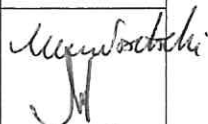
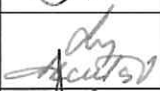


Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PO_241	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Porului Nr. 55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ✉ 0236319396 E-mail: info@isj-gl.edu.ro, Adresă site: www.isj-gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		10.12.2020	Ediția 1 / 2020 Revizia 0 / 2020
TITLUL PROCEDURII: Procedura Operațională privind selecția și numirea prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar			

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Galați prin Hotărârea nr.32/10.12.2020

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI NUMIREA PRIN
DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN FUNCȚIILE DE
DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PREUNIVERSITAR**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Mușunoiu-Novetschi Monica Iuliana Puțanu Cuzub Marius Daniel	Inspector școlar managementul resursei umane Inspector școlar pentru învățământ particular	25.08.2020	
1.2.	Verificat	Costea Selena Necula Vijelie Carmen	Inspector Școlar General Adjunct Inspector Școlar General Adjunct	26.08.2020 07.12.2020	
1.3.	Verificat	Coștoi Costică	Jurist	26.08.2020 09.12.2020	
1.4.	Aprobat	Onuț Valeriu Atanasie	Inspector Școlar General	10.12.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I	Elaborarea ediției inițiale	<u>Conform OSGG/600 din 2018</u>	Data aprobării prin hotărârea CA al ISJ și decizia Inspectorului Școlar General
2.2.	Revizia I	Ediția I	<u>Conform OSGG/600 din 2018</u>	August 2020

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PO_241	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ✉ 0236319396 E-mail: info@isj.gl.edu.ro Adresa site: www.isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		10.12.2020	Ediția 1 / 2020 Revizia 0 / 2020
TITLUL PROCEDURII: Procedura Operațională privind selecția și numirea prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii
3.1.	Aplicare	Management instituțional	Inspector Școlar General Inspector școlar managementul resursei umane	Onuț Valeriu Atanasiu Mușunoiu-Novetschi Monica Iuliana	decembrie 2020
3.2.	Informare	Consiliu de Administrație ISJ Galați	Președinte CA	Onuț Valeriu Atanasiu	27.08.2020 10.12.2020
3.3.	Informare, colaborare, compatibilizare activități	Domeniul Management Unități de învățământ	Inspector Școlar General Inspector școlar managementul resursei umane Directori Cadre didactice experți în management	Onuț Valeriu Atanasiu Mușunoiu-Novetschi Monica Iuliana	27.08.2020 10.12.2020
3.4.	Afișare pe site-ul www.isj.gl.edu.ro/Avizier	ISJ- site Avizier	Inspector școlar managementul resursei umane Responsabil întreținere și actualizare site	Mușunoiu-Novetschi Monica Iuliana	11.12.2020
3.5.	Arhivare	Arhivă	Secretariat	Gaiu Mihaela	11.12.2020

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură se aplică în scopul asigurării transparenței numirii/încetării detașării în interesul învățământului, în funcțiile vacante de conducere – director/director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Galați, în anul școlar 2020-2021, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură se aplică în cadrul departamentului management din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Galați pentru numirea prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director/director adjunct vacante din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Galați.

Prevederile prezentei proceduri se aprobă în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Galați și intră în vigoare la data aprobării în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Galați.

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PO_241
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Porului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ✉ 0236319396 E-mail: info@isj.galati.edu.ro, Adresă site: www.isj.galati.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		10.12.2020	Ediția 1 / 2020 Revizia 0 / 2020
TITLUL PROCEDURII: Procedura Operațională privind selecția și numirea prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar			

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- Legea Educației Naționale nr. 1/05.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de directori/directori adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 3969/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin OMEC nr. 5259/2019, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar al Județului Galați.
- Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMECTS nr. 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1. Definiții

- Procedură operațională – Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual;
- Ediție – Forma componentei sau actualizată, după caz, a unei componente operaționale, aprobată și difuzată;
- Revizia în cadrul unei ediții – Acțiunile de modificare a uneia sau mai multor componente ale PO.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	I.S.J.	Inspectoratul Școlar Județean
8.	I.S.G.A.	Inspector Școlar General Adjunct
9.	I.S.M.I.	Inspector Școlar Management instituțional

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PO_241
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ☎ 0236319396 E-mail: info@isj.gal.edu.ro, Adresă site: www.isj.gal.edu.ro		Exemplar nr. 1
		Data: Ediția / revizia
		10.12.2020 Ediția 1 / 2020 Revizia 0 / 2020
TITLUL PROCEDURII: Procedura Operațională privind selecția și numirea prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar		

