



Nr. 13749/22.09.2017

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

**RAPORT PRIVIND STAREA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN
JUDEȚUL GALAȚI
ÎN ANUL ȘCOLAR
2016 - 2017**



CUPRINS

I. DOMENIUL FUNCȚIONAL MANAGEMENTPag. 9 - 115

II. DOMENIUL FUNCȚIONAL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ.....Pag. 116-153



I. RAPORT PRIVIND DOMENIUL FUNCȚIONAL MANAGEMENT

SECȚIUNEA A - STRATEGII DE COORDONARE ȘI DIRECȚII DE DEZVOLTARE ALE DOMENIULUI FUNCȚIONAL MANAGEMENT

CAPITOLUL I. Prioritățile compartimentului management. Proiectarea activității manageriale

- 1.1. Analiza SWOT a activității ISJ Galați
- 1.2. Organizarea activității manageriale
- 1.3. Monitorizarea și evaluarea activității manageriale

SECȚIUNEA B- REALIZAREA OBIECTIVELOR MANAGERIALE

CAPITOLUL I. Realizarea unei activități manageriale de calitate

- 1.1. Asigurarea climatului de muncă eficient
- 1.2. Monitorizarea progresului și a disfuncțiilor apărute în activitatea instituțională
- 1.3. Atingerea Țintelor strategice prin îndeplinirea obiectivelor specifice din planul managerial

CAPITOLUL II. Inspecțiile tematice - modalitate de monitorizare a activității manageriale a unităților de învățământ

CAPITOLUL III. Asigurarea resurselor umane necesare unui învățământ de calitate

- 3.1. Emiterea de decizii pentru încadrarea personalului didactic
- 3.2. Normarea personalului didactic
- 3.3. Ocuparea catedrelor – posturilor vacante, după data de 12.09.2016
- 3.4. Încadrarea cu personal didactic
- 3.5. Modificarea deciziilor de numire pentru personalul didactic titular (ca urmare a modificării denumirii unității de învățământ/restructurarea rețelei școlare)
- 3.6. Modificarea deciziilor de numire pentru personalul didactic titular (pentru cadrele didactice titularizate în baza art. 253 din Legea 1/ 2011 și în baza rezultatelor examenului național de definitivare în învățământ
- 3.7. Modificarea deciziilor de numire pentru personalul didactic titular (pentru cadrele didactice care și-au întregit norma didactică în perioada ianuarie- februarie 2017, începând cu 1 septembrie 2017, prin decizii ale directorului unităților de învățământ)
- 3.8. Completarea normei didactice de predare – învățare – evaluare pentru anul școlar 2016-2017
- 3.9. Întregirea normei didactice de predare



- 3.10. Transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, începând cu anul școlar 2016-2017
- 3.11. Soluționarea cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar
- 3.12. Menținerea în activitate ca titular, în anul școlar 2016-2017, peste limita de vârstă
- 3.13. Titularizarea în sistemul de învățământ preuniversitar, prin modificarea duratei contractului individual de muncă, din perioadă determinată în perioadă nedeterminată, conform art. 253 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- 3.14. Prelungirea duratei contractelor individuale de muncă pe perioadă nedeterminată (continuitate la suplinire) pentru anul școlar 2016-2017
- 3.15. Inspecții speciale la clasă/ probe practice/ orale
- 3.16. Organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Galați- sesiunea 2016 și sesiunea 2017

CAPITOLUL IV. Perfecționarea–modalitate de acces la forma de pregătire optimă. Dezvoltarea resursei umane, educație permanentă și mentorat

- 4.1. Activități de dezvoltare profesională
- 4.2. Asigurarea dezvoltării și formării profesionale a personalului de management
- 4.3. Formarea continuă realizată în școală la recomandarea ISJ

CAPITOLUL V. Capacitatea instituțională

- 5.1. Derularea activităților extrașcolare și a proiectelor educaționale
- 5.2. Dezvoltarea dimensiunii europene în educație – accesul la resurse educative europene
- 5.3. Activitatea de asistență psihopedagogică și de orientare școlară, derulată de C.J.R.A.E.

CAPITOLUL VI. Elaborarea și transmiterea documentelor manageriale

CAPITOLUL VII. Reprezentarea inspectoratului școlar în relațiile publice

- 7.1. Promovarea imaginii Inspectoratului Școlar Județean Galați
- 7.2. Consilierea și facilitarea schimbului de informații



II. RAPORT PRIVIND DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIA ȘCOLARĂ

SECȚIUNEA A - STRATEGII DE COORDONARE ȘI DIRECȚII DE DEZVOLTARE ALE DEPARTAMENTULUI CURRICULUM ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

CAPITOLUL I. Priorități manageriale pentru anul școlar 2016-2017

- 1.1. Cuprinderea întregii populații de vârstă școlară și preșcolară în unitățile de învățământ
- 1.2. Implementarea programelor destinate celor care au părăsit timpuriu școala sau celor din grupuri defavorizate
- 1.3. Asigurarea evaluării elevilor, în conformitate cu reglementările actuale
- 1.4. Aplicarea unitară a planurilor de învățământ și a programelor școlare
- 1.5. Folosirea eficientă a resurselor educaționale
- 1.6. Dezvoltarea curriculumului local
- 1.7. Dobândirea, de către elevi, a competențelor prevăzute de programele școlare
- 1.8. Stimularea activității de performanță a elevilor și cadrelor didactice.

SECȚIUNEA B - MODALITĂȚI DE REALIZARE A OBIECTIVELOR MANAGERIALE

CAPITOLUL I. Cuprinderea întregii populații de vârstă școlară și preșcolară în unitățile de învățământ

- 1.1. Restructurarea rețelei școlare în funcție de caracteristicile comunității locale și de nevoile de dezvoltare personală ale elevilor
- 1.2. Sprijinirea accesului la studii obligatorii de 10 ani, pentru absolvenții învățământului gimnazial
- 1.3. Organizarea rețelei de învățământ seral și cu frecvență redusă
- 1.4. Situația privind școlarizarea migranților în anul 2016-2017.

CAPITOLUL II. Implementarea programelor destinate celor care au părăsit timpuriu școala sau celor din grupuri defavorizate

- 2.1. Implementarea programelor sociale pentru elevi
- 2.2. Promovarea și asigurarea accesului la programul „A doua șansă”



2.3. Monitorizarea asigurării cu manuale școlare a unităților de învățământ pentru anul școlar 2016-2017

2.4. Monitorizarea asigurării cu rechizite școlare a unităților de învățământ pentru anul școlar 2016-2017

2.5. Programe guvernamentale

- Programul social „Lapte-Corn”
- Programul social „Programul de încurajare a consumului de fructe în școli”
- Rechizite școlare

CAPITOLUL III. Asigurarea evaluării elevilor, în conformitate cu reglementările actuale

3.1. Asigurarea condițiilor materiale și de natură organizatorică necesare desfășurării examenelor naționale și a concursurilor școlare

3.2. Monitorizarea aplicării standardelor și criteriilor de evaluare la nivelul unităților de învățământ

3.3. Organizarea examenelor naționale pentru elevi

3.4. Elaborarea planurilor de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale

3.5. Monitorizarea aplicării măsurilor decise de fiecare unitate școlară în vederea îmbunătățirii rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale.

CAPITOLUL IV. Aplicarea unitară a planurilor de învățământ și a programelor școlare

4.1. Monitorizarea activității și consilierea cadrelor didactice debutante

4.2. Organizarea și desfășurarea inspecțiilor generale

4.3. Monitorizarea aplicării planurilor cadru în vigoare, la nivelul unităților de învățământ

4.4. Monitorizarea, consilierea și îndrumarea tuturor cadrelor didactice

4.5. Monitorizarea aplicării planurilor de învățământ și a programelor școlare la nivelul unităților școlare.

CAPITOLUL V. Folosirea eficientă a resurselor educaționale

5.1. Consilierea directorilor, în vederea elaborării unei baze de date, privind resursele educaționale la nivelul unităților școlare



5.2. Consilierea și sprijinirea unităților școlare în vederea achiziționării resurselor educaționale adecvate.

CAPITOLUL VI. Dezvoltarea curriculumului local

6.1. Monitorizarea modului în care școlile își elaborează oferta educațională

6.2. Consilierea cadrelor didactice din perspectiva întocmirii și implementării unui curs opțional

6.3. Monitorizarea gradului de parcurgere a programelor CDS/CDL la clasă.

CAPITOLUL VII. Dobândirea de către elevi a competențelor prevăzute de programele școlare

7.1. Implementarea unor măsuri în vederea dezvoltării competențelor de predare a cadrelor didactice centrate pe dezvoltarea de competențe cheie, prin abordarea creativă a curriculumului național

7.2. Monitorizarea, prin inspecția școlară, a modului în care cadrele didactice organizează demersul didactic, în vederea formării competențelor prevăzute de programele școlare

7.3. Monitorizarea efectuării modulelor de practică în cadrul unităților de învățământ profesional și tehnic, cât și la agenții economici parteneri.

CAPITOLUL VIII. Stimularea activității de performanță a elevilor și cadrelor didactice

8.1. Organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare, a concursurilor de nivel local, județean, interjudețean și național

8.2. Sprijinirea unităților școlare în pregătirea elevilor, capabili de performanță

8.3. Premiarea elevilor și a cadrelor didactice care au obținut distincții la olimpiadele și concursurile școlare



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 📠 0236319396
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DOMENIULUI FUNCȚIONAL MANAGEMENT



SECȚIUNEA A. STRATEGII DE COORDONARE ȘI DIRECȚII DE DEZVOLTARE ALE ACTIVITĂȚII MANAGERIALE

În anul școlar 2016-2017, activitatea domeniului *Management* s-a desfășurat în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011 și metodologiile subsecvente acestuia, cu modificările ulterioare;
- Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județean Galați pe termen mediu și lung;
- Raportul I.S.J Galați privind starea învățământului pentru anul școlar 2015-2016;
- Metodologii și Regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă, publicate în Monitorul Oficial;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Legea 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordinul 5547/2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes general;
- Ordinul 4577/20.07.2016 privind structura anului școlar 2016-2017;
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar 4619/22.09.2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OM nr.5547/06.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- *Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România* (HG. nr. 417/2015 publicată în Monitorul oficial Partea I nr. 439 bis);
- *Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015-2020* (HG. nr. 418/2015 publicată în Monitorul oficial Partea I nr. 448 bis);
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar – anexa H.G. nr. 21/10.01.2007;
- Standardele de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar- anexa H.G. nr. 1534/25.11.2008.



CAPITOLUL I. PRIORITĂȚILE DOMENIULUI FUNCȚIONAL MANAGEMENT PROIECTAREA ACTIVITĂȚII MANAGERIALE

La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Galați, prioritățile domeniului funcțional *Management* s-au stabilit pe baza analizei de nevoi, din perspectiva viziunii și misiunii organizației și pe baza rezultatelor implementării planului managerial în anul școlar anterior.

Planul managerial al domeniului funcțional *Management* cuprinde planificarea activităților specifice compartimentului, racordate la planul managerial al ISJ Galați.

O1. Descentralizarea învățământului preuniversitar, creșterea autonomiei școlilor și a autonomiei profesionale pentru cadrele didactice;

1. Asigurarea aplicării prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar;
2. Creșterea eficienței manageriale în vederea asumării responsabilităților ce decurg din descentralizare;
3. Eficientizarea costurilor privind educația;
4. Sprijinirea demersului local pentru construirea/extinderea de grădinițe și încurajarea inițiativei private.

O2. Realizarea unui sistem educațional echitabil, eficient și relevant, capabil de schimbare, atunci când se impune;

1. Cuprinderea întregii populații de vârstă școlară și preșcolară în unitățile de învățământ;
2. Micșorarea ratei abandonului școlar;
3. Implementarea programelor destinate celor care au părăsit timpuriu școala sau celor din grupuri vulnerabile;
4. Asigurarea securității elevilor și a personalului;
5. Reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ;
6. Diversificarea programelor educative;
7. Asigurarea evaluării elevilor în conformitate cu reglementările actuale.

O3. Asigurarea calității educației și formării oferite de școală;

1. Creșterea procentului cadrelor didactice titulare;
2. Îmbunătățirea și diversificarea activităților de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și a altor categorii de personal;



3. Implementarea și dezvoltarea programului „Școală după școală” și a altor programe menite să asigure pregătirea și educația elevilor după orele de curs.

O4. Flexibilizarea ofertei educaționale în scopul racordării permanente a învățământului la piața muncii;

1. Optimizarea relațiilor cu comunitatea, cu autoritățile administrației publice locale, prin stabilirea unor acorduri de parteneriat cu obiective specifice concrete;
2. Creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea de proiecte;
3. Identificarea și implicarea agenților economici locali și regionali în elaborarea PRAI, PLAI și a ofertei educaționale a unităților de învățământ profesional și tehnic.

1.1. Analiza SWOT a activității ISJ Galați:

Elaborarea planului managerial și a celor operaționale – s-a realizat la timp (început de an școlar, respectiv – începutul semestrului al II-lea), cu respectarea cerințelor:

- s-a bazat pe diagnoza/analiza SWOT a activității domeniului funcțional, fundamentată pe rapoartele realizate de inspectorii școlari, rapoartele realizate de unitățile școlare și observațiile proprii.
- În esență, concluziile rezultate la începutul anului școlar derulat deja, sunt:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
○ Resurse umane cu o pregătire profesională și managerială bună (inspectori, directori, metodiști, cadre didactice calificate superior – grad didactic I, II, doctorat, masterat în management educațional, cadre didactice admise în Corpul de experți în management educațional); ○ În anul școlar 2015-2016, rezultatele onorante de la examenele și concursurile naționale au condus la o creștere a calității educației la nivelul Județului Galați. Astfel, obținerea unui procent de promovabilitate de 79,73 la examenul de bacalaureat a situat județul nostru pe locul al III-lea în ierarhia națională; obținerea unui procent de promovabilitate	○ Număr mare de elevi cu dificultăți de învățare, în risc de eșec școlar care se află în anumite școli din zone cu risc crescut; ○ Motivația scăzută pentru învățare a unor elevi; ○ 784 elevi (17,92%) care au obținut medii sub 5 la examenul de evaluare națională la finalul clasei a VIII-a; ○ Rezultate relativ slabe obținute la examenul de bacalaureat în câteva unități școlare (existența unui număr de 16 unități școlare liceale cu promovabilitate sub 50%); ○ 18% din spațiile școlare fără autorizație



de 82,1 la examenul de evaluare națională a situat județul nostru pe locul al V-lea în ierarhia națională; obținerea unui procent de 72,2 la examenul național de definitivat a situat județul nostru pe locul al V-lea în ierarhia națională; ○ Cadre didactice care participă la cursuri de formare în vederea dezvoltării profesionale; ○ Derularea în parteneriat cu alte inspectorate școlare a unor proiecte precum: <i>Corelarea Învățării pentru Viață cu Integrarea Socio-educativă CIVIS, POSDRU/162/2.2/S/140293; Consiliere și Orientare Relevante pentru o Educație de Calitate și Transregională(CORECT)POSDRU/162/1.1./S/1397 68 și a Proiectului POSDRU/190/1.1/S/156899 „Scrișul Face Bine”;</i> ○ Implicarea unui număr mare de cadre didactice în atragerea de fonduri europene obținute prin Proiecte Erasmus + și POSDRU derulate la nivelul unităților școlare (21 de unități școlare au obținut astfel de finanțări la nivelul județului); ○ Obținerea unui număr de 172 de premii și mențiuni la olimpiade și concursuri naționale și internaționale; ○ Procent mare de elevi care au obținut atestatul de calificare profesională; ○ Oferta de activități extracurriculare diversă datorată derulării în unitățile școlare a unor proiecte educaționale naționale și internaționale în parteneriat; ○ Colaborarea optimă și derularea de programe comune cu unitățile conexe (Casa Corpului Didactic,	sanitară de funcționare și a unui număr de 15 spații școlare în curs de autorizare; ○ Abilități relativ medii ale unor manageri de școli și ale echipelor de cadre didactice de atragere de resurse financiare (datorate și insuficienței preocupări pentru informare și documentare a unor manageri și cadre didactice în legătură cu obținerea unor fonduri europene nerambursabile pentru dezvoltare instituțională); ○ Insuficienta informare a unor membri ai consiliilor de administrație și a cadrelor didactice despre noutățile legislative, metodologice și aplicarea legislației școlare; ○ Dificultățile de încadrare cu personal didactic a unor școli din centrul și nordul județului; ○ Fluctuația personalului didactic în unele școli din zone dezavantajate sau îndepărtate teritorial; ○ Deficitul de personal didactic auxiliar și nedidactic; ○ Insuficienta colaborare a școlii din unele comunități locale cu reprezentanții administrației locale, cu CL și cu părinții; ○ Slaba motivație a personalului și migrarea cadrelor tinere spre domenii mai bine plătite; ○ Posibilități scăzute privind orientarea în carieră având în vedere numărul mic de psihologi și consilieri școlari. ○ Necorelarea, în unele unități școlare din județ,
---	---



Centrul Județean de Resurse pentru Asistență Educațională, Palatul copiilor, Cluburile sportive școlare); ○ 70% dintre unitățile școlare dotate cu echipament informatic, carte școlară, aparatură și materiale pentru laboratoare, săli de sport, pentru cabinete de logopedie și de consiliere psihopedagogică; ○ Organizarea de programe educaționale după școală, de clase „A doua șansă” și de programe de educație remedială sau de suport, pentru a răspunde eficient nevoilor de învățare ale elevilor; ○ Monitorizarea optimă a mediului educațional datorată bunei colaborări între ISJ Galați și unitățile școlare; ○ Școli reabilite prin proiecte naționale cu finanțare guvernamentală sau externă; ○ Oferta de formare adaptată nevoilor de formare ale cadrelor didactice (identificate prin inspecția școlară sau prin consultarea acestora); ○ Existența unui număr mare de unități școlare care au obținut autorizări pentru calificări noi; ○ Existența condițiilor bune pentru utilizarea sistemului AEL și SEI în unitățile școlare; ○ Aplicarea eficientă a noutăților legislative și implementarea măsurilor de reformă prevăzute în Legea Educației Naționale și actele normative subsecvente acesteia.	a ofertei educaționale cu realitățile socio-economice ale zonei și cu interesele beneficiarilor direcți și ale comunității.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
○ Existența politicilor de dezvoltare a infrastructurii învățământului și a bazei materiale, de sprijinire a	○ Dificultăți determinate de managementul resurselor financiare, mai ales, în mediul



elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; ○ Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și realizarea unor programe de dezvoltare instituțională prin programele cu finanțare din fonduri structurale; ○ Existența unei oferte MENCS de formare / informare a inspectorilor școlari, a directorilor, a profesorilor mentori, prin programe regionale, naționale și internaționale; ○ Creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; existența, la nivelul Consiliilor Locale a unor programe de colaborare și parteneriat, existența PRAI la nivel regional, PLAI la nivel județean și PAS la nivelul școlilor, conferind posibilitatea diversificării pregătirii profesionale a elevilor, în cadrul învățământului liceal tehnologic, profesional și postliceal, în meserii cerute de piața muncii; ○ Existența programelor naționale, regionale și europene în diverse domenii educaționale și sociale; ○ Stimularea performanței în învățământ și aplicarea programelor guvernamentale de recompensare a elevilor olimpici și a cadrelor didactice îndrumătoare.	rural; ○ Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii / elevi; ○ Lipsa posibilităților administrative și financiare ale unor comunități locale din mediul rural, de a susține motivația cadrelor didactice pentru asigurarea continuității de încadrare în școlile respective; ○ Insuficienta implicare a unor comunități, Consilii Locale, agenți economici în asigurarea unei baze materiale propice unui învățământ de calitate; ○ Existența unor comunități cu numeroși elevi ce provin din familii cu părinți care au locuri de muncă în străinătate.
---	--

- planificarea activităților domeniului funcțional *Management* este conformă obiectivelor stabilite, se bazează pe analiza diagnostică și prognostică, fiecare membru din cadrul compartimentului/ domeniului având precizate responsabilități proprii;
- în stabilirea resurselor (umane, material-financiare, informaționale) s-a ținut cont permanent de posibilitățile reale ale comunității locale;



- în planurile operaționale sunt prevăzute modalități de remediere /monitorizare a situațiilor neconforme existente în activitatea departamentului.

1.2. Organizarea activității manageriale s-a realizat prin distribuirea sarcinilor / activităților din cadrul departamentului, inspectorilor școlari, care au sarcini precizate explicit în fișele postului realizate la începutul anului școlar.

Activitatea compartimentelor domeniului a vizat atingerea obiectivelor specifice din planul managerial al I.S.J. Galați pentru anul școlar 2016-2017 și din planul managerial al domeniului funcțional *Management*.

Metodele utilizate au fost: informarea, consilierea, activități de formare/perfecționare, monitorizarea activității desfășurate în unitățile școlare prin inspecții tematice, inspecții generale, inspecții pentru validarea rapoartelor de autoevaluare pentru asigurarea calității educației, participarea inspectorilor în echipele de evaluare externă ale ARACIP.

1.3. Monitorizarea și evaluarea activității

Principalele metode de monitorizare și evaluare a activităților, stabilite în urma consultării organismelor de lucru și incluse în planul managerial sunt: fișa de autoevaluare/evaluare; raportul de autoevaluare; fișa de inspecție; nota de control; raportul scris privind activitatea derulată; informarea orală în cadrul ședințelor de lucru; analize ale activității; grafice pentru reprezentarea datelor; diagrame de analiză; dezbateri și mese rotunde etc.

Metodele și procedurile de coordonare a activității departamentului s-au concretizat în:

- ✚ coordonarea activității pornind de la metode și proceduri în concordanță cu principiile unui management eficient;
- ✚ orientarea către nevoile membrilor – pornind de la analiza SWOT a activității lor;
- ✚ implicarea membrilor departamentului în stabilirea direcțiilor de acțiune propuse;
- ✚ îmbunătățirea continuă a activității prin planificarea de ședințe, discuții, dezbateri, controale, în urma cărora să rezulte analize și îndrumări în vederea unei acțiuni eficiente, prin implicarea/participarea membrilor la activități de formare etc.;
- ✚ abordarea managementului calității ca proces continuu și perfectibil (etapizarea activității, proiectarea diferențiată pe semestre, conform obiectivelor stabilite, utilizarea aplicației informatice pentru realizarea RAEI);



- ✚ cunoașterea și aplicarea metodelor și procedurilor de către membrii departamentului (procedurile au obiective, responsabilități și prevederi clare, asumate de cei vizați);
- ✚ permanenta adaptare a metodelor de control managerial la noile realități și cerințe, monitorizarea activității de realizare de noi proceduri și de revizuire a procedurilor existente, astfel încât acestea să fie concordanță cu noile reglementări;
- ✚ cuprinderea obiectivelor, activităților, responsabilităților și termenelor în programele de dezvoltare a sistemelor de control managerial s-a realizat conform cerințelor (corelare logică, claritate, obiectivitate, concretețe).

SECȚIUNEA B. REALIZAREA OBIECTIVELOR MANAGERIALE

CAPITOLUL I. REALIZAREA UNEI ACTIVITĂȚI MANAGERIALE DE CALITATE

În anul școlar 2016-2017, în județul Galați au fost încadrați 346 de directori în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, din care: 246 directori și 100 directori adjuncți.

Cei 346 de directori din unitățile de învățământ de stat au fost numiți în intervale diferite de timp, astfel:

- 172 de directori au fost numiți prin detașare în interesul învățământului, începând cu 01.09.2016;
- 64 directori adjuncți au fost numiți prin detașare în interesul învățământului, începând cu data de 01.09.2016;
- 116 directori numiți prin concurs, începând cu data de 09.01.2017;
- 38 directori adjuncți numiți prin concurs, începând cu data de 09.01.2017;
- 57 directori numiți prin detașare în interesul învățământului, începând cu data de 09.01.2017;
- 26 directori adjuncți numiți prin detașare în interesul învățământului, începând cu data de 09.01.2017.

Numirea directorilor și a directorilor adjuncți a fost realizată prin decizia Inspectorului Școlar General și aprobată de Consiliul de Administrație al I.S.J. Galați, în urma analizării C.V.-ului, interviu și prin concurs, în urma validării rezultatelor obținute de candidați în Consiliul de Administrație al I.S.J. Galați.



Echipele manageriale din majoritatea unităților de învățământ din județ s-au implicat activ, cu profesionalism, în proiectarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea activității instructiv-educative, precum și în folosirea eficientă a resurselor umane, materiale și de timp. Există diferențe în exercitarea actului managerial, care provin fie din lipsa pregătirii manageriale, fie din experiența managerială anterioară.

În majoritatea unităților școlare stilul managerial a fost democratic, participativ, bazat pe colaborare, pe utilizarea corectă a resurselor și pe optimizarea relațiilor de parteneriat între școală și comunitatea locală. S-a acordat o atenție deosebită diseminării informațiilor referitoare la noutăți care privesc asigurarea calității și organizarea activității în cadrul sistemului de învățământ către cadrele didactice, elevi, părinți, agenți economici, parteneri sociali, implicarea în derularea unor acțiuni care să îmbunătățească procesul instructiv – educativ.

Există echipe manageriale care, folosindu-se de experiența acumulată, abordează managementul educațional în toată complexitatea sa, pornind de la folosirea resurselor în mod eficient, până la motivarea resurselor umane.

Analiza activității manageriale din unitățile de învățământ s-a făcut prin inspecțiile realizate, conform graficului de monitorizare și control și prin inspecțiile tematice efectuate în urma unor sesizări-petiții.

Un rol extrem de important în analizarea activității manageriale au avut-o și evaluările externe realizate în județul Galați de către ARACIP.

Surse de informare:

Pentru analiza activității manageriale au fost utilizate următoarele surse de informare:

- rapoartele întocmite în urma inspecțiilor tematice și generale;
- documentele manageriale din portofoliul directorilor;
- discuții formale/ informale cu directorii unităților de învățământ;
- discuții informale cu elevii și părinții acestora;
- discuții informale cu personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- discuții cu reprezentanții administrațiilor locale.

1.1. Asigurarea climatului de muncă eficient

Sprijinirea inițiativelor și stimularea creativității colaboratorilor au fost dovedite prin crearea de condiții favorizante, în acest sens, precum:



- activitățile de cerc metodic, realizate la un nivel calitativ ridicat, interactiv, cu prezentarea de noutăți în domeniu, dar și dezbaterile unor teme care au permis clarificări ale unor aspecte ale activității manageriale-educative;
- susținerea ideilor valoroase propuse de managerii școlari, în raport cu autoritățile locale;
- asigurarea unei consilieri generale și punctuale tuturor managerilor, ori de câte ori a fost nevoie.

1.2. Monitorizarea progresului și a disfuncțiilor apărute în activitatea instituțională:

- prin intermediul scrisorilor, sesizărilor, memoriilor, ca și prin intermediul audiențelor au fost semnalate de către elevi, părinți, cadre didactice, diferite probleme; toate reclamațiile/sesizările au fost rezolvate și finalizate corect, prompt (cu răspunsuri scrise, rapoarte, acțiuni de mediere) și cu respectarea legislației în vigoare;
- **în semestrul al II-lea al anului 2016 au fost înregistrate și rezolvate 233 de petiții-reclamații-sesizări** (față de 260 în aceeași perioadă a anului trecut), iar **semestrul I** al anului calendaristic 2017 (ianuarie-iunie 2017) au fost rezolvate **260 de petiții/memorii/reclamații etc. (față de 290 din aceeași perioadă a anului școlar trecut)**.
- progresele înregistrate/disfuncțiile apărute, constatate fie prin sesizări, fie prin intermediul celor 7 inspecții tematice, 9 inspecții generale (în cadrul cărora au fost inspectate școli gimnaziale și grădinițe din mediul rural și din mediul urban, un liceu tehnologic din mediul urban). Au fost efectuate inspecții de validare a rapoartelor de evaluare privind AQ și de monitorizare a calității în cadrul vizitelor de monitorizare externă a calității în învățământul profesional și tehnic și au fost analizate operativ și obiectiv și, după caz, stimulate, valorificate, popularizate sau rezolvate, eliminate la timp eventualele dificultăți/neconcordanțe (au existat școli în care s-au făcut una sau mai multe reveniri la inspecții).

1.3. Atingerea Țintelor strategice prin îndeplinirea obiectivelor specifice din planul managerial

Atingerea obiectivelor specifice și implicit atingerea Țintelor strategice s-a realizat prin acțiuni diverse, utilizând resurse adecvate, în mod eficient și în colaborare cu partenerii sociali și autoritățile locale.



O.1.Descentralizarea învățământului preuniversitar, creșterea autonomiei școlilor și a autonomiei profesionale pentru cadrele didactice.

Pentru atingerea acestei ținte strategice au fost realizate în anul școlar 2016-2017, următoarele **acțiuni**:

- **Organizarea, coordonarea, reglementarea și controlul circulației informației în teritoriu**, într-un număr de 172 unități școlare de stat și 22 de unități școlare din învățământul particular.

Comunicarea s-a realizat prin utilizarea paginilor WEB ale ISJ și ale școlilor, poșta electronică, dar și grupurile de discuții realizate de fiecare inspector pentru specialitatea – compartimentul coordonat.

- **Îndrumarea și consilierea directorilor unităților de învățământ preuniversitar cu privire la implementarea prevederilor Legii 1/2011, a metodologiilor subsecvente acestuia, a metodologiilor noi și a recomandărilor MEN** în toate unitățile școlare din județul Galați.

S-au comunicat noutățile legislative, s-au discutat modalitățile de aplicare a acestora la cercurile metodice cu managerii școlari și la sesiunile de instruire cu secretarii și contabilii unităților școlare. S-a discutat și s-a oferit consultanță în legătură cu aplicarea metodologiei privind funcționarea Consiliului de administrație și a aplicării noului ROFUIP.

- **Evaluarea managementului resurselor la nivelul unităților de învățământ** - a fost realizată în cadrul inspecțiilor tematice care au vizat încadrarea cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic la începutul anului școlar. La nivelul unităților școlare au fost organizate 121 de concursuri pentru ocuparea posturilor vacante, după data de 12 septembrie 2016 (60 în mediul urban și 96 în mediul rural). A fost monitorizată desfășurarea concursurilor, aplicarea corectă a metodologiei, au fost emise decizii de către școli, dar și de către I.S.J. A fost monitorizată realizarea planurilor de încadrare și a statelor de funcții.

- **Evaluarea activității directorilor și a instituțiilor de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2016-2017** s-a realizat de către o comisie numită prin decizia inspectorului școlar general, care și-a desfășurat activitatea în conformitate cu *Metodologia privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii / directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar* aprobată prin Ordinul nr. 3623/ 11.04.2017 și a procedurii



operaționale nr. 191/ 27.06.2017, aprobată în Consiliul de administrație al ISJ Galați din date de 27.06.2017.

În urma evaluării, s-au acordat 244 de calificative de FOARTE BINE pentru directori, două calificative de BINE pentru directori și 100 de calificative de FOARTE BINE pentru directorii adjuncți.

În cadrul compartimentelor, al consiliului consultativ au fost elaborate și fișele de evaluare pentru **concursul de acordare a gradației de merit**. Un număr de **15 directori au obținut gradație de merit, din cei 15 înscriși**. În anul școlar 2016-2017 au fost acordate **232 de gradații de merit**. Concursul s-a desfășurat conform prevederilor metodologiilor în vigoare.

- **Elaborarea contractului de management, a fișelor de post și a fișelor de evaluare adaptate fiecărui tip de unitate școlară, pentru anul școlar 2016-2017** s-a realizat de către inspectorii școlari pentru management instituțional, fiind coordonați de inspectorul școlar general adjunct și inspectorul școlar general. Aceste documente s-au elaborat prin raportarea la *Metodologia de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director/ director adjunct*, respectiv *Metodologia privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii/directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar* aprobată prin Ordinul nr. 3623/ 11.04.2017.

A fost **monitorizată modalitatea de realizare a evaluării cadrelor didactice, a evaluării personalului didactic auxiliar și nedidactic** (pe baza fișelor de evaluare și a rapoartelor de autoevaluare, cu respectarea metodologiilor în vigoare).

- **Organizarea și desfășurarea activităților în cadrul cercurilor metodice ale directorilor**

A fost monitorizată activitatea planificată în cadrul cercurilor metodice ale managerilor școlari. Cercurile metodice din semestrul I, cu tema ***Managementul calității- domeniu de referință în dezvoltarea instituțională a unităților din învățământul preuniversitar***, s-au desfășurat în următoarele unități școlare:



Unitățile de învățământ arondate	Data	Unitățile de învățământ organizatoare	Inspectori școlari coordonatori
Unități de învățământ liceal- setul I	25.01.2017	Colegiul Tehnic de Alimentație și Turism "D. Moțoc" Galați	Prof. Moza Aura Otilia
Unități de învățământ gimnazial (zona Tecuci și comune)- setul II	27.11.2016	Școala Gimnazială " Natalia Negru" Buciumeni	Prof. Cristache Alice
Unități de învățământ gimnazial (Galați și comune)- setul III	25.01.2017	Școala Gimnazială nr.22 Galați	Prof. Dima Camelia Loredana
Unități de învățământ gimnazial (Galați și comune)- setul IV	18.01.2017	Școala Gimnazială nr.1 Băleni	Prof. Cristache Alice

Cercurile metodice din semestrul al II-lea, cu tema *Eficacitatea educațională domeniul de referință în dezvoltarea instituțională a unităților de învățământ pentru valorificarea rezultatelor învățării*, s-au desfășurat în următoarele unități școlare:

Unitățile de învățământ arondate	Data	Unitățile de învățământ organizatoare	Inspectori școlari coordonatori
Unități de învățământ liceal- setul I	24.05.2017	Colegiul Tehnic "Aurel Vlaicu" Galați	Prof. Moza Aura Otilia
Unități de învățământ gimnazial (zona Tecuci și comune)- setul II	10.05.2017	Școala Gimnazială nr. 1 Toflea	Prof. Cristache Alice
Unități de învățământ gimnazial (Galați și comune)- setul III	17.05.2017	Școala Gimnazială Nr.16 Galați	Prof. Dima Camelia Loredana
Unități de învățământ gimnazial (Galați și comune)- setul IV	5.04.2017	Școala Gimnazială "Grigore Moisil" Galați	Prof. Dima Camelia Loredana

Fiecare inspector din compartimentul *Management* a acordat asistență pentru realizarea activităților cercurilor metodice. La toate cercurile metodice s-au desfășurat activități atractive, tip work-shop, cu abordarea multor aspecte practice. Activitățile organizate la cercurile metodice au constituit oportunități pentru diseminarea bunelor practici și de identificare de soluții practice, utile în activitatea curentă.

