

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_248	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ☎ 0236319396 E-mail: info@isj.gal.edu.ro, Adresă site: www.isj.gal.edu.ro	 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.01.2021	Ediția 1 / 2021 Revizia 0 / 2021
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea inspecției speciale la clasă și a probelor practice/orale în sistem online în cadrul etapelor de mobilitate an școlar 2021 - 2022			




Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Galați prin Hotărârea nr. 04/28.01.2021.

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA INSPECȚIEI SPECIALE ȘI A PROBELOR
PRACTICE/ORALE ÎN SISTEM ONLINE ÎN CADRUL ETAPELOR DE MOBILITATE
AN ȘCOLAR 2021 - 2022**

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	pag.1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	pag.1
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	pag.2
4. Scopul procedurii	pag.2
5. Domeniul de aplicare	pag.2
6. Documente de referință	pag.2
7. Definiții și abrevieri	pag.3
8. Descrierea procedurii	pag.4
9. Formulare	pag.9

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborat ediție	Trifan Iuliana	inspector școlar	25.01.2021	
		Mușunoiu Novetschi Monica Iuliana	inspector școlar		
1.2	Verificat ediție	Necula – Vijelie Carmen	inspector școlar general-adjunct	26.01.2021	
1.3	Aprobat ediție	Costea Selena	inspector școlar general	28.01.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția 1 / Revizia 0	Elaborarea ediției inițiale	Conform OSGG nr. 600/2018	28.01.2021

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_248	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.65 B ☎ 0372362000; 0372362001 ☎ 0236319396 E-mail: info@isj.galati.edu.ro. Adresă site: www.isj.galati.edu.ro	 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.01.2021	Ediția 1 / 2021 Revizia 0 / 2021
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea inspecției speciale la clasă și a probelor practice/orale în sistem online în cadrul etapelor de mobilitate an școlar 2021 - 2022			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii
Informare	1	Management	inspector școlar general	prof. Costea Selena	28.01.2021
			inspector școlar general-adjunct	prof. Necula – Vijelie Carmen	28.01.2021
Informare, aplicare	1	Inspectori școlari			28.01.2021
	1	Comisia de organizare și desfășurare a probelor practice/orale și a inspecției speciale la clasă			28.01.2021
	1	Unități de învățământ			28.01.2021
Evidență și arhivare	1	Secretariat	consilier	Cornelia Felea	28.01.2021
			consilier	Mihaela Gaiu	

4. Scopul procedurii



- Prezenta procedura reglementează modalitatea de organizare și desfășurare a inspecțiilor speciale la clasă și a probelor practice/ orale în cadrul etapelor de mobilitate, pentru anul școlar 2021 – 2022, în sistem online, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2.
- Prezenta procedură se aplică de către comisia de organizare și desfășurare a inspecției speciale la clasă și a probelor practice / orale în profilul postului în cadrul etapelor de mobilitate pentru anul școlar 2021-2022.
- Sprijină conducerea unității de învățământ în aplicarea prevederilor Metodologiei cadru.
- Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate.
- Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate în derularea activității.
- Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.
- Procedura operațională sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în luarea deciziei.

5. Domeniul de aplicare

- Prezenta procedură se aplică de către comisia județeană de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate și comisia județeană de organizare și desfășurare a probelor practice/orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă din cadrul concursului pentru ocuparea posturilor vacante/rezervate din județul Galați.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 5447/2020, cu modificările și completările ulterioare;*

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_248	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr. 55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ☎ 0236319396 E-mail: info@isj.gal.edu.ro, Adresa site: www.isj.gal.edu.ro	 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.01.2021	Ediția 1 / 2021 Revizia 0 / 2021
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea inspecției speciale la clasă și a probelor practice/orale în sistem online în cadrul etapelor de mobilitate an școlar 2021 - 2022			

- *Ordinul nr. 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;*
- *Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022 aprobată prin OMEC nr. 5991/2020;*
- *Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, sesiunea 2021;*
- *Ordinul nr. 5545/11.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;*
- *Legea nr. 53 din 2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *OSGG nr. 600/2018.*

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura generală

7.1. Definiții

- **Procedură** - prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
- **Procedură operațională** - procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității;
- **Aprobare** - acceptarea unui document de către o entitate organizatorică sau o persoană, prin care documentul primește un caracter executoriu;
- **Avizare** - acceptarea unui document de către o entitate organizatorică sau o persoană, care condiționează circulația ulterioară a acestuia, fără ca, prin aceasta, documentul să capete un caracter executoriu;
- **Documente și date controlate** - documente și date pe orice suport media care furnizează informații de intrare sau stabilesc modul de desfășurare a activităților determinante pentru calitatea produselor și a serviciilor executate;
- **Ediție** - număr de ordine acordat documentului la elaborare și/sau la o modificare de anvergură;
- **Revizie** - număr de ordine acordat la modificarea parțială a documentului (a unei secțiuni/pagini);
- **Compartiment/departament** - subdiviziune organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr rațional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul căreia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoștințe specializate de un anumit tip și utilizarea unor metode și tehnici adecvate;
- **Post** - ansamblul obiectivelor, sarcinilor, competențelor și responsabilităților desemnate pe un interval de timp unui membru al organizației, reprezentând în același timp elementul primar al structurii organizatorice;
- **Proces** - un flux de activități sau o succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite, care utilizează resurse, adăugându-le valoare;
- **Responsabilitate** - obligația de a îndeplini sarcina atribuită, a cărei neîndeplinire atrage sancțiunea corespunzătoare tipului de răspundere juridică;
- **Responsabilitate managerială** - definește un raport juridic de obligație a îndeplinirii sarcinilor de către managerul entității publice sau al unei structuri organizatorice a acesteia, care presupune să exercite managementul în limitele unor determinări interne și externe, în scopul realizării eficiente și în conformitate cu dispozițiile legale a obiectivelor stabilite, să comunice și să răspundă pentru neîndeplinirea obligațiilor manageriale în conformitate cu răspunderea juridică. Răspunderea managerială derivă din

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_248	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr 55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ✉ 0236319396 E-mail: info@isj.galati.edu.ro; Adresă site: www.isj.galati.edu.ro	 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.01.2021	Ediția 1 / 2021 Revizia 0 / 2021
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea inspecției speciale la clasă și a probelor practice/orale în sistem online în cadrul etapelor de mobilitate an școlar 2021 - 2022			

responsabilitatea managerului pentru toate cele cinci componente ale controlului intern managerial în sectorul public: mediul de control; performanțe și managementul riscului; activități de control; informarea și comunicarea; evaluare și audit.

- **Resurse** - totalitatea elementelor de natură fizică, umană, informațională și financiară, necesare pentru ca strategiile să fie operaționale.

7.2. Abrevieri

- **Ministerul Educației și Cercetării** – MEC;
- **Inspectoratul Școlar Județean Galați** - ISJ Galați;
- **Ordinul Ministerului Educației și Cercetării** – OMEC;

8. Descrierea procedurii

În conformitate cu metodologia cadru, etapele de mobilitate a personalului didactic titular din învățământul preuniversitar în care se susțin probe practice/orale sau inspecții speciale la clasă sunt:

- **întregirea normei didactice** de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic de predare titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări;
- **completarea normei didactice** de predare-învățare-evaluare a personalului didactic de predare titular la nivelul **unității/unităților** de învățământ în care este titular/**consorțiului școlar**;
- **completarea normei didactice** de predare-învățare-evaluare a personalului didactic de predare titular căruia **nu i se poate constitui catedra** la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular sau la nivelul consorțiului școlar, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
- **transferarea personalului** didactic de predare titular disponibilizat prin **restrângere de activitate**, prin restructurarea rețelei școlare sau prin desființarea unor unități de învățământ;
- **pretransferul consimțit** între unitățile de învățământ preuniversitar sau la cerere, a personalului didactic de predare titular, pentru apropiere de domiciliu sau prin schimb de posturi;
- **detașarea în interesul învățământului** a personalului didactic de predare titular în învățământul preuniversitar;
- **detașarea la cerere prin concurs specific** a personalului didactic titular de predare în învățământul preuniversitar.

Cadrele didactice titulare care solicită întregirea normei didactice, completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare, transferul pentru restrângere de activitate, pretransferul consimțit între unități de învățământ, detașarea în interesul învățământului sau detașarea la cerere prin concurs specific pe un post didactic/catedră în unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv, clase/grupe de hipoacuzici și surzi, clase/grupe de elevi cu deficiențe de vedere, precum și în unități de învățământ având clase cu profil sportiv sau artistic (corepetiție, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură și design), pe catedre de informatică, de tehnologia informației și comunicării, de informatică-tehnologii asistate de calculator (pentru profil tehnic și servicii), de instruire practică sau de activități de pre-profesionalizare, pe catedre/posturi didactice din cluburi școlare sportive sau din palatele și cluburile copiilor, susțin o probă practică/orală eliminatorie, în profilul postului didactic solicitat. Fac excepție cadrele didactice titulare transferate/pretransferate/detașate de pe posturi didactice/catedre similare, precum și cadrele didactice care beneficiază de continuitate pe post/catedră prin completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare sau prin detașare la cerere, conform Metodologiei-cadru.

Cadrele didactice titulare care solicită **completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare, transferul pentru restrângere de activitate, pretransferul consimțit între unități de învățământ, detașarea în interesul învățământului sau detașarea la cerere prin concurs specific pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate** la clase/grupe cu predare în limbile minorităților naționale susțin o **probă orală eliminatorie de**

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_248	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr. 55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ☎ 0236319396 E-mail: info@isj.gj.edu.ro, Adresa site: www.isj.gj.edu.ro	 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.01.2021	Ediția 1 / 2021 Revizia 0 / 2021
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea inspecției speciale la clasă și a probelor practice/orale în sistem online în cadrul etapelor de mobilitate an școlar 2021 - 2022			

cunoaștere a limbii minorității în care urmează să se facă predarea. Fac excepție cadrele didactice titulare pe posturi didactice/catedre similare, cadrele didactice titulare care au finalizat cu diplomă studii universitare cu specializarea în limba minorității în care urmează să se facă predarea, precum și cadrele didactice titulare care au efectuat studiile în limba minorității în care urmează să se facă predarea, respectiv cadrele didactice care beneficiază de continuitate pe post/catedră prin completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare sau prin detașare la cerere, conform Metodologiei-cadru.

