocierea regulilor, participarea și decizia comună, valorizarea acestor procese ca procese formative generale);
 - ✓ activarea creativității, a spontaneității și a capacității copiilor de a găsi soluții variate, raportându-se la situații de viață autentice (deschiderea școlii către viața reală și căutarea situațiilor de învățare în cotidian).
- diversificarea și valorizarea evaluării, ca proces formativ:

✓ inovarea și diversificarea strategiilor de evaluare, utilizarea în mai mare măsură a modalităților alternative, neconvenționale de evaluare, cu impact asupra dezvoltării copilului / tânărului (portofoliul, proiectul, referatul, expoziția etc.);

✓ accentuarea progresului individual prin analiza procesului de învățare (nu a rezultatelor, în mod necesar);

✓ valorizarea autocontrolului și a autoevaluării corecte, ca factori care pot determina interesul pentru ameliorare și învățare continuă.

✓ implicarea familiilor elevilor în procesul instructiv-educativ;

✓ consilierea cadrelor didactice inspectate în vederea diversificării ofertei educaționale a unităților școlare;

✓ consilierea cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de dezvoltare profesională și evoluție în carieră.

2.1.2. Monitorizarea implementării și respectării prevederilor Ordinului pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV- 2 în unitățile/ instituțiile de învățământ, instituții publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea M.E.C.

În conformitate cu prevederile art. 6 ale Ordinului comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății nr. 4.267/841/2020 privind stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS - CoV - 2 în unitățile/instituțiile publice și toate structurile aflate în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, Inspectoratul Școlar Județean Galați a realizat un plan de control cu următoarea tematică:

- Verificarea respectării de către unitățile de învățământ a normelor instituite de autoritățile de resort privind asigurarea materialelor de igienă și de protecție sanitară necesare atât pentru elevi, cât și pentru personalul didactic/didactic auxiliar și nedidactic, precum și respectarea măsurilor igienico-sanitare, în contextul prevenirii și combaterii infectării cu SARS-CoV-2, conform Ordinului comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății nr. 4.267/841/2020;

- Verificarea existenței la nivelul unității de învățământ a procedurii prin care se stabilesc modalitățile de desfășurare a activităților de pregătire a sesiunilor de examen, propriul circuit de intrare și de ieșire a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și modul în care se va realiza igienizarea/dezinfectia unității de învățământ.

Începând cu data de 28.05.2020, Inspectoratul Școlar Județean Galați a realizat o inspecție tematică de monitorizare a organizării și desfășurării activităților din cadrul unităților de învățământ, iar constatările au fost consemnate în fișa de monitorizare care a cuprins următoarele criterii și indicatori:

1. Asigurarea cadrului general pentru desfășurarea activităților în cadrul unității de învățământ:

- existența procedurii proprii prin care se stabilesc modalitățile de desfășurare a activităților de pregătire, propriul circuit de intrare și de ieșire a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și modul în care se va realiza igienizarea/dezinfectia unității de învățământ;

- existența graficului/orarului de desfășurare a activităților de pregătire;
- existența unei forme de pregătire alternativă pentru elevii care nu participă la activitățile de pregătire directă.

2. La intrarea în instituție a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic

- Existența unui traseu bine delimitat și semnalizat, respectându-se normele de distanțare fizică (poarta de acces până la sala de clasă și retur);

- Asigurarea triajului epidemiologic.

3. Spațiile de desfășurarea a activităților de pregătire

- Verificarea igienizării spațiilor;
- Semnalizarea corespunzătoare a locurilor în bănci, pupitrele individuale păstrând distanța de 2 m;
- Existența mesajelor de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS CoV 2.

4. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare

- Asigurarea de materiale și echipamente de protecție (covorașe dezinfectante, măști de protecție, substanțe dezinfectante pentru mâini etc.);

- Dezinfectarea periodică a spațiilor cu substanțe biocide;
- Asigurarea de săpun, prosoape de hârtie, dispensere cu substanță dezinfectantă pentru mâini;
- Existența locurilor special amenajate pentru colectarea măștilor purtate.

În urma verificărilor realizate, s-au constatat următoarele:

- Numeroase unități școlare au realizat procedura proprie în vederea respectării tuturor măsurilor igienico-sanitare impuse, au aprobat-o în Consiliul de Administrație, au transmis-o cadrelor didactice și au postat-o pe site-ul școlii.

- De asemenea, s-au demarat acțiuni de achiziționare a materialelor igienico-sanitare și de protecție necesare pentru toate persoanele ce au activități în unitatea de învățământ, atât în perioada de pregătire cât și în cea de desfășurare a examenelor naționale.

- Personalul nedidactic a fost instruit privind modalitatea de dezinfectare a tuturor spațiilor, a pardoselilor și a băncilor, s-au realizat programări ale cadrelor didactice și personalului nedidactic ce vine în unitatea școlară.

- Pentru perioada de pregătire programul a fost strict conceput, pentru păstrarea distanțării sociale (maxim 10 elevi/grupă), a condițiilor de igienă, a pauzelor dintre ore și dintre schimburi.

- Elevii au avut trasee bine demarcate, au fost conduși la și de la clasă de către un cadru didactic desemnat. Elevilor și/sau părinților li s-au solicitat de către fiecare unitate școlară acorduri privind participarea la perioada de pregătire (02-12.06.2020).

Pentru perioada de desfășurare a examenelor școlare, în conformitate cu prevederile Ministerului Educației și Cercetării și ale Ordinului comun al Ministerului Educației și Cercetării nr. 4259/16.05.2020 și Ministerului Sănătății nr. 827/16.05.2020, elevii au fost repartizați câte maxim 10/clasă, au avut măști de protecție, dezinfectant și mănuși, fiind dispuși la distanță de minim 2 metri unul de celălalt.

De asemenea, prin adresa nr. 2465/26.05.2020, Inspectoratul Școlar Județean Galați a solicitat tuturor unităților de învățământ procedurile elaborate, la nivelul unităților școlare, pentru stabilirea modalităților de desfășurare a activităților de pregătire și desfășurare a examenelor naționale și data aprobării în Consiliul de administrație. Astfel, fiecare inspector de zonă a verificat modul de realizare și de respectare a aspectelor regăsite în Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății nr. 4.267/841/2020 privind stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS - CoV - 2 în unitățile/instituțiile publice și toate structurile aflate în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării.

În conformitate cu adresa Ministerului Educației și Cercetării nr. 545/DGIP/28.04.2020, referitoare la Măsurile cu privire la reluarea activității în sistemul de educație, după încetarea stării de urgență, pentru aplicarea principiilor generale referitoare la revenirea în unitățile de învățământ a elevilor din clasele a VIII-a, a XII-a și a XIII-a, realizarea pregătirii elevilor și încheierea situației școlare, în perioada 02-12 iunie 2020, conform OMEN nr. 3191/2019 și a Ordinului comun al Ministerului Educației și Cercetării nr.4259/16.05.2020 și Ministerului Sănătății nr. 827/16.05.2020, precum și pentru desfășurarea examenelor naționale conform programelor prevăzute prin OMEC nr. 4115/10.04.2020, Inspectoratul Școlar Județean a menținut permanent legătura cu Direcția de Sănătate Publică și cu unitățile școlare în vederea respectării acestor măsuri.

Inspectoratul Școlar Județean Galați a transmis adrese către Direcția de Sănătate Publică Galați cu nr. 2298/20.05.2020, nr. 2475/26.05.2020, nr. 2486/26.05.2020, 2356, 2450/27.05.2020, către toate unitățile de învățământ din județul Galați, cu nr. 2356/20.05.2020, din Municipiul Galați cu nr. 2459/26.05.2020, către Instituția Prefectului Județului Galați cu nr. 2298/14.05.2020, nr. 2475/26.05.2020, către Serviciul de Asistență Medicală a Municipiului Galați cu nr. 2298/20.05.2020.

Pentru municipiul Galați, conform adresei Serviciului de Asistență Medicală a Municipiului Galați nr. 2238/25.05.2020, toate unitățile școlare au avut cadru medical desemnat pentru realizarea triajului epidemiologic.

În mediul rural, în orașele Tecuci și Târgu-Bujor, din cele 109 unități școlare desemnate a fi centre de examen în cadrul Evaluării Naționale 2020, doar aproximativ 10 au avut cadru medical.

2.2. Activități de monitorizare postformare derulate de Casa Corpului Didactic Galați

Strategiile specifice aplicate de Casa Corpului Didactic Galați, în anul școlar 2019-2020, privind evaluarea și monitorizarea impactului participării cadrelor didactice din județ la activitățile de formare continuă/perfecționare s-au realizat în parteneriat cu IȘJ Galați. În baza unui grafic avizat de IȘJ Galați, prin adresa cu nr. 13209/ 19.09. 2019, Casa Corpului Didactic Galați a efectuat procesul de monitorizare la clasă a aplicării competențelor dobândite de către cadrele didactice în cadrul programelor de formare, în perioada 3-15 februarie 2020. Au fost selectate 10 unități de învățământ din județ: 14 din mediul urban, 3 din mediul rural.

Tematica vizată în cadrul procesului a fost următoarea:

- ✓ monitorizarea modului de constituire și funcționare a Comisiei pentru dezvoltare profesională/ perfecționare din unitățile școlare;
- ✓ verificarea modului de evoluție profesională a cadrelor didactice;
- ✓ verificarea modului de popularizare a ofertei educaționale a CCD (corelarea ofertei cu cerințele educaționale, diversificarea ofertei, eficiența modului de popularizare, înscrierea cursanților și constituirea grupelor, conceperea echilibrată a orarului/graficului de desfășurare al activităților etc.);
- ✓ monitorizarea utilizării competențelor dobândite în urma parcurgerii cursurilor de formare;
- ✓ monitorizarea utilizării competențelor dobândite în urma parcurgerii cursurilor de formare a vizat programele de formare din oferta casei corpului didactic din ultimii 3 ani, respectiv 2015-2018.

Echipa CCD Galați și-a propus spre monitorizare cadre didactice cadre au parcurs următoarele programe:

- Program pentru pregătirea debutanților în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ,
- Managementul educațional pentru o școală europeană
- Managementul clasei. Managementul crizei,
- Pedagogia activităților extracurriculare,
- Instruirea diferențiată bazată pe TIM,
- Învățarea științelor - abordări metodologice moderne,
- Managementul integrării și educării copiilor cu cerințe educaționale speciale - ADHD, în sistemul educațional de masă,
- Abilitarea curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru clasa pregătitoare,
- Modalități de formare a competențelor cheie ale preșcolarului și școlarului mic,
- Relația școală –părinți - comunitate în învățământul preprimar și primar,
- Principii, metode și forme de organizare în învățământul preșcolar,
- Incluziunea copiilor cu cerințe educative speciale- perspective în integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă,
- A doua șansă,

- Program pentru pregătirea cadrelor didactice încadrate cu statut de suplinitor în vederea participării la susținerea concursului național de ocupare a posturilor vacante,
- Educația pentru mediu.

Lista cursurilor de formare identificate la nivel de unitate de învățământ ca fiind absolvite de personalul didactic și monitorizate, a competențelor dobândite și aplicate la clasa de elevi, conform Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul pre-universitar (OM 5564/2011):

Nr. crt.	Programul de formare monitorizat	Competențele dezvoltate	Nr. de cadre didactice monitorizate	
			Urban	Rural
1	Instruirea diferențiată bazată pe TIM	Cunoașterea celor 8 tipuri de inteligență, după Gardner; Identificarea tipului de inteligență predominant la diferiți elevi; Desfășurarea activităților practice de accesare și dezvoltare a diferitelor tipuri de inteligență; Realizarea diferențierii instruirii.	1	-
2	Program pentru pregătirea debutanților în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ	Analizarea programelor școlare în vederea aplicării personalizate a acestora în procesul didactic. Aplicarea adecvată a unor strategii și metode specifice disciplinei care să reflecte o abordare centrată pe elev, pe formarea complexă a personalității acestuia. Aplicarea unor instrumente și metode de evaluare diverse pentru evaluarea competențelor specifice disciplinei.	1	-

3	Incluziunea copiilor cu cerințe educative speciale-perspective în integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă	Manifestarea unei atitudini deschise față de tendințele novatoare necesare dezvoltării profesionale. Dezvoltarea competențelor de integrare a copiilor cu nevoi educative speciale. Dezvoltarea abilităților de a construi un mediu de învățare eficient și captivant pentru toți copiii.	-	7
4.	Managementul clasei. Managementul crizei	Manifestarea comportamentului empatic și al orientării „helping”	4	1
5.	Abilitarea curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru clasa pregătitoare	Utilizarea corectă a metodelor și tehnicilor de predare integrată	6	4
6	Principii, metode și forme de organizare în învățământul preșcolar	Dezvoltarea abilităților de a realiza o planificare și o proiectare corectă a activităților cu preșcolarii. Dezvoltarea abilităților de a transpune eficient proiectarea didactică în practică. Dezvoltarea abilităților de proiectare didactică în manieră integrată, conform cerințelor curriculare.	-	-
7.	Pedagogia activităților extracurriculare	Abilitarea cadrelor didactice în proiectarea organizarea de activități extracurriculare.	-	-
8.	Relația școală – părinți – comunitate în învățământul preprimar și primar	Dezvoltarea competențelor de realiza parteneriate școală – familie – comunitate	-	-
9.	Managementul educațional pentru o școală europeană		2	1
10.	Educația pentru mediu	Dezvoltarea competențelor pentru gestionarea activităților ecologice	-	-

11.	Învățarea științelor-abordări metodologice moderne		-	-
12.	Managementul integrării și educării copiilor cu cerințe educaționale speciale - ADHD, în sistemul educațional de masă		1	-
13.	A doua șansă	<p>Aplicarea optimizată a prevederilor și cerințelor metodologiei programului A doua șansă.</p> <p>Proiectarea curriculară din perspectiva incluziunii</p> <p>Aplicarea strategiilor didactice adecvate în activitățile în care sunt implicați adulții</p> <p>Proiectarea unui instrument de evaluare scrisă/ practică/ orală pentru persoanele implicate în programul A doua șansă.</p>	2	1
14.	Program pentru pregătirea cadrelor didactice încadrate cu statut de suplinitor în vederea participării la susținerea concursului național de ocupare a posturilor vacante	<p>Competențe de planificare și proiectare a demersului didactic;</p> <p>Competențe de dezvoltare a unor abilități de a lucra pe softuri informaționale;</p> <p>Competențe de comunicare și relaționare cu elevii;</p> <p>Competențe de evaluare.</p>	1	-
15.	Modalități de formare a competențelor cheie ale preșcolarului și școlarului mic	<p>Corelarea elementelor ludice în activitatea de predare-învățare evaluare</p> <p>Identificarea elementelor de creativitate folosite în activitatea curentă (relația joc-învățare-creație)</p>	-	-
16.	Proiecte internaționale de colaborare educațională	<p>Elaborarea și implementarea proiectelor de colaborare relevante pentru elevi;</p> <p>Integrarea proiectelor în curriculum, prin</p>	3	-

		abordări monodisciplinare sau prin abordări integrate; Utilizarea instrumentelor și aplicațiilor din cadrul spațiului virtual al proiectelor semnificativ pentru activitatea de învățare a elevilor.		
Total programe:16			Total cadre didactice: - 21 urban - 14 rural	

Pentru evaluarea beneficiarilor programelor de formare continuă s-au utilizat următoarele instrumente:
fișa cadru de observare a lecției și ghidul de interviu.

Obiectivele vizate în evaluarea cadrelor didactice, elaborate conform Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar (OM 5564/2011) au urmărit rigorile curriculare din cadrul programelor acreditate/ avizate:

1. Să cunoască conținuturile disciplinei și a competențelor specifice din curriculum școlar;
2. Să proiecteze lecțiile și unitățile de învățare pornind de la competențele cheie atât pentru lecțiile curente cât și pentru activitățile extracurriculare;
3. Să aplice adecvat strategii și metode specifice disciplinei care să reflecte o abordare centrată pe elev, pe formarea complexă a personalității acestuia;
4. Să-și dezvolte competențe de integrare a copiilor cu nevoi educative speciale;
5. Să-și dezvolte abilitățile de a construi un mediu de învățare eficient și captivant pentru toți copiii;
6. Să utilizeze tehnici de tratare diferențiată a elevilor;
7. Să integreze elemente de evaluare în cadrul strategiilor didactice;
8. Să utilizeze mijloacele media în actul educațional;
9. Să managerieze colectivele de elevi.

Aspecte urmărite:

1. Organizare

- Atmosfera creată de profesor, atitudinea lui și a elevilor ca grup și individual;
- Prezentarea generală și succesiunea logică a aspectelor abordate
- Relaționare cunoștințe (anterioare – noi), aplicare, sumarizare etc.
- Stimularea elevilor pentru implicare și participare;

- Rezumarea punctelor esențiale ale activității pedagogice/lecției;
- Materiale prezentate/ resurse folosite – adecvarea acestora la obiective, nivelul elevilor, vizual, conținut etc.

2. Prezentare

- De la aspecte generale la aspecte specifice, definirea conceptelor noi
- Explicații oferite/ obținute de la elevi (explicarea cu claritate a aspectelor generale și a detaliilor, precum și a aspectelor complexe/dificile);
- Definirea conceptelor/termenilor/principiilor/valorilor;
- Implicarea elevilor în explicare și definire;
- Exemple de bună practică/bune practici pentru clarificarea aspectelor abordate;
- Aspecte esențiale scoase în evidență;
- Integrarea exemplelor din „lumea reală”;
- Învățarea pasivă este favorizată de învățarea activă, prin cooperare.

3. Interacțiune

- Modul în care profesorul interacționează cu elevul/elevii și emoțiile pe care le generează acestora
- Încurajarea elevilor să adreseze întrebări;
- Adresarea de întrebări de către profesor pentru a se asigura că elevii au înțeles;
- Acordarea de timp de reflecție elevilor;
- Formularea de sarcini de lucru clare;
- Acordarea de timp elevilor pentru formularea răspunsurilor la întrebări;
- Modul în care a răspuns întrebărilor elevilor;
- Ascultarea activă a tuturor elevilor;
- Ascultarea activă la elevi (ascultă atent atât pe profesor, cât și pe colegi);
- Respectul reciproc al tuturor participanților.

Aspecte constatate:

Cadrele didactice monitorizate utilizează în mare măsură achizițiile dobândite la parcurgerea programelor de formare mai sus amintite. Pe parcursul lecțiilor/ activităților asistate s-a remarcat că există o comunicare eficientă, un climat psihoafectiv deschis, între cadru didactic și elevi. Strategiile didactice s-au axat pe metode activ participative, pe metode alternative de evaluare; elevii au demonstrat deprinderi de lucru în echipă. Feedbackul oferit elevilor este de cele mai multe ori constructiv și are la bază principiul învățării din greșeli.

Documentele de proiectare și resursele materiale utilizate în cadrul lecțiilor: proiect didactic, descrierea amănunțită a unor activități de învățare proiectate; sarcini de lucru pentru diverse activități de învățare; texte utilizate în cadrul lecțiilor (atât din manual, cât și din alte surse: Internet, reviste etc.); CD-uri cu lectura unor texte literare în limba română și în limbă străină; Instrumentele de evaluare proiectate și utilizate: chestionare, fișe de evaluare inițială și finală; fișe de observare a activităților individuale și de grup; fișe de evaluare a

produselor elevilor; fișe de autoevaluare a elevilor; Produse scrise ale elevilor: lanțul evenimentelor, tabelul conceptelor, harta conceptuală, ciorchinele, fișe cu rezolvări de probleme, eseuri realizate de elevi etc., portofolii.

Aspecte legate de amenajarea spațiului sălii de clasă: mobilierul este configurat în majoritatea cazurilor ținând cont de particularitățile de vârstă ale elevilor, asigurându-se o interacțiune optimă.

O constatare legată de dovezile colectate de către cadrele didactice a fost aceea că, anterior vizitei de monitorizare, aceste dovezi au fost acumulate, dar nu au fost grupate, și nu era clar scopul pe care l-ar putea servi în ansamblul demersului de dezvoltare profesională.

Mijloacele didactice în unele școli sunt perimate, motiv pentru care o mare parte din timpul alocat pregătirii activității didactice este consumat în acest scop, iar calitatea actului educațional se diminuează.

În școlile unde există un parteneriat activ școală comunitate se constată din analiza documentelor școlare progresul elevilor și implicarea acestora în activitățile școlare și extrașcolare.

Pentru școlile în care există elevi cu cerințe educative speciale se constată pe mai departe nevoia de perfecționare a cadrelor didactice în vederea unei mai bune gestionări a situațiilor de criză.

Monitorizarea postformare a avut în vedere și analiza sugestiilor și observațiilor făcute de participanții la programele de formare pentru optimizarea activității viitoare de formare:

1) participanții au menționat că strategiile utilizate de formatori în activitățile de formare au pus accent pe învățarea prin cooperare și pe lucrul în echipă. În aceste activități, fiecare cursant și-a pus în valoare experiența de la catedră, au făcut schimb de bune practici și au parcurs temele din programul de formare prin exemplificări, funcție de nivelul de învățământ la care predă fiecare participant.

2) participanții au numit diferite teme și capitole din programele școlare la care informațiile acumulate și competențele formate pot fi utilizate cu succes.

3) cadrele didactice intervievate au subliniat că este o mare nevoie de formare în domeniul integrării tehnologiilor în actul educațional, în domeniul integrării elevilor cu cerințe educative speciale în învățământul de masă, precum și în domeniul prevenirii și combaterii violenței în școli.

CAPITOLUL III.

ASIGURAREA RESURSELOR UMANE NECESARE UNUI ÎNVĂȚĂMÂNT DE CALITATE

Acțiunea de identificare a necesarului de personal în cadrul instituțiilor școlare s-a aflat printre aspectele monitorizate. Astfel, s-a urmărit dimensionarea necesarului, conform prevederilor legale și respectarea metodologiilor de recrutare, selecție și mobilitate a personalului (didactic, didactic auxiliar și nedidactic).

Asigurarea corectitudinii și transparenței procesului de selecție s-a realizat prin respectarea legalității, precum și prin consilierea acordată celor care au avut nevoie de informații/îndrumări/soluții, prin monitorizarea și controlul activității de încadrare/angajare a personalului nedidactic sau prin monitorizarea popularizării metodologiilor privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar. Mobilitatea personalului didactic, încadrarea cadrelor didactice, recrutarea metodiștilor, a membrilor *Consiliului Consultativ* s-au realizat cu respectarea normativelor specifice, legale aflate în vigoare.

Realizarea obiectivelor propuse s-a concretizat în:

1. Elaborarea planurilor manageriale și operaționale;
2. Elaborarea proiectelor de încadrare pentru anul școlar 2020-2021 la nivelul unităților de învățământ și la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Galați;
3. Emiterea și comunicarea deciziilor de detașare în interesul învățământului pentru directorii / directorii adjuncți care au primit avizul Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Galați;
4. Revizuirea deciziilor de restructurare a rețelei școlare și emiterea de noi decizii de numire pentru personalul titular afectat de aceste schimbări ;
5. Întocmirea listelor cuprinzând personalul didactic titular care urmează să fie pensionat, atât pentru limită de vârstă cât și la cerere, cu data de 1.09.2020;
6. Acordarea de consultanță pe probleme specifice de mobilitatea personalului didactic directorilor de unități de învățământ ;
7. Realizarea procedurilor de mediere și rezolvare a conflictelor și de rezolvare a contestațiilor;
8. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de MEC;
9. Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale;
10. Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local, județean sau național;
11. Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor;
12. Aplicarea corectă a legislației pentru rezolvarea conflictelor;
13. Informarea cadrelor didactice prin reactualizarea paginii compartimentului managementul resurselor umane pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Galați;

14. Colaborarea cu mijloacele mass-media locale în vederea informării opiniei publice;
15. Transmiterea în teritoriu a tuturor documentelor specifice;
16. Transmiterea la termen către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate;
17. Constituirea posturilor didactice/catedrelor și încadrarea personalului didactic titular, soluționarea cererilor de întregire/ completare a normei didactice de predare-învățare- evaluare;
18. Transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare ori prin desființarea unor unități de învățământ;
19. Pretransferul, la cerere, consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, a personalului didactic titular;
20. Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 1 septembrie 2020 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2020-2021, în funcția didactică, până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2020, precum și a personalului didactic care a avut calitatea de titular și care nu a depășit cu 3 ani vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2020, căruia i se recunoaște calitatea de titular, în anul școlar 2020-2021;
21. Modificarea duratei contractelor individuale de muncă ale cadrelor didactice netitulare din perioadă determinată în perioadă egală cu viabilitatea postului, în baza art. 93¹ din Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
22. Pregătirea concursului de titularizare din data de 29 iulie 2020, afișarea listei posturilor didactice/ catedrelor vacante/rezervate pentru concurs, înregistrarea cererilor de înscriere a candidaților la concursul de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor vacante/rezervate, verificarea și avizarea dosarelor de înscriere, validarea înscrierii de către candidați, numărul de candidați fiind 630. Statistica pentru concursul de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor vacante/rezervate din 29 iulie 2020 este: 567 candidați prezenți, 76 note sub 5, 439 peste 5, nota 1 - disciplina istorie, educație fizică și sport, educație muzicală, 10 note de 10- disciplina asistență medicală generală (maistru instructor), educație fizică și sport, geografie, educatoare, religie ortodoxă;

REVIZUIREA DOCUMENTELOR DE NUMIRE/TRANSFER/REPARTIZARE PE POST CATEDRĂ PENTRU PERSONALUL DIDACTIC TITULAR

În conformitate cu prevederilor art. 19 alin. (3) și (4) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin O.M.E.C. nr. 5259/12.11.2019 se emit noi documente de numire pentru cadrele didactice titulare pe catedre de cultură civică sau care au înscrisă pe documentul de numire/transfer/repartizare disciplina cultură civică, precum și pentru cadrele didactice titulare pe alte catedre ale căror denumiri nu se mai regăsesc în Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar.

Mediul	Număr de decizii emise		
	Grădinițe	Școli gimnaziale	Colegii/Licee/Școli Speciale
URBAN	-	-	8
RURAL	-	1	-

**MENȚINEREA ÎN ACTIVITATE CA TITULAR, ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021, ÎN FUNCȚIA DIDACTICĂ,
PÂNĂ LA 3 ANI PESTE VÂRSTA DE PENSIONARE**

În conformitate cu prevederile art. 4 alin.(1) lit. f) și ale art. 28 din *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021*, aprobată prin O.M.E.C. nr. 5259/12.11.2019, precum și cu prevederile *Calendarului privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2020-2021*, cu modificările și completările ulterioare a fost aprobată **menținerea în activitate ca titular**, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, raportată la data de **1 septembrie 2020**.

**MENȚINEREA ÎN ACTIVITATE, CA TITULAR ÎN FUNCȚIA DIDACTICĂ PESTE VÂRSTA DE
PENSIONARE**

Mediul	Număr de decizii emise		
	Grădinițe	Școli gimnaziale	Colegii / Licee
URBAN	-	5	15
RURAL	-	6	-

- Verificarea și avizarea **Proiectelor de încadrare pentru anul școlar 2020 – 2021 și ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate** în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin O.M.E.C. nr. 5259/12.11.2019, cu modificările și completările ulterioare.

Constituirea normelor didactice de predare - învățare - evaluare s-a realizat în conformitate cu **Planurile cadru și programele școlare pentru învățământul preuniversitar** în vigoare.

Crearea bazei de date, în aplicația **Titularizare 2020**, care cuprinde posturile didactice/catedrele vacante/rezervate, pentru angajare pe perioadă nedeterminată/determinată, declarate în proiectele de încadrare.

Nr. de posturi	Angj. per. nedeterm. (viab. ≥ 4ani)	Urban		Rural		Angj. per. determ. (viab. < 4 ani)	Complete	Urban		Rural	
		Urban	Rural	Urban	Rural			Incomplete	Urban	Rural	
1480	114	83	31	1366	447	304	143	919	442	477	

ÎNTREGIREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE – ÎNVĂȚARE – EVALUARE PENTRU CADRELE DIDACTICE TITULARE ÎN DOUĂ DAU MAI MULTE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SAU PE DOUĂ SAU MAI MULTE SPECIALIZĂRI

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (1) litera c) și ale art. 24 din Metodologia privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021 și prevederile Calendarului privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobate prin O.M.E.C. nr. 5259/12.11.2019, cu completările și modificările ulterioare, s-a aprobat întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare, începând cu **1 septembrie 2020**, pentru **11 cadre didactice titulare** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitatea de învățământ/specializare.

Mediul	Număr de decizii emise	
	Școli gimnaziale	Colegii / Licee
URBAN	8	2
RURAL	1	-

COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE – ÎNVĂȚARE – EVALUARE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC TITULAR

Repartizarea cadrelor didactice titular pentru completarea normei didactice de predare – învățare - evaluare pe perioadă nedeterminată/determinată s-a realizat în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021 și prevederile Calendarului privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobate prin O.M.E.C. nr. 5259/12.11.2019.

o COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE – ÎNVĂȚARE – EVALUARE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC TITULAR, LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020 - 2021

În conformitate cu prevederile art. 4, art. 8 alin (3), art. 12 alin. (6), art. 25-27 din Metodologia privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2020-2021 și prevederile Calendarului privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobate prin O.M.E.C. nr. 5259/12.11.2019, au fost emise decizii pentru un număr de **151 cadre didactice**.

Mediul	Număr de decizii emise	
	Școli gimnaziale	Colegii / Licee
URBAN	25	15
RURAL	102	9

○ **COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE – ÎNVĂȚARE – EVALUARE PE PERIOADĂ DETERMINATĂ ÎN ALTĂ UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

În conformitate cu prevederile 4, 8 alin. (3) și (4), art. 12 alin. (6) și (7) art. 19, 25, 26, 27, 33 și 104 din Metodologia privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021 și prevederile Calendarului privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobate prin O.M.E.C. nr. 5259/12.11.2019, cu modificările și completările ulterioare, au fost emise decizii pentru un număr de **61 cadre didactice**.

Mediul	Număr de decizii emise	
	Școli gimnaziale	Colegii / Licee
URBAN	37	23
RURAL	1	-

○ **COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE – ÎNVĂȚARE – EVALUARE PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ ÎN ALTĂ UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

În conformitate cu prevederile art. 4, 8 alin. (3), (4) și (5), art. 12 alin. (6) și (7) art. 19, 25, 26, 27, 33 și 104 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021 și prevederile Calendarului privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobate prin O.M.E.C. nr. 5259/2019, au fost emise decizii pentru un număr de **11 cadre didactice**.

Mediul	Număr de decizii emise	
	Școli gimnaziale	Colegii / Licee
URBAN	5	3
RURAL	3	-

○ **MODIFICAREA DURATEI CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ DIN DURATĂ DETERMINATĂ DE UN AN, ÎN CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE DURATA DE VIABILITATE A POSTULUI/CATEDREI, PENTRU CADRELE DIDACTICE CALIFICATE**

În temeiul prevederilor art. 93¹ alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art. 4 alin. (1) lit. j), art. 50-52 și ale art. 104 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin O.M.E.C. nr. 5259/2019, cu modificările și completările ulterioare, **s-a modificat contractului individual de muncă** din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata

de viabilitate a postului/catedrei pentru un număr de **26 cadre didactice** (care au obținut acordul C.A. al unității de învățământ).

CADRELE DIDACTICE CU GRAD DIDACTIC

Mediul	Număr de decizii emise		
	Grădinițe	Școli gimnaziale	Colegii / Licee / Școli speciale
URBAN	4	5	8
RURAL	-	4	1

CADRELE DIDACTICE CARE SUNT ÎNSCRISE LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT, SESIUNEA 2020

Mediul	Număr de decizii emise		
	Grădinițe	Școli gimnaziale	Colegii / Licee
URBAN	-	1	-
RURAL	3	-	-

➤ **TRANSFERAREA PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR DISPONIBILIZAT PRIN RESTRÂNGERE DE ACTIVITATE SAU PRIN RESTRUCTURAREA REȚELEI ȘCOLARE ÎNCEPÂND CU ANUL ȘCOLAR 2020 – 2021**

Transferarea pentru soluționarea restrângerii de activitate s-a realizat în conformitate cu prevederile art. 40 din Ordonanța de urgență nr. 70/2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative, precum și cu prevederile 4 alin. (1) lit. h) și alin. (2)-(10), art. 16 alin. (3), art. 17 alin. (8), art. 29 alin. (2), art. 30 alin. (6), art. 31, art. 34-43, art. 46-49, art. 104 și art. 1101 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin O.M.E.C. nr. 5259/12.11.2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Calendarului privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare

Nr. total de cadre didactice înscrise la etapa de transferare pentru restrângere de activitate 2020 (persoane)	Nr. cadre didactice transferate pentru restrângere de activitate în ședință de repartizare (persoane)	din care transferate pentru restrângere de activitate din:								Nr. cadre didactice rămase cu restrângere nesoluționată prin transfer (persoane)
		urban - în urban		rural - în rural		urban - în rural		rural - în urban		
		la același nivel sau într-o treaptă inferioară de învățământ	într-o treaptă superioară de învățământ	la același nivel sau într-o treaptă inferioară de învățământ	într-o treaptă superioară de învățământ	la același nivel sau într-o treaptă inferioară de învățământ	într-o treaptă superioară de învățământ	la același nivel sau într-o treaptă inferioară de învățământ	într-o treaptă superioară de învățământ	
48	29	19	-	2	1	1	-	6	-	19

➤ **SOLUȚIONAREA CERERILOR DE PRETRANSFER LA CERERE**

Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ s-a realizat în conformitate cu prevederile 41 din Ordonanța de urgență nr. 70/2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și cu prevederile art. 4 alin. (1) lit. k), alin. (2), (3), (5), (6), alin. (8) – (10) și alin. (17), art. 16 alin. (3), art. 29 alin. (2), art. 30 alin. (7), art. 31, art. 53-58, art. 104 și art. 110¹ din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin O.M.E.C. nr. 5259/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. total de cadre didactice înscrise la etapa de pretransfer 2020 (persoane)	Nr. cadre didactice retransferate (persoane)	dintre care pretransferate din:								Nr. cadre didactice pentru care nu s-a soluționat cererea de pretransferare (persoane)	Nr. contestații înregistrate la hotărârea Comisiei de mobilitate din ședința de repartizare (persoane)
		urban - în urban		rural - în rural		urban - în rural		rural - în urban			
		la același nivel sau într-o treaptă inferioară de învățământ	într-o treaptă superioară de învățământ	la același nivel sau într-o treaptă inferioară de învățământ	într-o treaptă superioară de învățământ	la același nivel sau într-o treaptă inferioară de învățământ	într-o treaptă superioară de învățământ	la același nivel sau într-o treaptă inferioară de învățământ	într-o treaptă superioară de învățământ		
107	89	42	7	9	1	4	1	17	8	18	-

➤ **OCUPAREA PRIN CONCURS NAȚIONAL A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

Au fost create în aplicația Titularizare 2020 un număr de **630 fișe de concurs și 614 fișe de ocupări**.

CAPITOLUL IV. PERFECȚIONAREA –

MODALITATE DE ACCES LA FORMA DE PREGĂTIRE OPTIMĂ

4.1. Activități de dezvoltare profesională

În anul școlar 2019-2020, s-a urmărit ca personalul didactic să aibă o pregătire inițială/ continuă de calitate/actualitate și să existe o repartizare echitabilă de cadre calificate în mediul rural/ urban. Asigurarea calității proceselor de predare – învățare și a serviciilor educaționale s-a realizat și prin introducerea unor standarde reformatoare vizând actul didactic și relația modernă cadru didactic – elev.

Inspectoratul Școlar Județean Galați s-a preocupat de asigurarea necesarului de cadre didactice, de încadrarea corespunzătoare cu personal calificat, astfel încât elevii să beneficieze de un proces instructiv –

educativ modernizat, ținut pe realitatea concretă, care să implice dominant caracterul practic – aplicativ al disciplinelor de studiu.

ACTIVITĂȚI

A. Inspecții efectuate (situațiile statistice).

a. Inspecție școlară curentă

În anul școlar în curs, au fost depuse cereri în vederea efectuării IC1 pentru depunerea dosarelor de înscriere la gradul didactic II, seria 2020-2022 și gradul didactic I, seria 2020-2023, astfel:

Grad didactic	Cereri depuse	Număr inspecții efectuate	Obs.
II, seria 2020-2022	136	23	1 cerere respinsă ca urmare a lipsei vechimii necesare depunerii dosarului
I, seria 2020-2023	111	12	2 cereri de retragere, 1 cerere anulată (dosar depus)

Pe parcursul semestrului I și II al anului școlar 2019-2020, au fost efectuate IC2, astfel:

Grad didactic	Număr inspecții efectuate
II, seria 2018-2020	11
II, seria 2019-2021	12
I, seria 2017-2020	12
I, seria 2018-2021	7
I, seria 2019-2022	6

b. Inspecție școlară specială

Inspecțiile speciale efectuate în anul școlar 2019-2020, au fost următoarele:

Grad didactic	Număr inspecții efectuate
II, seria 2018-2020	22
I, seria 2017-2020	139
Echivalare doctorat cu gradul didactic I în învățământ	0

c. Inspecții speciale pentru concursul de ocupare a catedrelor/posturilor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar-sesiunea 2020:

S-au derulat conform Metodologiei de mobilitate a personalului didactic pentru anul școlar 2019-2020 și pentru anul școlar 2020-2021, în unitățile școlare arondate.

La examenul de titularizare perioada de înscriere a fost 09-16 iulie 2020, iar inspecțiile speciale la clasă nu s-au derulat, conform precizărilor MEC.

B. Activități legate de organizarea și desfășurarea procedurilor conforme Metodologiei de echivalare a studiilor de scurtă durată realizate prin ECTS cu ciclul I universitar de licență, aprobată prin OMECTS nr. 5553/2011:

Metodologia de echivalare	Număr dosare depuse	Număr dosare admise	Număr dosare respinse
nr. 5553/2011	5	5	0

C. Activități privind organizarea și desfășurarea Examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2020:

Cadre didactice	Nr. inspecții în specialitate, efectuate	Cadre didactice retrase (la data de 10.07.2020)	Cadre didactice cu dosare invalide (lipsă inspecții speciale)
173 înscriși cu dosar, 165 validați pentru proba scrisă	134	7	1 lipsă binecuvântare

- Număr candidați înscriși și validați (cu drept de participare la examenul de definitivare în învățământ): 165
- Număr candidați prezenți la proba scrisă din cadrul examenului: 161 (97, 57 %)
- Număr candidați retrași în timpul probei scrise: 6 (din care 6 din motive personale)
- Număr candidați eliminați de la proba scrisă: 0 (din motive de fraudă)
- Număr număr teze predate: 155 (100%)
- Număr discipline de examen: 28 (26 discipline cu teze transmise spre evaluare)
- Număr teze anulate: 0
- Candidați promovați inițial: 94 (60,64 %)
- Număr cereri de reevaluare a lucrărilor scrise: 43 (cele mai multe fiind înregistrate la învățământ primar- 8 și educație fizică- 7)
- Candidați promovați final: 98 (63,22%). Se constată o scădere a procentului de promovabilitate, față de anul anterior. Sunt și discipline cu promovabilitate 100% (asistență medicală generală-maiștri instructori, cultură civică, istorie, educație tehnologică, mecanică-profesori, kinetoterapie, farmacie-maiștri instructori, limba germană modernă).

Analiză comparativă:

Cadre didactice înscrise	Cadre didactice retrase (înainte+în timpul examenului)	Cadre didactice cu dosare invalide (studii+lipsă inspecții speciale)	Cadre didactice absente	Cadre didactice eliminate	Promovabilitate
An școlar 2011-2012 190	12+ 15	5	-	2	39,65%
An școlar 2012-2013 247	17+ 22	3	8	2	42,05%
An școlar 2013-2014 266	16+41	1+0	20	0	71,26 %
An școlar 2014-2015 253	18 + 62	0	16	1	49,35%
An școlar 2015-2016	19 + 32	10	26	0	76,01 %

Cadre didactice înscrise	Cadre didactice retrase (înainte+în timpul examenului)	Cadre didactice cu dosare invalide (studii+lipsă inspecții speciale)	Cadre didactice absente	Cadre didactice eliminate	Promovabilitate
238					
An școlar 2016-2017 178	16 + 19	2	7	0	65,2 %
An școlar 2017-2018 221	21+19	7	13	0	76 %
An școlar 2018-2019 161	11	0	4	0	76,71%
An școlar 2019-2020 173	7+6	1	4	0	63,22%

D. Activități legate de raportarea financiară privind activitățile de perfecționare și formare continuă

Pe parcursul anului școlar 2019-2020, s-a realizat raportarea financiară referitoare la costurile activităților de formare inițială și perfecționare, conform metodologiei, prin următoarele activități:

- s-a bazat pe analiza SWOT și a specificului activității derulate, precum și pe consultarea inspectorilor compartimentului și a managerilor școlari: achiziții publice, valorificarea inspecției școlare, aplicarea procedurilor de monitorizare externă;
- s-au realizat proceduri privind informarea/consultarea reciprocă a membrilor compartimentului de management instituțional.

Alegerea formei adecvate de perfecționare și participarea la diverse forme de perfecționare s-au concretizat în:

- participarea la simpozioane naționale și județene, implicarea în proiecte naționale și internaționale – în cadrul cărora ISJ este partener;
- implicarea în derularea activităților metodice și a întâlnirilor de lucru organizate în cadrul ISJ, CCD și CJRAE Galați.

4.2. Asigurarea dezvoltării și formării profesionale a personalului de management

Analizarea necesităților de pregătire a personalului s-a bazat deopotrivă pe analizele efectuate împreună cu reprezentanții CCD Galați și cu inspectorii școlari, pe concluziile stabilite în urma controalelor și a inspecțiilor efectuate, pe analizarea rapoartelor și a informărilor primite din partea școlilor, toate fiind în concordanță cu nevoile sistemului de învățământ la nivel județean. În baza analizei realizate, a fost întocmită oferta de formare, care a fost popularizată prin site-ul CCD Galați, trimisă pe adresele de e-mail ale școlilor și ale responsabililor cu formarea continuă.

Stabilirea modului de participare la forme de perfecționare și formare s-a realizat împreună cu personalul responsabil cu formarea, în conformitate cu strategia ministerului, respectându-se prevederile statutare; s-au propus și au fost monitorizate acțiuni de formare pentru inspectorii, directorii și responsabili CEAC. Facilitarea accesului la forma de pregătire optimă s-a concretizat în stabilirea programului de formare și

a programelor de lucru, în analiza acestora în cadrul Consiliului de Administrație și în monitorizarea îndeplinirii acestora.

Organizarea de activități proprii de perfecționare s-au bazat pe propunerile care au avut acordul *Consiliului de Administrație* și s-au realizat conform specificului și perspectivelor activităților educaționale; în special directorii de școli cu mai puțină experiență sau care s-au dovedit a avea curențe manageriale evidențiate în urma controalelor efectuate (ca și alte categorii de personal), au beneficiat de îndrumare privind formele de perfecționare propice, ca și de un sprijin permanent și constant, de îndrumări și consiliere ori de câte ori a fost nevoie, pe tematica managementului școlar și a activității didactice subordonate principiilor calității.

În fiecare unitate școlară a fost numit, prin decizia directorului, responsabilul cu dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice din școală. Acesta are atribuții concrete de informare, consiliere, monitorizare, organizare și promovare a activităților de formare continuă la nivelul școlii. Activitatea de planificare, proiectare, organizare, monitorizare și evaluare a colectivelor metodice reflectată de documentele verificate demonstrează o reală implicare a responsabililor cu perfecționarea din majoritatea școlilor. În categoria personalului cu atribuții în perfecționarea cadrelor didactice intră și membrii corpului de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Galați.

4.3. Formarea continuă realizată în școală la recomandarea IȘJ

Program/tip formare recomandată:
Cursuri de formare pentru abilitare curriculară
Curs de formare pentru evaluarea competențelor de comunicare ale elevilor conform Cadrului Comun European de Referință
Curriculum centrat pe competențe
Didactica disciplinei
Managementul clasei. Managementul crizei
Instrumente TIC utilizate în activitatea didactică
Metode active de predare-învățare-evaluare
Utilizarea eficientă a softului educațional
Management educațional

Pentru coordonarea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice s-a constituit corpul de metodiști al I.S.J, în baza unei proceduri proprii, actualizată în anul școlar 2019-2020. În baza acesteia au fost selectați, prin concurs, metodiștii de diferite specialități. Aceștia au efectuat o parte dintre inspecțiile speciale pentru înscrierea la definitivat, grade didactice, concursurile de ocupare a posturilor vacante sau în cadrul procesului de perfecționare prin grade didactice.

Toți profesorii metodiști au participat la cursurile organizate de CCD Galați, care au abordat tema *Inspecția școlară*.

