

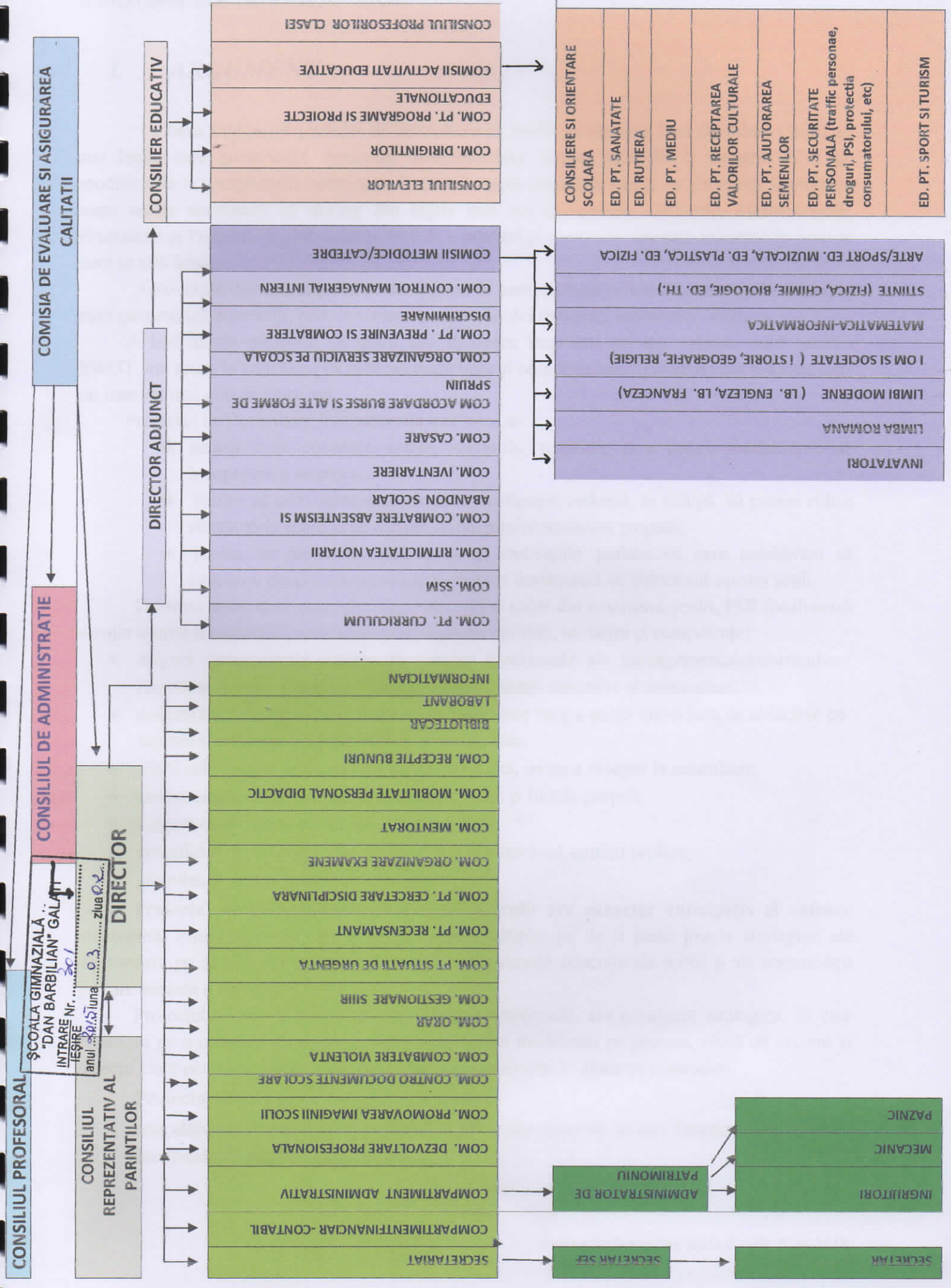
NR. 301 din 2.03.2015

Discutat in CP din:4.03.2015
Aprobat in CA din11.03.2015

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA 2014-2018



*Motto „ Educatia este cel mai de pret dar pe care il poate primi omul”
Platon*



I. ARGUMENT

La baza întocmirii planului de dezvoltare al Școlii gimnaziale Dan Barbilian Galati au stat legile care guvernează domeniul învățământului (Legea nr.1 din 5 ianuarie 2011 cu modificările și completările ulterioare, Hotărârile și Ordonanțele emise de Guvernul României, toate actele normative ce decurg din legile mai sus menționate, Ordinele, Metodologiile, Precizările și Programele elaborate de M.E.N.), precum și condițiile concrete existente în zona în care se află școala.

Activitățile din cadrul școlii se desfășoară în conformitate cu legile și strategiile naționale care guvernează domeniul, prin considerarea specificului regional, județean și local.

A fost aleasă perioada de patru ani, deoarece împreună cu toți colegii, după analiza SWOT, am ajuns la concluzia că sunt necesare ținte și obiective noi, ținte ce nu pot fi atinse într-un interval mai mic de patru ani.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională este necesar:

- ✚ pentru a ne cunoaște țintele, scopurile, resursele și a stabili modalitățile de îndeplinire a acestora;
- ✚ pentru ca activitatea noastră să se desfășoare ordonat, în echipă, să putem ridica standardele școlii și să ducem la îndeplinire misiunea propusă;
- ✚ pentru ca partenerii comunitari și instituțiile școlare cu care colaborăm să cunoască țintele și activitatea propusă și desfășurată de colectivul acestei școli.

Destinat deopotrivă celor din interiorul, cât și celor din exteriorul școlii, PDI focalizează atenția asupra **finalităților educației** (dobândire de abilități, atitudini și competențe):

- asigură concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului: curriculum; resurse material - financiare; resurse umane; relații sistemice și comunitare; **!!!**
- asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a școlii într-o listă de obiective pe termen scurt, ce pot fi ușor înțelese și gestionate;
- oferă colectivului școlar posibilitatea pro-actiei, iar nu a reacției la schimbare;
- favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii;
- asigură dezvoltarea personală și profesională;
- consolidează parteneriatele din interiorul și exteriorul unității școlare;
- stimulează dezvoltarea ethosului școlar.

Proiectul de dezvoltare instituțională a școlii are caracter anticipativ și valoare strategică. Proiectul școlii, are o determinare multiplă: pe de o parte țintele strategice ale dezvoltării, pe de alta parte, situația, condițiile și resursele concrete ale școlii și ale comunității pe care aceasta o servește.

Proiectul școlii, ca traseu al dezvoltării instituționale, are o valoare strategică. El este conceput pe o perioadă de 4 ani și, chiar dacă suferă modificări pe parcurs, oferă un orizont și direcții clare pentru activitatea din școala, inclusiv priorități în alocarea resurselor.

Proiectul școlii are un caracter situațional:

- este elaborat având în vedere mediul și condițiile concrete în care funcționează școala și tendințele de evoluție ale acestora.

- ține cont că amenințări evidente - cum ar fi lipsa de pregătire a managerilor sau formarea deficitară a profesorilor - pot deveni oportunități pentru dezvoltare prin conștientizarea lor ca nevoi interne și ca surse de elaborare a indicatorilor: „știu că nu știu - deci trebuie să învăț”.

Proiectul școlii are două componente strâns articulate:

1. O componentă strategică, "perenă" - misiunea, ținutele și opțiunile strategice ale unității școlare.

2. O componentă operațională - programele, activitățile și acțiunile concrete prin care se ating ținutele strategice și se realizează misiunea.

Ambele componente trebuie să atingă toate domeniile funcționale:

■ curriculum-ul

■ resursele materiale și financiare

■ resursele umane

■ relațiile sistemice și comunitare

indiferent de opțiunea sau de opțiunile strategice, beneficiarul ultim al ofertei educaționale este elevul.

Proiectul școlii a fost elaborat de la general la particular:

- Am definit misiunea școlii și, pe baza ei, am stabilit ținutele strategice pentru dezvoltarea școlară.

- Am construit opțiunile strategice și, pe baza acestora, am stabilit programele și acțiunile concrete (pe domenii).

Proiectul școlii este negociat în toate fazele elaborării sale.

Proiectul instituțional de dezvoltare a școlii nu este și nu putea fi rodul gândirii unui singur individ, fie el oricât de deștept sau experimentat. El este expresia unei analize, a unei gândiri și decizii colective, a unei comunități de finalități și interese precum și a dorinței comune de schimbare și cooperare. El este expresia unui efort de echipă aflată într-un permanent proces de inovare.

Dacă este să ne situăm într-o ierarhie a valorilor instituționale din învățământul preuniversitar galatean, Școala Gimnazială "Dan Barbilian" a ocupat cu siguranță până nu demult nu unul din locurile fruntașe, dar s-a bucurat de mândria și recunoștința celor care au absolvit aici, de aprecierea și respectul societății civile. Credem în valorile profesionale formate și afirmate de-a lungul timpului în această școală, în capacitatea și competențele corpului profesoral de aici, de a obține și menține la standarde ridicate performanțele elevilor. Primul dintre motivele care ne susțin această certitudine este dorința multor elevi din ciclul primar și gimnazial de a studia la această școală, iar al doilea este dat de numeroasele succese obținute la olimpiadele școlare, concursurile și competițiile locale și naționale, de la care elevii s-au întors cu premii, distincții și medalii. Suntem încredințați că elevii și corpul profesoral de aici se află pe traiectoria ascendentă a devenirii învățământului românesc, catalizându-și acțiunile pe direcția redimensionării continue a calității, sportivii și menținerii notorietății de care se bucură această instituție școlară din Galați.

Am fost inițial o „școală de cartier” și încă mai suntem astfel priviți, apoi o școală mai mare, o școală impunătoare într-un cartier. Am crescut cu timpul în toate componentele, îndeosebi în cele valorice. Suntem o școală cu clasele I- VIII cu rezultate ce se apropie tot mai

mult de performanță, dorită de populația școlară. **Suntem** un colectiv didactic a cărui principala calitate este dorința de perfecționare materializată prin muncă asiduă dăruiată idealurilor de performanță. **Suntem** elevi care știu ce vor de la viitor și se pregătesc pentru a fi competitivi. **Suntem** părinți dormici să contribuim la dezvoltarea școlii în care învață copiii noștri. **Suntem** noi, Școala Gimnazială „Dan Barbilian”. **Vom fi mai mult decât suntem**, o școală pentru viață, în care vom face formare pentru inserție socială; o școală prietenoasă care va crea forme atractive de petrecere a timpului liber; o școală a intersecției comunitare în care elevi, părinți, reprezentanți ai autorității locale, agenți economici, instituții de cultură vom forma echipe de lucru pe proiecte concrete. Există o distanță între ceea ce suntem și ceea ce intenționăm să devenim și de aceea ne-am propus să **schimbăm**:

- ✚ tabla și creta cu softul educațional;
- ✚ a ghici răspunsul dorit de profesor cu a surprinde profesorul;
- ✚ temele pentru acasă cu proiectul de cercetare;
- ✚ consilierea profesională sporadică cu firma de exercițiu;
- ✚ a sta cumințe în bancă cu echilibrul dintre disciplină și inițiativă;
- ✚ a scapa de corigență cu dorința de succes;
- ✚ a înghiți materie cu a învăța să înveți;
- ✚ profesorul cu morgă academică cu partenerul de echipă al elevului;
- ✚ închistarea disciplinară cu învățământul integrat;
- ✚ sărăcia salariului sigur cu atragerea de resurse;
- ✚ dependența de finanțarea publică cu marketingul educațional;
- ✚ rutina profesională cu provocarea schimbării;
- ✚ ședințele cu părinții cu parteneriatul comunitar;
- ✚ obediința față de șef cu participarea la decizie;
- ✚ teama de inspecții cu evaluarea calității.

II. DIAGNOZA

1. Elemente de identificare

Denumire: Școala Gimnazială Dan Barbilian
Adresa: Str. Furnalistilor, Nr. 3, 800 622, Galati
Tel/Fax: 0236 414095

E-mail: scoala43gl@yahoo.com

Pagina web: www.scoala43galati.ro

Tipul școlii: cu clasele 0-8, cursuri de zi, în limba română

Orarul școlii: 8-18,30; în doua ture

2. Repere istorice

Înființată în 1981, sub denumirea ȘCOALA GENERALĂ NR.43, singura din cartierul Micro 20, școala noastră a avut în dezvoltarea ei, un curs ascendent. Ea s-a modernizat continuu, prin sprijinul Comitetului de Părinți și al autorităților locale, devenind una dintre școlile apreciate din Municipiul Galați.

Incapatamandu-se sa existe, de-a lungul celor 33 de ani de existenta, scoala si-a schimbat de mai multe ori denumirea:

1995 – Scoala Generala „Dan Barbilian”

2008 – Scoala Gimnaziala nr. 43 „Dan Barbilian”

2012 – Scoala Gimnaziala „Dan Barbilian”

De la infiintare si pana in anul 2011, scoala a functionat in trei schimburi. A inceput cu cate opt clase pe set si cu peste 40 de elevi la clasa. Treptat, pe masura ce viata economica a orasului a trecut printr-un amplu proces de restructurare, scaderea numarului locurilor de munca a determinat numeroase familii din cartier, eminantamente muncitoreasc, sa-si caute de lucru in alte zone ale tarii sau in strainatate. Ca atare, populatia scolara a scazut vertiginos. Efectul pozitiv al acestui proces a fost cresterea calitatii actului instructiv-educativ.