- **Monitorizarea modului de proiectare și aplicare a instrumentelor de planificare managerială la nivelul unităților de învățământ** s-a realizat în cadrul inspecțiilor generale, a



inspecțiilor tematice și în cadrul inspecțiilor de validare a rapoartelor de autoevaluare pentru asigurarea calității educației, dar și în evaluarea externă realizată de ARACIP.

- **Aplicarea măsurilor de descentralizare prin implementarea atribuțiilor de angajator a unităților de învățământ** s-a realizat, în special, prin monitorizarea organizării concursurilor de ocupare a posturilor vacante după data de 12 septembrie 2016 și în cadrul inspecțiilor tematice, când s-a monitorizat modalitatea de realizare a evaluării cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar și nedidactic. Un rol important în atingerea acestei ținte a avut-o activitatea compartimentului de management al resurselor umane și a celui de normare/salarizare.

- **Proгноzarea evoluției încadrărilor cu personal didactic pe discipline de învățământ prin corelarea acestora cu recensământul populației școlare** a fost realizată în cadrul inspecțiilor tematice în toate unitățile de învățământ. O activitate importantă în acest an, ca și în anii anteriori, pe parcursul semestrului I, a avut-o realizarea, în cadrul inspecției tematice, a analizei numărului de elevi prezenți, efectiv, în bănci și realizarea de propuneri pentru optimizarea planului de școlarizare în funcție de realitatea concretă din teren. Proiectul pentru planul de școlarizare al unităților de învățământ a fost analizat de inspectorii generali și de inspectorul care manageriază realizarea-constituirea unei rețele școlare adaptate nevoilor elevilor și s-a realizat consilierea managerilor școlari pentru realizarea acestuia, astfel încât să existe o încadrare optimă în bugetul alocat și în numărul de norme.

- **Medierea relațiilor unităților școlare cu reprezentanții comunității și ai autorităților locale pentru optimizarea utilizării resurselor de care dispun școlile și pentru raționalizarea raportului cost-eficiență în învățământ** a fost realizată, de asemenea, în cadrul inspecțiilor tematice, când au fost analizate resursele materiale ale școlilor și a fost întocmită o bază de date cu toate nevoile școlilor și o prioritizare a acestora precum și realizarea de medieri cu reprezentanții autorităților locale în vederea identificării de resurse pentru continuarea unor lucrări deja începute.

- **Organizarea rețelei de transport școlar** a fost analizată în cadrul unei inspecții tematice, stabilindu-se necesarul de microbuze la nivel județean, în funcție de starea de uzură a mașinilor existente, distanța parcursă zilnic, numărul de copii transportați. S-a realizat consilierea



pentru optimizarea activității de transport școlar cu microbuze. A fost analizată și situația privind naveta elevilor și modalitatea în care se pot optimiza costurile de transport.

La nivelul județului Galați unitățile școlare sunt dotate cu 123 de microbuze școlare, din care 16 microbuze sunt cu grad mare de uzură și sunt propuse pentru casare, urmând să se facă solicitări la MEN pentru completarea cu necesarul de microbuze școlare.

- **Consilierea directorilor de unități școlare în scopul facilitării transferului de informații și identificare a surselor de finanțare pentru dotarea cu mobilier, materiale didactice etc.** s-a realizat în special în legătură cu identificarea de soluții de finanțare extrabugetare.

- **Consilierea directorilor și monitorizarea demersurilor în vederea obținerii autorizațiilor provizorii de funcționare / acreditărilor pentru unitățile private de învățământ** s-a realizat prin recomandarea privind începerea demersurilor pentru solicitarea autorizării provizorii pentru anumite specializări (în funcția de experiența admiterii la clasa a IX-a pentru anii școlari anteriori și a cererilor multiple de transfer la clasa a IX-a), dar și prin monitorizarea includerii în proiectul de buget pentru anul calendaristic 2017 a sumelor necesare pentru autorizare sau pentru realizarea evaluării periodice a instituțiilor de învățământ.

O.2. Realizarea unui sistem educațional echitabil, eficient și relevant, capabil de schimbare atunci când se impune

Pentru realizarea acestei ținte s-au derulat acțiuni specifice care să permită cuprinderea întregii populații de vârstă școlară și preșcolară în unitățile de învățământ, micșorarea ratei abandonului școlar precum și implementarea programelor destinate celor care au părăsit timpuriu școala sau celor din grupuri vulnerabile.

Una dintre acestea vizează promovarea și asigurarea accesului la programul „A doua șansă”. Programul „A doua șansă” s-a derulat la nivelul județului, cu finanțare de la bugetul de stat, fiind organizat în 28 de grupe pentru învățământul primar – 555 elevi și 26 grupe pentru învățământul secundar inferior – 534 elevi.

Unitățile școlare în care se desfășoară acest program sunt: Școala Gimnazială nr. 16 Galați, Școala Gimnazială nr. 18 Galați, Școala Gimnazială „Ludovic Cosma” Galați, Școala Gimnazială „Elena Cuza” Galați, Liceul Tehnologic „Paul Bujor” Berești, Liceul Tehnologic „Erechia Grigorescu” Tg. Bujor, Școala Gimnazială „Ioan Petrovici” Tecuci, Școala Gimnazială



„Nicolae Bălcescu” Tecuci, Școala Gimnazială nr.1 Brăhășești, Școala Gimnazială nr.1 Toflea, Școala Gimnazială „Natalia Negru” Buciumeni, Școala Gimnazială „Victor Ion Popa” Ivești, Școala Gimnazială nr. 1 Munteni, Liceul Tehnologic „Hortensia Papadat Bengescu” Ivești.

În cadrul inspecțiilor tematice a fost monitorizată tranziția de la învățământul gimnazial la cel liceal-profesional (prin identificarea elevilor neînscriși la nivelul superior de învățământ, activarea pentru fiecare caz în parte a rețelei de sprijin comunitar și identificarea unor intervenții adaptate fiecărui caz în parte).

În fiecare unitate școlară au fost identificați elevii cu dificultăți de învățare, aflați în risc de eșec-abandon școlar și pentru fiecare elev s-au derulat programe remediale sau programe de sprijin. Părinții au fost informați și sprijiniți pentru a apela la serviciile specializate oferite de CJRAE.

Un număr de 1245 de elevi au fost identificați ca având cerințe educaționale speciale de către SEOSP și au beneficiat de aplicarea planurilor de intervenție personalizate, fie în învățământul de masă, fie în cel special.

Prin **Serviciul de Evaluare, Orientare Școlară și Profesională**, Comisia de Orientare Școlară a emis certificate de orientare școlară cu următoarele măsuri:

- 758 de elevi cu certificate de orientare școlară în școlile de masă, din care 80 de elevi au beneficiat de asistență psihopedagogică prin profesor de sprijin (ciclul primar);
- 487 certificate în școlile din învățământ special;
- Adaptare curriculară la clasele V-VIII și clasele IX-XII- 492 elevi;
- Școlarizare la domiciliu- 33 elevi.

Diversificarea programelor educative cu centrarea pe programele de prevenire și intervenție în problematica violenței școlare a fost monitorizată prin includerea și în acest an a problematicii într-o inspecție tematică.

Violența școlară a fost monitorizată în special prin activitățile Comisiei Județene și a Comisiilor pentru prevenire și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

Asigurarea securității elevilor și a personalului pentru reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ au reprezentat obiective specifice pentru îndeplinirea cărora s-au implementat acțiuni specifice.



Inspectoratul Școlar Județean Galați, în parteneriat cu Instituția Prefectului, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică, Inspectoratul de Poliție al Județului Galați, alte organisme relevante a desfășurat acțiuni comune pentru aplicarea planurilor de acțiune locală în vederea asigurării siguranței elevilor și cadrelor didactice în perimetrul școlii. În cadrul inspecțiilor tematice s-au verificat sistemele de pază și protecție, modalitatea în care se realizează serviciul pe școală.

Fiecare unitate școlară a realizat un plan de acțiune pentru prevenirea și combaterea violenței. Raportarea acțiunilor de prevenire s-a realizat lunar, iar raportarea cazurilor de violență s-a realizat conform unei proceduri specifice, în conformitate cu prevederile Strategiei privind prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar.

În anul școlar 2016-2017 s-au raportat **473 de cazuri de violență** – majoritatea ca urmare a unor abateri repetate de disciplină, violențe fizice ușoare, insulte și amenințări, limbaj și comportament.

Cazuri de violență	URBAN	RURAL	TOTAL
TOTAL SEM.I	86	137	223
TOTAL SEM.II	210	40	250
TOTAL	296	177	473

A fost monitorizată și depunerea proiectelor de către școli pentru includerea în CAERI și CAEN și derularea activităților din săptămâna *Școala altfel*, dar și din *Săptămâna Educației Globale*.

În toate școlile s-au derulat proiecte educaționale diverse, atât în cadrul curricular, cât și extracurricular și extrașcolar.

Asigurarea evaluării elevilor în conformitate cu reglementările actuale a fost monitorizată în cadrul inspecțiilor tematice care au avut ca obiectiv monitorizarea ritmicității notării, în cadrul inspecțiilor de specialitate și al inspecțiilor generale.

S-a analizat și modalitatea de evaluare în școlile unde s-au înregistrat diferențe mai mari de un punct și jumătate între mediile din clasele V-VIII și media de la evaluarea națională.



S-au efectuat recomandări pentru utilizarea tuturor formelor de evaluare, pentru evaluarea progresului, pentru realizarea, pe baza evaluării progresului, a unui plan de intervenție personalizată.

O3. Asigurarea calității educației și formării oferite de școală

Creșterea procentului cadrelor didactice titulare s-a realizat prin actualizarea bazei de date referitoare la evoluția populației școlare până în prezent pe baza informațiilor din sistem și realizarea unei prognoze până în 2017, prin prognozarea evoluției încadrărilor cu personal didactic pe discipline de învățământ și prin corelarea acesteia cu recensământul populației școlare; comunicarea ritmică a informațiilor legate de etapele mișcării de personal și a cerințelor acestor etape; organizarea etapelor de mobilitate a personalului didactic și organizarea concursului de ocupare a posturilor vacante în învățământ. Există și preocuparea pentru motivarea titularilor pentru a rămâne în sistem.

O4. Flexibilizarea ofertei educaționale în scopul racordării permanente a învățământului la piața muncii

S-a realizat prin optimizarea relațiilor cu comunitatea, cu autoritățile administrației publice locale, prin stabilirea unor acorduri de parteneriat cu obiective specifice concrete. Creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea de proiecte; identificarea și implicarea agenților economici locali și regionali în elaborarea PRAI, PLAI și a ofertei educaționale a unităților de învățământ profesional și tehnic au contribuit, prin derularea de acțiuni specifice, la atingerea țintei strategice menționate anterior.

Atingerea obiectivelor domeniului funcțional *Management* au fost atinse și prin derularea de inspecții tematice, care au vizat desfășurarea activității manageriale.

CAPITOLUL II. INSPECȚIILE TEMATICE – modalitate de monitorizare a activității manageriale / activității unităților de învățământ

În anul școlar 2016-2017 s-au desfășurat 7 inspecții tematice:

Mediul	Număr inspecții tematice efectuate (PJ + structuri):
---------------	---



	Grădinițe		Școli primare		Școli gimnaziale		Licee/ Colegii		Școli postliceale	
	PJ	S	PJ	S	PJ	S	PJ	S	PJ	S
U	135	15	1	1	132	48	71	0	9	0
R	13	67	4	19	269	187	6	8	0	0
TOTAL	148	82	5	20	401	235	77	8	9	0

INSPECȚIA TEMATICĂ NR.1

Tematica inspecției:

A. Respectarea legislației școlare privind încheierea anului școlar 2015 – 2016

B. Monitorizarea începerii anului școlar 2016 – 2017

Perioada de desfășurare: 1.09.2016 – 31.10.2016

Obiectivele inspecției:

A.

- Verificarea desfășurării examenelor de corigență și a examenelor de diferență;
- Verificarea modului de realizare a transferului elevilor;
- Verificarea încheierii situației școlare pentru anul școlar 2015 - 2016;
- Verificarea realizării evaluării cadrelor didactice pentru anul școlar 2015 - 2016.

B.

- Verificarea stadiului efectuării lucrărilor de igienizare/ reparații a spațiilor școlare;
- Avizarea sanitară a unităților școlare (existența-inexistența avizului sanitar, demersurile realizate pentru obținerea avizării, motivele neavizării);
- Verificarea constituirii colectivelor de elevi (sub și peste efectiv) și întocmirea orarului;
- Monitorizarea continuării studiilor de către absolvenții clasei a VIII-a;
- Încadrarea cu personal didactic. Monitorizarea desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante (acolo unde este cazul);



- Verificarea dotării și a modului de funcționare a claselor pregătitoare, încadrarea cu personal didactic calificat;
- Monitorizarea măsurilor referitoare la asigurarea siguranței elevilor în spațiul școlii;
- Verificarea modalității de constituire și funcționare a Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesoral;
- Verificarea întocmirii graficelor de pregătire suplimentară a elevilor în vederea participării la examenele naționale;
- Discuții cu personalul școlii și cu reprezentanții administrației locale;
- Verificarea modului în care unitățile școlare sunt pregătite pentru sezonul rece.

Metode și procedee de documentare, control, îndrumare, evaluare:

- Verificarea modului de completare a cataloagelor, a documentelor referitoare la examenele de corigență și a examenelor de diferență, încheierea situației școlare, validarea acestora în Consiliul Profesoral.
- Verificarea proceselor verbale ale Consiliului de Administrație, a menționării transferului în catalog.
- Verificarea respectării metodologiei privind realizarea evaluării cadrelor didactice.
- Verificarea încadrării cu personal didactic (cadre didactice titulare, suplitoare, posturi neocupate).
- Verificarea documentelor necesare organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante în conformitate cu prevederile metodologice.
- Verificarea spațiilor claselor pregătitoare (dotarea cu mobilier, existența covorului, personalizarea spațiului-spațiu prietenos, modalitatea de aranjare a mobilierului); adaptarea grupurilor sanitare, dotarea cu materiale didactice. Verificarea încadrării cu personal calificat și care a urmat cursuri de formare.
- Verificarea avizelor sanitare, a stadiului obținerii acestora (documentație depusă) și analizarea motivelor neavizării (eventuale propuneri de acțiune pentru obținerea avizelor).
- Verificarea stadiului realizării lucrărilor de reparații, igienizare etc. (finalizarea acestora până la începerea cursurilor, soluții pentru eventualele întârzieri care afectează desfășurarea procesului de învățământ).



- Verificarea asigurării pazei și protecției elevilor (supravegere video, realizarea pazei cu paznici proprii sau cu firme de pază, împrejmuirea unităților de învățământ, purtarea ecusoanelor de către elevi, organizarea serviciului pe școală și asigurarea permanenței în unitatea de învățământ).
- Verificarea numărului de copii care au făcut opțiuni, s-au înscris pentru continuarea studiilor și a măsurilor pe care școala le-a întreprins pentru susținerea participării școlare a elevilor (consilierea/informarea părinților, vizite la domiciliu, activarea rețelei de sprijin comunitar etc.).
- Discuții cu echipa managerială a școlii, cu cadrele didactice/personalul didactic auxiliar și cu reprezentanții administrației locale.

CONSTATĂRI DIN INSPECȚIILE TEMATICE

(Inspecția tematică 1)

<i>Respectarea legislației școlare privind încheierea anului școlar 2015 – 2016</i>	
<i>ASPECTE POZITIVE</i>	<i>ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT</i>
- în general, s-au respectat prevederile legale privind încheierea situației școlare și completarea documentelor școlare.	- s-au identificat disfuncții privind completarea cataloagelor (absențe netotalizate, medii generale scrise doar cu cifre, lipsa unor numere matricole, greșeli neasumate sub semnătură și neștampilate, situații neîncheiate în interiorul/la sfârșitul catalogului).

<i>Monitorizarea începerii anului școlar 2016– 2017</i>	
<i>ASPECTE POZITIVE</i>	<i>ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT</i>
- examenele de corigență și diferență s-au desfășurat conform prevederilor legale;	- s-au identificat unele disfuncții la întocmirea documentelor examenelor de corigențe/încheiere a situației școlare (lipsa ambelor note pe teze, lipsa celei de-a doua note pe unele teze, lipsa semnăturilor pe teze, neconcordanțe între notele de pe teze și cele din catalogul de examen, lipsește consemnarea rezultatelor finale: promovat/repetent);



- în general, evaluarea cadrelor didactice s-a realizat conform legislației în vigoare;	- în unele cazuri, evaluarea cadrelor didactice nu era finalizată la data inspecției (fișele de evaluare conțin doar punctajele acordate prin autoevaluare, unele rapoarte de autoevaluare nu sunt semnate și nu au număr de înregistrare);
- în școlile vizitate există R.O.I., organigrame și fișe ale posturilor pentru întreg personalul angajat;	- în unele școli regulamentul intern nu există, este în lucru sau în curs de revizuire; - unele organigrame trebuie corectate;
- majoritatea școlilor vizitate au autorizație sanitară de funcționare;	- există unități școlare care nu îndeplinesc cerințele pentru obținerea autorizației sanitare de funcționare (nefinalizarea procedurii de recepție finală a clădirii, funcționează într-un spațiu inadecvat sau într-o clădire de patrimoniu istoric de gradul I, lipsa apei potabile);
- încadrarea cu personal didactic calificat, în majoritate titular;	- existența personalului didactic necalificat, preponderent în mediul rural, dar în număr scăzut; - în învățământul particular ponderea personalului titular este destul de mică;
- s-a respectat metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante după data de 12 septembrie 2016;	- în unele cazuri s-a manifestat superficialitate în constituirea comisiilor de concurs; - PV al ședinței CA, încheiat în vederea validării rezultatelor concursului, nu este semnat de către membrii CA;
- sistemele de pază și/sau de monitorizare-supraveghere video sunt corespunzătoare în peste 65% din școli.	- număr mare de școli, din mediul rural, care nu au sisteme de pază (umană sau prin mijloace audio-video).

<i>Monitorizarea transferului elevilor</i>	
<i>ASPECTE POZITIVE</i>	<i>ASPECTE DE ÎMBUNĂȚĂȚIT</i>



- s-a respectat legislația în vigoare privind transferurile, în aproximativ 90% dintre școlile monitorizate; - sunt respectate procedurile elaborate de ISJ Galați.	- în unele unități de învățământ transferurile efectuate după data de 1 septembrie 2016 nu sunt aprobate nominal în CA.
--	---

<i>Monitorizarea integrării/participării tuturor copiilor de vârstă școlară în învățământul obligatoriu</i>	
<u>ASPECTE POZITIVE</u>	<u>ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT</u>
- s-au desfășurat acțiuni de activare a rețelei comunitare de sprijin pentru absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris în învățământul liceal sau profesional.	- la data realizării inspecției s-au identificat elevi care nu au continuat învățământul obligatoriu după absolvirea clasei a VIII-a; - în unele școli nu există o statistică privind continuarea studiilor de către absolvenții clasei a VIII-a.

RECOMANDĂRI - INSPECȚIA TEMATICĂ 1

- ❖ Corectarea greșelilor din cataloage și a documentelor examenelor de corigență.
- ❖ Depunerea de către cadrele didactice a Raportului argumentativ și finalizarea evaluării cadrelor didactice.
- ❖ Monitorizarea frecvenței elevilor și întreprinderea de măsuri, la nevoie.
- ❖ Monitorizarea activității didactice cu preponderență la cadrele didactice necalificate.
- ❖ Finalizarea *Regulamentului intern*, a fișelor postului și a organigramei.
- ❖ Informarea și asumarea prin semnătură a tuturor cadrelor didactice, în legătură cu completarea documentelor școlare.
- ❖ Monitorizarea permanentă a modului de completare a documentelor școlare.
- ❖ Înregistrarea nominală a transferurilor în procesele verbale de ședință ale C.A.

INSPECȚIA TEMATICĂ NR. 2

Tematica inspecției:



- Monitorizarea stadiului elaborării documentelor proiective ale managerilor școlari și ale cadrelor didactice.
- Monitorizarea unităților școlare din perspectiva rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale.
- Monitorizarea integrării/ participării tuturor copiilor de vârstă școlară în învățământul obligatoriu.
- Monitorizarea pregătirii unităților școlare pentru sezonul rece.

Perioada de desfășurare: 01.11.2016- 16.12.2016

Obiectivele inspecției:

A.

- Verificarea documentelor proiective ale managerilor școlari și ale cadrelor didactice;
- Verificarea organigramei, claritatea liniilor de decizie, comunicare și raportare;
- Verificarea emiterii deciziilor pentru comisiile metodice/ comisii existente la nivelul unității de învățământ;
- Verificarea elaborării și aplicării Regulamentului intern al unității școlare și a Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5079/ 31.08.2016;
- Verificarea fișei postului pentru toate posturile prevăzute în organigramă;
- Verificarea corectitudinii completării documentelor școlare.

B

- Monitorizarea unităților școlare care au înregistrat diferențe mari între mediile claselor V-VIII și mediile la Evaluarea Națională;
- Verificarea respectării graficelor de pregătire suplimentară a elevilor în vederea participării la examenele naționale;
- Verificarea existenței graficelor de susținere a tezelor și respectarea metodologiei la întocmirea acestor grafice;
- Verificarea ritmicității notării;

C

- Monitorizarea participării copiilor de vârstă școlară în învățământul obligatoriu;
- Verificarea constituirii colectivelor de elevi (sub și peste efectiv) și întocmirea orarului;
- Verificarea frecvenței elevilor.

D

- Verificarea modului în care unitățile școlare sunt pregătite pentru sezonul rece;
- Verificarea existenței procedurii pentru situații de urgență.

Metode și procedee de documentare, control, îndrumare, evaluare:



- Verificarea documentelor școlare: planuri manageriale, planificări, CDȘ-uri, decizii de constituire a comisiilor, Regulamentul intern al unității școlare, fișa postului pentru toate posturile prevăzute în organigramă, etc;
- Verificarea existenței planurilor remediale, a graficelor de pregătire suplimentară a elevilor în vederea participării la examenele de sfârșit de ciclu și a derulării programului de pregătire suplimentară;
- Existența programelor pentru diminuarea absenteismului și abandonului școlar și derularea de activități specifice de prevenire și diminuare a acestor fenomene (planuri remediale, activități de educație remedială/de sprijin, activități extracurriculare, de parteneriat comunitar etc);
- Verificarea existenței graficelor de susținere a tezelor, a ritmicității notării, analizarea diversității metodelor de evaluare;
- Verificarea stării de funcționare a instalațiilor de încălzire, a dotării cu combustibil, a modalității de depozitare a acestuia, a existenței personalului autorizat (fociști) etc;
- Verificarea existenței procedurii pentru situații de urgență, a cunoașterii acesteia de către elevi și personalul școlii, a autorizărilor I.S.U. (inclusiv verificarea demersurilor efectuate pentru obținerea acestora);
- Discuții cu echipa managerială a școlii și cu cadrele didactice / personalul didactic auxiliar, aplicarea de chestionare cadrelor didactice / personalului didactic auxiliar.

CONSTATĂRI DIN INSPECȚIILE TEMATICE

(Inspecția tematică 2)

<i>Monitorizarea stadiului elaborării documentelor proiective ale managerilor școlari și ale cadrelor didactice</i>	
<i>ASPECTE POZITIVE</i>	<i>ASPECTE DE ÎMBUNĂȚĂȚIT</i>
- peste 80% dintre cadrele didactice și dintre manageri au documente de planificare corect întocmite.	- documente manageriale incomplete, neactualizate, neadaptate la necesitățile obiective ale unității școlare, în special în unități școlare în care managerii nu au experiență; - documente ale comisiilor metodice întocmite incomplet; - cadre didactice care realizează o planificare superficială, neadaptată la specificul claselor; - unități școlare în care nu se realizează ședințe ale C.P. în conformitate cu tematica și graficul stabilit.

Monitorizarea unităților școlare din perspectiva rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale



<u>ASPECTE POZITIVE</u>	<u>ASPECTE DE ÎMBUNĂȚĂȚIT</u>
- în peste 80% dintre unitățile școlare, diferențele între mediile anuale la disciplinele de examen și cele obținute la examenele naționale sunt în limite acceptabile;	- diferențe mari între mediile anuale și cele obținute la examenele naționale;
- pregătirea suplimentară pentru Evaluarea Națională/Bacalaureat se desfășoară după grafice stabilite în fiecare din unitățile școlare cu P.J./structuri.	- există și cadre didactice care refuză să efectueze ore de pregătire, neplătite, în afara orelor de curs.

RECOMANDĂRI INSPECȚIA TEMATICĂ 2

- ❖ Completarea integrală a documentelor școlare și de planificare.
- ❖ Completarea tuturor datelor în registrele matricole (volum, nr. matricol etc.) pentru toți elevii.
- ❖ Elaborarea și implementarea programelor de prevenire/intervenție în problematica absenteismului și a abandonului școlar.
- ❖ Monitorizarea pregătirii suplimentare a elevilor.
- ❖ Îmbunătățirea frecvenței elevilor, prin implicarea factorilor comunitari (Primărie, Poliție, Biserică etc.) și a mediatorului școlar, acolo unde acesta există.

INSPECȚIA TEMATICĂ NR. 3

Tematica inspecției:

- A. Monitorizarea ritmicității notării elevilor și a evaluării personalului nedidactic.
- B. Monitorizarea activității de asigurare a calității educației.
- C. Verificarea modului în care s-a realizat predarea-primirea documentelor școlii în cazul schimbării directorilor.

Perioada de desfășurare: 11.01.2017 – 3.02.2017

Obiectivele inspecției:

A.

- Verificarea consemnării tezelor în cataloage, pregătirea încheierii semestrului I; analiza ritmicității notării;
- Corectitudinea completării documentelor școlare precum și realizarea raportărilor specifice din perspectiva finalizării semestrului I;



- Verificarea existenței planurilor remediale, a graficelor de pregătire suplimentară a elevilor în vederea participării la simulările examenelor naționale;
- Monitorizarea programelor pentru diminuarea absenteismului și abandonului școlar (acolo unde este cazul), în special, pentru elevii cu risc de eșec școlar;
- Verificarea realizării evaluării anuale a personalului nedidactic.

B.

- Monitorizarea stadiului completării aplicației electronice/nivelul de realizare a RAEI;
- Verificarea respectării legislației în vigoare privind acordarea **Bursei Profesionale**, a programului de protecție socială **Bani de liceu** și a programului național **Euro 200**, precum și a altor tipuri de burse;
- Verificarea măsurilor pentru siguranța elevilor și prevenirea violenței în mediul școlar.

C.

- Verificarea modului în care s-a realizat predarea-primirea documentelor școlii în cazul schimbării directorilor.

Metode și procedee de documentare, control, îndrumare, evaluare:

- Verificarea ritmicității notării și a metodelor de evaluare;
- Monitorizarea situațiilor în care elevii se află în risc de corigență;
- Verificarea fișelor de autoevaluare și de evaluare completate, a procesului verbal al ședinței C.A. în care s-a realizat evaluarea personalului nedidactic;
- Verificarea corectitudinii completării documentelor școlare și din perspectiva încheierii semestrului I (completarea cataloagelor, semnarea condiții de prezență etc.);
- Verificarea realizării activităților de raportare a cazurilor de violență, derularea de activități cu această problemă la orele de consiliere și orientare;
- Verificarea respectării procedurilor operaționale elaborate de ISJ Galați privind acordarea **Bursei Profesionale**, **Bani de liceu** și a programului național **Euro 200**, precum și a altor tipuri de burse (verificarea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute în procedurile operaționale, respectarea calendarului de corespondență cu ISJ Galați);
- Verificarea derulării de activități specifice de prevenire și diminuare a absenteismului și abandonului școlar, în special, pentru elevii aflați în risc de eșec școlar (existența



planurilor remediale, realizarea activităților de educație remedială/de sprijin, susținerea unor activități extracurriculare, de parteneriat comunitar etc.);

- Existența unui proces verbal din care să reiasă modul de predare-primire a documentelor școlii;
- Discuții cu echipa managerială a școlii, cu cadrele didactice/personalul didactic auxiliar și cu reprezentanții administrației publice locale.

CONSTATĂRI DIN INSPECȚIILE TEMATICE

(Inspecția tematică 3)

<i>Monitorizarea activității de asigurare a calității educației</i>	
<i>ASPECTE POZITIVE</i>	<i>ASPECTE DE ÎMBUNĂȚĂȚIT</i>
- activitatea managerială este de foarte bună calitate; - portofoliul managerului este bine organizat, având în componență toate documentele necesare; - comisiile metodice și majoritatea comisiilor de lucru dispun de mape/portofolii bine realizate și documentate, care corespund cerințelor și desfășoară activități pentru care există o bogată bază de date/dovezi.	- efectuarea unui număr foarte mic de asistențe la ore de către directori; - inexistența unui plan/program de dezvoltare profesională a cadrelor didactice la nivelul școlii.

<i>Monitorizarea ritmicității notării elevilor și a evaluării personalului nedidactic</i>	
<i>ASPECTE POZITIVE</i>	<i>ASPECTE DE ÎMBUNĂȚĂȚIT</i>
- în majoritatea unităților școlare notarea s-a realizat ritmic, asigurând, și din această perspectivă, o evaluare adecvată a procesului de învățare; - există diversitate în aplicarea modalităților de evaluare;	- cadre didactice care utilizează preponderent evaluarea de tip sumativ; - există cadre didactice care nu respectă ritmicitatea notării; - s-au identificat disfuncții și în ceea ce privește consemnarea tezelor în catalog;



- s-au organizat și desfășurat programe de pregătire suplimentară în unitățile gimnaziale și liceale;	-întârzieri în demararea programelor de pregătire suplimentară; - nu toate școlile verificate au aprobat graficele de pregătire suplimentară în C.A.; - nu există suficiente dovezi privind desfășurarea ritmică a pregătirii suplimentare;
- în majoritatea unităților școlare, evaluarea personalului nedidactic s-a desfășurat conform reglementărilor în vigoare.	- există și unități școlare în care, la data vizitei, nu era finalizată evaluarea personalului nedidactic.

Verificarea modului în care s-a realizat predarea-primirea documentelor școlii în cazul schimbării directorilor

<i>ASPECTE POZITIVE</i>	<i>ASPECTE DE ÎMBUNĂȚĂȚIT</i>
- în majoritatea unităților școlare s-a finalizat procesul de predare-primire a documentelor școlii în cazul schimbării directorilor.	- există și unități școlare în care nu s-a realizat predarea-primirea documentelor școlii în cazul schimbării directorilor sau nu au finalizat acest proces.

RECOMANDĂRI - INSPECȚIA TEMATICĂ 3

- ❖ Monitorizarea înregistrării ritmice a notelor și absențelor în cataloagele școlare.
- ❖ Finalizarea evaluării personalului nedidactic.
- ❖ Efectuarea demersurilor necesare în vederea includerii unității în aplicația electronică RAEI.
- ❖ Monitorizarea pregătirii la disciplinele la care se organizează examenele naționale.
- ❖ Finalizarea procesului de predare - primire a documentelor școlii în cazul schimbării directorilor.

INSPECȚIA TEMATICĂ NR. 4

Tematica inspecției

- A. Monitorizarea activităților specifice privind încheierea semestrului I și începutul semestrului al II-lea.
- B. Monitorizarea activităților de pregătire a simulărilor examenelor / evaluărilor naționale și a susținerii examenelor / evaluărilor naționale.



C. Monitorizarea programelor pentru diminuarea absenteismului și abandonului școlar.

Perioada de desfășurare: 13.02.2017 – 10.03.2017

Obiectivele inspecției:

A.

- Verificarea documentelor școlare și a raportărilor specifice din perspectiva finalizării semestrului I și a începerii semestrului al II-lea.
- Verificarea respectării reglementărilor în vigoare, conform OM nr. 5777/ 22.11.2016 privind stabilirea proiectului planului de școlarizare (CP, CA, prezența în CA a reprezentanților administrației publice locale, asumarea prin semnătură).
- Verificarea modului în care s-a realizat predarea - primirea documentelor școlii, în cazul schimbării directorilor.
- Verificarea modalității de constituire și funcționare a Consiliului de Administrație, conform OM nr. 3160 / 01.02.2017.
- Verificarea respectării graficului de recuperare pentru orele neefectuate.
- Verificarea respectării orarului activităților specifice Programului *A doua șansă* (unde este cazul).
- Verificarea respectării legislației în vigoare în cazul transferurilor elevilor, realizate în timpul vacanței intersemestriale.
- Verificarea respectării modalității de alegere a disciplinelor opționale pentru anul școlar 2017-2018.

B.

- Verificarea existenței planurilor remediale, a graficelor de pregătire suplimentară a elevilor, în vederea participării la simulările examenelor / evaluărilor naționale, respectiv susținerea examenelor / evaluărilor naționale.

