



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI



RAPORT AL ACTIVITĂȚII ȘCOLARE la sfârșitul semestrului I

Anul școlar 2017-2018

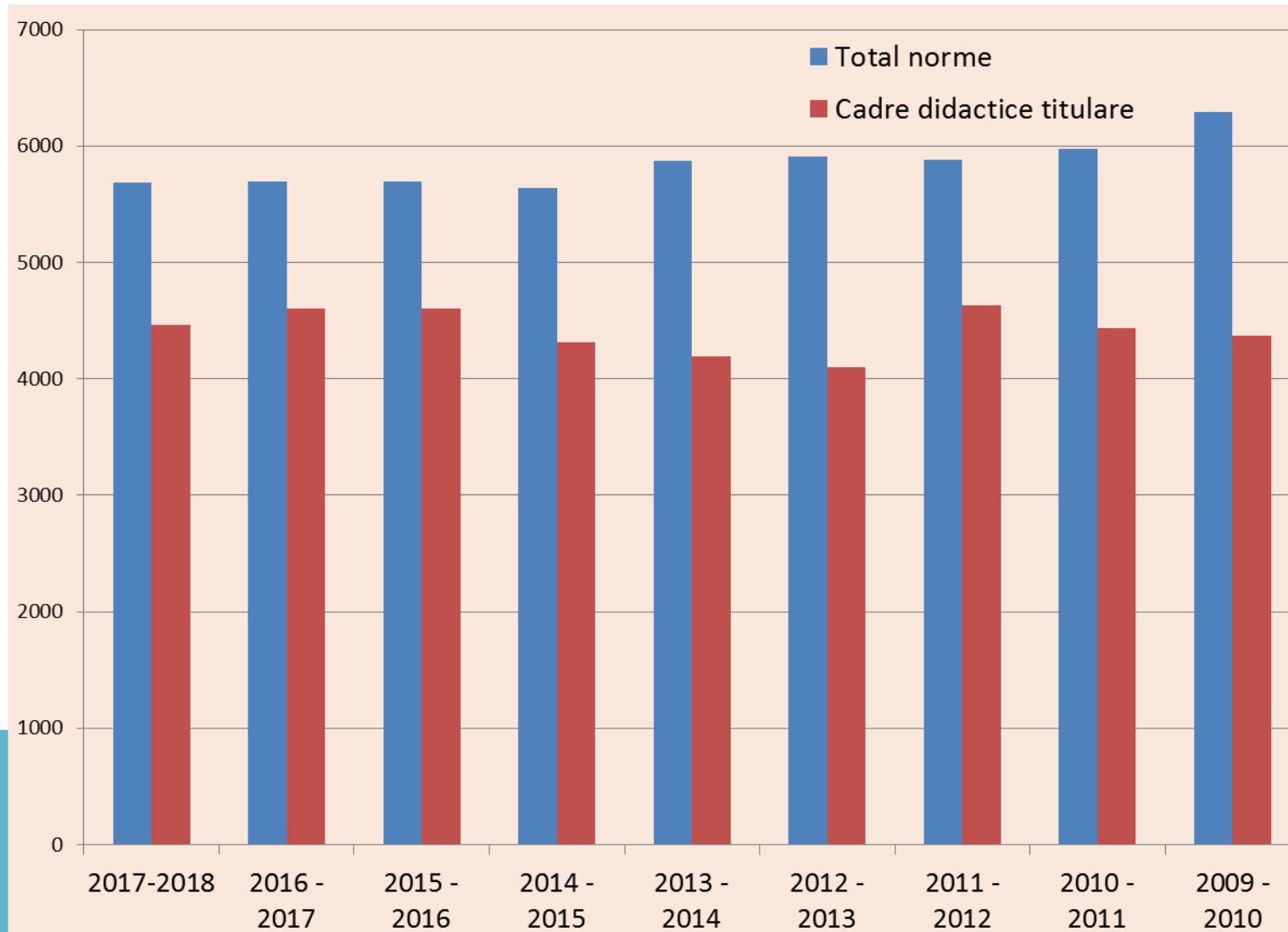
REȚEAUA ȘCOLARĂ – ANUL ȘCOLAR 2017 - 2018

Nr. crt	Nivel de învățământ	Unități de învățământ				
		Total	U	R	Unități cu PJ (personalitate juridică)	Unități AR (unități arondate)
1	Preșcolar	222	66	156	24	198
2	Primar	18	0	18	0	18
3	Gimnazial	140	38	102	108	32
4	Învățământ special	6	6	0	4	2
5	Licee/Colegii	34	29	5	33	1
6	Palate și Cluburi	4	4	0	3	1
	TOTAL înv. de stat	424	143	281	172	252
7	Unități particulare	22	21	1	22	0
8	Unități conexe CJRAE + CCD	2	2	0	2	0
	Total general	448	166	282	196	252

STRUCTURA RESURSELOR UMANE ÎN PERIOADA 2009-2018

Anul școlar	Total norme	Cadre didactice titulare	Cadre didactice suplinitoare	
			Calificați	Necalificați
2017 - 2018	5687	4463	1104	120
2016 - 2017	5695	4599	977	119
2015 - 2016	5698	4608	985	105
2014 - 2015	5637	4312	1254,51	70,49
2013 - 2014	5877	4192	1567,15	117,84
2012 - 2013	5909	4100	1680,84	128,16
2011 - 2012	5883,5	4635,67	1188,75	59,08
2010 - 2011	5974	4436	1471	67
2009 - 2010	6289	4371	1810	108