Cadrele didactice titulare care au efectuat studiile în alte state sau în România în limbile minorităților naționale și care solicită completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pe perioadă determinată sau nedeterminată, transferul pentru restrângere de activitate, pretransferul consimțit între unități de învățământ, detașarea în interesul învățământului sau detașarea la cerere prin concurs specific pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limba română susțin o **probă orală eliminatorie** de cunoaștere a limbii române. Fac excepție cadrele didactice titulare transferate/pretransferate/detașate de pe posturi didactice/catedre similare, cadrele didactice titulare pe a căror diplomă studii este înscrisă specializarea „Limba română” sau „Limba și literatura română”, precum și cadrele didactice titulare care au efectuat studiile în alte țări în limba română. Rezultatul probei orale eliminatorii de cunoaștere a limbii române se consemnează prin „admis” sau „respins”. La aceste probe nu se admit contestații, hotărârea comisiei de organizare și desfășurare a probelor practice/orale rămânând definitivă. Probele orale în profilul postului se desfășoară conform anexei nr. 4 din Metodologia-cadru.

Cadrele didactice titulare care solicită **întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare, completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pe perioadă nedeterminată, transferul pentru restrângere de activitate sau pretransferul consimțit între unități de învățământ** pe catedre constituite și din discipline care nu sunt înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare susțin inspecții speciale la clasă la disciplinele solicitate care nu se regăsesc în documentul de numire/transfer/repartizare, conform anexei nr. 5, cu excepția posturilor didactice/catedrelor pentru care se susțin probe practice prevăzute la art. 4 alin. (6) din Metodologia-cadru, precum și a catedrelor de: literatură universală, științe, gândire critică și drepturile copilului, educație interculturală, educație pentru cetățenie democratică, studii sociale și educație artistică. Fac excepție cadrele didactice titular transferate/pretransferate de pe catedre similare de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură și design, precum și de pe posturi didactice/catedre similare din învățământul special care se ocupă în baza aceleași probe scrise.

Rezultatele inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale eliminatorii în profilul postului, susținute și promovate de cadrele didactice titulare în oricare etapă de mobilitate, precum și de cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, rămân valabile, cu acordul acestora, și în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar prevăzute la alin. (1) din Metodologia-cadru, precum și pentru mobilitățile personalului didactic de predare care se desfășoară pe parcursul anului școlar 2021-2022.

Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, nu se susțin inspecții speciale la clasă/probe practice, conform alin.(6) și (7) din Metodologia-cadru. În aceste situații se susțin probe orale conform alin. (4) și (5) din Metodologia-cadru, precum și proba practică pentru ocuparea de posturi didactice/catedre în unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv evaluate prin calificative „Admis/Respins”, conform anexei nr. 4 și se suspendă aplicarea prevederilor anexelor 5-12 și 17 din Metodologia-cadru.

Evaluarea inspecției speciale la clasă/probei practice/orale se realizează de către o comisie, numită prin decizia inspectorului școlar general.

Comisia pentru organizarea și desfășurarea inspecției speciale la clasă/probei practice/orale este formată din:

- președinte – inspector școlar general adjunct/inspector școlar;

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_248	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ☎ 0236319396 E-mail: info@isj.gi.edu.ro. Adresa site: www.isj.gi.edu.ro	 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.01.2021	Ediția 1 / 2021 Revizia 0 / 2021
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea inspecției speciale la clasă și a probelor practice/orale în sistem online în cadrul etapelor de mobilitate an școlar 2021 - 2022			

- membri – câte doi profesori titulari care au dobândit gradul didactic I sau II/inspectori școlari/metodiști ai inspectoratului școlar/responsabili ai comisiilor metodice cu specializări în profilul postului; în mod excepțional, pentru disciplinele la care nu se identifică profesori titulari cu gradul didactic I sau II, inspectorul școlar general poate numi membri în comisia pentru evaluarea inspecției speciale la clasă, profesori titulari din învățământul preuniversitar care au dobândit definitivarea în învățământ ori cadre didactice din învățământul universitar;
- secretari – 1-7 inspectori școlari și directorii unităților de învățământ în care se organizează inspecții speciale la clasă/probe practice/orale.

Membrii comisiei pentru inspecția specială la clasă nu pot avea în rândul candidaților rude sau afini până la gradul IV inclusiv. În acest sens, membrii comisiei semnează o declarație pe propria răspundere (Anexa nr. 1). Declarațiile sunt predate președintelui comisiei județene de organizare și desfășurare a probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă și se păstrează la inspectoratul școlar.

A. Inspecția specială la clasă

Inspecțiile speciale la clasă se desfășoară în perioada prevăzută în Calendar, în unitățile de învățământ desemnate din județul Galați. Programarea candidaților pentru susținerea inspecției speciale la clasă se afișează conform calendarului la sediul și pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Galați.

Evaluarea inspecției speciale la clasă în profilul postului se realizează de către membrii comisiei (doi profesori cu specializarea în profilul postului pentru fiecare disciplină).

Inspecția specială la clasă în profilul postului se desfășoară în sistem online, pe durata unei ore de curs și se evaluează cu note de la 10 la 1, conform fișei de evaluare (Anexele nr. 3 - 5). Rezultatele la această probă se aduc la cunoștința candidaților în ziua susținerii probei. Nu se admit contestații la inspecția specială la clasă.

La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin întregirea normei didactice/completarea normei didactice pe perioadă nedeterminată/transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ/detașare în interesul învățământului sau la cerere, prin concurs specific, inspecțiile speciale la clasă în profilul postului se consideră promovate în situația în care cadrele didactice participante obțin cel puțin nota 7 (șapte).

a. Pregătirea susținerii inspecției speciale la clasă

În vederea derulării inspecției speciale la clasă, nu se admit modificări ale programării inițiale decât în cazuri deosebite. Efectuarea inspecțiilor se realizează în conformitate cu orarul unității de învățământ.

- Membrii evaluatori țin legătura cu candidatul/candidata, în vederea stabilirii condițiilor pentru derularea inspecției speciale la clasă.
- Candidatul/candidata informează, în timp util, unitatea de învățământ cu privire la data stabilită în vederea susținerii inspecției.
- În preziua desfășurării inspecției în sistem online, candidatul/candidata transmite, pe adresa de e-mail a membrilor evaluatori următoarele documente: planificarea calendaristică, proiectul unității de învățare, planul de lecție, precum și link-ul de conectare pentru activitatea de online meeting.
- Unitatea de învățământ în care funcționează candidatul/candidata asigură condițiile optime în vederea susținerii online a inspecției ce permite accesul pe platformă a persoanelor care realizează această activitate.
- Cu o zi înainte de efectuarea inspecției, membrii evaluatori realizează o probă de conectare pe platformă.

b. Realizarea online a inspecției școlare

- Pentru activitatea desfășurată online, unitatea de învățământ asigură protecția datelor cu caracter personal pentru persoanele implicate (persoanele care realizează inspecția și persoana inspectată). În

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_248	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.65 B ☎ 0372362000; 0372362001 ☎ 0236319396 E-mail: info@isj.gal.edu.ro; Adresă site: www.isj.gal.edu.ro	 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.01.2021	Ediția 1 / 2021 Revizia 0 / 2021
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea inspecției speciale la clasă și a probelor practice/orale în sistem online în cadrul etapelor de mobilitate an școlar 2021 - 2022			

acest sens, persoanele implicate vor completa și semna declarația prevăzută la Anexa nr. 2. Declarațiile semnate sunt înregistrate și arhivate în unitatea de învățământ. Acestea sunt transmise către unitatea de învățământ semnate și scanate, înainte de începerea activității propriu – zise.

- Examinatorii vor consulta documentele de planificare și proiectare didactică, vor asista la activități în sistem online, vor aprecia separat, pe câte o fișă de evaluare (Anexele nr. 3 - 5), activitatea desfășurată de fiecare candidat.
- După încheierea asistenței, unul dintre examinatori va completa procesul verbal pentru inspecție pentru fiecare candidat (Anexele nr. 6 - 8) și-l va trimite celui alt membru pentru a semna.
- Examinatorii transmit fișele de evaluare către candidat spre a lua la cunoștință. Acesta le va semna și le retrimite pe email membrilor comisiei.
- Membrii comisiei transmit pe email directorului unității de învățământ în care s-a desfășurat inspecția la clasă procesul verbal și fișele de evaluare care se înregistrează la unitatea de învățământ.
- Procesul-verbal încheiat în urma inspecției speciale la clasă se consemnează în registrul de inspecții al unității de învățământ, de către directorul unității de învățământ. Acesta semnează în registru pentru conformitate.
- După încheierea inspecțiilor la clasă, examinatorii vor preda Comisiei județene de organizare și desfășurare a probelor practice / orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă, următoarele documente, după un grafic ce va fi comunicat ulterior:
 - ✓ Fișele de evaluare a lecției, în original, înregistrate la unitatea de învățământ;
 - ✓ Copie "conform cu originalul" după registrul de inspecții al unității de învățământ unde a fost consemnat procesul verbal încheiat în urma inspecției speciale la clasă.
- Inspectoratul școlar eliberează adeverințe cadrelor didactice evaluate, semnate de inspectorul școlar general și de președintele comisiei, în care se consemnează rezultatele obținute la inspecțiile speciale la clasă.

B. Proba practică/orală în profilul postului

Probele practice/orale se desfășoară în perioada prevăzută în Calendar în unitățile de învățământ desemnate din județul Galați. Programarea candidaților pentru susținerea proba practică/orală se afișează conform calendarului la sediul și pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Galați.

Evaluarea probei practice/orale în profilul postului se realizează de către membrii comisiei (doi profesori cu specializarea în profilul postului pentru fiecare disciplină).

