



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ☎ 0236319396
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



Nr. 15001 / 15.10.2018

Aprobat CA ISJ 15.10.2018,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Mioara ENACHE

**RAPORT PRIVIND STAREA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN
JUDEȚUL GALAȚI
ÎN ANUL ȘCOLAR
2017 - 2018**





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 📠 0236319396
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**



CUPRINS

I. DOMENIUL FUNCȚIONAL MANAGEMENTpag. 8- 98

II. DOMENIUL FUNCȚIONAL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ.....pag. 100-134



I. RAPORT PRIVIND DOMENIUL FUNCȚIONAL MANAGEMENT

SECȚIUNEA A - STRATEGII DE COORDONARE ȘI DIRECȚII DE DEZVOLTARE ALE DOMENIULUI FUNCȚIONAL MANAGEMENT

CAPITOLUL I. Prioritățile compartimentului management. Proiectarea activității manageriale

- 1.1. Analiza SWOT a activității ISJ Galați
- 1.2. Organizarea activității manageriale
- 1.3. Monitorizarea și evaluarea activității manageriale

SECȚIUNEA B- REALIZAREA OBIECTIVELOR MANAGERIALE

CAPITOLUL I. Realizarea unei activități manageriale de calitate

- 1.1. Asigurarea climatului de muncă eficient
- 1.2. Monitorizarea progresului și a disfuncțiilor apărute în activitatea instituțională
- 1.3. Atingerea țintelor strategice prin îndeplinirea obiectivelor specifice din planul managerial

CAPITOLUL II. Inspecțiile tematiche - modalitate de monitorizare a activității manageriale a unităților de învățământ

CAPITOLUL III. Asigurarea resurselor umane necesare unui învățământ de calitate

- 3.1. Emiterea de decizii pentru încadrarea personalului didactic
- 3.2. Normarea personalului didactic
- 3.3. Ocuparea catedrelor – posturilor vacante, după data de 12.09.2017
- 3.4. Încadrarea cu personal didactic
- 3.5. Modificarea deciziilor de numire pentru personalul didactic titular (ca urmare a modificării denumirii unității de învățământ/restructurarea rețelei școlare)
- 3.6. Modificarea deciziilor de numire pentru personalul didactic titular (pentru cadrele didactice titularizate în baza art. 253 din Legea 1/ 2011 și în baza rezultatelor examenului național de definitivare în învățământ
- 3.7. Modificarea deciziilor de numire pentru personalul didactic titular (pentru cadrele didactice care și-au întregit norma didactică în perioada ianuarie- februarie 2018, începând cu 1 septembrie 2017, prin decizii ale directorului unităților de învățământ)
- 3.8. Completarea normei didactice de predare – învățare – evaluare pentru anul școlar 2017-2018
- 3.9. Întregirea normei didactice de predare



- 3.10. Transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, începând cu anul școlar 2017-2018
- 3.11. Soluționarea cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar
- 3.12. Menținerea în activitate ca titular, în anul școlar 2017-2018, peste limita de vârstă
- 3.13. Titularizarea în sistemul de învățământ preuniversitar, prin modificarea duratei contractului individual de muncă, din perioadă determinată în perioadă nedeterminată, conform art. 253 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- 3.14. Prelungirea duratei contractelor individuale de muncă pe perioadă nedeterminată (continuitate la suplinire) pentru anul școlar 2017-2018
- 3.15. Inspecții speciale la clasă/ probe practice/ orale

CAPITOLUL IV. Perfecționarea–modalitate de acces la forma de pregătire optimă. Dezvoltarea resursei umane, educație permanentă și mentorat

- 4.1. Activități de dezvoltare profesională
- 4.2. Asigurarea dezvoltării și formării profesionale a personalului de management
- 4.3. Formarea continuă realizată în școală la recomandarea Inspectoratul Școlar Județean

CAPITOLUL V. Capacitatea instituțională

- 5.1. Derularea activităților extrașcolare și a proiectelor educaționale
- 5.2. Dezvoltarea dimensiunii europene în educație – accesul la resurse educative europene
- 5.3. Activitatea de asistență psihopedagogică și de orientare școlară, derulată de C.J.R.A.E.

CAPITOLUL VI. Elaborarea și transmiterea documentelor manageriale

CAPITOLUL VII. Reprezentarea inspectoratului școlar în relațiile publice

- 7.1. Promovarea imaginii Inspectoratului Școlar Județean Galați
- 7.2. Consilierea și facilitarea schimbului de informații



II. RAPORT PRIVIND DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIA ȘCOLARĂ

SECȚIUNEA A - STRATEGII DE COORDONARE ȘI DIRECȚII DE DEZVOLTARE ALE DEPARTAMENTULUI CURRICULUM ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

CAPITOLUL I. Priorități manageriale pentru anul școlar 2017-2018

- 1.1. Cuprinderea întregii populații de vârstă școlară și preșcolară în unitățile de învățământ
- 1.2. Implementarea programelor destinate celor care au părăsit timpuriu școala sau celor din grupuri defavorizate
- 1.3. Asigurarea evaluării elevilor, în conformitate cu reglementările actuale
- 1.4. Aplicarea unitară a planurilor de învățământ și a programelor școlare
- 1.5. Folosirea eficientă a resurselor educaționale
- 1.6. Dezvoltarea curriculumului local
- 1.7. Dobândirea, de către elevi, a competențelor prevăzute de programele școlare
- 1.8. Stimularea activității de performanță a elevilor și cadrelor didactice.

SECȚIUNEA B - MODALITĂȚI DE REALIZARE A OBIECTIVELOR MANAGERIALE

CAPITOLUL I. Cuprinderea întregii populații de vârstă școlară și preșcolară în unitățile de învățământ

- 1.1. Restructurarea rețelei școlare în funcție de caracteristicile comunității locale și de nevoile de dezvoltare personală ale elevilor
- 1.2. Organizarea rețelei de învățământ seral și cu frecvență redusă
- 1.3. Situația privind școlarizarea migranților în anul 2017-2018.

CAPITOLUL II. Implementarea programelor destinate celor care au părăsit timpuriu școala sau celor din grupuri defavorizate

- 2.1. Implementarea programelor sociale pentru elevi
- 2.2. Monitorizarea asigurării cu manuale școlare a unităților de învățământ pentru anul școlar 2017-2018
- 2.3. Monitorizarea asigurării cu rechizite școlare a unităților de învățământ pentru anul școlar 2017-2018
- 2.4. Programul pentru Școli al României.

CAPITOLUL III. Asigurarea evaluării elevilor, în conformitate cu reglementările actuale

- 3.1. Asigurarea condițiilor materiale și de natură organizatorică necesare desfășurării examenelor naționale și a concursurilor școlare
- 3.2. Monitorizarea aplicării standardelor și criteriilor de evaluare la nivelul unităților de învățământ
- 3.3. Organizarea examenelor naționale pentru elevi



- 3.4. Elaborarea planurilor de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale
- 3.5. Monitorizarea aplicării măsurilor decise de fiecare unitate școlară în vederea îmbunătățirii rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale.

CAPITOLUL IV. Aplicarea unitară a planurilor de învățământ și a programelor școlare

- 4.1. Monitorizarea activității și consilierea cadrelor didactice debutante
- 4.2. Organizarea și desfășurarea inspecțiilor generale
- 4.3. Monitorizarea aplicării planurilor cadru în vigoare, la nivelul unităților de învățământ
- 4.4. Monitorizarea, consilierea și îndrumarea tuturor cadrelor didactice
- 4.5. Monitorizarea aplicării planurilor de învățământ și a programelor școlare la nivelul unităților școlare.

CAPITOLUL V. Folosirea eficientă a resurselor educaționale

- 5.1. Consilierea directorilor, în vederea elaborării unei baze de date, privind resursele educaționale la nivelul unităților școlare
- 5.2. Consilierea și sprijinirea unităților școlare în vederea achiziționării resurselor educaționale adecvate.

CAPITOLUL VI. Dezvoltarea curriculumului local

- 6.1. Monitorizarea modului în care școlile își elaborează oferta educațională
- 6.2. Consilierea cadrelor didactice din perspectiva întocmirii și implementării unui curs opțional
- 6.3. Monitorizarea gradului de parcurgere a programelor CDS/CDL la clasă.

CAPITOLUL VII. Dobândirea de către elevi a competențelor prevăzute de programele școlare

- 7.1. Implementarea unor măsuri în vederea dezvoltării competențelor de predare a cadrelor didactice centrate pe dezvoltarea de competențe cheie, prin abordarea creativă a curriculumului național
- 7.2. Monitorizarea, prin inspecția școlară, a modului în care cadrele didactice organizează demersul didactic, în vederea formării competențelor prevăzute de programele școlare
- 7.3. Monitorizarea efectuării modulelor de practică în cadrul unităților de învățământ profesional și tehnic, cât și la agenții economici parteneri.

CAPITOLUL VIII. Stimularea activității de performanță a elevilor și cadrelor didactice

- 8.1. Organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare, a concursurilor de nivel local, județean, interjudețean și național
- 8.2. Sprijinirea unităților școlare în pregătirea elevilor, capabili de performanță
- 8.3. Premiera elevilor și a cadrelor didactice care au obținut distincții la olimpiadele și concursurile școlare



RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DOMENIULUI FUNCȚIONAL MANAGEMENT

ROMÂNIA





SECȚIUNEA A. STRATEGII DE COORDONARE ȘI DIRECȚII DE DEZVOLTARE ALE ACTIVITĂȚII MANAGERIALE

În anul școlar 2017-2018, activitatea domeniului *Management* s-a desfășurat în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011 și metodologiile subsecvente acesteia, cu modificările ulterioare;
- Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județean Galați pe termen mediu și lung;
- Raportul I.S.J Galați privind starea învățământului pentru anul școlar 2016-2017;
- Metodologii și Regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă, publicate în Monitorul Oficial;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Legea 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordinul 5547/2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes general;
- Ordinul 3382/2017 privind structura anului școlar 2017;
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar 4619/22.09.2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OM nr.5547/06.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- *Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România* (HG. nr. 417/2015 publicată în Monitorul oficial Partea I nr. 439 bis);
- *Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015-2020* (HG. nr. 418/2015 publicată în Monitorul oficial Partea I nr. 448 bis);
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar – anexa H.G. nr. 21/10.01.2007;
- Standardele de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar- anexa H.G. nr. 1534/25.11.2008.

CAPITOLUL I

PRIORITĂȚILE DOMENIULUI FUNCȚIONAL MANAGEMENT

PROIECTAREA ACTIVITĂȚII MANAGERIALE

La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Galați, prioritățile domeniului funcțional *Management* s-au stabilit pe baza analizei de nevoi, din perspectiva viziunii și misiunii organizației și pe baza rezultatelor implementării planului managerial în anul școlar anterior.

Planul managerial al domeniului funcțional *Management* cuprinde planificarea activităților specifice compartimentului, racordate la planul managerial al ISJ Galați.

O1. Descentralizarea învățământului preuniversitar, creșterea autonomiei școlilor și a autonomiei profesionale pentru cadrele didactice;

1. Asigurarea aplicării prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar;
2. Creșterea eficienței manageriale în vederea asumării responsabilităților ce decurg din descentralizare;
3. Eficientizarea costurilor privind educația;
4. Sprijinirea demersului local pentru construirea/extinderea de grădinițe și încurajarea inițiativei private.

O2. Realizarea unui sistem educațional echitabil, eficient și relevant, capabil de schimbare, atunci când se impune;

1. Cuprinderea întregii populații de vârstă școlară și preșcolară în unitățile de învățământ;
2. Micșorarea ratei abandonului școlar;
3. Implementarea programelor destinate celor care au părăsit timpuriu școala sau celor din grupuri vulnerabile;
4. Asigurarea securității elevilor și a personalului;
5. Reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ;
6. Diversificarea programelor educative;
7. Asigurarea evaluării elevilor în conformitate cu reglementările actuale.

O3. Asigurarea calității educației și formării oferite de școală;

1. Creșterea procentului cadrelor didactice titulare;
2. Îmbunătățirea și diversificarea activităților de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și a altor categorii de personal;
3. Implementarea și dezvoltarea programului „Școală după școală” și a altor programe menite să asigure pregătirea și educația elevilor după orele de curs.

04. Flexibilizarea ofertei educaționale în scopul racordării permanente a învățământului la piața muncii;

1. Optimizarea relațiilor cu comunitatea, cu autoritățile administrației publice locale, prin stabilirea unor acorduri de parteneriat cu obiective specifice concrete;
2. Creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea de proiecte;
3. Identificarea și implicarea agenților economici locali și regionali în elaborarea PRAI, PLAI și a ofertei educaționale a unităților de învățământ profesional și tehnic.

1.1. Analiza SWOT a activității ISJ Galați:

Elaborarea planului managerial și a celor operaționale – s-a realizat la timp (început de an școlar, respectiv – începutul semestrului al II-lea), cu respectarea cerințelor:

- s-a bazat pe diagnoza/analiza SWOT a activității domeniului funcțional, fundamentată pe rapoartele realizate de inspectorii școlari, rapoartele realizate de unitățile școlare și observațiile proprii.
- în esență, concluziile rezultate la începutul anului școlar derulat deja, sunt:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">▪ Resurse umane cu o pregătire profesională și managerială bună (inspectorii, directorii, metodiști, cadre didactice calificate superior – grad didactic I, II, doctorat, masterat în management educațional, cadre didactice admise în Corpul de experți în management educațional);▪ În anul școlar 2016-2017, rezultatele onorante de la examenele și concursurile naționale au condus la o creștere a calității educației la nivelul Județului Galați. Astfel, obținerea unui procent de promovabilitate de 79,59% la examenul de bacalaureat a situat județul nostru pe locul al VI-lea în ierarhia națională; obținerea unui procent de promovabilitate de 85,6% la examenul de Evaluare Națională a situat județul nostru pe locul al V-lea în ierarhia națională;▪ Cadre didactice care participă la cursuri de formare în vederea dezvoltării profesionale;▪ Obținerea unui număr de 133 de premii la olimpiade naționale	<ul style="list-style-type: none">▪ Număr mare de elevi cu dificultăți de învățare, în risc de eșec școlar care se află în anumite școli din zone cu risc crescut;▪ Motivația scăzută pentru învățare a unor elevi;▪ 509 elevi (14,45%) care au obținut medii sub 5 la examenul de Evaluare Națională la finalul clasei a VIII-a;▪ Rezultate relativ slabe obținute la examenul de bacalaureat în câteva unități școlare (existența unui număr de 10 unități școlare liceale cu promovabilitate sub 50%);▪ Existența unui procent de 18% de spații școlare fără autorizație sanitară de funcționare și a unui număr de 15 spații școlare parțial autorizate;▪ Abilități relativ medii ale unor manageri de școli și ale echipelor de cadre didactice de atragere de resurse

și internaționale;

- Procent mare de elevi care au obținut atestatul de calificare profesională;
- Oferta de activități extracurriculare diversă datorată derulării în unitățile școlare a unor proiecte educaționale naționale și internaționale în parteneriat;
- Colaborarea optimă și derularea de programe comune cu unitățile conexe (Casa Corpului Didactic, Centrul Județean de Resurse pentru Asistență Educațională, Palatul Copiilor, Cluburile sportive școlare);
- 70% dintre unitățile școlare dotate cu echipament informatic, carte școlară, aparatură și materiale pentru laboratoare, săli de sport, pentru cabinete de logopedie și de consiliere psihopedagogică;
- Organizarea de programe educaționale după școală, de clase „A doua șansă” și de programe de educație remedială sau de suport, pentru a răspunde eficient nevoilor de învățare ale elevilor;
- Monitorizarea optimă a mediului educațional datorată buneii colaborări între ISJ Galați și unitățile școlare;
- Școli reabilitate prin proiecte naționale cu finanțare guvernamentală sau externă;
- Oferta de formare adaptată nevoilor de formare ale cadrelor didactice (identificate prin inspecția școlară sau prin consultarea acestora);
- Existența unui număr mare de unități școlare care au obținut autorizări pentru calificări noi;
- Existența condițiilor bune pentru utilizarea sistemului AEL și SEI în unitățile școlare;
- Aplicarea eficientă a noutăților legislative și implementarea măsurilor de reformă prevăzute în Legea Educației Naționale și actele normative subsecvente acesteia.

financiare (datorate și insuficienței preocupări pentru informare și documentare a unor manageri și cadre didactice în legătură cu obținerea unor fonduri europene nerambursabile pentru dezvoltare instituțională);

- Insuficienta informare a unor membri ai consiliilor de administrație și a cadrelor didactice despre noutățile legislative, metodologice și aplicarea legislației școlare;
- Dificultățile de încadrare cu personal didactic a unor școli din centrul și nordul județului;
- Fluctuația personalului didactic în unele școli din zone dezavantajate sau îndepărtate teritorial;
- Deficitul de personal didactic auxiliar și nedidactic;
- Insuficienta colaborare a școlii din unele comunități locale cu reprezentanții administrației locale, cu CL și cu părinții;
- Slaba motivație a personalului și migrarea cadrelor tinere spre domenii mai bine plătite;
- Posibilități scăzute privind orientarea în carieră având în vedere numărul mic de psihologi și consilieri școlari.
- Necorelarea, în unele unități școlare din județ, a ofertei educaționale cu realitățile socio-economice ale zonei și cu interesele beneficiarilor direcți și ale comunității.

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Existența politicilor de dezvoltare a infrastructurii învățământului și a bazei materiale, de sprijinire a elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; ▪ Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și realizarea unor programe de dezvoltare instituțională prin programele cu finanțare din fonduri structurale; ▪ Existența unei oferte MEN de formare / informare a inspectorilor școlari, a directorilor, a profesorilor mentori, prin programe regionale, naționale și internaționale; ▪ Creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; existența, la nivelul Consiliilor Locale a unor programe de colaborare și parteneriat, existența PRAI la nivel regional, PLAI la nivel județean și PAS la nivelul școlilor, conferind posibilitatea diversificării pregătirii profesionale a elevilor, în cadrul învățământului liceal tehnologic, profesional și postliceal, în meserii cerute de piața muncii; ▪ Existența programelor naționale, regionale și europene în diverse domenii educaționale și sociale; ▪ Stimularea performanței în învățământ și aplicarea programelor guvernamentale de recompensare a elevilor olimpici și a cadrelor didactice îndrumătoare. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dificultăți determinate de managementul resurselor financiare, mai ales, în mediul rural; ▪ Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii / elevi; ▪ Lipsa posibilităților administrative și financiare ale unor comunități locale din mediul rural, de a susține motivația cadrelor didactice pentru asigurarea continuității de încadrare în școlile respective; ▪ Insuficienta implicare a unor comunități, Consilii Locale, agenți economici în asigurarea unei baze materiale propice unui învățământ de calitate; ▪ Existența unor comunități cu numeroși elevi ce provin din familii cu părinți care au locuri de muncă în străinătate.

- planificarea activităților domeniului funcțional Management este conformă obiectivelor stabilite, se bazează pe analiza diagnostică și prognostică, fiecare membru din cadrul compartimentului/domeniului având precizate responsabilități proprii;
- în stabilirea resurselor (umane, material-financiare, informaționale) s-a ținut cont permanent de posibilitățile reale ale comunității locale;
- în planurile operaționale sunt prevăzute modalități de remediere /monitorizare a situațiilor neconforme existente în activitatea departamentului.

1.2. Organizarea activității manageriale s-a realizat prin distribuirea sarcinilor / activităților din cadrul departamentului, inspectorilor școlari, care au sarcini precizate explicit în fișele postului realizate la începutul anului școlar.

Activitatea compartimentelor domeniului a vizat atingerea obiectivelor specifice din planul managerial al I.S.J. Galați pentru anul școlar 2017-2018 și din planul managerial al domeniului funcțional *Management*.

Metodele utilizate au fost: informarea, consilierea, activități de formare/perfecționare, monitorizarea activității desfășurate în unitățile școlare prin inspecții tematice, inspecții generale, inspecții pentru validarea rapoartelor de autoevaluare pentru asigurarea calității educației, participarea inspectorilor în echipele de evaluare externă ale ARACIP.

1.3. Monitorizarea și evaluarea activității

Principalele metode de monitorizare și evaluare a activităților, stabilite în urma consultării organismelor de lucru și incluse în planul managerial sunt: fișa de autoevaluare/evaluare; raportul de autoevaluare; fișa de inspecție; nota de control; raportul scris privind activitatea derulată; informarea orală în cadrul ședințelor de lucru; analize ale activității; grafice pentru reprezentarea datelor; diagrame de analiză; dezbateri și mese rotunde etc.

Metodele și procedurile de coordonare a activității departamentului s-au concretizat în:

- coordonarea activității pornind de la metode și proceduri în concordanță cu principiile unui management eficient;
- orientarea către nevoile membrilor – pornind de la analiza SWOT a activității lor;
- implicarea membrilor departamentului în stabilirea direcțiilor de acțiune propuse;
- îmbunătățirea continuă a activității prin planificarea de ședințe, discuții, dezbateri, controale, în urma cărora să rezulte analize și îndrumări în vederea unei acțiuni eficiente, prin implicarea/participarea membrilor la activități de formare etc.;
- abordarea managementului calității ca proces continuu și perfectibil (etapizarea activității, proiectarea diferențiată pe semestre, conform obiectivelor stabilite, utilizarea aplicației informatice pentru realizarea RAEI);
- cunoașterea și aplicarea metodelor și procedurilor de către membrii departamentului (procedurile au obiective, responsabilități și prevederi clare, asumate de cei vizați);
- permanenta adaptare a metodelor de control managerial la noile realități și cerințe, monitorizarea activității de realizare de noi proceduri și de revizuire a procedurilor existente, astfel încât acestea să fie concordanță cu noile reglementări;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 📠 0236319396
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**



- cuprinderea obiectivelor, activităților, responsabilităților și termenelor în programele de dezvoltare a sistemelor de control managerial s-a realizat conform cerințelor (corelare logică, claritate, obiectivitate, concretețe).

SECȚIUNEA B. REALIZAREA OBIECTIVELOR MANAGERIALE

CAPITOLUL I

REALIZAREA UNEI ACTIVITĂȚI MANAGERIALE DE CALITATE

În anul școlar 2017-2018, în județul Galați au fost încadrați 238 de directori în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, din care: 174 directori și 64 directori adjuncți.

Cei 238 de directori din unitățile de învățământ de stat au fost numiți prin concurs organizat la nivelul ISJ Galați sau prin detașare în interesul învățământului, astfel:

- **116** directori numiți prin concurs, începând cu data de 09.01.2017;
- **38** directori adjuncți numiți prin concurs, începând cu data de 09.01.2017;
- **58** directori numiți prin detașare în interesul învățământului, începând cu data de 09.01.2017;
- **26** directori adjuncți numiți prin detașare în interesul învățământului, începând cu data de 09.01.2017.

Numirea directorilor și a directorilor adjuncți a fost realizată prin decizia Inspectorului Școlar General și aprobată de Consiliul de Administrație al I.S.J. Galați, în urma analizării C.V.-ului, interviu și prin concurs, în urma validării rezultatelor obținute de candidați în Consiliul de Administrație al I.S.J. Galați.

Echipele manageriale din majoritatea unităților de învățământ din județ s-au implicat activ, cu profesionalism, în proiectarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea activității instructiv-educative, precum și în folosirea eficientă a resurselor umane, materiale și de timp. Există diferențe în exercitarea actului managerial, care provin fie din lipsa pregătirii manageriale, fie din experiența managerială anterioară.

În majoritatea unităților școlare stilul managerial a fost democratic, participativ, bazat pe colaborare, pe utilizarea corectă a resurselor și pe optimizarea relațiilor de parteneriat între școală și comunitatea locală. S-a acordat o atenție deosebită diseminării informațiilor referitoare la noutăți care privesc asigurarea calității și organizarea activității în cadrul sistemului de învățământ către cadrele didactice, elevi, părinți, agenți economici, parteneri sociali, implicarea în derularea unor acțiuni care să îmbunătățească procesul instructiv – educativ.

Există echipe manageriale care, folosindu-se de experiența acumulată, abordează managementul educațional în toată complexitatea sa, pornind de la folosirea resurselor în mod eficient, până la motivarea resurselor umane.

Analiza activității manageriale din unitățile de învățământ s-a făcut prin inspecțiile realizate, conform graficului unic de monitorizare și control și prin inspecțiile tematice efectuate în urma unor sesizări-petiții.

Un rol extrem de important în analizarea activității manageriale au avut-o și evaluările externe realizate în județul Galați de către ARACIP.

Surse de informare:

Pentru analiza activității manageriale au fost utilizate următoarele surse de informare:

- rapoartele întocmite în urma inspecțiilor tematice și generale;
- documentele manageriale din portofoliul directorilor;
- discuții formale/ informale cu directorii unităților de învățământ;
- discuții informale cu elevii și părinții acestora;
- discuții informale cu personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- discuții cu reprezentanții administrațiilor locale.

1.1. Asigurarea climatului de muncă eficient

Sprijinirea inițiativelor și stimularea creativității colaboratorilor au fost dovedite prin crearea de condiții favorizante, în acest sens, precum:

- activitățile de cerc metodic, realizate la un nivel calitativ ridicat, interactiv, cu prezentarea de noutăți în domeniu, dar și dezbaterăa unor teme care au permis clarificări ale unor aspecte ale activității manageriale-educative;
- susținerea ideilor valoroase propuse de managerii școlari, în raport cu autoritățile locale;
- asigurarea unei consilieri generale și punctuale tuturor managerilor, ori de câte ori a fost nevoie.

1.2. Monitorizarea progresului și a disfuncțiilor apărute în activitatea instituțională:

- prin intermediul scrisorilor, sesizărilor, memoriilor, ca și prin intermediul audiențelor au fost semnalate de către elevi, părinți, cadre didactice, diferite probleme; toate reclamațiile/sesizările au fost rezolvate și finalizate corect, prompt (cu răspunsuri scrise, rapoarte, acțiuni de mediere) și cu respectarea legislației în vigoare;
- în semestrul al II-lea al anului 2017 au fost înregistrate și rezolvate 221 de petiții-reclamații-sesizări (față de 233 în aceeași perioadă a anului trecut), iar semestrul I al anului calendaristic 2018 (ianuarie-iunie 2018) au fost rezolvate 189 de petiții/memorii/reclamații etc. (față de 260 din aceeași perioadă a anului școlar trecut).
- progresele înregistrate/disfuncțiile apărute, constatate fie prin sesizări, fie prin intermediul celor 6 inspecții tematice, 8 inspecții generale (în cadrul cărora au fost inspectate școli gimnaziale, licee și grădinițe din mediul rural și din mediul urban. Au fost efectuate inspecții de validare a rapoartelor

de evaluare privind AQ și de monitorizare a calității în cadrul vizitelor de monitorizare externă a calității în învățământul profesional și tehnic și au fost analizate operativ și obiectiv și, după caz, stimulate, valorificate, popularizate sau rezolvate, eliminate la timp eventualele dificultăți/neconcordanțe (au existat școli în care s-au făcut una sau mai multe reveniri la inspecții).

1.3. Atingerea țințelor strategice prin îndeplinirea obiectivelor specifice din planul managerial

Atingerea obiectivelor specifice și implicit atingerea țințelor strategice s-a realizat prin acțiuni diverse, utilizând resurse adecvate, în mod eficient și în colaborare cu partenerii sociali și autoritățile locale.

O.1.Descentralizarea învățământului preuniversitar, creșterea autonomiei școlilor și a autonomiei profesionale pentru cadrele didactice.

Pentru atingerea acestei ținte strategice au fost realizate în anul școlar 2017-2018, următoarele acțiuni:

- **Organizarea, coordonarea, reglementarea și controlul circulației informației în teritoriu**, într-un număr de 174 unități școlare de stat și 22 de unități școlare din învățământul particular. Comunicarea s-a realizat prin utilizarea paginilor WEB ale ISJ și ale școlilor, poșta electronică, dar și grupurile de discuții realizate de fiecare inspector pentru specialitatea – compartimentul coordonat.
- **Îndrumarea și consilierea directorilor unităților de învățământ preuniversitar cu privire la implementarea prevederilor Legii 1/2011, a metodologiilor subsecvente acesteia, a metodologiilor noi și a recomandărilor MEN** în toate unitățile școlare din județul Galați. S-au comunicat noutățile legislative, s-au discutat modalitățile de aplicare a acestora la cercurile metodice cu managerii școlari și la sesiunile de instruire cu secretarii și contabilii unităților școlare. S-a discutat și s-a oferit consultanță în legătură cu aplicarea metodologiei privind funcționarea Consiliului de administrație și a aplicării noului ROFUIP.
- **Evaluarea managementului resurselor la nivelul unităților de învățământ** - a fost realizată în cadrul inspecțiilor tematice care au vizat încadrarea cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic la începutul anului școlar. La nivelul unităților școlare au fost organizate 116 concursuri pentru ocuparea posturilor vacante, după data de 14 septembrie 2017 (53 în mediul urban și 63 în mediul rural). A fost monitorizată desfășurarea concursurilor, aplicarea corectă a metodologiei, au fost emise decizii de către școli, dar și de către I.S.J. A fost monitorizată realizarea planurilor de încadrare și a statelor de funcții.

- **Evaluarea activității directorilor și a instituțiilor de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2017-2018** s-a realizat de către o comisie numită prin decizia inspectorului școlar general, care și-a desfășurat activitatea în conformitate cu *Metodologia privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii / directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar* aprobată prin Ordinul nr. 3623/ 11.04.2017 și a procedurii operaționale nr. 191/ 17.10.2017, aprobată în Consiliul de administrație al ISJ Galați din date de 17.10.2017.
În urma evaluării, s-au acordat 174 de calificative de FOARTE BINE pentru directori și 64 de calificative de FOARTE BINE pentru directorii adjuncți.
- **Elaborarea a fișelor de post și a fișelor de evaluare adaptate fiecărui tip de unitate școlară, pentru anul școlar 2017-2018** s-a realizat de către inspectorii școlari pentru management instituțional, fiind coordonați de inspectorul școlar general adjunct și inspectorul școlar general. Aceste documente s-au elaborat prin raportarea la *Metodologia de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director/ director adjunct*, respectiv *Metodologia privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii/directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar* aprobată prin Ordinul nr. 3623/ 11.04.2017. A fost **monitorizată modalitatea de realizare a evaluării cadrelor didactice, a evaluării personalului didactic auxiliar și nedidactic** (pe baza fișelor de evaluare și a rapoartelor de autoevaluare, cu respectarea metodologiilor în vigoare).
- **Organizarea și desfășurarea activităților în cadrul cercurilor metodice ale directorilor.** A fost monitorizată activitatea planificată în cadrul cercurilor metodice ale managerilor școlari. Cercurile metodice din semestrul I, cu tema ***Actul managerial în sistemul de învățământ: roluri, atribuții și competențe necesare unui manager***, s-au desfășurat în următoarele unități școlare:

Nr. crt	Unități școlare arondate	Unitatea școlară organizatoare	Data	Inspector coordonator
1.	Unități de învățământ liceal - setul I	Liceul Tehnologic Transporturi Căi Ferate Galați	15.11.2017	Prof. Aura Moza
2.	Unități de învățământ gimnazial (zona Tecuci și comune) - setul II	Școala Gimnazială "Tudor Pamfile" comuna Țepu	25.10.2017	Prof. Alice Cristache
3.	Unități de învățământ gimnazial (Galați și comune) - setul III	Școala Gimnazială Nr.7 Galați	13.12.2017	Prof. Camelia Dima

Nr. crt	Unități școlare arondate	Unitatea școlară organizatoare	Data	Inspector coordonator
4.	Unități de învățământ gimnazial (Galați și comune) - setul IV	Școala Gimnazială Nr. 1, comuna Fârțanești	15.11.2017	Prof. Camelia Dima
5.	Unități de învățământ preprimar	Grădinița cu Program Prolungit Nr.39	17.11.2017	Prof. Oana Enache

Cercurile metodice din semestrul al II-lea, cu tema **Actul managerial în sistemul de învățământ: roluri, atribuții și competențe necesare unui manager (Sistemul de control intern/managerial)**, s-au desfășurat în următoarele unități școlare:

Nr. crt.	Unități școlare arondate	Unitatea școlară organizatoare	Data	Ora începerii activităților	Inspector coordonator
1.	Unități de învățământ liceal-setul I	Colegiul Național "Mihail Kogălniceanu" Galați	30.05.2018	10.00	Prof. Aura Moza
2.	Unități de învățământ gimnazial (zona Tecuci și comune) - setul II	Școala Gimnazială "Iorgu Iordan" Tecuci	09.05.2018	10.00	Prof. Alice Cristache
3.	Unități de învățământ gimnazial (Galați și comune) - setul III	Școala Gimnazială "Unirea" comuna Branîștea	25.04.2018	10.00	Prof. Camelia Dima
4.	Unități de învățământ gimnazial (Galați și comune) - setul IV	Școala Gimnazială nr. 20 Galați	18.04.2018	10.00	Prof. Alice Cristache
5.	Unități de învățământ preprimar	Grădinița cu Program Prolungit Nr. 30 Galați	25.05.2018	10.00	Prof. Oana Enache

Fiecare inspector din compartimentul *Management* a acordat asistență pentru realizarea activităților cercurilor metodice. La toate cercurile metodice s-au desfășurat activități atractive, tip work-shop, cu abordarea multor aspecte practice. Activitățile organizate la cercurile metodice au constituit oportunități pentru diseminarea bunelor practici și de identificare de soluții practice, utile în activitatea curentă.

- **Monitorizarea modului de proiectare și aplicare a instrumentelor de planificare managerială la nivelul unităților de învățământ** s-a realizat în cadrul inspecțiilor generale, a inspecțiilor

tematice și în cadrul inspecțiilor de validare a rapoartelor de autoevaluare pentru asigurarea calității educației, dar și în evaluarea externă realizată de ARACIP.

- **Aplicarea măsurilor de descentralizare prin implementarea atribuțiilor de angajator a unităților de învățământ** s-a realizat, în special, prin monitorizarea organizării concursurilor de ocupare a posturilor vacante după data de 15 septembrie 2017 și în cadrul inspecțiilor tematice, când s-a monitorizat modalitatea de realizare a evaluării cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar și nedidactic. Un rol important în atingerea acestei ținte a avut-o activitatea compartimentului de management al resurselor umane și a celui de normare/salarizare.
- **Prognozarea evoluției încadrărilor cu personal didactic pe discipline de învățământ prin corelarea acestuia cu recensământul populației școlare** a fost realizată în cadrul inspecțiilor tematice în toate unitățile de învățământ. O activitate importantă în acest an, ca și în anii anteriori, pe parcursul semestrului I, a avut-o realizarea, în cadrul inspecției tematice, a analizei numărului de elevi prezenți, efectiv, în bănci și realizarea de propuneri pentru optimizarea planului de școlarizare în funcție de realitatea concretă din teren. Proiectul pentru planul de școlarizare al unităților de învățământ a fost analizat de inspectorii generali și de inspectorul care manageriază realizarea-constituirea unei rețele școlare adaptate nevoilor elevilor și s-a realizat consilierea managerilor școlari pentru realizarea acestuia, astfel încât să existe o încadrare optimă în bugetul alocat și în numărul de norme.
- **Medierea relațiilor unităților școlare cu reprezentanții comunității și ai autorităților locale pentru optimizarea utilizării resurselor de care dispun școlile și pentru raționalizarea raportului cost-eficiență în învățământ** a fost realizată, de asemenea, în cadrul inspecțiilor tematice, când au fost analizate resursele materiale ale școlilor și a fost întocmită o bază de date cu toate nevoile școlilor și o prioritizare a acestora precum și realizarea de medieri cu reprezentanții autorităților locale în vederea identificării de resurse pentru continuarea unor lucrări deja începute.
- **Organizarea rețelei de transport școlar** a fost analizată în cadrul unei inspecții tematice, stabilindu-se necesarul de microbuze la nivel județean, în funcție de starea de uzură a mașinilor existente, distanța parcursă zilnic, numărul de copii transportați. S-a realizat consilierea pentru optimizarea activității de transport școlar cu microbuze. A fost analizată și situația privind naveta elevilor și modalitatea în care se pot optimiza costurile de transport. La nivelul județului Galați unitățile școlare sunt dotate cu 123 de microbuze școlare, din care 16 microbuze sunt cu grad

mare de uzură și sunt propuse pentru casare, urmând să se facă solicitări la MEN pentru completarea cu necesarul de microbuze școlare.