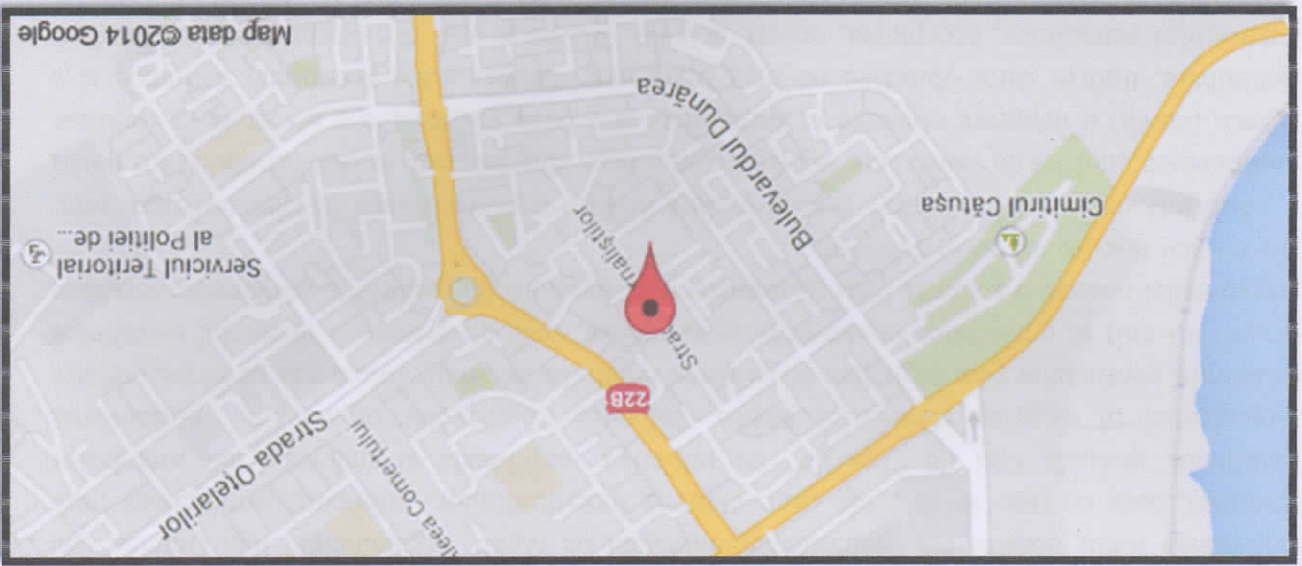
Un rol important in evolutia calitatii a scolei noastre l-a jucat si implementarea Proiectului „Educatia 2000+”, care a schimbat esential viziunea cadrelor didactice, elevilor si parintilor despre rolul pe care scoala trebuie sa-l aiba in dezvoltarea personalitatii elevului si in pregatirea lui pentru o integrare eficienta intr-o societate in perpetua schimbare.

Calitatea actului educational din scoala noastra s-a reflectat de-a lungul timpului, in rezultatele obtinute de elevii nostri la concursurile si olimpiadele scolare (de ex. – participari la fazele nationale si obtinerea de premii si mentii la Olimpiadele de Educatie tehnologica, Literatura ca abilitate de viata, campionate de handbal fete, Cupa DHS, etc)

Din anul „...” Sfinții Imparați Constantin și Elena” au devenit patronii spirituali ai scolii noastre. Acest lucru ne-a determinat sa organizam, in preajma acestei sarbatori, „Saptamana portilor deschise”, perioada in care ne „deschidem portile” si mai mult catre comunitate. Aflata astazi in plin proces de crestere calitativa, scoala noastra isi propune sa fie un reper educational un urbea de la Dunare.

3.Repere geografice

Școala Gimnazială „Dan Barbilian” Galați este situată în Micro 20, cartier din zona de S-V a municipiului.



4. Cultura organizațională

Cultura organizațională a școlii noastre, fiind una relativ tânără (școala are 33 de ani de existență), a evoluat ca răspuns la două probleme majore: *integrarea internă și adaptarea externă*, cunoscând din plin influențele factorilor externi (cultura națională, viziunea sau misiunea fondatorilor organizației, proprietarii firmei; restricțiile și facilitățile economice, factorii tehnici și tehnologici, factorii juridici, mediul economic) sau interni (beneficiarii organizațiilor, procesele de recrutare și socializare a personalului, perenitatea valorilor și concepțiilor, tradiția și trecutul organizației, istoria școlii, dimensiunile organizației, obiectivele organizației, personalitățile din cadrul organizațiilor, managerii, grupul de muncă).

Dintre factorii externi cei mai influenți în formarea culturii unei organizații se numără **cultura națională** (ce constituie un fond comun pe baza căruia se stabilesc diferențele între culturile organizaționale) cu cele cinci dimensiuni caracteristice: distanța față de putere, evitarea incertitudinii, masculinitate/feminitate, individualism/collectivism, orientare pe termen scurt/lung, ce constituie un fond comun pe baza căruia se stabilesc diferențele între organizaționale. Din perspectiva acestor aspecte cultura națională e caracterizată de: o distanță mare față de putere, acceptând inegalitatea ca fiind naturală, superiorii fiind inaccesibili, iar diferențelor de putere acordându-li-se o mare importanță; o evitare slabă a incertitudinii pe care o deducem după modul în care în societatea românească sunt respectate regulile și reglementările, ceea ce duce la asumarea de riscuri ridicate; menținerea, înca, a colectivismului, chiar dacă încep să fie promovate tot mai mult valori precum independența și inițiativa particulară; menținerea dominației barbatilor în societate, deși se promovează egalitatea sexelor și roluri mai fluide ale acestora; rezolvarea conflictelor prin compromis și negociere; orientarea pe termen scurt după cum se așteaptă ca prin investiții puține să se obțină rezultate rapide și după cum nu se promovează respectarea certinelor sau a obligațiilor sociale.

Sub auspiciile unei astfel de culturi naționale, cultura noastră organizațională a dobândit anumite caracteristici, care, în multe privințe, tind să contrazică modelul. Astfel, factorii "de putere" din școala noastră sunt permanent la dispoziția oamenilor școlii și alături de ei; activitatea școlii noastre este puternic reglementată de reguli, regulamente, legi (interne sau externe), ceea ce face să se tindă către evitarea incertitudinilor; imbinarea armonioasă între loialitatea mutuală față de "familie" cu inițiativa individuală și independența membrilor organizației în alegerea strategiilor pentru realizarea obiectivelor organizației; promovarea rezolvării conflictelor prin negociere și aplicarea regulilor asumate; orientarea pe termen relativ scurt (1-3 ani) în proiectarea obiectivelor și acțiunilor, ceea ce determină în rândul membrilor organizației noastre o anumită lipsă de entuziasm și insatisfacție, pentru că adevăratele rezultate ale muncii noastre se vad în 8-10 ani.

Sub influența celorlalti factori externi cultura noastră organizațională se caracterizează prin: promovarea unui set de valori care să asigure un proces educativ care să dea beneficiarilor noștri direcți (elevii) o integrare eficientă în comunitate și o bună adaptare la o societate în continuă schimbare; tînirea către obiective nu prea îndraznete datorită stării economiei naționale și a restricțiilor economice; acceptarea, uneori, și a lui "merge și așa" din cauza deselor schimbări legislative și ambiguității unora dintre prevederile legislative, ceea ce ne da o anumită nesiguranta și teama ca nu am luat cele mai bune decizii.

Printru factorii interni care au influentat si influenteaza cultura noastra organizationala se numara managerii si personalitatea scolii.

Managementul scolii noastre e asigurat de un director cu o personalitate puternica, in care angajatii au incredere si carora le ofera un model comportamental si spiritin. Cu un nivel ridicat de pregatire profesionala si manageriala, cu o bogata experienta in domeniu, a reusit sa impuna in scoala un climat de siguranta, disciplina asumata, cooperare, responsabilitate, initiativa, libertate si independenta, comunicare, etc. Dupa modelul oferit de manager, liderii compartimentelor au devenit lideri colaborativi, respectati si credibili, care relationeaza cu usuinta si respect cu membrii grupului, care incurajeaza aparitia unor noi lideri de acelasi tip, care urmaresc gasirea unor solutii reale la problemele existente.

Organizatia noastra beneficiaza si de o serie de **salarii** care s-au impus ca modele prin modul in care se implica in problematica scolii, prin valorile promovate, jucand rol de "persoane resursa", si de implicarea directa a elevilor, care, prin initiative proprii, sub indrumarea Consiliului Elevilor, imbogatesc zestrea culturala a scolii noastre cu propriile lor valori, principii, actiuni.

Daca e sa caracterizam cultura noastra organizationala dupa alte cateva criterii, am putea spune ca este una pozitiva, participativa, polihronica – permite membrilor sai sa se implice in mai multe evenimente sau activitati in acelasi timp, promoveaza valori precum: deschiderea, increderea, autonomia, cooperarea, flexibilitatea, participarea, increderea, atitudinea pozitiva fata de munca si organizatie, acceptabilitate ridicata fata de ideile managerului, adaptabilitate la mediu, nivel scazut de opozitie la schimbare.

Dupa gradul de risc si rapiditatea feedback-ului cultura noastra organizationala e o imbinare de caracteristici: se bazeaza pe reguli si proceduri asumandu-si astfel riscuri reduse, pe actiuni planificate si sistematice, pe membri care muncesc bine in echipa, pe ritualuri impartasite etc.

In ceea ce priveste membrii organizatiei, acestia sunt, in general, persoane cu spirit intreprinzator, cu multa imaginatie si curaj, cu posibilitati de a atinge performante ridicate, cu loialitate fata de organizatia care le ofera securitate si stabilitate.

Dupa configuratie, cultura noastra organizationala pare a fi una de tip **retea** – se bazeaza pe: distribuirea sarcinilor pornind de la potentialul si disponibilitatea personalului, fiecare membru avand autonomie in alegerea modalitatilor de realizare a sarcinilor, gradul ridicat de responsabilitate, autodirijare si control, promovarea creativitatii si lucrului in echipa, realizarea obiectivelor comune inaintea celor individuale. Pe langa aceste trasaturi specifice organizatiei de tip retea, putem adauga caracteristici specifice altor tipuri: functiile organizatiei sunt realizate de departamente mai mult sau mai putin specializate (cultura templu), organizatie relativ stabila din punct de vedere financiar, cu membri evaluati mai degraba dupa gradul de dedicare si efortul depus decat dupa rezultate, cu atmosfera de calm si certitudine (cultura birocratica), cu autoritate care sta in reguli si proceduri asumate si respectate, cu decizii luate in urma unor analize detaliate a faptelor (cultura ierarhica), cu o solidaritate organica, in care constitinta colectiva nu o absorbe pe cea individuala, fiecare membru al organizatiei fiind o personalitate.

Dupa alte criterii cultura noastra este una urbana, din domeniul educativ, nonprofit, orientata spre client (elev), estetica, mica, relativ noua.

Avand in vedere modul de manifestare a culturii noastre organizationale la cele trei niveluri: de suprafata, al valorilor manifeste si al celor profunde putem adauga.

La nivel de suprata organizatia noastra se impune printr-o imagine vie, de organizatie care "traieste": pavoazare vesela, schibata periodic, materiale realizate de elevi si diplome obtinute de ei la diferite concursuri expuse pe holurile scolii, spatiu amenajat pe holul de la intrare pentru vizitatorii care asteapta sa se intalnesc cu personalul scolii, uniforma, amenajarea estetica a spatiului, curatenie, flori, proceduri de acces in scola, comportament amabil al personalului fata de vizitatori, prezenta cadrelor didactice de serviciu pe holuri, prezenta elevilor de serviciu la intrarile in scola, amenajarea spatiului verde din jurul scolii (gradinita cu flori in fata scolii, parcul cu spatiu verde, masute si scaune in lateral), antetul scolii pe documentele oficiale, deviza scolii ("Scola care nu taie elanul"), infochioscul de la intrare, site-ul scolii Diferite ritualuri: *integrare* – serbati de Craciun, de 8 Martie, campanii de strangere de fonduri pentru ajutoare acordate elevilor scolii cu situatii material precare sau diferitelor asociatii si fundatii cu activitate in domeniul sportiv sau artistic (in conditiile in care scola noastra nu le poate oferi conditiile de dezvoltare personala in aceste directii), participarea la momente importante din viata membrilor organizatiei (aniversari, nunti, decese, etc); *de realizare* – acordarea premiilor si diplomelor in cadrul festiv, *de trecere* – ceremonialuri de inceput de an scolar pentru cei ce intra in clasa 0 si de sfarsit de ciclu pentru elevii claselor a IV-a si a VIII-a, pentru personalul care iiese la pensie.

Fiind o organizatie tanara, "folclorul" referitor la scola noastra nu este prea bogat si din pacate unul nu tocmai pozitiv. Inca mai suntem marcati de eticheta care ni se pune, aceea de "scola de cartier". Fosti elevi, cu o experienta nu foarte fericita legata de scola, actualmente parinti, isi mentin amintirile neplacute si refuza sa-si aduca copii la scola noastra. Colegi profesori la "scoli de renume" sau la licee, care inca nu ne cunosc institutia, dar care ajung sa lucreze cu fosti elevi ai nostri, inca ne mai eticheteaza astfel.

Valorile manifeste: colaborare, punctualitate, disciplina, respectarea normelor, respect reciproc, perseverenta, intelegere, munca in echipa

Valori fundamentale: calitate, dreptate, intrajutorare, corectitudine, adevăr, frumos, toleranta, deschidere la nou, implicare, atasamentul fata de copii, respectul fata de profesie, libertatea in exprimare.

Ce lipseste inca culturi noastre organizationale: afirmarea mai pregnantă, prin diferite mijloace, a valorilor sale fundamentale, un sistem bine definit de recompense si sanctiuni, o implicare mai ampla si mai sistematica a parintilor in imbogatirea patrimoniului nostru cultural, un "ritual" de promovare a scolii in comunitate.