CAPITOLUL V. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

5.1. Derularea activităților extrașcolare și a proiectelor educaționale

La nivelul județului activitatea educativă în ansamblul său, se bazează, pe respectarea Legii Educației nr.1 / 2011, pe implementarea strategiei M.E.C. și pe analiza priorităților educaționale la nivelul unității de învățământ și a localității, pe propunerile corpului profesoral, ale Consiliului Elevilor, Comitetului reprezentativ al părinților, comunității locale, pe oportunitățile locale de dezvoltarea educațională.

Activitățile de monitorizare și control au vizat proiectarea, organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea activităților educative extrașcolare și de consiliere educațională în conformitate cu strategiile, programele și proiectele M.E.C., cu calendarul activităților educative școlare și extrașcolare, cu reglementările privind activitatea dirigintului.

Un aspect esențial al activității compartimentului activități extrașcolare este reprezentat de consilierea cadrelor didactice privind scrierea proiectelor educative, activitate concretizată în întocmirea Calendarului Concursurilor județene și interjudețene 2020. Proiectele educative depuse pentru Calendarul Activităților Educative Regionale/Naționale 2020 au fost evaluate, avizate și înaintate spre aprobare Ministerului Educației și Cercetării.

Astfel, au fost incluse în C.A.E.N. - 5 de proiecte, C.A.E.R. - 51 de proiecte, în C.A.E.J. – 57 de proiecte, pe diferite tipuri de educație complementară.

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE NAȚIONALE FĂRĂ FINANȚARE M.E.C. – 2020

Nr. crt.	Denumirea proiectului	Domeniul	Organizator
1.	Proiect național de creație plastică și creație literară „Pro Lectura”	Cultural artistic - literatură	Școala Gimnazială Elena Doamna Tecuci
2.	Concursul național „Olimpiada Micilor Bancheri”	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	Inspectoratul Școlar Județean Galați, Asociația pentru Promovarea Performanței în Educație
3.	Concurs național de creație plastică „Arta de a trăi sănătos”	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	Școala Gimnazială Nr. 7 Galați
4.	Concursul național de științe „Stelele Științei”	Științific	Școala Gimnazială Nr. 28 Galați, Colegiul național Alexandru Ioan Cuza, Galați
5.	Concursul internațional de antreprenariat și informatică „CON-TIC”	Tehnic	Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Galați

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE REGIONALE ȘI INTERJUDEȚENE FĂRĂ FINANȚARE M.E.C. – 2020

Nr. crt.	Denumirea proiectului	Domeniul	Organizator
1.	Concurs de artă și iconografie „Ucenici la porțile credinței”	Cultural artistic - arte vizuale	Palatului Copiilor Galați, structură Clubul Copiilor Tecuci
2.	Concurs de creație artistico - plastică „Târg de măștișoare”	Cultural artistic - arte vizuale	Școala Gimnazială Nr. 7 Galați
3.	Concurs de desen și pictură „Cu șevaletul în vacanță”	Cultural artistic - arte vizuale	Școala Gimnaziale „Gheorghe Petrașcu” Tecuci, structura Grădinița cu Program Normal „Dumbrava Minunată” Tecuci
4.	Festival - concurs de teatru francofon „Copiii în lumea inocenței”	Cultural artistic - culturi și civilizații	Palatul Copiilor Galați
5.	Concurs de cultură și civilizație „Mari români”	Cultural artistic - culturi și civilizații	Liceul Tehnologic „Simion Mehedinți” Galați
6.	Concurs de cultură și civilizație „Repere culturale românești”	Cultural artistic - culturi și civilizații	Școala Gimnazială Nr. 24 Galați
7.	Concurs de folclor „Vlăstare înzestrate”	Cultural artistic - folclor, tradiții, obiceiuri	Liceul Tehnologic „Costache Conachi” Pechea
8.	Proiect de folclor „Datinile românilor de ieri văzute prin ochii tinerilor de azi”	Cultural artistic - folclor, tradiții, obiceiuri	Liceul de Turism și Alimentație „Dumitru Moțoc” Galați
9.	Expoziție-concurs „Obiceiuri de Paști”	Cultural artistic - folclor, tradiții, obiceiuri	Grădinița cu Program Prelungit Nr. 64 Galați
10.	Concurs cultural artistic și de literatură „Comorile basmelor românești”	Cultural artistic - literatură	Școala Gimnazială „Miron Costin”, Școala Gimnazială Nr. 22 Galați
11.	Concurs cultural artistic și de literatură „Eroi de mari legende”	Cultural artistic - literatură	Școala Gimnazială Nr. 25 Galați
12.	Concurs de literatură „Pe urmele lui Mihai Eminescu”	Cultural artistic - literatură	Colegiul de Industrie Alimentară „Elena Doamna” Galați
13.	Proiect cultural - artistic „Educația de calitate, o educație făcută cu dragoste”	Cultural artistic - literatură	Colegiul Național „Spiru Haret” Tecuci
14.	Proiect cultural - artistic „Incursiuni culturale”	Cultural artistic - literatură	Colegiul Național „Vasile Alecsandri” Galați
15.	Concurs de poezie și eseuri „Cuvinte, suflet și culori”	Cultural artistic - literatură	Colegiul Național „Costache Negri” Galați
16.	Concurs de interpretare muzicală „Dimitrie Cuclin”	Cultural artistic - muzică	Liceul de Arte „Dimitrie Cuclin” Galați
17.	Concurs de interpretare muzicală „Miniatura romantică”	Cultural artistic - muzică	Liceul de Arte „Dimitrie Cuclin” Galați
18.	Concurs de ecologie și protecția mediului „La mulți ani, Terra!”	Ecologie, protecția mediului	Liceul de Turism și Alimentație „Dumitru Moțoc” Galați
19.	Concurs de ecologie și protecția mediului „Supraviețuitorii climei”	Ecologie, protecția mediului	Colegiul Național „Mihail Kogălniceanu” Galați

Nr. crt.	Denumirea proiectului	Domeniul	Organizator
20.	Concurs de ecologie și protecția mediului „Educația ecologică și societatea umană”	Ecologie, protecția mediului	Liceul Teoretic „Emil Racoviță” Galați
21.	Concurs „Jurnal de proiect - de la idee la construcție socială sau regândirea transdisciplinară a învățării”	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Galați
22.	Concurs de eseuri și activități de voluntariat „România europeană - oameni, locuri, fapte între trecut, prezent și viitor”	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	Palatul Copiilor Galați
23.	Proiect educațional antiviolență, prevenție și combaterea comportamentelor violente din mediul școlar „Să găsim soluții, fără violență!”	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Galați
24.	Proiect educațional de cultură civică „Nonviolența este arma celor puternici”	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	Liceul Tehnologic „Radu Negru” Galați
25.	Proiect social „Școala părinților și copiilor fericiți”	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	Școala Gimnazială Nr. 28 Galați, Casa Corpului Didactic Galați
26.	Proiect social „Voluntari implicați în societate”	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Galați
27.	Concurs de creație artistico - plastică „Natura inspiră și dăruiește”	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	Școala Gimnazială Nr. 29 Galați, Asociația Artă și Viață Galați
28.	Festival concurs „Arcade”	Interdisciplinar	Colegiul Național „Costache Negri” Galați
29.	Concurs de matematică „Cristian Calude”	Științific	Colegiul Național „Vasile Alecsandri” Galați
30.	Concurs de matematică „Mathgal”	Științific	Școala Gimnazială „Dan Barbilian” Galați
31.	Concurs simpozion de investigații și eseuri ale elevilor „Auditul calității produselor alimentare”	Științific	Colegiul de Industrie Alimentară „Elena Doamna” Galați
32.	Concurs științific „Chimia, știința vieții”	Științific	Liceul de Transporturi Auto „Traian Vuia” Galați, Școala Gimnazială Nr. 1 Slobozia Conachi
33.	Concurs științific „Danubedu”	Științific	Liceul Teoretic „Dunărea” Galați
34.	Concurs științific „Fii Galtehnist!”	Științific	Liceul Tehnologic „Radu Negru” Galați
35.	Concurs științific „Tehnologii informaționale pentru educație”	Științific	Liceul Tehnologic „Radu Negru” Galați
36.	Concurs științific „Visual Contest”	Științific	Liceul Tehnologic „Radu Negru” Galați
37.	Simpozion științific „Savoarea preparatelor în farfuria voastră”	Științific	Liceul de Turism și Alimentație „Dumitru Moțoc” Galați
38.	Proiect „Educația pentru schimbare și valențele ei în societatea cunoașterii”	Științific	Școala Gimnazială „Elena Doamna” Tecuci

Nr. crt.	Denumirea proiectului	Domeniul	Organizator
39.	Concurs de desen tehnic și AutoCad	Tehnic	Liceul Tehnologic „Costache Conachi” Pechea, Facultatea de Inginerie Galați
40.	Concurs de informatică „Danubius Infokids”	Tehnic	Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Galați
41.	Concurs gastronomic „Junior Master Chef”	Tehnic	Colegiul de Industrie Alimentară „Elena Doamna” Galați
42.	Concurs pentru dezvoltarea antreprenorială a tinerilor „Business challenge”	Tehnic	Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Galați
43.	Concurs pentru dezvoltarea antreprenorială a tinerilor „Cariera se construiește pas cu pas”	Tehnic	Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Galați
44.	Concurs tehnic „Alimentația inteligentă”	Tehnic	Liceul de Turism și Alimentație „Dumitru Moțoc” Galați
45.	Concurs tehnic „Firma de exercițiu - punte către mediu economic real”	Tehnic	Liceul de Turism și Alimentație „Dumitru Moțoc” Galați
46.	Concurs tehnic „Mihai Honorius Teodorescu”	Tehnic	Liceul de Transporturi Auto „Traian Vuia” Galați, Facultatea de Inginerie Galați
47.	Concurs tehnic „Ospitalitatea marca România”	Tehnic	Liceul de Turism și Alimentație „Dumitru Moțoc” Galați
48.	Concurs tehnic „Tehnofan”	Tehnic	Liceul Tehnologic „Costache Conachi” Pechea
49.	Concurs tehnic „Tehnostil”	Tehnic	Liceul Tehnologic „Radu Negru” Galați
50.	Concurs tehnico - științific „Meseria - calea spre succes”	Tehnic	Liceul Tehnologic „Simion Mehedinți” Galați
51.	Proiect social „Prevenind, ne apărăm viața”	Tehnic	Școala Gimnazială Nr. 28 Galați

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE JUDEȚENE 2020

Nr. crt.	Numele proiectului	Domeniul	Organizator
1	Concurs județean de creativitate „La Tour Eiffel - Reine de Paris”	Cultural - artistic, culturi și civilizații	Palatul Copiilor Galați
2	Concurs județean „Traditions Francophones - Tradiții francofone”	Cultural - artistic, culturi și civilizații	Palatul Copiilor Galați
3	Concurs județean „File de memorie evreiască”	Cultural - artistic, culturi și civilizații	Palatul Copiilor Galați
4	Concursul „Art pour francophonie”	Cultural - artistic, culturi și civilizații	Liceul de Arte „Dimitrie Cuclin” Galați
5	Proiect județean „Împreună facem România MARE”	Cultural - artistic, culturi și civilizații	Liceul Tehnologic „Paul Bujor” Berești

Nr. crt.	Numele proiectului	Domeniul	Organizator
6	Concurs regional de culturi și civilizații „English speaking countries landscapes competition”	Cultural - artistic, culturi și civilizații	Școala Gimnazială Nr. 7 Galați
7	Concurs cultural-artistic și de literatură „Povești cu ... fulgi de nea”	Cultural - artistic, culturi și civilizații	Școala Gimnazială Nr. 7 Galați
8	Concurs regional de culturi și civilizații „Having Fun with English”	Cultural - artistic, culturi și civilizații	Palatul Copiilor Galați
9	Concurs județean „Istoria la un click distanță”	Cultural - artistic, culturi și civilizații	Liceul de Turism și Alimentație „Dumitru Moțoc” Galați
10	Concurs județean de literatură „Pași în lumea cărților”	Cultural - artistic, literatură	Școala Gimnazială Nr. 24 Galați
11	Concurs de literatură „Palatul poveștilor frumoase”	Cultural - artistic, literatură	Palatul Copiilor Galați
12	Concurs județean de literatură și arte plastice „Mihai Eminescu - voievodul poeziei românești”	Cultural - artistic, literatură	Palatul Copiilor Galați
13	Concurs de literatură „Moștenire cultural europeană”	Cultural - artistic, literatură	Palatul Copiilor Galați
14	Concurs de creație „Eminescu ... o stea nestinsă”	Cultural - artistic, literatură	Clubul Copiilor Tecuci structură a Palatului Copiilor Galați
15	Concurs regional de descoperire a talentelor „Fii creativ - descoperă valori”	Cultural - artistic, literatură	Școala Gimnazială Nr. 16 Galați
16	Concurs regional de creație literară „Mari dascăli și oameni de științe - in memoriam Simion Mehedinți”	Cultural - artistic, literatură	Liceul Tehnologic „Simion Mehedinți” Galați
17	Concurs regional cultural-artistic și de literatură „Copilăria - lume de miracole și de uimire a creației”	Cultural - artistic, literatură	Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu” Galați
18	Concurs regional de literatură „La joie d'etre francophone”	Cultural - artistic, literatură	Liceul Tehnologic „Tudor Vladimirescu”, comuna Tudor Vladimirescu
19	Concurs de interpretare pian „Piano Top Music”	Cultural - artistic, muzică	Clubul Copiilor Tecuci structură a Palatului Copiilor Galați
20	Concursul județean „Vocile primăverii”	Cultural - artistic, muzică	Școala Gimnazială Nr. 22 Galați
21	Festivalul „Toamnei pentru elevi”	Cultural - artistic, arte vizuale	Școala Gimnazială Nr. 17 Galați
22	Concurs cultural-artistic „Artă, tehnică, creativitate”	Cultural - artistic	Palatul Copiilor Galați
23	Concurs de creație artistico-plastică „Copiii colorează Europa”	Cultural - artistic	Grădinița cu Program Prelungit „Step by Step” Galați

Nr. crt.	Numele proiectului	Domeniul	Organizator
24	Concurs „Feeria poveștilor”	Cultural - artistic	Grădinița cu program prelungit „Croitorașul cel Viteaz” Galați
25	Concursul interjudețean de desene „Moșul drag, la noi în prag”	Cultural - artistic	Grădinița cu program prelungit „Tedi” Galați
26	Festival județean de dans „Dunărea albastră”	Cultural artistic - dans	Grădinița cu Program Prelungit „Elena Doamna” Galați
27	Concurs județean „Pe-un picior de plai, pe-o gură de rai”	Cultural artistic - folclor, tradiții și obiceiuri	Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Galați
28	Concurs județean „Daruri pentru Moș Crăciun”	Cultural artistic - folclor, tradiții și obiceiuri	Școala Gimnazială „Dan Barbilian” Galați
29	Proiect educațional de folclor, tradiții și obiceiuri „Și mari și mici, înapoi la ... opinci!”	Cultural artistic - folclor, tradiții și obiceiuri	Școala Gimnazială Nr. 3 comuna Liești structura Școlii Gimnaziale „Sf. Nicolae” comuna Liești
30	Expoziția „Tradiții și obiceiuri”	Cultural artistic - folclor, tradiții și obiceiuri	Liceul Tehnologic „Tudor Vladimirescu”, comuna Tudor Vladimirescu
31	Festival județean de teatru „Artiștii Dunării”	Cultural artistic - teatru	Grădinița cu Program Prelungit „Elena Doamna” Galați
32	Concurs interjudețean de creație și interpretare dramatică „Caragiale între trecut, prezent și ... viitor”	Cultural artistic - teatru	Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Galați
33	Concurs „Să păstrăm orașul curat!”	Ecologie și protecția mediului	Grădinița cu Program Prelungit Nr. 16 Tecuci - structură Grădinița Nr.15 Tecuci
34	Concurs „Apa, picătura fermecată”	Ecologie și protecția mediului	Colegiul de Industrie Alimentară „Elena Doamna” Galați
35	Proiect regional de ecologie și protecția mediului „Pașaport pentru mediu curat”	Ecologie și protecția mediului	Liceul de Turism și Alimentație „Dumitru Moțoc” Galați
36	Concurs județean „Salvați Pământul!”	Ecologie și protecția mediului	Școala Gimnazială Nr. 1 comuna Băleni
37	Proiect „Și eu iubesc România”	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	Grădinița cu Program Prelungit „Dumbrava Minunată” Tecuci structură a Școlii Gimnaziale „Gheorghe Petrașcu” Tecuci
38	Concurs județean „Suflet lângă suflet”	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	Liceul Transporturi Auto „Traian Vuia” Galați

Nr. crt.	Numele proiectului	Domeniul	Organizator
39	Proiect județean „Spune Nu abandonului școlar. Viitorul este în mâinile tale”	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Galați
40	Proiectul județean „Părinți consiliați, profesori implicați, elevi formați și educați”	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Galați
41	Proiect social „Dăruiește bucurie”	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	Școala Gimnazială Nr. 22 Galați
42	Proiect social „Am și eu drepturi”	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	Grădinița cu Program Normal Nr. 3 Tecuci structură a Școlii Gimnaziale „Gheorghe Petrașcu” Tecuci
43	Concurs regional de educație civică „Puterea exemplului”	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	Școala Gimnazială Nr.1, comuna Umbrărești
44	Proiect social interjudețean „Copiii și copilăria, dincolo de cuvinte”	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	Grădinița cu program prelungit Nr. 39 Galați
45	Proiect de voluntariat „Ia-mă de mână, să creștem împreună”	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	Inspectoratul Școlar Județean Galați
46	Concurs sportiv regional „Sportivi în țara piticilor”	Sportiv – turistic	Grădinița cu Program Prolungit „Licurici” Galați
47	Concurs „Isteței”	Științific	Grădinița cu Program Prolungit Nr. 16 Tecuci - structură Grădinița Nr.15 Tecuci
48	Proiect județean „A. C. E. - Artă și Cultură Europeană”	Științific	Școala Gimnazială „Iorgu Iordan” Tecuci
49	Concurs de limba română „Iorgu Iordan ne-a învățat românește”	Științific	Școala Gimnazială „Iorgu Iordan” Tecuci
50	Concurs județean „Antreprenor +”	Științific	Liceul de Transporturi Auto „Traian Vuia” Galați
51	Concurs județean interdisciplinar „Dan Barbilian”	Științific	Școala Gimnazială „Dan Barbilian” Galați
52	Concurs „Exploratorii STEAM”	Științific	Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Galați
53	Expoziție „Micul prinț”	Științific	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Galați
54	Concursul județean de informatică „Severin Bumbaru”	Științific	Colegiul Național „Alexandru Ioan Cuza” Galați
55	Concurs județean de aeromodelism „Aripi tinere”	Tehnic	Palatul Copiilor Galați

Nr. crt.	Numele proiectului	Domeniul	Organizator
56	Concurs „Alimentația și mișcarea - soluții pentru menținerea stării de sănătate”	Tehnic	Colegiul de Industrie Alimentară „Elena Doamna” Galați
57	Concurs tehnic regional „Intersecția tehnicii cu informatica - I.T.I.”	Tehnic	Liceul Tehnologic „Aurel Vlaicu” Galați

Închiderea școlilor începând cu 11 martie 2020, pentru a preveni răspândirea pandemiei Covid-19, a impus suspendarea activităților directe. În acest context concursurile a căror desfășurare era programată în perioada martie-iunie 2020 nu au mai fost organizate.

Resurse materiale și umane

În toate unitățile a fost desemnat Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 5.079/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Analiza SWOT

Puncte tari:

- ✓ organizarea și desfășurarea activităților specifice funcției de consilier educativ;
- ✓ organizarea și desfășurarea activităților de Consiliere și Orientare educațională/dirigenție în conformitate cu programele școlare și cu reglementările în vigoare;
- ✓ organizarea de activități metodice în școli (cercuri pedagogice, schimburi de experiență, simpozioane, sesiuni de comunicări, concursuri);
- ✓ sprijinirea școlilor în organizarea, în cadrul orelor de consiliere/dirigenție, a unor întâlniri cu specialiști în domeniul educației, îndeosebi cu reprezentanți ai Inspectoratului Județean de Poliție, Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, Direcției de Sănătate Publică, Inspectoratului pentru Situații de Urgență, ai instituțiilor cultural-educative și ai reprezentanților acestora în teritoriu;
- ✓ organizarea activităților educative extrașcolare la nivelul unităților școlare, al claselor și colectivelor de elevi și preșcolari: proiecte și programe de activități, acțiuni din calendarul activităților educative, a activităților prevăzute de calendarul evenimentelor naționale, internaționale și locale;
- ✓ implementarea programelor de prevenire a absenteismului și abandonului școlar și a strategiei MEN privind reducerea violenței în mediul școlar.

Puncte slabe:

- ✓ deficiențe în organizarea și desfășurarea orelor de Consiliere și orientare/dirigenție: insuficienta flexibilitate în adaptarea tematicii orelor de dirigenție în funcție de prioritățile apărute în societate și în școală;
- ✓ nivelul ridicat al absenteismului și abandonului;
- ✓ existența manifestărilor de violență în mediul școlar.

Aspecte constatate în inspecțiile de specialitate

Analiza SWOT, pe activitate educativă, se prezintă astfel:

Puncte tari:

- ✓ planificările activității de consiliere/dirigenție respectă programele școlare în vigoare
- ✓ activitățile de consiliere/dirigenție se desfășoară în baza reglementărilor legislative
- ✓ tematica activității de consiliere/dirigenție este adaptată la nevoile de educație ale elevilor, organizațiilor școlare, familiilor, comunităților în care elevii trăiesc și învață;
- ✓ se folosesc strategii activ-participative, metode și tehnici de lucru moderne, adaptate vârstei și capacităților individuale ale elevilor, pentru activizarea întregului grup educogen, susținerea spiritului de colaborare, lucrului în echipă;
- ✓ valoarea umană și profesională a profesorilor consilieri/ dirigenți;
- ✓ comunicare directă, sinceră și explicită, cu elevii;
- ✓ valorificarea inteligenței emoționale în analiza unor situații și experiențe din viața elevilor(școală, familie, comunitate);
- ✓ identificarea direcțiilor de afirmare profesională pe baza trăsăturilor de personalitate, competențelor și abilităților elevului;
- ✓ dezvoltarea gândirii critice și a spiritului de observație la elevi, preocupări pentru formarea unui stil de viață sănătos.

Puncte slabe:

- ✓ ușoară scădere a numărului de elevi cu abandon școlar și a numărului de absențe nemotivate;
- ✓ mulți profesori consilieri/dirigenți cu experiență modestă în managementul grupurilor educogene;
- ✓ nu se insistă asupra dezvoltării capacității decizionale la elevi;
- ✓ formalism în derularea unor programe de parteneriat educațional între școli și reprezentanți ai societății civile, în activitățile desfășurate cu părinții;
- ✓ insuficiente asistențe la activitățile de consiliere/dirigenție și la activitățile cercurilor din școală din partea managerilor și responsabililor comisiei dirigenților;
- ✓ insuficientă cultură a parteneriatului și voluntariatului în anumite școli;
- ✓ în educația formală, accentul cade pe transmiterea cunoștințelor și nu pe caracterul educativ al conținuturilor;
- ✓ neglijarea impactului pozitiv pe care activitățile educative extracurriculare și extrașcolare îl au asupra personalității elevului;
- ✓ absența formării în domeniul activității educative școlare și extrașcolare, în implementarea proiectelor și programelor educative.

Oportunități:

- ✓ deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- ✓ susținerea dimensiunii europene a educației prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;
- ✓ folosirea competențelor și abilităților dobândite în învățământul formal în contexte practice bine ancorate în realitatea cotidiană;
- ✓ recunoașterea statutului educației nonformale de componentă esențială a învățării permanente;
- ✓ valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte și asumarea de roluri prin activități extrașcolare;
- ✓ stimularea interesului elevilor de a participa la decizie în școală;
- ✓ valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a tinerilor;
- ✓ promovarea dialogului intercultural în vederea creșterii calității vieții comunității;
- ✓ colaborarea cu O.N.G.-urile existente la nivelul județului, care au o serie de proiecte și programe realizate în colaborare cu unitățile de învățământ.

Amenințări

- ✓ lipsa motivației elevilor pentru activitățile de consiliere/dirigenție;
- ✓ inexistența formării inițiale a personalului didactic pentru activitățile de consiliere/dirigenție;
- ✓ „improvizația” în desfășurarea „orei de dirigenție”, cu implicații negative asupra autorității didactice și manageriale;
- ✓ lipsa unor seturi de teste, chestionare, fișe de lucru și ale materiale din portofoliul profesorului consilier/diriginte, care i-ar fi de mare folos acestuia în activitatea de management a grupului educogen.

- Activitate metodică-științifică

La nivelul școlii: documente ale comisiei, activități, participare etc.

Fiecare școală desfășoară activități în cadrul comisiilor metodice.

La nivel județean:

Tema cercurilor pedagogice desfășurate în semestrul I a fost "Strategii și tehnici pentru ora de consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală"

S-au desfășurat activități demonstrative: lecții de consiliere și orientare, ateliere de lucru, activități extrașcolare. Un rol important l-au avut profesorii consilieri, care au avut intervenții deosebite în cadrul cercurilor metodice.

set A Galați+rural aferent-gimnaziu	22.11.2019, ora 11,00	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DAN BARBILIAN”, localitatea GALAȚI
set B Galați+rural aferent-liceu	15.11.2019, ora 11,00	LICEUL TEHNOLOGIC „AUREL VLAICU”, localitatea GALAȚI
set C Tecuci+ rural aferent	08.11.2019, ora 11,00	COLEGIUL NAȚIONAL DE AGRICULTURĂ ȘI ECONOMIE, localitatea TECUCI

Ca urmare a suspendării cursurilor începând cu data de 11.03.2020 și a derulării activităților în mediul online, în semestrul II nu s-au derulat activități în cadrul cercurile metodice.

Aspecte constatate în timpul inspecțiilor generale

Activități de analiză a documentelor catedrei și consilierea membrilor catedrei:

- Existența documentelor catedrei-s-a constat existența documentelor specifice; documente bine întocmite.
- Analiza documentelor catedrei – bine întocmite, uneori pline de formalism
- Analiza activităților catedrei: Activitatea catedrei se remarcă, în general, prin liderul ei și câteva cadre didactice dedicate.

- Activități de asistență la lecție/lecții, analiză, autoevaluare, evaluare și consiliere:

- Tematica orelor de Consiliere și Orientare/dirigenție respectă programa anuală și planificarea semestrială și a activităților educative și, la solicitarea elevilor, părinților și, în funcție de prioritățile educaționale, sunt integrate teme și activități privind: prevenirea violenței, paza și securitatea școlilor și elevilor, prevenirea infracționalității și a consumului de alcool, tutun și droguri, educația rutieră, educația pentru sănătate, formarea comportamentelor în situații de risc(inundații, cutremure, etc)
- În marea majoritate a școlilor , tematica orelor de Consiliere/dirigenție și a activităților educative este selectată în funcție de vârsta și particularitățile claselor de elevi și se adaptează din mers sugestiilor și nevoilor de dezvoltare ale colectivelor de elevi;
- În cadrul orelor de Consiliere și Orientare sunt utilizate atât metode și procedee tradiționale cât și metode moderne, alternative, activ-participative: studiul de caz, prezentări video sau pe calculator, întâlniri cu specialiști, reprezentanți ai partenerilor educaționali, elaborarea de către elevi a unor portofolii tematice, jocul de rol, grupurile de dezbateri, dialog și opinie.

La nivelul județului Galați au raportat derularea de proiecte și desfășurarea unor activități specifice programului „**Săptămâna Educației Globale 2019**”, în perioada 18 -24 noiembrie 2019, un număr de 80 de unități de învățământ, după cum urmează:

Din mediul urban: 48	Unități de învățământ preșcolar: 0
Din mediul rural: 32	Unități de învățământ gimnazial: 60
Unități de învățământ de masă: 78	Unități de învățământ liceal: 20
Unități de învățământ special: 2	Unități de învățământ postliceal: 0

Unități de învățământ din mediul urban	Unități de învățământ din mediul rural
COLEGIUL DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ „ELENA DOAMNA”, localitatea GALAȚI	LICEUL TEHNOLOGIC „TUDOR VLADIMIRESCU”, comuna TUDOR VLADIMIRESCU
COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, localitatea GALAȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ALEXANDRU MORUZI”, comuna PECHEA
COLEGIUL NAȚIONAL „MIHAIL KOGĂLNICEANU”, localitatea GALAȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DIMITRIE LUCHIAN”, comuna PISCU
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV, localitatea GALAȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELENA DOAMNA”, comuna CUZA VODA
LICEUL DE TURISM ȘI ALIMENTAȚIE „DUMITRU MOȚOC”, localitatea GALAȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELENA NEGRI”, comuna COSTACHE NEGRI
LICEUL TEHNOLOGIC „ANGHEL SALIGNY”, localitatea GALAȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GABRIEL DRĂGAN”, comuna NICOREȘTI
LICEUL TEHNOLOGIC „AUREL VLAICU”, localitatea GALAȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION CREANGĂ”, sat TALPIGI, comuna GHIDIGENI
LICEUL TEHNOLOGIC „CAROL I”, localitatea GALAȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „LASCĂR CATARGIU”, comuna SCHELA
LICEUL TEHNOLOGIC „GENERAL DE MARINĂ NICOLAE DUMITRESCU MAICAN”, localitatea GALAȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRU RAREȘ”, comuna FRUMUȘIȚA
LICEUL TEHNOLOGIC „PAUL DIMO”, localitatea GALAȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „Prof. EMIL PANAITESCU”, comuna CUDALBI
LICEUL TEHNOLOGIC „SIMION MEHEDINȚI”, localitatea GALAȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SF. TREI IERARHI”, sat HANU CONACHI, comuna FUNDENI
LICEUL TEORETIC „DUNĂREA”, localitatea GALAȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL GHEORGHE”, comuna CUCA
LICEUL TEORETIC „EMIL RACOVITĂ”, localitatea GALAȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL IERARH NICOLAE”, comuna VLĂDEȘTI
LICEUL TEORETIC „MIRCEA ELIADE”, localitatea GALAȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE”, comuna LIEȘTI
LICEUL TEORETIC „MARIN COMAN”, localitatea GALAȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „UNIREA”, comuna BRANIȘTEA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CONSTANTIN GH. MARINESCU”, localitatea GALAȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, comuna REDIU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DAN BARBILIAN”, localitatea GALAȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, comuna BARCEA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELENA CUZA”, localitatea GALAȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, comuna CAVADINEȘTI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE MOISIL”, localitatea GALAȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, comuna FOLTEȘTI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAIL SADOVEANU”, localitatea GALAȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, comuna FRUMUȘIȚA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIRON COSTIN”, localitatea GALAȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, comuna GHIDIGENI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFANTUL GRIGORIE TEOLOGUL”, localitatea GALAȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, comuna INDEPENDENȚA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFINTII ÎMPĂRAȚI”, localitatea GALAȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, comuna MATCA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.10, localitatea GALAȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, comuna MUNTENI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.16, localitatea GALAȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, comuna PRIPONESTI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.17, localitatea GALAȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, comuna SLOBOZIA CONACHI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.18, localitatea GALAȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, comuna SUHURLUI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.20, localitatea GALAȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, sat FANTANELE, comuna SCANTEIESTI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.22, localitatea GALAȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, sat TOFLEA, comuna BRAHASESTI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.25, localitatea GALAȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, sat UMBRARESTI, comuna UMBRARESTI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.28, localitatea GALAȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, sat UNGURENI, comuna MUNTENI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.29, localitatea GALAȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2, comuna BARCEA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3, localitatea GALAȚI	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.33, localitatea GALAȚI	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.7, localitatea GALAȚI	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ „CONSTANTIN PUFAN”, localitatea GALAȚI	
LICEUL TEHNOLOGIC „EREMIA GRIGORESCU”, localitatea TG. BUJOR	
LICEUL TEHNOLOGIC „PAUL BUJOR”, localitatea BEREȘTI	
COLEGIUL NAȚIONAL „SPIRU HARET”, localitatea TECUCI	
COLEGIUL NAȚIONAL DE AGRICULTURĂ ȘI ECONOMIE, localitatea TECUCI	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ANGHEL RUGINĂ”, localitatea TECUCI	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DIMITRIE STURDZA”, localitatea TECUCI	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELENA DOAMNA”, localitatea TECUCI	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE PETRAȘCU”, localitatea TECUCI	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION PETROVICI”, localitatea TECUCI	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IORGU IORDAN”, localitatea TECUCI	

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE BĂLCESCU”, localitatea TECUCI	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ „CONSTANTIN PĂUNESCU”, localitatea TECUCI	

- **Număr de elevi care au participat / care au fost implicați:** 19613 elevi
- **Număr de cadre didactice participante:** 925
- **Partenerii implicați în activități:**
 - Universitatea „Dunărea de Jos” Galați - Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
 - Universitatea „Dunărea de Jos” Galați - Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor
 - Universitatea „Dunărea de Jos” Galați - Facultatea de Ingineria
 - Unități administrativ - teritoriale
 - Biserica
 - Biblioteci școlare
 - Organizația WWF
 - Complexul Muzeal de Științe ale Naturii "Răzvan Angheluță" Galați
 - Centrul de meteorologie
 - Asociația Technopol
 - UNICEF
 - „Helpnet”
 - Centru de zi pentru copii "Sf. Spiridon"
 - Agenția pentru Protecția Mediului
 - Cercetașii României - Centrul local "Oltea Doamna" Tecuci
 - Asociația "TINERII ȘI VIITORUL"

- **Abordarea temei:**

Centrul Nord-Sud al Consiliului Europei a promovat a XXI-a celebrare anuală a Săptămânii Educației Globale care s-a derulat în perioada 18-24 noiembrie 2019 cu tema: *Schimbările climatice*.

Tema din acest an s-a concentrat pe dezvoltarea unei vieți durabile și s-a raportat direct la cele 17 obiective de dezvoltare durabilă ale Națiunilor Unite care vizează eradicarea sărăciei, reducerea inegalității și lupta împotriva schimbărilor climatice până în 2030.

Activitățile educaționale desfășurate au abordat aspecte legate de diversitate și inegalitate la nivel local și global încurajând dezvoltarea atitudinilor de respect pentru diversitate, dezvoltarea abilităților de comunicare, precum și crearea sentimentului de responsabilitate și dorința de a face lumea un loc mai echitabil și durabil.

Dezvoltarea acestor atitudini contribuie la formarea elevilor ca cetățeni implicați și preocupați de problemele propriei nații, dar și ale celorlalți.

Variatatea de tematici abordate conduce la formarea atitudinilor de toleranță și respect, de colaborare și cooperare, solidaritate, patriotism, ajutându-i să producă schimbări creative.

- **Numărul de activități derulate:** 468
- **Obiectivele urmărite prin aceste activități au fost:**
 - creșterea interesului față de problemele actuale ale societății românești;
 - reflectarea asupra activităților noastre cotidiene, asupra viitorului nostru, impactul pe care îl avem asupra mediului înconjurător pentru o viață durabilă;
 - formarea de competențe privind dezvoltarea durabilă, sporind oportunitățile de acțiune pentru o viață productivă și sănătoasă, în armonie cu natura și cu preocupările pentru valorile sociale;
 - stimularea interesului pentru cunoașterea mediului înconjurător;
 - dezvoltarea și îmbunătățirea capacității indivizilor, a grupurilor, a comunităților, a organizațiilor și a țărilor de a gândi și a acționa în favoarea dezvoltării durabile;
 - schimbarea mentalității oamenilor, potențând capacitatea acestora de a crea o lume mai sigură, mai sănătoasă și mult mai prosperă, îmbunătățind astfel calitatea vieții;
 - formarea deprinderilor elevilor pentru reciclarea deșeurilor, evitarea poluării, utilizarea rațională a resurselor naturale.
- **Tipurile de activități desfășurate:**

Activitățile desfășurate în cadrul Săptămânii Educației Globale 2019 au fost din cele mai diverse, îmbrăcând forma educației formale și nonformale.

- dezbateri/mese rotunde:
 - ***"Sunt schimbările climatice reale"***, desfășurată la Liceul Teoretic „Emil Racoviță” Galați, în parteneriat cu Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, având ca obiective cunoașterea riscurilor încălzirii globale, evidențierea modalităților de combatere.
 - ***"Climate vs technology"***, desfășurată la Colegiul Național „Spiru Haret” Tecuci, în vederea conștientizării tinerei generații privind problemele actuale ale mediului.
 - ***"Colectarea selectivă a deșeurilor - Pentru o lume mai curată"***, organizată de Liceul Tehnologic „Carol I” Galați, cu scopul promovarea unei educații pentru dezvoltarea durabilă.
- activități de ecologizare și reciclare:
 - ***"Când, cum protejăm planeta..."***, organizată de Școala Gimnazială „Iorgu Iordan” Tecuci, având drept scop reciclarea selectivă, mod de a influența schimbările climatice;
 - ***"Un copac și o floare"***, organizată de Școala Gimnazială „Elena Negri” comuna Costache Negri, având drept scop formarea unui comportament care poate salva Pământul;
 - ***"Trăiește în armonie cu natura!"***, organizată de către Școala Gimnazială „Alexandru Moruzi” comuna Pechea, având drept scop formarea unui comportament responsabil față de mediu.
- concurs de eseuri, creație literară:

- **Concursul de eseuri „Și TU poți influența o viață!”**, organizat de Școala Gimnazială Nr. 33 Galați, având ca obiectiv formarea atitudinii civice și a empatiei și sensibilizarea față de problemele generate de consumul de droguri.
- **Concursul de eseuri „Schimbarea lumii prin politețe”**, organizat de Colegiul Național „Spiru Haret” Tecuci, elevii conștientizând gravitatea efectelor negative ale schimbărilor climatice și a necesității implicării personale în protejarea mediului înconjurător.
- **Concursul de eseuri „Codrul frate cu românul”**, organizat de Colegiul de Industrie Alimentară „Elena Doamna” Galați, elevii conștientizând importanța pădurilor în context social și literar.
- concursuri de desene, postere, afișe
 - **Concursul „Pământul - Planeta vie”**, organizat de Școala Gimnazială Nr. 1 Sat Ungureni, Comuna Munteni, care a constat în realizarea unei expoziții de lucrări plastice.
 - **Concursul de postere „Calitatea vieții în secolul XXI”**, organizat de Școala Gimnazială Nr. 33 Galați, având ca obiectiv integrarea cunoștințelor din domenii diverse și formarea unei atitudini responsabile față de resursele mediului natural.
- vizionări de filme
- activități interactive:
 - **” ” Alerte sur l’etat de la Planete”**, organizat de Colegiul de Industrie Alimentară „Elena Doamna” Galați, activitate interactivă în urma căreia elevii sunt provocați să dea 5 sfaturi prietenilor pentru a proteja planeta.
- ateliere de creație plastică, workshopuri/ateliere de lucru;
 - **„Un mediu sănătos”**, organizată de Colegiul Național „Mihail Kogălniceanu” Galați, care a constat în realizarea colțului verde - expoziție panouri cu desene și materiale informative, colectarea de deșeuri, realizarea pliantului "10 pași pentru un mediu mai curat!".
- activitate de reciclare și confecționare diferite obiecte
 - **„Natura ne dăruiește”**, organizată de Școala Gimnazială Specială „Constantin Păunescu” Tecuci
 - **„Nu aruncați plasticul în ape!”**, organizată de către Grădinița cu Program Normal „Lizuca” Galați.
- jocuri distractive, dramatizări:
 - **„Ghețarii în pericol!”**, organizată de Grădinița cu Program Normal „Lizuca” Galați, preșcolarii conștientizând pericolele generate de natură.
- Conferințe, sesiuni de comunicări științifice
 - **Conferința OPEN SPACE**, organizată de Colegiul Național de Agricultură și Economie Tecuci, având ca obiective cunoașterea temeinică a mediului, a interacțiunii dintre sistemul economic și sistemele naturale, cu consecințele de rigoare, utilizarea rațională și cu maximum de economicitate a resurselor naturale, prevenirea și combaterea degradării mediului provocată de om, dar și din cauze naturale,

armonizarea intereselor imediate și de perspectivă ale societății în ansamblu sau a agenților economici privind importanța factorilor de mediu.

- **„Schimbările climatice - influențe asupra Terrei”**, organizată de Liceul Teoretic „Emil Racoviță” Galați, în parteneriat cu Helpnet, având ca obiective cunoașterea riscurilor încălzirii globale și evidențierea modalităților de combatere.

- **Locurile de desfășurare a activităților:**

- în unități de învățământ din județul Galați;
- instituții cultural-educative din județ.

- **Impact:**

- încurajarea creativității, stimularea dezbaterilor cu argumente pro și contra;
- dezvoltarea competențelor de comunicare, de colaborare, de relaționare;
- formarea unor abilități precum: gândirea critică, empatia, asertivitatea și abilitatea socială, alături de valori și atitudini ca: respect, autorespect, drept, libertate, egalitate, solidaritate, implicare și acțiune constructivă;
- dezvoltarea cunoașterii de sine/cunoașterea toleranței și înțelegerii;
- dezvoltarea spiritului civic, moral în cadrul comunității locale;
- conștientizarea rolului nostru de cetățeni ai lumii și responsabilitate pentru propriile noastre acțiuni;
- dezvoltarea responsabilității față de mediu, conștientizarea legăturilor cauzale dintre mediu și schimbările climatice;
- îmbunătățirea relațiilor dintre elevi, dezvoltarea respectului față de cei de lângă noi;
- promovarea valorilor unei lumi durabile;
- identificarea problemelor globale ale societății contemporane;
- implicarea în acțiuni de soluționare a acestor probleme;
- conștientizarea în rândul elevilor a importanței protejării mediului înconjurător.

- **Puncte tari:**

- realizarea de activități nonformale atractive care corespund nevoilor și intereselor de cunoaștere și învățare ale elevilor;
- responsabilizarea cadrelor didactice și implicarea unui număr mare de elevi;
- respectarea calendarului și calitatea activităților organizate.

- **Puncte slabe:**

- insuficientă informare și timp insuficient pentru a se realiza astfel de activități;
- cadru restrâns de resurse financiare pentru motivarea cadrelor didactice;
- fonduri insuficiente pentru realizarea activităților și pentru a răsplăti rezultatele obținute de elevi;
- neimplicarea unor părinți în activități datorită serviciului.

Număr de școli participante:

La nivelul județului Galați s-a raportat derularea de proiecte și desfășurarea unor activități specifice programului „**Săptămâna fructelor și legumelor donate 2019**”, în perioada 25 - 29 noiembrie 2019, astfel:

Din mediul urban: 34	Unități de învățământ preșcolar: 5
Din mediul rural: 23	Unități de învățământ gimnazial: 36
Unități de învățământ de masă: 55	Unități de învățământ liceal: 14
Unități de învățământ special: 2	Unități de învățământ postliceal: 0

Numărul de activități derulate: 57

Tipurile de activități desfășurate:

- activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos;
- activități de donare de fructe și legume persoanelor defavorizate;
- activități de promovare a alimentației sănătoase;
- activități privind educația pentru cetățenie democratică: campanii sociale, voluntariat;
- campanii de informare.

Partenerii implicați în activități:

- Asociația pentru Dezvoltare Socială, Educativă și Culturală „Zâmbet de copil”
- Asociația Multifuncțională Filantropică „Sfântul Spiridon”
- Centrul Multifuncțional de Servicii Sociale
- DGASPC Galați
- SPLAS Tecuci
- Fundația „Cuvânt întrupat”
- Fundația „Familia”
- Fundația „Inima de copil”, Galați
- Fundația „Zâmbet de copil”, Galați
- Fundația „Bunul Samaritean” Nicorești
- Biserici
- Asociații/comitete de părinți
- Școala Profesională Specială „Emil Gârleanu”
- Școala Gimnazială Specială „Constantin Păunescu” Tecuci
- Școala Gimnazială Specială „Constantin Pufan” Galați
- Liceul Tehnologic „Simion Mehedinți”
- Centrul Regional de Integrare a refugiaților și solicitanților de azil
- Spitalul Județean „Sfântul Apostol Andrei” Galați
- Spitalul Municipal „Anton Cincu” Tecuci

- Asociația pentru Educație „Paul Dimo”

Locurile de desfășurare a activităților:

- în unități de învățământ din județul Galați;
- centre de zi pentru copii și persoane vârstnice și cu handicap din județ.

Număr de elevi și cadre didactice care au participat/care au fost implicați: 6513

Rezultatele obținute

- au fost donate fructe, legume proaspete și conservate, alimente neperisabile mai multor categorii de persoane: elevi proveniți din familii cu posibilități materiale reduse, persoane vârstnice și cu handicap, refugiați;
- la nivelul unităților școlare un număr foarte mare de elevi au fost implicați în campania caritabilă de strângere a fructelor și legumelor;
- părinții s-au implicat în activitatea de voluntariat, la nivelul comunității, ajutând la transportul și distribuirea produselor;
- în multe comunități, în special din mediul rural, familiile cu posibilități materiale reduse au fost identificate cu sprijinul preoților parohi.