C.

- Verificarea măsurilor întreprinse și a corespondenței cu familiile elevilor pentru diminuarea absenteismului și abandonului școlar.

Metode și procedee de documentare, control, îndrumare, evaluare: discuții cu echipa managerială a școlii și cu cadrele didactice, cu personalul didactic auxiliar și nedidactic,



verificarea și analizarea documentelor, aplicarea de chestionare cadrelor didactice/ personalului didactic auxiliar, completarea de fișe de analiză etc.

CONSTATĂRI DIN INSPECȚIILE TEMATICE (Inspecția tematică 4)

Monitorizarea activităților specifice privind încheierea semestrului I și începutul semestrului al II-lea	
<i>ASPECTE POZITIVE</i>	<i>ASPECTE DE ÎMBUNĂȚĂȚIT</i>
- în majoritatea unităților școlare documentele școlare sunt întocmite corect, respectându-se termenele și reperele legislative în vigoare.	- există unități școlare în care s-au identificat nereguli privind completarea registrelor matricole, a cataloagelor (lipsa numerelor matricole, lipsa semnăturilor profesorilor la sfârșitul catalogului, absențe neconsemnate în catalog, etc); - la data controlului nu erau încă întocmite următoarele documente: planul managerial al directorului pe sem. al II-lea, raportul de analiză a activității pe sem. I, planificările unor cadre didactice, nefinalizarea procedurii de selecție a opționalelor; - în unele unități școlare nu se finalizase evaluarea personalului nedidactic (lipsa fișelor de autoevaluare).

Monitorizarea activităților de pregătire a simulărilor examenelor / evaluărilor naționale și a susținerii examenelor / evaluărilor naționale	
<i>ASPECTE POZITIVE</i>	<i>ASPECTE DE ÎMBUNĂȚĂȚIT</i>
-în majoritatea unităților școlare există grafice de pregătire a elevilor pentru examenele naționale; -unitățile de învățământ erau pregătite pentru susținerea simulărilor examenelor/ evaluărilor naționale.	-există unități școlare în care nu se respectă graficul de pregătire suplimentară, de cele mai multe ori, din cauza faptului că elevii nu participă la aceste ore, care se desfășoară în afara programului școlar; - în unele unități de învățământ s-au identificat probleme tehnice sau care depind de dotări insuficiente privind sistemul audio- video.

RECOMANDĂRI - INSPECȚIA TEMATICĂ NR. 4

- ❖ Corectarea greșelilor din cataloage.



- ❖ Monitorizarea permanentă a modului de completare a documentelor școlare.
- ❖ Întocmirea PV de predare-primire a inventarului între foștii și actualii directori.
- ❖ Semnarea zilnică a condicii de prezență.
- ❖ Completarea planificărilor și elaborarea planurilor operaționale/manageriale (unde este cazul).
- ❖ Elaborarea ROI/RI acolo unde este cazul.
- ❖ Alegerea opțiunilor conform procedurii specifice.
- ❖ Elaborarea procedurii pentru situații de urgență.
- ❖ Completarea fișelor posturilor pentru personalul didactic.
- ❖ Finalizarea evaluării personalului nedidactic.
- ❖ Desfășurarea ședințelor CA/CP în cel mai scurt timp (analiza situației școlare pe sem. I, prezentarea planului de activitate pe sem. al II-lea, alegerea opțiunilor).
- ❖ Constituirea Consiliului de Administrație, conform ultimelor modificări legislative.

INSPECȚIA TEMATICĂ NR. 5

Tematica inspecției:

- A. Monitorizarea desfășurării simulărilor naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat.
- B. Monitorizarea respectării procedurilor privind alegerea de către elevi a disciplinelor opționale pentru anul școlar 2017-2018.
- C. Monitorizarea activității comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței.
- D. Monitorizarea activităților desfășurate în săptămâna "Școala altfel".

Perioada de desfășurare: 13.03.2017 -14.04.2017

Obiectivele inspecției:

- A. Monitorizarea desfășurării simulărilor naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat:
 - Verificarea modului în care s-a realizat analiza rezultatelor obținute la simulările naționale în cadrul comisiilor metodice, precum și cu elevii și părinții;
 - Verificarea modului de realizare a pregătirii suplimentare a elevilor în vederea participării la examenele naționale, precum și a respectării planurilor remediale, acolo unde este cazul.



- B. Verificarea documentelor privind alegerea de către elevi a disciplinelor opționale pentru anul școlar 2017-2018.
- C. Monitorizarea activității comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței.
- D. Verificarea graficului și a activităților desfășurate în săptămâna "Școala altfel".

Metode și procedee de documentare, control, îndrumare, evaluare: discuții cu echipa managerială a școlii și cu cadrele didactice, verificarea și analizarea documentelor, aplicarea de chestionare cadrelor didactice, completarea de fișe de analiză etc.

CONSTATĂRI DIN INSPECȚIILE TEMATICE
(Inspecția tematică 5)

Monitorizarea activității comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței	
<i>ASPECTE POZITIVE</i>	<i>ASPECTE DE ÎMBUNĂȚĂȚIT</i>
- comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței este constituită conform prevederilor legale; - activitatea comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței este reglementată prin regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ și există proceduri operaționale aprobate de CA.	- documentele din dosarul comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței nu sunt înregistrate. Nu există lista membrilor comisiei și nici repartizarea sarcinilor pentru fiecare membru; - comisiile din unele unități școlare nu sunt constituite conform art. 80 din ROFUIP, deoarece nu sunt cuprinși și reprezentanți ai elevilor și ai părinților, nominalizați de consiliul școlar al elevilor, respectiv comitetul/ asociația de părinți.

Monitorizarea desfășurării simulărilor naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat	
<i>ASPECTE POZITIVE</i>	<i>ASPECTE DE ÎMBUNĂȚĂȚIT</i>



- rezultate bune pentru majoritatea unităților școlare obținute la simulările naționale pentru elevii clasei a VIII-a și la probele scrise ale examenului de bacalaureat; - rezultatele la simulări EN/BAC au fost prezentate în CP, au fost discutate în ședințele cu părinții, la orele de dirigiență. S-au realizat planuri de îmbunătățire a rezultatelor.	- există unități școlare în care nu s-au obținut note de trecere la simularea pentru examenul național, respectiv proba scrisă la bacalaureat; - s-au înregistrat diferențe de 1 - 2 puncte între notele obținute la simulare și media din catalog; - în câteva unități școlare s-au înregistrat rezultate slabe la simularea pentru examenul de bacalaureat; - îmbunătățirea rezultatelor la evaluarea națională prin respectarea programului de pregătire suplimentară, conform graficului aprobat.
--	---

RECOMANDĂRI - INSPECȚIA TEMATICĂ NR. 5

- ❖ Realizarea planurilor remediale eficiente, respectarea graficului pentru orele de pregătire suplimentară în vederea susținerii examenelor naționale.
- ❖ Constituirea comisiilor conform art. 80 din ROFUIP, astfel încât să fie cuprinși și reprezentanți ai elevilor și ai părinților, nominalizați de consiliul școlar al elevilor, respectiv comitetul/ asociația de părinți.
- ❖ Completarea documentelor în dosarele pentru prevenirea și eliminarea violenței, elaborarea și aplicarea procedurilor operaționale, reglementarea activităților specifice comisiei și în regulamentul de organizare și funcționare a unității școlare.

INSPECȚIA TEMATICĂ NR. 6

Tematica inspecției:

- A. Desfășurarea evaluărilor naționale la clasa a II-a și a IV -a;
- B. Admiterea în învățământul liceal și profesional de stat;
- C. Pregătirea unităților școlare pentru desfășurarea evaluărilor/examenelor naționale;
- D. Activitatea consilierilor școlari;
- E. Desfășurarea activităților în săptămâna "Școala altfel";

Perioada de desfășurare: 02.05.2017 -31.05.2017

Obiectivele inspecției:



- A. Monitorizarea desfășurării evaluărilor la clasa a II-a și a IV -a;
- B. Monitorizarea respectării calendarului admiterii în învățământului liceal și profesional de stat;
- C. Monitorizarea pregătirii unităților școlare pentru desfășurarea evaluărilor/examenelor naționale;
- D. Monitorizarea activității consilierilor școlari;
- E. Monitorizarea activităților desfășurate în săptămâna "Școala altfel".

Metode și procedee de documentare, control, îndrumare, evaluare:

- Fișa de monitorizare pentru evaluări naționale. Verificarea documentelor de analiză a rezultatelor evaluării la clasa a II-a și a VI;
- Monitorizarea respectării calendarului admiterii în învățământul liceal și în învățământul profesional cu durata de 3 ani; Verificarea modului de realizare/popularizare a ofertei educaționale pentru învățământul liceal și profesional (activități de marketing educațional);
- Monitorizarea modului de utilizare a rezultatelor obținute de elevi la simulările examenelor de Evaluare Națională, Bacalaureat (valorificarea rezultatelor în activitățile de proiectare/ predare-învățare/ evaluare desfășurate la clasă, realizarea activităților de remediere, discutarea rezultatelor cu părinții, etc).
- Verificarea informării elevilor și a părinților acestora cu privire la examenele de sfârșit de ciclu (Evaluare Națională, Bacalaureat, Competențe profesionale) și cu privire la admiterea în liceu / școala profesională;
- Verificarea ritmicității notării;
- Verificarea frecvenței elevilor și a programelor / acțiunilor întreprinse în problematica diminuării absenteismului/abandonului școlar;
- Monitorizarea activității consilierilor școlari:



Activități de asistență psihopedagogică derulate prin programe/proiecte: de prevenție/ameliorare a absenteismului școlar, de prevenție a abandonului școlar, de prevenție a comportamentelor de risc, de dezvoltare personală a elevilor; tehnici și instrumente de informare, promovare a activității de asistență psihopedagogică (panouri, materiale diferite, broșuri, participarea la ore de dirigiență, ședințe cu părinții, consilii profesionale, comisii metodice, lecții deschise, lectorate etc.)

- Verificarea graficului și a activităților desfășurate în săptămâna "Școala altfel".
- Discuții cu echipa managerială a școlii și cu cadrele didactice, verificarea și analizarea documentelor, aplicarea de chestionare cadrelor didactice, completarea de fișe de analiză etc.

Se va întocmi notă de control pentru fiecare unitate de învățământ cu personalitate juridică. Se vor controla toate structurile și se vor face referiri în nota de control la acestea. Datele centralizate și notele de control vor fi predate doamnei inspector școlar Alice Cristache, care va realiza raportul final.

CONSTATĂRI DIN INSPECȚIILE TEMATICE **(Inspecția tematică 6)**

Desfășurarea evaluărilor naționale la clasele a II-a și a IV-a Admiterea în învățământul liceal și profesional de stat
ASPECTE POZITIVE
- Evaluările naționale la clasele a II-a și a IV-a s-au desfășurat conform metodologiei în vigoare; - Rezultatele au fost centralizate și prezentate în cadrul ședințelor cu părinții și în ședința Consiliului profesoral; - Metodologia admiterii în învățământul liceal și profesional de stat este respectată și adusă la cunoștința elevilor și părinților; - Elevii claselor a VIII-a au fost informați cu privire la oferta educațională și calendarul de desfășurare a Târgurilor de oferte educaționale organizate de ISJ, în parteneriat cu CJRAE.

INSPECȚIA TEMATICĂ NR. 7

Tematica inspecției / Obiectivele:



- A. Monitorizarea pregătirii unităților școlare pentru desfășurarea examenelor naționale;
- B. Monitorizarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat;
- C. Monitorizarea încheierii situației școlare la sfârșitul anului școlar 2016-2017.

Perioada de desfășurare: 6.06.2017 - 16.06.2017

Actiuni, metode și procedee de documentare, control, îndrumare, evaluare:

- Verificarea respectării graficului de desfășurare a lucrărilor semestriale; Verificarea ritmicității notării;
- Monitorizarea respectării calendarului admiterii în învățământul liceal și în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2017-2018;
- Verificarea modului de realizare/popularizare a ofertei educaționale pentru învățământul liceal și profesional (activități de marketing educațional);
- Verificarea informării elevilor și a părinților cu privire la examenele de sfârșit de ciclu (Evaluare Națională, Bacalaureat, Competențe profesionale) și cu privire la admiterea în liceu/școala profesională;
- Monitorizarea pregătirii unităților școlare pentru desfășurarea examenelor naționale (Evaluare Națională 2017 și Examen de Bacalaureat 2017);
- Verificarea încheierii situației școlare.

CONSTATĂRI DIN INSPECȚIILE TEMATICE
(Inspecția tematică 7)

Monitorizarea încheierii situației școlare la sfârșitul anului școlar 2016-2017

Monitorizarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat

ASPECTE POZITIVE



-la data inspecției unitățile de învățământ erau pregătite pentru susținerea examenelor/ evaluărilor naționale;	- s-au organizat vizite la Târgurile de oferte educaționale "Cariera 2017" și ale meseriilor. La avizierul școlii erau afișate pliante cu ofertele educaționale ale liceelor și școlilor profesionale din județ;
-metodologiile Examenului de Bacalaureat 2017 și a Examenului de atestare a competențelor profesionale au fost prelucrate atât cu elevii, cât și cu părinții acestora;	-există procese verbale de la ședințele cu părinții/elevii. S-au distribuit broșurile pentru admitere la liceu/școală profesională;
-calendarul admiterii în învățământul liceal și profesional a fost respectat;	-în urma verificării cataloagelor s-a constatat că graficul de desfășurare a lucrărilor semestriale a fost respectat, iar notele au fost trecute în catalog.
	-evaluarea curentă s-a făcut în mod ritmic, iar situația școlară anuală a fost încheiată la timp.

CAPITOLUL III. ASIGURAREA RESURSELOR UMANE NECESARE UNUI ÎNVĂȚĂMÂNT DE CALITATE

Acțiunea de identificare a necesarului de personal în cadrul instituțiilor școlare s-a aflat printre aspectele monitorizate. Astfel, s-a urmărit dimensionarea necesarului, conform prevederilor legale și respectarea metodologiilor de recrutare, selecție și mobilitate a personalului (didactic, didactic auxiliar și nedidactic).

Asigurarea corectitudinii și transparenței procesului de selecție s-a realizat prin respectarea legalității, precum și prin asistența acordată celor care au avut nevoie de informații/îndrumări, prin monitorizarea și controlul activității de încadrare/angajare a personalului nedidactic sau prin monitorizarea popularizării metodologiilor privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar. Mișcarea personalului didactic, încadrarea cadrelor didactice, recrutarea metodiștilor, a membrilor *Consiliului Consultativ* și a mentorilor, s-au realizat cu respectarea normativelor specifice.

Realizarea obiectivelor propuse s-a concretizat în:

1. Elaborarea planurilor manageriale și operaționale;
2. Elaborarea proiectelor de încadrare pentru anul școlar 2016-2017 la nivelul unităților de învățământ și la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Galați;
3. Emiterea și comunicarea deciziilor de detașare în interesul învățământului pentru directorii/directorii adjuncți ce au primit avizul Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Galați;



4. Revizuirea deciziilor de restructurare a rețelei școlare și emiterea de noi decizii de numire pentru personalul titular afectat de aceste schimbări ;
5. Întocmirea listelor cuprinzând personalul didactic titular care urmează să fie pensionat cu data de 1.09.2016;
6. Acordarea de consultanță pe probleme specifice directorilor de unități de învățământ;
7. Întocmirea fișei postului și încheierea contractelor de management pentru inspectorii școlari și pentru directorii unităților de învățământ;
8. Realizarea procedurilor specifice compartimentelor din domeniul funcțional Management;
9. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de MEN;
10. Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale;
11. Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local sau național;
12. Depistarea și medierea rapidă și eficientă a conflictelor;
13. Aplicarea corectă a legislației pentru rezolvarea conflictelor;
14. Informarea cadrelor didactice prin reactualizarea paginii compartimentului Managementul resurselor umane pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Galați;
15. Colaborarea cu mijloacele mass-media locale în vederea informării opiniei publice;
16. Transmiterea în teritoriu a tuturor documentelor specifice;
17. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate;
18. Întocmirea listelor cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare la 1 septembrie 2017, atât pentru limită de vârstă cât și la cerere;
19. Constituirea posturilor didactice/catedrelor și încadrarea personalului didactic titular, soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare;
20. Transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare ori prin desființarea unor unități de învățământ;
21. Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, la cerere, a personalului didactic titular;
22. Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 1 septembrie 2016 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2016-2017, în

funcția didactică, până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2016, precum și a personalului didactic care a avut calitatea de titular și care nu a depășit cu 3 ani vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2016, căruia i se recunoaște calitatea de titular, în anul școlar 2016-2017;

23. Modificarea duratei contractelor individuale de muncă ale cadrelor didactice netitulare din perioadă determinată în perioadă nedeterminată, în baza art. 253 din Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
24. Pregătirea concursului de titularizare din data de 12 iulie 2017, afișarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pentru concurs, înregistrarea cererilor de înscriere a candidaților la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, verificarea și avizarea dosarelor de înscriere, validarea înscrierii de către candidați, organizarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă;
25. Colectarea documentelor de la inspecțiile speciale la clasă și introducerea notelor în baza de date a aplicației Titularizare 2017;
26. Repartizarea candidaților în conformitate cu calendarul din Metodologia privind mobilitatea personalului didactic din învățământ.

STATISTICI - MOBILITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

3.1.EMITEREA DE DECIZII PENTRU ÎNCADRAREA PERSONALULUI DIDACTIC

Mediul	Număr de decizii emise			
	Grădinițe	Școli gimnaziale	Licee/ grupuri școlare	Școli postliceale
U	93	327	385	-
R	67	361	187	-

3.2.NORMAREA PERSONALULUI DIDACTIC

Unități finanțate din bugetul M.E.N.				
Mediul	Titulari	Suplinitori		Personal asociat-pensionari
		Cu studii corespunzătoare postului	Fără studii corespunzătoare postului	
U	68	-	-	5
R	-	-	-	-



Unități finanțate din bugetul Consiliului Județean				
Mediul	Titulari	Suplinitori		Personal asociat-pensionari
		Cu studii corespunzătoare postului	Fără studii corespunzătoare postului	
U	183.97	60.58	1	2
R	-	-	-	-

Unități finanțate din bugetul Consiliului Local				
Mediul	Titulari	Suplinitori		Personal asociat-pensionari
		Cu studii corespunzătoare postului	Fără studii corespunzătoare postului	
U	2554.44	299.23	44.48	122.87
R	1404.90	307.41	89.43	85.38

3.3. OCUPAREA CATEDRELOR – POSTURILOR VACANTE, DUPĂ DATA DE 12.09.2016

Mediul	Număr de posturi ocupate prin concurs la nivelul școlii				Numărul concursurilor organizate în unitățile școlare
	Grădinițe	Școli gimnaziale	Licee/grupuri școlare	Școli postliceale	
U	5	15	40	-	60
R	10	73	13	-	96

3.4. ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC

Mediul	Număr cadre didactice			Fișe de încadrare verificate
	Titulari	Suplinitori	Plata cu ora	
U	2806.41	405.28	129.87	138
R	1404.9	396.84	85.38	289

3.5. MODIFICAREA DECIZIILOR DE NUMIRE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC TITULAR (CA URMARE A MODIFICĂRII DENUMIRII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT/RESTRUCTURAREA REȚELEI ȘCOLARE)

Mediul	Număr de decizii emise		
	Grădinițe	Școli gimnaziale	Colegii / Licee



URBAN	28	2	-
RURAL	-	-	-

3.6. MODIFICAREA DECIZIILOR DE NUMIRE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC TITULAR (PENTRU CADRELE DIDACTICE TITULARIZATE ÎN BAZA ART. 253 DIN LEGEA NR.1/2011, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE, ÎNCEPÂND CU 1 SEPTEMBRIE 2017 ȘI ÎN BAZA REZULTATELOR EXAMENULUI NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT)

Mediul	Număr de decizii emise		
	Grădinițe	Școli gimnaziale	Colegii / Licee
URBAN	2	-	-
RURAL	-	3	-

3.7. MODIFICAREA DECIZIILOR DE NUMIRE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC TITULAR (PENTRU CADRELE DIDACTICE TITULARE CARE ȘI-AU ÎNTREGIT NORMA DIDACTICĂ ÎN PERIOADA IANUARIE-FEBRUARIE 2017, ÎNCEPÂND CU 1 SEPTEMBRIE 2017, PRIN DECIZII ALE DIRECTORILOR UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT)

Mediul	Număr de decizii emise		
	Grădinițe	Școli gimnaziale	Colegii / Licee
URBAN	2	11	7
RURAL	-	5	1

- Verificarea și avizarea **Proiectelor de încadrare pentru anul școlar 2016 – 2017 și ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate** în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2016-2017, aprobată prin O.M.E.N. nr. 5559/27.10.2015.

Constituirea normelor didactice de predare - învățare - evaluare s-a realizat în conformitate cu **Planurile cadru și programele școlare pentru învățământul preuniversitar** în vigoare.

Crearea bazei de date, în aplicația **Titularizare 2017**, care cuprinde posturile didactice/catedrele/orele vacante/rezervate, pentru angajare pe perioadă nedeterminată / determinată, declarate în proiectele de încadrare.

Vacante / Rezervate	Angajare pe perioadă nedeterminată	Angajare pe perioadă nedeterminată (urban)	Angajare pe perioadă nedeterminată (rural)	Angajare pe perioadă determinată	Angajare pe perioadă determinată (urban)	Angajare pe perioadă determinată (rural)	Incomplete	Incomplete (urban)	Incomplete (rural)
1799	160	87	73	277	58	219	1058	489	569

3.8.COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE – ÎNVĂȚARE – EVALUARE

Repartizarea cadrelor didactice pentru completarea normei didactice de predare – învățare - evaluare pe perioadă nedeterminată/determinată s-a realizat în conformitate cu prevederile art. 33 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2016-2017, aprobată prin O.M.E.N. nr. 5559/27.10.2015, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile Calendarului mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2016-2017.

○ COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE – ÎNVĂȚARE – EVALUARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016-2017

Mediul	Număr de decizii emise	
	Școli gimnaziale	Colegii / Licee
URBAN	40	24
RURAL	1	-

○ COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE – ÎNVĂȚARE –
EVALUARE PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

În această etapă au fost repartizate un număr de 17 cadre didactice titulare în mediul urban.

○ COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE – ÎNVĂȚARE –
EVALUARE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC TITULAR, LA NIVELUL
UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT/CONSORTIULUI PENTRU ANUL ȘCOLAR
2016-2017

În conformitate cu prevederile art. 33 din Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2016 - 2017, aprobată prin O.M.E.N. nr. 5559/27.10.2015, cu modificările și completările ulterioare, și Calendarul mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2016–2017 au fost emise decizii pentru un număr de **132** de cadre didactice.

Mediul	Număr de decizii emise	
	Școli gimnaziale	Colegii / Licee
URBAN	23	46
RURAL	63	0

3.9. ÎNTREGIREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE – ÎNVĂȚARE – EVALUARE

În temeiul prevederilor art. 24 din Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2016- 2017, aprobată prin O.M.E.N. nr. 5559/27.10.2015, cu modificările și completările ulterioare, și Calendarul mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2016–2017 s-a aprobat întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare, începând cu 1 septembrie 2017, pentru **11** cadre didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ sau pe două sau mai multe specializări.

Mediul	Număr de decizii emise	
	Școli gimnaziale	Colegii / Licee
URBAN	5	6



RURAL	4	-
--------------	----------	----------

3.10. TRANSFERAREA PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR DISPONIBILIZAT PRIN RESTRÂNGERE DE ACTIVITATE SAU PRIN RESTRUCTURAREA REȚELEI ȘCOLARE ÎNCEPÂND CU ANUL ȘCOLAR 2016-2017

Transferarea pentru soluționarea restrângerii de activitate s-a realizat în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) lit. g), art. 16 alin. (3), art. 25 alin. (2) și (3), art. 26, art. 27, art. 29 alin. (2), art. 30, art. 31 alin. (4)-(8) și alin. (10), art. 34-50 și art. 104 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2016-2017, aprobată prin O.M.E.N. nr. 5559/27.10.2015, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Calendarului privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, pentru anul școlar 2016-2017.

Nr. total de cadre didactice inscrise la etapa de transferare pentru restrangere de activ. 2017 (persoane)	Nr. cadre didactice transferate pentru restrangere de activitate in sed. publica (persoane)	din care transferate pentru restrangere de activitate din:								Nr. cadre didactice ramase cu restranger ea nesolution ata prin transfer (persoane)
		urban - in urban		rural - in rural		urban - in rural		rural - in urban		
		la acelasi nivel sau intr-o treapta inferio ara de inv.	intr-o treapta superioa ra de inv.	la acelasi nivel sau intr-o treapta inferio ara de inv.	intr-o treapt a superi oara de inv.	la acelasi nivel sau intr-o treapta inferioa ra de inv.	intr-o treapta superioa ra de inv.	la acelasi nivel sau intr-o treapta inferio ara de inv.	intr-o treapta superioa ra de inv.	
30	14	8	0	3	0	0	0	3	0	18

3.11. SOLUȚIONAREA CERERILOR DE PRETRANSFER CONSIMȚIT ÎNTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ s-a realizat în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) lit. h) și alin. (2), art. 16 alin. (3), art. 29 alin. (2), art. 30, art. 31, art. 51-55 și art. 104 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2016-2017, aprobată prin O.M.E.N. nr. 5559/27.10.2015, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile

Calendarului privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, pentru anul școlar 2016-2017.

Nr. total de cadre didactice inscrise la etapa de pretransferare 2017(persoane)	Nr.de cadre didactice prezente la sedinta publica de solutionare a pretransferarilor 2017(persoane)	Nr. cadre didactice pre-transferate (persoane)	din care pretransferate din:								Nr. cadre didactice pentru care nu s-a solutionat cererea de pre - transferare, din cele prezente la sedinta publica (persoane)		
			urban - in urban		rural - in rural		urban - in rural		rural - in urban				
			la acelasi nivel sau intr-o treapta inferioara de inv.	intr-o treapta superioara de inv.	la acelasi nivel sau intr-o treapta inferioara de inv.	intr-o treapta superioara de inv.	la acelasi nivel sau intr-o treapta inferioara de inv.	intr-o treapta superioara de inv.	la acelasi nivel sau intr-o treapta inferioara de inv.	intr-o treapta superioara de inv.			
192	192	108	45	0	24	0	7	0	32	0	84	-	-
Nr. contestatii inregistrate la hot. Comisiei de mobilitate din sedinta publica (persoane)												soluzione favorabil in CA	din care:

3.12. MENȚINEREA ÎN ACTIVITATE CA TITULAR, ÎN ANUL ȘCOLAR 2016-2017, PESTE LIMITA DE VÂRSTĂ

În conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) lit. h și alin. 2 și ale art. 54 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2016-2017, aprobată prin O.M.E.N. nr. 5559/27.10.2015, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Calendarului privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, pentru anul școlar 2016-2017, a fost aprobată menținerea în activitate, ca titular în funcția didactică, în anul școlar 2016-2017, peste vârsta de pensionare și recunoașterea calității de titular, în anul școlar 2016-2017 pentru cadrele didactice pensionate care nu au depășit cu mai mult de 3 ani vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2017.

- MENȚINEREA ÎN ACTIVITATE, CA TITULAR ÎN FUNCȚIA DIDACTICĂ



Mediul	Număr de decizii emise		
	Grădinițe	Școli gimnaziale	Colegii / Licee
URBAN	24	43	37
RURAL	0	25	3

3.13. TITULARIZAREA ÎN SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR, PRIN MODIFICAREA DURATEI CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ DIN PERIOADĂ DETERMINATĂ ÎN PERIOADĂ NEDETERMINATĂ, CONFORM ART. 253 DIN LEGEA NR. 1/2011, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

Modificarea duratei contractelor individuale de muncă din perioada determinată în perioadă nedeterminată s-a realizat în conformitate cu prevederile art. 58-59 și art. 104 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2016-2017, aprobată prin O.M.E.N. nr. 5559/27.10.2015, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Calendarului privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, pentru anul școlar 2016-2017 pentru un număr de **40** cadre didactice.

Mediul	Număr de decizii emise		
	Grădinițe	Școli gimnaziale	Colegii / Licee
URBAN	2	6	10
URBAN-RURAL	0	0	0
RURAL	0	18	1

3.14. PRELUNGIREA DURATEI CONTRACTELOR INDIVIDUALE DE MUNCĂ PE PERIOADĂ DETERMINATĂ (CONTINUITATE LA SUPLINIRE) PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016-2017

Au fost marcate în aplicația Titularizare 2017 un număr de 82 de posturi pentru prelungirea contractelor de muncă pe perioadă determinată (continuitate la suplinire): 44 de posturi în mediul urban și 38 de posturi în mediul rural.

3.15. INSPECȚII SPECIALE LA CLASĂ / PROBE PRACTICE / ORALE



Nr. crt.	Nr. candidați înscriși la concurs	Participanți la concurs după susținerea inspecției speciale la clasă / proba practică / orală	Nr. note inspecție specială la clasă	Nr. note proba practică	Nr note bilingv - limba engleză	Total note inspecția specială la clasă / proba practică / orală	Din care			
							10	9.99-7.00	6.99-5.00	sub 5
1	693	629	629	45	1	629	401	223	5	0

3.16. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL GALAȚI- SESIUNEA 2016 ȘI SESIUNEA 2017

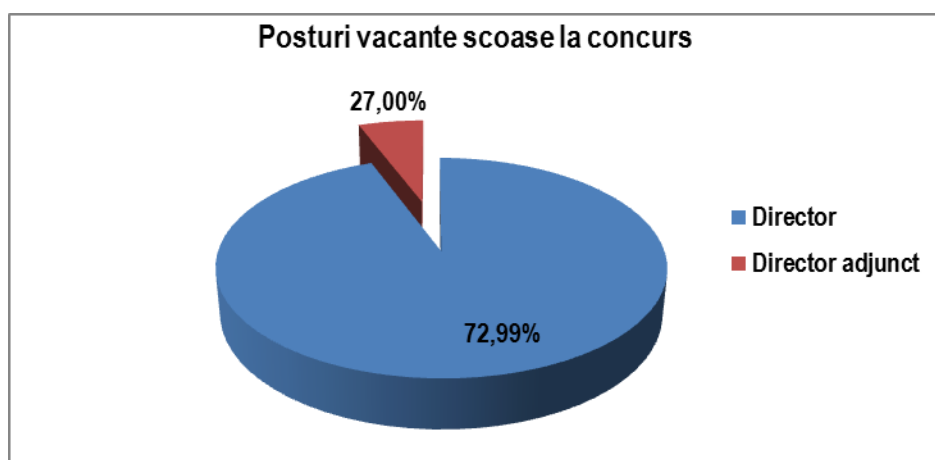
Concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante de director/ director adjunct în județul Galați s-a organizat și desfășurat în conformitate cu:

- *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMENCS nr. 5080/2016;*
- *Nota Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, Direcția Generală Management și Resurse Umane, nr.1282/DGMRU/09.09.2016;*
- *Nota Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, Direcția Generală Management și Resurse Umane, nr.1287/DGMRU/12.09.2016;*
- *Adresa nr. 807/MCA/15.09.2016 referitoare la organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar;*
- *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMENCS nr. 3969/2017, cu modificările și completările ulterioare.*

În data de 12 septembrie 2016, Inspectoratul Școlar Galați a publicat în presa locală și pe site-ul propriu, 237 de funcții de director și de director adjunct vacante pentru concurs din

unitățile de învățământ, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de prima zi a sesiunii de concurs, conform precizărilor Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

Numărul de posturi vacante scoase la concurs	Director		Director adjunct	
	Învățământ de stat	Învățământ particular	Învățământ de stat	Învățământ particular
237	172 (72,57%)	1 (0,42%)	64 (27,00%)	0 (0%)



Înscrierea candidaților s-a realizat în perioada 13 septembrie – 2 octombrie 2016, conform *Procedurii de înscriere electronică a candidaților pentru ocuparea funcțiilor vacante de director / director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.*

Situația repartizării și înscrierilor pe posturile vacante de director și director adjunct la nivel de județ:

Total posturi vacante de director	Număr directori înscriși	Din care		Gradul de înscriere a candidaților pe posturile vacante de director	Total posturi vacante de director adjunct	Număr directori adjuncți înscriși	Din care		Gradul de înscriere a candidaților pe posturile vacante de director
		În mediul urban	În mediul rural				În mediul urban	În mediul rural	
173	187	115	72	104,47%	64	70	59	11	107,69%



Gradul de neînscriere pe posturile vacante:

Posturi vacante de directori	Posturi de director fără cereri de înscriere	% de neocupare	Posturi vacante de directori adjuncți	Posturi de director adjunct fără cereri de înscriere	% de neocupare
173	29	16,79%	64	19	29,68%

Lista unităților de învățământ care au avut mai mult de un candidat înscris pe post de director:

Unitatea de învățământ	Cereri
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "CAMIL RESSU" GALAȚI	2
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "CODRUȚA" GALAȚI	2
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "PRICHINDEL" TECUCI	2
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.7 GALAȚI	2
LICEUL TEHNOLOGIC "ELENA CARAGIANI" TECUCI	2
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1, COMUNA CUDALBI	2
LICEUL TEHNOLOGIC TRANSPORTURI CĂI FERATE GALAȚI	2
LICEUL TEORETIC "DUNĂREA" GALAȚI	2
LICEUL TEORETIC "EMIL RACOVITĂ" GALAȚI	2
CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR GALAȚI	2
COLEGIUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA "ELENA DOAMNA" GALAȚI	2
COLEGIUL NATIONAL "VASILE ALECSANDRI" GALAȚI	2
COLEGIUL TEHNIC "RADU NEGRU" GALAȚI	2
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN GH. MARINESCU" GALAȚI	2
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ELENA DOAMNA" TECUCI	2
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IORGU IORDAN" TECUCI	2



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "LUDOVIC COSMA" GALAȚI	2
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE BĂLCESCU" TECUCI	2
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SF.STELIAN", SAT UMBRĂREȘTI DEAL, COMUNA UMBRĂREȘTI	2
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, COMUNA GOHOR	2
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, COMUNA REDIU	2
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, COMUNA TULUCEȘTI	2
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, COMUNA UMBRĂREȘTI	2
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SAT BLÂNZI, COMUNA COROD	2
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SAT TOFLEA, COMUNA BRĂHĂȘEȘTI	2
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.29 GALAȚI	2
PALATUL COPIILOR ȘI ELEVILOR GALAȚI	3
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI VITEAZUL" GALAȚI	3
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SF.TREI IERARHI", SAT HANU CONACHI, COMUNA FUNDENI	3
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFINȚII IMPARATI" GALAȚI	3
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 7 GALAȚI	3
COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAIL KOGĂLNICEANU" GALAȚI	4
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1, COMUNA COROD	3

Lista unităților de învățământ care au avut mai mult de un candidat înscris pe post de director adjunct:

Unitatea de învățământ	Cereri
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.29 GALAȚI	2
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, COMUNA TULUCEȘTI	2
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, COMUNA CAVADINEȘTI	2
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ȘFINTII ÎMPĂRĂȚI" GALAȚI	2
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAIL SADOVEANU" GALAȚI	2
LICEUL TEHNOLOGIC "SIMION MEHEDINȚI" GALAȚI	2
COLEGIUL TEHNIC "RADU NEGRU" GALAȚI	2



COLEGIUL NATIONAL "VASILE ALECSANDRI" GALAȚI	2
COLEGIUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA "ELENA DOAMNA" GALAȚI	2
COLEGIUL TEHNIC „AUREL VLAICU” GALAȚI	3
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IORGU IORDAN" TECUCI	3
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 7 GALAȚI	3
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CTIN. GHE. MARINESCU” GALAȚI	3
COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAIL KOGĂLNICEANU" GALAȚI	4

Conform legislației în vigoare, la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Galați s-au constituit următoarele comisii de concurs:

- comisia de verificare a dosarelor încărcate electronic de către candidați pe platforma informatică alcătuită din 5 membri, din care au făcut parte obligatoriu consilierul juridic al inspectoratului școlar și inspectorul școlar pentru management instituțional;

- comisia de concurs pentru ocuparea funcției de director/director adjunct la unitățile de învățământ de stat cu următoarea componență:

a) coordonator — un reprezentant al inspectoratului școlar;

b) 4 membri propuși de consiliul de administrație al unității de învățământ pentru care se organizează concurs: 2 cadre didactice titulare care au cel puțin gradul didactic II, de regulă, membre ale corpului național de experți în management educațional, și 2 reprezentanți ai autorităților publice locale/județene;

c) secretar — cadru didactic desemnat de inspectoratul școlar.

