

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Grădinița cu Program Prelungit
nr. 1
GALAȚI

2013-2017

Director,
prof. Pacuraru Daniela



[Handwritten signature]

VIZIUNEA

Tot ce stim, credem si gandim despre copil se va reflecta in tot ceea ce facem pentru el.

*De aceea Gradinita cu Program Prelunit nr. 1 Galati
are ca deviza :*

„Gradinita este a copiilor,,

Gradinita noastra este o unitate care raspunde nevoilor de educatie impuse de societatea romaneasca actuala, asigurand sanse egale pentru toti copiii, promoveaza permanent un invatamant orientat pe valori si un dialog deschis cu toti partenerii implicati.

MISIUNEA

Grădinița cu Program Prolungit nr. 1 Galați își propune să ofere un mediu educațional favorabil învățării, în care copiilor să li se ofere șanse egale la educație, accentul cazând pe creativitate, capacități cognitive, volitive și acționale, cunoștințe, competențe și abilități de utilitate directă în școală și societate.

În grădinița noastră copilul va beneficia de :

- *Abordare holistică a dezvoltării personale,*
- *Educație centrată pe copil și pe dezvoltarea globală în contextul interacțiunii sale cu mediul,*
- *Respectarea și adecvarea conținuturilor la particularitățile de vârstă ale copiilor,*
- *Centrarea pe nevoile familiei în scopul creării unui parteneriat strâns cu aceasta, incluzând participarea părinților la organizarea și desfășurarea activităților,*
- *Respectarea coerenței curriculumului pentru educația copiilor cu vârste cuprinse între 3-6 ani,*
- *Respectarea coerenței curriculumului pentru învățământul primar, în vederea integrării cu ușurință în această treaptă de învățământ,*
- *Furnizarea unui curriculum opțional proiectat în consens cu nevoile și așteptările beneficiarilor,*
- *Participarea la programe și proiecte educative de cooperare cu parteneri educaționali și sociali,*
- *Participarea la programe de consiliere care au ca scop educarea beneficiarilor în ceea ce privește toleranța, respectul reciproc, solidaritatea, responsabilitatea, eficiența, etc.*

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN

II 1. ARGUMENT

Învățământul preșcolar, ca primă treaptă a învățământului românesc, are ca scop asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea normală și deplină a copilului, ținând cont de ritmul propriu de dezvoltare, de nevoile afective și de activitatea sa fundamentală – jocul.

Prin aplicarea prezentului Proiect de dezvoltare instituțională, Grădinița cu Program Prelungit nr. 1 Galați, își propune să ofere servicii educaționale de calitate, care va da șansa fiecărui membru implicat (copil, cadru didactic sau partener educațional) de a atinge propria excelență într-un climat favorabil și stimulat.

Documentul de față are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației, asigurând întrepătrunderea tuturor domeniilor functionale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare), și menține coerența strategiei pe termen lung a grădinitei. PDI al unității este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale: scăderea numărului de prescolari ca urmare a scăderii natalității și a organizării grupei pregătitoare în învățământul primar; schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; politica managerială a grădinitei și a comunității locale.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională al grădiniței reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări și inițiative.

Acesta:

- Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare).
- Oferă colectivului grădiniței posibilitatea participării la schimbare.
- Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a activității grădinitei.

- Asigură dezvoltarea personală și profesională.
- Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul grădiniței, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale etc.) și stimulează dezvoltarea imaginii grădiniței în întregul ei.

