



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 📠 0236319396
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 13812 / 07.10.2019

Aprobat în CA ISJ
11.10.2019

Avizat,
Inspector Școlar General,
Prof. Mioara ENACHE

**RAPORT PRIVIND STAREA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN
JUDEȚUL GALAȚI
ÎN ANUL ȘCOLAR
2018 - 2019**



CUPRINS

I. DOMENIUL FUNCȚIONAL MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	pag. 7 - 103
II. DOMENIUL FUNCȚIONAL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	pag. 104 - 158



I. RAPORT PRIVIND DOMENIUL FUNCȚIONAL MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

SECȚIUNEA A - STRATEGII DE COORDONARE ȘI DIRECȚII DE DEZVOLTARE ALE DOMENIULUI FUNCȚIONAL MANAGEMENT

CAPITOLUL I. Prioritățile compartimentului management. Proiectarea activității manageriale

- 1.1. Analiza SWOT a activității ISJ Galați
- 1.2. Organizarea activității manageriale
- 1.3. Monitorizarea și evaluarea activității manageriale

SECȚIUNEA B- REALIZAREA OBIECTIVELOR MANAGERIALE

CAPITOLUL I. Realizarea unei activități manageriale de calitate

- 1.1. Asigurarea climatului de muncă eficient
- 1.2. Monitorizarea progresului și a disfuncțiilor apărute în activitatea instituțională
- 1.3. Atingerea țintelor strategice prin îndeplinirea obiectivelor specifice din planul managerial

CAPITOLUL II. Inspecțiile tematice - modalitate de monitorizare a activității manageriale a unităților de învățământ

CAPITOLUL III. Asigurarea resurselor umane necesare unui învățământ de calitate

- 3.1. Emiterea de decizii pentru încadrarea personalului didactic
- 3.2. Normarea personalului didactic
- 3.3. Ocuparea catedrelor – posturilor vacante, după data de 10.09.2018
- 3.4. Încadrarea cu personal didactic
- 3.5. Modificarea deciziilor de numire pentru personalul didactic titular (ca urmare a modificării denumirii unității de învățământ/restructurarea rețelei școlare)
- 3.6. Modificarea deciziilor de numire pentru personalul didactic titular (pentru cadrele didactice titularizate, în baza art. 253 din Legea 1/2011 și în baza rezultatelor Examenului Național de Definitivare în învățământ
- 3.7. Modificarea deciziilor de numire pentru personalul didactic titular (pentru cadrele didactice care și-au întregit norma didactică, în perioada ianuarie- februarie 2019, începând cu 1 septembrie 2018, prin decizii ale directorului unităților de învățământ)
- 3.8. Completarea normei didactice de predare – învățare – evaluare pentru anul școlar 2018-2019
- 3.9. Întregirea normei didactice de predare
- 3.10. Transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, începând cu anul școlar 2018-2019
- 3.11. Soluționarea cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar
- 3.12. Menținerea în activitate ca titular, în anul școlar 2018-2019, peste limita de vârstă



3.13. Titularizarea în sistemul de învățământ preuniversitar, prin modificarea duratei contractului individual de muncă, din perioadă determinată în perioadă nedeterminată, conform art. 253 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

3.14. Prelungirea duratei contractelor individuale de muncă pe perioadă nedeterminată (continuitate la suplinire) pentru anul școlar 2018-2019

3.15. Inspecții speciale la clasă/ probe practice/ orale

CAPITOLUL IV. Perfecționarea–modalitate de acces la forma de pregătire optimă. Dezvoltarea resursei umane, educație permanentă și mentorat

4.1. Activități de dezvoltare profesională

4.2. Asigurarea dezvoltării și formării profesionale a personalului de management

4.3. Formarea continuă realizată în școală la recomandarea ISJ

CAPITOLUL V. Capacitatea instituțională

5.1. Derularea activităților extrașcolare și a proiectelor educaționale

5.2. Dezvoltarea dimensiunii europene în educație – accesul la resurse educative europene

5.3. Activitatea de asistență psihopedagogică și de orientare școlară, derulată de C.J.R.A.E.

CAPITOLUL VI. Elaborarea și transmiterea documentelor manageriale

CAPITOLUL VII. Reprezentarea inspectoratului școlar în relațiile publice

7.1. Promovarea imaginii Inspectoratului Școlar Județean Galați

7.2. Consilierea și facilitarea schimbului de informații

II. RAPORT PRIVIND DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIA ȘCOLARĂ

SECȚIUNEA A - STRATEGII DE COORDONARE ȘI DIRECȚII DE DEZVOLTARE ALE DEPARTAMENTULUI CURRICULUM ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

CAPITOLUL I. Priorități manageriale pentru anul școlar 2018-2019

1.1. Cuprinderea întregii populații de vârstă școlară și preșcolară în unitățile de învățământ

1.2. Implementarea programelor destinate celor care au părăsit timpuriu școala sau celor din grupuri defavorizate

1.3. Asigurarea evaluării elevilor, în conformitate cu reglementările actuale

1.4. Aplicarea unitară a planurilor de învățământ și a programelor școlare

1.5. Folosirea eficientă a resurselor educaționale

1.6. Dezvoltarea curriculumului local

1.7. Dobândirea, de către elevi, a competențelor prevăzute de programele școlare

1.8. Stimularea activității de performanță a elevilor și cadrelor didactice.



SECȚIUNEA B - MODALITĂȚI DE REALIZARE A OBIECTIVELOR MANAGERIALE

CAPITOLUL I. Cuprinderea întregii populații de vârstă școlară și preșcolară în unitățile de învățământ

- 1.1. Restructurarea rețelei școlare în funcție de caracteristicile comunității locale și de nevoile de dezvoltare personală ale elevilor
- 1.2. Organizarea rețelei de învățământ seral și cu frecvență redusă
- 1.3. Situația privind școlarizarea migranților în anul 2018-2019.

CAPITOLUL II. Implementarea programelor destinate celor care au părăsit timpuriu școala sau celor din grupuri defavorizate

- 2.1. Implementarea programelor sociale pentru elevi
- 2.2. Monitorizarea asigurării cu manuale școlare a unităților de învățământ pentru anul școlar 2018-2019
- 2.3. Monitorizarea asigurării cu rechizite școlare a unităților de învățământ pentru anul școlar 2018-2019
- 2.4. Programul pentru Școli al României.

CAPITOLUL III. Asigurarea evaluării elevilor, în conformitate cu reglementările actuale

- 3.1. Asigurarea condițiilor materiale și de natură organizatorică necesare desfășurării examenelor naționale și a concursurilor școlare
- 3.2. Monitorizarea aplicării standardelor și criteriilor de evaluare la nivelul unităților de învățământ
- 3.3. Organizarea examenelor naționale pentru elevi
- 3.4. Elaborarea planurilor de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale
- 3.5. Monitorizarea aplicării măsurilor decise de fiecare unitate școlară în vederea îmbunătățirii rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale.

CAPITOLUL IV. Aplicarea unitară a planurilor de învățământ și a programelor școlare

- 4.1. Monitorizarea activității și consilierea cadrelor didactice debutante
- 4.2. Organizarea și desfășurarea inspecțiilor generale
- 4.3. Monitorizarea aplicării planurilor cadru în vigoare, la nivelul unităților de învățământ
- 4.4. Monitorizarea, consilierea și îndrumarea tuturor cadrelor didactice
- 4.5. Monitorizarea aplicării planurilor de învățământ și a programelor școlare la nivelul unităților școlare.

CAPITOLUL V. Folosirea eficientă a resurselor educaționale

- 5.1. Consilierea directorilor, în vederea elaborării unei baze de date, privind resursele educaționale la nivelul unităților școlare
- 5.2. Consilierea și sprijinirea unităților școlare în vederea achiziționării resurselor educaționale adecvate.

CAPITOLUL VI. Dezvoltarea curriculumului local

- 6.1. Monitorizarea modului în care școlile își elaborează oferta educațională
- 6.2. Consilierea cadrelor didactice din perspectiva întocmirii și implementării unui curs opțional



6.3. Monitorizarea gradului de parcurgere a programelor CDS/CDL la clasă.

CAPITOLUL VII. Dobândirea de către elevi a competențelor prevăzute de programele școlare

7.1. Implementarea unor măsuri în vederea dezvoltării competențelor de predare a cadrelor didactice centrate pe dezvoltarea de competențe cheie, prin abordarea creativă a curriculumului național

7.2. Monitorizarea, prin inspecția școlară, a modului în care cadrele didactice organizează demersul didactic, în vederea formării competențelor prevăzute de programele școlare

7.3. Monitorizarea efectuării modulelor de practică în cadrul unităților de învățământ profesional și tehnic, cât și la agenții economici parteneri.

CAPITOLUL VIII. Stimularea activității de performanță a elevilor și cadrelor didactice

8.1. Organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare, a concursurilor de nivel local, județean, interjudețean și național

8.2. Sprijinirea unităților școlare în pregătirea elevilor, capabili de performanță

8.3. Premiarea elevilor și a cadrelor didactice care au obținut distincții la olimpiadele și concursurile școlare



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 📠 0236319396
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

RAPORT

PRIVIND ACTIVITATEA DOMENIULUI FUNCȚIONAL

MANAGEMENT INSTITUȚIONAL



SECȚIUNEA A. STRATEGII DE COORDONARE ȘI DIRECȚII DE DEZVOLTARE ALE ACTIVITĂȚII MANAGERIALE

În anul școlar 2018-2019, activitatea domeniului *Management Instituțional*, s-a desfășurat în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011 și metodologiile subsecvente acesteia, cu modificările ulterioare;
- Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județean Galați pe termen mediu și lung;
- Raportul I.S.J Galați privind starea învățământului pentru anul școlar 2017-2018;
- Metodologii și Regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă, publicate în Monitorul Oficial;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Legea 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordinul 5547/2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes general;
- Ordinul 3220/2018 privind structura anului școlar 2018-2019;
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar 4619/22.09.2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OM nr.5547/06.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- *Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România* (HG. nr. 417/2015 publicată în Monitorul oficial Partea I nr. 439 bis);
- *Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015-2020* (HG. nr. 418/2015 publicată în Monitorul oficial Partea I nr. 448 bis);
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar – anexa H.G. nr. 21/10.01.2007;
- Standardele de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar- anexa H.G. nr. 1534/25.11.2008.

CAPITOLUL I.

PRIORITĂȚILE DOMENIULUI FUNCȚIONAL MANAGEMENT

PROIECTAREA ACTIVITĂȚII MANAGERIALE

La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Galați, prioritățile domeniului funcțional *Management*, s-au stabilit pe baza analizei de nevoi, din perspectiva viziunii și misiunii organizației și pe baza rezultatelor implementării planului managerial în anul școlar anterior.

Planul managerial al domeniului funcțional *Management* cuprinde planificarea activităților specifice compartimentului, racordate la obiectivele generale și specifice din planul managerial al ISJ Galați pentru anul școlar 2018-2019.

Obiectiv general 1: Implementarea politicilor educaționale ale M.E.N., în vederea creării unui cadru adecvat pentru o educație de calitate în învățământul gălățean

Obiectiv specific 1: Asigurarea cunoașterii și aplicării corecte a legislației generale și specifice în toate domeniile funcționale ale inspectoratului școlar, respectiv în toate unitățile de învățământ preuniversitar din județul Galați

Obiectiv specific 2: Asigurarea fluxului informațional între M.E.N., autoritățile publice locale, instituții deconcentrate, unități de învățământ din teritoriu și inspectoratul școlar, cu respectarea termenelor stabilite

Obiectiv specific 3: Aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare a activității manageriale, prin toate tipurile de inspecție școlară, în unitățile de învățământ din județul Galați, înscrise în graficul unic de inspecții, în anul școlar 2018-2019

Obiectiv specific 4: Facilitarea accesului la documentele care reglementează funcționarea și activitățile sistemului de învățământ preuniversitar

Obiectiv specific 5: Eficientizarea proceselor pentru aplicarea programelor sociale guvernamentale

Obiectiv general 2: Asigurarea unui management flexibil pentru garantarea accesului egal și a participării la o educație de calitate

Obiectiv specific 1: Asigurarea cadrului instituțional, organizatoric și managerial de calitate, pentru unitățile de învățământ din județul Galați, în vederea creșterii ratei de participare la educație

Obiectiv specific 2: Asigurarea calității procesului instructiv-educativ din perspectiva prevenirii și reducerii absenteismului, a asigurării progresului școlar prin tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării-evaluării

Obiectiv specific 3: Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale, la concursuri și olimpiade școlare, cu cel puțin 5%, cu scopul optimizării procesului de predare-învățare-evaluare, în anul școlar 2018-2019

Obiectiv general 3: Îmbunătățirea calității procesului instructiv –educativ prin diversificarea activităților de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și a altor categorii de personal



Obiectiv specific 1: Identificarea, gestionarea, valorificarea și dezvoltarea resurselor umane, în anul școlar 2018-2019, în vederea asigurării resursei umane calificate, în toate unitățile de învățământ din județul Galați

Obiectiv specific 2: Creșterea participării cadrelor didactice la programele de formare continuă pentru profesorii din învățământul preuniversitar lansate de M.E.N., C.C.D., I.Ș.J., precum și în cadrul proiectelor finanțate prin Fondul Social European (granturi și strategice)

Obiectiv specific 3. Deschiderea învățământului special spre un conținut centrat pe formarea comportamentelor adaptative

Obiectiv general 4: Revalorizarea învățământului profesional și tehnic prin racordarea la cerințele economiei naționale, în scopul asigurării accesului absolvenților pe piața muncii

Obiectiv specific 1: Fundamentarea ofertei educaționale și restructurarea rețelei școlare pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale

Obiectiv specific 2: Facilitarea comunicării între structurile administrației centrale și locale și unitățile școlare, prin promovarea unui dialog permanent, deschis și flexibil între partenerii sociali și educaționali în vederea adaptării ofertei educaționale la cerințele pieței forței de muncă

Obiectiv specific 3: Dezvoltarea și valorificarea colaborării dintre I.Ș.J., A.R.A.C.I.P., C.N.D.I.P.T., C.L.D.P.S. și angajatori

Obiectiv specific 4: Îmbunătățirea bazei materiale a cabinetelor, laboratoarelor tehnologice și atelierelor de profil din unitățile școlare din IPT

Obiectiv general 5: Asigurarea unui climat de confort, siguranță și securitate în toate unitățile de învățământ

Obiectiv specific 1: Asigurarea calității mediului școlar în vederea respectării principiului egalității de șanse

Obiectiv specific 2: Reducerea actelor de violență fizică și verbală în unitățile de învățământ cu un procent de 3%, față de anul școlar anterior

Obiectiv specific 3: Intensificarea colaborării I.Ș.J. cu instituții ale statului, asociații și O.N.G-urile care acționează în mediul educațional, în vederea asigurării unui mediu școlar sigur

Obiectiv general 6: Dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu parteneri sociali, economici și educaționali

Obiectiv specific 1: Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între unitățile de învățământ și agenți economici, instituții din comunitatea locală, organizații non-guvernamentale, în vederea inițierii și dezvoltării unor proiecte educaționale la nivel local, național și internațional

Obiectiv specific 2: Intensificarea colaborării I.Ș.J. cu instituții ale statului (Instituția Prefectului, Primăriei, C.J.R.A.E., Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul de Poliție al Județului Galați, Jandarmeria Română, etc), cu O.N.G-urile care acționează în mediul educațional, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv

Obiectiv general 7: Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente.

Obiectiv specific 1: Atragerea și valorificarea resurselor de finanțare în vederea eficientizării activităților din învățământul preuniversitar

Obiectiv specific 2: Asigurarea finanțării pentru desfășurarea în condiții optime a examenelor naționale și a olimpiadelor și concursurilor școlare

Obiectiv specific 3: Asigurarea finanțării programelor educative județene și naționale de la buget/donații/sponsorizări

Obiectiv specific 4: Asigurarea finanțării în scopul dezvoltării profesionale

Obiectiv specific 5: Asigurarea finanțării în scopul promovării imaginii ISJ

1.1. Analiza SWOT a activității ISJ Galați:

Elaborarea planului managerial și a celor operaționale – s-a realizat la timp (început de an școlar, respectiv – începutul semestrului al II-lea), cu respectarea cerințelor:

- s-a bazat pe diagnoza/analiza SWOT a activității domeniului funcțional, fundamentată pe rapoartele realizate de inspectorii școlari, rapoartele realizate de unitățile școlare și observațiile proprii.
- În esență, concluziile rezultate la începutul anului școlar derulat deja, sunt:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• Resurse umane cu o pregătire profesională și managerială bună (inspectori, directori, metodiști, cadre didactice calificate superior – grad didactic I, II, doctorat, masterat în management educațional, cadre didactice admise în Corpul de experți în management educațional);• În anul școlar 2018-2019, rezultatele onorante de la examenele și concursurile naționale au condus la o creștere a calității educației la nivelul Județului Galați. Astfel, obținerea unui procent de promovabilitate de 76,92% la examenul de bacalaureat a situat județul nostru pe locul al VI-lea în ierarhia națională; obținerea unui procent de promovabilitate de 83,63% la examenul de Evaluare Națională a situat județul nostru pe locul al V-lea în ierarhia națională;	<ul style="list-style-type: none">• Număr mare de elevi cu dificultăți de învățare, în risc de eșec școlar care se află în anumite școli din zone cu risc crescut;• Motivația scăzută pentru învățare a unor elevi;• 595 elevi (16,47%) care au obținut medii sub 5 la examenul de Evaluare Națională la finalul clasei a VIII-a;• Rezultate relativ slabe obținute la examenul de bacalaureat în câteva unități școlare (existența unui număr de 13 unități școlare liceale cu promovabilitate sub 50%);• Existența unor spații școlare fără autorizație sanitară de funcționare și a unui număr de



<ul style="list-style-type: none">• Cadre didactice care participă la cursuri de formare în vederea dezvoltării profesionale;• Obținerea unui număr de 93 de premii la olimpiade naționale și internaționale;• Procent mare de elevi care au obținut atestatul de calificare profesională;• Oferta de activități extracurriculare diversă datorată derulării în unitățile școlare a unor proiecte educaționale naționale și internaționale în parteneriat;• Colaborarea optimă și derularea de programe comune cu unitățile conexe (Casa Corpului Didactic, Centrul Județean de Resurse pentru Asistență Educațională, Palatul Copiilor, Cluburile sportive școlare);• 70% dintre unitățile școlare dotate cu echipament informatic, carte școlară, aparatură și materiale pentru laboratoare, săli de sport, pentru cabinete de logopedie și de consiliere psihopedagogică;• Organizarea de programe educaționale după școală, de clase „A doua șansă” și de programe de educație remedială sau de suport, pentru a răspunde eficient nevoilor de învățare ale elevilor;• Monitorizarea optimă a mediului educațional datorată bunei colaborări între ISJ Galați și unitățile școlare;• Școli reabilitate prin proiecte naționale cu finanțare guvernamentală sau externă;• Oferta de formare adaptată nevoilor de formare ale cadrelor didactice (identificate prin inspecția școlară sau prin consultarea acestora);• Existența unui număr mare de unități școlare care au obținut autorizări pentru calificări noi;• Existența condițiilor bune pentru utilizarea sistemului AEL și SEI în unitățile școlare;	<p>spații școlare parțial autorizate;</p> <ul style="list-style-type: none">• Abilități relativ medii ale unor manageri de școli și ale echipelor de cadre didactice de atragere de resurse financiare (datorate și insuficienței preocupări pentru informare și documentare a unor manageri și cadre didactice în legătură cu obținerea unor fonduri europene nerambursabile pentru dezvoltare instituțională);• Insuficienta informare a unor membri ai consiliilor de administrație și a cadrelor didactice despre noutățile legislative, metodologice și aplicarea legislației școlare;• Dificultățile de încadrare cu personal didactic a unor școli din centrul și nordul județului;• Fluctuația personalului didactic în unele școli din zone dezavantajate sau îndepărtate teritorial;• Deficitul de personal didactic auxiliar și nedidactic;• Insuficienta colaborare a școlii din unele comunități locale cu reprezentanții administrației locale, cu CL și cu părinții;• Slaba motivație a personalului și migrarea cadrelor tinere spre domenii mai bine plătite;• Posibilități scăzute privind orientarea în carieră având în vedere numărul mic de psihologi și consilieri școlari.• Necorelarea, în unele unități școlare din județ, a ofertei educaționale cu realitățile socio-economice ale zonei și cu interesele beneficiarilor direcți și ale comunității.
--	--



<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea eficientă a noutăților legislative și implementarea măsurilor de reformă prevăzute în Legea Educației Naționale și actele normative subsecvente acesteia. 	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Existența politicilor de dezvoltare a infrastructurii învățământului și a bazei materiale, de sprijinire a elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; • Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și realizarea unor programe de dezvoltare instituțională prin programele cu finanțare din fonduri structurale; • Existența unei oferte MEN de formare / informare a inspectorilor școlari, a directorilor, a profesorilor mentori, prin programe regionale, naționale și internaționale; • Creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; existența, la nivelul Consiliilor Locale a unor programe de colaborare și parteneriat, existența PRAI la nivel regional, PLAI la nivel județean și PAS la nivelul școlilor, conferind posibilitatea diversificării pregătirii profesionale a elevilor, în cadrul învățământului liceal tehnologic, profesional și postliceal, în meserii cerute de piața muncii; • Existența programelor naționale, regionale și europene în diverse domenii educaționale și sociale; • Stimularea performanței în învățământ și aplicarea programelor guvernamentale de recompensare a elevilor olimpici și a cadrelor didactice îndrumătoare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dificultăți determinate de managementul resurselor financiare, mai ales, în mediul rural; • Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii / elevi; • Lipsa posibilităților administrative și financiare ale unor comunități locale din mediul rural, de a susține motivația cadrelor didactice pentru asigurarea continuității de încadrare în școlile respective; • Insuficienta implicare a unor comunități, Consilii Locale, agenți economici în asigurarea unei baze materiale propice unui învățământ de calitate; • Existența unor comunități cu numeroși elevi ce provin din familii cu părinți care au locuri de muncă în străinătate.

- planificarea activităților domeniului funcțional *Management* este conformă obiectivelor stabilite, se bazează pe analiza diagnostică și prognostică, fiecare membru din cadrul compartimentului/ domeniului având precizate responsabilități proprii;

- în stabilirea resurselor (umane, material-financiare, informaționale) s-a ținut cont permanent de posibilitățile reale ale comunității locale;
- în planurile operaționale sunt prevăzute modalități de remediere /monitorizare a situațiilor neconforme existente în activitatea departamentului.

1.2. Organizarea activității manageriale s-a realizat prin distribuirea sarcinilor / activităților din cadrul departamentului, inspectorilor școlari, care au sarcini precizate explicit în fișele postului realizate la începutul anului școlar.

Activitatea compartimentelor domeniului a vizat atingerea obiectivelor specifice din planul managerial al I.S.J. Galați pentru anul școlar 2018-2019 și din planul managerial al domeniului funcțional *Management*.

Metodele utilizate au fost: informarea, consilierea, activități de formare/perfecționare, monitorizarea activității desfășurate în unitățile școlare prin inspecții tematice, inspecții generale, inspecții pentru validarea rapoartelor de autoevaluare pentru asigurarea calității educației, participarea inspectorilor în echipele de evaluare externă ale ARACIP.

1.3. Monitorizarea și evaluarea activității

Principalele metode de monitorizare și evaluare a activităților, stabilite în urma consultării organismelor de lucru și incluse în planul managerial sunt: fișa de autoevaluare/evaluare; raportul de autoevaluare; fișa de inspecție; nota de control; raportul scris privind activitatea derulată; informarea orală în cadrul ședințelor de lucru; analize ale activității; grafice pentru reprezentarea datelor; diagrame de analiză; dezbateri și mese rotunde etc.

Metodele și procedurile de coordonare a activității departamentului s-au concretizat în:

- ✚ coordonarea activității pornind de la metode și proceduri în concordanță cu principiile unui management eficient;
- ✚ orientarea către nevoile membrilor – pornind de la analiza SWOT a activității lor;
- ✚ implicarea membrilor departamentului în stabilirea direcțiilor de acțiune propuse;
- ✚ îmbunătățirea continuă a activității prin planificarea de ședințe, discuții, dezbateri, controale, în urma cărora să rezulte analize și îndrumări în vederea unei acțiuni eficiente, prin implicarea/participarea membrilor la activități de formare etc.;
- ✚ abordarea managementului calității ca proces continuu și perfectibil (etapizarea activității, proiectarea diferențiată pe semestre, conform obiectivelor stabilite, utilizarea aplicației informatice pentru realizarea RAEI);
- ✚ cunoașterea și aplicarea metodelor și procedurilor de către membrii departamentului (procedurile au obiective, responsabilități și prevederi clare, asumate de cei vizați);

- ✚ permanenta adaptare a metodelor de control managerial la noile realități și cerințe, monitorizarea activității de realizare de noi proceduri și de revizuire a procedurilor existente, astfel încât acestea să fie concordantă cu noile reglementări;
- ✚ cuprinderea obiectivelor, activităților, responsabilităților și termenelor în programele de dezvoltare a sistemelor de control managerial s-a realizat conform cerințelor (corelare logică, claritate, obiectivitate, concretețe).

SECȚIUNEA B. REALIZAREA OBIECTIVELOR MANAGERIALE

CAPITOLUL I.

REALIZAREA UNEI ACTIVITĂȚI MANAGERIALE DE CALITATE

În anul școlar 2018-2019, în județul Galați au fost încadrați 239 directori în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, din care: 172 directori și 67 directori adjuncți.

Cei 239 de directori din unitățile de învățământ de stat au fost numiți prin concurs organizat la nivelul ISJ Galați sau prin detașare în interesul învățământului, astfel:

- **172 de directori, din care: 155** directori numiți prin concurs și 17 directori numiți prin detașare în interesul învățământului;
- **67 de directori adjuncți, din care 53** directori adjuncți numiți prin concurs și 14 directori adjuncți numiți prin detașare în intersul învățământului;

Numirea directorilor și a directorilor adjuncți a fost realizată prin decizia Inspectorului Școlar General și aprobată de Consiliul de Administrație al I.S.J. Galați, în urma analizării C.V.- ului, interviului și prin concurs, dar și a validării rezultatelor obținute de candidați în Consiliul de Administrație al I.S.J. Galați.

Echipele manageriale din majoritatea unităților de învățământ din județ s-au implicat activ, cu profesionalism, în proiectarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea activității instructiv-educative, precum și în folosirea eficientă a resurselor umane, materiale și de timp. Există diferențe în exercitarea actului managerial, care provin, fie din lipsa pregătirii manageriale, fie din experiența managerială anterioară.

În majoritatea unităților școlare stilul managerial a fost democratic, participativ, bazat pe colaborare, pe utilizarea corectă a resurselor și pe optimizarea relațiilor de parteneriat între școală și comunitatea locală. S-a acordat o atenție deosebită diseminării informațiilor referitoare la noutăți care privesc asigurarea calității și organizarea activității în cadrul sistemului de învățământ către cadrele didactice, elevi, părinți, agenți economici, parteneri sociali, implicarea în derularea unor acțiuni care să îmbunătățească procesul instructiv – educativ.

Există echipe manageriale care, folosindu-se de experiența acumulată, abordează managementul educațional în toată complexitatea sa, pornind de la folosirea resurselor în mod eficient, până la motivarea resurselor umane.



Analiza activității manageriale din unitățile de învățământ s-a făcut prin inspecțiile realizate, conform graficului unic de monitorizare și control și prin inspecțiile tematice efectuate în urma unor sesizări-petiții.

Un rol extrem de important în analizarea activității manageriale au avut-o și evaluările externe realizate în județul Galați de către ARACIP.

Surse de informare:

Pentru analiza activității manageriale au fost utilizate următoarele surse de informare:

- rapoartele întocmite în urma inspecțiilor tematice și generale;
- documentele manageriale din portofoliul directorilor;
- discuții formale/ informale cu directorii unităților de învățământ;
- discuții informale cu elevii și părinții acestora;
- discuții informale cu personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- discuții cu reprezentanții administrațiilor locale.

1.1. Asigurarea climatului de muncă eficient

Sprijinirea inițiativelor și stimularea creativității colaboratorilor au fost dovedite prin crearea de condiții favorizante, în acest sens, precum:

- activitățile de cerc metodic, realizate la un nivel calitativ ridicat, interactiv, cu prezentarea de noutăți în domeniu, dar și dezbaterile unor teme care au permis clarificări ale unor aspecte ale activității manageriale-educative;
- susținerea ideilor valoroase propuse de managerii școlari, în raport cu autoritățile locale;
- asigurarea unei consilieri generale și punctuale tuturor managerilor, ori de câte ori a fost nevoie.

1.2. Monitorizarea progresului și a disfuncțiilor apărute în activitatea instituțională:

- prin intermediul scrisorilor, sesizărilor, memoriilor, ca și prin intermediul audiențelor au fost semnalate de către elevi, părinți, cadre didactice, diferite probleme; toate reclamațiile/sesizările au fost rezolvate și finalizate corect, prompt (cu răspunsuri scrise, rapoarte, acțiuni de mediere) și cu respectarea legislației în vigoare;
- **în semestrul al II-lea al anului 2018** au fost înregistrate și rezolvate **199 de petiții-reclamații-sesizări** (față de 221 în aceeași perioadă a anului trecut), iar **semestrul I** al anului calendaristic 2019 (ianuarie-iunie 2019) au fost rezolvate **196 de petiții/memorii/reclamații etc. (față de 180 din aceeași perioadă a anului școlar trecut)**.
- progresele înregistrate/disfuncțiile apărute, constatate, fie prin sesizări, fie prin intermediul celor 6 inspecții tematice, 6 inspecții generale (în cadrul cărora au fost inspectate școli gimnaziale, licee și grădinițe din mediul rural și din mediul urban. Au fost efectuate inspecții de validare a rapoartelor de evaluare privind AQ și de

monitorizare a calității în cadrul vizitelor de monitorizare externă a calității în învățământul profesional și tehnic și au fost analizate operativ și obiectiv și, după caz, stimulate, valorificate, popularizate sau rezolvate, eliminate la timp eventualele dificultăți/neconcordanțe (au existat școli în care s-au făcut una sau mai multe reveniri la inspecții).

1.3. Atingerea țintelor strategice prin îndeplinirea obiectivelor specifice din planul managerial

Atingerea obiectivelor specifice și implicit atingerea țintelor strategice s-a realizat prin acțiuni diverse, utilizând resurse adecvate, în mod eficient și în colaborare cu partenerii sociali și autoritățile locale.

Obiectiv general 1: Implementarea politicilor educaționale ale M.E.N. în vederea creării unui cadru adecvat pentru o educație de calitate în învățământul gălățean

Pentru atingerea acestei ținte strategice au fost realizate în anul școlar 2018-2019, următoarele **acțiuni**:

- **Organizarea, coordonarea, reglementarea și controlul circulației informației în teritoriu**, într-un număr de 172 unități școlare de stat și 22 de unități școlare din învățământul particular.

Comunicarea s-a realizat prin utilizarea paginilor WEB ale ISJ și ale școlilor, poșta electronică, dar și grupurile de discuții realizate de fiecare inspector pentru specialitatea – compartimentul coordonat.

- **Îndrumarea și consilierea directorilor unităților de învățământ preuniversitar cu privire la implementarea prevederilor Legii 1/2011, a metodologiilor subsecvente acestuia, a metodologiilor noi și a recomandărilor MEN** în toate unitățile școlare din județul Galați.

S-au comunicat noutățile legislative, s-au discutat modalitățile de aplicare a acestora la cercurile metodice cu managerii școlari și la sesiunile de instruire cu secretarii și contabilii unităților școlare. S-a discutat și s-a oferit consultanță în legătură cu aplicarea metodologiei privind funcționarea Consiliului de administrație și a aplicării noului ROFUIP.

- **Evaluarea managementului resurselor la nivelul unităților de învățământ** - a fost realizată în cadrul inspecțiilor tematice care au vizat încadrarea cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic la începutul anului școlar. La nivelul unităților școlare au fost organizate 106 concursuri pentru ocuparea posturilor vacante, după data de 10 septembrie 2018 (48 în mediul urban și 58 în mediul rural). A fost monitorizată desfășurarea concursurilor, aplicarea corectă a metodologiei, au fost emise decizii de către școli, dar și de către I.S.J. A fost monitorizată realizarea planurilor de încadrare și a statelor de funcții.
- **Evaluarea activității directorilor și a instituțiilor de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2018-2019** s-a realizat de către o comisie numită prin decizia inspectorului școlar general, care și-a desfășurat activitatea în conformitate cu *Metodologia privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii / directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar* aprobată prin Ordinul nr. 3623/

11.04.2017 și a procedurii operaționale nr. 191/ 31.10.2018, aprobată în Consiliul de administrație al ISJ Galați din date de 31.10.2018.

În urma evaluării, s-au acordat **172 de calificative de FOARTE BINE** pentru directori și **67 de calificative de FOARTE BINE** pentru directorii adjuncți.

- **Elaborarea a fișelor de post și a fișelor de evaluare adaptate fiecărui tip de unitate școlară, pentru anul școlar 2018-2019** s-a realizat de către inspectorii școlari pentru management instituțional, fiind coordonați de inspectorul școlar general adjunct și inspectorul școlar general. Aceste documente s-au elaborat prin raportarea la *Metodologia de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director/ director adjunct*, respectiv *Metodologia privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii/directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar* aprobată prin Ordinul nr. 3623/ 11.04.2017.

A fost monitorizată modalitatea de realizare a evaluării cadrelor didactice, a evaluării personalului didactic auxiliar și nedidactic (pe baza fișelor de evaluare și a rapoartelor de autoevaluare, cu respectarea metodologiilor în vigoare).

- **Organizarea și desfășurarea activităților în cadrul cercurilor metodice ale directorilor**

A fost monitorizată activitatea planificată în cadrul cercurilor metodice ale managerilor școlari. Cercurile metodice din semestrul I, cu tema **Modalități și strategii de asigurare a calității procesului educațional în unitatea de învățământ preuniversitar**, s-au desfășurat în următoarele unități școlare:

Nr. crt.	Unități școlare arondate	Unitatea școlară organizatoare	Data	Ora începerii activităților	Inspector coordonator
1.	Unități de învățământ liceal- setul I	Colegiul Național "Vasile Alecsandri" Galați	14 noiembrie 2018	10.00	Prof. Aura Moza
2.	Unități de învățământ gimnazial (zona Tecuci și comune)- setul II	Școala Gimnazială Nr. 1 Drăgănești	31 octombrie 2018	10.00	Prof. Alice Cristache
3.	Unități de învățământ gimnazial (Galați și comune)- setul III	Școala Gimnazială Nr.17 Galați	21 noiembrie 2018	10.00	Prof. Camelia Dima
4.	Unități de învățământ gimnazial (Galați și comune)- setul IV	Școala Gimnazială Nr. 33 Galați	28 noiembrie 2018	10.00	Prof. Camelia Dima
5.	Unități de învățământ preprimar	Grădinița cu Program Prelungit "Camil Ressu" Galați	16 noiembrie 2018	10.00	Prof. Oana Enache

Cercurile metodice din semestrul al II-lea, cu tema **Modalități și strategii de asigurare a calității procesului educațional în unitatea de învățământ preuniversitar**, s-au desfășurat în următoarele unități școlare:



Nr. crt.	Unități școlare arondate	Unitatea școlară organizatoare	Data	Ora începerii activităților	Inspector coordonator
1.	Unități de învățământ liceal setul I	Colegiul Național "Calistrat Hogaș" Tecuci	8 mai 2019	10.00	Prof. Aura Moza
2.	Unități de învățământ gimnazial (zona Tecuci și comune)- setul II	Școala Gimnazială "Ștefan Octavian Iosif" Tecuci	22 mai 2019	10.00	Prof. Alice Cristache
3.	Unități de învățământ gimnazial (Galați și comune)- setul III	Școala Gimnazială Nr.1 comuna Slobozia Conachi	17 aprilie 2019	10.00	Prof. Camelia Dima
4.	Unități de învățământ gimnazial (Galați și comune)- setul IV	Școala Profesională Specială "Emil Gârleanu"	27 martie 2019	10.00	Prof. Camelia Dima Prof. Alice Cristache
5.	Unități de învățământ preprimar	Grădinița cu program prelungit „Codruța” Galați	24 mai 2019	10.00	Prof. Oana Enache

Fiecare inspector din compartimentul *Management* a acordat asistență pentru realizarea activităților cercurilor metodice. La toate cercurile metodice s-au desfășurat activități atractive, tip work-shop, cu abordarea multor aspecte practice. Activitățile organizate la cercurile metodice au constituit oportunități pentru diseminarea bunelor practici și de identificare de soluții practice, utile în activitatea curentă.

- **Monitorizarea modului de proiectare și aplicare a instrumentelor de planificare managerială la nivelul unităților de învățământ** s-a realizat în cadrul inspecțiilor generale, a inspecțiilor tematice și în cadrul inspecțiilor de validare a rapoartelor de autoevaluare pentru asigurarea calității educației, dar și în evaluarea externă realizată de ARACIP.
- **Aplicarea măsurilor de descentralizare prin implementarea atribuțiilor de angajator a unităților de învățământ** s-a realizat, în special, prin monitorizarea organizării concursurilor de ocupare a posturilor vacante după data de 10 septembrie 2018 și în cadrul inspecțiilor tematice, când s-a monitorizat modalitatea de realizare a evaluării cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar și nedidactic. Un rol important în atingerea acestei ținte a avut-o activitatea compartimentului de management al resurselor umane și a celui de normare/salarizare.
- **Prognozarea evoluției încadrărilor cu personal didactic pe discipline de învățământ prin corelarea acestora cu recensământul populației școlare** a fost realizată în cadrul inspecțiilor tematice în toate unitățile de învățământ. O activitate importantă în acest an, ca și în anii anteriori, pe parcursul semestrului I, a avut-o realizarea, în cadrul inspecției tematice, a analizei numărului de elevi prezenți, efectiv, în bănci și realizarea de propuneri pentru optimizarea planului de școlarizare în funcție de realitatea concretă din teren. Proiectul

pentru planul de școlarizare al unităților de învățământ a fost analizat de inspectorii generali și de inspectorul care manageriază realizarea-constituirea unei rețele școlare adaptate nevoilor elevilor și s-a realizat consilierea managerilor școlari pentru realizarea acestuia, astfel încât să existe o încadrare optimă în bugetul alocat și în numărul de norme.

- **Medierea relațiilor unităților școlare cu reprezentanții comunității și ai autorităților locale pentru optimizarea utilizării resurselor de care dispun școlile și pentru raționalizarea raportului cost-eficiență în învățământ** a fost realizată, de asemenea, în cadrul inspecțiilor tematiche, când au fost analizate resursele materiale ale școlilor și a fost întocmită o bază de date cu toate nevoile școlilor și o prioritizare a acestora precum și realizarea de medieri cu reprezentanții autorităților locale în vederea identificării de resurse pentru continuarea unor lucrări deja începute.
- **Organizarea rețelei de transport școlar** a fost analizată în cadrul unei inspecții tematiche, stabilindu-se necesarul de microbuze la nivel județean, în funcție de starea de uzură a mașinilor existente, distanța parcursă zilnic, numărul de copii transportați. S-a realizat consilierea pentru optimizarea activității de transport școlar cu microbuze. A fost analizată și situația privind naveta elevilor și modalitatea în care se pot optimiza costurile de transport.

La nivelul județului Galați unitățile școlare sunt dotate cu 123 de microbuze școlare, din care 16 microbuze sunt cu grad mare de uzură și sunt propuse pentru casare, urmând să se facă solicitări la MEN pentru completarea cu necesarul de microbuze școlare.

- **Consilierea directorilor de unități școlare în scopul facilitării transferului de informații și identificare a surselor de finanțare pentru dotarea cu mobilier, materiale didactice etc.** s-a realizat în special în legătură cu identificarea de soluții de finanțare extrabugetare.
- **Consilierea directorilor și monitorizarea demersurilor în vederea obținerii autorizațiilor provizorii de funcționare/acreditărilor pentru unitățile private de învățământ** s-a realizat prin recomandarea privind începerea demersurilor pentru solicitarea autorizării provizorii pentru anumite specializări (în funcția de experiența admiterii la clasa a IX-a pentru anii școlari anteriori și a cererilor multiple de transfer la clasa a IX-a), dar și prin monitorizarea includerii în proiectul de buget pentru anul calendaristic 2019 a sumelor necesare pentru autorizare sau pentru realizarea evaluării periodice a instituțiilor de învățământ.

Obiectiv general 2: Asigurarea unui management flexibil pentru garantarea accesului egal și a participării la o educație de calitate

Pentru realizarea acestei ținte s-au derulat acțiuni specifice care să permită cuprinderea întregii populații de vârstă școlară și preșcolară în unitățile de învățământ, micșorarea ratei abandonului școlar precum și implementarea programelor destinate celor care au părăsit timpuriu școala sau celor din grupuri vulnerabile.



Una dintre acestea vizează promovarea și asigurarea accesului la programul „A doua șansă”.

Programul „A doua șansă” s-a derulat la nivelul județului, cu finanțare de la bugetul de stat, fiind organizat în **24 de grupe pentru învățământul primar – 390 elevi și 37 grupe pentru învățământul secundar inferior – 854 elevi.**

Unitățile școlare în care se desfășoară acest program sunt: Școala Gimnazială nr. 16 Galați, Școala Gimnazială nr. 18 Galați, Școala Gimnazială „Ludovic Cosma” Galați, Școala Gimnazială „Elena Cuza” Galați, Liceul Tehnologic „Paul Bujor” Berești, Liceul Tehnologic „Eremia Grigorescu” Tg. Bujor, Școala Gimnazială „Ioan Petrovici” Tecuci, Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu” Tecuci, Școala Gimnazială nr.1 Brăhășești, Școala Gimnazială nr.1 Toflea, Școala Gimnazială „Natalia Negru” Buciumeni, Școala Gimnazială „Victor Ion Popa” Ivești, Școala Gimnazială nr. 1 Munteni, Liceul Tehnologic „Hortensia Papadat Bengescu” Ivești.

În cadrul inspecțiilor tematice a fost monitorizată tranziția de la învățământul gimnazial la cel liceal-profesional (prin identificarea elevilor neînscriși la nivelul superior de învățământ, activarea pentru fiecare caz în parte a rețelei de sprijin comunitar și identificarea unor intervenții adaptate fiecărui caz în parte).

În fiecare unitate școlară au fost identificați elevii cu dificultăți de învățare, aflați în risc de eșec-abandon școlar și pentru fiecare elev s-au derulat programe remediale sau programe de sprijin. Părinții au fost informați și sprijiniți pentru a apela la serviciile specializate oferite de CJRAE.

Prin **Serviciul de Evaluare, Orientare Școlară și Profesională**, Comisia de Orientare Școlară a emis certificate de orientare școlară cu următoarele măsuri:

- 726 certificate(dosare soluționate);
- 601 certificate în școlile de masa;
- 119 certificate în școlile din învățământul special;
- 306 elevi au avut recomandate servicii de asistență psihopedagogică prin profesor de sprijin (ciclul primar);
- 324 elevi - Adaptare curriculară clasele V/VIII și clasele IX/XII;
- Școlarizare la domiciliu: 27 de elevi(22 învățământ de masă /5 elevi învățământ special);
- Profesori de sprijin pentru 72 de elevi.

Diversificarea programelor educative cu centrarea pe programele de prevenire și intervenție în problematica violenței școlare a fost monitorizată prin includerea și în acest an a problematicii într-o inspecție tematică.

Violența școlară a fost monitorizată în special prin activitățile Comisiei Județene și a Comisiilor pentru prevenire și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

Asigurarea securității elevilor și a personalului pentru reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ au reprezentat obiective specifice pentru îndeplinirea cărora s-au implementat acțiuni specifice.



Inspectoratul Școlar Județean Galați, în parteneriat cu Instituția Prefectului, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică, Inspectoratul de Poliție al Județului Galați, alte organisme relevante a desfășurat acțiuni comune pentru aplicarea planurilor de acțiune locală în vederea asigurării siguranței elevilor și cadrelor didactice în perimetrul școlii. În cadrul inspecțiilor tematice s-au verificat sistemele de pază și protecție, modalitatea în care se realizează serviciul pe școală.

Fiecare unitate școlară a realizat un plan de acțiune pentru prevenirea și combaterea violenței. Raportarea acțiunilor de prevenire s-a realizat lunar, iar raportarea cazurilor de violență s-a realizat conform unei proceduri specifice, în conformitate cu prevederile Strategiei privind prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar.

În anul școlar 2018-2019 s-au raportat **462 cazuri de violență** – majoritatea ca urmare a unor abateri repetate de disciplină, violențe fizice ușoare, insulte și amenințări, limbaj și comportament.

A fost monitorizată și depunerea proiectelor de către școli pentru includerea în CAERI și CAEN și derularea activităților din săptămâna *Școala altfel*, dar și din *Săptămâna Educației Globale*.

În toate școlile s-au derulat proiecte educaționale diverse, atât în cadrul curricular, cât și extracurricular și extrașcolar.

Asigurarea evaluării elevilor în conformitate cu reglementările actuale a fost monitorizată în cadrul inspecțiilor tematice care au avut ca obiectiv monitorizarea ritmicității notării, în cadrul inspecțiilor de specialitate și al inspecțiilor generale.

S-a analizat și modalitatea de evaluare în școlile unde s-au înregistrat diferențe mai mari de un punct și jumătate între mediile din clasele V-VIII și media de la evaluarea națională.

S-au efectuat recomandări pentru utilizarea tuturor formelor de evaluare, pentru evaluarea progresului, pentru realizarea, pe baza evaluării progresului, a unui plan de intervenție personalizată.

Obiectiv general 3: Îmbunătățirea calității procesului instructiv –educativ prin diversificarea activităților de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și a altor categorii de personal

Creșterea procentului cadrelor didactice titulare s-a realizat prin actualizarea bazei de date referitoare la evoluția populației școlare până în prezent pe baza informațiilor din sistem și realizarea unei prognoze până în 2019, prin prognozarea evoluției încadrărilor cu personal didactic pe discipline de învățământ și prin corelarea acestora cu recensământul populației școlare; comunicarea ritmică a informațiilor legate de etapele mișcării de personal și a cerințelor acestor etape; organizarea etapelor de mobilitate a personalului didactic și organizarea concursului de ocupare a posturilor vacante în învățământ. Există și preocuparea pentru motivarea titularilor pentru a rămâne în sistem.

Obiectiv general 4: Revalorizarea învățământului profesional și tehnic prin racordarea la cerințele economiei naționale, în scopul asigurării accesului absolvenților pe piața muncii

S-a realizat prin optimizarea relațiilor cu comunitatea, cu autoritățile administrației publice locale, prin stabilirea unor acorduri de parteneriat cu obiective specifice concrete. Creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea de proiecte; identificarea și implicarea agenților economici locali și regionali în elaborarea PRAI, PLAI și a ofertei educaționale a unităților de învățământ profesional și tehnic au contribuit, prin derularea de acțiuni specifice, la atingerea țintei strategice menționate anterior.

Atingerea obiectivelor domeniului funcțional *Management* s-a realizat și prin derularea de inspecții tematice, care au vizat desfășurarea activității manageriale.

CAPITOLUL II.

