



Nr. 13284/19.09.2019



Avizat CA 20.09.2019,  
Inspector Școlar General,  
Prof. Mioara ENACHE

**GRAFICUL DE MONITORIZARE ȘI CONTROL  
ANUL ȘCOLAR 2019-2020  
SEMESTRUL I**

| Nr. crt. | Modalități de monitorizare, evaluări, alte activități  | Unități de învățământ în care se desfășoară activitatea | Perioada              | Tematica   | Cine operaționalizează tematica/activitatea                         |
|----------|--|---|-----------------------|--|---|
| 1.       | Proiectarea activității de îndrumare și control<br>Consfătuiri naționale<br>Consfătuiri județene | Conform grafic<br>Inspectori școlari                    | <b>02.-06.09.2019</b> | Analiză pe discipline / arii curriculare.  | Inspector școlar general<br>Inspectori școlari generali<br>adjuncți |
| 2.       | Deschiderea anului școlar  | Toate unitățile școlare                                 | <b>09.09.2019</b>     | Festivitatea de deschidere a anului școlar 2019- 2020  | Inspectori școlari  |
| 3.       | Inspecții tematice_1   | Toate unitățile școlare                                 | <b>09-13.09.2019</b>  | <p>Analiza activității ISJ pentru anul școlar 2018-2019.<br/>Stabilirea direcțiilor de dezvoltare pentru anul școlar 2019-2020.<br/>Analiză pe discipline/arii curriculare</p> <p>Verificarea de deschidere a anului școlar 2019- 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificarea încheierii situației școlare pentru anul școlar 2018 – 2019;</li> <li>• Verificarea realizării evaluării personalului didactic și didactic auxiliar pentru anul școlar 2018 – 2019;</li> <li>• Verificarea stadiului efectuării lucrărilor de igienizare/ reparații a spațiilor școlare;</li> <li>• Avizarea sanitară și pentru securitate la incendiu a unităților școlare (existența-inexistența avizului, demersurile realizate pentru obținerea avizării, motivele neavizării);</li> </ul> | Inspector școlar general<br>Inspectori școlari generali<br>adjuncți |



| Nr. crt. | Modalități de monitorizare, evaluări, alte activități | Unități de învățământ în care se desfășoară activitatea | Perioada      | Tematica   | Cine operaționalizează tematica/activitatea   |
|----------|---|---|---------------|--|---|
| 4.       | Inspecții tematiche_1                                 | Toate unitățile școlare                                 | 16-20.09.2019 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Verificarea constituirii colectivelor de elevi (sub și peste efectiv) și întocmirea orarului;</li><li>• Monitorizarea continuării studiilor de către absolvenții clasei a VIII-a;</li><li>• Încadrarea cu personal didactic. Monitorizarea desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante (acolo unde este cazul);</li><li>• Verificarea dotării și a modului de funcționare a sălilor pentru clasele pregătitoare, încadrarea cu personal didactic calificat;</li><li>• Monitorizarea măsurilor referitoare la siguranța elevilor în spațiul școlii;</li><li>• Verificarea aplicării Ordinului 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare;</li><li>• Verificarea modalității de constituire și funcționare a Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesoral.</li></ul> | Inspectori școlari<br>Inspectori școlari pentru managementul unităților de învățământ |



| Nr. crt. | Modalități de monitorizare, evaluări, alte activități | Unități de învățământ în care se desfășoară activitatea | Perioada      | Tematica  | Cine operaționalizează tematica/activitatea   |
|----------|---|---|---------------|---|---|
| 5.       | Inspecții tematiche_1                                 |   | 23-27.09.2019 | <p>și întocmirea orarului;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Monitorizarea continuării studiilor de către absolvenții clasei a VIII-a;</li><li>• Încadrarea cu personal didactic. Monitorizarea desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante (acolo unde este cazul);</li><li>• Verificarea dotării și a modului de funcționare a sălilor pentru clasele pregătitoare, încadrarea cu personal didactic calificat;</li><li>• Monitorizarea măsurilor referitoare la siguranța elevilor în spațiul școlii;</li><li>• Verificarea aplicării Ordinului 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare;</li><li>• Verificarea modalității de constituire și funcționare a Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesorat.</li></ul> | Inspectori școlari<br>Inspectori școlari pentru managementul unităților de învățământ |



| Nr. crt. | Modalități de monitorizare, evaluări, alte activități | Unități de învățământ în care se desfășoară activitatea | Perioada                | Tematica   | Cine operaționalizează tematica/activitatea   |
|----------|---|---|-------------------------|--|---|
|          |   |   |                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Monitorizarea continuării studiilor de către absolvenții clasei a VIII-a;</li><li>• Încadrarea cu personal didactic. Monitorizarea desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante (acolo unde este cazul);</li><li>• Verificarea dotării și a modului de funcționare a sălilor pentru clasele pregătitoare, încadrarea cu personal didactic calificat;</li><li>• Monitorizarea măsurilor referitoare la siguranța elevilor în spațiul școlii;</li><li>• Verificarea aplicării Ordinului 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare;</li><li>• Verificarea modalității de constituire și funcționare a Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesorat.</li></ul> |   |
|          | Inspecție de monitorizare cu caracter permanent       | Toate unitățile școlare                                 | <b>23-27.09.2019</b>    | Monitorizarea prezenței la clasă a cadrelor didactice și a elevilor la începutul și sfârșitul programului.<br>Gradul de utilizare al însemnelor școlii.  | Inspectori școlari<br>Inspectori școlari pentru managementul unităților de învățământ |
| 6.       | Inspecții tematice_1                                  | Unități școlare arondate                                | <b>30.09-04.10.2019</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Verificarea încheierii situației școlare pentru anul școlar 2018 – 2019;</li><li>• Verificarea realizării evaluării personalului didactic și didactic auxiliar pentru anul școlar 2018 – 2019;</li><li>• Verificarea stadiului efectuării lucrărilor de igienizare/ reparații a spațiilor școlare;</li><li>• Avizarea sanitară și pentru securitate la incendiu a unităților</li></ul>   | Inspectori școlari<br>Inspectori școlari pentru managementul unităților de învățământ |