5. Auditul (Diagnoza mediului intern si extern, analiza SWOT, analiza PESTE)

a) *Diagnoza mediului intern si extern*

Informatii de tip cantitativ

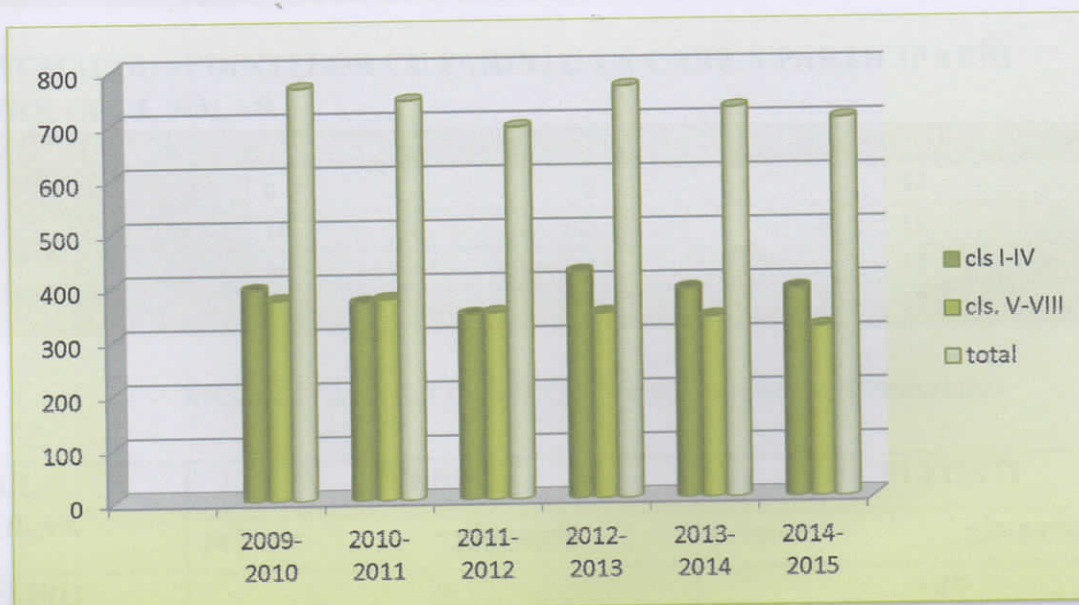
- *Populatia scolara*

MEDIUL DE PROVENIENȚĂ A FAMILIILOR ELEVILOR:

- familii din toate categoriile sociale;
- familii cu diferite niveluri de trai;
- familii care trăiesc din ajutorul de șomaj datorită restructurării întreprinderilor;

EVOLUTIA POPULAȚIEI ȘCOLARE

Anul școlar	Clasele I-IV	Clasele V-VIII	Total
2009 - 2010	393/ 16 colective	373/ 16 colective	766/ 32 colective
2010 - 2011	368/ 16 colective	374/ 16 colective	742/ 32 colective
2011 - 2012	344/ 15 colective	347/ 15 colective	691/ 30 colective
2012 - 2013	421/ 17 colective	344/ 14 colective	765/ 31 colective
2013 - 2014	388/ 16 colective	336/ 13 colective	724/ 29 colective
2014-2015	387/15 colective	316/ 12 colective	703/ 27 colective



DISTRIBUTIA ELEVILOR PE CATEGORII DE BURSE

ANUL SCOLAR	BURSE SOCIALE	BURSE SANATATE	BURSE DE MERIT	BURSE DE STUDIU	BURSE DE PERFORMANTA
2010-2011	13	2			
2011-2012	19	3	188	12	12
2012-2013	15	2	192	18	14
2013-2014	12	3	205	3	7

NUMARUL ELEVILOR ASISTATI PSIHOLOGIC (pe cicluri si pe ani)

ANUL SCOLAR	PRIMAR	GIMNAZIU	TOTAL
2010-2011	82	47	129
2011-2012	97	52	149
2012-2013	83	46	129
2013-2014	75	32	107

NUMARUL CLASELOR CONSILIATE

ANUL SCOLAR	PRIMAR	GIMNAZIU	TOTAL
2010-2011	4	19	23
2011-2012	7	22	29
2012-2013	6	23	29
2013-2014	5	22	27

NUMARUL SEDINTELOR CU PARINTII LA CARE A PARTICIPAT SI PSIHOLOGUL SOLAR

ANUL SCOLAR	PRIMAR	GIMNAZIU	TOTAL
2010-2011	6	6	12
2011-2012	10	5	15
2012-2013	9	4	13
2013-2014	9	3	12

MOBILITATEA ELEVILOR (veniti, plecati, in strainatate)

ANUL SCOLAR	VENITI		PLECATI	
	primar	gimnaziu	primar	gimnaziu
2010-2011		26		28
2011-2012		13		17
2012-2013		13		17
2013-2014	13+19	3+9	17+26	4+9

*in/din strainatate

ABSENTEISMUL LA FINELE ANILOR SCOLARI

ANUL SCOLAR	TOTAL ABSENTE	MOTIVATE	NEMOTIVATE
2010-2011	12473	9580	2893
2011-2012	11103	6419	4684
2012-2013	8915	6303	2612
2013-2014	9385	7759	1626

PARTICIPAREA ELEVILOR LA CONCURSURILE SCOLARE SI LA OLIMPIADE
(faza judeteana)

AN SCOLAR	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
CONCURS				
Olimpiada Lb. Romana		M-2	M-4	I-1, M-1
Olimpiada Istorie				II-1, III-1
Olimpiada geografie		III-1	III-1; M-7	II-2; III-1, M-4 II nat.
Olimpiada Fizica	M-1			M-1
Olimpiada Matematica			M-1	
Olimpiada Religie			M-2	M-1
Olimpiada Educatie tehnologica		II-1; III-1	M-1	
Olimpiada Sport				I jud. (cros)
Concurs +- Poezia	M-1		M-1	
Concurs C.Caludi			M-1	M-4
Concurs Euclid			M-16	I-3; II-5; III-2; M-1
Concurs Magia Numerelor			M-2 nat	I-1; III-1; M-1
Concurs Luminamath		M-11		M-2
Concurs Evaluare in educatie	I-1	M-3	I-9; II-4; III-3; M-15	I-3, II-1
Concurs Fii inteligenti la matematica		M-35	I-32; II-14; III-9, M-8	I-29; II-6; III-16; M-8
Concurs Comunicare. Ortografie. Ro.			I-11; II-17; III-30; M-30	I-5; II-4; III-17; M-4
Concurs Cangurasul matematic	Excelent-21	Excelent-21	Excelent-27 FB-47;	Excelent-33 FB-10

Concurs Canguru matematician			I-9; II-4; III-2, M-5	
Concurs Cangurasul explorator	Excelent-32		Excelent-33 FB-4	
Concurs Cangurasul in lumea povestilor	I-2; II-1, III-3		Excelent-91 FB-3	Excelent-21; FB-3
Concurs Arhimede				I-3; II-4; III-4
Concurs Lumina Math			M-5 nat	II-1
Concurs Euclid Romana				I-5; I-5; III-5
Matematica				I-6; III-12
Concurs Gazeta matematica junior				I-1; II-1; III-2; M-3
Concurs Voinicelul I-IV			I-7; II-9; III-5; M-4	II-1; II-5; M-3
Concurs Infogal		M-9		
Concurs Math Braila		I-1; M-2		
Concurs Comper			I-4, II-16; III-26	
Concurs Discover english	M-1	M-1		
Concurs nat. de chimie „Magda Petrovanu”	III-1 nat M-1 nat			
Concurs Teste...pe taste	I-2; III-2; M-3			
Concurs Micul matematician	I-28, II-5			
Concurs Prietenii pompierilor	M jud	III jud	I jud	III, jud.
Concurs Educatia rutiera- educatia pentru viata	I jud; M nat	I jud; M nat	I jud	II, jud.
Concurs national DHS			I jud	II, jud.
Handbal fete		I jud	I jud; II zona	
Handbal baieti		I jud	II jud	
Fotbal baieti primar			II jud	
Cupa „Hagi-Danone”		I jud III nat		
Concurs Sanitarii priceputi	M zona			

INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANTEI SCOLARE

(ft bune = medii generale 9-10, FB; bune = medii generale 7-8, B; slabe = medii generale 5-6, S)

REZULTATE AN SC.	TOTAL ELEVI	FOARTE BUNE		BUNE		SLABE	
		NR.	%	NR.	%	NR.	%
2010-2011	742	314	42.31	331	44.60	94	12.66
2011-2012	691	354	51.23	278	40.23	48	6.94
2012-2013	765	423	55.29	253	33.07	24	3.13
2013-2014	724	401	55.38	179	24.72	68	9.39

MEDII LA PURTARE (GIMNAZIU)

MEDII ANUL SCOLAR	10	9 - 9,99	8 - 8,99	7 - 7,99	6 - 6,99	5 - 5,99	4 - 4,99
	2010-2011	311	27	20	7	3	1
2011-2012	294	32	10	4	5	1	1
2012-2013	311	25	4	1	1	1	1
2013-2014	311	28	4	-	1	-	-

CALIFICATIVE LA PURTARE (PRIMAR)

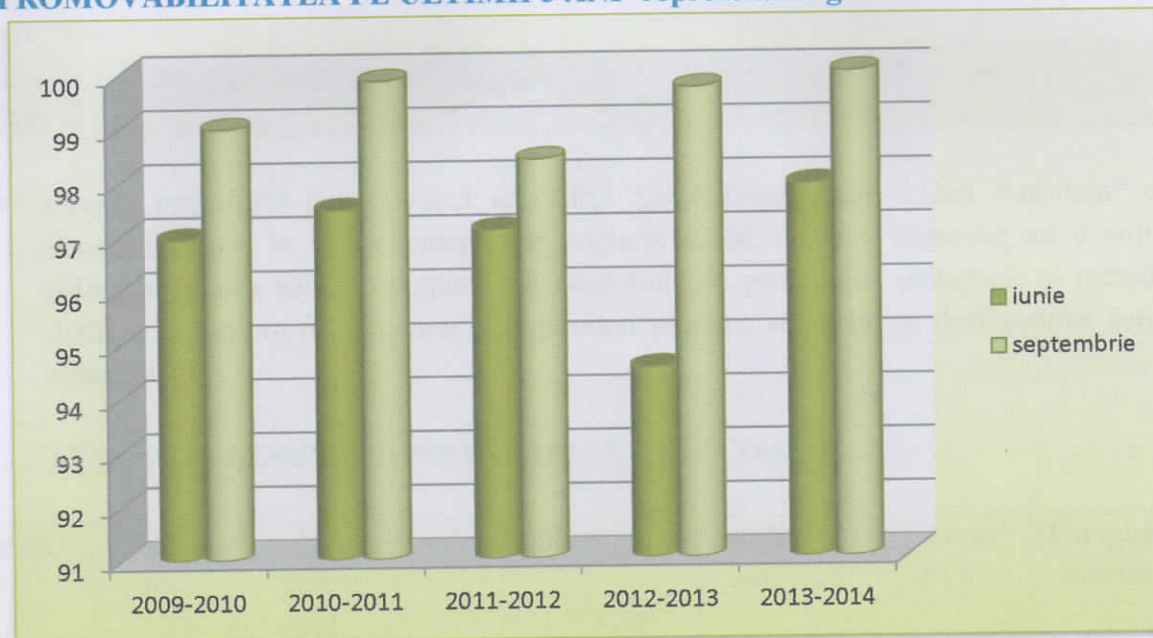
CALIFICATIV AN SCOLAR	FB	B	S	I
	2010-2011	368	-	-
2011-2012	421	-	-	-
2012-2013	388	-	-	-
2013-2014	388	-	-	-

RANDAMENTUL ȘCOLAR

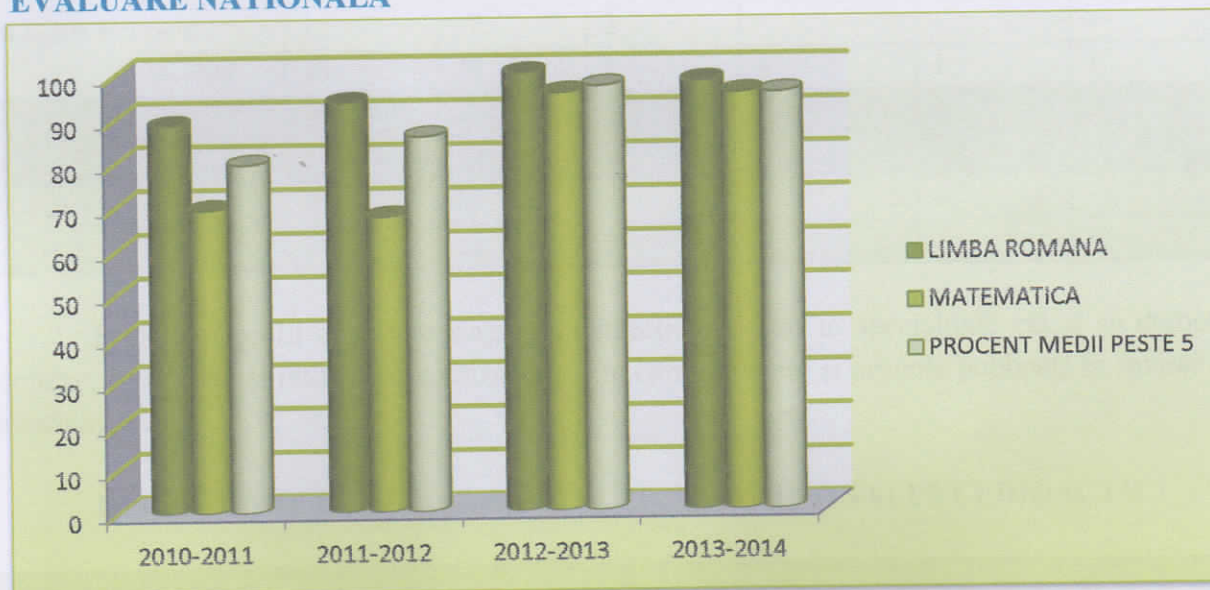
Anul școlar	2009 - 2010	2010 - 2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
Procent de promovabilitate	96,96% in iunie 99 % in septembrie	97,49% in iunie 99,87% in septembrie	97,1% in iunie 98,40% in septembrie	94,53% in iunie 99,72% in septembrie	97,92% in iunie 100% in septembrie
Testarea națională	100% limba română 84,26% matematică				
Evaluare națională	-	79,55% 88,64% limba română	85,71% 93,5% limba română	96,96% 100% limba română	95,29% 97,94% limba română

		69,32% matematică	67,53% matematică	95,45% matematică	95,29% matematică
--	--	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

PROMOVABILITATEA PE ULTIMII 5 ANI- reprezentare grafica



EVALUARE NATIONALA



CUPRINDEREA ÎN CICLUL INFERIOR AL LICEULUI

Anul școlar	Total absolvenți	Profil teoretic	Profil servicii	Resurse naturale și protecția mediului	Profil tehnic	Vocațional	Școala profesională
2009 - 2010	88	39	6	24	17	2	

2010 - 2011	88	33	5	20	30	-	
2011 - 2012	77	32	7	16	13	9	
2012 - 2013	80	40	6	16	10	8	
2013 - 2014	94	55	15	8	7	4	5

- **Corpul profesoral** ce activează în cadrul Școlii Gimnaziale „Dan Barbilian” este deosebit și pus în slujba îndeplinirii misiunii școlii. Cadrele didactice au o cultură psihopedagogică solidă, compusă din cunoștințe de psihologie, pedagogie și metodică dintr-un ansamblu de priceperi și deprinderi practice solicitate în desfășurarea actului educational.

EVOLUTIA CORPULUI PROFESORAL DIN SCOALA:

An școlar	Ciclul de inv.	Nr. cadre did.	Titulari		Suplinitori calificati	Cumul/ PCO	Personal asociat
				Din care detasati			
2012-2013	I-IV	17	17	2	-	-	-
	V-VIII	33	27	2	4	1	1
2013-2014	I-IV	16	16	1	-	-	-
	V-VIII	33	22	2	8	2	1
2014-2015	I-IV	15	15	-	-	-	-
	V-VIII	31	21	2	6	3	1

Profesorii școlii au urmat stagii de perfecționare atât în specialitate cât și în domenii conexe, activitatea științifică concretizându-se în cărți, culegeri și articole publicate în reviste de specialitate.