În cazul Palatului Copiilor Galați și Cluburilor Sportive Școlare Galați și Tecuci, unul dintre reprezentanții autorităților publice locale a fost înlocuit de un reprezentant al Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

- comisia de organizare și desfășurare a probelor de concurs constituită din:

a) președinte — inspector școlar general;

b) membri — inspectori școlari, cadre didactice și informaticieni.

În vederea constituirii comisiilor de concurs pentru unitățile de învățământ de stat, consiliile de administrație ale unităților de învățământ au transmis, în scris, cu cel mult 3 zile,



înainte de emiterea deciziilor, cei doi reprezentanți ai autorităților administrației publice locale/județene și două cadre didactice titulare din unitatea de învățământ.

Au fost invitați să participe, în calitate de observatori, reprezentanți ai organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, reprezentanți ai consiliului reprezentativ al părinților din unitățile de învățământ, reprezentanți ai consiliului școlar al elevilor în cazul unităților de învățământ de nivel liceal, precum și reprezentantul cultului în cazul Seminarului Teologic Ortodox „Sf. Andrei” Galați.

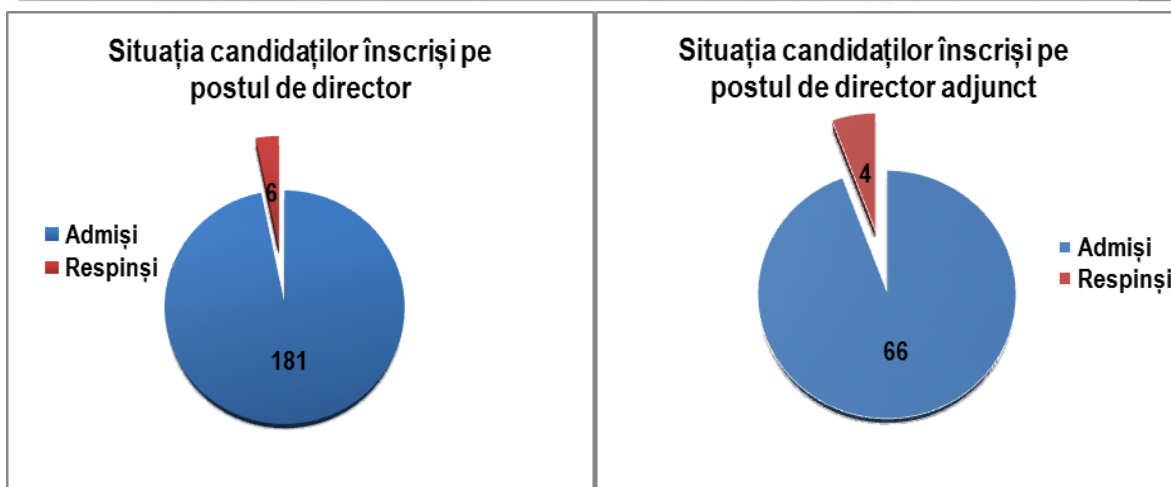
În vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a concursului, au fost făcute demersuri către Inspectoratele Județene de Poliție/Poliția Locală, Inspectoratele Județene de Jandarmerie și Direcția Județeană de Sănătate Publică, pentru asigurarea prezenței reprezentanților acestora în centrul de desfășurare a probelor de concurs, în baza adreselor MENCȘ nr. 10648/26.09.2016, nr. 10647/26.09.2016 și nr. 10650/26.09.2016.

De asemenea, au acordat sprijin în organizarea și desfășurarea acestui concurs Prefectura Județului Galați, Consiliul Județean Galați, Consiliul Local Galați, Primăria Municipiului Galați, Primăria Municipiului Tecuci, Consiliul Local Tecuci, precum și toate unitățile teritorial – administrative din județul Galați.

După evaluarea dosarelor de înscriere, au fost validate **181** de candidaturi pentru funcția de director și **66** de candidaturi pentru funcția de director adjunct, un număr de **22** cadre didactice, având posibilitatea de a opta simultan pentru mai multe candidaturi.

Rezultate în urma etapei de verificare a dosarelor încărcate electronic

Director			Director adjunct		
Total din care:	Admiși	Respinși	Total din care:	Admiși	Respinși
187	181 (96,79%)	6 (3,21%)	70	66 (98%)	4 (2%)



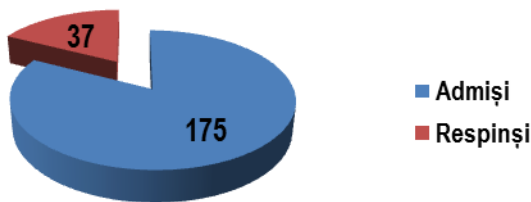
Proba scrisă din data de 12 octombrie 2016 s-a desfășurat fără incidente și a constatat în rezolvarea, în maximum 120 de minute, a unui test-grilă cu itemi elaborați de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice. Cu acest prilej au fost evaluate aptitudinile cognitive și competențele manageriale ale candidaților, ambele cu o pondere de 50%. Precizăm în acest sens, că testul a urmărit evaluarea acelor competențe cognitive dezirabile pentru exercitarea rolului de director sau director adjunct într-o școală modernă: capacitatea de a face distincție între esențial și detaliu, capacitatea de a face conexiuni logice între fenomene și evenimente, atenția la detalii, spiritul de observație, capacitatea de gândire strategică etc. Itemii asociați evaluării abilităților manageriale au fost formulați astfel încât să reflecte capacitatea de analiză critică și gândire strategică ale candidaților, evitând formulări care să solicite memorarea mecanică a informațiilor din resursele bibliografice indicate.

La această primă probă, desfășurată în centrul special organizat la nivel județean, au participat **212** de candidați, înregistrându-se o rată de prezență de **100%**.

Evaluarea testului grilă s-a realizat cu respectarea prevederilor ***Procedurii operaționale 43921/2016 privind activitățile desfășurate în vederea evaluării testului grilă în cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar.***

Dintre candidații prezenți, **175** au fost admiși în etapele următoare ale concursului, iar **37** de candidați au fost respinși.

Rezultate la proba scrisă



În cazul a doi candidați, lucrările nu au putut fi evaluate, în ziua concursului, întrucât condițiile meteorologice nu au permis participarea reprezentanților autorităților publice locale la comisiile de concurs potrivit prevederilor metodologice. Lucrările au fost evaluate ulterior, conform procedurii, până la data susținerii celorlalte probe din cadrul concursului.

În conformitate cu rezultatele obținute, rata de promovare a probei scrise susținute în ziua de 12 octombrie 2016, de candidații înscriși la concursul de ocupare a funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, a fost de **82,54%**.

Au fost afișate la sediul centrului de concurs și pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Galați rezultatele candidaților la proba scrisă.

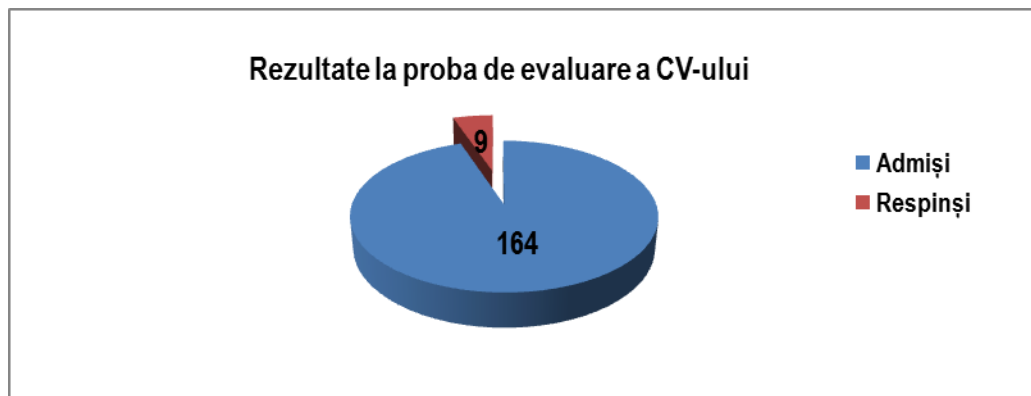
Au fost întocmite și transmise spre avizare Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, graficele de desfășurare a probelor de evaluare a curriculumului vitae, probei de interviu, iar după avizare au fost afișate la sediul Inspectoratului Școlar Județean Galați și pe site-ul propriu.

Interviul și evaluarea CV-ului s-au desfășurat în perioada 17 octombrie - 17 noiembrie 2016.

În cadrul comisiilor de concurs la nivelul unităților de învățământ și cu monitorizarea observatorului desemnat de minister, candidații au susținut alte două probe: analiza CV-ului (realizată în plenul comisiei de concurs, în prezența candidatului, prin acordarea de puncte potrivit criteriilor și punctajelor prevăzute de metodologie și pe baza documentelor din dosarul de înscriere care dovedesc cele afirmate în CV), respectiv un interviu în fața comisiei de concurs, în care s-a apreciat scrisoarea de intenție, calitatea și susținerea de către candidați a ofertei

manageriale și a unui plan operațional pentru un an, cu o durată de maximum 30 de minute, conform criteriilor și punctajelor din metodologie. Toate probele au fost obligatorii.

La proba de evaluare a curriculumului vitae numărul total de participanți a fost de **175**, din care admiși **164**.



La proba de interviu au participat cei **164** de candidați admiși în urma evaluării CV-ului, toți fiind admiși, iar un candidat pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director la trei unități de învățământ a fost respins la una dintre ele.

În ultima etapă a concursului, rezultatele finale au fost validate de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în data de 16 decembrie 2016 și transmise la minister.

În data de 21 decembrie 2016, Inspectoratul Școlar Județean Galați a emis deciziile de încetare a detașării în interesul învățământului pentru directorii în funcție la acest moment, începând cu data de 9 ianuarie 2017. În paralel, s-au emis și deciziile de numire pentru funcțiile de director/director adjunct, începând cu data de 9 ianuarie 2017, pentru candidații care au promovat concursul. Totodată, au fost aprobate deciziile de numire prin detașare în interesul învățământului până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar 2016-2017, pentru cele **83** funcții rămase vacante după validarea rezultatelor finale.

Astfel, în unitățile de învățământ în care funcțiile de director sau de director adjunct nu au fost ocupate prin concurs, conducerea unităților de învățământ a fost asigurată de un cadru didactic titular numit prin detașare în interesul învățământului sau prin delegarea atribuțiilor specifice funcției, în conformitate cu legislația în vigoare, prin decizia inspectorului școlar general, cu avizul consultativ al consiliului profesoral din unitățile de învățământ respective și al consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei.



SITUAȚIA OCUPĂRII FUNCȚIILOR DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT LA UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT DIN JUDEȚUL GALAȚI CA URMARE A CONCURSULUI ORGANIZAT DE MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE , SEȘIUNEA IUNIE – IULIE 2017

Concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante de director/ director adjunct în județul Galați, organizat în perioada iunie - august 2017, s-a desfășurat în conformitate cu *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 3969/2017.*

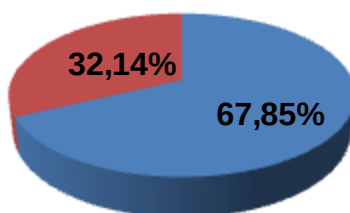
În data de iunie 2017, Inspectoratul Școlar Galați a publicat în presa locală detalii referitoare la organizarea concursului pentru **84** de funcții vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar. S-au depus 108 de candidaturi.

Situația repartizării și înscrierilor pe posturile vacante de director și director adjunct la nivel de județ:

Numărul de posturi vacante scoase la concurs	Director		Director adjunct	
	Învățământ de stat	Învățământ particular	Învățământ de stat	Învățământ particular
84	57 (67,85% %)	0 (0%)	27 (32,14%)	0 (0%)

Număr de posturi vacante scoase la concurs

■ Director ■ Director adjunct



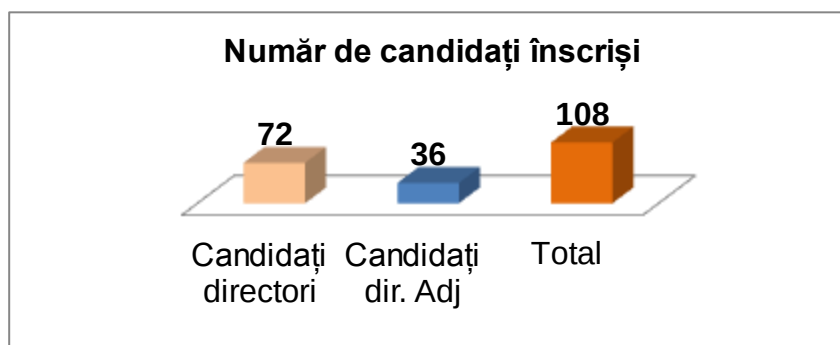
Număr funcții D si DA publicate	Nr. funcții vacante				Nr. funcții vacante în unități de învățământ de stat				Nr. funcții vacante în unități de învățământ particular	
	Director	din care:	Dir	din care:	Director	din care:	Dir	din care:	Director	din care:



vacante		Rural	Urban	adj	Rural	Urban		Rural	Urban	adj	Rural	Urban		Rural	Urban
84	57	35	22	27	13	14	57	35	22	27	13	14	0	0	0

Gradul de înscriere pe posturile vacante:

Numar candidati inscrisi	din care:						Numar candidati inscrisi pentru ocuparea funcțiilor vacante în unități de învățământ de stat						Numar candidati inscrisi pentru ocuparea funcțiilor vacante în unități de învățământ particular	
	Director	din care:		Dir adj	din care:		Director	din care:		Dir adj	din care:		Director	din care
		Rural	Urban		Rural	Urban		Rural	Urban		Rural	Urban		Rural
108	72	39	33	36	15	21	72	39	33	36	15	21	0	0



Lista unităților de învățământ care au avut mai mult de un candidat înscris pe post de director:

Unitatea de învățământ	Număr candidați înscriși la concurs, sesiunea iunie - iulie 2017	
	Director	Director adjunct
TOTAL	45	27
LICEUL TEHNOLOGIC "PAUL BUJOR", ORAS BERESTI		2
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA BRAHASESTI		2
SCOALA GIMNAZIALA "NATALIA NEGRU", COMUNA BUCIUMENI	2	
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA CORNI	2	
GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "LICURICI", LOCALITATEA GALATI	2	
GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "PRICHINDEL",	2	



LOCALITATEA GALATI		
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV, LOCALITATEA GALATI	2	1
LICEUL TEHNOLOGIC TRANSPORTURI CAI FERATE, LOCALITATEA GALATI		2
LICEUL TEORETIC "SFANTA MARIA", LOCALITATEA GALATI	2	
SCOALA GIMNAZIALA "DAN BARBILIAN", LOCALITATEA GALATI	2	2
SCOALA GIMNAZIALA "IULIA HASDEU", LOCALITATEA GALATI	3	
SCOALA GIMNAZIALA NR.33, LOCALITATEA GALATI	3	3
SCOALA PROFESIONALA SPECIALA "EMIL GARLEANU", LOCALITATEA GALATI		4
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA GHIDIGENI	2	
SCOALA GIMNAZIALA "GHEORGHE POALELUNGI", COMUNA MASTACANI	2	3
SCOALA GIMNAZIALA "ALEXEI MATEEVICI", COMUNA MOVILENI	2	
SCOALA GIMNAZIALA "GABRIEL DRAGAN", COMUNA NICORESTI	2	
LICEUL TEHNOLOGIC "COSTACHE CONACHI", COMUNA PECHEA	2	3
SCOALA GIMNAZIALA "ALEXANDRU MORUZI", COMUNA PECHEA		3
SCOALA GIMNAZIALA "SFANTA CUVIOASA PARASCHEVA", COMUNA SMARDAN	3	2
GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.16, LOCALITATEA TECUCI	2	
GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.17, LOCALITATEA TECUCI	2	
SCOALA GIMNAZIALA "ANGHEL RUGINA", LOCALITATEA TECUCI	2	
SCOALA GIMNAZIALA "GHEORGHE PETRASCU", LOCALITATEA TECUCI	2	
SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE BALCESCU", LOCALITATEA TECUCI	2	
SCOALA GIMNAZIALA "TUDOR PAMFILE", COMUNA TEPU	2	

Lista unităților de învățământ pentru care nu s-au înscris candidați:

Unitatea de învățământ	Număr funcții vacante publicate pentru concurs, sesiunea iunie - iulie 2017, pentru care nu s-au înscris
------------------------	--



	candidați	
	DIRECTOR	DIRECTOR ADJUNCT
Total	9	7
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1, COMUNA COROD		1
SCOALA GIMNAZIALA "GENERAL DUMITRU DAMACEANU", COMUNA COSMESTI		1
SCOALA GIMNAZIALA "PROF.EMIL PANAITESCU", COMUNA CUDALBI		1
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT MALU ALB, COMUNA DRAGANESTI	1	
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA DRAGUSENI	1	
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT ADAM, COMUNA DRAGUSENI	1	
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA FARTANESTI		1
LICEUL TEHNOLOGIC "HORTENSIA PAPADAT BENGESCU", COMUNA IVESTI		1
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA JORASTI	1	
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA LIESTI	1	
GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "ELENA DOAMNA", LOCALITATEA GALATI	1	
GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.9, LOCALITATEA GALATI	1	
SCOALA GIMNAZIALA "SFANTUL GRIGORIE TEOLOGUL", LOCALITATEA GALATI	1	
SCOALA GIMNAZIALA NR.5, LOCALITATEA GALATI		1
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA POIANA	1	
SCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA TULUCESTI		1

Conform legislației în vigoare, la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Galați s-au constituit următoarele comisii de concurs:

- comisia de verificare a dosarelor de înscriere depuse de către candidați;
- comisia de concurs pentru ocuparea funcției de director/director adjunct la unitățile de învățământ din centrul special;
- comisiile de concurs pentru fiecare nivel de învățământ;
- comisia de soluționare a contestațiilor.



După evaluarea dosarelor de înscriere, au fost validate **107** de candidaturi pentru funcția de director și **71** de candidaturi pentru funcția de director adjunct, un număr de **36** cadre didactice, având posibilitatea de a opta simultan pentru mai multe candidaturi.

La finalizarea etapei de verificare a dosarelor de înscriere, la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar s-a afișat lista candidaților admiși, respectiv respinși, raportat la unitatea/unitățile de învățământ pentru a cărei/căror funcții de conducere candidează, cu precizarea motivelor pentru care au fost respinși.

Număr de candidați înscriși	Număr de candidați validați	Număr de candidați nevalidați
83	82	1

Concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și de director adjunct din unitățile de învățământ a constatat în următoarele probe:

a) proba scrisă - rezolvarea de către candidați, în maximum 90 de minute, a unui test-grilă, în cadrul căruia s-a evaluat în proporție de 50% cunoștințe privind legislația specifică domeniului învățământ preuniversitar și în proporție de 50% cunoștințe privind managementul educațional;

b) analiza curriculumului vitae al candidaților realizată de comisia de concurs, în plenul ei, prin acordarea de puncte potrivit criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 3 din metodologie, pe baza documentelor din dosarul de înscriere care dovedesc cele afirmate în curriculum vitae;

c) interviu în fața comisiei de concurs, în care s-a apreciat calitatea și susținerea de către candidați a ofertei manageriale, precum și cunoștințe privind legislația specifică domeniului învățământ preuniversitar raportată strict la specificul și nivelul unității de învățământ; durata probei a fost de maximum 30 de minute și s-a evaluat conform criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 4 din metodologie.

Au fost invitați să participe, în calitate de observatori, reprezentanți ai organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, reprezentanți ai autorităților administrației publice locale/județene, reprezentanți ai Federației Naționale a Asociațiilor de Părinți - Învățământ Preuniversitar, reprezentanți ai structurilor reprezentative ale elevilor pentru unitățile de învățământ de nivel gimnazial/liceal/postliceal, reprezentanți ai organizațiilor patronale județene afiliate la Confederația Națională a Patronatelor, în cazul unităților de învățământ care școlarizează exclusiv în învățământul profesional și tehnic.

În vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a concursului, au fost făcute demersuri către Inspectoratele Județene de Poliție/Poliția Locală, Inspectoratele Județene de Jandarmerie și Direcția Județeană de Sănătate Publică, pentru asigurarea prezenței reprezentanților acestora în centrul de desfășurare a probelor de concurs.



S-a desfășurat activitatea de tragere la sorți în plenul comisiei de organizare, în vederea selecției supraveghetorilor pentru proba scrisă. Au fost semnate declarațiile, angajamentele, procesele verbale de către membrii comisiilor implicați în organizarea și desfășurarea concursului.

Centrul special organizat la Liceul Teoretic „Emil Racoviță” Galați a deținut logistica necesară pentru buna desfășurare a concursului (număr suficient de copiatoare, calculatoare, imprimante laser, camere web sau camere de supraveghere, logistică necesară pentru înregistrarea și stocarea imaginilor preluate de camerele web sau de camerele de supraveghere audio-video pe toată perioada în care candidații sunt prezenți în sălile de concurs, conexiune internet, telefon/fax, hârtie, toner etc.).

În conformitate cu rezultatele obținute, rata de promovare a probei scrise susținute în ziua de 17 iulie 2017, de candidații înscriși la concursul de ocupare a funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, a fost de **91,35%**.

Număr de candidați validați	Număr de candidați admiși	Număr de candidați respinși	Număr de candidați neprezentanți
82	74	7	1

Au fost afișate la sediul centrului de concurs și pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Galați rezultatele candidaților la proba scrisă.

Au fost întocmite graficele de desfășurare a probelor de evaluare a curriculumului vitae, probei de interviu și au fost afișate la sediul centrului de concurs și pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Galați.

Interviul și evaluarea CV-ului s-au desfășurat în perioada 19 – 28 iulie 2017.

În cadrul comisiilor de concurs și cu monitorizarea observatorului desemnat de minister, candidații au susținut alte două probe: analiza CV-ului. Toate probele au fost obligatorii.

La proba de evaluare a curriculumului vitae, din cei 82 de participanți la proba scrisă au fost admiși **73 (4 respinși, 5 neprezentanți)**.

Număr de candidați validați	Număr de candidați admiși	Număr de candidați respinși	Număr de candidați neprezentanți
82	73	4	5

La proba de interviu, din cei 82 de participanți la proba scrisă au fost admiși **72 (3 respinși, 7 neprezentanți)**.



Număr de candidați validați	Număr de candidați admiși	Număr de candidați respinși	Număr de candidați neprezenți
82	72	3	7

S-au depus și soluționat 2 cereri de reevaluare a probei de interviu și 3 cereri de reevaluare a CV-ului.

După susținerea celor trei probe din cadrul concursului, la nivelul județului Galați au fost ocupate următoarele funcții:

Numar functii D si DA publicate vacante	Nr. funcții director și director adjunct în unități de învățământ de stat					
	Director	din care:		Director adjunct	din care:	
		Ocupate	Vacante		Ocupate	Vacante
84	57	40	17	27	16	11

După desfășurarea probelor și validarea rezultatelor concursului în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Galați, au rămas neocupate 28.

Ocuparea funcțiilor de director/ director adjunct în județul Galați rămase vacante după organizarea concursului din iulie – august 2017 s-a realizat prin detașare în interesul învățământului, în conformitate cu *Nota MEN nr. 1836/DGMP/04.08.2017*, hotărârea fiind luată de membrii Consiliului de Administrație a Inspectoratului Școlar Județean Galați.

Numărul de posturi vacante scoase la concurs	Număr posturi ocupate prin concurs	Număr posturi ocupate prin detașare
84	56 (66,66%)	28 (33,33%)

Se poate aprecia că în județul Galați, concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante de director/director adjunct s-a desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare, pornind de la informarea și instruirea tuturor persoanelor implicate, organizarea și derularea fără disfuncționalități a probelor, evaluarea obiectivă a lucrărilor candidaților, afișarea rezultatelor examenului, preluarea și rezolvarea contestațiilor, finalizându-se cu emiterea deciziilor de numire a directorilor/directorilor adjuncți și încheierea contractelor de management educațional.

CAPITOLUL IV. PERFEȚIONAREA– MODALITATE DE ACCES LA FORMA DE PREGĂTIRE OPTIMĂ

4.1. Activități de dezvoltare profesională



În anul școlar 2016-2017, s-a urmărit ca personalul didactic să aibă o pregătire inițială/continuă de calitate/actualitate și să existe o repartizare echitabilă de cadre calificate în mediul rural/urban. Asigurarea calității proceselor de predare – învățare și a serviciilor educaționale s-a realizat și prin introducerea unor standarde reformatoare vizând actul didactic și relația modernă cadru didactic – elev.

Inspectoratul Școlar Județean Galați s-a preocupat de asigurarea necesarului de cadre didactice, de încadrarea corespunzătoare cu personal calificat, astfel încât elevii să beneficieze de un proces instructiv – educativ modernizat, ținut pe realitatea concretă, care să implice dominant caracterul practic – aplicativ.

A. Inspecții efectuate (situațiile statistice).

a. Inspecție școlară curentă

În anul școlar 2016-2017, au fost depuse cereri în vederea efectuării IC1 pentru depunerea dosarelor de înscriere la gradul didactic II, seria 2017-2019 și gradul didactic I, seria 2017-2020, astfel:

Grad didactic	Cereri depuse	Număr inspecții efectuate
II, seria 2017-2019	131	126
I, seria 2017-2020	154	149

Pe parcursul semestrului I și II al anului școlar 2016-2017, au fost efectuate IC2 astfel:

Grad didactic	Număr inspecții efectuate
II, seria 2016-2018	101
II, seria 2015-2017	7
I, seria 2014-2017	11
I, seria 2015-2018	72
I, seria 2016-2019	61

b. Inspecție școlară specială

Inspecțiile speciale efectuate în anul școlar 2016-2017, au fost următoarele:

Grad didactic	Număr inspecții efectuate
II, seria 2015-2017	132
I, seria 2014-2017	122



Echivalare doctorat cu gradul didactic I în învățământ	2
--	---

c. Inspecții speciale pentru concursul de ocupare a catedrelor/posturilor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar-sesiunea 2017:

Inspecțiile speciale s-au derulat conform Metodologiei de mobilitate a personalului didactic pentru anul școlar 2017-2018, în unitățile școlare arondate, fiecare cadru didactic înscris fiind asistat la o oră de activitate la clasă sau la o activitate practică. În cazul cadrelor didactice înscrise la examenul de definitivare în învățământ, s-a putut efectua echivalarea inspecției speciale pentru titularizare prin cele două inspecții în specialitate pentru definitivat.

La examenul de titularizare s-au înscris 627 candidați, din care 613 au susținut inspecții speciale, iar 552 dintre aceștia au îndeplinit condițiile pentru a se prezenta la examen.

B. Activități legate de organizarea și desfășurarea procedurilor conforme Metodologiei de echivalare a studiilor de scurtă durată realizate prin ECTS cu ciclul I universitar de licență, aprobată prin OMECTS nr. 5553/2011:

Metodologia de echivalare	Număr dosare depuse	Număr dosare admise	Număr dosare respinse
nr. 5553/2011	10	10 (2 fără studii superioare)	0

Dosarele au fost transmise către centrele universitare desemnate a realiza evaluarea, au fost completate cu documentele lipsă, iar candidații care nu aveau dosarele complete au fost înștiințați.

C. Activități privind organizarea și desfășurarea Examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2017:

Cadre didactice înscrise	Nr. inspecții în specialitate, efectuate	Cadre didactice retrase (înainte+în timpul examenului)	Cadre didactice cu dosare invalide (lipsă inspecții speciale)	Cadre didactice absente	Cadre didactice eliminate
178	339	16 + 19	2	7	0

Procentul de promovabilitate a fost de 63,63% înainte de contestații și de 65,2 % după reevaluarea celor 30 de teze al căror rezultat inițial a fost contestat (2 candidați fiind declarați promovați în urma contestațiilor).

Din totalul celor 23 de discipline ale căror lucrări scrise au fost evaluate, un număr de 8 discipline au înregistrat promovabilitate de 100%.

Lista candidaților admiși a fost transmisă pentru validare, conform adresei nr.3826/02.05.2017.



Activități privind organizarea și desfășurarea Examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2015, analiză comparativă:

Cadre didactice înscrise	Cadre didactice retrase (înainte+în timpul examenului)	Cadre didactice cu dosare invalide (studii+lipsă inspecții speciale)	Cadre didactice absente	Cadre didactice eliminate	Promovabilitate
An școlar 2011-2012 190	12+ 15	5	-	2	39,65%
An școlar 2012-2013 247	17+ 22	3	8	2	42,05%
An școlar 2013-2014 266	16+41	1+0	20	0	71,26 %
An Școlar 2014-2015 253	18 + 62	0	16	1	49,35%
An Școlar 2015-2016 238	19 + 32	10	26	0	76,01 %
An Școlar 2016-2017 178	16 + 19	2	7	0	65,2 %

D. Activități legate de raportarea financiară privind activitățile de perfecționare și formare continuă

Pe parcursul anului școlar 2016-2017, s-a realizat raportarea financiară referitoare la costurile activităților de formare inițială și perfecționare, conform metodologiei, prin următoarele activități:



- s-a bazat pe analiza SWOT și a specificului activității derulate, ca și pe consultarea inspectorilor compartimentului și a managerilor școlari: achiziții publice, valorificarea inspecției școlare, aplicarea procedurilor de monitorizare externă;
- s-au realizat proceduri privind informarea/consultarea reciprocă a membrilor compartimentului de management instituțional.

Alegerea formei adecvate de perfecționare și participarea la diverse forme de perfecționare s-au concretizat în:

- participarea la simpozioane naționale și județene, implicarea în proiecte naționale și internaționale – în cadrul cărora ISJ este partener;
- implicarea în derularea activităților metodice și a întâlnirilor de lucru organizate în cadrul ISJ, CCD și CJRAE Galați.

4.2. Asigurarea dezvoltării și formării profesionale a personalului de management

Analizarea necesităților de pregătire a personalului s-a bazat deopotrivă pe analizele efectuate împreună cu reprezentanții CCD Galați și cu inspectorii școlari, pe concluziile stabilite în urma controalelor și a inspecțiilor efectuate, pe analizarea rapoartelor și a informărilor primite din partea școlilor, toate fiind în concordanță cu nevoile sistemului de învățământ la nivel județean. În baza analizei realizate, a fost întocmită oferta de formare, care a fost popularizată prin site-ul CCD Galați, trimisă pe adresele de e-mail ale școlilor și ale responsabililor cu formarea continuă, afișată la panoul din instituție.

Stabilirea modului de participare la forme de perfecționare și formare s-a realizat împreună cu personalul responsabil cu formarea, în conformitate cu strategia ministerului, respectându-se prevederile statutare; s-au propus și au fost monitorizate acțiuni de formare pentru inspectori, directori și responsabili CEAC. Facilitarea accesului la forma de pregătire optimă s-a concretizat în stabilirea programului de formare și a programelor de lucru, în analizarea acestora în cadrul Consiliului de Administrație și în monitorizarea îndeplinirii acestora.