INSPECȚIILE TEMATICE

modalitate de monitorizare a activității manageriale / activității unităților de învățământ

În anul școlar 2018-2019 s-au desfășurat 6 inspecții tematice:

Mediul	Număr inspecții tematice efectuate (PJ + structuri):									
	Grădinițe		Școli primare		Școli gimnaziale		Licee/ Colegii		Școli postliceale	
	PJ	s	PJ	s	PJ	s	PJ	s	PJ	s
U	111	27	0	0	188	22	54	0	9	0
R	10	204	0	31	284	92	1	0	0	0
TOTAL	121	231	0	31	472	114	55	0	9	0

INSPECȚIA TEMATICĂ NR.1

An școlar 2018- 2019

Tematica inspecției:

- A. Respectarea legislației școlare privind încheierea anului școlar 2017 – 2018;
- B. Monitorizarea începerii anului școlar 2018 – 2019.

Perioada de desfășurare: 03.09.2018 – 31.10.2018

Obiectivele inspecției:

- A.
 - A 1. Verificarea desfășurării examenelor de corigență și a examenelor de diferență;
 - A 2. Verificarea modului de realizare a transferului elevilor;
 - A 3. Verificarea încheierii situației școlare pentru anul școlar 2017 - 2018;

A 4. Verificarea realizării evaluării anuale a activității personalului didactic și didactic auxiliar pentru anul școlar 2017 - 2018.

B.

B 1. Verificarea stadiului efectuării lucrărilor de igienizare/ reparații a spațiilor școlare;

B 2. Avizarea sanitară și pentru securitate la incendiu a unităților școlare (existența-inexistența avizului, demersurile realizate pentru obținerea avizării, motivele neavizării);

B 3. Verificarea constituirii colectivelor de elevi (sub și peste efectiv) și întocmirea orarului;

B 4. Verificarea respectării prevederilor art. 5 din Legea nr. 544/ 12.10.2001, cu modificările și completările ulterioare, privind liberul acces la informațiile de interes public;

B 5. Încadrarea cu personal didactic. Monitorizarea desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante (acolo unde este cazul);

B 6. Verificarea dotării și a modului de funcționare a sălilor pentru clasele pregătitoare, încadrarea cu personal didactic calificat;

B 7. Verificarea modalității de constituire și funcționare a Consiliului de Administrație;

B 8. Monitorizarea măsurilor referitoare la siguranța elevilor în spațiul școlii;

B 9. Verificarea modului în care unitățile școlare sunt pregătite pentru sezonul rece.

Metode și procedee de documentare, control, îndrumare, evaluare:

- Verificarea modului de completare a cataloagelor, a documentelor referitoare la examenele de corigență și a examenelor de diferență, încheierea situației școlare, validarea acestora în Consiliul Profesoral;
- Verificarea respectării prevederilor ROFUIP, a procedurii privind transferul elevilor; verificarea proceselor verbale ale Consiliului de Administrație, a menționării transferului în catalog;
- Verificarea respectării metodologiei privind evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar pentru anul școlar 2017 – 2018;
- Verificarea încadrării cu personal didactic (cadre didactice titulare, suplinitoare, posturi neocupate);
- Verificarea documentelor necesare organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante în conformitate cu prevederile metodologice;
- Verificarea spațiilor claselor pregătitoare (dotarea cu mobilier, existența covorului, personalizarea spațiului-spațiu prietenos, modalitatea de aranjare a mobilierului); adaptarea grupurilor sanitare, dotarea cu materiale didactice. Verificarea încadrării cu personal calificat și care a urmat cursuri de formare;
- Verificarea avizelor sanitare și pentru securitate la incendiu, a stadiului obținerii acestora (documentație depusă) și analizarea motivelor neavizării (eventuale propuneri de acțiune pentru obținerea avizelor);
- Verificarea stadiului realizării lucrărilor de reparații, igienizare etc. (finalizarea acestora până la începerea cursurilor, soluții pentru eventualele întârzieri care afectează desfășurarea procesului de învățământ);

- Verificarea asigurării pazei și protecției elevilor (supraveghere video, realizarea pazei cu paznici proprii sau cu firme de pază, împrejmuirea unităților de învățământ, purtarea semnelor distinctive de către elevi, organizarea serviciului pe școală și asigurarea permanenței în unitatea de învățământ);
- Discuții cu echipa managerială a școlii, cu cadrele didactice/personalul didactic auxiliar și cu reprezentanții administrației locale.

CONSTATĂRI DIN INSPECȚIILE TEMATICE

INSPECȚIA TEMATICĂ 1

Respectarea legislației școlare privind încheierea anului școlar 2017 – 2018	
<u>ASPECTE POZITIVE</u>	<u>ASPECTE DE ÎMBUNĂȚĂȚIT</u>
<ul style="list-style-type: none">• în general, s-au respectat prevederile legale privind încheierea situației școlare și completarea documentelor școlare;• transferurile elevilor s-au realizat conform reglementărilor legislative în vigoare.	<ul style="list-style-type: none">• s-au identificat disfuncții privind completarea cataloagelor (absențe netotalizate, medii generale scrise doar cu cifre, lipsa unor numere matricole, greșeli neasumate sub semnătură și neștampilate, situații neîncheiate în interiorul/la sfârșitul catalogului, registre matricole necompletate, medii generale necalculate la elevii care au promovat ex. de corigență);• transferuri efectuate fără aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

Monitorizarea începerii anului școlar 2018– 2019	
<u>ASPECTE POZITIVE</u>	<u>ASPECTE DE ÎMBUNĂȚĂȚIT</u>
<ul style="list-style-type: none">• examenele de corigență și diferență s-au desfășurat conform prevederilor legale;	<ul style="list-style-type: none">• s-au identificat unele disfuncții la documentele examenelor de corigențe/încheiere a situației școlare (lipsa semnăturilor pe teze, neconcordanțe între notele de pe teze și cele din catalogul de examen, lipsește consemnarea rezultatelor finale: promovat/repetent);
<ul style="list-style-type: none">• în general, evaluarea cadrelor didactice s-a realizat conform legislației în vigoare.	<ul style="list-style-type: none">• în unele cazuri, evaluarea cadrelor didactice nu era finalizată la data inspecției (fișele de evaluare conțin doar punctajele acordate prin autoevaluare sau evaluare, unele rapoarte de autoevaluare nu sunt semnate și nu au număr de înregistrare).
<ul style="list-style-type: none">• majoritatea școlilor vizitate au autorizație sanitară de funcționare;• lucrări de reparații curente/igienizare executate la termenele stabilite	<ul style="list-style-type: none">• există unități școlare care nu îndeplinesc cerințele pentru obținerea autorizației sanitare de funcționare (nefinalizarea procedurii de recepție finală a clădirii, funcționează într-un spațiu inadecvat sau într-o clădire de patrimoniu istoric de gradul I, lipsa apei potabile);• extinderi/reabilitări nefinalizate/lucrări întârziate;• stare necorespunzătoare a unor clădiri.
<ul style="list-style-type: none">• în 39 de unități școlare, site-ul este actualizat și prezintă documentele de interes public;	<ul style="list-style-type: none">• în celelalte unități școlare inspectate site-ul școlii nu este actualizat / nu sunt publicate documente de interes public sau nu există site-ul școlii;



• încadrarea cu personal didactic calificat, în majoritate titular.	• existența personalului didactic necalificat, preponderent în mediul rural, dar în număr scăzut; • în învățământul particular ponderea personalului titular este destul de mică.
---	--

RECOMANDĂRI - INSPECȚIA TEMATICĂ 1

- Corectarea greșelilor din cataloage și a documentelor examenelor de corigență.
- Depunerea de către cadrele didactice a Raportului argumentativ și finalizarea evaluării cadrelor didactice.
- Monitorizarea frecvenței elevilor și întreprinderea de măsuri, la nevoie.
- Monitorizarea activității didactice cu preponderență la cadrele didactice necalificate.
- Finalizarea Regulamentului intern, a fișelor postului și a organigramei.
- Informarea și asumarea prin semnătură a tuturor cadrelor didactice, în legătură cu completarea documentelor școlare.
- Analizarea transferurilor în consiliul de administrație al unității școlare.
- Menționarea transferului elevilor în registrele matricole.
- Efectuarea demersurilor pentru obținerea ASF aferente tuturor spațiilor școlare.
- Efectuarea demersurilor pentru finalizarea la termenele stabilite a lucrărilor de extindere/reabilitare
- Publicarea prin afișare sau pe site-ul școlii a buletinului informativ prevăzut de art. 5, Legea 544/2001.

INSPECȚIA TEMATICĂ NR. 2

Tematica inspecției:

- Consilierea și sprijinirea unităților de învățământ preuniversitar în implementarea politicilor educaționale naționale.
- Monitorizarea unităților școlare privind procesul de gestionare a actelor de studii și a documentelor școlare.
- Monitorizarea activităților specifice privind gestionarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar.
- Monitorizarea gradului de îndeplinire a obiectivelor privind calitatea procesului de învățământ, a curriculumului implementat pentru fiecare obiect de studiu și a temelor cross- curriculare.
- Identificarea aspectelor care contribuie la dezvoltarea individuală a elevilor și la formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala.
- Monitorizarea pregătirii unităților școlare pentru sezonul rece.



Perioada de desfășurare: 01.11.2018- 21.12.2018

Obiectivele inspecției:

A.Verificarea documentelor proiective ale managerilor școlari și ale cadrelor didactice din perspectiva compatibilizării documentelor manageriale cu strategia ISJ Galați și politicile și strategiile MEN:

A1.PDI/PAS să reflecte corelația între strategia ISJ și cea a unității de învățământ;

A2. Planuri manageriale și operaționale să fie corelate cu PDI/PAS;

A3.Existența planului anual de măsuri pentru reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar (anexă la Planul managerial pentru anul școlar 2018-2019);

A4.Existența procedurii operaționale privind reducerea fenomenelor de absenteism și abandon școlar;

A5.Monitorizarea integrării/ participării tuturor copiilor de vârstă școlară în învățământul obligatoriu (statistici, acțiuni);

A6.Planificările cadrelor didactice să respecte planurile cadru în vigoare și să fie avizate de responsabilul comisiei metodice și conducerea unității de învățământ;

A7.Verificarea organigramei, claritatea liniilor de decizie, comunicare și raportare;

A8.Verificarea existenței deciziilor pentru numirea membrilor comisiilor metodice/ comisii existente la nivelul unității de învățământ, precum și a planurilor manageriale pentru fiecare comisie.

B. Verificarea aplicării Ordinului nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare:

B1.Verificarea existenței procedurilor interne specifice privind activitatea de gestionare (procurare, întocmire, completare, eliberare, casare și arhivare) a actelor de studii și a documentelor școlare;

B2.Verificarea respectării art. 4 din ordinul nr. 3844/2016, referitor la modelul și conținutul documentelor școlare; (Documentele școlare, în format editabil, conform notei MEN nr. 40678/2016, se află pe site-ul: <https://www.edu.ro/acte-de-studii-si-doc-scolare>);

B3.Verificarea respectării art. 26, art. 27, art. 28 și art.29 din ordinul nr. 3844/2016, secțiunea a 2-a, *Întocmirea, completarea, eliberarea și arhivarea documentelor școlare.*

C. Verificarea aplicării Ordinului nr. 4371/13.07.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul Sistemului Informatic integrat al Învățământului din România (SIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar:

C1.Verificarea existenței comisiei de gestionare a activităților derulate prin SIIR;

C2.Verificarea respectării calendarului activităților derulate în cadrul SIIR, anexă la metodologie, sau, după caz, respectarea termenelor prevăzute în instrucțiunile de lucru și ori de câte ori intervin modificări.

D. Monitorizarea gradului de îndeplinire a obiectivelor privind calitatea procesului de învățământ, a curriculumului implementat pentru fiecare obiect de studiu și a temelor cross- curriculare:



D1. Verificarea modului de aplicare a curriculumului național pentru fiecare obiect de studiu prin asistențe la ore/secvențe de lecții în care să fie vizate următoarele aspecte: corelarea documentelor proiective cu materia predată (completarea unei fișe de observare a lecției: concordanța activității didactice realizate cu planificarea și proiectarea didactică propusă, cunoașterea conținuturilor disciplinei, corectitudinea științifică a conținuturilor transmise, organizarea informațiilor transmise, claritatea explicațiilor, respectarea particularităților clasei de elevi, integrarea elementelor de evaluare în cadrul strategiei didactice);

D2. Monitorizarea activității personalului didactic (proiectare-predare-învățare-evaluare-reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional) - realizarea raportului de inspecție cu exemple de activități prin care se realizează lucrul diferențiat, activități de remediere;

D3. Cuantificarea nivelului performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare) - fișe de progres ale elevilor.

E. Identificarea aspectelor care contribuie la dezvoltarea individuală a elevilor și la formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala:

E1. Monitorizarea modului în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată), respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse-(raportarea se va face dându-se exemple concrete din unitatea de învățământ inspectată);

E2. Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ (aceste aspecte vor fi sesizate prin aplicarea unor chestionare anonime, prin sondaj la clase).

F. Monitorizarea pregătirii unităților școlare pentru sezonul rece:

F1. Verificarea stării de funcționare a instalațiilor de încălzire, a dotării cu combustibil, a modalității de depozitare a acestuia, a existenței personalului autorizat (fochiști) etc.

Metode și procedee de documentare, control, îndrumare, evaluare:

- Verificarea documentelor școlare: PDI/PAS, planuri manageriale, planificări, CDȘ-uri, decizii de constituire a comisiilor, Regulamentul intern al unității școlare, fișa postului pentru toate posturile prevăzute în organigramă, etc;
- Verificarea existenței programelor pentru diminuarea absenteismului și abandonului școlar și derularea de activități specifice de prevenire și diminuare a acestor fenomene (planuri remediale, activități de educație remedială/de sprijin, activități extracurriculare, de parteneriat comunitar etc);
- Verificarea procedurilor interne specifice privind activitatea de gestionare (procurare, întocmire, completare, eliberare, casare și arhivare) a actelor de studii și a documentelor școlare;
- Verificarea componenței comisiei de gestionare a activităților derulate prin SIIIR;

- Verificarea respectării calendarului activităților derulate în cadrul SIIIR, anexă la metodologie, sau, după caz, respectarea termenelor prevăzute în instrucțiunile de lucru și ori de câte ori intervin modificări;
- Asistențe la ore/secvențe de lecții în care să fie vizate următoarele aspecte: concordanța activității didactice realizate cu planificarea și proiectarea didactică propusă, cunoașterea conținuturilor disciplinei, corectitudinea științifică a conținuturilor transmise, organizarea informațiilor transmise, claritatea explicațiilor;
- Aplicarea unor chestionare anonime prin care să se identifice aspectele care contribuie la dezvoltarea individuală a elevilor și la formarea atitudinii pozitive față de educația pe care le-o furnizează școala;
- Verificarea stării de funcționare a instalațiilor de încălzire, a dotării cu combustibil, a modalității de depozitare a acestuia, a existenței personalului autorizat (fochiști) etc;
- Verificarea existenței procedurii pentru situații de urgență, a cunoașterii acestuia de către elevi și personalul școlii, a autorizărilor I.S.U. (inclusiv verificarea demersurilor efectuate pentru obținerea acestora);
- Discuții cu echipa managerială a școlii și cu cadrele didactice/personalul didactic auxiliar, aplicarea de chestionare cadrelor didactice/personalului didactic auxiliar.

INSPECȚIA TEMATICĂ 2

Verificarea documentelor proiective ale managerilor școlari și ale cadrelor didactice din perspectiva compatibilizării documentelor manageriale cu strategia ISJ Galați și politicile și strategiile MEN	
<u>ASPECTE POZITIVE</u>	<u>ASPECTE DE ÎMBUNĂȚĂȚIT</u>
<ul style="list-style-type: none"> • PDI/PAS reflectă corelația între strategia ISJ și cea a unității de învățământ; • planurile manageriale și operaționale sunt corelate cu PDI/PAS; • există planul anual de măsuri pentru reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar (anexă la Planul managerial pentru anul școlar 2018-2019); • există proceduri operaționale privind reducerea fenomenelor de absenteism și abandon școlar; 	<ul style="list-style-type: none"> • documente manageriale incomplete, neactualizate, neadaptate la necesitățile obiective ale unității școlare, în special în unități școlare în care managerii nu au experiență; • documente ale comisiilor metodice întocmite incomplet; • cadre didactice care realizează o planificare superficială, neadaptată la specificul claselor; • unități școlare în care nu se realizează ședințe ale C.P. în conformitate cu tematica și graficul stabilit; • planul managerial al unității nu respectă domeniile funcționale; • există elevi în abandon școlar, plecați în străinătate fără cerere de retragere;
<ul style="list-style-type: none"> • planificările cadrelor didactice respectă planurile cadru în vigoare și sunt avizate de responsabilul comisiei metodice și conducerea unității de învățământ; • există decizii pentru numirea membrilor comisiilor metodice/ comisii existente la nivelul unității de învățământ, precum și a planurilor manageriale pentru fiecare comisie. 	<ul style="list-style-type: none"> • nu în toate școlile există procedură pentru combaterea abandonului școlar și a absenteismului; • nu toate planificările sunt avizate de director; • la unele planificări lipsesc datele calendaristice ale desfășurării lecțiilor; • organigrama nu respectă toate detaliile organizării, subordonării și a legăturilor dintre compartimente din cadrul unei școli.



<ul style="list-style-type: none"> • documentele de proiectare ale comisiilor metodice și ale cadrelor didactice sunt întocmite, vizate de responsabil și înregistrate la secretariatul școlii; • organigrama a fost revizuită și indică, cu claritate, liniile de decizie, de comunicare și de raportare. 	
--	--

Monitorizarea unităților școlare privind procesul de gestionare a actelor de studii și a documentelor școlare	
<u>ASPECTE POZITIVE</u>	<u>ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT</u>
<ul style="list-style-type: none"> • formularele specifice documentelor școlare sunt corespunzătoare; • sunt respectate art. 26, art. 27, art. 28 și art.29 din ordinul nr. 3844/2016, privind întocmirea și arhivarea documentelor școlare • există proceduri interne privind activitatea de gestionare a actelor de studii și a documentelor școlare (procurare, întocmire, completare, eliberare, casare, arhivare). 	<ul style="list-style-type: none"> • procedurile specifice nu sunt revizuite, conform Ordinului nr. 3844/2016 privind aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar; • registrul unic de evidență a formularelor actelor de studii nu este completat pentru anul școlar 2017-2018; • arhiva, în unele unități școlare, nu îndeplinește condițiile optime de păstrare și gestionare a actelor de studii și a documentelor școlare.

Monitorizarea gradului de îndeplinire a obiectivelor privind calitatea procesului de învățământ, a curriculumului implementat pentru fiecare obiect de studiu și a temelor cross-curriculare	
<u>ASPECTE POZITIVE</u>	<u>ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT</u>
<ul style="list-style-type: none"> • se aplică curriculumul național; • se derulează activități de remediere, prin ore de pregătire suplimentară și existența unor fișe de lucru cu conținut diferențiat pe grade de dificultate; • au fost aplicate teste inițiale, au fost analizate în cadrul comisiilor metodice, urmând a fi aplicate teste de progres; • se adaptează conținutul noilor programe la specificul clasei; • alternarea echilibrată a strategiilor tradiționale cu metodele/procedeele alternative de predare-învățare-evaluare: creșterea ponderii strategiilor activatoare, formative. 	<ul style="list-style-type: none"> • în unele unități școlare nu au fost identificate dovezi ale aplicării testelor inițiale; • verificarea aplicării curriculumului național la toate clasele și disciplinele de studiu; • gestionarea corectă a documentelor comisiilor metodice; • interpretarea rezultatelor testelor inițiale; • identificarea unui interes scăzut pentru perfecționarea științifică și metodică din partea unor cadre didactice; • constatarea unor disfuncții în corelarea dintre competențe, conținuturi și specificul clasei; • în unele unități școlare se constată faptul că, la anumite materii, accentul se pune pe teorie, în defavoarea învățării prin descoperire (la gimnaziu), se observă abundența conținuturilor de specialitate și insuficiența corelare cu specificul clasei; • în unele unități școlare se constată faptul că, la anumite materii, accentul este pus pe forme ale evaluării scrise, în detrimentul formelor de evaluare orală.

Monitorizarea activităților specifice privind gestionarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar

<u>ASPECTE POZITIVE</u>	<u>ASPECTE DE ÎMBUNĂȚIT</u>
<ul style="list-style-type: none">• în majoritatea unităților școlare verificate se respectă Ordinul nr. 4371/13.07.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar;• existența comisiei de gestionare a activităților derulate prin SIIR;• se respectă calendarul activităților derulate în cadrul SIIR.	<ul style="list-style-type: none">• în unele unități școlare, membrii comisiei de gestionare SIIR nu își cunosc atribuțiile, nu au primit conturi de utilizatori și nu au actualizat modulele din aplicație conform Ordinului nr. 4371/13.07.2017;• nerespectarea termenelor de completare a datelor conform calendarului SIIR, anexă la metodologie, sau, după caz, nerespectarea termenelor prevăzute în instrucțiunile de lucru și ori de câte ori intervin modificări;• în decizia de numire a comisiei pentru SIIR nu sunt specificate atribuțiile pentru fiecare membru.

Identificarea aspectelor care contribuie la dezvoltarea individuală a elevilor și la formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala.

<u>ASPECTE POZITIVE</u>	<u>ASPECTE DE ÎMBUNĂȚIT</u>
<ul style="list-style-type: none">• s-au organizat excursii și activități tematice; au fost premiați elevii cu performanțe la concursurile școlare;• implicarea elevilor în activități extracurriculare diverse, adaptate vârstei (activități de voluntariat: "Săptămâna legumelor și fructelor donate", Concurs dedicat Centenarului, Ziua Școlii, Halloween etc), unele incluzând și prezența părinților în cadrul unui parteneriat școală-familie;• s-au administrat chestionare privind atitudinea elevilor față de educație pe un eșantion reprezentativ;• atitudinea elevilor față de educația furnizată (conform chestionarelor) este majoritar favorabilă.	<ul style="list-style-type: none">• implicarea elevilor în activități extracurriculare diverse;• sprijinirea fiecărui elev pentru a-și cunoaște și a-și dezvolta potențialul și aptitudinile în funcție de interesul și motivațiile personale, cu scopul dezvoltării personalității sale, astfel încât traiectul lui existențial, social și profesional să se poată desfășura sub semnul succesului;• satisfacerea nevoilor de învățare a elevilor, formarea și dezvoltarea capacităților și motivațiilor necesare învățării pe tot parcursul școlarizării, asigurarea premiselor favorabile accesului absolvenților în învățământul superior;• unitățile de învățământ trebuie să fie deschise dialogului cu întreaga comunitate, prin realizarea unei educații multiculturale, asigurându-se, astfel, apropierea dintre elevi, cunoașterea și acceptarea reciprocă în vederea unei conviețuiri armonioase.

RECOMANDĂRI - INSPECȚIA TEMATICĂ 2

- Completarea integrală a documentelor școlare și de planificare.
- Verificarea aplicării curriculumului național la toate clasele și disciplinele de studiu.
- Gestionarea corectă a documentelor comisiilor metodice.
- Interpretarea rezultatelor testelor inițiale.
- Diversificarea programelor de prevenire/intervenție în problematica absenteismului și a abandonului școlar.



- Îmbunătățirea frecvenței elevilor, prin implicarea factorilor comunitari (Primărie, Poliție, Biserică etc.) și a mediatorului școlar, acolo unde acesta există.
- Monitorizarea pregătirii suplimentare a elevilor.

INSPECȚIA TEMATICĂ NR. 3

Tematica inspecției:

- A. Evaluarea calității procesului de învățământ și stabilirea măsurilor concrete pentru creșterea calității.
- B. Identificarea factorilor care influențează performanța activității unităților de învățământ.
- C. Evaluarea activității unităților de învățământ, inclusiv din perspectiva eficientizării costurilor.
- D. Identificarea exemplelor de bună practică privind inovarea în procesul de predare- învățare- evaluare, în conducerea școlii, în abordarea parteneriatelor, în special cu părinții, comunitatea locală, ONG-uri.

Perioada de desfășurare: 14.01.2019 – 01.02.2019

Obiectivele inspecției:

A. Evaluarea rezultatelor școlare și a rezultatelor la activitățile extrașcolare:

- A1. Monitorizarea ritmicității notării elevilor și a corectitudinii completării documentelor școlare din perspectiva încheierii semestrului I ;
- A2. Realizarea activităților de evaluare pe baza standardelor naționale în vigoare. Analiza comparativă a rezultatelor învățării pe baza planificării activităților de evaluare (inițiale, curente, finale) la nivelul catedrei de specialitate și la nivelul unității de învățământ;
- A3. Verificarea existenței planurilor remediale, a graficelor de pregătire suplimentară a elevilor în vederea participării la simulările examenelor naționale;
- A4. Realizarea programelor de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale, care provin din grupuri defavorizate social sau predispuse la abandon școlar, pentru elevii supradotați);
- A5. Monitorizarea promovării, realizării și a impactului activităților extracurriculare asupra grupurilor țintă;
- A6. Identificarea propunerilor concrete de măsuri pentru creșterea calității.

B. Identificarea factorilor care influențează performanța activității unităților de învățământ.

C. Evaluarea activității particularizate a unităților de învățământ, inclusiv din perspectiva eficientizării costurilor:

- C1. Organizarea internă a unității de învățământ asigură funcționarea corectă și eficientă a tuturor compartimentelor (Evaluarea personalului nedidactic);
- C2. Realizarea execuției bugetare în conformitate cu reglementările legale, alocarea bugetară realizându-se în ordinea priorităților stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională și planul operațional, cu încadrarea în bugetul aprobat;
- C3. Proiectul planului de școlarizare și proiectul de încadrare cu personal didactic sunt corelate cu bugetul alocat;

C4. Adecvarea ofertei educaționale la diagnoza contextului socio- economic și cultural, la proiectul de dezvoltare instituțională și la planul operațional.

D. Identificarea exemplelor de bună practică privind inovarea în procesul de predare- învățare- evaluare, în conducerea școlii, în abordarea parteneriatelor, în special cu părinții, comunitatea locală, ONG-uri:

D1. Exemple de bună practică privind inovarea în procesul de predare- învățare- evaluare în conducerea școlii, în abordarea parteneriatelor, în special cu părinții, comunitatea locală, ONG-uri.

Metode și procedee de documentare, control, îndrumare, evaluare:

- Verificarea ritmicității notării și a metodelor de evaluare;
- Monitorizarea situațiilor în care elevii se află în risc de corigență;
- Verificarea corectitudinii completării documentelor școlare și din perspectiva încheierii semestrului I (consemnarea tezelor, completarea cataloagelor, transferuri, semnarea condicii de prezență etc.);
- Verificarea existenței planurilor remediale, a graficelor de pregătire suplimentară a elevilor în vederea participării la simulările examenelor naționale;
- Monitorizarea programelor pentru diminuarea absenteismului și abandonului școlar (acolo unde este cazul), în special, pentru elevii cu risc de eșec școlar;
- Existența dovezilor privind planificarea și realizarea activităților de evaluare: planificări, seturi de bareme de notare, criterii de evaluare, analize comparative, statistici etc.
- Dovezi ale promovării activităților extracurriculare: afișe, fotografii, articole de presă etc.
- Realizarea procedurilor de management al resurselor umane pentru personalul didactic, auxiliar și nedidactic;
- Verificarea fișelor de autoevaluare și de evaluare completate, a procesului verbal al ședinței C.A. în care s-a realizat evaluarea personalului nedidactic;
- Procesul de execuție bugetară este transparent, iar rapoartele financiare sunt publice;
- Discuții cu echipa managerială a școlii, cu cadrele didactice, elevii, personalul nedidactic și didactic auxiliar.

5. Identificarea factorilor care influențează performanța activității unităților de învățământ

În cadrul *Inspecției tematice nr. 3*, unul dintre obiective a vizat **identificarea factorilor care influențează performanța activității unităților de învățământ.**

Astfel, în cele 84 de unități școlare, din care 46 în mediul urban și 38 în mediul rural, s-au identificat o serie de factori interni și externi, care contribuie la creșterea calității procesului de învățământ:

1. CALITATEA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT – FACTORI CARE INFLUENȚEAZĂ PERFORMANȚA UNITĂȚII ȘCOLARE

1.1.A. Factori interni care influențează POZITIV performanța unității școlare:

- Adaptarea stilului de conducere în vederea obținerii rezultatelor cât mai bune;
- Cadre didactice dispuse de a-și îmbunătăți actul de predare, de a desfășura activități de remediere cu elevii pentru



1. CALITATEA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT – FACTORI CARE INFLUENȚEAZĂ PERFORMANȚA UNITĂȚII ȘCOLARE

Îmbunătățirea rezultatelor învățării, de a desfășura pregătire suplimentară cu elevii pentru evaluare națională (II, IV, VI, VIII);

- Existența documentelor proiective întocmite conform programelor, metodologiilor în vigoare (planificări ale cadrelor didactice, documente manageriale);
- Respectarea regulamentelor de funcționare a unității școlare (R.I, R.O.F.U.I.P., regulamente ale comisiilor metodice);
- Existența fișelor posturilor pentru întreg personalul școlii;
- Întocmirea planurilor remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare;
- Pregătirea și renumele cadrelor didactice;
- Oferta curriculară diversificată;
- Dotarea modernă a claselor;
- Folosirea softurilor educaționale și a manualelor auxiliare;
- Atmosfera deosebită din școală caracterizată prin respect reciproc și înțelegere;
- Motivarea și interesul elevilor pentru activitățile școlare;
- Parteneriat real școală-părinți-elevi-comunitatea locală;
- Realizarea consorțiului Primii pași cu Grădinița Nr. 9;
- Colaborarea cu Asociația C. Brâncoveanu;
- Programul Școală după școală;
- Rezultatele foarte bune la examenul de evaluare națională și admitere la liceu;
- Realizarea săptămânală a pregătirii suplimentare pentru examenul de evaluare națională și a competențelor lingvistice;
- Rezultatele deosebite obținute la evaluările ARACIP;
- Cadre didactice bine pregătite dispuse la responsabilizare din partea echipei manageriale;
- Personal didactic auxiliar și nedidactic bine pregătit, dispus să îmbunătățească performanțele școlii;
- Disponibilitatea cadrelor didactice de a lucra suplimentar cu elevii, desfășurând ore de educație remedială/de dezvoltare;
- Resurse umane specializate, motivate și preocupate de dezvoltarea profesională;
- Leadership transformațional și management eficient;
- Valorificarea experienței în formarea asistenților medicali pentru identificarea strategiilor didactice optime, adecvate profilului elevilor și nevoilor sistemului de îngrijire a sănătății;
- Climatul organizațional al unității școlare;



1. CALITATEA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT – FACTORI CARE INFLUENȚEAZĂ PERFORMANȚA UNITĂȚII ȘCOLARE

- Pregătirea psihopedagogică foarte bună a cadrelor didactice;
- Discursul didactic orientat și centrat pe nevoile elevilor;
- Organizarea unor activități extrașcolare centrate pe nevoile elevilor;
- Promovabilitatea de 100% a examenului de bacalaureat a absolvenților cursurilor de zi;
- Calitatea proceselor educaționale specifice grădiniței (regulament, organigrama, procedurile specifice procesului de predare; politica, sistemul și practicile de evaluare a performanțelor copiilor);
- Oferta educațională și curriculum la decizia școlii;
- Specificul culturii organizaționale a instituției de învățământ;
- Politica unității de coordonare, supervizare și perfecționare a cadrelor didactice.

1.1.B. Factori interni care influențează **NEGATIV** performanța unității școlare:

- Resursa umană: membrii Consiliului de Administrație și ai CEAC nu au cunoștințe de management și de aplicare a etapelor cercului calității la nivelul tuturor proceselor și activităților, existând dificultăți în vederea obținerii succesului sub forma asigurării calității educației;
- Încadrea personalului necalificat, din lipsă de cadre didactice specializate;
- Încadrarea unor cadre didactice și în alte unități școlare face dificilă implicarea acestora în activitățile din unitate;
- Dotarea școlii cu echipamente învechite, insuficiente pentru folosirea manualelor digitale sau pentru a desfășura activități moderne (exemple: școala nu deține tablete pentru elevi și nu are decât un videoproiector funcțional);
- Număr mare de elevi la clasele P-IV;
- Creșterea numărului de elevi cu CES care îngreunează procesul educațional;
- Dezinteresul unor elevi și părinți pentru actul educațional;
- Scăderea nivelului de trai;
- Creșterea numărului de elevi cu părinți plecați în străinătate;
- Familii monoparentale;
- Exemplul personal/modelele oferite de familii;
- Lipsa unei săli și a unui teren de sport;
- Lipsa finanțării pentru un laborator de informatică performant;
- Folosirea laboratoarelor ca săli de clasă din lipsă de spațiu;
- Lipsa unei săli de festivități;
- Fragmentarea catedrei la mai multe unități școlare diminuează dorința de implicare și sentimentul de apartenență;
- Încadrarea cu profesori din mai multe unități școlare face ca orarul elevilor să nu respecte curba de efort;



1. CALITATEA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT – FACTORI CARE INFLUENȚEAZĂ PERFORMANȚA UNITĂȚII ȘCOLARE

- Lipsa mijloacelor didactice educaționale noi, fondul de carte învechit;
- Lipsa spațiului pentru a organiza cluburi de lectură, desen, abilități practice, etc.
- Condiții de microclimat nefavorabile (temperatura mediului ambiant mai mică decât necesar, infiltrații în tavan și pereți la etajul 4 al clădirii închiriate de la Colegiul Radu Negru Galați);
- Elevi cu grad scăzut de încredere în sine și motivație pentru învățare;
- Lipsa de coeziune între unii elevi și cadrele didactice;
- Tendința către absenteism a unor elevi;
- Dificultățile de învățare a unor elevi;
- Identificarea și menținerea personalului didactic calificat, titular al grădiniței;
- Implicarea scăzută a cadrelor didactice spre proiectele internaționale.

1.2.A. Factori externi care influențează **POZITIV** performanța unității școlare:

- Existența posibilității de a încheia parteneriate și colaborări cu alte instituții de învățământ, prin participarea la concursuri școlare și simpozioane;
- Existența Resurselor Educaționale Deschise ca exemple de bună practică;
- Parteneriatele educaționale cu diferite instituții din județ (Biblioteca V.A.Urechia, Muzeul de Istorie, D.G.A.SP.C etc) conduc la diversificarea activităților școlare și extrașcolare;
- Implicarea elevilor școlii în proiecte județene, naționale, de tip Etwinning;
- Participarea cadrelor didactice la cercurile pedagogice, conferințe, simpozioane, diferite schimburi de experiență;
- Colaborarea cu comunitatea locală/instituții partenere/asociații/Palatul Copiilor;
- Colaborarea cu liceele/colegiile locale;
- Colaborarea cu The English Academy și British Council pentru pregătirea elevilor în vederea obținerii de către elevi a certificatelor lingvistice;
- Rezultatele obținute de elevi în activitatea artistică și sportivă particulara contribuie la creșterea prestigiului școlii;
- Disponibilitatea unor ONG-uri de iniția parteneriate educaționale;
- Colaborarea cu partenerii: Biserica "Buna Vestire", Asociația "Zâmbet de copil", BVAU Galați, DSP Galați, Penitenciarul Galați, DGASPC Galați, Teatrul Dramatic "Fani Tardini"- Secția păpuși "Gulliver", Secția 1 Poliție Locală Galați, Secția 1 Poliție Galați;
- Relația cu Asociația Partida Rromilor "Pro- Europa", filiala Galați, reprezentanți ai etniei rome;
- Parteneriate cu centre de formare pentru personalul didactic/personalul școlii/elevi (cursuri OAMGMAMR, cursuri SCIM, consfătuiri, cercuri metodice, workshop-uri, ședințe cu factori de decizie, etc);



1. CALITATEA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT – FACTORI CARE INFLUENȚEAZĂ PERFORMANȚA UNITĂȚII ȘCOLARE

- Parteneriate durabile cu reprezentanții comunității și cu ONG-uri, ANPCDEFP, absolvenții școlii implicați în sistemul de îngrijire a sănătății național și internațional;
- Derularea unor activități de voluntariat prin conectarea la societatea elevilor;
- Permanentizarea colaborărilor cu instituțiile publice și private de învățământ, ce creează premisele obținerii unor avantaje în interes reciproc;
- Colaborarea productivă și eficientă a familiei cu grădinița asigură progresul școlar al copilului.

1.2.B. Factori externi care influențează **NEGATIV** performanța unității școlare:

- Subfinanțarea sistemului de învățământ limitează asigurarea calității educației;
- Subfinanțarea sistemului de învățământ, și implicit a unității școlare;
- Familii dezorganizate sau defavorizate care își trimit copii la muncile câmpului sau îi folosesc în gospodăriei fără a-i trimite la școală;
- Lipsa unor agenți economici care să sprijine școala financiar;
- Circumscripția școlară cu o populație îmbătrânită și blocuri vechi;
- Concurența dată de cele 4 colegii care au clase de primar/gimnaziu, aflate în vecinătatea școlilor gimnaziale;
- Traseismul elevilor cu probleme de disciplină;
- Apartenența elevilor la etnia rromă, comunitate cu obiceiuri și tradiții diferite față de cele ale majorității;
- Mediul social din care provin elevii școlii, majoritatea fiind asistați social și provenin din familii dezorganizate, cu posibilități financiare și materiale precare sau inexistente;
- Mentalitatea membrilor familiilor rrome care își căsătoresc fetele la vârste fragede și nu le mai lasă la școală din clasa a VI-a sau chiar mai devreme;
- Nefinanțarea învățământului postliceal privat;
- Slaba susținere a administrației locale;
- Complexitatea mediilor sociale din care provin unii elevi;
- Implicarea scăzută a unor instituții locale în activitățile școlii;
- Instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere;
- Membrii familiei investesc tot mai puțin timp în colaborarea cu factorii educaționali;
- Politicile educaționale în permanentă schimbare;
- Scăderea populației școlare;
- Număr mare de părinți plecați în străinătate;
- Neimplicarea multor părinți în viața școlii și în educarea propriilor copii;



1. CALITATEA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT – FACTORI CARE INFLUENȚEAZĂ PERFORMANȚA UNITĂȚII ȘCOLARE

- Promovarea de către mass- media a antimodelor din rândul cadrelor didactice.

6. Identificarea exemplilor de bună practică privind inovarea în procesul de predare- învățare- evaluare, în conducerea școlii, în abordarea parteneriatelor, în special cu părinții, comunitatea locală, ONG-uri

Din anexele rapoartelor de inspecție pentru *Inspecția tematică nr. 3* s-au identificat exemple de bună practică privind inovarea în activitatea unității:

6. EXISTENȚA UNOR EXEMPLE DE BUNĂ PRACTICĂ PRIVIND INOVAREA ÎN ACTIVITATEA UNITĂȚII

6.1. Exemple transferabile de bună practică în procesul de predare-învățare-evaluare:

- Existența activității de mentorat între cadre didactice, la nivelul comisiilor metodice: consiliere, interasistențe și exemple de bună practică;
- Existența activității de mentorat între elevi, în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare și a reducerii numărului de elevi corigenți;
- Utilizarea strategiilor de diferențiere și individualizare;
- Implicarea copiilor cu CES și a copiilor care întâmpină dificultăți în învățare în activități extracurriculare cât mai diverse, oferindu-le posibilitatea de a-și valorifica potențialului individual și experiența, dar și de a experimenta roluri de organizator, coordonator de echipă, evaluator;
- Proiectarea și desfășurarea de activități care oferă oportunități de învățare, descoperind și stimulând aptitudinile și interesele elevilor, acestea fiind într-o permanentă concordanță cu aspectele vieții cotidiene.
- Implicarea elevilor cu dificultăți la învățare și a activităților cu CES în activități diverse de învățare pentru valorificarea potențialului fiecăruia;
- Existența activităților de mentorat la nivelor comisiilor metodice;
- Participarea la cursuri de formare/perfecționare/mastere;
- 95% din învățători au studii superioare;
- Organizarea de concursuri școlare/olimpiade/cercuri metodice;
- Inițierea de proiecte avizate ISJ/CAERI/CAEN;
- Implicarea cadrelor didactice în consiliile consultative la nivel de disciplină și în comisii de lucru la nivel de ISJ/MEN;
- Colaborarea/discuții cu părinții nu doar la orele de consiliere sau la sedințele cu părinții, ci și atunci când cadrele didactice merg spre casă și se întâlnesc cu părinți/rude ale elevilor din școală, indiferent dacă sunt diriginți/învățători ai elevului respectiv;
- Implicarea cadrelor didactice în diferite activități de dezvoltare profesională și valorizarea experienței acumulate în procesul de predare-învățare-evaluare;



6. EXISTENȚA UNOR EXEMPLE DE BUNĂ PRACTICĂ PRIVIND INOVAREA ÎN ACTIVITATEA UNITĂȚII

- Realizarea de strategii didactice optime adecvate profilului elevilor și nevoilor sistemelor de îngrijire a sănătății;
- Valorizarea experienței profesionale a unor parteneri/absolvenți ai școlii prin participarea acestora în diferite activități didactice (lecții organizate în Săptămâna Altfel, activități demonstrative organizate în Săptămâna VET, etc);
- Aplicarea metodelor interactive;
- Lecțiile desfășurate cu ajutorul platformelor educaționale;
- Dezvoltarea atelierelor de lucru;
- Diversificarea metodelor centrate pe copil și crearea unor noi situații de învățare;
- Eliminarea stilului didacticist și extinderea învățării prin descoperire;
- Desfășurarea activităților extracurriculare care extind orizontul de cunoaștere al copiilor;
- Proiectul educațional "Școala de vară", în cadrul căruia cadrele didactice desfășoară voluntar activități didactice cu elevii;
- Pregătirea suplimentară gratuită, în vederea participării la olimpiade și concursuri școlare.

6.2. Exemple transferabile de bună practică în managementul/conducerea școlii:

- Realizarea unei atmosfere prietenoasă și relaxată, dar ancorată în principii profesionale ferme: responsabilitate, colaborare, valorizarea cunostințelor, experienței și inițiativei;
- Încurajarea întregului personal de a se autoevalua permanent și de a-și pune în valoare întreg potențialul în realizarea sarcinilor de serviciu;
- Preocuparea pentru implicarea elevilor în luarea deciziilor prin inițiative în cadrul Consiliului Școlar al Elevilor, dar și pentru implicare activă în procesul de învățare;
- Transparența în luarea deciziilor prin consultarea permanentă a cadrelor didactice, părinților și elevilor;
- Încurajarea cadrelor pentru a participa la cursuri de formare, competiții, grade didactice;
- Comunicare eficientă între compartimente.
- Organizarea eficientă a programului Școală după școală;
- Colaborarea cu British Cambridge și The English Academy;
- Colaborarea cu Palatul Copiilor Galați;
- Înființarea corului și formației de dansuri Brâncovenii;
- Organizarea de cursuri de formare pentru colegi: Management și leadership, SCIM, CEAC;
- Încheierea de parteneriate cu Asociații educaționale ce organizează activități extracurriculare pentru elevi ;
- Transparența decizională și implicarea tuturor factorilor în managementul instituției;
- Participarea directorului la ședințele cu părinții, în special la clasele a VIII- a;
- Organizarea de simulări a examenului de evaluare națională la nivelul școlii, în lunile ianuarie și mai, pentru a crește



6. EXISTENȚA UNOR EXEMPLE DE BUNĂ PRACTICĂ PRIVIND INOVAREA ÎN ACTIVITATEA UNITĂȚII

performanța elevilor de clasa a VIII - a;

- Diversificarea ofertei de petrecere a timpului liber prin activități recreative: majorete, dansuri, aeromodele, acvaristică;
- Dotarea școlii cu stație audio, camere video;
- Realizarea demersurilor pentru introducerea programului intensiv de predare a limbii engleze/franceze;
- Introducerea disciplinei opționale de limba franceză pentru clasele a II- a / a IV a și limba germană pentru gimnaziu;
- Înființarea Asociației C. Brâncoveanu și a Asociației sportive Brâncovenii;
- Optimizarea comunicării școală-comunitate prin implicarea permanentă a părinților în vederea scăderii nivelului absenteismului și abandonului școlar în rândul elevilor de etnie rromă din toate ciclurile școlare;
- Implicarea elevilor în activități extracurriculare cu participarea familiei care să faciliteze dezvoltarea relațiilor pozitive atât în incinta școlii cât și în afara acesteia;
- Comunicarea permanentă internă și externă;
- Leadership situațional, transformațional;
- Optimizarea managementului prin valorizarea resurselor umane și identificarea de noi proiecte de dezvoltare organizațională;
- Promovarea imaginii directorului participativ (care se implică și ajută în efectuarea sarcinilor cadrelor didactice);
- Comunicarea eficientă, transparentă și permanentă între conducerea școlii și cadrele didactice;
- Promovarea și susținerea standardelor de performanță ale cadrelor didactice;
- Colaborarea între manageri: discuții, schimburi de opinii și experiență, studierea reciprocă a documentelor oficiale, analiza componentelor educaționale ale acestor două trepte obiective, conținuturi, strategii didactice;
- Participarea la sesiuni de formare, perfecționare, cercuri metodice cu directorii;
- Implicarea patronatului și colaborarea eficientă cu directorul și personalul didactic;
- Anual, atragerea de fonduri de la bugetul local pentru efectuarea unor lucrări de investiții;
- Negocierea contractelor în vederea obținerii unor prețuri accesibile;
- Promovarea activităților școlii în mass- media;
- Atragerea de premii pentru elevii performanți.

6.3. Exemple transferabile de bună practică în parteneriate cu: părinții, administrația locală, comunitatea locală, ONG-uri:

- Părinți: implicarea acestora, într-un număr din ce în ce mai mare, în organizarea de activități extracurriculare alături de copii sau pentru copii: sărbătorirea zilelor de naștere, activitatea "România Centenară", "Serbarea de Crăciun", amenajarea sălilor de clasă;



6. EXISTENȚA UNOR EXEMPLE DE BUNĂ PRACTICĂ PRIVIND INOVAREA ÎN ACTIVITATEA UNITĂȚII

- Administrația locală: disponibilitatea susținerii în vederea participării la "Proiectul Tineri pentru România 2019" - a fost depus formularul de înscriere, iar în aprilie 2019 se va primi răspunsul de selecție;
- Comunitatea locală: prin activitățile organizate în cadrul proiectului "Voluntar pentru comunitatea noastră" se dorește revigorarea spiritului civic și a mentalităților comunitare prin promovarea valorilor de solidaritate și generozitate;
- Autoritățile locale oferă burse de merit consistente elevilor din gimnaziu pentru a stimula performanța și competiții;
- Un agent economic local sponsorizează anual o tabără pe litoral pentru un număr de 30 de elevi cu performanțe școlare;
- Poliția sprijină unitatea școlară în a relaționa benefic cu familiile care au copii care prezintă risc de absenteism/abandon școlar;
- Obținerea de finanțare din partea Primăriei Galați pentru 40 de costume populare;
- Obținerea de finanțare din partea Primăriei pentru reabilitarea și consolidarea școlii;
- Dotarea școlii cu ajutorul fondurilor colectate de Asociația C. Brâncoveanu de la părinți - 2%;
- Implicarea părinților în activitatea extracurriculară a școlii;
- Organizarea de activități cu implicarea părinților;
- Popularizarea activităților deosebite pe pagina de facebook a școlii;
- Organizarea Porților deschise și ziua școlii;
- Colaborarea cu grădinițele din circumscripția școlii;
- Activități realizate în parteneriat cu Teatrul Dramatic, Teatrul Muzical, Muzeul de Istorie, Grădina Botanică, Asociațiile Emoții, Zâmbet de copil, Dincolo de tăcere, ONG Tinerii și viitorul, Consiliul Național de combatere a discriminării, Institutul Ellie Wiessel, Secția de Poliție nr.2, Biblioteca V.A. Urechia, etc;
- Implicarea reprezentanților Primarului, Consiliului Local și a reprezentanților părinților în rezolvarea problemelor școlii;
- Refacerea parcului din curtea școlii cu ajutorul Asociației Pro Natura;
- Demersurile inițiate de directorul școlii pentru finalizarea construcției și a sălii de sport împreună cu Primăria Galați;
- Părinții sunt ascultați, consiliați frecvent; se discută cu părinții de fiecare dată când sunt întâlniți în incinta școlii sau în afara acesteia; toate cadrele didactice (diriginții/învățătorii, profesorii de la clase, directorul) discută cu părinții; personalul didactic auxiliar și nedidactic ajută părinții de câte ori e nevoie;
- Organizarea de cursuri ANPCDEFP în școală – ERASMUS +;
- Continuarea proiectelor educaționale din anii precedenți;
- Implementarea unor noi proiecte educaționale;
- Implementarea unor proiecte comunitare în parteneriat cu ONG-uri;



6. EXISTENȚA UNOR EXEMPLE DE BUNĂ PRACTICĂ PRIVIND INOVAREA ÎN ACTIVITATEA UNITĂȚII

- Lărgirea rețelei de parteneriate, utile pentru dezvoltarea organizațională, care facilitează absorbția absolvenților pe piața muncii;
- Activități extrașcolare organizate și susținute de către parteneri;
- Relația apropiată dintre familie și școală datorită numărului mai mic de elevi;
- Conectarea la viața comunității prin anumite evenimente istorice, sociale, culturale și economice;
- Susținerea lectoratelor cu părinții, activități de consiliere, ședințe individuale cu psihologul și părinții;
- Comunicarea externă prin adrese, solicitări, interpelări;
- Identificarea ONG-urilor care pot susține activitatea didactică, care pot participa la activități de donații, voluntariat;
- Atragerea de sponsorizări pentru elevi (ghiozdane echipate, dulciuri, rechizite, excursii);
- Implicarea școlii în proiectul educațional VECTORI, de care beneficiază 186 de preșcolari, elevi și părinții acestora, dar și 7 angajați ai unității noastre școlare;
- Asigurarea de activități de tipul „Școala părinților”, cu sprijinul profesorilor metodiști ai CCD.