Proiectul cuprinde pașii ce trebuie urmați pentru realizarea opțiunilor strategice propuse :

- Opțiunea curriculară
- Opțiunea investiției în resursa umană
- Opțiunea financiară și a dotărilor materiale
- Opțiunea relațiilor comunitare

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

II 2. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Unitatea școlară:

1.Grădinița cu Program Prelungit, nr. 1 Galați

2.Grădinița cu Program Normal nr 6, Galați, Str. Romana, nr. 10, Bl. E1, Sc. IV, ap.65- 66 -structura

Tipul unității: Grădiniță cu program prelunit

Limba de predare: Limba română

Adresa unității: Galați, Strada Rosiori, nr. 12, tel. 0236435054

Statutul proprietății : grădiniță de stat

Populația școlară în anul 2016- 2017:

- ✓ Număr de copii – 270
- ✓ Număr de grupe - 11 din care:
 - 8 funcționează la Grădinița cu P.P. nr. 1 Galați
 - 3 funcționează la Grădinița cu P.N. nr. 6 Galați
- ✓ Proveniență: mediul urban

Personalul grădiniței:

- ✓ Didactic: 19 cadre didactice titulare
- ✓ Nedidactic: 11
- ✓ Didactic auxiliar: 3

Grădinița cu Program Prelungit nr. 1 Galați face parte din sistemul de învățământ public de stat și este situată pe malul stâng al bătrânului fluviu Dunărea, la jumătatea distanței dintre biserica „Sf. Trei Ierarhi” și biserica „Maica Precista” (str. Roșiori nr.12), cartierul Mazepa I. Sălașul acesta de învățătură a primit binecuvântarea din ambele părți. Pe actul său de naștere stă scris, cu litere pe care toamna le-a poleit cu aur, 01 septembrie 1971. A luat ființă, la acea dată, o organizație școlară cu patru grupe de copii. Când a devenit neîncăpătoare, prichindeii din împrejurimi fiind tot mai mulți, s-a luat hotărârea extinderii cu un alt corp de clădire ce gazduiește patru săli de grupă (2009). Acum grădinița funcționează cu opt săli de clasă, șaisprezece cadre didactice, personal didactic auxiliar, nedidactic, sanitar, reunit într-o „societate în miniatură” ce aplică, în condițiile unui echilibru specific, principii și valori ale: educației pentru viitor, educației permanente, educației pentru autogestiune, parteneriatului educațional, calității și excelenței în condiții de schimbare. Grădinița funcționează cu program prelungit asigurând un mediu securizant, condiții excelente de servirea mesei, cazare și asistență medicală.

Grădinița are personalitate juridică din anul 1971 , iar din 2010 , ca urmare a reorganizării rețelei școlare, a primit în componența Grădinița cu program normal nr. 6 Galați.

Grădinițele au suprafețe după cum urmează :

* Grădinița cu program prelungit nr. 1 are o suprafață totală de 590mp2 și o curte împrejmuită de 240 mp2

Cele 2 unitati respecta prevederile legislative in vigoare referitoare la asigurarea conditiilor necesare de functionare igienico-sanitare si de securitate pentru viata si sanatatea copiilor. Gradinita cu P.P. nr. 1 are autorizatie sanitara de functionare, iar Gradinita cu P.N. 6, situata la parterul blocului, nu beneficiaza de autorizatie sanitara.

Unitatile sunt electrificate, racordate la sistemul public de alimentare cu apa rece de la retea, apa calda fiind produsa prin racordarea la centrala termica proprie, in cazul Gradinitei cu PP nr. 1 si prin racordarea la sistemul centralizat de termoficare in cazul Gradinitei cu PN nr. 6.

Unitatile dispun de un numar suficient de mare de incaperi, repartizate dupa cum urmeaza:

* Grădinița cu program prelungit nr. 1 beneficiaza de 8 sali de clasa, 4 holuri de primire, 4 grupuri sanitare pentru prescolari dotate cu 20 chiuvete si 20 scaune WC, 2 grupuri sanitare pentru bucatarie si personalul unitatii, 1 cabinet de resurse materiale, 1 cabinet de asistenta psihologica, 1 cabinet medical, 1 bucatarie, 1 magazie alimente, 2 oficii, 2 spatii pentru personalul nedidactic.