Impact

- crearea conexiunilor interumane și de socializare între elevii voluntari și copiii aflați în dificultate;
- dezvoltarea și întărirea abilităților tinerilor de a trăi împreună cu ceilalți într-o societate solidară;
- dezvoltarea spiritului de cooperare/ empatia la adresa celor nevoiași;
- educarea unor trasături pozitive de caracter - respect și compasiune;
- creșterea abilităților de comunicare și relaționare între elevi, părinți și cadre didactice;
- creșterea prestigiului colectivului de cadre didactice și al școlii în rândul comunității locale;
- consolidarea competențelor elevilor și cadrelor didactice de a lucra în echipă;
- lărgirea orizontului de preocupări ale elevilor;
- implicarea activă a elevilor în activitatea de voluntariat;
- implicarea elevilor în activități umanitare;
- întărirea parteneriatului cu alte instituții școlare;
- promovarea imaginii școlii în comunitate.

Raport privind implementarea Programului național ”Școala altfel” în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Galați

S-a realizat Calendarul de derulare a Programului național „Școala altfel” la nivelul județului, prin centralizarea datelor colectate din toate unitățile școlare.

Pe parcursul semestrului I s-a derulat programul Școala altfel în 4 unități școlare, iar pe parcursul semestrului II activitățile au fost organizate în mediul online. Au fost organizate tururi virtuale, concursuri

temantice, videoconferințe utilizând diferite platforme de comunicare online, seminarii, dezbateri academice și workshopuri. Este de remarcat diversitatea temelor abordate, precum și implicarea unui număr mare de elevi și părinți. La nivelul mai multor unități școlare s-au constituit biblioteci virtuale care au facilitat accesul cadrelor didactice la o varietate mare de resurse online.

Alte campanii/ proiecte derulate

Inspectoratul Școlar Județean Galați s-a implicat în implementarea proiectului „Să vorbim despre bani și bănci”, coordonat de Banca Națională a României, prin implicarea a numeroase unități de învățământ din județul Galați.

În baza acordului de parteneriat încheiat cu AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTIDROG – CENTRUL DE PREVENIRE, EVALUARE ȘI CONSILIERE ANTIDROG GALAȚI s-au derulat activități în cadrul Concursului național “MESAJUL MEU ANTIDROG” și a proiectelor “Necenzurat”, “ABC-ul emoțiilor” și “Cum să creștem sănătoși”.

În perioada 17-18 septembrie 2019 s-a desfășurat marșul de instrucție al navei-școală „Mircea”, activitate organizată de Statul Major al Forțelor Navale. Evenimentul a marcat împlinirea a 80 de ani de la intrarea navei-școală „Mircea” în serviciul Marinei Militare Român. Cu această ocazie elevii gălățeni au putut vizita nava - școală „Mircea”, sub îndrumarea membrilor echipajului.

În perioada 09 - 20.09.2019 structurile teritoriale ale Agenției Naționale Antidrog au derulat o campanie de informare și prevenire în 10 unități de învățământ liceal:

UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CLASA	NR DE ELEVİ (estimativ)	DATA
Liceul Tehnologic de Marină Galați	IX-XII	70	18.09.2019
Liceul Tehnologic „Carol I” Galați	IX-XII	100	12.09.2019
Colegiul Național „Costache Negri” Galați	IX-XII	100	10.09.2019
Colegiul de Industrie Alimentară „Elena Doamna” Galați	IX-XII	100	12.09.2019
Colegiul Național „Mihail Kogălniceanu” Galați	IX-XII	120	11.09.2019
Colegiul Național „Vasile Alecsandri” Galați	IX-XII	120	13.09.2019
Liceul Tehnologic „Paul Dimo” Galați	IX-XII	80	10.09.2019 11.09.2019
Liceul cu Program Sportiv Galați	IX-XII	100	17.09.2019
Liceul Tehnologic „Aurel Vlaicu” Galați	IX-XII	100	18.09.2019
Liceul Teoretic „Emil Racoviță” Galați	IX-XII	100	12.09.2019

Autoritatea de Supraveghere Financiară (A.S.F) și Inspectoratul Școlar Județean Galați au semnat un protocol de colaborare în vederea derulării programului de educație financiară „Să vorbim despre piața financiară ne-bancară”, program suportat financiar integral de către A.S.F. Pe parcursul semestrului I s-au derulat activități în 17 unități școlare: Liceul cu Program Sportiv Galați, Colegiul Economic „Virgil Madgearu”

Galați, Liceul Tehnologic „Paul Dimo” Galați, Colegiul Național „Mihail Kogălniceanu” Galați, Școala Gimnazială Nr.7 Galați, Liceul Tehnologic „Carol I” Galați, Școala Gimnazială Nr.29 Galați, Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu” Galați, Școala Gimnazială „Julia Hașdeu” Galați, Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Galați, Școala Gimnazială Nr.20 Galați, Liceul Tehnologic „Aurel Vlaicu” Galați, Școala Gimnazială Nr.28 Galați, Liceul Teoretic „Marin Coman” Galați, Școala Gimnazială „C-tin Gh. Marinescu” Galați, Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Galați, Colegiul de Industrie Alimentară „Elena Doamna” Galați.

Alte activități desfășurate:

- raportări în funcție de scadențar;
- stabilirea consiliului consultativ;
- participare în comisia de evaluare a proiectelor depuse în vederea cuprinderii în calendarele CAEJ, CAERI, CAEN;
- analizarea aspectelor sesizate în reclamațiile și petițiile înregistrate la IȘJ pe problematica în cadrul activităților specifice funcției de diriginte;
- permanenta colaborare cu instituțiile partenere pentru organizarea activităților la nivel local și județean.

Activitatea Consiliului Județean al Elevilor Galați

Consiliul Județean al Elevilor Galați și-a desfășurat activitatea în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare. Având rol de structură consultativă, ca factor important al democratizării școlii și a relațiilor profesor-elev, pe parcursul anului școlar a reprezentat un partener important în organizarea și derularea unor activități cu impact pentru elevi dar și în cadrul activităților specifice organizate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Galați. Astfel, reprezentanții consiliului elevilor au participat în calitate de observatori la ședințele de instruire organizate în vederea derulării în bune condiții a examenelor naționale, precum și la videoconferințele organizate de minister la care s-au analizat problematici de interes pentru elevi.

Raportul Consiliului Județean al Elevilor Galați a fost transmis și către Inspectoratul Școlar Județean, spre informare.

Alte activități desfășurate:

- raportări în funcție de scadențar;
- organizarea Consfătuirilor județene;
- stabilirea consiliului consultativ;
- participare în comisia de evaluare a proiectelor depuse în vederea cuprinderii în calendarele CAEJ, CAERI, CAEN;
- implicare în organizarea activităților din cadrul proiectului România mea, aprobat de Ministerul Culturii și Identității Naționale în conformitate cu prevederile art. 5, alin. (a) din O. G. nr. 5/2017 privind stabilire unor măsuri organizatorice la nivelul administrației publice centrale cu privire la Centenarul României.

- analizarea aspectelor sesizate în reclamațiile și petițiile înregistrate la ISJ pe problematica în cadrul activităților specifice funcției de diriginte;
- permanenta colaborare cu instituțiile partenere pentru organizarea activităților la nivel local și județean;
- participare în comisia de organizare și evaluare a concursurilor cuprinse în CAEN, CAER, CAEJ 2020.

5.2.Dezvoltarea dimensiunii europene în educație – accesul la resurse educative europene

Proiecte ERASMUS+ aflate în derulare în unitățile școlare din județul Galați

În anul școlar în 2019-2020, la nivelul județului Galați au fost în derulare următoarele proiecte:

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NUMELE PROIECTULUI	Tipul/anul proiectului
Școala Gimnazială Nr. 28 Galați	Școala incluzivă vs Cyberbullying Armonie și siguranță la un click distanță – ASI 2019-1-RO01-KA101-061514	KA 1 / 2019
Școala Gimnazială „Constantin Gh. Marinescu” Galați	F.A.N.T.A.S.I.A. 2019-1-UK01-KA201-0618-09	KA 2 / 2019
Colegiul Național „Spiru Haret” Tecuci	European Waves on the Internet Radio 2019-1-FR01-KA 229-063141	KA 2 / 2019
Școala Gimnazială Nr.28 Galați	Educația timpurie pentru incluziune 2017-1-RO01-KA101-036280	KA 1 / 2017
Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Galați	Instruire practică de calitate, acces deschis pe piața muncii 2017-1-RO01-KA102-035898	KA 1 / 2017
Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Galați	Interactive Teaching in Future European Classroom	KA 101
Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Galați	Pregătire practică în Europa, o șansă pentru viitorul meu	KA 1 VET 102
Liceul de Arte „Dimitrie Cuclin” Galați	Bien vivre enseigner à l'école et devenir un citoyen européen epanoui	KA 2 / 2019
Colegiul Tehnic de Alimentație și Turism „Dumitru” Moțoc Galați	Formarea profesională inițială și validarea învățării în sistem dual în turism și alimentație 2017-1-RO01-KA102-036608	KA 1 / 2017
Colegiul Național „Costache Negri” Galați	Creativitate, Noutate, Comunicare și Networking în secolul 21!	KA 1 / 2018

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NUMELE PROIECTULUI	Tipul/anul proiectului
	2018-1-RO01-KA101-047450	
Colegiul Național „Costache Negri” Galați	Sm@rtStuff 2019-IT02-KA229-063085_3	KA 2 / 2019
Colegiul Tehnic de Alimentație și Turism „Dumitru Moțoc” Galați	Inovație în educație 2018-1-RO01-KA101-047969	KA 1 / 2018
Colegiul Tehnic de Alimentație și Turism „Dumitru Moțoc” Galați	Promovarea șanselor de angajabilitate la nivel european prin învățarea prin muncă 2018-1-RO01-KA102-048420	KA 1 / 2018
Școala Gimnazială „Elena Doamna” Tecuci	Soft Skills for a BetterLife 2019-1-RO01-KA229-062782_2	KA 2 / 2019
Liceul Tehnologic „Simion Mehedinți” Galați	Un viitor european pentru elevii cu CES 2019-1-RO01-KA102-062461	KA 1 / 2019
Colegiul Tehnic „Traian Vuia” Galați	Artificial Intelligence, Technologies and Jobs of the Future 2019-1-BG01-KA229-062236_4	KA 2 / 2019
Școala Gimnazială „General Dumitru Dămăceanu” comuna Cosmești	Reducind Absenteeism Through Teamwork, Motivation And Insertion Of Immigration 2019-1-ES01-KA202-065847	KA 2 / 2019
Școala Gimnazială Nr. 7 Galați	ȘCOALA EUROPEANĂ PRIN COMPETENȚE DIGITALE EuRosDIT - 2019-1-RO01-KA101-062628	KA 1 / 2019
Liceul Tehnologic „Eremia Grigorescu” Târgu Bujor	Vers l'horizon et au-delà 2019-1-FR01-KA229-062342_3	KA 2 / 2019
Liceul Tehnologic „Eremia Grigorescu” Târgu Bujor	Togheter to Improve Our Future 2019-1-RO01-KA229-063217_1	KA 2 / 2019
Liceul Tehnologic „General de Marină Nicolae Dumitrescu Maican” Galați	Competențe profesionale pentru marinari în spațiul european	KA 1 / 2018
Colegiul de Industrie Alimentară „Elena Doamna” Galați	Knowing the past saves the future 2019-1-BG01-KA229-062303	KA 2 / 2019
Colegiul de Industrie Alimentară „Elena Doamna”	Kitchen Our Kingdom Cooking Our Passion Togheter to Improve Our Future	KA 2 / 2019

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NUMELE PROIECTULUI	Tipul/anul proiectului
Galați	2019-1-PL01-KA229-065360_5	
Liceul Teoretic „Mircea Eliade” Galați	Stereotyping stops creativeness 2017-1-BG01-KA219-036268_5	KA 2 / 2017
Școala Gimnazială Nr. 28 Galați	Open Europe, Open Hearts 2017-1-ES01-KA219-037817_4	KA 2 / 2017
Colegiul de Industrie Alimentară „Elena Doamna” Galați	Europe is My future 2019-1-LT01-KA229-060503_4	KA 2 / 2019
Colegiul de Industrie Alimentară „Elena Doamna” Galați	Intercultural Bridges Extending to European Citizenship 2019-1-TR01-KA229-076762_6	KA 2 / 2019
Școala Gimnazială „General Dumitru Dămăceanu” Cosmești	Arts Talk About Us 2017-1-ES01-KA219-038401_3	KA 2 / 2017
Școala Gimnazială „Elena Doamna” Tecuci	Take care! Sustainable children – Sustainable Earth 2019-1-FI01-KA229-060890_2	KA 2 / 2019
Școala Gimnazială „Elena Doamna” Tecuci	Robotics against bullying 2019-1-RO01-KA229-063070_1	KA 2 / 2019
Școala Gimnazială „Elena Doamna” Tecuci	Under the same blue sky 2019-1-CZ01-KA229-061402_2	KA 2 / 2019
Școala Gimnazială „Elena Doamna” Tecuci	Fostering children's learning process and cognitive abilities through holistic approach and innovative methods – PRO-LEARN	KA 2 / 2019
Liceul Tehnologic „Simion Mehedinți” Galați	AN EUROPEAN FUTURE FOR SPECIAL EDUCATIONAL CHILDREN 2019-1-RO01-KA102-062461	KA 1 / 2019
Liceul Tehnologic „Simion Mehedinți” Galați	Growing skills on farms for budding learners with disabilities 2018-1-UK01-KA202-048112	KA 2 / 2019
Școala Gimnazială Nr. 20	Maths in Motion 2017-1-NL01-KA201-035285	KA 2 / 2017

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NUMELE PROIECTULUI	Tipul/anul proiectului
Colegiul Tehnic de Alimentație și Turism „Dumitru Moțoc” Galați	Together for Inclusion 2018-1-RO01-KA229-049082	KA 2 / 2018
Liceul Teoretic „Sfânta Maria” Galați	Journée mondiale de la population 2018-1-FR01-KA229-047708_3	KA 2 / 2018
Liceul Teoretic „Sfânta Maria” Galați	Cooperación para la inserción y motivación del alumnado con riesgo de abandono escolar temprano. 2018-1-ES01-KA229-051077_2	KA 2 / 2018
Liceul Teoretic „Sfânta Maria” Galați	Cities of the Future, Future Citizens 2018-1-FR01-KA229-048076_3	KA 2 / 2018
Liceul Teoretic „Sfânta Maria” Galați	Lutte contre les discriminations en Europe - Quid de l'égalité des genres? 2018-1-FR01-KA229-048309_2	KA 2 / 2018
Școala Gimnazială nr. 5 Galați	Blue Countries 2018-1-PL01-KA229- 051076_1	KA 2 / 2018
Școala Gimnazială nr. 5 Galați	Blue Countries 2018-1-KA229-051076_1	KA 2 / 2018
Colegiul Național „Alexandru Ioan Cuza” Galați	Mathematics Revisited 2018-1-AT01-KA229-039343_5	KA 2 / 2018
Școala Gimnazială Nr. 1 Băneasa	Penser globalement, agir localement pour garantir la réussite de chacun. 2018-1-FR01-KA229-048069_2	KA 2 / 2018
Liceul Teoretic „Emil Racoviță” Galați	Museum Education in a Digital Era 2018-1-EL01-KA229-047909_5	KA 2 / 2018
Liceul Teoretic „Emil Racoviță” Galați	From the Forests to the Forests trough Classroom 2018-1-LV01-KA229-046948_3	KA 2 / 2018
Școala Gimnazială „Constantin Gh. Marinescu” Galați	STEAM time - Solve UNESCO crime 2018-1-NL01-KA229-038917_3	KA 2 / 2018
Colegiul de Industrie Alimentară „Elena Doamna” Galați	Sınırları Aşıp, Engelleri Kaldırıyoruz! (Noi depășim limitele și eliminăm barierele) 2018-1-TR01-KA229-058891_3	KA 2 / 2018

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NUMELE PROIECTULUI	Tipul/anul proiectului
Școala Gimnazială „Grigore Moisil” Galați	"If I Were" - Arts and Digital Democracy to Raise Participation to Social Activities Against Loss of Motivation and ESL 2018-1-TR01-KA229-059848_5	KA 2 / 2018
Liceul Tehnologic Nr. 1 comuna Cudalbi	Reușita în carieră/CAREER SUCCESS 2019-1-RO01-KA102/116-2110	KA1/2019
Colegiul Național „Mihail Kogălniceanu” Galați	Standing Against Violence and Discrimination	KA2/2019

Monitorizarea proiectelor europene:

În anul școlar 2019-2020, s-au efectuat vizite de monitorizare pentru următoarele proiecte:

Nr. crt	Nume instituție	Titlul proiectului	Tipul proiectului	Data vizitei
1.	Școala Gimnazială „Elena Doamna” Tecuci	Soft Skills for a BetterLife	E+ KA2	02.12.2019
2.	Școala Gimnazială Nr. 28 Galați	Open Europe, Open Hearts	E+ KA2	27.11.2019
3.	Școala Gimnazială Nr. 28 Galați	Dunăre. Prut. Siret	E+ KA1	06.12.2019
4.	Colegiul de Industrie Alimentară „Elena Doamna” Galați	Kitchen Our Kingdom Cooking Our Passion	E+ KA2	09.12.2019
5.	Școala Gimnazială Nr. 7 Galați	ȘCOALA EUROPEANĂ PRIN COMPETENȚE DIGITALE - EuRosDIT	E+ KA2	Noiembrie și decembrie 2019
6.	Liceul Tehnologic Nr. 1 comuna Cudalbi	Reușita în carieră/CAREER SUCCESS 2019-1-RO01-KA102/116-2110	E+ KA1	25.11.2019
7.	Școala Gimnazială „Constantin Gh. Marinescu” Galați	STEAM Time – Solve UNESCO Crime	E+ KA2	17.10.2019

5.3. ASISTENȚA PSIHOPEDAGOGICĂ ȘI EDUCAȚIONALĂ OFERITĂ DE CJRAE

S-a concretizat în următoarele tipuri de activități principale:

- Asistență psihopedagogică colectivă (dirigenție) - 2046 activități/ 34595 beneficiari;
- Activități/ore în cadrul curriculumului la decizia școlii - 566 activități/ 15145 beneficiari;

- Consiliere de grup -**6243 activități/ elevi**;
- Consiliere individuală elevi/ prescolari – **5305**;
- Consiliere individuală părinți-**1955 părinți**;
- Consiliere individuală cadre didactice-**1771 beneficiari**;
- Workshop-uri cadre didactice – **408 beneficiari**;
- Consiliere de grup părinți – **6528 beneficiari/ 962 activități colective**;
- Consiliere de grup cadre didactice- **682 activități/ 4065 beneficiari**;
- Orientare și reorientare școlară –**1351 beneficiari (certIFICATE EMISE)**;
- Evaluare psihoaptitudinală clasele VIII / XII – **428 elevi**.

LUNI TEMATICE

NR. CRT.	LUNA	TEMA WORKSHOP
1.	SEPTEMBRIE – Luna adaptării	„Autocunoaștere și dezvoltare personală- Fii în formă pentru școală”
2.	OCTOMBRIE – Luna autocunoașterii și explorării personale	„Activează-ți resursele pentru succes!”
3.	NOIEMBRIE- Luna motivației și a învățării	„Prevenție și intervenție în problematica sănătății mintale”
4.	DECEMBRIE – Luna dăruirii, toleranței și a non-volenței	De la inimă la inimă!-Dăruiește bucurie copiilor!” – Campanie umanitară
5.	IANUARIE – Luna caracterului	„Ascultarea și atenția – virtuți uitate în societatea actuală?”
6.	FEBRUARIE – Luna familiei	„Relațiile de iubire în mediul virtual la adolescenți

Din cauza pandemiei de Covid- 19, din luna martie au fost suspendate activitățile.

Principalele problematice abordate în consilierea individuală au vizat:

- ❖ *Dificultăți emoționale (pasivi, timizi, anxioși etc.)*
- ❖ *Dificultăți comportamentale (agresivitate, tulburări de comportament, hiperactivitate, opziționism provocator etc.)*
- ❖ *Dificultăți de învățare*
- ❖ *Dificultăți sociale*
- ❖ *Deficiențe de limbaj*
- ❖ *CES (tulburări din spectrul autist, ADHD, sindrom ASPERGER)*
- ❖ *Comportamente de risc etc*

Programele derulate se referă la :

Titlul programului	Tipul de program
„Fii activ, nu captiv!”	prevenire a comportamentelor de risc
„Violența nu e o soluție!”	prevenire a violenței în școală
„Rămâi la școală, școală este șansa ta!”	prevenire a absenteismului și abandonului școlar
„RO-parent”	consiliere a părinților
„Dă ESC-ape dificultăților tale”	intervenții specifice pentru copii cu CES si/sau dificultati emotionale, sociale, comportamentale
„Viitorul este acum!”	informare, consiliere și orientare școlară și profesională a elevilor din clasele a VIII-a și a XII-

Titlul programului	Tipul de program
	a:
„Ființele umane nu au preț”	prevenire a traficului de ființe umane
„Învăță cu CAP!”	motivația învățării
„Fii în formă pentru școală!”	program de facilitare a adaptării școlare
„Mozaica”	dezvoltare personală
„Diferența o facem noi!”	problematika copiilor cu CES
„Fii sănătos pentru a trăi frumos!”	educație pentru sănătate
„Medierea în școală între necesitate și artă”	formare de mediatori

Măsuri aplicate pentru soluționarea cazurilor de violență:

- * sancțiuni disciplinare (mustrare, avertisment, eliminare, mutare disciplinară, scăderea notei la purtare, exmatriculare);
- * consiliere de specialitate pentru elevi, părinți și cadre didactice;
- * proiecte educative în parteneriat cu reprezentanți ai partenerilor educaționali (direcția sanitară/dispensar/spital, poliție, biserică etc.);
- * acțiuni comune elevi-profesori-părinți-prieteni-polițiști și structuri/comisii comune de mediere;
- * informarea periodică a părinților și efectuarea de vizite la domiciliu;
- * monitorizarea prin sisteme video a accesului în unitate și a holurilor;
- * cursuri de formare a cadrelor didactice pe tema violenței școlare

CAPITOLUL VI.

ELABORAREA ȘI TRANSMITEREA DOCUMENTELOR MANAGERIALE

Colectarea de informații privind îndeplinirea planului managerial s-a realizat prin:

- analizarea rapoartelor inspectorilor;
- organizarea de discuții nonformale cu membrii compartimentului, cu directorii și cu alte categorii de angajați;
- culegerea de date prin intermediul ședințelor operative cu inspectorii sau prin realizarea de ședințe cu managerii școlari;
- utilizarea analizelor și rapoartelor periodice solicitate managerilor școlari (pe lângă rapoartele de analiză a activității, au fost solicitate și folosite și rapoartele pe tematici precum: derularea examenelor naționale; rezultatele obținute la examene și concursuri; situația autorizării sanitare și a securității unităților școlare; realizarea acțiunilor de igienizare, reparații, curățenie; activitatea psihologilor școlari; neconformitățile descoperite în completarea documentelor școlare; problematica educației incluzive etc.).

Analizarea și sintetizarea informațiilor colectate pentru toate aspectele analizate (precizate mai sus), s-a făcut prin rapoarte detaliate și rapoarte sintetice, în format Power Point, prezentate în cadrul ședințelor și al altor tipuri de întâlniri cu inspectorii și cu directorii.

S-a asigurat redactarea materialelor de sinteză, pe baza analizei informației colectate – lucru realizat corect, cu remedierea inadvertențelor.

Asigurarea fluxului informațional s-a făcut prin completarea și transmiterea la timp, conform solicitărilor și cerințelor formulate, a tuturor datelor solicitate de MEC, Instituția Prefectului, Primărie, Consiliul Județean (fie că a fost vorba de răspunsuri la sesizări/petiții/reclamații, fie că este vorba de alte informații, stabilite prin grafice (rapoarte privind examenele naționale, derularea diferitelor proiecte guvernamentale etc.). Raportarea semestrială/ anuală, s-a realizat prin completarea și transmiterea la timp, conform solicitărilor și cerințelor formulate de către MEC sau alte instituții. Transmiterea propunerilor și a măsurilor de îmbunătățire a activității educaționale din teritoriu s-a realizat permanent, în urma tuturor activităților derulate în cadrul școlilor și cu directorii unităților.

CAPITOLUL VII.

REPREZENTAREA INSPECTORATULUI ȘCOLAR ÎN RELAȚII PUBLICE

Dezvoltarea și menținerea legăturilor cu partenerii sociali și cu autoritățile locale:

- În cadrul activității derulate au apărut situații (și uneori a fost necesar) de a lua legătura cu reprezentanți ai părinților, ai sindicatelor și ai elevilor, precum și cu primarii și cu reprezentanți ai Consiliilor Locale sau ai altor instituții – Biserica, Poliția – toate acestea, în încercarea de a rezolva diferite probleme ale unităților școlare;

- s-au organizat întâlniri de lucru ale managerilor și contabililor din unitățile școlare cu reprezentanți ai Direcției Județene de Statistică Galați;
- s-au diseminat informații privind accesarea de programe finanțate din fonduri europene (ex.: ERASMUS +, POSDRU etc.);
- anul școlar 2019-2020, din cauza pandemiei de coronavirus, Târgurile de ofertă educațională nu s-au mai realizat cu prezență fizică. Cu toate acestea, legătura dintre unitățile școlare, Inspectoratul Școlar Județean, C.J.R.A.E. pe de o parte, și comunitate, Primărie, autorități locale, agenți economici etc, pe de altă parte a existat, întrucât aceste instituții au colaborat online, astfel încât elevii claselor terminale să aibă acces la informațiile care să le permită alegerea viitorului parcurs școlar și profesional.
- reprezentanții ISJ au participat în diferite comisii-colegii organizate la nivelul Instituției Prefectului sau la nivelul altor instituții (Colegiul Prefectural, Comisia de Dialog Social, Comisia de incluziune socială, Biroul Județean pentru RRomi, etc.)

Dezvoltarea și menținerea legăturilor cu organizații nonguvernamentale și instituții de specialitate s-a concretizat în încheierea de protocoale de colaborare cu agenți economici (în vederea organizării practicii elevilor din liceele tehnologice), dar și cu diferite organizații cu rol în educație sau protecția copilului.

7.1. Promovarea imaginii Inspectoratului Școlar Județean Galați s-a realizat prin:

- calitatea muncii depuse, deschiderea cu care a fost abordată orice sarcină asumată, transparența activității derulate;
- dezvoltarea unei relații foarte bune cu mass-media;
- participare frecventă la emisiuni TV și radio locale, acordarea de interviuri pentru presa scrisă (în medie, cel puțin un articol/o apariție media pe zi, intervenții, participări la talk-show-uri);
- apelul la comunicatele de presă pentru diseminarea informațiilor în rândul comunității și promovarea diferitelor evenimente.

7.2. Consilierea și facilitarea schimbului de informații

Consilierea personalului și consultarea angajaților din Inspectoratul Școlar și din unitățile de învățământ:

- colaborare nemijlocită și permanentă cu inspectorii din subordine și cu managerii școlari (s-a realizat prin întâlniri formale și informale, prin discuții directe sau prin convorbiri telefonice etc.);
- asigurarea accesului unităților de învățământ la informațiile necesare derulării activităților s-a realizat printr-un sistem transparent de comunicare: direct, prin viu grai; telefonic; prin fax; prin transmitere electronică (e-mail); prin intermediul mapelor operative din serviciul „Secretariat” al ISJ;
- informațiile transmise au ajuns la cei vizați, de fiecare dată, în timp util pentru a putea fi valorificate;
- nevoile de consiliere referitoare la activitățile specifice au fost stabilite prin consultarea inspectorilor, a directorilor școlilor din subordine și a angajaților acestor unități, cu ocazia întâlnirilor, controalelor și a celorlalte activități propuse și derulate;

Facilitarea schimbului de informații a fost o constantă a activității derulate, realizându-se pe verticală (relații de subordonare față de ISG și relații de supraordonare – cu inspectorii școlari, managerii și ceilalți angajați ai școlilor), în scopul eficientizării rezultatelor scontate.



**RAPORT PRIVIND DOMENIUL
CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ**

**Inspector școlar general adjunct,
Prof. Carmen Necula Vijelie**

CADRUL LEGISLATIV PRIVIND ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI

CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

- Legea Educației Naționale nr.1/2011 și metodologiile subsecvente acesteia, cu modificările ulterioare;
- Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județean Galați pe termen mediu și lung;
- Raportul I.S.J Galați privind starea învățământului pentru anul școlar 2018-2019;
- Direcțiile strategice ale MEN care au la bază Planul de guvernare aprobat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 496/29.06.2017;
- Legea 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes general;
- ORDIN MEN nr. 3191/2019 privind structura anului școlar 2019-2020;
- Regulamentul de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, O.M. nr. 5530/2011; Ordinul M.E.C.S. nr. 3400/2015 - privind modificarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar - O.M.E.N.C.Ș. nr. 5079/2016; Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3.027/2018 pentru modificarea și completarea Anexei - Regulament - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la O.M.E.N.C.Ș. nr. 5079/2016 privind aprobarea R.O.F.U.I.P.;
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar 4619/22.09.2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OM nr.5547/06.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologii și Regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă, publicate în Monitorul Oficial;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Legea 35/2006 privind creșterea siguranței în școli;
- Ordinul nr. 4619/ 2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 3160/1.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 4.619/2014;
- Ordinul 5547/2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;

- Ordinul MEN nr. 4802/2017, pentru modificarea Metodologiei de organizare a Programului "Școală după școală, aprobată prin OMECTS nr. 5349/07.09.2011;
- Ordinul MEN nr. 4093/2017 din 19 iunie 2017 privind aplicarea Programului "A doua șansă";
- Ordinul nr. 6143/1.11.2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar.
- Ordin nr. 4.749/24.07.2020 privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante în unitățile de învățământ preuniversitar particular în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2;
- Ordin nr. 4.667/06.07.2020 pentru modificarea anexei nr. 19 la Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020 - 2021, aprobată prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.259/2019;
- **Ordin nr. 4.680/08.07.2020** pentru modificarea și completarea ordinului ministrului educației naționale nr. 4.950/2019 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2020;
- Ordin nr. 4.617/22.06.2020 pentru modificarea și completarea ordinului ministrului educației naționale nr. 5.087/2019 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020 – 2021;
- Ordin nr. 4.596/19.07.2020 pentru completarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.844/2016;
- Ordin nr. 4.567/18.06.2020 pentru completarea anexei nr. 1 la ordinul ministrului educației naționale nr. 3.556/2017 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrelor naționale al calificărilor și a Calendarului admiterii în învățământul profesional dual de stat pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrelor naționale al calificărilor, pentru anul școlar 2017 – 2018;
- Ordin nr. 4.532/15.06.2020 pentru modificarea și completarea ordinului ministrului educației naționale, interimar, nr. 4.948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 – 2021;
- Ordin nr. 4.518/12.06.2020 privind stabilirea măsurilor necesare în vederea redeschiderii creșelor, grădinițelor, afterschool-urilor pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 (ordin comun cu Ministerul Sănătății - nr. MS: 1.076/12.06.2020 și Ministerul Muncii și Protecției Sociale nr. 3.936/12.06.2020) și recomandări elaborate de minister în baza acestui ordin;
- Ordin nr. 4.494/10.06.2020 privind modificarea și completarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului

- postliceal, aprobată prin ordinul ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 5.005/2014;
- Ordin nr. 4.488/09.06.2020 pentru aprobarea Procedurii privind modalitatea de derulare online a activităților de evaluare externă în vederea acordării autorizației de funcționare provizorie și a acreditării pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular, pe perioada stării de alertă;
 - Ordin nr. 4.450/03.06.2020 privind modificarea și completarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională, aprobată prin ordinul ministrului educației naționale nr. 4.433/2014;
 - Ordin nr. 4.441/02.06.2020 pentru modificarea și completarea ordinului ministrului educației naționale nr. 4.950/2019 privind organizarea și desfășurarea examenului național de Bacalaureat – 2020;
 - Ordin nr. 4.440/02.06.2020 pentru modificarea și completarea ordinului ministrului educației naționale nr. 4.916/2019 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2019 – 2020;
 - Ordin nr. 4.135/21.04.2020 de aprobare a Instrucțiunii privind asigurarea continuității procesului de învățare la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar;
 - Ordin nr. 4.115/10.04.2020 privind aprobarea programelor pentru Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și pentru probele scrise ale examenului de bacalaureat național, în anul școlar 2019 - 2020;
 - Ordin nr. 4.249/13.05.2020 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016;
 - Ordin nr. 4.248/13.05.2020 pentru modificarea și completarea ordinului ministrului educației naționale, interimar, nr. 4.916/2019 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2019 – 2020;
 - Ordin nr. 4.247/13.05.2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011;
 - Ordin nr. 4.246/13.05.2020 pentru modificarea și completarea ordinului nr. 3.844/2020 privind instituirea unor măsuri referitoare la desfășurarea programelor de formare continuă acreditate, destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar, în contextul pandemiei COVID-19
 - ORDIN MEN nr. 4950/2019 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național - 2020;

- ORDIN MEN nr. 4916/2019 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2019-2020 și anexele;
- ORDIN MEN nr. 4948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021;
- ORDIN MEN nr. 4910/2019 privind aprobarea calendarului de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ 2020;
- ORDIN MEN nr. 4946/2019 privind evaluările naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2019–2020.

PRIORITĂȚI MANAGERIALE ALE DOMENIULUI CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020

- I. Cuprinderea întregii populații de vârstă școlară și preșcolară în unitățile de învățământ;**
- II. Implementarea programelor destinate celor care au părăsit timpuriu școala sau celor din grupuri defavorizate;**
- III. Asigurarea evaluării obiectivă a elevilor, în conformitate cu reglementările actuale;**
- IV. Aplicarea unitară a planurilor de învățământ și a programelor școlare;**
- V. Folosirea eficientă a resurselor educaționale;**
- VI. Dezvoltarea curriculumului local;**
- VII. Dobândirea, de către elevi, a competențelor prevăzute de programele școlare;**
- VIII. Stimularea activității de performanță a elevilor și a cadrelor didactice.**

Analiza activității departamentului *Curriculum și Inspecție școlară*, la sfârșitul anului școlar 2019-2020, s-a realizat prin raportare la indicatorii de evaluare a calității și a eficienței interne a sistemului, precum și la obiectivele stabilite în Planul managerial al ISJ Galați.

Analiza SWOT a activității ISJ Galați:

Elaborarea planului managerial și a celor operaționale – s-a realizat la timp (început de an școlar, respectiv – începutul semestrului al II-lea), cu respectarea cerințelor:

- s-a bazat pe diagnoza/analiza SWOT a activității domeniului funcțional, fundamentată pe rapoartele realizate de inspectorii școlari, rapoartele realizate de unitățile școlare și observațiile proprii.
- În esență, concluziile rezultate la începutul anului școlar derulat deja, sunt:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Resurse umane cu o pregătire profesională bună (inspectori, metodiști, cadre didactice calificate superior – grad didactic I, II, doctorat, masterat în didactica disciplinelor); • În anul școlar 2019 - 2020, rezultatele onorante de la examenele și concursurile naționale au menținut calitatea educației la nivelul Județului Galați, în perioada pandemiei cu COVID-19. Astfel, obținerea unui procent de promovabilitate de 69,47% la examenul de bacalaureat a situat județul nostru pe locul al VIII-lea în ierarhia națională; obținerea unui procent de promovabilitate de 80,91% la examenul de Evaluare Națională a situat județul nostru pe locul al V-lea în ierarhia națională; • Cadre didactice care participă la cursuri de formare on-line în vederea dezvoltării profesionale; • Obținerea unui premiu la Olimpiada Internațională de Astronomie; • Procent mare de elevi care au obținut atestatul de calificare profesională; • Oferta de activități extracurriculare diversă datorată derulării în unitățile școlare a unor proiecte educaționale naționale și internaționale în parteneriat; • Colaborarea optimă și derularea de programe comune cu unitățile conexe (Casa Corpului Didactic, Centrul Județean de Resurse pentru Asistență Educațională, Palatul Copiilor, Cluburile sportive școlare); • Organizarea de programe educaționale după școală, de clase „A doua șansă” și de programe de educație remedială sau de suport, pentru a răspunde eficient nevoilor de învățare ale elevilor; • Monitorizarea optimă a mediului educațional datorată bunei colaborări între ISJ Galați și unitățile școlare; • Oferta de formare adaptată nevoilor de formare ale cadrelor didactice (identificate prin inspecția școlară sau prin consultarea acestora); • Existența unor unități școlare care au obținut acreditări/ autorizări pentru calificări noi; • Existența condițiilor bune pentru utilizarea platformelor educaționale în desfășurarea activității on-line în unitățile școlare; • Aplicarea eficientă a noutăților legislative și implementarea măsurilor de reformă prevăzute în Legea Educației Naționale și actele normative subsecvente acesteia; • Aplicarea eficientă a prevederilor OMEC nr. 4.135 din 21 aprilie 2020 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru crearea și/sau întărirea capacității sistemului de învățământ preuniversitar prin învățare on-line; • Accesarea platformelor educaționale în perioada suspendării cursurilor de către cadrele didactice; • Gestionarea pozitivă a școlarizării copiilor în clasa pregătitoare și a programului "Școala după școală"; • Existența ofertei de calificare bazate pe documente de 	<ul style="list-style-type: none"> • Număr mare de elevi cu dificultăți de învățare, în risc de eșec școlar care se află în anumite școli din zone cu risc crescut; • Motivația scăzută pentru învățare a unor elevi; • 777 elevi (17,41%) care au obținut medii sub 5 la examenul de Evaluare Națională la finalul clasei a VIII-a; • Rezultate relativ slabe obținute la examenul de bacalaureat în câteva unități școlare (existența unui număr de 15 unități școlare liceale cu promovabilitate sub 50%); • Interesul scăzut al unor cadre didactice pentru cunoașterea problematicei și a documentelor de strategie educațională, privind asigurarea calității în educație; • Dificultatea încadrării cu personal didactic calificat în unele unități școlare din centrul și nordul județului; • Fluctuația personalului didactic în unele școli din zone dezavantajate sau îndepărtate teritorial; • Slaba motivație a personalului didactic și migrarea cadrelor tinere spre domenii mai bine plătite; • Existența unor unități școlare care nu asigură calitatea serviciilor educaționale, având constant promovabilitate redusă la examenele naționale; • Participarea cadrelor didactice la stagiile de formare are, în unele cazuri, un caracter formal, prin lipsa preocupării de valorificare a formării în actul de predare-învățare-evaluare; • Eficiența scăzută a unor activități de formare continuă la nivelul comisiilor metodice din școală; • Posibilități scăzute privind orientarea în carieră având în vedere numărul mic de psihologi și consilieri școlari; • Necorelarea, în unele unități școlare din județ, a ofertei educaționale cu realitățile socio-economice ale zonei și cu interesele beneficiarilor direcți și ale comunității; • Disfuncționalități în comunicarea formală, neproductivă, în relația școală – familie și, în unele cazuri, în relația școală – autorități locale/ I.Ș.J.Galați; • Creșterea numărului de conflicte părinți-elevi-cadre didactice; • Dezinteresul, din partea elevilor din clasele terminale de liceu din învățământul profesional și tehnic, pentru participarea la examenul de bacalaureat; • Formalismul unor monitorizări în cadrul inspecției școlare; • Calitatea unor procese-verbale, rapoarte, realizate ca urmare a activității de inspecție școlară (inspecții generale, tematice, de specialitate);

<p>planificare strategică pe termen lung, corelate la toate nivelurile decizionale: al unității de învățământ, la nivel local și regional;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colaborare eficientă a I.Ș.J. Galați cu unitățile școlare, cu unitățile conexe (C.C.D., C.J.R.A.E.), cu reprezentanții Autorităților locale/județene și cu partenerii sociali; • Monitorizarea riguroasă a respectării, în unitățile din județ, a măsurilor de prevenție a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2; 	<ul style="list-style-type: none"> • Existența unui număr mare de preșcolari și elevi fără acces la device-uri și rețea de internet • Lipsa competențelor digitale ale preșcolarilor și elevilor, care să le permită accesarea platformelor educaționale și participarea la activitățile online • Activități didactice în mediul online dificil de monitorizat în perioada martie – 22 aprilie, când s-a elaborat, la nivel național/județean, Planul de intervenție educațională; • Evaluarea activității elevilor după 10 martie 2020 (lipsa acordului părinților unor elevi); • Echivalarea inspecțiilor de specialitate pentru obținerea gradelor didactice (definitivat și gradul didactic II).
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Reconfigurarea curriculei/disciplinelor, prin aplicarea noilor programe la clasele a V-a – a VIII-a, prin centrarea acestora asupra procesului de formare și dezvoltare de competențe specifice/niveluri de școlarizare și asupra interdisciplinarității. • Unități școlare liceale care aplică programul ROSE pentru creșterea promovabilității la examenul de bacalaureat; • Oportunități de finanțare pentru educație și formare profesională prin programul POCU 2014-2020; • Existența unei oferte MEC de formare/informare a inspectorilor școlari, a directorilor, a profesorilor mentori, prin programe regionale, naționale și internaționale; • Creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; existența, la nivelul Consiliilor Locale a unor programe de colaborare și parteneriat, existența PRAI la nivel regional, PLAI la nivel județean și PAS la nivelul școlilor, conferind posibilitatea diversificării pregătirii profesionale a elevilor, în cadrul învățământului liceal tehnologic, profesional și postliceal, în meserii cerute de piața muncii; • Existența programelor naționale, regionale și europene în diverse domenii educaționale și sociale; • Promovarea unei politici de sprijinire, prin programe guvernamentale, a elevilor proveniți din mediile sociale defavorizate; • Existența programelor comunitare, regionale, europene și a centrelor culturale străine, existența programelor de parteneriat european, de tip Erasmus+, KA1/KA2 și POCU; • Acordarea de manuale gratuite elevilor din clasele superioare de liceu; • Existența manualelor digitale; • Derularea unor programe de dezvoltare a competențelor digitale a cadre didactice prin CCD Galați; • Derularea unor programe de dezvoltare a competențelor cadre didactice privind proiectarea predării-învățării-evaluări în mediul online, prin CCD Galați. 	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptarea planurilor-cadru/ programelor școlare/ cadrului legislativ specific, în contextul pandemic, pentru clasele de început de ciclu școlar (după 10 martie 2020); • Diminuarea resurselor financiare ale unor familii cu situație socio-economică dificilă; • Slaba motivație financiară a personalului și migrarea cadrelor didactice tinere spre mediul urban/ domenii profesionale mai bine plătite; • Absența unui sprijin al comunității pentru asigurarea condițiilor sociale necesare stabilității cadrelor didactice în mediul rural; • Implicarea limitată a unor beneficiari educaționali – familie, comunitate – în derularea unui act educativ de calitate; • Introducerea curriculumului școlar bazat pe competențe ridică încă problema organizării unor stagii de abilitare curriculară pentru toți profesorii din sistem; • Declinul demografic al populației școlare, în special în mediul rural; • Scăderea interesului elevilor pentru studiul individual și pentru activitatea școlară în contextul stării de incertitudine existentă datorită situației pandemice; • Identificarea de vulnerabilități în exercitarea activității de inspecție școlară, având în vedere desfășurarea examenelor naționale, a activităților specifice conform calendarelor/solicitărilor M.E.C.

SECȚIUNEA B - MODALITĂȚI DE REALIZARE A OBIECTIVELOR MANAGERIALE ALE DOMENIULUI CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

Verificarea îndeplinirii obiectivelor și a activităților planificate s-a realizat periodic (la finele primului semestru, la finele anului școlar și de câte ori a fost cazul), fiind cuprinsă în analize și rapoarte de activitate detaliate, dar și în materiale sintetice, în format Power-Point (prezentate în ședințe și alte activități de analiză).

CAPITOLUL I.

CUPRINDEREA ÎNTREGII POPULAȚII DE VÂRSTĂ ȘCOLARĂ ȘI PREȘCOLARĂ ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1.1. Restructurarea rețelei școlare în funcție de caracteristicile comunității locale și de nevoile de dezvoltare personală ale elevilor

Rețeaua școlară pentru anul școlar 2019 – 2020 a fost stabilită în conformitate cu Metodologia pentru fundamentarea cifrei de școlarizare și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ pentru anul școlar 2019 – 2020, aprobată prin OMEN nr. 5235/02.10.2018. modificat prin OMEN nr. 3767/26.03.2019.

La **învățământul de stat**, rețeaua școlară stabilită la nivelul județului Galați a cuprins un număr de 164 unități școlare cu personalitate juridică (PJ) pentru învățământul de masă și 4 unități școlare cu personalitate juridică (PJ) pentru învățământul special.

Aceeași situație regăsim și în cazul **învățământului particular** căci rețeaua școlară stabilită la nivelul județului Galați, pentru anul școlar 2019 – 2020, a cuprins un număr de 20 unități școlare cu personalitate juridică (PJ).