| Nr. crt. | Modalități de monitorizare, evaluări, alte activități                                       | Unități de învățământ în care se desfășoară activitatea | Perioada                | Tematica  | Cine operaționalizează tematica/activitatea             |
|----------|---|---|-------------------------|---|---|
|          |   |   |                         | <p>școlare (existența-inexistența avizului, demersurile realizate pentru obținerea avizării, motivele neavizării);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Verificarea constituirii colectivelor de elevi (sub și peste efectiv) și întocmirea orarului;</li><li>• Monitorizarea continuării studiilor de către absolvenții clasei a VIII-a;</li><li>• Încadrarea cu personal didactic. Monitorizarea desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante (acolo unde este cazul);</li><li>• Verificarea dotării și a modului de funcționare a sălilor pentru clasele pregătitoare, încadrarea cu personal didactic calificat;</li><li>• Monitorizarea măsurilor referitoare la siguranța elevilor în spațiul școlii;</li><li>• Verificarea aplicării Ordinului 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare;</li><li>• Verificarea modalității de constituire și funcționare a Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesorat.</li></ul> |   |
|          | Desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante la nivelul unităților școlare | Conform grafic  | <b>Conform grafic</b>   | Participarea în comisiile de organizarea a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante la nivelul unităților școlare.  | Inspectori școlari<br>Profesori metodiști               |
| 7.       | Proiectarea activității de îndrumare și control   | Conform grafic  | <b>30.09-04.10.2019</b> | Analiză pe discipline/arii curriculare  | Inspector școlar general<br>Inspectori școlari generali |



| Nr. crt. | Modalități de monitorizare, îndrumare, evaluări, alte activități | Unități de învățământ în care se desfășoară activitatea | Perioada         | Tematica   | Cine operaționalizează tematica/activitatea  |
|----------|--|---|------------------|--|--|
|          | Inspecție Școlară Generală (revenire)                            | Grădinița cu Program Prelungit nr. 1-Galați             | 30.09-04.10.2019 | Capacitatea cadrelor didactice de proiectare și operaționalizare a obiectivelor de realizare a programei; calitatea strategiei didactice, managementul instituțional.  | adjuncți<br>Inspector școlar general adjunct,<br>Pomplilia Chifu<br>Coordonator echipă:<br>inspector Oana Enache<br>Metodiști<br>Inspectori școlari pentru managementul unităților de învățământ |
|          | Inspecții tematiche_1  | Unități școlare arondate                                | 07 -11.10.2019   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Verificarea încheierii situației școlare pentru anul școlar 2018 – 2019;</li><li>• Verificarea realizării evaluării personalului didactic și didactic auxiliar pentru anul școlar 2018 – 2019;</li><li>• Verificarea stadiului efectuării lucrărilor de igienizare/ reparații a spațiilor școlare;</li><li>• Avizarea sanitară și pentru securitate la incendiu a unităților școlare (existența-inexistența avizului, demersurile realizate pentru obținerea avizării, motivele neavizării);</li><li>• Verificarea constituirii colectivelor de elevi (sub și peste efectiv) și întocmirea orarului;</li><li>• Monitorizarea continuării studiilor de către absolvenții clasei a VIII-a;</li><li>• Încadrarea cu personal didactic. Monitorizarea desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante (acolo unde este</li></ul> | Inspectori școlari<br>Inspectori școlari pentru managementul unităților de învățământ  |



| Nr. crt. | Modalități de monitorizare, evaluări, alte activități | Unități de învățământ în care se desfășoară activitatea | Perioada              | Tematica   | Cine operaționalizează tematica/activitatea   |
|----------|---|---|-----------------------|--|---|
|          |   |   |                       | <p>cazul);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Verificarea dotării și a modului de funcționare a sălilor pentru clasele pregătitoare, încadrarea cu personal didactic calificat;</li><li>• Monitorizarea măsurilor referitoare la siguranța elevilor în spațiul școlii;</li><li>• Verificarea aplicării Ordinului 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare;</li><li>• Verificarea modalității de constituire și funcționare a Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesorat.</li></ul>  |   |
|          | Inspecții în specialitate                             | Conform graficelor inspectorilor școlari                | <b>07 -11.10.2019</b> | Urmărirea obiectivelor din planurile manageriale pe discipline   | Inspectori școlari  |
| 8.       | Inspecții tematice_1                                  | Unități școlare arondate                                | <b>14-18.10.2019</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Verificarea încheierii situației școlare pentru anul școlar 2018 – 2019;</li><li>• Verificarea realizării evaluării personalului didactic și didactic auxiliar pentru anul școlar 2018 – 2019;</li><li>• Verificarea stadiului efectuării lucrărilor de igienizare/ reparații a spațiilor școlare;</li><li>• Avizarea sanitară și pentru securitate la incendiu a unităților școlare (existența-inexistența avizului, demersurile realizate pentru obținerea avizării, motivele neavizării);</li><li>• Verificarea constituirii colectivelor de elevi (sub și peste efectiv) și întocmirea orarului;</li><li>• Monitorizarea continuării studiilor de către absolvenții clasei a</li></ul> | Inspectori școlari<br>Inspectori școlari pentru managementul unităților de învățământ |



