

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 16 GALAȚI

Nr. 1456/24.09.2013

ÎNTOCMIT: SEPTEMBRIE 2013

REVIZUIT: SEPTEMBRIE 2016

DEZBĂTUT ÎN CONSILIUL PROFESORAL din 05.09.2016

AVIZAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE din 05.09.2016

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2013-2017



Director,
prof. Mogoș Mariana



CUPRINS

ARGUMENT	pag. 3
I. VIZIUNEA	pag. 4
II. MISIUNEA	pag. 4
III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN	
1. Prezentarea unității școlare	pag. 5
2. Scurt istoric	pag. 5
3. Informații de tip cantitativ	pag. 6
4. Informații de tip calitativ	pag. 9
5. Cultura organizațională	pag. 12
6. Analiza SWOT	pag. 13
7. Analiza PESTE	pag. 14
IV. PROGNOZA/ STRATEGIA	
1. Ținte strategice	pag. 16
2. Opțiuni strategice	pag. 17
3. Rezultate așteptate	pag. 19
4. Programe și acțiuni	pag. 20
V. IMPLEMENTAREA PROIECTULUI	
1. Plan operațional	pag. 22
VI. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE	pag. 27



ARGUMENT

La baza întocmirii Proiectului de Dezvoltare Instituțională au stat atât legislația în vigoare, cât și specificul Școlii Gimnaziale Nr.16, Galați, punând elevul în centrul preocupărilor, creând cadrul ideal pentru a i se oferi acestuia cunoștințe, încredere, speranță și motivație.

Astfel, am avut în vedere o proiectare managerială cu ținte și opțiuni strategice noi, adaptând viziunea și misiunea școlii la noile condiții locale și naționale în care funcționează școala. Am realizat o analiză obiectivă și realistă a mediului intern și extern și am căutat soluții adecvate și strategii care să optimizeze procesul instructiv educativ. Am avut în vedere atât situația actuală a școlii românești, cât și perspectivele europene.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională este necesar pentru a ne cunoaște țintele, scopurile, resursele și a stabili modalitățile de îndeplinire a acestora, pentru ca activitatea noastră să se desfășoare ordonată, în echipă, să putem ridica standardele școlii și să ducem la îndeplinire misiunea propusă. Proiectarea managerială vizează cele patru domenii funcționale - curriculum, resursa materială, resursa umană și relațiile cu comunitatea, creând o unitate de cerințe, asigurând coerență și stabilitate.

Nutrim speranța că demersul nostru va fi implementat în toate obiectivele sale, concretizând misiunea pe care ne-am asumat-o.

Misiunea noastră, a dascălilor, este una nobilă, dar are nevoie și de sprijinul societății, care, în ansamblul său, are menirea de a ne crea climatul și suportul material de a o duce la capăt în mod onorabil.

DEVIZA ȘCOLII:

„Educația este cel mai de preț dar pe care îl poate primi omul.”

Platon



I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

III.1. Prezentarea unității școlare

Școala Gimnazială nr. 16 Galați este situată pe strada Arieșului nr. 8, în zona centrală a orașului Galați, având în vecinătate următoarele unități școlare: Școala nr. 15, Colegiul Național „Vasile Alecsandri”, Colegiul Național „Al. I. Cuza”, Școala nr. 25.

În zonă se află Piața „1 DECEMBRIE”, Biserica „Sf. Haralambie”, Primăria Municipiului Galați.

Școala a fost înființată în anul 1899. Până în anul 2012 a funcționat sub denumirea de Școala Gimnazială nr. 16 „Nicolae Bălcescu”. Din anul 2012 numele școlii s-a schimbat în „Școala Gimnazială nr. 16 Galați”. Ziua școlii se sărbătorește în fiecare an în data de 21 mai.

Școala funcționează în trei corpuri de clădire (2 pentru școală și una pentru grădiniță), elevii învățând în 11 săli de clasă. Aceștia au la dispoziție laborator de fizica-chimie, bibliotecă modernă, cabinet de informatică și din anul școlar 2009 un modern laborator de informatică cu 21 de calculatoare.

III.2. Scurt istoric

Calea către cunoaștere, civilizație și de aici spre bunăstare trece, imperturbabil și invariabil, prin școală, unde generații și generații de copii și tineri își formează și cultivă mintea și sufletul.

La 17 august 1899 o inimoasă doamnă, Sylvia Schmierer, care era președinta doamnelor Israelite din Galați solicită Ministerului Culturii și Instrucțiunii Publice deschiderea la Galați a unei școli de fete particulare care avea 180 de eleve.