În anul școlar 2019 – 2020 a fost stabilită rețeaua școlară și planul de școlarizare, după cum urmează:

Nr. crt.	Nivel de învățământ	Unități de învățământ				
		Total	U	R	Unități cu PJ (personalitate juridică)	Unități AR (unități arondate)
1	Preșcolar	216	65	151	24	192
2	Primar	18	0	18	0	18
3	Gimnazial	138	38	100	107	31
4	Învățământ special	6	6	0	4	2
5	Licee/Colegii	34	29	5	33	1
	TOTAL unități școlare	412	138	274	168	244

Nr. crt.	Nivel de învățământ	Unități de învățământ				
		Total	U	R	Unități cu PJ (personalitate juridică)	Unități AR (unități arondate)
6	Cluburi Sportive	2	2	0	2	0
7	Palate și Cluburi ale Copiilor	2	2	0	1	1
	TOTAL învățământ de stat	416	142	274	171	245
8	Unități particulare	20	19	1	20	0
	Total general	436	161	275	191	245

1.2. Organizarea rețelei de învățământ seral și cu frecvență redusă

În ceea ce privește organizarea rețelei de învățământ seral și cu frecvență redusă, în anul școlar 2018-2019 în comparație cu anul școlar 2017-2018, situația este prezentată în tabelul următor:

Filieră	Anul școlar 2018-2019 Număr elevi			Anul școlar 2017-2018 Număr elevi		
	zi	seral	FR	zi	seral	FR
Teoretică	1765	0	122	1.774	0	211
Tehnologică	1466	191	0	1.640	182	0
Vocațional	240	0	0	236	0	0
TOTAL	3.642	191	122	3.650	182	211

1.3 Situația privind școlarizarea migrantilor în anul școlar 2019-2020

În județul Galați, au fost procesate 25 de solicitări ale Centrului Regional de Cazare și Proceduri pentru Solicitanții de Azil Galați și 2 cereri ale unui cetățean chinez, respectiv albanez, prin care se solicită înscrierea la cursul de inițiere în limba română, pentru un număr de **41 de adulți străini** care au dobândit o formă de protecție sau un drept de ședere în România, respectiv pentru un număr de **6 minori** care au dobândit o formă de protecție sau un drept de ședere în România; pentru **cei 2 minori** de naționalitate albaneză/chineză s-a solicitat, de asemenea, înscrierea la cursul de inițiere în limba română.

Concomitent, cererile au vizat înscrierea **minorilor ca elevi audienți la grădiniță/școală.**

Liceul Teoretic „Dunărea” a fost desemnat – cf. deciziei ISJ nr. 1968/06.09.2019 – unitate școlară responsabilă cu organizarea și desfășurarea cursurilor de inițiere în limba română, pentru străinii adulți și pentru copiii străinilor care au dobândit statutul precizat în metodologiile menționate. Din considerente practice, unele cursuri s-au ținut la sediul Centrului Regional de Cazare și Proceduri pentru Solicitanții de Azil Galați, unde s-au deplasat profesorii desemnați să susțină aceste cursuri.

După suspendarea cursurilor, începând cu data de 11 martie, profesorul responsabil a căutat soluții de realizare online a cursului, prin colaborarea cu organizațiile de sprijin ce își desfășoară activitatea în centru; totuși, interesul beneficiarilor este scăzut și dificultățile de a menține legătura și de a finaliza cursul sunt majore (de regulă, persoanele/famiiliile cazate în centru sunt în tranzit).

Profesori responsabili:

1. Piticari Ramona – profesor limba română, director adjunct al Liceului Teoretic „Dunărea”, responsabil curs inițiere în limba română
2. Moțoc Lucica – profesor limba franceză, director al Liceului Teoretic „Dunărea”

Unități școlare la care au fost repartizați minorii ca elevi audienți:

1. Școala Gimnazială nr. 3 Galați/Grădinița cu Program Normal nr. 35
2. Școala Gimnazială „Iulia Hașdeu” Galați

Deși numărul de solicitanți este relativ mare, **prezența la cursul de inițiere** reflectă o mare **fluctuație a acestora**, determinată de interesul foarte scăzut al refugiaților pentru a rămâne în România. **Frecvența la cursuri este scăzută**, fiecare cursant are altă dată de începere a cursurilor.

La finalul anului școlar, s-a organizat o **sesiune de evaluare a competențelor de comunicare în limba română**, pentru **2 minori**, cu statut de refugiat/protecție internațională, în baza deciziei ISJ nr. 851/12.06.2020: cei 2 minori au obținut certificat de recunoaștere și o recomandare de înscriere la școală.

Cei 8 minori au fost repartizați ca elevi audienți, conform vârstei lor, la unitățile școlare menționate (preșcolar, primar și gimnazial).

Pe parcursul **vacanței de vară**, au fost solicitate și alte **înscrieri la cursul de inițiere**, care intră în baza de date pentru anul școlar 2020-2021.

La propunerea Consiliului Național Român pentru Refugiați, organizație non-guvernamentală cu statut de utilitate publică, a cărei misiune este de promovare a drepturilor migranților, refugiaților și ale solicitanților de azil, Inspectoratul Școlar Județean Galați a organizat, în data de **5 decembrie 2019**, un **workshop cu tema „Cum să predăm copiilor teme legate de refugiați, azil și migrație”**, la care au participat **25 de cadre didactice implicate** în lucrul cu minorii beneficiari ai acestor drepturi, din următoarele unități școlare: Liceul Teoretic „Dunărea”, Școala Gimnazială „Iulia Hașdeu”, Școala Gimnazială nr. 26, Școala Gimnazială nr. 3, Liceul cu Program Sportiv, Școala Gimnazială nr. 17, Școala Gimnazială nr. 16, Școala Gimnazială „Elena Cuza” Galați; unitățile școlare au fost selectate în baza adreselor ISJ de repartizare ca elevi audienți, din ultimii 4 ani.

În baza **Legii 544** și la solicitarea **MEN - Direcția Generală Educație Timpurie, Învățământ Primar și Gimnazial**, precum și la solicitarea **Consiliului Național Român pentru Refugiați** și a **Centrului pentru Inovare Publică**, București, au fost puse la dispoziție **date statistice** privind situația refugiaților din județul

Galați și **propuneri** privind cursul de inițiere/integrarea școlară a minorilor/formarea și plata cadrelor didactice care predau acest curs.

Concluzii:

- există o **mare fluctuație - la nivelul județului Galați - a numărului de refugiați adulți și copii;**
- solicitările vizând **repartizarea minorilor ca elevi audienți** au fost rezolvate cu dificultate, având în vedere: bariera lingvistică, percepția socială a grupului (ceilalți elevi/părinți), lipsa formării de specialitate a cadrelor didactice, timpul școlar limitat, spațiul școlar etc.;
- este o mare nevoie de **cursuri de formare** pentru profesorii care lucrează cu refugiații, atât pentru cei care predau cursul de inițiere, cât și pentru cei care lucrează cu elevii audienți;
- diverse **organizații solicită date statistice** despre situația refugiaților, organizează **conferințe/proiecte** pe tema refugiaților, invită reprezentanți ai instituțiilor publice, dar agenda de lucru nu include și **oferte de formare** pentru adulții (în speță, cadrele didactice) din școlile care au repartizați elevi audienți (refugiați);
- este necesară **implicarea psihologilor școlari**, referitoare la domeniul educației școlare, a asistenței la orele de curs, atât pentru **integrarea refugiaților**, cât și pentru **colaborarea cu ceilalți beneficiari ai educației** (ceilalți elevi din clasele unde sunt audienți refugiații, părinții acestora, comunitatea școlară etc.);
- **manualele sunt uzate/depășite;**
- au existat solicitări venite din partea unor adulți străini veniți în România, cu familia, care au dorit inițierea intensivă în limba română a unuia dintre membri, în vederea integrării la școală/la locul de muncă, dar **derularea cursului cu frecvența de 4 ore/săptămână pe parcursul unui an școlar nu a corespuns cu nevoile acestora și s-au retras;**
- există **alternative educaționale mai flexibile**, prin intermediul unor ONG-uri care desfășoară proiecte privind acomodarea lingvistică și culturală, activități de consiliere, cursuri de inițiere în limba română, care se pliază mai ușor pe nevoile beneficiarilor;
- **suspendarea cursurilor a generat o dificultate în plus în coerența activității din acest domeniu.**

Propuneri:

- **revizuirea legislației privind durata cursului de inițiere** în limba română pentru adulți/minori, respectiv derularea sub formă de **curs intensiv, realizat în aproximativ 2-3 luni, în colaborare cu terți** (fundații, ONG-uri), pentru a răspunde nevoilor concrete ale beneficiarilor, mai ales deoarece s-au înregistrat și cereri venite din partea unor adulți/minori care au venit/revenit în România și doresc să urmeze acest tip de inițiere, în vederea (re)integrării în școală/familie/societate;
- **asimilarea orelor de predare a acestui curs cu activitățile care presupun lucrul cu elevii/adulții cu cerințe educaționale speciale**, în vederea obținerii unui punctaj distinct la evaluarea anuală/concursul pentru obținerea gradației de merit, în cazul cadrelor didactice/unităților școlare desemnate și pentru evaluarea în cadrul etapelor de mobilitate;

- **actualizarea reglementărilor cu privire la plata personalului didactic** care desfășoară cursurile de inițiere: norme de operare în EDUSAL, acceptarea introducerii acestor ore suplimentare și pe parcursul anului școlar, în acord cu fluctuația cererilor de înscriere la cursul de inițiere în limba română.

CAPITOLUL II.

IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR DESTINATE CELOR CARE AU PĂRĂSIT TIMPURIU ȘCOALA SAU CELOR DIN GRUPURI DEFAVORIZATE

2.1. Implementarea programelor sociale pentru elevi

În acest an școlar, în baza HG 1488/2004 și a OMECTS 4389/2004, cu modificările și completările ulterioare, au beneficiat de bursa „Bani de liceu” un număr de 832 de elevi, iar în baza HG 1294/2004, Legea 269/2004 și HG 228/2010, cu modificările și completările ulterioare, au beneficiat de Programul guvernamental „Euro 200” un număr de 97 de elevi. În ceea ce privește „Bursa profesională”, s-a înregistrat un număr de 2339 de beneficiari la nivelul județului Galați.

2.2 Monitorizarea asigurării cu manuale școlare a unităților de învățământ pentru anul școlar 2019-2020

Pentru anul școlar 2019-2020 Inspectoratul Școlar Județean Galați a asigurat și distribuit în unitățile școlare din județul Galați, un număr total de 195665 manuale școlare digitale noi și retipăriri pentru elevii claselor I-XII.

Pentru clasele VIII-XII, unitățile școlare au comandat 31222 manuale școlare. ISJ Galați a reușit să contracteze și să achiziționeze de la edituri doar 23880 manuale școlare din retipăriri, în valoare de 138451 lei. Nu s-au achiziționat toate manualele comandate de unitățile școlare pentru clasele VIII-XII deoarece anumite edituri nu au tipărit toate titlurile solicitate de unitățile școlare, ceea ce face ca procentul de acoperire cu manuale școlare noi retipărite să scadă la 77%.

Diferența de procent până la 100% a fost acoperit de manualele existente în unitatea școlară din anii anteriori.

Trebuie menționat faptul că, pentru anul școlar 2019-2020, MEC a asigurat fonduri suficiente astfel încât toate comenzile unităților școlare să fie onorate în procent de 100%.

Pentru elevii claselor I-VII, unitățile școlare au comandat online în aplicația web SNMS (Selectarea Necesarului de Manuale Școlare) a MEC un număr de 171785 manuale școlare noi. Acestea au fost asigurate de către MEN. Toate comenzile unităților școlare pentru clasele I-VI au fost onorate în procent de 100% și distribuite unităților școlare la început de an școlar.

Manualele școlare pentru elevii claselor a VII-a au fost primite cu precădere după începutul anului școlar 2019-2020 inclusiv în luna octombrie. Inspectoratul Școlar Județean Galați a distribuit unităților școlare aceste manuale în cel mai scurt timp posibil pentru a ajunge la elevi.

1. Asigurarea cu rechizite școlare gratuite a elevilor din unitățile școlare pentru anul școlar 2019-2020

Conform OUG nr. 33/2001, OMECTS nr. 4385/07.06.2012 și a Procedurii de acordare a rechizitelor școlare gratuite elevilor beneficiari din unitățile școlare nr. 180 din 27.05.2016, emisă de ISJ Galați, s-au asigurat pentru anul școlar 2019-2020 rechizite școlare gratuite elevilor beneficiari din învățământul primar și gimnazial de stat, cursuri de zi.

ISJ Galați a achiziționate un număr de 5.000 pachete de rechizite școlare pentru clasele pregătitoare, a I-a, a II-a – a IV-a, a V-a – a VII-a și clasa a VIII-a, în valoare de 134470 lei. La acestea s-au adăugat stocurile pe tipuri de pachete, existente din anul anterior, în număr de 1018 pachete.

ISJ Galați a primit rechizitele școlare în termenele contractuale prevăzute. În perioada septembrie - octombrie 2019, rechizitele școlare au fost distribuite în unitățile școlare. Pe parcursul finalizării acțiunii, fiecare unitate școlară a distribuit pachetele de rechizite elevilor beneficiari care au îndeplinit condițiile legale.

Pentru anul școlar 2019-2020, au fost distribuite rechizite școlare pentru un număr real de 3.907 beneficiari, după cum urmează:

- clasa pregătitoare - 478 pachete
- clasa I – 479 pachete
- clasele II-IV – 1.450 pachete
- clasele V-VII – 1.156 pachete
- clasa a VIII-a - 344 pachete

Stocurile de rechizite școlare rămase în număr total de 2111 pachete se vor fi distribui elevilor beneficiari din anul școlar 2020-2021.

2. Acte de studii

Pentru absolvenții promoției 2020, inspectoratul școlar a centralizat și comandat la MEC un număr de 40.007 acte de studii. Acestea au fost primite și distribuite în unitățile școlare.

3. Lapte-corn-fructe – Programul pentru școli al României

Prin OUG nr. 13 din august 2017, s-a aprobat participarea României la Programul pentru școli al Uniunii Europene, prin care se acordă unităților școlare produse lactate, fructe și legume proaspete. Produsele care s-au distribuit în unitățile școlare au fost: lapte, cornuri, iaurt, biscuiți și mere. În anul școlar 2019-2020 programul s-a derulat în 386 unități școlare la învățământul preșcolar, primar și gimnazial.

Datorită situației create de apariția pandemiei cu COVID-19, PPSR s-a derulat doar până la 10 martie 2020, ultima zi în care au fost distribuite produse în unitățile școlare. Tot din acest motiv nu s-au implementat măsurile educative.

Toate evidențele, situațiile, raportările și activitățile aferente acestui program s-au realizat cu sprijinul și efortul deosebit al unităților școlare, Inspectoratului Școlar și al Consiliului jud. Galați.

Pentru derularea în bune condiții a acestui program, s-au efectuat permanent comunicări scrise, electronice, telefonice și verbale pe relația Școală – ISJ - Consiliul Județean - Alte autorități. ISJ Galați s-a achitat de toate sarcinile prevăzute de legislație, a monitorizat permanent desfășurarea acestui program în unitățile școlare și a colaborat în bune condiții cu toți factorii implicați.

CAPITOLUL III.

ASIGURAREA EVALUĂRII ELEVILOR ÎN CONFORMITATE CU REGLEMENTĂRILE ACTUALE

3.1. Asigurarea condițiilor materiale și de natură organizatorică necesare desfășurării examenelor naționale și a concursurilor școlare

Inspectoratul Școlar Județean Galați a stabilit locațiile de desfășurare a tuturor examenelor naționale, a olimpiadelor și concursurilor școlare și a luat măsurile corespunzătoare pentru pregătirea și dotarea acestora cu materialele și echipamentele necesare. Pentru examenul de Evaluare Națională a elevilor de clasa a VIII-a au fost stabilite 122 Centre de Examen și 3 Centre de Evaluare.

Pentru prima sesiune a examenului de bacalaureat 2020 au fost stabilite 27 Centre de Examen și 4 Centre Zonale de Evaluare.

În conformitate cu ordinul comun al Ministerului Educației și Cercetării și al Ministerului Sănătății nr. 4267/841/2020, în Centrele de Examen și Centrele Zonale de Evaluare, s-au luat următoarele măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2:

- realizarea unui traseu de acces bine delimitat și semnalizat (poarta de acces până la sala de examen/sala de evaluare și retur), respectând normele de distanțare fizică;
- afișarea de mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS CoV 2;
- semnalizarea corespunzătoare a locurilor în bănci, pupitrele individuale păstrând distanța de 2 m;
- igienizarea și semnalizarea corespunzătoare a spațiilor;
- existența materialelor igienico-sanitare și a echipamentelor de protecție;
- existența cadrelor medicale pentru realizarea triajului epidemiologic;
- asigurarea măștilor de protecție, monitorizând purtarea lor corespunzătoare și colectarea în condiții specifice.

În conformitate cu art. 2 alin (18) din O.M.E.N nr. 4950/2019 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2020, cu modificările și completările ulterioare aduse prin O.M.E.C. nr. 4441/2020, trei absolvenții de liceu care, în contextul măsurilor stabilite privind combaterea răspândirii virusului

SARS-CoV-2, s-au aflat în izolare, au susținut probele examenului în etapa specială, conform calendarului examenului național de bacalaureat – 2020.

De asemenea, pentru organizarea olimpiadelor și a concursurilor școlare au fost stabilite locații pentru fiecare disciplină și fiecare etapă.

3.2. Monitorizarea aplicării standardelor și criteriilor de evaluare la nivelul unităților de învățământ

Inspectorii școlari de specialitate, prin planurile manageriale proprii, și-au propus ca, pe tot parcursul anului școlar 2019-2020, să urmărească modul de aplicare a standardelor și a criteriilor de evaluare. Acest aspect a fost urmărit permanent și de profesorii metodiști, în cadrul inspecțiilor de consiliere și a celor curente sau speciale, pentru obținerea gradelor didactice în învățământ.

3.3. Organizarea examenelor naționale pentru elevi

Evaluarea Națională a elevilor de clasa a VIII-a

Examenul de Evaluare Națională, sesiunea iunie 2020 s-a desfășurat în temeiul prevederilor:

- **OMEN nr. 4916/2019** privind organizarea și desfășurarea **Evaluării Naționale** pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2019-2020, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin **OMEC 4248/2020**;
- **OMEC nr. 4115/2020** privind aprobarea programelor pentru **Evaluarea Națională** pentru absolvenții clasei a VIII-a;
- **Metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale** pentru elevii clasei a VIII-a, aprobată prin **OMEN nr. 4801/2010**, valabilă conform **OMEN nr. 4916/2019**, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin **OMEC nr. 4248/2020**;
- **Ordinul nr. 4266/840/2020** pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României;
- **Ordinul nr. 4267/841/2020** pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării;
- **Procedura nr. 26361/2020** cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere/deficiențe de auz/tulburare de spectru autist/tulburări specifice de învățare care susțin examenele naționale: evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și examenul național de bacalaureat - sesiunea 2020;
- **Manualul de proceduri privind organizarea și desfășurarea procesului de transfer/preluare a arhivelor de subiecte** pentru Evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a - **MEC/CNPEE nr. 255/28.05.2020**;

- **Procedura operațională privind activitatea de supraveghere audio-video**, prin intermediul sistemelor de supraveghere audio-video, în unitățile școlare din sistemul național de învățământ, pe perioada desfășurării probelor și activităților specifice din cadrul examenelor naționale în anul școlar 2019-2020, nr. 1561/DGÎP/03.06.2020 (revenire);
- **Procedura nr. 2092/DGÎP/10.06.2020** privind modalitatea de **secretizare și securizare a lucrărilor scrise și de transport** al lucrărilor de la centrele de examen la centrele zonale de evaluare și la centrele regionale de contestații, **modalitatea de evaluare a lucrărilor, de soluționare a contestațiilor, precum și de consemnare în catalogul electronic a rezultatelor obținute de candidați** la Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și la Examenul de Bacalaureat Național, în anul școlar 2019-2020;
- **Tipizatul cererii pentru depunerea contestației - OMEC nr. 2119/DGÎP/11.06.2020;**
- **Procedură specială MEC nr. 9412/11.06.2020** cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii/candidații care se află în situațiile speciale determinate de contextul pandemiei de COVID-19 și care susțin examenele naționale în anul școlar 2019-2020;
- **Procedura ISJ Galați nr. 3497/12.06.2020** privind rezolvarea posibilelor probleme tehnice intervenite în timpul examenului de Evaluare Națională – 2020;
- **Procedura nr. 2217/DGIP/12.06.2020** privind modul de comunicare a rezultatelor obținute de candidați la Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2019-2020;
- **Ordinul comun OMEC 4267/18.05.2020 și OMS 841/19.05.2020** pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARSCOV – 2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituții publice și toate structurile aflate în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării;
- **Procedura CNEE nr. 262/04.02/2020** privind regimul și normele de utilizare a certificatului SSL necesar la transferul/preluarea arhivelor de subiecte pentru examene, evaluările și concursurile naționale.

A. Organizarea examenului la nivelul inspectoratului școlar prin Comisia Județeană de Organizare a Evaluării Naționale

1. **Măsurile de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile de învățământ (UÎ) – centre de examen (CE) sau centre zonale de evaluare (CZE), conform ordinului comun al MEC și MS nr. 4267/841/2020**
 - Au fost implementate toate măsurile de siguranță sanitară impuse de ordinul comun al MEC și MS nr. 4267/841/2020, atât în ceea ce privește cadrul general stabilit, cât și acțiunile/măsurile de implementare la nivelul inspectoratului școlar județean, precum și cele aferente direct unităților/instituțiilor de învățământ ce urmau a fi CE sau CZE.
 - În fiecare Centru de Examen și în cele 3 Centre Zonale de Evaluare (Școala Gimnazială Specială "Constantin Pufan" Galați, Liceul Tehnologic "Simion Mehedinți" Galați, Liceul Tehnologic "Paul Dimo"

Galați) au fost puse în aplicare măsurile de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 și s-au respectat măsurile de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2, conform Ordinului comun al Ministerului Educației și Cercetării și al Ministerului Sănătății nr. 4267/841/2020 din 18.05.2020.

- Măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor puse în aplicare:
 - delimitarea culoarelor de intrare și ieșire, în curtea centrului de examen și în interiorul acestuia;
 - respectarea distanțării fizice (număr mic de elevi / profesori evaluatori) în sălile de examen / evaluare;
 - existența echipamentelor de protecție – covorașe dezinfectante, măști;
 - existența dezinfectantului și utilizarea lui;
 - existența afișelor de informare, în locuri vizibile, cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2.
- Au fost efectuate informări periodice din partea DSP Galați cu privire la elevii aflați în izolare, carantină sau spitalizați, fiind confirmați cu infecția SARS CoV 2.

2. Măsuri întreprinse pentru asigurarea dotării UI/CE/CZE, după caz, cu un număr suficient de copiatoare în stare de funcționare, calculatoare, aparat radio, telefon fax, conexiune la internet, consumabile

- Cele 122 centre de examen au fost dotate cu cel puțin două calculatoare, două copiatoare, telefon fax, conexiune la internet, consumabile.
- Cele 3 Centre zonale de evaluare au dispus de un număr suficient de copiatoare în stare de funcționare, calculatoare, telefon, fax, conexiune la Internet, materiale consumabile, fișete metalice, documente tipizate etc.
- Centrul Zonal de Evaluare Școala Gimnazială Specială "Constantin Pufan" Galați a fost dotat cu un număr de 2 copiatoare în stare de funcționare, 2 calculatoare pentru introducerea datelor, 5 laptop, fiecare cu cameră web pentru sălile de evaluare, 2 laptop, fiecare cu cameră web, 1 în sala comisiei și 1 în sală de bagaje, 1 fax, conexiune la internet - furnizor RDS prin cablu și stick wireless, consumabile.
- Inspectoratul Școlar Județean Galați a formulat adresa nr. 3070/9.06.2020 către operatorii de telefonie și internet - Telekom, UPC, RDS-RCS, solicitând asigurarea funcționării în bune condiții a internetului și a serviciilor telefonice în Centrele de Examen și Centrele Zonale de Evaluare.

3. Existența măsurilor de rezervă în centrele de comunicare, în situații în care apar defecțiuni tehnice sau de alt tip

- Inspectoratul Școlar Județean Galați a elaborat Procedura nr. 3497/12.06.2020, privind rezolvarea posibilelor probleme tehnice intervenite în timpul examenului de Evaluare Națională 2020, procedură ce a fost adusă la cunoștința comisiilor din centrele de examen și centrele zonale de evaluare.

- A existat în fiecare centru de comunicare câte o soluție alternativă (stik de internet), pregătită pentru situația în care ar apărea defecțiuni tehnice legate de Internetul prin cablu.

4. Supravegherea audio-video din UÎ/CE/CZE

- Au existat camere de supraveghere audio-video funcționale în sălile de clasă (câte 1 sau 2 în fiecare sală), în sălile în care s-au descărcat subiectele (câte 1 sau chiar 2 camere în fiecare sală), în spațiile în care s-au preluat lucrările, în sălile de bagaje, pe holuri și în sălile centrelor zonale de evaluare.
- Poziționarea camerelor de supraveghere s-a realizat astfel încât, să asigure o vizibilitate corespunzătoare a sălilor. În centrele de examen și în cele 3 Centre zonale de evaluare s-au afișate corect informațiile referitoare la existența camerelor de supraveghere.
- Inspectoratul Școlar Județean Galați a emis delegații pentru persoanele responsabile cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video atât pentru comisia județeană, cât și pentru centrele de examen, respectiv centrele zonale de evaluare (Decizia nr. 3741/13.06.2020).

5. Informarea părinților cu privire la cadrul metodologic și procedura de organizare și desfășurare a examenului

- Părinții au fost informați cu privire la metodologia de organizare și desfășurare a examenului de Evaluare Națională, procedura cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu cerințe educaționale speciale. Au fost afișate atât pe ușile de intrare, cât și prin aviziere și sălile de clasă din centrele de examen numerele gratuite de telefon verde.
- Lista unităților arondate centrelor de examene a fost adusă la cunoștința elevilor și a părinților prin afișarea la sediul fiecărei unități gimnaziale și prin publicarea pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Galați.
- A fost transmisă în UÎ adresa MEC nr.29747/20.05.2020 ce conține referiri la obligativitatea informării părinților.
- Toate UÎ au desfășurat activități de informare a părinților cu privire la cadrul metodologic și procedura de organizare și desfășurare a examenului, conform graficelor stabilite și comunicate.

6. Legalitate înscrierii candidaților la Evaluarea Națională

- A fost transmisă în UÎ adresa MEC nr.29747/20.05.2020 ce conține referiri la înscrierea candidaților.
- În vederea gestionării situației candidaților la Evaluarea Națională, prin adresa nr. 2926/04.06.2020 a Inspectoratului Școlar Județean Galați, s-au transmis în UÎ precizări privind datele de conexiune, precum și SSL-ul persoanei de contact implicată în înscrierea candidaților.

- Au fost respectate normele privind înscrierea candidaților pentru *etapa specială* EVNAT.

7. Arondarea elevilor pe unități de învățământ/Centre de Evaluare

- S-au respectat prevederile metodologice privind arondarea elevilor din unitățile de învățământ cu mai puțin de 10 absolvenți ai clasei a VIII-a.
- La nivelul județului Galați au fost constituite 122 centre de examen.
- Majoritatea absolvenților clasei a VIII-a au susținut examenul în școala de proveniență.
- 14 Centre de examen au avut arondate alte unități școlare (au sub 10 elevi sau nu sunt acreditate), cf. adresei Inspectoratului Școlar Județean Galați nr.3458/11.06.2020.
- În 20 de structuri, s-a susținut examenul de Evaluare Națională în locațiile proprii, cu respectarea tuturor condițiilor impuse de legislație, evitându-se deplasarea absolvenților, în vederea prevenirii infectării cu noul Coronavirus.
- Lista unităților arondate centrelor de examene a fost adusă la cunoștința elevilor și a părinților prin afișarea la sediul fiecărei unități gimnaziale și prin publicarea pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Galați.

8. Constituirea Centrelor Zonale de Evaluare

- Au fost constituite 3 Centre Zonale de Evaluare:
 - Centrul Zonal de Evaluare Școala Gimnazială Specială "Constantin Pufan" Galați;
 - Centrul Zonal de Evaluare Liceul Tehnologic "Simion Mehedinți" Galați;
 - Centrul Zonal de Evaluare Liceul Tehnologic "Paul Dimo" Galați.

9. Existența aprobărilor Comisiei Naționale/Comisiei Județene pentru cazurile speciale

- Adresa CJRAE Galați nr. 553/4.06.2020, nr. 3015/5.06.2020/ISJ Galați, cuprinde aprobarea condițiilor speciale pentru susținerea examenului de Evaluare Națională pentru 22 elevi (din învățământul special, Școala de proveniență Școala Specială "Emil Gârleanu" Galați și Școala Gimnazială Specială "Constantin Pufan") și 32 elevi (din învățământul de masă), după cum urmează:
- În toate cazurile s-a procedat conform cu metodologia în vigoare, indiferent de locația unde au fost susținute probele de examen, s-au făcut înregistrările audio-video.
- Comisia Națională a fost înștiințată în timpul videoconferinței din 14.06.2020.

10. Organizarea transportului și a securității lucrărilor scrise, pe întreaga perioadă a evaluării naționale

- A fost respectată întocmai *Procedura MEC nr. 2259/DGIP/15.06.2020 privind modalitatea de secretizare și securizare a lucrărilor scrise și de transport al lucrărilor de la centrul de examen la centrele zonale de evaluare și la centrele regionale de contestații (...)*
- Securitatea lucrărilor scrise a fost asigurată la centrele de examen prin reprezentanții Poliției (Județene, Municipale, Locale) pe întreaga perioadă de desfășurării probelor scrise la Evaluarea Națională.
- În fiecare zi în care s-au susținut probele scrise, lucrările din centrele de examen au fost transportate în deplină siguranță la Comisia Județeană a Examenului de Evaluare Națională Galați de către președinte, însoțit de 1 membru al comisiei centrului de examen.
- Lucrările au fost aduse în plicuri sigilate, pe care a fost aplicată ștampila Evaluare Națională 2020 – CE și semnătura președintelui. Pe fiecare plic a fost înscrisă denumirea centrului de examen, proba scrisă, disciplina, precum și numărul lucrărilor conținute.
- La nivelul Comisiei Județene, toate lucrările primite din centrele de examen au fost amestecate și numerotate, folosindu-se indicativul județului de origine. Pentru transportul în județul evaluator, lucrările au fost împachetate în plicuri și puse în saci de rafie sigilați – cu mențiunea colet cu 5 anexe, conform procedurii (nr. 2259/15.06.2020).
- Transportul către județul evaluator a fost asigurat prin monitorizare de către Jandarmerie, prin apelarea la numărul de intervenție, din județul Galați spre județul Constanța.

11. Asigurarea asistenței medicale și a pazei/ordinii pe durata probelor scrise

- Asistența medicală și paza au fost asigurate pe durata probelor scrise la toate centrele de examen.
- În acest sens, la nivelul Comisiei Județene de Evaluare Națională Galați, există adrese către instituțiile specializate, prin care erau informate asupra acestui aspect și făcute solicitările necesare:
 - Adresa nr. 3070/9.06.2020, către Direcția de Sănătate Publică Galați;
 - Adresa nr. 3502/12.06.2020/ISJ Galați a Serviciului de Asistență Medicală al municipiului Galați nr. 2415/12.06.2020, ce cuprinde lista personalului medical desemnat să asigure asistență medicală pentru fiecare Centru de Examen în zilele de 15 și 17 iunie 2020;
- La sediul fiecărui Centru de examen/de evaluare a activat câte un asistent medical ce a îndrumat la utilizarea dezinfectantului, schimbarea măștii, termoscanare.
- Inspectoratul Școlar Județean Galați a solicitat sprijin în derularea examenului de Evaluare Națională prin adresele:
 - Adresa nr. 3070/9.06.2020 către Electrica S.A. Galați;
 - Adresa nr. 3070/9.06.2020, către Inspectoratul Județean de Jandarmi Galați;
 - Adresa nr.3070/9.06.2020, către Consiliul Local Galați;

- Adresa nr. 3070/9.06.2020, către Inspectoratul Județean de Poliție Galați;
- Adresa nr. 3070/9.06.2020, către Consiliul Local Târgu Bujor;
- Adresa nr. 3070/9.06.2020 către Consiliul Local Tecuci.
- La sediul fiecărui centru de examen s-a găsit un reprezentant al Poliției locale sau al Inspectoratului de Poliție Județean. Paza a fost asigurată și de personalul de pază de care dispune unitatea școlară.

12. Legalitatea constituirii Comisiei Județene, a comisiilor din unitățile de învățământ/CE/CZE

- Numirea și funcționarea comisiilor din CE/CZE a urmat pașii metodologici precizat în actele normative:
 - **OMEN nr. 4916/2019** privind organizarea și desfășurarea **Evaluării Naționale** pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2019-2020, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin **OMEC 4248/2020**.
 - **Metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale** pentru elevii clasei a VIII-a, aprobată prin **OMEN nr. 4801/2010**, valabilă conform **OMEN nr. 4916/2019**, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin **OMEC nr. 4248/2020**.
 - Calendarul de desfășurare a Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2019-2020, aprobat prin O.M.E.N. nr. 4916/2019, modificat și completat cu Anexa 1 la O.M.E.C. nr. 4248/13.05.2020.
 - **Ordinul nr. 4266/840/2020** pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României.
 - **Ordinul nr. 4267/841/2020** pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării.
 - **Procedura nr. 26361/2020** cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere/deficiențe de auz/tulburare de spectru autist/tulburări specifice de învățare care susțin examenele naționale: evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și examenul național de bacalaureat - sesiunea 2020.
 - **Manualul de proceduri privind organizarea și desfășurarea procesului de transfer/preluare a arhivelor de subiecte** pentru Evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a - **MEC/CNPEE nr. 255/28.05.2020**.

- **Procedura operațională privind activitatea de supraveghere audio-video**, prin intermediul sistemelor de supraveghere audio-video, în unitățile școlare din sistemul național de învățământ, pe perioada desfășurării probelor și activităților specifice din cadrul examenelor naționale în anul școlar 2019-2020, nr. 1561/DGÎP/03.06.2020.
- **Procedura nr. 2092/DGÎP/10.06.2020 privind modalitatea de secretizare și securizare a lucrărilor scrise și de transport al lucrărilor de la centrele de examen la centrele zonale de evaluare și la centrele regionale de contestații, modalitatea de evaluare a lucrărilor, de soluționare a contestațiilor, precum și de consemnare în catalogul electronic a rezultatelor obținute de candidați la Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și la Examenul de Bacalaureat Național, în anul școlar 2019-2020.**
- Constituirea Comisiei Județene, a comisiilor din centrele de examen și a celor de evaluare s-a făcut cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- Comisia Județeană, a fost numită prin Decizia nr. 2099/15.10.2019, modificată prin Deciziile nr. 855/12.06.2020, nr. 873/14.06.2020 și 1088/23.06.2020, ca urmare a extinderii componenței și, în cele din urmă, a încetării contractului de management al inspectorului școlar general adjunct care îndeplinea funcția de președinte al Comisiei.
- Inspectoratul Școlar Județean Galați, prin decizii în conformitate cu prevederile legale, a nominalizat 122 centre de examen, fiind arondate 14 unități de învățământ gimnazial și 3 centre zonale de evaluare:
 - CZE – Școala Gimnazială Specială „Constantin Pufan” Galați, numit prin decizia 872/13.06.2020
 - CZE – Liceul Tehnologic „Simion Mehedinți” Galați, numit prin decizia nr.871/13.06.2020
 - CZE – Liceul Tehnologic „Paul Dimo” Galați, numit prin decizia nr. 870/13.06.2020.
- Comisiile din unitățile de învățământ în care s-au susținut probele scrise au fost constituite la data de 9.06.2020, prin Decizii de la nr. 626/9.06.2020 până la 746/9.06.2020.
- Comisiile din Centrele Zonale de Evaluare au fost constituite în urma tragerii la sorți în data de 13.06.2020 și aprobate prin Decizia nr. 872/13.06.2020 pentru Școala Gimnazială Specială "Constantin Pufan", Decizia nr. 871/13.06.2020 pentru Liceul Tehnologic "Simion Mehedinți" Galați și prin Decizia nr. 870/13.06.2020 pentru Liceul Tehnologic "Paul Dimo" Galați.

13. Instruirea asistenților, a membrilor și a președinților comisiilor CE/CZE

- Comisia Județeană a examenului de Evaluare Națională a organizat și desfășurat trei ședințe de instruire on-line: președinții și persoanele de contact din Centrele de examen – 13.06.2020, ora 10.00, președinții Centrelor de evaluare 13.06.2020, ora 12.00, monitorii ISJ, 13.06.2020, ora 13.00.
- La nivelul centrelor de examen și al centrelor zonale de evaluare, instruirea membrilor, asistenților și a profesorilor evaluatori s-a realizat înainte de începerea activităților specifice, pentru fiecare zi de probă, respectiv de evaluare, de către președinții comisiilor, în conformitate cu atribuțiile prevăzute în metodologie.
- Procesele-verbale încheiate au fost arhivate împreună cu toate documentele comisiilor. Instruirile s-au făcut în săli cu supraveghere audio-video. Nu au existat disfuncționalități în acest sens.

14. Informarea candidaților privind arondarea școlilor la CE. Repartizarea candidaților în sălile de examen și afișarea listelor la loc vizibil

- Candidații din unitățile de învățământ ce au fost arondate au fost informați și sprijiniți în ceea ce privește transportul la CE.
- Repartizarea pe săli de examen a fost afișată atât la intrarea în CE, cât și pe ușa fiecărei săli.

15. Existența foilor tipizate

- Au fost asigurate în număr suficient foi de examen tipizate.
- Foile tipizate s-au ridicat de la sediul Inspectoratul Școlar Județean Galați, în zilele de 11 și 12 iunie 2020.
- În toate centrele de examen a existat un număr suficient de foi tipizate tip 1 și tip 2 pentru redactarea lucrărilor scrise.

16. Înregistrarea situațiilor statistice zilnice și raportarea către Ministerul Educației și Cercetării

- În fiecare zi s-au raportat la M.E.C. situațiile statistice prin intermediul aplicației EVNAT.
- Fiecare Centru de Examen a marcat în aplicația informatică numărul absențelor până la ora 10 respectiv a eliminațiilor până la ora 12.
- Fiecare Centru de Examen a finalizat introducerea absențelor și eliminațiilor apăsând butonul „finalizare etapă”.
- Comisia Județeană a monitorizat permanent marcarea butonului „finalizare etapă” pentru fiecare Centru de Examen.
- La Evaluarea Națională s-au înscris un număr de 4466 de elevi absolvenți.
- În data de 15.06.2020, au fost prezenți: 4089 elevi și absenți 377 elevi.
- În data de 17.06.2020, au fost prezenți: 4071 elevi și absenți 395 elevi.

17. Necuprinderea în comisii a persoanelor implicate în disfuncționalități ale examenelor din anii anteriori

- Nu a fost cazul.

18. Măsuri de descurajare a strângerii oricăror tipuri de fonduri de la elevi/părinți/alte persoane fizice sau juridice

- Prin afișaje ale extraselor corespunzătoare din actele normative specifice, au fost inhibitate conduitele de înfrângere a normelor legale și morale.
- Nu au fost semnalate cazuri de strângere de fonduri de la elevi / părinți / alte persoane fizice sau juridice.
- În toate centrele de examen a fost afișat, la loc vizibil, articolul 30, aliniat 1 din Anexa nr.2 la ordinul MECTS nr. 4801/31.08.2010 cu privire la organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2010-2011, valabilă și pentru Evaluarea Națională – 2020.
- Comisia Județeană de organizare a Evaluării Naționale 2020 Galați a postat pe site-ul <http://www.isj.gl.edu.ro> numărul de TelVerde Național și TelVerde Județean – 0800816236.

19. Stabilirea/asigurarea canalelor de sesizare a unor fapte de corupție și informarea publicului despre acestea

- În centrele de examen precum și în centrele zonale de evaluare a fost afișat pe ușile de intrare în centru, pe ușile sălilor de examen și la avizierul elevilor, numărul pentru sesizarea unor eventuale fapte de corupție:
 - TEL VERDE IȘJ Galați 0800816236, număr gratuit, linie disponibilă zilnic.

B. Desfășurarea evaluării naționale

1. Rezultatele monitorizării organizării și desfășurării examenului, de către delegații Comisiei Județene de Organizare a evaluării naționale

- Comisia județeană a organizat monitorizarea tuturor CE/CZE pe parcursul probelor de examen/evaluării. Nu au fost semnalate situații de remediat.
- La ședințele online de instruire a președinților și a persoanelor de contact din Centrele de Examen (13.06.2020, ora 10.00) și de instruire a președinților și a membrilor comisiilor din Centrele Zonale de Evaluare (13.06.2020, ora 12.00), au fost invitați și au participat, în calitate de observator, reprezentanți ai: presei (adresă nr. 3358/11.06.2020), Consiliului Județean al Elevilor (adresa nr. 3357/11.06.2020), ONG-ului "Tinerii și Viitorul" Galați (adresa nr. 3357/11.06.2020), Federației Sindicatelor din Educație "Spiru Haret" (adresa nr. 3357/11.06.2020).

- În zilele cu probă scrisă, activitatea în fiecare Centru de examen a fost permanent monitorizată de către un inspector școlar/profesor metodist, conform adresei nr. 3740/13.06.2020 și a împuternicirilor nr. 3368/15.06.2020.
- Monitorizarea organizării și desfășurării examenului de Evaluare Națională s-a realizat de către reprezentantul M.E.C. prin:
 - participarea la ședințele on-line de instruire a președinților și membrilor comisiilor din Centrele de examen și Centrele Zonale de Evaluare – 13.06.2020;
 - vizite de monitorizare în unități de învățământ gimnazial desemnate Centre de examen în fiecare zi cu probă scrisă;
 - monitorizare primire lucrări la sediul ISJ Galați și pregătire/expediere lor către județul evaluator;
 - monitorizarea primirii lucrărilor din județul repartizat și preluarea lor de reprezentanții CZE-urilor,
 - vizite de monitorizare în toate cele 3 Centre Zonale de Evaluare:

2. Situații speciale apărute în desfășurarea examenului

- Nu au fost semnalate situații speciale, de natură a perturba desfășurarea examenului.

3. Situații neconforme care au impus înlocuirea și/sau sancționarea membrilor comisiei

- În contextul probei de limba și literatura română, s-a petrecut următorul incident:
 - Luni, 15.06.2020, în jurul orei 10, au apărut pe internet subiectele la limba și literatura română, având inscripționate datele de identificare ale Școlii Gimnaziale "Natalia Negru" Buciumeni, județul Galați.
 - Deși, conform normelor de desfășurare a evaluării naționale, la ora 10:00 subiectele treceau în starea publică, prin aceea că elevii puteau ieși cu subiectele din sala de examen după o oră de la începerea probei, Comisia județeană s-a autosesizat și a demarat ancheta specifică, întrucât la centrul de examen Școala Gimnazială „Natalia Negru” Buciumeni, județul Galați, subiectele fuseseră distribuite în săli la ora 9:15.
 - În fișa de monitorizare a prof. Gogotă Spiru, monitor din partea Comisiei Județene la proba de limba și literatura română, numit prin împuternicirea nr. 3740/13.06.2020, nu se semnalează aspecte ce ar constitui abateri ale membrilor comisiei de la obligațiile asumate, precizându-se că subiectele au fost distribuite în sălile de examen la ora 9:15.
 - Verificările la centrul de examen, pe parcursul monitorizării din ziua de 17.06.2020, nu au clarificat incidentul.

- Ulterior, ancheta a dezvăluit că unul dintre membrii comisiei, apreciind că subiectele vor fi publice la ora 10:00, a întreprins „un gest colegial”, trimițând electronic subiectele colegei sale de limba română.
- Drept urmare, clarificându-se circumstanțele incidentului, în aplicarea art. 26, alin (5) al *Metodologiei de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2010-2011*, aplicabilă, Comisia județeană, în plenul său, a decis ca președintelui comisiei și altor trei membri implicați să li se interzică dreptul de a participa, în următorii doi ani școlari, la comisiile organizate pentru evaluările naționale sau la alte examene naționale.

„Art 26 (5), Metodologie - Comisia națională, respectiv comisiile județene/a municipiului București pot decide ca persoanelor care încalcă prevederile prezentei metodologii să li se interzică dreptul de a participa, în sesiunile ulterioare, la comisiile organizate pentru evaluările naționale sau la alte examene naționale.”