DISTRIBUIREA PE GRADE DIDACTICE A PERSONALULUI DIDACTIC:

An școlar	Ciclul de învățământ	Nr.cadre didactice	Gradul I	Gradul II	Definitiv	debutanti
2012-2013	I-IV	17	15	2	-	-
	V-VIII	33	14	6	9	4
2013-2014	I-IV	16	15	1	-	-
	V-VIII	33	15	3	10	5
2014-2015	I-IV	15	14	1	-	-
	V-VIII	31	14	5	7	5

La buna functionare a școlii contribuie și personalul didactic auxiliar reprezentat de serviciul secretariat, laborant, bibliotecar, psihologul școlar, informatician, administrator de patrimoniu, serviciu contabilitate precum și personalul nedidactic.

FORMARE CONTINUA (cursuri de formare, grade did, continuarea studiilor)

ANUL	CURSURI DE FORMARE CONTINUA	GRADE DIDACTICE
2011	50%	0
2012	95%	2
2013	17%	1
2014	70%	1

OFERTA CDS

AN SC.	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
O P T I O N A L E	<p>-Engleza in imagini – I, II</p> <p>-Gramatica hazlie (engl) – III, IV</p> <p>-Povesti in engleza – IV</p> <p>-Educatia pentru sanatate – III</p> <p>-Prietenul meu calculatorul – IV, V, VI</p> <p>-Engleza uzuala – V, VIII</p> <p>-Universul culorilor – V</p> <p>-Fascinatia handbalului – V</p> <p>-Eu si apa prin prisma calculatorului – V</p> <p>-Lumea povestilor (engl) – VI</p> <p>-Initiere in sculptura – VI</p> <p>-Prelucrarea artistica a</p>	<p>-Engleza in imagini – I, II</p> <p>-Gramatica hazlie (engl) – III, IV</p> <p>Prietenul meu calculatorul – V, VI</p> <p>-Universul culorilor – V</p> <p>-Eu si apa prin prisma calculatorului – V</p> <p>-Prelucrarea artistica a lemnului – V</p> <p>-Initiere in sculptura – VI</p> <p>-Fenomene naturale vazute prin monitor – VI</p> <p>-Fascinatia handbalului – VI</p> <p>-Decoratiuni traditionale romanesti – VI</p> <p>-Engleza uzuala – VII</p>	<p>-Prietenul meu calculatorul – P, V, VI</p> <p>-First steps – P</p> <p>-Engleza in imagini – I, II</p> <p>-Lumea povestilor (engl) – III</p> <p>-Gramatica hazlie (engl) – IV</p> <p>-Matematica distractiva – V</p> <p>-Universul culorilor – V</p> <p>-ABC-ul afacerilor – V</p> <p>-Initiere in sculptura – VI</p> <p>-Micul artizan – VI, VII, VIII</p> <p>-Educatie civica – VI</p> <p>-Arta succesului in viata – VII, VIII</p> <p>-Minuni in eprubeta – VII</p>	<p>-Prietenul meu calculatorul – P, V, VI</p> <p>-Engleza prin imagini si joc – II</p> <p>-Lumea povestilor (engl) – III</p> <p>-Gramatica hazlie (engl) – IV</p> <p>-Educatia pt sanatate – V, VI, VII, VIII</p> <p>-Lumea povestilor – V</p> <p>-ABC-ul afacerilor – V, VI</p> <p>-Prelucrarea artistica a lemnului – VI</p> <p>-Minuni in eprubeta – VII</p> <p>-Arta succesului in viata – VII, VIII</p> <p>Micul artizan – VIII</p> <p>-Design-ul pe</p>

lemnului – VI -Fenomene naturale vazute prin monitor – VI -Descoperind lumea (engl) – VII -Forma, culoare, materialitate - VII -Arta succesului in viata – VII, VIII -Micul artizan – VII, VIII -Design-ul pe intelesul tuturor – VIII	-Forma, culoare, materialitate - VII -Arta succesului in viata – VII, VIII -Micul artizan – VII, VIII -Design-ul pe intelesul tuturor – VIII -Mari personalitati ale istoriei romanilor - VIII	-Forma, culoare, materialitate - VII -Incursiune in design – VIII -Engleza de zi cu zi - VIII	intelesul tuturor – VIII Extindere istorie – V, VI, VII
--	--	---	--

BAZA MATERIALA

SPATII DE LUCRU

PARTER		ETAJI I		ETAJI II	
SPATII	STARE	SPATII	STARE	SPATII	STARE
Secretariat	Buna	Lab. Chimie	Buna	Lab. Ael	Buna
Cancelarie	Buna	Biblioteca	Buna	Lab. Info.	Buna
Sala sport	Buna	Cab. Medical	Buna	Sali de clasa 6	Buna
Sali de clasa 4	Buna	Contab./administrator	Buna	Sala studiu	Buna
Arhiva	Buna	Sali de clasa 5	Buna		

SITUAȚIA DOTĂRII CU CALCULATOARE

TIPUL ANUL	P I	P II	P II	P IV	TOTAL
2010-2011	-	6	-	17	23
2011-2012	-	-	-	18	35
2012-2013	-	-	-	2	37
2013-2014	-	-	-	1	38

SITUAȚIA DOTĂRII CU ALTE ECHIPAMENTE TEHNICE

ANUL SCOLAR	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
TIPUL				
Copiator	2	2	2	2
Imprimanta	2	4	7	15
Retro-proiector	1	1	1	1
Video-proiector	2	4	11	18
Televizor	3	5	7	7
Camera video	1	1	1	1
Statie amplificare	-	1	1	1
Laptop	2	4	7	21
Videorecorder	3	3	3	3
Tabla interactiva	1	1	1	1
Foto digital	1	1	1	1

UTILIZARE SURSE FINANCIARE

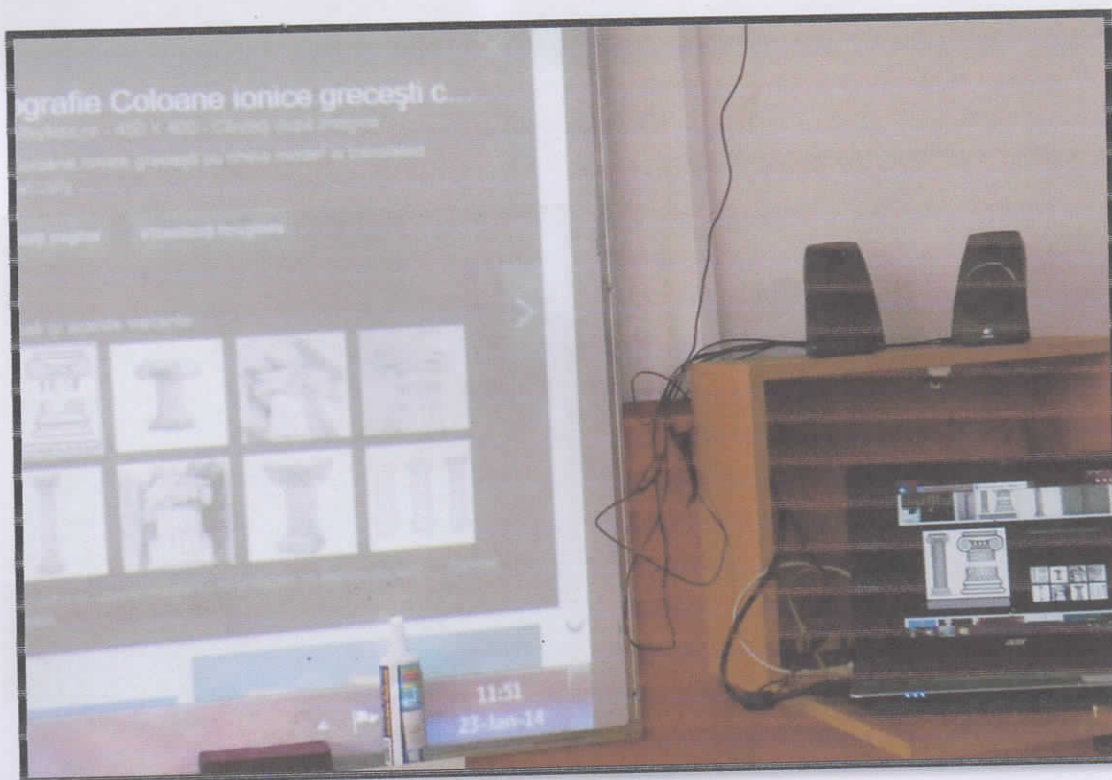
AN SC.	BUGETUL LOCAL	EXTRABUGET	SPONSORIZARI
2010-2011	-Mobilier cancelarie, vestiare lab. informatica; -Lambriuri; -Materiale curatenie; -Gresie pe holuri; -Abonament telefon si internet	-Mobilier scolar; -Abonament „Fantana”; -Gresie pe holuri; -Monitorizare sist. de alarma	-Agent de paza (parinti)
2011-2012	-Mobilier scolar pt 2 sali de clasa; -Lambriuri in toate salile de clasa; -Sistem de radioficare; -Intretinere si materiale pt curatenie; Refacere instalatie electrica AeL; -Service retea calculatoare; -6 video-proiectoare; -Igienizare bai; -Abonament telefon si internet	-Aer conditionat in toate salile de clasa; -Abonament „Fantana”; -Cerc pedagogic+ hramul scolii; -Monitorizare sist. de alarma	-Agent de paza (parinti)
2012-2013	-Mobilier cabinet medical si anexa lab biologie; -Intretinere si materiale pt curatenie;	-Monitorizare sist. de alarma	-4 laptopuri, 3 video-proiectoare (REAL); -Agent de paza (parinti, sem I)

	<ul style="list-style-type: none"> -Service retea calculatoare; -6 video-proiectoare; -Reparatie gard; -Abonament telefon si internet 		
2013-2014	<ul style="list-style-type: none"> -Utilitati; -Paza; -Consumabile; -Materiale curatenie si intretinere; -Laptopuri; -Corpuri antifurt; -Sist dubla deschidere geamuri; -Scaune cancelarie si lab AeL; -Deratizare; -Usi PVC anexe; -Imprimanta 	-Carti pentru pemii	-8 imprimante, 4 laptopuri, 5 seturi boxe (REAL)

IMAGINI DIN SCOALA

Sali de curs





Holuri





Infochiose



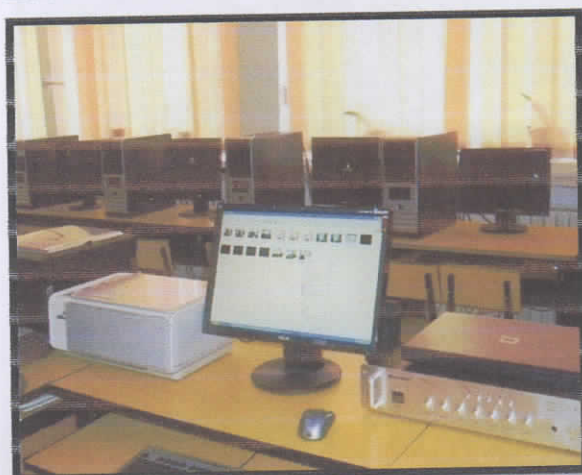
Laborator fizica-chimie



Laborator biologie



Laboratoare de informatică



Cabinet director



Secretariat



Cabinet psihopedagogic



Biblioteca



Cabinet medical



Contabilitate/ administratie



Sală de gimnastica



Teren de sport



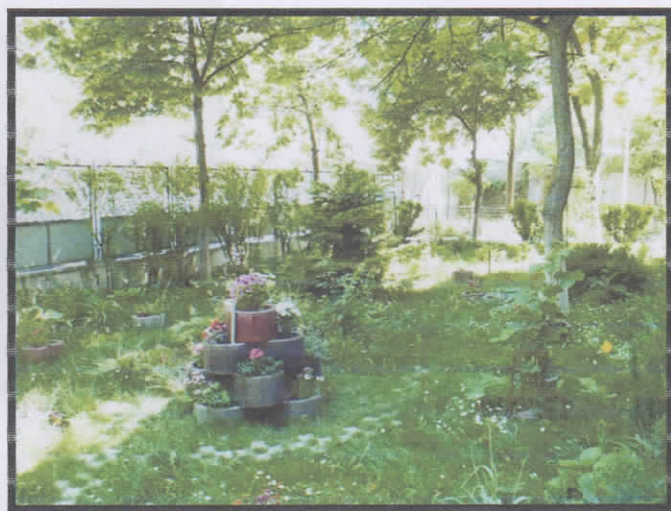
Curtea scolii



Curtea interioara



Gradina scolii



Toalete



Indicatori de dotare si utilizare a bibliotecii

INDICATORI DE DOTARE SI UTILIZARE A BIBLIOTECHII				
a. Fondul de carte cu relevanță educațională și culturală	Nr. de volume achiziționate în ultimii 3 ani	Nr. de volume uzate moral	Nr. de volume uzate fizic	Număr total de volume
	45	-	3765	12544
b. Manuale utilizate în școală	Nr. seturi de Manual	Nr. mediu de clase ce le utilizează	Gradul de uzură	Gradul de utilizare
	780	24	430	100%
c. Abonamente publicații	Nr. de publicații	Nr. de abonamente	Nr. mediu de elevi cititori de publicații	Nr. mediu de profesori cititori de publicații
	2	12	-	40
d. Utilizarea fondului de carte	% elevi cititori	% profesori cititori	Grad de utilizare fond carte	Durata medie de utilizare a spațiilor de lectură
	75% (465)	85% (47)	75%	3h

- **Comunitatea locala**

Relatii comunitare existente:

- parintii
- I.S.J. Galati
- C.C.D. Galati
- Primaria Galati
- Biserica "Sf.Cuvioasa Parascheva" Galati
- Sectia 3 Politie
- IPJ Galati
- ISU Galati
- Oficiul Judetean pentru Protectia Consumatorului Galati;
- Directia Judeteana pentru Protectia Drepturilor Copilului Galati;
- Centrul de Prevenire si Consiliere Antidrog Galati;
- Centrul Judetean de Resurse si Asistenta Educationala Galati;
- Centrul de Consultanta Ecologica Galati.