- **Consilierea directorilor de unități școlare în scopul facilitării transferului de informații și identificare a surselor de finanțare pentru dotarea cu mobilier, materiale didactice etc.** s-a realizat în special în legătură cu identificarea de soluții de finanțare extrabugetare.
- **Consilierea directorilor și monitorizarea demersurilor în vederea obținerii autorizațiilor provizorii de funcționare / acreditărilor pentru unitățile private de învățământ** s-a realizat prin recomandarea privind începerea demersurilor pentru solicitarea autorizării provizorii pentru anumite specializări (în funcția de experiența admiterii la clasa a IX-a pentru anii școlari anteriori și a cererilor multiple de transfer la clasa a IX-a), dar și prin monitorizarea includerii în proiectul de buget pentru anul calendaristic 2018 a sumelor necesare pentru autorizare sau pentru realizarea evaluării periodice a instituțiilor de învățământ.

O.2. Realizarea unui sistem educațional echitabil, eficient și relevant, capabil de schimbare atunci când se impune

Pentru realizarea acestei ținte s-au derulat acțiuni specifice care să permită cuprinderea întregii populații de vârstă școlară și preșcolară în unitățile de învățământ, micșorarea ratei abandonului școlar precum și implementarea programelor destinate celor care au părăsit timpuriu școala sau celor din grupuri vulnerabile.

Una dintre acestea vizează promovarea și asigurarea accesului la programul „A doua șansă”. Programul „A doua șansă” s-a derulat la nivelul județului, cu finanțare de la bugetul de stat, fiind organizat în 36 de grupe pentru învățământul primar – 529 elevi și 36 grupe pentru învățământul secundar inferior – 699 elevi.

Unitățile școlare în care se desfășoară acest program sunt: Școala Gimnazială nr. 16 Galați, Școala Gimnazială nr. 18 Galați, Școala Gimnazială „Ludovic Cosma” Galați, Școala Gimnazială „Elena Cuza” Galați, Liceul Tehnologic „Paul Bujor” Berești, Liceul Tehnologic „Eremia Grigorescu” Tg. Bujor, Școala Gimnazială „Ioan Petrovici” Tecuci, Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu” Tecuci, Școala Gimnazială nr.1 Brăhășești, Școala Gimnazială nr.1 Toflea, Școala Gimnazială „Natalia Negru” Buciumeni, Școala Gimnazială „Victor Ion Popa” Ivești, Școala Gimnazială nr. 1 Munteni, Liceul Tehnologic „Hortensia Papadat Bengescu” Ivești.

În cadrul inspecțiilor tematice a fost monitorizată tranziția de la învățământul gimnazial la cel liceal-profesional (prin identificarea elevilor neînscși la nivelul superior de învățământ, activarea pentru fiecare caz în parte a rețelei de sprijin comunitar și identificarea unor intervenții adaptate fiecărui caz în parte).

În fiecare unitate școlară au fost identificați elevii cu dificultăți de învățare, aflați în risc de eșec-abandon școlar și pentru fiecare elev s-au derulat programe remediale sau programe de sprijin. Părinții au fost informați și sprijiniți pentru a apela la serviciile specializate oferite de CJRAE.

Prin **Serviciul de Evaluare, Orientare Școlară și Profesională**, Comisia de Orientare Școlară a emis certificate de orientare școlară cu următoarele măsuri:

- 940 certificate(dosare soluționate);
- 729 certificate în școlile de masa;
- 202 certificate în școlile din învățământul special;
- 306 de elevi au avut recomandate servicii de asistență psihopedagogică prin profesor de sprijin (ciclul primar);
- 324 elevi - Adaptare curriculară clasele V/VIII și clasele IX/XII;
- Școlarizare la domiciliu: 37 de elevi(32 învățământ de masă /5 elevi învățământ special);
- Profesori de sprijin pentru 72 de elevi.

Diversificarea programelor educative cu centrarea pe programele de prevenire și intervenție în problematica violenței școlare a fost monitorizată prin includerea și în acest an a problematicii într-o inspecție tematică.

Violența școlară a fost monitorizată în special prin activitățile Comisiei Județene și a Comisiilor pentru prevenire și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

Asigurarea securității elevilor și a personalului pentru reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ au reprezentat obiective specifice pentru îndeplinirea cărora s-au implementat acțiuni specifice.

Inspectoratul Școlar Județean Galați, în parteneriat cu Instituția Prefectului, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică, Inspectoratul de Poliție al Județului Galați, alte organisme relevante a desfășurat acțiuni comune pentru aplicarea planurilor de acțiune locală în vederea asigurării siguranței elevilor și cadrelor didactice în perimetrul școlii. În cadrul inspecțiilor tematice s-au verificat sistemele de pază și protecție, modalitatea în care se realizează serviciul pe școală.

Fiecare unitate școlară a realizat un plan de acțiune pentru prevenirea și combaterea violenței. Raportarea acțiunilor de prevenire s-a realizat lunar, iar raportarea cazurilor de violență s-a realizat conform unei proceduri specifice, în conformitate cu prevederile Strategiei privind prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar.

În anul școlar 2017-2018 s-au raportat **419 cazuri de violență** – majoritatea ca urmare a unor abateri repetate de disciplină, violențe fizice ușoare, insulte și amenințări, limbaj și comportament.

A fost monitorizată și depunerea proiectelor de către școli pentru includerea în CAERI și CAEN și derularea activităților din săptămâna *Școala altfel*, dar și din *Săptămâna Educației Globale*.

În toate școlile s-au derulat proiecte educaționale diverse, atât în cadrul curricular, cât și extracurricular și extrașcolar.

Asigurarea evaluării elevilor în conformitate cu reglementările actuale a fost monitorizată în cadrul inspecțiilor tematice care au avut ca obiectiv monitorizarea ritmicității notării, în cadrul inspecțiilor de specialitate și al inspecțiilor generale.

S-a analizat și modalitatea de evaluare în școlile unde s-au înregistrat diferențe mai mari de un punct și jumătate între mediile din clasele V-VIII și media de la evaluarea națională.

S-au efectuat recomandări pentru utilizarea tuturor formelor de evaluare, pentru evaluarea progresului, pentru realizarea, pe baza evaluării progresului, a unui plan de intervenție personalizată.

03. Asigurarea calității educației și formării oferite de școală

Creșterea procentului cadrelor didactice titulare s-a realizat prin actualizarea bazei de date referitoare la evoluția populației școlare până în prezent pe baza informațiilor din sistem și realizarea unei prognoze până în 2018, prin prognozarea evoluției încadrărilor cu personal didactic pe discipline de învățământ și prin corelarea acestora cu recensământul populației școlare; comunicarea ritmică a informațiilor legate de etapele mișcării de personal și a cerințelor acestor etape; organizarea etapelor de mobilitate a personalului didactic și organizarea concursului de ocupare a posturilor vacante în învățământ. Există și preocuparea pentru motivarea titularilor pentru a rămâne în sistem.

04. Flexibilizarea ofertei educaționale în scopul racordării permanente a învățământului la piața muncii

S-a realizat prin optimizarea relațiilor cu comunitatea, cu autoritățile administrației publice locale, prin stabilirea unor acorduri de parteneriat cu obiective specifice concrete. Creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea de proiecte; identificarea și implicarea agenților economici locali și regionali în elaborarea PRAI, PLAI și a ofertei educaționale a unităților de învățământ profesional și tehnic au contribuit, prin derularea de acțiuni specifice, la atingerea țintei strategice menționate anterior.

Atingerea obiectivelor domeniului funcțional *Management* au fost atinse și prin derularea de inspecții tematice, care au vizat desfășurarea activității manageriale.

CAPITOLUL II

INSPECȚIILE TEMATICE – modalitate de monitorizare a activității manageriale / activității unităților de învățământ

În anul școlar 2017-2018 s-au desfășurat 6 inspecții tematice:

Mediul	Număr inspecții tematice efectuate (PJ + structuri):									
	Grădinițe		Școli primare		Școli gimnaziale		Licee/ Colegii		Școli postliceale	
	PJ	s	PJ	s	PJ	s	PJ	s	PJ	s
U	22	14	0	0	87	10	57	1	10	0
R	5	79	0	29	164	38	2	1	0	0
TOTAL	27	93	0	29	251	48	59	2	10	0

INSPECȚIA TEMATICĂ NR.1

An școlar 2017- 2018

Tematica inspecției:

- Respectarea legislației școlare privind încheierea anului școlar 2016 – 2017;
- Monitorizarea începerii anului școlar 2017 – 2018.
- Monitorizarea unităților școlare privind procesul de gestionare a actelor de studii și a documentelor școlare.
- Monitorizarea activităților specifice privind gestionarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar.

Perioada de desfășurare: 1.09.2017 – 31.10.2017

Obiectivele inspecției:

- Verificarea desfășurării examenelor de corigență și a examenelor de diferență;
 - Verificarea modului de realizare a transferului elevilor;
 - Verificarea încheierii situației școlare pentru anul școlar 2016 - 2017;
 - Verificarea realizării evaluării cadrelor didactice pentru anul școlar 2016 - 2017.
- Verificarea stadiului efectuării lucrărilor de igienizare/ reparații a spațiilor școlare;
 - Avizarea sanitară a unităților școlare (existența-inexistența avizului sanitar, demersurile realizate pentru obținerea avizării, motivele neavizării);
 - Verificarea constituirii colectivelor de elevi (sub și peste efectiv) și întocmirea orarului;

- Monitorizarea continuării studiilor de către absolvenții clasei a VIII-a;
- Încadrarea cu personal didactic. Monitorizarea desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante (acolo unde este cazul);
- Verificarea dotării și a modului de funcționare a sălilor pentru clasele pregătitoare, încadrarea cu personal didactic calificat;
- Monitorizarea măsurilor referitoare la siguranța elevilor în spațiul școlii;
- Verificarea modalității de constituire și funcționare a Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesoral;
- Verificarea întocmirii graficelor de pregătire suplimentară a elevilor în vederea participării la examenele naționale;
- Discuții cu personalul școlii și cu reprezentanții administrației locale;
- Verificarea modului în care unitățile școlare sunt pregătite pentru sezonul rece.

C.

- Verificarea aplicării Ordinului nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Verificarea existenței procedurilor interne specifice privind activitatea de gestionare (procurare, întocmire, completare, eliberare, casare și arhivare) a actelor de studii și a documentelor școlare;
- Verificarea proceselor verbale de predare primire la schimbarea directorului sau a persoanei împuternicite cu gestionarea actelor de studii, conform art. 22 din Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Verificarea proceselor verbale privind modul de eliberare și gestionare a actelor de studii, conform art. 23 din Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Verificarea existenței proceselor verbale întocmite în urma controlului anual efectuat de directorii unităților de învățământ;

D.

- Verificarea aplicării Ordinului nr. 4371/13.07.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar;
- Verificarea existenței comisiei de gestionare a activităților derulate prin SIIR;

- Verificarea respectării calendarului activităților derulate în cadrul SIIIR, anexă la metodologie, sau, după caz, respectarea termenelor prevăzute în instrucțiunile de lucru și ori de câte ori intervin modificări;

Metode și procedee de documentare, control, îndrumare, evaluare:

- Verificarea modului de completare a cataloagelor, a documentelor referitoare la examenele de corigență și a examenelor de diferență, încheierea situației școlare, validarea acesteia în Consiliul Profesoral;
- Verificarea proceselor verbale ale Consiliului de Administrație, a menționării transferului în catalog;
- Verificarea respectării metodologiei privind evaluarea cadrelor didactice;
- Verificarea încadrării cu personal didactic (cadre didactice titulare, suplinoare, posturi neocupate);
- Verificarea documentelor necesare organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante în conformitate cu prevederile metodologice;
- Verificarea spațiilor claselor pregătitoare (dotarea cu mobilier, existența covorului, personalizarea spațiului-spațiu prietenos, modalitatea de aranjare a mobilierului); adaptarea grupurilor sanitare, dotarea cu materiale didactice. Verificarea încadrării cu personal calificat și care a urmat cursuri de formare;
- Verificarea avizelor sanitare, a stadiului obținerii acestora (documentație depusă) și analizarea motivelor neavizării (eventuale propuneri de acțiune pentru obținerea avizelor);
- Verificarea stadiului realizării lucrărilor de reparații, igienizare etc. (finalizarea acestora până la începerea cursurilor, soluții pentru eventualele întârzieri care afectează desfășurarea procesului de învățământ);
- Verificarea asigurării pazei și protecției elevilor (supravegere video, realizarea pazei cu paznici proprii sau cu firme de pază, împrumuirea unităților de învățământ, purtarea ecusoanelor de către elevi, organizarea serviciului pe școală și asigurarea permanenței în unitatea de învățământ);
- Verificarea numărului de copii care au făcut opțiuni, s-au înscris pentru continuarea studiilor și a măsurilor pe care școala le-a întreprins pentru susținerea participării școlare a elevilor (consilierea/informarea părinților, vizite la domiciliu, activarea rețelei de sprijin comunitar etc);
- Discuții cu echipa managerială a școlii, cu cadrele didactice/personalul didactic auxiliar și cu reprezentanții administrației locale.
- Verificarea procedurilor interne specifice privind activitatea de gestionare (procurare, întocmire, completare, eliberare, casare și arhivare) a actelor de studii și a documentelor școlare;
- Verificarea proceselor verbale de predare primire la schimbarea directorului sau a persoanei împuternicite cu gestionarea catelor de studii, conform art. 22 din Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;

- Verificarea proceselor verbale privind modul de eliberare și gestionare a actelor de studii, conform art. 23 din Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Verificarea existenței proceselor verbale întocmite în urma controlului anual efectuat de directorii unităților de învățământ;
- Verificarea componenței comisiei de gestionare a activităților derulate prin SIIIR;
- Verificarea respectării calendarului activităților derulate în cadrul SIIIR, anexă la metodologie, sau, după caz, respectarea termenelor prevăzute în instrucțiunile de lucru și ori de câte ori intervin modificări.

CONSTATĂRI DIN INSPECȚIILE TEMATICE (Inspecția tematică 1)

Respectarea legislației școlare privind încheierea anului școlar 2016 – 2017	
ASPECTE POZITIVE	ASPECTE DE ÎMBUNĂȚĂȚIT
• în general, s-au respectat prevederile legale privind încheierea situației școlare și completarea documentelor școlare;	• s-au identificat disfuncții privind completarea cataloagelor (absențe netotalizate, medii generale scrise doar cu cifre, lipsa unor numere matricole, greșeli neasumate sub semnătură și neștampilate, situații neîncheiate în interiorul/la sfârșitul catalogului);

Monitorizarea începerii anului școlar 2017– 2018	
ASPECTE POZITIVE	ASPECTE DE ÎMBUNĂȚĂȚIT
• examenele de corigență și diferență s-au desfășurat conform prevederilor legale;	• s-au identificat unele disfuncții la documentele examenelor de corigență/încheiere a situației școlare (lipsa semnăturilor pe teze, neconcordanțe între notele de pe teze și cele din catalogul de examen, lipsește consemnarea rezultatelor finale: promovat/repetent);
• în general, evaluarea cadrelor didactice s-a realizat conform legislației în vigoare;	• în unele cazuri, evaluarea cadrelor didactice nu era finalizată la data inspecției (fișele de evaluare conțin doar punctajele acordate prin autoevaluare, unele rapoarte de autoevaluare nu sunt semnate și nu au număr de înregistrare);
• în școlile vizitate există R.O.I., organigrame și fișe ale posturilor pentru întreg personalul angajat;	• în unele școli regulamentul intern nu există, este în lucru sau în curs de revizuire; • unele organigrame trebuie corectate;
• majoritatea școlilor vizitate au autorizație sanitară de funcționare;	• există unități școlare care nu îndeplinesc cerințele pentru obținerea autorizației sanitare de funcționare (nefinalizarea procedurii de recepție finală a clădirii, funcționează într-un spațiu inadecvat sau într-o clădire de patrimoniu istoric de gradul I, lipsa apei potabile);

Monitorizarea începerii anului școlar 2017– 2018	
ASPECTE POZITIVE	ASPECTE DE ÎMBUNĂȚĂȚIT
<ul style="list-style-type: none"> • încadrarea cu personal didactic calificat, în majoritate titular; 	<ul style="list-style-type: none"> • existența personalului didactic necalificat, preponderent în mediul rural, dar în număr scăzut; • în învățământul particular ponderea personalului titular este destul de mică;
<ul style="list-style-type: none"> • s-a respectat metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor care s-au vacantat după data de 15 septembrie 2017. 	<ul style="list-style-type: none"> • în unele cazuri s-a manifestat superficialitate în constituirea comisiilor de concurs; • PV al ședinței CA, încheiat în vederea validării rezultatelor concursului, nu este semnat de către membrii CA.

Monitorizarea unităților școlare privind procesul de gestionare a actelor de studii și a documentelor școlare.	
ASPECTE POZITIVE	ASPECTE DE ÎMBUNĂȚĂȚIT
<ul style="list-style-type: none"> • procesele verbale privind modul de eliberare și gestionare a actelor de studii s-au întocmit conform art. 23 din Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar; • procesele verbale de predare primire la schimbarea directorului sau a persoanei împuternicite cu gestionarea actelor de studii, conform art. 22 din Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar au fost întocmite conform legii. 	<ul style="list-style-type: none"> • procedurile specifice nu sunt revizuite conform Ordinului nr. 3844/2016 privind aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar; • registrul unic de evidență a formularelor actelor de studii nu este completat pentru anul școlar 2016-2017; • arhiva, în unele unități școlare, nu îndeplinește condițiile optime de păstrare și gestionare a actelor de studii și a documentelor școlare; • procesele verbale de predare primire la schimbarea directorului sau a persoanei împuternicite cu gestionarea actelor de studii, conform art. 22 din Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar nu au fost întocmite conform legii.

Monitorizarea activităților specifice privind gestionarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar	
ASPECTE POZITIVE	ASPECTE DE ÎMBUNĂȚĂȚIT
<ul style="list-style-type: none"> • se respectă Ordinul nr. 4371/13.07.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar; • existența comisiei de gestionare a activităților derulate prin SIIR; • se respectă calendarul activităților derulate în cadrul SIIR. 	<ul style="list-style-type: none"> • membrii comisiei de gestionare SIIR nu își cunosc atribuțiile, nu au primit conturi de utilizatori și nu au actualizat modulele din aplicație conform Ordinului nr. 4371/13.07.2017; • nerespectarea termenelor de completare a datelor conform calendarului SIIR, anexă la metodologie, sau, după caz, nerespectarea termenelor prevăzute în instrucțiunile de lucru și ori de câte ori intervin modificări; • în decizia de numire a comisiei pentru SIIR nu sunt specificate atribuțiile pentru fiecare membru.

RECOMANDĂRI - INSPECȚIA TEMATICĂ 1

- Corectarea greșelilor din cataloage și a documentelor examenelor de corigență.
- Depunerea de către cadrele didactice a Raportului argumentativ și finalizarea evaluării cadrelor didactice.
- Monitorizarea frecvenței elevilor și întreprinderea de măsuri, la nevoie.
- Monitorizarea activității didactice cu preponderență la cadrele didactice necalificate.
- Finalizarea *Regulamentului intern*, a fișelor postului și a organigramei.
- Informarea și asumarea prin semnătură a tuturor cadrelor didactice, în legătură cu completarea documentelor școlare.
- Monitorizarea permanentă a modului de completare a documentelor școlare.
- respectarea termenelor de completare a datelor conform calendarului SIIR, anexă la metodologie, sau, după caz, respectarea termenelor prevăzute în instrucțiunile de lucru și ori de câte ori intervin modificări.
- Întreprinderea măsurilor pentru îmbunătățirea condițiilor de arhivare și gestionare a actelor de studii și a documentelor școlare.
- Menționarea transferului elevilor în registrele matricole.
- Efectuarea demersurilor pentru obținerea ASF aferente tuturor spațiilor școlare.

INSPECȚIA TEMATICĂ NR. 2

Tematica inspecției:

- Monitorizarea stadiului elaborării documentelor proiective ale managerilor școlari și ale cadrelor didactice.
- Monitorizarea unităților școlare din perspectiva rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale.
- Monitorizarea integrării/participării tuturor copiilor de vârstă școlară în învățământul obligatoriu.
- Monitorizarea pregătirii unităților școlare pentru sezonul rece.

Perioada de desfășurare: 01.11.2017- 22.12.2017

Obiectivele inspecției:

A1. Verificarea documentelor proiective ale managerilor școlari și ale cadrelor didactice;

A2. Verificarea emiterii deciziilor pentru comisiile metodice/ comisii existente la nivelul unității de învățământ;

A3. Verificarea fișei postului pentru toate posturile prevăzute în organigramă.

B1. Verificarea existenței planurilor remediale, a graficelor de pregătire suplimentară a elevilor în vederea participării la examenele de sfârșit de ciclu și a derulării programului de pregătire suplimentară.

C1. Verificarea existenței programelor pentru diminuarea absenteismului și abandonului școlar și derularea de activități specifice de prevenire și diminuare a acestor fenomene;

C2. Verificarea ritmicității notării și a frecvenței elevilor.

D1. Verificarea modului în care unitățile școlare sunt pregătite pentru sezonul rece;

D2. Verificarea existenței procedurii pentru situații de urgență.

Metode și procedee de documentare, control, îndrumare, evaluare:

- Verificarea documentelor școlare: planuri manageriale, planificări, CDȘ-uri, decizii de constituire a comisiilor, Regulamentul intern al unității școlare, fișa postului pentru toate posturile prevăzute în organigramă, etc;
- Verificarea existenței planurilor remediale, a graficelor de pregătire suplimentară a elevilor în vederea participării la examenele de sfârșit de ciclu și a derulării programului de pregătire suplimentară, analiza comparativă a mediilor obținute de elevi la examenele naționale cu mediile claselor V-VIII;
- Existența programelor pentru diminuarea absenteismului și abandonului școlar și derularea de activități specifice de prevenire și diminuare a acestor fenomene (planuri remediale, activități de educație remedială/de sprijin, activități extracurriculare, de parteneriat comunitar etc);
- Verificarea stării de funcționare a instalațiilor de încălzire, a dotării cu combustibil, a modalității de depozitare a acestuia, a existenței personalului autorizat (fochiști), microbuze școlare-transport elevi etc;
- Verificarea existenței procedurii pentru situații de urgență, a cunoașterii acesteia de către elevi și personalul școlii, a autorizărilor I.S.U. (inclusiv verificarea demersurilor efectuate pentru obținerea acestora);
- Discuții cu echipa managerială a școlii și cu cadrele didactice / personalul didactic auxiliar, aplicarea de chestionare cadrelor didactice / personalului didactic auxiliar.

CONSTATĂRI din INSPECȚIILE TEMATICE (INSPECȚIA TEMATICĂ 2)

Monitorizarea stadiului elaborării documentelor proiective ale managerilor școlari și ale cadrelor didactice	
ASPECTE POZITIVE	ASPECTE DE ÎMBUNĂȚIT
<ul style="list-style-type: none"> documentele manageriale sunt bine întocmite, respectând domeniile funcționale, aprobate în ședința C.P; documentele de proiectare ale comisiilor metodice și ale cadrelor didactice sunt întocmite, vizate de responsabil și înregistrate la secretariatul școlii; PDI, planuri manageriale și operaționale concepute riguros și corect; organigrama este corect întocmită; există planificările tuturor cadrelor didactice, care au fost predate la termen; 	<ul style="list-style-type: none"> documente manageriale incomplete, neactualizate, neadaptate la necesitățile obiective ale unității școlare, în special în unități școlare în care managerii nu au experiență; documente ale comisiilor metodice întocmite incomplet; cadre didactice care realizează o planificare superficială, neadaptată la specificul claselor; unități școlare în care nu se realizează ședințe ale C.P. în conformitate cu tematica și graficul stabilit; planul managerial al unității nu respectă domeniile funcționale;

Monitorizarea unităților școlare din perspectiva rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale	
ASPECTE POZITIVE	ASPECTE DE ÎMBUNĂȚIT
<ul style="list-style-type: none"> pentru clasele care susțin examene naționale au fost întocmite grafice de pregătire suplimentară, cu planificări pe unități de învățare care necesită aprofundare; analiza comparativă a rezultatelor de la examenele naționale din vară s-a făcut în ședința C.P; există planuri remediale și grafice de pregătire suplimentară a elevilor în vederea participării la examenele de sfârșit de ciclu; programele de pregătire suplimentară se desfășoară conform graficului; graficul de susținere a tezelor - corect întocmit; 	<ul style="list-style-type: none"> nu există planuri remediale și grafice de pregătire suplimentară pentru elevii care obțin rezultate nesatisfăcătoare la diferite discipline; la orele de pregătire suplimentară participă un număr mic de elevi;

RECOMANDĂRI - INSPECȚIA TEMATICĂ 2

- Completarea integrală a documentelor școlare și de planificare.
- Completarea tuturor datelor în registrele matricole (volum, nr. matricol etc.) pentru toți elevii.
- Elaborarea și implementarea programelor de prevenire/intervenție în problematica absenteismului și a abandonului școlar.
- Monitorizarea pregătirii suplimentare a elevilor.



- Îmbunătățirea frecvenței elevilor, prin implicarea factorilor comunitari (Primărie, Poliție, Biserică etc.) și a mediatorului școlar, acolo unde acesta există.

INSPECȚIA TEMATICĂ NR. 3

Tematica inspecției:

- A. Monitorizarea ritmicității notării elevilor și a corectitudinii completării documentelor școlare din perspectiva încheierii semestrului I.
- B. Evaluarea personalului nedidactic și didactic auxiliar.
- C. Monitorizarea demersurilor privind corelarea modificărilor din ROFUIP cu documentele interne ale unităților de învățământ.
- D. Monitorizarea pregătirii unităților de învățământ pentru examenul de bacalaureat.

Perioada de desfășurare: 15.01.2018 – 02.02.2018

Obiectivele inspecției:

- A1. Verificarea consemnării tezelor în cataloage, pregătirea încheierii semestrului I; analiza ritmicității notării;
- A2. Corectitudinea completării documentelor școlare precum și realizarea raportărilor specifice din perspectiva finalizării semestrului I.
- B1. Verificarea realizării evaluării anuale a personalului nedidactic și didactic auxiliar.
- C1. Verificarea procedurilor demarate de unitățile de învățământ privind corelarea modificărilor din ROFUIP, conform Ordinului ministrului Educației Naționale nr. 3.027/2018 pentru modificarea și completarea Anexei - Regulament - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la OMENCS nr. 5079/2016 privind aprobarea ROFUIP.
- D1. Monitorizarea pregătirii unităților de învățământ pentru organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat.

Metode și procedee de documentare, control, îndrumare, evaluare:

- verificarea ritmicității notării și a metodelor de evaluare;
- monitorizarea situațiilor în care elevii se află în risc de corigență;
- verificarea corectitudinii completării documentelor școlare și din perspectiva încheierii semestrului I (completarea cataloagelor, semnarea condicii de prezență etc.);
- verificarea fișelor de autoevaluare și de evaluare completate, a procesului verbal al ședinței c.a. în care s-a realizat evaluarea personalului nedidactic și didactic auxiliar;

- verificarea stadiului pregătirii unităților de învățământ pentru organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat;
- verificarea demersurilor întreprinse privind corelarea modificărilor din ROFUIP cu documentele interne ale unităților de învățământ;
- discuții cu echipa managerială a școlii, cu cadrele didactice și personalul nedidactic și didactic auxiliar.

CONSTATĂRI ÎN INSPECȚIILE TEMATICE (INSPECȚIA TEMATICĂ 3)

Monitorizarea ritmicității notării elevilor și a evaluării personalului nedidactic	
ASPECTE POZITIVE	ASPECTE DE ÎMBUNĂȚĂȚIT
<ul style="list-style-type: none"> • în majoritatea unităților școlare notarea s-a realizat ritmic, asigurând, și din această perspectivă, o evaluare adecvată a procesului de învățare; • există diversitate în aplicarea modalităților de evaluare; 	<ul style="list-style-type: none"> • cadre didactice care utilizează preponderent evaluarea de tip sumativ; • există cadre didactice care nu respectă ritmicitatea notării; • s-au identificat disfuncții și în ceea ce privește consemnarea tezelor în catalog;
<ul style="list-style-type: none"> • s-au organizat și desfășurat programe de pregătire suplimentară în unitățile gimnaziale și liceale; 	<ul style="list-style-type: none"> • întârzieri în demararea programelor de pregătire suplimentară; • nu toate școlile verificate au aprobat graficele de pregătire suplimentară în C.A.; • nu există suficiente dovezi privind desfășurarea ritmică a pregătirii suplimentare;
<ul style="list-style-type: none"> • în majoritatea unităților școlare, evaluarea personalului nedidactic s-a desfășurat conform reglementărilor în vigoare; 	<ul style="list-style-type: none"> • există și unități școlare în care, la data vizitei, nu era finalizată evaluarea personalului nedidactic;

Monitorizarea demersurilor privind corelarea modificărilor ROFUIP cu documentele interne ale unității de învățământ	
ASPECTE POZITIVE	ASPECTE DE ÎMBUNĂȚĂȚIT
<ul style="list-style-type: none"> • Școlile au demarat, iar majoritatea au finalizat elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ; • Consultarea în scris a tuturor părinților și elevilor privind revizuirea regulamentelor unității școlare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Personalizarea regulamentelor școlilor, adaptarea acestora la specificul fiecărei unități de învățământ;

RECOMANDĂRI REALIZATE ÎN INSPECȚIA TEMATICĂ 3

- Monitorizarea înregistrării ritmice a notelor și absențelor în cataloagele școlare.
- Finalizarea evaluării personalului nedidactic.
- Monitorizarea pregătirii suplimentare la disciplinele la care se organizează examenele naționale.
- Elaborarea regulamentelor interne ale școlilor, adaptarea acestora la specificul fiecărei unități de învățământ.

INSPECȚIA TEMATICĂ NR. 4

Tematica inspecției

- A. Monitorizarea activităților specifice privind încheierea semestrului I și începutul semestrului al II-lea.
- B. Monitorizarea unităților de învățământ în care se desfășoară probele pentru evaluarea competențelor lingvistice și digitale pentru examenul de bacalaureat.
- C. Monitorizarea activităților de pregătire și desfășurare a simulărilor examenelor / evaluărilor naționale și a susținerii examenelor / evaluărilor naționale.
- D. Monitorizarea programelor pentru diminuarea absenteismului și abandonului școlar.
- E. Monitorizarea respectării procedurilor privind alegerea disciplinelor opționale pentru anul școlar 2018-2019.
- F. Monitorizarea activităților desfășurate în săptămâna Școala altfel.
- G. Monitorizarea activităților specifice Programului *A doua șansă* (unde este cazul).

Perioada de desfășurare: 12.02.2018 – 30.03.2018

Obiectivele inspecției:

- A1.Verificarea documentelor școlare și a raportărilor specifice din perspectiva finalizării semestrului I și a începerii semestrului al II-lea.
- A2.Verificarea respectării legislației în vigoare în cazul transferurilor elevilor, realizate în timpul vacanței intersemestriale.
- B1. Monitorizarea unităților de învățământ în care se desfășoară probele pentru evaluarea competențelor lingvistice și digitale pentru examenul de bacalaureat.
- C1.Verificarea existenței planurilor remediale, a graficelor de pregătire suplimentară a elevilor, în vederea participării la simulările examenelor / evaluărilor naționale, respectiv susținerea examenelor / evaluărilor naționale.
- C2.Verificarea modului în care s-a realizat analiza rezultatelor obținute la simulările naționale în cadrul comisiilor metodice, precum și cu elevii și părinții;

D1.Verificarea măsurilor întreprinse și a corespondenței cu familiile elevilor pentru diminuarea absenteismului și abandonului școlar.

E1.Verificarea respectării procedurii privind alegerea disciplinelor opționale pentru anul școlar 2018-2019.

F1.Verificarea respectării calendarului de activități propuse pentru săptămâna Școala altfel.

G1.Verificarea respectării orarului privind activitățile specifice Programului *A doua șansă* (unde este cazul).

Metode și procedee de documentare, control, îndrumare, evaluare: discuții cu echipa managerială a școlii și cu cadrele didactice, cu personalul didactic auxiliar și nedidactic, verificarea și analizarea documentelor, aplicarea de chestionare, se vor face recomandări și se vor stabili termene de realizare a acestora, unde este cazul.

CONSTATĂRI DIN INSPECȚIILE TEMATICE (INSPECȚIA TEMATICĂ 4)

Monitorizarea activităților specifice privind încheierea semestrului I și începutul semestrului al II-lea	
ASPECTE POZITIVE	ASPECTE DE ÎMBUNĂȚĂȚIT
<ul style="list-style-type: none">• în majoritatea unităților școlare documentele școlare sunt întocmite corect, respectându-se termenele și reperatele legislative în vigoare.	<ul style="list-style-type: none">• există unități școlare în care s-au identificat nereguli privind completarea registrelor matricole, a cataloagelor (lipsa numerelor matricole, lipsa semnăturilor profesorilor la sfârșitul catalogului, absențe neconsemnate în catalog, etc);• la data controlului nu erau încă întocmite următoarele documente: planul managerial al directorului pe sem. al II-lea, raportul de analiză a activității pe sem. I, planificările unor cadre didactice, nefinalizarea procedurii de selecție a opționalelor;• în unele unități școlare nu se finalizase evaluarea personalului nedidactic (lipsa fișelor de autoevaluare).

Monitorizarea activităților de pregătire a simulărilor examenelor / evaluărilor naționale și a susținerii examenelor / evaluărilor naționale	
ASPECTE POZITIVE	ASPECTE DE ÎMBUNĂȚĂȚIT
<ul style="list-style-type: none">• în majoritatea unităților școlare există grafice de pregătire a elevilor pentru examenele naționale;• unitățile de învățământ erau pregătite pentru susținerea simulărilor examenelor/ evaluărilor naționale.	<ul style="list-style-type: none">• există unități școlare în care nu se respectă graficul de pregătire suplimentară, de cele mai multe ori, din cauza faptului că elevii nu participă la aceste ore, care se desfășoară în afara programului școlar;• în unele unități de învățământ s-au identificat probleme tehnice sau care depind de dotări insuficiente privind sistemul audio- video.

Monitorizarea activităților desfășurate în săptămâna Școala altfel	
ASPECTE POZITIVE	ASPECTE DE ÎMBUNĂȚĂȚIT
• Programul Școala altfel s-a derulat conform calendarului și s-au realizat activități în conformitate cu metodologia de organizare a programului.	• În unele unități școlare nu există un calendar al activităților propuse pentru programul Școala altfel.
Monitorizarea activităților specifice Programului A doua șansă	
ASPECTE POZITIVE	ASPECTE DE ÎMBUNĂȚĂȚIT
• La forma de învățământ "A doua șansă" există o planificare riguroasă a activităților; cadrele didactice dețin portofolii cu materiale de lucru adaptate acestei forme de învățământ.	• Scăderea ratei absenteismului la forma de învățământ "A doua șansă" • Frecvența scăzută a condus la rezultate slabe la învățatură pentru marea majoritate a elevilor.