* Gradinita cu program normal nr. 6, situata in Mazepa II, str. Romana, nr. 10, functioneaza la parterul blocului E1, in doua apartamente 65- 66 si dispune de un numar de 5 sali de clasa, 1 cancelarie, 1 centru resurse, 3 grupuri sanitare pentru prescolari dotate cu 9 chiuvete si tot atatea scaune WC, 1 grup sanitar pentru personalul unitatii, 2 spatii pentru serviciul contabilitate, 2 vestiare.

Grădinițele sunt frecventate de copii din cartierele: Mazepa I si II, Centru , Tiglina I.

Majoritatea copiilor provin din familii cu venituri medii și cu un număr de 1- 2 sau 3 copii.

CLIMATUL ORGANIZATIEI SCOLARE

• Relațiile interpersonale sunt bazate pe comunicare, colaborare, în care domină valori precum : munca în echipă, libertatea de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, dorința de afirmare.

Se întâlnesc și cazuri de conservatorism, automulțunire, rutină.

CALITATEA MANAGEMENTULUI :

• Directorul grădiniței, membrii CEAC și ai Consiliului de administrație au inițiat și aplicat măsuri privind organizarea și desfășurarea activității didactice și nedidactice în grădiniță.

2.3 PREZENTAREA RESURSELOR

2.1.DINAMICA STRUCTURII SCOLARE

Evoluția numărului preșcolarilor, pe ani școlari:

Nr. crt.	Anul școlar	Număr copii		Număr grupe	
		GPP NR.1	GPN NR. 6	GPP NR. 1	GPN NR. 6
1	2013-2014	210	110	8	5
2	2014-2015	231	80	8	4
3	2015-2016	210	70	8	4
4	2016-2017	200	70	8	3

PRESCOLARII provin din zona in care functioneaza gradinitele si au varste cuprinse intre 3-6 ani. Majoritatea parintilor (80%) au studii medii si superioare si locuiesc in apartamente cu 2- 3 camere sau case. In cadrul Gradinitei cu PN nr. 6 sunt incadrati si prescolari ai caror parinti nu au locuri de munca (mame casnice). Anual se inregistreaza un numar tot mai mare de copii cu CES.

2.3.RESURSE UMANE

2.3. a) Personalul didactic

20 cadre didactice calificate, din care:

- 18 profesor pentru invatamantul prescolar
- 1 educatoare

Calitatea personalului didactic

- 3 gradul didactic II
- 2 definitivat

2.3.b) Personal didactic auxiliar:

- 1 administrator financiar – contabil
- 1 contabil
- 2 administratori patrimoniu

2.3.c) Personal nedidactic:

- 7 îngrijitoare
- 1 bucatar
- 1 ajutor bucatar
- 1 spalatoreasa
- 1 muncitor intretinere

2.3. d) 1 profesor psiholog

2.3. e) asistenta medicala

2.4 RESURSE MATERIALE:

2.4.a) Spații:

- 2 corpuri de clădire cu 2 niveluri si 8 săli de clasă;
- 2 corpuri la parter de bloc cu 5 sali de clasa
- 2 cabinete metodice;
- un cabinet de consiliere psihologica;
- 1 cancelarie;
- 1 cabinet medical;
- spații pentru contabilitate;
- holuri pentru primirea copiilor;
- vestiare;
- oficii;
- bucatarie;
- spatiu pentru depozitarea alimentelor;
- grupuri sanitare;
- spații pentru personalul nedidactic;

2.4.b) Dotări

- mobilier modular, accesibil învățământului preșcolar,
- 8 calculatoare in salile de clasa
- sistem informatic pentru contabilitate, manager ,coordonator si administratori conectat la internet
- 2 sisteme de supraveghere cu 5 camere de supraveghere exterior;
- televizoare, radiocasetofoane pentru fiecare clasa;
- videoproiector, ecran;
- table magnetice;
- seturi de planse, Cd-uri educationale, reviste, auxiliare didactice
- 1 frigider pentru produsele lapte-corn;
- 3 frigidere pentru alimente
- grupuri sanitare, holuri placate cu gresie și faianță;
- curte sunt imprejmuita cu gard si dotata cu aparate de joc ;

ANALIZA P.E.S.T.