4. Desfășurarea etapei speciale din cadrul Evaluării Naționale

- Etapa specială a fost organizată în două centre de examen, la care au participat 3 candidați - 2 la Școala Gimnazială nr. 5 Galați și 1 la Colegiul Național "Calistrat Hogaș" Tecuci).
- Cei 3 candidați au avut următoarele situații:
 - un elev cu Sindrom Asperger (conform Certificatului de Orientare Școlară și Profesională nr. 1703/26.06.2020, pentru copii cu cerințe educaționale speciale sau pentru copii fără cerințe educaționale speciale, nedeplasabili din motive medicale);
 - un elev spitalizat după susținerea probei de limba și literatura română, în perioada examenului de Matematică (conform documentelor medicale furnizate de Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Galați);
 - un elev izolat la domiciliu (conform listei comunicate de Direcția de Asistență Socială, Galați, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Galați cu nr. 3494/13.06.2020).
- Au fost transmise comisiei Centrului Regional de Evaluare Națională 2020 - etapa specială constituită la Sfântu Gheorghe, jud. Covasna:
 - în data de 29.06.2020, un număr de 2 (două) lucrări scrise la Limba și literatura română, de către doi membri ai Comisiei Județene de organizare a Evaluării Naționale Galați, conform împuternicirii nr. 4363/30.06.2020;
 - în data de 30.06.2020, un număr de 3 (trei) lucrări scrise la Matematică de către doi membri ai Comisiei Județene de organizare a Evaluării Naționale Galați, conform împuternicirii nr. 4398/30.06.2020.
- Comisia județeană de Evaluare Națională a județului Covasna a transmis, conform adresei nr. 4491/07.07.2020, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Galați cu nr. 7700/10.07.2020,

anexa cu semnăturile evaluatorilor și a membrilor comisiei din Centrul Regional de Evaluare Națională 2020 - etapa specială.

C. Etapa de soluționare a contestațiilor

1. Situații speciale semnalate în procesul de depunere a contestațiilor

- Nu au fost semnalate.

2. Situații speciale semnalate în procesul de evaluare a contestațiilor

- Nu au fost semnalate.

3. Situația lucrărilor pentru care diferența de notare este mai mare de 1,5 puncte, în plus sau în minus, între nota de la evaluarea inițială și cea de la contestații

Disciplina	Nr. lucrări cu diferența între 1.5-1.99 puncte	Nr. lucrări cu diferența între 2-2.99 puncte	Nr. lucrări cu diferența între 3-3.99 puncte	Nr. lucrări cu diferența între 4-4.99 puncte	Județ evaluator - evaluare inițială	Județ evaluator contestații
Limba și literatura română	2	1	0	0	CT	BC
Matematică	0	0	0	0	CT	BC

D. Situații statistice cu privire la participarea absolvenților clasei a VIII-a la Evaluarea Națională și cu privire la rezultatele obținute de către aceștia

1. Date statistice cu privire la participarea absolvenților clasei a VIII-a la Evaluarea Națională

Mediu	Nr. elevi clasa a VIII-a înregistrați în SIIR la începutul anului școlar 2019-2020	Nr. absolvenți clasa a VIII-a din promoția curentă	Nr. total absolvenți înscriși la EN 2020	Nr. absolvenților cu CES din promoția curentă care s-au înscris să susțină EN	Nr. absolvenți prezenți la EN 2020	Nr. absolvenți absenți EN 2020
Urban	2624	2573	2516	54	2389	121
Rural	2121	1945	1945	0	1682	274
	4745	4518	4461	54	4071	395

2. Date statistice cu privire la rezultatele obținute de absolvenții clasei a VIII-a la Evaluarea Națională

Mediul	Nr. absolvenți cu medii între 1-4.99	Nr. absolvenți cu medii între 5-5.99	Nr. absolvenți cu medii între 6-6.99	Nr. absolvenți cu medii între 7-7.99	Nr. absolvenți cu medii între 8-8.99	Nr. absolvenți cu medii între 9-9.99	Nr. absolvenți cu media 10
Urban	268	164	238	430	597	666	26
Rural	509	249	234	305	264	120	1
	777	413	472	735	861	786	27

**3. Date statistice cu privire la rezultatele obținute de absolvenții clasei a VIII-a la
Evaluarea Națională pe unități de învățământ**

UNITATEA DE PROVENIENȚĂ	Mediul	Nr. absolvenți prezenți	Nr. absolvenți cu medii între						
			1-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
COLEGIUL NAȚIONAL "ALEXANDRU IOAN CUZA" GALAȚI	U	47	0	2	2	9	19	15	0
COLEGIUL NAȚIONAL "CALISTRAT HOGAS" TECUCI	U	30	0	0	1	5	10	14	0
COLEGIUL NAȚIONAL "COSTACHE NEGRI" GALAȚI	U	60	0	1	0	5	18	36	0
COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAIL KOGĂLNICEANU" GALATI	U	31	0	0	0	1	7	22	1
COLEGIUL NAȚIONAL "SPIRU HARET" TECUCI	U	31	0	0	1	1	14	14	1
COLEGIUL NAȚIONAL "VASILE ALECSANDRI" GALAȚI	U	61	0	0	0	1	2	50	8
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV GALAȚI	U	46	12	16	11	2	5	0	0
LICEUL DE ARTE "DIMITRIE CUCLIN" GALAȚI	U	53	7	9	10	13	8	6	0
LICEUL TEHNOLOGIC "COSTACHE CONACHI" PECHEA	R	47	6	6	4	14	12	4	0
LICEUL TEHNOLOGIC "EREMIA GRIGORESCU" TG. BUJOR	U	23	9	3	0	2	7	2	0
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 COROD	R	26	4	4	3	7	5	2	1
LICEUL TEHNOLOGIC "OVID CALEDONIU" TECUCI	U	17	5	1	1	3	4	0	0
LICEUL TEHNOLOGIC "PAUL BUJOR" BEREȘTI	U	24	9	3	6	2	3	0	0
LICEUL TEHNOLOGIC "TUDOR VLADIMIRESCU" TUDOR VLADIMIRESCU	R	37	6	4	6	5	6	10	0
LICEUL TEORETIC "DUNĂREA" GALAȚI	U	28	0	0	1	4	10	13	0
LICEUL TEORETIC "EMIL RACOVITA", LOCALITATEA GALATI	U	19	0	0	1	6	5	7	0
LICEUL TEORETIC "MIRCEA ELIADE", LOCALITATEA GALATI	U	48	5	4	5	13	16	5	0

SCOALA GIMNAZIALA ADVENTISTA, COMUNA MATCA	R	6	0	1	0	0	2	3	0
SCOALA GIMNAZIALA "ALEXEI MATEEVICI", COMUNA MOVILENI	R	13	3	4	3	2	1	0	0
SCOALA GIMNAZIALA "ANGHEL RUGINA", LOCALITATEA TECUCI	U	16	2	4	1	3	5	1	0
SCOALA GIMNAZIALA "CONSTANTIN GH. MARINESCU", LOCALITATEA GALATI	U	63	4	4	5	16	22	12	0
SCOALA GIMNAZIALA "DAN BARBILIAN", LOCALITATEA GALATI	U	79	8	6	9	18	18	18	1
SCOALA GIMNAZIALA "DIMITRIE CANTEMIR", COMUNA MATCA	R	26	5	3	2	5	4	6	0
SCOALA GIMNAZIALA "DIMITRIE LUCHIAN", COMUNA PISCU	R	35	5	3	4	5	10	8	0
SCOALA GIMNAZIALA "DIMITRIE STURDZA", LOCALITATEA TECUCI	U	80	8	7	8	19	24	14	0
SCOALA GIMNAZIALA "DOAMNA NICA", COMUNA VALEA MARULUI	R	30	7	7	10	3	2	1	0
SCOALA GIMNAZIALA "ELENA CUZA", LOCALITATEA GALATI	U	7	3	1	2	0	0	0	0
SCOALA GIMNAZIALA "ELENA DOAMNA", COMUNA CUZA VODA	R	23	6	3	2	3	3	3	0
SCOALA GIMNAZIALA "ELENA DOAMNA", LOCALITATEA TECUCI	U	39	13	5	6	7	6	2	0
SCOALA GIMNAZIALA "ELENA NEGRI", COMUNA COSTACHE NEGRI	R	31	6	8	6	3	5	2	0
SCOALA GIMNAZIALA "ENE PATRICIU", COMUNA SMULTI	R	10	1	3	4	2	0	0	0
SCOALA GIMNAZIALA "FLOREA JULEA", COMUNA NEGRILESTI	R	18	3	2	3	5	3	2	0
SCOALA GIMNAZIALA "GABRIEL DRAGAN", COMUNA NICORESTI	R	16	1	4	4	5	0	2	0
SCOALA GIMNAZIALA "GENERAL DUMITRU DAMACEANU", COMUNA COSMESTI	R	30	15	5	7	2	1	0	0
SCOALA GIMNAZIALA "GEORGE IVASCU", COMUNA CERTESTI	R	11	4	1	1	3	1	1	0
SCOALA GIMNAZIALA "GHEORGHE MUNTEANU", LOCALITATEA GALATI	U	20	2	4	6	5	3	0	0

SCOALA GIMNAZIALA "GHEORGHE PETRASCU", LOCALITATEA TECUCI	U	0	0	0	0	0	0	0	0
SCOALA GIMNAZIALA "GHEORGHE POALELUNGI", COMUNA MASTACANI	R	6	0	1	0	2	3	0	0
SCOALA GIMNAZIALA "GHEORGHE SI MARIA TASCA", COMUNA BALABANESTI	R	13	8	0	0	0	4	0	0
SCOALA GIMNAZIALA "GRIGORE HAGIU", ORAS TG.BUJOR	U	44	9	6	6	7	8	7	0
SCOALA GIMNAZIALA "GRIGORE MOISIL", LOCALITATEA GALATI	U	89	16	7	7	18	25	15	1
SCOALA GIMNAZIALA "ION CREANGA", SAT TALPIGI, COMUNA GHIDIGENI	R	16	5	1	2	4	2	0	0
SCOALA GIMNAZIALA "ION PETROVICI", LOCALITATEA TECUCI	U	13	6	3	0	1	0	0	0
SCOALA GIMNAZIALA "IORGU IORDAN", LOCALITATEA TECUCI	U	71	4	6	10	19	19	13	0
SCOALA GIMNAZIALA "IULIA HASDEU", LOCALITATEA GALATI	U	19	6	4	6	1	1	1	0
SCOALA GIMNAZIALA "LASCAR CATARGIU", COMUNA SCHELA	R	32	6	5	4	5	10	2	0
SCOALA GIMNAZIALA "LUDOVIC COSMA", LOCALITATEA GALATI	U	11	1	1	3	4	1	1	0
SCOALA GIMNAZIALA "MARIA GRECU", SAT ODAIA MANOLACHE, COMUNA VANATORI	R	13	2	3	3	2	1	2	0
SCOALA GIMNAZIALA "MIHAI VITEAZUL", LOCALITATEA GALATI	U	24	9	4	2	2	3	4	0
SCOALA GIMNAZIALA "MIHAIL SADOVEANU", LOCALITATEA GALATI	U	80	1	1	2	13	20	40	3
SCOALA GIMNAZIALA "MIHAIL SI GAVRIL", SAT MIHAIL KOGALNICEANU, COMUNA SMARDAN	R	14	5	1	2	4	2	0	0
SCOALA GIMNAZIALA "MIRON COSTIN", LOCALITATEA GALATI	U	110	4	3	9	25	35	31	3
SCOALA GIMNAZIALA "NATALIA NEGRU", COMUNA BUCIUMENI	R	4	1	1	0	0	0	0	0

SCOALA GIMNAZIALA "NEGOITA DANAILA", SAT BUCESTI, COMUNA IVESTI	R	22	8	3	2	3	5	1	0
SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE BALCESCU", LOCALITATEA TECUCI	U	4	3	0	0	0	0	0	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA BALASESTI	R	12	8	4	0	0	0	0	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA BALENI	R	12	3	3	3	2	1	0	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA BANEASA	R	10	2	2	3	1	2	0	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA BARCEA	R	10	4	1	3	1	0	1	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA BRAHASESTI	R	12	8	0	1	0	3	0	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA CAVADINESTI	R	17	9	4	0	2	1	1	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA DRAGANESTI	R	10	5	0	1	0	3	1	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA DRAGUSENI	R	13	3	4	2	2	2	0	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA FARTANESTI	R	11	1	2	0	4	3	1	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA FOLTESTI	R	18	6	2	5	3	2	0	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA FRUMUSITA	R	9	2	1	3	3	0	0	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA GHIDIGENI	R	22	11	2	2	5	0	0	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA GOHOR	R	11	6	2	0	3	0	0	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA GRIVITA	R	13	1	3	2	3	2	2	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA INDEPENDENTA	R	16	6	0	4	2	2	2	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA JORASTI	R	9	4	1	1	3	0	0	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA LIESTI	R	21	1	5	0	2	3	10	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA MATCA	R	52	11	11	7	10	13	0	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA MUNTENI	R	35	11	8	3	6	6	1	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA NAMOLOASA	R	16	2	5	3	2	2	2	0

SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA PECHEA	R	13	7	0	2	0	2	1	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA POIANA	R	14	5	2	0	3	1	0	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA PRIPONESTI	R	11	5	1	1	3	1	0	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA RADESTI	R	14	5	7	0	2	0	0	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA REDIU	R	11	2	2	1	4	0	1	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA SENDRENI	R	35	9	4	5	5	9	2	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA SLOBOZIA CONACHI	R	38	1	2	9	11	9	6	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA SUHURLUI	R	9	2	0	2	1	2	1	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA TULUCESTI	R	38	21	3	8	4	2	0	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA UMBRARESTI	R	17	6	4	3	1	3	0	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA VARLEZI	R	16	11	1	0	4	0	0	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT ADAM, COMUNA DRAGUSENI	R	4	1	1	1	1	0	0	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT BALINTESTI, COMUNA BERESTI- MERIA	R	7	5	0	1	1	0	0	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT BERHECI, COMUNA GOHOR	R	5	2	0	0	0	3	0	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT BLANZI, COMUNA COROD	R	15	5	3	3	2	0	1	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT BUCESTI, COMUNA IVESTI	R	17	3	2	4	4	3	1	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT CARLOMANESTI, COMUNA CERTESTI	R	10	6	1	0	2	1	0	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT COASTA LUPEI, COMUNA NICORESTI	R	5	1	0	1	2	1	0	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT CONDREA, COMUNA UMBRARESTI	R	7	4	0	2	1	0	0	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT FANTANELE, COMUNA SCANTEIESTI	R	18	6	3	1	5	3	0	0

SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT FUNDEANU, COMUNA DRAGUSENI	R	10	6	1	2	1	0	0	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT FURCENII NOI, COMUNA COSMESTI	R	15	4	2	4	1	4	0	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT MACISENI, COMUNA CORNI	R	12	4	1	1	2	3	1	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT MALU ALB, COMUNA DRAGANESTI	R	11	9	0	0	2	0	0	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT SIVITA, COMUNA TULUCESTI	R	12	6	3	0	2	1	0	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT SLIVNA, COMUNA BERESTI-MERIA	R	4	4	0	0	0	0	0	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT TOFLEA, COMUNA BRAHASESTI	R	2	1	0	0	0	0	0	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT UNGURENI, COMUNA MUNTENI	R	10	1	4	2	2	1	0	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT VIILE, COMUNA FARTANESTI	R	10	1	5	0	2	2	0	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.10, LOCALITATEA GALATI	U	17	6	3	2	1	2	3	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.16, LOCALITATEA GALATI	U	8	1	2	1	3	1	0	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.17, LOCALITATEA GALATI	U	51	8	4	8	11	13	6	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.18, LOCALITATEA GALATI	U	40	9	4	3	11	9	3	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.2, COMUNA BARCEA	R	17	4	1	3	3	4	2	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.2, COMUNA FARTANESTI	R	8	4	1	2	1	0	0	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.2, COMUNA INDEPENDENTA	R	20	5	3	4	3	4	1	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.2, COMUNA LIESTI	R	17	5	4	2	3	3	0	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.2, COMUNA MATCA	R	19	6	1	2	5	3	2	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.2, SAT CHIRAFTEI, COMUNA MASTACANI	R	18	2	4	3	3	5	1	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.20, LOCALITATEA GALATI	U	17	7	3	1	0	4	2	0

SCOALA GIMNAZIALA NR.22, LOCALITATEA GALATI	U	84	4	7	19	16	22	16	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.24, LOCALITATEA GALATI	U	25	7	1	2	3	5	6	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.25, LOCALITATEA GALATI	U	70	2	0	6	12	23	27	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.26, LOCALITATEA GALATI	U	35	3	1	3	7	12	8	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.28, LOCALITATEA GALATI	U	112	3	3	7	11	24	64	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.29, LOCALITATEA GALATI	U	134	1	2	8	19	33	68	3
SCOALA GIMNAZIALA NR.3, COMUNA LIESTI	R	19	4	3	3	2	4	3	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.3, COMUNA MASTACANI	R	8	1	2	2	3	0	0	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.3, COMUNA PECHEA	R	20	6	2	1	5	5	0	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.3, LOCALITATEA GALATI	U	37	5	2	9	9	6	5	1
SCOALA GIMNAZIALA NR.33, LOCALITATEA GALATI	U	65	8	3	10	17	14	13	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.4, COMUNA PECHEA	R	13	7	2	1	3	0	0	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.5, LOCALITATEA GALATI	U	44	7	3	6	11	8	9	0
SCOALA GIMNAZIALA NR.7, LOCALITATEA GALATI	U	48	1	0	7	9	17	13	1
SCOALA GIMNAZIALA NR.9, LOCALITATEA GALATI	U	28	4	3	3	8	6	4	0
SCOALA GIMNAZIALA "PETRU RARES", COMUNA FRUMUSITA	R	17	1	3	4	6	2	1	0
SCOALA GIMNAZIALA "PROF.EMIL PANAITESCU", COMUNA CUDALBI	R	48	13	4	6	8	8	8	0
SCOALA GIMNAZIALA "SFANTA CUVIOASA PARASCHEVA", COMUNA SMARDAN	R	34	13	5	1	6	7	2	0
SCOALA GIMNAZIALA "SFANTUL GHEORGHE", COMUNA CUCA	R	15	5	4	2	2	2	0	0
SCOALA GIMNAZIALA "SFANTUL GRIGORIE TEOLOGUL", LOCALITATEA GALATI	U	41	4	2	5	6	12	11	1
SCOALA GIMNAZIALA "SFANTUL IERARH NICOLAE", COMUNA VLADESTI	R	12	3	1	0	4	2	2	0

SCOALA GIMNAZIALA "SFANTUL NICOLAE", COMUNA LIESTI	R	16	0	2	2	5	3	4	0
SCOALA GIMNAZIALA "SFANTUL NICOLAE", COMUNA VANATORI	R	26	4	2	5	6	6	3	0
SCOALA GIMNAZIALA "SFINTII IMPARATI", LOCALITATEA GALATI	U	42	3	4	6	14	10	5	0
SCOALA GIMNAZIALA "SF.STELIAN", SAT UMBRARESTI DEAL, COMUNA UMBRARESTI	R	13	5	0	2	2	3	1	0
SCOALA GIMNAZIALA "SF.TREI IERARHI", SAT HANU CONACHI, COMUNA FUNDENI	R	32	8	2	5	9	7	1	0
SCOALA GIMNAZIALA "SMARANDA BRAIESCU", SAT HANTESTI, COMUNA BUCIUMENI	R	8	1	3	0	1	2	1	0
SCOALA GIMNAZIALA SPECIALA "CONSTANTIN PUFAN", LOCALITATEA GALATI	U	3	0	0	0	0	0	0	0
SCOALA GIMNAZIALA "STEFAN CEL MARE", COMUNA PISCU	R	11	4	0	2	3	2	0	0
SCOALA GIMNAZIALA "STEFAN CEL MARE", LOCALITATEA GALATI	U	107	3	0	5	14	37	46	2
SCOALA GIMNAZIALA "STEFAN OCTAVIAN IOSIF", LOCALITATEA TECUCI	U	48	3	6	5	14	14	6	0
SCOALA GIMNAZIALA "STROE S. BELLOESCU", SAT PLESA, COMUNA BERESTI-MERIA	R	14	5	2	2	3	2	0	0
SCOALA GIMNAZIALA "TUDOR PAMFILE", COMUNA TEPU	R	17	2	2	3	4	5	1	0
SCOALA GIMNAZIALA "UNIREA", COMUNA BRANISTEA	R	20	2	3	5	2	5	3	0
SCOALA GIMNAZIALA "VASILE BURLUI", COMUNA SUCEVENI	R	16	4	4	0	6	2	0	0
SCOALA GIMNAZIALA "VASILE SEICARU", COMUNA OANCEA	R	7	2	1	3	1	0	0	0
SCOALA GIMNAZIALA "VICTOR ION POPA", COMUNA IVESTI	R	2	1	0	0	0	0	0	0
SCOALA GIMNAZIALA "VICTOR VALCOVICI", LOCALITATEA GALATI	U	16	0	3	0	4	4	5	0
SCOALA PROFESIONALA "HORTENSIA PAPADAT BENGESCU", COMUNA IVESTI	R	17	11	3	1	0	0	0	0

1. Analiza SWOT cu privire la modul de organizare și desfășurare a examenului, cu accentuarea punctelor tari și a punctelor slabe

PUNCTE TARI

Nivel național

- Conformarea ritmică a legislației aferente cu dinamica legislativă în contextul stării de alertă.
- Elaborarea de proceduri naționale pentru activități aferente comisiilor județene.
- Asigurarea monitorizării ameliorative a examenului din partea Corpului de Control al Ministrului.

Nivel județean

- Toate cadrele didactice care au făcut parte din comisiile din centrele de examen și din centrele zonale de evaluare au conștientizat importanța participării lor în aceste comisii, în perioadă de alertă, în condițiile riscului de infectare cu SARS-COV-2.
- Respectarea de către Comisia Județeană de Evaluare Națională a tuturor Ordinelor Ministrului Educației și Cercetării și a tuturor Precizărilor MEC.
- Asigurarea logisticii necesare desfășurării în bune condiții atât a probelor scrise, cât și a procesului de evaluare.
- Crearea de șanse egale pentru toți elevii în vederea participării la examenul de Evaluare Națională (elevi cu CES – pentru care s-au asigurat condiții special de susținere a examenului, și pentru elevii aflați în izolare sau carantinare, datorită Noul Coronavirus – s-a organizat etapa special);
- Mobilizarea Prefecturii Galați, Direcției de Sănătate Publică Galați, Consiliilor Locale în vederea identificării unui număr suficient de cadre medicale care să asigure verificarea stării de sănătate a candidaților și cadrelor didactice implicate în examen.
- Colaborarea cu serviciile TST în vederea realizării în condiții de deplină siguranță a transportului lucrărilor scrise.

PUNCTE SLABE

- Notificarea unor modificări ale OM/alte acte normative (precizări, note etc.) în timp insuficient pentru a le pune în stare de operare.
- Costuri evitabile în cazul transportului lucrărilor de la etapa specială, prin posibilitatea potențial validă de transmitere scanată a lucrărilor.
- Unele disfuncționalități în funcționarea punctuală a platformelor de comunicare aferente examenului (de ex., transmiterea/preluarea parolelor).

OPORTUNITĂȚI

- Bază legislativă bine structurată.

AMENINȚĂRI

- Instabilitatea climatului medical național.
- Existența persoanelor asimptomatice care ar fi putut contamina alți candidați sau cadre didactice implicate în examen.

2. Propuneri de ameliorare a cadrului metodologic și procedural de organizare și desfășurare a examenului

- Soluționarea, *de lege ferenda*, a situației în care transmiterea lucrărilor către județul evaluator să fie în formă scanată, în cazul unui număr mic de lucrări (de ex. $n < 20$), ceea ce a fost cazul în etapa specială, pentru a evita costuri disproporționat de mari față de conținutul faptic.

3. Propuneri de măsuri de intervenție în vederea îmbunătățirii performanțelor școlare ale elevilor și reducerea decalajului dintre performanțele obținute în mediul urban/rural

- Necesitatea unor reconsiderări și clarificări ale utilității și oportunității organizării de simulări locale/județene/naționale.
- Publicarea unor materiale informative și diseminarea lor în școli pentru o mai bună receptare a utilității și oportunității pregătirilor suplimentare și a simulărilor.
- Monitorizarea constantă a programului de pregătire suplimentară a elevilor pentru disciplinele de examen (prin inspecția școlară, la nivelul cercurilor metodice, al comisiilor metodice/comisiilor de asigurare a calității din unitățile școlare gimnaziale etc.).
- Evaluarea încrucișată a lucrărilor de la simulările organizate la nivel județean (schimb între școli).
- Realizarea unei platforme online de activități/lecții virtuale dedicate (similare cu programul TELEȘCOALA), realizarea de resurse educaționale deschise specifice, pentru a asigura pregătirea unitară a elevilor din mediul rural/urban, având ca tematică reperatele din programele pentru examen.
- Elaborarea și utilizarea subiectelor unice pentru tezele de la disciplinele de examen (în acord cu testele de antrenament publicate de instituțiile abilitate).
- Analiză a matricilor pe baza cărora au fost construiți itemii de evaluare.
- O mai bună echilibrare a nivelului de dificultate a subiectelor între disciplinele de examen (limba română, matematică).
- Identificarea de resurse umane adecvate, inclusiv prin apel la sprijin extern (de exemplu, intervențiile ONG-urilor care pun la dispoziție voluntari care să lucreze suplimentar cu copiii în risc educațional).
- Asociațiile elevilor și ale părinților trebuie încurajate să se implice activ în toate etapele procesului educațional, fiind principalii beneficiari.



– Stimularea cadrelor didactice cu pregătire înaltă să predea și în mediul rural (măcar part-time) ar putea avea efecte benefice.

- Înainte de contestații, procent de promovabilitate 80,79%

Total candidati	Nr. de candidati prezenți (ambele probe)	Nr. de candidati care au promovat	Nr. de candidati cu medii sub 5
4466	4071	3289	782

- contestațiile depuse și situația rezolvării lor:

Proba scrisă Limba și literatura română	Proba scrisă Matematică	Total
322	204	526

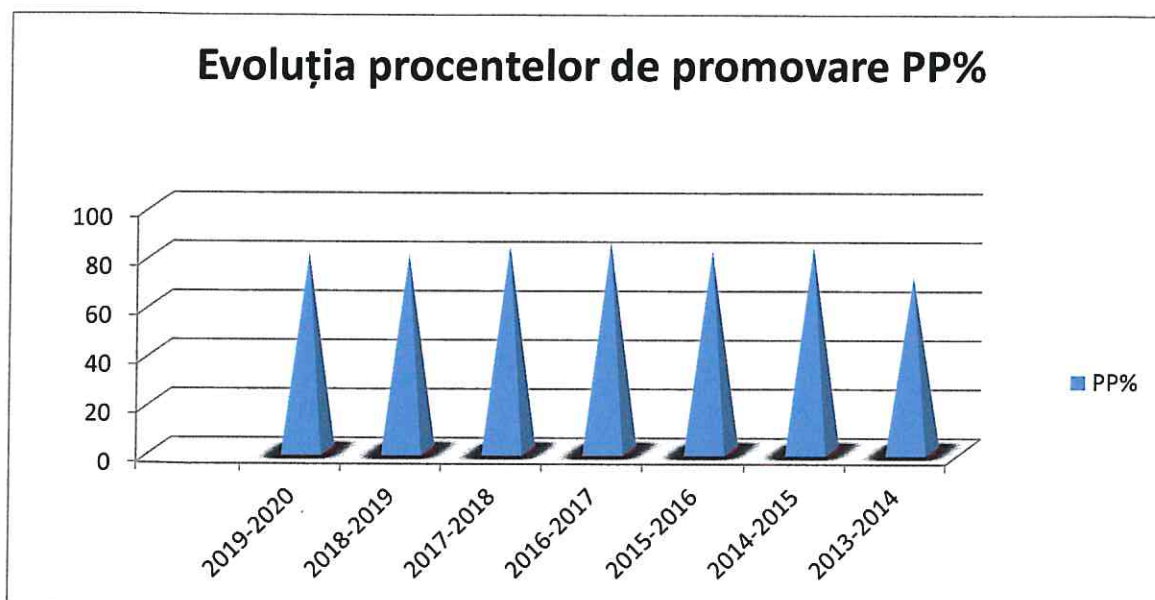
Proba scrisă Limba și literatura română			Proba scrisă Matematică			Total contestații depuse, din care:		
<i>Nr. lucrări pentru care nota a crescut</i>	<i>Nr. lucrări pentru care nota a scăzut</i>	<i>Nr. lucrări pentru care nota nu s-a modificat</i>	<i>Nr. lucrări pentru care nota a crescut</i>	<i>Nr. lucrări pentru care nota a scăzut</i>	<i>Nr. lucrări pentru care nota nu s-a modificat</i>	<i>Nr. lucrări pentru care nota a crescut</i>	<i>Nr. lucrări pentru care nota a scăzut</i>	<i>Nr. lucrări pentru care nota nu s-a modificat</i>
278	29	15	151	34	19	429	63	34

- După contestații, procent de promovabilitate 80,91%

Total candidati	Nr. de candidati prezenți (ambele probe)	Nr. de candidati care au promovat	Nr. de candidati cu medii sub 5
4466	4071	3294	777

EVOLUȚIA PROCENTULUI DE PROMOVARE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ – clasa a VIII-a

În anul școlar 2019-2020, la examenul de Evaluare Națională, județul Galați se află pe locul al cincilea la nivel național, înregistrându-se un procent de promovare de 80,91%.





PROCENTUL DE PROMOVARE PE UNITĂȚI ȘCOLARE, DUPĂ MEDIA GENERALĂ

Nr. crt.	UNITATEA DE PROVENIENTA	INSC RISI	PREZENȚI	CANDI DATI CU MEDIA PESTE 5	Procent de promovabilitate
1	COLEGIUL NATIONAL "ALEXANDRU IOAN CUZA", LOCALITATEA GALATI	47	47	47	100.00
2	COLEGIUL NATIONAL "CALISTRAT HOGAS", LOCALITATEA TECUCI	31	30	30	100.00
3	COLEGIUL NATIONAL "COSTACHE NEGRI", LOCALITATEA GALATI	60	60	60	100.00
4	COLEGIUL NATIONAL "MIHAIL KOGALNICEANU", LOCALITATEA GALATI	31	31	31	100.00
5	COLEGIUL NATIONAL "SPIRU HARET", LOCALITATEA TECUCI	31	31	31	100.00
6	COLEGIUL NATIONAL "VASILE ALECSANDRI", LOCALITATEA GALATI	61	61	61	100.00
7	LICEUL TEORETIC "DUNAREA", LOCALITATEA GALATI	28	28	28	100.00
8	LICEUL TEORETIC "EMIL RACOVITA", LOCALITATEA GALATI	19	19	19	100.00
9	SCOALA GIMNAZIALA ADVENTISTA, COMUNA MATCA	6	6	6	100.00
10	SCOALA GIMNAZIALA "GHEORGHE POALELUNGI", COMUNA MASTACANI	12	6	6	100.00
11	SCOALA GIMNAZIALA "SFANTUL NICOLAE", COMUNA LIESTI	18	16	16	100.00
12	SCOALA GIMNAZIALA "VICTOR VALCOVICI", LOCALITATEA GALATI	16	16	16	100.00
13	SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX "SF. ANDREI", LOCALITATEA GALATI	15	15	15	100.00
14	SCOALA GIMNAZIALA NR.29, LOCALITATEA GALATI	134	134	133	99.25
15	SCOALA GIMNAZIALA "MIHAIL SADOVEANU", LOCALITATEA GALATI	80	80	79	98.75
16	SCOALA GIMNAZIALA NR.7, LOCALITATEA GALATI	51	48	47	97.92
17	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA SLOBOZIA CONACHI	39	38	37	97.37
18	SCOALA GIMNAZIALA NR.28, LOCALITATEA GALATI	112	112	109	97.32
19	SCOALA GIMNAZIALA "STEFAN CEL MARE", LOCALITATEA GALATI	107	107	104	97.20
20	SCOALA GIMNAZIALA NR.25, LOCALITATEA GALATI	71	70	68	97.14
21	SCOALA GIMNAZIALA "MIRON COSTIN", LOCALITATEA GALATI	110	110	106	96.36
22	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA LIESTI	21	21	20	95.24
23	SCOALA GIMNAZIALA NR.22, LOCALITATEA GALATI	87	84	80	95.24
24	SCOALA GIMNAZIALA "IORGU IORDAN", LOCALITATEA TECUCI	71	71	67	94.37
25	SCOALA GIMNAZIALA "PETRU RARES", COMUNA FRUMUSITA	21	17	16	94.12
26	SCOALA GIMNAZIALA "GABRIEL DRAGAN", COMUNA NICORESTI	19	16	15	93.75
27	SCOALA GIMNAZIALA "STEFAN OCTAVIAN IOSIF", LOCALITATEA TECUCI	49	48	45	93.75
28	SCOALA GIMNAZIALA "CONSTANTIN GH. MARINESCU", LOCALITATEA GALATI	63	63	59	93.65



29	SCOALA GIMNAZIALA "SFINTII IMPARATI", LOCALITATEA GALATI	42	42	39	92.86
30	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA GRIVITA	20	13	12	92.31
31	SCOALA GIMNAZIALA "LUDOVIC COSMA", LOCALITATEA GALATI	12	11	10	90.91
32	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA FARTANESTI	18	11	10	90.91
33	SCOALA GIMNAZIALA "SFANTUL GRIGORIE TEOLOGUL", LOCALITATEA GALATI	50	41	37	90.24
34	SCOALA GIMNAZIALA "DIMITRIE STURDZA", LOCALITATEA TECUCI	80	80	72	90.00
35	SCOALA GIMNAZIALA "ENE PATRICIU", COMUNA SMULTI	10	10	9	90.00
36	SCOALA GIMNAZIALA "GHEORGHE MUNTEANU", LOCALITATEA GALATI	20	20	18	90.00
37	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT UNGURENI, COMUNA MUNTENI	11	10	9	90.00
38	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT VIILE, COMUNA FARTANESTI	11	10	9	90.00
39	SCOALA GIMNAZIALA "UNIREA", COMUNA BRANISTEA	30	20	18	90.00
40	LICEUL TEORETIC "MIRCEA ELIADE", LOCALITATEA GALATI	48	48	43	89.58
41	SCOALA GIMNAZIALA NR.2, SAT CHIRAFTEI, COMUNA MASTACANI	26	18	16	88.89
42	SCOALA GIMNAZIALA "DAN BARBILIAN", LOCALITATEA GALATI	80	79	70	88.61
43	SCOALA GIMNAZIALA NR.26, LOCALITATEA GALATI	35	35	31	88.57
44	SCOALA GIMNAZIALA "TUDOR PAMFILE", COMUNA TEPU	17	17	15	88.24
45	SCOALA GIMNAZIALA NR.33, LOCALITATEA GALATI	65	65	57	87.69
46	SCOALA GIMNAZIALA "ANGHEL RUGINA", LOCALITATEA TECUCI	18	16	14	87.50
47	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA NAMOLOASA	16	16	14	87.50
48	SCOALA GIMNAZIALA NR.16, LOCALITATEA GALATI	15	8	7	87.50
49	SCOALA GIMNAZIALA NR.3, COMUNA MASTACANI	13	8	7	87.50
50	SCOALA GIMNAZIALA "SMARANDA BRAIESCU", SAT HANTESTI, COMUNA BUCIUMENI	11	8	7	87.50
51	LICEUL DE ARTE "DIMITRIE CUCLIN", LOCALITATEA GALATI	54	53	46	86.79
52	SCOALA GIMNAZIALA NR.3, LOCALITATEA GALATI	37	37	32	86.49
53	SCOALA GIMNAZIALA "DIMITRIE LUCHIAN", COMUNA PISCU	38	35	30	85.71
54	SCOALA GIMNAZIALA NR.9, LOCALITATEA GALATI	29	28	24	85.71
55	LICEUL TEHNOLOGIC "COSTACHE CONACHI", COMUNA PECHEA	47	47	40	85.11
56	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1, COMUNA COROD	29	26	22	84.62
57	SCOALA GIMNAZIALA "MARIA GRECU", SAT ODAIA MANOLACHE, COMUNA VANATORI	16	13	11	84.62
58	SCOALA GIMNAZIALA "SFANTUL NICOLAE", COMUNA VANATORI	26	26	22	84.62
59	SCOALA GIMNAZIALA NR.5, LOCALITATEA GALATI	44	44	37	84.09
60	LICEUL TEHNOLOGIC "TUDOR VLADIMIRESCU", COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU	38	37	31	83.78
61	SCOALA GIMNAZIALA "FLOREA JULEA", COMUNA NEGRILESTI	18	18	15	83.33
62	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT BUCESTI, COMUNA IVESTI	17	17	14	82.35
63	SCOALA GIMNAZIALA NR.17, LOCALITATEA GALATI	51	51	42	82.35
64	SCOALA GIMNAZIALA "GRIGORE MOISIL", LOCALITATEA GALATI	91	89	73	82.02
65	SCOALA GIMNAZIALA "LASCAR CATARGIU", COMUNA SCHELA	32	32	26	81.25



66	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA BANEASA	13	10	8	80.00
67	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT COASTA LUPEI, COMUNA NICORESTI	15	5	4	80.00
68	SCOALA GIMNAZIALA NR.3, COMUNA LIESTI	19	19	15	78.95
69	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA MATCA	54	52	41	78.85
70	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA FRUMUSITA	16	9	7	77.78
71	SCOALA GIMNAZIALA "ELENA NEGRI", COMUNA COSTACHE NEGRI	31	31	24	77.42
72	SCOALA GIMNAZIALA "GRIGORE HAGIU", ORAS TG.BUJOR	44	44	34	77.27
73	SCOALA GIMNAZIALA "ALEXEI MATEEVICI", COMUNA MOVILENI	15	13	10	76.92
74	SCOALA GIMNAZIALA "DIMITRIE CANTEMIR", COMUNA MATCA	27	26	20	76.92
75	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA DRAGUSENI	26	13	10	76.92
76	SCOALA GIMNAZIALA "DOAMNA NICA", COMUNA VALEA MARULUI	35	30	23	76.67
77	SCOALA GIMNAZIALA NR.2, COMUNA BARCEA	17	17	13	76.47
78	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA BALENI	12	12	9	75.00
79	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT ADAM, COMUNA DRAGUSENI	12	4	3	75.00
80	SCOALA GIMNAZIALA NR.18, LOCALITATEA GALATI	98	40	30	75.00
81	SCOALA GIMNAZIALA NR.2, COMUNA INDEPENDENTA	21	20	15	75.00
82	SCOALA GIMNAZIALA "SFANTUL IERARH NICOLAE", COMUNA VLADESTI	13	12	9	75.00
83	SCOALA GIMNAZIALA "SF.TREI IERARHI", SAT HANU CONACHI, COMUNA FUNDENI	32	32	24	75.00
84	SCOALA GIMNAZIALA "VASILE BURLUI", COMUNA SUCEVENI	16	16	12	75.00
85	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV, LOCALITATEA GALATI	46	46	34	73.91
86	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT FURCENII NOI, COMUNA COSMESTI	17	15	11	73.33
87	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA REDIU	11	11	8	72.73
88	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA SENDRENI	37	35	25	71.43
89	SCOALA GIMNAZIALA "VASILE SEICARU", COMUNA OANCEA	12	7	5	71.43
90	SCOALA GIMNAZIALA "PROF.EMIL PANAITESCU", COMUNA CUDALBI	48	48	34	70.83
91	SCOALA GIMNAZIALA NR.2, COMUNA LIESTI	22	17	12	70.59
92	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA MUNTENI	36	35	24	68.57
93	SCOALA GIMNAZIALA "IULIA HASDEU", LOCALITATEA GALATI	19	19	13	68.42
94	SCOALA GIMNAZIALA NR.2, COMUNA MATCA	20	19	13	68.42
95	SCOALA GIMNAZIALA NR.24, LOCALITATEA GALATI	35	25	17	68.00
96	SCOALA GIMNAZIALA "ELENA DOAMNA", LOCALITATEA TECUCI	40	39	26	66.67
97	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA FOLTESTI	21	18	12	66.67
98	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA SUHURLUI	12	9	6	66.67
99	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT FANTANELE, COMUNA SCANTEIESTI	18	18	12	66.67
100	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT MACISENI, COMUNA CORNI	19	12	8	66.67
101	SCOALA GIMNAZIALA "SFANTUL GHEORGHE", COMUNA CUCA	15	15	10	66.67



102	SCOALA GIMNAZIALA NR.3, COMUNA PECHEA	20	20	13	65.00
103	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA UMBRARESTI	33	17	11	64.71
104	SCOALA GIMNAZIALA NR.10, LOCALITATEA GALATI	18	17	11	64.71
105	SCOALA GIMNAZIALA "MIHAIL SI GAVRIL", SAT MIHAIL KOGALNICEANU, COMUNA SMARDAN	15	14	9	64.29
106	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA RADESTI	14	14	9	64.29
107	SCOALA GIMNAZIALA "STROE S. BELLOESCU", SAT PLESA, COMUNA BERESTI-MERIA	14	14	9	64.29
108	SCOALA GIMNAZIALA "GEORGE IVASCU", COMUNA CERTESTI	15	11	7	63.64
109	SCOALA GIMNAZIALA "NEGOITA DANAILA", SAT BUCESTI, COMUNA IVESTI	22	22	14	63.64
110	SCOALA GIMNAZIALA "STEFAN CEL MARE", COMUNA PISCU	15	11	7	63.64
111	SCOALA GIMNAZIALA "MIHAI VITEAZUL", LOCALITATEA GALATI	25	24	15	62.50
112	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA INDEPENDENTA	16	16	10	62.50
113	SCOALA GIMNAZIALA "SFANTA CUVIOASA PARASCHEVA", COMUNA SMARDAN	34	34	21	61.76
114	SCOALA GIMNAZIALA "SF.STELIAN", SAT UMBRARESTI DEAL, COMUNA UMBRARESTI	15	13	8	61.54
115	LICEUL TEHNOLOGIC "EREMIA GRIGORESCU", ORAS TG.BUJOR	23	23	14	60.87
116	SCOALA GIMNAZIALA "ELENA DOAMNA", COMUNA CUZA VODA	23	23	14	60.87
117	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA BARCEA	19	10	6	60.00
118	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT BERHECI, COMUNA GOHOR	5	5	3	60.00
119	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT BLANZI, COMUNA COROD	21	15	9	60.00
120	SCOALA GIMNAZIALA NR.20, LOCALITATEA GALATI	17	17	10	58.82
121	LICEUL TEHNOLOGIC "PAUL BUJOR", ORAS BERESTI	27	24	14	58.33
122	SCOALA GIMNAZIALA "ION CREANGA", SAT TALPIGI, COMUNA GHIDIGENI	19	16	9	56.25
123	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA JORASTI	11	9	5	55.56
124	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA PRIPONESTI	11	11	6	54.55
125	LICEUL TEHNOLOGIC "OVID CALEDONIU", LOCALITATEA TECUCI	17	17	9	52.94
126	SCOALA GIMNAZIALA "GENERAL DUMITRU DAMACEANU", COMUNA COSMESTI	30	30	15	50.00
127	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA DRAGANESTI	21	10	5	50.00
128	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT SIVITA, COMUNA TULUCESTI	14	12	6	50.00
129	SCOALA GIMNAZIALA NR.2, COMUNA FARTANESTI	14	8	4	50.00
130	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA CAVADINESTI	20	17	8	47.06
131	SCOALA GIMNAZIALA NR.4, COMUNA PECHEA	13	13	6	46.15
132	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA GOHOR	11	11	5	45.45
133	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA TULUCESTI	40	38	17	44.74
134	SCOALA GIMNAZIALA "ELENA CUZA", LOCALITATEA GALATI	8	7	3	42.86
135	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA POIANA	17	14	6	42.86
136	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT CONDREA, COMUNA UMBRARESTI	11	7	3	42.86
137	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA GHIDIGENI	23	22	9	40.91



138	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT CARLOMANESTI, COMUNA CERTESTI	10	10	4	40.00
139	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT FUNDEANU, COMUNA DRAGUSENI	12	10	4	40.00
140	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA PECHEA	13	13	5	38.46
141	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA BALASESTI	15	12	4	33.33
142	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA BRAHASESTI	28	12	4	33.33
143	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA VARLEZI	17	16	5	31.25
144	SCOALA GIMNAZIALA "GHEORGHE SI MARIA TASCA", COMUNA BALABANESTI	14	13	4	30.77
145	SCOALA GIMNAZIALA "ION PETROVICI", LOCALITATEA TECUCI	16	13	4	30.77
146	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT BALINTESTI, COMUNA BERESTI-MERIA	7	7	2	28.57
147	SCOALA GIMNAZIALA "NATALIA NEGRU", COMUNA BUCIUMENI	7	4	1	25.00
148	SCOALA PROFESIONALA "HORTENSIA PAPADAT BENGESCU", COMUNA IVESTI	25	17	4	23.53
149	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT MALU ALB, COMUNA DRAGANESTI	14	11	2	18.18
150	SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE BALCESCU", LOCALITATEA TECUCI	4	4	0	0.00
151	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT SLIVNA, COMUNA BERESTI-MERIA	5	4	0	0.00
152	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT TOFLEA, COMUNA BRAHASESTI	8	2	0	0.00
153	SCOALA GIMNAZIALA SPECIALA "CONSTANTIN PUFAN", LOCALITATEA GALATI	4	3	0	0.00
154	SCOALA GIMNAZIALA "VICTOR ION POPA", COMUNA IVESTI	3	2	0	0.00
155	SCOALA PROFESIONALA SPECIALA "EMIL GARLEANU", LOCALITATEA GALATI	16	14	0	0.00
156	SCOALA GIMNAZIALA "GHEORGHE PETRASCU", LOCALITATEA TECUCI	7	0	0	0.00
157	SCOALA PROFESIONALA SPECIALA "PAUL POPESCU NEVEANU", LOCALITATEA GALATI	1	1	0	0.00