În 1908 școala funcționează cu 6 săli de clasă, având capacitatea de 380 elevi. Din 1910 sunt primite să învețe și eleve de naționalitate română.

La declanșarea primului război mondial școala a fost rechiziționată, a fost întrebuițată ca spital, cantină.

Spre terminarea ostilităților, în 1918, școala este eliberată și încep cursurile în 1918-1919 cu 295 eleve.

În 1924 frecvența școala un număr de 410 eleve, transformându-se în „Școala comercială de fete”. Se studiau, ca discipline: contabilitatea, steno-dactilografia, aritmetica comercială, franceza, germana.

În anul școlar 1927-1928 se înregistrează numărul maxim de eleve: 552.

La 8 mai 1929 comunitatea israelită decide ca Școala israelito-română de fete să poarte numele "Școala Schmierer".



În perioada 1939-1940 în cadrul școlii a funcționat și o gradiniță cu 50 copii.

Schimbările care au loc în societatea românească în aceasta perioadă din preajma războiului 1940, instabilitatea politică, presiunile de tot felul asupra diverselor grupuri etnice, în special asupra celor evreiești, urmările cutremurului din 11 noiembrie 1941 și apoi urmările războiului se resimt și au influență asupra școlii.

La începutul anului școlar 1941-1942 localul școlii este ocupat de Divizia Dunării, astfel ca școala va funcționa într-un local închiriat în strada Sf. Spiridon nr.31.

În anul școlar 1944-1945 revine în localul din Str. Arieșului.

Prin decretul nr. 176/02 aug 1948 învățământul popular se desființează și școala primară Silvia Schmierer trece în proprietatea statului.

Chiar din anul școlar 1948-1949 școala va funcționa reorganizată, devenind Școala elementară de fete nr. 14 Galați având ca director pe doamna Blima Marcovici. În următorii ani urmează un curs ascendent, se îmbunătățesc condițiile de instruire. se produc schimbări și în organizare, pe lângă cursul elementar, mai apare școala profesională de electrotehnică cu durata de studii de 3 ani.

Din 1950 funcționează ca școală de masă. În 1962 s-au executat reparații capitale ale școlii. În 1962 s-au consolidat pereții exteriori ai cladirilor prin centuri de beton armat - lucrare efectuată sub conducerea d-lui director Șoimu Aurel. În anul 2000, s-a montat un gard metalic din tablă ondulată cu înălțimea de 2,5 m, lucrare făcută prin sponsorizare de către I.C.M.R.S.G. Tot în anul 2000, s-au executat lucrări importante de zidărie, zugrăveli, pereții exteriori ai fațadei fiind zugrăviți în praf de piatră.

Astăzi, elevii învață în 11 săli de clasă, au la dispoziție laborator de fizică-chimie, bibliotecă modernă, cabinet de informatică și, din anul școlar 2009, un modern laborator de informatică cu 21 de calculatoare.

Clasele sunt dotate cu mobilier modern, ergonomic, materiale audiovizuale, televizoare, radiocasetofoane, retroproiectoare, laptopuri.

Aducerea școlii în situația de azi s-a datorat activității unor oameni inimoși, cadre didactice, directori, menționați în monografia școlii, întocmită la 26 aprilie 2001 de către directorul școlii - prof. Maria Dragănescu.

III.3. Informații de tip cantitativ

➤ Resurse umane

CADRE DIDACTICE

	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Număr total de cadre didactice	31 școală +1 gradiniță	30 școală + 1 grădiniță	30 școală +1 grădiniță	28 școală+2 grădiniță
Număr de norme întregi /posturi	1+23,28	1+20,68	1+20,33	2+20,06%
Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ	1 gr.-100% 23-74,19%	1 gr.-100% 22-73,33%	1 gr.-100% 21-70%	2 gr.-100% 19-65,51%
- procent din număr de persoane/norme întregi,				

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2013 - 2017



după caz				
Număr de titulari/procent din număr de norme întregi/posturi	1-100% 19-82,60%	1-100% 13-59,09%	1-100% 15-74,42%	1-100% 18-62,60%
Număr de cadre calificate / procent din număr de cadre didactice	100%	100%	100%	100%

Modalitatea angajării pe post (concurs, detașare, suplinire, transfer)-exprimare numerică și procentuală)