RECOMANDĂRI - INSPECȚIA TEMATICĂ NR. 4

- Corectarea greșelilor din cataloage.
- Monitorizarea permanentă a modului de completare a documentelor școlare.
- Întocmirea planurilor de acțiune pentru reducerea absenteismului și abandonului școlar.
- Alegerea opțiunilor conform procedurii specifice.

INSPECȚIA TEMATICĂ NR. 5

Tematica inspecției:

- A. Desfășurarea evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV –a și a VI-a.
- B. Admiterea în învățământul liceal și profesional de stat.
- C. Pregătirea unităților școlare pentru desfășurarea evaluărilor/examenelor naționale.
- D. Verificarea desfășurării programului instructiv – educativ.
- E. Desfășurarea activităților în săptămâna "Școala altfel".

Perioada de desfășurare: 11.04.2018 -31.05.2018

Obiectivele inspecției:

- A. Monitorizarea desfășurării evaluărilor la clasele a II-a , a IV –a și a VI-a;
- B. Monitorizarea respectării calendarului admiterii în învățământului liceal și profesional de stat;
- C. Monitorizarea desfășurării programului instructiv – educativ conform programului și respectarea orarului școlii de către cadrele didactice și elevi;
- D. Monitorizarea pregătirii unităților școlare pentru desfășurarea evaluărilor/examenelor naționale;
- E. Monitorizarea activităților desfășurate în săptămâna "Școala altfel".

Metode și procedee de documentare, control, îndrumare, evaluare:

- Fișa de monitorizare pentru evaluări naționale. Verificarea documentelor de analiză a rezultatelor evaluării la clasele a II-a , a IV –a și a VI-a;
- Monitorizarea respectării calendarului admiterii în învățământul liceal și în învățământul profesional cu durata de 3 ani; Verificarea modului de realizare/popularizare a ofertei educaționale pentru învățământul liceal și profesional (activități de marketing educațional);
- Monitorizarea și verificarea desfășurării programului instructiv – educativ conform programului și respectarea orarului școlii de către cadrele didactice și elevi;
- Verificarea efectuării asistențelor la ore de către directori, conform art. 21, alin. 4, lit. (s) din ROFUIP, aprobat prin OM nr. 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- Verificarea ritmicității notării;
- Verificarea frecvenței elevilor și a programelor/acțiunilor întreprinse în problematica diminuării absenteismului/abandonului școlar;
- Monitorizarea modului de utilizare a rezultatelor obținute de elevi la simulările examenelor de Evaluare Națională, Bacalaureat (valorificarea rezultatelor în activitățile de proiectare – predare - învățare - evaluare desfășurate la clasă, realizarea activităților de remediere, discutarea rezultatelor cu părinții, etc);
- Verificarea informării elevilor și a părinților cu privire la examenele de sfârșit de ciclu (Evaluare Națională, Bacalaureat, Competențe profesionale) și cu privire la admiterea în liceu/școala profesională;
- Monitorizarea și verificarea graficului și a activităților desfășurate în săptămâna "Școala altfel";
- Discuții cu echipa managerială a școlii și cu cadrele didactice, verificarea și analizarea documentelor, aplicarea de chestionare cadrelor didactice, completarea de fișe de analiză etc.

CONSTATĂRI DIN INSPECȚIILE TEMATICE

(Inspecția tematică 5)

Monitorizarea desfășurării programului instructiv – educativ conform programului și respectarea orarului școlii de către cadrele didactice și elevi	
ASPECTE POZITIVE	ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT
<ul style="list-style-type: none">• prezența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic a fost de 100% la data efectuării controlului;• frecvența elevilor este bună, însă, se înregistrează absențe, mai ales în	<ul style="list-style-type: none">• realizarea unui plan de acțiune pentru a îmbunătăți frecvența elevilor la cursuri;• aplicarea de măsuri/sanțiuni administrative elevilor care înregistrează un număr mare de absențe;• ordonarea documentelor referitoare la actele de studii conform

Monitorizarea desfășurării programului instructiv – educativ conform programului și respectarea orarului școlii de către cadrele didactice și elevi

ASPECTE POZITIVE	ASPECTE DE ÎMBUNĂȚĂȚIT
<p>comunitățile școlare în care predomină elevii de etnie romă;</p> <ul style="list-style-type: none"> • procesul instructiv-educativ se desfășoară conform planificărilor elaborate de cadrele didactice și avizate de conducerea unității; • în majoritatea unităților școlare se respectă orarul școlii de către cadrele didactice și elevi; • notarea elevilor se realizează ritmic la toate disciplinele; • graficele de susținere a lucrărilor scrise semestriale sunt afișate și sunt respectate. 	<p>legislației școlare;</p> <ul style="list-style-type: none"> • creșterea numărului de asistențe efectuate; • continuarea demersurilor pentru combaterea absenteismului și abandonului școlar.

Monitorizarea desfășurării evaluărilor la clasele a II-a , a IV –a și a VI-a

ASPECTE POZITIVE	ASPECTE DE ÎMBUNĂȚĂȚIT
<ul style="list-style-type: none"> • metodologia și calendarul evaluărilor sunt cunoscute și respectate de elevi și cadrele didactice; • există logistica necesară pentru evaluările de la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a; • evaluările s-au derulat conform metodologiei și manualului de proceduri. • s-au înaintat rapoarte narrative către IȘJ; • dosarele evaluărilor la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a sunt complete; • există dovezi privind analiza rezultatelor și informarea elevilor și părinților. 	<ul style="list-style-type: none"> • asigurarea tuturor condițiilor și monitorizarea desfășurării evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a; • analiza rezultatelor în cadrul comisiilor metodice, Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor cu părinții.

RECOMANDĂRI - INSPECȚIA TEMATICĂ NR. 5

- Continuarea demersurilor pentru combaterea absenteismului.
- Aplicarea de măsuri/sanțiuni administrative elevilor care înregistrează un număr mare de absențe.
- Creșterea numărului de asistențe efectuate de director.
- Analiza rezultatelor evaluărilor naționale în cadrul comisiilor metodice, consiliului profesoral și în cadrul ședințelor cu părinții.

INSPECȚIA TEMATICĂ NR. 6

Tematica inspecției / Obiectivele:

- A. Monitorizarea procesului de evaluare la clasa a V-a din perspectiva implementării noului curriculum;
- B. Monitorizarea pregătirii unităților școlare pentru desfășurarea examenelor naționale;
- C. Monitorizarea încheierii situației școlare la sfârșitul anului școlar 2017-2018.

Perioada de desfășurare: 4.06.2018 - 15.06.2018

Acțiuni, metode și procedee de documentare, control, îndrumare, evaluare:

- Verificarea modalităților de evaluare la clasa a V-a prin discuții cu cadrele didactice și elevii; Identificarea de practici individualizate valorificate în procesul de evaluare la clasa a V-a, în concordanță cu noile abordări curriculare;
- Verificarea informării elevilor și a părinților cu privire la examenele de sfârșit de ciclu (Evaluare Națională, Bacalaureat, Competențe profesionale) și cu privire la admiterea în liceu/școala profesională;
- Monitorizarea pregătirii unităților școlare pentru desfășurarea examenelor naționale (Evaluare Națională 2017 și Examen de Bacalaureat 2017);
- Verificarea respectării graficului de desfășurare a lucrărilor semestriale; Verificarea ritmicității notării;
- Verificarea încheierii situației școlare.

Discuții cu echipa managerială a școlii și cu cadrele didactice, verificarea și analizarea documentelor școlare, etc.

CONSTATĂRI DIN INSPECȚIILE TEMATICE (INSPECȚIA TEMATICĂ 6)

<i>Monitorizarea procesului de evaluare la clasa a V-a</i>	
<i>ASPECTE POZITIVE</i>	<i>ASPECTE DE ÎMBUNĂȚĂȚIT</i>
<ul style="list-style-type: none">• se utilizează modalități multiple și variate de evaluare;• modalitățile de evaluare țin seama de particularitățile de învățare ale elevilor din clasa a V-a;• modalitățile de evaluare folosite de profesori sunt în concordanță cu noile abordări curriculare;• se utilizează și se încurajează autoevaluarea și interevaluarea la elevii din clasa a V-a.	<ul style="list-style-type: none">• dezvoltarea interesului elevilor pentru latura practic-aplicativă, cu deschidere spre alte domenii, prin abordarea interdisciplinară;• monitorizarea modului în care cadrele didactice valorifică în orele de specialitate valențele educative ale disciplinelor de învățământ.

Monitorizarea încheierii situației școlare la sfârșitul anului școlar 2017-2018
Monitorizarea pregătirii unităților școlare pentru desfășurarea examenelor naționale

ASPECTE POZITIVE

<ul style="list-style-type: none">• la data inspecției, unitățile de învățământ erau pregătite pentru susținerea examenelor/ evaluărilor naționale;• metodologiile Examenului de Bacalaureat 2018 și a Examenului de atestare a competențelor profesionale au fost prelucrate atât cu elevii, cât și cu părinții acestora;• calendarul admiterii în învățământul liceal și profesional a fost respectat;	<ul style="list-style-type: none">• s-au organizat vizite la: Târgul de oferte educaționale "Cariera 2018" și Târgul meseriilor;• la avizierul școlii s-au afișat pliante cu ofertele educaționale ale liceelor și școlilor profesionale din județ;• există procese-verbale de la ședințele cu părinții/elevii; s-au distribuit broșurile pentru admitere la liceu/școală profesională;• în urma verificării cataloagelor, s-a constatat că graficul de desfășurare a lucrărilor semestriale a fost respectat, iar notele au fost trecute în catalog;• evaluarea curentă s-a făcut în mod ritmic, iar situația școlară anuală a fost încheiată la timp.
--	---

RECOMANDĂRI - INSPECȚIA TEMATICĂ NR. 6

- Monitorizarea modului în care cadrele didactice valorifică în orele de specialitate valențele educative ale disciplinelor de învățământ.
- Dezvoltarea interesului elevilor pentru latura practic-aplicativă, cu deschidere spre alte domenii, prin abordarea interdisciplinară.
- Monitorizarea încheierii corecte a situației școlare și încărcarea acesteia în aplicația SIIR.

CAPITOLUL III

ASIGURAREA RESURSELOR UMANE NECESARE UNUI ÎNVĂȚĂMÂNT DE CALITATE

Acțiunea de identificare a necesarului de personal în cadrul instituțiilor școlare s-a aflat printre aspectele monitorizate. Astfel, s-a urmărit dimensionarea necesarului, conform prevederilor legale și respectarea metodologiilor de recrutare, selecție și mobilitate a personalului (didactic, didactic auxiliar și nedidactic).

Asigurarea corectitudinii și transparenței procesului de selecție s-a realizat prin respectarea legalității, precum și prin asistența acordată celor care au avut nevoie de informații/îndrumări, prin monitorizarea și controlul activității de încadrare/angajare a personalului nedidactic sau prin monitorizarea popularizării metodologiilor privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar. Mișcarea personalului didactic, încadrarea cadrelor didactice, recrutarea metodiștilor, a membrilor *Consiliului Consultativ* și a mentorilor, s-au realizat cu respectarea normativelor specifice.

Realizarea obiectivelor propuse s-a concretizat în:

1. Elaborarea planurilor manageriale și operaționale;
2. Elaborarea proiectelor de încadrare pentru anul școlar 2017-2018 la nivelul unităților de învățământ și la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Galați;
3. Emiterea și comunicarea deciziilor de detașare în interesul învățământului pentru directorii/directorii adjuncți ce au primit avizul Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Galați;
4. Revizuirea deciziilor de restructurare a rețelei școlare și emiterea de noi decizii de numire pentru personalul titular afectat de aceste schimbări ;
5. Întocmirea listelor cuprinzând personalul didactic titular care urmează să fie pensionat cu data de 1.09.2017;
6. Acordarea de consultanță pe probleme specifice directorilor de unități de învățământ;
7. Întocmirea fișei postului și încheierea contractelor de management pentru inspectorii școlari și pentru directorii unităților de învățământ;
8. Realizarea procedurilor specifice compartimentelor din domeniul funcțional Management;
9. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de MEN;
10. Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale;
11. Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local sau național;
12. Depistarea și medierea rapidă și eficientă a conflictelor;
13. Aplicarea corectă a legislației pentru rezolvarea conflictelor;



14. Informarea cadrelor didactice prin reactualizarea paginii compartimentului Managementul resurselor umane pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Galați;
15. Colaborarea cu mijloacele mass-media locale în vederea informării opiniei publice;
16. Transmiterea în teritoriu a tuturor documentelor specifice;
17. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate;
18. Întocmirea listelor cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare la 1 septembrie 2018, atât pentru limită de vârstă cât și la cerere;
19. Constituirea posturilor didactice/catedrelor și încadrarea personalului didactic titular, soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare;
20. Transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare ori prin desființarea unor unități de învățământ;
21. Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, la cerere, a personalului didactic titular;
22. Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 1 septembrie 2017 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2017-2018, în funcția didactică, până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2017, precum și a personalului didactic care a avut calitatea de titular și care nu a depășit cu 3 ani vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2017, căruia i se recunoaște calitatea de titular, în anul școlar 2017-2018;
23. Modificarea duratei contractelor individuale de muncă ale cadrelor didactice netitulare din perioadă determinată în perioadă nedeterminată, în baza art. 253 din Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
24. Pregătirea concursului de titularizare din data de 11 iulie 2018, afișarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pentru concurs, înregistrarea cererilor de înscriere a candidaților la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, verificarea și avizarea dosarelor de înscriere, validarea înscrierii de către candidați, organizarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă;
25. Colectarea documentelor de la inspecțiile speciale la clasă și introducerea notelor în baza de date a aplicației Titularizare 2018;
26. Repartizarea candidaților în conformitate cu calendarul din Metodologia privind mobilitatea personalului didactic din învățământ.

STATISTICI - MOBILITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

➤ REVIZUIREA DOCUMENTELOR DE NUMIRE/TRANSFER/REPARTIZARE PE POST CATEDRĂ PENTRU PERSONALUL DIDACTIC TITULAR

În conformitate cu prevederilor art. 19 alin. (5) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019, aprobată prin O.M.E.N. nr. 5485/13.11.2017 s-au emis noi documente de numire pentru cadrele didactice titulare numite/transferate pe nivel gimnazial/liceal /profesional în unități cu clasele V-XII/XIII sau I-XII/XIII în care se precizează nivelul cel mai înalt de învățământ al unității în funcție de postul/catedra ocupată.

Mediul	Număr de decizii emise		
	Grădinițe	Școli gimnaziale	Colegii/Licee/Școli Speciale
URBAN	-	-	19
RURAL	-	-	6

În conformitate cu prevederilor art. 19 alin. (6) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019, aprobată prin O.M.E.N. nr. 5485/13.11.2017 s-au revizuit documentele de numire/transfer/repartizare pentru cadrele didactice titulare pe catedre ale căror denumiri nu se mai regăsesc în **Centralizatorul** privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar.

Mediul	Număr de decizii emise		
	Grădinițe	Școli gimnaziale	Învățământ special
URBAN	15	23	10
RURAL	5	12	-

➤ MENȚINEREA ÎN ACTIVITATE CA TITULAR, ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019, ÎN FUNCȚIA DIDACTICĂ, PÂNĂ LA 3 ANI PESTE VÂRSTA DE PENSIONARE

În conformitate cu prevederile art. 4 lit. e) și ale art. 28 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5485/13.11.2017, precum și cu prevederile Calendarului privind mobilitatea

personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2018-2019, cu modificările și completările ulterioare a fost aprobată menținerea **în activitate ca titular**, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, raportată la data de **1 septembrie 2018**.

➤ **MENȚINEREA ÎN ACTIVITATE, CA TITULAR ÎN FUNCȚIA DIDACTICĂ PESTE VÂRSTA DE PENSIONARE**

Mediul	Număr de decizii emise		
	Grădinițe	Școli gimnaziale	Colegii / Licee
URBAN	31	47	44
RURAL	9	19	-

➤ **VERIFICAREA ȘI AVIZAREA PROIECTELOR DE ÎNCADRARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018 – 2019 ȘI OFERTEI DE POSTURI DIDACTICE/CATEDRE VACANTE/REZERVATE** în conformitate cu prevederile

Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019, aprobată prin O.M.E.N. nr. 5485/13.11.2017, cu modificările și completările ulterioare.

Constituirea normelor didactice de predare - învățare - evaluare s-a realizat în conformitate cu **Planurile cadru și programele școlare pentru învățământul preuniversitar** în vigoare.

Crearea bazei de date, în aplicația **Titularizare 2018**, care cuprinde posturile didactice/catedrele vacante/rezervate, pentru angajare pe perioadă nedeterminată/determinată, declarate în proiectele de încadrare.

Nr. de posturi	Angj. per. nedeterm. (viab. ≥ 4ani)	Urban		Rural		Angj. per. determ. (viab. < 4 ani)	Complete	Urban		Rural	
		Urban	Rural	Urban	Rural			Incomplete	Urban	Rural	
1538	94	58	36	1443	417	270	147	1026	425	601	

➤ **ÎNTREGIREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE – ÎNVĂȚARE – EVALUARE PENTRU CADRELE DIDACTICE TITULARE ÎN DOUĂ DAU MAI MULTE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SAU PE DOUĂ SAU MAI MULTE SPECIALIZĂRI**

În temeiul prevederilor art. 4 și ale art. 24 din Metodologia privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019 și prevederile Calendarului privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019, aprobate prin

O.M.E.N. nr. 5485/13.11.2017, cu completările și modificările ulterioare, s-a aprobat întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare, începând cu 1 septembrie 2018, pentru **12** cadre didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitatea de învățământ/specializare.

Mediul	Număr de decizii emise	
	Școli gimnaziale	Colegii / Licee
URBAN	6	4
RURAL	2	-

➤ **COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE – ÎNVĂȚARE – EVALUARE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC TITULAR**

Repartizarea cadrelor didactice titular pentru completarea normei didactice de predare – învățare - evaluare pe perioadă nedeterminată/determinată s-a realizat în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019 și prevederile Calendarului privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019, aprobate prin O.M.E.N. nr. 5485/13.11.2017.

➤ **COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE – ÎNVĂȚARE – EVALUARE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC TITULAR, LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018 - 2019**

În conformitate cu prevederile art. 27 din Metodologia privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2018-2019 și prevederile Calendarului privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019, aprobate prin O.M.E.N. nr. 5485/13.11.2017, au fost emise decizii pentru un număr de **139** cadre didactice.

Mediul	Număr de decizii emise	
	Școli gimnaziale	Colegii / Licee
URBAN	24	21
RURAL	94	0

➤ **COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE – ÎNVĂȚARE – EVALUARE PE PERIOADĂ DETERMINATĂ ÎN ALTĂ UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019**

În conformitate cu prevederile art. 27, 33 și 104 din Metodologia privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019 și prevederile Calendarului privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019, aprobate prin O.M.E.N. nr. 5485/13.11.2017, au fost emise decizii pentru un număr de **75** cadre didactice.

Mediul	Număr de decizii emise	
	Școli gimnaziale	Colegii / Licee
URBAN	50	22
RURAL	3	

➤ **COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE – ÎNVĂȚARE – EVALUARE PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ ÎN ALTĂ UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019**

În această etapă au fost repartizate un număr de **16** cadre didactice.

Mediul	Număr de decizii emise	
	Școli gimnaziale	Colegii / Licee
URBAN	1	-
RURAL	15	-

➤ **TITULARIZAREA ÎN SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR, PRIN MODIFICAREA DURATEI CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ DIN PERIOADĂ DETERMINATĂ ÎN PERIOADĂ NEDETERMINATĂ, CONFORM ART. 253 DIN LEGEA NR. 1/2011, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE**

Modificarea duratei contractelor individuale de muncă din perioada determinată în perioadă nedeterminată s-a realizat în conformitate cu prevederile art. 51, 52 și art. 104 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019, aprobată prin O.M.E.N. nr. 5485/13.11.2017, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Calendarului privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, pentru anul școlar 2018-2019 pentru un număr de **37** cadre didactice.

TITULARI CU DEFINITIVAT

Mediul	Număr de decizii emise		
	Grădinițe	Școli gimnaziale	Colegii / Licee/Șc.speciale
URBAN	-	2	12
RURAL	-	11	55

TITULARI FĂRĂ DEFINITIVAT

Mediul	Număr de decizii emise		
	Grădinițe	Școli gimnaziale	Colegii / Licee
URBAN	2	-	2
RURAL		2	1

➤ TRANSFERAREA PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR DISPONIBILIZAT PRIN RESTRÂNGERE DE ACTIVITATE SAU PRIN RESTRUCTURAREA REȚELEI ȘCOLARE ÎNCEPÂND CU ANUL ȘCOLAR 2015 - 2016

Transferarea pentru soluționarea restrângerii de activitate s-a realizat în conformitate cu prevederile 4 alin.(1) lit. i), alin.(2) – (10), art. 16 alin. (3), art.17 alin. (8), art. 29 alin. (2), art. 30 alin (7), art. 31 art. 34-50 și art. 104 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019, aprobată prin O.M.E.N. nr. 5485/2017, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Calendarului privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, pentru anul școlar 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. total de cadre didactice înscrise la etapa de transferare pentru restrângere de activ. 2018 (persoane)	Nr. cadre didactice transferate pentru restrângere de activitate în sed. publica (persoane)	din care transferate pentru restrângere de activitate din:								Nr. cadre didactice ramase cu restrângerea nesoluționată prin transfer (persoane)
		urban - în urban		rural - în rural		urban - în rural		rural - în urban		
		nivel sau într-o treaptă inferioară de	nivel sau într-o treaptă inferioară de	nivel sau într-o treaptă inferioară de	nivel sau într-o treaptă inferioară de	nivel sau într-o treaptă inferioară de	nivel sau într-o treaptă inferioară de	nivel sau într-o treaptă inferioară de	nivel sau într-o treaptă inferioară de	
40	19	8	1	7	0	0	0	3	0	21

➤ **OCUPAREA PRIN CONCURS NAȚIONAL A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

Au fost create în aplicația Titularizare 2018 un număr de 839 fișe concurs și 500 fișe ocupări.

➤ **INSPECȚII SPECIALE LA CLASĂ / PROBE PRACTICE / ORALE**

Nr. crt.	Nr. candidați înscriși la concurs	Participanți la concurs după susținerea inspecției speciale la clasă / proba practică / orală	Nr. note inspecție specială la clasă	Nr. note proba practică	Nr note bilingv - limba franceză	Total note inspecția specială la clasă / proba practică / orală	Din care			
							10	9.99-7.00	6.99-5.00	sub 5
1	624	616	563	55	0	618	424	170	12	2

CAPITOLUL IV

PERFECTIONAREA – MODALITATE DE ACCES LA FORMA DE PREGĂTIRE OPTIMĂ

4.1. Activități de dezvoltare profesională

În anul școlar 2017-2018, s-a urmărit ca personalul didactic să aibă o pregătire inițială/continuă de calitate/actualitate și să existe o repartizare echitabilă de cadre calificate în mediul rural/urban. Asigurarea calității proceselor de predare – învățare și a serviciilor educaționale s-a realizat și prin introducerea unor standarde reformatoare vizând actul didactic și relația modernă cadru didactic – elev.

Inspectoratul Școlar Județean Galați s-a preocupat de asigurarea necesarului de cadre didactice, de încadrarea corespunzătoare cu personal calificat, astfel încât elevii să beneficieze de un proces instructiv – educativ modernizat, ținut pe realitatea concretă, care să implice dominant caracterul practic – aplicativ.

A. Inspecții efectuate (situațiile statistice).

a. Inspecție școlară curentă

În anul școlar în curs, au fost depuse cereri în vederea efectuării IC1 pentru depunerea dosarelor de înscriere la gradul didactic II, seria 2018-2020 și gradul didactic I, seria 2018-2021, astfel:

Grad didactic	Cereri depuse	Număr inspecții efectuate
II, seria 2018-2020	146 (3 cereri retrase)	139
I, seria 2018-2021	147 (2 cereri retrase)	138

Pe parcursul semestrului I și II al anului școlar 2017-2018, au fost efectuate IC2 astfel:

Grad didactic	Număr inspecții efectuate
II, seria 2016-2018	11
II, seria 2017-2019	85
I, seria 2015-2018	7
I, seria 2016-2019	73
I, seria 2017-2020	52

b. Inspecție școlară specială

Inspecțiile speciale efectuate în anul școlar 2017-2018, au fost următoarele:

Grad didactic	Număr inspecții efectuate
II, seria 2016-2018	121

I, seria 2015-2018	151
Echivalare doctorat cu gradul didactic I în învățământ	0

c. Inspecții speciale pentru concursul de ocupare a catedrelor/posturilor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar-sesiunea 2018:

S-au derulat conform Metodologiei de mobilitate a personalului didactic pentru anul școlar 2018-2019, în unitățile școlare arondate, fiecare cadru didactic înscris fiind asistat la o oră de activitate la clasă sau la o activitate practică. În cazul cadrelor didactice înscrise la examenul de definitivare în învățământ, s-au efectuat echivalări pentru inspecțiile speciale pentru titularizare prin cele două inspecții în specialitate pentru definitivare.

La examenul de titularizare s-au înscris 616 candidați, din care 603 au efectuat inspecții speciale, iar 535 dintre aceștia au îndeplinit condițiile pentru a se prezenta la examen.

B. Activități legate de organizarea și desfășurarea procedurilor conforme Metodologiei de echivalare a studiilor de scurtă durată realizate prin ECTS cu ciclul I universitar de licență, aprobată prin OMECTS nr. 5553/2011:

Metodologia de echivalare	Număr dosare depuse	Număr dosare admise	Număr dosare respinse
nr. 5553/2011	3	2	1 (lipsă 90 credite transferabile)

Dosarele au fost transmise către centrele universitare desemnate a realiza evaluarea, au fost completate cu documentele lipsă, iar candidații ce nu aveau dosarele complete au fost înștiințați.

C. Activități privind organizarea și desfășurarea Examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2018, analiză comparativă:

Cadre didactice înscrise	Cadre didactice retrase (înainte+în timpul examenului)	Cadre didactice cu dosare invalide (studii+lipsă inspecții speciale)	Cadre didactice absente	Cadre didactice eliminate	Promovabilitate
An școlar 2011-2012 190	12 + 15	5	-	2	39,65%
An școlar 2012-2013 247	17 + 22	3	8	2	42,05%
An școlar 2013-2014 266	16 + 41	1+0	20	0	71,26 %

An Școlar 2014-2015 253	18 + 62	0	16	1	49,35%
An Școlar 2015-2016 238	19 + 32	10	26	0	76,01 %
An Școlar 2016-2017 178	16 + 19	2	7	0	65,2 %
An Școlar 2017-2018 221	21 + 19	7	13	0	76 %

D. Activități legate de raportarea financiară privind activitățile de perfecționare și formare continuă

Pe parcursul anului școlar 2017-2018, s-a realizat raportarea financiară referitoare la costurile activităților de formare inițială și perfecționare, conform metodologiei, prin următoarele activități:

- s-a bazat pe analiza SWOT și a specificului activității derulate, precum și pe consultarea inspectorilor compartimentului și a managerilor școlari: achiziții publice, valorificarea inspecției școlare, aplicarea procedurilor de monitorizare externă;
- s-au realizat proceduri privind informarea/consultarea reciprocă a membrilor compartimentului de management instituțional.
- Alegerea formei adecvate de perfecționare și participarea la diverse forme de perfecționare s-au concretizat în:
- participarea la simpozioane naționale și județene, implicarea în proiecte naționale și internaționale – în cadrul cărora ISJ este partener;
- implicarea în derularea activităților metodice și a întâlnirilor de lucru organizate în cadrul ISJ, CCD și CJRAE Galați.

4.2. Asigurarea dezvoltării și formării profesionale a personalului de management

Analizarea necesităților de pregătire a personalului s-a bazat deopotrivă pe analizele efectuate împreună cu reprezentanții CCD Galați și cu inspectorii școlari, pe concluziile stabilite în urma controalelor și a inspecțiilor efectuate, pe analizarea rapoartelor și a informărilor primite din partea școlilor, toate fiind în concordanță cu nevoile sistemului de învățământ la nivel județean. În baza analizei realizate, a fost întocmită oferta de formare, care a fost popularizată prin site-ul CCD Galați, trimisă pe adresele de e-mail ale școlilor și ale responsabililor cu formarea continuă, afișată la panoul din instituție.

Stabilirea modului de participare la forme de perfecționare și formare s-a realizat împreună cu personalul responsabil cu formarea, în conformitate cu strategia ministerului, respectându-se prevederile statutare; s-au propus și au fost monitorizate acțiuni de formare pentru inspectori, directori și responsabili



CEAC. Facilitarea accesului la forma de pregătire optimă s-a concretizat în stabilirea programului de formare și a programelor de lucru, în analizarea acestora în cadrul Consiliului de Administrație și în monitorizarea îndeplinirii acestora.

Organizarea de activități proprii de perfecționare s-au bazat pe propunerile care au avut acordul *Consiliului de Administrație* și s-au realizat conform specificului și perspectivei activităților educaționale; în special directorii de școli cu mai puțină experiență sau care s-au dovedit a avea curențe manageriale evidențiate în urma controalelor efectuate (ca și alte categorii de personal), au beneficiat de îndrumare privind formele de perfecționare propice, ca și de un sprijin permanent și constant, de îndrumări și consiliere ori de câte ori a fost nevoie, pe tematica managementului școlar și a activității didactice subordonate principiilor calității.

În fiecare unitate școlară a fost numit, prin decizia directorului, responsabilul cu dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice din școală. Acesta are atribuții concrete de informare, consiliere, monitorizare, organizare și promovare a activităților de formare continuă la nivelul școlii. Activitatea de planificare, proiectare, organizare, monitorizare și evaluare a colectivelor metodice reflectată de documentele verificate demonstrează o reală implicare a responsabililor cu perfecționarea din majoritatea școlilor. În categoria personalului cu atribuții în perfecționarea cadrelor didactice intră și membrii corpului de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Galați.

4.3. Formarea continuă realizată în școală la recomandarea ISJ

Program/tip formare recomandată:
Cursuri de formare pentru abilitare curriculară
Curs de formare pentru evaluarea competențelor de comunicare ale elevilor conform Cadrului Comun European de Referință
Curriculum centrat pe competențe
Didactica disciplinei
Managementul clasei. Managementul crizei
Instrumente TIC utilizate în activitatea didactică
Metode active de predare-învățare-evaluare
Utilizarea eficientă a softului educațional
Management educațional

Pentru coordonarea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice s-a constituit corpul de metodiști al I.S.J, în baza unei proceduri proprii, elaborate în anul școlar trecut și actualizată în anul școlar 2017-2018. În



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 📠 0236319396
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**



baza acestora au fost selectați, prin concurs, metodiștii de diferite specialități. Aceștia au efectuat o parte dintre inspecțiile speciale pentru înscrierea la definitiv, grade didactice, concursurile de ocupare a posturilor vacante sau în cadrul procesului de perfecționare prin grade didactice.

Toți profesorii metodiști au participat la cursurile organizate de CCD Galați, care au abordat tema *Inspecția școlară*.

CAPITOLUL V

CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

5.1. Derularea activităților extrașcolare și a proiectelor educaționale

La nivelul județului activitatea educativă în ansamblul său, se bazează, pe respectarea Legii Educației nr.1 / 2011, pe implementarea strategiei M.E.N. și pe analiza priorităților educaționale la nivelul unității de învățământ și a localității, pe propunerile corpului profesoral, ale Consiliului Elevilor, Comitetului reprezentativ al părinților, comunității locale, pe oportunitățile locale de dezvoltarea educațională.

Activitățile de monitorizare și control au vizat proiectarea, organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea activităților educative extrașcolare și de consiliere educațională în conformitate cu strategiile, programele și proiectele MEN, cu calendarul activităților educative școlare și extrașcolare, cu reglementările privind activitatea dirigintelui

În anul școlar 2017-2018 s-au avut în vedere următoarele obiective:

- Proiectarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea activităților educative extrașcolare și de consiliere educațională în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Organizarea activităților educative extrașcolare la nivelul unităților școlare, al claselor și colectivelor de elevi;
- Realizarea acțiunilor prevăzute în Calendarul național/regional/județean/local al activităților educative școlare și extrașcolare;
- Coordonarea și realizarea activităților instructiv-educative în Palatul Copiilor;
- Realizarea parteneriatului educațional;
- Asigurarea resurselor curriculare, umane, materiale și informaționale pentru activitatea educativă școlară și extrașcolară.

În deplină concordanță cu țintele strategice stabilite prin programele manageriale ale Inspectoratului Școlar Județean Galați, a fost elaborat planul managerial anual și semestrial al activităților extrașcolare, plan în care au fost clar stabilite obiectivele activității domeniului și au fost selectate metodele și procedurile cele mai potrivite de coordonare a activității pentru anul școlar 2017-2018.

Analiza SWOT privind activitatea educativă

Puncte tari:

- organizarea și desfășurarea activităților specifice funcției de consilier educativ;
- organizarea și desfășurarea activităților de Consiliere și Orientare educațională/dirigenție în conformitate cu programele școlare și cu reglementările în vigoare;

- organizarea de activități metodice în școli (cercuri pedagogice, schimburi de experiență, simpozioane, sesiuni de comunicări, concursuri);
- sprijinirea școlilor în organizarea, în cadrul orelor de consiliere/dirigenție, a unor întâlniri cu specialiști în domeniul educației, îndeosebi cu reprezentanți ai Inspectoratului Județean de Poliție, Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, Direcției de Sănătate Publică, Inspectoratului pentru Situații de Urgență, ai instituțiilor cultural-educative și ai reprezentanților acestora în teritoriu;
- organizarea activităților educative extrașcolare la nivelul unităților școlare, al claselor și colectivelor de elevi și preșcolari: proiecte și programe de activități, acțiuni din calendarul activităților educative, a activităților prevăzute de calendarul evenimentelor naționale, internaționale și locale;
- implementarea programelor de prevenire a absenteismului și abandonului școlar și a strategiei MEN privind reducerea violenței în mediul școlar;

Puncte slabe:

- deficiențe în organizarea și desfășurarea orelor de Consiliere și orientare/dirigenție: insuficienta flexibilitate în adaptarea tematicii orelor de dirigenție în funcție de prioritățile apărute în societate și în școală;
- nivelul ridicat al absenteismului și abandonului;
- existența manifestărilor de violență în mediul școlar.

Aspecte constatate în inspecțiile de specialitate

Analiza SWOT, pe activitate educativă, se prezintă astfel:

Puncte tari:

- planificările activității de consiliere/dirigenție respectă programele școlare în vigoare,
- activitățile de consiliere/dirigenție se desfășoară în baza reglementărilor legislative;
- tematica activității de consiliere/dirigenție este adaptată la nevoile de educație ale elevilor, organizațiilor școlare, familiilor, comunităților în care elevii trăiesc și învață;
- se folosesc strategii activ-participative, metode și tehnici de lucru moderne, adaptate vârstei și capacităților individuale ale elevilor, pentru activizarea întregului grup educogen, susținerea spiritului de colaborare, lucrului în echipă;
- valoarea umană și profesională a profesorilor consilieri/ dirigenți;
- comunicare directă, sinceră și explicită, cu elevii;

- valorificarea inteligenței emoționale în analiza unor situații și experiențe din viața elevilor(școală, familie, comunitate);
- identificarea direcțiilor de afirmare profesională pe baza trăsăturilor de personalitate, competențelor și abilităților elevului;
- dezvoltarea gândirii critice și a spiritului de observație la elevi, preocupări pentru formarea unui stil de viață sănătos.