- alte aspecte: adaptarea condițiilor de examen în cazul candidaților cu cerințe educaționale speciale

Nr. candidați care au susținut proba la locul imobilizării (domiciliu)	Nr. candidați care au susținut proba la locul imobilizării (spital)	Nr. candidați care au susținut proba la locul imobilizării (penitenciar)	Nr. candidați pentru care s-au aplicat proceduri speciale, cu aprobarea CJB	Nr. candidați pentru care s-au aplicat proceduri speciale, cu aprobarea CNEN
-	-	-	25	-



Bacalaureat 2020

Examenul de bacalaureat, sesiunea iunie - iulie 2020 s-a desfășurat în temeiul prevederilor următoarelor documente:

- Ordin M.E.N. nr. 4950/27.08.2019 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2020
- Ordin M.E.C. nr.4307/21.05.2020 pentru modificarea și completarea Ordinului M.E.N. nr. 4950/27.08.2019 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2020
- Ordin M.E.C. nr. 4441/02.06.2020 pentru modificarea și completarea Ordinului M.E.N. nr. 4950/27.08.2019 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2020
- Ordin M.E.C. nr. 4515/12.06.2020 privind aprobarea normelor de plată a personalului din cadrul comisiilor desemnate în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar și examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2020, pentru organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrelui național al calificărilor, pentru anul școlar 2020-2021, evaluării naționale a absolvenților clasei a VIII-a, examenului național de bacalaureat, examenelor de absolvire/certificare a calificării profesionale pentru învățământul profesional, liceal și postliceal, sesiunile anului 2020
- Ordin comun M.E.C. – M.S. nr. 4267/841/2020
- Proceduri:
 - Procedura operațională nr. 1561/DGIP/03.06.2020 privind activitatea de supraveghere audio-video, prin intermediul sistemelor de supraveghere audio-video, în unitățile școlare din sistemul național de învățământ, pe perioada desfășurării probelor și activităților specifice din cadrul examenelor naționale în anul școlar 2019 - 2020
 - Procedura C.N.P.E.E. nr. 215/26.05.2020, privind transferul/preluarea arhivelor de subiecte pentru examenul de bacalaureat național
 - Procedura C.N.E.E. nr. 262/04.02.2020 privind regimul și normele de utilizare a certificatului SSL necesar la transferul/preluarea arhivelor de subiecte pentru examenele, evaluările și concursurile naționale
 - Procedura de lucru C.N.E.E. nr. 421/18.02.2020 pentru utilizarea aplicației AUSI (administratori – utilizatori – școli și inspectorate)
 - Procedura nr. 239/28.05.2020 cu privire la documentele tip de înscriere la examenul de bacalaureat național - 2020



- Procedura M.E.C. nr. 26361/14.02.2020 cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere/deficiențe de auz/tulburare de spectru autist, care susțin examenele naționale: evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și examenul național de bacalaureat – sesiunea 2020
- Procedura M.E.C. nr. 2259/DGIP/15.06.2020 privind modalitatea de secretizare și securizare a lucrărilor de la centrele de examen la centrele zonale de evaluare și la comisiile regionale de contestații, modalitatea de evaluare a lucrărilor, de soluționare a contestațiilor, precum și consemnarea în catalogul electronic a rezultatelor obținute de candidați la Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și la Examenul de Bacalaureat Național, în anul școlar 2019 - 2020
- Procedura specială M.E.C. – M.S. nr. 9412/MSNT3258/11.06.2020 cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii/candidații care se află în situațiile speciale determinate de contextul pandemiei de COVID-19 și care susțin examenele naționale în anul școlar 2019 – 2020
- Procedura I.Ș.J. nr. privind rezolvarea posibilelor problemelor tehnice intervenite în timpul examenului de bacalaureat 2020
- Procedura M.E.C. nr. 31046/I/18.06.2020 privind modul de comunicare a rezultatelor obținute de candidații la examenul de bacalaureat național - 2020
- Nota M.E.C. nr. 30805/12.06.2020 referitoare la arondarea candidaților care au finalizat în cadrul învățământului liceal specializări/calificări autorizate să funcționeze provizoriu în cadrul examenului de bacalaureat național – 2020
- Nota M.E.C. nr. 29579/14.05.2020 privind imprimatele pentru examen (colile/foile tipizate), completarea casetelor A, B și C

1. Organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat prin Comisia Județeană de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat național – 2020

- **Măsurile de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile de învățământ centre de examen sau centre zonale de evaluare, conform ordinului comun al Ministerului Educației și Cercetării și al Ministerului Sănătății nr. 4267/841/2020.**

În conformitate cu ordinul comun al Ministerului Educației și Cercetării și al Ministerului Sănătății nr. 4267/841/2020, în Centrele de Examen și Centrele Zonale de Evaluare, s-au luat următoarele măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2:

- ✓ realizarea unui traseu de acces bine delimitat și semnalizat (poarta de acces până la sala de examen/sala de evaluare și retur), respectând normele de distanțare fizică;



- ✓ afișarea de mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS CoV 2;
 - ✓ semnalizarea corespunzătoare a locurilor în bănci, pupitrele individuale păstrând distanța de 2 m;
 - ✓ igienizarea și semnalizarea corespunzătoare a spațiilor;
 - ✓ existența materialelor igienico-sanitare și a echipamentelor de protecție;
 - ✓ existența cadrelor medicale pentru realizarea triajului epidemiologic;
 - ✓ asigurarea măștilor de protecție și monitorizarea purtării corespunzătoare și colectarea în condiții specifice.
- **Măsuri întreprinse pentru asigurarea dotării centrelor de examen și a centrelor zonale de evaluare, după caz, cu un număr suficient de copiatoare în stare de funcționare, calculatoare, telefon, fax, conexiune la internet, consumabile.**
- ✓ Comisia Județeană de Bacalaureat a întreprins măsuri eficiente pentru asigurarea dotării Centrelor de Examen și a Centrelor Zonale de Evaluare cu logistica necesară desfășurării în condiții optime a examenului de Bacalaureat, 2020.
 - ✓ Astfel, în fiecare Centru de Examen cât și Centrele Zonale de Evaluare a existat un număr suficient de copiatoare în stare de funcționare, camere video sau rețele integrate video, calculatoare cu conexiune la internet, și conexiune suplimentară la altă rețea decât abonamentul de bază, telefoane și faxuri, cât și consumabile, conform necesarului estimat de către Comisia Județeană de Bacalaureat.
 - ✓ Multiplicarea subiectelor s-a realizat în condiții de maximă siguranță și respectând prevederile *Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat*, aprobată prin O.M.E.N. 4950/27.08.2019, precum și a precizărilor privind transferul/preluarea variantei de subiect pentru examenul național de Bacalaureat.
 - ✓ Distribuirea subiectelor la toate sălile de examen s-a realizat până la ora 9.00, cu respectarea prevederilor metodologice.
 - ✓ Inspectoratul Școlar Județean Galați a solicitat sprijin în derularea examenului de bacalaureat prin adrese către operatorii de telefonie și internet – Telekom, UPC, RDS-RCS, Electrica S.A. Galați.
- **Existența soluțiilor/măsurilor de rezervă la nivelul inspectoratului școlar, în situația în care apar defecțiuni tehnice sau de alt tip**
- La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Galați există *Procedura privind rezolvarea posibilelor probleme tehnice intervenite în timpul examenului de bacalaureat*.
- **Supravegherea audio-video din Centrele de Examen și Centrele Zonale de Evaluare**



În conformitate cu Procedura operațională nr. 1561/DGIP/03.06.2020 privind activitatea de supraveghere audio-video, prin intermediul sistemelor de supraveghere audio-video, în unitățile școlare din sistemul național de învățământ, pe perioada desfășurării probelor și activităților specifice din cadrul examenelor naționale în anul școlar 2019-2020, Inspectoratul Școlar Județean Galați a asigurat în toate Centrele de Examen și Centrele Zonale de Evaluare camere de supraveghere video și audio a sălilor de clasă din unitățile de învățământ în care s-au desfășurat probele scrise pentru bacalaureat, a sălilor în care s-au preluat, descărcat și multiplicat subiectele, precum și a sălilor în care s-au evaluat și s-au depozitat lucrările scrise.

Comisia Județeană de Bacalaureat a monitorizat dotarea cu sisteme de supraveghere video-audio din unitățile școlare în care s-au desfășurat probele scrise ale examenului de bacalaureat și afișarea informațiilor referitoare la existența camerelor de supraveghere.

Camerele de supraveghere au fost poziționate astfel încât au asigurat o vizibilitate integrală a sălilor monitorizate. Imaginile preluate în timpul examenului au fost înregistrate și stocate.

▪ **Informarea candidaților cu privire la cadrul metodologic și procedural de organizare și desfășurare a examenului**

Afișarea *Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat aprobată prin O.M.E.C.T.S. 4799/2010*, s-a făcut în toate unitățile de învățământ, începând cu luna octombrie 2019, după publicarea *O.M.E.N. nr. 4950/30.08.2019 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat – 2020*.

Pe ușa fiecărei săli de examen și la avizierul fiecărui Centru de Examen au fost afișate extrase din metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului.

▪ **Legalitatea înscrierii candidaților la examenul de Bacalaureat**

Înscrierea candidaților la examenul de Bacalaureat 2020 s-a realizat în baza *Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat – 2011, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 4799/2010, capitolul IV, articolul 35 și reaprobată prin O.M.E.N. nr. 4950/27.08.2019, privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat-2020*.

Președinții Comisiilor de bacalaureat din Centrele de Examen, în conformitate cu art. 1, alin. (5) din Anexa nr. 3 la *Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat - 2011*, au verificat autenticitatea actelor de înscriere, respectarea condițiilor de participare la examene și întocmirea listelor de înscriere pentru un număr de 3944 candidați înscriși în 27 Centre de Examen, în sesiunea iunie – iulie și pentru un număr de 1102 candidați înscriși în 14 Centre de Examen, în sesiunea august - septembrie. Nu au fost semnalate probleme privind legalitatea înscrierii candidaților.

▪ **Arondarea elevilor pe Centre de Examen și Centre Zonale de Evaluare.**

Arondarea unităților de învățământ la Centrele de Examen s-a realizat în conformitate cu art. 31 din *Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat aprobată prin O.M.E.C.T.S. 4799/2010*, precum și cu prevederile *O.M.E.N. nr. 4950/27.08.2020*, cu modificările și completările ulterioare.



La nivelul județului Galați, pentru sesiunea iunie – iulie, s-au constituit 27 Centre de Examen și 4 Centre Zonale de Evaluare.

Nr. crt.	CENTRUL DE EXAMEN	UNITĂȚI LICEALE ARONDATE
1	LICEUL DE TRANSPORTURI AUTO „TRAIAN VUIA” GALAȚI	LICEUL DE TRANSPORTURI AUTO „TRAIAN VUIA” GALAȚI
2	LICEUL TEHNOLOGIC „OVID CALEDONIU” TECUCI	LICEUL TEHNOLOGIC „OVID CALEDONIU” TECUCI LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CUDALBI
3	LICEUL TEHNOLOGIC „GENERAL DE MARINĂ NICOLAE DUMITRESCU MAICAN” GALAȚI	LICEUL TEHNOLOGIC „GENERAL DE MARINĂ NICOLAE DDUMITRESCU MAICAN” GALAȚI LICEUL TEORETIC „MARIN COMAN” GALAȚI
4	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV GALAȚI	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV GALAȚI
5	LICEUL TEHNOLOGIC „CAROL I” GALAȚI	LICEUL TEHNOLOGIC „CAROL I” GALAȚI
6	LICEUL DE TURISM ȘI ALIMENTAȚIE „DUMITRU MOȚOC” GALAȚI	LICEUL DE TURISM ȘI ALIMENTAȚIE „D. MOȚOC”, GALAȚI
7	LICEUL TEHNOLOGIC „ELENA CARAGIANI”, TECUCI	LICEUL TEHNOLOGIC „ELENA CARAGIANI”, TECUCI LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 IVEȘTI LICEUL TEHNOLOGIC „CONCORD” TECUCI LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 COROD
8	LICEUL TEORETIC „PAUL BUJOR” BEREȘTI	LICEUL TEORETIC „P. BUJOR” BEREȘTI
9	LICEUL TEHNOLOGIC „COSTACHE CONACHI” PECHEA	LICEUL TEHNOLOGIC „COSTACHE CONACHI” PECHEA
10	LICEUL TEHNOLOGIC „RADU NEGRU” GALAȚI	LICEUL TEHNOLOGIC „RADU NEGRU” GALAȚI LICEUL DE ARTE „DIMITRIE CUCLIN” GALAȚI
11	LICEUL TEHNOLOGIC „AUREL VLAICU” GALAȚI	LICEUL TEHNOLOGIC „A. VLAICU”, GALAȚI
12	LICEUL TEHNOLOGIC „PAUL DIMO” GALAȚI	LICEUL TEHNOLOGIC „PAUL DIMO” GALAȚI SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „SF. APOSTOL ANDREI” GALAȚI
13	LICEUL TEORETIC „MIRCEA ELIADE” GALAȚI	LICEUL TEORETIC „MIRCEA ELIADE” GALAȚI
14	LICEUL TEHNOLOGIC „EREMIA GRIGORESCU” TÂRGU BUJOR	LICEUL TEHNOLOGIC „EREMIA GRIGORESCU” TÂRGU BUJOR
15	LICEUL TEORETIC „DUNĂREA” GALAȚI	LICEUL TEORETIC „DUNĂREA” GALAȚI
16	COLEGIUL NAȚIONAL „ALEXANDRU IOAN CUZA” GALAȚI	COLEGIUL NAȚIONAL „ALEXANDRU IOAN CUZA” GALAȚI
17	LICEUL TEORETIC „EMIL RACOVIȚĂ” GALAȚI	LICEUL TEORETIC „EMIL RACOVIȚĂ” GALAȚI LICEUL TEHNOLOGIC „TUDOR VLADIMIRESCU” TUDOR VLADIMIRESCU



18	COLEGIUL NAȚIONAL „CALISTRAT HOGAȘ” TECUCI	COLEGIUL NAȚIONAL „CALISTRAT HOGAȘ” TECUCI
19	COLEGIUL NAȚIONAL „SPIRU HARET” TECUCI	COLEGIUL NAȚIONAL „SPIRU HARET” TECUCI LICEUL TEORETIC „MAGISTERIUM” TECUCI
20	LICEUL TEORETIC „SF. MARIA” GALAȚI	LICEUL TEORETIC „SF. MARIA”, GALAȚI LICEUL TEORETIC „DIMITRIE CANTEMIR” GALAȚI
21	COLEGIUL NAȚIONAL „COSTACHE NEGRI” GALAȚI	COLEGIUL NAȚIONAL „COSTACHE NEGRI” GALAȚI
22	COLEGIUL NAȚIONAL „MIHAIL KOGĂLNICEANU” GALAȚI	COLEGIUL NAȚIONAL „MIHAIL KOGĂLNICEANU” GALAȚI
23	COLEGIUL DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ „ELENA DOAMNA” GALAȚI	COLEGIUL DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ „ELENA DOAMNA” GALAȚI
24	LICEUL TEHNOLOGIC „ANGHEL SALIGNY” GALAȚI	LICEUL TEHNOLOGIC „ANGHEL SALIGNY” GALAȚI LICEUL TEHNOLOGIC „SIMION MEHEDIȚI” GALAȚI
25	COLEGIUL NAȚIONAL „VASILE ALECSANDRI” GALAȚI	COLEGIUL NAȚIONAL „VASILE ALECSANDRI” GALAȚI
26	COLEGIUL NAȚIONAL DE AGRICULTURĂ ȘI ECONOMIE, TECUCI	COLEGIUL NAȚIONAL DE AGRICULTURĂ ȘI ECONOMIE TECUCI
27	COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” GALAȚI	COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” GALAȚI

NR. CRT.	CENTRUL ZONAL DE EVALUARE
1	SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „SF. ANDREI” GALAȚI
2	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 29 GALAȚI
3	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 22 GALAȚI
4	ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ „EMIL GÂRLEANU” GALAȚI

Pentru sesiunea august – septembrie, s-au constituit 14 Centre de Examen și 3 Centre Zonale de Evaluare.

NR. CRT.	CENTRUL DE EXAMEN	UNITĂȚI LICEALE ARONDATE
1	LICEUL TEHNOLOGIC „OVID CALEDONIU”, TECUCI	LICEUL TEHNOLOGIC „OVID CALEDONIU”, TECUCI LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1, CUDALBI COLEGIUL NAȚIONAL „CALISTRA HOGAȘ”, TECUCI COLEGIUL NATIONAL „SPIRU HARET”, TECUCI
2	LICEUL TEHNOLOGIC „GENERAL DE MARINĂ NICOLAE DUMITRESCU MAICAN”, GALAȚI	LICEUL TEHNOLOGIC „GENERAL DE MARINĂ NICOLAE DUMITRESCU MAICAN”, GALAȚI LICEUL TEORETIC „MARIN COMAN”, GALAȚI
3	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV, GALAȚI	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV, GALAȚI



		LICEUL DE TRANSPORTURI AUTO „TRAIAN VUIA”, GALAȚI
4	LICEUL TEHNOLOGIC „CAROL I”, GALAȚI	LICEUL TEHNOLOGIC „CAROL I”, GALAȚI
		LICEUL TEHNOLOGIC „ANGHEL SALIGNY”, GALAȚI
		LICEUL TEHNOLOGIC „SIMION MEHEDINȚI”, GALAȚI
5	LICEUL DE TURISM ȘI ALIMENTAȚIE „DUMITRU MOȚOC”, GALAȚI	LICEUL DE TURISM ȘI ALIMENTAȚIE „DUMITRU MOȚOC”, GALAȚI
6	LICEUL TEHNOLOGIC „ELENA CARAGIANI”, TECUCI	LICEUL TEHNOLOGIC „ELENA CARAGIANI”, TECUCI
		LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1, COROD
7	LICEUL TEHNOLOGIC „RADU NEGRU”, GALAȚI	LICEUL TEHNOLOGIC „RADU NEGRU”, GALAȚI
		LICEUL DE ARTE „DIMITRIE CUCLIN”, GALAȚI
		SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „SF. APOSTOL ANDREI”, GALAȚI
8	LICEUL TEHNOLOGIC „AUREL VLAICU”, GALAȚI	LICEUL TEHNOLOGIC „AUREL VLAICU”, GALAȚI
		LICEUL TEHNOLOGIC „PAUL DIMO”, GALAȚI
9	LICEUL TEHNOLOGIC „EREMIA GRIGORESCU”, TÂRGU BUJOR	LICEUL TEHNOLOGIC „EREMIA GRIGORESCU”, TÂRGU BUJOR
		LICEUL TEORETIC „PAUL BUJOR”, BEREȘTI
10	LICEUL TEORETIC „EMIL RACOVIȚĂ”, GALAȚI	LICEUL TEORETIC „EMIL RACOVIȚĂ”, GALAȚI
		LICEUL TEHNOLOGIC „TUDOR VLADIMIRESCU”, TUDOR VLADIMIRESCU
		LICEUL TEORETIC „MIRCEA ELIADE”, GALAȚI
		LICEUL TEORETIC „DUNĂREA”, GALAȚI
		COLEGIUL NAȚIONAL „ALEXANDRU IOAN CUZA”, GALAȚI
		COLEGIUL NAȚIONAL „COSTACHE NEGRI”, GALAȚI
		COLEGIUL NAȚIONAL „MIHAIL KOGĂLNICEANU”, GALAȚI
COLEGIUL NAȚIONAL „VASILE ALECSANDRI”, GALAȚI		
11	LICEUL TEORETIC „SF. MARIA”, GALAȚI	LICEUL TEORETIC „SF. MARIA”, GALAȚI
12	COLEGIUL DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ „ELENA DOAMNA”, GALAȚI	COLEGIUL DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ „ELENA DOAMNA”, GALAȚI
13	COLEGIUL NAȚIONAL DE AGRICULTURĂ ȘI ECONOMIE, TECUCI	COLEGIUL NAȚIONAL DE AGRICULTURĂ ȘI ECONOMIE, TECUCI
14	COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, GALAȚI	COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, GALAȚI
		LICEUL TEHNOLOGIC „COSTACHE CONACHI”, PECHEA



NR. CRT.	CENTRUL ZONAL DE EVALUARE
1	SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „SF. ANDREI” GALAȚI
2	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 22 GALAȚI
3	ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ „EMIL GÂRLEANU” GALAȚI

Centrele de Examen au fost corect constituite, astfel încât toți candidații au avut posibilitatea deplasării în timp util spre centru.

Comisia Județeană de Bacalaureat a nominalizat și a transmis Ministerului Educației și Cercetării unitățile de învățământ desemnate Centre de Examen, unitățile școlare arondate acestora și Centrele Zonale de Evaluare.

- **Aronderea Centrelor de Examen pe Centre Zonale de Evaluare. Constituirea de comisii/subcomisii aflate sub și peste efectivul prevăzut de metodologii.**

La propunerea Inspectoratului Școlar Județean Galați, Comisia Națională de Bacalaureat a aprobat prin adresă scrisă constituirea Centrelor de Examen și a Centrelor Zonale de Evaluare.

- **Existența aprobărilor Comisiei Naționale/Comisiei Județene pentru cazurile speciale**

În conformitate cu art. 91 alin. 3 și 4 și art. 92 alin. 2 din *Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat – 2011, Anexa 2 la O.M.E.C.T.S. nr. 4799/2010*, a existat aprobarea Comisiei Județene de Bacalaureat în vederea asigurării condițiilor optime pentru susținerea examenului de către 15 candidați cu deficiențe, în sesiunea iunie – iulie și 2 candidați, în sesiunea august- septembrie.

- **Organizarea transportului și a securității lucrărilor scrise, pe întreaga perioadă a examenului de bacalaureat**

În vederea asigurării unei bune organizări a transportului și a securității lucrărilor scrise, pe întreaga perioadă a examenului de bacalaureat, Inspectoratul Școlar Județean Galați a solicitat Inspectoratului Județean de Poliție Galați și Inspectoratului Județean de Jandarmi Galați, Poliției Locale Galați și Tecuci, prin adrese scrise, prezența jandarmilor/poliției pe toată perioada desfășurării examenului de bacalaureat, în Centrele de Examen și Centrele Zonale de Evaluare.

În fiecare zi de examen, lucrările din Centrele de Examen au fost transportate la Comisia Județeană de Bacalaureat Galați, de către președinte, însoțit de 2 membri a comisiei din centrul de examen. Lucrările au fost aduse în plicuri sigilate, pe care a fost aplicată ștampila centrului de examen și semnătura președintelui, denumirea probei și al centrului de examen, cât și numărul lucrărilor precum și proces-verbal de neconformități, dacă este cazul.



La nivelul Comisiei Județene toate lucrările primite din centrele de examen, au fost amestecate și numerotate, folosind și indicativul județului. Pentru expedierea în județul evaluator, lucrările au fost împachetate în plicuri și puse în saci.

Comisia Județeană de Bacalaureat a transmis tuturor autorităților locale din localitățile unde au existat Centre de Examen adrese scrise prin care s-a solicitat sprijin cu privire la organizarea în condiții optime a examenului de bacalaureat 2020.

▪ **Asigurarea asistenței medicale și a pazei/ordinii pe durata probelor scrise.**

În toate centrele de examen a fost asigurată asistența medicală în vederea acordării primului ajutor în caz de necesitate, precum și în vederea asigurării măsurilor de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2.

Nu s-au înregistrat probleme medicale majore care să necesite intervenția la 112.

Prezența jandarmilor/polițiștilor în Centrele de Examen a fost asigurată pe tot timpul desfășurării probelor scrise.

Prin adrese scrise, s-a transmis către Direcția Județeană de Sănătate Publică rugămintea de a asigura prezența personalului medical în toate Centrele de Examen, astfel încât candidații să fie asigurați în cazul în care ar avea nevoie de îngrijiri medicale.

▪ **Legalitatea constituirii Comisiei Județene, a comisiilor din Centrele de Examen și din Centrele Zonale de Examen**

În baza articolului 6, alineatul (2) și art. 10 din *Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat aprobată prin O.M.E.C.T.S. 4799/2010*, la nivelul județului Galați s-a constituit Comisia Județeană de Bacalaureat, aprobată prin decizia numărul 483/26.03.2020, de către inspectorul școlar general, apoi s-a extins prin Decizia nr. 1047/23.06.2020 cu un membru.

Constituirea Comisiilor din Centrele de Examen și a comisiilor din Centrele Zonale de Evaluare s-a făcut prin decizii ale inspectorului școlar general, cu respectarea prevederilor *Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat aprobată prin O.M.E.C.T.S. 4799/2010*, prin tragere la sorți, în data de 20.06.2020, în cadrul videoconferinței organizate.

Comisia Județeană de Bacalaureat a realizat selecția cadrelor didactice în calitate de președinți ai comisiilor de bacalaureat din Centrele de Examen și Centrele Zonale de Evaluare, respectând *Procedura M.E.C. de selecție și nominalizare a președinților comisiilor din centrele de examen și din centrele zonale de evaluare în cadrul examenului de bacalaureat național – 2020*, aprobată cu nr. 2341/DGIP/15.06.2020. Inspectorul școlar general a numit prin decizie președinții comisiilor de bacalaureat a căror selecție și distribuire a fost validată.

▪ **Instruirea asistenților, a membrilor și a președinților comisiilor din Centrele de Examen și Centrele Zonale de Evaluare**



Instruirea președinților, vicepreședinților, a membrilor și secretarilor comisiilor din Centrele de Examen și Centrele Zonale de Evaluare a avut loc în cadrul unei videoconferințe, conform proceselor-verbale existente la dosarul Comisiei Județene de Bacalaureat.

Comisia Județeană de Bacalaureat a insistat asupra respectării Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de Bacalaureat, a exercitării atribuțiilor fiecărui membru al comisiei, cât și asupra procedurii referitoare la aplicarea sancțiunilor în cazul abaterilor de la prevederile legislației specifice.

S-a realizat instruirea asistenților de către președinții comisiilor din Centrele de Examen, conform proceselor-verbale anexate la dosarele comisiilor din Centrele de Examen.

▪ **Informarea candidaților privind arondarea școlilor la Centrele de Examen**

Comisia Județeană de Bacalaureat a postat pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Galați Centrele de Examen și școlile arondate acestora.

Inspectoratul Școlar Județean Galați a transmis unităților de învățământ adrese scrise cu privire la arondarea acestora la Centrele de Examen, iar directorii instituțiilor de învățământ au informat absolvenții asupra Centrelor de Examen unde se vor prezenta pentru susținerea probelor din cadrul examenului.

▪ **Existența foilor tipizate pentru lucrările scrise**

Comisia Județeană de Bacalaureat a asigurat necesarul de foi tipizate pentru toate Centrele de Examen și acestea au fost repartizate unităților de învățământ – Centre de Examen.

▪ **Înregistrarea situațiilor statistice zilnice și raportarea către M.E.C.**

La sfârșitul fiecărei probe scrise s-au transmis date referitoare la numărul de candidați înscriși la probă, numărul de candidați prezenți, absenți, prin completarea prezenței în aplicația electronică de către fiecare Centru de Examen, și direct Comisiei Județene de Bacalaureat.

▪ **Necuprinderea în comisii a persoanelor implicate în disfuncționalități ale examenelor din anii anteriori**

Persoanele implicate în disfuncționalități ale examenelor din anii anteriori nu au fost implicate în organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat.

Există liste de rezervă cu personal didactic care să poată prelua, dacă se impune, anumite funcții în comisii.

▪ **Măsurile de descurajare a strângerii oricăror tipuri de fonduri de la elevii/ părinții/ alte persoane fizice sau juridice**

În conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de Bacalaureat, aprobată prin O.M.E.C.T.S. 4799/2010*, Inspectoratul Școlar Județean Galați a realizat controale tematice pentru a monitoriza gradul în care elevii și părinții elevilor din clasa a XII-a au fost informați cu privire la interzicerea strângerii de fonduri pentru examenul de bacalaureat.



La ședințele de instruire a membrilor comisiilor din Centrele de Examen și Centrele Zonale de Evaluare s-a comunicat interzicerea colectării de fonduri de la elevi, părinți, persoane fizice sau juridice, punându-li-se în vedere faptul că persoanele care nu vor respecta metodologia sunt pasibile de sancționare. Candidații au fost instruiți cu privire la acest aspect, întocmindu-se procese-verbale.

În fiecare centru de examen, s-a afișat pe ușa fiecărei săli de examen și la avizierul unității precizările art. 95 din metodologie.

- **Stabilirea/asigurarea canalelor de sesizare a unor eventuale fapte de corupție și informarea publicului despre existența acestora**

Informarea publicului despre existența canalelor de sesizare a unor eventuale fapte de corupție s-a realizat prin afișarea pe site-ul IȘJ Galați, pe ușa fiecărei săli de examen și la avizierul unităților a numărului de telefon unde pot fi anunțate eventuale abateri.

2. Desfășurarea examenului de bacalaureat național - 2020

- **Monitorizarea organizării și desfășurării examenului de bacalaureat, 2020**

Reprezentanții M.E.C., însoțiți de președintele comisiei județene, precum și un secretar/membru al comisiei județene, au monitorizat activitatea din Centrele de Examen și Centrele Zonale de Evaluare.

De asemenea, membrii Comisiei Județene pentru examenul de bacalaureat și inspectori școlari delegați au monitorizat Centrele de Examen și Centrele Zonale de Evaluare organizate la nivelul județului Galați, urmărind, în principal, modul cum membrii comisiilor își respectă atribuțiile, în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a Examenului de Bacalaureat, prevăzută în *Anexa 2 la O.M.E.C.T.S. 4799/2010*, aprobată prin *O.M.E.N. 4950/27.08.2019* cu modificările și completările ulterioare.

- **Monitorizarea organizării și desfășurării examenului de bacalaureat, 2020**

În perioada de desfășurare a examenului de bacalaureat, 2020 nu au apărut situații speciale.

- **Situații neconforme care au impus înlocuirea și/sau sancționarea membrilor comisiilor**

Nu s-au identificat situații neconforme care să conducă la înlocuirea și/sau sancționarea membrilor comisiilor.

- **Desfășurarea etapei speciale din cadrul examenului de bacalaureat național – 2020**

În conformitate cu art. 2 alin (18) din *O.M.E.N nr. 4950/2019 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2020*, cu modificările și completările ulterioare aduse prin *O.M.E.C. nr. 4441/2020*, trei absolvenții de liceu care, în contextul măsurilor stabilite privind combaterea răspândirii virusului SARS-CoV-2, s-au aflat în izolare, au susținut probele examenului în etapa specială, conform calendarului examenului național de bacalaureat – 2020.

Comisia Națională de Bacalaureat a aprobat solicitările candidaților aflați în situații speciale, pe baza cu documentele doveditoare, conform *Procedurii speciale nr. 9412/11.06.2020 cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii/candidații care se află în situațiile speciale determinate de contextul pandemiei de COVID-19 și care susțin examenele naționale în anul școlar 2019-2020.*

Etapa specială a examenului s-a desfășurat în mod corespunzător, cu respectarea prevederilor metodologice și ale procedurilor operaționale.

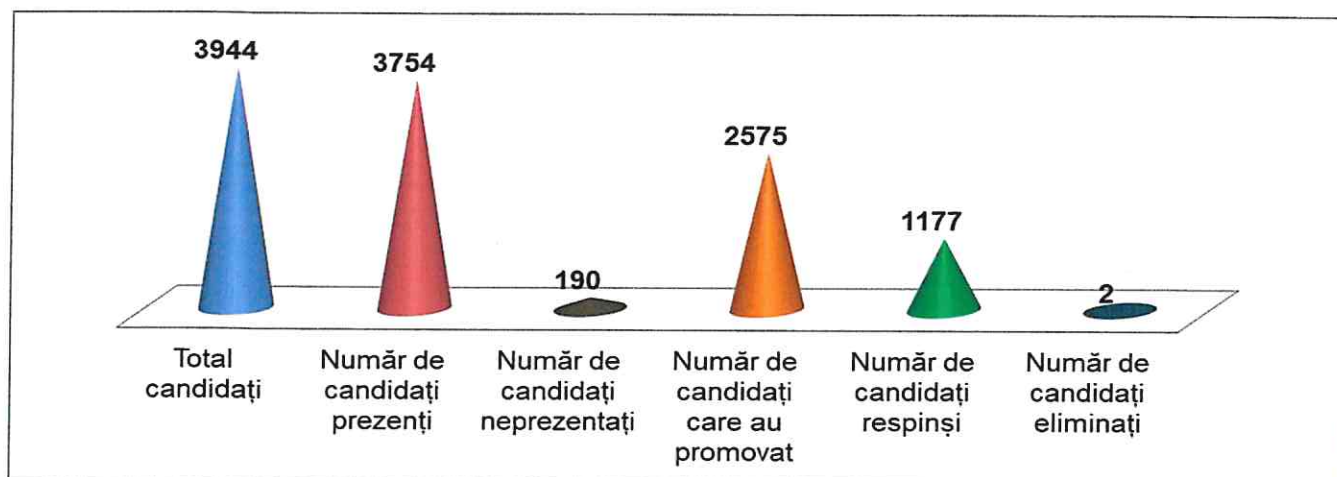
3. Situații statistice privind rezultatele obținute la examenul de bacalaureat, sesiunea iunie – iulie 2020

- Sesiunea iunie - iulie

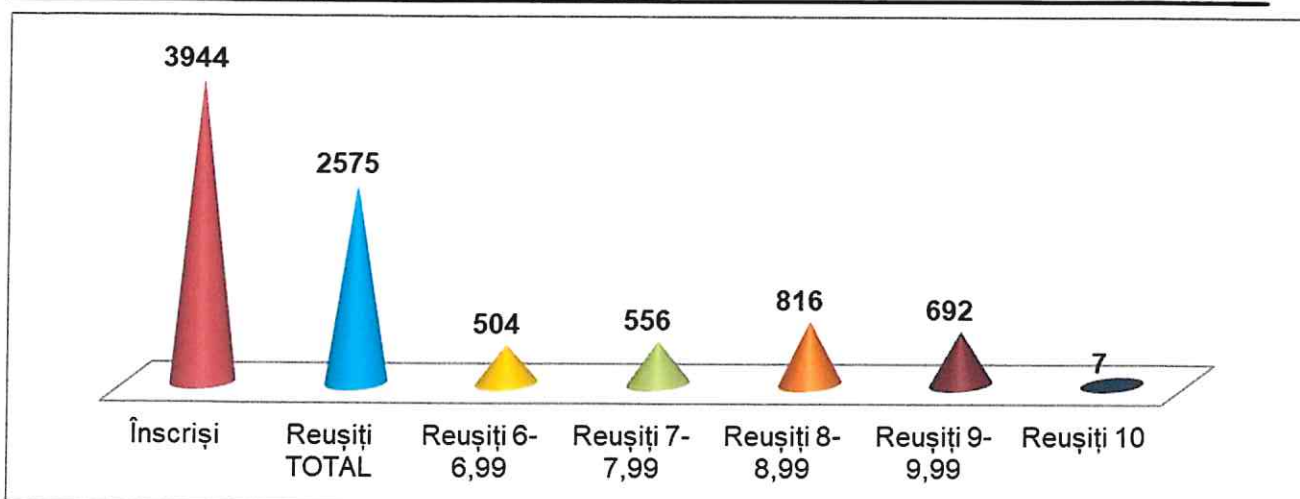
Pentru sesiunea iunie – iulie din cadrul examenului bacalaureat național – 2020 s-au înscris în județul Galați un număr de 3944 de candidați.

- Înainte de contestații:

Total candidați	Număr de candidați prezenți	Număr de candidați neprezenți	Număr de candidați care au promovat	Număr de candidați respinși	Număr de candidați eliminați
3944	3754	190	2575	1177	2

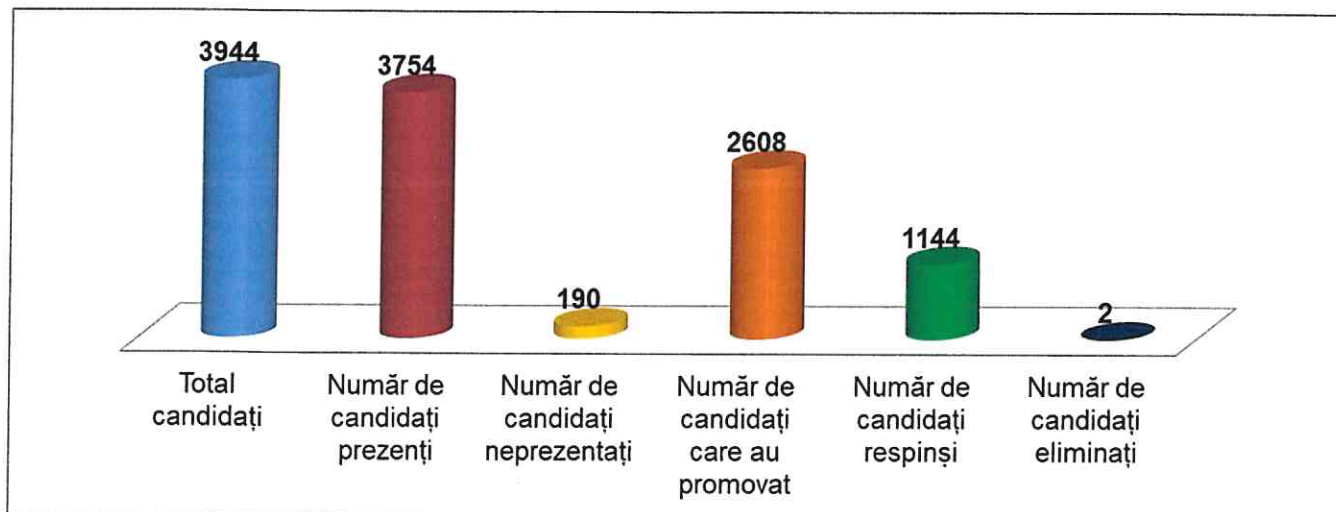


Înscriși	Reușiți TOTAL	Reușiți 6-6,99	Reușiți 7-7,99	Reușiți 8-8,99	Reușiți 9-9,99	Reușiți 10
3944	2575	504	556	816	692	7

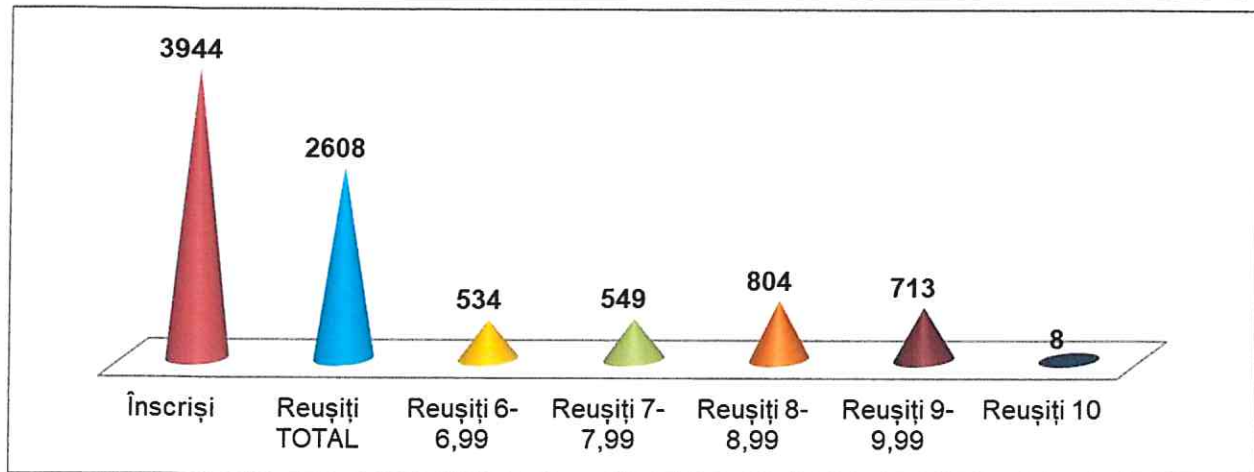


- După contestații:

Total candidați	Număr de candidați prezenți	Număr de candidați neprezențați	Număr de candidați care au promovat	Număr de candidați respinși	Număr de candidați eliminați
3944	3754	190	2608	1144	2



Înscriși	Reușiți TOTAL	Reușiți 6-6,99	Reușiți 7-7,99	Reușiți 8-8,99	Reușiți 9-9,99	Reușiți 10
3944	2608	534	549	804	713	8



Rata de promovare (serie curentă + serie anterioară)	Înainte de contestații	După contestații
		68,6%

AN	PROCENT DE PROMOVABILITATE GALAȚI	LOCUL JUDEȚULUI GALAȚI PE ȚARĂ
2018	76,92%	VI
2019	74,72%	VII
2020	69,47%	VIII

Rata de promovare după contestații la nivelul județului Galați este de 69,47%, cu 0,87 procente mai mult decât cea inițială.