	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Grădiniță				
concurs	-	-	1-100%	1-96,56%
detașat	-	-		
suplinitori	1-100%	1-100%		1-3,44%
Școală				
concurs	18-58,06%	20-66,66%	19-63,34%	17-55,20%
detașat	4-12,90%	4-13,33%	3-10%	2-6,89%
Suplinitori	6-19,35%	4-13,33%	6-20%	9-31,03%
transferați	1-3,22%	-	-	1-3,44%
PCO	2-6,45%	2-6,66%	2-6,66%	1-3,44%
TOTAL	31	30	30	30

PERSONAL AUXILIAR

	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
numar persoane/nr de norme				
Contabil sef	1/1	1/1	1/1	1/0,5
Secretar sef	1/0,5	1/0,5	1/0,5	1/0,5
Administrator financiar de patrimoniu	1/0,5	1/0,5	1/0,5	1/0,5
Bibliotecar	1/0,5	1/0,5	1/0,5	1/0,5
Informatician	2/1	2/1	2/1	2/1
Laborant	1/0,5	1/0,5	1/0,5	1/0,5



PERSONAL NEDIDACTIC

	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
	numar persoane/nr de norme			
Ingrijitoare	2/2 si 1 vac.	3/2 și 1 vac.	3/3	3/3
Muncitor de intretinere	1/0,5	1/0,5	1/0,5	1/0,5
Paznic	1/1,5	1/0,5	1/0,5	1/0,5

ELEVI

NIVEL	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
PREȘCOLAR	32	34	30	40
PRIMAR	161	167	165	166
GIMNAZIAL	152	134	112	106
Nivel primar A doua șansă			16	25
Nivel secundar A doua șansă			16	28
TOTAL	345	335	339	365

➤ RESURSE MATERIALE

1. Local unitatea scolara are trei corpuri de cladire: Corp A, Corp B, Gradinita.

- 10 Sali de clasa , din care :
 - o sala de clasa este si cabinet AEL
 - o sala de clasa este si laborator biologie/chimie/fizica
- Sala de sport
- Biblioteca scolara
- Cabinet documentare
- Cabinet director
- Cancelarie
- Birou secretariat - contabilitate
- Grupuri sanitare
- Cabinet medical
- Camera pentru distribuirea cornului si laptelui dotat cu frigider;
- Arhiva

2. Magazie pentru depozitarea materialelor si a altor bunuri



3. Teren de sport handbal/fotbal
4. Mobilier scolar pentru fiecare clasa
5. Material didactic
6. Materiale de intretinere si gospodarie
7. 20 calculatoare la cabinetul AEL
8. 5 calculatoare la toate birourile
9. 3 copiatoare si un scanner
11. 1 videoproiector si un ecran proiectie
11. Masina de spalata automata
12. Internet in toata scoala
13. Un site web al scolii
12. Telefonie fixa si mobila, fax
13. Sistem de supravechere video
14. Paza specializata (in intervalul orar 10,00 - 18,00)

III.4. Informații de tip calitativ

➤ RESURSE UMANE

CADRE DIDACTICE

PERSONAL DIDACTIC 2015-2016	PERSONAL TITULAR	PERSONAL DETAȘAT	PERSONAL SUPLINITOR	PERSONAL PCO
2. Număr cadre didactice cu gradul I	10	-	2	1
3. Număr cadre didactice cu gradul II	3	1	1	1
4. Număr cadre didactice cu definitivat	7	2	2	1
5. Număr cadre didactice fără definitivat	-	-	1	
6. Număr personal didactic necalificat	-	-	-	
TOTAL 31	20	3	6	2

7. Numar pers.did.gradinita

PERSONAL DIDACTIC 2016-2017	PERSONAL TITULAR	PERSONAL DETAȘAT	PERSONAL SUPLINITOR	PERSONAL PCO
2. Număr cadre didactice cu gradul I	9	-	-	-
3. Număr cadre didactice cu gradul II	4	1	2	-
4. Număr cadre didactice cu definitivat	5	1	1	-



5. Număr cadre didactice fără definitivat	-	-	5
6. Număr personal didactic necalificat	-	-	-
TOTAL	29	18	2
			8
			I

ELEVI

EFFECTIVE DE ELEVI

Anul scolar	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
populatia scolara:	345	335	339	365
numar de clase	17	14	17	18
numar de elevi la clase-I-IV+pregatitoare+preșcolari	193	201	195	206
numar de elevi la clasele-V-VIII	152	134	112	106
A doua șansă Nivel primar			16	25
A doua șansă Nivel secundar			16	28