Proba practică în profilul postului se desfășoară în sistem online, pe durata unei ore de curs, conform Anexelor nr. 9 - 15 și se evaluează cu note de la 10 la 1. Rezultatele la această probă se aduc la cunoștința candidaților în ziua susținerii probei. Nu se admit contestații la inspecția specială la clasă.

La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin întregirea normei didactice/completarea normei didactice pe perioadă nedeterminată/transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ/detașare în interesul învățământului sau la cerere, prin concurs specific, probele practice în profilul postului se consideră promovate în situația în care cadrele didactice participante obțin cel puțin nota 7 (șapte).

Probele orale în profilul postului se desfășoară conform Anexei nr. 18. Rezultatul probei orale eliminatorii de cunoaștere a limbii în care urmează să se facă predarea se consemnează prin „admis” sau „respins”. La aceste probe nu se admit contestații, hotărârea comisiei de concurs rămânând definitivă.

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_248	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str Portului Nr 65 B ☎ 0372362000; 0372362001 ☎ 0236319396 E-mail: info@isj.galati.edu.ro, Adresa site: www.isj.galati.edu.ro	 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.01.2021	Ediția 1 / 2021 Revizia 0 / 2021
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea inspecției speciale la clasă și a probelor practice/orale în sistem online în cadrul etapelor de mobilitate an școlar 2021 - 2022			

b. Pregătirea susținerii probei practice/orale

În vederea derulării probei practice/orale la clasă, nu se admit modificări ale programării inițiale decât în cazuri deosebite.

- Membrii evaluatori țin legătura cu candidatul/candidata, în vederea stabilirii condițiilor pentru derularea probei practice/orale.
- Candidatul/candidata informează, în timp util, unitatea de învățământ cu privire la data stabilită în vederea susținerii probei practice/orale.
- În preziua desfășurării probei practice/orale în sistem online, candidatul/candidata transmite, pe adresa de e-mail a membrilor evaluatori link-ul de conectare pentru activitatea de online meeting.
- Unitatea de învățământ în care funcționează candidatul/candidata asigură condițiile optime în vederea susținerii online a probei practice/orale ce permite accesul pe platformă a persoanelor care realizează această activitate.
- Cu o zi înainte de efectuarea inspecției, membrii evaluatori realizează o probă de conectare pe platformă.

b. Realizarea online a probei practice/orale

- Pentru activitatea desfășurată online, unitatea de învățământ asigură protecția datelor cu caracter personal pentru persoanele implicate (persoanele care realizează evaluarea probei practice/orale și candidatul/candidata). În acest sens, persoanele implicate vor completa și semna declarația prevăzută la Anexa nr. 2. Declarațiile semnate sunt înregistrate și arhivate în unitatea de învățământ. Acestea sunt transmise către unitatea de învățământ semnate și scanate, înainte de începerea activității propriu – zise.
- Membrii comisiei de organizare și desfășurare a probelor practice/orale vor asista la activități în sistem online, vor aprecia separat activitatea desfășurată de fiecare candidat conform Anexelor nr. 9 – 15, 18.
- **Rezultatul probei practice în profilul postului se evaluează prin note de la 10 la 1.**
- După încheierea asistenței, unul dintre membrii va completa procesul verbal pentru proba practică/orală pentru fiecare candidat (Anexa nr. 16, 19) și-l trimite celui alt membru pentru a semna.
- Membrii comisiei transmit notele către candidat spre a lua la cunoștință.
- Membrii comisiei transmit pe email directorului unității de învățământ în care s-a desfășurat inspecția la clasă procesul verbal și documentele de evaluare (fișele de observații, borderouri de evaluare).
- Procesul-verbal încheiat în urma probei practice/orale se consemnează în registrul de inspecții al unității de învățământ, de către directorul unității de învățământ. Acesta semnează în registru pentru conformitate.
- După încheierea probelor practice/orale, examinatorii vor preda Comisiei județene de organizare și desfășurare a probelor practice / orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă, următoarele documente, după un grafic ce va fi comunicat ulterior:
 - Documentele de evaluare (Fișele de observații, borderourile de evaluare), în original, înregistrate la unitatea de învățământ;
 - Copie "conform cu originalul" după registrul de inspecții al unității de învățământ unde a fost consemnat procesul verbal încheiat în urma proba practice/orale.
- Inspectoratul școlar eliberează adeverințe cadrelor didactice evaluate, semnate de inspectorul școlar general și de președintele comisiei, în care se consemnează rezultatele obținute probele practice/orale.

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_248	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ☎ 0236319396 E-mail: info@isj.gl.edu.ro, Adresă site: www.isj.gl.edu.ro	 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.01.2021	Ediția 1 / 2021 Revizia 0 / 2021
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea inspecției speciale la clasă și a probelor practice/orale în sistem online în cadrul etapelor de mobilitate an școlar 2021 - 2022			

9. Formulare

Anexa nr. 1

DECLARAȚIE



Subsemnatul(a)....., **președinte/secretar/ membru** al Comisiei județene de organizare și desfășurare a probelor practice / orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă în cadrul **Concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar - 2021**, organizat de I.Ș.J. GALAȚI, declar pe propria răspundere, în temeiul art. 78 alin. (1) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021 – 2022, aprobată prin OMEC nr. 5991/2020, că nu am în rândul candidaților soț/soție, rude sau afini până la gradul IV inclusiv.

Data ,

.....

Semnătura ,

.....

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_248	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.65 B ☎ 0372362000; 0372362001 ✉ 0236319396 E-mail: info@isjgl.edu.ro, Adresa site: www.isjgl.edu.ro	 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.01.2021	Ediția 1 / 2021 Revizia 0 / 2021
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea inspecției speciale la clasă și a probelor practice/orale în sistem online în cadrul etapelor de mobilitate an școlar 2021 - 2022			

Anexa nr. 2

DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a, _____, membru al Comisiei de organizare și desfășurare a inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale pentru _____, disciplina _____, având în vedere prevederile din Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), declar, pe proprie răspundere, că sunt de acord cu utilizarea datelor personale în scopul susținerii inspecției speciale de clasă/probelor practice/orale de către candidatul/candidata _____, de la unitatea de învățământ _____, în data de _____.

Data:

Semnătura,

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_248	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr. 55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ☎ 0236319396 E-mail: info@isj gl.edu.ro, Adresă site: www.isj gl.edu.ro	 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.01.2021	Ediția 1 / 2021 Revizia 0 / 2021
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea inspecției speciale la clasă și a probelor practice/orale în sistem online în cadrul etapelor de mobilitate an școlar 2021 - 2022			

Anexa nr. 3

FIȘA DE EVALUARE A LECȚIEI UTILIZATĂ ÎN CADRUL INSPECȚIILOR SPECIALE LA CLASĂ ÎN PROFILUL POSTULUI

Numele și prenumele candidatului: _____

Disciplina: _____

Data _____

Analiză	Aspecte evaluate: criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Lecție	Aspecte formale (documente, documentație, materiale didactice disponibile)	1	
	Proiectare – motivare (relaționarea intra- și interdisciplinară, intra și cross-curriculară, perspectiva în raport cu unitatea de învățare, relevanța pentru viața a conținuturilor)	1,5	
	Conținut științifico-aplicativ (obiectivizare, structurare, sistematizare, coerență, consistență)	1,5	
	Metode și mijloace didactice (varietate, oportunitate, originalitate, eficiență)	1,5	
	Climat psihopedagogic Ambient specific disciplinei, motivație pentru lecție	1	
Elevii - dominante vizate	Achiziții cognitive, verbalizate/non verbalizate (calitate, cantitate, relaționare, operaționalizare)	0,5	
	Deprinderi de activitate intelectuală individuală și în echipă (operații logice, mecanisme de analiză și sinteză, tipuri de inteligente, consecvență, seriozitate, ambiția autodepășirii, colegialitate, responsabilitate și răspundere, flexibilitate în asumarea rolurilor)	0,5	
	Atitudine față de școală -statutul și rolul la oră (pozitivă – colaborator, indiferentă – spectator)	0,5	
Profesorul – dominante vizate	Competențe profesionale și metodice (de cunoaștere – gradul de stăpânire, organizare și prelucrare a informației; de execuție – rapiditatea, precizia acțiunilor și distributivitatea atenției; de comunicare – fluiditatea, concizia și acuratețea discursului, captarea și păstrarea interesului elevilor, abilitatea pentru activitate diferențiată)	1	
	Competențe sociale și de personalitate (sociabilitate, degajare, comunicativitate, registre diverse de limbaj, echilibru emoțional, rezistență la stres, ingeniozitate, flexibilitate, fermitate, toleranță, rigurozitate, obiectivitate, disponibilitate pentru auto perfecționare)	1	
TOTAL		10	


EXAMINATOR _____

SEMNĂTURA _____

Am luat la cunoștință,

Candidat: _____

Semnătura _____

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_248	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr. 55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ✉ 0236319396 E-mail: info@isj.gi.edu.ro, Adresă site: www.isj.gi.edu.ro	 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.01.2021	Ediția 1 / 2021 Revizia 0 / 2021
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea inspecției speciale la clasă și a probelor practice/orale în sistem online în cadrul etapelor de mobilitate an școlar 2021 - 2022			

Anexa nr. 4

**FIȘA DE EVALUARE A LECȚIEI UTILIZATĂ ÎN CADRUL INSPECȚIILOR SPECIALE LA CLASĂ
PENTRU PROFESORII DIN CENTRE ȘI CABINETE DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ**