Puncte slabe:

- ușoară scădere a numărului de elevi cu abandon școlar și a numărului de absențe nemotivate;
- mulți profesori consilieri/diriginți cu experiență modestă în managementul grupurilor educogene;
- nu se insistă asupra dezvoltării capacității decizionale la elevi;
- formalism în derularea unor programe de parteneriat educațional între școli și reprezentanți ai societății civile, în activitățile desfășurate cu părinții;
- insuficiente asistențe la activitățile de consiliere/dirigenție și la activitățile cercurilor din școală din partea managerilor și responsabililor comisiei diriginților;
- insuficientă cultură a parteneriatului și voluntariatului în anumite școli;
- în educația formală, accentul cade pe transmiterea cunoștințelor și nu pe caracterul educativ al conținuturilor;
- neglijarea impactului pozitiv pe care activitățile educative extracurriculare și extrașcolare îl au asupra personalității elevului;
- absența formării în domeniul activității educative școlare și extrașcolare, în implementarea proiectelor și programelor educative;

Oportunități:

- deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- susținerea dimensiunii europene a educației prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;
- folosirea competențelor și abilităților dobândite în învățământul formal în contexte practice bine ancorate în realitatea cotidiană;
- recunoașterea statutului educației nonformale de componentă esențială a învățării permanente;
- valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte și asumarea de roluri prin activități extrașcolare;
- stimularea interesului elevilor de a participa la decizie în școală;

- valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a tinerilor;
- promovarea dialogului intercultural în vederea creșterii calității vieții comunității;
- colaborarea cu O.N.G.-urile existente la nivelul județului, care au o serie de proiecte și programe realizate în colaborare cu unitățile de învățământ.

Amenințări

- lipsa motivației elevilor pentru activitățile de consiliere/dirigenție;
- inexistența formării inițiale a personalului didactic pentru activitățile de consiliere/dirigenție;
- „improvizația” în desfășurarea „orei de dirigenție”, cu implicații negative asupra autorității didactice și manageriale;
- lipsa unor seturi de teste, chestionare, fișe de lucru și ale materiale din portofoliul profesorului consilier/diriginte, care i-ar fi de mare folos acestuia în activitatea de management a grupului educogen;

Activitate metodică-științifică

Tema cercurilor pedagogice desfășurate la nivel județean în semestrul I a fost ”Noi abordări tematice și metodice la orele de consiliere și orientare” iar pe semestrul II ”Formarea atitudinii acțional-valorice a personalității copiilor prin educația extrașcolară”. S-au desfășurat activități demonstrative: lecții de consiliere și orientare, ateliere de lucru, activități extrașcolare.

Unități școlare arondate	Unitatea școlară organizatoare	Data
set A	Școala Gimnazială nr. 3 Galați	17.11.2017
set B	Școala Gimnazială nr. 17 Galați	08.12.2017
set C	Școala Gimnazială nr. 26 Galați	03.11.2017
set D	Școala Gimnazială ”Constantin Pufan” Galați	08.12.2017
set Tecuci	Școala Gimnazială ”Iorgu Iordan” Tecuci	24.11.2017
set licee	Liceul cu Program Sportiv Galați	15.12.2017
set A	Școala Gimnazială nr. 7 Galați	20.04.2018
set B	Școala Gimnazială ”Ștefan cel Mare” Galați	20.04.2018
set C	Școala Gimnazială nr. 22 Galați	27.04.2018
set D	Școala Gimnazială „Grigore Moisil” Galați	27.04.2018
set Tecuci	Școala Gimnazială „Sf. Stelian” comuna Umbrărești	11.05.2018
set licee	Liceul de Arte „Dimitrie Cuclin” Galați	18.05.2018

Totodată cadrele didactice au participat la cursuri de formare pe problematica consilierii și orientării școlare.

Aspecte constatate în timpul inspecțiilor generale

Activități de analiză a documentelor catedrei și consilierea membrilor catedrei

- Existența documentelor catedrei -s-a constat existența documentelor specifice; documente bine întocmite.
- Analiza documentelor catedrei – bine întocmite, uneori pline de formalism.
- Analiza activităților catedrei: Activitatea catedrei se remarcă, în general, prin liderul ei și câteva cadre didactice dedicate.

Activități de asistență la lecție/lecții, analiză, autoevaluare, evaluare și consiliere:

- Tematica orelor de Consiliere și Orientare/dirigenție respectă programa anuală și planificarea semestrială și a activităților educative și, la solicitarea elevilor, părinților și, în funcție de prioritățile educaționale, sunt integrate teme și activități privind: prevenirea violenței, paza și securitatea școlilor și elevilor, prevenirea infracționalității și a consumului de alcool, tutun și droguri, educația rutieră, educația pentru sănătate, formarea comportamentelor în situații de risc(inundații, cutremure, etc);
- În marea majoritate a școlilor , tematica orelor de Consiliere/dirigenție și a activităților educative este selectată în funcție de vârsta și particularitățile claselor de elevi și se adaptează din mers sugestiilor și nevoilor de dezvoltare ale colectivelor de elevi;
- În cadrul orelor de Consiliere și Orientare sunt utilizate atât metode și procedee tradiționale cât și metode moderne, alternative, activ-participative: studiul de caz, prezentări video sau pe calculator, întâlniri cu specialiști, reprezentanți ai partenerilor educaționali, elaborarea de către elevi a unor portofolii tematice, jocul de rol, grupurile de dezbateri, dialog și opinie.

Implementarea Programului național "Școala altfel" în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Galați

A fost întocmită **Procedura privind implementarea Programului național "Școala altfel" în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Galați**. S-a realizat **Calendarul de derulare** a Programului național „Școala altfel” la nivelul județului, prin centralizarea datelor colectate din toate unitățile școlare.

Astfel, au fost derulate activități în 14 unități școlare în semestrul I, iar în semestrul II în 168 unități.

1. Proiectarea activităților s-a realizat:

- a) la nivelul fiecărei clase;
- b) la nivelul întregii unități de învățământ;
- c) la nivel de ciclu de învățământ.

2. Tipuri de activități proiectate

- Dezbateri
- Excursii
- Dezvoltare personală
- Ateliere
- Vizite
- Simpozioane/ Festivaluri
- Concursuri tematice
- Intreceri sportive
- Altele
 - ✓ vizionări (povești, filme, ppt-uri)
 - ✓ act. de ecologizare
 - ✓ act. de voluntariat
 - ✓ programe artistice etc.

Pentru identificarea activităților și evaluarea acestora s-au întreprins următoarele acțiuni:

- Aplicarea de chestionare de pre-evaluare a deprinderilor și înclinațiilor elevilor, a opțiunilor acestora;
- Aplicarea de chestionare de evaluare a capacităților dobândite de participanți pe parcursul implementării programului;
- Valorificarea materialelor efectuate în cadrul activităților programului „Școala altfel” (desene, colaje, fotografii, portofolii etc.);
- Discuții cu membrii comunității locale, cu invitații, despre activitățile cultural-artistice și sportive desfășurate de elevi în cadrul Programului „Școala altfel”.

3. Parteneri implicați în realizarea activităților planificate

- Palatul Copiilor și Elevilor, Galați
- Muzeul de Istorie, Galați
- Facultatea de Mecanică, Universitatea „Dunărea de Jos” Galați

- Muzeul de Științe ale Naturii, Galați
- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Galați
- Fundația „Inimă de copil”
- Asociația pacienților din Galați
- Asociația Proveritas-Adevarul te face liber
- Societatea Studenților Mediciniști Galați
- Asociația Urban Volunteer Search and Rescue (UVSAR)
- Comunitatea Italiana "Casa Italia"-Galați
- Centrul Maternal Galați
- Centrul Antitrafic
- Fundația de Sprijin a Vârstnicilor
- Teatrul Dramatic „Fani Tardini” Galați
- Jandarmeria Galați
- Inspectoratul de Poliție Județean Galați
- Vel Pitar Tecuci
- S.C.Contec Foods S.R.L.
- S.C. Gegi Tecuci
- Miia Tour tecuci
- Poliția Comunală Umbrărești
- Biblioteca ”Ștefan Petică”
- Stația meteorologică Tecuci
- Casa de Cultură Tecuci
- Muzeul ”T. Cincu” Tecuci
- Fundația culturală ”Pelin”
- Școala de șoferi Valex
- Firma de transporturi MIA Tour;
- Biserica

4. Modalități de promovare a programului în rândul elevilor, părinților și cadrelor didactice

- pagina web a unității
- prin intermediul ședințelor cu părinții;
- în cadrul orelor de consiliere și orientare;

- prin afișarea graficului de activități în locuri vizibile, în școală;
- prin mediul online.

5. Sugestii/Recomandări pentru îmbunătățirea programului de activități din săptămâna Școala Altfel.

- concentrarea activităților în proiecte interdisciplinare;
- organizarea mai multor competiții sau alte activități interactive între clase/licee;
- organizarea mai multor activități care să evidențieze și talentul elevilor în diverse domenii nu doar achiziția de cunoștințe;
- implicarea activă a părinților;
- atragerea unor sponsori care să susțină activitățile propuse;
- atragerea de parteneri educaționali;
- acordarea unor fonduri pentru derularea activităților;
- alocarea unui buget școlii pentru acoperirea cheltuielilor (excursii, vizite la muzee),
- gratuitate la vizitarea obiectivelor turistice, la vizionarea de piese de teatru sau filme, pe baza unui document eliberat de instituția școlară care atestă faptul că elevii sunt în programul Săptămâna Școala Altfel.

6. Rezultate înregistrate

- dobândirea de către elevii din grupurile țintă de competențe și abilități necesare inserției sociale și autodezvoltării profesionale prin activități extracurriculare;
- ghid de sugestii metodologice și lucrări practice privind transferul performativ al conținuturilor din curriculumul de baza în activități extracurriculare;
- identificarea problemelor din comunitate care s-ar putea rezolva prin activități ale școlii;
- expoziție cu materialele de dezvoltare extracurriculară;
- inventar de bune practici educaționale și comunitare identificate în cursul derulării proiectului;
- creșterea calității și adecvării serviciilor oferite de formatorii și experții ocupaționali;
- realizarea unui produs informatic de gestionare și informare a traseelor profesionale și de poziționare ocupațională;
- identificarea problemelor din comunitate care s-ar putea rezolva prin activități ale școlii;
- facilitarea comunicării între membrii comunității școlare (profesori și elevi) și reprezentanți ai comunității locale;
- atragerea în activități educaționale a unui număr cât mai mare de membri ai comunității;

- identificarea de persoane, instituții sau agenți economici interesați în activități cu specific educațional și cuprinderea acestor colaboratori efectivi sau potențiali în materialele informative ale proiectului;
- punct de documentare al școlii de orientare școlară și profesională și de bune practici educaționale în domeniul extracurricular, cu materiale informative complete și diverse despre proiect și activitățile sale;
- grup de inițiativă pentru extinderea în școală a acțiunilor extracurriculare care oferă cadru de transfer procesului instructiv-educativ;
- album foto, expoziție foto / desene, material video/foto;
- jurnal de excursie, fise cu impresiile elevilor;
- produse publicitare realizate de elevi.

7. Activități de succes desfășurate în săptămâna Școala Altfel

În conformitate cu Metodologia de desfășurare a competiției naționale **"Școala altfel"** și cu Regulamentul de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, s-a constituit Comisia județeană de organizare și evaluare a competiției și au fost evaluate cele 16 proiecte depuse, fiind selectate 3 pentru etapa națională. La nivel județean s-au acordat premii pentru fiecare domeniu.

Nr. crt	Titlu proiect	Unitate școlară	Domeniul	Distincție acordată	Coordonatori
1	Ordin de luptă împotriva uitării	Școala Gimnazială Nr. 22 Galați	cultural	Premiul I-calificat etapa nationala	Tudorache Valentina Avram Paula Pană Doina Panici Doinița Barbu Charlotte Apostol Ecaterina
2	Caledonia Style	Liceul Tehnologic "Ovid Caledoniu" Tecuci	profesional-tehnic	Premiul I-calificat etapa nationala	Radu Ionela Istrati Maranda
3	Parcul aromat	Colegiul de Industrie Alimentară "Elena Doamna" Galați	educație ecologică și protecția mediului	Premiul I-calificat etapa nationala	Capris Mihaela Șaigău ElenaLupu Mariana Iurașcu Elena
4	Centenar aniversar în inimi de preșcolari	Grădinița PP "Otilia Cazimir" Galați	cetățenie democratică și responsabilitate socială	Premiul II	Enache Oana Chiurtu Carmen Pupază Aurelia
5	Voluntariat în Munții	Liceul Tehnologic "Paul Bujor" Beresti	cetățenie democratică și	Premiul III	Hotnog Iulia

Nr. crt.	Titlu proiect	Unitate școlară	Domeniul	Distincție acordată	Coordonatori
.	Măcinului		responsabilitate socială		
6	Ziua concurenței, a fair-play-ului și a creativității	Școala Gimnazială Nr. 33 Galați	cultural	Premiul III	Crăciun Felicia Bușilă Daniela Popescu Doina Elena
7	În pași de dans	Școala Gimnazială "Sf. Nicolae" Vinători	artistic	Premiul III	Călin Iulianja Pîrlog Nicoleta
8	În vizită la bunici	Colegiul Tehnic "Paul Dimo" Galați	cetățenie democratică și responsabilitate socială	Premiul III	Niță Mirela Ușer Anca Moisii Marinela Narcisa Victoriu Angela Olti Marinela
9	Caligrame pascale	Școala Gimnazială Nr. 25 Galați	artistic	Mentiune	Vădeanu Sorina Elena
10	Împreună pentru viitorul tău	Liceul Tehnologic "Elena Caragiani" Tecuci	consiliere și orientare	Mentiune	Boianiu Eugenia Avram Mihaela Colea Violeta
11	Să ne cunoaștem țara	Școala Gimnazială "Elena Cuza" Galați	educație ecologică și protecția mediului	Mentiune	Fotache Daniela Baciu-Susanu Mihaela
12	Marea Unire-repere în istoria, arta și literatura română	Școala Gimnazială Nr. 16 Galați	cultural	Mentiune	Aburel Bianca
13	Casa Cuza-emblemă a comunității locale	Liceul Tehnologic transporturi Căi Ferate Galați	cultural	Mentiune	Ciobotaru Georgiana Condurache-Bota Gică
14	Din bucătăria altor popoare	Colegiul Tehnic "Aurel Vlaicu" Galați	cultural	Mentiune	Tuduran Ionelia Ciocan Emanuela
15	Lumea lui DE CE?	Școala Gimnazială Nr. 17 Galați	științific	Mentiune	Sia-Șchiop Andreea Mădălina
16	Primar pentru o zi	Grădinița PP nr. 1 Matca	cetățenie democratică și responsabilitate socială	Mentiune	Muscă Mihaela Nicoleta Croitoru Marcelina

La nivel național Colegiul de Industrie Alimentară "Elena Doamna" a fost declarat câștigător cu proiectul PARCUL AROMAT, domeniul Educație ecologică și protecția mediului. Scopul activității a fost creșterea calității învățării, a randamentului școlar și a pregătirii pentru viață a liceenilor, prin abordarea interdisciplinară a educației ecologice

Un aspect esențial al activității compartimentului activități extrașcolare este reprezentat de consilierea cadrelor didactice privind scrierea proiectelor educative, activitate concretizată în întocmirea Calendarului Concursurilor județene și interjudețene 2018. Proiectele educative depuse pentru Calendarul Activităților Educative Regionale/Naționale 2018 au fost evaluate, avizate și înaintate spre aprobare Ministerului Educației Naționale. Astfel, au fost incluse în C.A.E.N. - 5 de proiecte, C.A.E.R. - 60 de proiecte, în C.A.E.J. – 32 de proiecte, pe diferite tipuri de educație complementară.

• **CAEN 2018**

Nr. crt.	Denumirea proiectului	Domeniul	Perioada	Organizator
1.	Concurs național de creație artistico-plastică <i>Târg de măștișoare</i>	Cultural-artistic, arte vizuale	februarie-martie 2018	Școala Gimnazială Nr. 7 Galați
2.	Proiect educațional național Prolectura	Cultural-artistic, literatură	aprilie 2018	Școala Gimnazială <i>Elena Doamna</i> Tecuci
3.	Concurs național de ecologie și protecția mediului <i>Educația ecologică și societatea umană</i>	Ecologie și protecția mediului	mai 2018	Liceul Teoretic <i>Emil Racoviță</i> Galați
4.	Proiect național <i>Natura inspiră și dăruiește</i>	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	iulie 2018	Școala Gimnazială Nr. 29 Galați
5.	Concurs național cu participare internațională <i>Stelele Științei</i>	Științific	martie 2018	Colegiul Național <i>Alexandru Ioan Cuza</i> Galați, Școala Gimnazială Nr. 28 Galați

• **CAERI 2018**

Nr. crt.	Titlul proiectului	Domeniul	Perioada de desfășurare	Organizator
1.	Concursul regional - tabără de creație plastică și iconografie <i>Ucenici la porțile credinței</i>	Cultural - artistic, arte vizuale	iunie	Clubul Copiilor Tecuci
2.	Proiect - concurs regional <i>Holocaust Never Again!</i>	Cultural - artistic, culturi și civilizații	ianuarie	Casa Corpului Didactic Galați
3.	Concurs național de lucrări științifice <i>Paradigmele (post) modernității</i>	Cultural - artistic, culturi și civilizații	martie - aprilie	Colegiul Național <i>Alexandru Ioan Cuza</i> Galați
4.	Expoziție – concurs regional	Cultural - artistic, culturi și	februarie -	Grădinița cu Program

Nr. crt.	Titlul proiectului	Domeniul	Perioada de desfășurare	Organizator
	<i>Punți de prietenie</i>	civilizații	aprilie	Prelungit <i>Codruța Galați</i>
5.	Concurs regional cultural artistic <i>Repere culturale românești</i>	Cultural - artistic, culturi și civilizații	februarie - martie	Școala Gimnazială nr. 24 Galați
6.	Festival - concurs regional de teatru francofon <i>Copiii în Lumea Inocenței – Les enfants au Monde de l'Innonce</i>	Cultural - artistic, culturi și civilizații	iunie	Palatul Copiilor Galați
7.	Concurs regional de istorie <i>Concursul micilor istorici</i>	Cultural - artistic, culturi și civilizații	mai	Școala Gimnazială nr. 7 Galați
8.	Concursul regional <i>Alexandru Ioan Cuza - simbol al unității naționale</i>	Cultural - artistic, culturi și civilizații	aprilie - mai	Colegiul Național <i>Alexandru Ioan Cuza Galați</i>
9.	Concurs regional de creație literară <i>Mari dascăli și oameni de știință - in memoriam Simion Mehedinți</i>	Cultural - artistic, literatură	aprilie	Liceul Tehnologic <i>Simion Mehedinți Galați</i>
10.	Concurs regional de creație literară <i>Comorile basmului românesc</i>	Cultural - artistic, literatură	martie	Școala Gimnazială Nr. 22 Galați, Școala Gimnazială <i>Miron Costin Galați</i>
11.	Concurs regional de poezie și eseuri <i>Cuvinte, suflet și culori</i>	Cultural - artistic, literatură	noiembrie - februarie	Colegiul Național <i>Costache Negri Galați</i> , Liceul Teoretic <i>Sfânta Maria Galați</i>
12.	Proiect educațional - concurs regional de literatură <i>Intergalcultura. Dezvoltarea durabilă între identitate și diversitate</i>	Cultural - artistic, literatură	noiembrie - iunie	Colegiul Economic <i>Virgil Madgearu Galați</i>
13.	Concurs regional de creații culturale - artistice <i>De la Gutenberg la Google – pasiunea mea lectură</i>	Cultural - artistic, literatură	martie - iunie	Colegiul Național <i>Costache Negri Galați</i>
14.	Concurs interjudețean <i>Miturile - poveștile care nasc povești</i>	Cultural - artistic, literatură	mai	Colegiul Tehnic <i>Radu Negru Galați</i>
15.	Concurs regional de creații literare și plastice <i>Eroi de mari legende</i>	Cultural - artistic, literatură	martie-aprilie	Școala Gimnazială nr. 25 Galați
16.	Concurs regional de interpretare muzicală <i>Dimitrie Cuclin</i>	Cultural - artistic, muzică	decembrie	Liceul de Arte <i>Dimitrie Cuclin Galați</i>
17.	Concurs internațional de interpretare muzicală <i>Miniatura romantică</i>	Cultural - artistic, muzică	aprilie - mai	Liceul de Arte <i>Dimitrie Cuclin Galați</i>
18.	Festival – concurs regional de	Cultural artistic - folclor,	aprilie - mai	Școala Gimnazială



Nr. crt.	Titlul proiectului	Domeniul	Perioada de desfășurare	Organizator
	cântece și dansuri populare <i>Drag mi-e cântecul și jocul</i>	tradiții și obiceiuri		<i>General Dumitru Dămăceanu</i> Cosmești
19.	Proiect interjudețean cultural - artistic de folclor, tradiții și obiceiuri <i>Datinile românilor de ieri văzute prin ochii tinerilor de azi</i>	Cultural artistic - folclor, tradiții și obiceiuri	noiembrie - iunie	Colegiul Tehnic de Alimentație și Turism <i>Dumitru Moțoc</i> Galați
20.	Proiect regional - concurs de tradiții și obiceiuri <i>Folclorul, poartă între trecut și viitor</i>	Cultural artistic - folclor, tradiții și obiceiuri	noiembrie - iunie	Școala Gimnazială nr. 28 Galați
21.	Concurs interjudețean de teatru <i>De pe scena școlii, pe scena vieții</i>	Cultural-artistic, teatru	mai	Colegiul de Industrie Alimentară <i>Elena Doamna</i> Galați
22.	Concurs regional de ecologie și protecția mediului <i>Supraviețuitorii climei</i>	Ecologie și protecția mediului	februarie - noiembrie	Colegiul Național <i>Mihail Kogălniceanu</i> Galați
23.	Concurs regional de ecologie și protecția mediului <i>La mulți ani, Terra!</i>	Ecologie și protecția mediului	mai	Colegiul Tehnic de Alimentație și Turism <i>Dumitru Moțoc</i> Galați
24.	Proiect educațional regional - tabără tematică <i>Pașaport pentru un mediu curat</i>	Ecologie și protecția mediului	mai - iunie	Colegiul Tehnic de Alimentație și Turism <i>Dumitru Moțoc</i> Galați
25.	Simpozion regional de ecologie și protecția mediului <i>Calitatea mediului – obiectiv în perspectiva dezvoltării durabile</i>	Ecologie și protecția mediului	aprilie - mai	Colegiul Tehnic <i>Radu Negru</i> Galați
26.	Concursul interjudețean de ecologie și protecția mediului <i>Necesitatea educației ecologice în școală și în societate</i>	Ecologie și protecția mediului	martie	Palatul Copiilor Galați și Școala Gimnazială nr. 25 Galați
27.	Festival concurs de creație literară și plastică <i>Familia mea</i>	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	aprilie - mai	Școala Gimnazială nr. 28 Galați
28.	Simpozion regional <i>Jurnal de proiect - De la idee la construcție socială sau Regândirea transdisciplinară a învățării</i>	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	mai	Școala Gimnazială <i>Ștefan cel Mare</i> Galați
29.	Concurs regional de creații literare, artistico-plactice și fotografie <i>Noi primim prin ceea ce oferim</i>	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	noiembrie - iunie	Școala Gimnazială nr. 28 Galați
30.	Proiect social regional <i>Voluntariada copiilor</i>	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	noiembrie - februarie	Școala Gimnazială nr. 28 Galați
31.	Proiect social regional <i>Voluntari implicați în societate</i>	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	octombrie	Colegiul Economic <i>Virgil Madgearu</i> Galați
32.	Proiect social interjudețean <i>Viață versus Droguri - Fac parte din</i>	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	mai - iulie	Colegiul Tehnic <i>Paul Dimo</i> Galați



Nr. crt.	Titlul proiectului	Domeniul	Perioada de desfășurare	Organizator
	<i>grupul depedenților de viață!</i>			
33.	Sesiune regională de comunicări științifice <i>Nonviolența este arma celor puternici</i>	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	aprilie	Colegiul Tehnic <i>Radu Negru</i> Galați
34.	Proiect social regional <i>Școala copiilor și părinților fericiți</i>	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	ianuarie - martie	Școala Gimnazială nr. 28 Galați, Casa Corpului Didactic Galați
35.	Concurs regional <i>Alimentația inteligentă</i>	Tehnic	mai	Colegiul Tehnic de Alimentație și Turism <i>Dumitru Moțoc</i> Galați
36.	Concurs regional <i>eTwinning – o comunitate de învățare</i>	Științific	aprilie	Școala Gimnazială Nr. 7 Galați
37.	Concurs regional <i>Visual Contest</i>	Științific	mai	Colegiul Tehnic <i>Radu Negru</i> Galați
38.	Concurs regional <i>Tehnologii informaționale pentru educație</i>	Științific	februarie - noiembrie 2018	Colegiul Tehnic <i>Radu Negru</i> Galați
39.	Concurs regional <i>Fii galtehnist!</i>	Științific	martie	Colegiul Tehnic <i>Radu Negru</i> Galați
40.	Concursul interjudețean de matematică <i>Cristian Calude</i>	Științific	noiembrie	Colegiul Național <i>Vasile Alecsandri</i> Galați
41.	Concursul regional <i>Danubedu</i>	Științific	martie - octombrie	Liceul Teoretic <i>Dunărea</i> Galați
42.	Concurs regional <i>Chimia, știința vieții</i>	Științific	mai	Colegiul Tehnic <i>Traian Vuia</i> Galați
43.	Simpozion regional de lucrări științifice <i>Savoarea preparatelor din farfuria noastră</i>	Tehnic	aprilie	Colegiul Tehnic de Alimentație și Turism <i>Dumitru Moțoc</i> Galați
44.	Concurs regional pentru dezvoltarea antreprenorială a tinerilor <i>Business challenge</i>	Tehnic	mai	Colegiul Economic <i>Virgil Madgearu</i> Galați
45.	Concursul regional de <i>Desen Tehnic și AutoCAD</i>	Tehnic	mai	Colegiul Tehnic <i>Traian Vuia</i> Galați, Facultatea de Inginerie, Universitatea <i>Dunărea de Jos</i> din Galați
46.	Concursul regional tehnic <i>Mihai Honoriu Teodorescu</i>	Tehnic	mai	Colegiul Tehnic <i>Traian Vuia</i> Galați, Facultatea de Inginerie, Universitatea <i>Dunărea de Jos</i> din Galați
47.	Simpozion regional pentru elevi	Tehnic	aprilie	Liceul Tehnologic



Nr. crt.	Titlul proiectului	Domeniul	Perioada de desfășurare	Organizator
	<i>Tehnofan</i>			<i>Costache Conachi Pechea</i>
48.	Proiect regional de educație pentru protecția civilă <i>Prevenind, ne apărăm viața</i>	Tehnic	mai	Școala Gimnazială nr. 28 Galați
49.	Concurs regional pentru dezvoltarea antreprenorială a tinerilor <i>Cariera se construiește pas cu pas</i>	Tehnic	mai	Colegiul Economic <i>Virgil Madgearu</i> Galați
50.	Concurs regional <i>Ospitalitatea Marca România</i>	Tehnic	iunie	Colegiul Tehnic de Alimentație și Turism <i>Dumitru Moțoc</i> Galați
51.	Concurs interjudețean gastronomic <i>Junior Master Chef</i>	Tehnic	mai	Colegiul de Industrie Alimentară <i>Elena Doamna</i> Galați
52.	Concurs interjudețean <i>Meseria - cale spre succes</i>	Tehnic	aprilie	Liceul Tehnologic <i>Simion Mehedinți</i> Galați
53.	Concurs național de dans <i>Dance Art</i>	Cultural-artistic, dans	iunie	Clubul Copiilor Tecuci
54.	Festival-concurs național de cântec și dans popular <i>Din tradițiile și obiceiurile neamului românesc</i>	Cultural-artistic, folclor, tradiții, obiceiuri	mai 2018	Școala Gimnazială <i>Dimitrie Sturdza</i> Tecuci
55.	Concurs național de desen și pictură <i>Cu șevaletul în vacanță</i>	Cultural-artistic, arte vizuale	octombrie - noiembrie 2018	Grădinița cu Program Normal <i>Dumbrava minunată</i> Tecuci
56.	Concurs național de eseuri și de activități de voluntariat <i>România europeană, oameni, locuri, fapte între trecut, prezent și viitor</i>	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	decembrie	Palatul Copiilor Galați, Liceul Teoretic <i>Emil Racoviță</i> Galați, Colegiul Național <i>Mihail Kogălniceanu</i> Galați
57.	Proiect educațional internațional <i>Teologia în contemporaneitate</i>	Științific	decembrie 2018	Seminarul Teologic Ortodox <i>Sfântul Apostol Andrei</i> Galați
58.	Concurs național <i>Educația tehnologică și tehnologia informației - punte către viitor</i>	Tehnic	aprilie 2018	Școala Gimnazială Nr. 22 Galați
59.	Concurs internațional <i>CON - TIC</i>	Tehnic	aprilie 2018	Colegiul Economic <i>Virgil Madgearu</i> Galați
60.	Concurs național <i>CONT - LEGIS</i>	Tehnic	martie 2018	Colegiul Economic <i>Virgil Madgearu</i> Galați

• CAEJ 2018

Nr. crt.	Numele proiectului	Domeniul	Perioada de desfășurare	Organizator
1.	Festival - concurs <i>Vlăstare înzestrate</i>	Cultural artistic - folclor, tradiții și obiceiuri	noiembrie - iunie	Liceul Tehnologic <i>Costache Conachi</i> comuna Pechea
2.	Concurs județean <i>Tehno Stil</i>	Tehnic	mai	Colegiul Tehnic <i>Radu Negru</i> Galați
3.	Proiect de educație pentru sport <i>Armonie și mișcare</i>	Sportiv - turistic	octombrie - iunie	Școala Gimnazială nr. 28 Galați
4.	Concurs județean <i>Învățământul profesional și tehnic - între teorie și practică</i>	Tehnic	ianuarie - septembrie	Colegiul de Industrie Alimentară <i>Elena Doamna</i> Galați
5.	Concurs județean <i>Mari români</i>	Cultural artistic - culturi și civilizații	martie	Liceul Tehnologic <i>Simion Mehedinți</i> Galați
6.	Concurs județean <i>Firma de exercițiu - punte către mediul economic real</i>	Tehnic	decembrie - mai	Colegiul Tehnic de Alimentație și Turism <i>Dumitru Moțoc</i> Galați
7.	Concurs județean <i>Suflet lângă suflet</i>	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	martie	Colegiul Tehnic <i>Traian Vuia</i> Galați
8.	Festival - concurs <i>La joie detre francophone</i>	Cultural - artistic, literatură	iunie	Liceul Tehnologic <i>Tudor Vladimirescu</i> comuna Tudor Vladimirescu
9.	Festival județean de teatru în limba engleză <i>William Shakespeare</i>	Cultural - artistic, teatru	aprilie	Școala Gimnazială <i>Ștefan cel Mare</i> Galați
10.	Concurs județean <i>Danubius InfoKids</i>	Tehnic	martie	Școala Gimnazială <i>Ștefan cel Mare</i> Galați
11.	Concurs județean <i>Sportivi în țara piticilor</i>	Sportiv - turistic	mai - iunie	Grădinița cu Program Prolungit <i>Licurici</i> Galați
12.	Concurs județean de creație artistico - plastică <i>Din imagini, cuvânt și culoare, făurim măștișoare</i>	Cultural - artistic, floclor, tradiții, obiceiuri	noiembrie - mai	Școala Gimnazială <i>Sf. Stelian</i> comuna Umbrărești-Deal
13.	Concurs județean <i>Physical English</i>	Științific	mai	Colegiul Național <i>Mihail Kogălniceanu</i> Galați
14.	Concurs județean <i>Fii creativ - descoperă valori</i>	Cultural - artistic, literatură	februarie - iunie 20187	Școala Gimnazială Nr. 16 Galați



Nr. crt.	Numele proiectului	Domeniul	Perioada de desfășurare	Organizator
15.	Concurs județean de fizică <i>Mircea Amarine</i>	Științific	ianuarie	Colegiul Național Vasile Alecsandri Galați
16.	Festival - concurs <i>Art pour francophonie</i>	Cultural - artistic, culturi și civilizații	martie	Liceul de Arte Dimitrie Cuclin Galați
17.	Proiect educațional CTRN dezbate	Științific	aprilie	Colegiul Tehnic Radu Negru Galați
18.	Proiect educațional <i>Pași în lumea cărților</i>	Cultural - artistic, literatură	decembrie - iunie	Școala Gimnazială Nr. 29 Galați
19.	Proiect educațional <i>Să găsim soluții, fără violență!</i>	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	iunie	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Galați
20.	Concurs județean <i>Arta de a trăi sănătos</i>	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	mai	Școala Gimnazială Nr. 7 Galați
21.	Proiect social <i>Am și eu drepturi</i>	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	ianuarie - decembrie	Grădinița cu Program Normal Nr. 3 Tecuci structură a Școlii Gimnaziale Gheorghe Petrașcu Tecuci
22.	Proiect <i>Matematică aplicată în era digitală</i>	Științific	aprilie	Școala Gimnazială Nr. 22 Galați
23.	Concurs județean de literatură <i>Pe urmele lui Mihai Eminescu</i>	Cultural - artistic, literatură	ianuarie	Colegiul de Industrie Alimentară Elena Doamna Galați
24.	Concurs județean <i>Obiceiuri de Paști</i>	Cultural artistic - folclor, tradiții și obiceiuri	aprilie	Grădinița cu Program Prelungit Nr. 64 Galați
25.	Concurs județean de creație artistico - plastică <i>Spațiul cosmic în lumea copiilor</i>	Cultural - artistic, literatură	septembrie	Școala Gimnazială Nr. 18 Galați
26.	Concurs <i>Să păstrăm orașul curat!</i>	Ecologie și protecția mediului	iunie	Grădinița cu Program Normal Nr. 16 Tecuci
27.	Concurs de matematică <i>Mathgal</i>	Științific	aprilie	Școala Gimnazială Nr. 29 Galați
28.	Concurs <i>Isteței</i>	Științific	iunie	Grădinița cu Program Normal Nr. 16 Tecuci

Nr. crt.	Numele proiectului	Domeniul	Perioada de desfășurare	Organizator
29.	Festival - concurs pentru preșcolari <i>Artiștii Dunării</i>	Cultural artistic - teatru	octombrie - iulie	Grădinița cu Program Prelungit Elena Doamna Galați
30.	Festival - concurs pentru preșcolari <i>Dunărea Albastră</i>	Cultural artistic - teatru	octombrie - iulie	Grădinița cu Program Prelungit Elena Doamna Galați
31.	Concurs <i>Top Musique des Ados</i>	Cultural - artistic, culturi și civilizații	aprilie - mai	Școala Gimnazială Sf. Cuvioasa Parascheva comuna Smârdan
32.	Concurs <i>Salvați Pământul!</i>	Științific	martie - aprilie	Școala Gimnazială Nr. 1 comuna Băleni

Pentru a asigura participarea elevilor la etapele naționale ale concursurilor incluse în CAEN 2018, Domeniul A1 Evenimente Naționale Organizate de M.E.N. și Parteneri, a fost organizată etapa județeană pentru următoarele concursuri:

- Europa de mâine – Aplicație a Programului de Educație pentru Cetățenie Democratică;
- Concurs național de proiecte ale consiliilor de elevi Parteneriat în educație - prezent și perspective;
- Concurs național Sanitarii pricepuți;
- Concurs național Educație rutieră – educație pentru viață;
- Concurs național de protecție civilă Prietenii pompierilor și Cu viața mea apăr viața;
- Concurs național Reviste școlare și jurnalistică;
- Concurs național de creație literară Tinere Condeie;
- Concurs național pe teme de protecția consumatorilor Alege! Este dreptul tău!;
- Concurs național Creează-ți mediul!;
- Concurs național Cupa DHS;
- Olimpiada Națională Meșteșuguri Artistice Tradiționale;
- Concursul internațional „Tinerii în pădurile Europei”.