7. Evaluarea activității particularizate a unităților de învățământ, inclusiv din perspectiva eficientizării costurilor

Inspekția tematică nr. 3 s-a derulat în perioada 14.01.2019 – 01.02.2019, fiind verificate 84 de unități școlare, din care 46 în mediul urban și 38 în mediul rural, iar unul dintre obiective a fost *Evaluarea activității particularizate a unităților de învățământ, inclusiv din perspectiva eficientizării costurilor.*

Metode și procedee de documentare, control, îndrumare, evaluare:

- 7.1. Organizarea internă a unității de învățământ asigură funcționarea corectă și eficientă a tuturor compartimentelor (Evaluarea personalului nedidactic);
- 7.2. Realizarea execuției bugetare în conformitate cu reglementările legale, alocarea bugetară realizându-se în ordinea priorităților stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională și planul operațional, cu încadrarea în bugetul aprobat;
- 7.3. Proiectul planului de școlarizare și proiectul de încadrare cu personal didactic sunt corelate cu bugetul alocat;
- 7.4. Adecvarea ofertei educaționale la diagnoza contextului socio-economic și cultural, la proiectul de dezvoltare instituțională și la planul operațional.

Din anexele rapoartelor de inspekție pentru *Inspekția tematică nr. 3*, s-au identificat **măsuri de eficientizare a costurilor de funcționare întreprinse la nivelul unității școlare:**



7. ACTIVITATEA UNITĂȚII ȘCOLARE DIN PERSPECTIVA EFICIENTIZĂRII COSTURILOR

- Măsuri de eficientizare a costurilor de funcționare întreprinse la nivelul unității școlare;
- Identificarea priorităților și subordonarea resurselor față de obiective;
- Monitorizarea și raționalizarea resurselor fără a afecta performanța unității școlare;
- Responsabilizarea resursei umane (angajați, elevi) în utilizarea eficientă a resurselor disponibile și implicarea resursei umane (angajați, elevi, părinți) în activități de antreprenariat și voluntariat pentru comunitate, în vederea atragerii donațiilor/sponsorizărilor;
- Stabilirea priorităților unității pentru încadrarea în bugetul alocat;
- Folosirea responsabilă a veniturilor proprii ale unității;
- Achiziționarea de aparatură performantă cu consum redus de energie electrică;
- Colectarea selectivă a deșeurilor;
- Contractarea unor firme care oferă servicii ce duc la reducerea costurilor pentru gunoiul menajer (firmele de catering);
- Atragerea cadrelor didactice tinere cu salariu mai mic;
- Finanțarea nevoilor școlii de către Asociația C. Brâncoveanu;
- Dotarea școlii cu sistem de pază informatizat;
- Renunțarea la firma de pază și asigurarea pazei cu personalul de pază propriu, fapt ce a adus o economie la buget de aproximativ 50 000 RON pe an;
- Economisirea energiei electrice și termice pe parcursul vacanțelor sau a zilelor libere;
- Achiziționarea unui minim de materiale și mijloace de învățământ necesare pentru asigurarea standardelor de calitate;
- Păstrarea unui nivel salarial adecvat posibilităților financiare ale familiilor elevilor ținând cont că taxa de școlarizare este principala sursă de finanțare a școlii;
- Preocuparea permanentă pentru identificarea unor surse de finanțare externe (proiecte, sponsorizări);
- Corelarea planificării cheltuielilor bugetare cu costurile aferente acțiunilor derulate;
- Respectarea graficului de taxe de școlarizare conform planului;
- Atragerea de fonduri, sponsorizări și donații din partea mediului de afaceri;
- Adaptarea ofertei educaționale în interesul eficientizării costurilor de funcționare;
- Montarea de automatizări la centralele termice;
- Realizarea de termosisteme la toate localurile școlii;
- Identificarea celor mai avantajoase prețuri pentru achiziționarea materialelor necesare desfășurării în condiții optime a activității.

Având în vedere **OMEN 5239/02.10.2018** prin care s-au suplimentat sumele repartizate I.Ș.J. Galați pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat, în vederea finanțării cheltuielilor cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, precum și a contribuțiilor aferente acestora și care precizează la art.3 alin 1: "Inspectoratele școlare controlează, auditează, verifică, după caz, modul de utilizare a sumelor alocate de la bugetul de stat..." și art.3 alin.2 „Pe baza rapoartelor întocmite în urma acțiunilor prevăzute la alin.(1) se stabilesc sumele ce urmează a fi repartizate suplimentar unităților de învățământ preuniversitar de stat”, conducerea inspectoratului școlar a urmărit cu rigurozitate încadrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Galați în bugetului aprobat în conformitate cu costul standard, prin auditarea cheltuielilor de personal, recomandând acestora identificarea soluțiilor și aplicarea măsurilor necesare în vederea eficientizării costurilor și a încadrării în bugetul alocat, conform costului standard per elev.

Inspectoratul Școlar Județean Galați va încerca în conformitate cu atribuțiile sale, împreună cu factorii locali de decizia din cadrul UAT-ului să întreprindă demersurile necesare în vederea identificării și implementării unor măsuri care să satisfacă, atât din punct de vedere educațional comunitatea, dar și de încadrare a cheltuielilor cu salarii, sporurile, indemnizații în bugetele aprobate conform costul standard per elev.

CONSTATĂRI DIN INSPECȚIILE TEMATICE

INSPECȚIA TEMATICĂ NR. 3

<i>Evaluarea rezultatelor școlare și a rezultatelor la activitățile extrașcolare</i>	
<u>ASPECTE POZITIVE</u>	<u>ASPECTE DE ÎMBUNĂȚĂȚIT</u>
<ul style="list-style-type: none">• notele la lucrările semestriale sunt consemnate în cataloage; există un număr suficient de note la toate disciplinele pentru a se încheia situația școlară; cataloagele sunt corect completate și erorile sunt corectate conform metodologiei;• s-au realizat analize comparative ale rezultatelor obținute la evaluările inițiale și curente;• pregătirea suplimentară/remedială se realizează conform graficelor și planurilor remediale întocmite; există tabele privind prezența elevilor la aceste ore de pregătire suplimentară.	<ul style="list-style-type: none">• îmbunătățirea comportamentului, a motivării și a prezenței elevilor;• reducerea absenteismului și abandonului școlar;• colaborarea strânsă dintre elevi și profesori, materializată în creșterea interesului și asumarea responsabilității pentru propria învățare de către elevi;• îmbunătățirea evaluării formative, prin folosirea unei game mai largi de metode și instrumente de evaluare, diversificată inclusiv prin aportul inovativ personal al cadrelor didactice sau al unor echipe mixte de profesori și elevi;• îmbunătățirea colaborării între catedre și a relațiilor cu toți factorii interesați.

<i>Evaluarea rezultatelor școlare și a rezultatelor la activitățile extrașcolare</i>	
<u>ASPECTE POZITIVE</u>	<u>ASPECTE DE ÎMBUNĂȚĂȚIT</u>
<ul style="list-style-type: none">• activitățile extrașcolare sunt variate; produsele rezultate sunt prezentate la loc vizibil în unitatea școlară; există dovezi ale derulării acestor	<ul style="list-style-type: none">• creșterea numerică și calitativă a parteneriatelor cu agenții economici locali, prin stimularea interesului lor pentru implicarea directă și activă în procesul complex de asigurare a

<p>activități;</p> <ul style="list-style-type: none">• cadrele didactice evaluează continuu oferta școlii, astfel încât aceasta să răspundă cerințelor academice și sociale în continuă schimbare;• cadrele didactice dovedesc responsabilitate în toate aspectele vieții școlare;• cadrele didactice abordează constructiv conflictele, valorificându-le ca reale oportunități de învățare și dezvoltare;• cadrele didactice promovează incluziunea și educația multiculturală și colaborează cu persoanele resursă de la nivelul școlii și comunității (logoped, consilier școlar, profesor de sprijin, mediator școlar etc) pentru a facilita învățarea fiecărui elev.	<p>calității în întreaga activitate derulată de unitate;</p> <ul style="list-style-type: none">• îmbunătățirea parteneriatelor între școală, familie și alte organizații în ceea ce privește educația elevilor.
--	---

RECOMANDĂRI - INSPECȚIA TEMATICĂ 3

- Monitorizarea atentă a completării cataloagelor (corecturi, semnături, încheierea mediilor, nume cadre etc).
- Completarea la zi a condicii de prezență.
- Gestionarea cu acte probatorii (notificări familie, Poliție etc.) a situației elevilor în risc de abandon școlar.
- Aplicarea de teste inițiale la elevii de la clasele de început de ciclu și analizarea rezultatelor; întocmirea analizei comparative.
- Monitorizarea respectării graficului de pregătire suplimentară a elevilor, în vederea creșterii rezultatelor la examenele naționale.
- Întocmirea PIP –urilor și elaborarea de curriculum adaptat pentru elevii cu cerințe educative speciale.

În urma inspecției tematice, se constată necesitatea impunerii următoarelor măsuri:

- crearea, prin calitatea înaltă a educației oferite, a premiselor dezvoltării tinerilor ca personalități deschise, active, investigative, capabile să se implice, în viitor, în dezvoltarea comunității din care provin și să se integreze, eficient, într-o lume globală caracterizată prin dinamism, diversitate și exigență.
- adaptarea procesului de educație la societatea postmodernă în care elevii se dezvoltă:
 - ✓ prin încurajarea pluralismului educațional (susținerea existenței alternativelor educaționale);
 - ✓ prin respectul pentru diversitate și pentru coerența educativă familie - școală;
 - ✓ prin valorizarea realităților școlare distincte și diversificarea parcursurilor de învățare, respectiv a parcursurilor școlare (flexibilizarea programelor de studiu și a ofertei educaționale);

- ✓ prin utilizarea metodelor activ-participative și a celor interactive de grup pentru a dezvolta o învățare activă, în contexte sociale variate.
- cunoașterea bună a elevilor și adoptarea unei atitudini pozitive, de respect și înțelegere față de aceștia:
 - ✓ prin tratarea holistică a elevului și stimularea dezvoltării sale în acord cu propria individualitate;
 - ✓ prin respectarea particularităților individuale, a intereselor, nevoilor, ritmului propriu de lucru al fiecărui elev;
 - ✓ prin toleranța față de diferențele culturale, religioase, etnice, sociale, de gen etc. ale tuturor membrilor comunității educative.
- centrarea procesului de educație pe elev:
 - ✓ prin valorizarea sa ca agent al propriei învățări și deveniri umane, favorizând creșterea gradului de autonomie, reponsabilizarea sa pentru învățare și dezvoltare;
 - ✓ prin valorizarea diferitelor tipuri de învățare apreciate de elevi (învățarea prin cercetare, prin descoperire, învățarea socială, învățarea prin colaborare, învățarea experimentală, învățarea naturală, din situații de viață autentice) și depășirea granițelor stricte între învățarea formală, cea nonformală și cea informală;
 - ✓ stimularea plăcerii de a învăța și creșterea motivației intrinseci pentru învățare;
 - ✓ adaptarea metodelor de predare și de evaluare la un proces educațional centrat pe elev (negocierea regulilor, participarea și decizia comună, valorizarea acestor procese ca procese formative generale);
 - ✓ activarea creativității, a spontaneității și a capacității copiilor de a găsi soluții variate, raportându-se la situații de viață autentice (deschiderea școlii către viața reală și căutarea situațiilor de învățare în cotidian).
- diversificarea și valorizarea evaluării, ca proces formativ:
 - ✓ inovarea și diversificarea strategiilor de evaluare, utilizarea în mai mare măsură a modalităților alternative, neconvenționale de evaluare, cu impact asupra dezvoltării copilului / tânărului (portofoliul, proiectul, referatul, expoziția etc);
 - ✓ accentuarea progresului individual prin analiza procesului de învățare (nu a rezultatelor, în mod necesar);
 - ✓ valorizarea autocontrolului și a autoevaluării corecte, ca factori care pot determina interesul pentru ameliorare și învățare continuă.
 - ✓ implicarea familiilor elevilor în procesul instructiv-educativ;

- ✓ consilierea cadrelor didactice inspectate în vederea diversificării ofertei educaționale a unităților școlare;
- ✓ consilierea cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de dezvoltare profesională și evoluție în carieră.

INSPECȚIA TEMATICĂ NR. 4

Tematica inspecției:

- Consilierea și sprijinirea unităților de învățământ preuniversitar în implementarea politicilor educaționale naționale.
- Monitorizarea unităților școlare din perspectiva respectării prevederilor legale în vigoare referitoare la asigurarea dreptului la educație al elevilor, asigurării echității și egalității de șanse, interzicerea segregării școlare.
- Monitorizarea activităților specifice privind gestionarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar.

Perioada de desfășurare: 11.02.2019 – 29.03.2019

Obiectivele inspecției:

A.Verificarea documentelor managerilor școlari și ale cadrelor didactice din perspectiva compatibilizării documentelor manageriale cu strategia ISJ Galați și politicile și strategiile MEN:

A1.Verificarea documentelor școlare și a raportărilor specifice din perspectiva finalizării semestrului I și a începerii semestrului al II-lea.

A2. Verificarea respectării graficului de recuperare pentru orele neefectuate;

A3. Verificarea respectării orarului activităților specifice Programului *A doua șansă* (unde este cazul);

A4. Verificarea respectării legislației în vigoare în cazul transferurilor elevilor, realizate în timpul vacanței intersemestriale;

A5. Verificarea respectării modalității de alegere a disciplinelor opționale pentru anul școlar 2019-2020;

A6.Verificarea modului în care se implementează planul anual de măsuri pentru reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar (Verificarea măsurilor întreprinse și a corespondenței cu familiile elevilor pentru diminuarea absenteismului și abandonului școlar);

A7. Verificarea respectării calendarului de activități propuse pentru săptămâna *Școala altfel*.

B. Verificarea regulamentelor proprii unităților de învățământ privind modul în care acestea respectă legea organică, precum și prevederi ale actelor normative de nivel superior: Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu completările și modificările ulterioare, Regulamentul- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (Ordinul MENCS 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare), Ordinul MENCS nr. 6134/ 2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar:



- Se va completa macheta anexată.

Termen: 11.03.2019.

C. Verificarea aplicării Ordinului nr. 4371/13.07.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul Sistemului Informatic integrat al Învățământului din România (SIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar:

C1. Asocierea corectă a elevilor la formațiunile de studiu (verificare prin sondaj: CNP corect; nume și prenume; număr matricol; limba de predare; limbi moderne studiate; religia studiată etc.);

C2. Evidențierea separată a elevilor aflați într-una din următoarele situații:

- elevii care nu frecventează cursurile;
- elevii exmatriculați cu drept de reînscrisere;
- elevii exmatriculați;
- elevii declarați cu situația neîncheiată la sfârșitul anului școlar, cu excepția celor școlarizați la domiciliu sau spitalizați;
- elevii pentru care sunt depuse cereri de școlarizare în străinătate.

Pentru toți elevii aflați într-una din situațiile menționate mai sus este obligatoriu să nu mai fie înscriși în formațiuni de studiu din cadrul unităților de învățământ unde aceștia sunt înmatriculați.

C3. Înregistrarea corectă și completă a datelor din modulul **Resurse materiale.**

Metode și procedee de documentare, control, îndrumare, evaluare: discuții cu echipa managerială a școlii și cu cadrele didactice, cu personalul didactic auxiliar și nedidactic, verificarea și analizarea documentelor, aplicarea de chestionare, se vor face recomandări și se vor stabili termene de realizare a acestora, unde este cazul.

Verificarea documentelor școlare și a raportărilor specifice din perspectiva finalizării semestrului I și a începerii semestrului al II-lea	
<u>ASPECTE POZITIVE</u>	<u>ASPECTE DE ÎMBUNĂȚIT</u>
<ul style="list-style-type: none"> • documentele școlare au fost completate corect și în totalitate (pentru semestrul I). Mediile sunt încheiate corect pentru toți elevii. Cataloagele sunt completate integral și corect. S-a realizat validarea situației școlare în ședința Consiliului profesoral. • raportările specifice încheierii semestrului I s-au realizat la timp și corect. Au fost aplicate sancțiuni elevilor la sfârșitul semestrului I. Există corespondență cu familiile elevilor corigenți și a celor cu note sub 7 la purtare. 	<ul style="list-style-type: none"> • există clase care depășesc efectivul maxim admis, fără a avea aprobarea CA al IȘJ Galați; • documentele școlare nu au fost completate în totalitate (pentru semestrul I): neconsemnarea situației școlare la finalul semestrului, discipline de studiu scrise prescurtat, pagina cu datele elevilor necompletată, lipsă numere matricole, situații școlare necompletate la finalul semestrului I, absențe netotalizate; • documente școlare(cataloage) închise în dulapuri personale; condica de prezență nu este semnată la zi; lipsa nemotivată și neanunțată a directorului din școală.

CONSTATĂRI DIN INSPECȚIA TEMATICĂ NR. 4

Verificarea modului în care se implementează planul anual de măsuri pentru reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar	
<u>ASPECTE POZITIVE</u>	<u>ASPECTE DE ÎMBUNĂȚĂȚIT</u>
<ul style="list-style-type: none"> • există corespondență cu familiile elevilor cu număr mare de absențe; • există dosare cu procese -verbale întocmite în urma vizitelor la domiciliile elevilor plecați din localitate fără documente de transfer, precum și înștiințări trimise familiilor ai căror copii au multe absențe. 	<ul style="list-style-type: none"> • în comunitățile de etnie romă sunt mulți elevi în risc de abandon școlar, din familii dezorganizate, pe care părinții îi opresc acasă pentru a efectua diverse munci în gospodăriile din localitate, etc.

Verificarea regulamentelor proprii unităților de învățământ privind modul în care acestea respectă legea organică, precum și prevederi ale actelor normative de nivel superior	
<u>ASPECTE POZITIVE</u>	<u>ASPECTE DE ÎMBUNĂȚĂȚIT</u>
<p>În majoritatea unităților de învățământ, regulamentele proprii unităților de învățământ respectă legea organică, precum și prevederile actelor normative de nivel superior: Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu completările și modificările ulterioare, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (Ordinul MENCS 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare), Ordinul MENCS nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar.</p>	<p>În unele școli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de ordine interioară este Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ; • există prevederi contrare legislației privind drepturile copilului, dreptul la educație, egalitatea de șanse și echitatea, discriminarea și segregarea școlară.

Verificarea aplicării Ordinului nr. 4371/13.07.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul Sistemului Informatic integrat al Învățământului din România (SIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar	
<u>ASPECTE POZITIVE</u>	<u>ASPECTE DE ÎMBUNĂȚĂȚIT</u>
<p>În marea majoritatea unităților de învățământ vizitate nu au fost constatate deficiențe privind managementul SIIR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asocierea corectă a elevilor la formațiunile de studiu (verificare prin sondaj: CNP corect; nume și prenume; număr matricol; limba de predare; limbi moderne studiate; religia studiată etc.); • elevii transferați în cursul vacanței intersemestriale au fost operați din SIIR, iar cei care nu mai frecventează cursurile au fost eliminați din formațiunile de studiu și adăugați într-o evidență separată; • resursele materiale ale școlii sunt înregistrate în SIIR, cf. cerințelor modulului Clădiri, săli de studiu, laboratoare bibliotecă, teren de sport etc. 	<p>În unele unități școlare, datele din modulul Resurse materiale introduse în SIIR nu sunt complete sau necesită actualizare.</p>



RECOMANDĂRI - INSPECȚIA TEMATICĂ 4

- Solicitarea aprobării IȘJ Galați pentru funcționarea claselor care depășesc efectivul de elevi maxim admis.
- Completarea integrală și corectă, în termenele prevăzute, a tuturor documentelor școlare.
- Consemnarea în cataloage a acțiunilor întreprinse pentru combaterea abandonului școlar/absenteismului.
- Colaborare mai intensă cu autoritățile locale pentru recuperarea elevilor care nu frecventează cursurile.
- Inițierea și derularea proiectelor care să vizeze combaterea absenteismului și abandonului școlar, precum și consilierea elevilor cu risc de abandon școlar.
- Elaborarea regulamentelor școlare proprii în conformitate cu legislația în vigoare.
- Respectarea calendarului completării datelor în platforma SIIIR și înscrierea tuturor datelor elevilor.Reactualizarea situației școlare din SIIIR. Finalizarea înregistrărilor în modulul Resurse materiale din aplicația SIIIR.

INSPECȚIA TEMATICĂ NR. 5

Tematica inspecției:

- A. Gradul de îndeplinire a obiectivelor privind calitatea procesului de învățământ, a curriculumului implementat pentru fiecare obiect de studiu și a temelor cross - curriculare.
- B. Desfășurarea evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV –a și a VI-a.
- C. Respectarea calendarului admiterii în învățământul liceal și în învățământul profesional;
- D. Identificarea semestrială a exemplelor de bună practică privind inovarea în procesul de predare- învățare-evaluare, în conducerea școlii, în abordarea parteneriatelor, în special cu părinții, comunitatea locală, ONG-uri.
- E. Desfășurarea activităților în săptămâna "Școala altfel".

Perioada de desfășurare: 01.04.2019 – 24.05.2019

Obiectivele inspecției:

A. Monitorizarea gradului de îndeplinire a obiectivelor privind calitatea procesului de învățământ, a curriculumului implementat pentru fiecare obiect de studiu și a temelor cross- curriculare:

A1.Verificarea modului de aplicare a curriculumului național pentru fiecare obiect de studiu prin asistențe la ore/secvențe de lecții în care să fie vizate următoarele aspecte: corelarea documentelor proiective cu materia predată (completarea unei fișe de observare a lecției: concordanța activității didactice realizate cu planificarea și proiectarea didactică propusă, cunoașterea conținuturilor disciplinei, corectitudinea științifică a conținuturilor transmise, organizarea informațiilor transmise, claritatea explicațiilor, respectarea particularităților clasei de elevi, integrarea elementelor de evaluare în cadrul strategiei didactice).



A2.Monitorizarea pregătirii unităților școlare pentru desfășurarea evaluărilor/examenelor naționale; Monitorizarea activității personalului didactic (proiectare-predare-învățare-evaluare-reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional) - elaborarea raportului de inspecție cu exemple de activități prin care se realizează tratarea diferențiată, activități de pregătire remedială în vederea participării elevilor la examenele naționale.

A3.Cuantificarea nivelului performanțelor realizate de elevi în procesul de învățare prin raportare la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare), respectiv **analiza rezultatelor obținute de elevi la simulările examenelor de Evaluare Națională, Bacalaureat** (verificarea și analiza rezultatelor în cadrul comisiilor metodice, consiliul profesoral, ședințe cu părinții; valorificarea rezultatelor în activitățile de proiectare – predare -învățare - evaluare desfășurate la clasă, realizarea planurilor de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute la simulare, grafice de pregătire suplimentară, etc).

B. Desfășurarea evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV –a și a VI-a:

B1. Monitorizarea desfășurării evaluărilor la clasele a II-a , a IV –a și a VI-a (Fișa de monitorizare). B2.Verificarea documentelor de analiză a rezultatelor evaluării la clasele a II-a , a IV –a și a VI-a.

C. Respectarea calendarului admiterii în învățământul liceal și în învățământul profesional:

C1.Monitorizarea respectării calendarului admiterii în învățământului liceal și profesional de stat.

C2.Verificarea modului de realizare/popularizare a ofertei educaționale pentru învățământul liceal și profesional (activități de marketing educațional).

D. Identificarea semestrială a exemplelor de bună practică privind inovarea în procesul de predare- învățare-evaluare, în conducerea școlii, în abordarea parteneriatelor, în special cu părinții, comunitatea locală, ONG-uri:

D1. Exemple de bună practică privind inovarea în procesul de predare- învățare- evaluare în conducerea școlii, în abordarea parteneriatelor, în special cu părinții, comunitatea locală, ONG-uri. (Se va completa macheta anexată).

E. Desfășurarea activităților în săptămâna "Școala altfel":

E1.Monitorizarea și verificarea graficului și a activităților desfășurate în săptămâna "Școala altfel".

Metode și procedee de documentare, control, îndrumare, evaluare: discuții cu echipa managerială a școlii și cu cadrele didactice, cu personalul didactic auxiliar și nedidactic, verificarea și analiza documentelor, aplicarea de chestionare, se vor face recomandări și se vor stabili termene de realizare a acestora, unde este cazul.

CONSTATĂRI DIN INSPECȚIA TEMATICĂ NR. 5

Monitorizarea gradului de îndeplinire a obiectivelor privind calitatea procesului de învățământ, a curriculumului implementat pentru fiecare obiect de studiu și a temelor cross- curriculare	
<u>ASPECTE POZITIVE</u>	<u>ASPECTE DE ÎMBUNĂȚIT</u>
Din asistențele efectuate și din analiza planificărilor calendaristice se constată: <ul style="list-style-type: none"> preocuparea cadrelor didactice pentru parcurgerea 	<ul style="list-style-type: none"> numărul de asistențe la ore nu este suficient în toate unitățile inspectate; respectarea graficelor de pregătire suplimentară și



<p>ritmică a materiei;</p> <ul style="list-style-type: none"> • corectitudinea științifică a informațiilor din activitățile de predare – învățare-evaluare; • schematizarea, sintetizarea, adaptabilizarea informațiilor din lecții la particularitățile clasei de elevi; • utilizarea unor strategii diferențiate de lucru în funcție de potențialul și nivelul de pregătire al elevilor; • varietatea metodelor didactice, a mijloacelor și strategiilor de lucru utilizate de cadrele didactice. 	<p>remedială în vederea creșterii performanțelor școlare;</p> <ul style="list-style-type: none"> • respectarea graficului de pregătire suplimentară și a celui de susținere a lucrărilor semestriale pe semestrul al II-lea; • reorganizarea conținuturilor orelor de pregătire suplimentară în funcție de deficiențele identificate la examenele de simulare a evaluării naționale; • elaborarea planului de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute la simulările naționale.
---	---

Monitorizarea gradului de îndeplinire a obiectivelor privind calitatea procesului de învățământ, a curriculumului implementat pentru fiecare obiect de studiu și a temelor cross- curriculare

ASPECTE POZITIVE

- în majoritatea școlilor se desfășoară ore de pregătire suplimentară după un grafic afișat;
- la simularea examenului de Evaluare Națională s-a constatat o promovabilitate relativ bună;
- rezultatele au fost discutate în ședințele comisiilor metodice și în cele cu părinții elevilor;
- la nivelul unităților de învățământ s-au realizat planuri de ameliorare a rezultatelor înregistrate la simularile EN, care cuprind programe de pregătire suplimentară, monitorizarea parcurgerii ritmice a materiei; monitorizarea absenteismului; realizarea fișelor de progres etc.

Monitorizarea desfășurării evaluărilor la clasele a II-a , a IV –a și a VI-a (Fișa de monitorizare)

ASPECTE POZITIVE

- Evaluările Naționale de la nivelul claselor a II- a, a IV- a și a VI -a s-au desfășurat în bune condiții;
- Școlile dispun de logistica necesară derulării examenelor, iar procedurile de examen au fost respectate, fără a se înregistra disfuncții;
- La nivelul claselor a II -a, a IV-a și a VI-a, după finalizarea evaluării lucrărilor au fost întocmite rapoarte narative și sintetice la nivelul claselor și al școlii; codurile aferente itemilor au fost introduse în aplicație. Rapoartele au fost întocmite în timp util și trimise către ISJ;
- Există dovezi privind analiza rezultatelor și informarea elevilor și părinților.

Monitorizarea respectării calendarului admiterii în învățământului liceal și profesional de stat

ASPECTE POZITIVE

- elevii au participat la târgurile de ofertă educațională;
- au avut loc ședințe de informare a elevilor/părinților în legătură cu oferta educațională locală;
- s-au realizat activități de promovare / marketing educațional în școală;
- sunt afișate extrase din metodologie și calendarul admiterii și s-au organizat ședințe de instruire cu părinții/elevii privind admiterea, conform graficelor afișate;
- există dovezi ale consilierii elevilor din clasa a VIII-a privind admiterea în învățământul liceal și profesional de stat.

ASPECTE DE ÎMBUNĂȚIT

- Există unități școlare în care :
- elevii nu au participat la târguri de oferte educaționale;
 - nu s-au organizat ședințe de instruire cu părinții/elevii privind admiterea în învățământul liceal și profesional de stat;
 - graficul ședințelor de completare a opțiunilor pentru admitere nu a fost elaborat / afișat.



RECOMANDĂRI - INSPECȚIA TEMATICĂ 5

- Efectuarea orelor de asistență planificate, până la finalul semestrului al II-lea.
- Monitorizarea respectării graficelor de pregătire suplimentară și remedială în vederea creșterii performanțelor școlare.
- Monitorizarea respectării graficului de pregătire suplimentară și a celui de susținere a lucrărilor semestriale pe semestrul al II-lea.
- Reorganizarea conținuturilor orelor de pregătire suplimentară în funcție de deficiențele identificate la examenele de simulare a evaluării naționale,.
- Elaborarea planului de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute la simulările naționale.
- Promovarea ofertei educaționale și pregătirea școlilor pentru desfășurării în bune condiții a probelor de aptitudini pentru clasa a IX-a și la examenul de bacalaureat.

INSPECȚIA TEMATICĂ NR. 6

Monitorizarea pregătirii unităților școlare pentru desfășurarea examenelor naționale (Evaluare Națională-2019 și Examen de bacalaureat 2019)
<u>ASPECTE POZITIVE</u>
<ul style="list-style-type: none"> • unitățile de învățământ din județul Galați sunt pregătite atât din punct de vedere tehnic, cât și logistic, pentru susținerea examenelor de Evaluare Națională și Bacalaureat 2019; • calendarul admiterii este afișat pe site-ul unității școlare sau/și la avizier; • Până la momentul inspecției tematice s-au derulat următoarele etape: <ul style="list-style-type: none"> - predare/ primire a fișelor anexă pentru susținerea probelor de aptitudini la liceele vocaționale sau cele cu profil bilingv; - realizarea bazei de date cu absolvenții clasei a VIII -a ce urmează să susțină examenul de Evaluare Națională; - primirea dosarelor pentru candidații de etnie rromă; - realizarea și afișarea graficului cu ședințele de completare a codurilor pentru admiterea la liceu/ Școli profesionale.

Monitorizarea activității personalului didactic (proiectare-predare-învățare-evaluare-reglare/remediere, direfențiere a demersului educațional)	
<u>ASPECTE POZITIVE</u>	<u>ASPECTE DE ÎMBUNĂȚĂȚIT</u>
<ul style="list-style-type: none"> • pe parcursul anului școlar a fost monitorizată parcurgerea programelor școlare, cât și gradul de satisfacție al beneficiarilor; Astfel, s-a constatat că nu există discipline la care să nu se fi parcurs materia, iar gradul de satisfacție al elevilor este unul foarte bun.; • există fișe de progres ale elevilor, în special a celor de la nivel primar; 	<ul style="list-style-type: none"> • rezultate școlare slabe la unii elevi; acestea se datorează atât mediului socio-economic, cât și lipsei de stabilitate a încadrării cu personal didactic la nivelul gimnazial, mediul rural; • efectuarea asistențelor la ore conform graficului stabilit/afișat la începutul semestrului; • adaptarea demersului didactic la particularitățile



<ul style="list-style-type: none">• s-au realizat activități de învățare diferențiată - cca. 30% dintre activitățile la clasă;• s-au realizat foarte multe activități de pregătire remedială / suplimentară (unele în cadrul programului SDS);• realizarea PIP-urilor pentru elevii cu deficiențe moderate și severe;• utilizarea de către cadrele didactice a fișelor de lucru și a testelor de evaluare formativă și sumativă personalizate;• realizarea de lecții demonstrative, work-shop-uri, studii de caz, planuri de intervenție, etc.	individuale, de vârstă și de grup ale elevilor.
---	---

RECOMANDĂRI REALIZATE ÎN INSPECȚIA TEMATICĂ 6

- Reorganizarea conținuturilor orelor de pregătire suplimentară în funcție de deficiențele identificate la examenele de simulare a evaluărilor naționale.
- Proiectarea activităților se va face prin întocmirea zilnică a proiectelor de lecție ce vor fi vizate de director și responsabilul comisiei metodice.
- Respectarea graficelor de asistențe/ interasistențe la nivelul comisiei metodice.
- Utilizarea eficientă a resurselor financiare alocate prin bugetul de stat.

ACTIVITĂȚI DE MONITORIZARE POSTFORMARE DERULATE DE CASA CORPULUI DIDACTIC GALAȚI

RAPORT DE MONITORIZARE POSTFORMARE – AN ȘCOLAR 2018-2019

Strategiile specifice aplicate de Casa Corpului Didactic Galați, în anul școlar 2018-2019, privind evaluarea și monitorizarea impactului participării cadrelor didactice din județ la activitățile de formare continuă/perfecționare s-au realizat în parteneriat cu ISJ Galați. În baza unui grafic avizat de ISJ Galați, prin adresa cu nr. 13361/ 11. 09. 2018, Casa Corpului Didactic Galați a efectuat procesul de monitorizare la clasă a aplicării competențelor dobândite de către cadrele didactice în cadrul programelor de formare, în octombrie - aprilie 2019. Au fost selectate 20 unități de învățământ din județ: 14 din mediul urban- Galați, Tecuci și Berești și 6 din mediul rural.

Tematica vizată în cadrul procesului a fost următoarea:

- monitorizarea modului de constituire și funcționare a Comisiei pentru dezvoltare profesională/ perfecționare din unitățile școlare;
- verificarea modului de evoluție profesională a cadrelor didactice;

- verificarea modului de popularizare a ofertei educaționale a CCD (corelarea ofertei cu cerințele educaționale, diversificarea ofertei, eficiența modului de popularizare, înscrierea cursanților și constituirea grupelor, conceperea echilibrată a orarului/graficului de desfășurare al activităților etc.);
- monitorizarea utilizării competențelor dobândite în urma parcurgerii cursurilor de formare;
- monitorizarea utilizării competențelor dobândite în urma parcurgerii cursurilor de formare a vizat programele de formare din oferta casei corpului didactic din ultimii 3 ani, respectiv 2014-2017.

Echipele CCD Galați și-a propus spre monitorizare cadre didactice care au parcurs următoarele programe:

- Program pentru pregătirea debutanților în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ,
- Managementul clasei. Managementul crizei,
- Pedagogia activităților extracurriculare,
- Instruirea diferențiată bazată pe TIM,
- Utilizarea softului educațional în curriculumul școlar,
- Abilitarea curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru clasa pregătitoare,
- Modalități de formare a competențelor cheie ale preșcolarului și școlarului mic,
- Relația școală –părinți-comunitate în învățământul preprimar și primar,
- Principii, metode și forme de organizare în învățământul preșcolar,
- Incluziunea copiilor cu cerințe educative speciale- perspective în integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă.

Lista cursurilor de formare identificate la nivel de unitate de învățământ ca fiind absolvite de personalul didactic și monitorizate, a competențelor dobândite și aplicate la clasa de elevi, conform Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul pre-universitar (OM 5564/2011):

Nr. crt.	Programul de formare monitorizat	Competențele dezvoltate	Nr. de cadre didactice monitorizate	
			Urban	Rural
1	Instruirea diferențiată bazată pe TIM	Cunoașterea celor 8 tipuri de inteligență, după Gardner Identificarea tipului de inteligență predominant la diferiți elevi Desfășurarea activităților practice de accesare și dezvoltare a diferitelor tipuri de inteligență Realizarea diferențierii instruirii	2	



Nr. crt.	Programul de formare monitorizat	Competențele dezvoltate	Nr. de cadre didactice monitorizate	
			Urban	Rural
2	Program pentru pregătirea debutanților în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ	Analizarea programelor școlare în vederea aplicării personalizate a acestora în procesul didactic Aplicarea adecvată a unor strategii și metode specifice disciplinei care să reflecte o abordare centrată pe elev, pe formarea complexă a personalității acestuia Aplicarea unor instrumente și metode de evaluare diverse pentru evaluarea competențelor specifice disciplinei	1	
3	Incluziunea copiilor cu cerințe educative speciale-perspective în integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă	Manifestarea unei atitudini deschise față de tendințele novatoare necesare dezvoltării profesionale Dezvoltarea competențelor de integrare a copiilor cu nevoi educative speciale Dezvoltarea abilităților de a construi un mediu de învățare eficient și captivant pentru toți copiii	3	
4.	Managementul clasei. Managementul crizei	Manifestarea comportamentului empatic și al orientării „helping”	4	12
5.	Abilitarea curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru clasa pregătitoare	Utilizarea corectă a metodelor și tehnicilor de predare integrată	17	6
6.	Pedagogia activităților extracurriculare	Abilitarea cadrelor didactice în proiectarea organizarea de activități extracurriculare	4	6
7.	Relația școală – părinți – comunitate în învățământul preșcolar și primar	Dezvoltarea competențelor de realiza parteneriate școală – familie – comunitate	4	1
8.	Principii, metode și forme de organizare a învățământului preșcolar	Dezvoltarea competențelor de predare- învățare-evaluare	7	
9.	Modalități de formare a competențelor cheie la preșcolarul și școlarul mic	Dezvoltarea competențelor cheie	4	2
Total programe: 9			Total cadre didactice: 73	

Pentru evaluarea beneficiarilor programelor de formare continuă s-au utilizat următoarele instrumente: **fișa cadru de observare a lecției și ghidul de interviu.**

Obiectivele vizate în evaluarea cadrelor didactice, elaborate conform Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar (OM 5564/2011) au urmărit rigorile curriculare din cadrul programelor acreditate/ avizate:

1. Să cunoască conținuturile disciplinei și a competențelor specifice din curriculum școlar;
2. Să proiecteze lecțiile și unitățile de învățare pornind de la competențele cheie atât pentru lecțiile curente cât și pentru activitățile extracurriculare;
3. Să aplice adecvat strategii și metode specifice disciplinei care să reflecte o abordare centrată pe elev, pe formarea complexă a personalității acestuia;
4. Să-și dezvolte competențe de integrare a copiilor cu nevoi educative speciale;
5. Să-și dezvolte abilitățile de a construi un mediu de învățare eficient și captivant pentru toți copiii;
6. Să utilizeze tehnici de tratare diferențiată a elevilor;
7. Să integreze elemente de evaluare în cadrul strategiilor didactice;
8. Să utilizeze mijloacele media în actul educațional;
9. Să managerieze colectivele de elevi.

Aspecte constatate:

Cadrelor didactice monitorizate utilizează în mare măsură achizițiile dobândite la parcurgerea programelor de formare mai sus amintite. Pe parcursul lecțiilor/ activităților asistate s-a remarcat că există o comunicare eficientă, un climat psihoafectiv deschis, între cadru didactic și elevi. Strategiile didactice s-au axat pe metode activ participative, pe metode alternative de evaluare; elevii au demonstrat deprinderi de lucru în echipă. Feedbackul oferit elevilor este de cele mai multe ori constructiv și are la bază principiul învățării din greșeli.

Documentele de proiectare și resursele materiale utilizate în cadrul lecțiilor: proiect didactic, descrierea amănunțită a unor activități de învățare proiectate; sarcini de lucru pentru diverse activități de învățare; texte utilizate în cadrul lecțiilor (atât din manual, cât și din alte surse: Internet, reviste etc.); CD-uri cu lectura unor texte literare în limba română și în limbă străină; Instrumentele de evaluare proiectate și utilizate: chestionare, fișe de evaluare inițială și finală; fișe de observare a activităților individuale și de grup; fișe de evaluare a produselor elevilor; fișe de autoevaluare a elevilor; produse scrise ale elevilor: lanțul evenimentelor, tabelul conceptelor, harta conceptuală, ciorchinele, fișe cu rezolvări de probleme, eseuri realizate de elevi etc., portofolii.

Aspecte legate de amenajarea spațiului sălii de clasă: mobilierul este configurat în majoritatea cazurilor ținând cont de particularitățile de vârstă ale elevilor, asigurându-se o interacțiune optimă.



O constatare legată de dovezile colectate de către cadrele didactice a fost aceea că, anterior vizitei de monitorizare, aceste dovezi au fost acumulate, dar nu au fost grupate, și nu era clar scopul pe care l-ar putea avea în ansamblul demersului de dezvoltare profesională.

Mijloacele didactice în unele școli sunt perimate, motiv pentru care o mare parte din timpul alocat pregătirii activității didactice este consumat în acest scop, iar calitatea actului educațional se diminuează.

În școlile unde există un parteneriat activ școală comunitate se constată din analiza documentelor școlare progresul elevilor și implicarea acestora în activitățile școlare și extrașcolare.

Pentru școlile în care există elevi cu cerințe educative speciale se constată pe mai departe nevoia de perfecționare a cadrelor didactice în vederea unei mai bune gestionări a situațiilor de criză.

Monitorizarea post formare a avut în vedere și analiza sugestiilor și observațiilor făcute de participanții la programele de formare pentru optimizarea activității viitoare de formare:

- participanții au menționat că strategiile utilizate de formatori în activitățile de formare au pus accent pe învățarea prin cooperare și pe lucrul în echipă. În aceste activități, fiecare cursant și-a pus în valoare experiența de la catedră, au făcut schimb de bune practici și au parcurs temele din programul de formare prin exemplificări, funcție de nivelul de învățământ la care predă fiecare participant.
- participanții au numit diferite teme și capitole din programele școlare la care informațiile acumulate și competențele formate pot fi utilizate cu succes.
- cadrele didactice intervievate au subliniat că este o mare nevoie de formare în domeniul integrării tehnologiilor în actul educațional, în domeniul integrării elevilor cu cerințe educative speciale în învățământul de masă, precum și în domeniul prevenirii și combaterii violenței în școli.

CAPITOLUL III.

ASIGURAREA RESURSELOR UMANE NECESARE UNUI ÎNVĂȚĂMÂNT DE CALITATE

Acțiunea de identificare a necesarului de personal în cadrul instituțiilor școlare s-a aflat printre aspectele monitorizate. Astfel, s-a urmărit dimensionarea necesarului, conform prevederilor legale și respectarea metodologiilor de recrutare, selecție și mobilitate a personalului (didactic, didactic auxiliar și nedidactic).

Asigurarea corectitudinii și transparenței procesului de selecție s-a realizat prin respectarea legalității, precum și prin asistența acordată celor care au avut nevoie de informații/îndrumări, prin monitorizarea și controlul activității de încadrare/angajare a personalului nedidactic sau prin monitorizarea popularizării metodologiilor privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar. Mișcarea personalului didactic, încadrarea cadrelor didactice, recrutarea metodiștilor, a membrilor *Consiliului Consultativ* s-au realizat cu respectarea normativelor specifice.



Realizarea obiectivelor propuse s-a concretizat în:

1. Elaborarea planurilor manageriale și operaționale;
2. Elaborarea proiectelor de încadrare pentru anul școlar 2018-2019 la nivelul unităților de învățământ și la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Galați;
3. Emiterea și comunicarea deciziilor de detașare în interesul învățământului pentru directorii / directorii adjuncți ce au primit avizul Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Galați;
4. Revizuirea deciziilor de restructurare a rețelei școlare și emiterea de noi decizii de numire pentru personalul titular afectat de aceste schimbări ;
5. Întocmirea listelor cuprinzând personalul didactic titular care urmează să fie pensionat, atât pentru limită de vârstă cât și la cerere, cu data de 1.09.2019;
6. Acordarea de consultanță pe probleme specifice directorilor de unități de învățământ ;
7. Întocmirea fișei postului și încheierea contractelor de management pentru inspectorii școlari;
8. Realizarea procedurilor de mediere și rezolvare a conflictelor și de rezolvare a contestațiilor;
9. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de MEN;
10. Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale;
11. Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local sau național;
12. Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor;
13. Aplicarea corectă a legislației pentru rezolvarea conflictelor;
14. Informarea cadrelor didactice prin reactualizarea paginii compartimentului managementul resurselor umane pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Galați;
15. Colaborarea cu mijloacele mass-media locale în vederea informării opiniei publice;
16. Transmiterea în teritoriu a tuturor documentelor specifice;
17. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate;
18. Constituirea posturilor didactice/catedrelor și încadrarea personalului didactic titular, soluționarea cererilor de întregire/ completare a normei didactice de predare-învățare- evaluare;
19. Transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare ori prin desființarea unor unități de învățământ;
20. Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, la cerere, a personalului didactic titular;
21. Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 1 septembrie 2019 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2019-2020, în funcția didactică, până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2019, precum și a personalului didactic care a avut calitatea de titular și care nu a depășit cu 3 ani vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2019, căruia i se recunoaște calitatea de titular, în anul școlar 2019-2020;



22. Modificarea duratei contractelor individuale de muncă ale cadrelor didactice netitulare din perioadă determinată în perioadă egală cu viabilitatea postului, în baza art. 253 din Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
23. Pregătirea concursului de titularizare din data de 17 iulie 2019, afișarea listei posturilor didactice/ catedrelor vacante/rezervate pentru concurs, înregistrarea cererilor de înscriere a candidaților la concursul de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor vacante/rezervate, verificarea și avizarea dosarelor de înscriere, validarea înscrierii de către candidați, organizarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă, numărul de candidați fiind 635. Statistica pentru concursul de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor vacante/rezervate din 17 iulie 2019 este: 487 candidați prezenți, 108 note sub 5, 379 peste 5, nota 1- disciplina chimie, nota 10- disciplina educație fizică și sport, filosofie, logică și argumentare;
24. Colectarea documentelor de la inspecțiile speciale la clasă și introducerea notelor în baza de date a aplicației Titularizare 2019.