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
10.	C.A.	Consiliu de Administrație
11.	M.E.C.	Ministerul Educației și Cercetării

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități:

8.1.1. Personalul didactic titular în învățământul preuniversitar poate fi detașat în interesul învățământului, doar cu acordul său, pentru ocuparea unor posturi din unități/instituții de învățământ și unități conexe, la solicitarea acestuia, precum și pentru asigurarea pe perioadă determinată de cel mult un an școlar la solicitarea conducerii unităților de învățământ, a unităților conexe ale învățământului preuniversitar.

8.1.2. Pot ocupa funcția de director/director adjunct în unitățile de învățământ numai cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- Au absolvit studii universitare cu diplomă de licență.
- Dovedesc calități profesionale, manageriale și morale, reflectate prin calificativele „Foarte bine” primite în ultimii 5 ani școlari de activitate (01.09.2015-31.08.2020).
- Sunt membre ale corpului național de experți în management educațional, conform prevederilor art. 246, alin (3) și art. 257, alin (1) din Legea Educației Naționale nr. 1/05.01.2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Sunt titulare în învățământul preuniversitar, având încheiat contract de muncă pe perioadă nedeterminată.
- Au cel puțin gradul didactic II sau titlul de doctor în domeniul în care își desfășoară activitatea;
- Nu au fost sancționate disciplinar în ultimul an școlar anterior detașării, în funcții didactice sau funcții de conducere din unități de învățământ;
- Nu au fost lipsite de dreptul de a ocupa o funcție de conducere în învățământ, prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală;
- Sunt apte din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției, conform prevederilor art.234, alin. (1) din Legea nr.1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Nu au avut statutul de „lucrător al Securității” sau „colaborator al Securității”.

8.1.3. Cadrele didactice titulare în învățământul de stat, membre ale corpului național de experți în managementul educațional, pot fi numite prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director/director adjunct la unități de învățământ preuniversitar particular autorizate/acreditate, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, la propunerea conducerii persoanei juridice finanțatoare și cu acordul scris al persoanei solicitate, prin decizie a inspectorului școlar general, în conformitate cu hotărârea consiliului de administrație al ISJ Galați.

Cadrele didactice titulare în unități de învățământ particular acreditate, membre ale corpului național de experți în managementul educațional, pot fi numite, prin detașare în interesul

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PO_241	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr. 55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ☎ 0236319396 E-mail: info@isj.galati.edu.ro, Adresă site: www.isj.galati.edu.ro  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		10.12.2020	Ediția 1 / 2020 Revizia 0 / 2020
TITLUL PROCEDURII: Procedura Operațională privind selecția și numirea prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar			

învățământului, în funcții de director/director adjunct la unități de învățământ preuniversitar de stat, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.

8.1.4. În funcție de interesul învățământului, în situații speciale, inspectorul școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei solicitate, poate numi, prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director/director adjunct la unități de învățământ preuniversitar, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, și cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar care nu sunt membre ale corpului național de experți în managementul educațional.

8.1.5. Asigurarea conducerii unei unități de învățământ preuniversitar particular, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, se poate realiza de cadre didactice care se disting prin calități profesionale, manageriale și morale, după cum urmează:

a) prin detașarea în interesul învățământului a cadrelor didactice titulare în învățământul preuniversitar de stat sau a cadrelor didactice titulare în alte unități de învățământ particular, la propunerea conducerii persoanei juridice finanțatoare și cu acordul scris al persoanei solicitate, prin decizie a inspectorului școlar general, în conformitate cu hotărârea consiliului de administrație;

b) prin numirea în funcția de conducere de către conducerea persoanei juridice finanțatoare, la propunerea consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar particular, a unui cadru didactic din unitatea de învățământ respectivă sau a unui cadru didactic pensionat; actul de numire se aduce la cunoștința inspectoratului școlar pe raza căruia își desfășoară activitatea unitatea de învățământ.

8.1.6. Funcțiile de director/director adjunct care se vacantează după începerea anului școlar 2020-2021, se ocupă prin detașare în interesul învățământului, la propunerea inspectorului școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei solicitate, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de către:

- cadru didactic participant la interviul de selecție care a obținut cel mai mare punctaj și îndeplinește condiția de promovare;
- cadre didactice titulare participante la interviul de selecție clasate pe următoarele locuri, în ordine punctajelor (minimum 30 de puncte);
- cadre didactice titulare înscrise în Registrul național al experților în management educațional care nu au participat la interviu, care au competențe profesionale și manageriale recunoscute;
- cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar care nu sunt membre ale corpului național de experți în managementul educațional, care au competențe profesionale și manageriale recunoscute.