| Nr. crt. | Modalități de monitorizare, îndrumare, evaluări, alte activități           | Unități de învățământ în care se desfășoară activitatea | Perioada                                     | Tematica  | Cine operaționalizează tematica/activitatea   |
|----------|--|---|--|---|---|
|          |  |   |  | VIII-a;<br>• Încadrarea cu personal didactic. Monitorizarea desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante (acolo unde este cazul);<br>• Verificarea dotării și a modului de funcționare a sălilor pentru clasele pregătitoare, încadrarea cu personal didactic calificat;<br>• Monitorizarea măsurilor referitoare la siguranța elevilor în spațiul școlii;<br>• Verificarea aplicării Ordinului 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare;<br>• Verificarea modalității de constituire și funcționare a Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesoral. |   |
|          | Inspecție de monitorizare cu caracter permanent                            | Toate unitățile școlare                                 | <b>14-18.10.2019</b>                         | Monitorizarea prezenței la clasă a cadrelor didactice și a elevilor la începutul și sfârșitul programului.  | Inspectori școlari<br>Inspectori școlari pentru managementul unităților de învățământ |
|          | Inspecții de validare a rapoartelor de autoevaluare (asigurarea calității) | Conform grafic  | <b>14-18.10.2019</b>                         | Concordanța raportului de autoevaluare cu dovezile și cu realitățile din unitățile școlare.<br>Monitorizarea utilizării competențelor dobândite prin cursuri de formare.  | Inspectori școlari<br>Metodiști CCD   |
|          | <b>Inspecție Școlară Generală</b>  | Școala Gimnazială „Emil Panaitescu”-                    | <b>14-18.10.2019</b><br><b>21-25.10.2019</b> | Capacitatea cadrelor didactice de proiectare și operaționalizare a obiectivelor de realizare a programei; calitatea strategiei didactice, managementul instituțional.   | Inspector școlar general adjunct,<br>Pompilia Chifu<br>Coordonator echipă:            |





| Nr. crt. | Modalități de monitorizare, evaluări, alte activități | Unități de învățământ în care se desfășoară activitatea | Perioada      | Tematica  | Cine operaționalizează tematica/activitatea   |
|----------|---|---|---------------|---|---|
| 9.       | Inspecții tematice_1                                  | Unități școlare arondate<br>Cudalbi                     | 21-25.10.2019 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Verificarea încheierii situației școlare pentru anul școlar 2018 – 2019;</li><li>• Verificarea realizării evaluării personalului didactic și didactic auxiliar pentru anul școlar 2018 – 2019;</li><li>• Verificarea stadiului efectuării lucrărilor de igienizare/ reparații a spațiilor școlare;</li><li>• Avizarea sanitară și pentru securitate la incendiu a unităților școlare (existența-inexistența avizului, demersurile realizate pentru obținerea avizării, motivele neavizării);</li><li>• Verificarea constituirii colectivelor de elevi (sub și peste efectiv) și întocmirea orarului;</li><li>• Monitorizarea continuării studiilor de către absolvenții clasei a VIII-a;</li><li>• Încadrarea cu personal didactic. Monitorizarea desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante (acolo unde este cazul);</li><li>• Verificarea dotării și a modului de funcționare a sălilor pentru clasele pregătitoare, încadrarea cu personal didactic calificat;</li><li>• Monitorizarea măsurilor referitoare la siguranța elevilor în spațiul școlii;</li></ul> | <p>inspector Pr. Insp.<br/>Costel Bulgaru<br/>Metodiști<br/>Inspectori școlari<br/>pentru managementul<br/>unităților de învățământ</p> <p>Inspectori școlari<br/>Inspectori școlari<br/>pentru managementul<br/>unităților de învățământ</p> |



| Nr. crt. | Modalități de monitorizare, îndrumare, evaluări, alte activități           | Unități de învățământ în care se desfășoară activitatea | Perioada             | Tematica  | Cine operaționalizează tematica/activitatea  |
|----------|--|---|----------------------|---|--|
|          | Inspecții în specialitate  | Conform graficelor inspectorilor școlari                | <b>21-25.10.2019</b> | • Verificarea aplicării Ordinului 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare;<br>• Verificarea modalității de constituire și funcționare a Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesoral.<br>Îndeplinirea obiectivelor din proiectarea didactică.  | Inspectori școlari   |
|          | Inspecții de validare a rapoartelor de autoevaluare (asigurarea calității) | Conform grafic  | <b>21-25.10.2019</b> | Concordanța raportului de autoevaluare cu dovezile și cu realitățile din unitățile școlare.<br>Monitorizarea utilizării competențelor dobândite prin cursuri de formare.  | Inspectori școlari<br>Metodiști CCD  |
|          | Activități de monitorizare_1   | Unitățile școlare de pe raza județului Galați           | <b>21-25.10.2019</b> | Verificarea existenței documentelor de planificare și a modului de întocmire a documentelor de planificare și proiectare didactică-educație permanentă;<br>Verificarea modului de realizare a proiectării didactice și manageriale pentru structurile proprii;<br>Verificarea modului de evoluție profesională personală a cadrelor proprii.<br>Monitorizarea modului de constituire și funcționare a Comisiei de dezvoltare /perfecționare profesională din unitățile școlare;<br>Monitorizarea modului de planificare al activităților extrașcolare și extracurriculare (respectarea prevederilor metodologice, siguranța elevilor, feed-back);<br>Monitorizarea modului de popularizare a ofertei educaționale a | Director CCD<br>Metodiști CCD<br>Inspector școlar dezvoltarea resurselor umane<br>Membrii Consiliului Consultativ al IȘJ |