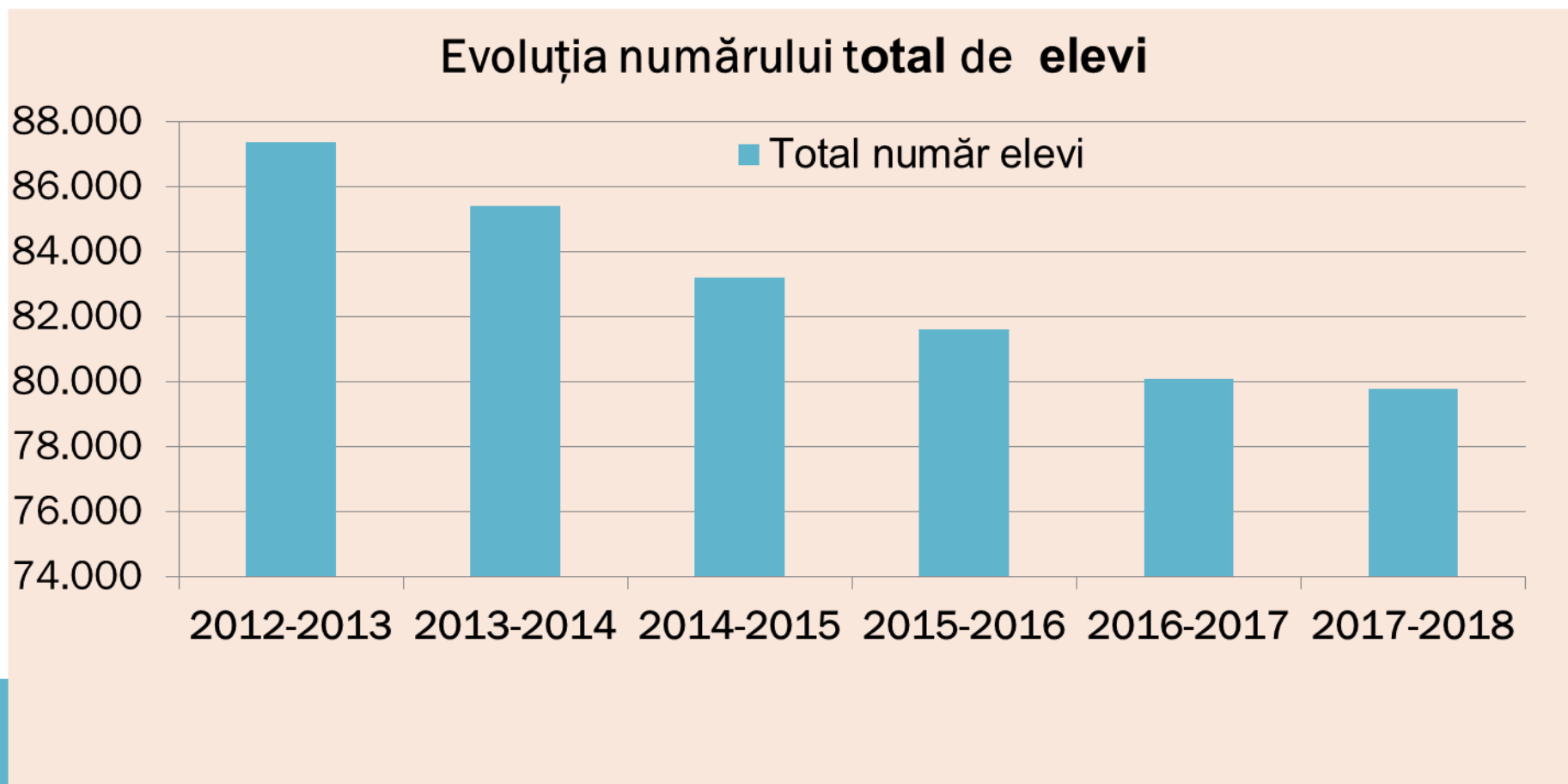
EVOLUȚIA NUMĂRULUI DE NORME DIDACTICE ÎN PERIOADA 2009-2018



DINAMICA POPULAȚIEI ȘCOLARE ÎN PERIOADA 2012-2018

Nivel de învățământ	NUMĂR ELEVI					
	2017-2018	2016-2017	2015-2016	2014-2015	2013-2014	2012-2013
Învățământ preșcolar	12.351	12.311	12.804	14.407	14.109	15.578
Învățământ primar	20.119	19.502	20.174	20.771	20.307	21.924
Clasa pregătitoare	4.166	4.418	4.956	4.513	4.515	3.744
Învățământ gimnazial	20.959	21.397	21.377	22.189	23.028	23.316
Învățământ liceal	17.806	17.929	18.264	20.109	21.494	21.786
Învățământ profesional	2.481	2.488	2.114	1.627		
Postliceal/ Maiștri	1.879	2010	1.910	1.216	1.152	1.007
Total număr elevi	79.761	80.055	81.599	83.205	85.383	87.355

DINAMICA POPULAȚIEI ȘCOLARE ÎN PERIOADA 2012-2018



ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

Clasa	2018-2019		2017-2018		2016-2017		2015-2016		2014-2015		2013-2014	
	Număr clase propuse	Număr elevi propuși	Număr clase	Număr elevi înscriși	Număr clase	Număr elevi înscriși	Număr clase	Număr elevi înscriși	Număr clase	Număr elevi înscriși	Număr clase	Număr elevi înscriși
Clasa pregăti-toare	204,7	4407	205,4	4166	216,5	4771	228	4956	224	4513	229	4515
Clasa I	200,7	4250	220,6	4685	221,9	4931	227	5022	216	4693	200	4298

PLANUL DE ȘCOLARIZARE – CLASA A IX-A, LICEU (învățământ de masă și special)

Filiera	Anul școlar 2018-2019 Clase / Număr elevi propus			Anul școlar 2017-2018 Clase / Număr elevi realizat			Anul școlar 2016-2017 Clase / Număr elevi - realizat		
	zi	seral	FR	zi	seral	FR	zi	seral	FR
Teoretică	61/1736	0	9/252	62 / 1736	0	10 / 280	62 / 1788	0	8 / 179
Tehnologică	65/1788	10/264	0	63 / 1792	10 / 280	0	64 / 1709	6 / 139	0
Vocațională	9/252	0	0	9 / 211	0	0	9 / 218	0	0
TOTAL	135/3776	9/264	8/252	134 / 3780	7 / 280	7 / 280	135 / 3715	6 / 139	8 / 179

PLANUL DE ȘCOLARIZARE – CLASA A IX-A

Învățământ profesional cu durată de 3 ani (învățământ de masă și special)

Învățământ profesional	Anul școlar 2018-2019 propus		Anul școlar 2017-2018 realizat		Anul școlar 2016-2017 realizat	
	Număr clase propuse	Număr elevi propuși	Număr clase	Număr elevi	Număr clase	Număr elevi
	40	1072	37	799	33	910

PROMOVABILITATEA LA SFÂRȘITUL SEMESTRULUI I, ANUL ȘCOLAR 2017-2018, COMPARATIV CU ANII ANTERIORI

Nivelul de învățământ	Promovabilitate (%) 2017-2018 (sem. I)			Promovabilitate (%) 2016-2017 (sem. I)			Promovabilitate (%) 2015-2016 (sem. I)	
	TOTAL	U	R	TOTAL	U	R	U	R
PRIMAR	95,61	97,7	93,19	95,71	97,60	93,64	95,62	94,45
GIMNAZIAL	82,36	87,17	77,12	83,24	88,11	78,35	85,11	77,95
LICEAL ZI	81,32	81,83	70,85	80,99	81,18	71,6	80,05	51,38
LICEU SERAL	70,22	70,07	72,78	65,26	65,26	-	76,96	51,11
PROFESIONAL	71,34	71,07	72,97	69,84	69,61	73,86	79,48	35
POSTLICEAL	89,52	89,52	-	85,76	85,76	-	90,18	-

PROMOVABILITATEA PE TRANȘE DE MEDII

Nivel	Total promovați %	Promovați pe medii (%) 2017-2018 (sem. I)			Total promovați %	Promovați pe medii (%) 2016-2017 (sem. I)		
		5-6,99	7-8,99	9-10		5-6,99	7-8,99	9-10
Primar	95,61	8,19	20,67	66,75	95,71	9,58	20,27	65,86
Gimnazial	82,36	8,70	36,21	37,45	83,24	9,76	36,59	36,89
Liceal zi	81,32	7,33	48,22	25,77	80,99	5,44	47,87	27,68
Liceu seral	70,22	43,23	25,12	1,87	65,26	45,76	19,41	0,09
Profesional	71,34	32,14	38,39	0,81	69,84	33,6	34,83	1,41
Postliceal	89,52	17,37	42,26	29,89	85,76	2,79	57,01	25,96

STAREA DISCIPLINARĂ A ELEVILOR

Nivel de învățământ	Numărul de note la purtare sub 7 în anul școlar 2017 - 2018, sem. I		Numărul de note la purtare sub 7 în anul școlar 2016 - 2017, sem. I		Numărul de note la purtare sub 7 în anul școlar 2015 - 2016, sem. I	
	Pentru absențe	Pentru alte motive	Pentru absențe	Pentru alte motive	Pentru absențe	Pentru alte motive
Primar	105	22	118	11	82	12
Gimnazial	510	106	312	81	270	99
Liceal zi	431	51	301	54	299	43
Liceal seral	206	0	48	1	36	0
Profesional	251	25	86	30	57	6

ABSENTEISMUL ELEVILOR LA SFÂRȘITUL SEMESTRULUI I

Nivel de învățământ	Anul școlar 2017 - 2018 – sem I			Anul școlar 2016 - 2017 – sem I		
	Număr elevi	Total absențe nemotivate	Nr. absențe nemotivate /elev	Număr elevi	Total absențe nemotivate	Nr. absențe nemotivate /elev
Primar	24.285	247.007	12,27	24.704	211.235	8,55
Gimnazial	20.959	389.702	18,59	21.232	381.286	17,95
Liceal zi	14.291	308.712	17,33	16.681	317.853	19,05
Liceal seral	1.633	25.656	15,71	1.323	26.869	20,3
Profesional	2.481	70.402	28,37	2.488	46.935	22,86
TOTAL	67.164	1.041.479	16,53	66.428	984.178	14,91