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PO_241
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr. 55 B ☎ 0372362000; 0372362001 📠 0236319396 E-mail: info@isj.gi.edu.ro. Adresă site: www.isj.gi.edu.ro  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII		Exemplar nr. 1
		Data: Ediția / revizia
		10.12.2020 Ediția 1 / 2020 Revizia 0 / 2020
TITLUL PROCEDURII: Procedura Operațională privind selecția și numirea prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar		

8.2. Modul de lucru

8.2.1. Selecția cadrelor didactice pentru detașarea în interesul învățământului în funcții vacante de director/director adjunct se realizează prin interviu în fața unei comisii, numită prin decizia inspectorului școlar general.

8.2.2. Interviul de selecție pentru ocuparea prin detașare în interesul învățământului a funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar rămase neocupate prin concurs apreciază calitatea și susținerea de către candidați a planului managerial pentru anul școlar 2020-2021, precum și cunoștințe privind legislația specifică domeniului învățământ preuniversitar, raportată strict la specificul și nivelul unității de învățământ, conform anexei nr. 1 la prezenta procedură.

Durata probei este de maximum 15 minute pentru prezentarea planului managerial 2020-2021 și testare cunoștințe privind legislația specifică, conform bibliografiei prevăzută în anexa nr. 2 la prezenta procedură. Nu se admit contestații.

8.2.3. Întrebările privind legislația specifică domeniului învățământ preuniversitar sunt în număr de 3 și sunt aceleași pentru toți candidații înscriși pentru aceeași funcție de la aceeași unitate de învățământ. În vederea asigurării unei evaluări unitare și obiective a candidaților la proba de interviu, membrii comisiilor de concurs vor adresa întrebări candidaților respectând următoarea structură-cadru:

- O întrebare din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- O întrebare din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare sau din Statutul elevului aprobat prin OMENCS nr. 4742/2016.
- O întrebare din Metodologia - cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin OMEN nr. 4619/2014, modificată și completată prin OMEN nr. 3160/2017 sau din Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5259/2019, cu modificările și completările ulterioare.

8.2.4. La proba de interviu pot participa, cu statut de observator, reprezentanții organizațiilor sindicale de la nivelul județului Galați.

8.2.5. Proba de interviu se organizează și se desfășoară cu respectarea și aplicarea normelor igienico-sanitare și de securitate/ siguranță în vigoare, pentru prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu Sars-Cov-2 pentru toți candidații și membrii comisiei.

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PO_241
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr. 55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ✉ 0236319396 E-mail: info@isj.gl.edu.ro, Adresa site: www.isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1
		Data: Ediția / revizia
		10.12.2020 Ediția 1 / 2020 Revizia 0 / 2020
TITLUL PROCEDURII: Procedura Operațională privind selecția și numirea prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar		

8.2.6. Interviuul se evaluează de către fiecare membru al comisiei de interviu conform criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta procedură. Nu se admit diferențe mai mari de 1 punct între membrii comisiei de interviu.

8.2.7. Punctajul pentru proba de interviu se obține prin însumarea punctajelor acordate de membrii comisiei. Punctajul maxim pentru proba de interviu este de 40 de puncte, iar punctajul minim de promovare este de 30 de puncte.

8.2.8. Graficul de desfășurare a probei de interviu va fi postat pe site-ul ISJ Galați. Candidații care au optat pentru aceeași funcție din aceeași unitate de învățământ sunt programați în aceeași zi, unul după altul, în ordine alfabetică.

8.2.9. Rezultatele obținute de fiecare candidat se afișează în aceeași zi, după finalizarea probei. Nu se admit contestații la proba de interviu, hotărârea comisiei fiind definitivă.

8.2.10. În funcție de interesul învățământului, în situația în care, la interviul de selecție nu au promovat și/sau nu au participat cadrele didactice titulare înscrise în Registrul național al experților în management educațional, inspectorul școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei solicitate, poate numi prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director/director adjunct la unități de învățământ preuniversitar, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, și cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar care nu sunt membre ale corpului național de experți în managementul educațional.