| Nr. crt. | Modalități de monitorizare, evaluări, alte activități                                | Unități de învățământ în care se desfășoară activitatea  | Perioada             | Tematica   | Cine operaționalizează tematica/activitatea   |
|----------|--|--|----------------------|--|---|
| 10       | Inspecție de monitorizare cu caracter permanent<br><b>Inspecție Școlară Generală</b> | Toate unitățile școlare<br><b>Grădinița nr.16 Tecuci</b> | <b>21-25.10.2019</b> | CCD, CSS, a Palatului Elevilor și Copiilor (corelarea ofertei cu cerințele educaționale, eficiența modului de popularizare, înscrierea cursanților, constituirea grupelor, orar/grafic de desfășurare al activităților, asigurare formatori/cadre didactice).<br>Monitorizarea prezenței la clasă a cadrelor didactice și a elevilor la începutul și sfârșitul programului.<br>Respectarea legislației privind integrarea copiilor cu CES<br><br>Capacitatea cadrelor didactice de proiectare și operaționalizare a obiectivelor de realizare a programei; calitatea strategiei didactice, managementul instituțional. | Inspectori școlari<br>Inspectori școlari pentru managementul unităților de învățământ<br><br>Inspector școlar general adjunct,<br>Pomplilia Chifu<br>Coordonator echipă:<br>inspector Oana Enache<br>Metodiști<br>Inspectori școlari pentru managementul unităților de învățământ |
| 11       | Inspecții tematice_1   | Unități școlare arondate                                 | <b>28-31.10.2019</b> | • Verificarea încheierii situației școlare pentru anul școlar 2018 – 2019;<br>• Verificarea realizării evaluării personalului didactic și didactic auxiliar pentru anul școlar 2018 – 2019;<br>• Verificarea stadiului efectuării lucrărilor de igienizare/ reparații a spațiilor școlare;<br>• Avizarea sanitară și pentru securitate la incendiu a unităților școlare (existența-inexistența avizului, demersurile realizate   | Inspectori școlari<br>Inspectori școlari pentru managementul unităților de învățământ   |



| Nr. crt. | Modalități de monitorizare, evaluări, alte activități | Unități de învățământ în care se desfășoară activitatea | Perioada             | Tematica   | Cine operaționalizează tematica/activitatea  |
|----------|---|---|----------------------|--|--|
|          |   |   |                      | pentru obținerea avizării, motivele neavizării);<br>• Verificarea constituirii colectivelor de elevi (sub și peste efectiv) și întocmirea orarului;<br>• Monitorizarea continuării studiilor de către absolvenții clasei a VIII-a;<br>• Încadrarea cu personal didactic. Monitorizarea desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante (acolo unde este cazul);<br>• Verificarea dotării și a modului de funcționare a sălilor pentru clasele pregătitoare, încadrarea cu personal didactic calificat;<br>• Monitorizarea măsurilor referitoare la siguranța elevilor în spațiul școlii;<br>• Verificarea aplicării Ordinului 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare;<br>• Verificarea modalității de constituire și funcționare a Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesorat. |  |
|          | Evaluare externă periodică/ acreditării/ autorizări   | Conform graficului ARACIP                               | <b>28-31.10.2019</b> | Participare la vizitele ARACIP pentru evaluare externă periodică/ acreditării/autorizări.  | Inspectori școlari nominalizați de către inspectorul școlar general.                   |
|          | Inspecție de monitorizare cu caracter permanent       | Toate unitățile școlare                                 | <b>28-31.10.2019</b> | Monitorizarea prezenței la clasă a cadrelor didactice și a elevilor la începutul și sfârșitul programului.<br>Verificarea respectării legislației privind integrarea copiilor cu CES   | Inspectori școlari.<br>Inspectori școlari pentru managementul unităților de învățământ |
|          | Inspecții în  | Conform   | <b>28-31.10.2019</b> | Urmărirea obiectivelor din planurile manageriale pe discipline   | Inspectori școlari   |



| Nr. crt. | Modalități de monitorizare, îndrumare, evaluări, alte activități           | Unități de învățământ în care se desfășoară activitatea | Perioada             | Tematica  | Cine operaționalizează tematica/activitatea  |
|----------|--|---|----------------------|---|--|
|          | specialitate   | graficelor inspectorilor școlari                        |                      |   |  |
|          | Inspecții de validare a rapoartelor de autoevaluare (asigurarea calității) | Conform grafic  | <b>28-31.10.2019</b> | Concordanța raportului de autoevaluare cu dovezile și cu realitățile din unitățile școlare.<br>Monitorizarea utilizării competențelor dobândite prin cursuri de formare.  | Inspectori școlari<br>Metodiști CCD  |
|          | Activități de monitorizare_2   | Unitățile școlare de pe raza județului Galați           | <b>28-31.10.2019</b> | Monitorizarea modului de concepere a bazei de date privind nevoile de formare ale cadrelor didactice;<br>Monitorizarea modului de organizare și desfășurare al activităților competiționale, a celor extrașcolare și extracurriculare;<br>Monitorizarea modului de gestionare a bazelor de date din unitățile școlare privind formarea profesională (conceperea și actualizarea anuală a bazei de date, corespondența bazelor de date din școli cu cea a CCD și CSS).   | Metodiști CCD,<br>Membrii Consiliului Consultativ al IȘJ<br>Inspector școlar pentru dezvoltarea resurselor umane |
| 12       | Inspecții tematiche_2  | Toate unitățile școlare                                 | <b>01-08.11.2019</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Verificarea documentelor proiective ale managerilor școlari și ale cadrelor didactice;</li><li>• Verificarea emiterii deciziilor pentru comisiile metodice/ comisii existente la nivelul unității de învățământ;</li><li>• Verificarea elaborării și aplicării Regulamentului intern al unității școlare și a Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5079/ 31.08.2016;</li><li>• Verificarea fișei postului pentru toate posturile prevăzute în organigramă;</li><li>• Monitorizarea unităților școlare care au înregistrat diferențe mari</li></ul> | Inspectori școlari<br>Inspectori școlari pentru managementul unităților de învățământ                            |