ACTE DE VIOLENȚĂ PRODUSE ÎN MEDIUL ȘCOLAR

ANUL ȘCOLAR	LUNA										MEDIUL		GENUL		TOTAL
	sept.	oct.	nov.	dec.	ian.	feb.	mar.	apr.	mai.	iun.	rural	urban	M	F	
2015-2016	5	25	35	15	11	2	-	-	-	-	50	43	81	12	93
2016-2017	5	42	43	41	29	2					99	63	143	19	162
2017-2018	10	42	66	58	46	0					88	134	202	20	222

PROGRAME SOCIALE PENTRU ELEVI

Anul școlar	Număr de beneficiari bursă “Bani de liceu”	Număr beneficiari bursă profesională	Număr beneficiari EURO 200	Număr elevi beneficiari burse școlare în Municipiul GALAȚI			
				de merit	de studiu	sociale	de performanță
2017-2018	970	2481	începe în luna martie	5373	277	436	188
2016-2017	1342	2085	403	5208	276	456	114
2015-2016	1703	2317	530	4872	27	560	68

PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ DERULATE DE I.Ș.J GALAȚI ÎN CALITATE DE BENEFICIAR

“ORIZONT – Educație pentru comunitatea viitorului”

Beneficiar: I. Ș. J. GALAȚI

Obiectivul general al proiectului constă în reducerea abandonului școlar și a fenomenului de părăsire timpurie a școlii la nivelul județului Galați, prin dezvoltarea unor măsuri integrate de susținere a educației preșcolarelor și elevilor proveniți din grupuri dezavantajate, a persoanelor care au abandonat școala, pentru a dezvolta o comunitate incluzivă.



RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DOMENIULUI FUNCTIONAL MANAGEMENT

SEMESTRUL I

Anul școlar 2017-2018

PRIORITĂȚI MANAGERIALE ALE DOMENIULUI MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

- ❖ **Descentralizarea învățământului preuniversitar, creșterea autonomiei școlilor și a autonomiei profesionale pentru cadrele didactice;**
- ❖ **Realizarea unui sistem educațional echitabil, eficient și relevant, capabil de schimbare atunci când se impune;**
- ❖ **Asigurarea calității educației și formării oferite de școală;**
- ❖ **Flexibilizarea ofertei educaționale în scopul racordării permanente a învățământului la piața muncii.**

COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- ❖ Monitorizarea implementării descentralizării instituționale s-a realizat prin toate inspecțiile tematiche, urmărindu-se permanent creșterea autonomiei instituțiilor de învățământ.
- ❖ S-au organizat periodic ședințe de analiză și de informare cu personalul de conducere din unitățile școlare, pentru discutarea problemelor de actualitate.
- ❖ Inspectorii școlari s-au implicat în rezolvarea problemelor care au intervenit în unitățile de învățământ de care răspund, soluționând un număr de 85 petiții-reclamații-sesizări.

COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Tema cercurilor metodice - *Actul managerial în sistemul de învățământ: roluri, atribuții și competențe necesare unui manager*

Nr crt	Unități școlare arondate	Unitatea școlară organizatoare	Data	Inspector coordonator
1.	Unități de învățământ liceal- setul I	Liceul Tehnologic Transporturi Căi Ferate Galați	15.11.2017	Prof. Aura Moza
2.	Unități de învățământ gimnazial (zona Tecuci și comune)- setul II	Școala Gimnazială "Tudor Pamfile" comuna Țepu	25.10. 2017	Prof. Alice Cristache
3.	Unități de învățământ gimnazial (Galați și comune)- setul III	Școala Gimnazială Nr.7 Galați	13.12.2017	Prof. Camelia Dima
4.	Unități de învățământ gimnazial (Galați și comune)- setul IV	Școala Gimnazială Nr. 1, comuna Fârțânești	15.11.2017	Prof. Camelia Dima
5.	Unități de învățământ preprimar	Grădinița cu Program Prelungit Nr.39	17.11.2017	Prof. Oana Enache

COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- ❖ În majoritatea școlilor a existat o preocupare pentru îmbunătățirea infrastructurii școlare, pentru un bun management al spațiilor școlare (în sensul utilizării optime a acestora), pentru a crea un mediu educațional atractiv, prietenos, optim pentru un învățământ de calitate (inclusiv preocupări pentru obținerea autorizării sanitare și a avizelor privind Protecția și Securitatea la Incendiu);
- ❖ S-a monitorizat permanent și a existat o preocupare pentru asigurarea pazei, protecției elevilor și cadrelor didactice (angajarea de paznici/firme de pază, parteneriate cu Poliția Locală, montarea de camere de supraveghere și implementarea unor proceduri clare de acțiune).

INFRASTRUCTURA EDUCAȚIONALĂ

	Număr total de clădiri	Număr clădiri autorizate	Număr clădiri în curs de autorizare	Număr clădiri fără autorizație
AUTORIZATE SANITAR	695	599	6	76 parțial 15 autorizate
MOTIVELE NEAUTORIZĂRII	Motivele neautorizării pentru școlile din rural sunt lipsa apei potabile și toalete fără apă curentă, iar în mediul urban spațiile școlare sunt la parter de bloc.			
ȘCOLI NEAUTORIZATE ISU	30			

COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ

- ❖ Realizarea activităților specifice privind realizarea planului de școlarizare pentru anul școlar în curs.
- ❖ Realizarea de activități specifice pentru organizarea și funcționarea CLDPS.
- ❖ Analiza dinamicii populației școlare și realizarea de prognoze pentru anii școlari următori.
- ❖ Colaborarea cu reprezentanții Consiliilor Locale pentru emiterea de hotărâri pentru rețeaua școlară a anului școlar 2017-2018.
- ❖ Monitorizarea unităților școlare/consilierea managerilor unităților școlare în vederea realizării proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar viitor.

PROMOVAREA ȘI ASIGURAREA ACCESULUI LA PROGRAMUL „A DOUA ȘANSĂ”

Programul „A doua șansă” s-a derulat în județul Galați, în semestrul I al anului școlar 2017-2018, în conformitate cu prevederile legale în vigoare:

❖ Cu finanțare de la bugetul de stat au fost organizate:

➤ 36 de grupe pentru învățământul primar – 529 elevi;

➤ 39 grupe pentru învățământul secundar inferior – 699 elevi.

INSPECȚIA TEMATICĂ

Mediul	Număr inspecții tematice efectuate (PJ + structuri):									
	Grădinițe		Școli primare		Școli gimnaziale		Licee/ Colegii		Școli postliceale	
	PJ	s	PJ	s	PJ	s	PJ	s	PJ	s
U	67	58	0	0	85	16	46	0	17	0
R	6	109	0	17	119	48	0	0	0	0
TOTAL	73	167	0	17	204	64	46	0	17	0

CONSTATĂRI DIN INSPECȚIILE TEMATICE (Inspecția tematică 1)

<i>Respectarea legislației școlare privind încheierea anului școlar 2016 – 2017</i>	
<u>ASPECTE POZITIVE</u>	<u>ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT</u>
- în general, s-au respectat prevederile legale privind încheierea situației școlare și completarea documentelor școlare;	- s-au identificat disfuncții privind completarea catalogelor (absențe netotalizate, medii generale scrise doar cu cifre, lipsa unor numere matricole, greșeli neasumate sub semnătură și neștampilate, situații neîncheiate în interiorul/la sfârșitul catalogului);

CONSTATĂRI DIN INSPECȚIILE TEMATICE (Inspecția tematică 1)