REVIZUIREA DOCUMENTELOR DE NUMIRE/TRANSFER/REPARTIZARE PE POST CATEDRĂ PENTRU PERSONALUL DIDACTIC TITULAR

În conformitate cu prevederilor art. 19 alin. (5) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, aprobată prin O.M.E.N. nr. 5460/12.11.2018 se emit noi documente de numire pentru cadrele didactice titulare numite/transferate pe nivel gimnazial/școală de arte și meserii/profesional în unități cu clasele V-XII/XIII sau I-XII/XIII în care se precizează nivelul cel mai înalt de învățământ al unității în funcție de postul/catedra ocupată.

Mediul	Număr de decizii emise		
	Grădinițe	Școli gimnaziale	Colegii/Licee/Școli Speciale
URBAN	-	-	-
RURAL	-	-	-

În conformitate cu prevederilor art. 19 alin. (6) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019, aprobată prin O.M.E.N. nr. 5460/12.11.2018 se revizuiesc documentele de numire/transfer/repartizare pentru cadrele didactice titulare pe catedre ale căror denumiri nu se mai regăsesc în **Centralizatorul** privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar.

Mediul	Număr de decizii emise		
	Grădinițe	Școli gimnaziale	Învățământ special
URBAN	-	-	-
RURAL	-	-	-

MENȚINEREA ÎN ACTIVITATE CA TITULAR, ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020, ÎN FUNCȚIA DIDACTICĂ, PÂNĂ LA 3 ANI PESTE VÂRSTA DE PENSIONARE

În conformitate cu prevederile art. 4 lit. e) și ale art. 28 din *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020*, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5460/12.11.2018, precum și cu prevederile *Calendarului privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2019-2020*, cu modificările și completările ulterioare a fost aprobată menținerea în activitate ca titular, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, raportată la data de **1 septembrie 2019**.

MENȚINEREA ÎN ACTIVITATE, CA TITULAR ÎN FUNCȚIA DIDACTICĂ PESTE VÂRSTA DE PENSIONARE

Mediul	Număr de decizii emise		
	Grădinițe	Școli gimnaziale	Colegii / Licee
URBAN	-	7	16
RURAL	-	3	-

- Verificarea și avizarea **Proiectelor de încadrare pentru anul școlar 2019 – 2020 și ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate** în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, aprobată prin O.M.E.N. nr. 5460/12.11.2018, cu modificările și completările ulterioare.

Constituirea normelor didactice de predare - învățare - evaluare s-a realizat în conformitate cu **Planurile cadru și programele școlare pentru învățământul preuniversitar** în vigoare.

Crearea bazei de date, în aplicația **Titularizare 2019**, care cuprinde posturile didactice/catedrele vacante/rezervate, pentru angajare pe perioadă nedeterminată/determinată, declarate în proiectele de încadrare.

Nr. de posturi	Angj. per. nedeterm. (viab. ≥ 4ani)	Complete		Angj. per. determ. (viab. < 4 ani)	Complete	Incomplete		Urban	Rural	
		Urban	Rural			Urban	Rural			
1465	148	95	53	1317	407	276	130	911	403	508

ÎNTREGIREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE – ÎNVĂȚARE – EVALUARE PENTRU CADRELE DIDACTICE TITULARE ÎN DOUĂ DAU MAI MULTE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SAU PE DOUĂ SAU MAI MULTE SPECIALIZĂRI

În temeiul prevederilor art. 4 și ale art. 24 din Metodologia privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020 și prevederile Calendarului privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, aprobate prin O.M.E.N. nr. 5460/12.11.2018, cu completările și modificările ulterioare, s-a aprobat întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare, începând cu 1 septembrie 2019, pentru **12** cadre didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitatea de învățământ/specializare.

Mediul	Număr de decizii emise	
	Școli gimnaziale	Colegii / Licee
URBAN	5	3
RURAL	2	-

COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE – ÎNVĂȚARE – EVALUARE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC TITULAR

Repartizarea cadrelor didactice titular pentru completarea normei didactice de predare – învățare - evaluare pe perioadă nedeterminată/determinată s-a realizat în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020 și prevederile Calendarului privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, aprobate prin O.M.E.N. nr. 5460/12.11.2018.

○ **COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE – ÎNVĂȚARE – EVALUARE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC TITULAR, LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019 - 2020**

În conformitate cu prevederile art. 27 din Metodologia privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2019-2020 și prevederile Calendarului privind mobilitatea personalului

didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, aprobate prin O.M.E.N. nr. 5460/12.11.2018, au fost emise decizii pentru un număr de **138** cadre didactice.

Mediul	Număr de decizii emise	
	Școli gimnaziale	Colegii / Licee
URBAN	20	23
RURAL	90	5

○ **COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE – ÎNVĂȚARE – EVALUARE PE PERIOADĂ DETERMINATĂ ÎN ALTĂ UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020**

În conformitate cu prevederile 4, 8 alin. (3) și (4), art. 12 alin. (6) și (7) art. 19, 25, 26, 27, 33 și 104 din Metodologia privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020 și prevederile Calendarului privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, aprobate prin O.M.E.N. nr. 5460/2018, cu modificările și completările ulterioare, au fost emise decizii pentru un număr de **74** cadre didactice.

Mediul	Număr de decizii emise	
	Școli gimnaziale	Colegii / Licee
URBAN	52	20
RURAL	1	1

○ **COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE – ÎNVĂȚARE – EVALUARE PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ ÎN ALTĂ UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020**

În această etapă au fost repartizate un număr de **16** cadre didactice.

Mediul	Număr de decizii emise	
	Școli gimnaziale	Colegii / Licee
URBAN	4	1
RURAL	12	1

○ **MODIFICAREA DURATEI CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ DIN DURATĂ DETERMINATĂ DE UN AN, ÎN CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE DURATA DE VIABILITATE A POSTULUI/CATEDREI, PENTRU CADRELE DIDACTICE CALIFICATE**

În conformitate cu prevederile **art. 52 alin. (10)** din O.M.E.N. nr. 3886/11.04.2019 **s-a modificat contractului individual de muncă** din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru un număr de **58 cadre didactice cadrele didactice** (care au obținut acordul C.A. al unității de învățământ).

CADRELE DIDACTICE CU GRAD DIDACTIC

Mediul	Număr de decizii emise		
	Grădinițe	Școli gimnaziale	Colegii / Licee / Școli speciale
URBAN	3	15	13
RURAL	1	13	2

CADRELE DIDACTICE CARE SUNT ÎNSCRISE LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT, SESIUNEA 2019

Mediul	Număr de decizii emise		
	Grădinițe	Școli gimnaziale	Colegii / Licee
URBAN	4	-	2
RURAL	-	5	-

➤ **TRANSFERAREA PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR DISPONIBILIZAT PRIN RESTRÂNGERE DE ACTIVITATE SAU PRIN RESTRUCTURAREA REȚELEI ȘCOLARE ÎNCEPÂND CU ANUL ȘCOLAR 2019 - 2020**

Transferarea pentru soluționarea restrângerii de activitate s-a realizat în conformitate cu prevederile 4 alin.(1) lit. i), alin.(2) – (10), art. 16 alin. (3), art.17 alin. (8), art. 29 alin. (2), art. 30 alin (7), art. 31 art. 34-50 și art. 104 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, aprobată prin O.M.E.N. nr. 5460/2018, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Calendarului privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, pentru anul școlar 2018-2019, cu modificările și completările ulterioare.



Nr. total de cadre didactice înscrise la etapa de transferare pentru restrângere de activitate 2018 (persoane)	Nr. cadre didactice transferate pentru restrângere de activitate în ședință publică (persoane)	din care transferate pentru restrângere de activitate din:								Nr. cadre didactice rămase cu restrângerea nesoluționată prin transfer (persoane)
		urban - în urban		rural - în rural		urban - în rural		rural - în urban		
		la același nivel sau într-o treaptă inferioară de învățământ	într-o treaptă superioară de învățământ	la același nivel sau într-o treaptă inferioară de învățământ	într-o treaptă superioară de învățământ	la același nivel sau într-o treaptă inferioară de învățământ	într-o treaptă superioară de învățământ	la același nivel sau într-o treaptă inferioară de învățământ	într-o treaptă superioară de învățământ	
35	11	7	-	1	-	-	-	3	-	24

➤ **SOLUȚIONAREA CERERILOR DE PRETRANSFER CONSIMȚIT ÎNTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR**

Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ s-a realizat în conformitate cu prevederile art 4 alin. (1) lit. j) și alin. (2)-(10), art. 16 alin. (3), art. 29 alin. (2), art. 30 alin. (7), art. 31, art. 53-57 și art. 104 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 5460/2018, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Calendarului privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, pentru anul școlar 2019-2020, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. total de cadre didactice înscrise la etapa de pretransfer 2019 (persoane)	Nr. cadre didactice pretransferate (persoane)	din care pretransferate din:								Nr. cadre didactice pentru care nu s-a soluționat cererea de pre transferare (persoane)	Nr. contestații înregistrate la hotărârea Comisiei de mobilitate din ședința de repartizare (persoane)
		urban - în urban		rural - în rural		urban - în rural		rural - în urban			
		la același nivel sau într-o treaptă inferioară de învățământ	într-o treaptă superioară de învățământ	la același nivel sau într-o treaptă inferioară de învățământ	într-o treaptă superioară de învățământ	la același nivel sau într-o treaptă inferioară de învățământ	într-o treaptă superioară de învățământ	la același nivel sau într-o treaptă inferioară de învățământ	într-o treaptă superioară de învățământ		
115	67	27	5	14	-	7	-	9	5	48	-

➤ **OCUPAREA PRIN CONCURS NAȚIONAL A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

Au fost create în aplicația Titularizare 2019 un număr de **632 fișe concurs** și **614 fișe ocupări**.

➤ **INSPECȚII SPECIALE LA CLASĂ / PROBE PRACTICE / ORALE**

Nr. crt.	Nr. candidați înscrși la concurs	Participanți la concurs după susținerea inspecției speciale la clasă / proba practică / orală	Nr. note inspecție specială la clasă	Nr. note proba practică	Nr note bilingv - limba franceză	Total note inspecția specială la clasă / proba practică / orală	Din care			
							10	9.99-7.00	6.99-5.00	sub 5
1	632	616	589	29	0	618	445	166	5	2

CAPITOLUL IV. PERFECȚIONAREA – MODALITATE DE ACCES LA FORMA DE PREGĂTIRE OPTIMĂ

4.1. Activități de dezvoltare profesională

În anul școlar 2018-2019, s-a urmărit ca personalul didactic să aibă o pregătire inițială/continuă de calitate/actualitate și să existe o repartizare echitabilă de cadre calificate în mediul rural/urban. Asigurarea calității proceselor de predare – învățare și a serviciilor educaționale s-a realizat și prin introducerea unor standarde reformatoare vizând actul didactic și relația modernă cadru didactic – elev.

Inspectoratul Școlar Județean Galați s-a preocupat de asigurarea necesarului de cadre didactice, de încadrarea corespunzătoare cu personal calificat, astfel încât elevii să beneficieze de un proces instructiv – educativ modernizat, ținut pe realitatea concretă, care să implice dominant caracterul practic – aplicativ.

1. ACTIVITĂȚI

A. Inspecții efectuate (situațiile statistice).

a. Inspecție școlară curentă

În anul școlar în curs, au fost depuse cereri în vederea efectuării IC1 pentru depunerea dosarelor de înscriere la gradul didactic II, seria 2019-2021 și gradul didactic I, seria 2019-2022, astfel:

Grad didactic	Cereri depuse	Număr inspecții efectuate	Obs.
II, seria 2019-2021	119	110	5 cereri retragere + 2 cereri respinse (vechime insuficientă)
I, seria 2018-2021	126	119	3 cereri de retragere

Pe parcursul semestrului I și II al anului școlar 2018-2019, au fost efectuate IC2 astfel:

Grad didactic	Număr inspecții efectuate
II, seria 2017-2019	9
II, seria 2018-2020	94
I, seria 2016-2019	11
I, seria 2017-2020	57
I, seria 2018-2021	59

b. Inspecție școlară specială

Inspecțiile speciale efectuate în anul școlar 2018-2019, au fost următoarele:

Grad didactic	Număr inspecții efectuate
II, seria 2017-2019	113
I, seria 2016-2019	191
Echivalare doctorat cu gradul didactic I în învățământ	0

c. Inspecții speciale pentru concursul de ocupare a catedrelor/posturilor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar-sesiunea 2019:

S-au derulat conform *Metodologiei de mobilitate a personalului didactic pentru anul școlar 2019-2020*, în unitățile școlare arondate, fiecare cadru didactic înscris fiind asistat la o oră de activitate la clasă sau la o activitate practică. În cazul cadrelor didactice înscrise la examenul de definitivare în învățământ, s-a putut efectua echivalarea inspecției speciale pentru titularizare prin cele două inspecții în specialitate pentru definitivare.

La concursul de titularizare s-au înscris 636 candidați, din care 632 au efectuat inspecții speciale.

B. Activități legate de organizarea și desfășurarea procedurilor conforme Metodologiei de echivalare a studiilor de scurtă durată realizate prin ECTS cu ciclul I universitar de licență, aprobată prin OMECTS nr. 5553/2011:

Metodologia de echivalare	Număr dosare depuse	Număr dosare admise	Număr dosare respinse
nr. 5553/2011	0	20	0

Cadre didactice înscrise	Nr. inspecții în specialitate, efectuate	Cadre C. Activități privind organizarea și desfășurarea Examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2019:didactice retrase (la data de 14.06.2019)	Cadre didactice cu dosare invalide (lipsă inspecții speciale)
174	323	9	4 (3 cadre nu au efectuat inspecțiile, iar 1 cadru didactic nu a promovat probele eliminatorii)

D. Activități legate de raportarea financiară privind activitățile de perfecționare și formare continuă

Pe parcursul anului școlar 2018-2019, s-a realizat raportarea financiară referitoare la costurile activităților de formare și perfecționare, conform metodologiei.

E. Activități privind organizarea și desfășurarea Examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2019, analiză comparativă:

Cadre didactice înscrise	Cadre didactice retrase (înainte+în timpul examenului)	Cadre didactice cu dosare invalide (studii+lipsă inspecții speciale)	Cadre didactice absente	Cadre didactice eliminate	Promovabilitate
An școlar 2011-2012 190	12+ 15	5	-	2	39,65%
An școlar 2012-2013 247	17+ 22	3	8	2	42,05%
An școlar 2013-2014 266	16+41	1+0	20	0	71,26 %
An Școlar 2014-2015 253	18 + 62	0	16	1	49,35%
An Școlar 2015-2016 238	19 + 32	10	26	0	76,01 %
An Școlar 2016-2017 178	16 + 19	2	7	0	65,2 %
An Școlar 2017-2018 221	21+19	7	13	0	76 %
An Școlar 2018-2019 161	11	0	4	0	76,71%

F. Activități legate de raportarea financiară privind activitățile de perfecționare și formare continuă

Pe parcursul anului școlar 2018-2019, s-a realizat raportarea financiară referitoare la costurile activităților de formare inițială și perfecționare, conform metodologiei, prin următoarele activități:

- s-a bazat pe analiza SWOT și a specificului activității derulate, precum și pe consultarea inspectorilor compartimentului și a managerilor școlari: achiziții publice, valorificarea inspecției școlare, aplicarea procedurilor de monitorizare externă;
- s-au realizat proceduri privind informarea/consultarea reciprocă a membrilor compartimentului de management instituțional.

Alegerea formei adecvate de perfecționare și participarea la diverse forme de perfecționare s-au concretizat în:

- participarea la simpozioane naționale și județene, implicarea în proiecte naționale și internaționale – în cadrul cărora ISJ este partener;
- implicarea în derularea activităților metodice și a întâlnirilor de lucru organizate în cadrul ISJ, CCD și CJRAE Galați.



4.2. Asigurarea dezvoltării și formării profesionale a personalului de management

Analizarea necesităților de pregătire a personalului s-a bazat deopotrivă pe analizele efectuate împreună cu reprezentanții CCD Galați și cu inspectorii școlari, pe concluziile stabilite în urma controalelor și a inspecțiilor efectuate, pe analizarea rapoartelor și a informărilor primite din partea școlilor, toate fiind în concordanță cu nevoile sistemului de învățământ la nivel județean. În baza analizei realizate, a fost întocmită oferta de formare, care a fost popularizată prin site-ul CCD Galați, trimisă pe adresele de e-mail ale școlilor și ale responsabililor cu formarea continuă, afișată la panoul din instituție.

Stabilirea modului de participare la forme de perfecționare și formare s-a realizat împreună cu personalul responsabil cu formarea, în conformitate cu strategia ministerului, respectându-se prevederile statutare; s-au propus și au fost monitorizate acțiuni de formare pentru inspectorii, directorii și responsabili CEAC. Facilitarea accesului la forma de pregătire optimă s-a concretizat în stabilirea programului de formare și a programelor de lucru, în analizarea acestora în cadrul Consiliului de Administrație și în monitorizarea îndeplinirii acestora.

Organizarea de activități proprii de perfecționare s-au bazat pe propunerile care au avut acordul *Consiliului de Administrație* și s-au realizat conform specificului și perspectivei activităților educaționale; în special directorii de școli cu mai puțină experiență sau care s-au dovedit a avea curențe manageriale evidențiate în urma controalelor efectuate (ca și alte categorii de personal), au beneficiat de îndrumare privind formele de perfecționare propuse, ca și de un sprijin permanent și constant, de îndrumări și consiliere ori de câte ori a fost nevoie, pe tematica managementului școlar și a activității didactice subordonate principiilor calității.

În fiecare unitate școlară a fost numit, prin decizia directorului, responsabilul cu dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice din școală. Acesta are atribuții concrete de informare, consiliere, monitorizare, organizare și promovare a activităților de formare continuă la nivelul școlii. Activitatea de planificare, proiectare, organizare, monitorizare și evaluare a colectivelor metodice reflectată de documentele verificate demonstrează o reală implicare a responsabililor cu perfecționarea din majoritatea școlilor. În categoria personalului cu atribuții în perfecționarea cadrelor didactice intră și membrii corpului de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Galați.

4.3. Formarea continuă realizată în școală la recomandarea ISJ

Program/tip formare recomandată:
Cursuri de formare pentru abilitare curriculară
Curs de formare pentru evaluarea competențelor de comunicare ale elevilor conform Cadrului Comun European de Referință
Curriculum centrat pe competențe
Didactica disciplinei
Managementul clasei. Managementul crizei



Instrumente TIC utilizate în activitatea didactică
Metode active de predare-învățare-evaluare
Utilizarea eficientă a softului educațional
Management educațional

Pentru coordonarea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice s-a constituit corpul de metodiști al I.S.J, în baza unei proceduri proprii, elaborate în anul școlar trecut și actualizată în anul școlar 2018-2019. În baza acesteia au fost selectați, prin concurs, metodiștii de diferite specialități. Aceștia au efectuat o parte dintre inspecțiile speciale pentru înscrierea la definitiv, grade didactice, concursurile de ocupare a posturilor vacante sau în cadrul procesului de perfecționare prin grade didactice.

Toți profesorii metodiști au participat la cursurile organizate de CCD Galați, care au abordat tema *Inspecția școlară*.

CAPITOLUL V. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

5.1. Derularea activităților extrașcolare și a proiectelor educaționale

La nivelul județului Galați, activitatea educativă, în ansamblul său, se bazează pe respectarea Legii Educației nr.1 / 2011, pe implementarea strategiei M.E.N. și pe analiza priorităților educaționale la nivelul unității de învățământ și a localității, pe propunerile corpului profesoral, ale Consiliului Elevilor, Comitetului reprezentativ al părinților, comunității locale, pe oportunitățile locale de dezvoltarea educațională.

Activitățile de monitorizare și control au vizat proiectarea, organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea activităților educative extrașcolare și de consiliere educațională în conformitate cu strategiile, programele și proiectele MEN, cu calendarul activităților educative școlare și extrașcolare, cu reglementările privind activitatea dirigintelui.

Consfătuirea profesorilor coordonatori pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare s-a desfășurat în data de 28 septembrie 2018, la Liceul Tehnologic de Marină Galați.

Un aspect esențial al activității compartimentului activități extrașcolare este reprezentat de consilierea cadrelor didactice privind scrierea proiectelor educative, activitate concretizată în întocmirea Calendarului Concursurilor județene și interjudețene 2019. Proiectele educative depuse pentru Calendarul Activităților Educative Regionale/Naționale 20189 au fost evaluate, avizate și înaintate spre aprobare Ministerului Educației Naționale.

Astfel, au fost incluse în C.A.E.N. - 8 de proiecte, C.A.E.R. - 65 de proiecte, în C.A.E.J. – 38 de proiecte, pe diferite tipuri de educație complementară.



CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE NAȚIONALE FĂRĂ FINANȚARE M.E.N – 2019

Nr. crt.	Denumirea proiectului	Organizator
1	Concursul național „Paradigmele (post)modernității”	Colegiul Național „Al. Ioan Cuza” Galați
2	Proiectul național „Prolectura”	Școala Gimnazială „Elena Doamna” Tecuci
3	Proiectul național cu participare internațională „Cuvinte, suflet și culori”	Colegiul Național „Costache Negri” Galați
4	Concursul național de ecologie și protecția mediului „Supraviețuitorii Climei”	Colegiul Național „Mihail Kogălniceanu” Galați
5	Concursul național de ecologie și protecția mediului „Educația ecologică și societatea umană”	Liceul Teoretic „Emil Racoviță” Galați
6	Proiectul național cu participare internațională „Natura inspiră și dăruiește”	Școala Gimnazială nr. 29, Asociația „Artă și Viață” Galați
7	Concursul național „Stelele Științei”	Școala Gimnazială nr. 28, Colegiul Național „Al. Ioan Cuza” Galați
8	Concursul internațional „CON-TIC”	Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Galați

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE REGIONALE ȘI INTERJUDEȚENE FĂRĂ FINANȚARE M.E.N – 2019

Nr.	Denumirea proiectului	Domeniul	Organizator
1	Concurs „Cu șevaletul în vacanță”	Cultural artistic - arte vizuale	Grădinița cu P.N. „Dumbrava Minunată” Tecuci structura Școlii Gimnaziale „Gheorghe Petrașcu” Tecuci
2	Concurs de creație artistico-plastică „Târg de mărtișoare”	Cultural artistic - arte vizuale	Școala Gimnazială Nr. 7 Galați
3	Concurs regional de artă și iconografie „Ucenici la porțile credinței”	Cultural artistic - arte vizuale	Clubul Copiilor Tecuci structură a Palatului Copiilor Galați
4	Concurs „Holocaust Never Again!”	Cultural artistic - culturi și civilizații	Casa Corpului Didactic Galați
5	Concurs interjudețean „Copiii în lumea inocenței”	Cultural artistic - culturi și civilizații	Palatul Copiilor Galați
6	Concurs regional „Mari români”	Cultural artistic - culturi și civilizații	Liceul Tehnologic „Simion Mehedinți” Galați
7	Concurs regional „Punți de prietenie”	Cultural artistic - culturi și civilizații	Grădinița „Prichindel” Galați
8	Concurs regional „Repere culturale românești”	Cultural artistic - culturi și civilizații	Școala Gimnazială Nr. 24 Galați
9	Proiect regional „Familia mea”	Cultural artistic - culturi și civilizații	Școala Gimnazială Nr. 28 Galați
10	Concurs regional „Dance Art”	Cultural artistic - dans	Clubul Copiilor Tecuci structură a Palatului Copiilor Galați
11	Concurs interjudețean „Folclorul, poartă între trecut și viitor”	Cultural artistic - folclor, tradiții, obiceiuri	Școala Gimnazială Nr. 28 Galați
12	Concurs interjudețean „Vlăstare înzestrate”	Cultural artistic - folclor, tradiții, obiceiuri	Liceul Tehnologic „Costache Conachi” Pechea



Nr.	Denumirea proiectului	Domeniul	Organizator
13	Expoziția-concurs „Obiceiuri de Paști”	Cultural artistic - folclor, tradiții, obiceiuri	Grădinița cu P.P. Nr. 64 Galați
14	Festival-concurs regional de cântece și dansuri populare „Drag mi-e cântecul și jocul”	Cultural artistic - folclor, tradiții, obiceiuri	Școala Gimnazială „General Dumitru Dămăceanu” Cosmești
15	Proiect interjudețean „Datinile românilor de ieri văzute prin ochii tinerilor de azi”	Cultural artistic - folclor, tradiții, obiceiuri	Liceul Tehnologic „Dumitru Moțoc” Galați
16	Concurs „Eroi de mari legende”	Cultural artistic - literatură	Școala Gimnazială Nr. 25 Galați
17	Concurs interjudețean „Comorile basmelor românești”	Cultural artistic - literatură	Școala Gimnazială „Miron Costin”, Școala Gimnazială Nr. 22 Galați
18	Concurs interjudețean „Incursiuni culturale”	Cultural artistic - literatură	Colegiul Național „Vasile Alecsandri” Galați
19	Concurs interjudețean „Intergalculura. Olimpiada poveștilor”	Cultural artistic - literatură	Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Galați
20	Concurs interjudețean „La joie d'etre francophonie”	Cultural artistic - literatură	Liceul Tehnologic Tudor Vladimirescu
21	Concurs interjudețean „Miturile -poveștile care nasc povești”	Cultural artistic - literatură	Liceul Tehnologic „Radu Negru” Galați
22	Concurs interjudețean de creație artistico-plastică „Din imagini, cuvânt și culoare, făurim mărtișoare”	Cultural artistic - literatură	Școala Gimnazială „Sfântul Stelian” Umbrărești
23	Concurs regional „De la Gutenberg la Google - pasiunea mea lectură”	Cultural artistic - literatură	Colegiul Național „Costache Negri” Galați
24	Concurs regional „Fii creativ -descoperă valori”	Cultural artistic - literatură	Școala Gimnazială Nr. 16 Galați
25	Concurs regional „Mari dascăli și oameni de științe - in memoriam Simion Mehedinți”	Cultural artistic - literatură	Liceul Tehnologic „Simion Mehedinți” Galați
26	Concurs regional „Pe urmele lui Mihai Eminescu”	Cultural artistic - literatură	Colegiul de Industrie Alimentară „Elena Doamna” Galați
27	Festival - concurs interjudețean „Arcade”	Cultural artistic - literatură	Colegiul Național „Costache Negri” Galați
28	Concurs regional „Dimitrie Cuclin”	Cultural artistic - muzică	Liceul de Arte „Dimitrie Cuclin” Galați
29	Concurs regional cu participare internațională de interpretare muzicală „Miniatura romantică”	Cultural artistic - muzică	Liceul de Arte „Dimitrie Cuclin” Galați
30	Concurs regional de teatru „De pe scena școlii, pe scena vieții”	Cultural artistic - teatru	Colegiul de Industrie Alimentară „Elena Doamna” Galați
31	Concurs regional „La mulți ani, Terra!”	Ecologie și protecția mediului	Liceul Tehnologic „Dumitru Moțoc” Galați
32	Proiect regional „Pașaport pentru mediu”	Ecologie și protecția mediului	Liceul Tehnologic „Dumitru Moțoc” Galați



Nr.	Denumirea proiectului	Domeniul	Organizator
33	Simpozion regional „Calitatea mediului - obiectiv în perspectiva dezvoltării durabile”	Ecologie și protecția mediului	Liceul Tehnologic „Radu Negru” Galați
34	Concurs regional „Arta de a trăi sănătos”	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	Școala Gimnazială Nr. 7 Galați
35	Concurs regional „Jurnal de proiect - de la idee la construcție socială sau Regândirea transdisciplinară a învățării”	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Galați
36	Concurs regional „Noi primim, prin ceea ce oferim”	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	Școala Gimnazială Nr. 28 Galați
37	Concurs regional „România Europeană - oameni, locuri, fapte între trecut, prezent și viitor”	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	Palatul Copiilor Galați
38	Proiect educațional de cultură civică „Nonviolența este arma celor puternici”	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	Liceul Tehnologic „Radu Negru” Galați
39	Proiect interjudețean „Voluntari implicați în societate”	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Galați
40	Proiect social „Școala părinților și copiilor fericiți”	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	Școala Gimnazială Nr. 28 Galați, Casa Corpului Didactic Galați
41	Proiect social regional „Voluntariada copiilor”	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	Școala Gimnazială Nr. 28 Galați
42	Concurs regional „Armonie și mișcare”	Sportiv	Școala Gimnazială Nr. 28 Galați
43	Concurs interjudețean „Mathgal”	Științific	Școala Gimnazială „Dan Barbilian” Galați
44	Concurs regional „Chimia, știința vieții”	Științific	Liceul Tehnologic „Traian Vuia” Galați, Școala Gimnazială Nr. 1 Slobozia Conachi
45	Concurs regional „Danubedu”	Științific	Liceul Teoretic „Dunărea” Galați
46	Concurs regional „Etwinning -o comunitate de învățare”	Științific	Liceul Teoretic „Dunărea” Galați
47	Concurs regional „Fii Galtehnist!”	Științific	Liceul Tehnologic „Radu Negru” Galați
48	Concurs regional „Tehnologii informaționale pentru educație”	Științific	Liceul Tehnologic „Radu Negru” Galați
49	Concurs interjudețean „Cristian Calude”	Științific	Colegiul Național „Vasile Alecsandri” Galați
50	Concurs regional „Visual Contest”	Științific	Liceul Tehnologic „Radu Negru” Galați
51	Proiect regional „Educație pentru schimbare și valențele ei în societatea cunoașterii”	Științific	Școala Gimnazială „Elena Doamna” Tecuci
52	Simpozion regional „Savoarea preparatelor din farfuria noastră”	Științific	Liceul Tehnologic „Dumitru Moțoc” Galați
53	Concurs interjudețean „Business challenge”	Tehnic	Colegiul Economic „Virgil Madgearu”



Nr.	Denumirea proiectului	Domeniul	Organizator
			Galați
54	Concurs regional „Alimentația inteligentă”	Tehnic	Liceul Tehnologic „Dimitru Moțoc” Galați
55	Concurs regional „Cariera se construiește pas cu pas”	Tehnic	Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Galați
56	Concurs regional „Danubius Infokids”	Tehnic	Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Galați
57	Concurs regional „Firma de exercitiu - punte catre mediu economic real”	Tehnic	Liceul Tehnologic „Dimitru Moțoc” Galați
58	Concurs regional „Honorius Teodorescu”	Tehnic	Facultatea de Inginerie Galați, Liceul Tehnologic „Traian Vuia” Galați
59	Concurs regional „Junior Master Chef”	Tehnic	Colegiul de Industrie Alimentară „Elena Doamna” Galați
60	Concurs regional „Meseria - cale spre succes”	Tehnic	Liceul Tehnologic Simion Mehedinți Galați
61	Concurs regional „Ospitalitatea marca România”	Tehnic	Liceul Tehnologic „Dimitru Moțoc” Galați
62	Concurs regional „Tehnofan”	Tehnic	Liceul Tehnologic „Costache Conachi” Pechea
63	Concurs regional de desen tehnic și autocad	Tehnic	Facultatea de Inginerie Galați, Liceul Tehnologic „Costache Conachi” Pechea
64	Concurs regional „Tehno Steel”	Tehnic	Liceul Tehnologic „Radu Negru” Galați
65	Proiect social interjudețean „Prevenind, ne apărăm viața”	Tehnic	Școala Gimnazială Nr. 28 Galați

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE JUDEȚENE 2019

Nr. crt.	Numele proiectului	Domeniul	Ediția	Perioada	Organizator
1	Concurs județean <i>Moșul drag la noi în prag!</i>	Cultural artistic - arte vizuale	VI	octombrie - februarie	Grădinița cu Program Prelungit Tedi Galați
2	<i>Festivalul Toamnei pentru elevi</i>	Cultural artistic - arte vizuale	III	noiembrie - mai	Școala Gimnazială Nr. 17 Galați
3	Proiect județean A. C. E. - <i>Artă și Cultură Europeană</i>	Cultural - artistic, culturi și civilizații	II	mai	Școala Gimnazială <i>Iorgu Iordan</i> Tecuci
4	Concurs județean de creativitate <i>La Tour Eiffel - Reine de Paris</i>	Cultural - artistic, culturi și civilizații	III	martie	Palatul Copiilor Galați
5	Concurs <i>Top Musique des Ados</i>	Cultural - artistic, culturi și civilizații	III	aprilie - mai	Școala Gimnazială <i>Sf. Cuvioasa Parascheva</i> comuna Smârdan
6	Concurs județean <i>Traditions Francophones - Tradiții francofone</i>	Cultural artistic - culturii și civilizații	II	mai	Palatul Copiilor Galați



Nr. crt.	Numele proiectului	Domeniul	Ediția	Perioada	Organizator
7	Concurs județean <i>Having fun with english</i>	Cultural artistic - culturii și civilizații	VIII	mai	Palatul Copiilor Galați
8	Concurs județean <i>English speaking countries landscapes competition</i>	Cultural artistic - culturii și civilizații	II	noiembrie - mai	Școala Gimnazială Nr. 7 Galați
9	Concurs județean <i>File de memorie evreiască</i>	Cultural artistic - culturii și civilizații	II	iunie	Palatul Copiilor Galați
10	Concurs județean <i>Povești cu ... fulgi de nea</i>	Cultural artistic - culturii și civilizații	II	decembrie	Școala Gimnazială Nr. 7 Galați
11	Concurs <i>Pe-un picior de plai, pe-o gură de rai</i>	Cultural artistic - folclor, tradiții și obiceiuri	III	noiembrie	Școala Gimnazială Ștefan cel Mare Galați
12	Concurs <i>Și mari și mici, înapoi la ... opinci!</i>	Cultural artistic - folclor, tradiții și obiceiuri	V	februarie - martie	Școala Gimnazială Nr. 3 comuna Liești structura Școlii Gimnaziale Sf. Nicolae comuna Liești
13	Concurs <i>Daruri pentru Moș Crăciun</i>	Cultural artistic - folclor, tradiții și obiceiuri	III	decembrie	Școala Gimnazială Dan Barbilian Galați
14	Concurs județean <i>Dor de tradiții</i>	Cultural artistic - folclor, tradiții, obiceiuri	II	iunie	Școala Gimnazială Natalia Negru, comuna Buciumeni
15	Concurs județean <i>Copilăria - lume de miracole și de uimire a creației</i>	Cultural artistic - literatură	II	iunie	Școala Gimnazială Mihail Sadoveanu Galați
16	Concurs județean <i>Educația de calitate, o educație făcută cu dragoste</i>	Cultural artistic - literatură	II	mai - iulie	Colegiul Național Spiru Haret Tecuci
17	Concurs județean <i>Ion T. Sion ... Istoria, ieri și azi</i>	Cultural artistic - literatură	II	iulie	Școala Gimnazială Sf. Stelian, comuna Umbrărești
18	Concurs <i>Caragiale între trecut, prezent și ... viitor</i>	Cultural artistic - teatru	II	iunie	Școala Gimnazială Ștefan cel Mare Galați
19	Festival județean de teatru <i>Artiștii Dunării</i>	Cultural artistic - teatru	III	mai	Grădinița cu Program Prolungit Elena Doamna Galați
20	Festival județean de dans <i>Dunărea albastră</i>	Cultural artistic - dans	III	iunie	Grădinița cu Program Prolungit Elena Doamna Galați



Nr. crt.	Numele proiectului	Domeniul	Ediția	Perioada	Organizator
21	Concurs <i>Să păstrăm orașul curat!</i>	Ecologie și protecția mediului	IX	iunie	Grădinița cu Program Prolungit Nr. 16 Tecuci
22	Proiect <i>Și eu iubesc România</i>	Educație civică	IX	decembrie	Grădinița cu Program Prolungit <i>Dumbrava Minunată</i> Tecuci structură a Școlii Gimnaziale Gheorghe Petrașcu Tecuci
23	Concurs județean <i>Suflet lângă suflet</i>	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	IV	martie	Liceul Tehnologic <i>Traian Vuia</i> Galați
24	Proiect educațional <i>Să găsim soluții, fără violență!</i>	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	VII	iunie	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Galați
25	Proiect social <i>Am și eu drepturi</i>	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	IV	ianuarie - decembrie	Grădinița cu Program Normal Nr. 3 Tecuci structură a Școlii Gimnaziale Gheorghe Petrașcu Tecuci
26	Concurs județean de educație civică <i>Puterea exemplului</i>	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	II	iunie	Școala Gimnazială Nr.1, comuna Umbrărești
27	Proiect social <i>Copii și copilăria, dincolo de cuvinte</i>	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	III	decembrie	Grădinița cu Program Prolungit Nr. 39 Galați
28	Concurs județean <i>Sportivi în țara piticilor</i>	Sportiv - turistic	III	mai - iunie	Grădinița cu Program Prolungit Licurici Galați
29	Proiect educațional CTRN dezbate	Științific	II	aprilie	Colegiul Tehnic <i>Radu Negru</i> Galați
30	Concurs <i>Isteteii</i>	Științific	III	iunie	Grădinița cu Program Prolungit Nr. 16 Tecuci
31	Concurs județean <i>Salvați Pământul!</i>	Științific	V	martie - aprilie	Școala Gimnazială Nr. 1 comuna Băleni
32	Concurs <i>Iorgu Iordan ne-a învățat românește</i>	Științific	II	octombrie	Școala Gimnazială <i>Iorgu Iordan</i> Tecuci
33	Concurs județean <i>Antreprenor +</i>	Științific	III	mai	Liceul Tehnologic <i>Traian Vuia</i> Galați
34	Concurs județean <i>Dan Barbilian</i>	Științific	II	martie - aprilie	Școala Gimnazială Dan Barbilian Galați
35	Concurs <i>Exploratorii STEAM</i>	Științific	II	aprilie	Școala Gimnazială <i>Ștefan cel Mare</i> Galați



Nr. crt.	Numele proiectului	Domeniul	Ediția	Perioada	Organizator
36	Expoziție <i>Micul prinț</i>	Științific	VII	februarie	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Galați
37	Concurs județean <i>Intersecția tehnicii cu informatica - I.T.I.</i>	Tehnic	II	mai	Liceul Tehnologic Aurel Vlaicu Galați
38	Concurs județean de aeromodelism <i>Aripi tinere</i>	Tehnic	II	iunie	Palatul Copiilor Galați

Resurse materiale și umane

În toate unitățile a fost desemnat Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 5.079/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Analiza SWOT

Puncte tari:

- organizarea și desfășurarea activităților specifice funcției de consilier educativ;
- organizarea și desfășurarea activităților de Consiliere și Orientare educațională/dirigenție în conformitate cu programele școlare și cu reglementările în vigoare;
- organizarea de activități metodice în școli (cercuri pedagogice, schimburi de experiență, simpozioane, sesiuni de comunicări, concursuri);
- sprijinirea școlilor în organizarea, în cadrul orelor de consiliere/dirigenție, a unor întâlniri cu specialiști în domeniul educației, îndeosebi cu reprezentanți ai Inspectoratului Județean de Poliție, Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, Direcției de Sănătate Publică, Inspectoratului pentru Situații de Urgență, ai instituțiilor cultural-educative și ai reprezentanților acestora în teritoriu;
- organizarea activităților educative extrașcolare la nivelul unităților școlare, al claselor și colectivelor de elevi și preșcolari: proiecte și programe de activități, acțiuni din calendarul activităților educative, a activităților prevăzute de calendarul evenimentelor naționale, internaționale și locale;
- implementarea programelor de prevenire a absenteismului și abandonului școlar și a strategiei MEN privind reducerea violenței în mediul școlar.

Puncte slabe:

- deficiențe în organizarea și desfășurarea orelor de Consiliere și orientare/dirigenție: insuficienta flexibilitate în adaptarea tematicii orelor de dirigenție în funcție de prioritățile apărute în societate și în școală;

- nivelul ridicat al absenteismului și abandonului;
- existența manifestărilor de violență în mediul școlar.

Aspecte constatate în inspecțiile de specialitate

Analiza SWOT, pe activitate educativă, se prezintă astfel:

Puncte tari:

- planificările activității de consiliere/dirigenție respectă programele școlare în vigoare
- activitățile de consiliere/dirigenție se desfășoară în baza reglementărilor legislative
- tematica activității de consiliere/dirigenție este adaptată la nevoile de educație ale elevilor, organizațiilor școlare, familiilor, comunităților în care elevii trăiesc și învață;
- se folosesc strategii activ-participative, metode și tehnici de lucru moderne, adaptate vârstei și capacităților individuale ale elevilor, pentru activizarea întregului grup educogen, susținerea spiritului de colaborare, lucrului în echipă;
- valoarea umană și profesională a profesorilor consilieri/ diriginți;
- comunicare directă, sinceră și explicită, cu elevii;
- valorificarea inteligenței emoționale în analiza unor situații și experiențe din viața elevilor(școală, familie, comunitate);
- identificarea direcțiilor de afirmare profesională pe baza trăsăturilor de personalitate, competențelor și abilităților elevului;
- dezvoltarea gândirii critice și a spiritului de observație la elevi, preocupări pentru formarea unui stil de viață sănătos.

Puncte slabe:

- ușoară scădere a numărului de elevi cu abandon școlar și a numărului de absențe nemotivate;
- mulți profesori consilieri/diriginți cu experiență modestă în managementul grupurilor educogene;
- nu se insistă asupra dezvoltării capacității decizionale la elevi;
- formalism în derularea unor programe de parteneriat educațional între școli și reprezentanți ai societății civile, în activitățile desfășurate cu părinții;
- insuficiente asistențe la activitățile de consiliere/dirigenție și la activitățile cercurilor din școală din partea managerilor și responsabililor comisiei diriginților;
- insuficientă cultură a parteneriatului și voluntariatului în anumite școli;
- în educația formală, accentul cade pe transmiterea cunoștințelor și nu pe caracterul educativ al conținuturilor;
- neglijarea impactului pozitiv pe care activitățile educative extracurriculare și extrașcolare îl au asupra personalității elevului;

- absența formării în domeniul activității educative școlare și extrașcolare, în implementarea proiectelor și programelor educative.

Oportunități:

- deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- susținerea dimensiunii europene a educației prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;
- folosirea competențelor și abilităților dobândite în învățământul formal în contexte practice bine ancorate în realitatea cotidiană;
- recunoașterea statutului educației nonformale de componentă esențială a învățării permanente;
- valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte și asumarea de roluri prin activități extrașcolare;
- stimularea interesului elevilor de a participa la decizie în școală;
- valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a tinerilor;
- promovarea dialogului intercultural în vederea creșterii calității vieții comunității;
- colaborarea cu O.N.G.-urile existente la nivelul județului, care au o serie de proiecte și programe realizate în colaborare cu unitățile de învățământ.

Amenințări

- lipsa motivației elevilor pentru activitățile de consiliere/dirigenție;
- inexistența formării inițiale a personalului didactic pentru activitățile de consiliere/dirigenție;
- „improvizația” în desfășurarea „orei de dirigenție”, cu implicații negative asupra autorității didactice și manageriale;
- lipsa unor seturi de teste, chestionare, fișe de lucru și ale materiale din portofoliul profesorului consilier/diriginte, care i-ar fi de mare folos acestuia în activitatea de management a grupului educogen.

Activitate metodică-științifică

La nivelul școlii: documente ale comisiei, activități, participare etc.

Fiecare școală desfășoară activități în cadrul comisiilor metodice.

La nivel județean:

Tema cercurilor pedagogice desfășurate în semestrul I a fost „Rolul profesorului diriginte în relația școală-familie. Consiliere și dezvoltare personală”.



S-au desfășurat activități demonstrative: lecții de consiliere și orientare, ateliere de lucru, activități extrașcolare.

set A	Școala Gimnazială Nr.1 Băneasa	18.01.2019
set B	Școala Gimnazială „Elena Cuza” Galați	07.12.2018
set C	Școala Gimnazială Nr.29 Galați	07.12.2018
set D	Școala Gimnazială ”Sfântul Grigorie Teologul” Galați	14.12.2018
set Tecuci	Școala Gimnazială ”Anghel Rugină” Tecuci	07.12.2018
set licee	Liceul Teoretic "Dunărea" Galați	14.12.2018

Tema cercurilor pedagogice desfășurate în semestrul al II-lea a fost **„Portofoliul dirigintei și portofoliul coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extra.colare. Comunicare interpersonală și leadership”**.