Organizarea de activități proprii de perfecționare s-au bazat pe propunerile care au avut acordul *Consiliului de Administrație* și s-au realizat conform specificului și perspectivelor activităților educaționale; în special directorii de școli cu mai puțină experiență sau care s-au dovedit a avea carențe manageriale evidențiate în urma controalelor efectuate (ca și alte categorii



de personal), au beneficiat de îndrumare privind formele de perfecționare propice, ca și de un sprijin permanent și constant, de îndrumări și consiliere ori de câte ori a fost nevoie, pe tematica managementului școlar și a activității didactice subordonate principiilor calității.

În fiecare unitate școlară a fost numit, prin decizia directorului, responsabilul cu dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice din școală. Acesta are atribuții concrete de informare, consiliere, monitorizare, organizare și promovare a activităților de formare continuă la nivelul școlii. Activitatea de planificare, proiectare, organizare, monitorizare și evaluare a colectivelor metodice reflectată de documentele verificate demonstrează o reală implicare a responsabililor cu perfecționarea din majoritatea școlilor. În categoria personalului cu atribuții în perfecționarea cadrelor didactice intră și membrii corpului de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Galați.

4.3. Formarea continuă realizată în școală la recomandarea ISJ

Program/tip formare recomandată:
Cursuri de formare pentru abilitare curriculară
Curs de formare pentru evaluarea competențelor de comunicare ale elevilor conform Cadrului Comun European de Referință
Curriculum centrat pe competențe
Didactica disciplinei
Managementul clasei. Managementul crizei
Instrumente TIC utilizate în activitatea didactică
Metode active de predare-învățare-evaluare
Utilizarea eficientă a softului educațional
Management educațional/Euromanager
Managementul clasei; Euromanager școlar, Curriculum centrat pe competențe; Metode de lucru cu copii cu autism/sindrom Down – metode de lucru

Pentru coordonarea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice s-a constituit corpul de metodiști al I.S.J, în baza unei proceduri proprii, elaborate în anul școlar trecut și actualizată în anul școlar 2016-2017. În baza acesteia au fost selectați, prin concurs, metodiștii de diferite specialități. Aceștia au efectuat o parte dintre inspecțiile speciale pentru înscrierea la definitivat,



grade didactice, concursurile de ocupare a posturilor vacante sau în cadrul procesului de perfecționare prin grade didactice.

Toți profesorii metodiști au participat la cursurile organizate de CCD Galați, care au abordat tema *Inspecția școlară*.

CAPITOLUL V. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

5.1. Derularea activităților extrașcolare și a proiectelor educaționale

Monitorizarea derulării în județul Galați a programelor și proiectelor educaționale extrașcolare recomandate de Ministerul Educației Naționale și incluse în calendarele naționale CAEN 2017 și CAERI 2017, precum și implementarea proiectelor de activități extrașcolare la nivel județean, interjudețean, regional, internațional și internațional derulate de unitățile de învățământ în parteneriat cu instituții de învățământ, autorități publice, agenți economici, organizații neguvernamentale etc.

Activitatea educativă și de consiliere educativă în anul școlar 2016-2017 a avut în vedere următoarele obiective:

- ✓ Proiectarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea activităților educative extrașcolare și de consiliere educațională în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- ✓ Organizarea activităților educative extrașcolare la nivelul unităților școlare, al claselor și colectivelor de elevi;
- ✓ Realizarea acțiunilor prevăzute în Calendarul național/regional/județean/local al activităților educative școlare și extrașcolare;
- ✓ Coordonarea și realizarea activităților instructiv-educative în Palatul și cluburile copiilor;
- ✓ Realizarea parteneriatului educațional;
- ✓ Asigurarea resurselor curriculare, umane, materiale și informaționale pentru activitatea educativă școlară și extrașcolară.

În deplină concordanță cu țintele strategice stabilite prin programele manageriale ale Inspectoratului Școlar Județean Galați, a fost elaborat planul managerial anual și semestrial al activităților extrașcolare, plan în care au fost clar stabilite obiectivele activității domeniului și au fost selectate metodele și procedurile cele mai potrivite de coordonare a activității pentru anul școlar 2016-2017.



Consfătuirea profesorilor coordonatori pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare s-a desfășurat în data de 7 octombrie 2016, la Liceul Tehnologic de Marină Galați.

Un aspect esențial al activității compartimentului activități extrașcolare este reprezentat de consilierea cadrelor didactice privind scrierea proiectelor educative, activitate concretizată în întocmirea Calendarului Concursurilor județene și interjudețene 2017.

În vederea selecției proiectelor pentru Calendarul Activităților Educative Naționale 2017 (CAEN 2017), Calendarul Activităților Educative Regionale (CAER 2017), în luna octombrie 2016, au fost depuse la ISJ Galați peste 88 de proiecte educative.

Proiectele educative depuse au fost evaluate, avizate și au fost înaintate spre aprobare Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice 11 de proiecte C.A.E.N. și 55 de proiecte C.A.E.R., pe diferite tipuri de educație complementară.

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE NAȚIONALE FINANȚATE DE CĂTRE M.E.N. 2017

Nr.	Denumirea proiectului	Organizator	Perioada	Loc de desfășurare
1.	Concurs național <i>România europeană, oameni, locuri, fapte între trecut, prezent și viitor</i>	Palatul Copiilor Galați	ianuarie - decembrie	Galați

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE NAȚIONALE 2017, FĂRĂ FINANȚARE M.E.N.

Nr. crt.	Denumirea proiectului	Organizator	Perioada	Loc de desfășurare	Jud.
DOMENIUL CULTURAL ARTISTIC: ARTE VIZUALE					
1.	Concurs național <i>Cu șevaletul în vacanță</i>	Grădinița <i>Dumbrava minunată</i> Tecuci	octombrie 2016 - noiembrie 2017	Tecuci	GL
DOMENIUL CULTURAL ARTISTIC: DANS					
2.	Concurs național <i>Dance Art</i>	Palatul Copiilor Galați, filiala Tecuci	februarie - iunie 2017	Tecuci	GL
CULTURAL ARTISTIC: LITERATURĂ					



3.	Proiect educațional <i>Prolectura</i>	Școala Gimnazială <i>Elena Doamna</i> Galați	octombrie 2016 - iunie 2017	Galați	GL
ECOLOGIE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI					
4.	Concursul național de ecologie și protecția mediului <i>Educația ecologică și societatea umană</i>	Liceul Teoretic <i>Emil Racoviță</i> Galați	mai	Galați	GL
ȘTIINȚIFIC					
5.	Proiect național <i>Infogim - abilități digitale pentru elevul modern</i>	Școala Gimnazială nr. 22 Galați	octombrie 2016 - iunie 2017	Galați	GL
6.	Proiect educațional internațional <i>Teologia în contemporaneitate</i>	Seminarul Teologic <i>Sfântul Apostol Andrei</i> Galați	mai - noiembrie	Galați	GL
7.	Concurs național cu participare internațională <i>Stelele Științei</i>	Colegiul Național <i>Alexandru Ioan Cuza</i> , Școala Gimnazială nr. 28 Galați	martie - aprilie	Galați	GL
TEHNIC					
8.	Concurs internațional <i>CON - TIC</i>	Colegiul Economic <i>Virgil Madgearu</i> Galați	octombrie 2016 - iunie 2017	Galați	GL
9.	Concurs național <i>CONT - LEGIS</i>	Colegiul Economic <i>Virgil Madgearu</i> Galați	septembrie 2016 - iunie 2017	Galați	GL
INTERDISCIPLINAR					
10.	Festival concurs de creație literară și plastică <i>Familia mea</i>	Școala Gimnazială nr. 28 Galați	ianuarie - iulie 2017	Galați	GL

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE REGIONALE ȘI INTERJUDEȚENE 2017, FĂRĂ FINANȚARE M.E.N.

Nr.crt.	Titlul proiectului	Perioada	Organizator	Loc desfășurare	Jud.
Domeniul Cultural - artistic, Arte vizuale					
1.	Concurs <i>Tehnică, artă, creativitate în contextul protecției mediului înconjurător</i>	februarie - decembrie	Palatul Copiilor Galați	Galați	GL
2.	Concursul cu participare națională de artă plastică și iconografie <i>Ucenici la porțile credinței</i>	mai	Palatul Copiilor Galați - structura Clubul Copiilor Tecuci	Tecuci	GL
3.	Concurs de creație artistico-plastică <i>Târg de măștișoare</i>	martie	Școala Gimnazială Nr. 7 Galați	Galați	GL
4.	Concurs interjudețean creație artistico – plastică <i>Eroi de mari legende</i>	martie - aprilie	Școala Gimnazială Nr. 25 Galați	Galați	GL
5.	Concurs regional cu participare națională <i>Natura inspiră și dăruiește</i>	martie	Școala Gimnazială Nr. 29 Galați	Galați	GL
Domeniul Cultural - artistic, Culturi și civilizații					
1.	Concurs regional cu participare națională de creație literară și teatru <i>Having Fun with English</i>	decembrie	Palatul Copiilor Galați	Galați	GL
2.	Festival de teatru francofon – concurs <i>Copiii în Lumea Inocenței – Les enfants au Monde de l'Innocence</i>	aprilie	Palatul Copiilor Galați	Galați	GL
3.	Concurs regional cu participare națională <i>Paradigmele (post)modernității</i>	martie	Colegiul Național <i>Alexandru Ioan Cuza</i> Galați	Galați	GL
4.	Proiect educațional inter-regional <i>Intergalcultura. Dezvoltarea durabilă între identitate și diversitate</i>	aprilie	Colegiul Economic <i>Virgil Madgearu</i> Galați	Galați	GL
5.	Concurs regional <i>Repere culturale românești</i>	martie	Școala Gimnazială Nr. 24 Galați	Galați	GL
6.	Expoziție – concurs regional <i>Punți de prietenie</i>	martie	Grădinița cu Program Prelungit <i>Codruța</i> Galați	Galați	GL
Domeniul Cultural - artistic, Folclor, tradiții, obiceiuri					
1.	Concurs <i>Folclorul, poartă între trecut și viitor</i>	aprilie - mai	Școala Gimnazială Nr. 28 Galați	Galați	GL



2.	Concurs <i>Să redăm Magia Crăciunului</i>	decembrie	Palatul Copiilor Galați, Liceul Teoretic <i>Emil Racoviță</i> Galați	Galați	GL
3.	Festival – concurs regional <i>Drag mi-e cântecul și jocul</i>	mai	Școala Gimnazială General Dumitru Dămăceanu Cosmești	Cosmești	GL
4.	Proiect educațional <i>Datinile românilor de ieri văzute prin ochii tinerilor de azi</i>	noiembrie - iunie	Colegiul Tehnic de Alimentație și Turism <i>Dumitru Moțoc</i> Galați	Galați	GL
5.	Proiect educațional <i>Din tradițiile și obiceiurile neamului românesc</i>	mai	Școala Gimnazială Dimitrie Sturdza Tecuci	Tecuci	GL
Domeniul Cultural - artistic, Literatură					
1.	Concurs <i>Cuvinte, suflet și culori</i>	aprilie	Colegiul Național <i>Costache Negri</i> , Colegiul Național <i>Vasile Alecsandri</i> Galați	Galați	GL
2.	Concurs <i>De la Gutenberg la Google – pasiunea mea lectură</i>	iunie	Liceul Teoretic <i>Emil Racoviță</i> Galați	Galați	GL
3.	Concurs interjudețean <i>Pe urmele lui Mihai Eminescu</i>	iunie	Colegiul de Industrie Alimentară <i>Elena Doamna</i> Galați	Galați	GL
4.	Proiect educațional <i>Comorile basmelor românești</i>	mai	Școala Gimnazială Nr. 22, Școala Gimnazială Miron Costin Galați	Galați	GL
5.	Concurs regional <i>Mari dascăli și oameni de știință – în memoriam Simion Mehedinți</i>	martie - aprilie	Liceul Tehnologic <i>Simion Mehedinți</i> Galați	Galați	GL
Domeniul Cultural - artistic, Muzică					
1.	Concurs de interpretare muzicală <i>Dimitrie Cuclin</i>	decembrie	Liceul de Arte <i>Dimitrie Cuclin</i> Galați	Galați	GL
2.	Concurs de Interpretare regional cu participare internațională <i>Miniatura romantică</i>	mai	Liceul de Arte <i>Dimitrie Cuclin</i> Galați	Galați	GL
Domeniul Ecologie și protecția mediului					
1.	Proiect educațional <i>La mulți ani, Terra!</i>	mai	Colegiul Tehnic de Alimentație și Turism <i>Dumitru Moțoc</i> Galați	Galați	GL
2.	Proiect educațional <i>Pașaport pentru un mediu curat</i>	iunie	Colegiul Tehnic de Alimentație și Turism <i>Dumitru Moțoc</i> Galați	Galați	GL
3.	Proiect educațional regional <i>Calitatea mediului – obiectiv în perspectiva dezvoltării durabile</i>	mai	Colegiul Tehnic <i>Radu Negru</i> Galați	Galați	GL



4.	Proiect educațional <i>Supraviețuitorii climei</i>	aprilie	Colegiul Național <i>Mihail Kogălniceanu</i> Galați	Galați	GL
Domeniul Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile					
1.	Concurs regional A.R.I.S. – <i>Alegere, Reușită, Informație și Succes</i>	mai	Colegiul Tehnic <i>Traian Vuia</i> , Facultatea de Inginerie - Universitatea <i>Dunărea de Jos</i> Galați și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Galați	Galați	GL
2.	Proiect regional <i>Voluntari implicați în societate</i>	mai - iunie	Colegiul Economic <i>Virgil Madgearu</i> Galați	Galați	GL
3.	Proiect social interjudețean <i>Noi primim prin ceea ce oferim</i>	aprilie - mai	Școala Gimnazială Nr. 28 Galați	Galați	GL
4.	Proiect social interjudețean <i>Voluntariada copiilor</i>	aprilie	Școala Gimnazială Nr. 28 Galați	Galați	GL
5.	Proiect social <i>Școala copiilor și părinților fericiți</i>	ianuarie - martie	Școala Gimnazială Nr. 28 Galați	Galați	GL
6.	Sesiune regională de comunicări științifice <i>Nonviolența este arma celor puternici</i>	mai	Colegiul Tehnic <i>Radu Negru</i> Galați	Galați	GL
Domeniul Sportiv – turistic					
1.	Proiect de educație pentru sport <i>Armonie și mișcare</i>	martie	Școala Gimnazială Nr. 28 Galați	Galați	GL
Domeniul Științific					
1.	Concurs <i>eTwinning</i> – o comunitate de învățare	martie	Colegiul Național <i>Mihail Kogălniceanu</i> Galați	Galați	GL
2.	Concurs <i>Visual Contest</i>	mai	Colegiul Tehnic <i>Radu Negru</i> Galați	Galați	GL
3.	Concurs interjudețean <i>Danubedu</i>	mai	Liceul Teoretic <i>Dunărea</i> Galați	Galați	GL
4.	Concurs interjudețean de matematică <i>Cristian Calude</i>	octombrie	Colegiul Național <i>Vasile Alecsandri</i> Galați	Galați	GL
5.	Proiect educațional <i>Educația pentru schimbare și valențele ei în societatea cunoașterii</i>	mai	Școala Gimnazială <i>Elena Doamna</i> Tecuci	Tecuci	GL
6.	Proiect educațional regional <i>Savoarea preparatelor din farfuria noastră</i>	aprilie	Colegiul Tehnic de Alimentație și Turism <i>Dumitru Moșoc</i> Galați	Galați	GL



7.	Proiect educațional regional <i>Tehnologii informaționale pentru educație</i>	mai	Colegiul Tehnic Radu Negru Galați	Galați	GL
Domeniul Tehnic					
1.	Proiect interjudețean de educație pentru protecția civilă <i>Prevenind, ne apărăm viața</i>	mai	Școala Gimnazială Nr. 28 Galați	Galați	GL
2.	Concurs <i>Cariera se construiește pas cu pas</i>	mai	Colegiul Economic Virgil Madgearu Galați	Galați	GL
3.	Concurs interjudețean <i>Fii galtehnist</i>	mai	Colegiul Tehnic Radu Negru Galați	Galați	GL
4.	Concurs interjudețean <i>Tehno Stil</i>	mai	Colegiul Tehnic Radu Negru Galați	Galați	GL
5.	Concurs regional cu participare națională <i>Alimentația inteligentă</i>	mai	Colegiul Tehnic de Alimentație și Turism Dumitru Moțoc Galați	Galați	GL
6.	Concurs regional cu participare națională <i>Învățământul profesional și tehnic – între teorie și practică</i>	mai	Colegiul de Industrie Alimentară Elena Doamna Galați	Galați	GL
7.	Concurs regional <i>Abilități antreprenoriale</i>	martie	Colegiul Național de Agricultură și Economie Tecuci	Tecuci	GL
8.	Concurs regional <i>Business challenge</i>	aprilie	Colegiul Economic Virgil Madgearu Galați	Galați	GL
9.	Concurs regional <i>Eu sunt propriul meu manager</i>	iunie	Colegiul Economic Virgil Madgearu Galați	Galați	GL
10.	Concurs regional de <i>Desen Tehnic și AutoCAD</i>	mai	Liceul Tehnologic Costache Conachi Pechea, Facultatea de Inginerie - Universitatea Dunărea de Jos Galați	Galați	GL
11.	Concurs regional tehnic <i>Mihai Honoriu Teodorescu</i>	mai	Colegiul Tehnic Traian Vuia, Facultatea de Inginerie Universitatea Dunărea de Jos Galați	Galați	GL
12.	Proiect interjudețean de educație tehnologică <i>Tehnofan</i>	aprilie	Liceul Tehnologic Costache Conachi Pechea	Pechea	GL
13.	Concurs <i>Educația tehnologică și tehnologia informației – punte către viitor</i>	aprilie	Școala Gimnazială Nr. 22 Galați	Galați	GL
Interdisciplinare					
1.	Concurs regional cu participare națională <i>Jurnal de proiect - de la idee la construcție socială</i>	iunie	Școala Gimnazială Ștefan cel Mare Galați	Galați	GL

În vederea selecției proiectelor pentru Calendarul Activităților Educative Județene (CAEJ 2017) au fost avizate în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Galați 14 proiecte.

PROIECTELE CARE NU SUNT CUPRINSE ÎN CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE (LA NIVEL INTERJUDEȚEAN, REGIONAL, NAȚIONAL, INTERNAȚIONAL) 2017

Nr. crt.	Denumire proiect	Domeniul	Tipul	Nr. participanți	Activitate finală	Organizator	Localitate	Județ	Nr. de înregistrare		Aprobare în CA ISJ
									unitate școlară	ISJ	
1	Concurs Holocaust - Never Again!	Cultural- artistic, culturi și civilizații	concurs regional	150	ianuarie 2017	Casa Corpului Didactic Galați	Galați	Galați	2640/ 07.12.2016	14045/ 13.12.2016	HCA/ 16.12.2016
2	Proiect educațional Mari Români	Cultural- artistic, culturi și civilizații	proiect interjudețean	50	noiembrie 2016 - mai 2017	Liceul Tehnologic „Simion Mehedinți” Galați	Galați	Galați	3919/ 26.10.2016	14046/ 13.12.2016	HCA/ 16.12.2016
3	Festival - concurs La joie d'etre francophone	Cultural- artistic, literatură	proiect interjudețean	50	martie 2017	Liceul Tehnologic Tudor Vladimirescu” comuna Tudor Vladimirescu	Tudor Vladimirescu	Galați	349/ 06.12.2016	14047/ 13.12.2016	HCA/ 16.12.2016
4	Proiect social Suflet lângă suflet	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	proiect interjudețean	150	mai 2017	Colegiul Tehnic „Traian Vuia” Galați	Galați	Galați	5339/ 24.10.2016	14048/ 13.12.2016	HCA/ 16.12.2016
5	Concurs Junior Master Chef	Tehnic	proiect interjudețean	100	mai 2017	Colegiul de Industrie Alimentară „Elena	Galați	Galați	8144/ 28.10.2016	14049/ 13.12.2016	HCA/ 16.12.2016



						Doamna” Galați					
6	Proiect Ospitalitatea marca România	Tehnic	proiect interjudețe an	125	iunie 2017	Colegiul Tehnic de Alimentație și Turism „Dumitru Moțoc” Galați	Galați	Galați	5895/ 28.11.2016	14050/ 13.12.2016	HCA/ 16.12.2016
7	Proiect educațional „Vlăstare înzestrate”	Cultural artistic - folclor, tradiții, obiceiuri	festival - concurs	240	mai.17	Școala Gimnazială „Alexandru Moruzi” comuna Pechea	Pechea	Pechea	3126/ 22.11.2016	14051/ 13.12.2016	HCA/ 16.12.2016
8	Proiect social „Viață vs. Droguri – Fac parte din clubul dependențelor de viață!”	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	social	156	ianuarie – iulie 2017	Colegiul Tehnic „Paul Dimo” Galați	Galați	Galați	5437/ 16.12.2016	14120/ 16.12.2016	HCA/ 21.12.2016
9	Intersecția tehnicii cu informatica	Tehnic	concurs	70	februari e – iulie 2017	Colegiul Tehnic „Traian Vuia” Galați	Galați	Galați	251/ 27.01.2017	990/ 31.01.2017	HCA/ 08.02.2017
10	Sănătatea în prim plan	științific	concurs	180	aprilie – iulie 2017	Colegiul Tehnic „Traian Vuia” Galați	Galați	Galați	948/ 02.03.2017	1969/ 03.03.2017	HCA/ 16.03.2017
11	Sportivi în țara piticilor	sportiv	concurs	50	octomb rie 2016 – iunie 2017	Grădinița cu Program Prelungit „Codruța” Galați	Galați	Galați	1581/ 08.02.2017	1352/ 14.02.2017	HCA/ 16.03.2017



12	Miturile, poveștile care nasc povești	Cultural artistic	concurs	120	mai 2017	Colegiul Tehnic „Radu Negru” Galați	Galați	Galați	1453/ 07.04.2017	3238/ 07.04.2017	HCA/ 13.04.2017
13	Meseria – cale spre succes	Tehnico - științific	concurs	150	Iunie 2017	Liceul Tehnologic „Simion Mehedinți” Galați	Galați	Galați	1243/ 22.03.2017	3847/ 02.05.2017	HCA/ 18.05.2017
14	Firma de exercițiu – punte către mediul economic real”	Tehnico - științific	concurs	150	Mai - iunie 2017	Colegiul Tehnic de Alimentație și Turism „Dumitru Moțoc” Galați	Galați	Galați	1988/ 19.05.2017	7633/ 23.05.2017	HCA/ 31.05.2017

Pentru a asigura participarea elevilor la etapele naționale ale concursurilor incluse în CAEN 2017, Domeniul A1 Evenimente Naționale Organizate de M.E.N. și Parteneri, a fost organizată etapa județeană pentru următoarele concursuri:

- Europa de mâine – Aplicație a Programului de Educație pentru Cetățenie Democratică;
- Concurs național de proiecte ale consiliilor de elevi *Parteneriat în educație - prezent și perspective*;
- Concurs național *Sanitarii pricepuți*;
- Concurs național *Educație rutieră – educație pentru viață*;
- Concurs național de protecție civilă *Prietenii pompierilor și Cu viața mea apăr viața*;
- Concurs național *Reviste școlare și jurnalistică*;
- Concurs național de creație literară *Tinere Condeie*;
- Concurs național de proiecte de mediu;
- Concurs de proiecte antidrog *Împreună*;
- Concurs național pe teme de protecția consumatorilor *Alege! Este dreptul tău!*;
- Concurs național *Creează-ți mediul!*;
- Concurs național *Cupa DHS*;
- Olimpiada Națională *Meșteșuguri Artistice Tradiționale*;
- Concursul internațional *Tinerii în pădurile Europei*.

De asemenea, în vederea reprezentării județului la nivel național de către elevii / echipajele calificate, a existat o colaborare eficientă cu celelalte compartimente din instituție, precum și cu echipele manageriale din unitățile de învățământ din care proveneau elevii.

În perioada 25 – 31 iulie 2017, s-a desfășurat, la Sibiu, cea de a XXII-a ediție a fazei naționale a Olimpiadei “Meșteșuguri artistice tradiționale”.

Ediția din acest an a reunit 263 de participanți, din 33 de județe ale țării, inclusiv Sibiu și București, dar și din străinătate, respectiv Mexic, Republica Bulgaria și Republica Moldova.

Din județul Galați au participat 4 elevi. Mihaela Pleșea, elevă la Școala Gimnazială „Unirea” din Braniștea, a câștigat premiul II la olărit, îndrumătoare fiindu-i Netuța Adamache.

Cusăturile tradiționale realizate de Nicoleta Roxana Marin, elevă la Școala Gimnazială „Sfântul Nicolae” din Vânători, sub îndrumarea Paulei Petrache, au fost recompensate cu premiul III. Tot premiul III i-a revenit și lui Robert Costel Avădanei, elev la Școala Gimnazială „Vasile Șeicaru” din Oancea, pentru împletiturile din nuiele, meșteșug pe care îl învață de la Elena Ștefan. Elev la Liceul de Arte „Dimitrie Cuclin” din Galați, Eduard Mehedințu a câștigat premiul III la Măști populare, îndrumătoare fiindu-i Ecaterina Balica.

Concursul național „Europa de mâine” cu tema „Promovarea toleranței – eliminarea discursului instigator la ură” a avut loc în perioada 7 - 11 iulie 2017, la Băișoara, județul Cluj. Din județul Galați, la secțiunea gimnaziu, a participat echipajul format din 4 elevi de la Școala Gimnazială Nr. 29 Galați, coordonat de doamna profesor Adriana Stanciu, obținând premiul al II-lea.

În perioada 8-11 iunie 2017, s-a desfășurat la Sulina, în județul Tulcea, Concursul Național de Proiecte ale Consiliilor Elevilor „Parteneriat în educație, prezent și perspective”, ajuns în acest an la cea de-a XVII-a ediție, reunind reprezentanții consiliilor județene ale elevilor din 33 de județe din țară, care au prezentat și susținut în fața juriului 37 de proiecte, cele mai reprezentative implementate în ultimul an. Județul Galați a fost reprezentat cu succes. Iaia Eva, președinte al Consiliului Județean al Elevilor din Galați, elevă la Colegiul Național „Mihail Kogălniceanu” Galați, a prezentat în fața comisiei proiectul “Reprezentarea elevului”, aceasta aducând în județul nostru un merituos premiu III, alături de multe laude și aprecieri.

În perioada 14-18 noiembrie 2016, s-a desfășurat cea de-a XVIII-a ediție a Săptămânii Educației Globale (Global Education Week GEW), program facilitat de Centrul Nord – Sud al Consiliului Europei, cu tema „Împreună pentru pace” .

Educația globală (cuprinde educația pentru dezvoltare, educația privind drepturile omului, educația interculturală, educația pentru pace și soluționarea conflictelor), se fundamentează pe înțelegerea problemelor fundamentale ale cetățeniei globale:

- ❖ Conștientizarea trăirii într-o lume globalizată și a rolului nostru ca cetățeni ai acestei lumi;
- ❖ Atitudini de respect pentru diversitate și abilități de comunicare interculturală;
- ❖ Înțelegerea cauzelor și a efectelor problemelor majore care afectează lumea;
- ❖ Oportunități de a concepe și a lua măsuri pentru a face lumea un loc mai echitabil și durabil.

La nivelul județului Galați, un număr de 78 unități de învățământ au raportat derularea de proiecte și desfășurarea, în unitatea cu personalitate juridică și în structuri, a unor activități specifice programului „Săptămâna Educației Globale”, astfel:

DIN MEDIUL URBAN – 42	UNITĂȚI DE ÎNV. PREȘCOLAR – 6
DIN MEDIUL RURAL – 36	ȘCOLI DE ÎNV. GIMNAZIAL - 49
UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE MASĂ - 76	UNITĂȚI DE ÎNV. LICEAL - 21
UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL – 3	UNITĂȚI DE ÎNV. POSTLICEAL - 0

Tabel nominal cu unitățile de învățământ din județul Galați

Nr. crt.	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT MEDIU URBAN	Nr. crt.	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT MEDIUL RURAL
1	Grădinița cu program prelungit "Codruța" Galați	1	Școala Gimnazială Nr. 1 Barcea
2	Școala Gimnazială "Ctin. Gh. Marinescu" Galați	2	Școala Gimnazială Nr. 2 Barcea
3	Școala Gimnazială Nr. 3 Galați	3	Școala Gimnazială Nr. 1 Băleni
4	Școala Gimnazială Nr. 7 Galați	4	Liceul Tehnologic "Paul Bujor" Berești
5	Școala Gimnazială „Elena Cuza” Galați	5	Școala Gimnazială Nr. 1 Blânzi
6	Școala Gimnazială Nr. 16 Galați	6	Școala Gimnazială Nr. 1 Corni
7	Școala Gimnazială Nr. 17 Galați	7	Școala Gimnazială „Elena Negri” Costache Negri
8	Școala Gimnazială Nr. 18 Galați	8	Școala Gimnazială „Sfântul Gheorghe” Cuca
9	Școala Gimnazială Nr. 20 Galați	9	Liceul Tehnologic Nr. 1 Cudalbi
10	Școala Gimnazială Nr. 22 Galați	10	Școala Gimnazială „Elena Negri” Cuza Vodă
11	Școala Gimnazială Nr. 25 Galați	11	Grădinița cu program normal nr. 1 Frumușița
12	Școala Gimnazială Nr. 28 Galați	12	Școala Gimnazială Nr. 1 Frumușița
13	Școala Gimnazială Nr. 29 Galați	13	Școala Gimnazială ”Petru Rareș” Frumușița

14	Școala Gimnazială ” Grigore Moisil” Galați	14	Școala Gimnazială Nr. 1 Ghidigeni
15	Școala Gimnazială ”Sfinții Împărați” Galați	15	Școala Gimnazială Nr. Izvoarele
16	Școala Gimnazială „Dan Barbilian” Galați	16	Școala Gimnazială „Victor Ion Popa” Ivești
17	Colegiul Național "Mihail Kogălniceanu" Galați	17	Școala Gimnazială Nr. 1 Jorăști
18	Liceul cu Program Sportiv Galați	18	Școala Gimnazială "Negoiță Dănăilă" Bucești
19	Liceul Tehnologic de Marină Galați	19	Școala Gimnazială Nr. 1 Liești
20	Seminarul Teologic Ortodox „Sf. Andrei” Galați	20	Școala Gimnazială ”Sfântul Nicolae” Liești
21	Liceul Teoretic "Sfânta Maria" Galați	21	Școala Gimnazială Nr. 1 Matca
22	Colegiul Economic "Virgil Madgearu" Galați	22	Școala Gimnazială Adventistă Matca
23	Liceul Tehnologic de Marină Galați	23	Școala Gimnazială „Gheorghe Poalelungi” Măstăcani
24	Colegiul Tehnic "Aurel Vlaicu" Galați	24	Școala Gimnazială Nr. 2 Chiraftei
25	Colegiul Tehnic "Paul Dîmo" Galați	25	Școala Gimnazială Nr. 1 Munteni
26	Colegiul Tehnic "Traian Vuia" Galați	26	Școala Gimnazială ”Alexandru Moruzi” Pechea
27	Liceul Tehnologic Transporturi Căi Ferate Galați	27	Școala Gimnazială Nr. 1 Rediu
28	Colegiul Tehnic de Alim. și Turism "D. Moțoc" Galați	28	Grădinița cu program normal Nr. 1 Salcia
29	Liceul Tehnologic "Simion Mehedinți" Galați	29	Școala Gimnazială ”Lascăr Catargiu” Schela
30	Colegiul de Industrie Alimentară „Elena Doamna” Galați	30	Școala Gimnazială Nr. 1 Șivița
31	Liceul Teoretic „Dunărea” Galați	31	Grădinița cu program normal Nr. 1 Tămăoani
32	Liceul teoretic „Mircea Eliade” Galați	32	Școala Gimnazială Nr. 1 Toflea
33	Colegiul Național de Agricultură și Economie Tecuci	33	Grădinița cu program normal Nr. 1 Torcești
34	Colegiul Național ”Spiru Haret” Tecuci	34	Grădinița cu program normal Nr. 2 Umbrărești

35	Liceul Tehnologic „Ovid Caledoniu” Tecuci	35	Școala Gimnazială „Sf. Stelian” Umbrărești -Deal
36	Școala Gimnazială ”Gheorghe Petrașcu” Tecuci	36	Școala Gimnazială „Sf. Ierarh Nicolae” Vlădești
37	Școala Gimnazială ”Ion Petrovici” Tecuci	37	
38	Școala Gimnazială ”Elena Doamna” Tecuci	38	
39	Școala Gimnazială ”Nicolae Bălcescu” Tecuci	39	
40	Școala Gimnazială ”Ștefan Octavian Iosif” Tecuci	40	
41	Școala Gimnazială Specială „Emil Gârleanu” Galați	41	
42	Școala Gimnazială Specială ”Constantin Păunescu” Tecuci	42	

Tipurile de activități desfășurate în cadrul acestui program au fost următoarele: mese rotunde, dezbateri, discuții interactive cu elevi, profesori, parteneri, jocuri de rol, vizionare de filme, prezentări PowerPoint, vizite, studii de caz, activități de voluntariat, jocuri distractive, sportive, didactice, concursuri diverse, expuneri și seminarii de informare pentru elevi, workshop-uri / ateliere de lucru, expoziții tematice, realizare postere, activități caritabile, activități practice, activități cultural – artistice, activități de timp liber, aplicare de chestionare, activități cu teme religioase, simulări, spectacole caritabile, ateliere de confecționare obiecte hand-made.