8.2.11. Fiecare candidat poate depune dosarul de înscriere prin depunere la secretariatul I.S.J. Galați, în cazuri extreme, on-line, la adresa de email: info@isj.gl.edu.ro. Dosarul de înscriere va conține obligatoriu următoarele documente:

- Cerere către inspectorul școlar general (anexa 4)
- Acord
- C.V. Europass.
- Plan managerial pentru anul școlar 2020-2021, semnat și datat în format pdf pentru depunerea online, respectiv plic sigilat pentru depunere la secretariatul I.S.J. Galați;
- Copie Adeverință/adeverințe calificate primite în ultimii 5 ani de activitate (01.09.2015-31.08.2020).
- Copie a actului de numire/transfer pe postul didactic pe care este încadrat ca titular.
- Copie CI/BI.
- Copie acte de studii și foile matricole/suplimente de diplomă.
- Copie certificat grad didactic.

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PO_241
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr. 55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ✉ 0236319396 E-mail: info@isj.gi.edu.ro, Adresă site: www.isj.gi.edu.ro  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII		Exemplar nr. 1
		Data: Ediția / revizia
		10.12.2020 Ediția 1 / 2020 Revizia 0 / 2020
TITLUL PROCEDURII: Procedura Operațională privind selecția și numirea prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar		

- Copie acte doveditoare schimbare nume (dacă este cazul).
- Copie adeverință care atestă calitatea de expert în management educațional.
- Adeverință de vechime în învățământ.
- Adeverință că nu a fost sancționat disciplinar în ultimul an, anterior detașării.

Notă:

1. *Fiecare document din dosar va fi asumat pe fiecare pagină prin semnătură de către candidat.*
2. *Candidații care depun dosare neconforme sunt declarați respins și nu vor fi repartizați pentru interviu.*

8.3. Calendarul planificării activităților de selecție în funcții de director și director adjunct din unități de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2020-2021.

Calendarul activităților de selecție în funcția de director/director adjunct din unități de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2020-2021, se stabilește prin hotărâre a Consiliului de administrație al I.Ș.J. Galați la propunerea Inspectorului Școlar General.

Propunerea de calendar are în vedere organizarea și desfășurarea următoarelor activități:

- **10.12.2020** – centralizarea funcțiilor de director/director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Galați;
- **11.12.2020** – publicarea, prin afișare la avizier și pe site-ul propriu, a funcțiilor vacante de director și director adjunct din unități de învățământ preuniversitar din județul Galați, în anul școlar 2020-2021;
- **14.12.2020** – constituirea comisiei/comisiilor de analiză a dosarelor și evaluare a interviului;
- **10.12.2020** - aprobarea procedurii și a modului de lucru, respectiv a documentelor anexă care se vor utiliza pentru numirea în funcțiile de conducere, prin detașare în interesul învățământului în anul școlar 2020-2021;
- **14-23.12.2020** – depunerea online și la secretariatul I.S.J. Galați de către candidați a dosarului de înscriere, cu precizarea unității de învățământ și a funcției de care sunt interesați;
- **28-29.12.2020** – analiza conformității dosarelor depuse de candidați;
- **30.12.2020** – afișarea la avizier și pe site-ul propriu a programării cadrelor didactice care au depus opțiuni în vederea detașării în interesul învățământului pentru funcțiile vacante de director și director adjunct vacante din unități de învățământ preuniversitar din județul Galați, în anul școlar 2020-2021;
- **04-06.01.2021** – susținerea interviului și afișarea rezultatelor în aceeași zi, după finalizarea probelor;
- **07-08.01.2021** - avizarea listei cu propunerile pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Galați. Emiterea și comunicarea deciziilor privind numirea în funcțiile de conducere vacante din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Galați, prin detașare în interesul învățământului, în anul școlar 2020-2021.

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PO_241
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Porului Nr 55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ✉ 0236319396 E-mail: info@isj.gi.edu.ro. Adresă site: www.isj.gi.edu.ro		Exemplar nr. 1
 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII		Data: 10.12.2020 Ediția / revizia: Ediția 1 / 2020 Revizia 0 / 2020
TITLUL PROCEDURII: Procedura Operațională privind selecția și numirea prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar		

8.4. Resurse necesare:

8.4.1 Resurse materiale

- baza de date cuprinzând funcțiile vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Galați;
- birotică, aparatură și echipamente specifice;
- rețea internet;
- copiator;
- imprimantă;
- telefoane, fax-uri, site-ul ISJ, pentru legături operative cu alte compartimente și cu structuri din afara instituției;
- papetărie și tipizate, conform domeniului de activitate desfășurat în cadrul evaluării.