S-au desfășurat activități demonstrative: lecții de consiliere și orientare, ateliere de lucru, activități extrașcolare.

set A	Școala Gimnazială "Constantin Gh. Marinescu" Galati	17.05.2019
set B	Școala Gimnazială "Mihail Sadoveanu" Galati	31.05.2019
set C	Școala Gimnazială "Elena Negri" Costache Negri	10.05.2019
set D	Școala Gimnazială "Sfinții Împărați" Galati	12.04.2019
set Tecuci	Școala Gimnazială "Dimitrie Sturdza" Tecuci	17.05.2019
set licee	Liceul Tehnologic "Traian Vuia" Galați	05.04.2019

La nivelul județului Galați s-au derulat proiecte și activități specifice programului **„Săptămâna Educației Globale 2018”**, în perioada 19 -25 noiembrie 2018, într-un număr de 70 de unități de învățământ, după cum urmează:

Din mediul urban: 41	Unități de învățământ preșcolar: 4
Din mediul rural: 29	Unități de învățământ gimnazial: 48
Unități de învățământ de masă: 69	Unități de învățământ liceal: 18
Unități de învățământ special: 1	Unități de învățământ postliceal: 0

Unități de învățământ din mediul urban	Unități de învățământ din mediul rural
COLEGIUL DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ "ELENA DOAMNA", localitatea GALAȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NEGOIȚĂ DĂNĂILĂ", sat BUCEȘTI, comuna IVEȘTI
COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU", localitatea GALAȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SF.STELIAN", sat UMBRĂREȘTI DEAL, comuna UMBRĂREȘTI



Unități de învățământ din mediul urban	Unități de învățământ din mediul rural
COLEGIUL NAȚIONAL "ALEXANDRU IOAN CUZA", localitatea GALAȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU MORUZI", comuna PECHEA
COLEGIUL NAȚIONAL "SPIRU HARET", localitatea TECUCI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ELENA DOAMNA", comuna CUZA VODĂ
COLEGIUL NAȚIONAL DE AGRICULTURĂ ȘI ECONOMIE, localitatea TECUCI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ELENA NEGRI", comuna COSTACHE NEGRI
LICEUL TEHNOLOGIC "AUREL VLAICU", localitatea GALAȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "FLOREA JULEA", comuna NEGRILEȘTI
LICEUL TEHNOLOGIC "PAUL DIMO", localitatea GALAȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION CREANGĂ", sat TĂLPIGI, comuna GHIDIGENI
LICEUL TEHNOLOGIC "TRAIAN VUIA", localitatea GALAȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PETRU RAREȘ", comuna FRUMUȘIȚA
LICEUL TEHNOLOGIC "DUMITRU MOȚOC", localitatea GALAȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PROF. EMIL PANAITESCU", comuna CUDALBI
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "CODRUTA", localitatea GALAȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL GHEORGHE", comuna CUCA
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "TEDI", localitatea GALAȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL NICOLAE", comuna LIEȘTI
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.16, localitatea TECUCI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "VICTOR ION POPA", comuna IVEȘTI
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.7, localitatea GALAȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 TOFLEA, sat TOFLEA, comuna BRĂHĂȘEȘTI
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV, localitatea GALAȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, comuna BRĂHĂȘEȘTI
LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY", localitatea GALAȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, comuna FOLTEȘTI
LICEUL TEHNOLOGIC "SIMION MEHEDIȚI", localitatea GALAȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, comuna FRUMUȘIȚA
LICEUL TEHNOLOGIC TRANSPORTURI CĂI FERATE, localitatea GALAȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, comuna GHIDIGENI
LICEUL TEORETIC "DUNĂREA", localitatea GALAȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, comuna GRIVIȚA
LICEUL TEORETIC "EMIL RACOVITĂ", localitatea GALAȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, comuna MUNTENI
LICEUL TEORETIC "MIRCEA ELIADE", localitatea GALAȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, comuna RĂDEȘTI
LICEUL TEORETIC "SFÂNTA MARIA", localitatea GALAȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, comuna SLOBOZIA CONACHI
LICEUL TEORETIC "MARIN COMAN", localitatea GALAȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, sat FÂNTÂNELE, comuna SCÂNTEIEȘTI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ANGHEL RUGINĂ", localitatea TECUCI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, sat UNGURENI, comuna MUNTENI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DAN BARBILIAN", localitatea GALAȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, comuna BARCEA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE PETRAȘCU", localitatea TECUCI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, comuna FÂRȚĂNEȘTI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IORGU IORDAN", localitatea TECUCI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, comuna INDEPENDENȚA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE BĂLCESCU", localitatea TECUCI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, comuna LIEȘTI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFINȚII ÎMPĂRAȚI", localitatea	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2, comuna LIEȘTI



Unități de învățământ din mediul urban	Unități de învățământ din mediu rural
GALAȚI	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GRIGORE MOISIL", localitatea GALAȚI	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION PETROVICI", localitatea TECUCI	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAIL SADOVEANU", localitatea GALAȚI	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL GRIGORIE TEOLOGUL", localitatea GALAȚI	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ȘTEFAN CEL MARE", localitatea GALAȚI	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 25, localitatea GALAȚI	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.22, localitatea GALAȚI	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.28, localitatea GALAȚI	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3, localitatea GALAȚI	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.33, localitatea GALAȚI	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.7, localitatea GALAȚI	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ "CONSTANTIN PĂUNESCU", localitatea TECUCI	

Număr de elevi care au participat / care au fost implicați: 18815 elevi

Număr de cadre didactice participante: 925

Partenerii implicați în activități:

- Comitetele și asociațiile de părinți din unitățile de învățământ
- Radio România
- Inspectoratul Județean de Poliție Galați
- Universitatea „Dunărea de Jos” Galați - Facultatea de Inginerie
- Asociația Română pentru reciclare - RoRec
- Serviciul de Asistență Socială - Primăria Orașului Berești
- Organizația „Salvați copiii”
- Inspectoratul de Poliție Județean Galați
- Poliția Locală
- Unități administrativ - teritoriale
- Biserica
- Biblioteci școlare
- Biblioteca „V. A. Urechea” Galați
- Casa Corpului Didactic Galați
- Teatrul Dramatic „Fani Tardini” Galați



- Arhiepiscopia Dunării de Jos, Centrul de Zi „Sfântul Spiridon”
- JA Romania
- Muzeul Istoriei, Culturii și Spiritualității Creștine Galați
- Organizația WWF
- Fundația "Bunul Samaritean" Nicorești
- Biblioteca Municipală „Ștefan Petică” Tecuci
- Muzeul de Istorie “Teodor Cincu” Tecuci
- Parteneri europeni din Proiectul European Erasmus +KA-2, de tip Capacity Building, intitulat Suport Programme for Youth "Online Career", numar de referință 2017- 2269/017-001, cu Ucraina ca țară coordonatoare
- Primăria Munteni
- Fundația Juventus "Andreiana Parcul de Soft"
- Complexul Muzeal de Științe ale Naturii "Răzvan Angheluță" Galați
- Penitenciarul de Maximă Siguranță Galați
- Serviciul Public Ecosal Galați

Abordarea temei:

Centrul Nord-Sud al Consiliului Europei a promovat a XX-a celebrare anuală a Săptămânii Educației Globale care s-a derulat în perioada 19 - 25 noiembrie 2018 cu tema: *Lumea se schimbă, dar noi?*

Tema din acest an s-a concentrat pe dezvoltarea unei vieți durabile și s-a raportat direct la cele 17 obiective de dezvoltare durabilă ale Națiunilor Unite care vizează eradicarea sărăciei, reducerea inegalității și lupta împotriva schimbărilor climatice până în 2030.

Activitățile educaționale desfășurate au abordat aspecte legate de diversitate și inegalitate la nivel local și global încurajând dezvoltarea atitudinilor de respect pentru diversitate, dezvoltarea abilităților de comunicare, precum și crearea sentimentului de responsabilitate și dorința de a face lumea un loc mai echitabil și durabil.

Dezvoltarea acestor atitudini contribuie la formarea elevilor ca cetățeni implicați și preocupați de problemele propriei nații, dar și ale celorlalți.

Variatatea de tematici abordate conduce la formarea atitudinilor de toleranță și respect, de colaborare și cooperare, solidaritate, patriotism, ajutându-i să producă schimbări creative.

Numărul de activități derulate: 510

Obiectivele urmărite prin aceste activități au fost:

- creșterea interesului față de problemele actuale ale societății românești;
- reflectarea asupra activităților noastre cotidiene, asupra viitorului nostru, impactul pe care îl avem asupra mediului înconjurător pentru o viață durabilă;

- formarea de competențe privind dezvoltarea durabilă, sporind oportunitățile de acțiune pentru o viață productivă și sănătoasă, în armonie cu natura și cu preocupările pentru valorile sociale;
- stimularea interesului pentru cunoașterea mediului înconjurător;
- dezvoltarea și îmbunătățirea capacității indivizilor, a grupurilor, a comunităților, a organizațiilor și a țărilor de a gândi și a acționa în favoarea dezvoltării durabile;
- schimbarea mentalității oamenilor, potențând capacitatea acestora de a crea o lume mai sigură, mai sănătoasă și mult mai prosperă, îmbunătățind astfel calitatea vieții;
- formarea deprinderilor elevilor pentru reciclarea deșeurilor, evitarea poluării, utilizarea rațională a resurselor naturale.

Tipurile de activități desfășurate:

Activitățile desfășurate în cadrul Săptămânii Educației Globale 2018 au fost din cele mai diverse, îmbrăcând forma educației formale și nonformale.

- dezbateri/mese rotunde:
 - **"Invenții care au schimbat lumea!"**, desfășurată la Liceul Teoretic „Mircea Eliade” Galați, în parteneriat cu Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, având ca obiectiv identificarea personalităților care au contribuit la progresul științific.
 - **"Internet of Things"**, desfășurată la Colegiul Național „Alexandru Ioan Cuza” Galați, în care elevii s-au familiarizat cu conceptul IoT prin discuții și prin exemple concrete de aplicare.
- activități de voluntariat:
 - **"Harețiști cu inimă mare, prieteni pentru fiecare"**, organizată de către Colegiul Național „Spiru Haret” Tecuci, având drept scop cultivarea spiritului de acțiune comunitară;
- realizare de afișe, desene, postere:
 - **"Noi ținem pasul cu lumea"**, organizată de Școala Gimnazială „Gheorghe Petrașcu” Tecuci, a constat în realizarea de unei expoziții de desene.
- concurs de eseuri:
 - **Concursul de eseuri „Și TU poți influența o viață!"**, organizat de Școala Gimnazială Nr. 33 Galați, având ca obiectiv formarea atitudinii civice și a empatiei și sensibilizarea față de problemele generate de consumul de droguri.
 - **Concursul de eseuri „Schimbarea lumii prin politețe"**, organizat de Școala Gimnazială Nr. 1 comuna Independența, elevii demonstrând prin eseurile lor că au înțeles importanța cunoașterii și respectării valorilor democratice, armonizarea și exersarea propriului sistem de valori în acord cu cel social, formarea conduitei participării la viața socială.
- vizionări de filme/vizite:

- activități interactive:
 - **"Facebook-ul în viața copilului, a familiei"**, organizat de Școala Gimnazială Nr. 28 Galați, activitate interactivă de educare preventivă privind utilizarea facebook-ului de către copii – alternativă pedagogică de instruire a elevilor din ciclul primar.
- campanie și programe de îngrijire a spațiilor verzi, habitatului;
 - **"O lume mai bună!"**, organizată de Școala Gimnazială Specială „Constantin Păunescu” Tecuci, care a avut ca obiectiv dezvoltarea deprinderilor de protecție a mediului.
- ateliere de creație plastică, workshopuri/ateliere de lucru;
- studii de caz;
- competiție de Public Speaking;
 - **„Lumea mea se schimbă, dar noi?”**, organizată de către Colegiul Național „Alexandru Ioan Cuza” Galați, cu scopul de a dezvolta la elevi a competențelor de comunicare, a gândirii critice, și de a conștientiza problemele lumii contemporane și căutarea de soluții reale pentru rezolvarea acestora.
- jocuri distractive:
 - **„Magia științei”**, organizată de către Colegiul Național „Alexandru Ioan Cuza” Galați, constând obținerea de sunete muzicale folosind obiecte din mediul înconjurător și construirea de jucării.
- activități antreprenoriale.

Locurile de desfășurare a activităților:

- în unități de învățământ din județul Galați;
- instituții cultural-educative din județ.

Impact:

- încurajarea creativității, stimularea dezbaterilor cu argumente pro și contra;
- dezvoltarea competențelor de comunicare, de colaborare, de relaționare;
- formarea unor abilități precum: gândirea critică, empatia, asertivitatea și abilitatea socială, alături de valori și atitudini ca: respect, autorespect, drept, libertate, egalitate, solidaritate, implicare și acțiune constructivă;
- dezvoltarea cunoașterii de sine/cunoașterea toleranței și înțelegerii;
- ajutorarea unor copii aflați în situații defavorizate financiar;
- dezvoltarea spiritului civic, moral în cadrul comunității locale;
- conștientizarea rolului nostru de cetățeni ai lumii și responsabilitate pentru propriile noastre acțiuni;
- dezvoltarea responsabilității față de mediu, conștientizarea legăturilor cauzale dintre mediu și schimbările climatice;

- îmbunătățirea relațiilor dintre elevi, dezvoltarea respectului față de cei de lângă noi;
- promovarea valorilor unei lumi durabile;
- identificarea problemelor globale ale societății contemporane;
- implicarea în acțiuni de soluționare a acestor probleme;
- conștientizarea în rândul elevilor a importanței protejării mediului înconjurător; sensibilizarea și educarea elevilor în scopul evitării consumului de droguri, alcool, tutun.

Puncte tari:

- realizarea de activități nonformale atractive care corespund nevoilor și intereselor de cunoaștere și învățare ale elevilor;
- responsabilizarea cadrelor didactice și implicarea unui număr mare de elevi;
- respectarea calendarului și calitatea activităților organizate.

Puncte slabe:

- insuficientă informare și timp insuficient pentru a se realiza astfel de activități;
- cadru restrâns de resurse financiare pentru motivarea cadrelor didactice;
- fonduri insuficiente pentru realizarea activităților și pentru a răsplăti rezultatele obținute de elevi;
- neimplicarea unor părinți în activități datorită serviciului.

La nivelul județului Galați s-a raportat derularea de proiecte și desfășurarea unor activități specifice programului „**Săptămâna fructelor și legumelor donate 2018**”, în perioada 19 - 23 noiembrie 2018, astfel:

Din mediul urban: 52	Unități de învățământ preșcolar: 10
Din mediul rural: 29	Unități de învățământ gimnazial: 50
Unități de învățământ de masă: 78	Unități de învățământ liceal: 21
Unități de învățământ special: 3	Unități de învățământ postliceal: 0

Numărul de activități derulate: 94

Tipurile de activități desfășurate:

- activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos;
- activități de donare de fructe și legume persoanelor defavorizate;
- activități de promovare a alimentației sănătoase;
- activități privind educația pentru cetățenie democratică: campanii sociale, voluntariat;
- campanii de informare.

Partenerii implicați în activități:

- Asociația „Dincolo de Tăcere”



- Asociația pentru Dezvoltare Socială, Educativă și Culturală „Zâmbet de copil”
- Asociația Multifuncțională Filantropică „Sfântul Spiridon”
- Asociația Filantropică „Vasile cel Mare”, Galați
- Căminul de Bătrâni „Stefan cel Mare și Sfânt” Galați
- Casa „Floare de colț”
- Căminul Spital pentru persoane vârstnice
- Centrul de zi pentru copii „Sf. Antonie cel Mare”
- Centrul de Refugiați, Galați
- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Galați
- Centrul pentru Persoane vârstnice „Sf. Ilie”, Galați
- Centrul de Asistență Socială din cadrul Primăriei municipiului Tecuci
- Centrul de Cazare și Proceduri pentru Solicitanții de azil, Galați
- Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoanele Vârstnice și cu Handicap „Sf. Spiridon” Galați
- Centru de reabilitare și Integrare Socială Casa „David Austin”, Munteni
- Centrul de zi pentru copii „Sfântul Spiridon”, Galați
- Centru de Zi pentru copii „Sf. Antonie cel Mare”, Galați
- Centrul medico - social Pechea
- Centrul Multifuncțional de Servicii Sociale „Speranțe pentru vârsta a III-a”
- Crucea Roșie, filiala Galați
- DGASPC Galați
- Fundația „Familia”
- Fundația „Inima de copil”, Galați
- Fundația pentru Vârstnici „Speranța”, Galați
- Fundația „Zâmbet de copil”, Galați
- Fundația „Bunul Samaritean” Nicorești
- Centrul Medico-Social, comuna Pechea
- Biserici
- Asociații/comitete de părinți

Locurile de desfășurare a activităților:

- în unități de învățământ din județul Galați;
- centre de zi pentru copii și persoane vârstnice și cu handicap din județ.

Număr de elevi care au participat/care au fost implicați: 8460

Număr de cadre didactice participante: 833

Rezultatele obținute

- au fost donate fructe, legume proaspete și conservate, alimente neperisabile mai multor categorii de persoane: elevi proveniți din familii cu posibilități materiale reduse, persoane vârstnice și cu handicap, refugiați;
- la nivelul unităților școlare un număr foarte mare de elevi au fost implicați în campania caritabilă de strângere a fructelor și legumelor;
- părinții s-au implicat în activitatea de voluntariat, la nivelul comunității, ajutând la transportul și distribuirea produselor;
- în multe comunități, în special din mediul rural, familiile cu posibilități materiale reduse au fost identificate cu sprijinul preoților parohi.

Impact

- crearea conexiunilor interumane și de socializare între elevii voluntari și copiii aflați în dificultate;
- dezvoltarea și întărirea abilităților tinerilor de a trăi împreună cu ceilalți într-o societate solidară;
- dezvoltarea spiritului de cooperare/ empatia la adresa celor nevoiași;
- educarea unor trăsături pozitive de caracter - respect și compasiune;
- creșterea abilităților de comunicare și relaționare între elevi, părinți și cadre didactice;
- creșterea prestigiului colectivului de cadre didactice și al școlii în rândul comunității locale;
- consolidarea competențelor elevilor și cadrelor didactice de a lucra în echipă;
- lărgirea orizontului de preocupări ale elevilor;
- implicarea activă a elevilor în activitatea de voluntariat;
- implicarea elevilor în activități umanitare;
- întărirea parteneriatului cu alte instituții școlare;
- promovarea imaginii școlii în comunitate.

Raport privind implementarea Programului național ”Școala altfel” în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Galați

S-a realizat **Calendarul de derulare** a Programului național „Școala altfel” la nivelul județului Galați, prin centralizarea datelor colectate din toate unitățile școlare.

1. Proiectarea activităților s-a realizat:

- la nivelul fiecărei clase
- la nivelul întregii unități de învățământ

- la nivel de ciclu de învățământ

2. Tipuri de activități proiectate

- Dezbateri
- Excursii
- Dezvoltare personală
- Ateliere
- Vizite
- Simpozioane/ Festivaluri
- Concursuri tematice
- Intreceri sportive
- Altele
 - ✓ vizionări (povești, filme, ppt-uri)
 - ✓ act. de ecologizare
 - ✓ act. de voluntariat
 - ✓ programe artistice etc.

Pentru identificarea activităților și evaluarea acestora s-au întreprins următoarele acțiuni:

- Aplicarea de chestionare de pre-evaluare a deprinderilor și înclinațiilor elevilor, a opțiunilor acestora;
- Aplicarea de chestionare de evaluare a capacităților dobândite de participanți pe parcursul implementării programului;
- Valorificarea materialelor efectuate în cadrul activităților programului „Școala altfel” (desene, colaje, fotografii, portofolii etc.);
- Discuții cu membrii comunității locale, cu invitații, despre activitățile cultural-artistice și sportive desfășurate de elevi în cadrul Programului „Școala altfel”.

3. Parteneri implicați în realizarea activităților planificate

Complexul Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță”, Muzeul Istoriei, Culturii și Spiritualității Creștine de la Dunărea de Jos, Fundația „Noi orizonturi”, Centrul de zi „Sf. Spiridon”, ONG EXIT Tours, Autoritatea de Supraveghere Financiară București, Administrația Fluvială a Dunării de Jos Galați etc.

4. Modalități de promovare a programului în rândul elevilor, părinților și cadrelor didactice

- pagina web a unității
- consultații cu elevii în cadrul ședințelor CȘE

- prin intermediul ședințelor cu părinții;
- în cadrul orelor de consiliere și orientare;
- prin afișarea graficului de activități în locuri vizibile, în școală;
- prin mediul online

Alte campanii/proiecte derulate

În anul școlar 2018 – 2019, s-au înscris în programul **Patrula de Reciclare** 20 de unități școlare din județul Galați, atât ca Patrule de Reciclare, cât și ca școli Suporter.

Patrule de Reciclare:

Localitate	Unitate de învățământ	Profesor Coordonator
Comuna Liești	Școala Gimnazială „Sfântul Nicolae”	CARMEN ALINA BOT
Comuna Liești	Școala Gimnazială Nr.2	CARMEN ALINA BOT
Galați	Colegiul Național „Mihail Kogălniceanu”	MARIANA GANEA
Galați	Grădinița Nr.45	ANICA POPESCU
Galați	Liceul Teoretic „Mircea Eliade”	NICULINA COMAN
Galați	Școala Gimnazială Nr. 29	MONICA NECULA
Galați	Școala Gimnazială Nr.20	CARMEN IULIANA TOFAN
Galați	Grădinița cu Program Prelungit Nr.30	ANCA CARAGEA
Galați	Școala Gimnazială Nr.16	CARMEN IULIANA TOFAN
Ivești, Bucești	Școala Gimnazială „Negoită Dănăilă”	MIRELA GRIGORAȘ
Matca	Școala Gimnazială Adventistă	ALISA ISTRATE
Scânteiești	Școala Gimnazială Nr.1 Sat Fântănele	VIOLETA MIRCEA
Tulucești	Grădinița cu Program Normal Nr.1	PETRICĂ SANDULACHE
Vânători	Școala Gimnazială „Sfântul Nicolae”	

Școli Suporter:

Localitate	Unitate de învățământ	Profesor Coordonator
Galați	Grădinița cu Program Prelungit „Elena Doamna”	ANDREI GIANINA
Galați	Liceul Tehnologic „Radu Negru”	MANOLACHE IRINA AURA
Galați	Grădinița cu Program Prelungit „Codruța”	
Galați	Grădinița cu Program Normal Nr.6	PĂCURARU DANIELA
Galați	Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1	MOISE IULIANA - AMALIA
Tecuci	Grădinița NR.15	IVAN ADELA - ALINA

5 septembrie a fost Ziua de Curățenie Națională în România. Românii și-au pus mânușile, au luat saci și au participat la “Let’s Do It, România!”, cea mai mare mobilizare de voluntari din țară, cu scopul de a strânge deșeurile din arealele naturale.

Numărătoarea finală a arătat că **4200 de voluntari din județul Galați au strâns 5000 de saci cu deșeuri în România.**



Campania 19 Zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor s-a desfășurat sub înaltul patronaj al Senatului României (Comisia pentru Afaceri Europene) și în colaborare cu Ministerul Educației Naționale, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Agenția Națională Antidrog, Asociația Comunelor din România, Federația Națională a Asociațiilor de Părinți din Învățământul preuniversitar, Tribuna învățământului, Asociația Directorilor Direcțiilor Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului care au creat cadrul de implicare activă în modul de prevenire a abuzurilor și violențelor de orice fel împotriva copiilor și tinerilor pentru comunități locale, ministere, școli, grădinițe, centre pentru copii și tineri, cluburi ale copiilor, centre de zi etc. La campania 2018 au participat un număr de **31 de școli** din județul Galați.

La nivelul unităților de învățământ înscrise în *Campania 19 Zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor* s-au ales și desfășurat activități de către copii sub îndrumarea profesorilor (work-shop-uri, realizarea de afișe, colaje pe teme referitoare la prevenirea abuzurilor, conceperea unor scrisori, eseuri tematice pe care copiii să le trimită autorităților locale, politicienilor, realizarea de desene care să scoată în evidență mesajele anti-violență ale copiilor, realizarea de proiecte media, filme și clipuri cu mesaje anti-violență, întâlniri cu specialiști – medici, psihologi, sociologi, polițiști etc.).

Proiectul – parteneriat pentru educație, Împreună pentru prevenirea traficului de ființe umane, sprijin pentru victime ale unei forme de neglijență, exploatare sau abuz, de tortură, pentru persoanele sau grupurile defavorizate, în scopul depășirii situațiilor dificile” a fost organizat și coordonat de către Asociația „Speranță și Vis Împlinit” Galați, în parteneriat cu ISJ Galați, Primăria Municipiului Galați, Inspectoratul de Poliție al Județului Galați, Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane – Centrul Regional Galați.

Cele patru campanii organizate în cadrul proiectului și-au atins obiectivele formulate, având un impact major asupra grupului țintă, urmărind totodată mobilizarea întregii comunități prin intermediul apelurilor publice de participare și mesajele de stopare a sclaviei moderne și de întărire a spiritului civic. Populația generală a fost încurajată în acest fel să preia inițiativa în lupta împotriva unei probleme sociale care se manifestă și are efecte la nivel global.

De asemenea, subliniem rolul important al unităților de învățământ implicate pentru acordarea de resurse materiale necesare realizării obiectivelor specifice proiectului, stabilite în concordanță cu activitățile propuse.

În perioada 1 octombrie 2018 – 1 februarie 2019, Primăria Municipiului Galați a organizat concursul „Fii activ, colectează selectiv!”, ediția a doua, în parteneriat cu Serviciul Public ECOSAL și ISJ Galați. La această competiție s-au înscris 4 de unități de învățământ cuprinzând 12.227 de elevi, iar cantitatea de deșeuri care s-a strâns a fost de 116.690 kg.

În perioada 1 martie 2019 – 1 iunie 2019, Primăria Municipiului Galați a organizat concursul „Fii activ, colectează selectiv!”, ediția a treia, în parteneriat cu Serviciul Public ECOSAL și ISJ Galați. La această competiție s-au înscris 29 instituții de învățământ, din care 45 participante ACTIV, strângându-se o cantitate de 92800,00 kg de material reciclabil.



În data de 11 aprilie 2019, s-a desfășurat la Colegiul Național „Vasile Alecsandri”, Galați Campania de informare „Informare acasă! Siguranța în lume!” de către Ministerul pentru Românii de Pretutindeni, cu sprijinul ISJ Galați și alte instituții, destinată românilor care doresc să muncească, să studieze și să locuiască în străinătate, la care au participat cadre didactice, elevi, studenți, părinți.

În urma semnării acordului de parteneriat dintre Autoritatea de Supraveghere Financiară și Inspectoratul Școlar Județean Galați s-a derulat programul de educație financiară ”Să vorbim despre piața financiară nebancaară” la nivelul unităților de învățământ din județul Galați.

Inspectoratul Școlar Județean Galați s-a implicat în implementarea proiectului „Să vorbim despre bani și bănci”, coordonat de Banca Națională a României, prin implicarea a numeroase unități de învățământ din județul Galați.

Referitor la proiectul „România neîmblânzită” ce a constat în vizionarea unui film despre flora și fauna României, realizat cu ocazia Centenarului, în săptămâna Școala altfel 2019, menționăm că s-au înscris 273 de unități școlare din județul Galați. Vizionarea filmului a fost însoțită de discuții, după proiecții, transmiterea de mesaje legate de ecologie și protecția mediului, întărirea comportamentelor civice prin conștientizarea rolului fiecăruia dintre noi în procesul de dezvoltare durabilă, precum și identificarea valorilor artistice ale producției cinematografice în cauză. Inspectoratul Școlar Județean Galați a sprijinit Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Galați în implementarea la nivelul unităților de învățământ a proiectelor naționale de prevenire a consumului de tutun, alcool și droguri care au constat în promovarea alternativelor de viață sănătoasă și dezvoltarea abilităților de refuz al consumului acestor substanțe.

Pentru a asigura participarea elevilor la etapele naționale ale concursurilor incluse în CAEN 2019, Domeniul A1 Evenimente Naționale Organizate de M.E.N. și Parteneri, a fost organizată etapa județeană pentru următoarele concursuri:

- Concurs național Sanitarii pricepuți;
- Concurs național Educație rutieră – educație pentru viață, în parteneriat cu Inspectoratul Județean de Poliție;
- Concurs național de protecție civilă Prietenii pompierilor și Cu viața mea apăr viața, în parteneriat cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „General Eremia Grigorescu” al Județului Galați;
- Concurs național Reviste școlare și jurnalistică;
- Concurs național de creație literară Tinere Condeie;
- Concurs național pe teme de protecția consumatorilor Alege! Este dreptul tău!, în parteneriat cu Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor;
- Concurs național Creează-ți mediul!;
- Concurs național Cupa DHS;

- Olimpiada Națională Meșteșuguri Artistice Tradiționale;
- Concursul internațional „Tinerii în pădurile Europei”, în parteneriat cu Regia Națională a Pădurilor – Romsilva etc.

De asemenea, în vederea reprezentării județului la nivel național de către elevii / echipajele calificate, a existat o colaborare eficientă cu celelalte compartimente din instituție, precum și cu echipele manageriale din unitățile de învățământ din care proveneau elevii.

La nivel de inspectorat școlar s-a organizat etapa județeană a Concursului național „Recunoștință făuritorilor Marii Uniri”, inițiat de Ministerul Educației Naționale.

Muzeul ASTRA din Sibiu a găzduit cea de a XXIV-a ediție a fazei naționale a **Olimpiadei “Meșteșuguri artistice tradiționale”**, în perioada 24 – 28 iulie 2019. Evenimentul a fost organizat în parteneriat cu Inspectoratul Școlar al Județului Sibiu, iar proiectul cultural a fost cofinanțat de Administrația Fondului Cultural Național.

Din județul Galați au participat trei elevi obținând următoarele rezultate:

Nr. crt	Nume și prenume	Școala de proveniență	Distincție obținută	Meșteșugul practicat	Profesor coordonator
1.	Herghelegiu Andreea - Bianca	Colegiul Național „Mihail Kogălniceanu” Galați	Premiul II	Măști	Bălăuță Dana
2.	Gherghe Mădălina-ștefania	Școala Gimnazială „Sfântul Nicolae” comuna vânători	Premiul III	Cusături	Pîrlog Nicoleta
3.	Pleșea Mihaela	Colegiul Național „Alexandru Ioan Cuza” Galați	Premiul I	Olărit	Știubianu Iulian

La faza națională a Concursului național „Tineri condeie”, ediția 2019, s-au obținut următoarele distincții:

- Clasele IX - XII

Nr. crt.	Numele elevului	Unitatea școlară	Premiul
1.	Scutaru Ioana	Colegiul Național „Costache Negri” Galați	I
2.	Atănăsoaie Andra	Colegiul Național „Costache Negri” Galați	I
3.	Moisă Mihaela	Colegiul Național „Costache Negri” Galați	III

Două eleve din județul Galați, laureate la etapa națională a Concursului național „Tineri Condeie”, ediția 2019, au participat la tabăra națională, organizată la Călimănești, județul Vâlcea, în perioada 22 – 27 iulie 2019.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Unitatea de învățământ
1.	Atănăsoaie Andra	Colegiul Național „Costache Negri” Galați
2.	Moisă Mihaela	Colegiul Național „Costache Negri” Galați

La etapa națională a Concursului „Creează-ți mediul”, desfășurată la Slatina, în perioada 2 – 7 iulie 2019, echipa Școlii Gimnaziale Nr.33 Galați s-a clasat pe locul I.



Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Unitatea școlară, localitatea	Clasa	Profesor coordonator
1.	Spoială Gh. Claudiu Ionuț	Școala Gimnazială Nr. 33 Galați	a VI-a	Enciu Cateluța
2.	Marus C. I. Adela Alexandra	Școala Gimnazială Nr. 33 Galați	a VI-a	
3.	Pechianu F. G. Maria Iasmina	Școala Gimnazială Nr. 33 Galați	a VI-a	
4.	Nechifor C. Andrei	Școala Gimnazială Nr. 33 Galați	a VI-a	
5.	Pepelea L. Alin Cristian	Școala Gimnazială Nr. 33 Galați	a VI-a	

La etapa națională a Concursului "Cu viața mea apăr viața" ce s-a desfășurat în perioada 16 – 19 iulie 2019, la Deva, echipele reprezentative ale județului Galați au ocupat locul I:

Echipaj liceu - Profesor coordonator Ivașcu Ionuț:

Nr.crt.	Numele și prenumele elevului	Unitatea școlară
1.	Țigîra Cosmina	Liceul Teoretic „Emil Racoviță” Galați
2.	Teliban Cosmin	Liceul Teoretic „Emil Racoviță” Galați
3.	Șerban Ștefan	Liceul Teoretic „Emil Racoviță” Galați
4.	Crețu Elena	Liceul Teoretic „Emil Racoviță” Galați

Echipaj gimnaziu - profesor coordonator Sîrbu Laura:

Nr.crt.	Numele și prenumele elevului	Unitatea școlară
1.	Angheluță Silviu	Școala Gimnazială Nr. 3 Galați
2.	Codreanu Mihăiță	Școala Gimnazială Nr. 3 Galați
3.	Lupu Daniela	Școala Gimnazială Nr. 3 Galați
4.	Gheorghe Lavinia	Școala Gimnazială Nr. 3 Galați

La etapa națională a Concursului „RECUNOȘȚINȚĂ FĂURITORILOR MARI UNIRI” 2019, inițiat de către Ministerul Educației Naționale cu prilejul Zilei Naționale de 1 Decembrie 2018, elevul Ivanov Radu a obținut Premiul III.

Trei elevii din județul Galați au participat la etapa națională a Concursului European „Tineri în pădurile Europei”, organizată în stațiunea Râușor, județul Hunedoara, în perioada 9 – 12 iulie.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Clasa	Unitatea de învățământ	Profesor coordonator
1.	Cărăușu Cristina Ștefania	X	Liceul Teoretic „Mircea Eliade” Galați	Macsim Daniela
2.	Manoliu Andrei Claudiu	X	Liceul Teoretic „Mircea Eliade” Galați	
3.	Nedelcu Aurelian Ștefania	X	Liceul Teoretic „Mircea Eliade” Galați	



Activitatea Consiliului Județean al Elevilor Galați

Consiliul Județean al Elevilor Galați și-a desfășurat activitatea în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare. Având rol de structură consultativă, ca factor important al democratizării școlii și a relațiilor profesor-elev, pe parcursul anului școlar a reprezentat un partener important în organizarea și derularea unor activități cu impact pentru elevi dar și în cadrul activităților specifice organizate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Galați. Astfel, reprezentanții consiliului elevilor au participat în calitate de observatori la ședințele de instruire organizate în vederea derulării în bune condiții a examenelor naționale, precum și la videoconferințele organizate de minister la care s-au analizat problematici de interes pentru elevi.

Raportul Consiliului Județean al Elevilor Galați a fost transmis și către Inspectoratul Școlar Județean, spre informare.

Alte activități desfășurate:

- raportări în funcție de scadențar;
- organizarea Consfătuirilor județene;
- stabilirea consiliului consultativ;
- participare în comisia de evaluare a proiectelor depuse în vederea cuprinderii în calendarele CAEJ, CAERI, CAEN;
- implicare în organizarea activităților din cadrul proiectului România mea, aprobat de Ministerul Culturii și Identității Naționale în conformitate cu prevederile art. 5, alin. (a) din O. G. nr. 5/2017 privind stabilirea unor măsuri organizatorice la nivelul administrației publice centrale cu privire la Centenarul României.
- analizarea aspectelor sesizate în reclamațiile și petițiile înregistrate la ISJ pe problematica în cadrul activităților specifice funcției de diriginte;
- permanenta colaborare cu instituțiile partenere pentru organizarea activităților la nivel local și județean;
- participare în comisia de organizare și evaluare a concursurilor cuprinse în **CAEN**, CAER, CAEJ 2019.

5.2.Dezvoltarea dimensiunii europene în educație – accesul la resurse educative europene

Proiecte ERASMUS+ aflate în derulare în unitățile școlare din județul Galați

În anul școlar în 2018-2019, la nivelul județului Galați au fost în derulare următoarele proiecte:

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NUMELE PROIECTULUI	Tipul/anul proiectului
Școala Gimnazială Constantin Gh. Marinescu Galați	Școala incluzivă – o școală pentru fiecare 2017-1-RO01-KA101-036904	KA 1 / 2017



UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NUMELE PROIECTULUI	Tipul/anul proiectului
Școala Gimnazială Nr.28 Galați	Educația timpurie pentru incluziune 2017-1-RO01-KA101-036280	KA 1 / 2017
Colegiul Economic Virgil Madgearu Galați	Instruire practică de calitate, acces deschis pe piața muncii 2017-1-RO01-KA102-035898	KA 1 / 2017
Colegiul Tehnic de Alimentație și Turism Dumitru Moțoc Galați	Formarea profesională inițială și validarea învățării în sistem dual în turism și alimentație 2017-1-RO01-KA102-036608	KA 1 / 2017
Colegiul Național Costache Negri Galați	Creativitate, Noutate, Comunicare și Networking în secolul 21! 2018-1-RO01-KA101-047450	KA 1 / 2018
Colegiul Tehnic de Alimentație și Turism Dumitru Moțoc Galați	Inovație în educație 2018-1-RO01-KA101-047969	KA 1 / 2018
Colegiul Tehnic de Alimentație și Turism Dumitru Moțoc Galați	Promovarea șanselor de angajabilitate la nivel european prin învățarea prin muncă 2018-1-RO01-KA102-048420	KA 1 / 2018
Școala Gimnazială Elena Doamna Tecuci	Energy for Life 2016-1-ES01-KA219-024968_3	KA 2 / 2016
Colegiul de Industrie Alimentară Elena Doamna Galați	Love Is For Everyone 2017-1-RO01-KA219-037130	KA 2 / 2017
Colegiul Tehnic de Alimentație și Turism Dumitru Moțoc Galați	Integrative Pathways for Students with Social, Educational and Motivational Needs 2016-1-IT02-KA201-024447	KA 2 / 2016
Liceul Teoretic Emil Racoviță Galați	Efficient usage of natural resources 2017-1-RO01-KA219-037131	KA 2 / 2017
Liceul Tehnologic Simion Mehedinți Galați	Rebirth of tradition - an Educational Bound Between Cultures 2017-1-RO01-KA219-037301	KA 2 / 2017
Școala Gimnazială Nr. 1 Independența	Innovate Together 2017-1-HR01-KA219-035378_5	KA 2 / 2017
Liceul Teoretic Mircea Eliade Galați	Stereotyping stops creativeness 2017-1-BG01-KA219-036268_5	KA 2 / 2017
Școala Gimnazială Nr. 28 Galați	Open Europe, Open Hearts 2017-1-ES01-KA219-037817_4	KA 2 / 2017
Colegiul Tehnic Traian Vuia Galați	Your Choice, Your Life 2017-1-ES01-KA219-037839_5	KA 2 / 2017
Școala Gimnazială General Dumitru Dămăceanu Cosmești	Arts Talk About Us 2017-1-ES01-KA219-038401_3	KA 2 / 2017



UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NUMELE PROIECTULUI	Tipul/anul proiectului
Liceul Teoretic Emil Racoviță Galați	Active Pupils Become Active Citizens 2017-1-FI01-KA219-034745_4	KA 2 / 2017
Școala Gimnazială Grigore Hagiu Târgu Bujor	Traitement des déchets ménagers et valorisation: énergie positive 2017-1-FR01-KA219-037506_3	KA 2 / 2017
Colegiul Național Vasile Alecsandri Galați	Literacy Education through Teaching Effective Reading Strategies 2017-1-LT01-KA219-035226_2	KA 2 / 2017
Școala Gimnazială Grigore Hagiu Târgu Bujor	Ekologicznie znaczy logicznie 2017-1-PL01-KA219-038512_2	KA 2 / 2017
Școala Gimnazială Nr. 20	Maths in Motion 2017-1-NL01-KA201-035285	KA 2 / 2017
Colegiul Tehnic de Alimentație și Turism Dumitru Moțoc Galați	Together for Inclusion 2018-1-RO01-KA229-049082	KA 2 / 2018
Liceul Teoretic Sfânta Maria Galați	Journée mondiale de la population 2018-1-FR01-KA229-047708_3	KA 2 / 2018
Liceul Teoretic Sfânta Maria Galați	Cooperación para la inserción y motivación del alumnado con riesgo de abandono escolar temprano. 2018-1-ES01-KA229-051077_2	KA 2 / 2018
Liceul Teoretic Sfânta Maria Galați	Cities of the Future, Future Citizens 2018-1-FR01-KA229-048076_3	KA 2 / 2018
Liceul Teoretic Sfânta Maria Galați	Lutte contre les discriminations en Europe - Quid de l'égalité des genres? 2018-1-FR01-KA229-048309_2	KA 2 / 2018
Școala Gimnazială nr. 5 Galați	Blue Countries 2018-1-PL01-KA229- 051076_1	KA 2 / 2018
Colegiul Național Alexandru Ioan Cuza Galați	Mathematics Revisited 2018-1-AT01-KA229-039343_5	KA 2 / 2018
Școala Gimnazială Nr. 1 Băneasa	Penser globalement, agir localement pour garantir la réussite de chacun. 2018-1-FR01-KA229-048069_2	KA 2 / 2018
Liceul Teoretic Emil Racoviță Galați	Museum Education in a Digital Era 2018-1-EL01-KA229-047909_5	KA 2 / 2018
Liceul Teoretic Emil Racoviță Galați	From the Forests to the Forests trough Classroom 2018-1-LV01-KA229-046948_3	KA 2 / 2018
Școala Gimnazială Constantin Gh. Marinescu Galați	STEAM time - Solve UNESCO crime 2018-1-NL01-KA229-038917_3	KA 2 / 2018
Colegiul de Industrie Alimentară Elena Doamna	Sınırları Aşıp, Engelleri Kaldırıyoruz! (Noi depășim limitele și eliminăm barierele)	KA 2 / 2018



UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NUMELE PROIECTULUI	Tipul/anul proiectului
Galați	2018-1-TR01-KA229-058891_3	
Școala Gimnazială Grigore Moisil Galați	"If I Were" - Arts and Digital Democracy to Raise Participation to Social Activities Against Loss of Motivation and ESL 2018-1-TR01-KA229-059848_5	KA 2 / 2018

Monitorizarea proiectelor europene:

În anul școlar 2018-2019, s-au efectuat vizite de monitorizare pentru următoarele proiecte:

Nr. crt	Nume instituție	Titlul proiectului	Tipul proiectului	Data vizitei
1.	Școala Gimn. Elena Doamna Tecuci	Energy for Life	E+ KA2	26.09.2018
2.	Liceul Teoretic Mircea Eliade	Stereotyping Stops Creativeness	E+ KA2	12.10.2018
3.	Școala Gimn. Nr. 28 Galați	Open Europe, Open Hearts	E+ KA2	17.10.2018
4.	Șc. Gimn. nr. 1 Independența	Innovate Together	E+ KA2	18.10.2018
5.	Liceul Tehnologic Dumitru Motoc Galați	Inovație în educație	E+ KA1	15.11.2018
6.	Șc. Gimn. Gen. Dumitru Dămăceanu Cosmești	Arts Talk About Us	E+ KA2	23.11.2018
7.	Liceul Tehnologic Dumitru Motoc Galați	Formarea profesională inițială și validarea învățării în sistem dual în turism și alimentație	E+ KA1	08.12.2018
8.	Colegiul Tehnic Traian Vuia	Your Choice, Your Life	E+ KA2	15.12.2018
9.	Școala Gimn. Nr. 28 Galați	Educația timpurie pentru incluziune	E+ KA1	22.02.2019
10.	Colegiul de Ind. Alimentara Elena Doamna Galați	Love Is For Everyone	E+ KA2	09.03.2019
11.	Școala Gimnazială „Elena Doamna” Tecuci	Energy for Life	E+ KA2	15.03.2019
12.	Liceul Teoretic Sfânta Maria Galați	Cities of the Future, Future Citizens	E+ KA2	18.03.2019
13.	Liceul Tehnologic Traian Vuia Galați	Your Choice, Your Life	E+ KA2	25.03.2019
14.	Școala Gimn. "Constantin Gh. Marinescu" Galați	STEAM Time – Solve UNESCO Crime	E+ KA2	17.04.2019
15.	Școala Gimnazială Nr. 20 Galați	Maths in Motion	E+ KA2	15.05.2019
16.	Liceul Teoretic Emil Racoviță Galați	Museum Education in a Digital Era	E+ KA2	18.05.2019
17.	Liceul Tehnologic Dumitru Motoc Galați	Together for Inclusion	E+ KA2	03.06.2019

5.3. ASISTENȚA PSIHOPEDAGOGICĂ ȘI EDUCAȚIONALĂ OFERITĂ DE CJRAE

S-a concretizat în următoarele tipuri de activități principale:

- Asistență psihopedagogică colectivă (dirigenție) - **2889 activități/34595 beneficiari;**
- Activități/ore în cadrul curriculumului la decizia școlii - **1768 activități/6023 beneficiari;**
- Consiliere de grup -**6152/608grupuri;**
- Consiliere individuală elevi/prescolari – **4283;**
- Consiliere individuală părinți-**1118 beneficiari/65 activități;**
- Consiliere individuală cadre didactice-**831 beneficiari;**
- Workshop-uri cadre didactice – **740 beneficiari;**
- Consiliere de grup părinți – **1195 beneficiari/127 grupuri/465 activități colective cu 4695 beneficiari;**
- Consiliere de grup cadre didactice-**202 grupuri/1063 beneficiari;**
- Orientare și reorientare școlară –**726 beneficiari (certificate emise);**
- Evaluare psihoaptitudinală clasele VIII / XII – **591elevi.**

LUNI TEMATICE

NR. CRT.	LUNA	TEMA WORKSHOP
1.	SEPTEMBRIE – Luna adaptării	<i>Fii în formă pentru școală!</i>
2.	OCTOMBRIE – Luna autocunoașterii și explorării personale	<i>Școala în an centenar – un loc în care te poți descoperi și dezvolta?</i>
3.	NOIEMBRIE- Luna motivației și a învățării	<i>Motivația pentru învățare și muncă în România Centenară</i>
4.	DECEMBRIE – Luna dăruirii, toleranței și a non-violenței	<i>De la inimă la inimă! Dăruiește bucurie copiilor! – Campanie umanitară</i>
5.	IANUARIE – Luna caracterului	<i>Omul frumos se formează – Caracterul contează!</i>
6.	FEBRUARIE – Luna iubirii, relațiilor și a non-violenței	<i>Relațiile....sunt despre mine sau despre ceilalți?</i>
7.	MARTIE – Luna familiei	<i>Părinți fericiți, copii fericiți!</i>
8.	APRILIE – Luna carierei și a muncii	<i>CARIERA 2019 – Târg de oferte educaționale</i>
9.	MAI – Luna antreprenoriatului și implicării civice	<i>Fii antreprenor, pentru viitor! Târgul Meseriilor</i>
10.	IUNIE – Luna copilului	<i>Zâmbetul, jocul, veselia...îmi colorează copilăria</i>

Principalele problematice abordate în consilierea individuală au vizat:

- Dificultăți emoționale (pasivi, timizi, anxioși, etc.);
- Dificultăți comportamentale (agresivitate, tulburări de comportament, hiperactivitate, opziționism provocator etc.);
- Dificultăți sociale;

- Deficiențe de limbaj;
- CES (tulburări din spectrul autist, ADHD, sindrom ASPERGER);
- Comportamente de risc etc.;
- Dificultăți de învățare/tulburări specifice de învățare.

Programele derulate se referă la :

Titlul programului	Tipul de program
"Fii activ, nu captiv!"	prevenire a comportamentelor de risc
„Violența nu e o soluție!”	prevenire a violenței în școala
„Rămâi la școală, școala este șansa ta!”	prevenire a absenteismului și abandonului școlar
„RO-parent”	consiliere a părinților
„Dă ESC-ape dificultăților tale”	intervenții specifice pentru copii cu CES si/sau dificultati emotionale, sociale, comportamentale
„Viitorul este acum!”	informare, consiliere și orientare școlară și profesională a elevilor din clasele a VIII-a și a XII-a:
„Ființele umane nu au preț”	prevenire a traficului de ființe umane
"Învăță cu CAP!"	motivația învățării
" Fii în formă pentru școală!Învățare,dezvoltare,creștere"	program de facilitare a adaptării școlare
"Exploratori în lumea emoțiilor!"	dezvoltare emoțională și facilitare a adaptării
"Stop bullying! Spune nu intimidării!"	program de prevenire a comportamentelor violente

Măsuri aplicate pentru soluționarea cazurilor de violență:

- sancțiuni disciplinare (mustrare, avertisment, eliminare, mutare disciplinară, scăderea notei la purtare, exmatriculare);
- consiliere de specialitate pentru elevi, părinți și cadre didactice;
- proiecte educative în parteneriat cu reprezentanți ai partenerilor educaționali (dispensar/spital, poliție, biserică etc.);
- acțiuni comune elevi-profesori-părinți-prieteni-polițiști și structuri/comisii comune de mediere;
- realizarea unei baze de date cu elevii predispuși la un comportament violent și monitorizarea acestora (comportament, frecvență la cursuri etc.);
- informarea periodică a părinților și efectuarea de vizite la domiciliu;
- monitorizarea prin sisteme video a accesului în unitate și a holurilor;
- cursuri de formare a cadrelor didactice pe tema violenței școlare;
- realizarea de proiecte privind medierea conflictelor și formarea de mediatori pentru grupurile de egali.

CAPITOLUL VI.

ELABORAREA ȘI TRANSMITEREA DOCUMENTELOR MANAGERIALE

Colectarea de informații privind îndeplinirea planului managerial s-a realizat prin:

- analiza rapoartelor inspectorilor;
- organizarea de discuții nonformale cu membrii compartimentului, cu directorii și cu alte categorii de angajați;
- culegerea de date prin intermediul ședințelor operative cu inspectorii sau prin realizarea de ședințe cu managerii școlari;
- utilizarea analizelor și rapoartelor periodice solicitate managerilor școlari (pe lângă rapoartele de analiză a activității, au fost solicitate și folosite și rapoartele pe tematici precum: simularea examenelor naționale și derularea efectivă a acestor examene; rezultatele obținute la examene și concursuri; situația autorizării sanitare și a securității unităților școlare; realizarea acțiunilor de igienizare, reparații, curățenie; activitatea psihologilor școlari; neconformitățile descoperite în completarea documentelor școlare; problematica educației incluzive etc.).

Analizarea și sintetizarea informațiilor colectate pentru toate aspectele analizate (precizate mai sus), s-a făcut prin rapoarte detaliate și rapoarte sintetice, în format PowerPoint, prezentate în cadrul ședințelor și al altor tipuri de întâlniri cu inspectorii și cu directorii.

S-a asigurat redactarea materialelor de sinteză, pe baza analizei informației colectate – lucru realizat corect, cu remedierea inadvertențelor.