De asemenea, în vederea reprezentării județului la nivel național de către elevii / echipajele calificate, a existat o colaborare eficientă cu celelalte compartimente din instituție, precum și cu echipele manageriale din unitățile de învățământ din care proveneau elevii.

În perioada 22 - 24 iunie 2018, s-a desfășurat la Sulina, în județul Tulcea, **Concursul Național de Proiecte ale Consiliilor Elevilor „Parteneriat în educație, prezent și perspective”**, ajuns în acest an la cea de-a XVIII-a ediție, reunind reprezentanții consiliilor județene ale elevilor din 33 de județe din țară, care au prezentat și susținut în fața juriului 37 de proiecte, cele mai reprezentative implementate în ultimul an. Județul Galați a fost reprezentat cu succes de către **Eduard Murariu, președinte al Consiliului Județean al Elevilor din Galați**, elev la Seminarul Teologic Ortodox „Sf. Andrei”, localitatea Galați, care a prezentat în fața comisiei proiectul **„30 pentru GALAȚI”**, aceasta aducând în județul nostru un merituos **premiu III**, alături de multe laude și aprecieri.

Concursul național „Europa de mâine” a avut loc în perioada 8 - 16 iulie 2018, la Băișoara, județul Cluj. Din județul Galați, la secțiunea gimnaziu, a participat echipajul format din 4 elevi de la **Școala Gimnazială Nr. 29 Galați**, coordonat de doamna profesor Adriana Stanciu, obținând **premiul I**.

În perioada 18-22.06.2018 s-a desfășurat în Tabăra de la Năvodari faza națională a **Concursului „Alege! Este dreptul tău!”**- ediția a XVI-a, organizat de Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor și Ministerul Educației Naționale, în parteneriat cu InfoCons. La faza națională au participat 89 de elevi din clasele IX-XI însoțiți de profesori îndrumători. Echipajul reprezentativ al județului Galați, format din elevi de la Liceul Teoretic „Mircea Eliade” Galați și Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Galați, a obținut premiul III. Muzeul ASTRA din Sibiu a găzduit cea de a XXIII-a ediție a fazei naționale a **Olimpiadei “Meșteșuguri artistice tradiționale”**, în perioada 25 – 29 iulie 2018. Evenimentul a fost organizat în parteneriat cu Inspectoratul Școlar al Județului Sibiu, iar proiectul cultural a fost cofinanțat de Administrația Fondului Cultural Național.

Ediția din acest an a reunit **260** de participanți, din **32** de județe ale țării, inclusiv Sibiu și municipiul București, dar și din străinătate, respectiv Mexic, Republica Bulgaria și Republica Moldova, R.P. Chineză. Din județul Galați au participat următorii elevi:

Nr. crt	Nume și prenume	Școala de proveniență	Clasa	Meșteșugul practicat	Profesor coordonator
1.	Herghelegiu Andreea - Bianca	Colegiul Național „Mihail Kogălniceanu”, Localitatea Galați	a IX-a	măști	Bălăuță Dana
2.	Pleșea Mihaela	Colegiul Național „Alexandru Ioan Cuza”, Localitatea Galați	a V-a	olărit	Știubianu Iulian
3.	Marin Nicoleta Roxana	Școala Gimnazială „Sfântul Nicolae”, Comuna Vînători	a VIII-a	cusături	Dimofte Gherghina Gina
4.	Avădanei Robert Costel	Școala Gimnazială „Vasile Șeicaru”, Comuna Oancea	a VII-a	împletituri	Ștefan Elena Gabriela

Echipajul județului Galați s-a prezentat excelent la olimpiadă, revenind acasă cu următorul palmares:

Nr. crt	Nume și prenume	Școala de proveniență	Distincție obținută	Meșteșugul practicat	Profesor coordonator
1.	Herghelegiu Andreea - Bianca	Colegiul Național „Mihail Kogălniceanu”, Localitatea Galați	Premiul III	măști	Bălăuță Dana
2.	Marin Nicoleta Roxana	Școala Gimnazială „Sfântul Nicolae”, Comuna Vinători	Premiul III	cusături	Dimofte Gherghina Gina
3.	Avădanei Robert Costel	Școala Gimnazială „Vasile Șeicaru”, Comuna Oancea	Premiul III	împletituri	Ștefan Elena Gabriela
4.	Pleșea Mihaela	Colegiul Național „Alexandru Ioan Cuza”, Localitatea Galați	Premiul I	olărit	Știubianu Iulian

Municipiul Bistrița a găzduit în acest an a IX-a ediție a **Concursului Național de Îndemânare pe Biciclete și Educație Rutieră, Cupa DHS 2018**, la care au participat 160 elevi din clasele V-VIII, îndrumați de 40 profesori coordonatori, formând 40 de echipe, finaliști ai etapelor județene din toate județele țării. Județul Galați a fost reprezentat de un echipaj compus din elevi de la Școala Gimnazială Nr. 1, comuna Suhurlui, îndrumați de profesorul Buruiană Gheorghe.

În perioada 01-03 iulie 2018, la Târgu Secuiesc în județul Covasna, a avut loc etapa națională a competiției organizate de Ministerul Afacerilor Interne, prin I.G.P.R. - Direcția Rutieră și Ministerul Educației Naționale, „**Educație Rutieră – Educație pentru Viață**”, la care au participat 150 de elevi din 36 de județe și municipiul București. Județul Galați a fost reprezentat de un echipaj compus din elevi de la **Școala Gimnazială Nr. 29, Galați**, îndrumați de profesorul Stase Adrian, ocupând **locul al doilea**.

La faza națională a Concursului național „Tinare condeie”, ediția 2018, s-au obținut următoarele distincții:

- Clasele VII - VIII

Nr. crt.	Numele elevului	Unitatea școlară	Premiul
1.	Agapi Loredana	Colegiul Național „Vasile Alecsandri” Galați	III

- Clasele IX - XII

Nr. crt.	Numele elevului	Unitatea școlară	Premiul
1.	Hamza Diana	Liceul Teoretic „Emil Racoviță” Galați	I
2.	Șogor Anca	Colegiul Național „Calistrat Hogaș” Tecuci	III
3.	Voinea Ioan Alexandru	Colegiul Național „Vasile Alecsandri” Galați	III
4.	Scutaru Ioana	Colegiul Național „Costache Negri” Galați	III
5.	Lazăr Cosmin	Colegiul Național „Costache Negri” Galați	M



La nivelul județului Galați au raportat derularea de proiecte și desfășurarea unor activități specifice programului „**Săptămâna Educației Globale 2017**”, în perioada 18 -26 noiembrie 2017, un număr de 122 de unități de învățământ, după cum urmează:

Din mediul urban: 57	Unități de învățământ preșcolar: 8
Din mediul rural: 65	Unități de învățământ gimnazial: 87
Unități de învățământ de masă: 121	Unități de învățământ liceal: 27
Unități de învățământ special: 1	Unități de învățământ postliceal: 0

Unități de învățământ din mediul urban	Unități de învățământ din mediul rural
Colegiul Tehnic de Alimentație și Turism „Dumitru Moțoc” Galați	Grădinița cu Program Normal Nr. 2 Umbrărești - Deal
Colegiul de Industrie Alimentară „Elena Doamna” Galați	Grădinița cu Program Normal Nr. 1 Ivești
Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Galați	Grădinița cu Program Prelungit Nr.1 Matca
Colegiul Național „Mihail Kogălniceanu” Galați	Grădinița cu Program Normal Nr. 1 Șivița
Colegiul Național „Alexandru Ioan Cuza” Galați	Grădinița cu Program Normal Nr. 1 Tulucești
Colegiul Național „Costache Negri” Galați	Grădinița cu Program Normal Nr. 1 Torcești
Colegiul Național de Agricultură și Economie Tecuci	Liceul Tehnologic „Costache Conachi” Pechea
Colegiul Național „Spiru Haret” Tecuci	Liceul Tehnologic „Tudor Vladimirescu” Tudor Vladimirescu
Colegiul Tehnic „Radu Negru” Galați	Liceul Tehnologic Nr. 1 Cudalbi
Colegiul Tehnic „Aurel Vlaicu” Galați	Liceul Tehnologic Nr.1 Corod
Colegiul Tehnic „Paul Dimo” Galați	Școala Gimnazială „Sf. Gheorghe” Cuca
Colegiul Tehnic „Traian Vuia” Galați	Școala Gimnazială Nr. 3 Pechea structură a Școlii Gimnaziale „Alexandru Moruzi” Pechea
Grădinița cu Program Prelungit „Codruța” Galați	Școala Gimnazială „Alexandru Moruzi” Pechea
Grădinița cu Program Prelungit Nr.16 Tecuci	Școala Gimnazială „Prof. Emil Panaitescu” Cudalbi
Liceul cu Program Sportiv Galați	Școala Gimnazială „Sfântul Ierarh Nicolae” Vlădești
Liceul Tehnologic „Simion Mehedinți” Galați	Școala Gimnazială „Vasile Burlui” Suceveni
Liceul Tehnologic „Elena Caragiani” Tecuci	Școala Gimnazială „Tudor Pamfile” Țepu
Liceul Tehnologic „Ovid Caledoniu” Tecuci	Școala Gimnazială Nr. 1 Barcea
Liceul Tehnologic „Paul Bujor” Berești	Școala Gimnazială Nr. 1 Ghidigeni
Liceul Tehnologic Transporturi Căi Ferate Galați	Școala Gimnazială Nr. 1 Foltești
Liceul Teoretic „Dunărea ” Galați	Școala Gimnazială Nr. 1 Slobozia-Conachi
Liceul Teoretic „Marin Coman” Galați	Școala Gimnazială Nr. 1 Suhurlui
Liceul Teoretic „Emil Racoviță” Galați	Școala Gimnazială Nr. 1 Ungureni
Liceul Teoretic „Mircea Eliade” Galați	Școala Gimnazială Nr. 1 Vârlezi
Palatul Copiilor Galați	Școala Gimnazială Nr.1 Cavadinești
Școala Gimnazială „Julia Hașdeu” Galați	Școala Gimnazială Nr.1 Corni
Școala Gimnazială Nr. 16 Galați	Școala Gimnazială Nr.1 Gohor
Școala Gimnazială „Elena Doamna” Tecuci	Școala Gimnazială Nr.1 Liești
Școala Gimnazială „Grigore Moisil” Galați	Școala Gimnazială Nr.1 Nămolosa
Școala Gimnazială „Iorgu Iordan” Tecuci	Școala Gimnazială Nr.1 Priponești
Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu” Galați	Școala Gimnazială Nr.1 Toflea
Școala Gimnazială „Sfântul Grigorie Teologul” Galați	Școala Gimnazială Nr.1 Umbrărești



Unități de învățământ din mediul urban	Unități de învățământ din mediu rural
Școala Gimnazială „Dimitrie Sturdza” Tecuci	Școala Gimnazială Nr.1, Fîrtănești
Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu” Tecuci	Școala Gimnazială Nr.1sat Blâanzi
Școala Gimnazială Nr. 20 Galați	Școala Gimnazială Nr.2 Barcea
Școala Gimnazială Nr. 7 Galați	Școala Gimnazială „Florea Julea” Negrilești
Școala Gimnazială Nr.22 Galați	Școala Gimnazială „Alexei Mateevici” Movileni
Școala Gimnazială Nr.28 Galați	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 DRAGUSENI
Școala Gimnazială Nr.29 Galați	Școala Gimnazială „Unirea” Braniștea
Școala Gimnazială Nr. 17 Galați	Școala Gimnazială „Ion Creangă” Tâlpigi
Școala Gimnazială Specială „Constantin Păunescu” Tecuci	Școala Gimnazială „Sfânta Cuvioasa Parascheva” Smârdan
Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Galați	Școala Gimnazială „Sf. Stelian” „Umbrărești - Deal
Școala Gimnazială Nr.5 Galați	Școala Gimnazială „Victor Ion Popa” Ivești
Școala Gimnazială „Ludovic Cosma” Galați	Școala Gimnazială „Petru Rareș” Frumușița
Școala Gimnazială „Dan Barbilian” Galați	Școala Gimnazială „Gabriel Drăgan” Nicorești
Școala Gimnazială „Gheorghe Munteanu” structură a Școlii Gimnaziale Nr. 18 Galați	Școala Gimnazială „Negoia Dănilă” Bucești
Școala Gimnazială „Sfinții Împărați” Galați	Școala Gimnazială „Dimitrie Cantemir” Matca
Școala Gimnazială „Anghel Rugină” Tecuci	Școala Gimnazială „Dimitrie Luchian” Piscu
Școala Gimnazială „Elena Cuza” Galați	Școala Gimnazială „General Dumitru Dămăceanu” Cosmești
Școala Gimnazială „Gheorghe Petrașcu” Tecuci	Școala Gimnazială „Natalia Negru” Buciumeni
Școala Gimnazială „Ștefan Octavian Iosif” Tecuci	Școala Gimnazială Nr 1 Băleni
Școala Gimnazială „Ion Petrovici” Tecuci	Școala Gimnazială Nr 1 Băneasa
Școala Gimnazială Nr. 10 Galați	Școala Gimnazială Nr 1 Poiana
Școala Gimnazială Nr. 18 Galați	Școala Gimnazială Nr 1 Brăhășești
Școala Gimnazială Nr. 25 Galați	Școala Gimnazială Nr. 1 Munteni
Școala Gimnazială Nr. 3 Galați	Școala Gimnazială nr. 1 Rediu
Școala Gimnazială „C-tin Gh. Marinescu” Galați	Școala Gimnazială Nr. 1 Rădești
	Școala Gimnazială Nr. 1 Independența
	Școala Gimnazială Nr.1 Frumușița
	Școala Gimnazială Nr.1 Matca
	Școala Gimnazială Nr.1 Sat Fântânele
	Școala Gimnazială Nr.1 Tulucești
	Școala Gimnazială Nr.1Bălășești
	Școala Gimnazială „Smaranda Brăescu” Hânțești
	Școala Gimnazială Nr. 1 Șivița

- Număr de elevi care au participat / care au fost implicați: 24165 elevi
- Număr de cadre didactice participante: 1229
- Partenerii implicați în activități:
 - Fundația Familia Galați
 - Comitetele și asociațiile de părinți din unitățile de învățământ



- Judecătoria Tecuci
- Asociația Română pentru reciclare - RoRec
- Serviciul de Asistență Socială - Primăria Orașului Berești
- Organizația „Salvați copiii”
- Inspectoratul de Poliție Județean Galați
- Direcția de Sănătate Publică Galați
- Asociația Proveritas - Adevărul te face liber
- Transferoviar Grup
- Poliția Locală
- Unități administrativ - teritoriale
- Biserica
- Biblioteca „V. A. Urechea” Galați și biblioteci școlare
- Casa Corpului Didactic. Galați
- Freemotion Club by Beatrice și Asociația Centrul Cultural Joy Atelier
- Centrul de plasament „Floare de colț”
- Facultatea de Inginerie și Știința Alimentelor Galați
- Teatrul de Păpuși ”Gulliver” Galați
- Arhiepiscopia Dunării de Jos, Centrul de Zi „Sfântul Spiridon”
- Voluntarii Smurd
- JA Romania
- Muzeul Istoriei, Culturii și Spiritualității Creștine Galați
- Centrul Multifuncțional de Servicii Sociale
- Organizația WWF
- Ambasada Franței în România
- Centrul Cultural „Dunărea de Jos” Galați
- Organizația Metropolitan Life
- Asociația Clubul de Științe Geea Tecuci
- Fundația "Bunul Samaritean" Nicorești
- Consiliile Americane pentru Educație Internațională/Programul Future Leaders Exchange
- Biblioteca Municipală „Ștefan Petică” Tecuci
- Fundația IKON Galați

- Ocolul Silvic Tecuci
- Consiliul de Mediere și Curtea de Apel Galați

Abordarea temei:

Activitățile educaționale desfășurate au abordat aspecte legate de diversitate și inegalitate la nivel local și global încurajând dezvoltarea atitudinilor de respect pentru diversitate, dezvoltarea abilităților de comunicare, precum și crearea sentimentului de responsabilitate și dorința de a face lumea un loc mai echitabil și durabil.

Dezvoltarea acestor atitudini contribuie la formarea elevilor ca cetățeni implicați și preocupați de problemele propriei nații, dar și ale celorlalți.

Variatatea de tematici abordate conduce la formarea atitudinilor de toleranță și respect, de colaborare și cooperare, solidaritate, patriotism, ajutându-i să producă schimbări creative.

Numărul de activități derulate: 569

Tipurile de activități desfășurate:

Activitățile desfășurate în cadrul Săptămânii Educației Globale 2017 au fost din cele mai diverse, îmbrăcând forma educației formale și nonformale.

- dezbateri/mese rotunde;
 - ✓ **„Caravana medierii – Alege medierea! Este dreptul tău!”**, desfășurată la Colegiul Național „Mihail Kogălniceanu” Galați, în parteneriat cu Centrul de Mediere, având ca rezultat informarea unui număr cât mai mare de elevi cu privire la soluțiile alternative folosite pentru soluționarea conflictelor.
- activități de voluntariat;
 - ✓ **„Împreună pentru o școală curată!!!!”**, organizată de către Consiliul Școlar al Elevilor din cadrul Colegiul Național „Alexandru Ioan Cuza” Galați, având drept scop cultivarea spiritului de acțiune comunitară;
 - ✓ **Activitatea „Dăruind suntem mai buni”**, organizată de Grădinița cu Program Prolungit „Codruța” Galați, cu scopul de ajuta copii aflați în situații defavorizate, la care au participat 50 de preșcolari și 15 cadre didactice.
- realizare de afișe, desene, postere, machete;
 - ✓ **Activitatea „Porumbeii Păcii”**, organizată de Grădinița cu Program Normal Nr. 1 Torcești, a constat în realizarea de machete reprezentând planeta Pământ, înconjurată de porumbei realizați din palme confecționate din hârtie.
- proiect de parteneriat educațional;

- prezentare referate;
- concurs de eseuri, desene;
 - ✓ **„Concursul de eseuri „Lumea mea depinde de noi”**, organizat de Colegiul Național „Costache Negri” Galați, elevii demonstrând prin eseurile lor că au înțeles importanța implicării lor în viața societății.
- expoziție de desene;
 - ✓ **„Mic și mare un întreg”**, atelier de lucrări practice organizat de școala Gimnazială Nr. 25 Galați, la care au participat 36 de elevi și 2 cadre didactice, având ca și scop valorificarea materialelor din natură pentru realizarea unor obiecte decorative
- vizionări de filme; vizite;
- flashmob;
- campanie și programe de îngrijire a spațiilor verzi, habitatului;
 - ✓ **„Trăiește și împădurește”**, organizată de Colegiul Național „Spiru Haret” Tecuci, în parteneriat cu Ocolul Silvic Tecuci, Școala Gimnazială Nr. 1 Munteni, Școala Gimnazială „Dimitrie Sturdza” Tecuci, Școala Gimnazială „General Dumitru Dămăceanu” Cosmești, care a condus la plantarea a 300 de puietți de gorun plantați în pădurea de la Buciumeni.
- întâlniri cu specialiști;
- campanie de promovare a sănătății;
- concursuri sportive;
- ateliere de creație plastică;
- workshopuri/ateliere de lucru;
- evenimente caritabile;
 - ✓ **„Ajută-ți aproapele!”**, organizată de Colegiul Tehnic „Traian Vuia” Galați, în parteneriat cu Școala Gimnazială „Constantin Păunescu” Tecuci, având ca rezultat conștientizarea respectului pentru diversitate, responsabilitatea pentru acțiunile întreprinse.
- studii de caz;
- discuții interactive cu elevi, profesori, parteneri;
 - ✓ **„Lumea mea depinde de noi”**, organizată de către Școala Gimnazială Nr. 29 Galați, în parteneriat Ministerul de Justiție, cu scopul de a conștientiza lumea în ansamblu și rolul nostru de cetățeni ai lumii, de a forma o atitudine de respect pentru diversitate și abilități de comunicare interculturale, capacitatea de a lua măsuri pentru a face lumea un loc mai echitabil și durabil și responsabilitatea pentru acțiunile proprii.

- ✓ **Activitatea „Lectură și creativitate în cadrul clubului de lectură al bibliotecii școlii”,** organizată de către Școala Gimnazială Nr. 29 Galați, a constat într-un dialog cu scriitori gălățeni pe tema cărților, la care au participat 19 elevi, cu scopul de a cunoaște creațiile acestora, de a-și forma gustul și interesul pentru lectură, de a-și dezvolta capacitatea de a interacționa cu alți copii, cu adulții, de a încuraja copiii spre a păși pe tărâmul creației literare, de a stimula gândirea critică, de a intersecta universul literar al elevului cu cel al scriitorilor în ceea ce privește lectura și mesajul educativ, formator de personalitate umană.

- jocuri distractive;
- activități antreprenoriale.

Locurile de desfășurare a activităților:

- în unități de învățământ din județul Galați;
- instituții cultural-educative din județ.

Impact:

- formarea abilităților de comunicare corecte/dezvoltarea cunoașterii de sine/cunoașterea toleranței și înțelegerii;
- ajutorarea unor copii aflați în situații defavorizate financiar; dezvoltarea spiritului civic, moral în cadrul comunității locale;
- conștientizarea rolului nostru de cetățeni ai lumii și responsabilitate pentru propriile noastre acțiuni
- dezvoltarea responsabilității față de mediu, conștientizarea legăturilor cauzale dintre mediu și schimbările climatice;
- formarea unei atitudini conștiente față de fenomenul de bullying, astfel încât elevii să devină mai buni, mai toleranți
- îmbunătățirea relațiilor dintre elevi, dezvoltarea respectului față de cei de lângă noi;
- dezvoltarea simțului civic, a spiritului de echipă și a gândirii critice;
- dezvoltarea iubirii pentru natură, respectului pentru mediul în care trăim;
- promovarea valorilor unei lumi durabile;
- identificarea problemelor globale ale societății contemporane;
- implicarea în acțiuni de soluționare a acestor probleme;
- formarea și exersarea abilității de relaționare între toți elevii, indiferent de status-ul lor, între aceștia și cadrele didactice;

- conștientizarea de către elevi a necesității protejării mediului înconjurător;
- conștientizarea în rândul elevilor a importanței protejării mediului înconjurător; sensibilizarea și educarea elevilor în scopul evitării consumului de droguri, alcool, tutun.

Puncte tari:

- realizarea de activități nonformale atractive care corespund nevoilor și intereselor de cunoaștere și învățare ale elevilor;
- responsabilizarea cadrelor didactice și implicarea unui număr mare de elevi;
- respectarea calendarului și calitatea activităților organizate.

Puncte slabe:

- insuficientă informare și timp insuficient pentru a se realiza astfel de activități;
- cadru restrâns de resurse financiare pentru motivarea cadrelor didactice;
- reticența față de nou și schimbare a unor părinți;
- fonduri insuficiente pentru realizarea activităților și pentru a răsplăti rezultatele obținute de elevi;
- neimplicarea unor părinți în activități datorită serviciului.

La nivelul județului Galați s-a raportat derularea de proiecte și desfășurarea unor activități specifice programului „**Săptămâna fructelor și legumelor donate 2017**”, în perioada 20 -24 noiembrie 2017, astfel:

Din mediul urban: 69	Unități de învățământ preșcolar: 16
Din mediul rural: 50	Unități de învățământ gimnazial: 78
Unități de învățământ de masă: 115	Unități de învățământ liceal: 25
Unități de învățământ special: 4	Unități de învățământ postliceal: 0

Numărul de activități derulate: 145

Tipurile de activități desfășurate:

- activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos;
- activități de donare de fructe și legume persoanelor defavorizate;
- activități de promovare a alimentației sănătoase;
- activități privind Educație pentru cetățenie democratică: campanii sociale, voluntariat;
- campanii de informare;
- „Taraba cu bunătăți” - strângere de fonduri și donație pentru Grădinița din Aldești- activitate organizată de Grădinița cu Program Prelungit „Otilia Cazimir” și Grădinița cu Program Prelungit „Arlechino”;
- expoziții și spectacole destinate persoanelor aflate în dificultate;

Partenerii implicați în activități:

- Asociația „Emoții”
- Asociația „Dincolo de Tăcere”,
- Asociația pentru Dezvoltare Socială, Educativă și Culturală „Zâmbet de copil”
- Asociația Multifuncțională Filantropică „Sfântul Spiridon”
- Asociația Filantropică „Vasile cel Mare”, Galați
- Azilul de bătrâni Târgu Bujor
- Azilul de bătrâni „Casa bunicii” din Șerbeștii Vechi
- Biserica „Sf. Dumitru”, Galați
- Căminul de Bătrâni „Stefan cel Mare și Sfânt” Galați
- Cantina săracilor Tecuci
- Cantina Socială „Samarineanul Milostiv”,
- Casa „Speranța”, Casa „Înălțarea Domnului”
- Căminul Spital pentru persoane vârstnice
- Centrul de zi pentru copii „Sf. Antonie cel Mare”
- Centrul pentru persoane vârstnice Tutova, județul Vaslui
- Căminul Cultural Băneasa
- Centrul pentru Persoane vârstnice „Sf. Ilie”, Galați
- Centru pentru copii cu dizabilități Liești
- Centrul „Alternativa” Galați
- Centrul de Asistență Socială din cadrul Primăriei municipiului Tecuci
- Centrul de Cazare și Proceduri pentru Solicitanții de azil, Galați
- Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoanele Vârstnice și cu Handicap „Sf. Ilie” Galați
- Centru de reabilitare și Integrare Socială Casa „David Austin”, Munteni
- Centrul Social de Copii Țepu
- Centrul de zi pentru copii „Sfântul Spiridon”, Galați
- Centru de Zi pentru copii „Sf. Antonie cel Mare”, Galați
- Centrul medico - social Pechea
- Centrul Multifuncțional de Servicii Sociale „Speranțe pentru vârsta a III-a”
- Complexul de servicii sociale „Dumbrava minunată”
- Consiliul Local Băneasa
- Crucea Roșie

- DGASPC Galați
- Fundația „Familia”
- Fundația „Inima de copil”, Galați
- Fundația „Cuvânt întrupat”
- Fundația Vârstnicilor , Galați
- Fundația „Bunul Samaritean” Nicorești
- Centrul Medico-Social, comuna Pechea
- Secția oncologie a Spitalului Județean Galați
- Spitalul Municipal „Anton Cincu” – secția pediatrie, Tecuci
- Spitalul Ivești
- Biserici

Locurile de desfășurare a activităților:

- în unități de învățământ din județul Galați;
- centre de zi pentru copii și persoane vârstnice și cu handicap din județ;
- spitale din județ.

Număr de elevi care au participat / care au fost implicați: 13241

Număr de cadre didactice participante: 1255

Rezultatele obținute:

- au fost donate fructe, legume proaspete și conservate, alimente neperisabile mai multor categorii de persoane: elevi proveniți din familii cu posibilități materiale reduse, persoane vârstnice și cu handicap, refugiați;
- la nivelul unităților școlare un număr foarte mare de elevi au fost implicați în campania caritabilă de strângere a fructelor și legumelor;
- părinții s-au implicat în activitatea de voluntariat, la nivelul comunității, ajutând la transportul și distribuirea produselor;
- în multe comunități, în special din mediul rural, familiile cu posibilități materiale reduse au fost identificate cu sprijinul preoților parohi.
- În acest an școlar, la nivelul ISJ Galați au fost încheiate variate parteneriate, cu diverse instituții.

Proiectul educațional „Proiectul – parteneriat pentru educație, Împreună pentru prevenirea traficului de ființe umane, sprijin pentru victime ale unei forme de neglijență, exploatare sau abuz, de tortură, pentru persoanele sau grupurile defavorizate, în scopul depășirii situațiilor dificile” a fost organizat și coordonat de către Asociația „Speranță și Vis Împlinit” Galați, în parteneriat cu ISJ Galați, Primăria Municipiului Galați,

Inspectoratul de Poliție al Județului Galați, Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane – Centrul Regional Galați.

Cele patru campanii organizate în cadrul proiectului și-au atins obiectivele formulate, având un impact major asupra grupului țintă, urmărind totodată mobilizarea întregii comunități prin intermediul apelurilor publice de participare și mesajele de stopare a sclaviei moderne și de întărire a spiritului civic. Populația generală a fost încurajată în acest fel să preia inițiativa în lupta împotriva unei probleme sociale care se manifestă și are efecte la nivel global.

De asemenea, subliniem rolul important al unităților de învățământ implicate pentru acordarea de resurse materiale necesare realizării obiectivelor specifice proiectului, stabilite în concordanță cu activitățile propuse, după cum urmează: Liceul Teoretic „Dunărea”, Galați; Colegiul Tehnic „Radu Negru”, Galați; Școala Gimnazială Nr. 22, Galați; Școala Gimnazială „Iulia Hașdeu”, Galați; Școala Gimnazială „Ștefan Cel Mare”, Galați; Școala Gimnazială Nr. 5, Galați; Școala Gimnazială Nr. 28, Galați; Școala Gimnazială Nr. 18, Galați; Școala Gimnazială „Ludovic Cosma”, Galați.

Referitor la Programul național de educație de mediu Patrula de Reciclare, inițiat și desfășurat de Asociația Română pentru Reciclare - RoRec în toate mediile: urban mare, urban mic, rural și București, cu avizul Ministerului Educației nr. 37583/06.09.2017, la Ediția Campionilor – ediția a VII-a, la nivel local au fost acordate următoarele premii:

Liceul Teoretic „Mircea Eliade”, Galați	Niculina Coman	Cea mai activă Patrulă
Școala Gimnazială „Sfântul Nicolae” Liești	Carmen Alina Bot	Cea mai mare cantitate de baterii

În perioada 12 februarie – 15 iunie 2018, Primăria Municipiului Galați a organizat concursul „Fii activ, colectează selectiv!”, în parteneriat cu Serviciul Public ECOSAL și ISJ Galați. La această competiție s-au înscris 51 instituții de învățământ, din care 45 participante ACTIV, implicându-se 20185 de elevi, strângându-se o cantitate de 213294,00 kg de material reciclabil. În urma desfășurării concursului, Primăria Municipiului Galați a acordat următoarele premii: Premiul I – Școala Gimnazială „Iulia Hașdeu”, Galați; Premiul II – Școala Gimnazială nr. 29, Galați; Premiul III – Grădinița cu Program Prelungit „Licurici”, Galați; Mențiuni – Școala Gimnazială „Gh. Munteanu”, Galați; Colegiul Economic „Virgil Madgearu”, Galați; Grădinița cu Program Prelungit „Prichindel”, Galați; Școala Gimnazială „Constantin Gh. Marinescu”, Galați; Grădinița cu Program Prelungit „Codruța”, Galați; Școala Gimnazială „Mihai Viteazul”, Galați.

În data de 19 mai 2018, s-a desfășurat la Colegiul Național „Costache Negrie”, Galați Campania de informare „Informare acasă! Siguranța în lume!” de către Ministerul pentru Românii de Pretutindeni, cu sprijinul

ISJ Galați și alte instituții, destinată românilor care doresc să muncească, să studieze și să locuiască în străinătate, la care au participat cadre didactice, elevi, studenți, părinți.

În urma semnării acordului de parteneriat dintre Autoritatea de Supraveghere Financiară și Inspectoratul Școlar Județean Galați s-a derulat programul de educație financiară "Să vorbim despre piața financiară nebancaară" la nivelul unităților de învățământ din județul Galați.

Unitatea de învățământ	Clasa	Cadru didactic
Liceul Teoretic "Dunarea" Galați	XI	Petrea Cosmina
Liceul Tehnologic Transporturi Cai Ferate Galați	XI	Ciobotaru Georgiana
Colegiul Tehnic „Paul Dîmo” Galați	XI	Moisii Marinela Narcisa
Scoala Gimnaziala Nr. 22 Galați	VII	Avram Paula

Inspectoratul Școlar Județean Galați s-a implicat în implementarea proiectului „Să vorbim despre bani și bănci”, coordonat de Banca Națională a României, prin implicarea a numeroase unități de învățământ din județul Galați.

Referitor la proiectul **World's Largest Lesson**, inițiativă pentru promovarea *obiectivelor mondiale ale dezvoltării durabile* cuprinse în agenda ONU pentru dezvoltare durabilă pentru anul 2030, în perioada 18-22 septembrie 2017, s-au organizat, în unitățile de învățământ din județul Galați, lecții pe tematica acestor obiective. La activități au participat aproximativ 182 elevi și cadre didactice.

Unitatea de învățământ	Denumirea activității	Obiectivele activității	Număr de participanți	Rezultate
Școala Gimnazială „Sf. Nicolae” comuna Vânători	„World's largest lesson”	O ₂ . Eradicarea foametei, realizarea securității alimentare și a unei alimentații îmbunătățite, promovarea agriculturii sustenabile;	- cadre didactice (1): • prof. Dimofte Gherghina Gina; prof. Portase Maria; prof. Călin Iuliana - elevi participanți (40): elevi din clasa a III-a B și clasa pregătitoare A	- Evaluarea unei alimentații reprezentative și identificarea de alternative care să susțină obiectivele; - Realizarea de desene cu tema „Farfuria povestește”
Școala Gimnazială Nr. 22 Galați	„World's largest lesson”	O ₃ . Asigurarea unei vieți sănătoase și promovarea bunăstării pentru toți și la toate vârstele; O ₄ . asigurarea educației de calitate, incluzive și echitabile și promovarea oportunităților pentru învățarea pe tot parcursul vieții pentru	- cadre didactice (5): • prof. învă. primar, Chiriac Violeta, clasa IA; • prof. învă. pr. Agăfiței Carmen Răfăla/ Burhuc Rădița Rodica – clasa a III-a C Step by step; • prof. Matematică/ Informatică Secrieru Mihaela – clasa a V-a C; • prof. Fizică/Chimie, Banea Nicoleta, clasa a VII-a A.	- Conștientizarea tuturor aspectelor discutate în timpul activităților desfășurate și urmărirea aplicabilității acestora în viața personală și școlară; - Înțelegerea de către elevi a obiectivelor mondiale ale dezvoltării durabile;

Unitatea de învățământ	Denumirea activității	Obiectivele activității	Număr de participanți	Rezultate
		toți; O ₁₀ . Reducerea inegalităților în interiorul țării și între țări.	- elevi participanți (103): elevi ai claselor IA (33 de elevi), a III-a C Step by step (29 de elevi), a V-a C (17 de elevi), a VII-a A (24 de elevi)	- Efecte la nivelul participanților: implicare, bucurie, sensibilizare.
Colegiul Național „Vasile Alecsandri” Galați	„The Global Goals Food Project – My Plate Tells A story”	O ₂ . Eradicarea foametei, realizarea securității alimentare și a unei alimentații îmbunătățite, promovarea agriculturii sustenabile; O ₃ . Asigurarea unei vieți sănătoase și promovarea bunăstării pentru toți și la toate vârstele;	- cadre didactice (1): • prof. Ramona Smadu - elevi participanți (30): clasa a VII-a B	- Înțelegerea cadrului general al obiectivelor mondiale pentru dezvoltare durabilă; - Evaluarea unei alimentații reprezentative și identificarea de alternative care să susțină obiectivele; - Completarea unui sondaj individual; - Realizarea unui poster de grup
		O ₁₃ . Luarea de măsuri urgente pentru combaterea schimbării climatice și a efectelor acesteia;		
		O ₁₄ . Conservarea și utilizarea sustenabilă a oceanelor, mărilor și resurselor marine în vederea unei dezvoltări durabile;		
		O ₁₅ . Protejarea, refacerea și promovarea utilizării sustenabile a ecosistemelor terestre, management sustenabil al pădurilor, combaterea deșertificării, stoparea degradării pământului și a pierderii biodiversității		

În data de 29 iunie 2018 țările dunărene s-a sărbătorit Ziua Dunării, sub auspiciile Comisiei Internaționale pentru Protecția fluviului Dunărea, tema propusă pentru acest an fiind ”Fii activ.