Politic

- Politica M.E.N. C.S.și I.S.J Galati privind reforma educatională:

- Educație timpurie;
- Politici favorabile la nivel local pentru susținerea grădiniței.
- aplicarea noilor politici de reformă educațională: curriculum național și curriculum la decizia școlii foarte atractiv
- părinți ai preșcolarilor în Consiliul local

Economic

- grădinița dispune de fonduri alocate de MENCS și de Consiliul Local.
- pe teritoriul orașului se află întreprinderi de stat, private, societăți comerciale și unități prestatoare de servicii ce contribuie la creșterea bugetului local.
- agenții economici de pe raza orașului activează în general în societăți comerciale și sprijină insuficient unitățile de învățământ
- nivelul economic este mediu.

Social

- în general avem populație română de religie ortodoxă
- în general, în comunitate mediul social este stabil, familiile fiind bine încheiate, acest lucru influențând pozitiv activitatea educativă
- există unele excepții, în care familiile-problemă destabilizează mediul social
- șomajul afectează și comunitatea noastră
- educația, în general, dar educația ecologică în special nu este o problemă prioritară a localnicilor, ea rămânând în sarcina unităților de învățământ
- preșcolarii provin din medii sociale variate și diferite ca nivel de educație și venituri: intelectuali, comercianți, muncitori, agricultori.
- Copii care provin din familii în care doar un părinte lucrează;
- Copii care sunt dați în grija bunicilor;

Tehnologic

- grădinița are telefon fix, fax și acces la Internet, site.
- grădinița dispune de calculatoare cu imprimante și de copiatoare digitale, videoproiector, retroproiector, stație audio,
- Fiecare grupă dispune de televizor, dvd-player, casetofon obținute din donații sau sponsorizări.
- Grădinița are transport propriu asigurat de Primărie.
- Toate rețelele de telefonie mobilă au acoperire în zonă, permițând astfel și alte variante de acces la
- clădirea grădiniței este dotată cu un sistem de monitorizare și alarmă.

Factorul ecologic

- în cadrul proiectului educația ecologică joacă un rol important
- deșeurile produse în urma activităților sunt adunate și ridicate în timp util, neexistând posibilitatea de reciclare
- orientarea către formarea și informarea copiilor și localnicilor privind protecția mediului
- proiectele de dezvoltare școlară respectă normele europene cu privire la protecția mediului

III ANALIZA SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom recurge la metoda (tehnică) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele domenii:

- resurse materiale și financiare;
- dezvoltării relațiilor cu comunitatea

CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Parcurgerea curriculumului în spiritul aplicării metodei proiectelor conform legislației si metodologiei în vigoare; • Personalul didactic calificat pentru activitati optionale, atestati si autorizati financiar ; • curriculum diferentiat, centrat pe nevoile curente si viitoare ale prescolarului, respectand autonomia individuala si institutionala • Stabilirea tematicii în concordanță cu particularitățile de vârstă ale copiilor și nevoia lor de dezvoltare; • Selectarea conținuturilor și corelarea activităților atât pe verticală cât și pe orizontală; • Individualizarea actului educațional; • Proiectarea corectă a actului didactic la majoritatea cadrelor didactice; • Întocmirea corectă a planului anual și a planificărilor semestriale; • Utilizarea auxiliarelor de către majoritatea cadrelor didactice în scopul sporirii randamentului învățării; • Realizarea evaluărilor inițiale continue și sumative, prin metode alternative, în majoritatea cazurilor; • Există rapoarte de evaluare la toate grupele • Existența planificărilor pentru activitățile opționale, avizate de conducerea unității si a ISJ; • Existența ariilor de stimulare în fiecare sală de gr. • Completarea corectă a documentelor școlare; • Paleta diversificată de activ. extracurriculare: spectacole de teatru, serbări, vizite, excursii; • Existența documentelor de specialitate: Curriculum national, Ghiduri si scrisori metodice, auxiliare didactice, Revista de pedagogie, etc. • Adaptarea CDȘ la solicitările părinților și aptitudinile copiilor: limba engleză ,dans popular, dans sportiv, șah, informatică; -deschisi la orice alte solicitari din partea parintilor; -prestatia calitativa remarcabila a cadrelor didactice;	• Achiziționarea auxiliarelor didactice pentru copii se face numai prin efortul propriu al cadrelor didactice si al parintilor; • Oferta CDȘ nu satisface in totalitate nevoile tuturor copiilor si părinților • În unele cazuri, lipsa resurselor necesare desfășurării optime a activităților opționale- inexistența unei săli de sport pentru activitățile ce implică exercițiul fizic și euritmia; • In unele cazuri situatia financiara a parintilor , nu permite planificarea unor activitati optionale care sa se desfasoare in natura, copiii neavand posibilitatea de a interactiona direct cu mediul inconjurator; • Slaba participarea la diferite concursuri naționale;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• C.C.D. si I.S.J. vin in intampinarea nevoilor de formare a cadrelor didactice; • CDȘ permite valorificarea abilităților individuale si; parteneri educaționali ofertanti; • Accesul liber al cadrelor didactice la elaborarea de auxiliare didactice; • Existența pe piață a soft-urilor educaționale; • Existența diferitelor concursuri de cultură generală, organizate la nivel național si international cadre didactice deschise pentru participarea tuturor	• Din lipsa resurselor financiare , cadrele didactice nu participa la elaborarea de auxiliare did. • Lipsa pregătirii in atragerea de fonduri prin proiecte de finanțare. • Imposibilitatea desfasurarii altor activitati optionale care necesita sprinjin financiar mai mare din partea parintilor; • Lipsa spatiului necesar pentru activități

• Posibilitatea oferita cadrelor didactice de a participa a diferite concursuri si simpozioane avizate de MENCS • Posibilitatea accesării de fonduri, prin proiecte de finanțare. • Descentralizarea	
--	--

Domeniul RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Personal didactic bine pregătit (90 % cadre didactice cu studii superioare, 70% cadre didactice cu gradul didactic I); • Cadre didactice cunoscătoare și vorbitoare de limbi moderne (engleza si franceza); • Calitatea de instructori de părinți a unor cadrelor didactice prin cursul „Educăm așa!”; • Relatiile interpersonale existente favorizeaza un climat socio-afectiv deosebit si stimulat • Personalul nedidactic si responsabilul programului ”Lapte- corn” au urmat cursul de igienă conform legislației în vigoare; • Planul de școlarizare a fost realizat in proportie de 90%,; • Prezența copiilor la grupe este bună și foarte bună;	• Grădinița cu PN nr. 6 nu beneficiază de servicii medicale asigurate de personal medical propriu • Nerealizarea in totalitate a planului de școlarizare propus datorita pozitionarii la parter de bloc a Gradinitei cu PN nr. 6 si a lipsei curtei de joc • La nivel de unitate nu există gradatii de merit • Lipsa de determinare și de curaj în accesarea proiectelor cu finanțare externă • Personal nedidactic insuficient pentru spatiul gradinitei, numar mare de copii ca raport pe cadru nedidactic – Gradinita cu PP nr. 1.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Organizarea unor cursuri de formare de către Casa Corpului Didactic și alte foruri acreditate; • Realizarea formării continue a cadrelor didactice prin intermediul Comisiei metodice; • Existența legislației care reglementează funcționarea Comisiei de Evaluare a Calității din unitate; • Posibilități financiare de stimulare, motivare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic cu gradatii de merit • Existenta unui psiholog care asigura programe de consiliere in scopul educarii beneficiarilor in ceea ce priveste toleranta, respectul reciproc, solidaritatea, responsabilitatea, eficienta, etc. • Centrarea pe nevoile familiei in scopul crearii unui parteneriat strans cu aceasta ,incluzand participarea parintilor la oganizarea si desfasurarea activitatilor	• Indicele demografic; • Fluctuatia populatiei scolare; • Salarizarea in sistemul bugetar; • Plata pesonală a cursurilor de formare pentru cine a depășit 90 credite • Scăderea motivației personalului nedidactic pentru o muncă de calitate datorită salarizării mici, raportată la volumul de muncă ce depășește o normă; • Teama de a recunoaste ca exista probleme, ingreuneaza rezolvarea/ameliorarea acestora