Numele și prenumele candidatului: _____
Data _____

Analiză	Aspecte evaluate: criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Lecție	Aspecte formale (realizarea proiectării, documentare)	1	
	Adaptarea conținutului la particularitățile de vârstă și nevoile grupului țintă (adecvarea limbajului la nivelul clasei, corelarea temei cu necesitățile psihopedagogice ale grupului țintă, relevanța pentru viață a conținuturilor)	1,5	
	Conținut științifico-aplicativ (structurare, sistematizare, coerență, consistență)	1	
	Metode didactice, mijloace de învățământ, forme de organizare a activității (varietate, oportunitate, originalitate, eficiență)	1,5	
	Climatul psihopedagogic (organizarea spațiului și a materialelor, climatul psihosocial instaurat pe parcursul activității, modalități de motivare și încurajare)	1,5	
Elevii - dominante vizate	Achiziții cognitive, verbalizate/non verbalizate (calitate, cantitate, relaționare, operaționalizare)	0,5	
	Competențe cognitive, sociale și emoționale (stimularea mecanismelor de analiză, sinteză și autorefecție, valorificarea resurselor personale ale elevilor și a experienței lor de viață)	0,5	
	Atitudinea elevilor în cadrul activității (facilitarea implicării elevilor, încurajarea atitudinii pozitive a acestora)	0,5	
Profesorul – dominante vizate	Competențe profesionale și metodice (de cunoaștere – gradul de stăpânire, organizare și prelucrare a informației; de execuție – rapiditatea, precizia acțiunilor și distributivitatea atenției; de comunicare – fluiditatea, concizia și acuratețea discursului, captarea și păstrarea interesului elevilor, abilitatea pentru activitate diferențiată, oferirea și solicitarea de feedback)	1	
	Competențe sociale și de personalitate (sociabilitate, registre diferite de limbaj, echilibru emoțional, rezistență la stres, creativitate, empatie, flexibilitate, fermitate, rigurozitate, obiectivitate, acceptare necondiționată)	1	
TOTAL		10	



EXAMINATOR _____

SEMĂNĂTURA _____

Am luat la cunoștință,

Candidat: _____

Semnătura _____

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_248	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr. 55 B ☎ 0372362000; 0372362001 = 0236319396 E-mail: info@isj.gl.edu.ro, Adresă site: www.isj.gl.edu.ro	 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.01.2021	Ediția 1 / 2021 Revizia 0 / 2021
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea inspecției speciale la clasă și a probelor practice/orale în sistem online în cadrul etapelor de mobilitate an școlar 2021 - 2022			

Anexa nr.5

FIȘA DE EVALUARE A LECȚIEI UTILIZATĂ ÎN CADRUL INSPECȚIILOR SPECIALE LA CLASĂ PENTRU PROFESORII DOCUMENTARIȘTI

Numele și prenumele candidatului: _____

Data _____

Analiză	Aspecte evaluate: criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Lecție	Plan de lecție și materiale didactice (planșe, fișe, documente)	0,2	
	Lecția este proiectată corespunzător (etape, scopuri și obiective/competențe, alocare de timp, timp de interacțiune, material și echipamente)	0,2	
	Obiectivele stabilite au fost prezentate clar, concis pentru ca elevii să înțeleagă ce competențe vor dobândi prin participarea lor la procesul de învățare	0,2	
	Selecția procedeeelor, tehnicilor și metodelor de predare s-a făcut ținându-se cont de cantitatea de cunoștințe transmisă și nivelul de pregătire al clasei	0,2	
	Integrarea resurselor CDI în activitățile desfășurate	0,2	
	Varietatea și complementaritatea materialelor didactice	0,2	
	Modul de exploatare a resurselor documentare în vederea dezvoltării competențelor info-documentare	0,2	
	Descoperirea CDI ca centru de resurse	0,1	
	Includerea secvențelor cu caracter practic-aplicativ (elevii au avut acces liber la materialele din CDI și le-au utilizat în rezolvarea sarcinilor trasate de către profesor)	0,2	
	Gestionarea timpului	0,2	
	Alegerea temei în funcție de nevoile utilizatorilor de documentare și informare	0,2	
	Corelarea între obiectivele info-documentare, activitățile propuse și modalitățile de evaluare	0,2	
	Capacitatea de a crea un mediu documentar adaptat nevoilor utilizatorilor	0,1	
	Prin conținuturile propuse profesorul are ca scop generarea unor idei noi, soluții (elevii vor învăța să utilizeze cât mai eficient resursele și spațiile specifice unui CDI)	0,2	
	A fost menținut un raport eficient între durata solicitării elevilor și cea afectată explicațiilor	0,2	
A fost creat un climat afectiv - emoțional propice desfășurării activității	0,1		
Elevii	Elevii sunt responsabili și se implică în procesul instructiv – educativ	0,2	
	Elevii dau dovadă de autonomie în învățare, competențe de căutare, selectare, tratare și comunicare a informației	0,2	
	Elevii au deprinderi de învățare eficientă și gândesc logic, problematizat	0,2	
	Elevii au deprinderi de muncă independentă și se descurcă bine în rezolvarea sarcinilor de lucru indicate de către profesor	0,2	
	Elevii sunt familiarizați cu spațiul și resursele CDI și înțeleg importanța inițierii în cercetarea documentară	0,1	
	Elevii poartă cu ușurință o conversație și nu au dificultăți în a utiliza termenii specifici disciplinei studiate	0,2	
	Elevii au capacitatea de a-și menține nivelul de concentrare și sunt interesați de activitățile propuse	0,2	

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_248	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr. 55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ✉ 0236319396 E-mail: info@isj.gal.edu.ro, Adresă site: www.isj.gal.edu.ro	 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.01.2021	Ediția 1 / 2021 Revizia 0 / 2021
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea inspecției speciale la clasă și a probelor practice/orale în sistem online în cadrul etapelor de mobilitate an școlar 2021 - 2022			

Analiză	Aspecte evaluate: criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
	Elevii sunt obișnuiți să lucreze utilizând fișe, dicționare, enciclopedii, atlase, materiale auxiliare, TIC	0,2	
	Elevii sunt implicați în animarea CDI: mediatizarea activității CDI, ordonarea documentelor, organizarea activităților etc.	0,2	
	Elevii manifestă respect față de profesor și au o atitudine corespunzătoare față de disciplina predată	0,1	
	Elevii dovedesc competențe de integrare și relaționare pozitive	0,2	
	Elevii manifestă interes și o atitudine pozitivă față de activitățile specifice unui CDI (dezvoltarea gustului pentru lectură, expoziții, audiții, vizionări, ateliere de creație, întâlniri cu personalități ale vieții culturale etc.)	0,2	
	Elevii înțeleg importanța dobândirii unor metode de a învăța și de a stăpâni informația	0,2	
	Elevii își dezvoltă capacitatea de a identifica, selecta, organiza, prelucra și transmite informația	0,2	
	Elevii manifestă inițiativă, creativitate și disponibilitate de a lucra în echipă pentru rezolvarea diferitelor sarcini	0,1	
	Elevii sunt receptivi față de valorile culturale	0,2	
	Elevii au o atitudine prietenoasă față de colegi	0,1	
	Elevii au o atitudine pozitivă față de școală și manifestă dorința de a se implica activ în promovarea imaginii acesteia în comunitatea locală prin participarea la activitățile inițiate de către profesorul documentarist prin intermediul CDI	0,2	
Profesor	Demonstrează o bună cunoaștere a disciplinei predate și cunoștințe actualizate în domeniul inițierii în cercetarea documentară	0,2	
	Demonstrează capacitate de sinteză și subliniază valoarea practic – aplicativă a demersului întreprins	0,2	
	Limbajul utilizat este adecvat și ține cont de nivelul de vârstă și înțelegere al elevilor	0,1	
	Comunicarea cu elevii este eficientă. Tonul folosit (calm, ferm), formularea clară a ideilor conduc la captarea atenției elevilor și la participarea lor la rezolvarea sarcinilor propuse	0,1	
	Dialoghează în cu elevii, nu monopolizează discuția, răspunde la întrebările elevilor clarificând aspectele mai dificile pentru aceștia	0,2	
	Folosește materiale auxiliare	0,1	
	Utilizează corespunzător resursele existente în CDI (suport hârtie, suporturi audio – video), inclusiv resursele digitale și TIC	0,2	
	Alocă fiecărei secvențe din lecție timpul adecvat și respectă etapele parcurgerii acesteia, respectând planul de lecție	0,2	
	Utilizează strategii de lucru interactive: brainstorming, dezbateri, problematizare, joc de rol, simulări, tehnici ale gândirii critice, exerciții metaforice etc.	0,2	
	Abordează conținuturile dintr-o perspectivă aplicativă, implicând elevii în activitatea de documentare și orientare într-o structură info-documentară	0,2	
	Lecția este centrată pe elev – se lucrează pe perechi, pe grupe, individual	0,2	
	Monitorizează atent activitățile desfășurate de elevi. Elevii primesc indicații clare, precise pentru fiecare etapă a lecției	0,1	
	Formează și dezvoltă competențe specifice domeniului info-documentar, necesare învățării de-a lungul vieții	0,2	
Dovedește preocupare pentru facilitarea accesului la informație, asigurarea exploatării cât mai eficiente a informațiilor și documentelor pluridisciplinare	0,2		

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_248	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 - 0236319396 E-mail: info@isj.gal.edu.ro; Adresă site: www.isj.gal.edu.ro	 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.01.2021	Ediția 1 / 2021 Revizia 0 / 2021
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea inspecției speciale la clasă și a probelor practice/orale în sistem online în cadrul etapelor de mobilitate an școlar 2021 - 2022			

Analiză	Aspecte evaluate: criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
	multimedia și multisupport de către utilizatori, din perspectiva egalizării șanselor elevilor din medii culturale și sociale diferite		
	Distribuie sarcinile de învățare gradual și în succesiune logică	0,2	
	Formulează întrebări pentru a verifica dacă elevii au înțeles noile conținuturi	0,1	
	Implică elevii în procesul de evaluare și le oferă feed-back în legătură cu progresul școlar realizat	0,2	
	Favorizează implicarea activă a tuturor elevilor în procesul instructiv – educativ	0,2	
	Demonstrează abilitatea de a desfășura activități diferențiate	0,2	
	Demonstrează capacitate de analiză și sinteză, originalitate, tact pedagogic și spirit organizatoric	0,2	
	Alege activitățile în mod creativ	0,2	
	Facilitează accesul elevilor la informație, documentație și noi tehnologii în contextul evoluției societății.	0,2	
TOTAL		10	

EXAMINATOR _____

SEMNĂTURA _____

Am luat la cunoștință,

Candidat: _____

Semnătura _____

Notă: Fișa de evaluare a lecției în profilul postului este completată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul inspecției la clasă în profilul postului se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_248	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.65 B ☎ 0372362000; 0372362001 ✉ 0236319396 E-mail: info@isj.gt.edu.ro; Adresă site: www.isj.gt.edu.ro	 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.01.2021	Ediția 1 / 2021 Revizia 0 / 2021
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea inspecției speciale la clasă și a probelor practice/orale în sistem online în cadrul etapelor de mobilitate an școlar 2021 - 2022			

Anexa nr.6

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

PROCES VERBAL

încheiat în urma inspecției speciale la clasă în cadrul etapei de

**..... a personalului didactic de predare titular din
învățământul preuniversitar - 2021**

Inspecția specială s-a realizat la unitatea de învățământ,
în data de, de către profesor, cadru didactic titular la
..... și profesor, cadru didactic titular la
....., ambii în calitate de examinatori.