Dezvoltarea culturii organizaționale s-a realizat prin asigurarea transparenței procesului educațional și prin facilitarea colaborării dintre instituție și diverși parteneri din mediul cultural, economico-social pe probleme de educație.

Planul Activităților Educative Școlare și Extrașcolare pentru anul școlar 2016 - 2017 a fost elaborat în urma unei analize de nevoi și a inclus diverse domenii ale educației (de exemplu, educație pentru sănătate, educație pentru democrație, educație pentru promovarea valorilor, etc). Coordonatorii de proiecte și programe educative de la nivelul județului au fost sprijiniți în proiectarea și implementarea programului activităților educative din fiecare unitate școlară.

În urma controalelor tematice și a inspecțiilor generale efectuate s-au constatat următoarele:

aspecte pozitive:

- realizarea unor activități adecvate de promovare a unor proiecte educaționale.
- organizarea și desfășurarea acțiunilor din Calendarul activităților educative școlare și extrașcolare;
- organizarea unor activități dedicate unor evenimente importante din viața țării și comunității;
- participarea la acțiuni organizate de comunitatea locală;
- existența documentelor de proiectare a activităților planificate în Săptămâna Educației Globale;
- adaptarea activităților propuse la particularitățile de vârstă ale elevilor; varietatea tipurilor de activități desfășurate (dezbateri, mese rotunde, ateliere de lucru, vizionarea unor materiale video pe tema egalității);
- implicarea unui număr mare de elevi în activitățile derulate;
- diversitatea partenerilor educaționali participanți la activități;
- popularizarea activităților desfășurate în presa scrisă și în spațiul virtual.

aspecte negative:

- elevii nu sunt consultați în suficientă măsură în stabilirea tematicii activităților educative extrașcolare;
- în unele școli, la unele clase, activitățile educative extrașcolare se limitează la serbări școlare prilejuite de unele evenimente social-istorice și culturale;
- calendarul proiectelor educative școlare și extrașcolare la nivelul școlilor/claselor nu este comunicat elevilor, nu este avizat la loc vizibil și nu este monitorizat de către persoanele responsabile (coordonator educativ, diriginte, director);
- lipsa proceselor verbale aferente activităților desfășurate în anumite unități școlare;
- organizarea de activități în parteneriat doar cu instituții / organizații locale;
- lipsa unor chestionare de satisfacție aplicate beneficiarilor activităților;
- implicarea redusă a Consiliului Școlar al Elevilor în activitățile planificate.

Întreaga activitate educativă derulată în anul școlar 2016 - 2017, s-a caracterizat prin diversitate (din punct de vedere al tematicilor abordate), complexitate (formele de manifestare au fost variate: concursuri, sesiuni de comunicări, festivaluri, expoziții, proiecte, campanii etc.) cu o arie largă de extindere (fiecare unitate de învățământ din județul Galați a derulat cel puțin un proiect educativ).

De menționat este faptul că, succesul activității educative extrașcolare la nivelul învățământului preuniversitar gălățean a constat și într-o colaborare permanentă a școlii cu ONG-urile, precum și cu alte instituții guvernamentale cu atribuții în domeniul educației.

În vederea asigurării concordanței între activitățile propuse/deciziile luate la nivel județean și realitățile specifice mediului educațional din județul Galați, s-a realizat actualizarea bazei de date privind: coordonatorii de programe și proiecte educative din județ; situația copiilor ai căror părinți lucrează în străinătate; cazurile de violență/absenteism și abandon școlar; sumele cheltuite pentru siguranța școlară; activitățile educative lunare organizate la nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar din Galați.

Palatul Copiilor din Galați a fost sprijinit în proiectarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2016 -2017, precum și în derularea activităților planificate. Cadrele didactice au fost încurajate să desfășoare acțiuni în parteneriat cu unitățile de învățământ și alți reprezentanți ai comunității locale/regionale; în cazul apariției unor disfuncții în desfășurarea activităților proiectate, acestea au fost analizate operativ, cu eficiență și obiectivitate, în vederea rezolvării/eliminării lor la timp.

Obiective/Acțiuni	Acțiuni	Rezultate	Nivelul atingerii obiectivului
<i>Asigurarea coerenței fluxului informațional privind legislația specifică activității educative școlare și extrașcolare</i>	Organizarea, coordonarea, reglementarea și controlul circulației informației în teritoriu prin postarea acestora pe site-ul ISJ Galați, în cadrul consfăturii și a cercurilor metodice	Noutățile legislative sunt transmise și aplicate eficient	100%
	Monitorizarea modului în care se aplică legislația în vigoare	Aplicarea principiilor managementului eficient referitor la circulația informațiilor	

		și aplicarea noutăților legislative	
	Diagnoza procesului educațional pentru activitatea educativă școlară și extrașcolară din unitățile de învățământ, Palatul și Clubul Copiilor pentru anul școlar 2015 - 2016	Analiza calității educației din perspectiva monitorizării externe realizate prin inspecția școlară	
	Elaborarea documentelor și instrumentelor de proiectare a activității manageriale și educative extrașcolare	Existența planului managerial	
	Colaborarea cu MENCȘ în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare, a activităților educative formale și nonformale	Număr proiecte organizate/monitorizate	
<i>Diversificarea activităților educative școlare și extrașcolare în concordanță cu interesele și aptitudinile elevilor și cu formarea cadrelor didactice</i>	Stimularea participării elevilor la activități educative școlare și extrașcolare	Activități desfășurate	100%
	Monitorizarea activităților extrașcolare în unitățile de învățământ preuniversitar la nivel județean	Rapoarte	
	Monitorizarea activităților din Palatul și Cluburile copiilor la nivel județean, precum și aplicarea legislației în vigoare	Note de control	
<i>Contribuția activităților educative extrașcolare pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație,</i>	Depunerea proiectelor pentru CAEJ, CAER, CAEN la Inspectoratul Școlar Județean Galați	numărul de proiecte depuse numărul de proiecte cuprinse în calendar	90%
	Evaluarea proiectelor educative	numărul de proiecte evaluate	

<i>pentru dezvoltarea deplină a potențialului personal și reducerea inegalității și a excluziunii sociale</i>	Distribuirea proiectelor în calendarele educative	numărul de proiecte cuprinse în calendar	
	Sprijinirea cadrelor didactice care doresc să implementeze proiecte educative și consilierea acestora în vederea depunerii de proiecte pentru înscriere în CAEN, CAER, CAEJ	numărul de proiecte cuprinse în calendar	
	Monitorizarea desfășurării/derulării efective a activităților proiectelor din CAEN și CAER	Rapoarte	
<i>Promovarea cooperării tuturor factorilor interesați, în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare creșterii calității procesului</i>	Diseminarea informațiilor referitoare la activitățile educative extrașcolare, concursurile școlare și extrașcolare organizate în colaborare cu parteneri	Număr de activități derulate	100%
<i>Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în toate unitățile de învățământ</i>	Planificarea calendarului de colaborare cu ONG-urile de profil	Existența protocoalelor Rapoarte Număr de activități organizate	85%
	Colaborarea cu instituțiile locale, asociații, organizații nonguvernamentale care activează în domeniul educațional, al activităților educative	Număr de parteneriate Număr de activități comune derulate	
	Asigurarea unei corelări ale nevoilor locale, cu diversele situații și probleme ale comunităților, cu nevoile și interesele individuale ale elevilor	Număr de parteneriate Număr de activități comune derulate	
	Sprijinirea directorilor de	Număr de parteneriate	

	unități școlare pentru stabilirea de legături cu autoritățile locale, agenți economici, organe de poliție, instituții de cultură, ONG - uri etc., în vederea derulării programelor educaționale în colaborare cu aceste instituții	Număr de activități comune derulate	
	Valorificarea ofertei educaționale a organizațiilor nonguvernamentale, materializate prin programe specific	Număr de parteneriate Număr de activități comune derulate	
	Organizarea și participarea la întâlniri, mese rotunde etc. cu diverși factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe comune	Număr de activități derulate	
	Participarea în grupe de lucru sau în parteneriat la diversele programe și proiecte regionale și naționale	Număr de activități derulate	
	Diseminarea informațiilor referitoare la parteneriatele, concursurile școlare și extrașcolare organizate în colaborare cu parteneri	Număr de activități derulate	
Intensificarea colaborării ISJ Galați cu organizații guvernamentale, neguvernamentale, private, instituții similare din țară și străinătate, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv	Atragerea de sponsori, oferte de servicii, activități practice de autofinanțare	donații/sponsorizări	80%
	Sprijinirea unităților de învățământ în demersurile legate de asigurarea logisticii pentru programele și activitățile comunității	donații/sponsorizări	
	Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor	donații/sponsorizări	

	comunității		
	Monitorizarea directorilor de unități școlare în negocierea celor mai avantajoase condiții de sprijin comunitar	donății/sponsorizări	
Formarea cadrelor didactice pe tema creativității proiectării activității extrașcolare	Identificarea nevoilor de formare pentru dezvoltarea profesională a angajaților unităților de învățământ, pentru dezvoltarea instituțională a școlii și pentru dezvoltarea de proiecte și programe educative	Număr de chestionar	85%
	Includerea cadrelor didactice în stagii și module de abilitare în specificul educației incluzive, educației antirasiste, educației pentru diversitate, interculturalitate, multiculturalitate toleranță, antiviolență, antidrog, educație ecologică	Număr de cadre didactice participante	
	Evaluarea impactului programelor de formare continuă a cadrelor didactice asupra calității activității didactice realizate cu elevii, cât și asupra dezvoltării mediului incluziv în școlile gălățene	Raport	

5.2. Activitatea educativă extrășcolară și de consiliere educațională

La nivelul județului activitatea educativă în ansamblul său, se bazează, pe respectarea Legii Educației nr.1 / 2011, pe implementarea strategiei M.E.C.S., respectiv a Direcției Generale Educație și Învățare Pe Tot Parcursul Vieții, dar și pe analiza priorităților educaționale la nivelul

unității de învățământ și a localității, pe propunerile corpului profesoral, ale Consiliului Elevilor, Comitetului reprezentativ al părinților, comunității locale, pe oportunitățile locale de dezvoltarea educațională.

Activitățile de monitorizare și control au vizat proiectarea, organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea activităților educative extrașcolare și de consiliere educațională în conformitate cu strategiile, programele și proiectele MEN, cu calendarul activităților educative școlare și extrașcolare, cu reglementările privind activitatea dirigintelui.

În toate unitățile școlare a fost desemnat Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 5.079/2016.

Implementarea Programului național ”Școala altfel” în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Galați

A fost întocmită **Procedura privind implementarea Programului național ”Școala altfel” în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Galați**. S-a realizat **Calendarul de derulare** a Programului național „Școala altfel” la nivelul județului, prin centralizarea datelor colectate din toate unitățile școlare.

Astfel, în semestrul I au fost derulate activități în 17 unități școlare iar în semestrul al II-lea în 152 de unități.

1. Proiectarea activităților s-a realizat:

- a) la nivelul fiecărei clase
- b) la nivelul întregii unități de învățământ
- c) la nivel de ciclu de învățământ

2. Tipuri de activități proiectate

- Dezbateri
- Excursii
- Dezvoltare personală
- Ateliere
- Vizite
- Simpozioane/ Festivaluri
- Concursuri tematice

- Intreceri sportive
- Altele
 - vizionări (povești, filme, ppt-uri)
 - activități de ecologizare
 - activități de voluntariat
 - programe artistice etc.

3. Parteneri implicați în realizarea activităților palnificate

- Teatrul Dramatic "Fani Tardini",
- Muzeul Istoriei, Culturii și Spiritualității de la Dunărea de Jos,
- Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane,
- Complexul Muzeal de Științele Naturii "Răsvan Angheluță",
- Centrul Cultural "Dunărea de Jos", Galați,
- Asociația "Ajutați-l pe Lăbuș",
- Asociația Proveritas,
- ECDL România,
- Biblioteca franceză,
- Dans Popular Galați,
- Biblioteca județeană "V. A. Urechia",
- Biblioteci comunale,
- C.D.I.-uri
- Secții de Poliție comunale,
- ONG Tinerii si viitorul,
- Penitenciarul Galați,
- Biblioteca CNSH,
- Muzeul de istorie „Teodor Cincu”,
- Biblioteca Municipală „Ștefan Petică” Tecuci,
- Clubul Școlar Sportiv Tecuci,
- S.C. Contec Tecuci,
- Casa de Cultură Tecuci,
- Centrul „David Austin” Țigănești,
- Comitetele de părinți și Consiliile Școlare din unități

4. Modalități de promovare a programului în rândul elevilor, părinților și cadrelor didactice

- pagina web a unității
- prin intermediul ședințelor cu părinții;
- în cadrul orelor de consiliere și orientare;
- prin afișarea graficului de activități în locuri vizibile, în școală;
- prin mediul online.

5. Activități de succes desfășurate în săptămâna Școala Altfel

În conformitate cu Metodologia de desfășurare a competiției naționale *"Școala altfel"* (Anexa OMECȘ nr. 5034/2016 privind structura anului școlar 2016-2017) și cu Regulamentul de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare (Ordinul MECTS nr.3035/10.01.2012), s-a constituit Comisia județeană de organizare și evaluare a competiției și au fost evaluate cele 17 proiecte depuse, fiind selectate 2 pentru etapa națională. La nivel județean s-au acordat premii pentru fiecare domeniu.

Nr. crt.	Titlu proiect	Unitate școlară	Domeniul	Distincție acordată	Coordonatori
1.	Meseriile teatrului și publicul inteligent	Școala Gimnazială Nr. 22 Galați	cultural	Premiul I-calificat etapa nationala	Gaiu Florentina Grigoriu Elena
2.	Educație pentru sănătate și stil de viață sănătos	Școala Gimnazială Nr. 1 Independența	sportiv	Premiul I-calificat etapa nationala	Mihăilescu Mihaela Ochianu Marian Ursu Alexandru Mocanu Valentina
3.	Itinerarii culturale	Colegiul de Industrie Alimentară "Elena Doamna" Galați	cultural	Premiul II	Baston Elena Jenica

4.	Pregătirea elevilor și cadrelor didactice în domeniul situațiilor de urgență	Liceul Tehnologic "Ovid Caledoniu" Tecuci	abilități de viață (inclusiv educație rutieră, reacții corecte în caz de cutremur/incendiu etc.)	Premiul II	Trofin Veronica Butunoiu Elena Topa Constantina
5.	Daruieste speranta	Liceul Tehnologic "Paul Bujor" Beresti	cetățenie democratică și responsabilitate socială	Premiul II	Hotnog Iulia
6.	Pentru tine, maică, cu iubire sfântă	Școala Gimnazială Nr. 17 Galați	artistic	Premiul II	Cărăușu Nicoleta
7.	Pe locuri...fiți gata...START!	Școala Gimnazială Nr. 16 Galați	cultural	Premiul III	Aburel Bianca
8.	Zâmbet de copil	Scoala Gimnazială "Dan Barbilian" Galați	artistic	Premiul III	Modiga Ionela
9.	Manifest pentru un oras curat	Colegiul Tehnic "Aurel Vlaicu" Galați	educație ecologică și protecția mediului	Premiul III	Ciuperca Silviana Codres Carmen Rusu Mariana Gurau Mirela
10	Sănătate pentru mișcare	Liceul Tehnologic "Simion Mehedinți" Galați	sportiv	Premiul III	Chirică Mirela

11	Sportivi în țara piticilor	Grădinița PP "Codruța" Galați	sportiv	Mențiune	Pagu Roxana Sbingu Andreea Pascale Alina Sava Oana Tircavu Rodica Iacob liliana
12	Galeria meseriilor	Colegiul Tehnic "Paul Dimo" Galați	consiliere și orientare	Mențiune	Niță Mirela Ivan Nicoleta Bogos Gabriela Olti Marinela
13	Schimbăm un destin	Grădinița PP "Arlechino" Galați	cetățenie democratică și responsabilitate socială	Mențiune	Chiurtu Carmen Boșneagă Luminița Doană Mariana

6. Sugestii/Recomandări pentru îmbunătățirea programului de activități din săptămâna Școala Altfel.

- ✓ concentrarea activităților în proiecte interdisciplinare;
- ✓ organizarea de competiții sau alte activități interactive între clase/unități;
- ✓ organizarea de activități care să evidențieze talentul elevilor în diverse domenii;
- ✓ implicarea activă a părinților;
- ✓ atragerea unor sponsori care să susțină activitățile propuse;
- ✓ atragerea de parteneri educaționali;
- ✓ acordarea unor fonduri pentru derularea activităților;
- ✓ alocarea unui buget școlii pentru acoperirea cheltuielilor (excursii, vizite la muzee)
- ✓ gratuitate la vizitarea obiectivelor turistice, la vizionarea de piese de teatru sau filme, pe baza unui document eliberat de instituția școlară care atestă faptul că elevii sunt în programul Săptămâna Școala Altfel.

REZULTATE INREGISTRATE

- ✓ dobândirea de către elevii din grupurile țintă de competențe și abilități necesare inserției sociale și autodezvoltării profesionale prin activități extracurriculare;
- ✓ ghid de sugestii metodologice și lucrări practice privind transferul performativ al conținuturilor din curriculumul de baza în activități extracurriculare;
- ✓ identificarea problemelor din comunitate care s-ar putea rezolva prin activități ale școlii;
- ✓ expoziție cu materialele de dezvoltare extracurriculară;
- ✓ inventar de bune practici educaționale și comunitare identificate în cursul derulării proiectului;
- ✓ creșterea calității și adecvării serviciilor oferite de formatorii și experții ocupaționali;
- ✓ realizarea unui produs informatic de gestionare și informare a traseelor profesionale și de poziționare ocupațională;
- ✓ identificarea problemelor din comunitate care s-ar putea rezolva prin activități ale școlii;
- ✓ facilitarea comunicării între membrii comunității școlare (profesori și elevi) și reprezentanți ai comunității locale;
- ✓ atragerea în activități educaționale a unui număr cât mai mare de membri ai comunității;
- ✓ identificarea de persoane, instituții sau agenți economici interesați în activități cu specific educațional și cuprinderea acestor colaboratori efectivi sau potențiali în materialele informative ale proiectului;
- ✓ punct de documentare al școlii de orientare școlară și profesională și de bune practici educaționale în domeniul extracurricular, cu materiale informative complete și diverse despre proiect și activitățile sale;
- ✓ grup de inițiativă pentru extinderea în școală a acțiunilor extracurriculare care oferă cadru de transfer procesului instructiv-educativ;
- ✓ dosar tematic;
- ✓ album foto;
- ✓ produse realizate de elevi;
- ✓ prezentări PPT, eseuri;
- ✓ expoziție foto / desene;
- ✓ jurnal de excursie;
- ✓ fise cu impresiile elevilor;
- ✓ produse publicitare realizate de elevi;

- ✓ material video/foto;
- ✓ impresiile călătoriei virtuale;
- ✓ fișe cu trasee profesionale.

Activitatea Consiliului Județean al Elevilor Galați

Consiliul Județean al Elevilor Galați și-a desfășurat activitatea în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin OMENCTS 3838/2016. Având rol de structură consultativă, ca factor important al democratizării școlii și a relațiilor profesor-elev, pe parcursul anului școlar a reprezentat un partener important în organizarea și derularea unor activități cu impact pentru elevi dar și în cadrul activităților specifice organizate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Galați. Astfel, reprezentanții consiliului elevilor au participat în calitate de observatori la concursurile pentru ocuparea funcțiilor vacante de director/director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Galați, ședințele de instruire organizate în vederea derulării în bune condiții a examenelor naționale, precum și la videoconferințele organizate de minister la care s-au analizat problematici de interes pentru elevi. Dintre activitățile derulate de Consiliul Județean al Elevilor Galați enumerăm:

- ✓ Poziție privind Statutul Elevului;
- ✓ Monitorizarea alegerilor în cadrul CȘE;
- ✓ Alegeri în cadrul Consiliului Județean al Elevilor Galați;
- ✓ Poziție privind concursurile pentru postul de director;
- ✓ Campanie de citire și verificare a Regulamentelor de ordine interioară în conformitate cu Statutul Elevului;
- ✓ Poziție față de gradul de confort din liceele gălățene;
- ✓ Implementare chestionar despre abuzuri și Statutul Elevului;
- ✓ Implementare Ghidului Elevului Reprezentant;
- ✓ Adunarea Generală Extraordinară a Consiliului Național al Elevilor întrunit la Timișoara;
- ✓ Participare la "Concursul național de proiecte pentru Consiliile Elevilor: parteneriat în educație; prezent și perspective" - 8-11 iunie Sulina;
- ✓ Desfașurare proiect „1 DECEMBRIE, Zâmbește! “;
- ✓ Activitate contra discriminării de ziua salutului;

- ✓ Activitate de informare asupra proiectelor europene;
- ✓ Participare la "Bringing the UN back home";
- ✓ Parteneriat cu Școala de Valori - promovarea a două tabere pentru tineri;
- ✓ Participare la activitate tematică de Ziua Tineretului (MTS);
- ✓ Derulare proiect "Cafeneaua Civică" în parteneriat cu biblioteca V.A.Urechia Galați;
- ✓ Curs de educație financiară în parteneriat cu Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- ✓ Derulare activități "Născut pentru Mișcare";
- ✓ Atelierul Digital Galați;
- ✓ Conferința Interregională "Reprezentarea elevului";
- ✓ Organizare conferință - Uniunea Europeană: concepte și realități;
- ✓ Organizare "Importanța Proiectelor europene pentru dezvoltarea tinerilor";
- ✓ Participare Conferința Națională "Reprezentarea elevilor: perspective actuale și de viitor";
- ✓ Promovare Engineering Summer University(ESU);
- ✓ Promovare "SummerIS" – Iași;
- ✓ Promovare UB Summer University;
- ✓ Întâlniri în cadrul proiectului "30 pentru Galați";
- ✓ Parteneriat cu Youth Academy (Hola Galați);
- ✓ Parteneriat cu Youth Bank Galați.

Apariții în presă:

Ziarul "Curentul": "Cafeneaua civică: o metoda inedită de a informa elevii despre statutul lor civic";

Viața Liberă: "Liceenii invitați la Cafeneaua Civică";

Ziarul "Curentul": "Peste 90% din elevii gălățeni au fost discriminați cel puțin o dată";

Ziarul "Curentul": "Consiliul Județean al Elevilor Galați și-a ales noii reprezentanți"
(Categorie: Educație);

<http://www.curentul.info/educatie/17085-conferinta-interregionala-la-galati-cu-tema-reprezentarea-elevului-in-sistemul-de-invatare>

<http://www.monitoruldegalati.ro/evenimente/sute-de-elevi-galateni,-ambasadori-ai-statelor-europene.html>

https://www.youtube.com/watch?v=Y71T4_0j66U&feature=share&app=desktop

- Apariție la Observator 16 - 18 mai Spring Day;
- Apariție la emisiunea "Interesul General" - 16 februarie;
- Apariție la emisiunea "Interesul General" - 30 martie.

Activități derulate în parteneriat cu alte instituții

Colaborare permanentă cu Primăria municipiului Galați, Primăria municipiului Tecuci, Universitatea Dunărea de Jos Galați, Inspectoratul de Poliție al Județului Galați, Poliția rutieră Galați, Direcția de Sănătate Publică a Județului Galați, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "General Eremia Grigorescu,, Galați, Direcția Județeană de Sport și Tineret Galați.

Alte programe și parteneriate:

- ✓ UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE GRIGORE T. POPA IAȘI - "Caravana UMF Iași vine în liceul tău" și "Săptămâna Porților Deschise. Arena Medicală";
- ✓ Teatrul EXCELSIOR - programul Fabrica de jucării;
- ✓ Compania Gallup România - "Utilizarea calculatorului de acasă și dezvoltarea capitalului uman";
- ✓ SC SKYLINE PRODUCTIONS SRL - proiect educațional pentru încurajarea îngrijirii pielii în rândul adolescentelor;
- ✓ Centrul de Mediere "Alfa" Galați, Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Galați, Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Galați - proiectul „PREVENIREA CONFLICTELOR ÎN ȘCOALĂ”;
- ✓ Banca Națională a României - Proiect educațional „Să vorbim despre bani și bănci”;
- ✓ Asociația Euro Dezvoltare - campanie de informare și prevenție pentru sănătate;
- ✓ Autoritatea pentru Supraveghere Financiară și Asociația TEHNOPOL - „Curs DE EDUCAȚIE FINANCIARĂ”;
- ✓ Șantierul Naval DAMEN Galați;
- ✓ Asociația Dedeman - program de acordare a burselor școlare elevilor de liceu;
- ✓ Centrul Internațional Antidrog și pentru Drepturile Omului - programul „No drugs revolution”.

5.2.Dezvoltarea dimensiunii europene în educație – accesul la resurse educative europene

Proiecte ERASMUS+ în derulare

În anul școlar 2016-2017, în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Galați s-au derulat activități în următoarele proiecte europene:

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NUMELE PROIECTULUI	TIPUL PROIECTULUI
Școala Gimnazială Miron Costin Galați	Educatie PLUS Calitate	KA 1
Liceul Teoretic Dunărea Galați	Creativitate, Responsabilitate, Educatie la Dunarea (C.R.E.D)	KA 1
Liceul Teoretic Emil Racoviță Galați	<i>Educatie formativa și incluziva prin instrumente și strategii didactice inovatoare</i>	KA 1
Colegiul Tehnic Radu Negru Galați	Cultura, instruire, performanta intr-un parteneriat european activ: profesor informat-elev motivat	KA 1
Colegiul de Industrie Alimentară Elena Doamna Galați	Lucrători competitivi pe piața muncii europene în domeniile industriei alimentare și alimentației publice	KA 1
Colegiul Național Al. I. Cuza Galați	From book to e-book	KA 1
Școala Gimnazială Miron Costin	Eat Wise: Educating for a Healthy and Sustainable Diet	KA 2
Liceul Teoretic Sfanta Maria	Respect4 - Education Without Barriers	KA 2
Fundația Dimitrie Cantemir	E.U. - COUNTRY ARTISANS	KA 2
Liceul Tehnologic de Marina	Experienta europeana în domeniul comertului	KA 1
Liceul Tehnologic Costache Conachi Pechea	Erasmus +,Noi Oportunitati în Prezent pentru Viitor!	KA 1
Școala Postliceală Christiana	Erasmus plus - Sansa pregatirii profesionale la standarde europene a viitorilor asistenti medicali	KA 1
Colegiul de Industrie Alimentară Elena Doamna Galați	Innovation, originality and applicability în teaching using ICT	KA 1
Școala Gimnazială Elena Doamna Tecuci	Energy for Life	KA 2
Liceul Teoretic Emil Racoviță	Inclusion scolaire et lutte contre le décrochage: construction d'une mallette pédagogique	KA 2
Colegiul Tehnic de Alimentație și Turism Dumitru Moțoc	Reversed Roles at School: Flipped Classroom and Learning Through Teaching	KA 2

Colegiul Tehnic Traian Vuia	A Call from Schools 'For the Less Destruction Let's Reduce the Consumption'	KA 2
Colegiul Tehnic de Alimentație și Turism Dumitru Moțoc	Stay@School	KA 2

Monitorizarea proiectelor europene:

Nr. crt.	Nume instituție	Titlul proiectului	Tipul proiectului	Data vizitei
1.	Liceul Teoretic Dunărea Galați	Express yourself by theatre	Erasmus+ KA1	12.10.2016
2.	Liceul de Arte Dimitrie Cuclin Galați	Street Stuff	Erasmus+ KA1	20.10.2016
3.	Liceul Teoretic Sfanta Maria	Respect4 - Education Without Barriers	Erasmus+ KA2	27.10.2016
4.	Colegiul Național Spiru Haret Tecuci	We are the world, we are the children	Erasmus+ KA2	18.11.2016
5.	Colegiul Tehnic Radu Negru Galați	Cultură, instruire, performanță într-un parteneriat european activ: profesor informat – elev motivat	Erasmus+ KA1	26.11.2016
6.	Liceul Teoretic Emil Racoviță Galați	Educație formativă și incluzivă prin instrumente și strategii didactice inovatoare	Erasmus+ KA2	10.12.2016
7.	Școala Gimnazială Miron Costin Galați	EAT WISE: Educating for a Healthy and Sustainable Diet	Erasmus+ KA2	14.01.2017
8.	Colegiul de Industrie Alimentară Elena Doamna Galați	Lucrători competitivi pe piața muncii europene în domeniile industriei alimentare și alimentației publice	Erasmus+ KA1	11.03.2017
9.	Colegiul de Ind. Alimentară Elena Doamna Galați	Innovation, originality and applicability in teaching using ICT	Erasmus+ KA1	11.03.2017
10	Școala Gimnazială Elena Doamna Tecuci	Energy for Life	Erasmus+ KA2	17.03.2017
11	Liceul Teoretic Emil Racoviță Galați	Inclusion scolaire et lutte contre le décrochage: construction d'une mallette pédagogique	Erasmus+ KA2	10.04.2017
12	Colegiul Tehnic de Alimentație și Turism Dumitru Moțoc	Reversed Roles at School: Flipped Classroom and Learning Through Teaching	Erasmus+ KA2	11.05.2017
13	Liceul Teoretic Dunărea Galați	Creativitate, Responsabilitate, Educație la Dunărea (C.R.E.D)	Erasmus+ KA1	24.05.2017
14	Colegiul Tehnic Traian Vuia Galați	A Call from Schools 'For the Less Destruction Let's Reduce the Consumption'	Erasmus+ KA2	31.05.2017

15	Colegiul de Ind. Alimentară Elena Doamna Galați	Innovation, originality and applicability in teaching using ICT	Erasmus+ KA1	14.06.2017
----	---	---	--------------	------------

5.3. ASISTENȚA PSIHOPEDAGOGICĂ ȘI EDUCAȚIONALĂ OFERITĂ DE CJRAE

S-a concretizat în următoarele tipuri de activități principale

- Asistență psihopedagogică colectivă (dirigenție) - 2771 activități/26482 beneficiari;
- Activități/ore în cadrul curriculumului la decizia școlii - 521;
- Consiliere de grup -12913 beneficiari/ 646 grupuri;
- Consiliere individuală elevi - 2931/3240;
- Consiliere de grup părinți - 1247
- Evaluare psihoatitudinală clasele VII/XII- 210
- Orientare și reorientare școlară- 249 (49).

Studii realizate (de sine stătător sau în parteneriat)

Nr. crt.	Tema studiului	Obiective	Grup țintă (nr. participanti)	Perioada de desfășurare	Parteneriat	
					Da	Nu
1.	Identificarea nevoilor de consiliere	Identificarea nevoilor de consiliere în vederea realizării proiectării activității	3600 elevi 800 părinți 1200 cadre didactice	Septembrie – octombrie 2016		x
2.	Analiza mediului educațional	Identificarea elevilor în situații de risc Identificarea potențialilor beneficiari	3600 elevi 800 parinti 1200 cadre didactice	Septembrie – octombrie 2016		x
3.	Cercetare OSP	Identificarea opțiunilor elevilor claselor a VIII -a în vederea realizării proiectului planului de școlarizare și derulării activităților OSP	3600 elevi clasa a VIII a	Noiembrie – decembrie 2016		x

4.	Studiu privind motivația învățării	Identificarea factorilor care influențează motivația învățării la elevii din ciclul gimnazial și cel inferior al liceului	3600 de elevi	Semestrul I		x
5.	Identificarea elevilor cu părinți plecați în străinătate	Identificarea elevilor cu părinți plecați în străinătate școlar în vederea realizării strategiilor integrate de acțiune	550	Septembrie – octombrie 2016		x
6.	Identificarea elevilor în risc de abandon școlar	Identificarea elevilor în risc de abandon școlar în vederea realizării strategiilor integrate de acțiune	670	Noiembrie-decembrie-ianuarie 2016	ISJ Galați	
7.	Studiul - Școala de ucenici Arcelor Mittal	Identificarea oportunităților de angajare pentru absolvenții din învățământul profesional	450	Aprilie-mai 2017	Arcelor Mittal	
8.	Anxietate si strategii de coping la adolescenti	Determinarea numarului de copii cu simptome de depresie si anxietate din scoala, includerea lor intr-un program de consiliere de grup sau individuala	183	Iunie 2016-iunie 2017		x
9.	Traficul de ființe umane	Identificarea grupurilor vulnerabile prevenirea traficului de ființe umane	63	sem I	x	
10.	Dezvoltarea competențelor emoționale si implicațiile acestora în cadrul relației	Comunicare congruentă	40 învățători, psihologi și educatori	Noiembrie 2016		

	educator-copil.					
--	-----------------	--	--	--	--	--

Evaluarea psihosomatică:

La nivelul județului Galați, evaluarea psihosomatică a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, respectiv clasa I pentru anul școlar 2016-2017, s-a realizat în 79 centre de evaluare, totalizând un număr de 811 evaluări psihosomatice.

Principalele probleme abordate în consilierea individuală au vizat:

- Dificultăți emoționale (pasivi, timizi, anxioși, etc.)
- Dificultăți comportamentale (agresivitate, tulburări de comportament, hiperactivitate, etc.)
- Dificultăți sociale
- Deficiențe de limbaj,
- CES (autism, ADHD, sindrom ASPERGER).