- ✚ **Organizatii nonguvernamentale:** Salvati copiii, Ikon, Zambet de copil, Asociația nationala "Cultul eroilor", Asociația pentru ecologie și turism "Pro eco – tur" Fundatia "Petru Trifan" Galati, Organizatia Internationala pentru Tinerii Diplomati; Junior Achievement Romania; Asociația Media Kinder;
- ✚ **Scoli și gradinite:** Scoala cu clasele I – VIII Hamcearca și Gradinita "Cezar Calinic" Nifon jud. Tulcea, Scoala cu clasele I – VIII nr. 2 Botosani, Gradinita nr. 62 Gradinita nr. 13 "Raza de soare", Grup scolar "Anghel Saligny", Colegiul tehnic de alimentatie și turism "Dumitru Motoc", Scoala postliceala "Intellectum" Galati, Palatul Copiilor Galati; Scoala gimnaziala „Lascar Catargiu” Schela-Galati
- ✚ **Institutiile culturale:** Teatrul Muzical Nae Leonard, Complexul Muzeal de Stiinte ale Naturii, Muzeul de istorie, Institutul pentru Dezvoltarea Evaluarii in Educatie; Muzeul de Arta Vizuala Galati; Centrul Cultural "Dunarea de Jos" Galati;
- ✚ **Societati comerciale:** Eco prod services SRL, Tansina S.R.L., Carrfour; SC Nova Educational SRL (Ed. Scolastica); SC Andralex Global Tour SRL, SC Eco Service SRL;
- ✚ **Relatii comunitare posibile:**
 - -Teatrul de pupusi Gulliver
 - -asociatii de formare profesionale
 - -sponsori
 - Alte scoli din judet sau din tara

b) Informatii de tip calitativ

• Ambianta in scoala

Ambianța în unitatea școlară: cultura predominantă este de tip **sarcină**, atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte sunt rezolvate în mod obiectiv.

• Relatii interpersonale

Relațiile dintre directori-personal, profesori-profesori, profesori-elevi se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.

• Mediul social de provenienta a elevilor

În urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, sa-u constat următoarele:

- majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social defavorizat (venituri mici, șomaj, condiții modeste de viață);
- condiții grele de trai, insuficiente locuințe necorespunzătoare (familii cu număr de copii locuiesc în garsoniere, cămine de nefamiliști, locuințe cu probleme sanitare, număr mare de copii în aceleași familii), mediul ambiant necorespunzător, insuficiente locuri de joacă amenajate;
- nivelul scăzut de cultură și educație;
- distanță mică de centrul orașului, dar în cartier este sesizată lipsa mijloacelor de culturalizare;
- lipsa de timp a părinților generează lipsa de supraveghere și îndrumare a copiilor lucrul generat și de plecarea acestora în străinătate;
- în cartier le sunt oferite suficiente modele comportamentale negative;

abandon școlar, furturi, beție, complacerea în murdărie, nerespectarea normelor de igienă, limbaj vulgar;

- apariția și adâncirea diferențelor între săraci și foarte bogați generatoare de posibile conflicte.

• **Calitatea personalului**

Cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, rezultatelor obținute, interesului în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

• **Managementul unitatii**

Se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii consiliului de administrație și al consiliului profesoral.

Cadrele didactice sunt organizate în comisii pe arii curriculare, fiecare arie și comisie având un responsabil. Există comisii de lucru pe probleme. Responsabilii de arii curriculare și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

• **Relatiile cu comunitatea**

Implicarea părinților în activitățile manageriale este foarte bună, având o bună relaționare cu Comitetul Reprezentativ al Asociației Părinților. Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează: lunar întâlniri -lectorate și săptămânal consulatții individuale cu părinții). Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală. Un rol important în contracararea acestor disfuncționalități în are profersorul psihopedagog din școală și profesorii de religie.

c) Analiza SWOT

Pentru a realiza o buna diagnoza a organizației școlare, am apelat la metoda SWOT, analizând atât mediul intern, cât și mediul extern, pe urmatoarele paliere:

- oferta curriculară;
- resursele umane;
- resursele materiale și financiare;
- relațiile cu comunitatea.

Oferta curriculară

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- elaborarea planului managerial la nivelul școlii și defalcarea acestuia la nivelul fiecărei comisii de lucru. - elaborarea planificărilor anuale, semestriale și a unităților de învățare conform metodologiilor;	- slabă participare a elevilor la olimpiadele școlare la matematică și limba română - procent redus de calificare a elevilor la etapa județeană a olimpiadelor la geografie, istorie, educație civică, limba

- planificarea riguroasă a materiei de CN și CDS
- stabilirea graficului de inspecții la clasă și a obiectivelor urmărite;
- realizarea asistentelor la clasă de către directori și responsabilii comisiilor metodice și propunerea unor măsuri pentru remedierea neajunsurilor întâlnite;
- stabilirea unor acțiuni pentru analiza periodică a rezultatelor obținute pe parcursul anului școlar în cadrul procesului instructiv-educativ și în reducerea absenteismului în condițiile susținerii reformei educaționale;
- acțiuni de prezentare și dezbateri a noutăților în domeniul legislației privitoare la învățământ;
- elaborarea planului de activități educative școlare și extrașcolare și realizarea acestuia;
- introducerea timpurie a limbii engleze în cadrul CDS
- predarea limbii franceze ca a doua limbă de studiu și a limbii engleze ca prima limbă de studiu (pentru toate clasele);
- oferta de opționale este foarte diversificată;
- consultații săptămânale la toate clasele în perioada premergătoare a evaluării naționale pe baza unor teste de evaluare pregătitoare concepute conform programei;
- organizarea și desfășurarea acțiunii de simulare a evaluării naționale la nivel de școală;
- pregătire suplimentară cu elevi capabili de performanță, în vederea participării lor la olimpiade și alte concursuri;
- rezultate bune obținute în fiecare an școlar la examenul de evaluare națională;
- pregătirea suplimentară a elevilor mai slabi la învățatură;
- rezultate foarte bune obținute la concursurile școlare, în special Euclid, Magia numerelor, Luminamath, Evaluare în educație, Gazeta matematică junior, Cangurul, Winners, Cristian Calude, Fii inteligenți la matematică, Comunicare.ro, Cangurul lingvistic, Cangurasul explorator, concursuri sportive;
- rezultate bune obținute la olimpiadele de: limba română, geografie, istorie, fizică, educație tehnologică, religie ortodoxă, educație fizică
- obținerea de rezultate foarte bune și premii la concursuri județene pe discipline, premii și diplome la diferite concursuri sportive și artistice;
- activități transdisciplinare regăsite în practica educațională;
- atenției sporită acordată laturii formativ-educative a procesului didactic;
- conceperea și susținerea de lecții AEL de către toți profesorii abilitați;
- elaborarea de teste de progres și finale, cu interpretarea rezultatelor de către majoritatea profesorilor;

engleză

- participarea elevilor la orele de pregătire suplimentară pentru testarea națională este nesistematică și pasivă
- avem și cadre didactice care nu aplică metode activ-participative, de grup, învățarea centrată pe elev, nici metodele de evaluare formativă, lecțiile lor fiind uneori neatractive
- materialul didactic puțin și inefficient, insuficiența materialelor didactice audio-video în predarea tuturor disciplinelor
- organizarea unui număr mic de excursii și tabere școlare pentru elevi
- oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor
- CDS de stabilește, în proporție de 15%, și în funcție de nevoile de încadrare ale cadrelor didactice
- oferta de manuale a rămas centrată pe anumite edituri
- în multe situații elevii nu sunt implicați în propria lor dezvoltare, nu folosesc metode de autoreglare, de auto- sau coevaluare
- încă se mai manifestă la unele cadre didactice incapacitatea de adaptare la solicitările elevilor.
- scăderea numărului de proiecte educaționale

<ul style="list-style-type: none"> - derularea cu impact bun a activității Comisiei de evaluare și asigurare a calității; - în școală se editează revista școlii în format electronic - pentru fiecare nivel de școlarizare școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare școlare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, etc.) - oferta școlii este diversificată, satisface în proporție de 85% nevoile și dorințele elevilor; - program de activități extracurriculare variat. - desfășurarea orelor de fizică-chimie și biologie în laboratoare corespunzător dotate; 	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate; - oferta CDS vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare; - CDS permite valorificarea abilităților individuale. - Oferta bogată de cursuri de formare din partea CCD 	<ul style="list-style-type: none"> - baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor. Există riscul micșorării numărului de cereri de înscriere în instituție; - nu există sală de sport corespunzătoare.

Resurse umane

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> -personal didactic calificat în proporție de 100 % și pregătit prin numeroase cursuri de formare; -ponderea cadrelor didactice titulare cu grad didactic I,II este de 74 %; -ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică (olimpiade și concursuri școlare) este de 66 %; - Integrarea 100% a absolvenților în licee și școli profesionale, mulți dintre ei fiind admisi la licee de prestigiu; - climat educațional deschis, stimulat, ca urmare a unor relații interpersonale foarte bune (profesor-elev, conducere-subalterni, profesor-profesor, profesor-parinti); - buna delimitare a responsabilităților cadrelor didactice - (comisii de lucru, comisii pt activitatea educativă pe laturi ale educației) și buna coordonare a acestora; - buna activitate a Consiliului elevilor; - lipsa fenomenului de abandon școlar și delincvența juvenilă; - implicarea psihologului școlar în consilierea elevilor/parinților/cadrelor didactice, în rezolvarea unor situații specifice, în desfășurarea unor proiecte educative, în desfășurarea unor ore de consiliere și 	<ul style="list-style-type: none"> -scaderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale datorită salariilor mici (perfectionare, activități extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, etc.) -conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice; -conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului; -neimplicare în inițierea unor programe de parteneriat; -lipsa de motivație a unor elevi. -lipsa unor cadre didactice specializate în scrierea de proiecte cu finanțare nerambursabilă; -există și elevi cu rezultate slabe la învățătură; - slaba motivare personalului didactic în desfășurarea activității profesionale datorită salariilor mici - reticenta cadrelor didactice în urmărirea unor cursuri de formare conta-cost - lipsa unor cadre didactice formate pe scrierea de proiecte cu finanțare nerambursabilă - lipsa de motivație a unor elevi - <i>activitatea didactică se menține la minima rezistență</i>, adică strict la orele din program: prea puține cadre didactice creează soft educațional în biblioteca AEL, deși eficiența acestui instrument nu poate fi pusă la îndoială; prea puține cadre

<p>orientare, in orientarea scolara si profesionala a elevilor</p> <ul style="list-style-type: none"> - disponibilitatea cadrelor didactice de a lucra cu copii cu CES; - cadre didactice responsabili de cercuri pedagogice, metodiști; - participarea unui număr mare de cadre didactice la examenele pentru obținerea gradelor didactice și la cursurile de perfecționare; - respectarea criteriului continuității pe post și la clasă, inclusiv pentru cadrele didactice suplinoare, acolo unde este posibil; - rezolvarea conflictelor cu prioritate pe plan intern; - cadre didactice (mentor, metodiști) apreciați de ISJ și solicitați în componența Comisiilor de testare și bacalaureat; - activitate eficientă a bibliotecii în împrumutul de carte școlară, asigurarea de bibliografie și publicații pentru cadre didactice, gestionarea manualelor și a cărților de primă a elevilor; - interasistențe și tutorat eficiente, organizate în cadrul catedrelor; - realizarea numărului de clase propus; - elevi cu rezultate deosebite la concursuri și olimpiade, ceea ce dovedește preocuparea profesorilor pentru performanță; - toți elevii de gimnaziu sunt inițiați în operarea pe calculator, în cadrul disciplinelor optionale, cu profesor calificat; - existența unui sistem de gestionare a datelor și informațiilor; - scăderea masivă a numărului de absente nemotivate; 	<p>didactice atrag parteneriate utile și sponsori; mai exista puține cadre didactice care nu se implică în activități extrașcolare pretențioase (spectacole cu elevii, excursii tematice, proiecte educaționale europene, competiții școlare etc.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - consiliile profesorilor clasei nu reușesc cu adevărat să antreneze toți actorii educaționali (diriginte, profesori, părinți, manager), la întâlnirile cu părinții participând de obicei doar dirigințele; - comisia diriginților are doar rol administrativ, nu funcționează ca un for de consiliere și schimb de bune practici; - defecțiuni de comunicare între colegi la unele catedre - există fluctuații în componența corpului profesoral; - nu toate cadrele didactice care au participat la cursuri de perfecționare aplică la clasă metodele și tehnicile însușite;
<p align="center">• OPORTUNITĂȚI</p>	<p align="center">• AMENINȚĂRI</p>
<ul style="list-style-type: none"> - numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice, în afara orelor de curs, favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună; - varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ISJ, Universitatea „Dunărea de Jos”; - întâlnirile frecvente, de câte ori este cazul, între cadrele didactice și părinții elevilor (sedințele cu părinții la nivelul clasei/școlii, consultațiile); - tragerea populației școlare din alte circumscriptii datorită prestigiului unor cadre didactice, a ofertei curriculare și extracurriculare. - sistenta medicala gratuita asigurata prin cabinetul medical 	<ul style="list-style-type: none"> - criza de timp a părinților datorită actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor; - lipsa de supraveghere a copiilor ce au părinți plecați la muncă în străinătate; - scăderea numărului de elevi din arealul școlii datorită realităților socio-umane: migrația populației (în străinătate sau în mediul rural), îmbătrânirea populației din zona școlii și concurența școlilor din vecinătate. - reducerea unor norme nedidactice - emigrarea temporară sau definitivă a părinților, diminuează asistența familială și supravegherea elevilor; - existența familiilor dezorganizate și cu copii nesupravegheați - pauperizarea unui număr mare de familii datorită micșorării veniturilor sau a pierderii locurilor de muncă;

Resurse materiale si financiare

<p align="center">PUNCTE TARI</p>	<p align="center">PUNCTE SLABE</p>
<ul style="list-style-type: none"> -scoala dispune de un corp de clădire pentru desfasurarea învățământului primar, gimnazial, în doua schimburi; - cladirea reabilitata cu sarpana, geamuri si usi termopan, 	<ul style="list-style-type: none"> -nu există o sală de sport; -materialul didactic este insuficient și depășit;