Total candidați	Număr de candidați prezenți	Număr de candidați neprezenți	Număr de candidați care au promovat	Număr de candidați respinși	Număr de candidați eliminați
Filiera teoretică					
2011	1962	49	1717	244	1
Filiera tehnologică					
1701	1562	139	726	835	1
Filiera vocațională					
232	230	2	165	65	0

Înscriși	Reușiți TOTAL	Reușiți 6-6,99	Reușiți 7-7,99	Reușiți 8-8,99	Reușiți 9-9,99	Reușiți 10



Filiera teoretică						
2011	1717	183	299	587	640	8
Filiera tehnologică						
1701	726	299	225	169	33	0
Filiera vocațională						
232	165	52	25	48	40	0

Forma de învățământ	Număr de candidați înscriși	Număr de candidați prezenți	Număr de candidați neprezenți	Număr de candidați eliminați	Număr de candidați respinși	Număr de candidați reușiți
Zi	3695	3565	130	2	1013	2550
Seral	98	69	29	0	56	13
Frecvență redusă	151	120	31	0	75	45
TOTAL	3944	3754	190	2	1144	2608

Forma de învățământ	Număr de candidați înscriși	Număr de candidați prezenți	Din care cu medii:				
			6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	3695	3565	501	537	792	712	8
Seral	98	69	8	3	2	0	0
Frecvență redusă	151	120	25	9	10	1	0
TOTAL	3944	3754	534	549	804	713	8

- Seria curentă:

Total candidați	Număr de candidați prezenți	Număr de candidați neprezenți	Număr de candidați care au promovat	Număr de candidați respinși	Număr de candidați eliminați
3176	3119	57	2396	722	1
Filiera teoretică					
1795	1782	13	1650	131	1
Filiera tehnologică					
1192	1149	43	603	546	0
Filiera vocațională					
189	188	1	143	45	0

Înscriși	Reușiți TOTAL	Reușiți 6-6,99	Reușiți 7-7,99	Reușiți 8-8,99	Reușiți 9-9,99	Reușiți 10
3119	2396	348	525	802	713	8



Filiera teoretică						
1795	1650	129	288	587	640	8
Filiera tehnologică						
1192	1149	187	214	169	33	0
Filiera vocațională						
189	143	32	23	48	40	0

Filiera	Rata de promovare	
	Serie curentă	Serie curentă + serie anterioară
Teoretică	87,5%	92,6%
Tehnologică	46,5%	52,5%
Vocațională	71,7%	76,1%

În urma contestațiilor, 33 de elevi au fost declarați promovați peste numărul de 2575 înregistrat inițial. La nivelul județului Galați au fost înregistrate 1711 contestații, distribuite și soluționate pe probe de examen, astfel:

Proba	Număr de contestații	Număr de lucrări ale căror note au fost modificate			
		< 0,5 p	0,5 – 1 p	1 – 1,5 p	> 1,5 p
E.a)	556	316	155	54	7
E.c)	615	418	117	28	4
E.d)	540	379	90	15	0



Ierarhizare unități de învățământ liceal

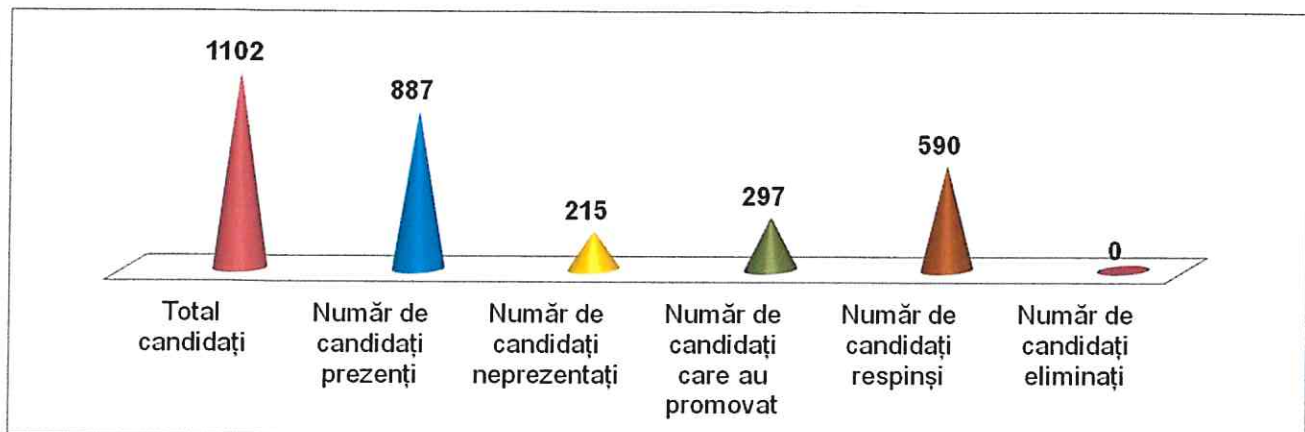
Unitatea de învățământ	Promovabilitate
COLEGIUL NAȚIONAL „COSTACHE NEGRI” GALAȚI	100.00
COLEGIUL NAȚIONAL „VASILE ALECSANDRI” GALAȚI	99.53
COLEGIUL NAȚIONAL „MIHAIL KOGĂLNICEANU” GALAȚI	98.37
COLEGIUL NAȚIONAL „ALEXANDRU IOAN CUZA” GALAȚI	98.06
LICEUL TEORETIC „EMIL RACOVIȚĂ” GALAȚI	96.86
COLEGIUL NAȚIONAL „SPIRU HARET” TECUCI	96.55
LICEUL TEORETIC „DUNĂREA” GALAȚI	91.95
COLEGIUL NAȚIONAL „CALISTRAT HOGAȘ” TECUCI	90.27
COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” GALAȚI	90.15
LICEUL TEORETIC „MIRCEA ELIADE” GALAȚI	90.07
LICEUL DE ARTE „DIMITRIE CUCLIN” GALAȚI	79.10
SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „SF. ANDREI” GALAȚI	76.47
LICEUL TEORETIC „SFÂNTA MARIA” GALAȚI	72.16
LICEUL TEHNOLOGIC „COSTACHE CONACHI” PECHEA	71.95
COLEGIUL NAȚIONAL DE AGRICULTURĂ ȘI ECONOMIE TECUCI	59.85
LICEUL TEHNOLOGIC „EREMIA GRIGORESCU” TG.BUJOR	57.75
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV GALAȚI	56.70
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 COROD	50.00
LICEUL TEHNOLOGIC „TUDOR VLADIMIRESCU” TUDOR VLADIMIRESCU	50.00
LICEUL TEORETIC „MARIN COMAN” GALAȚI	47.62
LICEUL TEHNOLOGIC „CAROL I” GALAȚI	40.00
LICEUL TEHNOLOGIC „AUREL VLAICU” GALAȚI	37.50
COLEGIUL DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ „ELENA DOAMNA” GALAȚI	37.05
LICEUL TEHNOLOGIC „ANGHEL SALIGNY” GALAȚI	32.73
LICEUL DE TRANSPORTURI AUTO „TRAIAN VUIA” GALAȚI	31.67
LICEUL DE TURISM ȘI ALIMENTAȚIE „DUMITRU MOȚOC” GALAȚI	31.62
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 CUDALBI	28.57
LICEUL TEHNOLOGIC „PAUL BUJOR” BEREȘTI	26.83
LICEUL TEHNOLOGIC „PAUL DIMO” GALAȚI	22.58
LICEUL TEHNOLOGIC „ELENA CARAGIANI” TECUCI	22.13
LICEUL TEHNOLOGIC „RADU NEGRU” GALAȚI	22.00
LICEUL TEHNOLOGIC „OVID CALEDONIU” TECUCI	17.91
LICEUL TEHNOLOGIC „GENERAL DE MARINĂ NICOLAE DUMITRESCU MAICAN” GALAȚI	10.53
LICEUL TEORETIC „DIMITRIE CANTEMIR” GALAȚI	0.00

- **Sesiunea august - septembrie**

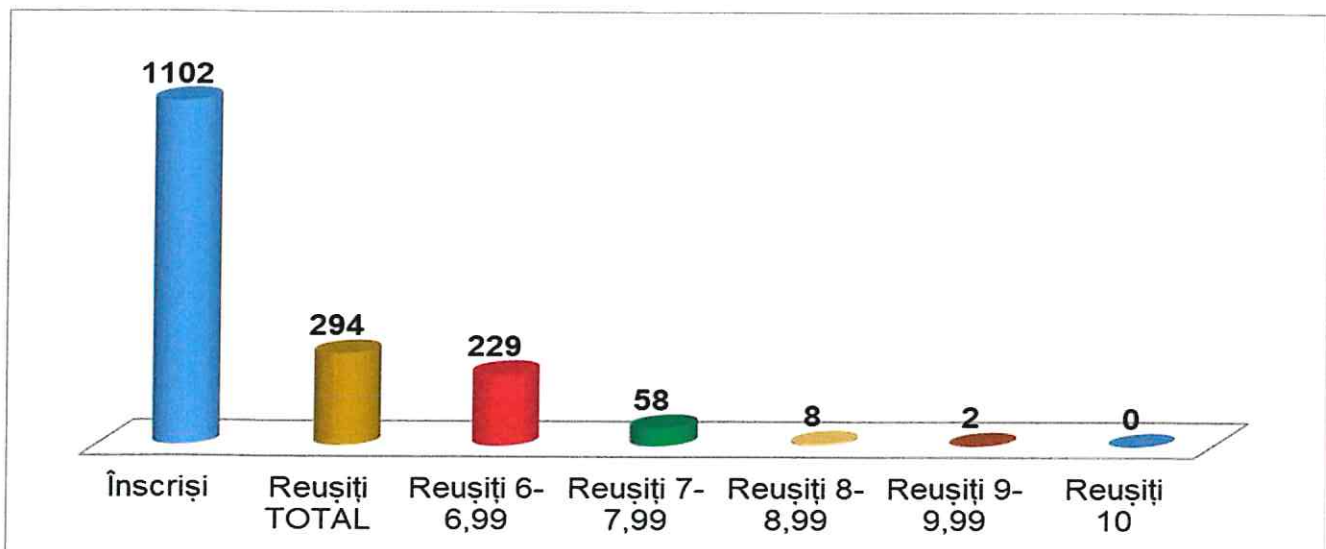
La sesiunea august - septembrie din cadrul examenului bacalaureat național 2020 s-au înscris în județul Galați un număr de 1102 de candidați.

- **Înainte de contestații:**

Total candidați	Număr de candidați prezenți	Număr de candidați neprezenți	Număr de candidați care au promovat	Număr de candidați respinși	Număr de candidați eliminați
1102	887	215	297	590	0

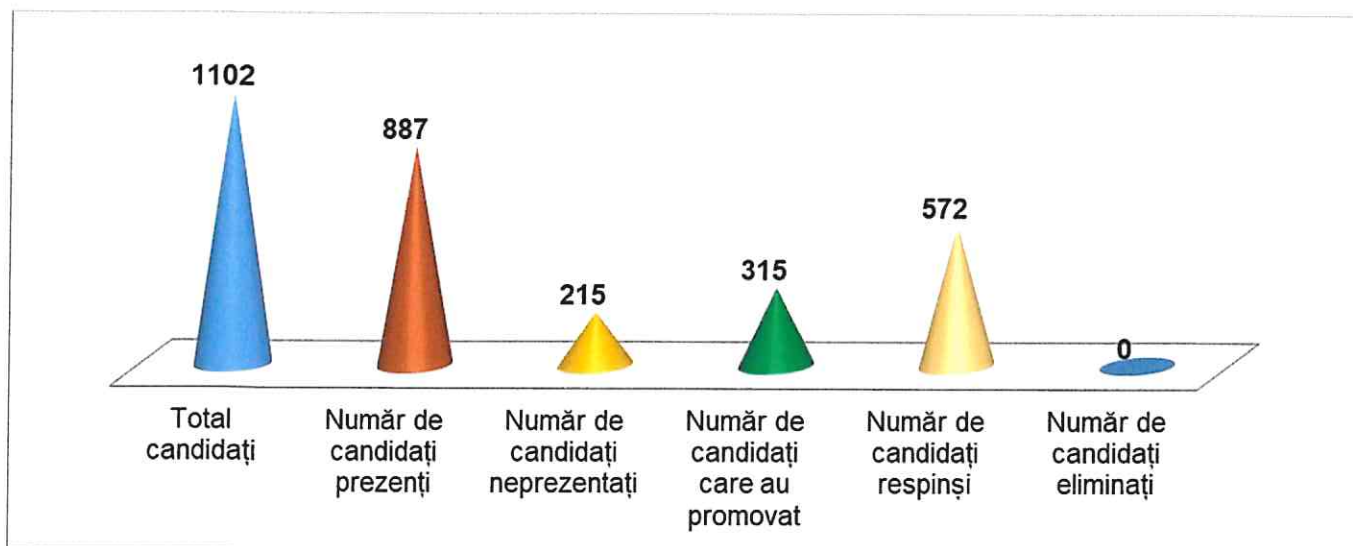


Înscriși	Reușiți TOTAL	Reușiți 6-6,99	Reușiți 7-7,99	Reușiți 8-8,99	Reușiți 9-9,99	Reușiți 10
1102	297	229	58	8	2	0

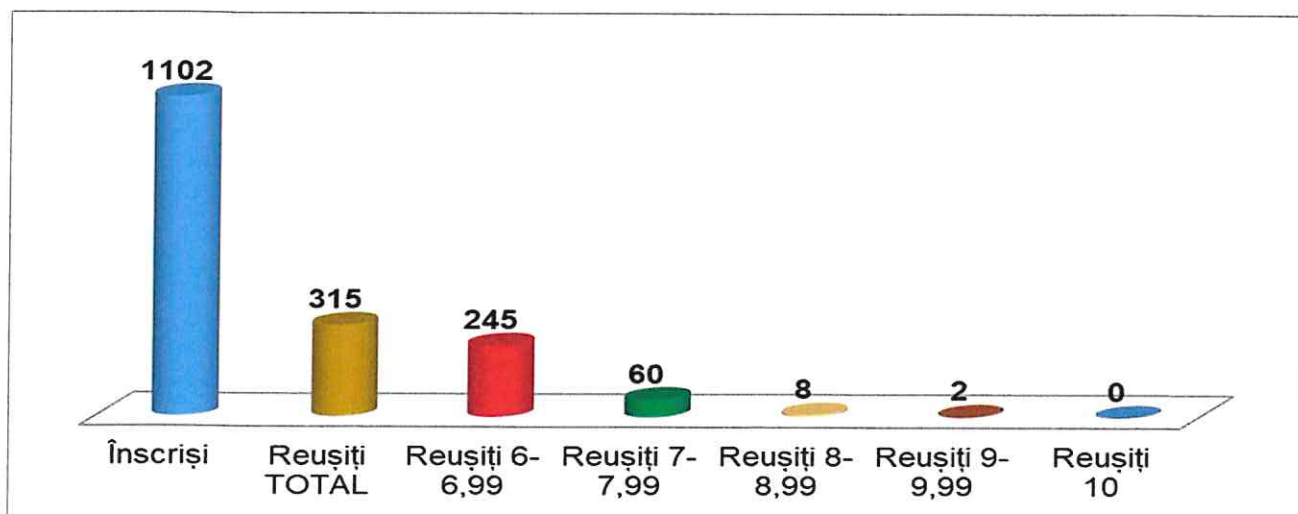


• După contestații:

Total candidați	Număr de candidați prezenți	Număr de candidați neprezenți	Număr de candidați care au promovat	Număr de candidați respinși	Număr de candidați eliminați
1102	887	215	315	572	0



Înscriși	Reușiți TOTAL	Reușiți 6-6,99	Reușiți 7-7,99	Reușiți 8-8,99	Reușiți 9-9,99	Reușiți 10
1102	315	245	60	8	2	0



Rata de promovare după contestații la nivelul județului Galați este de 35,51% cu 2,03 procente mai mult decât cea inițială (33,48%).



Ierarhizare unități de învățământ liceal

Unitate de învățământ	Promovabilitate
COLEGIUL NAȚIONAL „ALEXANDRU IOAN CUZA”, LOCALITATEA GALAȚI	100.00
COLEGIUL NAȚIONAL „VASILE ALECSANDRI”, LOCALITATEA GALAȚI	100.00
LICEUL DE ARTE „DIMITRIE CUCLIN”, LOCALITATEA GALAȚI	81.82
COLEGIUL NAȚIONAL „CALISTRAT HOGAȘ”, LOCALITATEA TECUCI	78.57
LICEUL TEORETIC „MIRCEA ELIADE”, LOCALITATEA GALAȚI	76.92
COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, LOCALITATEA GALAȚI	66.67
COLEGIUL NAȚIONAL „SPIRU HARET”, LOCALITATEA TECUCI	66.67
LICEUL TEORETIC „EMIL RACOVIȚĂ”, LOCALITATEA GALAȚI	62.50
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV, LOCALITATEA GALAȚI	59.46
LICEUL TEORETIC „MARIN COMAN”, LOCALITATEA GALAȚI	55.56
LICEUL TEORETIC „DUNĂREA”, LOCALITATEA GALAȚI	53.85
COLEGIUL NAȚIONAL „MIHAIL KOGĂLNICEANU”, LOCALITATEA GALAȚI	50.00
LICEUL TEHNOLOGIC „PAUL BUJOR”, ORAȘ BEREȘTI	42.11
LICEUL TEHNOLOGIC „TUDOR VLADIMIRESCU”, COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU	38.46
LICEUL DE TURISM ȘI ALIMENTAȚIE "DUMITRU MOȚOC", MUNICIPIUL GALAȚI	37.29
LICEUL TEHNOLOGIC „ELENA CARAGIANI”, LOCALITATEA TECUCI	34.92
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1, COMUNA COROD	33.33
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1, COMUNA CUDALBI	33.33
COLEGIUL DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ „ELENA DOAMNA”, LOCALITATEA GALAȚI	31.91
LICEUL TEORETIC „SFANTA MARIA”, LOCALITATEA GALAȚI	31.82
COLEGIUL NATIONAL DE AGRICULTURA SI ECONOMIE, LOCALITATEA TECUCI	31.17
LICEUL TEHNOLOGIC „OVID CALEDONIU”, LOCALITATEA TECUCI	30.56
LICEUL TEHNOLOGIC „ANGHEL SALIGNY”, LOCALITATEA GALAȚI	29.03
LICEUL TEHNOLOGIC „AUREL VLAICU”, MUNICIPIUL GALAȚI	26.67
LICEUL TEHNOLOGIC „COSTACHE CONACHI”, COMUNA PECHEA	22.22
SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „SF. ANDREI”, LOCALITATEA GALAȚI	22.22
LICEUL TEHNOLOGIC „EREMIA GRIGORESCU”, ORAȘ TG.BUJOR	20.00
LICEUL DE TRANSPORTURI AUTO „TRAIAN VUIA”, MUNICIPIUL GALAȚI	19.23
LICEUL TEHNOLOGIC „PAUL DIMO”, MUNICIPIUL GALAȚI	18.64
LICEUL TEHNOLOGIC „CAROL I”, MUNICIPIUL GALAȚI	17.50
LICEUL TEHNOLOGIC „GENERAL DE MARINĂ NICOLAE DUMITRESCU MAICAN”, LOCALITATEA GALAȚI	16.67
LICEUL TEHNOLOGIC „RADU NEGRU”, LOCALITATEA GALAȚI	14.63



4. Concluzii

Sintetizând rezultatele activității de monitorizare a modului de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat, 2020, se poate afirma că în județul Galați, examenul s-a desfășurat în conformitate cu prevederile metodologiilor specifice și cu respectarea riguroasă a tuturor procedurilor elaborate de M.E.C. și de C.N.P.E.E.

Membrii comisiilor din Centrele de Examen și din Centrele Zonale de Evaluare, au dovedit profesionalism, corectitudine și transparență în organizarea și desfășurarea activităților specifice.

Reprezentanți M.E.C. pentru monitorizarea organizării și desfășurării examenului de Bacalaureat din județul Galați au confirmat aceste observații, constatând rigoare în elaborarea documentelor de examen (baze de date, documentele comisiei județene, ale Centrelor de Examen și ale Centrelor Zonale de Evaluare, tabele și informații afișate în centrele de examen etc.), corectitudine în desfășurarea probelor scrise și îndeplinirea fără erori a atribuțiilor asumate sub semnătură de către toți membrii comisiilor

3.4. Elaborarea planurilor de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale

În fiecare unitate școlară au fost stabilite măsuri menite să conducă la îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale (programarea unor ore de pregătire suplimentară cu elevii din clasele terminale, susținerea unor simulări la nivelul unităților școlare, modernizarea și diversificarea metodelor de predare și evaluare etc.). La rândul lor, inspectorii școlari care răspund de disciplinele la care se organizează examene naționale au întocmit planuri proprii de măsuri, planuri în care au inclus vizite de consiliere și îndrumare pentru cadrele didactice care întâmpină dificultăți, monitorizarea respectării graficelor de pregătire suplimentară, analizarea modului de evaluare curentă la unitățile școlare cu rezultate slabe la examene, analizarea rezultatelor obținute de elevi la examenul de bacalaureat în raport cu mediile de admitere ale acestor elevi etc.

3.5. Monitorizarea aplicării măsurilor decise de fiecare unitate școlară în vederea îmbunătățirii rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale.

Inspecțiile tematice efectuate de Inspectoratul Școlar Județean Galați au vizat, în mod special, monitorizarea modului de aplicare a măsurilor stabilite de fiecare unitate școlară în vederea îmbunătățirii rezultatelor de la examenele naționale.



CAPITOLUL IV.

APLICAREA UNITARĂ A PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A PROGRAMELOR ȘCOLARE

4.1. Monitorizarea activității și consilierea cadrelor didactice debutante

Fiecare inspector școlar de specialitate a prevăzut, în planul managerial și în cele operaționale, acțiuni dedicate exclusiv cadrelor didactice debutante. Aceste acțiuni au vizat îndrumarea și consilierea colegilor debutanți, asigurarea unor mentori dintre profesorii metodiști, stabilirea unor teme dedicate lor la cercurile metodice pe discipline.

4.2. Organizarea și desfășurarea inspecțiilor generale

Pentru anul școlar 2019-2020 au fost planificate și efectuate 8 inspecții generale. De asemenea, s-au efectuat 3 inspecții generale de revenire pentru inspecțiile derulate pe parcursul anului școlar.

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2019-2020, s-au efectuat patru inspecții generale și o inspecție generală de revenire din anul școlar precedent, conform *Graficului unic de monitorizare și control*, nr. 13284/19.09.2019, aprobat în ședința Consiliului de Administrație al ISJ Galați, la începutul anului școlar, în data de 20.09.2019.

Unitățile de învățământ în care s-au desfășurat inspecțiile generale au fost următoarele: Școala Gimnazială „Emil Panaitescu” Cudalbi (14.10-25.10.2018), Grădinița cu Program Prolungit nr. 16 Tecuci (21.-25.10.2019), Liceul nr. 1 Cudalbi (04.11-15.11.2019), Școala Gimnazială nr. 28 (25.11-06.12.2019), Grădinița cu Program Prolungit nr. 1 Galați (30.09.10-04.10.2019) - inspecție de revenire.

Pe parcursul semestrului al II-lea al anului școlar 2019-2020, s-au efectuat două inspecții generale și trei inspecție generală de revenire din anul școlar precedent, conform *Graficului unic de monitorizare și control*, 13284/19.09.2019, aprobat în ședința Consiliului de Administrație al ISJ Galați, la începutul anului școlar, în data de 14.09.2018. O inspecție generală a fost suspendată, două inspecții generale și o inspecție generală de revenire nu s-au efectuat datorită suspendării cursurilor pe perioada pandemiei de COVID-19.

Unitățile de învățământ în care s-au desfășurat inspecțiile generale au fost următoarele: Școala Gimnazială „Elena Cuza” Galați (27.01-07.02.2020), Grădinița cu Program Prolungit nr. 16 Tecuci -revenire (10-14.02.2020), Liceul nr. 1 Cudalbi- revenire (24-28.02.2020), Școala Gimnazială „Emil Panaitescu”-revenire (24-28.02.2020), Grădinița cu Program Prolungit nr.7 Galați (17-21.02.2020).



Unitățile de învățământ în care s-au desfășurat inspecțiile generale au fost următoarele: Școala Gimnazială "Sf. Cuvioasă Parascheeva" Smârdan, Grădinița cu Program Prolungit "Step by step" Galați, Școala Gimnazială "Gheorghe Petrașcu" Tecuci; Școala Gimnazială nr. 28 Galați – inspecție de revenire.

În graficul de monitorizare și control pentru anul școlar 2019-2020 au fost cuprinse atât unitățile școlare cu personalitate juridică, cât și structurile acestora, menționate în tabelul de mai sus. Inspecțiile generale s-au desfășurat în conformitate cu *Regulamentul de inspecție al unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin OMECTS 5547/6.10.2011 și au vizat, în principal, evaluarea și monitorizarea activității unităților de învățământ, consilierea și sprijinirea unităților de învățământ și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități. În urma acestor inspecții, s-au încheiat rapoarte detaliate, însoțite de recomandări, documente care au fost prezentate cadrelor didactice din școlile inspectate. Pentru patru unități școlare inspectate au fost programate inspecții de revenire în scopul verificării modului de punere în practică a recomandărilor primite, una dintre acestea nerealizându-se, datorită suspendării cursurilor pe perioada pandemiei de COVID-19.

Inspecțiile generale neefectuate vor fi reprogramate pentru anul școlar 2020-2021.

4.3. Monitorizarea aplicării planurilor cadru în vigoare, la nivelul unităților de învățământ

Prin inspecțiile tematice, generale și în specialitate, derulate pe parcursul anului școlar 2019-2020, s-a urmărit, în permanență, modul de aplicare a planurilor cadru la nivelul unităților de învățământ preuniversitar. Nu s-au constatat disfuncții, în acest sens.

4.4. Monitorizarea, consilierea și îndrumarea tuturor cadrelor didactice

Numărul mare de inspecții generale programate și desfășurate de echipa Inspectoratului Școlar Județean Galați, precum și inspecțiile în specialitate axate pe consilierea și îndrumarea cadrelor didactice, au condus la crearea unei imagini clare asupra nivelului de dezvoltare a competențelor cadrelor didactice, respectiv la desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv-educativ. Acolo, unde s-au constatat disfuncții în procesul didactic, cadrele didactice au fost consiliate de către inspectori sau profesori metodiști și au fost identificate posibilitățile de formare pe problematica respectivă.

4.5. Monitorizarea aplicării planurilor de învățământ și a programelor școlare la nivelul unităților școlare

Una din prioritățile Inspectoratului Școlar Județean Galați, pentru anul școlar 2019-2020, a fost asigurarea aplicării integrale a planurilor de învățământ și a programelor școlare la nivelul tuturor unităților școlare.

Prin inspecții realizate de inspectorii școlari și de cadrele didactice metodiste, prin controale tematice frecvente, prin cooptarea membrilor consiliilor consultative în acțiunile organizate de instituția noastră, s-a reușit, în



mare măsură, monitorizarea modului de aplicare a planurilor de învățământ și parcurgerea integrală a programelor școlare până la suspendarea cursurilor.

4.6. Monitorizarea organizării și desfășurării activității din cadrul unităților de învățământ preuniversitar în perioada suspendării cursurilor

În conformitate cu prevederile OMEC nr. 4.135 din 21 aprilie 2020 privind aprobarea Instrucțiunii pentru crearea și/sau întărirea capacității sistemului de învățământ preuniversitar prin învățare on-line, Inspectoratul Școlar Județean Galați a realizat următoarele activități:

- a. a elaborat planul județean de intervenție educațională pentru situația suspendării cursurilor prin adaptare la specificul regional și local în concordanță cu planul național;
 - b. a monitorizat organizarea și desfășurarea activităților-suport pentru învățarea on-line în unitățile de învățământ din subordine;
 - c. a monitorizat completarea în SIIR de către unitățile de învățământ a informațiilor relevante pentru susținerea și îmbunătățirea accesului la învățare al beneficiarilor sistemului de educație;
 - d. a colaborat cu autoritățile administrației publice județene și locale în vederea asigurării echipamentelor informatice și a conectării la internet a unităților de învățământ;
 - e. a transmis Ministerului Educației și Cercetării raportări cu privire la organizarea și desfășurarea activității suport pentru învățarea on-line, conform formatului și termenelor stabilite de Ministerul Educației și Cercetării;
 - f. a aplicat mecanismele de colectare a feedbackului de la elevi, părinți, cadre didactice, alte categorii de personal implicat în organizarea și desfășurarea activității-suport pentru învățarea on-line, în scopul luării măsurilor care să conducă la îmbunătățirea accesului, participării și a calității activităților desfășurate on-line.
- Verificarea existenței la nivelul unității de învățământ a procedurii prin care se stabilesc modalitățile de desfășurare a activităților de pregătire a sesiunilor de examen, propriul circuit de intrare și de ieșire a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și modul în care se va realiza igienizarea/dezinfecția unității de învățământ.

- Elevii au avut trasee bine demarcate, au fost conduși la și de la clasă de către un cadru didactic desemnat. Elevilor și/sau părinților li s-au solicitat de către fiecare unitate școlară acorduri privind participarea la perioada de pregătire (02-12.06.2020).

De asemenea, prin adresa nr. 2465/26.05.2020, Inspectoratul Școlar Județean Galați a solicitat tuturor unităților de învățământ procedurile elaborate, la nivelul unităților școlare, pentru stabilirea modalităților de



desfășurare a activităților de pregătire și desfășurare a examenelor naționale și data aprobării în Consiliul de administrație. Astfel, fiecare inspector de zonă a verificat modul de realizare și de respectare a aspectelor regăsite în Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății nr. 4.267/841/2020 privind stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS - CoV - 2 în unitățile/instituțiile publice și toate structurile aflate în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării.

În conformitate cu adresa Ministerului Educației și Cercetării nr. 545/DGIP/28.04.2020, referitoare la Măsurile cu privire la reluarea activității în sistemul de educație, după încetarea stării de urgență, pentru aplicarea principiilor generale referitoare la revenirea în unitățile de învățământ a elevilor din clasele a VIII-a, a XII-a și a XIII-a, realizarea pregătirii elevilor și încheierea situației școlare, în perioada 02-12 iunie 2020, conform OMEN nr. 3191/2019 și a Ordinului comun al Ministerului Educației și Cercetării nr.4259/16.05.2020 și Ministerului Sănătății nr. 827/16.05.2020, precum și pentru desfășurarea examenelor naționale conform programelor prevăzute prin OMEC nr. 4115/10.04.2020, Inspectoratul Școlar Județean a menținut permanent legătura cu Direcția de Sănătate Publică și cu unitățile școlare în vederea respectării acestor măsuri.

Inspectoratul Școlar Județean Galați a transmis adrese către Direcția de Sănătate Publică Galați cu nr. 2298/20.05.2020, nr. 2475/26.05.2020, nr. 2486/26.05.2020, 2356, 2450/27.05.2020, către toate unitățile de învățământ din județul Galați, cu nr. 2356/20.05.2020, din Municipiul Galați cu nr. 2459/26.05.2020, către Instituția Prefectului Județului Galați cu nr. 2298/14.05.2020, nr. 2475/26.05.2020, către Serviciul de Asistență Medicală a Municipiului Galați cu nr. 2298/20.05.2020.

CAPITOLUL V.

FOLOSIREA EFICIENTĂ A RESURSELOR EDUCAȚIONALE

5.1. Consilierea directorilor în vederea elaborării unei baze de date privind resursele educaționale la nivelul unităților școlare

Toate unitățile școlare au operat, încă de la începutul anului școlar 2019-2020, datele necesare în SIIR, au întocmit și transmis oglinda școlară Inspectoratului Școlar Județean Galați, au elaborat o bază de date care cuprinde resursele educaționale existente la nivel local. Compartimentul informatizare al ISJ Galați a oferit suport tehnic și consiliere de fiecare dată când acest lucru a fost solicitat.

5.2. Consilierea și sprijinirea unităților școlare în vederea achiziționării resurselor educaționale adecvate

Unitățile școlare, la începutul lunii septembrie 2019, după întocmirea bazelor de date proprii, au identificat și stabilit necesarul de resurse educaționale pentru anul școlar 2019-2020. Buna colaborare cu autoritățile locale,



precum și sprijinul venit din partea unor organizații nonguvernamentale și a asociațiilor de părinți, asistența și sprijinul oferite de inspectoratul școlar, au avut ca finalitate asigurarea, în mare parte, a resurselor necesare.

Astfel, în anul școlar precedent, au fost asigurate manualele școlare pentru elevii din învățământul obligatoriu, materialele didactice pentru clasa pregătitoare și nu numai, rechizitele gratuite pentru elevii care provin din familii cu venituri reduse etc. Mare parte din unitățile de învățământ dispun, în prezent, de o dotare cu echipamente IT corespunzătoare.

În perioada suspendării cursurilor, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării, Inspectoratul Școlar Județean Galați, împreună cu directorii unităților școlare au realizat baze de date cu elevi/cadrele didactice care nu dețineau device-urile necesare desfășurării orelor online în cele mai bune condiții. Inspectoratul Școlar Județean a discutat cu reprezentanții consiliilor locale în vederea găsirii de soluții cu privire la procurarea acestor dispozitive.

În perioada pandemiei, au existat operatori economici care au sponsorizat școlile partenere cu device-uri pentru elevii aflați în dificultate.

CAPITOLUL VI.

DEZVOLTAREA CURRICULUMULUI LOCAL

6.1. Monitorizarea modului în care școlile își elaborează oferta educațională

Oferta educațională este elaborată de unitățile de învățământ pe baza datelor referitoare la populația de vârstă școlară, ține seama de calibrarea optimă a resurselor umane și materiale și de perspectivele de dezvoltare locală și regională a pieței muncii. Prin elaborarea PLAI și PRAI și aplicarea acestora la nivelul învățământului liceal, este asigurată, în mare parte, școlarizarea tuturor celor interesați, cu perspective certe de încadrare în muncă la finalizarea studiilor.

Planul de școlarizare al fiecărei unități școlare a fost dezbătut și analizat împreună cu conducerea ISJ, a fost aprobat în CA al ISJ, oferta școlară a fost popularizată de fiecare unitate prin intermediul site-ului propriu.

6.2. Consilierea cadrelor didactice din perspectiva întocmirii și implementării unui curs opțional

În cadrul consfăturilor județene pe discipline și în cadrul cercurilor metodice, inspectorii școlari și profesorii metodiști au prezentat cadrelor didactice metodologia de întocmire a cursurilor opționale și modalități eficiente de implementare a acestora. Programele cursurilor opționale sunt prezentate inspectorilor școlari, pentru avizare, în perioada prevăzută de metodologie, iar cele care nu corespund exigențelor sunt refăcute de către solicitanți, conform recomandărilor și îndrumărilor explicite primite.



6.3. Monitorizarea gradului de parcurgere a programelor CDS/CDL la clasă

Prin intermediul inspecției școlare, utilizând observația directă, discuțiile cu elevii, părinții și cadrele didactice, prin aplicarea unor chestionare specifice, s-a urmărit permanent gradul de parcurgere a programelor CDS/CDL. Se constată încă, în unele unități școlare, utilizarea orelor alocate CDS/CDL pentru pregătirea suplimentară a elevilor în vederea susținerii examenelor naționale.

Disciplina	Nr. programe școlare
Limba și literatura română	110
Tehnologia informației și comunicațiilor	96
Biologie	23
Fizica	22
Discipline tehnice	161
Limba engleză	203
Limba franceză	138
Limba germană	38
Matematică	159
Înv. special și special integrat	75
Educație Fizică	25
Religie	8
Învățământ preprimar	435
Arte	14
Istorie	44
Socio-umane	26
Învățământ primar	648
Chimie	20
Geografie	73



CAPITOLUL VII.

DOBÂNDIREA, DE CĂTRE ELEVI, A COMPETENȚELOR PREVĂZUTE DE PROGRAMELE ȘCOLARE

7.1. Implementarea unor măsuri în vederea dezvoltării competențelor de predare a cadrelor didactice centrate pe dezvoltarea de competențe cheie, prin abordarea creativă a curriculumului național

Inspectoratul Școlar Județean Galați, în colaborare cu Casa Corpului Didactic, a asigurat formarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării competențelor profesionale.

Acțiuni în domeniul informării, documentării și consultanței

CCD Galați, prin serviciile de bibliotecă, ale CDI-urilor și prin activitățile profesorilor metodiști asigură informarea, documentarea și consultanța științifică pentru personalul din învățământul gălățean. În cadrul bibliotecii Casei Corpului Didactic Galați s-au desfășurat următoarele activități:

- S-a oferit consultanță în vederea satisfacerii cerințelor de informare și documentare a utilizatorilor bibliotecii CCD Galați;
- S-au prelucrat informații cuprinse în documente și s-au valorificat prin intermediul instrumentelor de informare și documentare: catalogul autorilor gălățeni; catalogul ghidurilor metodice;
- S-au realizat bibliografiile la cerere și s-a asigurat difuzarea documentelor (împrumut la domiciliu, consultarea documentelor în sala de lectură cu acces liber la raft)

În CDI -uri:

1. **activități pedagogice:** vizionări de filme documentare și istorice, concursuri școlare, expoziții de desene și produse ale activităților elevilor, susținere de referate, recitaluri de poezii și scenete, vizite tematice la muzeele din Galați, dezbateri;
2. **activități culturale:** expoziție de carte, organizarea de evenimente culturale cu ocazia sărbătorilor tradiționale, excursii la biblioteca V. A. Urechia, lecturi, recitări de poezii, concursuri de portofolii pe diverse teme, activități distractive și recreative, audiții muzicale;
3. **activități de comunicare:** dezbateri și informări, vizionare de materiale PPT realizate de elevi cu sprijinul profesorilor, consiliere școlară, discuții libere pe teme de interes ale elevilor, redactarea materialelor pentru revista școlii, promovarea imaginii școlii în comunitatea educațională și cea locală, întâlniri cu personalități ale comunității;
4. **activități de gestionare** și organizare a resurselor CDI.

Profesorii metodiști au coordonat activitățile din CDI–urile din județ și municipiu.



În cadrul compartimentului Programe s-au desfășurat următoarele activități:

1. consultanță acordată personalului didactic și didactic auxiliar privind oferta de formare continuă și oferta de activități metodico-științifice și culturale
2. consultanță acordată cadrelor didactice debutante, celor care lucrează cu elevi cu cerințe educative speciale și celor care urmează să susțină definitivatul, gradul II și I;
3. sprijin și îndrumare pentru realizarea cercurilor pedagogice de specialitate și a managerilor școlari;
4. sprijin și îndrumare pentru scrierea și implementarea de proiecte educaționale și proiecte cu finanțare.

7.2. Monitorizarea, prin inspecția școlară, a modului în care cadrele didactice organizează demersul didactic, în vederea formării competențelor prevăzute de programele școlare

În cursul anului școlar 2019-2020, s-au efectuat numeroase inspecții școlare, după cum urmează:

a. conform Graficului unic de control al ISJ

Mediul	Număr inspecții tematice efectuate (PJ și structuri)										Nr. zile
	Grădinițe		Școli primare		Școli gimnaziale		Colegii/Licee		Școli postliceale		
	PJ	s	PJ	s	PJ	s	PJ	s	PJ	s	
U	69	18	0	0	138	22	39	0	12	0	298
R	7	124	0	15	184	54	2	0	0	0	386
TOTAL	76	142	0	15	322	76	41	0	12	0	684

b. anchete pentru soluționarea de sesizări, reclamații, petiții, memorii, contestații, întrebări, acces la informații (Legea 544) etc.

Mediul	Număr inspecții tematice/anchete efectuate și modul de soluționare										Nr. zile
	Grădinițe		Școli primare		Școli gimnaziale		Colegii/Licee		Școli postliceale		
	F	N	F	N	F	N	F	N	F	N	
U	3	5	0	6	17	10	9	16	0	0	80
R	1	0	0	0	12	9	0	0	0	0	22
TOTAL	4	5	0	6	29	28	9	16	0	0	102

Mediul	Număr inspecții școlare generale efectuate					Nr. zile
	Grădinițe	Școli primare	Școli gimnaziale	Colegii/Licee	Școli postliceale	
U	4	0	19	4	9	86
R	2	0	16	15	0	75
TOTAL	6	0	35	19	9	161

Inspecții școlare generale de revenire

Mediul	Număr inspecții școlare generale de revenire efectuate					Nr. zile
	Grădinițe	Școli primare	Școli gimnaziale	Colegii/ Licee	Școli postliceale	
U	2	0	1	0	0	6
R	0	0	1	1	0	4
TOTAL	2	0	2	1	0	10

Vizite monitorizare AQ / IPT (inclusiv autorizare, acreditare, evaluare periodică)

Mediul	Număr vizite AQ / IPT				Nr. zile
	Grădinițe	Școli gimnaziale	Colegii/ Licee	Școli postliceale	
U	1	6	7	2	32
R	0	3	4	0	14
TOTAL	1	9	11	2	46

Cadre didactice inspectate în cadrul inspecțiilor școlare generale

Mediul	Nr. cadre didactice inspectate	Nr. ore	Calificative acordate			
			FB	B	A	S
U	83	149	85	1	0	0
R	65	102	61	2	1	1
TOTAL	148	251	146	3	1	1

Cadre didactice inspectate în cadrul inspecțiilor școlare generale de revenire

Mediul	Nr. cadre didactice inspectate	Nr. ore	Calificative acordate			
			FB	B	A	S
U	0	0	0	0	0	0
R	6	6	3	2	1	0
TOTAL	6	6	3	2	1	0

Cadre didactice inspectate în cadrul vizitelor de monitorizare AQ

Mediul	Nr. cadre didactice inspectate	Nr. ore	Note acordate				
			5	4	3	2	1
U	2	2	2	0	0	0	0
R	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	2	2	2	0	0	0	0



Inspecții curente grade didactice (efectuate de inspectorul școlar)

Mediul	Nr. cadre didactice inspectate	Nr. ore	Calificative acordate			
			FB	B	A	S
U	23	92	22	1	0	0
R	15	60	24	1	0	0
TOTAL	38	152	46	2	0	0

Inspecții curente grade didactice (efectuate de metodiști)

Mediul	Nr. cadre didactice inspectate	Nr. ore	Calificative acordate			
			FB	B	A	S
U	98	448	100	8	0	0
R	61	292	54	7	0	0
TOTAL	159	740	154	15	0	0

Inspecții speciale definitivat/grade didactice (efectuate de inspectorul școlar)

Mediul	Nr. cadre didactice inspectate	Nr. ore	Note acordate			
			10	9-9,99	8-8,99	< 8
U	16	64	15	1	0	0
R	35	140	15	14	6	0
TOTAL	51	204	30	15	6	0

Inspecții speciale definitivat/grade didactice (efectuate de metodiști)

Mediul	Nr. cadre didactice inspectate	Nr. ore	Note acordate			
			10	9-9,99	8-8,99	< 8
U	58	276	51	7	0	0
R	42	204	33	9	0	0
TOTAL	100	480	84	16	0	0

Alte inspecții efectuate de inspectorul de specialitate

Mediul	Tipul/obiectivul	Nr. cadre didactice inspectate	Nr. ore	Calificative acordate			
				FB	B	A	S
U	0	14	23	14	0	1	0
R	0	2	22	2	0	0	0
TOTAL	0	16	45	16	0	1	0



Alte inspecții efectuate de metodiș

Mediul	Tipul/ obiectivul	Nr. cadre didactice inspectate	Nr. ore	Calificative acordate			
				FB	B	A	S
U	0	0	0	0	0	0	0
R	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0

Inspecții în vederea înscrierii la concursul de ocupare a catedrelor/posturilor vacante

Mediul	Nr. cadre didactice inspectate	Nr. ore	Note acordate				
			10	9-9,99	8-8,99	7-7,99	< 7
U	43	51	4	25	14	2	0
R	10	19	4	2	3	0	0
	53	70	8	27	17	2	0

Toate aceste inspecții au vizat, în principal, monitorizarea modului în care cadrele didactice organizează demersul instructiv-educativ și consilierea, îndrumarea celor care au nevoie de sprijin pentru îmbunătățirea competențelor de predare.

7.3. Monitorizarea efectuării modulelor de practică în cadrul unităților de învățământ profesional și tehnic

Inspecțiile efectuate de către metodiștii și inspectorii de discipline tehnice la liceele tehnologice și la colegiile tehnice au urmărit și monitorizarea modului în care se desfășoară modulele de practică, fie în cadrul atelierelor proprii, fie la agenții economici. Aceste inspecții au reliefat, în cea mai mare parte, seriozitatea cu care este tratată instruirea practică, atât de către elevi și cadre didactice, cât și de către agenții economici interesați.

Inspecțiile efectuate de către metodiștii și inspectorii de discipline tehnice la liceele tehnologice și la colegiile tehnice au urmărit și monitorizarea modului în care se desfășoară modulele de practică, fie în cadrul atelierelor proprii, fie la agenții economici. Aceste inspecții au reliefat, în cea mai mare parte, seriozitatea cu care este tratată instruirea practică, atât de către elevi și cadre didactice, cât și de către agenții economici interesați.

Pe parcursul anului școlar 2019-2020 au fost vizate prin inspecție tematică toate unitățile de învățământ de stat și particular, nivel postliceal, domeniul Sănătate și asistență pedagogică, conform adresei ISJ nr. 13984/14.10.2019 și a adresei MEC nr. 101/CC/17.10.2019, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Galați cu nr. 14089/17.10.2019. Au fost efectuate inspecții tematice în 4 unități de învățământ postliceal și au fost întocmite rapoarte de inspecție – Școlile Postliceale Carol Davila, Intellectum, Sf. Vasile cel Mare și Christiana, Galați. Alte 2 inspecții tematice erau în desfășurare (Școlile Postliceale Coman și FEG, Galați) la intrarea în starea de alertă, situație care a întrerupt activitatea de inspecție.



CAPITOLUL VIII.

STIMULAREA ACTIVITĂȚII DE PERFORMANȚĂ A ELEVILOR ȘI CADRELOR DIDACTICE

8.1. Organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare, a concursurilor de nivel local, județean, interjudețean și național, a concursurilor pe meserii:

Până la data de 11 martie 2020, la nivelul județului Galați, s-au respectat prevederile Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, aprobată prin OMEN nr. 4.203/2018 privind modificarea Anexei nr. 1 a Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin OMEN nr. 3015/2019, precum și ale regulamentelor specifice, în organizarea și desfășurarea etapelor județene ale unor olimpiade școlare, conform calendarului olimpiadelor naționale școlare pentru anul școlar 2019 – 2020, aprobat cu nr. 41.848/10.12.2019, cu modificările și completările ulterioare.

S-au asigurat toate condițiile pentru desfășurarea etapelor locale și județene ale olimpiadelor, concursurilor școlare și ale concursurilor pe meserii, în conformitate cu graficele de desfășurare a acestor competiții, aprobate de MEC pentru disciplinele fizică, chimie, informatică, biologie, limba franceză, limba germană modernă, limba latină, lectura ca abilitate de viață, limba neogreacă, limbi clasice greaca veche, latină, astronomie și astrofizică, istorie, științe socio-umane, lingvistică „Solomon Marcus”, discipline tehnice, „Universul cunoașterii prin lectură”, Științele Pământului”.

În contextul prevenirii și combaterii a îmbolnăvirilor cu COVID-19, începând cu data de 11 martie 2020 s-a suspendat desfășurarea tuturor olimpiadelor școlare județene și regionale, precum și a competițiilor sportive.

Daria Hărăbor, elevă la Colegiul Național „Vasile Alecsandri” Galați, a câștigat o medalie de aur la cea de-a XXIV-a ediție a Olimpiadei Internaționale de Astronomie, care s-a desfășurat între 18 și 26 octombrie la Piatra Neamț.

8.2. Sprijinirea unităților școlare în pregătirea elevilor capabili de performanță

Cu toate că, la nivelul județului Galați, nu există un centru de excelență pentru tineri capabili de performanță, elevii și cadrele didactice au avut un program eficient de pregătire suplimentară pentru participarea cu succes la olimpiadele și concursurile școlare, rezultatele bune și numeroase obținute pe parcursul anului școlar demonstrând din plin efortul susținut al tuturor factorilor responsabili. Unitățile școlare au creat cadrul organizatoric pentru desfășurarea concursurilor școlare și pentru pregătirea pentru performanță a acestor elevi, iar inspectorii școlari s-au implicat pentru desfășurarea în bune condiții a olimpiadelor și a concursurilor școlare.