Asigurarea fluxului informațional s-a făcut prin completarea și transmiterea la timp, conform solicitărilor și cerințelor formulate, a tuturor datelor solicitate de MEN, Instituția Prefectului, Primărie, Consiliul Județean (fie că a fost vorba de răspunsuri la sesizări/petiții/reclamații, fie că este vorba de alte informații, stabilite prin grafice (rapoarte privind examenele naționale, derularea diferitelor proiecte guvernamentale etc.). Raportarea semestrială/ anuală, s-a realizat prin completarea și transmiterea la timp, conform solicitărilor și cerințelor formulate de către MEN sau alte instituții. Transmiterea propunerilor și a măsurilor de îmbunătățire a activității educaționale din teritoriu s-a realizat permanent, în urma tuturor activităților derulate în cadrul școlilor și cu directorii unităților.

CAPITOLUL VII.

REPREZENTAREA INSPECTORATULUI ȘCOLAR ÎN RELAȚII PUBLICE

Dezvoltarea și menținerea legăturilor cu partenerii sociali și cu autoritățile locale:

- în cadrul activității derulate au apărut situații (și uneori a fost necesar) de a lua legătura cu reprezentanți ai părinților, ai sindicatelor și ai elevilor, precum și cu primarii și cu reprezentanți ai Consiliilor Locale sau ai altor instituții – Biserica, Poliția – toate acestea, în încercarea de a rezolva diferite probleme ale unităților școlare;
- s-au organizat întâlniri de lucru ale managerilor și contabililor din unitățile școlare cu reprezentanți ai Direcției Județene de Statistică Galați;
- s-au diseminat informații privind accesarea de programe finanțate din fonduri europene (ex.: ERASMUS +, POSDRU etc.);
- derularea și în acest an a Târgului de ofertă educațională, a constituit din nou un prilej de consolidare a legăturilor dintre Inspectoratul Școlar, C.J.R.A.E. pe de o parte, și comunitate, Primărie, autorități locale, agenți economici etc, pe de altă parte; Târgul a fost organizat și pentru promovarea ofertei educaționale a școlii profesionale ;
- prin manifestări artistice inițiate de școli și monitorizate de ISJ, prilejuite de organizarea sărbătorii și comemorării numeroaselor evenimente (ca de ex. Proiectul România mea, Educația ne unește! Viziune asupra viitorului educației, Zilelor orașului, a datelor cu rezonanță istorică), s-a aprofundat legătura ISJ – comunitate – Primărie;
- reprezentanții ISJ au participat în diferite comisii-colegii organizate la nivelul Instituției Prefectului sau la nivelul altor instituții (Colegiul Prefectural, Comisia de Dialog Social, Comisia de incluziune socială, Biroul Județean pentru R.Romi, etc.)

Dezvoltarea și menținerea legăturilor cu organizații nonguvernamentale și instituții de specialitate s-a concretizat în încheierea de protocoale de colaborare cu agenți economici (în vederea organizării practicii elevilor din liceele tehnologice), dar și cu diferite organizații cu rol în educație sau protecția copilului.

7.1. Promovarea imaginii Inspectoratului Școlar Județean Galați s-a realizat prin:

- calitatea muncii depuse, deschiderea cu care a fost abordată orice sarcină asumată, transparența activității derulate;
- dezvoltarea unei relații foarte bune cu mass-media;
- participare frecventă la emisiuni TV și radio locale, acordarea de interviuri pentru presa scrisă (în medie, cel puțin un articol/o apariție media pe zi, existând peste 100 de declarații, intervenții, participări la talk-show-uri);



- apelul la comunicatele de presă pentru diseminarea informațiilor în rândul comunității și promovarea diferitelor evenimente.

7.2. Consilierea și facilitarea schimbului de informații

Consilierea personalului și consultarea angajaților din Inspectoratul Școlar și din unitățile de învățământ:

- colaborare nemijlocită și permanentă cu inspectorii din subordine și cu managerii școlari (s-a realizat prin întâlniri formale și informale, prin discuții directe sau prin convorbiri telefonice etc.);
- asigurarea accesului unităților de învățământ la informațiile necesare derulării activităților s-a realizat printr-un sistem transparent de comunicare: direct, prin viu grai; telefonic; prin fax; prin transmitere electronică (e-mail); prin intermediul mapelor operative din serviciul „Secretariat” al ISJ;
- informațiile transmise au ajuns la cei vizați, de fiecare dată, în timp util pentru a putea fi valorificate;
- nevoile de consiliere referitoare la activitățile specifice au fost stabilite prin consultarea inspectorilor, a directorilor școlilor din subordine și a angajaților acestor unități, cu ocazia întâlnirilor, controalelor și a celorlalte activități propuse și derulate;

Facilitarea schimbului de informații a fost o constantă a activității derulate, realizându-se pe verticală (relații de subordonare față de ISG și relații de supraordonare – cu inspectorii școlari, managerii și ceilalți angajați ai școlilor), în scopul eficientizării rezultatelor scontate.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 📠 0236319396
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

RAPORT PRIVIND DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ



CADRUL LEGISLATIV PRIVIND ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI *CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ*

- Legea Educației Naționale nr.1/2011 și metodologiile subsecvente acesteia;
- Direcțiile strategice ale MEN care au la bază Planul de guvernare aprobat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 496/29.06.2017;
- Raportul ISJ Galați privind starea învățământului în anul școlar 2017 - 2018;
- Ordinul nr. 5530/5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
- Metodologii și Regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă, publicate în Monitorul Oficial;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Legea 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea 35/2006 privind creșterea siguranței în școli;
- Ordinul nr. 4619/ 2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 3160/1.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 4.619/2014;
- Ordinul 5547/2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes general;
- Ordinul 3220/2018 privind structura anului școlar 2018-2019;
- Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 4830/2018 privind organizarea și desfășurarea examenului național de Bacalaureat în anul școlar 2018-2019 și anexele;
- Ordinul MEN nr. 4802/2017, pentru modificarea Metodologiei de organizare a Programului "Școală după școală, aprobată prin OMECTS nr. 5349/07.09.2011;
- Ordinul MEN nr. 4093/2017 din 19 iunie 2017 privind aplicarea Programului "A doua șansă";
- Ordinul nr. 6143/1.11.2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar.



PRIORITĂȚI MANAGERIALE ALE DOMENIULUI CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018-2019

- I. Cuprinderea întregii populații de vârstă școlară și preșcolară în unitățile de învățământ;
- II. Implementarea programelor destinate celor care au părăsit timpuriu școala sau celor din grupuri defavorizate;
- III. Asigurarea evaluării obiectivă a elevilor, în conformitate cu reglementările actuale;
- IV. Aplicarea unitară a planurilor de învățământ și a programelor școlare;
- V. Folosirea eficientă a resurselor educaționale;
- VI. Dezvoltarea curriculumului local;
- VII. Dobândirea, de către elevi, a competențelor prevăzute de programele școlare;
- VIII. Stimularea activității de performanță a elevilor și a cadrelor didactice.

Analiza activității departamentului *Curriculum și Inspecție școlară*, la sfârșitul anului școlar 2018-2019, s-a realizat prin raportare la indicatorii de evaluare a calității și a eficienței interne a sistemului, precum și la obiectivele stabilite în Planul managerial al ISJ Galați.

Aceste obiective s-au conturat în urma analizei SWOT a activității departamentului, la finalul anului școlar precedent:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• Resurse umane cu o pregătire profesională și managerială bună (inspectori, directori, metodiști, cadre didactice calificate superior – grad didactic I, II, doctorat, masterat în management educațional, cadre didactice admise în Corpul de experți în management educațional);• În anul școlar 2018 - 2019, rezultatele onorante de la examenele și concursurile naționale au condus la o creștere a calității educației la nivelul Județului Galați. Astfel, obținerea unui procent de promovabilitate de 79,59% la examenul de bacalaureat a situat județul nostru pe locul al VI-lea în ierarhia națională; obținerea unui procent de promovabilitate de 85,6% la examenul de Evaluare Națională a situat județul nostru pe locul al V-lea în ierarhia națională;• Cadre didactice care participă la cursuri de formare în vederea dezvoltării profesionale;• Obținerea unui număr de 93 de premii și mențiuni la olimpiade naționale;• Procent mare de elevi care au obținut atestatul de calificare profesională;• Oferta de activități extracurriculare diversă datorată derulării în unitățile școlare a unor proiecte educaționale naționale și	<ul style="list-style-type: none">• Număr mare de elevi cu dificultăți de învățare, în risc de eșec școlar care se află în anumite școli din zone cu risc crescut;• Motivația scăzută pentru învățare a unor elevi;• 509 elevi (14,45%) care au obținut medii sub 5 la examenul de Evaluare Națională la finalul clasei a VIII-a;• Rezultate relativ slabe obținute la examenul de bacalaureat în câteva unități școlare (existența unui număr de 10 unități școlare liceale cu promovabilitate sub 50%);• Existența unui procent de 17% de spații școlare fără autorizație sanitară de funcționare și a unui număr de 15 spații școlare parțial autorizate;• Abilități relativ medii ale unor manageri de școli și ale echipelor de cadre didactice de atragere de resurse financiare (datorate și insuficienței preocupării pentru informare și documentare a unor manageri și cadre didactice în legătură cu obținerea unor fonduri europene nerambursabile pentru dezvoltare instituțională);



<p>internaționale în parteneriat;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colaborarea optimă și derularea de programe comune cu unitățile conexe (Casa Corpului Didactic, Centrul Județean de Resurse pentru Asistență Educațională, Palatul Copiilor, Cluburile sportive școlare); • 70% dintre unitățile școlare dotate cu echipament informatic, carte școlară, aparatură și materiale pentru laboratoare, săli de sport, pentru cabinete de logopedie și de consiliere psihopedagogică; • Organizarea de programe educaționale după școală, de clase „A doua șansă” și de programe de educație remedială sau de suport, pentru a răspunde eficient nevoilor de învățare ale elevilor; • Monitorizarea optimă a mediului educațional datorată bunei colaborări între ISJ Galați și unitățile școlare; • Școli reabilitate prin proiecte cu finanțare internă/ externă; • Oferta de formare adaptată nevoilor de formare ale cadrelor didactice (identificate prin inspecția școlară sau prin consultarea acestora); • Existența unor unități școlare care au obținut acreditări/ autorizări pentru calificări noi; • Existența condițiilor bune pentru utilizarea sistemului AEL și SEI în unitățile școlare; • Aplicarea eficientă a noutăților legislative și implementarea măsurilor de reformă prevăzute în Legea Educației Naționale și actele normative subsecvente acesteia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Insuficienta informare a unor membri ai consiliilor de administrație și a cadrelor didactice despre noutățile legislative, metodologice și aplicarea legislației școlare; • Dificultățile de încadrare cu personal didactic a unor școli din centrul și nordul județului; • Fluctuația personalului didactic în unele școli din zone dezavantajate sau îndepărtate teritorial; • Deficitul de personal didactic auxiliar și nedidactic; • Slaba motivație a personalului și migrarea cadrelor tinere spre domenii mai bine plătite; • Posibilități scăzute privind orientarea în carieră având în vedere numărul mic de psihologi și consilieri școlari; • Necorelarea, în unele unități școlare din județ, a ofertei educaționale cu realitățile socio-economice ale zonei și cu interesele beneficiarilor direcți și ale comunității.
<p style="text-align: center;">OPORTUNITĂȚI</p>	<p style="text-align: center;">AMENINȚĂRI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Existența politicilor de dezvoltare a infrastructurii învățământului și a bazei materiale, de sprijinire a elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; • Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și realizarea unor programe de dezvoltare instituțională prin programele cu finanțare din fonduri structurale; • Existența unei oferte MEN de formare / informare a inspectorilor școlari, a directorilor, a profesorilor mentori, prin programe regionale, naționale și internaționale; • Creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; existența, la nivelul Consiliilor Locale a unor programe de colaborare și parteneriat, existența PRAI la nivel regional, PLAI la nivel județean și PAS la nivelul școlilor, conferind posibilitatea diversificării pregătirii profesionale a elevilor, în cadrul învățământului liceal tehnologic, profesional și postliceal, în meserii cerute de piața muncii; • Existența programelor naționale, regionale și europene în diverse domenii educaționale și sociale; 	<ul style="list-style-type: none"> • Dificultăți determinate de managementul resurselor financiare, mai ales, în mediul rural; • Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii / elevi; • Lipsa posibilităților administrative și financiare ale unor comunități locale din mediul rural, de a susține motivația cadrelor didactice pentru asigurarea continuității de încadrare în școlile respective; • Existența unor comunități cu numeroși elevi ce provin din familii cu părinți care au locuri de muncă în străinătate.



- Stimularea performanței în învățământ și aplicarea unor programe de recompensare a elevilor olimpici și a cadrelor didactice îndrumătoare.

SECȚIUNEA B - MODALITĂȚI DE REALIZARE A OBIECTIVELOR MANAGERIALE ALE DOMENIULUI CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

Verificarea îndeplinirii obiectivelor și a activităților planificate s-a realizat periodic (la finele primului semestru, la finele anului școlar și de câte ori a fost cazul), fiind cuprinsă în analize și rapoarte de activitate detaliate, dar și în materiale sintetice, în format Power-Point (prezentate în ședințe și alte activități de analiză).

CAPITOLUL I.

CUPRINDEREA ÎNTREGII POPULAȚII DE VÂRSTĂ ȘCOLARĂ ȘI PREȘCOLARĂ ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1.1. Restructurarea rețelei școlare în funcție de caracteristicile comunității locale și de nevoile de dezvoltare personală ale elevilor

Rețeaua școlară pentru anul școlar 2018 – 2019 a fost stabilită în conformitate cu Metodologia pentru fundamentarea cifrei de școlarizare și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ pentru anul școlar 2018 – 2019, aprobată prin OMECS nr. 5235/02.10.2018.

La **învățământul de stat**, rețeaua școlară stabilită la nivelul județului Galați a cuprins un număr de 168 unități școlare cu personalitate juridică (PJ) pentru învățământul de masă și 4 unități școlare cu personalitate juridică (PJ) pentru învățământul special.

Aceeași situație regăsim și în cazul **învățământului particular** căci rețeaua școlară stabilită la nivelul județului Galați, pentru anul școlar 2018 – 2019, a cuprins un număr de 21 unități școlare cu personalitate juridică (PJ).

În anul școlar 2018 – 2019 a fost stabilită rețeaua școlară și planul de școlarizare pentru anul școlar 2019 – 2020, după cum urmează:

Nr. crt.	Nivel de învățământ	Unități de învățământ				
		Total	U	R	Unități cu PJ (personalitate juridică)	Unități AR (unități arondate)
1	Preșcolar	220	65	155	24	196
2	Primar	18	0	18	0	18
3	Gimnazial	139	38	101	107	32

Nr. crt.	Nivel de învățământ	Unități de învățământ				
		Total	U	R	Unități cu PJ (personalitate juridică)	Unități AR (unități arondate)
4	Învățământ special	6	6	0	4	2
5	Licee/Colegii	34	29	5	33	1
	TOTAL unități școlare	417	138	279	168	249
6	Cluburi Sportive	2	2	0	2	0
7	Palate și Cluburi ale Copiilor	2	2	0	1	1
	TOTAL învățământ de stat	421	142	279	171	250
8	Unități particulare	21	20	1	21	0
	Total general	442	162	280	192	250

1.2. Organizarea rețelei de învățământ seral și cu frecvență redusă

În ceea ce privește organizarea rețelei de învățământ seral și cu frecvență redusă, în anul școlar 2018-2019 în comparație cu anul școlar 2017-2018, situația este prezentată în tabelul următor:

Filieră	Anul școlar 2018-2019 Număr elevi			Anul școlar 2017-2018 Număr elevi		
	zi	seral	FR	zi	seral	FR
Teoretică	1.765	0	196	1.764	0	182
Tehnologică	1.640	186	0	1.580	181	0
Vocațional	237	0	0	221	0	0
TOTAL	3.642	186	196	3.565	181	182

1.3 Situația privind școlarizarea migrantilor în anul școlar 2018-2019

În județul Galați, au fost procesate 25 solicitări ale Centrului Regional de Cazare și Proceduri pentru Solicitanții de Azil Galați și 2 cereri ale DAMEN SHIPYARDS GL, prin care se solicită înscrierea la cursul de inițiere în limba română pentru un număr de 23 adulți străini care au dobândit o formă de protecție sau un drept de ședere în România, respectiv pentru un număr de 42 de minori care au dobândit o formă de protecție sau un drept de ședere în România; pentru 12 minori ai angajaților DAMEN s-a solicitat, de asemenea, înscrierea la cursul de inițiere în limba română.

Concomitent, cererile au vizat înscrierea minorilor ca elevi audienți la grădiniță/școală.



Liceul Teoretic „Dunărea” a fost desemnat – cf. deciziei ISJ nr. 1694/03.09.2018 – unitate școlară responsabilă cu organizarea și desfășurarea cursurilor de inițiere în limba română, pentru străinii adulți și pentru copiii străinilor care au dobândit statutul precizat în metodologiile menționate. Din considerente practice, unele cursuri s-au ținut la sediul Centrului Regional de Cazare și Proceduri pentru Solicitanții de Azil Galați, unde s-au deplasat profesorii desemnați să susțină aceste cursuri.

Profesori responsabili:

1. Piticari Ramona – profesor limba română, director adjunct al Liceului Teoretic „Dunărea”
2. Moțoc Lucica – profesor limba franceză, director al Liceului Teoretic „Dunărea”

Unități școlare la care au fost repartizați minorii ca elevi audienți:

1. Școala Gimnazială nr. 3 Galați/grădinița din subordine
2. Școala Gimnazială nr. 17 Galați
3. Școala Gimnazială nr. 16 Galați/grădinița din subordine
4. Liceul Teoretic „Dunărea” Galați
5. Liceul Tehnologic „Tudor Vladimirescu”, loc. Tudor Vladimirescu

Deși numărul de solicitanți este mare, prezența la cursul de inițiere reflectă o mare fluctuație a acestora, determinată de interesul foarte scăzut al refugiaților pentru a rămâne în România. Frecvența la cursuri este scăzută, fiecare cursant are altă dată de începere a cursurilor și nu s-a organizat sesiune de evaluare a competențelor de comunicare în limba română, nefiind întrunite condițiile pentru susținerea acestora.

Cei 42 de minori au fost repartizați ca elevi audienți conform vârstei lor la unitățile școlare menționate (preșcolar, primar și gimnazial).

Pe parcursul vacanței de vară, au fost solicitate și alte înscrieri la cursul de inițiere, care vor intra în baza de date pentru anul școlar 2019-2020.

În baza Legii 544 și la solicitarea MEN - Direcția Generală Educație Timpurie, Învățământ Primar și Gimnazial, precum și la solicitarea Consiliului Național Român pentru Refugiați și a Centrului pentru Inovare Publică, București, au fost puse la dispoziție date statistice privind situația refugiaților din județul Galați și propuneri privind cursul de inițiere/integrarea școlară a minorilor/formarea și plata cadrelor didactice care predau acest curs.

Concluzii:

- există o mare fluctuație - la nivelul județului Galați - a numărului de refugiați adulți și copii;

- solicitările vizând repartizarea minorilor ca elevi audienți au fost rezolvate cu dificultate, având în vedere: bariera lingvistică, percepția socială a grupului (ceilalți elevi/părinți), lipsa formării de specialitate a cadrelor didactice, timpul școlar limitat, spațiul școlar etc.;
- este o mare nevoie de cursuri de formare pentru profesorii care lucrează cu refugiații, atât pentru cei care predau cursul de inițiere, cât și pentru cei care lucrează cu elevii audienți;
- diverse organizații solicită date statistice despre situația refugiaților, organizează conferințe/proiecte pe tema refugiaților, invită reprezentanți ai instituțiilor publice, dar agenda de lucru nu include și oferte de formare pentru adulții (în speță, cadrele didactice) din școlile care au repartizați elevi audienți (refugiați);
- este necesară implicarea psihologilor școlari, referitoare la domeniul educației școlare, a asistenței la orele de curs, atât pentru integrarea refugiaților, cât și pentru colaborarea cu ceilalți beneficiari ai educației (ceilalți elevi din clasele unde sunt audienți refugiații, părinții acestora, comunitatea școlară etc.);
- manualele sunt uzate/depășite;
- au existat solicitări venite din partea unor adulți străini veniți în România, cu familia, care au dorit inițierea intensivă în limba română a unuia dintre membri, în vederea integrării la școală/la locul de muncă, dar derularea cursului cu frecvența de 4 ore/săptămână pe parcursul unui an școlar nu a corespuns cu nevoile acestora și s-au retras;
- există alternative educaționale mai flexibile, prin intermediul unor ONG-uri care desfășoară proiecte privind acomodarea lingvistică și culturală, activități de consiliere, cursuri de inițiere în limba română, care se pliază mai ușor pe nevoile beneficiarilor;
- de la începutul anului școlar, respectiv din luna septembrie 2018, s-au prezentat la nivel național propuneri de revizuire a legislației, dar nu s-au concretizat până la sfârșitul anului școlar.

Propuneri:

- revizuirea legislației privind durata cursului de inițiere în limba română pentru adulți/minori, respectiv derularea sub formă de curs intensiv, realizat în aproximativ 2-3 luni, în colaborare cu terți (fundații, ONG-uri), pentru a răspunde nevoilor concrete ale beneficiarilor, mai ales deoarece s-au înregistrat și cereri venite din partea unor adulți/minori care au venit/revenit în România și doresc să urmeze acest tip de inițiere, în vederea (re)integrării în școală/familie/societate;
- asimilarea orelor de predare a acestui curs cu activitățile care presupun lucrul cu elevii/adulții cu cerințe educaționale speciale, în vederea obținerii unui punctaj distinct la evaluarea anuală/concursul pentru obținerea gradației de merit, în cazul cadrelor didactice/unităților școlare desemnate și pentru evaluarea în cadrul etapelor de mobilitate;



- actualizarea reglementărilor cu privire la plata personalului didactic care desfășoară cursurile de inițiere: norme de operare în EDUSAL, acceptarea introducerii acestor ore suplimentare și pe parcursul anului școlar, în acord cu fluctuația cererilor de înscriere la cursul de inițiere în limba română.

CAPITOLUL II.

IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR DESTINATE CELOR CARE AU PĂRĂSIT TIMPURIU ȘCOALA SAU CELOR DIN GRUPURI DEFAVORIZATE

2.1. Implementarea programelor sociale pentru elevi

În acest an școlar, în baza HG 1488/2004 și a OMECTS 4389/2004, cu modificările și completările ulterioare, au beneficiat de bursa „Bani de liceu” un număr de 1094 de elevi, iar în baza HG 1294/2004, Legea 269/2004 și HG 228/2010, cu modificările și completările ulterioare, au beneficiat de Programul guvernamental „Euro 200” un număr de 94 de elevi. În ceea ce privește „Bursa profesională”, s-a înregistrat un număr de 2413 de beneficiari la nivelul județului Galați.

2.2 Monitorizarea asigurării cu manuale școlare a unităților de învățământ pentru anul școlar 2018-2019

Pentru anul școlar 2018-2019, Inspectoratul Școlar Județean Galați a asigurat și distribuit în unitățile școlare din județul Galați, un număr total de 184.763 manuale școlare digitale noi și retipăriri pentru elevii claselor I-XII.

Pentru clasele VII-XII, ISJ Galați a contractat și achiziționat de la edituri un număr de 38.831 manuale școlare din retipăriri, în valoare de 209.617 lei. Trebuie menționat faptul că pentru anul școlar 2018-2019 MEN a asigurat fonduri suficiente astfel încât toate comenzile unităților școlare să fie onorate în procent de 100%. Au fost însă câteva edituri care din diverse motive nu au tipărit anumite titluri solicitate de unitățile școlare, ceea ce face ca procentul de acoperire cu manuale să scadă la 97%.

Din totalul de 184.763 manuale școlare, s-au comandat la MEN pentru elevii claselor I-VI 148.065 manuale școlare noi digitale (ex. manualele de la clasele I, a II-a, a III-a și a VI-a).

Printr-un efort susținut din partea ISJ Galați și a unităților școlare, s-a reușit ca manualele școlare să ajungă la elevi în timp util.



1. Asigurarea cu rechizite școlare gratuite a elevilor din unitățile școlare pentru anul școlar 2018-2019

Conform OUG nr. 33/2002, OMECTS. nr. 4385/07.06.2012 și Procedurii de acordare a rechizitelor școlare gratuite elevilor beneficiari din unitățile școlare, nr. 180 din 27.05.2016, emisă de ISJ Galați, pentru anul școlar 2018-2019, ISJ Galați a contractat și achiziționat 3.812 pachete cu rechizite școlare în valoare de 102.169,12 lei.

Acestea s-au comandat pe tipuri de pachete, după cum urmează:

- clasa pregătitoare - 500 pachete
- clasa I – 430 pachete
- clasele II–IV – 1.500 pachete
- clasele V-VII – 1.052 pachete
- clasa a VIII-a – 330 pachete

La cele 3.812 pachete comandate se mai adaugă 2.908 pachete rechizite școlare existente în stoc din anul școlar anterior. Până la această dată din 6.720 pachete rechizite s-au distribuit elevilor beneficiari din unitățile școlare, un număr de 5.528 pachete de rechizite școlare.

Stocul rămas în urma finalizării distribuirii de rechizite școlare, va fi utilizat în anul școlar următor.

2. Acte de studii – Pentru absolvenții promoției 2018, inspectoratul școlar a centralizat și comandat la MEN un număr de 40.407 acte de studii. Acestea au fost primite și distribuite în unitățile școlare.

3. Lapte-corn-fructe – Programul pentru școli al României s-a derulat în 386 unități școlare din județul Galați.

Numărul mediu lunar de beneficiari ai acestui program a fost de 48790 elevi.

- La nivelul județului Galați, implementarea măsurilor educative care însoțesc distribuția laptelui și a produselor lactate în școli precum și distribuția de fructe și legume în școli în cadrul "Programului Pentru Școli al României" pentru anul școlar 2018-2019, s-a realizat de către Consiliul Județean Galați.
- De aceste măsuri educative au beneficiat 1093 de elevi.
- Consiliul Județean Galați în calitate de aplicant al măsurilor educative, a organizat vizite la ferme pomicole/legumicole pentru un număr de 540 de elevi iar la ferme de producere și procesare a laptelui pentru un număr 553 de elevi. În cadrul acestor vizite s-au organizat diverse activități, degustări de produse și distribuire de materiale pentru promovarea unei alimentații sănătoase.

CAPITOLUL III.

ASIGURAREA EVALUĂRII ELEVILOR ÎN CONFORMITATE CU REGLEMENTĂRILE ACTUALE

3.1. Asigurarea condițiilor materiale și de natură organizatorică necesare desfășurării examenelor naționale și a concursurilor școlare

Inspectoratul Școlar Județean Galați a stabilit locațiile de desfășurare a tuturor examenelor naționale, a olimpiadelor și concursurilor școlare și a luat măsurile corespunzătoare pentru pregătirea și dotarea acestora cu materialele și echipamentele necesare. Pentru examenul de Evaluare Națională a elevilor de clasa a VIII-a au fost stabilite 114 centre de examen și 3 centre de evaluare.

Pentru prima sesiune a examenului de bacalaureat 2018 au fost stabilite 10 centre de examen și 2 centre zonale de evaluare. Pentru aceste examene, toate sălile de examen și sălile în care și-au desfășurat activitatea comisiile au fost dotate cu camere de supraveghere audio-video. De asemenea, pentru organizarea olimpiadelor și a concursurilor școlare au fost stabilite locații pentru fiecare disciplină și fiecare etapă.

3.2. Monitorizarea aplicării standardelor și criteriilor de evaluare la nivelul unităților de învățământ

Inspectorii școlari de specialitate, prin planurile manageriale proprii, și-au propus ca, pe tot parcursul anului școlar 2018-2019, să urmărească modul de aplicare a standardelor și a criteriilor de evaluare. Acest aspect a fost urmărit permanent și de profesorii metodiști, în cadrul inspecțiilor de consiliere și a celor curente sau speciale, pentru obținerea gradelor didactice în învățământ.

3.3. Organizarea examenelor naționale pentru elevi

Evaluarea Națională a elevilor de clasa a VIII-a

Examenul de Evaluare Națională, sesiunea iunie 2019 s-a desfășurat în temeiul prevederilor:

- Ordin MEN 4813/29.08.2018 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale la clasa a VIII-a 2019;
- Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2010-2011, aprobată prin Ordinul MECS nr. 4801/ 31.08.2010;
- Procedura operațională nr. 32620/27.05.2019 privind activitatea de supraveghere audio-video, prin intermediul sistemelor de supraveghere audio-video, în unitățile școlare din sistemul național de învățământ, pe perioada desfășurării probelor și activităților specifice din cadrul examenelor naționale în anul școlar 2018-2019;
- Procedura nr. 466/04.03.2019, privind transferul/preluarea arhivelor de subiecte pentru Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a-VIII-a;



- Procedura nr. 1652/11.05.2016 privind regimul și normele de utilizare a certificatului SSL necesar la transferul/preluarea arhivelor de subiecte pentru examenele, evaluările și concursurile naționale;
- Procedura nr. 1653/11.05.2016 pentru utilizarea aplicației AUSI (administratori – utilizatori – școli și inspectorate);
- Procedura MEN nr. 26651/14.02.2019 cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere/deficiențe de auz/tulburare de spectru autist/tulburări specifice de învățare, care susțin examenele naționale: evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și examenul național de bacalaureat – sesiunea 2019;
- Procedura nr. 33349/10.06.2019 privind transportul lucrărilor de la centrele de examen la centrele zonale de evaluare și invers, modalitatea de evaluare a lucrărilor, de soluționare a contestațiilor, componența și atribuțiile comisiilor din unitățile de învățământ / centrele de examen și centrele zonale de evaluare, modalitatea de secretizare și securizare a lucrărilor scrise precum și consemnarea în catalogul electronic a rezultatelor obținute de candidați la Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2018-2019;
- Procedura nr.32637/28.05.2019 privind vizualizarea de către candidații majori și părinții/reprezentanții legali ai candidaților minori a lucrărilor proprii, corespunzătoare probelor susținute în cadrul Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2018-2019;
- Procedura nr.33350/10.06.2019 privind modul de comunicare a rezultatelor obținute de candidații la Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2018-2019.

Structura raportului:

- 1. Legalitatea constituirii Comisiei Județene, a comisiilor din Centrele de Examen și din Centrele Zonale de Evaluare**
- 2. Aspecte organizatorice**
- 3. Asigurarea logisticii necesare**
- 4. Legalitatea înscrierii candidaților la examenul de evaluare națională, conform Metodologiei.**
- 5. Prezența candidaților la EN VIII 2019**
- 6. Monitorizarea organizării și desfășurării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a de către comisia județeană**
- 7. Situații speciale apărute**
- 8. Date statistice privind EN VIII, Galați-2019**
- 9. Concluzii**

1. Legalitatea constituirii Comisiei Județene, a comisiilor din Centrele de Examen și din Centrele Zonale de Evaluare

- Comisia Județeană a fost constituită conform OMEN 4813/29.08.2019 și OMECTS 4801/31.08.2010
- Constituirea comisiilor s-a făcut prin decizii emise de Inspectorul Școlar General, cu respectarea prevederilor metodologiei. Comisia județeană a fost constituită prin Decizia nr. 2077/15.10.2018 și a fost reorganizată prin decizia nr. 855/31.05.2019, prin adăugarea unui alt vicepreședinte și decizia nr. 898/13.06.2019, prin extinderea comisiei județene conform art. 18 din procedura privind transportul lucrărilor de la centrele de examen la CZE, nr. 33349/10.06.2019.
- Comisiile din unitățile de învățământ în care s-au susținut probele scrise au fost propuse în data de 08.04.2019 și au fost aprobate prin hotărârea CA nr. 06 din 18.04.2019.
- Comisiile din Centrele Zonale de Evaluare au fost constituite în urma tragerii la sorți în data de 14.06.2019, ora 12.00 și aprobate prin:
 - Decizia nr.1034/14.06.2019 pentru Colegiul Tehnologic „Aurel Vlaicu”,
 - Decizia nr. 1035.14.06.2019 pentru Liceul Tehnologic „Dumitru Moțoc”,
 - Decizia nr.1036/14.06.2019 pentru Liceul Tehnologic „Paul Dimo” Galați.
- Comisiile din centrele zonale de evaluare au fost stabilite prin tragere la sorți, în ședință publică, în data de 14.06.2019, cu 48 de ore înainte de prima probă, respectându-se principiul compatibilității, în conformitate cu procedurile în vigoare.

2. Aspecte organizatorice

- Au fost stabilite 114 centre de examen și 3 centre zonale de evaluare: Colegiul Tehnic „Paul Dimo”, Colegiul Tehnic „Aurel Vlaicu”, Colegiul Tehnic „Dumitru Moțoc”.
- S-a realizat corespondența cu consiliile locale și cel județean, cu RENEL, RDS, UPS, DSP, Poliția și Jandarmeria, Asociația Părinților și consiliul elevilor, ONG-uri și Sindicate.
- Au existat în fiecare centru de comunicare soluții alternative (stik de internet), pregătite pentru situația în care ar apărea defecțiuni tehnice legate de internetul prin cablu.
- Cât privește asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu CES, conform adresei nr. 915/23.05.2019, CJRAE a transmis, atât către ISJ cât și către unitățile de învățământ, condițiile speciale pentru fiecare elev cu CES, existând, la nivelul județului Galați, un număr de 25 de cazuri.
- Au fost asigurate canalele de sesizare a unor eventuale fapte de corupție prin:
 - telefoanele membrilor comisiei județene de la I.S.J. Galați;
 - Terverde 0800816236.

3. Asigurarea logisticii necesare

- Toate centrele de examen și centrele de evaluare au dispus de un număr suficient de copiatoare în stare de funcționare, calculatoare, telefon, fax, conexiune la Internet, materiale consumabile, fișete metalice, documente tipizate.
- Au existat camere de supraveghere audio-video funcționale în sălile de clasă (câte 1 sau 2 în fiecare sală), în sălile în care s-au descărcat subiectele (câte 1 sau chiar 2 camere în fiecare sală), în spațiile în care s-au preluat lucrările, în sălile de bagaje și în sălile centrelor zonale de evaluare.
- Poziționarea camerelor de supraveghere s-a realizat astfel încât să asigure o vizibilitate corespunzătoare a sălilor/ elevilor, a spațiului/mobilierului unde s-a efectuat preluarea tezelor.
- La toate centrele de examen, respectiv la centrele zonale de evaluare s-au afișat corect informațiile referitoare la existența camerelor de supraveghere.

4. Legalitatea înscrierii candidaților la examenul de evaluare națională, conform Metodologiei.

- Înscrierea candidaților s-a realizat conf. Art.16 din Metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a, Anexa nr. 2 la OMECTS, în termenul prevăzut de calendarul examenului.
- Au fost înscriși 3925 elevi din seria curentă.
- Un număr de 37 de unități școlare au fost arondate la alte centre de examen, în baza Art. 9 alin.(1) din Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, Anexa nr. 2 la OMECTS nr.4801/2010.

5. Prezența candidaților la EN VIII 2018

- Elevi prezenți la limba și literatura română-3656; absenți: 269;
- La matematică, prezenți: 3646; absenți: 279.

6. Monitorizarea organizării și desfășurării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a de către comisia județeană

- Peste 100 de monitori din rândul inspectorilor școlari și delegați ai ISJ Galați, din corpul de metodiști ISJ, au fost desemnați monitori și au participat din partea ISJ la monitorizarea examenului.

7. Situații speciale apărute

- Nu s-au înregistrat situații deosebite.

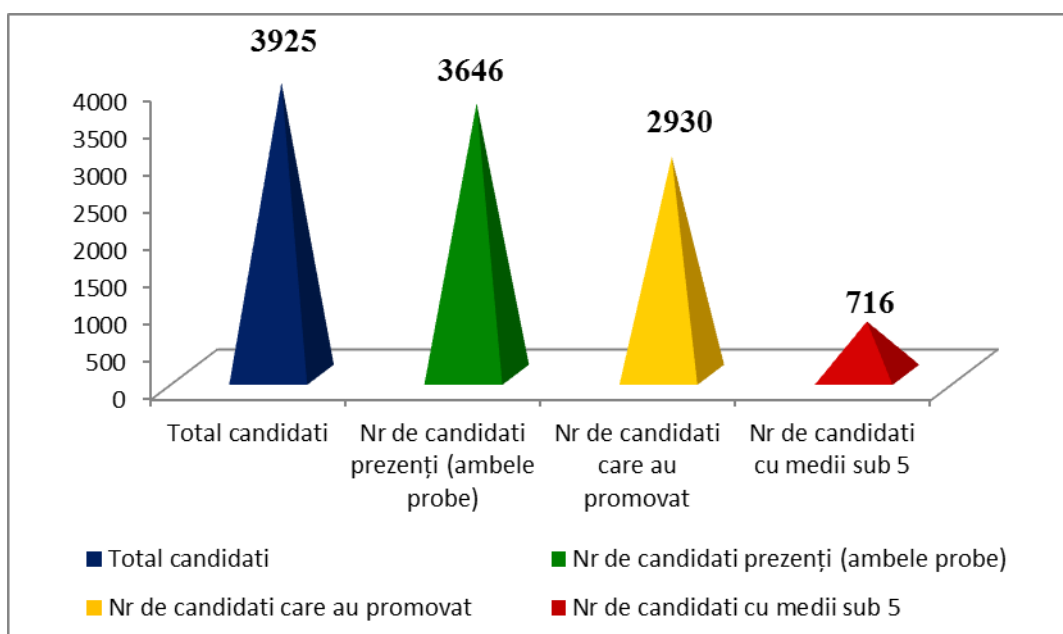
8. Date statistice privind EN VIII, Galați-2019

La sesiunea iunie din cadrul examenului Evaluare Națională – 2019 s-au înscris în județul Galați un număr de 3925 de candidați.

- candidați eliminați de la proba scrisă: 0;
- utilizarea subiectului de rezervă: nu a fost cazul;

• Înainte de contestații

Total candidati	Nr. de candidati prezenți (ambele probe)	Nr. de candidati care au promovat	Nr. de candidati cu medii sub 5
3925	3646	2930	716



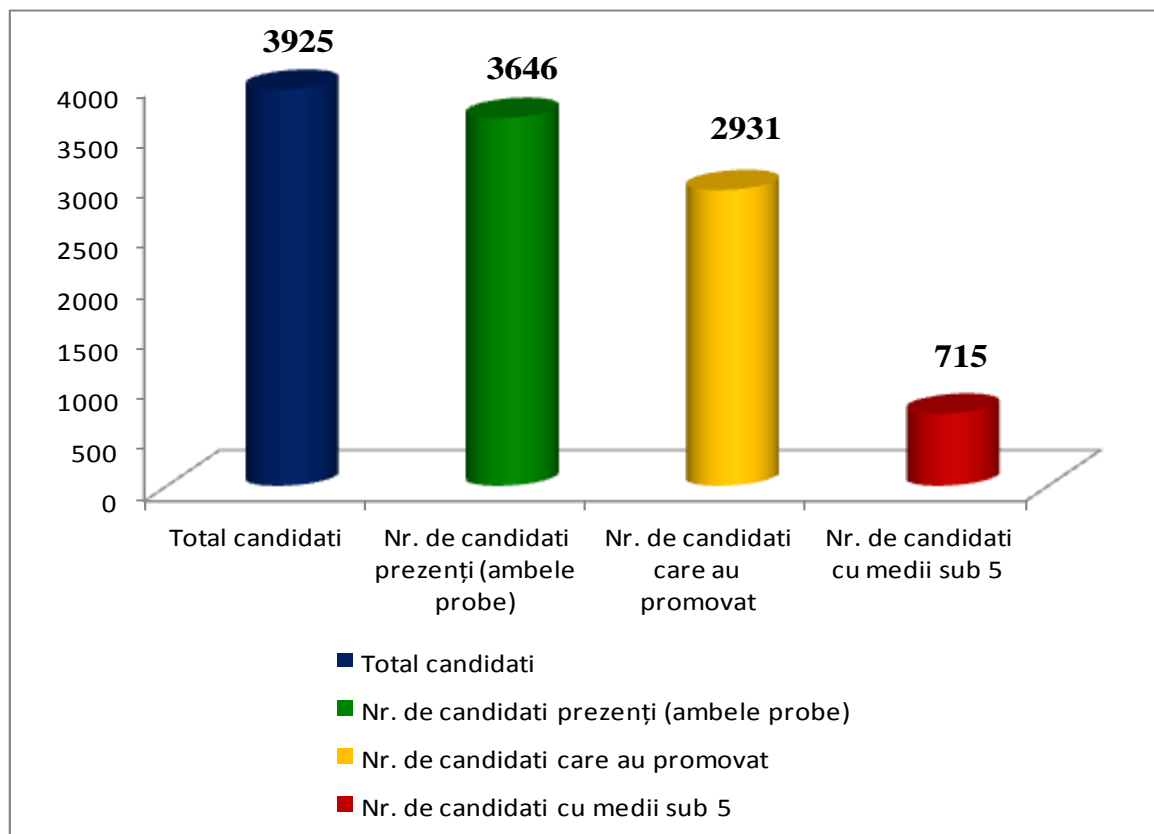
- contestațiile depuse și situația rezolvării lor:

Proba scrisă Limba și literatura română	Proba scrisă Matematică	Total
351	370	721

Proba scrisă Limba și literatura română			Proba scrisă Matematică			Total contestații depuse, din care:		
<i>Nr. lucrări pentru care nota a crescut</i>	<i>Nr. lucrări pentru care nota a scăzut</i>	<i>Nr. lucrări pentru care nota nu s-a modificat</i>	<i>Nr. lucrări pentru care nota a crescut</i>	<i>Nr. lucrări pentru care nota a scăzut</i>	<i>Nr. lucrări pentru care nota nu s-a modificat</i>	<i>Nr. lucrări pentru care nota a crescut</i>	<i>Nr. lucrări pentru care nota a scăzut</i>	<i>Nr. lucrări pentru care nota nu s-a modificat</i>
223	107	21	180	150	40	403	257	61

- După contestații:

Total candidati	Nr. de candidati prezenți (ambele probe)	Nr. de candidati care au promovat	Nr. de candidati cu medii sub 5
3925	3646	2931	715



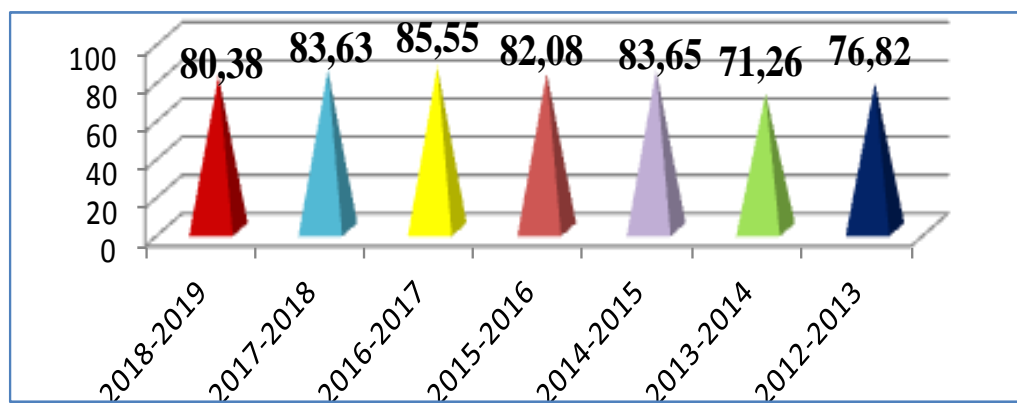
EVOLUȚIA PROCENTULUI DE PROMOVARE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ – clasa a VIII-a

În anul școlar 2018-2019, la examenul de Evaluare Națională, județul Galați se află pe locul al cincilea la nivel național, înregistrându-se un procent de promovare de 80,38%.