<p>parchet laminat, gresie pe holuri, gresie și faianta în grupurile sanitare, igienizată periodic;</p> <ul style="list-style-type: none"> - săli de clase spațioase, cu mobilier modular; - laboratoare de fizică-chimie, biologie, informatică, AEL funcționale; - terenuri de sport cu gazon artificial; - folosirea eficientă a fondurilor primite de la Consiliul Local; - planul de buget și de achiziții al școlii este întocmit cu respectarea riguroasă a legii; -obiectivele de dotare din planul de dezvoltare instituțională se realizează ritmic; - fonduri din chirii și sponsorizări; atragerea de fonduri noi și redistribuirea celor existente; - gestionarea adecvată a contribuției benevole a părinților pentru investiții în școală, premieri, activități extrașcolare; -condiții igienico-sanitare propice desfășurării procesului educativ; - asigurarea fluxului informațional prin internet, extins în puncte strategice în școală și în fiecare sală de clasă sau laborator; - existența în fiecare sală de clasă și laboratoare, a câte unui laptop și videoproiector; - conexiune la internet prin cablu și wireless; - sistem de supraveghere video; - tablă interactivă doar într-un singur laborator; - table metalice în fiecare sală de clasă; - spațiu adecvat pentru punctul de distribuție a laptelui și cornului; - bibliotecă pregătită cu un nr de 12400 volume; - cabinet psihologic bine amenajat; - cabinet medical; - săla de sport dotată cu spaliere, bănci, saltele, mingi, echipamente sportive; - achiziționare de CD-uri cu soft educațional pentru catedrele de engleză și muzică; -dotare cu calculatoare, imprimante, copiatoare, TV color, 1 videorecorder, cablu TV, conectare la Internet - spațiu de recreere amenajat în curtea școlii 	<p>fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice,</p> <ul style="list-style-type: none"> -lipsa unor cabinete de geografie, limbi străine, limba română; -constiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare;
<p style="text-align: center;">• OPORTUNITĂȚI</p>	<p style="text-align: center;">• AMENINȚĂRI</p>
<ul style="list-style-type: none"> -descentralizare și autonomie instituțională; -parteneriate cu comunitatea locală (Primărie, părinți, ONG-uri, ș.a.); -Posibilitatea accesării unor fonduri nerambursabile prin aplicarea unor proiecte - burse pentru elevi (burse sociale, pentru orfani, pentru elevi care provin din familii monoparentale, burse medicale, burse de merit) - venituri extrabugetare din spații închiriate; - reparații și investiții cu sprijinul Primăriei și al Consiliului local; - sponsorizări periodice primite de la Primărie și Consiliul 	<ul style="list-style-type: none"> - administrarea necorespunzătoare a resurselor materiale și financiare existente; - degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii; - instabilitatea legislativă; - ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; - cadrul legal nefavorabil sponsorizărilor din partea agenților economici; - situația precară a familiilor elevilor (pauperizare, șomaj, emigrare masivă, decese) are ca efect diminuarea contribuției benevole din partea Comitetelor de părinți;

local pentru sprijinirea copiilor proveniți din familii cu venit mic;

- atragerea de investitori, prin licitație, pentru amenajarea și exploatarea în folosul școlii, a două terenuri de sport cu suprafață sintetică.
- aplicarea noului sistem de finanțare/elev
- reabilitarea școlii cu bani proveniți de la bugetul central în anul școlar 2007-2008;
- desfășurarea unui program guvernamental de dotare cu material didactic pentru cabinete și laboratoare
- descentralizarea și autonomia instituțională
- disponibilitatea unor agenți economici de a sponsoriza

- scăderea numărului de burse sociale;
- insuficiența surselor extrabugetare pentru realizarea obiectivelor din planul de dezvoltare instituțională de modernizare a școlii și stimularea elevilor și profesorilor cu performanțe deosebite;
- bugetul redus al Consiliului Local;
- numărul mic al agenților economici prosperi care să fie interesați de sprijinirea școlilor;
- imposibilitatea anticipării creșterii ratei inflației;
- instabilitatea legislativă;
- dese schimbări ministeriale, cu urmări în politicile

-neacordarea a 6% din PIB sistemului de educație;

Relatiile cu comunitatea

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>semestrial – Comisia dirigintilor organizează întâlniri reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii infracvenței juvenile;</p> <p>secții comune părinți elevi pentru cunoaștere și cunoaștere la aclasselor mici;</p> <p>întâlniri semestriale de Comitetul Consultativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții; dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare;</p> <p>contacte cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile cu implicarea de bătrani, orfelinate etc., introduc elevii în viața comunitară și contribuie la socializarea lor.</p> <p>organizarea unor proiecte în parteneriat cu instituții de învățămînt, alte școli;</p> <p>colaborare cu poliția de proximitate secția 3, cu gardierii și gardienii publici, cu pompierii</p> <p>colaborare cu Asociația „Zambet de copil”</p> <p>colaborare bună cu biserica;</p> <p>organizarea de condiții bune pentru cluburi și persoane interesate care practică diferite ramuri sportive în sala de sport;</p> <p>colaborare bună cu ISJ prin implicarea unui număr mare de cadre în comisia pentru examene naționale organizate în fiecare an de activități de interes comunitar sub genericul „Zilele Școlii”</p> <p>parteneriate cu grădinițele din areal;</p> <p>organizarea din anul școlar 2013/2014 a asociației părinților și cadrelor didactice, „Asociația Barbilian” organism cu personalitate juridică;</p>	<ul style="list-style-type: none"> -slabe legături de parteneriat cu ONG-uri; -legăturile cu firme și instituții în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente și necoordonate; -număr redus de activități desfășurate în școală implicând coparticiparea părinților; -număr redus de activități extracurriculare organizate la ciclul gimnazial; - contractele educaționale cu Comitetele de părinți pe clase nu există (doar la nivelul Asociației) sau nu se stipulează clar în acestea obligațiile părților; - slaba comunicare a cadrelor didactice cu unii părinți neinteresați de situația școlară a copiilor lor; - lipsa contractelor educaționale are drept consecință neatragera unui număr mare de părinți în problemele școlii, prin sponsorizare, contribuție benevolă, dotare etc. - slaba atragere a elevilor la vizite la muzee, teatru, operă, cinema și în general la activități educative extra-școală, în afara programului, duce la scăderea interesului instituțiilor culturale pentru formarea în școală a consumatorilor de cultură; - colaborarea cu Consiliul Local este mai puțin în domeniul financiar și destul de puțin în domeniul cultural; - slaba participare a părinților la activitățile școlii; - nu există o sală festivă dotată corespunzător pentru găzduirea întâlnirilor comunitare a Asociației - lipsa de parteneri externi - lipsa unor convenții de colaborare între școală și diferite unități productive;
<p>• OPORTUNITĂȚI</p> <p>responsabilitatea și responsabilitatea unor instituții de a</p>	<p>• AMENINȚĂRI</p> <p>-organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate</p>

veni în sprijinul școlii (Biserică, ONG, Poliție, instituții culturale);

- interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională;
- disponibilitatea unor instituții omoloage pentru schimburi de experiență.
- asigurarea investițiilor și a reparațiilor în școală prin contribuția autorităților locale
- implicarea ONG-urilor în educația tinerilor
- implicarea Poliției, Direcției Sanitare, jandarmeriei, a gardienilor în problemele de securitate ale școlii
- buna colaborare cu reprezentanții comunității locale ;
- implicarea Consiliului local în rezolvarea unor probleme administrative ale școlii;
- o echipă mai bună de întreținere a aparaturii de calcul, a tehnologiei didactice și a biroticii;
- întâlniri cu părinții pentru prezentarea rezultatelor elevilor și ale cadrelor didactice;
- implicarea părinților în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala este în progres;
- prezentarea și dezbaterrea la ședințele cu părinții a Regulamentului de ordine interioară;

conduce la diminuarea efectelor scontate;

- pierderea pe parcurs a unor relații de cooperare cu partenerii comunitari;
- interesul scăzut al reprezentanților comunității locale pentru problemele școlii;
- neimplicarea agenților economici în orientarea școlară a elevilor și în activități de training;
- număr mic de agenți economici dispuși să se implice în sprijinirea financiară a școlii;
- scăderea generală a interesului comunității pentru problemele școlii;
- legislația financiară în vigoare nu încurajează sponsorizări de la agenții economici;
- inexistența unor programe guvernamentale de consultanță pentru părinți și alți adulți implicați în educația copiilor în familie sau măcar a unui curriculum pentru diriginți și manageri în scopul asistenței familiilor în probleme de educație și de ocrotire a minorilor;
- slaba implicare a unor parinti în actul educațional;
- îngrijorătorul fenomen social „mama lipsește” (ca rezultat al emigrării) duce la scăderea potențialului de colaborare educațională între școală și familie;
- familii cu multi copii la școală și cu o stare materială precară

Pentru școala noastră există interes constant din partea populației din zona școlii dar și din alte zone ale municipiului, datorită:

- bazei materiale de care dispune școala;
- cadrelor didactice bine pregătite profesional;
- siguranței din școală;
- programelor și proiectelor în care este implicată școala, în special programul prelungit la clasele I – IV care funcționează de 14 ani .

Școala se află într-o zonă cu o mobilitate a populației destul de mare, datorită disponibilizărilor care au avut loc în sectorul economic.

PROGNOZA RISCURILOR

NR. CRT.	SECTOR DE ACTIVITATE	RISURI PROGNOZATE
1	CONSILIUL DE ADMINISTRATIE	<ul style="list-style-type: none"> -Lipsa concordantei dintre nevoile comunitatii si oferta educationala a scolii, situate sub nivelul asteptarilor parintilor si educabililor; -Scaderea prestigiului scolii; -Sanctiuni privind nerespectarea cerintelor legale in vigoare; -Disfunktionalitati in activitatea desfasurata;

		-Incapacitatea de a raspunde prompt nevoilor educabililor.
2	CONSILIUL PROFESORAL	-Incapacitatea de a raspunde prompt nevoilor educabililor; -Lipsa unui plan strategic privind recrutarea si perfectionarea profesionala continua; -Lipsa unei nominalizari a persoanelor responsabile de realizarea programelor de pregatire profesionala; -Neintocmirea la timp a deciziilor de constituire a comisiilor.
3	DIRECTOR	-Incapacitatea de a raspunde prompt nevoilor educabililor; -Sanctiuni privind nerespectarea cerintelor legale in vigoare; -Omisiuni in responsabilizarea corecta a personalului unitatii de invatamant; -Disfunctii in activitate; -Pregatirea adrelor didactice nu poate sustine strategia de dezvoltare a unitatii.
4	COMISIA DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITATII	-Omisiuni in responsabilizarea corecta a personalului unitatii de invatamant privind prioritatile educative; -Lipsa participarii active a cadrelor didactice la indeplinirea planurilor de activitate la nivelul unitatii de invatamant; -Omisiuni in responsabilizarea corecta a personalului unitatii de invatamant; -Incapacitatea de a raspunde prompt nevoilor educabililor.
5	DIRECTOR ADJUNCT	-Lipsa informatiilor privind desfasurarea activitatii coordonatorului pentru proiecte si programe europene; -Incapacitatea de a stabili gradul de realizare a obiectivelor in domeniul proiectelor si programelor europene; -Activitate a cadrelor didactice sub nivelul asteptarilor daca nu se urmareste principiul continuitatii in proiectul schemei de incadrare; -Omisiuni in responsabilizarea corecta a personalului si elevilor unitatii de invatamant; -Incapacitatea de a raspunde prompt nevoilor educabililor.

6	CONTABIL SEF	<ul style="list-style-type: none"> -Neactualizarea procedurii scrise privind evident contabil a cheltuielilor cu personalul; -Inregistrarea eronata in contabilitate a cheltuielilor cu personalul; -Neinregistrarea sau inregistrarea eronata a ordinelor de plata privind numarul beneficiarilor sau suma ce urmeaza a fi achitata; -Angajarea unor cheltuieli nereale, nelegale; -Neidentificarea factorilor determinant in nerealizarea indicatorilor de performanta.
7	COMISII DE LUCRU	<ul style="list-style-type: none"> -Lipsa inregistrarilor specific care demonstreaza cu certitudine desfasurarea activitatii respective;
8	CONSILIER EDUCATIV	<ul style="list-style-type: none"> -Incapacitatea de a raspunde prompt nevoilor educabililor; -Pregatirea adreilor didactice nu poate sustine strategia de dezvoltare a unitatii;
9	COMPARTIMENT LABORATOR	<ul style="list-style-type: none"> -Intarzieri in stabilirea concluziilor experimentului ca urmare a unei colaborari deficitare laborant-profesor; -Disfunctionalitati in desfasurarea activitatii; -Dimensionarea necorespunzatoare a nivelului consumurilor; -Imobilizarea fondurilor in stocuri de material cu miscare lenta.
10	COMPARTIMENT ADMINISTRATIV/INGRIJITORI	<ul style="list-style-type: none"> -Accidente de munca; -Stare de curatenie improprie; -Sanctiuni privind nerespectarea cerintelor legale.
11	COMPARTIMENT ADMINISTRATIV/MUNCITORI INTRETINERE	<ul style="list-style-type: none"> -Disfunctionalitati in activitate determinate de organizarea defectuoasa a activitatii de inregistrare, urmarire, verificare si reparatii la echipamentele si instalatiile unitatii si a unei gestionare deficitare a intretinerii acestora.
12	COMPARTIMENT ADMINISTRATIV/PAZNICI	<ul style="list-style-type: none"> -Discontinuitate in activitate datorate neraportarii zilnice a evenimentelor privind paza unitatii; -Sanctiuni privind nerespectarea reglementarilor legale.
13	SECRETARIAT	<ul style="list-style-type: none"> -Completarea eronata a situatiilor statistice; -Nerespectarea criteriilor stabilite prin lege; -Corespondenta trimisa eronat; -Obstructionarea comunicarii externe prin nerepartizarea corespondentei in termen;
14	BIBLIOTECA SCOLARA	<ul style="list-style-type: none"> -Incapacitatea de a raspunde prompt nevoilor

		educabililor; -Dotare insuficienta; -Fond de carte insuficient adaptat solicitarilor;
15	COMPARTIMENT INFORMATIZARE	-Dimensionare eronata a centralizarilor; -Informatii incomplete, eronate, contradictorii, ambigui; -Evidenta eronata la nivel de institutie; -Sanctiuni pentru nerespectarea sarcinilor trasate; -Sanctiuni pentru nerespectarea prevederilor legale.
16	COMITETUL REPREZENTATIV AL PARINTILOR	-Disfunctionalitati in activitate; -Lipsa alocarii de fonduri.
17	CONSILIUL ELEVILOR	-Disfunctionalitati in activitate;
18	PSIHOLOGUL SCOLAR	-Neefectuarea monitorizarii actului medical; -Informare eronata asupra starii de sanatate a scolarului.
19	CABINET MEDICAL	-Ingreunarea activitatii prin inregistrarea eronata a datelor de identificare a pacientilor in registrul de consultatii.