| Nr. crt. | Modalități de monitorizare, evaluări, alte activități | Unități de învățământ în care se desfășoară activitatea | Perioada             | Tematica  | Cine operaționalizează tematica/activitatea                          |
|----------|---|---|----------------------|---|--|
|          |   |   |                      | <p>între mediile claselor V-VIII și mediile la Evaluarea Națională;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificarea respectării graficelor de pregătire suplimentară a elevilor în vederea participării la examenele naționale;</li> <li>• Verificarea existenței graficelor de susținere a tezelor și respectarea metodologiei la întocmirea acestor grafice;</li> <li>• Monitorizarea participării copiilor de vârstă școlară în învățământul obligatoriu;</li> <li>• Verificarea constituirii colectivelor de elevi (sub și peste efectiv) și întocmirea orarului;</li> <li>• Verificarea modului în care unitățile școlare sunt pregătite pentru sezonul rece;</li> <li>• Verificarea existenței procedurii pentru situații de urgență;</li> <li>• Corectitudinea completării documentelor școlare precum și realizarea raportărilor specifice din perspectiva finalizării semestrului I.</li> </ul> |  |
|          | Evaluare externă periodică/ acreditări/ autorizări    | Conform graficului ARACIP                               | <b>01-08.11.2019</b> | Participare la vizitele ARACIP pentru evaluare externă periodică/ acreditări/autorizări.  | Inspectori școlari nominalizați de către inspectorul școlar general. |
|          | Inspecții în specialitate                             | Conform graficelor inspectorilor școlari                | <b>01-08.11.2019</b> | Îndeplinirea obiectivelor din proiectarea didactică   | Inspectori școlari   |
|          | Inspecții de validare a rapoartelor de                | Conform grafic  | <b>01-08.11.2019</b> | Concordanța raportului de autoevaluare cu dovezile și cu realitățile din unitățile școlare.   | Inspectori școlari<br>Metodiști CCD                                  |



| Nr. crt. | Modalități de monitorizare, îndrumare, evaluări, alte activități | Unități de învățământ în care se desfășoară activitatea | Perioada                                   | Tematica  | Cine operaționalizează tematica/activitatea  |
|----------|--|---|--|---|--|
|          | autoevaluare<br>(asigurarea calității)                           |   |  |   |  |
|          | <b>Inspecție Școlară Generală</b>                                | Liceul nr.1<br>Cudalbi                                  | <b>4-8.11.2019</b><br><b>11-15.11.2019</b> | Capacitatea cadrelor didactice de proiectare și operaționalizare a obiectivelor de realizare a programei; calitatea strategiei didactice, managementul instituțional.   | Inspector școlar general adjunct,<br>Pomplilla Chifu<br>Coordonatori echipă:<br>inspectori școlari Aura<br>Otilia Moza și Corina<br>Tatu<br>Metodiști<br>Inspectori școlari pentru managementul unităților de învățământ |
| 13       | Inspecții tematice_2   | Toate unitățile școlare                                 | <b>11-15.11.2019</b>                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Verificarea documentelor proiective ale managerilor școlari și ale cadrelor didactice;</li><li>• Verificarea emiterii deciziilor pentru comisiile metodice/ comisiile existente la nivelul unității de învățământ;</li><li>• Verificarea elaborării și aplicării Regulamentului intern al unității școlare și a Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5079/ 31.08.2016;</li><li>• Verificarea fișei postului pentru toate posturile prevăzute în organigramă;</li><li>• Monitorizarea unităților școlare care au înregistrat diferențe mari între mediile claselor V-VIII și mediile la Evaluarea Națională;</li><li>• Verificarea respectării graficelor de pregătire suplimentară a</li></ul> | Inspectori școlari<br>Inspectori școlari pentru managementul unităților de învățământ  |



| Nr. crt. | Modalități de monitorizare, îndrumare, evaluări, alte activități | Unități de învățământ în care se desfășoară activitatea | Perioada      | Tematica   | Cine operaționalizează tematica/activitatea                                      |
|----------|--|---|---------------|--|--|
|          |  |   |               | elevilor în vederea participării la examenele naționale;<br>• Verificarea existenței graficelor de susținere a tezelor și respectarea metodologiei la întocmirea acestor grafice;<br>• Monitorizarea participării copiilor de vârstă școlară în învățământul obligatoriu;<br>• Verificarea constituirii colectivelor de elevi (sub și peste efectiv) și întocmirea orarului;<br>• Verificarea modului în care unitățile școlare sunt pregătite pentru sezonul rece;<br>• Verificarea existenței procedurii pentru situații de urgență;<br>• Corectitudinea completării documentelor școlare precum și realizarea raportărilor specifice din perspectiva finalizării semestrului I. |  |
|          | Activități de monitorizare_2                                     | Unitățile școlare de pe raza județului Galați           | 11-15.11.2019 | Monitorizarea modului de concepere a bazei de date privind nevoile de formare ale cadrelor didactice;<br>Monitorizarea modului de organizare și desfășurare al activităților competiționale, a celor extrașcolare și extracurriculare;<br>Monitorizarea modului de gestionare a bazelor de date din unitățile școlare privind formarea profesională (conceperea și actualizarea anuală a bazei de date, corespondența bazelor de date din școli cu cea a CCD și CSS).  | Metodiști CCD,<br>Membrii Consiliului Consultativ al ISJ<br>Inspector școlar DRU |
|          | Evaluare externă periodică/ acreditări/ autorizări               | Conform graficului ARACIP                               | 11-15.11.2019 | Participare la vizitele ARACIP pentru evaluare externă periodică/acreditări/autorizări.  | Inspectori școlari nominalizați de către inspectorul școlar general.             |