<i>Monitorizarea începerii anului școlar 2017– 2018</i>	
<u>ASPECTE POZITIVE</u>	<u>ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT</u>
- examenele de corigență și diferență s-au desfășurat conform prevederilor legale;	-s-au identificat unele disfuncții la documentele examenelor de corigențe/încheiere a situației școlare (lipsa semnăturilor pe teze, neconcordanțe între notele de pe teze și cele din catalogul de examen, lipsește consemnarea rezultatelor finale: promovat/repetent);
- în general, evaluarea cadrelor didactice s-a realizat conform legislației în vigoare;	- în unele cazuri, evaluarea cadrelor didactice nu era finalizată la data inspecției (fișele de evaluare conțin doar punctajele acordate prin autoevaluare, unele rapoarte de autoevaluare nu sunt semnate și nu au număr de înregistrare) ;

CONSTATĂRI DIN INSPECȚIILE TEMATICE (Inspecția tematică 1)

<i>Monitorizarea începerii anului școlar 2017– 2018</i>	
<u>ASPECTE POZITIVE</u>	<u>ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT</u>
- în școlile vizitate există R.O.I., organigrame și fișe ale posturilor pentru întreg personalul angajat;	- în unele școli regulamentul intern nu există, este în lucru sau în curs de revizuire; - unele organigrame trebuie corectate;
- majoritatea școlilor vizitate au autorizație sanitară de funcționare;	- există unități școlare care nu îndeplinesc cerințele pentru obținerea autorizației sanitare de funcționare (nefinalizarea procedurii de recepție finală a clădirii, funcționează într-un spațiu inadecvat sau într-o clădire de patrimoniu istoric de gradul I, lipsa apei potabile);

CONSTATĂRI DIN INSPECȚIILE TEMATICE (Inspecția tematică 1)

<i>Monitorizarea începerii anului școlar 2017– 2018</i>	
<u>ASPECTE POZITIVE</u>	<u>ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT</u>
- încadrarea cu personal didactic calificat, în majoritate titular;	- existența personalului didactic necalificat, preponderent în mediul rural, dar în număr scăzut; - în învățământul particular ponderea personalului titular este destul de mică;
- s-a respectat Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor care s-au vacantat după data de 15 septembrie 2017;	- în unele cazuri s-a manifestat superficialitate în constituirea comisiilor de concurs; - PV al ședinței CA, încheiat în vederea validării rezultatelor concursului, nu este semnat de către membrii CA;

CONSTATĂRI DIN INSPECȚIILE TEMATICE (Inspecția tematică 1)

Monitorizarea unităților școlare privind procesul de gestionare a actelor de studii și a documentelor școlare.

<u>ASPECTE POZITIVE</u>	<u>ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT</u>
- procesele verbale privind modul de eliberare și gestionare a actelor de studii s-au întocmit conform art. 23 din Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;	- procedurile specifice nu sunt revizuite conform Ordinului nr. 3844/2016 privind aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar; - registrul unic de evidență a formularelor actelor de studii nu este completat pentru anul școlar 2016-2017;

CONSTATĂRI DIN INSPECȚIILE TEMATICE (Inspecția tematică 1)

Monitorizarea începerii anului școlar 2017– 2018

ASPECTE POZITIVE

- procesele verbale de predare primire la schimbarea directorului sau a persoanei împuternicite cu gestionarea actelor de studii, conform art. 22 din Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar au fost întocmite conform legii;

ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

- arhiva, în unele unități școlare, nu îndeplinește condițiile optime de păstrare și gestionare a actelor de studii și a documentelor școlare;

- procesele verbale de predare primire la schimbarea directorului sau a persoanei împuternicite cu gestionarea actelor de studii, conform art. 22 din Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar nu au fost întocmite conform legii;

CONSTATĂRI DIN INSPECȚIILE TEMATICE (Inspecția tematică 1)

Monitorizarea activităților specifice privind gestionarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar

ASPECTE POZITIVE

- se respectă Ordinul nr. 4371/13.07.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar;
- existența comisiei de gestionare a activităților derulate prin SIIR;
- se respectă calendarul activităților derulate în cadrul SIIR;

ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

- membrii comisiei de gestionare SIIR nu își cunosc atribuțiile, nu au primit conturi de utilizatori și nu au actualizat modulele din aplicație conform Ordinului nr. 4371/13.07.2017;
- nerespectarea termenelor de completare a datelor conform calendarului SIIR, anexă la metodologie, sau, după caz, nerespectarea termenelor prevăzute în instrucțiunile de lucru și ori de câte ori intervin modificări;
- în decizia de numire a comisiei pentru SIIR nu sunt specificate atribuțiile pentru fiecare membru;

RECOMANDĂRI REALIZATE ÎN INSPECȚIA TEMATICĂ 1

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Corectarea greșelilor din cataloage și a documentelor examenelor de corigență.• Depunerea de către cadrele didactice a Raportului argumentativ și finalizarea evaluării cadrelor didactice.• Monitorizarea frecvenței elevilor și întreprinderea de măsuri, la nevoie.• Monitorizarea activității didactice cu preponderență la cadrele didactice necalificate.• Finalizarea <i>Regulamentului intern</i>, a fișelor postului și a organigramei. | <ul style="list-style-type: none">• Informarea și asumarea prin semnătură a tuturor cadrelor didactice, în legătură cu completarea documentelor școlare.• Monitorizarea permanentă a modului de completare a documentelor școlare.• respectarea termenelor de completare a datelor conform calendarului SIIIR, anexă la metodologie, sau, după caz, respectarea termenelor prevăzute în instrucțiunile de lucru și ori de câte ori intervin modificări.• Întreprinderea măsurilor pentru îmbunătățirea condițiilor de arhivare și gestionare a actelor de studii și a documentelor școlare.• Menționarea transferului elevilor în registrele matricole.• Efectuarea demersurilor pentru obținerea ASF aferente tuturor spațiilor școlare. |
|--|--|

CONSTATĂRI DIN INSPECȚIILE TEMATICE (Inspecția tematică 2)

Monitorizarea stadiului elaborării documentelor proiective ale managerilor școlari și ale cadrelor didactice

<u>ASPECTE POZITIVE</u>	<u>ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT</u>
- documentele manageriale sunt bine întocmite, respectând domeniile funcționale, aprobate în ședința C.P; - documentele de proiectare ale comisiilor metodice și ale cadrelor didactice sunt întocmite, vizate de responsabil și înregistrate la secretariatul școlii; - PDI, planuri manageriale și operaționale concepute riguros și corect; - organigrama este corect întocmită; - exista planificările tuturor cadrelor didactice, care au fost predate la termen;	- documente manageriale incomplete, neactualizate, neadaptate la necesitățile obiective ale unității școlare, în special în unități școlare în care managerii nu au experiență; - documente ale comisiilor metodice întocmite incomplet; - cadre didactice care realizează o planificare superficială, neadaptată la specificul claselor; - unități școlare în care nu se realizează ședințe ale C.P. în conformitate cu tematica și graficul stabilit; - planul managerial al unității nu respectă domeniile funcționale;

Monitorizarea unităților școlare din perspectiva rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale

ASPECTE POZITIVE

- pentru clasele care susțin examene naționale au fost întocmite grafice de pregătire suplimentară, cu planificări pe unități de învățare care necesită aprofundare;
- analiza comparativă a rezultatelor de la examenele naționale din vară s-a făcut în ședința C.P;
- există planuri remediale și grafice de pregătire suplimentară a elevilor în vederea participării la examenele de sfârșit de ciclu;
- programele de pregătire suplimentară se desfășoară conform graficului;
- graficul de susținere a tezelor - corect întocmit;

ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

- nu există planuri remediale și grafice de pregătire suplimentară pentru elevii care obțin rezultate nesatisfăcătoare la diferite discipline;
- la orele de pregătire suplimentară participă un număr mic de elevi;

RECOMANDĂRI REALIZATE ÎN INSPECȚIA TEMATICĂ 2

- ❖ Completarea integrală a documentelor școlare și de planificare.
- ❖ Completarea tuturor datelor în registrele matricole (volum, nr. matricol etc.) pentru toți elevii.
- ❖ Elaborarea și implementarea programelor de prevenire/intervenție în problematica absenteismului și a abandonului școlar.
- ❖ Monitorizarea pregătirii suplimentare a elevilor.
- ❖ Îmbunătățirea frecvenței elevilor, prin implicarea factorilor comunitari (Primărie, Poliție, Biserică etc.) și a mediatorului școlar, acolo unde acesta există.