La nivelul unităților s-au organizat activități specifice, menite să aducă în atenția publicului importanța protejării fluviului Dunărea și a râurilor din bazinul acestuia.

Liceul Tehnologic Transporturi Căi Ferate Galați

Cu ocazia zilelor dedicate sărbătoririi Fluviului Dunărea, eveniment, internațional, de altfel, elevii Liceului Tehnologic Transporturi Căi Ferate s-au implicat alături de Asociația Tinerii și Viitorul într-o serie de acțiuni relevante în acest sens. Astfel, în zilele premergătoare evenimentului menționat educabilii au participat la activități precum:

1. ZILELE DUNĂRII-CREARE DE SLOGANE
2. DUNĂREA-SIMBOL LOCAL
3. SĂ EXPLORĂM DUNĂREA
4. DUNĂREA ÎN IMAGINI-CONCURS DE FOTOGRAFIE.

A1 - CREARE DE SLOGANE - a vizat organizarea unui atelier format din câțiva educabili, care, coordonați de profesorii diriginți au elaborat slogane sugestive, iar cele mai frumoase au fost selectate în urma unui vot democratic, pentru a fi expuse în perioada paradei desfășurate pe data de 29.06.2018, paradă la care elevii, de asemenea au participat- 30 de elevi, 5 profesori coordonatori.

A2 - DUNĂREA-SIMBOL LOCAL- activitate ce a presupus crearea unor produse literare menite să promoveze simbolul comunității locale pe care educabilii o reprezintă cu interes.

A3 - SĂ EXPLORĂM DUNĂREA- a vizat o acțiune de acologizare a zonei din perimetrul falezii inferioare, elevii au dorit ca zona respectivă să arate impecabil, mai ales, atunci când urma să fie pusă în valoare cu fast. Acțiunea a fost demarată în anul școlar 2017-2018, urmând ca ulterior să mai fie desfășurată, ori de câte ori este nevoie.

A4 - DUNĂREA ÎN IMAGINI-CONCURS DE FOTOGRAFIE- s-a inițiat, de asemenea, un concurs de fotografie, aspecte importante ale fluviului fiind surprinse în imagini, pentru ca ulterior o parte din acestea să fie utilizate într-o expoziție.

Alături de elevi voluntari ai Asociației TINERII ȘI VIITORUL, elevi ai LTTCF, voluntari ai CLUBULUI IMPACT EFECT, sau voluntari ocazional au elaborat desene pentru expoziție, au contribuit la crearea unei plute, au participat la parada dedicată DUNĂRII și au explorat fluviul prin intermediul unor croaziere informative, cunoscând mai bine spațiile autohtone.

Școala Gimnazială Nr. 16 Galați

Școala Gimnazială Nr. 16 Galați a desfășurat pe tot parcursul anului școlar 2017-2018 două proiecte majore ce au avut drept scop protejarea mediului înconjurător și implicit protejarea fluviului Dunărea. Astfel, sub tematica „**Fii activ!**” elevii școlii au participat la următoarele campanii:

- **Fii activ, colectează selectiv!** – proiect desfășurat în parteneriat cu Primăria Municipiului Galați, pe parcursul căruia elevii au adunat: plastic (pet-uri-326 kg) , hârtie (1734 kg) și sticlă (220 kg), cu un total de 2280 kg deșeuri pe care le-au predat serviciului Ecosal din cadrul Primăriei.
- **„Aruncăm..., aruncăm...de ce să nu reciclăm!”** – proiect desfășurat în parteneriat cu S.C. Viitorul în Roz SRL.

Elevii școlii au colectat în anul școlar 2017-2018 ulei alimentar ars din gospodăriile proprii pentru a-l preda la fabrica de detergenți în vederea protejării fluviului Dunărea, cu scopul de a descuraja deversarea în apă a uleiurilor. Elevilor care au colectat cantități mai mari de 15 litri de ulei, li s-au acordat diplome și premii constând în jocuri și kituri pentru desen.

Școala Gimnazială Nr. 22 Galați

Elevii Clasei Pregătitoare C, coordonați de prof. înv.primar Apostol Ecaterina, au participat cu trei lucrări la concursul “ARTISTUL DUNĂRII 2018” organizat în comun de Centrul de Consultanță Ecologică Galați(CCEG), Parteneriatul Global al Apei din Europa Centrală și de Est (GWP CEE) și Comisia Internațională pentru Protecția Fluviului Dunăre(ICPDR). Concursul încurajează copiii să acorde o mai mare atenție cursurilor de apă din zona lor și să reflecte la ceea ce înseamnă mediul înconjurător pentru ei. Tema acestui an a fost „IMPLICARE PENTRU O DUNĂRE MAI SĂNĂTOASĂ!”.

Descrierea activității: Copiii erau rugați să se deplaseze la malul unei ape, ideal la Dunăre sau la un afluent al Fluviului și să realizeze o lucrare din materialele găsite acolo, inclusiv deșeuri, având un mesaj pentru mediu. Vineri, 29.06.2018, dna. prof. pt. înv. pr. Apostol Ecaterina a participat, cu ocazia Zilei Dunării, alături de d-na Petruța Moisi, președinte CCEG și alți colegi din școlile gimnaziale, ONG-Inimă de copil, un reprezentant al Universității și doi elevi, câștigătorii locului I la cele două secțiuni ale concursului „Un artist al Dunării 2018”, la lansarea Ghidului educațional “Exploratori ai Dunării și ai Sturionilor din Dunăre”. Ghidul face parte dintr-o serie de trei ghiduri ce oferă tinerilor și profesorilor cadrul de învățare și dezvoltare al viitorilor cetățeni activi care cunosc și luptă pentru conservarea naturii din România. Evenimentul a fost organizat cu ocazia Zilei Dunării, în cadrul proiectului „Conservarea sustenabilă a sturionilor din Dunăre prin prevenirea și reducerea braconajului și comerțului ilegal cu produse din sturion” (LIFE FOR DANUBE STURGEONS, LIFE 15GIE/AT/001004). Proiectul se axează pe conservarea sturionilor din Dunăre, specii amenințate cu dispariția. Obiectivul principal al proiectului este reducerea amenințărilor asupra sturionilor din Dunărea Inferioară și nord-vestul Mării Negre, aflați pe cale de dispariție din cauza pescuitului ilegal și al comerțului ilegal cu caviar și carne de sturion.

Acest proiect este finanțat prin intermediul programului Uniunii Europene LIFE ce acționează în sprijinul mediului înconjurător și al combaterii schimbărilor climatice. Evenimentul a avut loc la Centrul Muzeal Eco-Turistic Delta Dunării din Tulcea.

Școala Gimnazială Nr. 3 Galați

Elevii clasei a III-a ai Școlii Gimnaziale Nr. 3 Galați au desfășurat activitatea extrașcolară „Dunărea – fluviul Galațiului”, în sala de clasă. Activitatea a durat 45 de minute și a avut ca scop informarea despre beneficiile fluviului Dunărea pentru Europa, țara noastră și pentru orașul nostru. Elevii au vizionat un material video. Au realizat o pagina de jurnal cu imaginile fluviului. Au desenat Dunărea așa cum o percep ei.

Activitatea s-a încheiat cu Valsul Dunării și cu propunerea de a face o croazieră pe Dunăre.

Școala Gimnazială "Florea Julea" comuna Negrileşti

Profesorii de biologie au realizat o serie de activități dedicate zilei dunării: prezentări powerpoint, sesiune de referate cu tematică importanța economică a fluviului dunărea de-a lungul timpului, dezbateri despre comisia europeană a dunării.

Școala Gimnazială "Sfantul Grigorie Teologul" GALAȚI

Cu prilejul "Zilei Dunării" s-au organizat activități specifice:

- activități cu tema "Fii activ!";
- referat prezentat la o activitate școlară la clasa a V a A, cu tema "Dunărea- Fluviul de care se leagă destinele Europei";
- prezentare PowerPoint cu tema "Protejarea resurselor de apă conduce la dezvoltarea economică și socială a regiunii dunărene".

Cadrele didactice au organizat și desfășurat lecții de dirigenție, în scopul informării și responsabilizării elevilor privind protejarea resurselor de apă.

Profesorii au explicat copiilor importanța protejării fluviului Dunărea și a râurilor din bazinul acestuia, subliniind faptul că protejând Dunărea contribuim la dezvoltarea economică, dar și socială a regiunii dunărene.

La finalul prezentării PowerPoint a avut loc o dezbateri și un concurs "Știi și câștigi!", cu întrebări legate de țările și capitalele pe care le traversează Dunărea, de podurile de peste Dunăre, de porturile comerciale, regiuni protejate în cadrul parcurilor naționale. Elevii au explicat importanța istorică, dar și economică, socială a Dunării.

În urma controalelor tematice efectuate s-au constatat următoarele:

- realizarea unor activități adecvate de promovare a unor proiecte educaționale.
- organizarea și desfășurarea acțiunilor din Calendarul activităților educative școlare și extrașcolare;
- organizarea unor activități dedicate unor evenimente importante din viața țării și comunității;
- participarea la acțiuni organizate de comunitatea locală;
- elevii nu sunt consultați în suficientă măsură în stabilirea tematicii activităților educative extrașcolare;
- în unele școli, la unele clase, activitățile educative extrașcolare se limitează la serbări școlare prilejuite de unele evenimente social-istorice și culturale; calendarul proiectelor educative școlare și extrașcolare la nivelul școlilor/claselor nu este comunicat elevilor, nu este avizat la loc vizibil și nu este monitorizat de către persoanele responsabile (coordonator educativ, diriginte, director).

Întreaga activitate educativă derulată anul școlar 2017 - 2018, s-a caracterizat prin diversitate (din punct de vedere al tematicilor abordate), complexitate (formele de manifestare au fost variate: concursuri, sesiuni de comunicări, festivaluri, expoziții, proiecte, campanii etc.) cu o arie largă de extindere (fiecare unitate de învățământ din județul Galați a derulat cel puțin un proiect educativ).

De menționat este faptul că, succesul activității educative extrașcolare la nivelul învățământului preuniversitar gălățean a constat și într-o colaborare permanentă a școlii cu ONG-urile, precum și cu alte instituții guvernamentale cu atribuții în domeniul educației.

Activitatea Consiliului Județean al Elevilor Galați

Consiliul Județean al Elevilor Galați și-a desfășurat activitatea în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin OMENCTS 3838/2016. Având rol de structură consultativă, ca factor important al democratizării școlii și a relațiilor profesor-elev, pe parcursul anului școlar a reprezentat un partener important în organizarea și derularea unor activități cu impact pentru elevi dar și în cadrul activităților specifice organizate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Galați. Astfel, reprezentanții consiliului elevilor au participat la ședințele de instruire organizate în vederea derulării în bune condiții a examenelor naționale, precum și la videoconferințele organizate de minister la care s-au analizat problematici de interes pentru elevi. Dintre activitățile derulate de

Consiliul Județean al Elevilor Galați enumerăm:

- Tabara CJE Galati - septembrie 2017, 5 zile, Busteni, Romania - 35 participanti
- Parteneriat cu Danube Center si Max Fitness - Crossul Inimilor

- Organizare workshop despre Uniunea Europeana - 50 participanti - parteneriat cu Fundatia Hanns Seidel, Martens Centre, Qvorum
- Participare la aniversarea DJST Galati 10 ani
- Parteneriat cu Rotaract Galati pentru proiectul "Galatiul Doneaza, Vieti Salveaza"
- Participare prin delegatul Popa Gabriel la a XXIV-a Adunare Generala a CNE
- Participarea ca trainerii la proiectul Generator 18-19 noiembrie, 25-26 noiembrie - implicare, rezultate, beneficii ale Consiliului Elevilor - 50 beneficiari
- Participare la 3 sedinte de infiintare CCPT Galati ca membri cu drept de vot
- Participare la videoconferinta ISJ Galati cu privire la manualele scolare
- Training despre implicarea in Consiliul Elevilor la Liceul de Arte si Liceul SF. Maria:
- Organizare team-building Bex CJE - Secret Santa
- 15 februarie Adunarea Generală a Consiliului Județean al Elevilor – alegeri pentru posturile vacante și planul de lucru pentru campania privind planurile cadru
- 25-27 februarie Monitorizarea situațiilor de urgență împreună cu Inspectoratul Școlar Județean, în cazul elevilor afectați de situațiile meteorologice nefavorabile
- 2 martie Încheierea concursului pentru ocuparea posturilor vacante din Biroul de Presă al Consiliului Județean al Elevilor
- 7-10 martie Sesiuni interactive de prezentare a Statutului Elevului și funcționalității Consiliului Elevilor în 5 licee gălățene
- februarie – martie Desfășurarea celor 30 de acțiuni comunitare din cadrul proiectului „30 pentru Galați”, cuprinzând 30 de Consilii Școlare ale Elevilor
- 13 martie Campanie de promovare a sesizărilor privind problemele întâmpinate la Simulări
- 1-4 februarie Organizarea celei de-a XXV-a Adunări Generale a Consiliului Național al Elevilor la Galați
- 10-12 februarie Participarea la evenimentul organizat de FITT și ANOSR privind Dialogul Structurat cu Tinerii la Constanța, printr-o delegație a Consiliului Județean al Elevilor
- 19 martie Campanie de promovare a unor articole din Statutul Elevului în social-media
- 26 martie Participarea la deschiderea „Zilelor studenților basarabeni”
- 26-27 martie Participarea la Întâlnirea reunită a Consiliilor Naționale ale Elevilor din România și Republica Moldova



- 1 aprilie Campanie de promovare a Ghidului Elevului Reprezentant, ghid întocmit cu un an în urmă la Conferința Interregională desfășurată la Galați
- 12 aprilie Adunarea Generală a Consiliului Județean al Elevilor în care s-a ales noul președinte al structurii
- 20 aprilie Workshop împreună cu Parcul de Soft din Galați – Social Impact Award
- 7 mai Campionatul de futsal între liceele gălățene, în colaborare cu Asociația „Sportul Gălățean” și United Club Galați
- 3-6 mai Participarea la Adunarea Generală Extraordinară a Consiliului Național al Elevilor, desfășurată la București
- 9 mai Activitatea-concurs „Spring Day”, eveniment ajuns la cea de-a 11-a ediție, cel mai longeviv din cadrul Consiliului Județean al Elevilor Galați
- 11 mai Participarea la evenimentul „Garden Party”, organizat de Casa Regală a României
- 16 mai Întocmirea raportului proiectului „30 pentru Galați”
- 18 mai Lansarea site-ului www.cjegalati.ro, site ce cuprinde un sistem de raportare online unic între Consiliile Județene ale Elevilor, documente folositoare, istoric, pagină de raportare a abuzurilor, promovarea campaniilor, șamd
- 19 mai Colaborare cu Asociația „Education & Support Sphere” pentru proiectul „Bucurie în mișcare”
- 21-24 mai Participarea la Concursul de proiecte adresat Consiliilor Județene ale Elevilor, Sulina
- 29 mai Adunarea Generală CJE, înființarea Comisiei Județene de Etică și ocuparea posturilor vacante din biroul executiv și departamente
- 30 mai – 15 Iunie Campanie privind raportarea abuzurilor din liceele gălățene, scanare QR de pe afișele regăsite în toate liceele din județul Galați
- 7 iunie Activitate în colaborare cu Universitatea „Dunărea de Jos” – „România în NATO – 14 Ani”
- 21 iunie Prezentarea pe site-ul Consiliului Județean al Elevilor a raportului celor 30 de Consilii Școlare
- 01 iulie – 20 iulie Campanie privind completarea Raportului de Implementare a Statutului Elevului la nivel județean și campania pentru Gala Elevului Reprezentant.

Alte activități desfășurate:

- raportări în funcție de scadențar;
- organizarea Consfăturilor județene;
- stabilirea consiliului consultativ;
- organizarea concursului de selecție pentru corpul de metodiști pentru educație permanentă și activități extrașcolare;
- participare în comisia de evaluare a proiectelor depuse în vederea cuprinderii în calendarele CAEJ, CAERI, CAEN;
- organizarea Adunării Generale a Consiliilor Elevilor 01.02 – 04.02.2018;
- analizarea aspectelor sesizate în reclamațiile și petițiile înregistrate la ISJ pe problematica în cadrul activităților specifice funcției de diriginte;
- permanenta colaborare cu instituțiile partenere pentru organizarea activităților la nivel local și județean.
- organizarea activităților dedicate Zilei educației- 5 octombrie 2017;
- elaborarea de proceduri operaționale;
- organizarea activităților prilejuite de întâlnirea de lucru cu reprezentanții MEN din 24 noiembrie 2017;
- organizare flasmob-ului „Centenar aniversar în inimi de preșcolar;
- organizarea activității „100 de valori de ieri, pentru generația de mâine”.

5.2.Dezvoltarea dimensiunii europene în educație – accesul la resurse educative europene

Proiecte ERASMUS+ în derulare

În anul școlar 2017-2018, în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Galați s-au derulat activități în următoarele proiecte europene:

Proiecte ERASMUS+ aflate în derulare

În anul școlar în curs, la nivelul județului Galați au fost în derulare următoarele proiecte:

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÎNT	NUMELE PROIECTULUI	Tipul proiectului
Liceul Tehnologic de Marina	Experiența europeană în domeniul comerțului	KA 1
Liceul Tehnologic Costache Conachi Pechea	Erasmus +, Noi Oportunități în Prezent pentru Viitor!	KA 1
Colegiul de Industrie Alimentară Elena Doamna Galați	Innovation, originality and applicability în teaching using ICT	KA 1
Școala Gimnazială Nr. 28 Galați	Educația timpurie pentru incluziune	KA 1

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÎNT	NUMELE PROIECTULUI	Tipul proiectului
Școala Gimnazială "Constantin Gh. Marinescu" Galați	Școala incluzivă - o școală pentru fiecare	KA 1
Colegiul Tehnic de Alimentație și Turism Dumitru Moțoc Galați	Formarea profesională inițială și validarea învățării în sistem dual în turism și alimentație	KA 1
Colegiul Economic "Virgil Madgearu" Galați	Instruire practică de calitate, acces deschis pe piața muncii	KA 1
Școala Gimnazială Elena Doamna Tecuci	Energy for Life	KA 2
Liceul Teoretic Emil Racoviță Galați	Inclusion scolaire et lutte contre le décrochage: construction d'une mallette pédagogique	KA 2
Colegiul Tehnic de Alimentație și Turism Dumitru Moțoc	Reversed Roles at School: Flipped Classroom and Learning Through Teaching	KA 2
Colegiul Tehnic Traian Vuia	A Call from Schools 'For the Less Destruction Let's Reduce the Consumption'	KA 2
Colegiul Tehnic de Alimentație și Turism Dumitru Moțoc Galați	Stay@School	KA 2
Liceul Tehnologic Simion Mehedinți Galați	Rebirth of Tradition - an Educational Bound Between Cultures	KA 2
Liceul Teoretic Mircea Eliade	Stereotyping Stops Creativeness	KA 2
Școala Gimnazială Nr. 1 Independența	Innovate Together	KA 2
Colegiul de Industrie Alimentară Elena Doamna Galați	Love Is For Everyone	KA 2
Școala Gimnazială General Dumitru Dămăceanu Cosmești	Arts Talk About Us	KA 2
Școala Gimnazială Grigore Hagiu Tîrgu Bujor	Traitement des déchets ménagers et valorisation: énergie positive	KA 2
Colegiul Național Vasile Alecsandri	Literacy Education through Teaching Effective Reading Strategies	KA 2
Școala Gimnazială Grigore Hagiu Tîrgu Bujor	Ekologicznie znaczy logicznie	KA 2
Colegiul Tehnic de Alimentație și Turism Dumitru Moțoc	Integrative Pathways for Students with Social, Educational and Motivational Needs	KA 2
Colegiul Tehnic Traian Vuia	Your Choice, Your Life	KA 2
Școala Gimnazială Nr. 20 Galați	Maths in Motion	KA 2
Liceul Teoretic Emil Racovita	Active Pupils Become Active Citizens	KA 2
Liceul Teoretic Emil Racoviță	Efficient Usage of Natural Resources	KA 2
Școala Gimnazială Nr. 28 Galați	Open Europe, Open Hearts	KA 2

5.3. ASISTENȚA PSIHOPEDAGOGICĂ ȘI EDUCAȚIONALĂ OFERITĂ DE CJRAE

S-a concretizat în următoarele tipuri de activități principale:

- Asistență psihopedagogică colectivă (dirigenție) - 1261 activități/28365 beneficiari;
- Activități/ore în cadrul curriculumului la decizia școlii - 388 activități/6023 beneficiari;

- Consiliere de grup - 10582/1096grupuri;
- Consiliere individuală elevi/prescolari - 6263;
- Consiliere individuală părinți - 1251 beneficiari/106 activități;
- Consiliere individuală cadre didactice - 1096;
- Workshop-uri cadre didactice - 1200 beneficiari;
- Consiliere de grup părinți - 1931 beneficiari/227 grupuri;
- Consiliere de grup cadre didactice - 202 grupuri/1063 beneficiari;
- Orientare și reorientare școlară - 525 beneficiari;
- Evaluare psihoaptitudinală clasele VIII / XII – 363.

LUNI TEMATICE

Nr. crt.	LUNA	TEMA WORKSHOP
1.	SEPTEMBRIE – Luna adaptării	<i>Fii în formă pentru școală!</i>
2.	OCTOMBRIE – Luna autocunoașterii și explorării personale	<i>Școala – un loc în care te poți descoperi și dezvolta?</i>
3.	NOIEMBRIE- Luna motivației și a învățării	
4.	DECEMBRIE – Luna dăruirii și a toleranței	<i>De la inimă la inimă!-Dăruiește bucurie copiilor!”</i>
5.	IANUARIE – Luna caracterului	<i>Repere ale frumosului în dezvoltarea unui caracter armonios</i>
6.	FEBRUARIE – Luna iubirii, relațiilor și a non-violenței	<i>Dezvoltarea relațiilor armonioase la adolescenți</i>
7.	MARTIE – Luna familiei	<i>Părinți în lumea copiilor / Copii în lumea părinților</i>
8.	APRILIE –Luna carierei și a muncii	<i>CARIERA 2018 – Târg de oferte educaționale</i>
9.	MAI – Luna antreprenoriatului și implicării civice	<i>Fii antreprenor, pentru viitor! Târgul Meseriilor</i>
10.	IUNIE – Luna copilului	<i>Zâmbetul, jocul, veselia ...îmi colorează copilăria</i>

Principalele problematice abordate în consilierea individuală au vizat:

- Dificultăți emoționale (pasivi, timizi, anxioși, etc.);
- Dificultăți comportamentale (agresivitate, tulburări de comportament, hiperactivitate, opziționism provocator etc.);
- Dificultăți sociale;
- Deficiențe de limbaj;
- CES (tulburări din spectrul autist, ADHD, sindrom ASPERGER);

- Comportamente de risc etc.;
- Dificultăți de învățare/tulburări specifice de învățare.

Programele derulate se referă la :

Titlul programului	Tipul de program
"Fii activ, nu captiv!"	prevenire a comportamentelor de risc
„Violența nu e o soluție!”	prevenire a violenței în școală
„Rămâi la școală, școală este șansa ta!”	prevenire a absenteismului și abandonului școlar
„RO-parent”	consiliere a părinților
„Dă ESC-ape dificultăților tale”	intervenții specifice pentru copii cu CES si/sau dificultati emotionale, sociale, comportamentale
„Viitorul este acum!”	informare, consiliere și orientare școlară și profesională a elevilor din clasele a VIII-a și a XII-a.
„Ființele umane nu au preț”	prevenire a traficului de ființe umane
"Învață cu CAP!"	motivația învățării
" Fii în formă pentru școală!Învățare,dezvoltare,creștere"	program de facilitare a adaptării școlare
"Exploratori în lumea emoțiilor!"	dezvoltare emoțională și facilitare a adaptării
"Stop bullying! Spune nu intimidării!"	program de prevenire a comportamentelor violente

Măsurile aplicate pentru soluționarea cazurilor de violență:

- sancțiuni disciplinare (mustrare, avertisment, eliminare, mutare disciplinară, scăderea notei la purtare, exmatriculare);
- consiliere de specialitate pentru elevi, părinți și cadre didactice;
- proiecte educative în parteneriat cu reprezentanți ai partenerilor educaționali (dispensar/spital, poliție, biserică etc.);
- acțiuni comune elevi-profesori-părinți-prieteni-polițiști și structuri/comisii comune de mediere;
- realizarea unei baze de date cu elevii predispuși la un comportament violent și monitorizarea acestora (comportament, frecvență la cursuri etc.);
- informarea periodică a părinților și efectuarea de vizite la domiciliu;
- monitorizarea prin sisteme video a accesului în unitate și a holurilor;
- cursuri de formare a cadrelor didactice pe tema violenței școlare;
- realizarea de proiecte privind medierea conflictelor și formarea de mediatori pentru grupurile de egali.

CAPITOLUL VI

ELABORAREA ȘI TRANSMITEREA DOCUMENTELOR MANAGERIALE

Colectarea de informații privind îndeplinirea planului managerial s-a realizat prin:

- analizarea rapoartelor inspectorilor;
- organizarea de discuții nonformale cu membrii compartimentului, cu directorii și cu alte categorii de angajați;
- culegerea de date prin intermediul ședințelor operative cu inspectorii sau prin realizarea de ședințe cu managerii școlari;
- utilizarea analizelor și rapoartelor periodice solicitate managerilor școlari (pe lângă rapoartele de analiză a activității, au fost solicitate și folosite și rapoartele pe tematici precum: simularea examenelor naționale și derularea efectivă a acestor examene; rezultatele obținute la examene și concursuri; situația autorizării sanitare și a securității unităților școlare; realizarea acțiunilor de igienizare, reparații, curățenie; activitatea psihologilor școlari; neconformitățile descoperite în completarea documentelor școlare; problematica educației incluzive etc.).

Analizarea și sintetizarea informațiilor colectate pentru toate aspectele analizate (precizate mai sus), s-a făcut prin rapoarte detaliate și rapoarte sintetice, în format PowerPoint, prezentate în cadrul ședințelor și al altor tipuri de întâlniri cu inspectorii și cu directorii.

S-a asigurat redactarea materialelor de sinteză, pe baza analizei informației colectate – lucru realizat corect, cu remedierea inadvertențelor.

Asigurarea fluxului informațional s-a făcut prin completarea și transmiterea la timp, conform solicitărilor și cerințelor formulate, a tuturor datelor solicitate de MEN, Instituția Prefectului, Primărie, Consiliul Județean (fie că a fost vorba de răspunsuri la sesizări/petiții/reclamații, fie că este vorba de alte informații, stabilite prin grafice (rapoarte privind examenele naționale, derularea diferitelor proiecte guvernamentale etc.). Raportarea semestrială/anuală, s-a realizat prin completarea și transmiterea la timp, conform solicitărilor și cerințelor formulate de către MEN sau alte instituții. Transmiterea propunerilor și a măsurilor de îmbunătățire a activității educaționale din teritoriu s-a realizat permanent, în urma tuturor activităților derulate în cadrul școlilor și cu directorii unităților.

CAPITOLUL VII

REPREZENTAREA INSPECTORATULUI ȘCOLAR ÎN RELAȚII PUBLICE

Dezvoltarea și menținerea legăturilor cu partenerii sociali și cu autoritățile locale:

- în cadrul activității derulate au apărut situații (și uneori a fost necesar) de a lua legătura cu reprezentanți ai părinților, ai sindicatelor și ai elevilor, precum și cu primarii și cu reprezentanți ai *Consiliilor Locale* sau ai altor instituții – Biserica, Poliția – toate acestea, în încercarea de a rezolva diferite probleme ale unităților școlare;
- s-au organizat întâlniri de lucru ale managerilor și contabililor din unitățile școlare cu reprezentanți ai Direcției Județene de Statistică Galați;
- s-au diseminat informații privind accesarea de programe finanțate din fonduri europene (ex.: ERASMUS +, POSDRU etc.);
- derularea și în acest an a *Târgului de ofertă educațională*, a constituit din nou un prilej de consolidare a legăturilor dintre Inspectoratul Școlar, C.J.R.A.E. pe de o parte, și comunitate, Primărie, autorități locale, agenți economici etc, pe de altă parte; Târgul a fost organizat și pentru promovarea ofertei educaționale a școlii profesionale ;
- prin manifestări artistice inițiate de școli și monitorizate de ISJ, prilejuate de organizarea sărbătoririi și comemorării numeroaselor evenimente (ca de ex. a „Zilelor orașului”, a datelor cu rezonanță istorică), s-a aprofundat legătura ISJ – comunitate – Primărie;
- reprezentanții ISJ au participat în diferite comisii-colegii organizate la nivelul Instituției Prefectului sau la nivelul altor instituții (Colegiul Prefectural, Comisia de Dialog Social, Comisia de incluziune socială, Biroul Județean pentru RRomi, etc.)
- dezvoltarea și menținerea legăturilor cu organizații nonguvernamentale și instituții de specialitate s-a concretizat în încheierea de protocoale de colaborare cu agenți economici (în vederea organizării practicii elevilor din liceele tehnologice), dar și cu diferite organizații cu rol în educație sau protecția copilului.

7.1. Promovarea imaginii Inspectoratului Școlar Județean Galați s-a realizat prin:

- calitatea muncii depuse, deschiderea cu care a fost abordată orice sarcină asumată, transparența activității derulate;
- dezvoltarea unei relații foarte bune cu mass-media;

- participare frecventă la emisiuni TV și radio locale, acordarea de interviuri pentru presa scrisă (în medie, cel puțin un articol/o apariție media pe zi, existând peste 100 de declarații, intervenții, participări la talk-show-uri);
- apelul la comunicatele de presă pentru diseminarea informațiilor în rândul comunității și promovarea diferitelor evenimente.

7.2. Consilierea și facilitarea schimbului de informații

Consilierea personalului și consultarea angajaților din Inspectoratul Școlar și din unitățile de învățământ:

- colaborare nemijlocită și permanentă cu inspectorii din subordine și cu managerii școlari (s-a realizat prin întâlniri formale și informale, prin discuții directe sau prin convorbiri telefonice etc.);
- asigurarea accesului unităților de învățământ la informațiile necesare derulării activităților – s-a realizat printr-un sistem transparent de comunicare: direct, prin viu grai; telefonic; prin fax; prin transmitere electronică (e-mail); prin intermediul mapelor operative din serviciul „Secretariat” al ISJ;
- informațiile transmise au ajuns la cei vizați, de fiecare dată, în timp util pentru a putea fi valorificate;
- nevoile de consiliere referitoare la activitățile specifice au fost stabilite prin consultarea inspectorilor, a directorilor școlilor din subordine și a angajaților acestor unități, cu ocazia întâlnirilor, controalelor și a celorlalte activități propuse și derulate;

Facilitarea schimbului de informații a fost o constantă a activității derulate, realizându-se pe verticală (relații de subordonare față de ISJ și relații de supraordonare – cu inspectorii școlari, managerii și ceilalți angajați ai școlilor), în scopul eficientizării rezultatelor scontate.

**RAPORT PRIVIND DOMENIUL
CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ**

ROMÂNIA





CADRUL LEGISLATIV PRIVIND ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

- Legea Educației Naționale nr.1/2011 și metodologiile subsecvente acesteia;
- Direcțiile strategice ale MEN care au la bază Planul de guvernare;
- Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județean Galați pe termen mediu și lung;
- Raportul ISJ Galați privind starea învățământului în anul școlar 2016-2017;
- Metodologii și Regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă, publicate în Monitorul Oficial;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Legea 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea 35/2006 privind creșterea siguranței în școli;
- Ordinul nr. 4619/ 2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 3160/1.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 4.619/2014;
- Ordinul 5547/2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes general;
- Ordinul 3382/2017 privind structura anului școlar 2017-2018;
- Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 4792/2017 privind organizarea și desfășurarea examenului național de Bacalaureat în anul școlar 2017-2018 și anexele;
- Ordinul nr. 4793/2017 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2017-2018 și anexele;
- Ordinul nr. 4794/2017 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2018-2019;
- Ordinul nr. 4814/2017 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ;
- Ordinul MEN nr. 4787/2017 privind evaluările naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2017-2018;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 📠 0236319396
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**



- Ordinul MEN nr. 4802/2017, pentru modificarea Metodologiei de organizare a Programului "Școală după școală", aprobată prin OMECTS nr. 5349/07.09.2011;
- Ordinul MEN nr. 4093/2017 din 19 iunie 2017 privind aplicarea Programului "A doua șansă".

SECȚIUNEA A - STRATEGII DE COORDONARE ȘI DIRECȚII DE DEZVOLTARE ALE DEPARTAMENTULUI CURRICULUM ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

CAPITOLUL I

PRIORITĂȚI MANAGERIALE ALE DOMENIULUI CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017-2018

- Cuprinderea întregii populații de vârstă școlară și preșcolară în unitățile de învățământ;
- Implementarea programelor destinate celor care au părăsit timpuriu școala sau celor din grupuri defavorizate;
- Asigurarea evaluării obiectivă a elevilor, în conformitate cu reglementările actuale;
- Aplicarea unitară a planurilor de învățământ și a programelor școlare;
- Folosirea eficientă a resurselor educaționale;
- Dezvoltarea curriculumului local;
- Dobândirea, de către elevi, a competențelor prevăzute de programele școlare;
- Stimularea activității de performanță a elevilor și a cadrelor didactice.