8.3. Premiarea elevilor și a cadrelor didactice care au obținut distincții la olimpiadele și concursurile școlare

Inspectoratul Școlar Județean Galați a înmănat diplome, pentru elevii care au obținut premiile I, II, III și mențiuni la etapele județene ale olimpiadelor și concursurilor școlare, precum și la competițiile și simpozioanele înscrise în calendarul MEC, desfășurate până la data de 11 martie 2020.

CAPITOLUL IX. MĂSURI DE INTERVENȚIE EDUCAȚIONALĂ PENTRU SITUAȚIA SUSPENDĂRII CURSURILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

9.1. Direcții de acțiune

În conformitate cu OMEC 4135/21.04.2020 de aprobare a "Instrucțiunii privind asigurarea continuității procesului de învățământ la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar", Ministerul Educației și Cercetării a elaborat "Planul național de intervenție educațională pentru situația suspendării cursurilor din învățământul preuniversitar" (nr. 93/RLB/22.04.2020); în baza acestui document, Inspectoratul Școlar Județean Galați a elaborat "Planul județean de intervenție educațională" care a fost structurat pe acțiuni și rezultate specifice procesului de învățământ.

Direcțiile de acțiune au fost următoarele:

- Asigurarea cadrului legal pentru desfășurarea activității în mediul on-line
- Colaborarea și comunicarea permanentă cu toți partenerii educaționali, în vederea asigurării resurselor necesare desfășurării activității on-line
- Realizarea procesului de învățare on-line
- Coordonarea și monitorizarea organizării și desfășurării activităților suport pentru învățarea on-line în învățământ
- Realizarea instrumentelor de colectare a datelor din sistemul de învățământ
- Reglarea procesului de predare-învățare-evaluare în mediul on-line prin utilizarea datelor rezultate din feedback

9.2. Măsuri la nivelul ISJ Galați

- ✓ Elaborarea și aprobarea Planului județean de intervenție educațională pentru situația suspendării cursurilor din învățământul preuniversitar în concordanță cu Planul național
- ✓ Comunicarea Planului județean de intervenție educațională pentru situația suspendării cursurilor din învățământul preuniversitar către unitățile școlare
- ✓ Transmiterea către unitățile școlare a Anexei la OMEC nr. 4135/21.04.2020 – Instrucțiune pentru crearea și/sau întărirea capacității sistemului de învățământ preuniversitar prin învățarea on-line



- ✓ Consilierea conducerii unității de învățământ în actualizarea fișei cadru a postului cadrului didactic prin introducerea unor atribuții specifice și a unor indicatori de performanță referitori la proiectarea, realizarea și evaluarea activităților de învățare on-line
- ✓ Organizarea unei sesiuni on-line în vederea transmiterii de informații necesare desfășurării activității în mediul on-line la nivelul unității de învățământ
- ✓ Realizarea situației privind dotarea unităților de învățământ cu terminale de tip desktop, laptop, tablete etc.
- ✓ Analiza situației privind necesarul de resurse la nivelul elevilor și profesorilor, indispensabile desfășurării activităților educaționale on-line (laptop/tabletă)
- ✓ Colaborarea cu administrația publică județeană și locală în vederea stabilirii de măsuri pentru dotarea cu echipamente tehnice și facilitarea conectării elevilor la mediul on-line
- ✓ Dezvoltarea, la nivel local, a unor resurse educaționale deschise/platforme de învățare on-line/aplicații digitale care pot asigura suport pentru învățarea on-line
- ✓ Realizarea unei baze de date cu privire la aplicațiile/resursele utilizate în unitățile de învățământ specifice învățării on-line
- ✓ Popularizarea, la nivelul județului, a resurselor de antrenament de tip test și barem de evaluare și notare necesare pregătirii elevilor pentru Evaluarea Națională clasa a VIII-a și pentru Examenul Național de Bacalaureat 2020
- ✓ Identificarea exemplelor de bune practici dezvoltate la nivel local prin diseminarea acestora la nivelul grupurilor profesionale
- ✓ Consilierea cadrelor didactice privind proiectarea/desfășurarea activității de predare-învățare-evaluare on-line
- ✓ Facilitarea comunicării dintre cadrele didactice din aceeași școală sau din școli diferite în scopul realizării unui schimb de idei/experiențe/resurse utile în învățarea on-line
- ✓ Facilitarea organizării sesiunilor de formare și de webinare adresate cadrelor didactice pentru utilizarea instrumentelor de lucru utile în învățarea on-line și îndrumarea cadrelor didactice în vederea proiectării activității de predare-învățare-evaluare on-line (inclusiv ca alternativă la activitățile metodice pentru semestrul al II-lea)
- ✓ Monitorizarea participării cadrelor didactice la sesiunile de formare și webinarile organizate pentru utilizarea instrumentelor de lucru on-line
- ✓ Comunicarea informațiilor cu privire la deciziile luate la nivel național/județean pe perioada suspendării cursurilor



- ✓ Transmiterea către ISJ a modului de organizare și desfășurare a activităților suport pentru învățarea on-line, conform unui modelului atașat
- ✓ Monitorizarea modului de elaborare a instrumentelor de evaluare aplicabile on-line în vederea înregistrării progresului școlar
- ✓ Monitorizarea modului de valorificare de către cadrele didactice a activității suport pentru învățare on-line desfășurată pe perioada suspendării cursurilor prin calificativ/notă cu acordul elevului/părintelui/tutorelui legal
- ✓ Monitorizarea organizării și desfășurării activităților suport pentru învățarea on-line; analiza periodică a eficacității activităților educaționale desfășurate în perioada suspendării cursurilor și elaborarea unor planuri de măsuri cu caracter reglator
- ✓ Identificarea și aplicarea unor modalități de susținere a activității pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES)
- ✓ Dezvoltarea instrumentelor de colectare a feedbackului de la elevi, părinți, cadre didactice privind organizarea și desfășurarea activității suport pentru învățarea on-line
- ✓ Elaborarea unui instrument de monitorizare a activității manageriale a directorilor/directorilor adjuncți, cu privire la coordonarea și monitorizarea activității educaționale on-line desfășurate în perioada suspendării cursurilor
- ✓ Aplicarea instrumentelor de colectare a feedback-ului de la elevi, părinți, cadre didactice cu privire la organizarea și desfășurarea activităților derulate în unitățile de învățământ
- ✓ Sprijinirea unităților școlare în vederea completării în SIIIR a informațiilor relevante privind activitățile derulate și asigurarea funcționalității acestora
- ✓ Completarea în SIIIR de către unitățile școlare a atributelor specifice activităților desfășurate on-line
- ✓ Monitorizarea completării în SIIIR de către unitățile de învățământ, a informațiilor relevante privind activitățile derulate și asigurarea funcționalității acestora
- ✓ Analizarea informațiilor cu privire la organizarea și desfășurarea activităților derulate în unitățile de învățământ, completate în SIIIR de către unitățile școlare în scopul actualizării periodice a planului județean de intervenție educațională
- ✓ Analizarea feedback-ului de la elevi, părinți, cadre didactice cu privire la organizarea și desfășurarea activităților derulate în unitățile de învățământ
- ✓ Analizarea datelor colectate și actualizarea periodică a Planului județean de intervenție educațională pentru situația suspendării cursurilor



Din centralizarea datelor primite din teritoriu, s-a constatat că la nivelul fiecărei unități de învățământ, s-a desfășurat procesul instructiv-educativ, în baza unor orare speciale și în funcție de dotările fiecărei instituții de învățământ.

Perioada monitorizată	Număr de unități școlare monitorizate	Nr. total cadre didactice	Nr. cadre didactice on-line	Număr total de ore lucrate efectiv on-line	Nr. total de elevi/ preșcolari	Nr. elevi participanți on-line
27 – 30 aprilie 2020	185	5672	5463	60704	73543	59798
4 – 8 mai 2020	181	5650	5530	74025	73532	62686
11 – 15 mai 2020	181	5601	5477	75462	70095	60190
18 – 22 mai 2020	179	5621	5482	74002	70919	60461
25 – 29 mai 2020	148	4832	4707	69147	64597	50393
1 – 5 iunie 2020	123	3869	3742	41589	48550	36661
9 – 12 iunie 2020	79	2432	2227	24986	28053	20320

Instrumente de monitorizare a activităților on-line aplicate de directorul unității școlare:

- ✓ Capturi de ecran, lecțiile și temele încărcate pe paginile de Facebook ale claselor;
- ✓ Raport săptămânal de activitate care solicită: disciplina, tema, denumirea activității, modalitatea de desfășurare a activităților educaționale on-line, modalitatea de feedback din partea elevilor număr elevi implicați în activitățile de predare- evaluare on- line, dificultăți întâmpinate;
- ✓ Teste online pe diferite platform;
- ✓ Fotografii sau documente cu teme rezolvate trimise pe email, whatsapp, facebook;
- ✓ Profesorii fac parte din grupurile de lucru ale claselor deschise pe facebook, whatsapp.

Disfuncții întâmpinate/sesizate/ apărute în intervalul monitorizat:

- ✓ Elevii nu au calculator/telefon performant;
- ✓ Lipsa dispozitivelor tehnice;
- ✓ Cei mici depind de prezența/ajutorul părinților;
- ✓ Cartele pre-pay deseori inactive;
- ✓ Lipsă semnal internet;
- ✓ Fără telefon personal-nu pot intra zilnic și la orele stabilite;



- ✓ Dezinteresul unor elevi;
- ✓ Cu elevii de la programul "A doua șansă" nu s-au efectuat activități.

Măsuri remediale întreprinse de unitatea școlară:

- Adaptarea la posibilitățile tehnice scăzute;
- Prezentarea, discutarea și explicarea au fost realizate individual (Messenger sau telefon), în scopul rezolvării unor teme și exerciții;
- Tipărirea fișelor de lucru și distribuirea prin părinți sau colegii vecini;
- Predarea în custodie de mijloace tehnice ;
- Informaticianul și profesorii au acordat suport elevilor și părinților pentru a se conecta la platforme și instrumente online;
- S-a luat legătura cu Primăria și se caută soluții pentru a remedia aceste situații;
- Au fost contactați agenți economici și alte instituții de pe raza comunei(Biserica, UAT Matca) în vederea dotării cu echipamente informatice;
- Transmiterea temelor și îndrumărilor corespunzătoare prin intermediul mesajelor pe telefon;
- Intervenții ale echipei de cablu pentru remedierea disfuncționalităților - discuții cu părinții în legătură cu necesarul de dispozitive.

Monitorizarea unităților școlare în vederea pregătirii elevilor pentru examenele naționale_02-12.06.2020

Perioada	Număr de unități monitorizate
27.05.2020	54
28.05.2020	57
28.05.2020	56
02.06.2020	60
03.06.2020	52
04.06.2020	53
08.06.2020	34
09.06.2020	42
10.06.2020	43

- ✓ Raport privind aplicarea chestionarului adresat elevilor

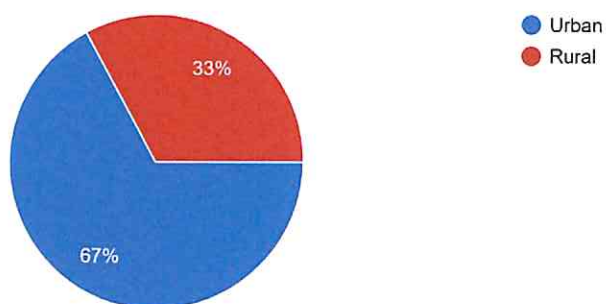


Chestionar a fost adresat elevilor și avut ca scop identificarea opiniilor acestora cu privire la activitățile la distanță și continuarea cursurilor online pe perioada pandemiei de COVID-19.

Chestionarul a fost realizat în colaborare cu reprezentanții Consiliului Județean al Elevilor Galați.

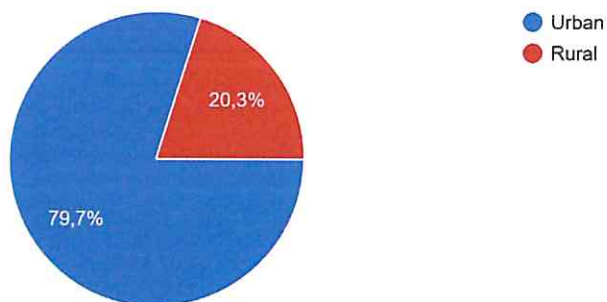
Mediul de reședință

4.575 de răspunsuri



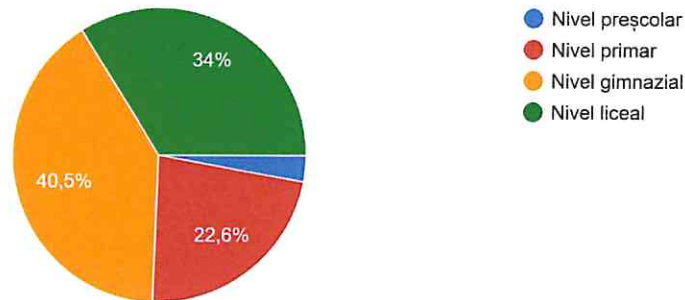
Mediul de proveniență a unității școlare în care sunteți înscris

4.569 de răspunsuri



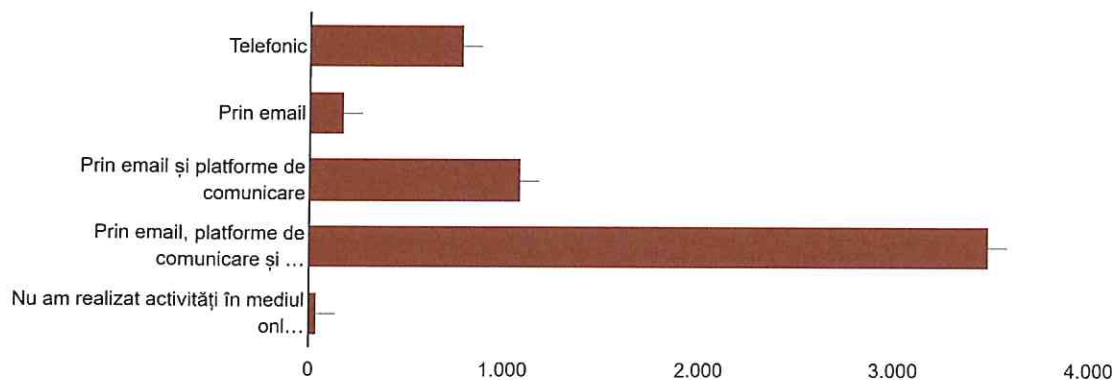
Nivelul de învățământ

4.591 de răspunsuri



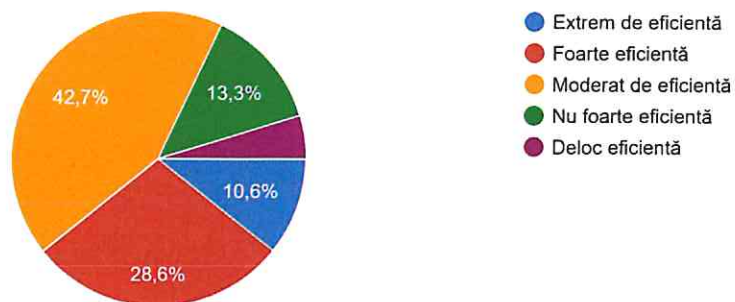
Cum ați menținut contactul cu școala în această perioadă ?

4.592 de răspunsuri



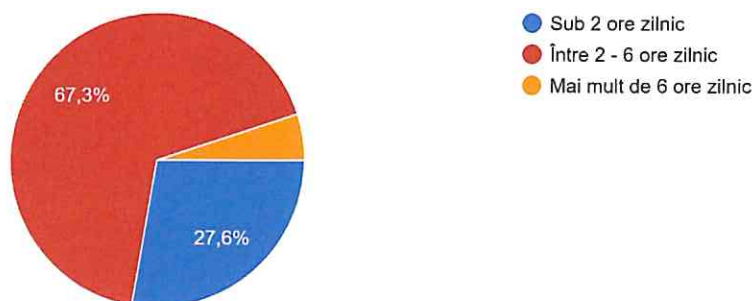
Cât de eficientă vi s-a părut predarea online?

4.597 de răspunsuri



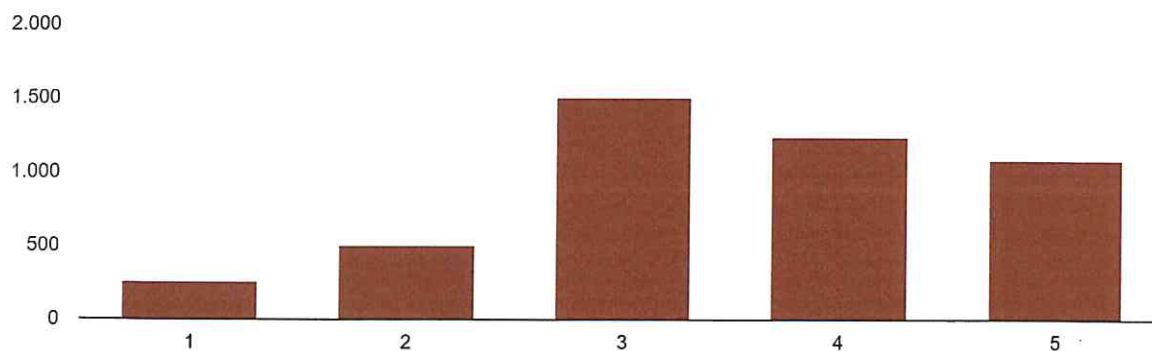
Cât timp ați alocat pregătirii/desfășurării activităților online?

4.592 de răspunsuri



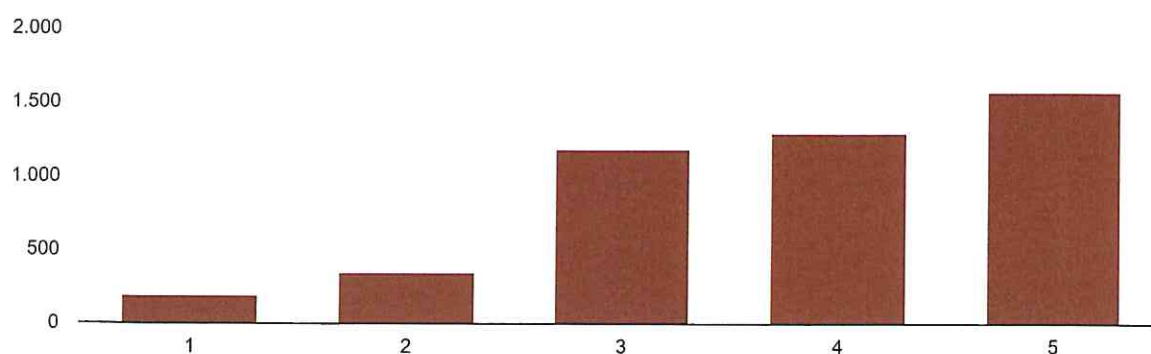
În ce măsură apreciați ca fiind eficiente cursurile online, prin interacțiune directă cu profesorii ?

4.595 de răspunsuri



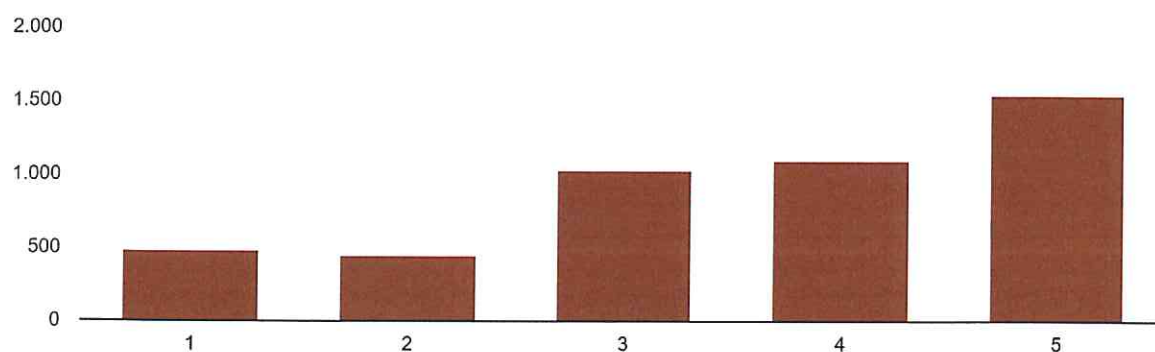
În ce măsură apreciați ca fiind eficient feedback-ul acordat de cadrele didactice?

4.590 de răspunsuri



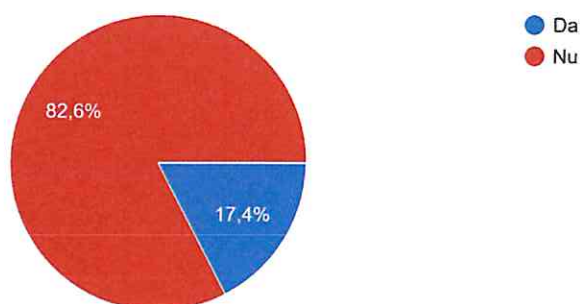
În ce măsură apreciați ca fiind necesară acordarea unui calificativ/unei note pentru activitățile desfășurate online în această perioadă?

4.590 de răspunsuri



Ați apelat la ajutorul școlii, pentru a vă sprijini în asigurarea accesului dumneavoastră la cursurile online?

4.589 de răspunsuri



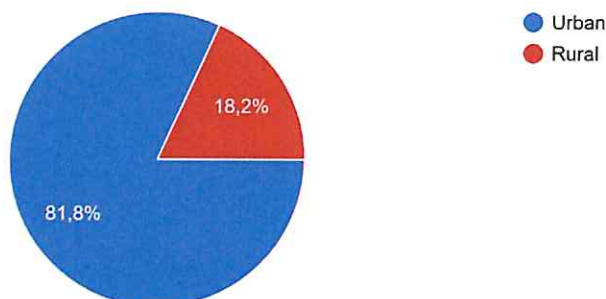
Care este durata aproximativă a unei ore de curs desfășurată prin interacțiune directă în mediul online?
4.288 de răspunsuri

- Utilizarea unei platforme unitare pentru întreaga unitate de învățământ;
- Diversificarea activităților;
- Dotarea unităților școlare cu echipamentele necesare pentru desfășurarea activității online
- Diversificarea și atractivitatea activităților
- Implicarea profesorilor în a motiva elevul pentru activitatea online
- Accesul la device-uri și internet pentru toți elevii
- Număr mai mic de teme
- Desfășurarea orelor după un program stabilit de unitatea școlară

✓ Raport privind aplicarea chestionarului adresat cadrelor didactice

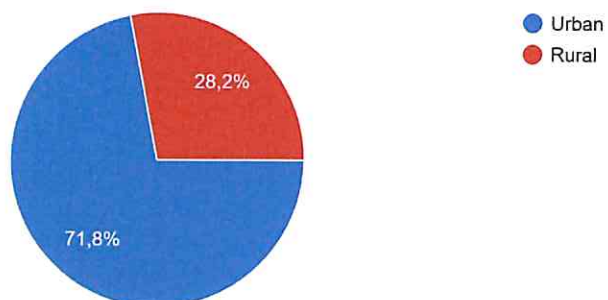
Chestionarul a fost adresat cadrelor didactice și a avut ca scop identificarea opiniilor acestora cu privire la activitățile la distanță și continuarea cursurilor online pe perioada pandemiei de COVID-19.

Mediul de reședință
851 de răspunsuri



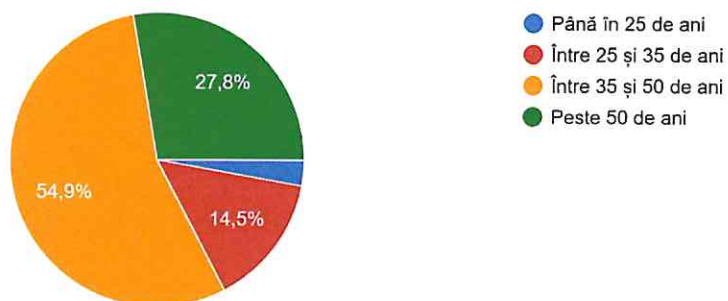
Mediul de proveniență a unității școlare în care sunteți încadrat

852 de răspunsuri



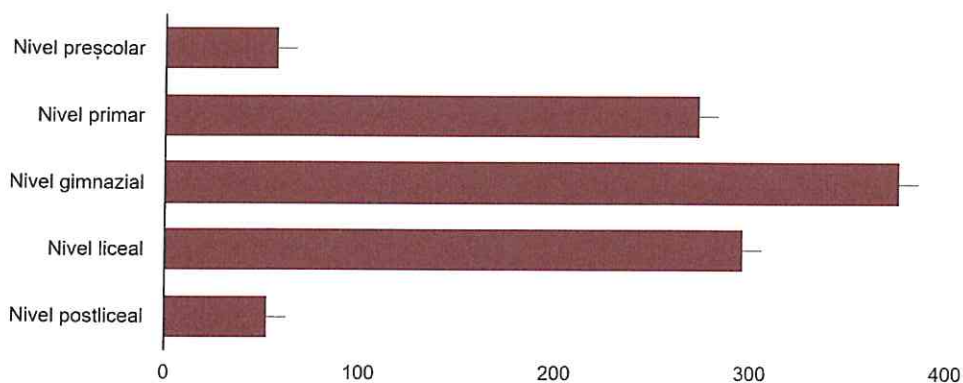
Vârsta

851 de răspunsuri



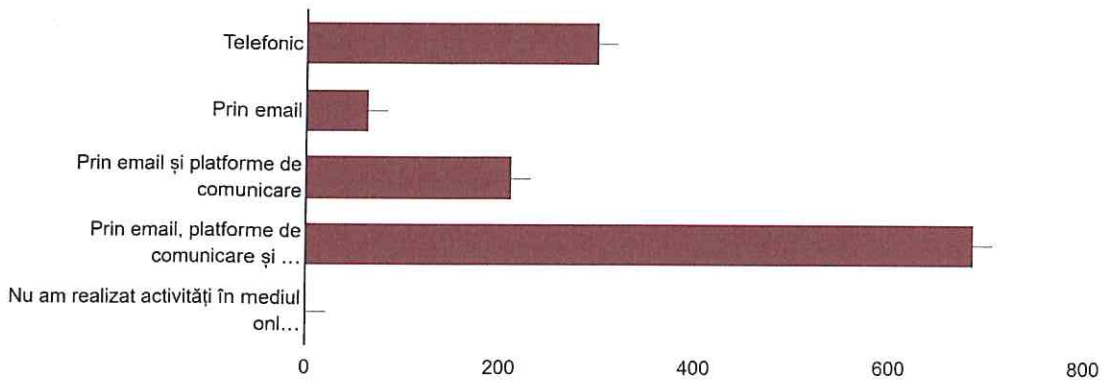
Nivelul de învățământ

849 de răspunsuri



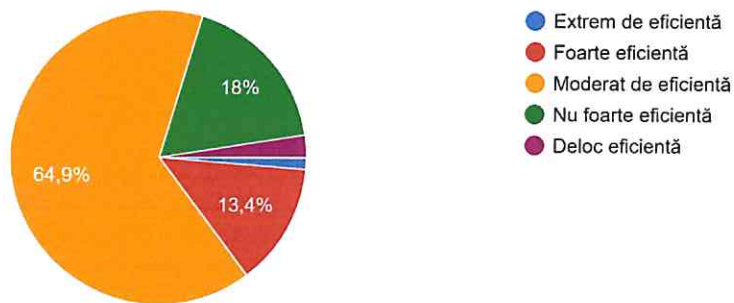
Cum ați menținut contactul cu elevii în această perioadă ?

852 de răspunsuri



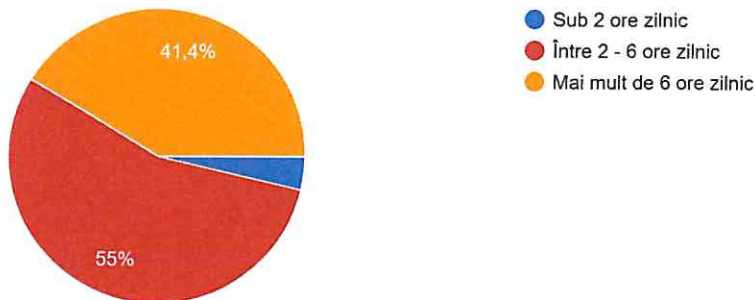
Cât de eficientă vi s-a părut predarea online?

852 de răspunsuri



Cât timp ați alocat pregătirii/desfășurării activităților online?

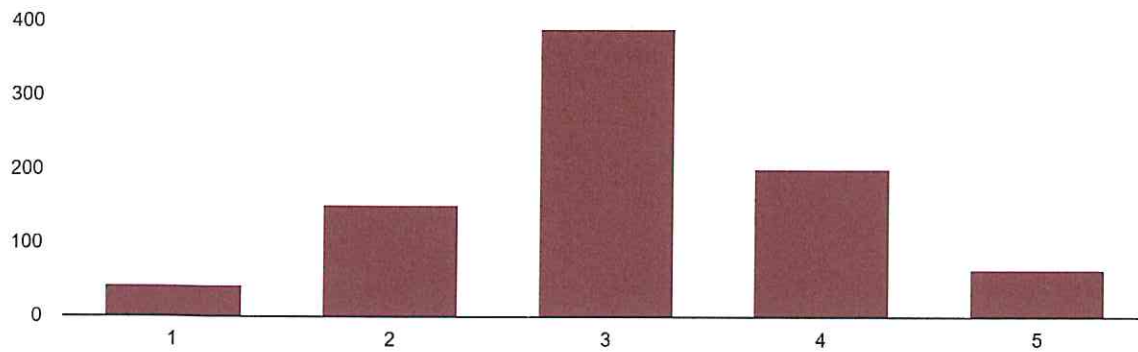
851 de răspunsuri





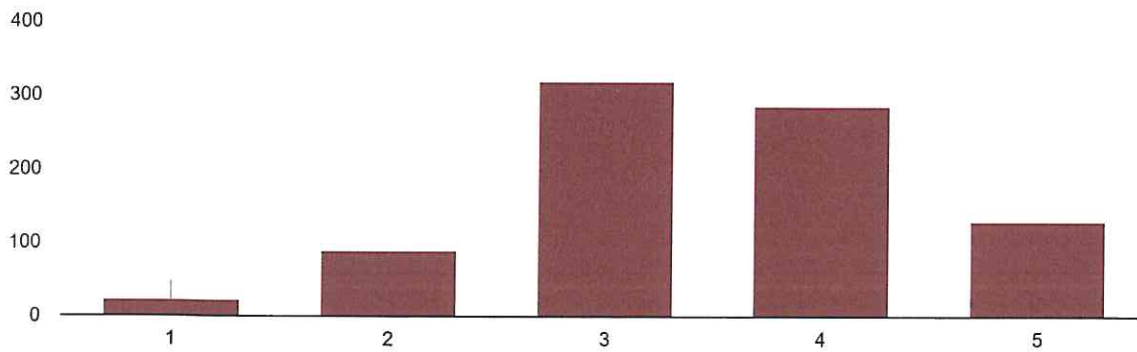
În ce măsură apreciați ca fiind eficiente cursurile online, prin interacțiune directă cu elevii ?

851 de răspunsuri



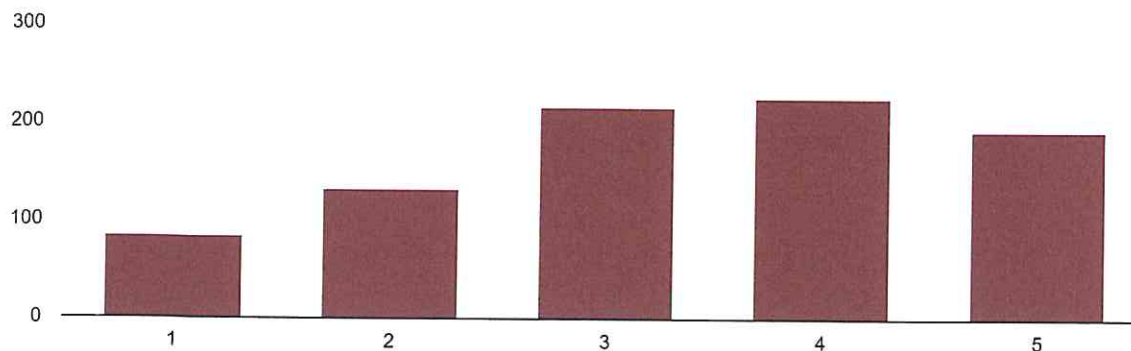
În ce măsură apreciați ca fiind eficient feedback-ul acordat de dumneavoastră elevilor ?

849 de răspunsuri



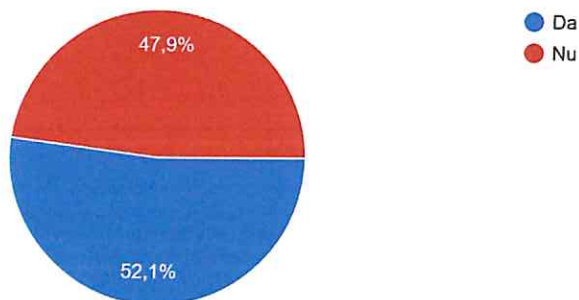
În ce măsură apreciați ca fiind necesară acordarea unui calificativ/unei note pentru activitățile desfășurate online în această perioadă?

850 de răspunsuri



Ați apelat la ajutorul școlii, pentru a vă sprijini în asigurarea accesului dumneavoastră la cursurile online?

849 de răspunsuri



Ce ați îmbunătăți la această modalitate de predare online?

604 răspunsuri

- Nevoia unei platforme unitare care sa permită activitatea sincronă si asincronă precum și accesul la materiale și instrumente de lucru aprobate și puse la dispoziție de Ministerul Educației și Cercetării
- Utilizarea unei platforme unitară de lucru la nivelul școlii (pentru profesori și elevi);
- Asigurarea de device-uri atât pentru cadre didactice cât și pentru elevi



- Existența unei proceduri la nivelul Ministerului Educației și Cercetării privind desfășurarea activității online
- Asigurarea de tablete/telefoane și o rețea de internet bună ,cu acces nelimitat, pentru elevi, în vederea participării la orele online
- Extinderea și îmbunătățirea rețelelor de internet în mediul rural
- Asigurarea accesului online și pentru elevii defavorizați
- Oficializarea și stabilirea clară a anumitor parametri pentru acest tip de demers didactic și clarificarea/regândirea finalității acestuia.
- Responsabilizarea elevilor și a părinților

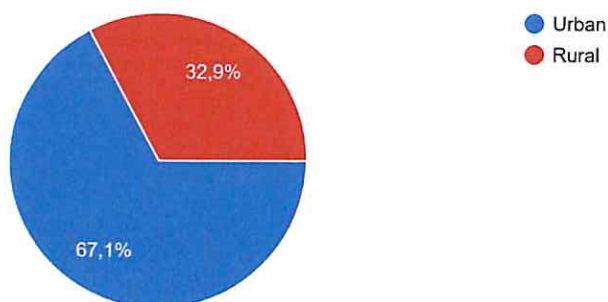
✓ Raport privind aplicarea chestionarului adresat părinților

Chestionar a fost adresat părinților și a avut ca scop identificarea opiniilor acestora cu privire la activitățile la distanță și continuarea cursurilor on-line pe perioada pandemiei de COVID-19.

Chestionarul a fost realizat în colaborare cu reprezentanții Asociațiilor de părinți.

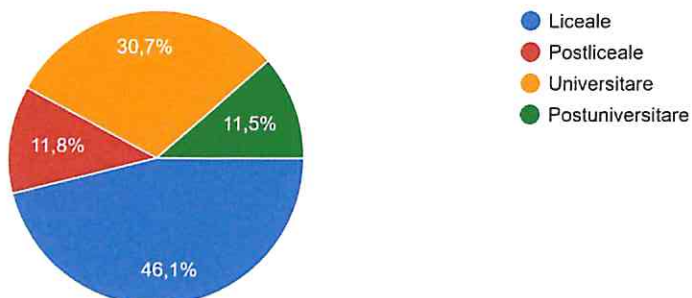
Mediul de reședință

4.680 de răspunsuri



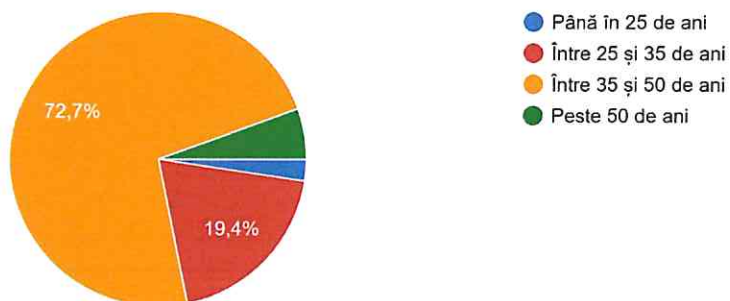
Nivelul studiilor absolvite

4.551 de răspunsuri



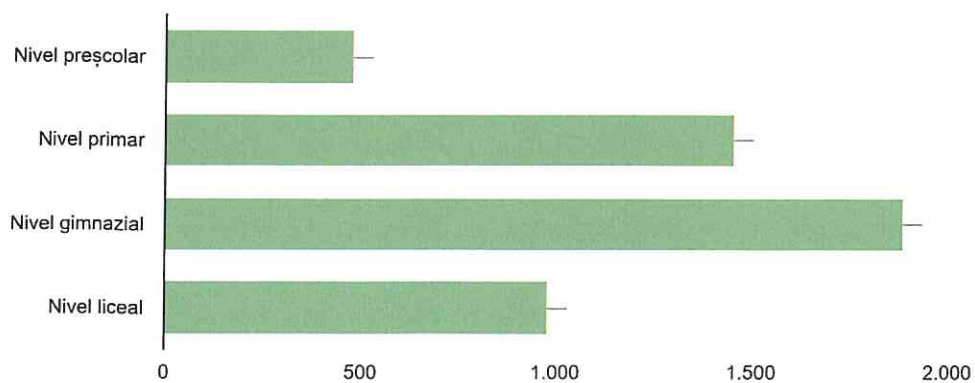
Vârsta

4.686 de răspunsuri



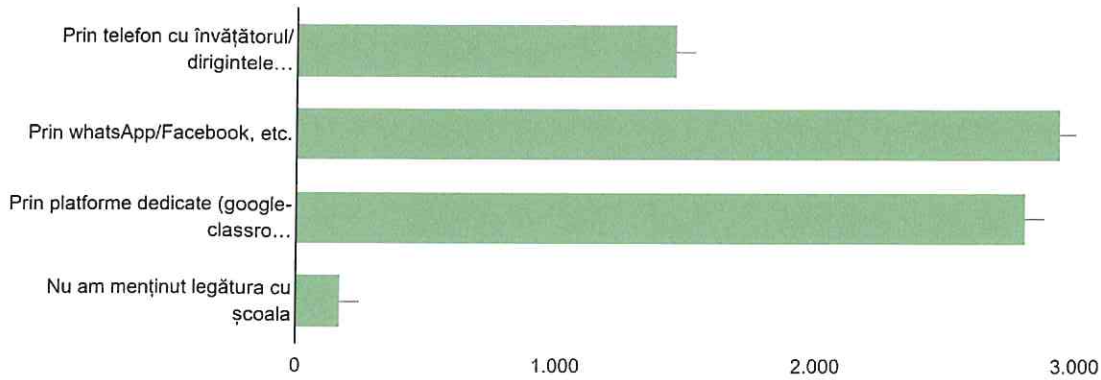
Nivelul de învățământ în care este înscris copilul

4.688 de răspunsuri



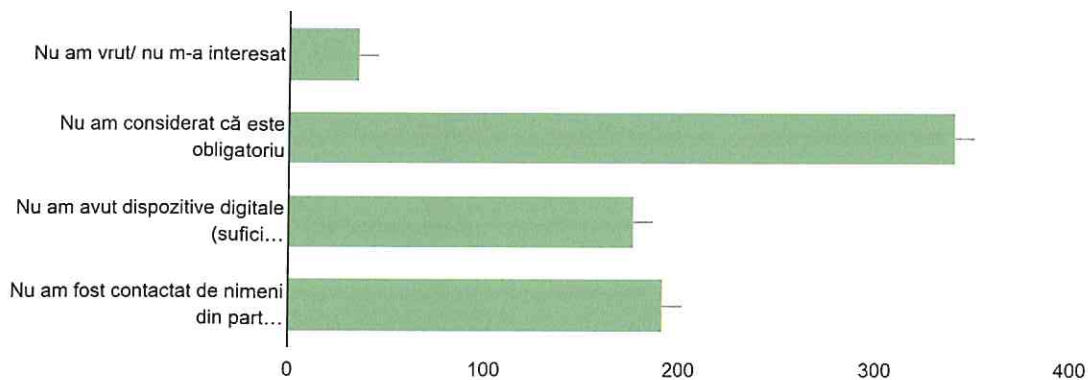
Cum ați menținut contactul cu școala în perioada situației de urgență?

4.690 de răspunsuri



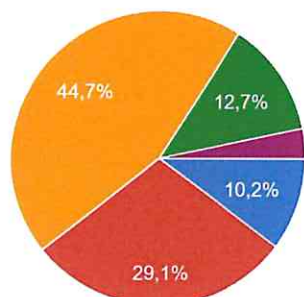
Dacă nu ați menținut legătura precizați motivul:

716 răspunsuri



Cât de eficientă vi s-a părut predarea online?

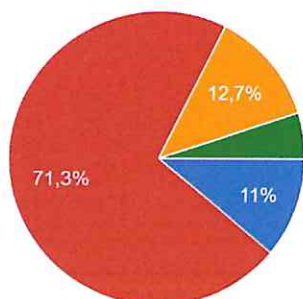
4.687 de răspunsuri



- Extrem de eficientă
- Foarte eficientă
- Moderat de eficientă
- Nu foarte eficientă
- Deloc eficientă

Cât timp a/au alocat copilul/copiii dumneavoastră pentru predarea on-line?

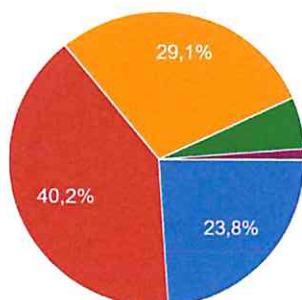
4.675 de răspunsuri



- Sub 30 minute, la fiecare disciplină
- Între 30 și 60 minute, la fiecare disciplină
- Peste 60 minute la fiecare disciplină
- Alte situații particulare

În ce măsură temele predate au fost interesante/utile?

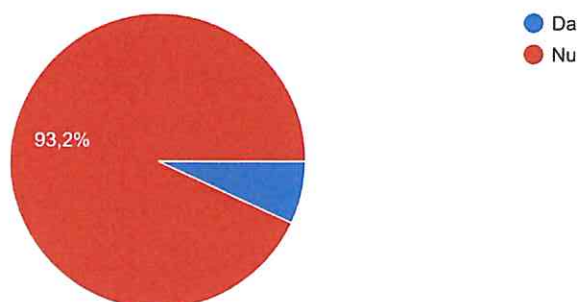
4.683 de răspunsuri



- Foarte interesante/utile
- În mare măsură
- Medie
- În mică măsură
- Deloc interesante/utile

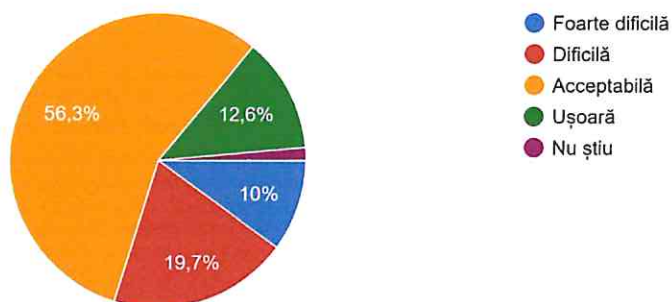
Ați apelat la ajutorul școlii, autorităților publice, ONG-urilor pentru a vă sprijini în asigurarea accesului copilului/copiilor dumneavoastră la cursurile online?

4.661 de răspunsuri



Cât de dificilă vi s-a părut perioada de predare on-line pentru copilul/copiii dumneavoastră?

4.693 de răspunsuri



Ce ați îmbunătăți la această modalitate de predare online?

2.741 de răspunsuri

- Implementarea unei platforme unitare
- Alocarea de device-uri fiecărui elev și cadru didactic
- Platformă online unitară la nivelul țării, structurată pe ani studiu/discipline interactivă
- Desfășurarea activității online după un orar stabilit la nivelul unității
- Implicare din partea profesorilor pentru a atrage elevii
- Metodele de predare variate și plăcute



-
- Număr redus de teme
 - Implicarea în mare măsură a Ministerului Educației și Cercetării în susținerea profesorilor și acordarea de beneficii pentru accesul la device-uri și internet tuturor copiilor
 - Dotarea școlilor cu echipamentele necesare

INSPECTORI ȘCOLARI GENERALI ADJUNCȚI,

Prof. Selena COSTEA

Prof. Carmen NECULA- VIJELIE