8.4.2. Resurse umane

- Inspector Școlar General;
- Inspector Școlar General Adjunct;
- Comisia de evaluare a probei de interviu;
- Inspector școlar management instituțional;
- Inspector școlar managementul resursei umane;
- Inspector școlar;
- Consilier juridic;
- Membri ai Consiliului de administrație al I.S.J. Galați.

8.4.3. Resurse financiare

Nu este cazul

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Compartimentul/Acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
Inspector școlar management instituțional/ managementul resursei umane/inspector școlar	E				
I.S.G.A.		V			
I.S.G.					
Inspectori școlari				Ap.	
Secretariat					Ah.

10. Anexe

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PO_241	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Porului Nr. 55 B ☎ 0372352000; 0372352001 ✉ 0236319396 E-mail: info@isj.gi.edu.ro; Adresă site: www.isj.gi.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		10.12.2020	Ediția 1 / 2020 Revizia 0 / 2020
TITLUL PROCEDURII: Procedura Operațională privind selecția și numirea prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar			

Anexa nr. 1

EVALUARE INTERVIU

NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI:

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

FUNCȚIA PENTRU CARE OPTEAZĂ:

Aspect vizat	Indicator	Punctaj indicator	Punctaj aspect vizat/ Răspuns la întrebări
Planul managerial pentru anul școlar 2020-2021	Proiectează programe de dezvoltare/acțiuni structurate în funcție de cele patru domenii funcționale/ de grupuri-țintă/ de rezultate așteptate	0,5 p	4 p
	Formulează, în concordanță cu contextul pandemic, obiectivele generale și specifice	1 p	
	Alege corect activități de atingere a obiectivelor specifice	0,5 p	
	Stabilește corect modalități de monitorizare/evaluare a îndeplinirii țințelor strategice	0,5 p	
	Propune termene realiste de finalizare a activităților	0,5 p	
	Stabilește în mod realist indicatorii de performanță	0,5 p	
	Asigură monitorizarea și evaluarea planului operațional	0,5 p	
Verificarea cunoștințelor privind legislația școlară raportată strict la specificul și nivelul unității de învățământ, pe baza bibliografiei I.S.J. Galați, prin adresarea a 3 întrebări candidatului (fiecare întrebare va fi punctată cu 2 p)			6 p
TOTAL PUNCTAJ			10 p

Notă: În vederea edificării asupra punctajului aferent indicatorilor, membrii comisiei pot adresa întrebări candidatului. Întrebările din legislația școlară trebuie să fie aceleași pentru toți candidații care au optat pentru aceeași funcție din aceeași unitate de învățământ

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PO_241
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr. 55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ✉ 0236319396 E-mail: info@isj-gi.edu.ro, Adresă site: www.isj-gi.edu.ro  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII		Exemplar nr. 1
		Data: Ediția / revizia
		10.12.2020 Ediția 1 / 2020 Revizia 0 / 2020
TITLUL PROCEDURII: Procedura Operațională privind selecția și numirea prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar		

Anexa nr. 2

BIBLIOGRAFIE CADRU

Nr. crt.	Actul normativ în vigoare în perioada organizării concursului de selecție în funcțiile de director și director adjunct din unități de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2020-2021	Conținutul
1.	Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare	Titlul I: Dispoziții generale Titlul II: Învățământ preuniversitar Titlul IV: Statutul personalului didactic Capitolul I: Statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar Titlul V: Învățarea pe tot parcursul vieții Titlul VI: Răspunderea juridică Titlul VII: Dispoziții tranzitorii și finale
2.	Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCS nr. 5079/2016, modificat și completat prin OMEN nr. 3027/2018	Integral
3.	Statutul elevului aprobat prin OMENCS nr. 4742/2016.	Integral
4.	Metodologia - cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin OMEN nr. 4619/2014, modificată și completată prin OMEN nr. 3160/2017.	Integral
5.	Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5259/2019, cu modificările și completările ulterioare	Integral
6.	Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Galați, an școlar 2020-2021	Integral

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PO_241
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr. 65 B ☎ 0372362000; 0372362001 ✉ 0236319396 E-mail: info@isj.gi.edu.ro, Adresă site: www.isj.gi.edu.ro		Exemplar nr. 1
		Data:
		Ediția / revizia
		10.12.2020
		Ediția 1 / 2020 Revizia 0 / 2020
TITLUL PROCEDURII: Procedura Operațională privind selecția și numirea prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar		

Anexa nr. 3

Nr. _____/_____

De acord,

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

ACORD DE PRINCIPIU

PRIVIND DETAȘAREA PE FUNCȚIE

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul/a,, născut/ă la data de, domiciliat/ă în localitatea, str., nr., bl., sc., ap., jud., telefon, e-mail, cadru didactic titular, având funcția didactică de pe postul/catedra de de la, localitatea, județul Galați, prin prezenta, vă comunic acordul privind încadrarea mea, prin detașare în interesul învățământului, pe funcția de director/director adjunct la.....