Anul scolar	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Nr. elevi înscriși	345	335	339
Nr. elevi rămași	338	324	324
Nr. elevi promovați	269	272	273
Procent promovabilitate	79,58%	83,95 %	84,25 %
Nr. elevi abandon	9 (2,60 %)	8 (2,38 %)	8 (2,38%)

FRECVENȚA

NR. CRT.	ANUL ȘCOLAR	TOTAL ANUAL ABSENTE (PRIMAR + GIMNAZIU)	TOTAL ANUAL ABSENȚE NEMOTIVATE (PRIMAR + GIMNAZIU)	TOTAL ANUAL ABSENTE MOTIVATE (PRIMAR + GIMNAZIU)
1	2013-2014	15235	12101	3134
2	2014-2015	11822	9029	2793
3	2015-2016	15023	10059	4964



STRUCTURA ETNICA A ELEVILOR DIN UNITATE

	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
ROMÂNI	271	259	257	260
RROMI	74	76	82	105
ALTE ETNII TOTAL	0 345	335	339	365

GRUPURI VULNERABILE

	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul de bursă socială	13	23	16	18
elevi cu probleme deosebite de sănătate	3	6	6	8
elevi din familii monoparentale	88	80	77	81
elevi care trăiesc în grija bunicii sau a altor rude	20	24	27	31
elevi instituționalizați sau în plasament familial	8	7	8	8
elevi cu cel puțin un părinte fără ocupație	264	259	260	265

RATA DE PROMOVABILITATE

Nivel organizat în unitatea de învățământ	Număr de elevi înscriși			Pe nivel		
	An școlar 2013/2014	An școlar 2014/2015	An școlar 2015/2016	An școlar 2013/2014	An școlar 2014/2015	An școlar 2015/2016
Prescolar	32	34	30	100%	100%	100%
Primar	161	167	165	94%	98%	94,93%
Gimnazial	152	134	112	61%	61%	68,80%
Nivel primar ADȘ			16			66,66%
Nivel secundar ADȘ			16			66,66%



Rata de repetenție:

AN ȘCOLAR	PRIMAR		GIMNAZIU	
	CORIGENȚI	REPETENȚI	CORIGENȚI	REPETENȚI
2013-2014	-	6	42	9
2014-2015	-	3	31	18
2015-2016	1	3	26	4

PROMOVABILITATE CLASA VIII - EVALUARE NAȚIONALĂ

Anul școlar	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Nr. elevi înscriși	21	19	13
Nr. elevi promovați	10	17	12
Procent promovabilitate	47,61%	89,47 %	92,30 %

➤ RESURSE MATERIALE

EFICIENȚA INTERNĂ A ȘCOLII

PROGRAM DE LUCRU- 2 TURE

TURA I: NIVEL PREȘCOLAR(1 GRUPA), NIVEL PRIMAR(8 clase)

TURA II: NIVEL GIMNAZIAL (8 clase)

NIVEL PREȘCOLAR

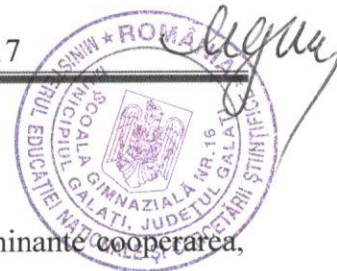
Nivel preșcolar – 20 minute- durată activitate (20 minute grupa mijlocie)

PAUZELE SE REALIZEAZĂ PRIN TRANZIȚII

	NIVEL PRIMAR	NIVEL GIMNAZIAL
INTERVAL ORAR	8- 12,45	11.00- 19.00
DURATA OREI DE CURS	45`	50`
DURATA PAUZEI	15`	10`

Modalități de asigurare a securității

- Sistem de monitorizare video
- Agent de pază- Yank Security
- Organizarea serviciului pe școală(cadre didactice și elevi)
- Paznici (angajați ai școlii) pe timpul nopții



III.5. Cultura organizațională

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare. Am observant, însă, și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