Analiza activității departamentului *Curriculum și Inspecție școlară*, la sfârșitul anului școlar 2017-2018, s-a realizat prin raportare la indicatorii de evaluare a calității și a eficienței interne a sistemului, precum și la obiectivele stabilite în Planul managerial al ISJ Galați. Aceste obiective s-au conturat în urma analizei SWOT a activității departamentului, la finalul anului școlar precedent:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• Resurse umane cu o pregătire profesională și managerială bună (inspectori, directori, metodiști, cadre didactice calificate superior – grad didactic I, II, doctorat, masterat în management educațional, cadre didactice admise în Corpul de experți în management educațional);• În anul școlar 2016-2017, rezultatele onorante de la examenele și concursurile naționale au condus la o creștere a calității educației la nivelul Județului Galați. Astfel, obținerea unui procent de promovabilitate de 79,59% la examenul de bacalaureat a situat județul nostru pe locul al VI-lea în ierarhia națională; obținerea unui procent de promovabilitate de 85,6% la examenul de Evaluare Națională a situat județul nostru pe locul al V-lea în ierarhia națională;• Cadre didactice care participă la cursuri de formare în vederea dezvoltării profesionale;	<ul style="list-style-type: none">• Număr mare de elevi cu dificultăți de învățare, în risc de eșec școlar care se află în anumite școli din zone cu risc crescut;• Motivația scăzută pentru învățare a unor elevi;• 509 elevi (14,45%) care au obținut medii sub 5 la examenul de Evaluare Națională la finalul clasei a VIII-a;• Rezultate relativ slabe obținute la examenul de bacalaureat în câteva unități școlare (existența unui număr de 10 unități școlare liceale cu promovabilitate sub 50%);• Existența unui procent de 17% de spații școlare fără autorizație sanitară de funcționare și a unui număr de 15 spații școlare parțial autorizate;



<ul style="list-style-type: none"> • Obținerea unui număr de 133 de premii la olimpiade naționale și internaționale; • Procent mare de elevi care au obținut atestatul de calificare profesională; • Oferta de activități extracurriculare diversă datorată derulării în unitățile școlare a unor proiecte educaționale naționale și internaționale în parteneriat; • Colaborarea optimă și derularea de programe comune cu unitățile conexe (Casa Corpului Didactic, Centrul Județean de Resurse pentru Asistență Educațională, Palatul Copiilor, Cluburile sportive școlare); • 70% dintre unitățile școlare dotate cu echipament informatic, carte școlară, aparatură și materiale pentru laboratoare, săli de sport, pentru cabinete de logopedie și de consiliere psihopedagogică; • Organizarea de programe educaționale după școală, de clase „A doua șansă” și de programe de educație remedială sau de suport, pentru a răspunde eficient nevoilor de învățare ale elevilor; • Monitorizarea optimă a mediului educațional datorată buneii colaborări între ISJ Galați și unitățile școlare; • Școli reabilitate prin proiecte cu finanțare internă/ externă; • Oferta de formare adaptată nevoilor de formare ale cadrelor didactice (identificate prin inspecția școlară sau prin consultarea acestora); • Existența unor unități școlare care au obținut acreditări/ autorizări pentru calificări noi; • Existența condițiilor bune pentru utilizarea sistemului AEL și SEI în unitățile școlare; • Aplicarea eficientă a noutăților legislative și implementarea măsurilor de reformă prevăzute în Legea Educației Naționale și actele normative subsecvente acesteia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Abilități relativ medii ale unor manageri de școli și ale echipelor de cadre didactice de atragere de resurse financiare (datorate și insuficienței preocupării pentru informare și documentare a unor manageri și cadre didactice în legătură cu obținerea unor fonduri europene nerambursabile pentru dezvoltare instituțională); • Insuficienta informare a unor membri ai consiliilor de administrație și a cadrelor didactice despre noutățile legislative, metodologice și aplicarea legislației școlare; • Dificultățile de încadrare cu personal didactic a unor școli din centrul și nordul județului; • Fluctuația personalului didactic în unele școli din zone dezavantajate sau îndepărtate teritorial; • Deficitul de personal didactic auxiliar și nedidactic; • Slaba motivație a personalului și migrarea cadrelor tinere spre domenii mai bine plătite; • Posibilități scăzute privind orientarea în carieră având în vedere numărul mic de psihologi și consilieri școlari; • Necorelarea, în unele unități școlare din județ, a ofertei educaționale cu realitățile socio-economice ale zonei și cu interesele beneficiarilor direcți și ale comunității.
<p style="text-align: center;">OPORTUNITĂȚI</p>	<p style="text-align: center;">AMENINȚĂRI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Existența politicilor de dezvoltare a infrastructurii învățământului și a bazei materiale, de sprijinire a elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; • Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și realizarea unor programe de dezvoltare instituțională prin programele cu finanțare din fonduri structurale; • Existența unei oferte MEN de formare / informare a inspectorilor școlari, a directorilor, a profesorilor mentori, prin programe regionale, naționale și internaționale; • Creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; existența, la nivelul Consiliilor Locale a unor programe de colaborare și parteneriat, existența PRAI la 	<ul style="list-style-type: none"> • Dificultăți determinate de managementul resurselor financiare, mai ales, în mediul rural; • Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii / elevi; • Lipsa posibilităților administrative și financiare ale unor comunități locale din mediul rural, de a susține motivația cadrelor didactice pentru asigurarea continuității de încadrare în școlile respective; • Existența unor comunități cu numeroși elevi ce provin din familii cu părinți care au locuri de muncă în străinătate.



nivel regional, PLAI la nivel județean și PAS la nivelul școlilor, conferind posibilitatea diversificării pregătirii profesionale a elevilor, în cadrul învățământului liceal tehnologic, profesional și postliceal, în meserii cerute de piața muncii;

- Existența programelor naționale, regionale și europene în diverse domenii educaționale și sociale;
- Stimularea performanței în învățământ și aplicarea unor programe de recompensare a elevilor olimpici și a cadrelor didactice îndrumătoare.

SECȚIUNEA B - MODALITĂȚI DE REALIZARE A OBIECTIVELOR MANAGERIALE ALE DOMENIULUI CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

Verificarea îndeplinirii obiectivelor și a activităților planificate s-a realizat periodic (la finele primului semestru, la finele anului școlar și de câte ori a fost cazul), fiind cuprinsă în analize și rapoarte de activitate detaliate, dar și în materiale sintetice, în format Power-Point (prezentate în ședințe și alte activități de analiză).

CAPITOLUL I

CUPRINDEREA ÎNTREGII POPULAȚII DE VÂRSTĂ ȘCOLARĂ ȘI PREȘCOLARĂ ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1.1. Restructurarea rețelei școlare în funcție de caracteristicile comunității locale și de nevoile de dezvoltare personală ale elevilor

Rețeaua școlară pentru anul școlar 2017 – 2018 a fost stabilită în conformitate cu Metodologia pentru fundamentarea cifrei de școlarizare și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ pentru anul școlar 2016 – 2017, aprobată prin OMECS nr. 5556/27.10.2015.

La **învățământul de stat**, rețeaua școlară stabilită la nivelul județului Galați a cuprins un număr de 167 unități școlare cu personalitate juridică (PJ) pentru învățământul de masă și 3 unități școlare cu personalitate juridică (PJ) pentru învățământul special.

Aceeași situație regăsim și în cazul **învățământului particular** căci rețeaua școlară stabilită la nivelul județului Galați, pentru anul școlar 2017 – 2018, a cuprins un număr de 22 unități școlare cu personalitate juridică (PJ) la fel ca în anul școlar anterior.

În anul școlar 2017 – 2018 a fost stabilită rețeaua școlară și planul de școlarizare pentru anul școlar 2018 – 2019, în conformitate cu OMECS nr. 5777/22.11.2016, după cum urmează:

Nr. crt	Nivel de învățământ	Unități de învățământ				
		Total	U	R	Unități cu PJ (personalitate juridică)	Unități AR (unități arondate)
1	Preșcolar	222	66	156	24	198
2	Primar	18	0	18	0	18
3	Gimnazial	140	38	102	108	32
4	Învățământ special	4	4	0	3	1
5	Licee/Colegii	33	28	5	32	1
	TOTAL unități școlare	417	136	281	167	250

Nr. crt	Nivel de învățământ	Unități de învățământ				
		Total	U	R	Unități cu PJ (personalitate juridică)	Unități AR (unități arondate)
6	Cluburi Sportive	2	2	0	2	0
7	Palate și Cluburi	2	2	0	3	1
	TOTAL inv. de stat	421	140	281	172	251
9	Unități particulare	22	21	1	22	0
	Total general	443	161	282	194	251

1.2. Organizarea rețelei de învățământ seral și cu frecvență redusă

În ceea ce privește organizarea rețelei de învățământ seral și cu frecvență redusă, în anul școlar 2017-2018 în comparație cu anul școlar 2016-2017, situația este prezentată în tabelul următor:

Filiera	Anul școlar 2017-2018 Număr elevi			Anul școlar 2016-2017 Număr elevi		
	zi	seral	FR	zi	seral	FR
Teoretică	1.764	-	182	1.793	0	203
Tehnologică	1.580	181	-	1.690	92	0
Vocațional	221	-	-	216	0	0
TOTAL	3.565	181	182	3.699	92	203

1.3 Situația privind școlarizarea migranților în anul școlar 2017-2018

În județul Galați, au fost procesate 26 adrese ale Centrului Regional de Cazare și Proceduri pentru Solicitanții de Azil Galați și o cerere a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, prin care se solicită înscrierea la cursul de inițiere în limba română pentru un număr de 35 adulți străini care au dobândit o formă de protecție sau un drept de ședere în România, respectiv pentru un număr de 59 de minori care au dobândit o formă de protecție sau un drept de ședere în România.

Concomitent, cererile au vizat înscrierea minorilor ca elevi audienți la grădiniță/școală.

Liceul Teoretic „Dunărea” a fost desemnat – cf. deciziei ISJ nr. 25718/01.09.2017 – unitate școlară responsabilă cu organizarea și desfășurarea cursurilor de inițiere în limba română, pentru străinii adulți și pentru copiii străinilor care au dobândit statutul precizat în metodologiile menționate. Din considerente practice,

unele cursuri s-au ținut la sediul Centrului Regional de Cazare și Proceduri pentru Solicitanții de Azil Galați, unde s-au deplasat profesorii desemnați să susțină aceste cursuri.

Profesori responsabili:

1. Piticari Ramona – profesor limba română, director adjunct al Liceului Teoretic „Dunărea”
2. Moțoc Lucica – profesor limba franceză, director al Liceului Teoretic „Dunărea”

Unități școlare la care au fost repartizați minorii ca elevi audienți:

1. Școala Gimnazială nr. 3 Galați
2. Școala Gimnazială nr. 17 Galați
3. Școala Gimnazială „Elena Cuza” Galați
4. Școala Gimnazială nr. 16 Galați/grădinița din subordine
7. Școala Gimnazială nr. 17 Galați
8. Școala Gimnazială „Iulia Hașdeu” Galați
9. Grădinița cu Program normal nr. 59 Galați (structură a Școlii Gimnaziale „C-tin Ghe Marinescu” Galați)
10. Liceul Teoretic „Dunărea” Galați

Deși numărul de solicitanți este mare, prezența la cursul de inițiere reflectă o mare fluctuație a acestora, determinată de interesul foarte scăzut al refugiaților pentru a rămâne în România. Frecvența la cursuri este scăzută, fiecare cursant are altă dată de începere a cursurilor și nu s-a organizat sesiune de evaluare a competențelor de comunicare în limba română, nefiind întrunite condițiile pentru susținerea acestora.

La aceste cursuri, au participat doar în semestrul I și HONEIN MONA-ADRIANA, născută în Franța și CIOBOTARIU ANDREI, reîntors din SUA.

Cei 59 de minori au fost repartizați ca elevi audienți conform vârstei lor la unitățile școlare menționate (preșcolar, primar și gimnazial).

Pe parcursul vacanței de vară, au fost solicitate și alte înscrieri la cursul de inițiere, care vor intra în baza de date pentru anul școlar 2018-2019.

Concluzii:

- există o mare fluctuație a numărului de refugiați adulți și copii;
- solicitările vizând repartizarea minorilor ca elevi audienți au fost rezolvate cu dificultate, având în vedere: bariera lingvistică, percepția socială a grupului (ceilalți elevi/părinți), lipsa formării de specialitate a cadrelor didactice, timpul școlar limitat, spațiul școlar etc.;
- este o mare nevoie de cursuri de formare pentru profesorii care vor lucra cu refugiații, atât pentru cei care predau cursul de inițiere, cât și pentru cei care lucrează cu elevii audienți; au

existat două oportunități de formare, una din partea Universității „Dunărea de Jos”, alta din partea Institutului Intercultural Timișoara, prin proiectul ReactRo, dar programul s-a suprapus peste perioada examenelor naționale și au fost anunțate în ultimul moment, astfel încât au parcurs oferta doar 2 cadre didactice;

- este necesară implicarea psihologilor școlari, referitoare la domeniul educației școlare, a asistenței la orele de curs, atât pentru integrarea refugiaților, cât și pentru colaborarea cu ceilalți beneficiari ai educației (ceilalți elevi din clasele unde sunt audienți refugiații, părinții acestora, comunitatea școlară etc.);
- manualele sunt uzate/depășite;
- au existat solicitări venite din partea unor adulți străini veniți în România, cu familia, care au dorit inițierea intensivă în limba română a unuia dintre membri, în vederea integrării la școală/la locul de muncă, dar derularea cursului cu frecvența de 4 ore/săptămână pe parcursul unui an școlar nu a corespuns cu nevoile acestora și s-au retras;
- există alternative educaționale mai flexibile, prin intermediul unor ONG-uri care desfășoară proiecte privind acomodarea lingvistică și culturală, activități de consiliere, cursuri de inițiere în limba română, care se pliază mai ușor pe nevoile beneficiarilor.

Propuneri:

- revizuirea legislației privind durata cursului de inițiere în limba română pentru adulți/minori, respectiv derularea sub formă de curs intensiv, realizat în aproximativ 2-3 luni, în colaborare cu terți (fundații, ONG-uri), pentru a răspunde nevoilor concrete ale beneficiarilor, mai ales deoarece s-au înregistrat și cereri venite din partea unor adulți/minori care au venit/revenit în România și doresc să urmeze acest tip de inițiere, în vederea (re)integrării în școală/familie/societate;
- asimilarea orelor de predare a acestui curs cu activitățile care presupun lucrul cu elevii/adulții cu cerințe educaționale speciale, în vederea obținerii unui punctaj distinct la evaluarea anuală/concursul pentru obținerea gradăției de merit, în cazul cadrelor didactice/unităților școlare desemnate și pentru evaluarea în cadrul etapelor de mobilitate;
- actualizarea reglementărilor cu privire la plata personalului didactic care desfășoară cursurile de inițiere: norme de operare în EDUSAL, acceptarea introducerii acestor ore suplimentare și pe parcursul anului școlar, în acord cu fluctuația cererilor de înscriere la cursul de inițiere în limba română.

CAPITOLUL II

IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR DESTINATE CELOR CARE AU PĂRĂSIT TIMPURIU ȘCOALA SAU CELOR DIN GRUPURI DEFAVORIZATE

2.1. Implementarea programelor sociale pentru elevi

În acest an școlar, în baza HG 1488/2004 și a OMECTS 4389/2004, cu modificările și completările ulterioare, au beneficiat de bursa „Bani de liceu” un număr de 970 de elevi, iar în baza HG 1294/2004, Legea 269/2004 și HG 228/2010, cu modificările și completările ulterioare, au beneficiat de Programul guvernamental „Euro 200” un număr de 83 de elevi. În ceea ce privește „Bursa profesională”, s-a înregistrat un număr de 2470 de beneficiari la nivelul județului Galați.

2.2. Monitorizarea asigurării cu manuale școlare a unităților de învățământ pentru anul școlar 2017-2018

Pentru anul școlar 2017-2018 Inspectoratul Școlar Județean Galați, a asigurat și distribuit în unitățile școlare din județul Galați un număr total de 163.236 manuale școlare pentru elevii claselor I-IV și VI-XII.

Inspectoratul Școlar Județean Galați a încheiat, pentru anul școlar 2017-2018, pentru clasele VI-XII, contracte de achiziții pentru manuale școlare – retipăriri. Contractele au fost încheiate respectând normele legale în vigoare, în baza OMEN nr. 3398/28.02.2017 privind completarea stocurilor de manuale școlare pentru învățământul preuniversitar, a adresei MEN/DGIP/CNEE nr. 375/24.02.2017 și a Procedurii de selecție și de comandă a manualelor școlare, nr. 1449/21.04.2016.

Pentru elevii claselor VI-XII, ISJ Galați a contractat și achiziționat 106.584 manuale școlare în valoare de 600.961 lei. Trebuie menționat faptul că pentru anul școlar 2017-2018, MEN a asigurat fonduri suficiente astfel încât comenzile unităților școlare pentru clasele VI-XII au fost onorate în procent de 96%. Procentul neonorat de 4% se datorează editurilor care din diverse motive nu au tipărit anumite titluri solicitate de unitățile școlare.

Pentru învățământul primar au fost comandate către MEN 56.652 manuale școlare.

Cele 163.236 manuale școlare pentru elevii claselor I-IV și VI-XII au fost primite și distribuite în unitățile școlare prin depozitul de manuale al inspectoratului școlar, conform repartizărilor efectuate de către biroul tehnic-administrativ, întregul proces fiind atent monitorizat.

În anul 2017 a continuat procesul de apariție al noilor manuale școlare digitale la clasa a V-a.

Astfel, pe parcursul lunilor august – noiembrie 2017 s-au comandat, primit și distribuit 78.190 manuale școlare pentru elevii claselor a V-a. ISJ Galați a monitorizat în școli, cu maximă responsabilitate procesul de consultare și selecție a noilor manuale școlare, în baza libertății inițiativei profesionale, precum și corectitudinea încheierii proceselor verbale și rapoartelor finale corespunzătoare acestui demers. Unitățile școlare au transmis comanda de manuale în aplicația web „Selectarea Necesarului de Manuale Școlare pentru clasele I - IV” (SNMS) - disponibilă la nivelul fiecărei unități de învățământ, al ISJ Galați și al MEN/CNEE, prin respectarea prevederilor Procedurii de selecție și comandă a noilor manuale școlare, nr. 1845/08.10.2014.

ISJ Galați a primit la termenele stabilite și în procent de 100% noile manuale școlare digitale comandate.

Printr-un efort deosebit din partea ISJ Galați și a unităților școlare, s-a reușit ca într-un timp relativ scurt toate manualele de la clasele I-XII, în număr total de 241.426 exemplare și în valoare de 1.685.062 lei, să fie distribuite elevilor.

2.3. Rechizite școlare

Pentru anul școlar 2017-2018, ISJ Galați a monitorizat prin biroul tehnic-administrativ, procesul de asigurare a unităților școlare cu rechizite școlare conform OUG nr. 33/2002, OMECTS nr. 4385/07.06.2012 și Procedurii de acordare a rechizitelor școlare gratuite elevilor beneficiari din unitățile școlare, nr.180 din 27.05.2016, emisă de ISJ Galați.

Pentru anul școlar 2017-2018, au fost distribuite rechizite școlare pentru un număr real de 5.142 beneficiari, după cum urmează:

- clasa pregătitoare - 577
- clasa I - 663
- clasele II-IV - 1.921
- clasele V-VII - 1.488
- clasa a VIII-a - 493

Raportul final al asigurării cu rechizite a fost transmis la MEN în termenul stabilit prin OMECTS nr. 4385/07.06.2012.

Acte de studii

Conform adreselor și Precizărilor MENCȘ nr. 46765/21.11.2016, privind tipul actelor de studii care se vor elibera absolvenților învățământului preuniversitar, promoția 2017, unitățile școlare au înaintat biroului tehnic-administrativ comenzile de acte de studii care au fost centralizate și apoi transmise la MEN. ISJ Galați a comandat și primit în anul 2017, de la MEN prin Imprimeria Națională București, 41.887 acte de studii în



valoare de 139.397 lei. Acestea au fost distribuite în unitățile școlare la termenele stabilite. În anul 2017 au fost transmise la MEN situația stocurilor de acte de studii, existente la nivelul unităților școlare.

2.4. Programul pentru Școli al României

Prin OUG nr. 13 din august 2017, s-a aprobat participarea României la Programul pentru școli al Uniunii Europene, prin care se acordă unităților școlare produse lactate, fructe și legume proaspete.

În anul școlar 2017-2018, „Programul pentru Școli al României” s-a derulat în 391 de unități școlare beneficiare cu un număr lunar de 54.500 de copii și elevi beneficiari de la învățământul preșcolar, primar și gimnazial.

În cadrul acestui program s-au implementat și „Măsurile educative” prevăzute în Ordonanța 13/2017, care s-au materializat prin acordarea de vizite gratuite la ferme zootehnice și pomicole pentru un număr de 1182 elevi din mediul urban.

Toate evidențele, situațiile, raportările și activitățile aferente acestui program s-au realizat cu sprijinul și efortul deosebit al unităților școlare, Inspectoratului Școlar și al Consiliului jud. Galați. Pentru derularea în bune condiții a acestui program, s-au efectuat permanent comunicări scrise, electronice, telefonice și verbale pe relația Școală – ISJ - Consiliul Județean - Alte autorități.

CAPITOLUL III

ASIGURAREA EVALUĂRII ELEVILOR ÎN CONFORMITATE CU REGLEMENTĂRILE ACTUALE

3.1. Asigurarea condițiilor materiale și de natură organizatorică necesare desfășurării examenelor naționale și a concursurilor școlare

Inspectoratul Școlar Județean Galați a stabilit locațiile de desfășurare a tuturor examenelor naționale, a olimpiadelor și concursurilor școlare și a luat măsurile corespunzătoare pentru pregătirea și dotarea acestora cu materialele și echipamentele necesare. Pentru examenul de Evaluare Națională a elevilor de clasa a VIII-a au fost stabilite 117 centre de examen și 3 centre de evaluare.

Pentru prima sesiune a examenului de bacalaureat 2018 au fost stabilite 9 centre de examen și 2 centre zonale de evaluare. Pentru aceste examene, toate sălile de examen și sălile în care și-au desfășurat activitatea comisiile au fost dotate cu camere de supraveghere audio-video. De asemenea, pentru organizarea olimpiadelor și a concursurilor școlare au fost stabilite locații pentru fiecare disciplină și fiecare etapă.

3.2. Monitorizarea aplicării standardelor și criteriilor de evaluare la nivelul unităților de învățământ

Inspectorii școlari de specialitate, prin planurile manageriale proprii, și-au propus ca, pe tot parcursul anului școlar 2017-2018, să urmărească modul de aplicare a standardelor și a criteriilor de evaluare. Acest aspect a fost urmărit permanent și de profesorii metodiști, în cadrul inspecțiilor de consiliere și a celor curente sau speciale, pentru obținerea gradelor didactice în învățământ.

3.3. Organizarea examenelor naționale pentru elevi

Evaluarea Națională a elevilor de clasa a VIII-a

Examenul s-a organizat și s-a desfășurat în conformitate cu Calendarul și Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale, pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2017-2018, aprobate prin OMEN 4793/31.08.2017 și OMECTS 4801/31.08.2010 și a notelor și procedurilor emise de MEN și CNEE. Rezultatele obținute de elevii gălățeni sunt următoarele:

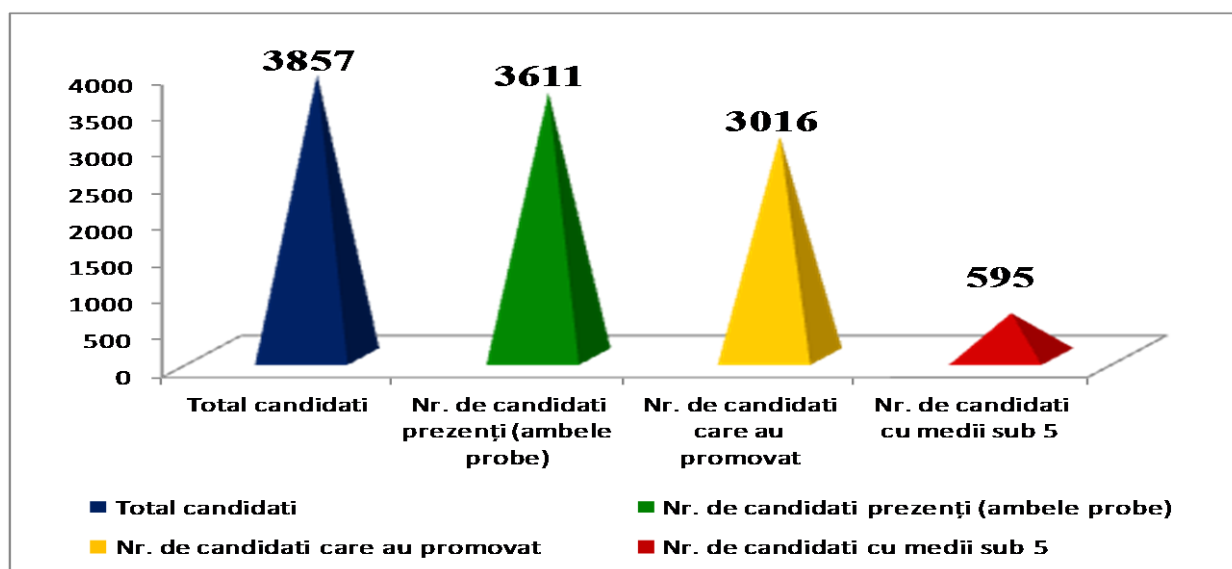
Anul școlar	Număr elevi înscriși	Număr elevi absenți	Număr elevi prezenți	PP%	Număr note în intervalul						
					<5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2017-2018	3857	246	3611	83,63	591	561	669	734	603	443	10
2016-2017	3570	48	3522	85,55	507	397	498	569	755	794	2
2015-2016	3917	100	3817	82,08	684	498	576	697	831	530	1
2014-2015	4512	121	4391	83,65	718	622	650	711	872	805	13
2013-2014	4493	122	4367	71,26	1266	598	586	694	736	493	5
2012-2013	4572	94	4478	76,82	1038	576	559	612	778	891	24

La sesiunea iunie din cadrul examenului Evaluare Națională – 2018 s-au înscris în județul Galați un număr de 3857 de candidați.

- candidați eliminați de la proba scrisă: 0;
- utilizarea subiectului de rezervă: nu a fost cazul;

Înainte de contestații

Total candidati	Nr. de candidati prezenți (ambele probe)	Nr. de candidati care au promovat	Nr. de candidati cu medii sub 5
3857	3611	3016	595



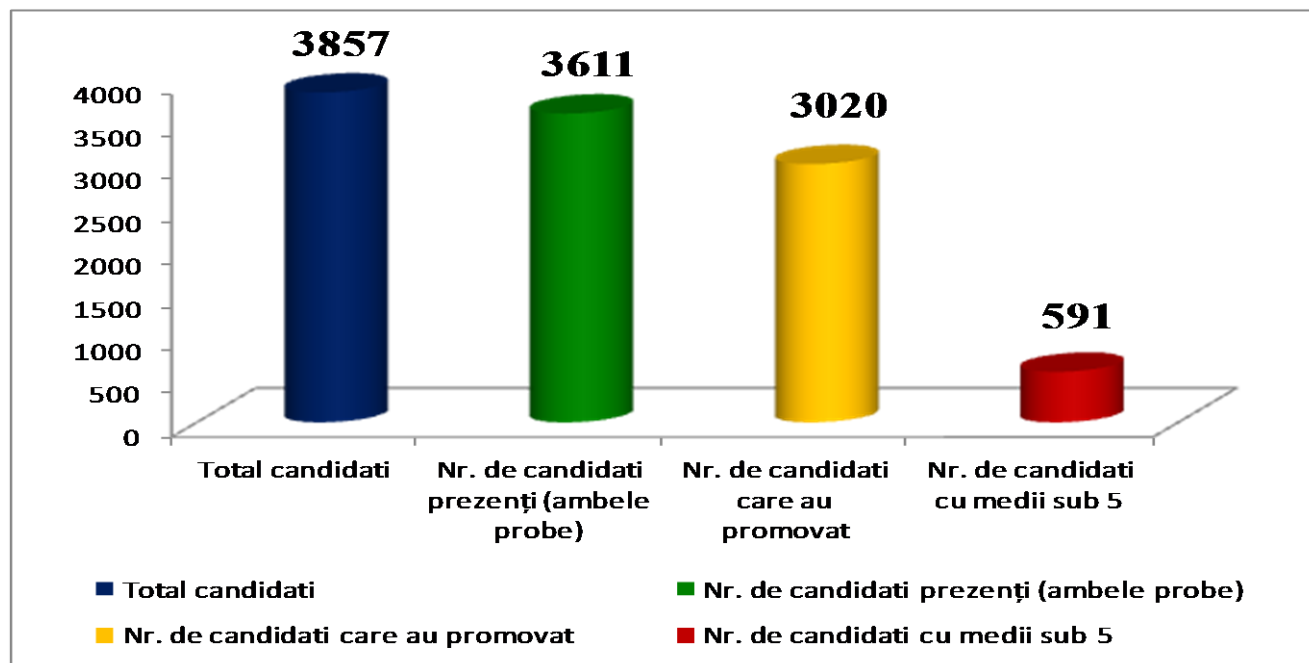
- contestațiile depuse și situația rezolvării lor:

Proba scrisă Limba și literatura română	Proba scrisă Matematică	Total
507	411	918

Proba scrisă Limba și literatura română			Proba scrisă Matematică			Total contestații depuse, din care:		
Nr. lucrări pentru care nota a crescut	Nr. lucrări pentru care nota a scăzut	Nr. lucrări pentru care nota nu s-a modificat	Nr. lucrări pentru care nota a crescut	Nr. lucrări pentru care nota a scăzut	Nr. lucrări pentru care nota nu s-a modificat	Nr. lucrări pentru care nota a crescut	Nr. lucrări pentru care nota a scăzut	Nr. lucrări pentru care nota nu s-a modificat
404	89	14	260	130	21	664	219	35

După contestații:

Total candidați	Nr. de candidați prezenți (ambele probe)	Nr. de candidați care au promovat	Nr. de candidați cu medii sub 5
3857	3611	3020	591



Bacalaureat 2018

Cele două sesiuni ale acestui examen s-au organizat și s-au desfășurat în conformitate cu Calendarul și Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat, aprobate prin Ordin MEN nr. 4792/31.08.2017 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat și a ordinelor care reglementează modalitatea de recunoaștere a rezultatelor obținute la examene de certificare internațională, respectiv modalitatea de susținere a examenului de către absolvenții secțiilor bilingve francofone. Rezultatele obținute la examenul de bacalaureat sunt următoarele:

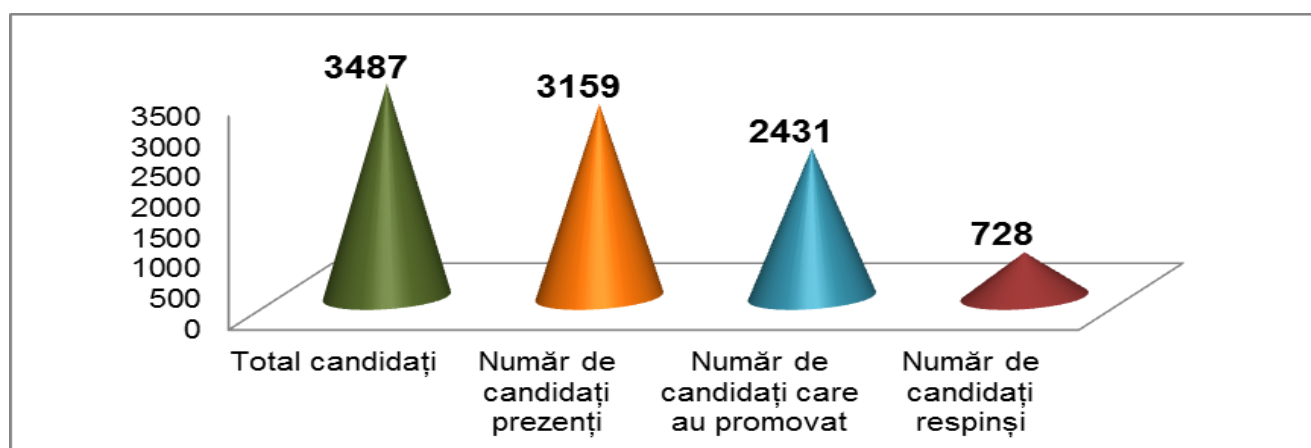
La sesiunea iunie – iulie din cadrul examenului bacalaureat național – 2018 s-au înscris în județul Galați un număr de 3487 de candidați.

Înainte de contestații:

Total candidați	Număr de candidați prezenți	Număr de candidați care au promovat	Număr de candidați respinși
3487	3159	2355	804

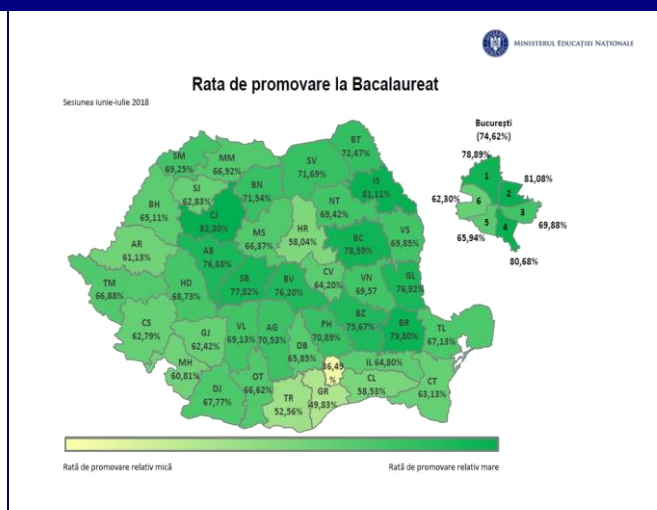
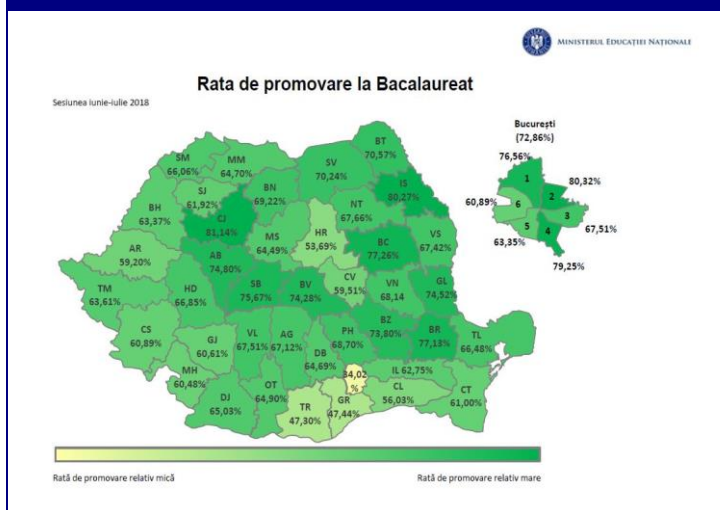
După contestații:

Total candidați	Număr de candidați prezenți	Număr de candidați care au promovat	Număr de candidați respinși
3487	3159	2431	728

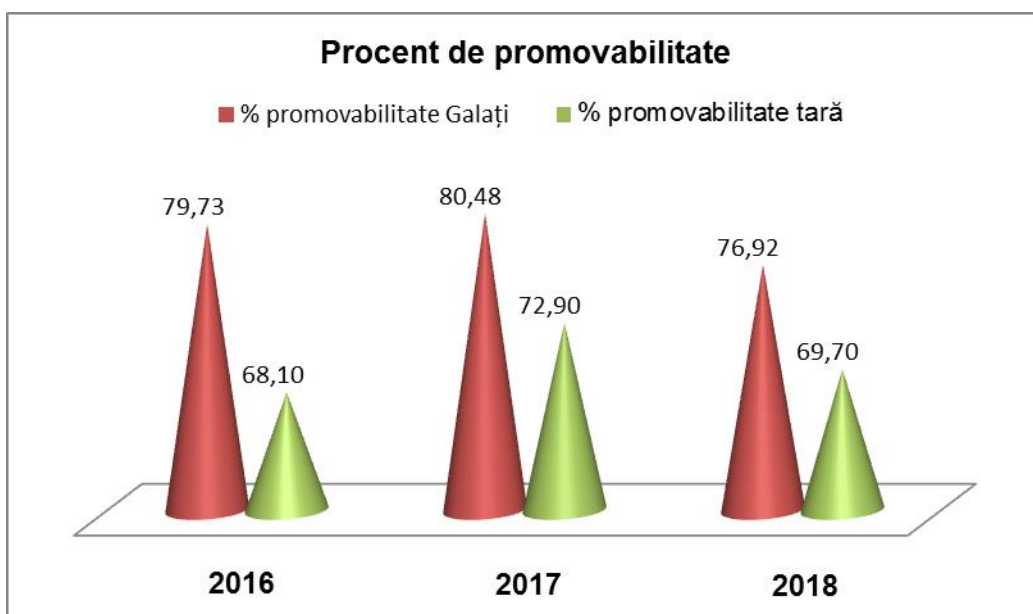


Înainte de contestații

După contestații



AN	PROCENT DE PROMOVARE GALAȚI	PROCENT DE PROMOVARE PE ȚARĂ	LOC JUDEȚULUI GALAȚI PE ȚARĂ
2016	79,73%	68,1%	III
2017	80,48%	72,9%	VIII
2018	76,92%	69,7%	VI



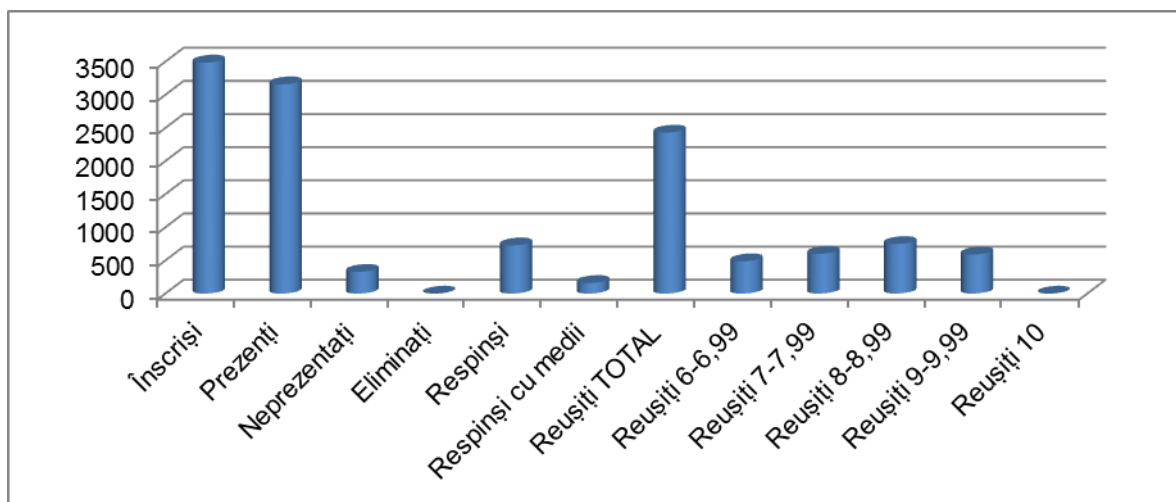
Top 10 județe la BACALAUREAT 2016 – 2018 - unde s-a înregistrat cea mai mare promovare

2016	2017	2018
Cluj (84,27%)	Bacău(84,53%)	Cluj (82,30%)
Bacău (80,38%)	Sibiu (84,39%)	Iași (81,11%)
Galați 79,73%	Iași (84,10%)	Brăila (79,8%)
Brașov 79,16%	Cluj (83,65%)	Bacău(78,59%)
Sibiu 78,83%	Brăila (81,15%)	Sibiu (77,82%)
Iași (77,5%)	Alba (80,60%)	Galați (76,92%)
Brăila (75,9%)	Brașov (80,51%)	Alba (76,68%)
Botoșani (74,2)	Galați (80,48%)	Brașov (76,20%)
Prahova (74,1%)	Prahova (78,18%)	Buzău (75,67%)
Alba (73,5)	Argeș (76,81)	Botoșani (72,47%)

După contestații au promovat **76** de candidați.