Inspecția s-a realizat la clasa, disciplina
....., pentru evaluarea candidatului

Fișele de evaluare a lecției, completate de către cei doi profesori examinatori, înregistrate la unitatea de învățământ cu numerele se vor păstra, în copie, ca anexe ale registrului de inspecție școlară al unității.

Nota finală obținută de către candidat :

EXAMINATOR 1

.....

EXAMINATOR 2

.....

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_248	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ☎ 0236319396 E-mail: info@isj.galati.edu.ro, Adresa site: www.isj.galati.edu.ro	 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.01.2021	Ediția 1 / 2021 Revizia 0 / 2021
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea inspecției speciale la clasă și a probelor practice/orale în sistem online în cadrul etapelor de mobilitate an școlar 2021 - 2022			

Anexa nr. 7

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

PROCES VERBAL

încheiat în urma inspecției speciale la clasă pentru profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică, în cadrul etapei de
..... a personalului didactic de predare titular din învățământul preuniversitar - 2021

Inspecția specială s-a realizat la unitatea de învățământ, în data de, de către profesor, cadru didactic titular la și profesor, cadru didactic titular la, ambii în calitate de examinatori.

Inspecția s-a realizat la clasa, disciplina, pentru evaluarea candidatului

Fișele de evaluare a lecției, completate de către cei doi profesori examinatori, înregistrate la unitatea de învățământ cu numerele se vor păstra, în copie, ca anexe ale registrului de inspecție școlară al unității.

Nota finală obținută de către candidat :

EXAMINATOR 1

.....

EXAMINATOR 2

.....

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_248	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Porului Nr. 65 B ☎ 0372362000; 0372362001 – 0236319396 E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro	 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.01.2021	Ediția 1 / 2021 Revizia 0 / 2021
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea inspecției speciale la clasă și a probelor practice/orale în sistem online în cadrul etapelor de mobilitate an școlar 2021 - 2022			

Anexa nr. 8

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

PROCES VERBAL

încheiat în urma inspecției speciale la clasă pentru profesorii documentariști, în cadrul etapei de a personalului didactic de predare titular din învățământul preuniversitar - 2021

Inspecția specială s-a realizat la unitatea de învățământ, în data de, de către profesor, cadru didactic titular la și profesor, cadru didactic titular la, ambii în calitate de examinatori.

Inspecția s-a realizat la clasa, disciplina, pentru evaluarea candidatului

Fișele de evaluare a lecției, completate de către cei doi profesori examinatori, înregistrate la unitatea de învățământ cu numerele se vor păstra, în copie, ca anexe ale registrului de inspecție școlară al unității.

Nota finală obținută de către candidat :

EXAMINATOR 1

.....

EXAMINATOR 2

.....

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_248	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Perului Nr. 55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ☎ 0236319396 E-mail: info@isj.gal.edu.ro. Adresă site: www.isj.gal.edu.ro	 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.01.2021	Ediția 1 / 2021 Revizia 0 / 2021
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea inspecției speciale la clasă și a probelor practice/orale în sistem online în cadrul etapelor de mobilitate an școlar 2021 - 2022			

Anexa nr. 9

**PROBA PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE
EDUCAȚIE ARTISTICĂ SPECIALIZATĂ
SPECIALIZĂRILE: MUZICĂ, COREPETIȚIE, COREGRAFIE ȘI ARTA ACTORULUI
(posturi didactice/catedre din școlile și liceele de artă)**

MUZICĂ INSTRUMENTALĂ, ARTĂ VOCALĂ (CANTO CLASIC), MUZICĂ DE CAMERĂ, ANSAMBLURI INSTRUMENTALE/VOCAL, MUZICĂ VOCALĂ TRADIȚIONALĂ ROMÂNEASCĂ (CANTO POPULAR), JAZZ ȘI MUZICĂ UȘOARĂ, STUDII TEORETICE, COREGRAFIE, ARTA ACTORULUI:

1. MUZICĂ INSTRUMENTALĂ/ARTĂ VOCALĂ/MUZICĂ DE CAMERĂ*/ JAZZ ȘI MUZICĂ UȘOARĂ, ANSAMBLURI INSTRUMENTALE/VOCAL, COREGRAFIE A. MUZICĂ INSTRUMENTALĂ/ARTĂ VOCALĂ/MUZICĂ DE CAMERĂ*/JAZZ ȘI MUZICĂ UȘOARĂ

a) Elaborarea unui proiect de lecție: comisia va face public, cu 48 de ore înainte, repertoriul elevului/ elevilor stabilit prin programa școlară în vigoare și nivelul de învățământ pe baza căruia candidatul va concepe proiectul didactic; proiectul va fi prezentat comisiei înainte de începerea probei..... 2 p;

b) Susținerea proiectului de lecție (lecția de instrument/de muzică de cameră/ ansambluri instrumentale/vocale, coregrafie, artă vocală (canto clasic)/jazz și muzică ușoară); pe baza proiectului didactic prezentat, candidații vor susține lecția cu elevul/elevii nominalizați de comisie; asigurarea prezenței elevilor va fi făcută de directorul unității de învățământ; proba nu va depăși 30 de minute2 p;

c) Probă de recital instrumental/vocal ce va conține 3 lucrări la alegere:
- un studiu.....3 p;
- 2 lucrări diferite ca stil, caracter, formă, cel puțin la nivelul programei de liceu.....2 p/1 p pentru fiecare lucrare.

* Proba de recital pentru candidații care optează pentru postul de profesor de muzică de cameră, va fi susținută la instrumentul absolvit. Se acordă 1 p din oficiu.

B. PROBA PRACTICĂ PENTRU ANSAMBLURI INSTRUMENTALE/VOCAL

a) Elaborarea proiectului unei unități de învățare, în funcție de nivelul de învățământ la care urmează să predea candidatul2 p.

b) Prezentarea orală a proiectului elaborat.....2 p.

c) Analiza unei lucrări muzicale din repertoriul ales de candidat, din programa școlară în vigoare. Analiza lucrării va consta în:

• descifrarea lucrării din punct de vedere ritmic, ritmico-melodic și intonarea tuturor vocilor cursiv (după caz).....1 p;

• stabilirea liniei dirijorale prin marcarea acesteia pe partitură și intonarea ei (după caz).....1 p;

• analiza formei prin delimitarea unităților de însușire după auz (vocal) sau de citire instrumentală (repetate, contrastante etc.) și stabilirea formei în care se încadrează lucrarea.....1 p;

• probleme de interpretare prin precizarea tehnicii vocale/ instrumentale interpretative (poziție funcțională, acordaj, respirație, emisie, dicție, omogenizare etc.) și stabilirea problemelor de frazare și expresivitate a textului muzical (evidențierea unor cuvinte sau a unei linii melodice prin accentuare etc.), tempoul și nuanțele adecvate1 p;

• încadrarea lucrării în opera compozitorului și în epoca/stilul din care face parte.....1p. Unitatea de învățare se alege de către candidat, conform programei școlare în vigoare, anterior probei.

Proba de recital instrumental, vocal (canto) nu va depăși 30 de minute.

Proba de recital instrumental, vocal (canto) nu va depăși 30 de minute.

C. PROBA DE RECITAL PENTRU COREGRAFIE.

Dans clasic:

• 5 variații clasice alese de candidat, din care comisia va indica prezentarea a 3 dintre ele.....4,50 p / 1,50 pentru fiecare coregrafie.

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_248	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ☎ 0236319396 E-mail: info@isj.gal.edu.ro, Adresă site: www.isj.gal.edu.ro	 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.01.2021	Ediția 1 / 2021 Revizia 0 / 2021
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea inspecției speciale la clasă și a probelor practice/orale în sistem online în cadrul etapelor de mobilitate an școlar 2021 - 2022			

Dans contemporan/ modern:

- 3 coregrafii la alegere, din 5 coregrafii consacrate pregătite de candidat.....4,50 p / 1,50 pentru fiecare coregrafie.

Proba de coregrafie nu va depăși 30 de minute. Se acordă 1 p din oficiu.

2. STUDII TEORETICE (teorie-solfegiu-dicteu, armonie, istoria muzicii, forme muzicale)

a. Elaborarea unui proiect de lecție care să vizeze conținuturi ale disciplinelor teoria muzicii, armonie, istoria muzicii, forme muzicale2

p. Prezentarea orală a proiectului elaborat.....2

p.

b.1. Citire, la prima vedere a unui solfegiu de 16 măsuri de 3/4, 4/4, 5/4, 5/8, 6/8, 12/8, până la 4 alterații constitutive, în cheile Sol și Fa..... 1 p.

b.2. Citirea, la prima vedere, la pian a unui dicteu melodic și a unui dicteu armonic de 12 măsuri de 3/4, 4/4, 5/4, 5/8, 6/8, 12/8, până la 4 alterații constitutive, în cheile Sol și Fa..... 1 p.