III. VIZIUNEA ȘCOLII:

În acord cu sloganul școlii noastre „Școala care nu taie elanul”, ne dorim să oferim șanse egale pentru toți elevii, aceștia trebuie să fie pregătiți în egală măsură atât pentru evaluările interne și externe, gen examene de sfârșit de ciclu sau concursuri școlare cât și pentru viața în comunitate și integrarea lor în societate. De aceea reforma în educație este o urgență, iar șlefuirea capitalului uman trebuie să devină o prioritate.

IV. MISIUNEA ȘCOLII:

Pornind de la ideea că logica progresului poate fi stăpânită numai prin performanță, resursele umane fiind elementul cheie în această competiție mondială, scopul nostru este să pregătim tânăra generație astfel încât viitorul să n-o ia prin surprindere.

Prioritar pentru școala noastră este asigurarea calității serviciilor educaționale, având în vedere, atingerea standardelor de performanță europene.

Ne dorim ca în parteneriat cu comunitatea locală să dezvoltăm un mediu favorabil învățării, bazat pe valori morale pozitive, în care fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale ca persoană și personalitate.

V-VI-VII. ȚINTE STRATEGICE; OBIECTIVE; STRATEGII

CURRICULUM

T.1. Adaptarea ofertei educaționale la cerințele elevilor, cu respectarea planurilor cadru, în vederea obținerii de valoare adăugată.

OBIECTIVE:

1. Dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor, cadrelor didactice și personalului administrativ/auxiliar.
2. Utilizarea la orele de curs în mod preponderent a metodelor activ-participative de învățare.
3. Realizarea unui CDS adaptat nevoilor elevilor.
4. Eficientizarea activității comisiilor metodice, a Comisiei pentru curriculum, a CEAC.
5. Inițierea unui punct de documentare didactică.

STRATEGII/ DIRECȚII DE ACȚIUNE

RESURSE STRATEGICE

- **resurse acționale:** cursuri de perfecționare pentru cadrele didactice; realizarea unui cabinet de consultanță didactică în cadrul școlii; activitățile desfășurate în cadrul acestui cabinet pentru realizarea de materiale didactice necesare la orele de curs; evaluarea calității educației prin asistențe la ore, lecții deschise și interasistențe; schimburi de bună practică cu cadre didactice și cu alte persoane din instituțiile partenere în proiect.
- **resurse financiare:** din resurse interne se acoperă costul cursurilor de perfecționare, costul transportului, consumabilele, întreținerea echipamentelor;
- **resurse umane:** cadre didactice, elevi, partenerii;
- **resurse de timp:** 4 ani
- **resurse materiale:** teste, fișe de asistență la lecție, materialul bibliografic pentru cursuri, calculatoare pentru comunicarea pe internet și pentru susținerea lecțiilor, materialele pregătite pentru întâlnirile de proiect și pentru diseminări, planificarea inspecțiilor și a obiectivelor acestora, materialele necesare pentru publicitate în mass-media locală.

DIRECȚII DE ACȚIUNE:

1. Performarea curriculumului național (în sensul accentului formativ pe competențele cheie utile pe piața muncii și a nevoilor de dezvoltare personală a elevilor).
2. Aplicarea în activitatea didactică, de către cadrele didactice și elevi, a abilităților digitale dobândite.
3. Utilizarea eficientă a dotării tehnice a școlii.
4. Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumului școlar și activităților extracurriculare.
5. Dezvoltarea CDS plecând de la experiența oferită prin dezvoltarea și menținerea schimburilor de bună practică cu școli din spațiul european.

6. Selectarea furnizorilor de curriculum (manuale alternative, auxiliare didactice) și de formare care răspund cel mai bine nevoilor de dezvoltare ale organizației.
7. Alegerea și urmărirea unor indicatori sintetici și obiectivi pentru activitatea didactică și nedidactică.
8. **Crearea unei baze de teste de evaluare pentru elevi, care să asigure o monitorizare obiectivă a progresului școlar.**
9. Creșterea gradului de consultare a părinților în alegerea disciplinelor opționale și adaptarea obiectivelor acestora la nevoile concrete ale partenerilor sociali.
10. Introducerea în CDȘ a unor teme de cunoaștere a rolului și tendințelor de dezvoltare a Uniunii Europene.
11. **Crearea, în cadrul bibliotecii, a unui punct de documentare didactică (literatura psihio-pedagogică, modele de teste de evaluare, modele de fișe de lucru, modele de planuri de lecții de diferite tipuri, etc.)**
12. Realizarea unei platforme on-line a școlii necesară lucrului cadrelor didactice și elevilor.?

RESURSE UMANE

T.2. Proiectarea unui sistem propriu de monitorizare și evaluare a calității, care să evidențieze, să promoveze, să stimuleze valoarea adăugată la toate nivelele de activitate.

OBIECTIVE

1. Continuarea procesului de monitorizare a absenteismului pentru depistarea timpurie și combaterea abandonului școlar.
2. Continuarea asigurării unui climat de siguranță în școală și în perimetrul școlii.
3. Incurajarea performanței la elevi, cadre didactice și personalul auxiliar/administrativ.
4. Optimizarea activității CEAC.
5. Instituirea titlului de "Angajatul anului".
6. Continuarea procesului de formare continuă.

T.3. Dezvoltarea personalității elevilor.

OBIECTIVE

1. Implicarea elevilor în inițierea, organizarea și desfășurarea unor proiecte educaționale și în rezolvarea problemelor școlii.
2. Optimizarea activității Consiliului elevilor.
3. Realizarea de activități educative extracurriculare și extrașcolare care să asigure valorificarea capacităților și aptitudinilor elevilor.
4. Dezvoltarea abilității elevilor de a proiecta și desfășura activități educative de microproiect împreună cu profesorii, în școală sau în afara școlii.

STRATEGII/ DIRECȚII DE ACȚIUNE

RESURSE STRATEGICE

- **resurse acționale:** popularizarea rezultatelor elevilor și ale cadrelor didactice, elaborarea unei oferte școlare atractive pentru toți elevii; sprijinirea elevilor și a cadrelor didactice cu rezultate deosebite; implicarea mai largă a elevilor în proiecte educaționale; pregătirea suplimentară a elevilor cu lacune la învățătură; pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanță; implicarea mai eficientă a Consiliului elevilor în problemele școlii; participarea personalului administrativ la cursuri de perfecționare, inclusiv de implementare și gestionare a bazei de date;
- **resurse financiare:** sponsorizări, venituri obținute cu sprijinul asociației părinților, sume provenite de la bugetul Consiliului Local;
- **resurse umane:** cadrele didactice, elevii, personalul administrativ, părinții, psihologul școlar, parteneri media.
- **resurse de timp:** 4 ani
- **resurse materiale:** fișe de diagnostic vocațional și de stil de învățare, materialul necesar pentru pregătirea elevilor care vor rămâne în școală în program prelungit, broșuri, pliante, programul orelor suplimentare cu elevii cu lacune la învățătură și cu elevii capabili de performanță; fișe manageriale cu domeniile de sarcină și cu atribuțiile individuale; materiale necesare pentru activitățile extrașcolare; procesele-verbale și documente de feed-back de la Consiliul Elevilor, materialele necesare simulărilor testelor naționale, proiectele de opționale propuse de elevi și realizate cu contribuția acestora, chestionarele în cadrul cabinetului de consiliere și orientare școlară

DIRECȚII DE ACȚIUNE:

1. Stimularea perfecționării cadrelor în adaptarea metodelor didactice la noile tehnologii informaționale. Promovarea și încurajarea activităților în echipă.
2. Antrenarea unui grup de cadre didactice din școală în activitatea de formare a adulților: formare continuă a cadrelor didactice, consiliere socială și educațională cu părinții, educație antreprenorială.
3. Participarea cadrelor la cursuri de inițiere în managementul calității .
4. Familiarizarea cadrelor didactice cu sistemul de evaluare internă.
5. Perceperea elevilor ca parteneri în actul educativ.
6. Familiarizarea cadrelor didactice cu metodele specifice muncii în echipă și introducerea acestor metode în actul didactic.
7. Promovarea valorilor democratice în activitatea Consiliului elevilor.
8. Promovarea unei culturi organizaționale de tip corporativ.
9. Aplicarea riguroasă a procedurilor de monitorizare a absențelor, de acces în școală a elevilor, cadrelor didactice, părinților și persoanelor străine, de monitorizare și combatere a actelor de violență.
10. Continuarea colaborării cu firme de protecție și pază.
11. Optimizarea serviciului pe școală a elevilor și cadrelor didactice.
12. Realizarea unui sistem de recompense, la nivelul școlii, pentru performanțele elevilor, cadrelor didactice și personalului auxiliar/administrativ cu implicarea asociației părinților și profesorilor „Barbilian 2013 Galați”.

13. Implicarea mai activă a CEAC în identificarea și aplicarea metodelor de creștere a calității.
14. Creșterea numărului de proiecte educaționale cu implicarea directă a Consiliului elevilor în inițierea și desfășurarea acestora.
15. Înființarea unor formații artistice permanente și continuarea activității echipelor sportive.
16. Inițierea unor concursuri, artistice sau de cultură generală, la nivelul școlii.
17. Instituirea titlului de „Elev al anului” pentru disciplină, frecvență, civism, valoare adăugată la învățătură.
18. Dezvoltarea modalităților de evaluare formativă și sumativă cu ajutorul computerului.
19. Optimizarea colaborării cu cluburile sportive sau artistice la care activează elevii ai școlii noastre în vederea susținerii respectivilor copii în obținerea de performanțe.
20. Identificarea timpurie a aptitudinilor elevilor, îndrumarea și susținerea lor în dezvoltarea acestor aptitudini.
21. Acțiuni de sprijin pentru copiii din familii defavorizate.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

T.4. Dezvoltarea infrastructurii și continuarea modernizării bazei materiale.

OBIECTIVE

1. Construirea unei “Sali polivalente”.
2. Achiziționarea de material didactic și de softuri educaționale pentru toate obiectele de studiu.
3. Modernizarea și întreținerea clădirii școlii, a spațiilor destinate studiului, recreerii și activității sportive a elevilor.
4. Imbogățirea fondului de carte al bibliotecii.
5. Construirea unei centrale termice pentru independența energetică a clădirii școlii.
6. Implicarea Asociației părinților și cadrelor didactice “Barbilian 2013 Galați” în identificarea și utilizarea de resurse financiare extrabugetare.

STRATEGII/ DIRECȚII DE ACȚIUNE

RESURSE STRATEGICE/

- *resurse acționale*: redistribuire cheltuielilor; implicarea cadrelor didactice în proiecte de tip grant și în activități de found raising pentru obținerea fondurilor necesare pentru dezvoltarea bazei materiale; implicarea Consiliului Local, a Primăriei și a părinților în deciziile Consiliului de Administrație al școlii.

- *resurse financiare*: fonduri de la Consiliul Local, sponsorizări și fonduri din sprijin primit de la părinți (2% din impozit), tranșe financiare din proiecte de tip grant sau de finanțare nerambursabilă.

- *resurse umane*: CRP, firme specializate, cadre didactice competente în elaborarea proiectelor.

- *resurse de timp*: 4 ani

-*resurse materiale*: centrala termică, materiale pentru igienizare, materiale specifice pentru instalația electrică, calculatoare, material didactic, imprimante, copiatoare, cameră video, video proiectoare, panou/ecran de proiecție, flip charturi, recuzită pentru formațiile artistice.

DIRECȚII DE ACȚIUNE:

1. Dezvoltarea bazei materiale, cu prioritate pentru formarea elevilor în scopul obținerii de valoare adăugată.
2. Obținerea de fonduri prin participare la proiecte de finanțare și prin sporirea contribuției comunității locale, ca urmare a adecvării ofertei de școlarizare la nevoile acesteia.
3. Acoperirea necesarului de soft educațional și material didactic pentru toate ariile curriculare.
4. Creșterea contribuției părinților la îmbunătățirea condițiilor de instruire și la dotarea cu material didactic.
5. Achiziționarea unei multifuncționale necesare cadrelor didactice și elevilor în pregătirea materialelor didactice și a unui număr de cărți, necesare îmbogățirii fondului de carte al bibliotecii.
6. Demersuri pe lângă Primarie pentru construirea unei centrale termice pe gaz;
7. Implicarea Asociației părinților și cadrelor didactice "Barbilian 2013 Galați" în obținerea de fonduri extrabugetare.
8. Lucrări de întreținere a clădirii școlii.
9. Lucrări pentru izolarea termică a clădirii și redimensionarea instalației electrice, în vederea eficiențării costului/consum;
10. Demersuri pentru construirea unei "Săli polivalente" ;

RELAȚII COMUNITARE

T.5. Optimizarea relațiilor comunitare, a parteneriatelor la nivel local, național și internațional.

OBIECTIVE

1. Inițierea de proiecte educaționale în colaborare cu parteneri educaționali locali, naționali sau internaționali.
2. *Crearea de parteneriate educaționale eficiente* la nivelul comunității,
3. Implicarea Asociației părinților și cadrelor didactice "Barbilian 2013 Galați" în realizarea unor parteneriate cu agenți economici, care să devină sponsori oficiali ai școlii noastre.
4. Creșterea prestigiului școlii prin popularizarea rezultatelor obținute pe site-ul școlii, în presa locală și prin întreaga activitate instructiv-educativă desfășurată.

STRATEGII/ DIRECȚII DE ACȚIUNE

RESURSE STRATEGICE

-*resurse acționale*: popularizarea prin mass-media locală, prin site-ul școlii, revista școlii, pliante și alte produse publicitare a activităților desfășurate în școală; desfășurarea unor activități comune cu părinții și cu membrii unor instituții specializate din municipiu pentru realizarea unor activități de dezvoltare a personalității elevilor; consultarea părinților în rezolvarea problemelor

școlii; activități de colaborare efectivă între cadre didactice și părinți în rezolvarea problemelor elevilor

- *resurse financiare*: sponsorizări, contribuții benevole ale părinților, fonduri obținute din proiecte

- *resurse umane*: cadre didactice, părinți, psihologul școlar, reprezentanții mass-media, membrii administrației locale, cadre didactice colaboratoare de la alte instituții școlare

- *resurse de timp*: 4 ani

- *resurse materiale*: chestionare de opțiuni CDS, materialul necesar pentru prezentările de ofertă educațională în fața părinților și pentru popularizarea acesteia prin mijloacele mass-media din localitate, fișele de activitate ale activităților de proiect comunitar; videoproiector, calculator, flip-chart

DIRECȚII DE ACȚIUNE:

1. Inițierea de proiecte comunitare pentru participarea la programe de finanțare vizând înnoirea dotării tehnice a școlii și adaptarea ofertei la cerințele comunitare.
2. Diversificarea și extinderea relațiilor cu parteneri educaționali atât la nivel local cât și la nivel regional și european.
3. Fructificarea tuturor oportunităților oferite de proiectele de colaborare locale, regionale și europene.
4. Aplicarea și promovarea sistemului de evaluare în colaborare cu parteneri educaționali locali.
5. Dezvoltarea unor parteneriate între instituții cu profil educativ din țară și din străinătate.
6. Dezvoltarea unor parteneriate educaționale cu principalii factori educativi locali și cu instituții de același profil din țară și din străinătate.