| Nr. crt. | Modalități de monitorizare, îndrumare, evaluări, alte activități | Unități de învățământ în care se desfășoară activitatea | Perioada             | Tematica  | Cine operaționalizează tematica/activitatea   |
|----------|--|---|----------------------|---|---|
|          | Inspecție de monitorizare cu caracter permanent                  | Toate unitățile școlare                                 | <b>11-15.11.2019</b> | Monitorizarea prezenței la clasă a cadrelor didactice și a elevilor la începutul și sfârșitul programului.<br>Gradul de utilizare al însemnelor școlii.   | Inspectori școlari<br>Inspectori școlari pentru managementul unităților de învățământ |
|          | Inspecții în specialitate  | Conform graficelor inspectorilor școlari                | <b>11-15.11.2019</b> | Îndeplinirea obiectivelor din proiectarea didactică   | Inspectori școlari  |
| 14       | Inspecții tematice_2   | Toate unitățile școlare                                 | <b>18-22.11.2019</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Verificarea documentelor proiective ale managerilor școlari și ale cadrelor didactice;</li><li>• Verificarea emiterii deciziilor pentru comisiile metodice/ comisii existente la nivelul unității de învățământ;</li><li>• Verificarea elaborării și aplicării Regulamentului intern al unității școlare și a Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5079/ 31.08.2016;</li><li>• Verificarea fișei postului pentru toate posturile prevăzute în organigramă;</li><li>• Monitorizarea unităților școlare care au înregistrat diferențe mari între mediile claselor V-VIII și mediile la Evaluarea Națională;</li><li>• Verificarea respectării graficelor de pregătire suplimentară a elevilor în vederea participării la examenele naționale;</li><li>• Verificarea existenței graficelor de susținere a tezelor și respectarea metodologiei la întocmirea acestor grafice;</li><li>• Monitorizarea participării copiilor de vârstă școlară în învățământul obligatoriu;</li></ul> | Inspectori școlari<br>Inspectori școlari pentru managementul unităților de învățământ |



| Nr. crt. | Modalități de monitorizare, evaluări, alte activități | Unități de învățământ în care se desfășoară activitatea | Perioada             | Tematica  | Cine operaționalizează tematica/activitatea  |
|----------|---|---|----------------------|---|--|
|          |   |   |                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Verificarea constituirii colectivelor de elevi (sub și peste efectiv) și întocmirea orarului;</li><li>• Verificarea modului în care unitățile școlare sunt pregătite pentru sezonul rece;</li><li>• Verificarea existenței procedurii pentru situații de urgență;</li><li>• Corectitudinea completării documentelor școlare precum și realizarea raportărilor specifice din perspectiva finalizării semestrului I.</li></ul>  |  |
|          | Activități de monitorizare_2                          | Unitățile școlare de pe raza județului Galați           | <b>18-22.11.2019</b> | Monitorizarea modului de concepere a bazei de date privind nevoile de formare ale cadrelor didactice;<br>Monitorizarea modului de organizare și desfășurare al activităților competiționale, a celor extrașcolare și extracurriculare;<br>Monitorizarea modului de gestionare a bazelor de date din unitățile școlare privind formarea profesională (conceperea și actualizarea anuală a bazei de date, corespondența bazelor de date din școli cu cea a CCD și CSS). | Metodiști CCD<br>Membrii Consiliului Consultativ al ISJ<br>Inspectori școlari          |
|          | Evaluare externă periodică/ acreditări/ autorizări    | Conform graficului ARACIP                               | <b>18-22.11.2019</b> | Participare la vizitele ARACIP pentru evaluare externă periodică/acreditări/autorizări.   | Inspectori școlari nominalizați de către inspectorul școlar general.                   |
|          | Inspecție de monitorizare cu caracter permanent       | Toate unitățile școlare                                 | <b>18-22.11.2019</b> | Monitorizarea prezenței la clasă a cadrelor didactice și a elevilor la începutul și sfârșitul programului.  | Inspectori școlari.<br>Inspectori școlari pentru managementul unităților de învățământ |
|          | Inspecții în  | Conform   | <b>18-22.11.2019</b> | Îndeplinirea obiectivelor din proiectarea didactică   | Inspectori școlari   |



| Nr. crt. | Modalități de monitorizare, evaluări, alte activități | Unități de învățământ în care se desfășoară activitatea | Perioada             | Tematica   | Cine operaționalizează tematica/activitatea   |
|----------|---|---|----------------------|--|---|
|          | specialitate  | graficelor inspectorilor școlari                        |                      |  |   |
|          | Activități de monitorizare_2                          | Unitățile școlare de pe raza județului Galați           | <b>18-22.11.2019</b> | Monitorizarea modului de concepere a bazei de date privind nevoile de formare ale cadrelor didactice;<br>Monitorizarea modului de organizare și desfășurare al activităților competiționale, a celor extrașcolare și extracurriculare;<br>Monitorizarea modului de gestionare a bazelor de date din unitățile școlare privind formarea profesională (conceperea și actualizarea anuală a bazei de date, corespondența bazelor de date din școli cu cea a CCD și CSS).  | Metodiști CCD,<br>Membrii Consiliului Consultativ al IȘJ<br>Inspector școlar DRU      |
| 15       | Inspecții tematice_2                                  | Toate unitățile școlare                                 | <b>25-29.11.2019</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Verificarea documentelor proiective ale managerilor școlari și ale cadrelor didactice;</li><li>• Verificarea emiterii deciziilor pentru comisiile metodice/ comisii existente la nivelul unității de învățământ;</li><li>• Verificarea elaborării și aplicării Regulamentului intern al unității școlare și a Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5079/ 31.08.2016;</li><li>• Verificarea fișei postului pentru toate posturile prevăzute în organigramă;</li><li>• Monitorizarea unităților școlare care au înregistrat diferențe mari între mediile claselor V-VIII și mediile la Evaluarea Națională;</li><li>• Verificarea respectării graficelor de pregătire suplimentară a elevilor în vederea participării la examenele naționale;</li><li>• Verificarea existenței graficelor de susținere a tezelor și</li></ul> | Inspectori școlari<br>Inspectori școlari pentru managementul unităților de învățământ |