Programele derulate se referă la :

Titlul programului	Tipul de program
"Fii activ, nu captiv!"	prevenire a comportamentelor de risc
„Violența nu e o soluție!”	prevenire a violenței în școala
„Rămâi la școală, școala este șansa ta!”	prevenire a absenteismului și abandonului școlar
„RO-parent”	consiliere a părinților
„Dă ESC-ape dificultăților tale”	intervenții specifice pentru copii cu CES
„Viitorul este acum!”	informare, consiliere și orientare școlară și profesională a elevilor din clasele a VIII-a și a XII-a:
„Ființele umane nu au preț”	prevenire a traficului de ființe umane
"Învăță cu CAP!"	motivația învățării
“ Fii în formă pentru școală!Învățare,dezvoltare,creștere"	program de facilitare a adaptării școlare
"Exploratori în lumea emoțiilor!"	dezvoltare emoțională și facilitare a adaptării
"Stop bullying! Spune nu intimidării!"	program de prevenire a comportamentelor violente

Măsuri aplicate pentru soluționarea cazurilor de violență:

- sancțiuni disciplinare (muștrare, avertisment, eliminare, mutare disciplinară, scăderea notei la purtare, exmatriculare);

- consiliere de specialitate pentru elevi, părinți și cadre didactice;
- proiecte educative în parteneriat cu reprezentanți ai partenerilor educaționali (dispensar/spital, poliție, biserică etc.);
- acțiuni comune elevi-profesori-părinți-prieteni-polițiști și structuri/comisii comune de mediere;
- realizarea unei baze de date cu elevii predispuși la un comportament violent și monitorizarea acestora (comportament, frecvență la cursuri etc.);
- informarea periodică a părinților și efectuarea de vizite la domiciliu;
- monitorizarea prin sisteme video a accesului în unitate și a holurilor;
- cursuri de formare a cadrelor didactice pe tema violenței școlare;
- realizarea de proiecte privind medierea conflictelor și formarea de mediatori pentru grupurile de egali.

CAPITOLUL VI. ELABORAREA ȘI TRANSMITEREA DOCUMENTELOR MANAGERIALE

Colectarea de informații privind îndeplinirea planului managerial s-a realizat prin:

- analizarea rapoartelor inspectorilor;
- organizarea de discuții nonformale cu membrii compartimentului, cu directorii și cu alte categorii de angajați;
- culegerea de date prin intermediul ședințelor operative cu inspectorii sau prin realizarea de ședințe cu managerii școlari;
- utilizarea analizelor și rapoartelor periodice solicitate managerilor școlari (pe lângă rapoartele de analiză a activității, au fost solicitate și folosite și rapoartele pe tematici precum: simularea examenelor naționale și derularea efectivă a acestor examene; rezultatele obținute la examene și concursuri; situația autorizării sanitare și a securității unităților școlare; realizarea acțiunilor de igienizare, reparații, curățenie; activitatea psihologilor școlari; neconformitățile descoperite în completarea documentelor școlare; problematica educației incluzive etc.).

Analizarea și sintetizarea informațiilor colectate pentru toate aspectele analizate (precizate mai sus), s-a făcut prin rapoarte detaliate și rapoarte sintetice, în format PowerPoint, prezentate în cadrul ședințelor și al altor tipuri de întâlniri cu inspectorii și cu directorii.

S-a asigurat redactarea materialelor de sinteză, pe baza analizei informației colectate – lucru realizat corect, cu remedierea inadvertențelor.

Asigurarea fluxului informațional s-a făcut prin completarea și transmiterea la timp, conform solicitărilor și cerințelor formulate, a tuturor datelor solicitate de MEN, Instituția Prefectului, Primărie, Consiliul Județean (fie că a fost vorba de răspunsuri la sesizări/petiții/reclamații, fie că este vorba de alte informații, stabilite prin grafice (rapoarte privind examenele naționale, derularea diferitelor proiecte guvernamentale etc.). Raportarea semestrială/anuală, s-a realizat prin completarea și transmiterea la timp, conform solicitărilor și cerințelor formulate de către MEN sau alte instituții. Transmiterea propunerilor și a măsurilor de îmbunătățire a activității educaționale din teritoriu s-a realizat permanent, în urma tuturor activităților derulate în cadrul școlilor și cu directorii unităților.

CAPITOLUL VII. REPREZENTAREA INSPECTORATULUI ȘCOLAR ÎN RELAȚII PUBLICE

Dezvoltarea și menținerea legăturilor cu partenerii sociali și cu autoritățile locale:

- în cadrul activității derulate au apărut situații (și uneori a fost necesar) de a lua legătura cu reprezentanți ai părinților, ai sindicatelor și ai elevilor, precum și cu primarii și cu reprezentanți ai *Consiliilor Locale* sau ai altor instituții – Biserica, Poliția – toate acestea, în încercarea de a rezolva diferite probleme ale unităților școlare;
- s-au organizat întâlniri de lucru ale managerilor și contabililor din unitățile școlare cu reprezentanți ai Direcției Județene de Statistică Galați;
- s-au diseminat informații privind accesarea de programe finanțate din fonduri europene (ex.: ERASMUS +, POSDRU etc.);
- derularea și în acest an a *Târgului de ofertă educațională*, a constituit din nou un prilej de consolidare a legăturilor dintre Inspectoratul Școlar, C.J.R.A.E. pe de o parte, și comunitate, Primărie, autorități locale, agenți economici etc, pe de altă parte; Târgul a fost organizat și pentru promovarea ofertei educaționale a școlii profesionale ;
- prin manifestări artistice inițiate de școli și monitorizate de ISJ, prilejuate de organizarea sărbătoririi și comemorării numeroaselor evenimente (ca de ex. a „*Zilelor orașului*”, a datelor cu rezonanță istorică), s-a aprofundat legătura ISJ – comunitate – Primărie;

- reprezentanții ISJ au participat în diferite comisii-colegii organizate la nivelul Instituției Prefectului sau la nivelul altor instituții (Colegiul Prefectural, Comisia de Dialog Social, Comisia de incluziune socială, Biroul Județean pentru RRomi, etc.)

Dezvoltarea și menținerea legăturilor cu organizații nonguvernamentale și instituții de specialitate s-a concretizat în încheierea de protocoale de colaborare cu agenți economici (în vederea organizării practicii elevilor din liceele tehnologice), dar și cu diferite organizații cu rol în educație sau protecția copilului.

7.1. Promovarea imaginii Inspectoratului Școlar Județean Galați s-a realizat prin:

- calitatea muncii depuse, deschiderea cu care a fost abordată orice sarcină asumată, transparența activității derulate;
- dezvoltarea unei relații foarte bune cu mass-media;
- participare frecventă la emisiuni TV și radio locale, acordarea de interviuri pentru presa scrisă (în medie, cel puțin un articol/o apariție media pe zi, existând peste 100 de declarații, intervenții, participări la talk-show-uri);
- apelul la comunicatele de presă pentru diseminarea informațiilor în rândul comunității și promovarea diferitelor evenimente.

7.2. Consilierea și facilitarea schimbului de informații

Consilierea personalului și consultarea angajaților din Inspectoratul Școlar și din unitățile de învățământ:

- colaborare nemijlocită și permanentă cu inspectorii din subordine și cu managerii școlari (s-a realizat prin întâlniri formale și informale, prin discuții directe sau prin convorbiri telefonice etc.);
- asigurarea accesului unităților de învățământ la informațiile necesare derulării activităților – s-a realizat printr-un sistem transparent de comunicare: direct, prin viu grai; telefonic; prin fax; prin transmitere electronică (e-mail); prin intermediul mapelor operative din serviciul „Secretariat” al ISJ;
- informațiile transmise au ajuns la cei vizați, de fiecare dată, în timp util pentru a putea fi valorificate;
- nevoile de consiliere referitoare la activitățile specifice au fost stabilite prin consultarea inspectorilor, a directorilor școlilor din subordine și a angajaților acestor unități, cu ocazia întâlnirilor, controalelor și a celorlalte activități propuse și derulate;

Facilitarea schimbului de informații a fost o constantă a activității derulate, realizându-se pe verticală (relații de subordonare față de ISG și relații de supraordonare – cu inspectorii școlari, managerii și ceilalți angajați ai școlilor), în scopul eficientizării rezultatelor scontate.

**RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DOMENIULUI
CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ**

CADRUL LEGISLATIV PRIVIND ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

În anul școlar 2016-2017, activitatea departamentului Curriculum și inspecție școlară s-a desfășurat în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea 1/2011 - Legea Educației Naționale;
- Actele normative, subsecvente Legii Educației Naționale nr. 1/2011;
- O.M. nr. 5530/2012, privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Inspectoratelor Școlare, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OM nr.5547/06.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia MECS privind educația și formarea profesională (Perioada de programare 2014-2020);
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/13.04.2006;
- H.G. 21/2007, privind standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ;
- HG 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar Județean;
- Planul managerial al ISJ Galați;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin [Ordinul MENCS nr. 5079/2016](#), cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia MECS privind educația și formarea profesională (Perioada de programare 2014-2020).

PRIORITĂȚI MANAGERIALE ALE DOMENIULUI CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016-2017

I. Cuprinderea întregii populații de vârstă școlară și preșcolară în unitățile de învățământ;

II. Implementarea programelor destinate celor care au părăsit timpuriu școala sau celor din grupuri defavorizate;

III. Asigurarea evaluării obiectivă a elevilor, în conformitate cu reglementările actuale;

IV. Aplicarea unitară a planurilor de învățământ și a programelor școlare;

V. Folosirea eficientă a resurselor educaționale;

VI. Dezvoltarea curriculumului local;

VII. Dobândirea, de către elevi, a competențelor prevăzute de programele școlare;

VIII. Stimularea activității de performanță a elevilor și a cadrelor didactice.

Analiza activității departamentului *Curriculum și Inspecție școlară*, la sfârșitul anului școlar 2016-2017, s-a realizat prin raportare la indicatorii de evaluare a calității și a eficienței interne a sistemului, precum și la obiectivele stabilite în Planul managerial al ISJ Galați. Aceste obiective s-au conturat în urma analizei SWOT a activității departamentului, la finalul anului școlar precedent:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
○ Resurse umane cu o pregătire profesională și managerială bună (inspectori, directori, metodiști, cadre didactice calificate superior – grad didactic I, II, doctorat, masterat în management educațional, cadre didactice admise în Corpul de experți în management educațional); ○ În anul școlar 2016-2017, rezultatele onorante de la examenele și concursurile naționale au condus la o creștere a calității educației la nivelul Județului Galați. Astfel, obținerea unui procent de promovabilitate de 79,59% la examenul de bacalaureat a situat județul nostru pe locul al VI-lea în ierarhia națională; obținerea unui procent de promovabilitate de	○ Număr mare de elevi cu dificultăți de învățare, în risc de eșec școlar care se află în anumite școli din zone cu risc crescut; ○ Motivația scăzută pentru învățare a unor elevi; ○ 509 elevi (14,45%) care au obținut medii sub 5 la examenul de Evaluare Națională la finalul clasei a VIII-a; ○ Rezultate relativ slabe obținute la examenul de bacalaureat în câteva unități școlare (existența unui număr de 10 unități școlare liceale cu promovabilitate sub 50%); ○ Existența unui procent de 18% de spații școlare fără autorizație sanitară de funcționare și a unui număr de 15 spații școlare parțial autorizate; ○ Abilități relativ medii ale unor manageri de

85,6% la examenul de Evaluare Națională a situat județul nostru pe locul al V-lea în ierarhia națională; ○ Cadre didactice care participă la cursuri de formare în vederea dezvoltării profesionale; ○ Obținerea unui număr de 133 de premii la olimpiade naționale și internaționale; ○ Procent mare de elevi care au obținut atestatul de calificare profesională; ○ Oferta de activități extracurriculare diversă datorată derulării în unitățile școlare a unor proiecte educaționale naționale și internaționale în parteneriat; ○ Colaborarea optimă și derularea de programe comune cu unitățile conexe (Casa Corpului Didactic, Centrul Județean de Resurse pentru Asistență Educațională, Palatul Copiilor, Cluburile sportive școlare); ○ 70% dintre unitățile școlare dotate cu echipament informatic, carte școlară, aparatură și materiale pentru laboratoare, săli de sport, pentru cabinete de logopedie și de consiliere psihopedagogică; ○ Organizarea de programe educaționale după școală, de clase „A doua șansă” și de programe de educație remedială sau de suport, pentru a răspunde eficient nevoilor de învățare ale elevilor; ○ Monitorizarea optimă a mediului educațional datorată bunei colaborări între ISJ Galați și unitățile școlare;	școli și ale echipelor de cadre didactice de atragere de resurse financiare (datorate și insuficienței preocupări pentru informare și documentare a unor manageri și cadre didactice în legătură cu obținerea unor fonduri europene nerambursabile pentru dezvoltare instituțională); ○ Insuficienta informare a unor membri ai consiliilor de administrație și a cadrelor didactice despre noutățile legislative, metodologice și aplicarea legislației școlare; ○ Dificultățile de încadrare cu personal didactic a unor școli din centrul și nordul județului; ○ Fluctuația personalului didactic în unele școli din zone dezavantajate sau îndepărtate teritorial; ○ Deficitul de personal didactic auxiliar și nedidactic; ○ Insuficienta colaborare a școlii din unele comunități locale cu reprezentanții administrației locale, cu CL și cu părinții; ○ Slaba motivație a personalului și migrarea cadrelor tinere spre domenii mai bine plătite; ○ Posibilități scăzute privind orientarea în carieră având în vedere numărul mic de psihologi și consilieri școlari. ○ Necorelarea, în unele unități școlare din județ, a ofertei educaționale cu realitățile socio-economice ale zonei și cu interesele beneficiarilor direcți și ale comunității.
--	---

○ Școli reabilitate prin proiecte naționale cu finanțare guvernamentală sau externă; ○ Oferta de formare adaptată nevoilor de formare ale cadrelor didactice (identificate prin inspecția școlară sau prin consultarea acestora); ○ Existența unui număr mare de unități școlare care au obținut autorizări pentru calificări noi; ○ Existența condițiilor bune pentru utilizarea sistemului AEL și SEI în unitățile școlare; ○ Aplicarea eficientă a noutăților legislative și implementarea măsurilor de reformă prevăzute în Legea Educației Naționale și actele normative subsecvente acesteia.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
○ Existența politicilor de dezvoltare a infrastructurii învățământului și a bazei materiale, de sprijinire a elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; ○ Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și realizarea unor programe de dezvoltare instituțională prin programele cu finanțare din fonduri structurale; ○ Existența unei oferte MEN de formare / informare a inspectorilor școlari, a directorilor, a profesorilor mentori, prin programe regionale, naționale și internaționale; ○ Creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului	○ Dificultăți determinate de managementul resurselor financiare, mai ales, în mediul rural; ○ Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii / elevi; ○ Lipsa posibilităților administrative și financiare ale unor comunități locale din mediul rural, de a susține motivația cadrelor didactice pentru asigurarea continuității de încadrare în școlile respective; ○ Insuficienta implicare a unor comunități, Consilii Locale, agenți economici în asigurarea unei baze materiale propice unui învățământ de calitate; ○ Existența unor comunități cu numeroși elevi ce provin din familii cu părinți care au locuri de muncă în străinătate.

educațional; existența, la nivelul Consiliilor Locale a unor programe de colaborare și parteneriat, existența PRAI la nivel regional, PLAI la nivel județean și PAS la nivelul școlilor, conferind posibilitatea diversificării pregătirii profesionale a elevilor, în cadrul învățământului liceal tehnologic, profesional și postliceal, în meserii cerute de piața muncii; ○ Existența programelor naționale, regionale și europene în diverse domenii educaționale și sociale; ○ Stimularea performanței în învățământ și aplicarea programelor guvernamentale de recompensare a elevilor olimpici și a cadrelor didactice îndrumătoare.	
---	--

SECȚIUNEA B - MODALITĂȚI DE REALIZARE A OBIECTIVELOR MANAGERIALE ALE DOMENIULUI CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

Verificarea îndeplinirii obiectivelor și a activităților planificate s-a realizat periodic (la finele primului semestru, la finele anului școlar și de câte ori a fost cazul), fiind cuprinsă în analize și rapoarte de activitate detaliate, dar și în materiale sintetice, în format Power-Point (prezentate în ședințe și alte activități de analiză).

CAPITOLUL I. CUPRINDEREA ÎNTREGII POPULAȚII DE VÂRSTĂ ȘCOLARĂ ȘI PREȘCOLARĂ ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1.1. Restructurarea rețelei școlare în funcție de caracteristicile comunității locale și de nevoile de dezvoltare personală ale elevilor

Rețeaua școlară pentru anul școlar 2016 – 2017 a fost stabilită în conformitate cu Metodologia pentru fundamentarea cifrei de școlarizare și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ pentru anul școlar 2016 – 2017, aprobată prin OMECS nr. 5556/27.10.2015.

La **învățământul de stat**, rețeaua școlară stabilită la nivelul județului Galați a cuprins un număr de 165 unități școlare cu personalitate juridică (PJ) pentru învățământul de masă și 4 unități școlare cu personalitate juridică (PJ) pentru învățământul special la fel ca în anul școlar anterior.

Aceeași situație regăsim și în cazul **învățământului particular** căci rețeaua școlară stabilită la nivelul județului Galați, pentru anul școlar 2016 – 2017, a cuprins un număr de 26 unități școlare cu personalitate juridică (PJ) la fel ca în anul școlar anterior.

În anul școlar 2016 – 2017 a fost stabilită rețeaua școlară și planul de școlarizare pentru anul școlar 2017 – 2018, în conformitate cu OMECS nr. 5777/22.11.2016, după cum urmează:

Nr.crt.	Nivel de învățământ	Unități de învățământ				
		Total	U	R	Unități cu PJ	Unități AR (unități arondate)

1	Preșcolar	222	66	156	24	198
2	Primar	18	0	18	0	18
3	Gimnazial	140	38	102	108	32
4	Învățământ special	4	4	0	3	1
5	Licee/Colegii	33	28	5	32	1
6	Cluburi Sportive	2	2	0	2	0
7	Palate și Cluburi	2	2	0	3	1
8	TOTAL inv. de stat	421	140	281	172	251
9	Unități particulare	22	21	1	22	0
Total general		443	161	282	194	251

1.2. Sprijinirea accesului la studii obligatorii de 10 ani pentru absolvenții din învățământul gimnazial

Prin aplicarea ordinului MENCS nr. 5082/2015 privind organizarea și admiterea în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2016 - 2017, **3565 de elevi au fost admiși în învățământul liceal de zi.**

Prin aplicarea ordinului MENCS nr. 5082/2015 privind organizarea, funcționarea, admiterea și calendarul de admitere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, **723 de elevi au fost admiși în învățământul profesional cu durata de 3 ani.**

1.3. Organizarea rețelei de învățământ seral și cu frecvență redusă

În ceea ce privește organizarea rețelei de învățământ seral și cu frecvență redusă, în anul școlar 2017-2018 în comparație cu anul școlar 2016-2017, situația este prezentată în tabelul următor:

Filiera	Anul școlar 2017-2018 Număr elevi	Anul școlar 2016-2017 Număr elevi
----------------	--	--

	zi	seral	FR	zi	seral	FR
Teoretica	1.764	-	182	1.793	0	203
Tehnologică	1.580	181	-	1.690	92	0
Vocațional	221	-	-	216	0	0
TOTAL	3.565	181	182	3.699	92	203

1.4. Situația privind școlarizarea migranților în anul școlar 2016-2017

În județul Galați, au fost procesate 20 adrese ale **Centrului Regional de Cazare și Proceduri pentru Solicitanții de Azil Galați**, prin care se solicită înscrierea la cursul de **inițiere în limba română** pentru un număr de **65 adulți străini** care au dobândit o formă de protecție sau un drept de ședere în România, respectiv pentru un număr de **25 copii ai străinilor** care au dobândit o formă de protecție sau un drept de ședere în România. Concomitent, cererile au vizat înscrierea minorilor ca elevi audienți la grădiniță/școală.

Liceul Teoretic „Dunărea” a fost desemnat – cf. deciziei ISJ nr. 2058/07.09.2016 – **unitate școlară responsabilă cu organizarea și desfășurarea cursurilor de inițiere în limba română**, pentru străinii adulți și pentru copiii străinilor care au dobândit statutul precizat în metodologiile menționate. Din considerente practice, unele cursuri s-au ținut la sediul Centrului Regional de Cazare și Proceduri pentru Solicitanții de Azil Galați, unde s-au deplasat profesorii.

Profesori responsabili:

1. Piticari Ramona – profesor limba română, director adjunct al Liceului Teoretic „Dunărea”
2. Crăciunescu Georgiana – profesor limba română, detașat la Liceul Teoretic „Dunărea”

Deși numărul de solicitanți este mare, **prezența la cursul de inițiere** reflectă o mare **fluctuație a acestora**, determinată de interesul foarte scăzut al refugiaților pentru a rămâne în România.

Statistic, situația este următoarea:

- luna noiembrie – 20 cursanți
- luna decembrie – 11 cursanți
- luna ianuarie – 5 cursanți
- luna februarie – 3 cursanți
- luna martie – 3 cursanți
- luna aprilie – 3 cursanți
- luna mai – 2 cursanți
- luna iunie – 2 cursanți

Rezultă **că frecvența este scăzută**, fiecare cursant are altă dată de începere a cursurilor și **nu s-a organizat sesiune de evaluare a competențelor de comunicare în limba română decât pentru 2 minori chinezi** – HU HAIDA și HU QIANQIAN – care au obținut **nivelul de competență lingvistică B1** și li s-a recomandat **înscrierea în clasa a VII-a, respectiv clasa a V-a**. Comisia a fost constituită în baza deciziei ISJ nr. 1783/06.06.2017.

10 minori au fost repartizați ca **elevi audienți** la orele de curs aferente vârstei lor la **Grădinița cu program normal nr. 59, structură a Școlii Gimnaziale "Ghe Marinescu"**, și la **Școala Gimnazială „Iulia Hașdeu” Galați – ciclul primar**.

Pe parcursul **vacanței de vară**, au fost solicitate și alte **înscrieri la cursul de inițiere**, care vor intra în baza de date pentru anul școlar 2017-2018.

Concluzii:

- există o **mare fluctuație a numărului de refugiați adulți și copii**, estimările fiind că **se va mări numărul de solicitanți** pentru cursul de inițiere în limba română;

- este nevoie de **cursuri de formare** pentru profesorii care vor lucra cu refugiații, atât pentru cei care predau cursul de inițiere, cât și pentru cei care lucrează cu elevii audienți;
- este necesară **implicarea psihologilor școlari**, referitoare la domeniul educației școlare, a asistenței la orele de curs, atât pentru **integrarea refugiaților**, cât și pentru **colaborarea cu ceilalți beneficiari ai educației** (ceilalți elevi din clasele unde sunt audienți refugiații, părinții acestora, comunitatea școlară etc.);
- **manualele sunt uzate/depășite**, numărul lor este insuficient;
- **se impune actualizarea reglementărilor cu privire la plata personalului didactic** care ține cursurile de inițiere: norme de **operare în EDUSAL**, acceptarea **introducerii acestor ore suplimentare și pe parcursul anului școlar**, în acord cu fluctuația cererilor de înscriere la cursul de inițiere în limba română.

CAPITOLUL II. IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR DESTINATE CELOR CARE AU PĂRĂSIT TIMPURIU ȘCOALA SAU CELOR DIN GRUPURI DEFAVORIZATE

2.1. Implementarea programelor sociale pentru elevi

În acest an școlar, în baza HG 1488/2004 și a OMECTS 4389/2004, cu modificările și completările ulterioare, au beneficiat de bursa „Bani de liceu” un număr de 1346 de elevi (1221 beneficiari din mediul rural, 119 beneficiari din mediul urban, 661 beneficiari cu venit 0 lei), iar în baza HG 1294/2004, Legea 269/2004 și HG 228/2010, cu modificările și completările ulterioare, au beneficiat de Programul guvernamental „Euro 200” un număr de 253 de elevi. În ceea ce privește „Bursa profesională”, s-a înregistrat un număr de 2824 de beneficiari la nivelul județului Galați.

2.2. Promovarea și asigurarea accesului la programul „A doua șansă”

Programul „A doua șansă” s-a derulat în județul Galați, în anul școlar 2016-2017, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, înregistrându-se un număr de 28 de grupe de învățământ primar în care învață 555 elevi și un număr de 26 de grupe la învățământul secundar -

inferior, în care învață 534 elevi. Toți cei care au solicitat înscrierea în acest program au fost acceptați.

2.3 Monitorizarea asigurării cu manuale școlare a unităților de învățământ pentru anul școlar 2016-2017

Pentru anul școlar 2016-2017 Inspectoratul Școlar Județean Galați, a asigurat manuale școlare pentru clasele I-XII, la toate unitățile de învățământ din județ, utilizând eficient resursele umane și materiale disponibile la nivelul inspectoratului.

Astfel, au fost distribuite în unitățile școlare un număr de 257.020 exemplare manuale școlare. Dintre acestea, 162.436 manuale școlare pentru clasele V-XII au fost contractate și achiziționate de către ISJ Galați, restul de 94.584 manuale școlare digitale pentru clasele I-IV, au fost achiziționate de MENCS în baza comenzilor online efectuate de fiecare unitate școlară în parte.

Având în vedere că în anul școlar 2016-2017 a continuat procesul de apariție al noilor manuale școlare digitale la învățământul primar, în speță la clasa a IV-a, ISJ Galați a monitorizat în școli, cu maximă responsabilitate procesul de consultare și selecție a noilor manuale școlare, în baza libertății inițiativei profesionale, precum și corectitudinea încheierii proceselor verbale și rapoartelor finale corespunzătoare acestui demers. Unitățile școlare au transmis comanda de manuale în aplicația web „Selectarea Necesarului de Manuale Școlare pentru clasele I - IV” (SNMS) - disponibilă la nivelul fiecărei unități de învățământ, al ISJ Galați și al MENCS/CNEE, prin respectarea prevederilor Procedurii de selecție și comandă a noilor manuale școlare nr. 1845/08.10.2014.

ISJ Galați a primit noile manuale școlare digitale comandate în procent de 100%. Ele au fost primite la termenele stabilite și distribuite unităților școlare în cel mai scurt timp pentru a ajunge la elevi.

În ceea ce privește cele 162.436 manuale școlare provenite din retipăriri, pentru anul școlar 2016-2017 Inspectoratul Școlar Județean Galați a încheiat cu 32 de edituri, contracte de achiziții manuale școlare la cls V-XII, în valoare de 1.187.936 lei. Unitățile școlare au efectuat comenzile de manuale școlare în baza OMECS nr. 3384/11.03.2016 privind completarea stocurilor de manuale școlare pentru învățământul obligatoriu an școlar 2016-2017, prin achiziționarea

manualelor școlare retipărite și a Procedurii de selecție și de comandă a manualelor școlare nr. 1449/21.04.2016, întregul proces fiind atent monitorizat de către ISJ.

2.4 Monitorizarea asigurării cu rechizite școlare a unităților de învățământ pentru anul școlar 2016-2017

Pentru anul școlar 2016-2017, ISJ Galați a monitorizat procesul de asigurare a unităților școlare cu rechizite școlare conform OUG nr. 33/2002, OMECTS. nr. 4385/07.06.2012 și Procedurii de acordare a rechizitelor școlare gratuite elevilor beneficiari din unitățile școlare, nr. 180 din 27.05.2016, emisă de ISJ Galați

Etaple acestui proces s-au desfășurat după cum urmează:

- Licitația pentru achiziția de rechizite an 2016, s-a desfășurat în perioada 18 iulie – 24 august 2016. În urma licitației a fost încheiat Contractul de achiziție rechizite școlare, cu nr. 8890/24.08.2016, între ISJ Galați și S.C C&C PREVENT SRL Galați, în valoare 93.756 lei. Pe parcursul derulării achiziției au fost respectate condițiile contractuale prevăzute;
- Au fost achiziționate un număr de 3.500 pachete de rechizite pentru clasele 0, II-IV, V-VII și cls a VIII-a, la care s-au adăugat stocurile pe tipuri de pachete, existente din anul anterior, în număr de 6.583 pachete;
- ISJ Galați a distribuit pachetele de rechizite către unitățile școlare, în perioada septembrie - octombrie 2016. Pe parcursul finalizării acțiunii, fiecare unitate școlară a distribuit pachetele de rechizite elevilor beneficiari care au îndeplinit condițiile legale;
- Pentru anul școlar 2016-2017, au fost distribuite rechizite școlare pentru un număr real de 8.118 beneficiari, după cum urmează:
 - clasa pregătitoare - 926
 - clasa I – 973
 - clasele II–IV – 2.655
 - clasele V-VII – 2.753

- clasa a VIII-a - 811

Stocurile de rechizite școlare rămase sunt în număr total de 1.965 pachete și vor fi distribuite beneficiarilor din anul școlar 2017-2018.

Raportul final al asigurării cu rechizite a fost transmis la MENCS în termenul stabilit prin OMECTS nr. 4385/07.06.2012.

Acte de studii

În perioada iulie-octombrie 2016 s-au primit la ISJ Galați 40.562 acte de studii în valoare de 134.665 lei, pentru absolvenții anului școlar 2015-2016, achiziționate de către MENCS prin Imprimeria Națională București. Acestea au fost distribuite în unitățile școlare.

2.5 Programele sociale „Lapte-corn” și „Distribuția de fructe în școli”

Pentru anul școlar 2016-2017 Programul social „Lapte corn” a avut 391 de unități școlare beneficiare cu un număr lunar de 51.700 de copii și elevi beneficiari de la învățământul preșcolar, primar și gimnazial.

Deasemeni, Programul social „Distribuția de fructe în școli” care s-a adresat învățământului primar și gimnazial, a avut 183 de unități școlare beneficiare cu un număr lunar de 43.400 de elevi de la învățământul primar și gimnazial.

Toate evidențele, situațiile, raportările unităților școlare privind aceste programe sociale au fost transmise lunar și semestrial la ISJ Galați, care în urma verificării și centralizării a transmis apoi la Consiliul Jud. Galați.

Pentru derularea în bune condiții a acestor programe, s-au efectuat permanent comunicări scrise, electronice, telefonice și verbale pe relația Școală – ISJ - Consiliul Județean - Alte autorități.

CAPITOLUL III. ASIGURAREA EVALUĂRII ELEVILOR ÎN CONFORMITATE CU REGLEMENTĂRILE ACTUALE

3.1. Asigurarea condițiilor materiale și de natură organizatorică necesare desfășurării examenelor naționale și a concursurilor școlare

Inspectoratul Școlar Județean Galați a stabilit locațiile de desfășurare a tuturor examenelor naționale, a olimpiadelor și concursurilor școlare și a luat măsurile corespunzătoare pentru pregătirea și dotarea acestora cu materialele și echipamentele necesare. Pentru examenul de Evaluare Națională a elevilor de clasa a VIII-a au fost stabilite 114 centre de examen și 3 centre de evaluare.

Pentru prima sesiune a examenului de bacalaureat 2017 au fost stabilite 11 centre de examen și 3 centre de evaluare, iar pentru a doua sesiune a aceluiași examen, 4 centre de examen și 2 de evaluare. Pentru aceste examene, toate sălile de examen și sălile în care și-au desfășurat activitatea comisiile au fost dotate cu camere de supraveghere audio-video. De asemenea, pentru organizarea olimpiadelor și a concursurilor școlare au fost stabilite locații pentru fiecare disciplină și fiecare etapă.

3.2. Monitorizarea aplicării standardelor și criteriilor de evaluare la nivelul unităților de învățământ

Inspectorii școlari de specialitate, prin planurile manageriale proprii, și-au propus ca, pe tot parcursul anului școlar 2016-2017, să urmărească modul de aplicare a standardelor și a criteriilor de evaluare. Acest aspect a fost urmărit permanent și de profesorii metodiști, în cadrul inspecțiilor de consiliere și a celor curente sau speciale, pentru obținerea gradelor didactice în învățământ.

3.3. Organizarea examenelor naționale pentru elevi

Evaluarea Națională a elevilor de clasa a VIII-a

Examenul s-a organizat și s-a desfășurat în conformitate cu Calendarul și Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale, pentru absolvenții clasei

a VIII-a, în anul școlar 2016-2017, aprobate prin OMENCS 5071/31.08.2016 și a notelor și procedurilor emise de MEN și CNEE. Rezultatele obținute de elevii gălățeni sunt următoarele:

Anul școlar	Număr elevi înscriși	Număr elevi absenți	Număr elevi prezenți	PP%	Număr note în intervalul						
					<5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10

2016-2017	3570	48	3522	85,55	507	397	498	569	755	794	2
2015-2016	3917	100	3817	82,08	684	498	576	697	831	530	1
2014-2015	4512	121	4391	83,65	718	622	650	711	872	805	13
2013-2014	4493	122	4367	71,26	1266	598	586	694	736	493	5
2012-2013	4572	94	4478	76,82	1038	576	559	612	778	891	24

Bacalaureat 2017

Cele două sesiuni ale acestui examen s-au organizat și s-au desfășurat în conformitate cu Calendarul și Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat, aprobate prin OMENCS 5070/31.08.2016 și a ordinelor care reglementează modalitatea de recunoaștere a rezultatelor obținute la examene de certificare internațională, respectiv modalitatea de susținere a examenului de către absolvenții secțiilor bilingve francofone. Rezultatele obținute la examenul de bacalaureat sunt următoarele:

Situația candidaților la examenul de bacalaureat - GALATI 2017

ANUL	CANDIDATI INSCRISI	PP	Prez.	Reusiti	Reusiti cu medii cuprinse				
					6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
2017	3397	80,48	3258	2622	486	653	795	684	4
2016	3430	79,73	3280	2615	551	631	817	615	1
2015	4269	76,40	4076	2603	713	871	962	567	1
2014	4018	69.42	3747	2601	740	750	699	411	1
2013	4414	61,45	4075	2504	788	653	642	416	5

Și la acest examen se constată o îmbunătățire a rezultatelor față de anul precedent.