VIII. GRUPURI ȚINTĂ VIZATE:

1. elevii
2. părinții
3. cadrele didactice
4. comunitatea locală

IX. REZULTATE AȘTEPTATE

CURRICULUM

T.1. Adaptarea ofertei educaționale la cerințele elevilor, cu respectarea planurilor cadru, în vederea obținerii de valoare adăugată.

a) Pe termen scurt (1 an)

- ✚ cadrele didactice care deja aplică metodele activ-participative la lecții vor împărtăși din experiența lor și celorlalte cadre didactice și vor susține lecții demonstrative în cadrul comisiilor metodice sau prin interasistențe;
- ✚ realizarea de cursuri de perfecționare pentru utilizarea calculatorului și pentru metode activ participative;
- ✚ schimb de bune practici cu cadrele didactice și cu alte persoane din instituțiile partenere implicate în proiect;
- ✚ implicarea cadrelor didactice în activitățile desfășurate în cadrul proiectului;
- ✚ comisia pentru evaluarea și asigurarea calității lucrează pe baza criteriilor de evaluare stabilite și pe baza legii.

b) Pe termen mediu(2-3 ani)

- cadrele didactice care nu aplică metode activ-participative la ore vor urma cursuri de perfecționare în domeniu
- integrarea la cursuri de formare a tuturor cadrelor didactice care nu știu să utilizeze calculatorul
- participarea la cursuri pe de perfecționare și la activitatea de consultanță pe aspectul evaluării formative
- responsabilii de comisii metodice și directorii vor efectua asistențe la ore pentru a verifica aplicarea cunoștințelor dobândite la cursurile de perfecționare
- elaborarea de proceduri de evaluare și optimizare a rezultatelor învățării
- continuarea schimbului de bune practici cu cadrele didactice și partenerii implicați în proiect
- implicarea cadrelor didactice în activitățile desfășurate în cadrul proiectului Comenius și continuarea acestor activități și după încheierea perioadei de proiect

c) Pe termen lung(4ani)

- ✓ toate cadrele didactice din școală vor aplica metode activ-participative la ore și vor ști să susțină lecții cu ajutorul calculatorului;
- ✓ toate cadrele didactice vor folosi materialele realizate în timpul proiectului în cadrul cabinetului de consultanță și vor continua activitatea în acest cabinet pentru actualizarea cunoștințelor;
- ✓ vor avea loc activități demonstrative la toate ariile curriculare, iar directorii și responsabilii comisiilor metodice vor monitoriza aceste activități;
- ✓ comisia pentru evaluarea și asigurarea calității lucrează pe baza criteriilor de evaluare stabilite și pe baza legii, devenind principalul factor în activitatea de consultanță;
- ✓ standardele curriculare vor fi atinse cel puțin la nivelul de „bine” la toate disciplinele din CN;

RESURSE UMANE

T.2. Proiectarea unui sistem propriu de monitorizare și evaluare a calității, care să evidențieze, să promoveze, să stimuleze valoarea adăugată la toate nivelele de activitate.

T.3. Dezvoltarea personalității elevilor.

REZULTATE AȘTEPTATE:

a) Pe termen scurt(1 an)

- ✚ mai multe ore de pregătire suplimentară cu elevii cu lacune la învățatură și cu elevii capabili de performanță
- ✚ diversificarea și creșterea numărului activităților extrașcolare
- ✚ atragerea intensivă a elevilor la activități de proiecte educaționale
- ✚ colaborarea mai strânsă cu părinții pentru reducerea numărului de absențe și pentru o mai largă participare la rezolvarea problemelor școlii și ale elevilor
- ✚ atragere de sprijin pentru elevii care provin din familii defavorizate
- ✚ mai multe opțiuni atractive pentru elevi

b) Pe termen mediu(2-3 ani)

- popularizarea rezultatelor obținute de elevii școlii noastre la olimpiade, concursuri,
- un nou proiect pe activități extrașcolare
- participarea elevilor la activitatea proiectului
- implicarea efectivă a Consiliului elevilor în dezbaterile problemele școlii și în rezolvarea lor
- reducerea numărului de absențe
- implementarea sistemului de gestionare a datelor și informațiilor (BDNE și a lte sisteme) și instruirea personalului care va utiliza sistemul

c) Pe termen lung(4 ani)

- ✓ realizarea numărului de clase propus și menținerea **grupelor de excelență?**
- ✓ menținerea în rândul școlilor cu rezultate deosebite la EN și popularizarea acestor rezultate.
- ✓ toți absolvenții școlii noastre să fie înscriși la licee și școli profesionale
- ✓ creșterea ponderii activităților extracuriculare
- ✓ participare activă a elevilor la activitățile desfășurate de școală, sub coordonarea propriului Consiliu
- ✓ părinții să opteze în număr mai mare pentru școala noastră la înscrierea copiilor în clasa 0, datorită rezultatelor la învățatură obținute de elevii noștri, a atractivității ofertelor de opțiuni, de activități extrașcolare și a calității mediului educațional
- ✓ reducerea număr de absențe și a abaterilor disciplinare grave
- ✓ funcționarea sistemului de gestionare a datelor și informațiilor

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

T.4. Dezvoltarea infrastructurii și continuarea modernizării bazei materiale.

REZULTATE AȘTEPTATE:

a) Pe termen scurt(1 an)

- ✚ cadrele didactice care știu să elaboreze proiecte vor face cursuri de pregătire cu alte cadre didactice care doresc să învețe elementele de bază ale managementului de proiect
- ✚ elaborarea de proiecte pentru dotarea școlii cu calculatoare și cu material didactic și de modernizare a clădirilor școlii și depunerea lor la Consiliul Local, ISJ și la alte foruri de coordonare
- ✚ elaborarea de proiecte pentru obținerea unor fonduri de dezvoltare școlară
- ✚ igienizarea corespunzătoare a sălilor de clasă, a grupurilor sanitare și a coridoarelor pentru a obține avizele sanitare.

b) Pe termen mediu(2 ani)

- alcătuirea de proiecte pentru dotarea școlii cu calculatoare și cu material didactic, pentru realizarea unui cabinet de documentare și consultanță și depunerea lor la termen spre aprobare
- reactualizarea proiectelor pentru schimbarea instalației electrice a școlii, pentru schimbarea geamurilor și a ușilor și pentru igienizare și depunerea lor la Consiliul Local și ISJ
- căutarea unor sponsori și parteneri care doresc să susțină activitățile de dezvoltare a școlii
- igienizarea periodică a sălilor de clasă, a grupurilor sanitare și a coridoarelor pentru a obține avizele sanitare.

c) Pe termen lung(3-4 ani)

- ✓ dotarea școlii cu mai multe calculatoare și cu material didactic modern și folosirea acestora la ore
- ✓ dotarea cabinetului de documentare și de consultanță și asigurarea funcționalității acestuia și după încheierea proiectului
- ✓ monitorizarea folosirii eficiente a acestor dotări în timpul orelor
- ✓ obținerea devizelor estimative, realizarea studiilor de fezabilitate, organizarea licitațiilor și realizarea tuturor lucrărilor propuse, igienizarea sălilor de clasă, a grupurilor sanitare și a coridoarelor.

RELAȚII COMUNITARE

T.5. Optimizarea relațiilor comunitare, a parteneriatelor la nivel local, național și internațional.

REZULTATE AȘTEPTATE:

a) Pe termen scurt(1 an)

- ✚ popularizarea problemelor școlii și sensibilizarea la nevoile de integrare și de educație ale elevilor în cadrul ședințelor cu părinții
- ✚ obținerea sprijinului părinților pentru rezolvarea acestor probleme
- ✚ chestionarea părinților în legătură cu așteptările lor în oferta de CDS a școlii, în cadrul sesiunii anuale de opțiune
- ✚ prezentarea proiectului școlar în fața părinților și sublinierea importanței acestuia pentru școala noastră și pentru comunitate
- ✚ prezentarea și dezbateră Regulamentului școlar și a Regulamentului de ordine interioară

b) Pe termen mediu(2-3 ani)

- organizarea unor ședințe cu părinții împreună cu elevii și cu psihologul școlar pe diverse teme de interes educațional
- organizarea unor activități comune cadre didactice -părinți, în cadrul cărora să fie popularizate activitățile desfășurate în școală și rezultatele obținute de elevi sub îndrumarea sistematică a cadrelor didactice
- implicarea părinților în alcătuirea programului de activități extrașcolare a elevilor
- relație mai strânsă cu membrii CRP

- diversificarea metodelor de promoționare a școlii la nivelul comunității locale
- c) Pe termen lung(4 ani)

- ✓ implicarea mai activă a părinților în rezolvarea unor probleme ale școlii și ale elevilor
- ✓ atragerea de sponsori cu ajutorul părinților
- ✓ creșterea anuală cu 5% a numărului de părinți care vizitează școala în mod frecvent
- ✓ reducerea numărului părinților care nu cunosc situația școlară a elevilor, problemele școlii, activitățile extrașcolare, rezultatele deosebite ale elevilor și ale cadrelor didactice

X. MODALITĂȚI DE EVALUARE A ȚINTELOR

CURRICULUM

1. Adaptarea ofertei educaționale la cerințele elevilor. Transformarea școlii într-o organizație care învață,

- * chestionare, documentație de feed-back;
- * fișe de asistență (directori, șefi de comisii metodice);
- * lecții deschise evaluate prin revizuire reciprocă (peer review);
- * gradul de operaționalizare a obiectivelor din proiectarea didactică
- * fișele de activitate diferențiată la clasă;
- * documentele de evaluare formativă: teste, matrice de specificație, grafice de progre;
- * statistici privind rezultatele elevilor comparativ cu anii școlari anteriori;

RESURSE UMANE

1. Proiectarea unui sistem propriu de monitorizare și evaluare a calității

2. Dezvoltarea personalității elevilor

- * evidențierea progresului elevilor în cei 4 ani prin analiza rezultatelor din SC-uri, EN, olimpiade și concursuri școlare;
- * evidențierea scăderii numărului absențe prin compararea evidențelor din cataloage în cei 4 ani;
- * proporția elevilor înscriși la licee față de cei înscriși la școli profesionale;
- * gradul de participare la activități extrașcolare;
- * chestionare aplicate elevilor referitoare la atractivitatea și eficiența lecțiilor și a activităților extrașcolare;
- * număr elevi beneficiari ai activității de semiinternat și evidențierea, prin compararea rezultatelor acestor elevi, a eficienței acestei activități pe parcursul celor 4 ani;
- * funcționarea sistemului de gestionare a datelor și completarea lui periodică;

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale

- * număr proiecte depuse
- * număr proiecte realizate

- * număr calculatoare obținute și gradul de utilizare a acestora
- * numărul de repere de modernizare a clădirilor
- * realizarea mansardării necesare obținerii de noi spații școlare
- * dotare cu material didactic/gradul de folosire la lecții/rezultate

DEZVOLTARE DE RELAȚII COMUNITARE

1. Crearea de parteneriate educaționale eficiente

- * numărul părinților implicați în activități organizate de școală, comparativ în cei 4 ani de derulare a PDI
- * numărul elevilor implicați în activități de proiect educațional sau în alte activități de interes comunitar, comparativ în cei 4 ani de derulare a PDI
- * numărul activităților de parteneriat școală – părinți și școală – comunitate locală

XI. INDICATORI DE REALIZARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE ȘCOLARĂ

- ✚ atingerea țintelor și realizarea obiectivelor;
- ✚ obținerea rezultatelor așteptate;
- ✚ îndeplinirea misiunii în termenii formulați, al sentimentului de familie comunitară și al pregătirii absolvenților pentru integrarea într-o societate în schimbare;

XII. GRUPUL DE LUCRU

Grupul de lucru pentru monitorizarea și evaluarea proiectului de dezvoltare al școlii este alcătuit din responsabilii Comisiilor metodice. A fost ales acest grup de lucru deoarece:

- ❖ membrii săi sunt interesați în obținerea unor rezultate bune în toate domeniile funcționale pe care a fost structurat proiectul;
- ❖ au spirit de inițiativă;
- ❖ au experiență în activități de monitorizare și evaluare;
- ❖ au avut o contribuție importantă la elaborarea PDI;
- ❖ coordonează toate activitățile de interes educațional din școală.

XIII. REALIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

În realizarea proiectului s-a ținut cont de realitatea actuală a școlii, de informațiile primite de la inspectorii, managerii și profesorii cu experiență dar și de literatura de specialitate în managementul educațional. Prezentul proiect de dezvoltare școlară pe termen mediu după avizarea în Consiliul Profesoral și aprobarea în Consiliul de Administrație, va deveni documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii. Anual, acest document va suferi modificări generate de schimbările datelor de intrare.

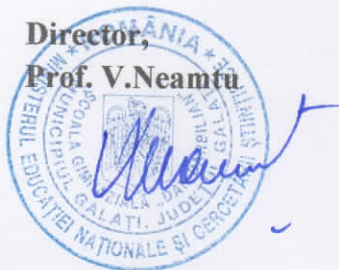
Pornind de la Planul de Dezvoltare Școlară, în fiecare an școlar va fi alcătuit Planul Managerial (Operațional) al școlii care va stabili mijloacele prin care vor fi atinse țintele și obiectivele strategice respectând direcțiile de acțiune și coroborând resursele strategice. Se

vor stabili indicatori de performanță pentru fiecare obiectiv, activități concrete, resurse, termene, responsabili, responsabilități și modalități de evaluare.

Programe care vor sustine proiectul de dezvoltare institutionala:

- * Planurile operationale anuale si semestriale ;
- * Planul managerial al activitatii educative;
- * Programul activitatilor de formare continua;
- * Programul de activitate al cabinetului de asistenta psihopedagogica;
- * Programul de activitati al bibliotecii;
- * Planurile manageriale ale comisiilor metodice.

Director,
Prof. V.Neamtu



Director adjunct,
prof. C Manea