III.6 Analiza SWOT

✦ Puncte tari

- Calitatea corpului profesoral;
- Elaborarea și promovarea ofertei de servicii educaționale către comunitate;
- Parteneriate și programe educaționale între școală și comunitate;
- Colaborarea pe bază de reciprocitate cu instituțiile/persoanele reprezentând comunitatea
- Continuitatea parteneriatului cu Centrul de zi pentru copii, de la Parohia Sf. Spiridon, Galați, în cadrul căruia 30 de preșcolari și 30 de elevi beneficiază de servicii sociale și sprijin instructiv – educativ, atât pe perioada anului școlar, cât și pe perioada vacanțelor.
- Amenajarea și dotarea bazei materiale;
- Pregătirea suplimentară a elevilor mai slabi la învățatură;
- Existența și continuitatea revistei școlare;
- Biblioteca școlii are 10 500 volume, venind în sprijinul elevilor în parcurgerea programei școlare;
- Facilitarea integrării elevilor cu CES prin elaborarea și implementarea planurilor de intervenție personalizată



⚡ Puncte slabe

- Migrația forței de muncă și slăbirea relației firești dintre școală și familie;
- Absenteismul unor elevi și lipsa de motivație a învățaturii;
- Suficiența și rutina unor cadre didactice refractare la procesul de reformă al învățământului;
- Absența unei săli de sport standard;
- Sărăcia în care trăiește un segment semnificativ de populație din comunitate;
- Lipsa unor manuale;
- Insuficienta utilizare a platformei Ael;
- Lipsa unui program de recuperare a cunoștințelor cu elevii slabi;
- Lipsa unui spațiu de joacă destinat grădiniței;
- Lipsa unui săli de festivități.
- Discontinuitatea cadrelor didactice în școală;
- Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.

⚡ Oportunități

- Interesul comunității locale față de oferta Școlii
- Diversificarea modalităților de promovare a imaginii școlii
- Accesarea parteneriatele instituționale și posibilități de autoperfecționare;
- Descentralizarea financiară
- Posibilitatea asigurării fondurilor din surse extrabugetare
- Conectarea la Internet a compartimentelor de lucru;
- Valorificarea competențelor T.I.C ale cadrelor didactice
- Dobândirea de noi competențe de către cadrele didactice prin formare continuă

⚡ Amenințări

- Demotivarea elevilor prin absența unui examen riguros de accesare în învățământul liceal;
- Transferul elevilor la școlile din țările unde migrează forța de muncă din România;
- Migrația elevilor spre școlile din zona limitrofă;
- Imposibilitatea efectuării unor predicții corecte a cifrelor de școlarizare datorită exodului populației din comunitatea locală;
- Îmbătrânirea populației din zona apropiată școlii care duce la scăderea cifrei de școlarizare;
- Demotivarea cadrelor didactice prin menținerea actualei politici salariale din învățământ;
- Programa școlară foarte încărcată și uneori neadecvată cerințelor actuale;
- Preocuparea în mică măsură a părinților în educația și instruirea propriilor copii;
- Fluctuația personalului didactic suplinitor.



III.7 Analiza PESTE

Factori politici

- Fenomenul de descentralizare;
- Aproximarea școlii de comunitate, prin adoptarea unor politici corespunzătoare în administrație și finanțare;
- Deplasarea interesului de la control la evaluare și consiliere;
- Liberalizarea unor sectoare, practici și domenii, în general (piața manualelor, piața programelor de formare, etc.);
- Adaptarea sistemului românesc de învățământ la standardele europene;
- Interes la nivel local pentru creșterea calității învățământului;
- Părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructiv-educative;
- Cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele din vecinătatea școlii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

Factori economici

- Valoarea procentului alocat învățământului din P.I.B.;
- Posibilitatea atragerii unor fonduri rambursabile / nerambursabile;
- Descentralizarea mecanismelor financiare;
- Finanțarea școlii prin consiliile locale;
- Orientarea spre o cultură a proiectelor;
- Scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor;
- Reducerea activității economice a unor mari întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii.

Factori sociali

- Fluctuații demografice;
- Modificări pe piața muncii și sistemul de absorbție profesională;
- Schimbări privind așteptările comunității față de școală;
- Cerere crescândă pentru învățarea adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții;



- Integrarea unor categorii de copii cu cerințe educative speciale în învățământul de masă;
- Parteneriat social în creștere;
- Adaptarea C.D.Ș. la nevoile și interesele comunității.

Factori tehnologici

- Răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul;
- Generalizarea unor practici educaționale inovatoare;
- 3 clădiri funcționale, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ;
- Acces la Internet și televiziune prin cablu;
- Dotarea școlii cu rețea de 20 calculatoare cu server în laboratorul SEI și implementarea sistemului AeL.