....., localitatea, județul Galați, începând cu data de, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de 31.08.2021.

Precizez că am gradul didactic, o vechime în învățământ de ani și sunt/nu sunt membru al Corpului Național de Experți în Management Educațional.

Obligația de catedra este de ore și o voi efectua la

Menționez că am luat cunoștință de faptul că Inspectoratul Școlar Județean Galați, prin decizia Inspectorului Școlar General, își rezervă dreptul de a dispune încetarea detașării mele din funcția de la unitatea de învățământ din localitatea, județul Galați, la o dată anterioară termenelor menționate în decizia de detașare.

Data,

Semnătura,

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PO_241
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr. 55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ✉ 0236319396 E-mail: info@isj.gi.edu.ro, Adresa site: www.isj.gi.edu.ro		Exemplar nr. 1
		Data:
		Ediția / revizia
		10.12.2020
		Ediția 1 / 2020 Revizia 0 / 2020
TITLUL PROCEDURII: Procedura Operațională privind selecția și numirea prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar		

Anexa nr. 4

Solicitare detașare în interesul învățământului pentru ocuparea unei funcții de director/director adjunct dintr-o unitate de învățământ preuniversitar în anul școlar 2020-2021

Nr. _____ / _____

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) (inițiala tatălui)..... născut (ă)
 la data de, COD NUMERIC PERSONAL
 cu domiciliul în localitatea, strada, nr.,
 bl., sc., ap., județul (sectorul), telefon
 posesor al B.I. / C.I. seria, nr., eliberat (ă) de, la data de, prin prezenta vă solicit, ocuparea prin detașare în interesul învățământului pentru anul școlar 2020-2021, a funcției de **director/director adjunct**, de la (unitatea de învățământ)
 județul GALAȚI, rămasă vacantă în anul școlar 2020-2021.

1. Sunt titular (ă) pe/la postul/catedra de,
 de la (unitatea/unitățile de învățământ)
 localitatea/localitățile, județul (sectorul)
 din anul

2. Sunt absolvent(ă) al/(a)
 cu durata studiilor de ani, specialitatea, promoția.....
 cu media de absolvire

3. Am obținut definitivatul în anul, cu media, gradul II în anul, cu media, gradul I în anul, cu media, doctoratul în anul, în specialitatea.....

4. La 1 septembrie 2019 am avut ani întregi vechime în învățământ.

5. Sunt membru în Corpul Național de Experți în Management Educațional, începând din anul.....

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele originale, respectiv în copie, CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul **:

- 1) copie adeverință/ adeverințe calificativ;
- 2) copie a actului de numire ca titular în învățământ;
- 3) copii de pe actele de studii și foile matricole/suplimente de diplomă;
- 4) copie de pe buletinul/carta/adeverința de identitate;

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PO_241	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr. 55 B ☎ 0372352000; 0372352001 ✉ 0236315396 E-mail: info@isj.gi.edu.ro, Adresa site: www.isj.gi.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		10.12.2020	Ediția 1 / 2020 Revizia 0 / 2020
TITLUL PROCEDURII: Procedura Operațională privind selecția și numirea prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar			

- 5) copie act doveditor membru în Corpul Național de Experti în Management Educațional;
- 6) copii ale actelor doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);
- 7) copie a documentului care atestă ultimul grad didactic obținut;
- 8) adeverință de vechime în învățământ, în original;
- 9) adeverință că nu a fost sancționat disciplinar, în original;
- 10) plan operațional 2020-2021, semnat și datat în format pdf pentru depunerea online, respectiv plic sigilat pentru depunere la secretariatul ISJ Galați;
- 11) Acord;
- 12) C.V. Europass;

**Se depune câte o cerere separată pentru fiecare funcție de director/director adjunct solicitată.*

***Documentele anexate vor fi certificate pentru conformitate cu originalul prin semnătura candidatului pe fiecare pagină.*

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data: _____

Semnătura _____