CONSTATĂRI DIN INSPECȚIILE TEMATICE (Inspecția tematică 3)

Monitorizarea ritmicității notării elevilor și a evaluării personalului nedidactic

<u>ASPECTE POZITIVE</u>	<u>ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT</u>
- în majoritatea unităților școlare notarea s-a realizat ritmic, asigurând, și din această perspectivă, o evaluare adecvată a procesului de învățare; - există diversitate în aplicarea modalităților de evaluare;	- cadre didactice care utilizează preponderent evaluarea de tip sumativ; - există cadre didactice care nu respectă ritmicitatea notării; - s-au identificat disfuncții și în ceea ce privește consemnarea tezelor în catalog;
- s-au organizat și desfășurat programe de pregătire suplimentară în unitățile gimnaziale și liceale;	- întârzieri în demararea programelor de pregătire suplimentară; - nu toate școlile verificate au aprobat graficele de pregătire suplimentară în C.A.; - nu există suficiente dovezi privind desfășurarea ritmică a pregătirii suplimentare;
- în majoritatea unităților școlare, evaluarea personalului nedidactic s-a desfășurat conform reglementărilor în vigoare;	- există și unități școlare în care, la data vizitei, nu era finalizată evaluarea personalului nedidactic;

CONSTATĂRI DIN INSPECȚIILE TEMATICE (Inspecția tematică 3)

Monitorizarea demersurilor privind corelarea modificărilor ROFUIP cu documentele interne ale unității de învățământ

ASPECTE POZITIVE

- școlile au demarat, iar majoritatea au finalizat elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- Consultarea în scris a tuturor părinților și elevilor privind revizuirea regulamentelor unității școlare;

ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

-Personalizarea regulamentelor școlilor, adaptarea acestora la specificul fiecărei unități de învățământ;

RECOMANDĂRI REALIZATE ÎN INSPECȚIA TEMATICĂ 3

- Monitorizarea înregistrării ritmice a notelor și absențelor în cataloagele școlare.
- Finalizarea evaluării personalului nedidactic.
- Monitorizarea pregătirii suplimentare la disciplinele la care se organizează examenele naționale.
- Elaborarea regulamentelor interne ale școlilor, adaptarea acestora la specificul fiecărei unități de învățământ.

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA

❖ CASEI CORPULUI DIDACTIC

❖ CJRAE

❖ PALATUL COPIILOR

SEMESTRUL I

Anul școlar 2017-2018

CASA CORPULUI DIDACTIC

- ❖ Întâlnirea metodică cu responsabili cu formarea continuă din unitățile de învățământ din Galați și din județ- materializată în două ateliere de lucru.
- ❖ Seminarul de evaluare a activităților de formare- *Impactul programelor de formare în optimizarea activității didactice.*
- ❖ S-a elaborat curriculumul programului de formare continuă **MANAGEMENTUL INTEGRĂRII ȘI EDUCĂRII COPIILOR CU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE-ADHD, ÎN SISTEMUL EDUCAȚIONAL DE MASĂ**, în vederea propunerii pentru acreditare.

CASA CORPULUI DIDACTIC

❖ S-au organizat activități metodico- științifice și culturale, conform *Calendarului* aferent semestrului I al anului școlar 2017-2018:

- Proiectul Regional „Școala părinților și copiilor fericiți”;
- Didactic Art - tabăra de creație- etapa interjudețeană și națională;
- Concursul național de artă fotografică „Fii pregătit!”;
- Conferința națională educativă „Rolul părinților în dezvoltarea copilului de la naștere la maturitate și în colaborare cu instituțiile de educație”;
- Proiect Regional Holocaust Never Again!

❖ S-au realizat:

- Inspecții de monitorizare post- formare în 12 unități de învățământ din județ (urban și rural pentru un număr de 104 cadre didactice și 14 programe acreditate/ avizate din *Oferta de programe* a Casei Corpului Didactic Galați);
- Expoziții tematice ocazionate de sărbătorile tradiționale și naționale românești.

PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ

Denumirea programului	Nr. deciziei de acreditare	Nr. credite	Nr. participanți
Pedagogia activităților extracurriculare	O.M. 4475/ 6. 07. 2016	10	50
Programul de formare privind dezvoltarea competențelor de evaluare a cadrelor didactice pentru examenul de definitivat și concursul național pentru ocuparea posturilor vacante	O.M. 5990/ 16. 12. 2015	30	97
TOTAL PARTICIPANȚI			147

Programe de formare ale altor instituții derulate prin C.C.D. Galați

Furnizorul programului acreditat	Denumirea programului	Nr. deciziei de acreditare	Nr. credite	Nr. participanți
Casa Corpului Didactic „Simion Mehedinți” Vrancea	Relația școală-părinți-comunitate în învățământul preșcolar și primar	O.M.E.N.C.ș 3150/ 30.01.2015	15	50
Casa Corpului Didactic Brăila	Informatică și TIC pentru gimnaziu - clasa a V-a	O.M.E.N 4586/ 09.08.2017	15	75
Total cursanți				125

PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ DIN OFERTA DE PROGRAME A C.C.D. GALAȚI

Nr. crt.	Titlul programului	Durata	Nr. cursanți
1.	Incluziunea copiilor cu cerințe educative speciale- perspective în integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă	16 ore	25
2.	Abilitarea curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru clasa pregătitoare	16 ore	82
3.	Program pentru pregătirea debutanților în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ	24 ore	25
4.	De la CES la succes- strategii de integrare a copiilor cu CES	24 ore	25
5.	Principii, metode și forme de organizare în învățământul preșcolar	24 ore	73
TOTAL CURSANȚI			230

C.J.R.A.E.
ACTIVITĂȚI DE CONSILIERE

Asistență psihopedagogică colectivă (dirigenție) - **661**
activități/14365 beneficiari

Activități/ore în cadrul curriculumului la decizia școlii - **194**
activități/6023 beneficiari

Consiliere de grup -**5582/596grupuri**

Consiliere individuală elevi – **3263**

Consiliere individuală părinți-**651 beneficiari/56 activități**

Consiliere individuală cadre didactice-**596**

Workshop-uri cadre didactice – **400 beneficiari**

Consiliere de grup părinți -**931 beneficiari/127 grupuri**

Consiliere de grup cadre didactice-**102 grupuri/563 beneficiari**

Orientare și reorientare școlară –**225 beneficiari**

Evaluare psihoaptitudinală clasele VIII / XII – **174**

Activități de consiliere individuală/Tematica abordată

Autocunoaștere și dezvoltare personală	Elevi-1044
	Părinți-255
	Profesori-260
Comunicare și abilități sociale	Elevi-959
	Părinți-1449
	Profesori-225
Managementul informațiilor și al învățării	Elevi-897
	Părinți-473
	Profesori-260
Planificare și dezvoltarea carierei	Elevi-745
	Părinți-35
	Profesori-136
Stil de viață sănătos	Elevi-927
	Părinți-266
	Profesori-611