| Nr. crt. | Modalități de monitorizare, evaluări, alte activități | Unități de învățământ în care se desfășoară activitatea | Perioada             | Tematica   | Cine operaționalizează tematica/activitatea   |
|----------|---|---|----------------------|--|---|
|          |   |   |                      | <p>respectarea metodologiei la întocmirea acestor grafice;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea participării copiilor de vârstă școlară în învățământul obligatoriu;</li> <li>• Verificarea constituirii colectivelor de elevi (sub și peste efectiv) și întocmirea orarului;</li> <li>• Verificarea modului în care unitățile școlare sunt pregătite pentru sezonul rece;</li> <li>• Verificarea existenței procedurii pentru situații de urgență;</li> <li>• Corectitudinea completării documentelor școlare precum și realizarea raportărilor specifice din perspectiva finalizării semestrului I.</li> </ul> |   |
|          | Evaluare externă periodică/ acreditări/ autorizări    | Conform graficului ARACIP                               | <b>25-29.11.2019</b> | Participare la vizitele ARACIP pentru evaluare externă periodică/ acreditări/autorizări.   | Inspectori școlari nominalizați de către inspectorul școlar general.                  |
|          | Inspecție de monitorizare cu caracter permanent       | Toate unitățile școlare                                 | <b>25-29.11.2019</b> | Monitorizarea prezenței la clasă a cadrelor didactice și a elevilor la începutul și sfârșitul programului.<br>Respectarea legislației în vigoare privind integrarea copiilor cu CES  | Inspectori școlari<br>Inspectori școlari pentru managementul unităților de învățământ |
|          | Activități de monitorizare_2                          | Unitățile școlare de pe raza județului Galați           | <b>25-29.11.2019</b> | Monitorizarea modului de concepere a bazei de date privind nevoile de formare ale cadrelor didactice;<br>Monitorizarea modului de organizare și desfășurare al activităților competiționale, a celor extrașcolare și extracurriculare;<br>Monitorizarea modului de gestionare a bazelor de date din unitățile școlare privind formarea profesională (conceperea și   | Metodiști CCD<br>Membrii Consiliului Consultativ al ISJ<br>Inspector școlar DRU       |



| Nr. crt. | Modalități de monitorizare, evaluări, alte activități | Unități de învățământ în care se desfășoară activitatea | Perioada                       | Tematica   | Cine operaționalizează tematica/activitatea  |
|----------|---|---|--------------------------------|--|--|
|          | Inspecție Școlară Generală                            | Școala Gimnazială nr. 28, Galați                        | 25-29.11.2019<br>02-06.12.2019 | actualizarea anuală a bazei de date, corespondența bazelor de date din școli cu cea a CCD și CSS).<br>Capacitatea cadrelor didactice de proiectare și operaționalizare a obiectivelor de realizare a programei; calitatea strategiei didactice, managementul instituțional.  | Inspector școlar general adjunct,<br>Pompilia Chifu<br>Coordonator echipă:<br>inspector școlar<br>Toader Ștefănică<br>Metodiști<br>Inspectori școlari pentru managementul unităților de învățământ |
| 16       | Inspecții tematice_2                                  | Toate unitățile școlare                                 | 02-06.12.2019                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Verificarea documentelor proiective ale managerilor școlari și ale cadrelor didactice;</li><li>• Verificarea emiterii deciziilor pentru comisiile metodice/ comisii existente la nivelul unității de învățământ;</li><li>• Verificarea elaborării și aplicării Regulamentului intern al unității școlare și a Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5079/ 31.08.2016;</li><li>• Verificarea fișei postului pentru toate posturile prevăzute în organigramă;</li><li>• Monitorizarea unităților școlare care au înregistrat diferențe mari între mediile claselor V-VIII și mediile la Evaluarea Națională;</li><li>• Verificarea respectării graficelor de pregătire suplimentară a elevilor în vederea participării la examenele naționale;</li></ul> | Inspectori școlari<br>Inspectori școlari pentru managementul unităților de învățământ  |



| Nr. crt. | Modalități de monitorizare, îndrumare, evaluări, alte activități | Unități de învățământ în care se desfășoară activitatea | Perioada             | Tematica  | Cine operaționalizează tematica/activitatea  |
|----------|--|---|----------------------|---|--|
|          | Activități de monitorizare_3                                     | Unitățile școlare de pe raza județului Galați           | <b>02-06.12.2019</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Verificarea existenței graficelor de susținere a tezelor și respectarea metodologiei la întocmirea acestor grafice;</li><li>• Monitorizarea participării copiilor de vârstă școlară în învățământul obligatoriu;</li><li>• Verificarea constituirii colectivelor de elevi (sub și peste efectiv) și întocmirea orarului;</li><li>• Verificarea modului în care unitățile școlare sunt pregătite pentru sezonul rece;</li><li>• Verificarea existenței procedurii pentru situații de urgență;</li><li>• Corectitudinea completării documentelor școlare precum și realizarea raportărilor specifice din perspectiva finalizării semestrului I.</li></ul> | Director CCD<br>Metodiști CCD<br>Inspector școlar DRU                                  |
|          | Evaluare externă periodică/ acreditări/ autorizări               | Conform graficului ARACIP                               | <b>02-06.12.2019</b> | Participare la vizitele ARACIP pentru evaluare externă periodică/ acreditări/autorizări.  | Inspectori școlari nominalizați de către inspectorul școlar general.                   |
| 17       | Inspecții tematiche_2  | Toate unitățile școlare                                 | <b>09-13.12.2019</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Verificarea documentelor proiective ale managerilor școlari și ale cadrelor didactice;</li><li>• Verificarea emiterii deciziilor pentru comisiile metodice/ comisii existente la nivelul unității de învățământ;</li></ul>  | Inspectori școlari.<br>Inspectori școlari pentru managementul unităților de învățământ |