Factori ecologici

- Amenajarea adecvată a spațiului școlar, respectând politicile de mediu
- Implementarea metodei de reciclare selectivă;
- Derularea de proiecte educaționale care promovează un comportament adecvat;



II. PROGNOZA/ STRATEGIA

ȚINTE STRATEGICE



1. Creșterea nivelului de competență și performanță a fiecărui elev și asigurarea egalității de șanse la educație;



2. Formarea și dezvoltarea profesională și personală a resursei umane;



3. Adaptarea curriculumului la decizia școlii la particularitățile beneficiarilor educației, elevii;



4. Eficientizarea și dezvoltarea funcționalității patrimoniului școlii;



5. Optimizarea relației școală-comunitate.



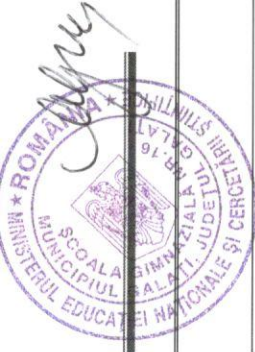
OPȚIUNI STRATEGICE**OPȚIUNEA STRATEGICĂ**

Ținta strategică	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
<p>1. Creșterea nivelului de competență și performanță a fiecărui elev și asigurarea egalității de șanse la educație</p>	<p>Opțiunea cuurriculară</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Centrarea actului educațional pe formarea și dezvoltarea competențelor elevilor ➢ Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru prevenirea eșecului școlar/ performanță ➢ Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ; ➢ Implementarea programului „A doua șansă” 	<p>Opțiunea investiției în resursa umană</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Identificarea elevilor dar și a cadrelor didactice dispuse să lucreze pentru recuperare școlară dar și pentru performanță ➢ Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme de învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat. ➢ Motivarea cadrelor didactice ai căror elevi obțin performanțe 	<p>Opțiunea relațiilor comunitare</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Identificarea și implicarea instituțiilor dispuse să susțină derularea unui program de prevenirea eșecului școlar/performanță școlară ➢ Activități de parteneriat cu licee și școli de arte și meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ
<p>2. Formarea și dezvoltarea profesională și personală a resursei umane</p>	<p>Opțiunea financiară a dotărilor materiale</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Asigurarea bazei materiale necesare desfășurării procesului instructiv în condiții moderne ➢ Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; ➢ Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic. 	<p>Opțiunea investiției în resursa umană</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Participarea la programe de formare ➢ Asigurarea consultanței didactice și educaționale prin asistențe la ore și activități demonstrative ➢ Diseminarea informațiilor în comisiile de specialitate 	<p>Opțiunea relațiilor comunitare</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Proiectarea demersurilor pentru realizarea dezvoltării instituționale ➢ Colaborarea cu furnizori de formare pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;




OPȚIUNEA STRATEGICĂ

Ținta strategică	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
<p>3. Adaptarea curriculumului la decizia școlii la particularitățile beneficiarilor educației, elevii;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diversificarea curriculum-ului la decizia școlii ➤ Planificarea și organizarea riguroasă a unui plan de activități extracurriculare, care să includă toți elevii 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; ➤ Identificarea surselor de finanțare; ➤ Folosirea eficiență a dotărilor existente. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Evidențierea cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate; ➤ Popularizarea CDS și a rezultatelor activităților extracurriculare 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Încurajarea unei comunicări deschise, transparente între părinți-cadre didactice-elevi ➤ Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; ➤ Colaborarea pe bază de reciprocitate cu instituțiile/persoanele reprezentând comunitatea
<p>4. Eficientizarea și dezvoltarea funcționalității patrimoniului școlii;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Formarea de deprinderi moral-civice a elevilor 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; ➤ Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; ➤ procurarea de fonduri extrabugetare; ➤ Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; ➤ asumarea răspunderii personalului didactic și a părinților elevilor privind păstrarea patrimoniului școlii; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asigurarea încadrării cu personal calificat-domeniu contabilitate/administrative ➤ Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; ➤ Implicarea Consiliului Local.



OPȚIUNEA STRATEGICĂ

Ținta strategică	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
<p>5. Optimizarea relației școală-comunitate.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Formarea grupului de lucru în vederea elaborării ofertei educaționale a școlii ➢ Popularizarea ofertei educaționale nivelul comunității locale ➢ Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; ➢ Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminare a informațiilor; 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Implicarea cadrelor didactice în activități de promovare a școlii în comunitate ➢ Motivarea participanților prin acordarea de premii. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; ➢ Realizarea de parteneriate cu instituțiile comunității locale în vederea promovării școlii



3. REZULTATE AȘTEPTATE

A. CURRICULUM

1. Centrarea actului educațional pe formarea și dezvoltarea competențelor elevilor fiind elaborate planuri de intervenție personalizată (de recuperare/performanță);
2. Diversificarea ofertei de discipline opționale(cel puțin 2 discipline opționale noi);
3. Derularea a cel puțin o activitate extracurriculară pe lună, cu implicarea partenerilor din comunitatea locală;
4. Implementarea programului „A doua șansă”, nivel I si nivel II.