Înscriși	Prezenți	Neprezenți	Eliminați	Respinși	Respinși cu medii	Reușiți TOTAL
3487	3159	328	1	728	161	2430

Înscriși	Reușiți TOTAL	Reușiți 6-6,99	Reușiți 7-7,99	Reușiți 8-8,99	Reușiți 9-9,99	Reușiți 10
3487	2430	488	602	749	590	1



Situație privind contestațiile depuse la:

Proba E)a – Limba și literatura română

✓ Nr. contestații depuse: 538

- 45 de lucrări scrise nu au suferit modificări;
- 339 lucrări și-au mărit nota (111 lucrări cu mai mult de 0.5 dar mai puțin de 1; 35 cu mai mult de 1 punct dar mai puțin de 2; 8 lucrări cu mai mult de 2 puncte; 2 lucrări cu mai mult de 3 puncte);
- 109 lucrări și-au micșorat nota (14 cu mai mult de 0.5 dar nu mai mult de 1 punct).

Proba E)c: Matematică – 240 contestații; Istorie – 99

• MATEMATICĂ

✓ Nr. contestații depuse: 240

- 16 lucrări nu și-au schimbat nota;
- 111 lucrări și-au mărit nota (21 cu mai mult de 0,5 dar nu mai mult de 1; 6 cu mai mult de un punct);
- 113 lucrări și-au micșorat nota (26 cu mai mult de 0,5; 5 lucrări cu mai mult de 1 punct).

• ISTORIE

✓ Nr. contestații depuse: 99

- 3 lucrări nu au suferit modificări;
- 87 lucrări și-au mărit nota (35 mai mare cu 0.5; 24 note mai mari cu 1);
- 9 lucrări și-au micșorat nota dar nu cu mai mult de 0,5.

Proba E)d – 396 contestații

- 20 de lucrări nu și-au modificat nota;
- 273 lucrări și-au mărit nota (143 cu mai mult de 0,5; 51 lucrări cu mai mult de 1 punct; 1 teză cu mai mult de 2 puncte (sociologie)).

Examenul de Bacalaureat bilingv-francofon

În această sesiune a examenului național au fost înscriși pentru bacalaureatul francofon **28** de elevi de la clasele bilingve: **17** de la Colegiul Național „Alexandru Ioan Cuza” Galați și **11** de la Colegiul Economic “Virgil Madgearu” Galați, dintre care **20** au obținut mențiunea specială “*secție bilingvă francofonă*”, fiind declarați **admiși**.

Elevi înscriși		Elevi admiși bacalaureat francofon		Elevi neprezențați bacalaureat francofon	
28		20		7	
Colegiul Național “Alexandru Ioan Cuza” Galați	Colegiul Economic “Virgil Madgearu” Galați	Colegiul Național “Alexandru Ioan Cuza” Galați	Colegiul Economic “Virgil Madgearu” Galați	Colegiul Național “Alexandru Ioan Cuza” Galați	Colegiul Economic “Virgil Madgearu” Galați
17	11	13	7	4	3

Disciplina	Unitatea de învățământ	Elevi înscriși	Elevi prezenți	Elevi promovați	Elevi respinși
Geografie	Colegiul Național „Alexandru Ioan Cuza” Galați	17	13	13	0
	Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Galați	5	3	2	1
Economie	Colegiul Național „Alexandru Ioan Cuza” Galați	0	0	0	0
	Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Galați	6	5	5	0

Ierarhizare unități de învățământ liceal

Unitate	Promovabilitate
COLEGIUL NATIONAL "COSTACHE NEGRI", LOCALITATEA GALATI	100.00
LICEUL TEORETIC "EMIL RACOVITA", LOCALITATEA GALATI	100.00
COLEGIUL NATIONAL "VASILE ALECSANDRI", LOCALITATEA GALATI	99.54
COLEGIUL NATIONAL "MIHAIL KOGALNICEANU", LOCALITATEA GALATI	98.27
COLEGIUL NATIONAL "ALEXANDRU IOAN CUZA", LOCALITATEA GALATI	97.86
COLEGIUL NATIONAL "SPIRU HARET", LOCALITATEA TECUCI	94.83
LICEUL TEORETIC "MIRCEA ELIADE", LOCALITATEA GALATI	94.33
COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU", LOCALITATEA GALATI	94.29
SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX "SF. ANDREI", LOCALITATEA GALATI	92.16
LICEUL TEORETIC "DUNAREA", LOCALITATEA GALATI	88.89
COLEGIUL NATIONAL "CALISTRAT HOGAS", LOCALITATEA TECUCI	86.86
LICEUL DE ARTE "DIMITRIE CUCLIN", LOCALITATEA GALATI	72.29



LICEUL TEHNOLOGIC "EREMIA GRIGORESCU", ORAS TG.BUJOR	71.43
COLEGIUL NATIONAL DE AGRICULTURA SI ECONOMIE, LOCALITATEA TECUCI	65.74
LICEUL TEORETIC "SFANTA MARIA", LOCALITATEA GALATI	63.70
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1, COMUNA COROD	60.00
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV, LOCALITATEA GALATI	59.62
LICEUL TEHNOLOGIC "COSTACHE CONACHI", COMUNA PECHEA	59.15
LICEUL TEHNOLOGIC "TUDOR VLADIMIRESCU", COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU	55.00
LICEUL TEHNOLOGIC "PAUL BUJOR", ORAS BERESTI	54.55
COLEGIUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA "ELENA DOAMNA", LOCALITATEA GALATI	52.73
LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY", LOCALITATEA GALATI	47.62
LICEUL TEHNOLOGIC TRANSPORTURI CAI FERATE, LOCALITATEA GALATI	46.34
LICEUL TEORETIC "MARIN COMAN", LOCALITATEA GALATI	39.02
LICEUL TEHNOLOGIC "ELENA CARAGIANI", LOCALITATEA TECUCI	33.33
COLEGIUL TEHNIC "PAUL DIMO", LOCALITATEA GALATI	32.35
COLEGIUL TEHNIC "TRAIAN VUIA", LOCALITATEA GALATI	31.82
COLEGIUL TEHNIC DE ALIMENTATIE SI TURISM "DUMITRU MOTOC", LOCALITATEA GALATI	31.58
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1, COMUNA CUDALBI	30.00
LICEUL TEHNOLOGIC "OVID CALEDONIU", LOCALITATEA TECUCI	25.81
LICEUL TEHNOLOGIC DE MARINA, LOCALITATEA GALATI	23.53
COLEGIUL TEHNIC "AUREL VLAICU", LOCALITATEA GALATI	22.73
COLEGIUL TEHNIC "RADU NEGRU", LOCALITATEA GALATI	20.00
LICEUL TEHNOLOGIC "HORTENSIA PAPADAT BENGESCU", COMUNA IVESTI	0.00

3. Concluzii

Sintetizând rezultatele activității de monitorizare a modului de organizare și desfășurare a examenului de Bacalaureat, sesiunea iunie – iulie 2018, se poate afirma că în județul Galați, examenul s-a desfășurat în conformitate cu prevederile metodologiilor specifice și cu respectarea riguroasă a tuturor procedurilor elaborate de M.E.N. și de CNEE.

Membrii comisiilor din Centrele de Examen și din Centrele Zonale de Evaluare, au dovedit profesionalism, corectitudine și transparență în organizarea și desfășurarea activităților specifice. Reprezentantul M.E.N. pentru examenul de Bacalaureat din județul Galați au confirmat aceste observații, constatând rigoare în elaborarea documentelor de examen (baze de date, documentele comisiei județene, ale Centrelor de Examen și ale Centrelor Zonale de Evaluare, tabele și informații afișate în centrele de examen etc.), corectitudine în desfășurarea probelor scrise și îndeplinirea fără erori a atribuțiilor asumate sub semnătură de către toți membrii comisiilor.

Evaluarea competențelor elevilor de clasa a II-a, a IV-a și a VI-a

În anul școlar 2017-2018, evaluarea competențelor elevilor de clasa a II-a, a IV-a și a VI-a s-a desfășurat la nivelul întregului sistem de învățământ preuniversitar gălățean. Din analiza rezultatelor obținute de elevii evaluați, s-au constatat următoarele aspecte pozitive și aspecte de îmbunătățit, privind:

Evaluarea elevilor la finalul clasei a II-a

Aspecte pozitive	Aspecte de îmbunătățit
<p>TESTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oferă informații concludente profesorilor, elevilor și părinților despre nivelul de pregătire al elevilor și despre ceea ce trebuie îmbunătățit; • Familiarizarea elevilor cu tipuri de teste, subiecte, itemi și pregătirea lor pentru evaluările viitoare. 	<p>TESTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unele diferențe între testele administrate și programa școlară; • La T1 și T2 Citit, textele de studiat au fost mult prea lungi și bogate în conținut pentru un elev de clasa a II-a; la aceste teste gradul de dificultate a fost diferit, ceea ce a determinat imposibilitatea mai multor elevi de a se încadra în timp; • S-a constatat o discordanță între programa școlară și conținutul itemilor, atât la limba română, cât și la matematică; • S-au înregistrat dificultăți în interpretarea rezultatelor.
<p>ELEVI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elevii s-au încadrat în timpul de lucru acordat la testul de evaluare a competențelor de scris; • Elevii au fost familiarizați cu tipurile de teste din modelele lucrate anterior susținerii probelor; • Au primit toate indicațiile privind modalitatea de completare a testelor. 	<p>ELEVI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pauza dintre cele două teste la limba română scoate elevul din "starea de testare", motiv pentru care aceasta ar trebui eliminată, având în vedere și faptul că la această vârstă concentrarea atenției pe termen lung este de 45 min.; • Pe parcursul desfășurării celui de-al doilea test, elevii au fost perturbați de soneria și pauza celorlalți elevi; • Sunt necesare grile mai detaliate care să cuprindă toate răspunsurile posibile, astfel încât să se realizeze o evaluare echitabilă a elevilor; • Elevii cu ritm lent de citire nu s-au încadrat în timpul de lucru alocat; • Pentru că elementele de siguranță ale testelor au creat dificultăți, acestea au indus o stare de panică și stres elevilor.
<p>ASPECTE TEHNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea lucrărilor în școala de proveniență; • Timp suficient pentru multiplicarea subiectelor și a celorlalte operații premergătoare probelor de evaluare; • Procedurile de organizare și desfășurare a probelor au fost clare, astfel încât, membrii comisiilor din unitățile de învățământ, administratorii de test, asistenții și evaluatorii, au înțeles rolul și atribuțiile ce le revin. 	<p>ASPECTE TEHNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deoarece locul destinat scrierii biletului a fost tușat, și cerneala nu adera, pixurile și stilourile alunecând astfel pe spațiul respectiv, elevii au fost nevoiți, în această situație, să își schimbe instrumentele de scris, ceea ce a generat o stare de panică și un factor de stres pentru ei;

Evaluarea elevilor la finalul clasei a IV-a

Aspecte pozitive	Aspecte de îmbunătățit
<p>TESTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Testele pentru limba română au fost apreciate de către elevi ca fiind facile, respectiv cu un grad de dificultate mediu. De asemenea, timpul alocat pentru rezolvarea subiectelor la această disciplină a fost suficient, mulții elevi terminând lucrarea mai devreme; • Oferă profesorilor, elevilor și părinților informații concludente despre nivelul de pregătire și despre ceea ce trebuie îmbunătățit. Nu s-a pus accent pe memorare și reproducere, ci pe capacitatea elevului de a utiliza și corela informațiile pe care le-a acumulat până la un anumit moment; • Itemii au fost în conformitate cu programa școlară. 	<p>TESTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Testele pentru matematică au conținut un număr prea mare de itemi, în raport cu timpul alocat rezolvării acestora. • Pentru testele de limba română nu au existat coduri pentru sancționarea greșelilor de ortografie, lipsa semnelor de punctuație, începerea propoziției cu literă mică etc. • Testele au fost redactate pe un număr prea mare de pagini; • S-au înregistrat dificultăți în interpretarea rezultatelor.
<p>ELEVI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentru că știau că nu vor primi note și nu se va face un clasament, elevii au fost atenți, relaxați și interesați de noua modalitate de evaluare; • La ambele discipline, elevii s-au încadrat în timpul de lucru acordat. 	<p>ELEVI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Întrebările frecvente ale elevilor au fost legate de înțelegerea textului și a cerințelor care au avut un enunț mult prea mare.
<p>ASPECTE TEHNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea lucrărilor în școala de proveniență; • A fost timp suficient pentru multiplicarea subiectelor și a celorlalte operații premergătoare probelor de evaluare. 	<p>ASPECTE TEHNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementele de securitate și marcajele prea închise la culoare au derutat elevii și au făcut ca textul să fie greu de citit; • Datorită faptului că subiectele au fost transmise color, dar listate alb-negru, s-a constatat încărcarea excesivă a paginilor cu foarte multe semne grafice, fapt care a dus la derutarea elevilor și la un consum mare și inutil de materiale consumabile;

Evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a

Aspecte pozitive	Aspecte de îmbunătățit
<p>TESTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Testele pentru limba română au fost apreciate de către elevi ca fiind facile, respectiv cu un grad de dificultate mediu; • De asemenea, timpul alocat pentru rezolvarea subiectelor la această disciplină a fost suficient, mulți elevi terminând lucrarea mai devreme; • Oferă profesorilor, elevilor și părinților informații concludente despre nivelul de pregătire și despre ceea ce trebuie îmbunătățit. Nu s-a pus accent pe 	<p>TESTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Testele de matematică au avut prea mulți itemi, de realizat în 60 de minute; • Testele pentru matematică au conținut un număr prea mare de itemi, în raport cu timpul alocat rezolvării acestora. De asemenea, au avut grade de dificultate diferite, acordând astfel, elevilor, șanse diferite. Testele au fost redactate pe un număr prea mare de pagini; • S-au înregistrat dificultăți în interpretarea rezultatelor; • Codurile comune de corectare la Limbă și comunicare

<p>memorare și reproducere, ci pe capacitatea elevului de a utiliza și corela informațiile pe care le-a acumulat până la un anumit moment;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itemii au fost în conformitate cu programa școlară. 	<p>au determinat câteva dificultăți în ceea ce privește implicațiile practice, respectiv corectarea și bugetul de timp alocat;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nu există o corelare între competențele urmărite de programă și subiectele de la Evaluarea Națională.
<p>ELEVI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentru că știau că nu vor primi note și nu se va face un clasament, elevii au fost atenți, relaxați și interesați de noua modalitate de evaluare; • La ambele discipline, elevii s-au încadrat în timpul de lucru acordat. 	<p>ELEVI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Întrebările frecvente ale elevilor au fost legate de înțelegerea textului și a cerințelor care au avut un enunț mult prea mare; • Notarea elevilor prin sistemul de coduri nu îi motivează pe aceștia, unii dintre ei fiind total dezinteresați.
<p>ASPECTE TEHNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea lucrărilor în școala de proveniență; • A fost timp suficient pentru multiplicarea subiectelor și a celorlalte operații premergătoare probelor de evaluare. 	<p>ASPECTE TEHNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centralizatoarele pentru limbă și comunicare au fost modificate, întrucât s-au inserat rânduri suplimentare la matematică și științe; • Grilele de scorare incorecte sau parțial incorecte.

3.4. Elaborarea planurilor de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale

În fiecare unitate școlară au fost stabilite măsuri menite să conducă la îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale (programarea unor ore de pregătire suplimentară cu elevii din clasele terminale, susținerea unor simulări la nivel local, modernizarea și diversificarea metodelor de predare și evaluare etc.). La rândul lor, inspectorii școlari care răspund de disciplinele la care se organizează examene naționale au întocmit planuri proprii de măsuri, planuri în care au inclus vizite de consiliere și îndrumare pentru cadrele didactice care întâmpină dificultăți, monitorizarea respectării graficelor de pregătire suplimentară, analizarea modului de evaluare curentă la unitățile școlare cu rezultate slabe la examene, analizarea rezultatelor obținute de elevi la examenul de bacalaureat în raport cu mediile de admitere ale acestor elevi etc.

La nivelul județului Galați, au fost organizate simulări, atât pentru absolvenții învățământului gimnazial, cât și pentru absolvenții învățământului liceal, în luna martie a anului 2018. Pe lângă aceste simulări, unitățile școlare au programat, organizat și desfășurat cel puțin încă o sesiune de simulări, la toate disciplinele la care elevii urmau să susțină examene naționale, în lunile februarie și/sau aprilie. Analiza rezultatelor obținute de elevi la aceste testări a condus la reorganizarea activității fiecărui cadru didactic, în vederea remedierii, într-o măsură cât mai mare, a disfuncțiilor constatate. Cu ocazia simulărilor, toate unitățile școlare au fost centre de examen și au primit certificatul SSL.



3.5. Monitorizarea aplicării măsurilor decise de fiecare unitate școlară în vederea îmbunătățirii rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale.

Inspecțiile tematice efectuate de Inspectoratul Școlar Județean Galați au vizat, în mod special, monitorizarea modului de aplicare a măsurilor stabilite de fiecare unitate școlară în vederea îmbunătățirii rezultatelor de la examenele naționale.

CAPITOLUL IV

APLICAREA UNITARĂ A PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A PROGRAMELOR ȘCOLARE

4.1. Monitorizarea activității și consilierea cadrelor didactice debutante

Fiecare inspector școlar de specialitate a prevăzut, în planul managerial și în cele operaționale, acțiuni dedicate exclusiv cadrelor didactice debutante. Aceste acțiuni au vizat îndrumarea și consilierea colegilor debutanți, asigurarea unor mentori dintre profesorii metodiști, stabilirea unor teme dedicate lor la cercurile metodice pe discipline.

4.2. Organizarea și desfășurarea inspecțiilor generale

Pentru anul școlar 2017-2018 au fost planificate și efectuate 8 inspecții generale. De asemenea, s-au efectuat 3 inspecții generale de revenire pentru inspecțiile derulate pe parcursul anului școlar, după cum urmează:

În semestrul I, anul școlar 2017-2018, s-au desfășurat 4 inspecții generale:

- Școala Gimnazială „Sfântul Gheorghe”, Cuca – 02.10-13.10.2017;
- Școala Gimnazială Specială „Emil Gârleanu”, Galați – 16.10-27.10.2017;
- Colegiul de Industrie Alimentară „Elena Doamna”, Galați – 13.11-24.11.2017;
- Grădinița „Elena Doamna”, Galați - 15.01 - 26.01.2018.

În semestrul al II-lea al anului școlar 2017-2018, s-au efectuat 4 inspecții generale:

- Școala Gimnazială Specială Nr. 2 „Constantin Pufan”, Galați – 26.02-09.03.2018
- Școala Gimnazială „Dan Barbilian”, Galați - 12 - 23.03.2018;
- Colegiul Național „Calistrat Hogaș”, Tecuci-16-27.04.2018;
- Grădinița nr. 14, Tecuci –16-27.04.2018.

S-au mai efectuat 3 inspecții generale de revenire pentru inspecțiile derulate în semestrul I:

- Colegiul de Industrie Alimentară „Elena Doamna”, Galați-22-26.01.2018;
- Școala Gimnazială „Sfântul Gheorghe”, Cuca – 26.03-30.03.2018;
- Școala Gimnazială Specială „Emil Gârleanu”, Galați – 26.03-30.03.2018.

În graficul de monitorizare și control pentru anul școlar 2017-2018 au fost cuprinse atât unitățile școlare cu personalitate juridică, cât și structurile acestora, menționate în tabelul de mai sus. Inspecțiile generale s-au desfășurat în conformitate cu Regulamentul de inspecție al unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMECTS 5547/6.10.2011 și au vizat, în principal, evaluarea și monitorizarea activității unităților de învățământ, consilierea și sprijinirea unităților de învățământ și a personalului didactic,



didactic auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități. În urma acestor inspecții, s-au încheiat rapoarte detaliate, însoțite de recomandări, documente care au fost prezentate cadrelor didactice din școlile inspectate. Pentru trei unități școlare inspectate au fost programate inspecții de revenire, în scopul verificării modului de punere în practică a recomandărilor primite.

4.3. Monitorizarea aplicării planurilor cadru în vigoare, la nivelul unităților de învățământ

Prin inspecțiile tematice, generale și în specialitate, derulate pe parcursul anului școlar 2017-2018, s-a urmărit, în permanență, modul de aplicare a planurilor cadru la nivelul unităților de învățământ preuniversitar. Nu s-au constatat disfuncții în acest sens.

4.4. Monitorizarea, consilierea și îndrumarea tuturor cadrelor didactice

Numărul mare de inspecții generale programate și desfășurate de echipa Inspectoratului Școlar Județean Galați, precum și inspecțiile în specialitate axate pe consilierea și îndrumarea cadrelor didactice, au condus la crearea unei imagini clare asupra nivelului de dezvoltare a competențelor cadrelor didactice, respectiv la desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv-educativ. Acolo unde s-au constatat disfuncții în procesul didactic, cadrele didactice au fost consiliate de către inspectorii sau profesorii metodiști și au fost identificate posibilitățile de formare pe problematica respectivă.

4.5. Monitorizarea aplicării planurilor de învățământ și a programelor școlare la nivelul unităților școlare.

Una din prioritățile Inspectoratului Școlar Județean Galați, pentru anul școlar 2017-2018, a fost asigurarea aplicării integrale a planurilor de învățământ și a programelor școlare la nivelul tuturor unităților școlare. Prin inspecții realizate de inspectorii școlari și de cadrele didactice metodiste, prin controale tematice frecvente, prin cooptarea membrilor consiliilor consultative în acțiunile organizate de instituția noastră, s-a reușit, în mare măsură, monitorizarea modului de aplicare a planurilor de învățământ și parcurgerea integrală a programelor școlare.

CAPITOLUL V

FOLOSIREA EFICIENTĂ A RESURSELOR EDUCAȚIONALE

5.1. Consilierea directorilor în vederea elaborării unei baze de date privind resursele educaționale la nivelul unităților școlare

Toate unitățile școlare au operat, încă de la începutul anului școlar 2017-2018, datele necesare în SIIIR, au întocmit și transmis oglinda școlară Inspectoratului Școlar Județean Galați, au elaborat o bază de date care cuprinde resursele educaționale existente la nivel local. Compartimentul informatizare al ISJ Galați a oferit suport tehnic și consiliere de fiecare dată când acest lucru a fost solicitat.

5.2. Consilierea și sprijinirea unităților școlare în vederea achiziționării resurselor educaționale adecvate

Unitățile școlare, la începutul lunii septembrie 2017, după întocmirea bazelor de date proprii, au identificat și stabilit necesarul de resurse educaționale pentru anul școlar 2017-2018. Buna colaborare cu autoritățile locale, precum și sprijinul venit din partea unor organizații nonguvernamentale și a asociațiilor de părinți, asistența și sprijinul oferite de inspectoratul școlar, au avut ca finalitate asigurarea, în mare parte, a resurselor necesare. Astfel, în anul școlar precedent, au fost asigurate manualele școlare pentru elevii din învățământul obligatoriu, materialele didactice pentru clasa pregătitoare și nu numai, rechizitele gratuite pentru elevii care provin din familii cu venituri reduse etc. Mare parte din unitățile de învățământ dispun, în prezent, de o dotare cu echipamente IT corespunzătoare.

CAPITOLUL VI

DEZVOLTAREA CURRICULUMULUI LOCAL

6.1. Monitorizarea modului în care școlile își elaborează oferta educațională

Oferta educațională este elaborată de unitățile de învățământ pe baza datelor referitoare la populația de vârstă școlară, ține seama de calibrarea optimă a resurselor umane și materiale și de perspectivele de dezvoltare locală și regională a pieței muncii. Prin elaborarea PLAI și PRAI și aplicarea acestora la nivelul învățământului liceal, este asigurată, în mare parte, școlarizarea tuturor celor interesați, cu perspective certe de încadrare în muncă la finalizarea studiilor.

Planul de școlarizare al fiecărei unități școlare a fost dezbătut și analizat împreună cu conducerea ISJ, a fost aprobat în CA al ISJ, oferta școlară a fost popularizată de fiecare unitate prin intermediul site-ului propriu și în cadrul *Târgului de oferte educaționale* la care au participat toate școlile gimnaziale din județul Galați.

6.2. Consilierea cadrelor didactice din perspectiva întocmirii și implementării unui curs opțional

În cadrul consfăturilor județene pe discipline și în cadrul cercurilor metodice, inspectorii școlari și profesorii metodiști au prezentat cadrelor didactice metodologia de întocmire a cursurilor opționale și modalități eficiente de implementare a acestora. Programele cursurilor opționale sunt prezentate inspectorilor școlari, pentru avizare, în perioada prevăzută de metodologie, iar cele care nu corespund exigențelor sunt refăcute de către solicitanți, conform recomandărilor și îndrumărilor explicite primite.

6.3. Monitorizarea gradului de parcurgere a programelor CDS/CDL la clasă

Prin intermediul inspecției școlare, utilizând observația directă, discuțiile cu elevii, părinții și cadrele didactice, prin aplicarea unor chestionare specifice, s-a urmărit permanent gradul de parcurgere a programelor CDS/CDL. Se constată încă, în unele unități școlare, utilizarea orelor alocate CDS/CDL pentru pregătirea suplimentară a elevilor în vederea susținerii examenelor naționale.

Disciplina	Nr. programe școlare
Limba și literatura română	140
Tehnologia informației și comunicațiilor	94
Biologie	14
Fizica	20



Disciplina	Nr. programe școlare
Discipline tehnice	133
Educație Tehnologică	10
Limba engleză	146
Limba franceză	84
Limba germană	60
Matematică	130
Înv. special și special integrat	35
Educație Fizică	25
Religie	20
Învățământ preprimar	577
Arte	14
Istorie	28
Socio-umane	14
Învățământ primar	725
Chimie	32
Geografie	63

CAPITOLUL VII

DOBÂNDIREA, DE CĂTRE ELEVI, A COMPETENȚELOR PREVĂZUTE DE PROGRAMELE ȘCOLARE

7.1. Implementarea unor măsuri în vederea dezvoltării competențelor de predare a cadrelor didactice centrate pe dezvoltarea de competențe cheie, prin abordarea creativă a curriculumului național

Inspectoratul Școlar Județean Galați, în colaborare cu Casa Corpului Didactic, a asigurat formarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării competențelor profesionale.

Acțiuni în domeniul informării, documentării și consultanței

CCD Galați, prin serviciile de bibliotecă, ale CDI-urilor și prin activitățile profesorilor metodiști asigură informarea, documentarea și consultanța științifică pentru personalul din învățământul gălățean. În cadrul bibliotecii Casei Corpului Didactic Galați s-au desfășurat următoarele activități:

- S-a oferit consultanță în vederea satisfacerii cerințelor de informare și documentare a utilizatorilor bibliotecii CCD Galați;
- S-au prelucrat informații cuprinse în documente și s-au valorificat prin intermediul instrumentelor de informare și documentare: catalogul autorilor gălățeni; catalogul ghidurilor metodice;
- S-au realizat bibliografiile la cerere și s-a asigurat difuzarea documentelor (împrumut la domiciliu, consultarea documentelor în sala de lectură cu acces liber la raft)

În CDI -uri:

1. **activități pedagogice:** viziuni de filme documentare și istorice, concursuri școlare, expoziții de desene și produse ale activităților elevilor, susținere de referate, recitaluri de poezii și scenete, vizite tematice la muzeele din Galați, dezbateri ;
2. **activități culturale:** expoziție de carte, organizarea de evenimente culturale cu ocazia sărbătorilor tradiționale, excursii la biblioteca V. A. Urechia, lecturi, recitări de poezii, concursuri de portofolii pe diverse teme, activități distractive și recreative, audiții muzicale;
3. **activități de comunicare:** dezbateri și informări, vizionare de materiale PPT realizate de elevi cu sprijinul profesorilor, consiliere școlară, discuții libere pe teme de interes ale elevilor, redactarea materialelor pentru revista școlii, promovarea imaginii școlii în comunitatea educațională și cea locală, întâlniri cu personalități ale comunității;
4. **activități de gestionare și organizare a resurselor CDI.**

Profesorii metodiști au coordonat activitățile din CDI-urile din județ și municipiu.

În cadrul compartimentului Programe s-au desfășurat următoarele activități:

1. consultanță acordată personalului didactic și didactic auxiliar privind oferta de formare continuă și oferta de activități metodico-științifice și culturale
2. consultanță acordată cadrelor didactice debutante, celor care lucrează cu elevi cu cerințe educative speciale și celor care urmează să susțină definitivatul, gradul II și I;
3. sprijin și îndrumare pentru realizarea cercurilor pedagogice de specialitate și a managerilor școlari;
4. sprijin și îndrumare pentru scrierea și implementarea de proiecte educaționale și proiecte cu finanțare.

7.2. Monitorizarea, prin inspecția școlară, a modului în care cadrele didactice organizează demersul didactic, în vederea formării competențelor prevăzute de programele școlare

În cursul anului școlar 2017-2018, s-au efectuat numeroase inspecții școlare, după cum urmează:

VIZITE MONITORIZARE AQ/IPT

Mediul	Număr controale efectuate				Nr. zile
	Grădinițe	Școli gimnaziale	Colegii/Licee	Școli postliceale	
U	0	5	19	1	28
R	0	3	0	0	4
Total	0	8	19	1	32

CADRE DIDACTICE INSPECTATE ÎN CADRUL INSPECȚIILOR GENERALE

Mediul	Nr. cadre didactice inspectate	Nr.ore	Calificative acordate			
			FB	B	A	S
U	260	327	247	11	2	2
R	38	132	34	3	2	1
Total	298	459	281	14	4	3

INSPECȚII SPECIALE DEFINITIVAT/GRADE DIDACTICE (EFECTUATE DE INSPECTORII DE SPECIALITATE)

Mediul	Nr. cadre didactice inspectate	Nr. ore	Note acordate			
			10	9-9,99	8-8,99	mai mici de 8
U	71	416	78	15	2	2
R	46	236	35	6	0	0
Total	117	652	113	21	2	2

INSPECȚII SPECIALE DEFINITIVAT/GRADE DIDACTICE (EFECTUATE DE METODIȘTI)

Mediul	Nr. cadre didactice inspectate	Nr. ore	Note acordate			
			10	9-9,99	8-8,99	mai mici de 8
U	112	501	102	10	0	0
R	111	510	97	14	0	0
Total	223	1011	199	24	0	0

ALTE INSPECȚII (EFECTUATE DE INSPECTORUL DE SPECIALITATE)

Mediul	Tipul/obiectivul	Nr. cadre didactice inspectate	Nr.ore	Calificative acordate			
				FB	B	A	S
U	Proiectarea unității de învățare	22	31	20	2	1	0
R	Ameliorarea rezultatelor la examene	16	36	17	5	0	0
Total		38	67	37	7	1	0

Toate aceste inspecții au vizat, în principal, monitorizarea modului în care cadrele didactice organizează demersul instructiv-educativ și consilierea, îndrumarea celor care au nevoie de sprijin pentru îmbunătățirea competențelor de predare.

7.3. Monitorizarea efectuării modulelor de practică în cadrul unităților de învățământ profesional și tehnic

Inspecțiile efectuate de către metodiștii și inspectorii de discipline tehnice la liceele tehnologice și la colegiile tehnice au urmărit și monitorizarea modului în care se desfășoară modulele de practică, fie în cadrul atelierelor proprii, fie la agenții economici. Aceste inspecții au reliefat, în cea mai mare parte, seriozitatea cu care este tratată instruirea practică, atât de către elevi și cadre didactice, cât și de către agenții economici interesați.

CAPITOLUL VIII

STIMULAREA ACTIVITĂȚII DE PERFORMANȚĂ A ELEVILOR ȘI CADRELOR DIDACTICE

8.1. Organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare, a concursurilor de nivel local, județean, interjudețean și național, a concursurilor pe meserii:

Pe parcursul anului școlar 2017-2018 s-au asigurat toate condițiile pentru desfășurarea etapelor locale și județene ale olimpiadelor și concursurilor școlare și ale concursurilor pe meserii, în conformitate cu graficele de desfășurare a acestor competiții, aprobate de MEN.

În acest an școlar s-au obținut premii la olimpiade după cum urmează:

ETAPA NAȚIONALĂ	
Premiul	Numarul de elevi care au obtinut
PREMIUL I	23
PREMIUL II	10
PREMIUL III	13
MENȚIUNE	47

8.2. Sprijinirea unităților școlare în pregătirea elevilor capabili de performanță

Cu toate că, la nivelul județului Galați, nu există un centru de excelență pentru tineri capabili de performanță, elevii și cadrele didactice au avut un program eficient de pregătire suplimentară pentru participarea cu succes la olimpiadele și concursurile școlare, rezultatele bune și numeroase obținute pe parcursul anului școlar demonstrând din plin efortul susținut al tuturor factorilor responsabili. Unitățile școlare au creat cadrul organizatoric pentru desfășurarea concursurilor școlare și pentru pregătirea pentru performanță a acestor elevi, iar inspectorii școlari s-au implicat pentru desfășurarea în bune condiții a olimpiadelor și a concursurilor școlare.



8.3. Premierea elevilor și a cadrelor didactice care au obținut distincții la olimpiadele și concursurile școlare

Inspectoratul Școlar Județean Galați a înmănat diplome, pentru elevii care au obținut premiile I, II, III și mențiuni la etapele județene ale olimpiadelor și concursurilor școlare, precum și la competițiile și simpozioanele înscrise în calendarul MEN. Cadrele didactice care s-au implicat în pregătirea elevilor au primit diplome pentru performanță, fiind premiați cu ocazia Zilei Educației – 5 octombrie 2017.

INSPECTORI ȘCOLARI GENERALI ADJUNCȚI,

Prof. dr. Doinița POPA

Prof. Pompilia Georgeta CHIFU