Comisia va pregăti biletele de examen, fiecare cuprinzând câte un solfegiu un dicteu melodic și un dicteu armonic. Numărul biletelor de examen va fi egal cu numărul candidaților plus ¼ din numărul lor.

b.3. Armonizarea unei teme de 16 măsuri (8 măsuri sopran și 8 măsuri bas dat, necifrate)..... 1 p.

b.4. Citirea, la prima vedere, la pian, cu analiză armonică a unor fragmente muzicale de 12-16 măsuri, din creația universală și românească 1 p.

Comisia va pregăti biletele de examen, fiecare cuprinzând câte o temă de armonizat și câte un fragment muzical. Numărul biletelor de examen va fi egal cu numărul candidaților plus ¼ din numărul lor.

c. Recunoașterea și comentarea unor lucrări din creația universală și românească; pe baza audiției, candidaților li se cere recunoașterea și comentarea a 4 lucrări din epoci stilistice diferite (cel puțin una va fi din creația românească) alese de comisie dintr-o listă de 30-40 de lucrări pusă la dispoziția candidaților de către conducerea unității de învățământ, cu cel puțin 2 săptămâni înainte de susținerea probei; comentariul va cuprinde elemente legate de epocă, stil, compozitor, gen, formă, interpretare etc., precum și aspecte interdisciplinare..... 1 p.

Se acordă 1 p din oficiu.

3. PROBA PRACTICĂ PENTRU MUZICĂ VOCALĂ TRADIȚIONALĂ ROMÂNEASCĂ (CANTO POPULAR)

a) Elaborarea unui proiect de lecție din programa școlară în vigoare; proiectul va fi prezentat comisiei înainte de începerea probei2

p.

b) Susținerea proiectului de lecție elaborate1 p.

c) Proba practică constând într-o probă de recital vocal care cuprinde interpretarea a trei lucrări diferite, specifice genului, cu sau fără acompaniament, din zona de proveniență a candidatului6

p.

4. ARTA ACTORULUI (pentru absolvenții învățământului superior de lungă durată/ciclul II de studii universitare de masterat, catedre/posturi din școli și licee de artă)

a) Candidatul va elabora un set de exerciții de inițiere actoricească în cadrul unei lecții cu 3 -5 elevi.....4 p.

b) Lucru pe text. Textul va fi la alegerea candidatului din literatura (proză/poezie) universală sau românească. Asigurarea prezenței elevilor va fi făcută de directorul unității de învățământ5 p.

Proba nu va depăși 30 de minute.

Se acordă 1 p din oficiu.

NOTĂ:

a) Candidații care optează pentru ocuparea unui post/unei catedre prevăzut(e) la punctul 2- Studii teoretice, susțin toate probele prevăzute la acest punct, indiferent dacă postul/catedra prevede ore numai pentru una/două din cele patru discipline.

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_248	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr 55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ✉ 0236319396 E-mail: info@isj.gt.edu.ro; Adresă site: www.isj.gt.edu.ro	 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.01.2021	Ediția 1 / 2021 Revizia 0 / 2021
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea inspecției speciale la clasă și a probelor practice/orale în sistem online în cadrul etapelor de mobilitate an școlar 2021 - 2022			

- b) *Candidații absolvenți ai învățământului superior de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat/master, care au parcurs și absolvit un modul de folclor, pot preda și disciplina muzică vocală tradițională românească (canto popular) în liceele de muzică (clasele IX-XII).*
- c) *Pentru posturile/ catedrele de ansambluri muzicale vocale și instrumentale sau orchestrale, respectiv dirijat ansamblu coral sau dirijat ansamblu instrumental sau orchestral, sunt valabile probele practice de la punctul 1.B. (adaptate după caz). Pentru ansamblu vocal, instrumental sau orchestral, lucrările muzicale vor face parte din oferta de repertoriu pentru clasele a VII-a - a XII-a ale programei școlare în vigoare pentru ansamblu vocal, respectiv ansamblu instrumental sau orchestra –școli și licee de muzică.*
- d) *Candidații absolvenți ai învățământului superior care au studiat și absolvit un instrument sau au studiat și au absolvit un modul de instrument, pot preda și instrumentul respectiv la școlile și liceele de artă. Aceștia pot susține probele practice prevăzute la punctul 1.A.*
- e) *Prezenta anexă este valabilă și pentru candidații aparținând minorităților naționale.*
- f) *Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator. Rezultatul probei practice se evaluează prin note de la 10 la 1.*

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_248	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr. 65 B ☎ 0372362000; 0372362001 ☎ 0236319396 E-mail: info@isj.gi.edu.ro, Adresă site: www.isj.gi.edu.ro	 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.01.2021	Ediția 1 / 2021 Revizia 0 / 2021
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea inspecției speciale la clasă și a probelor practice/orale în sistem online în cadrul etapelor de mobilitate an școlar 2021 - 2022			

Anexa nr. 10

PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE CONSTITUITE DIN DISCIPLINE INFORMATICE

1. Realizarea practică a subiectelor înscrise pe biletul de examinare.
2. Biletul de examinare va conține cinci subiecte care tratează:
 - O aplicație în mediul de programare Pascal sau C++
 - Se vor testa abilitățile candidatului în utilizarea mediului de programare, depanarea programului/aplicației;- 3 p
 - O aplicație de baze de date
 - Se vor verifica abilitățile candidatului în utilizarea unui sistem de gestiune a bazelor de date (SGBD) din programele școlare de liceu; - 2 p
 - Utilizarea unui sistem de operare
 - Se vor verifica abilitățile candidatului în utilizarea unui sistem de operare (SO) -2 p
 - Implementarea unei aplicații de birotică - 1 p
 - Utilizarea serviciilor rețelei de Internet
 - Se vor testa abilitățile candidatului în utilizarea serviciilor Internet - 1p
3. Realizarea practică a subiectelor înscrise pe biletul de examinare nu va depăși 60 minute.
4. Evaluarea se face pe baza punctajelor menționate mai sus. Se acordă un punct din oficiu.

NOTĂ: Prevederile prezentei anexe sunt valabile și pentru candidații care optează pentru un post/catedră vacant/ă din palate și cluburi ale copiilor și elevilor. Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator. Rezultatul probei practice se evaluează prin note de la 10 la 1.

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_248	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ✉ 0236319396 E-mail: info@isj.gi.edu.ro, Adresă site: www.isj.gi.edu.ro	 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Exemplar nr. 1	
		Data:	Editia / revizia
		28.01.2021	Editia 1 / 2021 Revizia 0 / 2021
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea inspecției speciale la clasă și a probelor practice/orale în sistem online în cadrul etapelor de mobilitate an școlar 2021 - 2022			

Anexa nr. 11

PROBA PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE DIN PALATELE ȘI CLUBURILE COPIILOR ȘI ELEVILOR

Proba practică la palate și cluburi ale copiilor și elevilor se desfășoară după cum urmează:

1. PROFILUL TEHNICO-APLICATIV ȘI ȘTIINȚIFIC

A. TEORETIC

- Prezentarea ofertei didactice (programă și activități extra-cerc) a cercului (catedrei) pentru care candidează.....1 p.
- Elaborarea unui proiect didactic pentru o anumită temă din domeniul cercului.....1 p.
- Proiectarea unei competiții/concurs la nivel local/județean/ național/internațional pentru disciplina/catedra pentru care candidează.....1 p.
- Prezentarea portofoliului personal care să ateste experiența în domeniul educației nonformale.....1 p.

B. PRACTIC

- Operarea cu computerul și utilizarea serviciilor internet.....1 p.
- Elaborarea unei schițe și construirea unui subsansamblu pentru un anumit aparat/model în domeniul cercului.....2 p.
- Operarea cu aparatură/programe pentru realizarea unui produs finit.....1 p.
- Acțiuni și strategii proiectate pentru atragerea elevilor la cerc și promovarea cercului/catedrei pentru care candidează.... 1 p.

Se acordă 1 p din oficiu.

Notă: Candidații care optează pentru un post/catedră vacant/ă din palate și cluburi ale copiilor și elevilor, care necesită proba practică aferentă disciplinelor informatice, susțin proba practică potrivit anexei nr. 7.

2. PROFILUL SPORTIV - TURISTIC

A. TEORETIC

- Prezentarea ofertei didactice (programă și activități extra-cerc) a cercului (catedrei) pentru care candidează.....1 p.
- Elaborarea unui proiect didactic pentru o anumită temă din domeniul cercului.....1 p.
- Proiectarea unei competiții/concurs la nivel local/ județean/ național/ internațional pentru disciplina/catedra pentru care candidează.....1 p.
- Prezentarea portofoliului personal care să ateste experiența în domeniul educației non-formale.....1 p.

B. PRACTIC

- Operarea cu computerul și utilizarea serviciilor internet.....1 p.
- Probă de măiestrie în domeniul cercului.....2 p.
- Modalități de selecție a copiilor/elevilor la activitatea de cerc și de participare la competiții1 p.
- Operarea cu materialul didactic (echipament, dotări) în atingerea obiectivelor specifice cercului pentru care candidează, propuse spre realizare.....1p.

Se acordă 1 p din oficiu.

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_248	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.65 B ☎ 0372362000; 0372362001 – 0236319396 E-mail: info@isj.galati.edu.ro, Adresă site: www.isj.galati.edu.ro	 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.01.2021	Ediția 1 / 2021 Revizia 0 / 2021
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea inspecției speciale la clasă și a probelor practice/orale în sistem online în cadrul etapelor de mobilitate an școlar 2021 - 2022			

3. CULTURAL - ARTISTIC

A. TEORETIC

- Prezentarea ofertei didactice (programă și activități extra-cerc) a cercului (catedrei) pentru care candidează.....1 p.
- Elaborarea unui proiect didactic pentru o anumită temă din domeniul cercului1 p.
- Proiectarea interdisciplinară a conținutului unei activități de cerc prin metode interactive1 p.
- Prezentarea portofoliului personal care să ateste experiența în domeniul educației non-formale1 p.