Anul școlar	Număr elevi înscriși	Număr elevi absenți	Număr elevi prezenți	PP%	Număr note în intervalul						
					<5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2018-2019	3925	279	3646	80,38	715	495	628	690	630	483	5
2017-2018	3857	246	3611	83,63	591	561	669	734	603	443	10
2016-2017	3570	48	3522	85,55	507	397	498	569	755	794	2
2015-2016	3917	100	3817	82,08	684	498	576	697	831	530	1

Anul școlar	Număr elevi înscriși	Număr elevi absenți	Număr elevi prezenți	PP%	Număr note în intervalul						
					<5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2014-2015	4512	121	4391	83,65	718	622	650	711	872	805	13
2013-2014	4493	122	4367	71,26	1266	598	586	694	736	493	5
2012-2013	4572	94	4478	76,82	1038	576	559	612	778	891	24

Evoluția procentelor de promovare PP%



■ 2018-2019
 ■ 2017-2018
 ■ 2016-2017
 ■ 2015-2016
■ 2014-2015
 ■ 2013-2014
 ■ 2012-2013



PROCENTUL DE PROMOVARE PE UNITĂȚI ȘCOLARE, DUPĂ MEDIA GENERALĂ

NR. CRT.	UNITATEA DE PROVENIENȚĂ	ÎNSCRIȘI	PREZENȚI	CANDIDAȚI CU MEDIA PESTE 5	PROMOVAB. %
1	COLEGIUL NATIONAL "CALISTRAT HOGAS", LOCALITATEA TECUCI	33	33	33	100,00
2	COLEGIUL NATIONAL "COSTACHE NEGRI", LOCALITATEA GALATI	58	58	58	100,00
3	COLEGIUL NATIONAL "MIHAIL KOGALNICEANU", LOCALITATEA GALATI	31	31	31	100,00
4	COLEGIUL NATIONAL "SPIRU HARET", LOCALITATEA TECUCI	28	28	28	100,00
5	COLEGIUL NATIONAL "VASILE ALECSANDRI", LOCALITATEA GALATI	61	61	61	100,00
6	LICEUL TEHNOLOGIC "EREMIA GRIGORESCU", ORAS TG.BUJOR	13	13	13	100,00
7	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1, COMUNA CUDALBI	11	11	11	100,00
8	LICEUL TEORETIC "DUNAREA", LOCALITATEA GALATI	28	28	28	100,00
9	LICEUL TEORETIC "EMIL RACOVITA", LOCALITATEA GALATI	27	27	27	100,00
10	LICEUL TEORETIC "MIRCEA ELIADE", LOCALITATEA GALATI	40	40	40	100,00
11	SCOALA GIMNAZIALA ADVENTISTA, COMUNA MATCA	9	8	8	100,00
12	SCOALA GIMNAZIALA "GHEORGHE MUNTEANU", LOCALITATEA GALATI	12	12	12	100,00
13	SCOALA GIMNAZIALA "GHEORGHE POALELUNGI", COMUNA MASTACANI	11	8	8	100,00
14	SCOALA GIMNAZIALA "MARIA GRECU", SAT ODAIA MANOLACHE, COMUNA VANATORI	14	5	5	100,00
15	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT VIILE, COMUNA FARTANESTI	10	6	6	100,00
16	SCOALA GIMNAZIALA NR.10, LOCALITATEA GALATI	21	21	21	100,00
17	SCOALA GIMNAZIALA NR.20, LOCALITATEA GALATI	11	11	11	100,00
18	SCOALA GIMNAZIALA NR.5, LOCALITATEA GALATI	27	27	27	100,00
19	SCOALA GIMNAZIALA NR.7, LOCALITATEA GALATI	53	53	53	100,00
20	SCOALA GIMNAZIALA "PROF.EMIL PANAITESCU", COMUNA CUDALBI	25	25	25	100,00
21	SCOALA GIMNAZIALA "SFANTUL GHEORGHE", COMUNA CUCA	7	7	7	100,00
22	SCOALA GIMNAZIALA "SFANTUL IERARH NICOLAE", COMUNA VLADESTI	14	14	14	100,00
23	SCOALA GIMNAZIALA "VASILE SEICARU", COMUNA OANCEA	6	4	4	100,00
24	SCOALA GIMNAZIALA "VICTOR VALCOVICI", LOCALITATEA GALATI	4	4	4	100,00
25	SCOALA GIMNAZIALA NR.29, LOCALITATEA GALATI	103	103	102	99,03



NR. CRT.	UNITATEA DE PROVENIENȚĂ	ÎNSCRIȘI	PREZENȚI	CANDIDATI CU MEDIA PESTE 5	PROMOVAB. %
26	SCOALA GIMNAZIALA "MIHAIL SADOVEANU", LOCALITATEA GALATI	76	76	75	98,68
27	SCOALA GIMNAZIALA "STEFAN CEL MARE", LOCALITATEA GALATI	99	99	97	97,98
28	COLEGIUL NATIONAL "ALEXANDRU IOAN CUZA", LOCALITATEA GALATI	44	44	43	97,73
29	SCOALA GIMNAZIALA NR.28, LOCALITATEA GALATI	84	84	82	97,62
30	SCOALA GIMNAZIALA NR.22, LOCALITATEA GALATI	47	46	44	95,65
31	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA LIESTI	22	22	21	95,45
32	SCOALA GIMNAZIALA "SFANTUL NICOLAE", COMUNA VANATORI	23	22	21	95,45
33	SCOALA GIMNAZIALA "IORGU IORDAN", LOCALITATEA TECUCI	85	85	81	95,29
34	SCOALA GIMNAZIALA "SFINTII IMPARATI", LOCALITATEA GALATI	39	37	35	94,59
35	LICEUL TEHNOLOGIC "TUDOR VLADIMIRESCU", COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU	33	33	31	93,94
36	SCOALA GIMNAZIALA NR.3, LOCALITATEA GALATI	34	33	31	93,94
37	SCOALA GIMNAZIALA "MIRON COSTIN", LOCALITATEA GALATI	98	98	92	93,88
38	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT SIVITA, COMUNA TULUCESTI	18	13	12	92,31
39	SCOALA GIMNAZIALA NR.33, LOCALITATEA GALATI	52	52	48	92,31
40	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA SENDRENI	24	24	22	91,67
41	SCOALA GIMNAZIALA NR.2, COMUNA LIESTI	13	12	11	91,67
42	SCOALA GIMNAZIALA "DIMITRIE LUCHIAN", COMUNA PISCU	23	23	21	91,30
43	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA SLOBOZIA CONACHI	35	34	31	91,18
44	SCOALA GIMNAZIALA "IULIA HASDEU", LOCALITATEA GALATI	46	45	41	91,11
45	SCOALA GIMNAZIALA "LASCAR CATARGIU", COMUNA SCHELA	27	22	20	90,91
46	SCOALA GIMNAZIALA "CONSTANTIN GH. MARINESCU", LOCALITATEA GALATI	52	51	46	90,20
47	SCOALA GIMNAZIALA "ANGHEL RUGINA", LOCALITATEA TECUCI	20	20	18	90,00
48	SCOALA GIMNAZIALA "DIMITRIE STURDZA", LOCALITATEA TECUCI	80	80	72	90,00
49	SCOALA GIMNAZIALA "GRIGORE HAGIU", ORAS TG.BUJOR	29	29	26	89,66
50	SCOALA GIMNAZIALA NR.25, LOCALITATEA GALATI	67	67	60	89,55
51	SCOALA GIMNAZIALA "DAN BARBILIAN", LOCALITATEA GALATI	54	54	47	87,04



NR. CRT.	UNITATEA DE PROVENIENȚĂ	ÎNSCRIȘI	PREZENȚI	CANDIDATI CU MEDIA PESTE 5	PROMOVAB. %
52	SCOALA GIMNAZIALA "SFANTA CUVIOASA PARASCHEVA", COMUNA SMARDAN	15	15	13	86,67
53	SCOALA GIMNAZIALA "PETRU RARES", COMUNA FRUMUSITA	22	22	19	86,36
54	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT FURCENII NOI, COMUNA COSMESTI	13	13	11	84,62
55	SCOALA GIMNAZIALA NR.9, LOCALITATEA GALATI	13	13	11	84,62
56	SCOALA GIMNAZIALA NR.26, LOCALITATEA GALATI	20	19	16	84,21
57	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA GRIVITA	27	25	21	84,00
58	SCOALA GIMNAZIALA "ENE PATRICIU", COMUNA SMULTI	6	6	5	83,33
59	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA NAMOLOASA	18	18	15	83,33
60	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA RADESTI	6	6	5	83,33
61	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT BUCESTI, COMUNA IVESTI	12	12	10	83,33
62	SCOALA GIMNAZIALA "GRIGORE MOISIL", LOCALITATEA GALATI	70	70	58	82,86
63	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA TULUCESTI	40	28	23	82,14
64	SCOALA GIMNAZIALA "SFANTUL GRIGORIE TEOLOGUL", LOCALITATEA GALATI	39	38	31	81,58
65	SCOALA GIMNAZIALA NR.18, LOCALITATEA GALATI	62	26	21	80,77
66	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA BALENI	10	10	8	80,00
67	SCOALA GIMNAZIALA NR.2, COMUNA INDEPENDENTA	15	15	12	80,00
68	SCOALA GIMNAZIALA "ELENA NEGRI", COMUNA COSTACHE NEGRI	14	14	11	78,57
69	SCOALA GIMNAZIALA "SFANTUL NICOLAE", COMUNA LIESTI	16	14	11	78,57
70	SCOALA GIMNAZIALA "STEFAN OCTAVIAN IOSIF", LOCALITATEA TECUCI	33	32	25	78,13
71	LICEUL TEHNOLOGIC "COSTACHE CONACHI", COMUNA PECHEA	42	41	32	78,05
72	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT FANTANELE, COMUNA SCANTEIESTI	9	9	7	77,78
73	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT GANESTI, COMUNA CAVADINESTI	13	13	10	76,92
74	SCOALA GIMNAZIALA "UNIREA", COMUNA BRANISTEA	26	26	20	76,92
75	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA COROD	19	17	13	76,47
76	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA REDIU	12	12	9	75,00
77	SCOALA GIMNAZIALA NR.17, LOCALITATEA GALATI	40	40	30	75,00
78	SCOALA GIMNAZIALA "SF.STELIAN", SAT UMBRARESTI DEAL, COMUNA UMBRARESTI	12	12	9	75,00
79	SCOALA GIMNAZIALA "SMARANDA BRAIESCU", SAT HANTESTI, COMUNA BUCIUMENI	10	8	6	75,00
80	LICEUL DE ARTE "DIMITRIE CUCLIN", LOCALITATEA	51	51	38	74,51



NR. CRT.	UNITATEA DE PROVENIENȚĂ	ÎNSCRIȘI	PREZENȚI	CANDIDATI CU MEDIA PESTE 5	PROMOVAB. %
	GALATI				
81	SCOALA GIMNAZIALA "GENERAL DUMITRU DAMACEANU", COMUNA COSMESTI	19	19	14	73,68
82	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA PECHEA	19	19	14	73,68
83	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT COASTA LUPEI, COMUNA NICORESTI	12	11	8	72,73
84	SCOALA GIMNAZIALA "SF.TREI IERARHI", SAT HANU CONACHI, COMUNA FUNDENI	31	29	21	72,41
85	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA MATCA	69	68	49	72,06
86	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA FARTANESTI	7	7	5	71,43
87	SCOALA GIMNAZIALA "VASILE BURLUI", COMUNA SUCEVENI	15	10	7	70,00
88	SCOALA GIMNAZIALA "GEORGE IVASCU", COMUNA CERTESTI	16	13	9	69,23
89	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA PRIPONESTI	22	13	9	69,23
90	SCOALA GIMNAZIALA "ELENA DOAMNA", COMUNA CUZA VODA	19	19	13	68,42
91	SCOALA GIMNAZIALA "NEGOITA DANAILA", SAT BUCESTI, COMUNA IVESTI	19	19	13	68,42
92	SCOALA GIMNAZIALA "ION CREANGA", SAT TALPIGI, COMUNA GHIDIGENI	29	22	15	68,18
93	LICEUL TEHNOLOGIC "PAUL BUJOR", ORAS BERESTI	28	28	19	67,86
94	LICEUL TEHNOLOGIC "HORTENSIA PAPADAT BENGESCU", COMUNA IVESTI	12	9	6	66,67
95	SCOALA GIMNAZIALA "LUDOVIC COSMA", LOCALITATEA GALATI	5	3	2	66,67
96	SCOALA GIMNAZIALA "MIHAI VITEAZUL", LOCALITATEA GALATI	24	24	16	66,67
97	SCOALA GIMNAZIALA "MIHAIL SI GAVRIL", SAT MIHAIL KOGALNICEANU, COMUNA SMARDAN	22	21	14	66,67
98	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA FRUMUSITA	13	6	4	66,67
99	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA SUHURLUI	6	6	4	66,67
100	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT CONDREA, COMUNA UMBRARESTI	13	9	6	66,67
101	SCOALA GIMNAZIALA NR.3, COMUNA LIESTI	15	15	10	66,67
102	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA INDEPENDENTA	21	20	13	65,00
103	SCOALA GIMNAZIALA "DIMITRIE CANTEMIR", COMUNA MATCA	38	37	24	64,86
104	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1, COMUNA COROD	17	17	11	64,71
105	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA MUNTENI	39	39	25	64,10
106	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA FOLTESTI	28	25	16	64,00
107	SCOALA GIMNAZIALA "FLOREA JULEA", COMUNA NEGRILESTI	11	11	7	63,64
108	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT BERHECI, COMUNA	11	11	7	63,64



NR. CRT.	UNITATEA DE PROVENIENȚĂ	ÎNSCRIȘI	PREZENȚI	CANDIDATI CU MEDIA PESTE 5	PROMOVAB. %
	GOHOR				
109	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT BLANZI, COMUNA COROD	29	16	10	62,50
110	SCOALA GIMNAZIALA "GHEORGHE SI MARIA TASCA", COMUNA BALABANESTI	18	18	11	61,11
111	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA DRAGUSENI	19	18	11	61,11
112	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA CAVADINESTI	11	10	6	60,00
113	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA DRAGANESTI	31	25	15	60,00
114	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA GOHOR	10	10	6	60,00
115	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA POIANA	21	15	9	60,00
116	SCOALA GIMNAZIALA NR.3, COMUNA MASTACANI	13	5	3	60,00
117	SCOALA GIMNAZIALA "STROE S. BELLOESCU", SAT PLESA, COMUNA BERESTI-MERIA	10	10	6	60,00
118	SCOALA GIMNAZIALA "ELENA DOAMNA", LOCALITATEA TECUCI	31	31	18	58,06
119	SCOALA GIMNAZIALA NR.3, COMUNA PECHEA	26	26	15	57,69
120	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA BANEASA	7	7	4	57,14
121	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT MALU ALB, COMUNA DRAGANESTI	14	14	8	57,14
122	SCOALA GIMNAZIALA NR.16, LOCALITATEA GALATI	34	14	8	57,14
123	SCOALA GIMNAZIALA NR.2, COMUNA FARTANESTI	9	7	4	57,14
124	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV, LOCALITATEA GALATI	16	16	9	56,25
125	SCOALA GIMNAZIALA "STEFAN CEL MARE", COMUNA PISCU	9	9	5	55,56
126	SCOALA GIMNAZIALA "GABRIEL DRAGAN", COMUNA NICORESTI	11	11	6	54,55
127	SCOALA GIMNAZIALA NR.2, SAT CHIRAFTEI, COMUNA MASTACANI	16	11	6	54,55
128	SCOALA GIMNAZIALA "TUDOR PAMFILE", COMUNA TEPU	12	11	6	54,55
129	SCOALA GIMNAZIALA NR.2, COMUNA BARCEA	31	30	16	53,33
130	SCOALA GIMNAZIALA "GHEORGHE PETRASCU", LOCALITATEA TECUCI	7	2	1	50,00
131	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA BARCEA	27	22	11	50,00
132	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT MACISENI, COMUNA CORNI	15	10	5	50,00
133	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT SLIVNA, COMUNA BERESTI-MERIA	2	2	1	50,00
134	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA UMBRARESTI	21	17	8	47,06
135	SCOALA GIMNAZIALA NR.24, LOCALITATEA GALATI	30	28	13	46,43
136	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA VARLEZI	11	11	5	45,45
137	LICEUL TEHNOLOGIC "OVID CALEDONIU", LOCALITATEA TECUCI	12	12	5	41,67
138	SCOALA GIMNAZIALA "DOAMNA NICA", COMUNA VALEA	25	24	10	41,67



NR. CRT.	UNITATEA DE PROVENIENȚĂ	ÎNSCRIȘI	PREZENȚI	CANDIDAȚI CU MEDIA PESTE 5	PROMOVAB. %
	MARULUI				
139	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT CARLOMANESTI, COMUNA CERTESTI	12	12	5	41,67
140	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT ADAM, COMUNA DRAGUSENI	8	5	2	40,00
141	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT FUNDEANU, COMUNA DRAGUSENI	15	15	6	40,00
142	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT UNGURENI, COMUNA MUNTENI	25	25	10	40,00
143	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA BRAHASESTI	29	24	9	37,50
144	SCOALA GIMNAZIALA NR.2, COMUNA MATCA	14	11	4	36,36
145	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA GHIDIGENI	19	17	6	35,29
146	SCOALA GIMNAZIALA NR.4, COMUNA PECHEA	17	17	6	35,29
147	SCOALA GIMNAZIALA "NATALIA NEGRU", COMUNA BUCIUMENI	6	3	1	33,33
148	SCOALA GIMNAZIALA "ION PETROVICI", LOCALITATEA TECUCI	13	13	4	30,77
149	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA BALASESTI	25	25	7	28,00
150	SCOALA GIMNAZIALA "ALEXEI MATEEVICI", COMUNA MOVILENI	14	14	3	21,43
151	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA JORASTI	18	5	1	20,00
152	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT BALINTESTI, COMUNA BERESTI-MERIA	2	2	0	0,00
153	SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT TOFLEA, COMUNA BRAHASESTI	11	2	0	0,00
154	SCOALA GIMNAZIALA SPECIALA "CONSTANTIN PUFAN", LOCALITATEA GALATI	2	2	0	0,00
155	SCOALA GIMNAZIALA "VICTOR ION POPA", COMUNA IVESTI	8	4	0	0,00
156	SCOALA PROFESIONALA SPECIALA "EMIL GARLEANU", LOCALITATEA GALATI	10	10	0	0,00
157	SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE BALCESCU", LOCALITATEA TECUCI	3	0	0	0,00

- alte aspecte: adaptarea condițiilor de examen în cazul candidaților cu cerințe educaționale speciale

Nr. candidați care au susținut proba la locul imobilizării (domiciliu)	Nr. candidați care au susținut proba la locul imobilizării (spital)	Nr. candidați care au susținut proba la locul imobilizării (penitenciar)	Nr. candidați pentru care s-au aplicat proceduri speciale, cu aprobarea CJB	Nr. candidați pentru care s-au aplicat proceduri speciale, cu aprobarea CNEN
-	-	-	25	-



- alte aspecte:

Nu au fost cadre didactice (președinți de comisii, informaticieni, membri ai comisiilor din centrele de examen/centrele zonale de evaluare, evaluatori, asistenți etc.) care nu au respectat prevederile metodologiei.

Bacalaureat 2019

Examenul de bacalaureat, sesiunea iunie - iulie 2019 s-a desfășurat în temeiul prevederilor următoarelor documente:

1. Ordin nr. 4830/30.08.2018 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2019
2. Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat - 2011, Anexa 2 la OMECTS nr. 4799/31.08.2010, valabilă pentru examenul de bacalaureat național – 2019
3. OMEN nr. 3856/03.04.2019 privind aprobarea normelor de plată a personalului din cadrul comisiilor desemnate în cadrul examenului de bacalaureat național - 2019
4. Proceduri:
 - Procedura operațională nr. 32620/27.05.2019 privind activitatea de supraveghere audio-video, prin intermediul sistemelor de supraveghere audio-video, în unitățile școlare din sistemul național de învățământ, pe perioada desfășurării probelor și activităților specifice din cadrul examenelor naționale în anul școlar 2018-2019
 - Nota MEN nr. 33102/05.06.2019 privind monitorizarea probelor specifice din cadrul examenului de bacalaureat bilingv francofon, sesiunea iunie – iulie 2019, de către reprezentanți ai Institutului Francez din România al Ambasadei Franței la București, în calitate de observatori
 - Procedura nr. 538/12.03.2019, privind transferul/preluarea arhivelor de subiecte pentru examenul de bacalaureat național
 - Procedura nr. 1652/11.05.2016 privind regimul și normele de utilizare a certificatului SSL necesar la transferul/preluarea arhivelor de subiecte pentru examenele, evaluările și concursurile naționale
 - Procedura nr. 1653/11.05.2016 pentru utilizarea aplicației AUSI (administratori – utilizatori – școli și inspectorate)
 - Procedura nr. 30728/17.04.2019 cu privire la documentele tip de înscriere la examenul de bacalaureat național 2019
 - Procedura MEN nr. 26651/14.02.2019 cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere/deficiențe de auz/tulburare de spectru autist, care susțin examenele naționale: evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și examenul național de bacalaureat – sesiunea 2019



- Procedura MEN nr. 33856/19.06.2019 privind transportul lucrărilor din cadrul examenului de bacalaureat național 2019 de la centrele de examen la centrele zonale de evaluare și la comisiile regionale de contestații
- Procedura MEN nr. 33793/18.06.2019 privind evaluarea lucrărilor scrise, soluționarea contestațiilor și transmiterea rezultatelor în cadrul examenului de bacalaureat național - 2019
- Precizări MEN nr. 34035/24.06.2019 cu privire la completarea foilor tipizate de examen, secretizarea și resecretizarea lucrărilor scrise în cadrul examenului de bacalaureat național - 2019
- Adresa MEN nr. 33835/20.06.2019 referitoare la arondarea candidaților care au finalizat specializări/calificări autorizate să funcționeze provizoriu la centrele de examen organizate în unități acreditate
- Adresa MEN nr. 1013/DGISSEP/16.05.2019, clarificări cu privire la recunoașterea diplomelor în cadrul Turneului Internațional de Informatică SHUMEN
- LISTA olimpiadelor și concursurilor internaționale recunoscute de MEN pentru care se pot echivala probele scrise de la examenul de bacalaureat, aprobată cu OMECTS nr. 4799/31.08.2010, valabilă și pentru anul 2019, înregistrată cu nr. 26002/05.02.2019
- Precizări MEN nr. 39097/05.10/2018 cu privire la taxa de înscriere la examenul de bacalaureat 2019 a candidaților din serii anterioare.

1. Organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat

În cadrul organizării și desfășurării examenului de bacalaureat s-au urmărit următoarele aspecte:

- Asigurarea condițiilor necesare organizării și desfășurării probelor de evaluare a competențelor lingvistice și digitale.
- Dotarea cu camere de supraveghere video funcționale a sălilor de clasă din Centrele de Examen, în care se desfășoară probele examenului de bacalaureat.
- Măsurile întreprinse pentru asigurarea dotării Centrelor de Examen și a Centrelor Zonale de Evaluare, după caz, cu un număr suficient de copiatoare în stare de funcționare, calculatoare, telefon, fax, conexiune la internet, consumabile.
- Legalitatea înscrierii candidaților la examenul de bacalaureat.
- Arondarea elevilor pe Centre de Examen.
- Arondarea Centrelor de Examen pe Centre Zonale de Evaluare. Constituirea de comisii/ subcomisii aflate sub și peste efectivul prevăzut de metodologii.
- Existența aprobărilor Comisiei Naționale/Comisiei Județene pentru cazurile speciale.



- Organizarea transportului și a securității lucrărilor scrise, pe întreaga perioadă a examenului de bacalaureat.
- Asigurarea asistenței medicale și a pazei/ordinii pe durata probelor scrise.
- Legalitatea constituirii Comisiei Județene, a comisiilor din Centrele de Examen și din Centrele Zonale de Examen.
- Instruirea asistenților, a membrilor și a președinților comisiilor din Centrele de Examen și Centrele Zonale de Evaluare.
- Informarea candidaților privind arondarea școlilor la Centrele de Examen.
- Repartizarea candidaților în sălile de clasă și afișarea listelor la loc vizibil.
- Existența cataloagelor de examen și a foilor tipizate pentru lucrările scrise.
- Înregistrarea situațiilor statistice zilnice și raportarea către M.E.N.
- Neincluderea în comisii a persoanelor implicate în disfuncționalități ale examenelor din anii anteriori.
- Descurajarea strângerii oricăror tipuri de fonduri de la elevi/părinți/alte persoane fizice sau juridice.

2. Situații statistice privind rezultatele obținute la examenul de bacalaureat, sesiunea iunie – iulie 2019

3. Concluzii

1. Organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat

Asigurarea condițiilor necesare organizării și desfășurării probelor de evaluare a competențelor lingvistice și digitale

Comisiile de organizare și desfășurare a probelor de evaluare a competențelor lingvistice și digitale au fost numite, prin decizii ale Inspectoratului Școlar Județean Galați.

În unitățile de învățământ în care s-au desfășurat probe de evaluare a competențelor, s-au asigurat condițiile necesare organizării și desfășurării probelor, constatându-se că:

- sălile de clasă în care s-au desfășurat probele de evaluare a competențelor au fost dotate cu camere de supraveghere, s-a asigurat necesarul imprimatelor pentru lucrările scrise, copiatoarele au fost funcționale, au existat fișete pentru păstrarea documentelor, fiecare calculator folosit pentru desfășurarea probei de evaluare a competențelor digitale a avut softul necesar desfășurării probei, au existat camere de supraveghere în spațiul în care și-a desfășurat activitatea comisia de examen, DVD-uri, telefon, fax, conexiune internet etc.;
- s-a completat catalogul electronic cu numele, inițiala tatălui și prenumele candidaților, cu disciplinele de examen pe care aceștia le-au susținut;



- s-au repartizat candidații pe săli, în ordine alfabetică și s-au afișat listele respective (cu precizarea orei la care trebuie să se prezinte candidații) la avizierul unității și pe ușile sălilor, cu 24 de ore înainte de prima zi a probei;
- s-au luat măsuri pentru ca, în spațiile în care s-a desfășurat activitatea comisiei sau în care s-au desfășurat probele de competențe, să nu pătrundă persoane străine neautorizate;
- s-a asigurat securitatea tuturor lucrărilor/documentelor de examen, scrise sau electronice pe toată durata desfășurării evaluării și s-au arhivat, pentru a le păstra pe o perioadă de 2 ani.
- s-a asigurat serviciul medical pe toată durata desfășurării probelor.

Dotarea cu camere de supraveghere audio-video, funcționale din sălile de clasă ale Centrelor de Examen, în care se desfășoară probele examenului de bacalaureat.

În conformitate cu Procedura operațională nr. 32620/27.05.2019 privind activitatea de supraveghere audio-video, prin intermediul sistemelor de supraveghere audio-video, în unitățile școlare din sistemul național de învățământ, pe perioada desfășurării probelor și activităților specifice din cadrul examenelor naționale în anul școlar 2018-2019, Inspectoratul Școlar Județean Galați a asigurat în toate Centrele de Examen și Centrele Zonale de Evaluare camere de supraveghere video și audio a sălilor de clasă din unitățile de învățământ în care s-au desfășurat probele scrise pentru bacalaureat, a sălilor în care s-au preluat, descărcat și multiplicat subiectele, precum și a sălilor în care s-au evaluat și s-au depozitat lucrările scrise.

Comisia Județeană de Bacalaureat a monitorizat dotarea cu sisteme de supraveghere video-audio din unitățile școlare în care s-au desfășurat probele scrise ale examenului de bacalaureat, sesiunea iunie-iulie 2019 și afișarea informațiilor referitoare la existența camerelor de supraveghere. Camerele de supraveghere au fost poziționate astfel încât au asigurat o vizibilitate integrală a sălilor monitorizate. Imaginile preluate în timpul examenului au fost înregistrate și stocate.

Măsuri întreprinse pentru asigurarea dotării centrelor de examen și a centrelor zonale de evaluare, după caz, cu un număr suficient de copiatoare în stare de funcționare, calculatoare, telefon, fax, conexiune la internet, consumabile.

Comisia Județeană de Bacalaureat a întreprins măsuri eficiente pentru asigurarea dotării Centrelor de Examen și a Centrelor Zonale de Evaluare cu logistica necesară desfășurării în condiții optime a examenului de Bacalaureat, sesiunea iunie - iulie 2019.

Astfel, în fiecare Centru de Examen cât și Centrele Zonale de Evaluare a existat un număr suficient de copiatoare în stare de funcționare, camere video sau rețele integrate video, calculatoare cu conexiune la internet, și



conexiune suplimentară la altă rețea de net decât abonamentul de bază, telefoane și faxuri, cât și consumabile (hârtie multifuncțională, tipizate, hârtie pentru secretizarea lucrărilor), conform necesarului estimat de către Comisia Județeană de Bacalaureat.

Multiplicarea subiectelor s-a realizat în condiții de maximă siguranță și respectând prevederile *Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat*, aprobată prin OMEN 4830/30.08.2018, precum și a precizărilor privind transferul/preluarea variantei de subiect pentru examenul național de Bacalaureat.

Distribuirea subiectelor la toate sălile de examen s-a realizat până la ora 9.00, cu respectarea prevederilor metodologice.

La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Galați există *Procedura privind rezolvarea posibilelor probleme tehnice intervenite în timpul examenului de bacalaureat* cu nr. 8893/24.06/2019.

Inspectoratul Școlar Județean Galați a solicitat sprijin în derularea examenului de bacalaureat prin adresele nr. 8732/19.06.2019 către operatorii de telefonie și internet – Telekom, UPC, RDS-RCS, nr. nr. 8731/19.06.2019 către Electrica S.A. Galați.

Legalitatea înscrierii candidaților la examenul de Bacalaureat.

Înscrierea candidaților la examenul de Bacalaureat, sesiunea iunie - iulie 2019, s-a realizat în baza *Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat – 2011, aprobată prin OMECTS nr. 4799/2010, capitolul IV, articolul 35 și reaprobată prin OMEN nr. 4830/30.08.2018, privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat-2019.*

Președinții Comisiilor de bacalaureat din Centrele de Examen, în conformitate cu art. 1, alin. (5) din Anexa nr. 3 la *Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat - 2011*, au verificat autenticitatea actelor de înscriere, respectarea condițiilor de participare la examene și întocmirea listelor de înscriere pentru un număr de 3499 candidați înscriși în 10 Centre de Examen. Nu au fost semnalate probleme privind legalitatea înscrierii candidaților.

Arondarea elevilor pe Centre de Examen și Centre Zonale de Evaluare.

Arondarea unităților de învățământ pentru Centre de Examen s-a realizat în conformitate cu art. 31 din *Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat aprobată prin OMECTS 4799/2010.*

La nivelul județului Galați s-au constituit 10 Centre de Examen și 2 Centre Zonale de Evaluare pentru sesiunea iunie - iulie a examenului de bacalaureat 2019.



NR CRT	CENTRUL DE EXAMEN	UNITĂȚI LICEALE ARONDATE	Număr elevi înscriși
1	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV GALAȚI	COLEGIUL ECONOMIC „V. MADGEARU” GALAȚI	295
		LICEUL TEHNOLOGIC „TUDOR VLADIMIRESCU” T.VLADIMIRESCU	13
		TOTAL CENTRU	308
2	COLEGIUL DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ „E. DOAMNA” GALAȚI	COLEGIUL NAȚIONAL „VASILE ALECSANDRI” GALAȚI	216
		COLEGIUL NAȚIONAL „AL. I CUZA” GALAȚI	140
		TOTAL CENTRU	356
3	LICEUL TEORETIC „EMIL RACOVIȚĂ” GALAȚI	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV GALAȚI	111
		COLEGIUL NAȚIONAL „C. NEGRI” GALAȚI	172
		LICEUL TEHNOLOGIC „RADU NEGRU” GALAȚI	67
		TOTAL CENTRU	350
4	LICEUL TEORETIC „MIRCEA ELIADE” GALAȚI	LICEUL TEHNOLOGIC „AUREL VLAICU” GALAȚI	44
		LICEUL TEHNOLOGIC „PAUL DIMO” GALAȚI	54
		LICEUL TEHNOLOGIC „ANGHEL SALIGNY” GALAȚI	59
		COLEGIUL TEHNIC DE ALIMENTAȚIE ȘI TURISM „D. MOȚOC” GALAȚI	87
		LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI CĂI FERATE GALAȚI	51
		TOTAL CENTRU	295
5	COLEGIUL NAȚIONAL „C. NEGRI” GALAȚI	LICEUL TEORETIC „EMIL RACOVIȚĂ” GALAȚI	194
		LICEUL TEORETIC „PAUL BUJOR” BEREȘTI	34
		LICEUL TEORETIC „MIRCEA ELIADE” GALAȚI	125
		LICEUL TEHNOLOGIC „EREMIA GRIGORESCU” TG. BUJOR	49
		TOTAL CENTRU	402
6	LICEUL TEHNOLOGIC DE MARINĂ GALAȚI	LICEUL DE ARTE „DIMITRIE CUCLIN” GALAȚI	65
		LICEUL TEORETIC „MARIN COMAN” GALAȚI	60
		LICEUL TEHNOLOGIC „C. CONACHI” PECHEA	97
		LICEUL TEORETIC „SF. MARIA” GALAȚI	158
		TOTAL CENTRU	380
7	COLEGIUL ECONOMIC „V. MADGEARU” GALAȚI	COLEGIUL NAȚIONAL „M. KOGĂLNICEANU” GALAȚI	177
		LICEUL TEORETIC „DUNĂREA” GALAȚI	170
		TOTAL CENTRU	347
8	LICEUL	SEMINARUL TEOLOGIC „SF. APOSTOL ANDREI” GALAȚI	35



NR CRT	CENTRUL DE EXAMEN	UNITĂȚI LICEALE ARONDATE	Număr elevi înscriși
	TEHNOLOGIC „RADU NEGRU” GALAȚI	LICEUL TEHNOLOGIC DE MARINĂ GALAȚI	18
		COLEGIUL DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ „E. DOAMNA” GALAȚI	140
		LICEUL TEHNOLOGIC „T. VUIA” GALAȚI	31
		LICEUL TEHNOLOGIC „SIMION MEHEDIȚI” GALAȚI	1
			225
9	COLEGIUL NATIONAL „CALISTRAT HOGAȘ” TECUCI	COLEGIUL NAȚIONAL DE AGRICULTURĂ ȘI ECONOMIE TECUCI	261
		LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 COROD	14
		LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CUDALBI	9
		LICEUL TEHNOLOGIC „OVID CALEDONIU” TECUCI	55
		TOTAL CENTRU	339
10	COLEGIUL NAȚIONAL DE AGRICULTURĂ ȘI ECONOMIE TECUCI	COLEGIUL NATIONAL „SPIRU HARET” TECUCI	172
		LICEUL TEHNOLOGIC „ELENA CARAGIANI” TECUCI	107
		COLEGIUL NAȚIONAL „CALISTRAT HOGAȘ” TECUCI	218
		TOTAL CENTRU	497
	TOTAL JUDEȚ		3499

NR. CRT.	CENTRUL ZONAL DE EVALUARE
1	SEMINARUL TEOLOGIC „SF. ANDREI” GALAȚI
2	LICEUL TEORETIC „SFÂNTA MARIA” GALAȚI

Centrele de Examen au fost corect constituite, astfel încât toți candidații au avut posibilitatea deplasării în timp util spre centru.

Comisia Județeană de Bacalaureat a nominalizat și a transmis Ministerului Educației Naționale, prin adresa nr. nr. 2768/15.04.2019, unitățile de învățământ desemnate Centre de Examen, unitățile școlare arondate acestora și Centre Zonale de Evaluare, sesiunea iunie - iulie 2019.



Arondarea Centrelor de Examen pe Centre Zonale de Evaluare. Constituirea de comisii/subcomisii aflate sub și peste efectivul prevăzut de metodologii.

La propunerea Inspectoratului Școlar Județean Galați, Comisia Națională de Bacalaureat a aprobat prin adresa nr. 712/DGISSEP/23.05.2019 *constituirea Centrelor de Examen și a Centrelor Zonale de Evaluare.*

Existența aprobărilor Comisiei Naționale/Comisiei Județene pentru cazurile speciale

În conformitate cu art. 91 alin. 3 și 4 și art. 92 alin. 2 din *Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat – 2011, Anexa 2 la OMECTS nr. 4799/2010*, a existat aprobarea Comisiei Județene de Bacalaureat în vederea asigurării condițiilor optime pentru susținerea examenului de către 8 elevi cu deficiențe.

Nr. candidați care au susținut proba la spital	Nr. candidați pentru care s-au aplicat proceduri speciale cu aprobare Comisiei Județene de Bacalaureat	Nr. candidați pentru care s-au aplicat proceduri speciale cu aprobare Comisiei Naționale de Bacalaureat
0	8	0

Organizarea transportului și a securității lucrărilor scrise, pe întreaga perioadă a examenului de bacalaureat

În vederea asigurării unei bune organizări a transportului și a securității lucrărilor scrise, pe întreaga perioadă a examenului de bacalaureat, sesiunea iunie-iulie 2019, Inspectoratul Școlar Județean Galați a solicitat Inspectoratului Județean de Poliție Galați și Inspectoratului Județean de Jandarmi Galați, Poliția Locală Galați și Tecuci, prin adresele nr. 8724/19.06.2019, 8725/19.06.2019, 8727/19.06.2019, prezența jandarmilor/poliției pe toată perioada desfășurării examenului de bacalaureat în cele 8 Centre de Examen din municipiul Galați, 2 Centre de Examen în municipiul Tecuci și 2 Centre Zonale de Evaluare în municipiul Galați. Transportul și securitatea lucrărilor scrise s-a realizat în conformitate cu Procedura M.E.N. nr. 33856/19.06.2019.

În fiecare zi de examen, lucrările din Centrele de Examen au fost transportate la Comisia Județeană de Bacalaureat Galați, de către președinte, însoțit de 2 membri a comisiei din centrul de examen. Lucrările au fost aduse în plicuri sigilate, pe care a fost aplicată ștampila centrului de examen și semnătura președintelui, denumirea probei și al centrului de examen, cât și numărul lucrărilor și cu proces-verbal dacă au existat neconformități.

La nivelul Comisiei Județene toate lucrările primite din centrele de examen, au fost amestecate și numerotate, folosind și indicativul județului. Pentru expedierea în județul evaluator, lucrările au fost împachetate în plicuri și puse în saci, conform procedurii nr. 33856 /19.06.2019.

Transportul lucrărilor scrise s-a realizat în condiții de maximă siguranță, prin însoțirea fiecărei delegații de către reprezentantul M.E.N., cu monitorizare din partea I.P.J. și I.J.J. de tip-releu.



Comisia județeană de Bacalaureat a solicitat unităților de învățământ – centre de examen informări scrise cu privire la măsurile luate împreună cu autoritățile locale pentru asigurarea transportului lucrărilor către comisia județeană. De asemenea, Comisia Județeană de Bacalaureat a transmis tuturor autorităților locale din localitățile unde au existat Centre de Examen Adresa nr. 8729/19.06.2019 prin care s-a solicitat sprijin cu privire la organizarea în condiții optime a examenului de bacalaureat 2019.

Asigurarea asistenței medicale și a pazei/ordinii pe durata probelor scrise.

În toate centrele de examen a fost asigurată asistența medicală în vederea acordării primului-ajutor, în caz de necesitate.

Nu s-au înregistrat probleme medicale majore, care să necesite intervenția la 112.

Prezența jandarmilor/polițiștilor în Centrele de Examen a fost asigurată pe tot timpul desfășurării probelor scrise.

Prin adresa I.S.J. nr. 8730/19.06.2019, s-a transmis către Direcția Județeană de Sănătate Publică rugămintea de a asigura prezența personalului medical în toate Centrele de Examen, astfel încât candidații să fie asigurați în cazul în care ar avea nevoie de îngrijiri medicale.

Legalitatea constituirii Comisiei Județene, a comisiilor din Centrele de Examen și din Centrele Zonale de Examen

În baza articolului 6, alineatul (2) și art. 10 din *Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat aprobată prin OMECTS 4799/2010*, la nivelul județului Galați s-a constituit Comisia Județeană de Bacalaureat, aprobată prin decizia numărul 8/07.01.2019, de către inspectorul școlar general, apoi s-a extins prin Decizia nr. 1124/28.06.2019 cu 2 membri.

Constituirea Comisiilor din Centrele de Examen și a comisiilor din Centrele Zonale de Evaluare s-a făcut prin decizii ale inspectorului școlar general, cu respectarea prevederilor *Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat aprobată prin O.M.E.C.T.S. 4799/2010*, prin tragere la sorți, în data de 30.06.2019, în ședință publică.

Comisia Județeană de Bacalaureat a realizat selecția cadrelor didactice în calitate de președinți ai comisiilor de bacalaureat din Centrele de Examen și Centrele Zonale de Evaluare, respectând *Procedura M.EN. de selecție și nominalizare a președinților comisiilor din centrele de examen și din centrele zonale de evaluare în cadrul examenului de bacalaureat național – 2019*, aprobată cu nr. 33794/18.06.2019. Inspectorul școlar general a numit prin decizie președinții comisiilor de bacalaureat a căror selecție și distribuție a fost validată.



Au fost emise de către Inspectoratul Școlar Județean Galați, deciziile de numire a Comisiilor din Centrele de Examen și Centrele Zonale de Evaluare cu nr. 1125 – 1136/30.06.2019.

Instruirea asistenților, a membrilor și a președinților comisiilor din Centrele de Examen și Centrele Zonale de Evaluare

Instruirea președinților, vicepreședinților, a membrilor și secretarilor comisiilor din Centrele de Examen și Centrele Zonale de Evaluare a avut loc în data de 30.06.2019, ora 10.30, conform proceselor-verbale existente la dosarul Comisiei Județene de Bacalaureat.

Comisia Județeană de Bacalaureat a insistat asupra respectării Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de Bacalaureat, a exercitării atribuțiilor fiecărui membru al comisiei, cât și asupra procedurii referitoare la aplicarea sancțiunilor în cazul abaterilor de la prevederile legislației specifice.

S-a constatat realizarea instruirii asistenților de către președinții comisiilor din Centrele de Examen, conform proceselor-verbale anexate la dosarele comisiilor din Centrele de Examen.

Informarea candidaților privind arondarea școlilor la Centrele de Examen

Afișarea *Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat aprobată prin OMECTS 4799/2010*, s-a făcut în toate unitățile de învățământ monitorizate, începând cu luna octombrie 2018, după publicarea *OMEN 4830/30.08.2019 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat – 2019*.

Comisia Județeană de Bacalaureat a postat pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Galați Centrele de Examen și școlile arondate acestora, iar directorii instituțiilor de învățământ au informat absolvenții asupra Centrelor de Examen unde se vor prezenta pentru susținerea probelor din cadrul examenului.

Repartizarea candidaților în sălile de clasă și afișarea listelor la loc vizibil

Președinții Centrelor de Examen au verificat la primirea logisticii și spațiile școlare unde urmau să se desfășoare probele scrise, cu respectarea numărului minim de elevi/clasă, aspect de care au ținut seama la întocmirea listelor pe săli, a candidaților. Listele cuprinzând candidații din fiecare sală au fost afișate cu 24 de ore înaintea susținerii probei scrise, atât la avizierul școlii cât și pe ușa sălii de clasă.

Existența cataloagelor de examen și a foilor tipizate pentru lucrările scrise

Datele privind candidații și rezultatele la competențele lingvistice și digitale au fost introduse în aplicația electronică în unitățile de învățământ care au avut absolvenți de liceu.



Comisia Județeană de Bacalaureat a asigurat necesarul de foi tipizate pentru toate Centrele de Examen și acestea au fost repartizate unităților de învățământ – Centre de Examen.

Înregistrarea situațiilor statistice zilnice și raportarea către M.E.N.

La sfârșitul fiecărei probe scrise, s-au transmis date referitoare la numărul de candidați înscriși la probă, numărul de candidați prezenți, absenți, prin completarea prezenței în aplicația electronică de către fiecare Centru de Examen, și direct Comisiei Județene de Bacalaureat.

Necuprinderea în comisii a persoanelor implicate în disfuncționalități ale examenelor din anii anteriori

Persoanele implicate în disfuncționalități ale examenelor din anii anteriori nu au fost implicate în organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat.

Măsurile de descurajare a strângerii oricărui tipuri de fonduri de la elevi/ părinți/ alte persoane fizice sau juridice

În conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de Bacalaureat, aprobată prin OMECTS 4799/2010*, Inspectoratul Școlar Județean Galați a realizat controale tematice pentru a monitoriza gradul în care elevii și părinții elevilor din clasa a XII-a au fost informați cu privire la interzicerea strângerii de fonduri pentru examenul de bacalaureat.

La ședințele de instruire a membrilor comisiilor din Centrele de Examen și Centrele Zonale de Evaluare, s-a comunicat interzicerea colectării oricărui tip de fonduri de la elevi, părinți, persoane fizice sau juridice, punându-li-se în vedere faptul că persoanele care nu vor respecta metodologia sunt pasibile de sancționare, mergând până la deferirea organelor de cercetare penală. Candidații au fost instruiți cu privire la acest aspect, întocmindu-se procese-verbale.

Monitorizarea organizării și desfășurării examenului de bacalaureat, sesiunea iunie – iulie 2019

Reprezentatul M.E.N., însoțit de președintele comisiei județene, precum și un secretar/membru al comisiei județene, au monitorizat activitatea din Centrele de Examen și Centrele Zonale de Evaluare.

De asemenea, membrii Comisiei Județene pentru examenul de bacalaureat și inspectori școlari delegați (prin delegații ISJ Galați nr. 9104-9318 / 01-04.07.2019) au monitorizat Centrele de Examen și Centrele Zonale de Evaluare organizate la nivelul județului Galați, urmărind, în principal, modul cum membrii comisiilor își respectă atribuțiile, în conformitate cu *Metodologia de organizare și desfășurare a Examenului de Bacalaureat*, prevăzută în

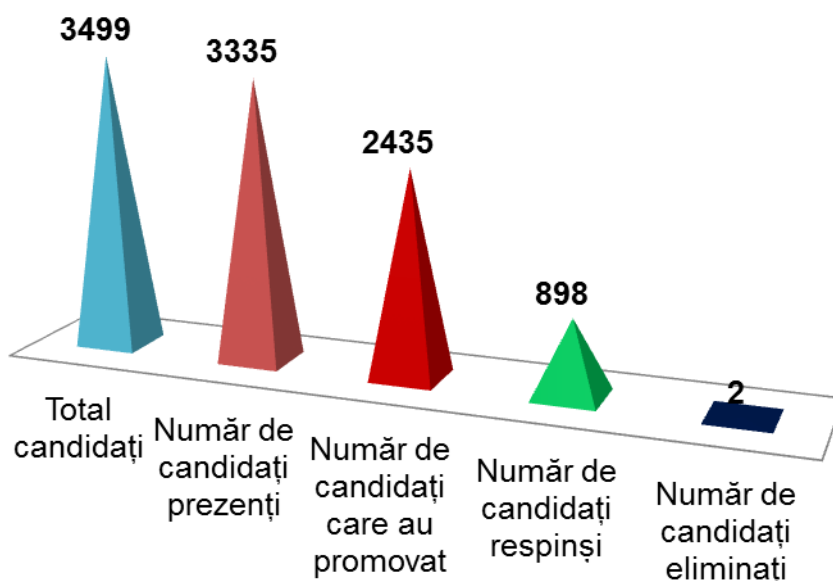
Anexa 2 la OMECTS 4799/2010, metodologie valabilă și pentru sesiunea iunie - iulie 2019, conform OMEN 4830/30.08.2018.

2. Situații statistice privind rezultatele obținute la examenul de bacalaureat, sesiunea iunie – iulie 2019

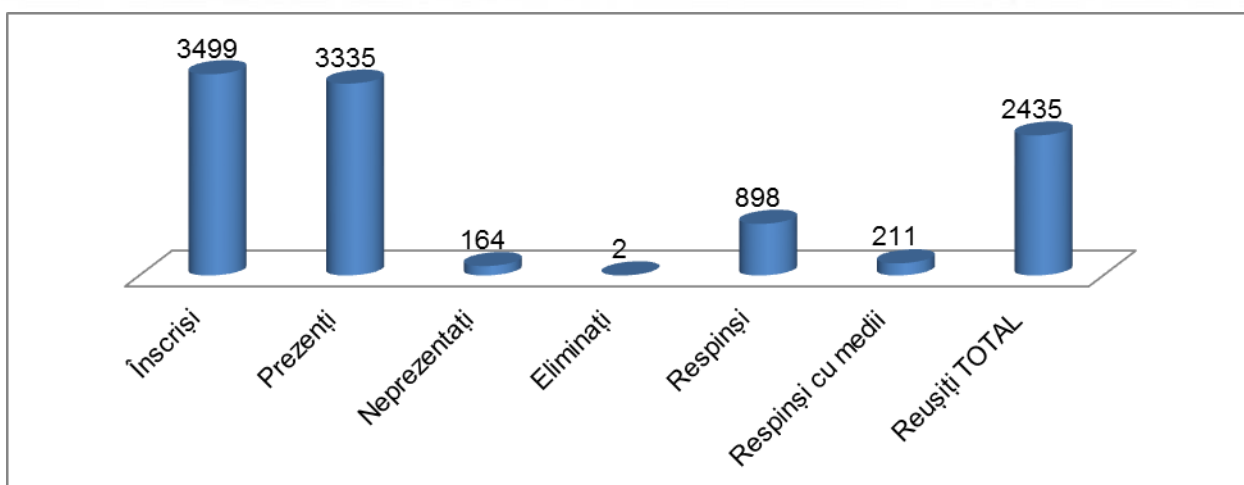
La sesiunea iunie – iulie din cadrul examenului bacalaureat național – 2019, s-au înscris în județul Galați un număr de 3499 de candidați.