Programe derulate CJRAE

Titlul programului	Tipul de program
"Fii activ, nu captiv!"	prevenire a comportamentelor de risc
„Violența nu e o soluție!”	prevenire a violenței în școală
„Rămâi la școală, școală este șansa ta!”	prevenire a absenteismului și abandonului școlar
„RO-parent”	consiliere a părinților
„Dă ESC-ape dificultăților tale”	intervenții specifice pentru copii cu CES
„Viitorul este acum!”	informare, consiliere și orientare școlară și profesională a elevilor din clasele a VIII-a și a XII-a:
„Ființele umane nu au preț”	prevenire a traficului de ființe umane
"Învăță cu CAP!"	motivația învățării
“ Fii în formă pentru școală!Învățare,dezvoltare,creștere"	program de facilitare a adaptării școlare
"Exploratori în lumea emoțiilor!"	dezvoltare emoțională și facilitare a adaptării
"Stop bullying! Spune nu intimidării!"	program de prevenire a comportamentelor violente

Programe derulate CJRAE/CJAP

Titlul programului	Tipul de program
SEPTEMBRIE – Luna adaptării	Program de adaptare a elevilor la început de an școlar
OCTOMBRIE – Luna autocunoașterii și explorării personale	Program autocunoaștere și dezvoltare personală
NOIEMBRIE- Luna motivației și a învățării	Program pentru optimizarea învățării
DECEMBRIE – Luna dăruirii, toleranței și a non-violenței	Campanie umanitară
IANUARIE – Luna caracterului	Program de autocunoaștere

PALATUL COPIILOR GALAȚI

Cercuri cultural artistice:

- ✓ Cenuclu literar;
- ✓ Cultură și civilizație franceză;
- ✓ Cultură și civilizație engleză;
- ✓ Pictură;
- ✓ Sculptură - grafică;
- ✓ Atelierul fanteziei;
- ✓ Muzică ușoară;
- ✓ Instrumente muzicale - orgă.

Cercuri tehnico - științifice:

- Horticultură;
- Navomodele;
- Acvaristică;
- Informatică;
- Jocuri logice.

Cercuri sportiv - turistice:

- * Teniș de masă;
- * Gimnastică ritmică.

FILIALA TECUCI

Cercuri cultural artistice:

- ✓ Muzică instrumentală;
- ✓ Atelierul fanteziei;
- ✓ Dans sportiv.

Cercuri tehnico - științifice:

- Aeromodele;
- Radioconstrucții.

Activități la nivel regional:

1.	Concurs culturi și civilizații „Copii în lumea inocenței”	iunie - august
2	Concurs culturi și civilizații „Having fun with English”, Târgul de jucării	decembrie
3	Concurs de ecologie „Necesitatea educației ecologice în școală și societate”	noiembrie
4	Proiect regional - Necesitatea educației ecologice în școală și în societate, CAER	noiembrie
5	Concurs de ecologie „Tehnică, artă, creativitate în contextul protecției mediului înconjurător”	decembrie
6	Proiect regional – “Meseriile Europei de azi și de mâine”	decembrie
7	Concurs folclor, obiceiuri, tradiții „Să redescoperim magia Crăciunului”	decembrie

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DOMENIULUI
CURRICULUM ȘI INSPECȚIE
ȘCOLARĂ
SEMESTRUL I
Anul școlar 2017-2018

PRIORITĂȚI MANAGERIALE ALE DOMENIULUI *CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ* PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017-2018

Cunoașterea și aprofundarea Curriculumului Național

- **Aplicarea unitară a planurilor de învățământ și a programelor școlare;**
- **Folosirea eficientă a resurselor educaționale;**
- **Dezvoltarea curriculumului local.**

Centrarea demersului didactic pe elev

- **Dobândirea, de către elevi, a competențelor prevăzute de programele școlare;**
- **Stimularea activității de performanță a elevilor și a cadrelor didactice.**

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA INSPECȚIILOR ȘCOLARE GENERALE

În semestrul I, anul școlar 2017-2018, s-au desfășurat 4 inspecții școlare generale:

- Școala Gimnazială „Sfântul Gheorghe”, Cuca – 02.10 - 13.10.2017;**
 - Școala Gimnazială Specială „Emil Gârleanu”, Galați – 16.10 - 27.10.2017;**
 - Colegiul de Industrie Alimentară „Elena Doamna”, Galați – 13.11 - 24.11.2017;**
 - Grădinița „Elena Doamna”, Galați - 15.01 - 26.01.2018.**
- 

OBIECTIVELE INSPECȚIILOR ȘCOLARE GENERALE

- **Evaluarea generală a performanțelor unității de învățământ prin raportare explicită la politicile educaționale, scopurile și obiectivele propuse sau la standardele asumate în funcționarea acesteia;**
- **Îmbunătățirea rezultatelor școlare prin evaluarea conformității și dezvoltării unității de învățământ cu legislația în vigoare, cu politicile, strategiile și proiectele naționale în domeniul educației și cu nevoile individuale, comunitare, regionale și naționale în domeniul educației;**
- **Consilierea și sprijinul unității de învățământ și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități.**

INSPECȚIILOR ȘCOLARE GENERALE

Mediul	Nr. cadre didactice inspectate	Nr. ore	Calificative acordate:			
			FB	B	A	S
U	178	209	171	3	1	1
R	22	36	17	2	2	1
Total	200	245	188	5	3	2

**ASPECTE CONSTATATE CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA CADRELOR DIDACTICE –
ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR
– PLANIFICARE ȘI PROIECTARE DIDACTICĂ**

<u>ASPECTE POZITIVE</u>	<u>ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT</u>
❖ Documentele prin care se realizează proiectarea activităților cu preșcolarii sunt completate la zi, în concordanță cu temele propuse și cerințele curriculumului actual; ❖ Proiectarea activităților are în vedere specificul grupei, al zonei în care se află grădinița, condițiile de spațiu și caracteristicile grupei de copii. Sunt respectate particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor; ❖ Cadrele didactice au elaborat proiecte zilnice și schițe de proiect în conformitate cu planul de învățământ și prevederile curriculumului pentru învățământul preșcolar (proiectare pe domenii separate sau în maniera activităților integrate).	❖ Problemele identificate în modul de completare a documentelor de proiectare fac referire la nerespectarea numărului de activități integrate organizate săptămânal și la modul de completare a activităților pe domenii experiențiale; ❖ 80% dintre cadrele didactice debutante au descărcat proiectele de lecție de pe internet. Chiar dacă majoritatea le adaptează realităților grupei, sunt și cazuri în care se observă neglijență în proiectare.

ASPECTE CONSTATATE CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA CADRELOR DIDACTICE – ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR – DEMERS DIDACTIC -

ASPECTE POZITIVE

- ❖ Strategiile didactice abordate au fost alese conform organizării activităților în manieră integrată, realizând un acord între forma de organizare, obiectivele propuse, metode și mijloace de învățământ, conținuturi;
- ❖ Conținutul activităților a fost bine fundamentat științific, fiind accesibilizat în funcție de vârsta copiilor și nivelul lor de pregătire;
- ❖ Resursele utilizate pe parcursul activităților au fost în concordanță cu temele alese, respectând cerințele metodologice de calitate și de vârstă.

ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

- ❖ Deficiențele în proiectare s-au reflectat și în organizarea activităților, ducând la rezultate scăzute ale preșcolarilor în activitate.

ASPECTE CONSTATATE CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA CADRELOR DIDACTICE – ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR – EVALUARE

<u>ASPECTE POZITIVE</u>	<u>ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT</u>
❖ Evaluarea s-a realizat adecvat, atât pe parcursul activităților, la finalizarea unei sarcini de lucru, cât și la finalul zilei; ❖ Rezultatele obținute la testările sumative, aplicate la sfârșitul unităților de conținut, au fost utilizate în ameliorarea aspectelor negative; ❖ Testările sumative au dat posibilitatea cadrelor didactice să aplice măsuri ameliorative copiilor care nu au obținut performanțe în activitate, precum și copiilor care au absentat perioade mai lungi de timp.	❖ Semnarea "Fișei pentru aprecierea progresului individual al copilului înainte de înscrierea în clasa pregătitoare" de către părinți și director; completarea fișelor cu respectarea instrucțiunilor; ❖ Întocmirea de planuri remediale pentru cei cu rezultate slabe la evaluarea formală și pentru cei care au absentat mult timp.