B. RESURSE UMANE

1. Asigurarea încadrării cu personal calificat(100%), care să efectueze stagiile de formare in vederea asigurarii celor 90 de credite/ 5 ani;
2. Disponibilitatea cadrelor didactice pentru învățământ diferențiat, asigurând egalitatea de șanse, dar și creșterea nivelului de performanță prin derularea de activități de recuperare/ performanță (cel puțin 1/săptămână);
3. Creșterea numărului de elevi înscriși la toate nivelurile de studiu(cu cel puțin 10% pe an/nivel).

C. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Obținerea autorizațiilor de funcționare de la toate instituțiile abilitate;
2. Regulament de ordine interioară revizuit, cu prevederi privind atribuțiile specifice ale elevilor, diriginților, personalului școlii dar și părinților privind menținerea bazei materiale;
3. Fonduri din surse bugetare/ extrabugetare utilizate judicios pentru optimizarea actului educațional, având în vedere analiza de nevoi de la nivelul fiecărui compartiment.

D. RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de parteneriate educaționale cu unitățile școlare din municipiu și județ;
2. Încheierea a cel puțin 2 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pentru atingerea țintelor strategice propuse.



V. IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

PLAN OPERAȚIONAL

DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

AN ȘCOLAR 2016-2017

ȚINTĂ STRATEGICĂ 1: Creșterea nivelului de competență și performanță a fiecărui elev și asigurarea egalității de șanse la educație;

PROGRAMUL DE ASIGURARE A EGALITĂȚII DE ȘANSE

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	SURSE DE FINANȚARE
➤ Organizarea, înființarea și realizarea activităților pentru prevenirea absențelor școlare și creșterea performanței școlare	- promovarea reală a tuturor elevilor	Sept- Iun 2017	-director -șefi comisii și cadre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-scăderea cu 50% a numărului de corigenți - optimizarea situației școlare comparativ cu anul trecut/ -creșterea cu 25% a numărului de elevi promovați	
Implementarea programului „A doua șansă”	- derularea programului „A doua șansă”, nivel 1, nivel 2	Sept- iun. 2017	-director . -șefi comisii și cadre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-organizarea și desfășurarea programului	

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2013 - 2017

ȚINTĂ STRATEGICĂ 2: Formarea și dezvoltarea profesională și personală a resursei umane;

PROGRAMUL DE FORMARE ȘI DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ A RESURSEI UMANE

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	SURSE DE FINANȚARE
Monitorizarea activității de formare continuă pentru asigurarea necesarului de 90 de ore/5 ani	- Identificarea necesarului de formare	Sept 2016	-director -responsabil cu formarea continuă	cadre didactice	- Tabel centralizator activitate de formare/ cadru didactic/număr de credite	
Asigurarea accesului la ofertele didactice la oferta de formare a furnizorilor acreditați/autorizați	-oferta de formare - cadre didactice înscrise la perfecționare.	Oct. 2016	-director -responsabil cu formarea continuă	Cadre didactice	-100% dintre cadrele care doresc să se perfecționeze au acces la formare	
Participarea cadrelor la activități de formare continuă	-40% dintre profesori vor participa la un stagiu de formare în specialitate	Ian.-iun. 2017	-director	Cadre didactice	-toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare	
Diseminarea informațiilor	Diversificarea tematicii consiliilor profesionale și a comisiilor metodice, la propunerea cadrelor didactice care doresc să disemineze informațiile nou achiziționate	Permanent	Cadre didactice Responsabili comisii metodice Director	Cadre didactice	20% din tematica CP propusă și susținută de cadre didactice	



ȚINTĂ STRATEGICĂ 3: Adaptarea curriculumului la decizia școlii la particularitățile beneficiarilor educației, elevii;

PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	SURSE DE FINANȚARE
Actualizarea aplicărilor privind disciplinele opționale respectând procedura de aprobare a CDȘ	-realizarea unui CDȘ care să țină seama și de propunerile elevilor și părinților.	Oct.-nov. 2016	-director -învățători -diriginți	-elevi -părinți -cadre didactice -chestionare	-cel puțin 4 propuneri vor fi incluse în CDȘ	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local.
Elaborarea proiectului CDȘ	-proiect CDȘ unanim apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice.	Nov.2016	-director	-baza de date -învățători -diriginți	-proiectul CDȘ va fi aprobat în CP și CA cu peste 90% din voturi	
Planificarea și organizarea riguroasă a unui plan de activități extracurriculare, care să includă toți elevii	-paleta largă a activităților extracurriculare oferă elevilor posibilitatea participării în funcție de interese și competențe	permanent	-director -învățători -diriginți	-tabele nominale cu opțiuni	-derularea a minimum o activitate extracurriculară /lună	
Extinderea parteneriatului cu părinții implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare	➤ Participarea părinților la viața școlii	permanent	-director -învățători -diriginți	-învățători -diriginți	-participarea a cel puțin 10 % din părinți la cel puțin o activitate extracurriculară pe semestru	
Popularizarea ofertei educaționale în comunitate	➤ Popularizarea ofertei educaționale în comunitate	permanent	-director -învățători -diriginți	-învățători -diriginți	Prezentare ofertei la sedintele cu părinții gradinitelor din circumscripția școlii Organizarea „Zilelor Porților deschise”	

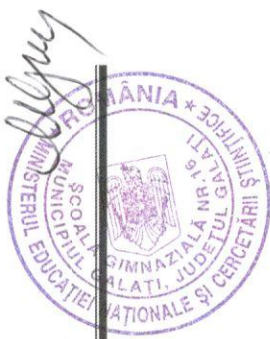


ȚINTĂ STRATEGICĂ 4 : Eficientizarea și dezvoltarea funcționalității patrimoniului școlii;

PROGRAMUL DE EFICIENTIZARE ȘI DE DEZVOLTARE A FUNCȚIONALITĂȚII PATRIMONIULUI ȘCOLII

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	SURSE DE FINANȚARE
1. Obținerea/ vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare de la toate instituțiile abilitate;	-autorizații de funcționare	La termen	-personal administrativ -director	-consiliul local -personal adm.	- mediu optim - desfășurării activității	
2. Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase	-ambient școlar igienic și plăcut - revizuirea	2016-2017	-învățători -diriginți	-elevi -părinți -personal administrativ	-scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi	-Consiliul Local
2. Zugrăvirea sălilor de clasă, a holurilor și grupurilor sanitare	-crearea de condiții igienice în spațiul școlar	Aug.2017	-director	-consiliul local -personal adm.	-mediu ambient igienic și estetic	-Consiliul Local
5. Sală de documentare / festivități	-spațiu pentru activități instructiv - educative	Aug.2016- aug. 2017	-director	-consiliul local	-creșterea suprafeței utile	-Consiliul Local

ȚINTĂ STRATEGICĂ 5: Optimizarea relației școlă-comunitate.



PROGRAMUL DE OPTIMIZARE A RELAȚIEI ȘCOALĂ-COMUNITATE

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	SURSE DE FINANȚARE
1. Derularea de proiecte în parteneriat cu instituții din municipiu	-integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a municipalității	permanent	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 15% a numărului de proiecte de parteneriat	Venituri extrabugetare
2. Popularizarea activităților de parteneriat și a rezultatelor acestora prin intermediul mass-media	-comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările școlii	2016-2017	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-minimum o apariție pe luna în mass media locală Actualizarea site-ului școlii	bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților
3. Implicarea activă a părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de serbări, carnavaluri, tombole	-dezvoltarea relației școlă-familie	permanent	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-organizarea unor activități lunare	-autofinanțare
5. Realizarea unor proiecte în parteneriat cu comunitatea locală	- schimb util de cunoștințe și experiență	Sept 2016- Aug 2017	-director -consilier educativ	-elevi -părinți -cadre didactice	- întâlniri sportive - spectacole literar muzicale - cercuri cu elevii	-autofinanțare

III. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSA BIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea ofertei manageriale	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Sept 2016	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Actualizare CDȘ	Director	-șefii comisiilor și catedrelor;	2016/2017	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Formare continuă	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-in baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Funcționalitatea bazei materiale	Director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Popularizarea imaginii școlii	Director	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-săptămânal	-in baza de date a școlii	-situații statistice	



2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții CEAC, ISJ, MENCȘ.

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Respectarea procedurii pentru stabilirea CDȘ	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Centrarea activității pe elev	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediacri și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ, MENCȘ