| Nr. crt. | Modalități de monitorizare, evaluări, alte activități | Unități de învățământ în care se desfășoară activitatea | Perioada              | Tematica  | Cine operaționalizează tematica/activitatea           |
|----------|---|---|-----------------------|---|---|
|          |   |   |                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Verificarea elaborării și aplicării Regulamentului intern al unității școlare și a Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5079/ 31.08.2016;</li><li>• Verificarea fișei postului pentru toate posturile prevăzute în organigramă;</li><li>• Monitorizarea unităților școlare care au înregistrat diferențe mari între mediile claselor V-VIII și mediile la Evaluarea Națională;</li><li>• Verificarea respectării graficelor de pregătire suplimentară a elevilor în vederea participării la examenele naționale;</li><li>• Verificarea existenței graficelor de susținere a tezelor și respectarea metodologiei la întocmirea acestor grafice;</li><li>• Monitorizarea participării copiilor de vârstă școlară în învățământul obligatoriu;</li><li>• Verificarea constituirii colectivelor de elevi (sub și peste efectiv) și întocmirea orarului;</li><li>• Verificarea modului în care unitățile școlare sunt pregătite pentru sezonul rece;</li><li>• Verificarea existenței procedurii pentru situații de urgență;</li><li>• Corectitudinea completării documentelor școlare precum și realizarea raportărilor specifice din perspectiva finalizării semestrului I.</li></ul> |   |
|          | Activități de monitorizare_3                          | Unitățile școlare de pe raza județului Galați           | <b>09- 13.12.2019</b> |   | Director CCD<br>Metodiști CCD<br>Inspector școlar DRU |



| Nr. crt. | Modalități de monitorizare, îndrumare, evaluări, alte activități | Unități de învățământ în care se desfășoară activitatea | Perioada       | Tematica  | Cine operaționalizează tematica/activitatea   |
|----------|--|---|----------------|---|---|
|          |  |   |                | didactice, corelația cursuri-nevoi de formare, aplicarea la clasă a demonstrarea în activitate a competențelor dobândite).  |   |
|          | Inspecții în specialitate  | Conform graficelor inspectorilor școlari                | 09- 13.12.2019 | Urmărirea obiectivelor din planurile manageriale pe discipline  | Inspectori școlari  |
| 18       | Inspecții tematice_2   | Toate unitățile școlare                                 | 16- 20.12.2019 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Verificarea documentelor proiective ale managerilor școlari și ale cadrelor didactice;</li><li>• Verificarea emiterii deciziilor pentru comisiile metodice/ comisii existente la nivelul unității de învățământ;</li><li>• Verificarea elaborării și aplicării Regulamentului intern al unității școlare și a Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5079/ 31.08.2016;</li><li>• Verificarea fișei postului pentru toate posturile prevăzute în organigramă;</li><li>• Monitorizarea unităților școlare care au înregistrat diferențe mari între mediile claselor V-VIII și mediile la Evaluarea Națională;</li><li>• Verificarea respectării graficelor de pregătire suplimentară a elevilor în vederea participării la examenele naționale;</li><li>• Verificarea existenței graficelor de susținere a tezelor și respectarea metodologiei la întocmirea acestor grafice;</li><li>• Monitorizarea participării copiilor de vârstă școlară în învățământul obligatoriu;</li><li>• Verificarea constituirii colectivelor de elevi (sub și peste efectiv) și întocmirea orarului;</li></ul> | Inspectori școlari<br>Inspectori școlari pentru managementul unităților de învățământ |





**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI**  
Str. Portului Nr. 55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ☎ 0236319396  
E-mail: info@isj.gal.edu.ro; Adresă site: www.isj.gal.edu.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**

| Nr. crt. | Modalități de monitorizare, îndrumare, evaluări, alte activități | Unități de învățământ în care se desfășoară activitatea | Perioada       | Tematica   | Cine operationalizează tematica/activitatea                          |
|----------|--|---|----------------|--|--|
|          |  |   | 16- 20.12.2019 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Verificarea modului în care unitățile școlare sunt pregătite pentru sezonul rece;</li><li>• Verificarea existenței procedurii pentru situații de urgență;</li><li>• Corectitudinea completării documentelor școlare precum și realizarea raportărilor specifice din perspectiva finalizării semestrului I.</li></ul> | Inspectori școlari nominalizați de către inspectorul școlar general. |
|          | Evaluare externă periodică/ acreditări/ autorizări               | Conform graficului ARACIP                               | 16- 20.12.2019 | Participare la vizitele ARACIP pentru evaluare externă periodică/ acreditări/autorizări.   | Inspectori școlari nominalizați de către inspectorul școlar general. |



**Inspectori Școlari Generali Adjuncți,**  
Prof. dr. Doinița POPA  
Prof. Pompilia Georgeta CHIFU