B. PRACTIC

- Operarea cu computerul și utilizarea serviciilor internet.....1 p.
- Probă de specialitate în profilul cercului (ex. recital instrumental/ vocal/ coregrafic*, interpretare unui fragment, la prima vedere, dintr-o operă artistică, compoziție plastică/arhitecturală, ambientală/design, cultură și civilizație românească/străină, studii europene, comunicare și jurnalism, tehnici/practici de inițiere în arta teatrală/cinematografică etc.)2 p.
- Proiectarea unei competiții/concurs la nivel local/ județean/ național/ internațional pentru disciplina/catedra pentru care candidează1 p.
- Acțiuni și strategii proiectate pentru atragerea elevilor la cerc și promovarea cercului/catedrei pentru care candidează1p.

Se acordă 1 p din oficiu.

*Repertoriul muzical, coregrafic este identic cu cel stabilit pentru școlile și liceele de artă.

NOTĂ: Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator. Rezultatul probei practice se evaluează prin note de la 10 la 1

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_248	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr. 66 B ☎ 0372362000; 0372362001 – 0236319396 E-mail: info@isj.gal.edu.ro; Adresă site: www.isj.gal.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.01.2021	Ediția 1 / 2021 Revizia 0 / 2021
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea inspecției speciale la clasă și a probelor practice/orale în sistem online în cadrul etapelor de mobilitate an școlar 2021 - 2022			

Anexa nr. 12

PROBA PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE/REZERVATE
Disciplina: INSTRUIRE PRACTICĂ ȘI ACTIVITĂȚI DE PRE-PROFESIONALIZARE
MAIȘTRI INSTRUCTORI/PROFESORI DE INSTRUIRE PRACTICĂ

1. Proba practică se susține în cabinete, ateliere, laboratoare de specialitate, săli de demonstrație din unitățile de învățământ, stabilite de comisia de examinare, sub supravegherea permanentă a membrilor acesteia;
2. Proba practică constă în executarea unei lucrări/produs/serviciu/tehnici de îngrijire - conform profilului postului;
3. Subiectele pentru proba practică se elaborează de comisia de examinare a fiecărui centru de examen, în ziua examenului;
4. Durata probei practice variază între 30 - 180 minute pentru fiecare candidat, în funcție de complexitatea lucrării;
5. Evaluarea probei practice se realizează pe baza unei fișe de observații elaborată de comisia de examinare;

FIȘA DE OBSERVAȚII
PROBA PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE/REZERVATE
Disciplina: INSTRUIRE PRACTICĂ ȘI ACTIVITĂȚI DE PRE-PROFESIONALIZARE
MAIȘTRI INSTRUCTORI/PROFESORI DE INSTRUIRE PRACTICĂ

Candidat: _____

Nr.crt.	Criteriul	Punctaj	Punctaj acordat
1.	Amenajarea ergonomică a locului de muncă	1 p	
2.	Respectarea normelor de igienă, de protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor	1 p	
3.	Alegerea materialelor, produselor, instrumentelor și aparatelor necesare executării lucrării	1 p	
4.	Respectarea algoritmului de execuție	1 p	
5.	Respectarea procesului tehnologic (operațiilor, fazelor, trecerilor, mânuirilor, mișcărilor)	2 p	
6.	Finisarea, aspectul lucrării/ produsului/ serviciului/ tehnici de îngrijire	1 p	
7.	Atitudinea față de client/pacient	1 p	
8.	Redactarea unui referat pentru probele de laborator/instruire practică	1p	
Se acordă 1 p din oficiu.			
Total		10 p	
Rezultatul probei practice			

NOTĂ: Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator. Rezultatul probei practice se evaluează prin note de la 10 la 1.

EXAMINATOR _____
SEMĂNTURA _____

Am luat la cunoștință,

Candidat: _____

Semnătura _____

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_248	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr. 55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ☎ 0236319396 E-mail: info@isj.gal.edu.ro, Adresă site: www.isj.gal.edu.ro	 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.01.2021	Ediția 1 / 2021 Revizia 0 / 2021
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea inspecției speciale la clasă și a probelor practice/orale în sistem online în cadrul etapelor de mobilitate an școlar 2021 - 2022			

Anexa nr. 13

PROBA METODICO-PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE DIN UNITĂȚILE CU ÎNVĂȚĂMÂNT SPORTIV INTEGRAT ȘI SUPLIMENTAR (licee și clase cu program sportiv/cluburi sportive școlare)

Disciplina **EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**

- Proba metodică-practică se desfășoară după cum urmează:
1. Partea metodică constă în explicarea pașilor metodici de învățare/consolidare/perfecționare a elementelor/procedeele solicitate în biletul de examen extras și se notează cu note de la 10 la 1.
 2. Partea practică constă în demonstrarea pașilor metodici de învățare/consolidare/perfecționare a elementelor/procedeele solicitate în biletul de examen extras și se notează cu note de la 10 la 1.
 - Durata probei metodică-practice nu va depăși 30 minute/concurent.
 - Concurentul nu poate schimba subiectul.
 - Pe parcursul desfășurării probei metodică-practice, la solicitarea comisiei sau la propunerea lor, candidații pot repeta unele secvențe.
 - Pentru susținerea probei, în mod obligatoriu, candidații se prezintă în echipament sportiv adecvat.
 - Candidații nu sunt primiți la probă fără adeverință medicală, în care se menționează „apt pentru susținerea probei practice”.

NOTĂ: Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se evaluează prin note de la 10 la 1 și reprezintă media notelor obținute la partea metodică și partea practică a probei. Rezultatul probei practice se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_248	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr. 65 B ☎ 0372362000; 0372362001 ☎ 0236319396 E-mail: info@isj.gal.edu.ro; Adresa site: www.isj.gal.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.01.2021	Ediția 1 / 2021 Revizia 0 / 2021
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea inspecției speciale la clasă și a probelor practice/orale în sistem online în cadrul etapelor de mobilitate an școlar 2021 - 2022			

Anexa nr. 14

PROBA PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE
Disciplinele: ARTE PLASTICE, DECORATIVE, AMBIENTALE, ARHITECTURĂ, DESIGN

Numele și prenumele candidatului*
 Specializarea candidatului care susține proba practică*

Proba practică constă într-un interviu în cadrul căruia comisia va evalua:

1. Pregătirea metodică _____ max. 4p.

Candidații vor elabora o schiță de proiect de lecție/unitate de învățare din conținuturile disciplinei Studiul Compoziției pentru clasa a IX-a sau a Xa, disciplină fundamentală din cadrul curriculumului diferențiat, specific învățământului de arte vizuale.

Schița de proiect de lecție/unitatea de învățare va fi tratată din perspectiva specializării candidatului și a postului pentru care acesta concurează. Aceasta va fi elaborată și susținută de candidat în fața comisiei.

Se vor puncta atât aspectele formale ținând de rubricajul ales de candidat, precum și aspectele calitative și de conținut privind operaționalizarea demersului didactic, modul de utilizare a resurselor, evidențierea strategiilor de evaluare, etc. după cum urmează:

- pentru o rubricaj adecvată (care conține informații detaliate privitoare la activitatea de predare învățare evaluare) _____ max. 1 p;
- pentru o corectă relaționare între obiective, strategii didactice și resurse _____ max. 2 p;
- pentru precizarea calității evaluării, precum și aspecte vizând activitățile destinate elevilor cu nevoi speciale _____ max. 1p.

2. Activitatea în specialitate pe baza prezentării unui portofoliu de activitate _____ max. 5p.

Comisia va puncta fiecare manifestare artistică sau, în cazul istoricilor, teoreticienilor și criticilor de artă, fiecare contribuție teoretică publicată, de nivel național sau internațional, premiile anuale acordate de uniunile de creație artistică sau filialele acestora din România, premiile internaționale, coordonarea de proiecte naționale sau internaționale, realizarea de lucrări monumentale de sculptură, de arte murale, sau edificii majore de arhitectură, participări la expozițiile anuale, bienale, trienale etc. naționale și internaționale, participări la manifestări expoziționale studențești, creații scenografice inclusiv de costum de scenă, lucrări de artă monumentală, ilustrații sau lucrări de grafică publicitară, proiecte de arhitectură (pentru arhitecți) realizate individual sau în colectiv, creații omologate în diferite domenii ale designului (design de produs, inclusiv designul vestimentar, ceramică, sticlă, metal, designul grafic sau designul ambiental), creații fotografice sau video omologate, lucrări de restaurare certificate de comisii de specialitate, articole publicate în literatura de specialitate, precum și orice altă activitate creativă din domeniul artelor vizuale pentru care pot fi dovedite obținerea drepturilor de autor, după cum urmează:

- pentru premiile anuale acordate de uniunile de creație sau filialele acestora, precum și premii internaționale acordate de instituții culturale de prestigiu, realizarea de lucrări monumentale de sculptură, de arte ambientale, sau edificii majore de arhitectură (în cazul arhitecților), pentru coordonare de proiecte naționale sau internaționale _____ max. 3p; (pentru premiile anuale sau internaționale, precum și pentru fiecare proiect coordonat finalizat se acordă punctajul maxim);

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_248	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ☎ 0236319396 E-mail: info@isj.galati.edu.ro; Adresă site: www.isj.galati.edu.ro	 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.01.2021	Ediția 1 / 2021 Revizia 0 / 2021
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea inspecției speciale la clasă și a probelor practice/orale în sistem online în cadrul etapelor de mobilitate an școlar 2021 - 2022			

- pentru participare la manifestări expoziționale individuale sau de grup în spații administrate de uniunile creație, de muzee de artă, sau de instituții de cultură sau în alte locații aparținând spațiului public _____ max. 0,5 p;
- participarea la manifestări expoziționale periodice sau ocazionale, creații scenografice de film, teatru sau televiziune și/sau de costum de scenă, lucrări de artă monumentală, ilustrații sau lucrări de grafică publicitară, proiecte de arhitectură realizate individual sau în colectiv, creații omologate în diferite domenii ale designului (design de produs, inclusiv designul vestimentar, ceramică, sticlă, metal, designul grafic sau designul ambiental), creații fotografice sau video omologate, lucrări de restaurare certificate de comisia de specialitate _____ max. 0,5 p;
- participare în cadrul unor proiecte naționale sau internaționale _____ max. 0,5 p;
- participarea la manifestări artistice sau expoziționale ocazionale desfășurate în spațiul privat, contribuții teoretice în domeniu (articole publicate în presă, comunicări științifice în cadrul unor seminarii pe teme de specialitate, etc.) _____ max. 0,25 p;
- desfășurarea oricăror altor activități în domeniul artelor vizuale care pot fi dovedite inclusiv prin obținerea drepturilor de autor** _____ max. 0,25 p.