- Înainte de contestații:

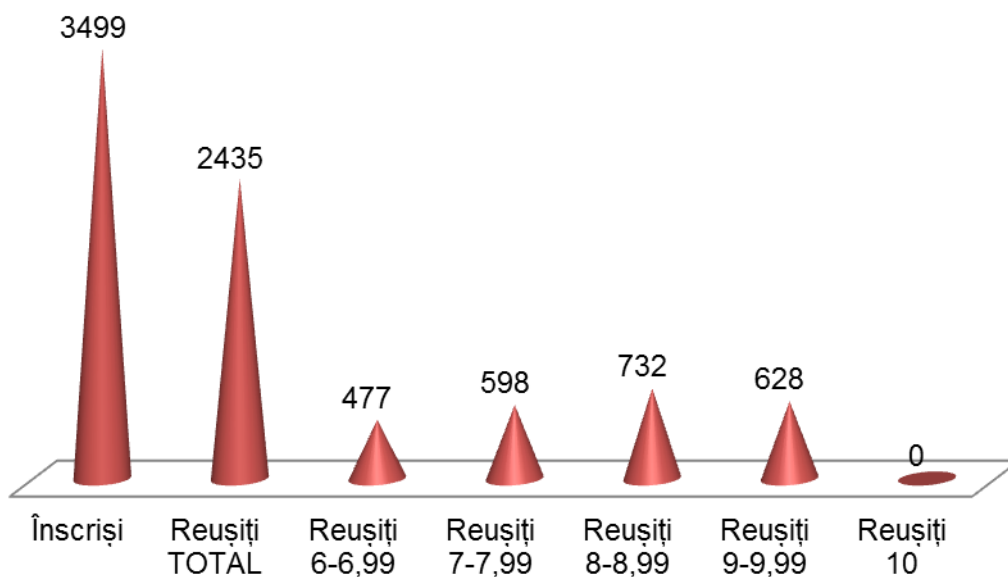
Total candidați	Număr de candidați prezenți	Număr de candidați care au promovat	Număr de candidați respinși	Număr de candidați eliminați
3499	3335	2435	898	2



Înscriși	Prezenți	Neprezențați	Eliminați	Respinși	Respinși cu medii	Reușiți TOTAL
3499	3335	164	2	898	211	2435

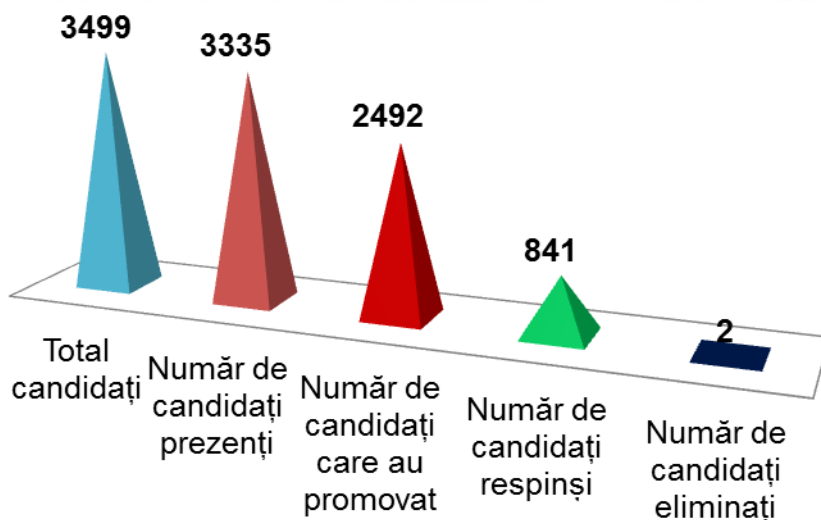


Înscriși	Reușiți TOTAL	Reușiți 6-6,99	Reușiți 7-7,99	Reușiți 8-8,99	Reușiți 9-9,99	Reușiți 10
3499	2435	477	598	732	628	0

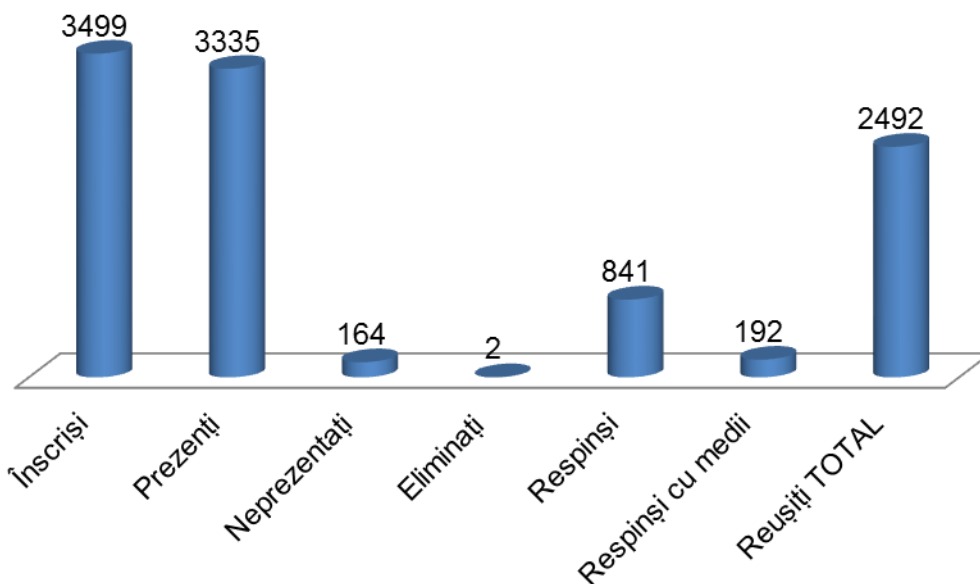


- După contestații:

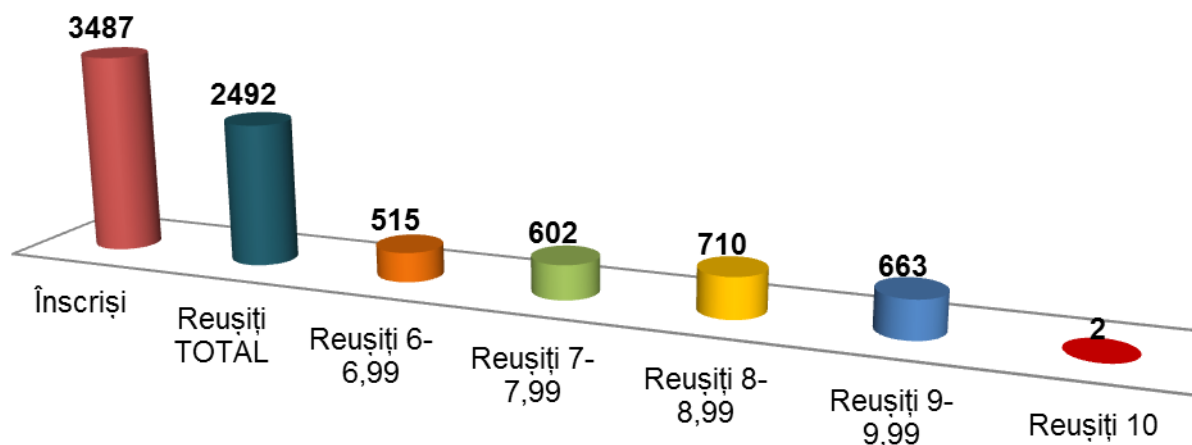
Total candidați	Număr de candidați prezenți	Număr de candidați care au promovat	Număr de candidați respinși	Număr de candidați eliminați
3499	3335	2492	841	2



Înscriși	Prezenți	Neprezențați	Eliminați	Respinși	Respinși cu medii	Reușiți TOTAL
3499	3335	164	2	841	192	2492



Înscriși	Reușiți TOTAL	Reușiți 6-6,99	Reușiți 7-7,99	Reușiți 8-8,99	Reușiți 9-9,99	Reușiți 10
3487	2492	515	602	710	663	2



	Înainte de contestații	După contestații
Procent de promovabilitate	73,01	74,72

AN	PROCENT DE PROMOVABILITATE GALAȚI	LOC JUDEȚULUI GALAȚI PE ȚARĂ
	2016	79,73%
2017	80,48%	VIII
2018	76,92%	VI
2019	74,72%	VII

Rata de promovare după contestații la nivelul județului Galați este de 74.72%, cu 1,71 procente mai mult decât cea inițială.

În urma contestațiilor, 57 de elevi au fost declarați promovați peste numărul de 2435 înregistrat inițial.

La nivelul județului Galați au fost înregistrate 1400 de contestații, distribuite și soluționate pe probe de examen, astfel:

Situație privind contestațiile depuse

Proba E)a – Limba și literatura română: 495 contestații în urma cărora:

- 18 de lucrări scrise nu au suferit modificări;



- 370 lucrări și-au mărit nota (64 de note au crescut cu mai mult decât 1 punct. Cea mai mare creștere a fost de 1,95 puncte);
- 107 lucrări și-au micșorat nota (6 note au scăzut cu mai mult de 1 punct. Cea mai mică diminuare a fost de 1,4 puncte).

Proba E)c: Matematică – 325 contestații; Istorie – 108 contestații în urma cărora:

- 243 de note au fost mărite (33 la Istorie și 210 la Matematică), 165 note au fost micșorate (72 la Istorie și 93 la Matematică) și 25 note au rămas nemodificate (3 la Istorie și 22 la Matematică);
- la matematică, 16 note au crescut cu mai mult de 1 punct. Cea mai mare creștere a fost de 1,25 puncte;
- nicio notă nu s-a diminuat cu mai mult de 0,7 puncte.
- Proba E)d – 472 contestații în urma cărora:
 - 261 de note au fost mărite;
 - 186 note au fost micșorate;
 - 25 de note au rămas nemodificate.

Ierarhizare unități de învățământ liceal, Bacalaureat sesiunea iunie – iulie 2019

Unitate de învățământ	Promovabilitate
COLEGIUL NAȚIONAL „MIHAIL KOGĂLNICEANU”, LOCALITATEA GALAȚI	100.00
COLEGIUL NAȚIONAL „COSTACHE NEGRI”, LOCALITATEA GALAȚI	99.42
COLEGIUL NAȚIONAL „VASILE ALECSANDRI”, LOCALITATEA GALAȚI	99.07
COLEGIUL NAȚIONAL „ALEXANDRU IOAN CUZA”, LOCALITATEA GALAȚI	98.57
COLEGIUL NAȚIONAL „SPIRU HARET”, LOCALITATEA TECUCI	97.08
LICEUL TEORETIC „EMIL RACOVIȚĂ”, LOCALITATEA GALAȚI	96.88
LICEUL TEORETIC „MIRCEA ELIADE”, LOCALITATEA GALAȚI	95.04
COLEGIUL NAȚIONAL „CALISTRAT HOGAȘ”, LOCALITATEA TECUCI	93.93
LICEUL TEORETIC „DUNĂREA”, LOCALITATEA GALAȚI	91.18
COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, LOCALITATEA GALAȚI	83.79
SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „SF. ANDREI”, LOCALITATEA GALAȚI	79.41
LICEUL TEHNOLOGIC „TUDOR VLADIMIRESCU”, COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU	75.00
LICEUL TEHNOLOGIC "EREMIA GRIGORESCU", ORAS TG.BUJOR	70.73
LICEUL DE ARTE „DIMITRIE CUCLIN”, LOCALITATEA GALAȚI	69.35
LICEUL TEHNOLOGIC „TRAIAN VUIA”, MUNICIPIUL GALAȚI	67.86
LICEUL TEORETIC „SFÂNTA MARIA”, LOCALITATEA GALAȚI	66.23
LICEUL TEHNOLOGIC „COSTACHE CONACHI”, COMUNA PECHEA	64.21
LICEUL TEHNOLOGIC "PAUL BUJOR", ORAS BEREȘTI	63.33



Unitate de învățământ	Promovabilitate
COLEGIUL DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ „ELENA DOAMNA”, LOCALITATEA GALAȚI	59.85
LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY", LOCALITATEA GALAȚI	57.50
LICEUL TEHNOLOGIC DE MARINĂ, LOCALITATEA GALAȚI	53.85
LICEUL TEORETIC „MARIN COMAN”, LOCALITATEA GALAȚI	48.21
COLEGIUL NAȚIONAL DE AGRICULTURĂ ȘI ECONOMIE, LOCALITATEA TECUCI	46.59
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV, LOCALITATEA GALAȚI	46.32
LICEUL TEHNOLOGIC TRANSPORTURI CAI FERATE, LOCALITATEA GALAȚI	39.58
LICEUL TEHNOLOGIC „DUMITRU MOȚOC”, MUNICIPIUL GALAȚI	36.84
LICEUL TEHNOLOGIC „AUREL VLAICU”, MUNICIPIUL GALAȚI	31.71
LICEUL TEHNOLOGIC „ELENA CARAGIANI”, LOCALITATEA TECUCI	29.47
LICEUL TEHNOLOGIC „RADU NEGRU”, LOCALITATEA GALAȚI	22.41
LICEUL TEHNOLOGIC „PAUL DIMO”, MUNICIPIUL GALAȚI	22.00
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1, COMUNA COROD	18.18
LICEUL TEHNOLOGIC „OVID CALEDONIU”, LOCALITATEA TECUCI	17.39
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1, COMUNA CUDALBI	12.50
LICEUL TEHNOLOGIC „SIMION MEHEDIȚI”, LOCALITATEA GALAȚI	0.00
LICEUL TEORETIC „MAGISTERIUM”, LOCALITATEA TECUCI	0.00
TOTAL	74.72

Ierarhizare unități de învățământ liceal, Bacalaureat sesiunea august - septembrie 2019

Unitate de învățământ	Promovabilitate
COLEGIUL NATIONAL "ALEXANDRU IOAN CUZA", LOCALITATEA GALATI	100
COLEGIUL NATIONAL "COSTACHE NEGRI", LOCALITATEA GALATI	100
COLEGIUL NATIONAL "SPIRU HARET", LOCALITATEA TECUCI	100
COLEGIUL NATIONAL "VASILE ALECSANDRI", LOCALITATEA GALATI	100
COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU", LOCALITATEA GALATI	67.92
LICEUL TEORETIC "MIRCEA ELIADE", LOCALITATEA GALATI	66.67
LICEUL DE ARTE "DIMITRIE CUCLIN", LOCALITATEA GALATI	52.94
LICEUL TEORETIC "EMIL RACOVITA", LOCALITATEA GALATI	50
LICEUL TEORETIC "DUNAREA", LOCALITATEA GALATI	42.86
COLEGIUL NATIONAL DE AGRICULTURA SI ECONOMIE, LOCALITATEA TECUCI	41.94
SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX "SF. ANDREI", LOCALITATEA GALATI	41.18
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV, LOCALITATEA GALATI	39.58
COLEGIUL NATIONAL "CALISTRAT HOGAS", LOCALITATEA TECUCI	36.36
LICEUL TEORETIC "MARIN COMAN", LOCALITATEA GALATI	36.36
LICEUL TEHNOLOGIC "TRAIAN VUIA", MUNICIPIUL GALATI	33.33
LICEUL TEHNOLOGIC "TUDOR VLADIMIRESCU", COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU	33.33



Unitate de învățământ	Promovabilitate
LICEUL TEHNOLOGIC "OVID CALEDONIU", LOCALITATEA TECUCI	32.14
LICEUL TEHNOLOGIC "PAUL BUJOR", ORAS BERESTI	30.77
LICEUL TEORETIC "SFANTA MARIA", LOCALITATEA GALATI	30.77
LICEUL TEHNOLOGIC "COSTACHE CONACHI", COMUNA PECHEA	30.43
COLEGIUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA "ELENA DOAMNA", LOCALITATEA GALATI	28.7
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1, COMUNA COROD	28.57
LICEUL TEHNOLOGIC "DUMITRU MOTOC", MUNICIPIUL GALATI	28.3
LICEUL TEHNOLOGIC "ELENA CARAGIANI", LOCALITATEA TECUCI	26.92
LICEUL TEHNOLOGIC "EREMIA GRIGORESCU", ORAS TG.BUJOR	23.81
LICEUL TEHNOLOGIC "AUREL VLAICU", MUNICIPIUL GALATI	21.74
LICEUL TEHNOLOGIC "RADU NEGRU", LOCALITATEA GALATI	21.05
LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY", LOCALITATEA GALATI	16.67
LICEUL TEHNOLOGIC "PAUL DIMO", MUNICIPIUL GALATI	16.67
LICEUL TEHNOLOGIC TRANSPORTURI CAI FERATE, LOCALITATEA GALATI	16.22
COLEGIUL NATIONAL "MIHAIL KOGALNICEANU", LOCALITATEA GALATI	0
LICEUL TEHNOLOGIC DE MARINA, LOCALITATEA GALATI	0
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1, COMUNA CUDALBI	0
LICEUL TEHNOLOGIC "SIMION MEHEDINTI", LOCALITATEA GALATI	0
TOTAL	34.06

Examenul de Bacalaureat bilingv-francofon

În această sesiune a examenului național au fost înscriși pentru bacalaureatul francofon **40** de elevi de la clasele bilingve: **22** de la Colegiul Național „Alexandru Ioan Cuza” Galați și **18** de la Colegiul Economic “Virgil Madgearu” Galați, dintre care **28** au obținut mențiunea specială **“secție bilingvă francofonă”**, fiind declarați **admiși**.

Elevi înscriși		Elevi admiși bacalaureat francofon		Elevi neprezenți bacalaureat francofon	
40		20		7	
Colegiul Național “Alexandru Ioan Cuza” Galați	Colegiul Economic “Virgil Madgearu” Galați	Colegiul Național “Alexandru Ioan Cuza” Galați	Colegiul Economic “Virgil Madgearu” Galați	Colegiul Național “Alexandru Ioan Cuza” Galați	Colegiul Economic “Virgil Madgearu” Galați
22	18	9	18	0	0



Disciplina	Unitatea de învățământ	Elevi înscriși	Elevi prezenți	Elevi promovați	Elevi respinși
Geografie	Colegiul Național „Alexandru Ioan Cuza” Galați	22	22	10	12
	Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Galați	9	9	9	0
Economie	Colegiul Național „Alexandru Ioan Cuza” Galați	0	0	0	0
	Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Galați	9	9	9	0

3. Concluzii

Sintetizând rezultatele activității de monitorizare a modului de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat, sesiunea iunie – iulie 2019, se poate afirma că în județul Galați, examenul s-a desfășurat în conformitate cu prevederile metodologiilor specifice și cu respectarea riguroasă a tuturor procedurilor elaborate de M.E.N. și de C.N.E.E.

Membrii comisiilor din Centrele de Examen și din Centrele Zonale de Evaluare, au dovedit profesionalism, corectitudine și transparență în organizarea și desfășurarea activităților specifice.

Reprezentantul M.E.N. pentru examenul de Bacalaureat din județul Galați a confirmat aceste observații, constatând rigoare în elaborarea documentelor de examen (baze de date, documentele comisiei județene, ale Centrelor de Examen și ale Centrelor Zonale de Evaluare, tabele și informații afișate în centrele de examen etc.), corectitudine în desfășurarea probelor scrise și îndeplinirea fără erori a atribuțiilor asumate sub semnătură de către toți membrii comisiilor.

Evaluarea competențelor elevilor de clasa a II-a, a IV-a și a VI-a

În anul școlar 2018-2019, evaluarea competențelor elevilor de clasa a II-a, a IV-a și a VI-a s-a desfășurat la nivelul întregului sistem de învățământ preuniversitar gălățean. Din analiza rezultatelor obținute de elevii evaluați, s-au constatat următoarele aspecte pozitive și aspecte de îmbunătățit, privind:

- **Evaluarea elevilor la finalul clasei a II-a**

Aspecte pozitive	Aspecte de îmbunătățit
<p>TESTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oferă informații concludente profesorilor, elevilor și părinților despre nivelul de pregătire al elevilor și despre ceea ce trebuie îmbunătățit; • Familiarizarea elevilor cu tipuri de teste, subiecte, itemi și pregătirea lor pentru evaluările viitoare. 	<p>TESTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unele diferențe între testele administrate și programa școlară; • La T1 și T2 Citit, textele de studiat au fost mult prea lungi și bogate în conținut pentru un elev de clasa a II-a; la aceste teste gradul de dificultate a fost diferit, ceea ce a determinat imposibilitatea mai multor elevi de a se încadra în timp; • S-a constatat o discordanță între programa școlară și conținutul



	<p>itemilor, atât la limba română, cât și la matematică;</p> <ul style="list-style-type: none"> •S-au înregistrat dificultăți în interpretarea rezultatelor.
<p>ELEVI</p> <ul style="list-style-type: none"> •Elevii s-au încadrat în timpul de lucru acordat la testul de evaluare a competențelor de scris; •Elevii au fost familiarizați cu tipurile de teste din modelele lucrate anterior susținerii probelor; •Au primit toate indicațiile privind modalitatea de completare a testelor. 	<p>ELEVI</p> <ul style="list-style-type: none"> •Pauza dintre cele două teste la limba română scoate elevul din "starea de testare", motiv pentru care aceasta ar trebui eliminată, având în vedere și faptul că la această vârstă concentrarea atenției pe termen lung este de 45 min.; •Pe parcursul desfășurării celui de-al doilea test, elevii au fost perturbați de soneria și pauza celorlalți elevi; •Sunt necesare grile mai detaliate care să cuprindă toate răspunsurile posibile, astfel încât să se realizeze o evaluare echitabilă a elevilor; •Elevii cu ritm lent de citire nu s-au încadrat în timpul de lucru alocat; •Pentru că elementele de siguranță ale testelor au creat dificultăți, acestea au indus o stare de panică și stres elevilor.
<p>ASPECTE TEHNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> •Evaluarea lucrărilor în școala de proveniență; •Timp suficient pentru multiplicarea subiectelor și a celorlalte operații premergătoare probelor de evaluare; •Procedurile de organizare și desfășurare a probelor au fost clare, astfel încât, membrii comisiilor din unitățile de învățământ, administratorii de test, asistenții și evaluatorii, au înțeles rolul și atribuțiile ce le revin. 	<p>ASPECTE TEHNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> •Deoarece locul destinat scrierii biletului a fost tușat, și cerneala nu adera, pixurile și stilourile alunecând astfel pe spațiul respectiv, elevii au fost nevoiți, în această situație, să își schimbe instrumentele de scris, ceea ce a generat o stare de panică și un factor de stres pentru ei;

• Evaluarea elevilor la finalul clasei a IV-a

Aspecte pozitive	Aspecte de îmbunătățit
<p>TESTE</p> <ul style="list-style-type: none"> •Testele pentru limba română au fost apreciate de către elevi ca fiind facile, respectiv cu un grad de dificultate mediu. De asemenea, timpul alocat pentru rezolvarea subiectelor la această disciplină a fost suficient, mulții elevi terminând lucrarea mai devreme; •Oferă profesorilor, elevilor și părinților informații concludente despre nivelul de pregătire și despre ceea ce trebuie îmbunătățit. Nu s-a pus accent pe memorare și reproducere, ci pe capacitatea elevului de a utiliza și corela informațiile pe care le-a acumulat până la un anumit moment; •Itemii au fost în conformitate cu programa școlară. 	<p>TESTE</p> <ul style="list-style-type: none"> •Testele pentru matematică au conținut un număr prea mare de itemi, în raport cu timpul alocat rezolvării acestora. •Pentru testele de limba română nu au existat coduri pentru sancționarea greșelilor de ortografie, lipsa semnelor de punctuație, începerea propoziției cu literă mică etc. •Testele au fost redactate pe un număr prea mare de pagini; •S-au înregistrat dificultăți în interpretarea rezultatelor.
<p>ELEVI</p> <ul style="list-style-type: none"> •Pentru că știau că nu vor primi note și nu se va face un clasament, elevii au fost atenți, relaxați și interesați de noua modalitate de evaluare; 	<p>ELEVI</p> <ul style="list-style-type: none"> •Întrebările frecvente ale elevilor au fost legate de înțelegerea textului și a cerințelor care au avut un enunț mult prea mare.



<ul style="list-style-type: none"> • La ambele discipline, elevii s-au încadrat în timpul de lucru acordat. 	
<p>ASPECTE TEHNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea lucrărilor în școala de proveniență; • A fost timp suficient pentru multiplicarea subiectelor și a celorlalte operații premergătoare probelor de evaluare. 	<p>ASPECTE TEHNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementele de securitate și marcajele prea închise la culoare au derutat elevii și au făcut ca textul să fie greu de citit; • Datorită faptului că subiectele au fost transmise color, dar listate alb-negru, s-a constatat încărcarea excesivă a paginilor cu foarte multe semne grafice, fapt care a dus la derutarea elevilor și la un consum mare și inutil de materiale consumabile;

• **Evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a**

Aspecte pozitive	Aspecte de îmbunătățit
<p>TESTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Testele pentru limba română au fost apreciate de către elevi ca fiind facile, respectiv cu un grad de dificultate mediu; • De asemenea, timpul alocat pentru rezolvarea subiectelor la această disciplină a fost suficient, mulți elevi terminând lucrarea mai devreme; • Oferă profesorilor, elevilor și părinților informații concludente despre nivelul de pregătire și despre ceea ce trebuie îmbunătățit. Nu s-a pus accent pe memorare și reproducere, ci pe capacitatea elevului de a utiliza și corela informațiile pe care le-a acumulat până la un anumit moment; • Itemii au fost în conformitate cu programa școlară. 	<p>TESTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Testele de matematică au avut prea mulți itemi, de realizat în 60 de minute; • Testele pentru matematică au conținut un număr prea mare de itemi, în raport cu timpul alocat rezolvării acestora. De asemenea, au avut grade de dificultate diferite, acordând astfel, elevilor, șanse diferite. Testele au fost redactate pe un număr prea mare de pagini; • S-au înregistrat dificultăți în interpretarea rezultatelor; • Codurile comune de corectare la Limbă și comunicare au determinat câteva dificultăți în ceea ce privește implicațiile practice, respectiv corectarea și bugetul de timp alocat; • Nu există o corelare între competențele urmărite de programă și subiectele de la Evaluarea Națională.
<p>ELEVI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentru că știau că nu vor primi note și nu se va face un clasament, elevii au fost atenți, relaxați și interesați de noua modalitate de evaluare; • La ambele discipline, elevii s-au încadrat în timpul de lucru acordat. 	<p>ELEVI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Întrebările frecvente ale elevilor au fost legate de înțelegerea textului și a cerințelor care au avut un enunț mult prea mare; • Notarea elevilor prin sistemul de coduri nu îi motivează pe aceștia, unii dintre ei fiind total dezinteresați.
<p>ASPECTE TEHNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea lucrărilor în școala de proveniență; • A fost timp suficient pentru multiplicarea subiectelor și a celorlalte operații premergătoare probelor de evaluare. 	<p>ASPECTE TEHNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centralizatoarele pentru limbă și comunicare au fost modificate, întrucât s-au inserat rânduri suplimentare la matematică și științe; • Grilele de scorare incorecte sau parțial incorecte.

3.4. Elaborarea planurilor de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale

În fiecare unitate școlară au fost stabilite măsuri menite să conducă la îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale (programarea unor ore de pregătire suplimentară cu elevii din clasele terminale, susținerea unor simulări la nivel local, modernizarea și diversificarea metodelor de predare și evaluare etc.). La rândul lor, inspectorii școlari care răspund de disciplinele la care se organizează examene naționale au întocmit planuri proprii



de măsuri, planuri în care au inclus vizite de consiliere și îndrumare pentru cadrele didactice care întâmpină dificultăți, monitorizarea respectării graficelor de pregătire suplimentară, analizarea modului de evaluare curentă la unitățile școlare cu rezultate slabe la examene, analizarea rezultatelor obținute de elevi la examenul de bacalaureat în raport cu mediile de admitere ale acestor elevi etc.

La nivelul județului Galați, au fost organizate simulări, atât pentru absolvenții învățământului gimnazial, cât și pentru absolvenții învățământului liceal, în luna martie a anului 2019. Pe lângă aceste simulări, unitățile școlare au programat, organizat și desfășurat cel puțin încă o sesiune de simulări, la toate disciplinele la care elevii urmau să susțină examene naționale, în lunile februarie și/sau aprilie. Analiza rezultatelor obținute de elevi la aceste testări a condus la reorganizarea activității fiecărui cadru didactic, în vederea remedierii, într-o măsură cât mai mare, a disfuncțiilor constatate. Cu ocazia simulărilor, toate unitățile școlare au fost centre de examen și au primit certificatul SSL.

3.5. Monitorizarea aplicării măsurilor decise de fiecare unitate școlară în vederea îmbunătățirii rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale.

Inspecțiile tematice efectuate de Inspectoratul Școlar Județean Galați au vizat, în mod special, monitorizarea modului de aplicare a măsurilor stabilite de fiecare unitate școlară în vederea îmbunătățirii rezultatelor de la examenele naționale.

CAPITOLUL IV.

APLICAREA UNITARĂ A PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A PROGRAMELOR ȘCOLARE

4.1. Monitorizarea activității și consilierea cadrelor didactice debutante

Fiecare inspector școlar de specialitate a prevăzut, în planul managerial și în cele operaționale, acțiuni dedicate exclusiv cadrelor didactice debutante. Aceste acțiuni au vizat îndrumarea și consilierea colegilor debutanți, asigurarea unor mentori dintre profesorii metodiști, stabilirea unor teme dedicate lor la cercurile metodice pe discipline.

4.2. Organizarea și desfășurarea inspecțiilor generale

Pentru anul școlar 2018-2019 au fost planificate și efectuate 8 inspecții generale. De asemenea, s-au efectuat 3 inspecții generale de revenire pentru inspecțiile derulate pe parcursul anului școlar, după cum urmează:

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2018-2019, s-au efectuat patru inspecții generale și o inspecție generală de revenire din anul școlar precedent, conform *Graficului unic de monitorizare și control*, nr.



13322/10.09.2018, aprobat în ședința Consiliului de Administrație al ISJ Galați, la începutul anului școlar, în data de 14.09.2018.

Unitățile de învățământ în care s-au desfășurat inspecțiile generale au fost următoarele: Școala Gimnazială Nr.1 comuna Șendreni (15.10-26.10.2018), Școala Gimnazială Nr.17 (05.11-16.11.2018), Colegiul Național de Agricultură și Economie Tecuci (26-30.11.2018), Grădinița cu Program Prelungit nr. 1 Galați (**21.01-01.02.2019**), Școala Gimnazială "Dan Barbilian" (29.10-2.11.2018) - inspecție de revenire.

Pe parcursul semestrului al II-lea al anului școlar 2018-2019, s-au efectuat patru inspecții generale și o inspecție generală de revenire din anul școlar precedent, conform *Graficului unic de monitorizare și control*, nr. 13322/10.09.2018, aprobat în ședința Consiliului de Administrație al ISJ Galați, la începutul anului școlar, în data de 14.09.2018.

Unitățile de învățământ în care s-au desfășurat inspecțiile generale au fost următoarele: Școala Gimnazială Nr.1 comuna Fârțânești (18.03-22.03.2019), Școala Gimnazială Nr.1 comuna Șendreni-revenire (25.03-29.03.2019), Școala Gimnazială „Elena Doamna” Tecuci (01-19.04.2019), Școala Specială „C. Păunescu” Tecuci (01-19.04.2019), Grădinița cu Program Prelungit nr. 9 Galați (01-19.04.2019).

În graficul de monitorizare și control pentru anul școlar 2018-2019 au fost cuprinse atât unitățile școlare cu personalitate juridică, cât și structurile acestora, menționate în tabelul de mai sus. Inspecțiile generale s-au desfășurat în conformitate cu *Regulamentul de inspecție al unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin OMECTS 5547/6.10.2011 și au vizat, în principal, evaluarea și monitorizarea activității unităților de învățământ, consilierea și sprijinirea unităților de învățământ și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități. În urma acestor inspecții, s-au încheiat rapoarte detaliate, însoțite de recomandări, documente care au fost prezentate cadrelor didactice din școlile inspectate. Pentru trei unități școlare inspectate au fost programate inspecții de revenire, în scopul verificării modului de punere în practică a recomandărilor primite.

4.3. Monitorizarea aplicării planurilor cadru în vigoare, la nivelul unităților de învățământ

Prin inspecțiile tematice, generale și în specialitate, derulate pe parcursul anului școlar 2018-2019, s-a urmărit, în permanență, modul de aplicare a planurilor cadru la nivelul unităților de învățământ preuniversitar. Nu s-au constatat disfuncții, în acest sens.

4.4. Monitorizarea, consilierea și îndrumarea tuturor cadrelor didactice

Numărul mare de inspecții generale programate și desfășurate de echipa Inspectoratului Școlar Județean Galați, precum și inspecțiile în specialitate axate pe consilierea și îndrumarea cadrelor didactice, au condus la crearea unei imagini clare asupra nivelului de dezvoltare a competențelor cadrelor didactice, respectiv la



desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv-educativ. Acolo, unde s-au constatat disfuncții în procesul didactic, cadrele didactice au fost consiliate de către inspectori sau profesori metodiști și au fost identificate posibilitățile de formare pe problematica respectivă.

4.5. Monitorizarea aplicării planurilor de învățământ și a programelor școlare la nivelul unităților școlare.

Una din prioritățile Inspectoratului Școlar Județean Galați, pentru anul școlar 2018-2019, a fost asigurarea aplicării integrale a planurilor de învățământ și a programelor școlare la nivelul tuturor unităților școlare. Prin inspecții realizate de inspectorii școlari și de cadrele didactice metodiste, prin controale tematice frecvente, prin cooptarea membrilor consiliilor consultative în acțiunile organizate de instituția noastră, s-a reușit, în mare măsură, monitorizarea modului de aplicare a planurilor de învățământ și parcurgerea integrală a programelor școlare.

CAPITOLUL V.

FOLOSIREA EFICIENTĂ A RESURSELOR EDUCAȚIONALE

5.1. Consilierea directorilor în vederea elaborării unei baze de date privind resursele educaționale la nivelul unităților școlare

Toate unitățile școlare au operat, încă de la începutul anului școlar 2018-2019, datele necesare în SIIR, au întocmit și transmis oglinda școlară Inspectoratului Școlar Județean Galați, au elaborat o bază de date care cuprinde resursele educaționale existente la nivel local. Compartimentul informatizare al ISJ Galați a oferit suport tehnic și consiliere de fiecare dată când acest lucru a fost solicitat.

5.2. Consilierea și sprijinirea unităților școlare în vederea achiziționării resurselor educaționale adecvate

Unitățile școlare, la începutul lunii septembrie 2018, după întocmirea bazelor de date proprii, au identificat și stabilit necesarul de resurse educaționale pentru anul școlar 2018-2019. Buna colaborare cu autoritățile locale, precum și sprijinul venit din partea unor organizații nonguvernamentale și a asociațiilor de părinți, asistența și sprijinul oferite de inspectoratul școlar, au avut ca finalitate asigurarea, în mare parte, a resurselor necesare.

Astfel, în anul școlar precedent, au fost asigurate manualele școlare pentru elevii din învățământul obligatoriu, materialele didactice pentru clasa pregătitoare și nu numai, rechizitele gratuite pentru elevii care provin din familii cu venituri reduse etc. Mare parte din unitățile de învățământ dispun, în prezent, de o dotare cu echipamente IT corespunzătoare.



CAPITOLUL VI.

DEZVOLTAREA CURRICULUMULUI LOCAL

6.1. Monitorizarea modului în care școlile își elaborează oferta educațională

Oferta educațională este elaborată de unitățile de învățământ pe baza datelor referitoare la populația de vârstă școlară, ține seama de calibrarea optimă a resurselor umane și materiale și de perspectivele de dezvoltare locală și regională a pieței muncii. Prin elaborarea PLAI și PRAI și aplicarea acestora la nivelul învățământului liceal, este asigurată, în mare parte, școlarizarea tuturor celor interesați, cu perspective certe de încadrare în muncă la finalizarea studiilor.

Planul de școlarizare al fiecărei unități școlare a fost dezbătut și analizat împreună cu conducerea ISJ, a fost aprobat în CA al ISJ, oferta școlară a fost popularizată de fiecare unitate prin intermediul site-ului propriu și în cadrul *Târgului de oferte educaționale* la care au participat toate școlile gimnaziale din județul Galați.

6.2. Consilierea cadrelor didactice din perspectiva întocmirii și implementării unui curs opțional

În cadrul consfăturilor județene pe discipline și în cadrul cercurilor metodice, inspectorii școlari și profesorii metodiști au prezentat cadrelor didactice metodologia de întocmire a cursurilor opționale și modalități eficiente de implementare a acestora. Programele cursurilor opționale sunt prezentate inspectorilor școlari, pentru avizare, în perioada prevăzută de metodologie, iar cele care nu corespund exigențelor sunt refăcute de către solicitanți, conform recomandărilor și îndrumărilor explicite primite.

6.3. Monitorizarea gradului de parcurgere a programelor CDS/CDL la clasă

Prin intermediul inspecției școlare, utilizând observația directă, discuțiile cu elevii, părinții și cadrele didactice, prin aplicarea unor chestionare specifice, s-a urmărit permanent gradul de parcurgere a programelor CDS/CDL. Se constată încă, în unele unități școlare, utilizarea orelor alocate CDS/CDL pentru pregătirea suplimentară a elevilor în vederea susținerii examenelor naționale.

Disciplina	Nr. programe școlare
Limba și literatura română	111
Tehnologia informației și comunicațiilor	103
Biologie	19
Fizica	20
Discipline tehnice	265



Disciplina	Nr. programe școlare
Educație Tehnologică	12
Limba engleză	146
Limba franceză	84
Limba germană	60
Matematică	126
Înv. special și special integrat	51
Educație Fizică	25
Religie	20
Învățământ preprimar	577
Arte	14
Istorie	42
Socio-umane	20
Învățământ primar	684
Chimie	26
Geografie	79

CAPITOLUL VII.

DOBÂNDIREA, DE CĂTRE ELEVI, A COMPETENȚELOR PREVĂZUTE DE PROGRAMELE ȘCOLARE

7.1. Implementarea unor măsuri în vederea dezvoltării competențelor de predare a cadrelor didactice centrate pe dezvoltarea de competențe cheie, prin abordarea creativă a curriculumului național

Inspectoratul Școlar Județean Galați, în colaborare cu Casa Corpului Didactic, a asigurat formarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării competențelor profesionale.

Acțiuni în domeniul informării, documentării și consultanței

CCD Galați, prin serviciile de bibliotecă, ale CDI-urilor și prin activitățile profesorilor metodiști asigură informarea, documentarea și consultanța științifică pentru personalul din învățământul gălățean. În cadrul bibliotecii Casei Corpului Didactic Galați s-au desfășurat următoarele activități:



- S-a oferit consultanță în vederea satisfacerii cerințelor de informare și documentare a utilizatorilor bibliotecii CCD Galați;
- S-au prelucrat informații cuprinse în documente și s-au valorificat prin intermediul instrumentelor de informare și documentare: catalogul autorilor gălățeni; catalogul ghidurilor metodice;
- S-au realizat bibliografiile la cerere și s-a asigurat difuzarea documentelor (împrumut la domiciliu, consultarea documentelor în sala de lectură cu acces liber la raft)

În CDI -uri:

1. **activități pedagogice:** vizionări de filme documentare și istorice, concursuri școlare, expoziții de desene și produse ale activităților elevilor, susținere de referate, recitaluri de poezii și scenete, vizite tematice la muzeele din Galați, dezbateri;
2. **activități culturale:** expoziție de carte, organizarea de evenimente culturale cu ocazia sărbătorilor tradiționale, excursii la biblioteca V. A. Urechia, lecturi, recitări de poezii, concursuri de portofolii pe diverse teme, activități distractive și recreative, audiții muzicale;
3. **activități de comunicare:** dezbateri și informări, vizionare de materiale PPT realizate de elevi cu sprijinul profesorilor, consiliere școlară, discuții libere pe teme de interes ale elevilor, redactarea materialelor pentru revista școlii, promovarea imaginii școlii în comunitatea educațională și cea locală, întâlniri cu personalități ale comunității;
4. **activități de gestionare** și organizare a resurselor CDI.

Profesorii metodiști au coordonat activitățile din CDI–urile din județ și municipiu.

În cadrul compartimentului Programe s-au desfășurat următoarele activități:

1. consultanță acordată personalului didactic și didactic auxiliar privind oferta de formare continuă și oferta de activități metodic-științifice și culturale
2. consultanță acordată cadrelor didactice debutante, celor care lucrează cu elevi cu cerințe educative speciale și celor care urmează să susțină definitivatul, gradul II și I;
3. sprijin și îndrumare pentru realizarea cercurilor pedagogice de specialitate și a managerilor școlari;
4. sprijin și îndrumare pentru scrierea și implementarea de proiecte educaționale și proiecte cu finanțare.

7.2. Monitorizarea, prin inspecția școlară, a modului în care cadrele didactice organizează demersul didactic, în vederea formării competențelor prevăzute de programele școlare

În cursul anului școlar 2018-2019, s-au efectuat numeroase inspecții școlare, după cum urmează:



a. conform Graficului unic de control al ISJ

Mediul	Număr inspecții tematice efectuate (PJ și structuri)										Nr. zile
	Grădinițe		Școli primare		Școli gimnaziale		Colegii/Licee		Școli postliceale		
	PJ	s	PJ	s	PJ	s	PJ	s	PJ	s	
U	111	27	0	0	188	22	54	0	9	0	310
R	10	204	0	31	284	92	1	0	0	0	280
TOTAL	121	231	0	31	472	114	55	0	9	0	590

b. anchete pentru soluționarea de sesizări, reclamații, petiții, memorii, contestații, întrebări, acces la informații (Legea 544) etc.

Mediul	Număr inspecții tematice/anchete efectuate și modul de soluționare										Nr. zile
	Grădinițe		Școli primare		Școli gimnaziale		Colegii/Licee		Școli postliceale		
	F	N	F	N	F	N	F	N	F	N	
U	3	5	0	24	21	32	15	24	0	0	117
R	0	0	0	6	14	8	0	0	0	0	45
TOTAL	3	5	0	30	35	40	15	24	0	0	162

Mediul	Număr inspecții școlare generale efectuate					Nr. zile
	Grădinițe	Școli primare	Școli gimnaziale	Colegii/Licee	Școli postliceale	
U	4	0	41	13	0	150
R	2	0	24	1	0	72
TOTAL	6	0	65	14	0	222

Inspecții școlare generale de revenire

Mediul	Număr inspecții școlare generale de revenire efectuate					Nr. zile
	Grădinițe	Școli primare	Școli gimnaziale	Colegii/Licee	Școli postliceale	
U	0	0	5	2	0	13
R	0	0	4	0	0	3
TOTAL	0	0	9	2	0	16

Vizite monitorizare AQ / IPT (inclusiv autorizare, acreditare, evaluare periodică)

Mediul	Număr vizite AQ / IPT				Nr. zile
	Grădinițe	Școli gimnaziale	Colegii/Licee	Școli postliceale	
U	1	7	12	0	25
R	0	3	0	0	4
TOTAL	1	10	12	0	29



Cadre didactice inspectate în cadrul inspecțiilor școlare generale

Mediul	Nr. cadre didactice inspectate	Nr. ore	Calificative acordate			
			FB	B	A	S
U	176	238	173	2	1	0
R	85	110	83	3	0	0
TOTAL	261	348	256	5	1	0

Cadre didactice inspectate în cadrul inspecțiilor școlare generale de revenire

Mediul	Nr. cadre didactice inspectate	Nr. ore	Calificative acordate			
			FB	B	A	S
U	2	4	0	2	0	0
R	2	2	2	0	0	0
TOTAL	4	6	2	2	0	0

Cadre didactice inspectate în cadrul vizitelor de monitorizare AQ

Mediul	Nr. cadre didactice inspectate	Nr. ore	Note acordate				
			5	4	3	2	1
U	4	0	0	0	0	0	0
R	1	2	0	0	0	0	0
TOTAL	5	2	0	0	0	0	0

Inspecții curente grade didactice (efectuate de inspectorul școlar)

Mediul	Nr. cadre didactice inspectate	Nr. ore	Calificative acordate			
			FB	B	A	S
U	65	322	65	0	0	0
R	36	162	36	0	0	0
TOTAL	101	484	101	0	0	0

Inspecții curente grade didactice (efectuate de metodiști)

Mediul	Nr. cadre didactice inspectate	Nr. ore	Calificative acordate			
			FB	B	A	S
U	281	1419	296	5	0	0
R	210	928	196	4	1	0
TOTAL	491	2347	492	9	1	0



Inspecții speciale definitivat/grade didactice (efectuate de inspectorul școlar)

Mediul	Nr. cadre didactice inspectate	Nr. ore	Note acordate			
			10	9-9,99	8-8,99	< 8
U	64	430	89	5	1	0
R	45	259	62	2	0	0
TOTAL	109	689	151	7	1	0

Inspecții speciale definitivat/grade didactice (efectuate de metodiști)

Mediul	Nr. cadre didactice inspectate	Nr. ore	Note acordate			
			10	9-9,99	8-8,99	< 8
U	75	406	79	4	0	0
R	121	645	131	7	0	0
TOTAL	196	1051	210	11	0	0

Alte inspecții efectuate de inspectorul de specialitate

Mediul	Tipul/obiectivul	Nr. cadre didactice inspectate	Nr. ore	Calificative acordate			
				FB	B	A	S
U	0	15	15	14	0	1	0
R	0	11	21	11	0	0	0
TOTAL	0	26	36	25	0	1	0

Alte inspecții efectuate de metodiști

Mediul	Tipul/obiectivul	Nr. cadre didactice inspectate	Nr. ore	Calificative acordate			
				FB	B	A	S
U	0	10	10	8	2	0	0
R	0	8	8	7	1	0	0
TOTAL	0	18	18	15	3	0	0

Inspecții în vederea înscrierii la concursul de ocupare a catedrelor/posturilor vacante

Mediul	Nr. cadre didactice inspectate	Nr. ore	Note acordate				
			10	9-9,99	8-8,99	7-7,99	< 7
U	245	303	191	44	11	2	2
R	49	57	34	9	4	2	0
	294	360	225	53	15	4	2

Toate aceste inspecții au vizat, în principal, monitorizarea modului în care cadrele didactice organizează demersul instructiv-educativ și consilierea, îndrumarea celor care au nevoie de sprijin pentru îmbunătățirea competențelor de predare.

7.3. Monitorizarea efectuării modulelor de practică în cadrul unităților de învățământ profesional și tehnic

Inspecțiile efectuate de către metodiștii și inspectorii de discipline tehnice la liceele tehnologice și la colegiile tehnice au urmărit și monitorizarea modului în care se desfășoară modulele de practică, fie în cadrul atelierelor proprii, fie la agenții economici. Aceste inspecții au reliefat, în cea mai mare parte, seriozitatea cu care este tratată instruirea practică, atât de către elevi și cadre didactice, cât și de către agenții economici interesați.

CAPITOLUL VIII.

STIMULAREA ACTIVITĂȚII DE PERFORMANȚĂ A ELEVILOR ȘI CADRELOR DIDACTICE

8.1. Organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare, a concursurilor de nivel local, județean, interjudețean și național, a concursurilor pe meserii:

Pe parcursul anului școlar 2018-2019, s-au asigurat toate condițiile pentru desfășurarea etapelor locale și județene ale olimpiadelor și concursurilor școlare și ale concursurilor pe meserii, în conformitate cu graficele de desfășurare a acestor competiții, aprobate de MEN.

În acest an școlar s-au obținut premii la olimpiade după cum urmează:

ETAPA NAȚIONALĂ	
Premiul	Numar distincții
PREMIUL I	15
PREMIUL II	13
PREMIUL III	8
MENTIUNE	62

8.2. Sprijinirea unităților școlare în pregătirea elevilor capabili de performanță

Cu toate că, la nivelul județului Galați, nu există un centru de excelență pentru tineri capabili de performanță, elevii și cadrele didactice au avut un program eficient de pregătire suplimentară pentru participarea cu succes la olimpiadele și concursurile școlare, rezultatele bune și numeroase obținute pe parcursul anului școlar demonstrând din plin efortul susținut al tuturor factorilor responsabili. Unitățile școlare au creat cadrul organizatoric pentru desfășurarea concursurilor școlare și pentru pregătirea pentru performanță a acestor elevi, iar inspectorii școlari s-au implicat pentru desfășurarea în bune condiții a olimpiadelor și a concursurilor școlare.



8.3. Premierea elevilor și a cadrelor didactice care au obținut distincții la olimpiadele și concursurile școlare

Inspectoratul Școlar Județean Galați a înmănat diplome, pentru elevii care au obținut premiile I, II, III și mențiuni la etapele județene ale olimpiadelor și concursurilor școlare, precum și la competițiile și simpozioanele înscrise în calendarul MEN. Cadrele didactice care s-au implicat în pregătirea elevilor au primit diplome pentru performanță, fiind premiați cu ocazia Zilei Educației – 5 octombrie 2018.

INSPECTORI ȘCOLARI GENERALI ADJUNCȚI,

Prof. dr. Doinița POPA

Prof. Georgeta Pompilia CHIFU