**ASPECTE CONSTATATE CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA CADRELOR DIDACTICE –
ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR
– PLANIFICARE ȘI PROIECTARE DIDACTICĂ**

ASPECTE POZITIVE

- ❖ Toți învățătorii inspectați au elaborat planificările, ilustrând programele școlare în ceea ce privește obiectivele/competențele stabilite și conținuturile de parcurs;
- ❖ Structura planificărilor este corectă, conformă cu recomandările din ghidurile metodologice și cu cele comunicate la consfătuirea anuală;
- ❖ Competențele specifice/Obiectivele de referință, cadrul referențial privind activitățile de învățare aferente și conținuturile respectă programele școlare;
- ❖ Abordările demersurilor proiective sunt adaptate la specificul claselor de elevi.

ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

- ❖ În unele situații, organizarea/eșalonarea materiei în planificările anuale nu este modulată adecvat pe structura anului școlar;
- ❖ În unele cazuri, planificarea nu e datată calendaristic și conformată structurii semestrelor școlare;
- ❖ Planificarea nu este întotdeauna adaptată nivelului clasei și bazei materiale oferite de școală și tratează firav abordarea integrată, interdisciplinară a conținuturilor specifice disciplinelor din programul zilei.

ASPECTE CONSTATATE CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA CADRELOR DIDACTICE

- ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR - DEMERS DIDACTIC -

ASPECTE POZITIVE

- ❖ Activitățile/Lecțiile au fost bine organizate, obiectivele operaționale sunt corect formulate și conduc la asimilarea conținuturilor folosindu-se strategii didactice care operaționalizează obiectivele propuse și un sistem de resurse variat;
- ❖ Caracterul științific se respectă atât sub aspectul cognitiv, cât și sub cel formativ. Conținuturile sunt atent selectate și esențializate;
- ❖ Terminologia specifică este corect furnizată; în comunicare se utilizează un limbaj științific, conform particularităților de vârstă ale elevilor.

ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

- ❖ Deficitara abordare diferențiată a elevilor, în sensul stabilirii unor sarcini de lucru care să sprijine remediarea, în cazurile existente, dar să susțină și progresul celor cu potențial;
- ❖ Timp excesiv alocat verificării temei și a achizițiilor anterioare- reguli, definiții etc.;
- ❖ Uneori, elevii sunt implicați în acțiuni colaterale învățării, nefiind evidentă preocuparea de a ține sub control înțelegerea de către fiecare a sarcinilor de învățare.

ASPECTE CONSTATATE CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA CADRELOR DIDACTICE – ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR – EVALUARE-

<u>ASPECTE POZITIVE</u>	<u>ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT</u>
❖ Rezultatele evaluării constituie punctul de plecare al proiectării lecției/unității de învățare; ❖ Pe baza interpretării testării inițiale, cadrele didactice și-au stabilit activitatea remedială pentru disciplinele de bază – Limba Română și Matematică; ❖ Rezultatele testelor inițiale au determinat configurarea unor planuri remediale care, cu ocazia evaluărilor la sfârșitul capitolelor, au putut cuantifica evoluția sau nevoia de aprofundare cognitiv-formativă.	❖ Se omite folosirea evaluării secvențiale și se realizează fugitiv evaluarea de bilanț, la final de lecție, lipsind preocuparea pentru folosirea strategică a acestora; ❖ Interpretarea testelor inițiale nu conduce întotdeauna la un plan de remediere individualizat, ci doar pe grupuri/categorii de elevi; ❖ În documentele unor cadre didactice nu au fost identificate teste sumative ori planuri de îmbunătățire a activității.

**ASPECTE CONSTATATE CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA CADRELOR DIDACTICE –
ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL
– PLANIFICARE ȘI PROIECTARE DIDACTICĂ –**

<u>ASPECTE POZITIVE</u>	<u>ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT</u>
❖ Documentele de proiectare sunt, în general, corect întocmite; ❖ Planificările calendaristice sunt în concordanță cu programele școlare; ❖ La nivelul disciplinelor, există corelare între planificarea calendaristică și proiectul unității de învățare (inclusiv cu proiectul zilei în momentul inspecției).	❖ Proiectele unităților de învățare sunt uneori preluate din diferite surse, fără a fi adaptate la specificul claselor, nevoile de instruire ale elevilor, politica educațională a școlii, manualele existente; ❖ În cadrul unor inspecții generale, s-a observat lipsa concordanței dintre proiectare (proiectul unității de învățare și activitatea de la clasă); ❖ Sunt cadre didactice care nu parcurg materia conform planificării calendaristice, nu există o concordanță între planificarea calendaristică și temele din caietele elevilor.

ASPECTE CONSTATATE CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA CADRELOR DIDACTICE – ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL – DEMERS DIDACTIC

<u>ASPECTE POZITIVE</u>	<u>ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT</u>
❖ În mare măsură, se asigură corelarea dintre competențele specifice și obiectivele operaționale; ❖ Strategiile didactice sunt selectate în funcție de resurse, obiective și conținuturi, dar și în funcție de specificul clasei și de nevoile de instruire ale elevilor; ❖ Majoritatea profesorilor demonstrează o bună pregătire a lecției atât din punct de vedere științific, cât și metodic; ❖ Parcurgerea programelor școlare se realizează pe baza planificărilor anuale/semestriale, existând o corelare logică între activitățile propuse și cele planificate;	❖ Activitățile de învățare de tip remedial sunt prezente în mică măsură; ❖ Unele cadre didactice aleg strategii didactice fără a ține cont de particularitățile clasei; ❖ Necunoașterea de către unii profesori a criteriilor de selecție a manualelor și comanda unui manual unic pe școală (care nu este nici corespunzător programei) conduce la un proces educațional cu repercusiuni asupra elevilor din colective diferite, la evaluările externe; ❖ Strategiile didactice utilizate sunt axate, în mare măsură, pe informarea elevilor, profesorul rezervându-și locul și rolul principal în actul didactic; ❖ Deși respectă programa școlară, unii dintre profesori au tendința de a teoretiza conținuturile, în locul unui demers aplicativ, formativ.

ASPECTE CONSTATATE CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA CADRELOR DIDACTICE - ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL - EVALUARE

<u>ASPECTE POZITIVE</u>	<u>ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT</u>
❖ Diversificarea formelor de evaluare și aplicarea itemilor cu structuri variate; ❖ Concordanță între rezultatele evaluării curente și rezultatele la evaluarea națională; ❖ Planurile de îmbunătățire pentru rezultatele obținute la testele sumative se realizează întotdeauna de către profesorii care susțin inspecții pentru grade didactice; ❖ Notarea ritmică, echilibrată, ca sumă a mai multor forme de evaluare practicate la clasă; ❖ În dosarele comisiilor metodice există testele inițiale, interpretarea lor și planuri de ameliorare.	❖ Unele cadre didactice realizează într-o mai mică măsură evaluarea rezultatelor învățării cu ajutorul unor instrumente alternative; ❖ Utilizează preponderent evaluarea de tip sumativ, nu folosesc rezultatele de la evaluările sumative pentru ameliorarea procesului didactic și sprijinirea progresului elevilor; ❖ Nu se realizează, în mod constant, planuri de îmbunătățire; ❖ Lipsa planurilor de intervenții personalizate pentru elevii cu CES; ❖ Nu se respectă întotdeauna ritmicitatea notării.

ASPECTE CONSTATATE CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA CADRELOR DIDACTICE – ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL TEHNOLOGIC – PLANIFICARE ȘI PROIECTARE DIDACTICĂ-

ASPECTE POZITIVE

- ❖ Planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare sunt realizate corect și în conformitate cu standardele de pregătire profesională și programele școlare;
- ❖ Proiectele didactice întocmite pentru lecțiile asistate îndeplinesc standardele metodice și pedagogice actuale, dovedind că, în general, profesorii cunosc atât cerințele programei actuale, cât și ale metodicii predării disciplinelor;
- ❖ Documentele de proiectare sunt avizate de director și de responsabilul de comisie metodică.

ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

- ❖ Unele cadre didactice folosesc planuri/schițe de lecție din anii anteriori; prezintă planificări calendaristice sau planuri de lecție preluate de pe internet;
- ❖ Există dificultăți în formularea obiectivelor operaționale;
- ❖ Obiective operaționale sunt stabilite în raport cu informațiile care trebuie transmise și nu pe baza competențelor pe care trebuie să le dobândească elevii;
- ❖ S-au constatat unele deficiențe de proiectare – greșeli de concepere atât în ceea ce privește forma, cât și în privința conținutului, la unele discipline școlare.

ASPECTE CONSTATATE CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA CADRELOR DIDACTICE – ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL TEHNOLOGIC – DEMERS DIDACTIC

ASPECTE POZITIVE

- ❖ Majoritatea cadrelor didactice inspectate adaptează demersul didactic la profilul și specializarea claselor la care se referă, la nivelul elevilor și în funcție de așteptările acestora;
- ❖ În general, conținuturile sunt selectate și adaptate corespunzător nivelului claselor;
- ❖ Limbajul științific adecvat, bine stăpânit atât de cadrele didactice, cât și de elevi;
- ❖ Majoritatea cadrelor didactice utilizează metode armonizate cu abordări ale unor strategii didactice moderne.

ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

- ❖ Conținuturi interesante, dar fără esențializare, volum mare de informații;
- ❖ Centrarea pe elev se realizează, mai degrabă, prin activități interactive, nu prin lucrul diferențiat;
- ❖ Există profesori care nu își propun obiective clare, nu își pregătesc materiale auxiliare, nu își dozează timpul pentru fiecare secvență didactică;
- ❖ Există și profesori care nu reușesc să se detașeze de rolul central în demersul didactic;
- ❖ Unele cadre didactice utilizează strategii didactice preponderent tradiționale.

ASPECTE CONSTATATE CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA CADRELOR DIDACTICE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL TEHNOLOGIC – EVALUARE -

ASPECTE POZITIVE

- ❖ Demersul didactic se configurează, de cele mai multe ori, pornind de la elementele identificate în evaluare (inițială, pe parcurs, standardizată), se stabilesc măsuri ameliorative, pe baza testelor inițiale;
- ❖ În dosarele comisiilor metodice există analize ale rezultatelor obținute de elevi la testele sumative, precum și planuri de îmbunătățire a activității;
- ❖ În general, obiectivele de evaluare sunt corect formulate, iar formularea itemilor este subsumată gradual nivelului taxonomic de înțelegere, aplicare, analiză, sinteză.

ASPECTE DE ÎMBUNĂȚĂȚIT

- ❖ În unele cazuri, se constată necorelarea obiectivelor de evaluare cu competențele specifice din programă;
- ❖ S-au identificat situații în care testele inițiale sunt interpretate superficial, planul de măsuri nu vizează nevoile elevilor sau nu există;
- ❖ Sunt cadre didactice care supraevaluează elevii, nu există o concordanță între ceea ce știe elevul și notele din catalog;
- ❖ Elevii obțin rezultate mai bune în evaluarea orală și au dificultăți în testările scrise;
- ❖ La anumite discipline se utilizează preponderent evaluarea de tip sumativ (lucrări de control), iar ponderea utilizării instrumentelor alternative de evaluare formativă este încă relativ mică.

**MONITORIZAREA, PRIN INSPECȚIA ȘCOLARĂ, A MODULUI ÎN CARE
CADRELE DIDACTICE ORGANIZEAZĂ DEMERSUL DIDACTIC, ÎN VEDEREA
FORMĂRII COMPETENȚELOR PREVĂZUTE DE PROGRAMELE ȘCOLARE**

INSPECȚII SPECIALE DEFINITIVAT/GRADE DIDACTICE
(efectuate de inspectorii școlari)

Mediul	Nr. cadre didactice inspectate	Nr. ore	Note acordate:			
			10	9-9,99	8-8,99	< 8
U	38	174	45	10	10	0
R	18	84	14	3	1	0
Total	56	258	59	13	11	0

MONITORIZAREA, PRIN INSPECȚIA ȘCOLARĂ, A MODULUI ÎN CARE CADRELE DIDACTICE ORGANIZEAZĂ DEMERSUL DIDACTIC, ÎN VEDEREA FORMĂRII COMPETENȚELOR PREVĂZUTE DE PROGRAMELE ȘCOLARE

**INSPECȚII SPECIALE DEFINITIVAT/GRADE DIDACTICE
(efectuate de metodiști)**

Mediul	Nr. cadre didactice inspectate	Nr. ore	Note acordate:			
			10	9-9,99	8-8,99	< 8
U	62	298	61	20	8	0
R	50	247	38	12	0	0
Total	112	545	99	32	8	0

MONITORIZAREA, PRIN INSPECȚIA ȘCOLARĂ, A MODULUI ÎN CARE CADRELE DIDACTICE ORGANIZEAZĂ DEMERSUL DIDACTIC, ÎN VEDEREA FORMĂRII COMPETENȚELOR PREVĂZUTE DE PROGRAMELE ȘCOLARE

**INSPECȚII CURENTE GRADE DIDACTICE
(efectuate de inspectorii școlari)**

Mediul	Nr. cadre didactice inspectate	Nr. ore	Calificative acordate:			
			FB	B	A	S
U	34	163	32	2	0	0
R	24	111	25	1	0	0
Total	58	274	57	3	0	0

MONITORIZAREA, PRIN INSPECȚIA ȘCOLARĂ, A MODULUI ÎN CARE CADRELE DIDACTICE ORGANIZEAZĂ DEMERSUL DIDACTIC, ÎN VEDEREA FORMĂRII COMPETENȚELOR PREVĂZUTE DE PROGRAMELE ȘCOLARE

INSPECȚII CURENTE GRADE DIDACTICE (efectuate de metodiști)

Mediul	Nr. cadre didactice inspectate	Nr. ore	Calificative acordate:			
			FB	B	A	S
U	109	515	105	10	0	0
R	106	476	91	13	0	2
Total	215	991	196	23	0	2

MONITORIZAREA, PRIN INSPECȚIA ȘCOLARĂ, A MODULUI ÎN CARE CADRELE DIDACTICE ORGANIZEAZĂ DEMERSUL DIDACTIC, ÎN VEDEREA FORMĂRII COMPETENȚELOR PREVĂZUTE DE PROGRAMELE ȘCOLARE

INSPECȚII ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII LA CONCURSUL DE OCUPARE A CATEDRELOR/POSTURILOR VACANTE

Mediul	Nr. cadre didactice inspectate	Nr. ore	Note acordate:				
			10	9-9,99	8-8,99	7-7,99	< 7
U	21	25	14	15	2	0	0
R	28	48	8	16	4	0	0
Total	49	73	22	31	6	0	0

DEZVOLTAREA CURRICULUMULUI LOCAL – ANUL ȘCOLAR 2017-2018

Disciplina	Nr. programe școlare (C.D.Ș.)
Limba și literatura română	140
Tehnologia informației și comunicațiilor	94
Biologie	14
Fizica	20
Discipline tehnice	133
Educație Tehnologică	10
Limba engleză	146
Limba franceză	84
Limba germană	60
Matematică	130
Înv. special și special integrat	35
Educație Fizică	25
Religie	20
Învățământ preprimar	577
Arte	14
Istorie	28
Socio-umane	14
Învățământ primar	725
Chimie	32
Geografie	63



*Inspectoratul Școlar Județean Galați vă
urează succes în semestrul al II-lea!*