* Se completează de către comisie.

**Fac excepție produsele de artă decorativă sau icoanele, comercializate prin galerii comerciale, mărtișoarele sau felicitările.

NOTĂ:

(1) Se acordă 1 p din oficiu.

(2) Din conținutul portofoliului de activitate se vor puncta doar lucrările în concordanță cu specializarea/specializările de pe diploma/diplomele candidatului și relevante pentru posturile scoase la concurs. În portofoliul de activitate vor fi depuse fotocopii ale documentelor doveditoare autentificate de unitatea școlară în care se desfășoară proba practică.

(3) În cazurile aprecierii prin maximum sau minimum de puncte a activității artistice se vor avea în vedere de importanța, originalitatea și gradul de vizibilitate a activităților sau de importanța articolelor de presă.

(4) Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator. Rezultatul probei practice se evaluează prin note de la 10 la 1.

(5) Candidatul este considerat admis la proba practică, doar în cazul în care, atât proiectul didactic cât și portofoliul de activitate artistică personală, sunt în concordanță cu specializarea/specializările de pe diploma/diplomele candidatului.

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_248	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ✉ 0236319396 E-mail: info@isj.gal.edu.ro. Adresă site: www.isj.gal.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.01.2021	Ediția 1 / 2021 Revizia 0 / 2021
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea inspecției speciale la clasă și a probelor practice/orale în sistem online în cadrul etapelor de mobilitate an școlar 2021 - 2022			

Anexa nr. 15

I. PROBA PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE LA CLASELE/GRUPELE/UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE ȘCOLARIZEAZĂ ELEVI CU DEFICIENȚE DE AUZ

Proba practică constă în:

1. Un proiect didactic, pe o temă propusă de comisie, specifică programei școlare a disciplinei. Candidatul va argumenta obiectivele, strategiile și tehnicile de predare/învățare/evaluare raportându-se la specificul deficienței de auz.....4 p.
2. Un interviu care să reflecte competențele de receptare și de comunicare ale candidatului, în limbaj mimico-gestual5p.

Se acordă 1 p din oficiu.

NOTĂ: Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator. Rezultatul probei practice se evaluează prin note de la 10 la 1.

II. PROBA PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE LA CLASELE/GRUPELE/UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE ȘCOLARIZEAZĂ ELEVI CU DEFICIENȚE DE VEDERE

Proba practică constă în:

1. Un proiect didactic, pe o temă propusă de comisie, specifică programei școlare a disciplinei. Candidatul va argumenta obiectivele, strategiile și tehnicile de predare/învățare/evaluare raportându-se la specificul deficienței de vedere.....4 p.
2. O examinare scrisă și orală care să reflecte competențele de scris și de citit ale candidatului utilizând alfabetul Braille.....5p.

Se acordă 1 p din oficiu.

NOTĂ: Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator. Rezultatul probei practice se evaluează prin note de la 10 la 1

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_248	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Porțului Nr. 55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ✉ 0236319396 E-mail: info@isj.gi.edu.ro, Adresa site: www.isj.gi.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.01.2021	Ediția 1 / 2021 Revizia 0 / 2021
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea inspecției speciale la clasă și a probelor practice/orale în sistem online în cadrul etapelor de mobilitate an școlar 2021 - 2022			

Anexa nr. 16

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

PROCES VERBAL

încheiat în urma probei practice în cadrul etapei de _____ a personalului didactic de predare titular din învățământul preuniversitar 2021

Proba practică s-a realizat la unitatea de învățământ, în data de, de către profesor, cadru didactic titular la și profesor, cadru didactic titular la, ambii în calitate de examinatori.

Proba practică s-a realizat disciplina, pentru evaluarea candidatului

Fișele de observații/borderourile de evaluare, completate de către cei doi profesori examinatori, înregistrate la unitatea de învățământ cu numerele se vor păstra, în copie, ca anexe ale registrului de inspecție școlară al unității.

Nota finală obținută de către candidat :

EXAMINATOR 1

.....

EXAMINATOR 2

.....

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_248	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr 55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ✉ 0236319396 E-mail: info@isj.galati.edu.ro, Adresă site: www.isj.galati.edu.ro	 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.01.2021	Ediția 1 / 2021 Revizia 0 / 2021
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea inspecției speciale la clasă și a probelor practice/orale în sistem online în cadrul etapelor de mobilitate an școlar 2021 - 2022			

Anexa nr. 17

BORDEROU CU REZULTATELE OBTINUTE LA PROBA PRACTICĂ

Numele și prenumele candidatului: _____

Disciplina: _____

Data _____

Punctaj evaluator 1	Punctaj evaluator 2	Media

Numele și prenumele evaluatorului	Unitatea de învățământ de proveniență	Semnătura

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_248	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ☎ 0236319396 E-mail: info@isj.gl.edu.ro, Adresă site: www.isj.gl.edu.ro	 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.01.2021	Ediția 1 / 2021 Revizia 0 / 2021
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea inspecției speciale la clasă și a probelor practice/orale în sistem online în cadrul etapelor de mobilitate an școlar 2021 - 2022			

Anexa nr. 18

PROBA PRACTICĂ/ORALĂ

de cunoaștere a limbii în care urmează să se facă predarea pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv sau din unități de învățământ având clase/grupe cu predare în limbile minorităților sau în altă limbă decât aceea în care candidații și-au efectuat studiile

A. Proba practică de cunoaștere a limbii în care urmează să se facă predarea pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv

I. Pentru predarea limbii moderne la clasele cu profil intensiv/bilingv, proba practică constă într-un interviu în cadrul căruia se testează, în limba de circulație internațională/limba modernă pentru care se organizează această probă, competențele de receptare și comunicare ale candidatului cel puțin la nivelul C1 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL).

II. Pentru predarea disciplinelor non lingvistice din arii curriculare, în altă limbă decât aceea în care candidații și-au efectuat studiile, proba practică constă într-un interviu în limba de circulație internațională/limba modernă/limba maternă/limba română pentru care se organizează această probă, care să reflecte competențele de comunicare ale candidatului, în limba respectivă, cel puțin la nivelul B2 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL), precum și capacitatea de a utiliza limbajul de specialitate pentru disciplina care urmează să fie predată în limba de circulație internațională/limba modernă/limba maternă/limba română.

NOTĂ: 1) Proba practică de cunoaștere a limbii în care urmează să se facă predarea pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv se evaluează prin note de la 10 la 1. 2) Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, proba practică prevăzută la punctul 1) se evaluează prin calificative "Admis"/"Respins".

B. Proba orală de cunoaștere a limbii în care urmează să se facă predarea pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unități de învățământ având clase/grupe cu predare în limbile minorităților sau în altă limbă decât aceea în care candidații și-au efectuat studiile

I. Pentru predarea în altă limbă decât aceea în care candidații și-au efectuat studiile, proba orală constă într-un interviu, în limba străină/limba maternă/limba română pentru care se organizează această probă, care să reflecte competențele de comunicare ale candidatului, în limba respectivă, cel puțin la nivelul B2 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL), precum și capacitatea de a utiliza limbajul de specialitate pentru disciplina care urmează să fie predată în limba străină/limba maternă/limba română.

II. Pentru predarea la învățământul preșcolar și primar, în altă limbă decât aceea în care candidații și-au efectuat studiile, proba orală de cunoaștere a limbii constă într-un interviu, în limba străină/limba maternă/limba română pentru care se organizează această probă, care să reflecte competențele de comunicare ale candidatului cel puțin la nivelul B2 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL).

NOTĂ: Proba orală de cunoaștere a limbii în care urmează să se facă predarea se evaluează prin calificative "Admis"/"Respins".

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_248	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr. 55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ☎ 0236319396 E-mail: info@isj.gal.edu.ro; Adresă site: www.isj.gal.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.01.2021	Ediția 1 / 2021 Revizia 0 / 2021
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea inspecției speciale la clasă și a probelor practice/orale în sistem online în cadrul etapelor de mobilitate an școlar 2021 - 2022			

Anexa nr. 19

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

PROCES VERBAL

încheiat în urma probei orale în cadrul etapei de _____ a personalului didactic de predare titular din învățământul preuniversitar 2021

Proba orală s-a realizat la unitatea de învățământ, în data de, de către profesor, cadru didactic titular la și profesor, cadru didactic titular la, ambii în calitate de examinatori.

Proba orală s-a realizat disciplina, pentru evaluarea candidatului

Borderourile de evaluare, completate de către cei doi profesori examinatori, înregistrate la unitatea de învățământ cu numerele se vor păstra, în copie, ca anexe ale registrului de inspecție școlară al unității.

Calificativ final obținut de către candidat :

EXAMINATOR 1

.....

EXAMINATOR 2

.....

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_248	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr. 55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ☎ 0236319396 E-mail: info@isj.gi.edu.ro, Adresă site: www.isj.gi.edu.ro	 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.01.2021	Ediția 1 / 2021 Revizia 0 / 2021
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea inspecției speciale la clasă și a probelor practice/orale în sistem online în cadrul etapelor de mobilitate an școlar 2021 - 2022			

Anexa nr. 20

BORDEROU CU REZULTATELE OBTINUTE LA PROBA ORALĂ DE CUNOAȘTERE A LIMBII ÎN CARE URMEAZĂ SĂ SE FACĂ PREDAREA

Numele și prenumele candidatului: _____
 Disciplina: _____
 Limba _____
 Data _____

Punctaj evaluator 1	Punctaj evaluator 2	Rezultatul probei ADMIS/RESPINS

Numele și prenumele evaluatorului	Unitatea de învățământ de proveniență	Semnătura