Evaluarea competențelor elevilor de clasa a II-a, a IV-a și a VI-a

În anul școlar 2016-2017, evaluarea competențelor elevilor de clasa a II-a, a IV-a și a VI-a s-a desfășurat la nivelul întregului sistem de învățământ preuniversitar gălățean. Din analiza

rezultatelor obținute de elevii evaluați, s-au constatat următoarele aspecte pozitive și aspecte de îmbunătățit, privind:

- **Evaluarea elevilor la finalul clasei a II-a**

Aspecte pozitive	Aspecte de îmbunătățit
TESTE • Oferă informații concludente profesorilor, elevilor și părinților despre nivelul de pregătire al elevilor și despre ceea ce trebuie îmbunătățit; • Familiarizarea elevilor cu tipuri de teste, subiecte, itemi și pregătirea lor pentru evaluările viitoare.	TESTE • Unele diferențe între testele administrate și programa școlară; • La T1 și T2 Citit, textele de studiat au fost mult prea lungi și bogate în conținut pentru un elev de clasa a II-a; la aceste teste gradul de dificultate a fost diferit, ceea ce a determinat imposibilitatea mai multor elevi de a se încadra în timp; • S-a constatat o discordanță între programa școlară și conținutul itemilor, atât la limba română, cât și la matematică; • S-au înregistrat dificultăți în interpretarea rezultatelor.
ELEVI • Elevii s-au încadrat în timpul de lucru acordat la testul de evaluare a competențelor de scris; • Elevii au fost familiarizați cu tipurile de teste din modelele lucrate anterior susținerii probelor; • Au primit toate indicațiile privind modalitatea de completare a testelor.	ELEVI • Pauza dintre cele două teste la limba română scoate elevul din ”starea de testare”, motiv pentru care aceasta ar trebui eliminată, având în vedere și faptul că la această vârstă concentrarea atenției pe termen lung este de 45 min.; • Pe parcursul desfășurării celui de-al doilea test, elevii au fost perturbați de soneria și pauza celorlalți elevi; • Sunt necesare grile mai detaliate care să cuprindă toate răspunsurile posibile,

	astfel încât să se realizeze o evaluare echitabilă a elevilor; • Elevii cu ritm lent de citire nu s-au încadrat în timpul de lucru alocat; • Pentru că elementele de siguranță ale testelor au creat dificultăți, acestea au indus o stare de panică și stres elevilor.
ASPECTE TEHNICE • Evaluarea lucrărilor în școala de proveniență; • Timp suficient pentru multiplicarea subiectelor și a celorlalte operații premergătoare probelor de evaluare; • Procedurile de organizare și desfășurare a probelor au fost clare, astfel încât, membrii comisiilor din unitățile de învățământ, administratorii de test, asistenții și evaluatorii, au înțeles rolul și atribuțiile ce le revin.	ASPECTE TEHNICE • Deoarece locul destinat scrierii biletului a fost tușat, și cerneala nu adera, pixurile și stilourile alunecând astfel pe spațiul respectiv, elevii au fost nevoiți, în această situație, să își schimbe instrumentele de scris, ceea ce a generat o stare de panică și un factor de stres pentru ei;

• **Evaluarea elevilor la finalul clasei a IV-a**

Aspecte pozitive	Aspecte de îmbunătățit
TESTE • Testele pentru limba română au fost apreciate de către elevi ca fiind facile, respectiv cu un grad de dificultate mediu. De asemenea, timpul alocat pentru rezolvarea subiectelor la această disciplină a fost suficient, mulții elevi terminând lucrarea mai devreme; • Oferă profesorilor, elevilor și părinților informații concludente despre nivelul	TESTE • Testele pentru matematică au conținut un număr prea mare de itemi, în raport cu timpul alocat rezolvării acestora. • Pentru testele de limba română nu au existat coduri pentru sancționarea greșelilor de ortografie, lipsa semnelor de punctuație, începerea propoziției cu literă mică etc.

de pregătire și despre ceea ce trebuie îmbunătățit. Nu s-a pus accent pe memorare și reproducere, ci pe capacitatea elevului de a utiliza și corela informațiile pe care le-a acumulat până la un anumit moment; Itemii au fost în conformitate cu programa școlară.	- Testele au fost redactate pe un număr prea mare de pagini; - S-au înregistrat dificultăți în interpretarea rezultatelor.
ELEVI - Pentru că știau că nu vor primi note și nu se va face un clasament, elevii au fost atenți, relaxați și interesați de noua modalitate de evaluare; - La ambele discipline, elevii s-au încadrat în timpul de lucru acordat.	ELEVI Întrebările frecvente ale elevilor au fost legate de înțelegerea textului și a cerințelor care au avut un enunț mult prea mare.
ASPECTE TEHNICE - Evaluarea lucrărilor în școala de proveniență; - A fost timp suficient pentru multiplicarea subiectelor și a celorlalte operații premergătoare probelor de evaluare.	ASPECTE TEHNICE - Elementele de securitate și marcajele prea închise la culoare au derutat elevii și au făcut ca textul să fie greu de citit; - Datorită faptului că subiectele au fost transmise color, dar listate alb-negru, s-a constatat încărcarea excesivă a paginilor cu foarte multe semne grafice, fapt care a dus la derutarea elevilor și la un consum mare și inutil de materiale consumabile;

- Evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a**

Aspecte pozitive	Aspecte de îmbunătățit
TESTE Testele pentru limba română au fost apreciate de către elevi ca fiind facile,	TESTE Testele de matematică au avut prea mulți

respectiv cu un grad de dificultate mediu; - De asemenea, timpul alocat pentru rezolvarea subiectelor la această disciplină a fost suficient, mulți elevi terminând lucrarea mai devreme; - Oferă profesorilor, elevilor și părinților informații concludente despre nivelul de pregătire și despre ceea ce trebuie îmbunătățit. Nu s-a pus accent pe memorare și reproducere, ci pe capacitatea elevului de a utiliza și corela informațiile pe care le-a acumulat până la un anumit moment; - Itemii au fost în conformitate cu programa școlară.	itemi, de realizat în 60 de minute; - Testele pentru matematică au conținut un număr prea mare de itemi, în raport cu timpul alocat rezolvării acestora. De asemenea, au avut grade de dificultate diferite, acordând astfel, elevilor, șanse diferite. Testele au fost redactate pe un număr prea mare de pagini; - S-au înregistrat dificultăți în interpretarea rezultatelor; - Codurile comune de corectare la Limbă și comunicare au determinat câteva dificultăți în ceea ce privește implicațiile practice, respectiv corectarea și bugetul de timp alocat; - Nu există o corelare între competențele urmărite de programă și subiectele de la Evaluarea Națională.
ELEVI - Pentru că știau că nu vor primi note și nu se va face un clasament, elevii au fost atenți, relaxați și interesați de noua modalitate de evaluare; - La ambele discipline, elevii s-au încadrat în timpul de lucru acordat.	ELEVI - Întrebările frecvente ale elevilor au fost legate de înțelegerea textului și a cerințelor care au avut un enunț mult prea mare; - Notarea elevilor prin sistemul de coduri nu îi motivează pe aceștia, unii dintre ei fiind total dezinteresați.
ASPECTE TEHNICE - Evaluarea lucrărilor în școala de proveniență; - A fost timp suficient pentru multiplicarea subiectelor și a	ASPECTE TEHNICE Centralizatoarele pentru limbă și comunicare au fost modificate, întrucât s-au inserat rânduri suplimentare la matematică și științe;

celorlalte operații premergătoare probelor de evaluare.	• Grilele de scorare incorecte sau parțial incorecte.
---	---

3.4. Elaborarea planurilor de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale

În fiecare unitate școlară au fost stabilite măsuri menite să conducă la îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale (programarea unor ore de pregătire suplimentară cu elevii din clasele terminale, susținerea unor simulări la nivel local, modernizarea și diversificarea metodelor de predare și evaluare etc.). La rândul lor, inspectorii școlari care răspund de disciplinele la care se organizează examene naționale au întocmit planuri proprii de măsuri, planuri în care au inclus vizite de consiliere și îndrumare pentru cadrele didactice care întâmpină dificultăți, monitorizarea respectării graficelor de pregătire suplimentară, analizarea modului de evaluare curentă la unitățile școlare cu rezultate slabe la examene, analizarea rezultatelor obținute de elevi la examenul de bacalaureat în raport cu mediile de admitere ale acestor elevi etc.

La nivelul județului Galați, au fost organizate simulări, atât pentru absolvenții învățământului gimnazial, cât și pentru absolvenții învățământului liceal, în luna martie a anului 2017. Pe lângă aceste simulări, unitățile școlare au programat, organizat și desfășurat cel puțin încă o sesiune de simulări, la toate disciplinele la care elevii urmau să susțină examene naționale, în lunile februarie și/sau aprilie. Analiza rezultatelor obținute de elevi la aceste testări a condus la reorganizarea activității fiecărui cadru didactic, în vederea remedierii, într-o măsură cât mai mare, a disfuncțiilor constatate. Cu ocazia simulărilor, toate unitățile școlare au fost centre de examen și au primit certificatul SSL.

3.5. Monitorizarea aplicării măsurilor decise de fiecare unitate școlară în vederea îmbunătățirii rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale.

Inspecțiile tematice efectuate de Inspectoratul Școlar Județean Galați au vizat, în mod special, monitorizarea modului de aplicare a măsurilor stabilite de fiecare unitate școlară în vederea îmbunătățirii rezultatelor de la examenele naționale.

CAPITOLUL IV. APLICAREA UNITARĂ A PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A PROGRAMELOR ȘCOLARE

4.1. Monitorizarea activității și consilierea cadrelor didactice debutante

Fiecare inspector școlar de specialitate a prevăzut, în planul managerial și în cele operaționale, acțiuni dedicate exclusiv cadrelor didactice debutante. Aceste acțiuni au vizat îndrumarea și consilierea colegilor debutanți, asigurarea unor mentori dintre profesorii metodiști, stabilirea unor teme dedicate lor la cercurile metodice pe discipline.

4.2. Organizarea și desfășurarea inspecțiilor generale

Pentru anul școlar 2016-2017 au fost planificate și efectuate 9 inspecții generale. De asemenea, s-au efectuat 3 inspecții generale de revenire pentru inspecțiile derulate pe parcursul anului școlar, după cum urmează:

În semestrul I, anul școlar 2016-2017, s-au desfășurat **4 inspecții generale**:

- Grădinița cu Program Normal „Violeta”, Pechea, județul Galați - 21.11.2016 - 02.12.2016;
- Școala Gimnazială nr.1, Grivița, județul Galați – 05.12.2016 - 16.12.2016;
- Grădinița cu Program Prelungit „Camil Rescu”, județul Galați - 16.01.2017 - 27.01.2017;
- Școala Gimnazială nr.25, Galați – 16.01.2017 - 27.01.2017.

În semestrul al II-lea al anului școlar 2016-2017, s-au efectuat **5 inspecții generale**:

- Școala Gimnazială „Grigore Moisil”, județul Galați - 20 - 31.03.2017;
- Grădinița cu Program Prelungit nr. 30, Galați – 3 - 14.04.2017;
- Liceul Teoretic „Dunărea”, Galați - 03.04 - 14.04.2017;
- Grădinița cu Program Prelungit „Prichindel” - 15 - 26.05.2017;
- Școala Gimnazială „Dumitru Dămăceanu” Cosmești, județul Galați, 15 - 26.05.2017.

S-au mai efectuat **3 inspecții generale de revenire** pentru inspecțiile derulate în semestrul I:

- Școala Gimnazială nr.1, Grivița, județul Galați – 15.05.2017 - 19.05.2017;
- Școala Gimnazială nr.25, Galați – 06.06.2017 - 09.06.2017;
- Liceul Teoretic „Dunărea”, Galați - 06.06.2017 - 13.06.2017.

În graficul de monitorizare și control pentru anul școlar 2016-2017 au fost cuprinse atât unitățile școlare cu personalitate juridică, cât și structurile acestora, menționate în tabelul de mai sus. Inspecțiile generale s-au desfășurat în conformitate cu Regulamentul de inspecție al unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMECTS 5547/6.10.2011 și au vizat, în principal, evaluarea și monitorizarea activității unităților de învățământ, consilierea și sprijinirea unităților de învățământ și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități. În urma acestor inspecții s-au încheiat rapoarte detaliate, însoțite de recomandări, documente care au fost prezentate cadrelor didactice din școlile inspectate. Pentru trei unități școlare inspectate au fost programate inspecții de revenire, în scopul verificării modului de punere în practică a recomandărilor primite.

4.3. Monitorizarea aplicării planurilor cadru în vigoare, la nivelul unităților de învățământ

Prin inspecțiile tematice, generale și în specialitate, derulate pe parcursul anului școlar 2016-2017, s-a urmărit, în permanență, modul de aplicare a planurilor cadru la nivelul unităților de învățământ preuniversitar. Nu s-au constatat disfuncții în acest sens.

4.4. Monitorizarea, consilierea și îndrumarea tuturor cadrelor didactice

Numărul mare de inspecții generale programate și desfășurate de echipa Inspectoratului Școlar Județean Galați, precum și inspecțiile în specialitate axate pe consilierea și îndrumarea cadrelor didactice, au condus la crearea unei imagini clare asupra nivelului de dezvoltare a competențelor cadrelor didactice, respectiv la desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv-educativ. Acolo unde s-au constatat disfuncții în procesul didactic, cadrele didactice au fost consiliate de către inspectori sau profesori metodiști și au fost identificate posibilitățile de formare pe problematica respectivă.

4.5. Monitorizarea aplicării planurilor de învățământ și a programelor școlare la nivelul unităților școlare.

Una din prioritățile Inspectoratului Școlar Județean Galați, pentru anul școlar 2016-2017, a fost asigurarea aplicării integrale a planurilor de învățământ și a programelor școlare la nivelul tuturor unităților școlare. Prin inspecții realizate de inspectorii școlari și de cadrele didactice

metodiste, prin controale tematice frecvente, prin cooptarea membrilor consiliilor consultative în acțiunile organizate de instituția noastră, s-a reușit, în mare măsură, monitorizarea modului de aplicare a planurilor de învățământ și parcurgerea integrală a programelor școlare.

CAPITOLUL V. FOLOSIREA EFICIENTĂ A RESURSELOR EDUCAȚIONALE

5.1. Consilierea directorilor în vederea elaborării unei baze de date privind resursele educaționale la nivelul unităților școlare

Toate unitățile școlare au operat, încă de la începutul anului școlar 2016-2017, datele necesare în BDNE/ SIIIR, au întocmit și transmis oglinda școlară Inspectoratului Școlar Județean Galați, au elaborat o bază de date care cuprinde resursele educaționale existente la nivel local. Compartimentul informatizare al ISJ Galați a oferit suport tehnic și consiliere de fiecare dată când acest lucru a fost solicitat.

5.2. Consilierea și sprijinirea unităților școlare în vederea achiziționării resurselor educaționale adecvate

Unitățile școlare, la începutul lunii septembrie 2016, după întocmirea bazelor de date proprii, au identificat și stabilit necesarul de resurse educaționale pentru anul școlar 2016-2017. Buna colaborare cu autoritățile locale, precum și sprijinul venit din partea unor organizații nonguvernamentale și a asociațiilor de părinți, asistența și sprijinul oferite de inspectoratul școlar, au avut ca finalitate asigurarea, în mare parte, a resurselor necesare. Astfel, în anul școlar precedent, au fost asigurate manualele școlare pentru elevii din învățământul obligatoriu, materialele didactice pentru clasa pregătitoare și nu numai, rechizitele gratuite pentru elevii care provin din familii cu venituri reduse etc. Mare parte din unitățile de învățământ dispun, în prezent, de o dotare cu echipamente IT corespunzătoare.

CAPITOLUL VI. DEZVOLTAREA CURRICULUMULUI LOCAL

6.1. Monitorizarea modului în care școlile își elaborează oferta educațională

Oferta educațională este elaborată de unitățile de învățământ pe baza datelor referitoare la populația de vârstă școlară, ținând seama de calibrarea optimă a resurselor umane și materiale și de perspectivele de dezvoltare locală și regională a pieței muncii. Prin elaborarea PLAI și PRAI și aplicarea acestora la nivelul învățământului liceal, este asigurată, în mare parte, școlarizarea tuturor celor interesați, cu perspective certe de încadrare în muncă la finalizarea studiilor.

Planul de școlarizare al fiecărei unități școlare a fost dezbătut și analizat împreună cu conducerea ISJ, a fost aprobat în CA al ISJ, oferta școlară a fost popularizată de fiecare unitate prin intermediul site-ului propriu și în cadrul *Târgului de oferte educaționale* la care au participat toate școlile gimnaziale din județul Galați.

6.2. Consilierea cadrelor didactice din perspectiva întocmirii și implementării unui curs opțional

În cadrul consfătuirilor județene pe discipline și în cadrul cercurilor metodice, inspectorii școlari și profesorii metodiști au prezentat cadrelor didactice metodologia de întocmire a cursurilor opționale și modalități eficiente de implementare a acestora. Programele cursurilor opționale sunt prezentate inspectorilor școlari, pentru avizare, în perioada prevăzută de metodologie, iar cele care nu corespund exigențelor sunt refăcute de către solicitanți, conform recomandărilor și îndrumărilor explicite primite.

6.3. Monitorizarea gradului de parcurgere a programelor CDS/CDL la clasă

Prin intermediul inspecției școlare, utilizând observația directă, discuțiile cu elevii, părinții și cadrele didactice, prin aplicarea unor chestionare specifice, s-a urmărit permanent gradul de parcurgere a programelor CDS/CDL. Se constată încă, în unele unități școlare, utilizarea orelor alocate CDS/CDL pentru pregătirea suplimentară a elevilor în vederea susținerii examenelor naționale.

STATISTICA PROGRAMELOR ȘCOLARE (C.D.Ș.) - GALAȚI - 2016-2017

Disciplina	Nr. programe școlare(C.D.Ș.)	Număr/Tipul
Limba și literatura română	93	2- disciplină nouă

		51 - la nivelul disciplinei
Tehnologia informației și comunicațiilor	114	114-disciplină nouă
Biologie	6	6-disciplină nouă
Fizica	19	19-disciplină nouă
Discipline tehnice	133	133-disciplină nouă
Educație Tehnologică	10	10disciplină nouă
Limba engleză	156	25-disciplină nouă
		9-extindere
		122-la nivelul disciplinei
Limba franceză	60	8-disciplină nouă
		5-extindere
		47-la nivelul disciplinei
Limba germană	11	3-disciplină nouă
		8-la nivelul disciplinei
Limba italiană	2	2-disciplină nouă
Matematică	123	9-disciplină nouă
		1 -extindere
		113- la nivelul disciplinei
Înv. special și special integrat	35	35 -disciplină nouă
Educație Fizică	25	2 -disciplină nouă
		4 -extindere
		19-la nivelul disciplinei
Religie	12	12- disciplină nouă
Învățământ preprimar	581	385- la nivelul disciplinei
		86-disciplina nouă
		110-extindere
Arte	14	7-extidere
		7- la nivelul disciplinei
Istorie	41	10-extindere 32 la nivelul disciplinei
Socio-umane	22	22-disciplină nouă
Învățământ primar	783	783 la nivelul disciplinei
Chimie	23	15-disciplină nouă
		8-la nivelul disciplinei
Geografie	41	41-disciplină nouă

**CAPITOLUL VII. DOBÂNDIREA, DE CĂTRE ELEVI, A
COMPETENȚELOR PREVĂZUTE DE PROGRAMELE ȘCOLARE**

7.1. Implementarea unor măsuri în vederea dezvoltării competențelor de predare a cadrelor didactice centrate pe dezvoltarea de competențe cheie, prin abordarea creativă a curriculumului național

Inspectoratul Școlar Județean Galați, în colaborare cu Casa Corpului Didactic, a asigurat formarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării competențelor profesionale.

Situații statistice privind derularea programelor de formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar gălățean, anul școlar 2016-2017

a)

Categoria de personal	Nr. posturi cf. machetei transmise de ISJ	Nr. personal existent în județ	Nr. personal participant la acțiuni de formare desfășurate în anul școlar 2016-2017
Personal didactic			
- educatoare	767	758	55
- învățători/institutori	1173	1171	380
- profesori	3694	4330	1217
- maiștri instructori	117.31	86	
- personal didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și control	261	261	61
Personal didactic auxiliar	748.5	796	31
Personal nedidactic	1365.5	1405	-
Total	7865.31	8546	1744

b)

Mediul	Nr. programe derulate	Nr. participanți
---------------	------------------------------	-------------------------

Urban	18	1227
Rural	5	517
Total	23	1744

Acțiuni în domeniul informării, documentării și consultanței

CCD Galați, prin serviciile de bibliotecă, ale CDI-urilor și prin activitățile profesorilor metodiști asigură informarea, documentarea și consultanța științifică pentru personalul din învățământul gălățean. În cadrul bibliotecii Casei Corpului Didactic Galați s-au desfășurat următoarele activități:

- S-a oferit consultanță în vederea satisfacerii cerințelor de informare și documentare a utilizatorilor bibliotecii CCD Galați;
- S-au prelucrat informații cuprinse în documente și s-au valorificat prin intermediul instrumentelor de informare și documentare: catalogul autorilor gălățeni; catalogul ghidurilor metodice;
- S-au realizat bibliografii la cerere și s-a asigurat difuzarea documentelor (împrumut la domiciliu, consultarea documentelor în sala de lectură cu acces liber la raft)

În CDI -uri:

1. **activități pedagogice:** vizionări de filme documentare și istorice, concursuri școlare, expoziții de desene și produse ale activităților elevilor, susținere de referate, recitaluri de poezii și scenete, vizite tematice la muzeele din Galați, dezbateri ;
2. **activități culturale:** expoziție de carte, organizarea de evenimente culturale cu ocazia sărbătorilor tradiționale, excursii la biblioteca V. A. Urechia, lecturi, recitări de poezii, concursuri de portofolii pe diverse teme, activități distractive și recreative, audiții muzicale;
3. **activități de comunicare:** dezbateri și informări, vizionare de materiale PPT realizate de elevi cu sprijinul profesorilor, consiliere școlară, discuții libere pe teme de interes ale

elevilor, redactarea materialelor pentru revista școlii, promovarea imaginii școlii în comunitatea educațională și cea locală, întâlniri cu personalități ale comunității;

4. **activități de gestionare** și organizare a resurselor CDI.

Profesorii metodiști au coordonat activitățile din CDI–urile din județ și municipiu.

În cadrul compartimentului Programe s-au desfășurat următoarele activități:

1. consultanță acordată personalului didactic și didactic auxiliar privind oferta de formare continuă și oferta de activități metodico-științifice și culturale
2. consultanță acordată cadrelor didactice debutante, celor care lucrează cu elevi cu cerințe educative speciale și celor care urmează să susțină definitivatul, gradul II și I;
3. sprijin și îndrumare pentru realizarea cercurilor pedagogice de specialitate și a managerilor școlari;
4. sprijin și îndrumare pentru scrierea și implementarea de proiecte educaționale și proiecte cu finanțare.

Activități științifice, metodice și culturale

Denumirea activității	Tipul activității: simpozioane / sesiuni / schimburi de experiență	Locul desfășurării activității (CCD, filiale, CDI, unități de învățământ)	Nr. participanți
„1 Decembrie punte peste generații”	Activitate metodico-științifică	CCD	80
„Tradiții din Zona Covurluiului”	Activitate metodico-științifică și culturală	CCD	60
Simpozion județean	Simpozion	CCD	90

„ Holocaust Never Again!”	județean		
Violența în mediul școlar	Workshop	CCD	85
Homo pulsator	Seminar	CCD	77
Geopolitica spațiului pontic	Seminar	CCD	79
Ce este gândirea critică?	Seminar	CCD	40
E- learning, platforme spre educație motivațională	Workshop	CCD	30
Democrație participativă. Implicarea cetățeanului în viața cetății	Seminar	CCD	70
„Viață vs. droguri-fac parte din clubul dependenților de viață!”	Work-shop	Colegiul Tehnic „Paul Dîmo”	42
Întâlnire metodică cu responsabilii cu formarea continuă	Activitate metodică	CCD și filiale CCD Tecuci, Tg. Bujor, Cudalbi	134
Simpozion Internațional „Valori didactice naționale, premise pentru un învățământ european”	Simpozion internațional	CCD	263
Școala modernă și rolul ei în comunitate	Simpozion regional	Filiala CCD Tecuci	94
Proiectul Educațional Național „Paradigmele	Concurs Național	CCD	103

(post)modernității”			
„Demersuri de succes în dezvoltarea abilităților de viață a elevilor prin activități școlare și extrașcolare”	Proiectului educațional județean	CCD și Școala Gimnazială „Grigore Moisil” Galați	24
„Les minéraux-un pont entre le Grand et le Petit Univers”	Proiect educațional local	CCD și Col. Economic „Virgil Madgearu” Galați	31
„Franc Artistes en Herbe”, ediția a III-a	Concurs interjudețean	Colegiul Național „Mihail Kogălniceanu” Galați	84
„Vlăstare înzestrate”	Proiectului educațional județean	Școala Gimnazială Alexandru Moruzi Pechea, jud. Galați	450
Business challenge, <i>ediția a V-a 2017</i>	Proiect educațional regional	Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Galați	120
„Cariera se construiește pas cu pas” - Târgul național al Firmelor de exercițiu	Proiect educațional național	Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Galați	535
Top musique des ados	Concurs județean	Școala Gimnazială „Sf. Cuv. Parascheva” Smârdan, jud. Galați	220

„EUROCULTURA”	Proiectului educațional județean	Colegiul Național „Vasile Alecsandri” Galați	98
Terapiile complementare și alternative în dezvoltarea copiilor cu CES - între mit și realitate	Conferință națională	Școala Gimnazială Specială „Constatin Pufan”, Galați	179
Școala părinților și copiilor fericiți	Proiect educational regional	CCD Școala Gimnazială nr.28, Galați	184
Modele de comunicare interculturală în societatea contemporană	Seminar internațional	CCD	150
Știință și tehnică la malul Dunării	Conferință internațională	Universitatea Danubius Galați	250
Minoritățile în contextul securității internaționale	Workshop intensiv	Universitatea Danubius Galați	230
Mai draguț decât Dostoievski- Nora Iuga și Angela Baci	Lansare de carte	Aula Magna a Universității Dunărea de Jos Galați	120
Festivalul de film documentar pentru liceeni „One world România la școală”	Festival- proiecție de film documentar	Universitatea Danubius Galați	180
Documente de bibliotecă - mijloace de informare și documentare	Activitate metodică- științifică	Colegiul de Industrie Alimentară „Elena Doamna”	19
Afișul - punte între lectură și	Cerc pedagogic	Școala Gimnazială	27

creativitate		nr.29	
Creangă - leagănul copilăriei noastre	Cerc pedagogic	Școala Gimnazială nr. 33	20
Total activități	32		Total participanți 4168

Scurtă informare asupra acestor activități (calitate, impact, utilitate)

Activitățile metodico-științifice și culturale desfășurate de CCD Galați în parteneriat cu instituții strategice în domeniul educației și formării profesionale au avut ca obiectiv extinderea experienței de dezvoltare profesională și personală prin valorificarea rezultatelor proiectelor cu finanțare externă și a proiectelor educaționale inițiate de școlile din județ.

Impactul acestor activități se poate măsura având în vedere următorii indicatori:

- nr. de cadre didactice care s-au implicat în activitățile derulate și au participat la schimbul de bune practici;
- ghidurile și auxiliarele didactice elaborate;
- curriculum de formare continuă elaborate.

Monitorizările postformare efectuate de profesorii metodiști au evidențiat faptul că aceste cursuri au condus la îmbunătățirea și diversificarea metodelor și strategiilor didactice utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare.

7.2. Monitorizarea, prin inspecția școlară, a modului în care cadrele didactice organizează demersul didactic, în vederea formării competențelor prevăzute de programele școlare

În cursul anului școlar 2016-2017, s-au efectuat numeroase inspecții școlare, după cum urmează:

VIZITE MONITORIZARE AQ/IPT

Mediul	Număr controale efectuate				
	Grădinițe	Școli gimnaziale	Licee/grupuri școlare	Școli postliceale	Nr. zile
U	0	0	21	0	22
R	6	5	6	0	31
Total	6	5	27	0	53

CADRE DIDACTICE INSPECTATE ÎN CADRUL INSPECȚIILOR GENERALE

Mediul	Nr. cadre didactice inspectate	Nr.ore	Calificative acordate				
			FB	B	S	IS	Fără calificativ
U	59	74	60	4	0	0	0
R	186	259	132	26	15	8	7
Total	245	333	192	30	15	8	7

INSPECȚII ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII LA CONCURSUL DE OCUPARE A CATEDRELOR VACANTE (LA NIVELUL ȘCOLII)

Mediul	Nr. cadre didactice inspectate	Nr. ore	Note acordate				
			10	9-9,99	8-8,99	7-7,99	mai mici de 7
U	295	302	152	59	23	27	4
R	166	225	76	51	35	26	2
Total	461	527	228	110	58	53	6

INSPECȚII SPECIALE GRADE DIDACTICE (EFECTUATE DE INSPECTORII DE SPECIALITATE)

Mediul	Nr. cadre didactice inspectate	Nr. ore	Note acordate			
			10	9	8	mai mici de 8

U	85	376	67	8	0	1
R	87	402	60	12	2	1
Total	172	778	127	20	2	2

INSPECȚII SPECIALE GRADE DIDACTICE (EFECTUATE DE METODIȘTI)

Mediul	Nr. cadre didactice inspectate	Nr. ore	Note acordate			
			10	9	8	mai mici de 8
U	213	1028	176	21	0	0
R	293	1524	247	44	2	0
Total	506	2552	423	65	2	0

ALTE INSPECȚII (EFECTUATE DE INSPECTORUL DE SPECIALITATE)

Mediul	Tipul/obiectivul	Nr. cadre didactice inspectate	Nr.ore	Calificative acordate				
				FB	B	S	IS	Fără calificativ
U	Proiectarea unității de învățare	115	134	34	6	1	0	83
R	Ameliorarea rezultatelor la examene	65	82	6	6	0	0	51
Total		180	216	40	12	1	0	134

**INSPECȚII ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII LA CONCURSUL DE OCUPARE A CATEDRELOR
VACANTE (LA NIVELUL ȘCOLII)**

Mediul	Nr. cadre didactice inspectate	Nr.ore	Note acordate				
			10	9-9,99	8-8,99	7-7,99	mai mici de 7
U	295	302	152	59	23	27	4
R	166	225	76	51	35	26	2
Total	461	527	228	110	58	53	6

Toate aceste inspecții au vizat, în principal, monitorizarea modului în care cadrele didactice organizează demersul instructiv-educativ și consilierea, îndrumarea celor care au nevoie de sprijin pentru îmbunătățirea competențelor de predare.

7.3. Monitorizarea efectuării modulelor de practică în cadrul unităților de învățământ profesional și tehnic

Inspecțiile efectuate de către metodiștii și inspectorii de discipline tehnice la liceele tehnologice și la colegiile tehnice au urmărit și monitorizarea modului în care se desfășoară modulele de practică, fie în cadrul atelierelor proprii, fie la agenții economici. Aceste inspecții au reliefat, în cea mai mare parte, seriozitatea cu care este tratată instruirea practică, atât de către elevi și cadre didactice, cât și de către agenții economici interesați.

**CAPITOLUL VIII. STIMULAREA ACTIVITĂȚII DE PERFORMANȚĂ A
ELEVILOR ȘI CADRELOR DIDACTICE**

8.1. Organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare, a concursurilor de nivel local, județean, interjudețean și național, a concursurilor pe meserii:

Pe parcursul anului școlar 2016-2017 s-au asigurat toate condițiile pentru desfășurarea etapelor locale și județene ale olimpiadelor și concursurilor școlare și ale concursurilor pe meserii, în conformitate cu graficele de desfășurare a acestor competiții, aprobate de MEN.

În acest an școlar s-au obținut premii la olimpiade după cum urmează:

ETAPA NAȚIONALĂ	
Premiul	Numarul de elevi care au obtinut
PREMIUL I	10
PREMIUL II	22
PREMIUL III	10
PREMII SPECIALE	10
MENȚIUNE	30
MEDALIE DE ARGINT	3
MEDALIE DE BRONZ	13

ETAPA INTERNAȚIONALĂ	
Premiul	Numarul de elevi care au obtinut
MEDALIE DE ARGINT	1
PREMIUL III	2
PREMIUL SPECIAL	2
MENȚIUNE	1

8.2. Sprijinirea unităților școlare în pregătirea elevilor capabili de performanță

Cu toate că, la nivelul județului Galați, nu există un centru de excelență pentru tineri capabili de performanță, elevii și cadrele didactice au avut un program eficient de pregătire suplimentară pentru participarea cu succes la olimpiadele și concursurile școlare, rezultatele bune și numeroase obținute pe parcursul anului școlar demonstrând din plin efortul susținut al tuturor factorilor responsabili. Unitățile școlare au creat cadrul organizatoric pentru desfășurarea concursurilor școlare și pentru pregătirea pentru performanță a acestor elevi, iar inspectorii

școlari s-au implicat pentru desfășurarea în bune condiții a olimpiadelor și a concursurilor școlare.

8.3. Premierea elevilor și a cadrelor didactice care au obținut distincții la olimpiadele și concursurile școlare

Inspectoratul Școlar Județean Galați a înmănat diplome, pentru elevii care au obținut premiile I, II, III și mențiuni la etapele județene ale olimpiadelor și concursurilor școlare, precum și la competițiile și simpozioanele înscrise în calendarul MEN. Cadrele didactice care s-au implicat în pregătirea elevilor au primit diplome pentru performanță, fiind premiați cu ocazia Zilei Educației – 5 octombrie 2016.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Prof. Mioara ENACHE

INSPECTORI ȘCOLARI GENERALI ADJUNCTI,

Prof. dr. Doinița POPA

Prof. Georgeta Pompilia CHIFU