Domeniul RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Unitatea dispune de o bază materială bună; • Preocuparea pentru modernizarea bazei materiale; • Săli de clasă spațioase cu ambient corespunzător (Gradinita 1); • Starea fizică bună a spațiului și încadrarea în normele de igienă; • Dotarea cu mobilier nou, corespunzător în proporție de 80%;	• Finantarea insuficienta a invatamantului cost/elev; • Lipsa unor proiecte pentru atragerea fondurilor extrabugetare; • Inexistenta unei Sali de sport; • Necesitatea executării unor lucrări de reparații precum: instalația electrica, gardurile imprejmuitoare,curte de joaca;

geamuri și uși termopan în toate încăperile; • Înlocuirea părților degradate din instalația sanitară; • Încadrarea în normele de igienă și PSI corespunzătoare; • Implicarea Comitetelor de părinți în dotarea grupei; • conectarea la internet;	ent de mijloace moderne, imprimante, calculatoare; • Sali de clasa de mici dimensiuni în cadrul Gradnitei cu Pn nr. 6; • Lipsa spațiului de joacă în aer liber pentru copiii din cadrul unitatii structura.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Accesul la programe de formare; • Descentralizare și autonomie instituțională; • Parteneriate cu comunitatea locală și agenți economici pentru modernizarea bazei materiale; • Posibilitatea antrenării părinților în activități de întreținerea și îmbogățirea bazei materiale a grădiniței.	• cuantumul mic al fondurilor de la bugetul local; • Unitate structura ce si desfasoara activitatea la parter de bloc, avand spatii mici pentru desfasurarea activitatii cu prescolarii; • Degradarea aparatelor de joacă din curtea unitatii

Domeniul DEZVOLTĂRII RELAȚIILOR CU COMUNITATEA

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Există parteneriate cu familia la nivelul unitatii; • Există parteneriate, colaborări cu școala, alte grădinițe din oraș și județ, cu diferite instituții: Poliția, Biserica, Teatrul de păpuși „Gulliver”, Biblioteca „V.A.Urechea”, Grădina Botanică, etc • Relații de parteneriat cu ISJ, CCD, Primărie; • Există la nivelul unității a instructorilor de părinți.	• Abordarea insuficientă a posibilităților parteneri locali, agenți economici ; • Insuficiente activităților comune desfășurate în parteneriat cu parteneri locali, agenți economici • Lipsa interesului în inițierea unor proiecte de parteneriat și comunitare pentru atragerea de fonduri nerambursabile • Slaba legătura cu mass-media. • Lipsa de experiență în elaborarea unor proiecte cu finanțare europeană.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Interesul grădiniței de a-și prezenta oferta curriculară și extracurriculară în grădiniță; • Disponibilitatea unor instituții în a realiza proiecte de parteneriat; • Posibilitatea de a participa în proiecte de parteneriat la nivel național și internațional avizate de MENCS; • Lansarea unor proiecte de finanțare care se adresează învățământului preșcolar.	• Timpul limitat al părinților poate duce la slaba lor implicare în viața unitatii • Lipsa fondurilor financiare poate îngreuna realizarea, promovarea proiectelor și parteneriatelor • Slaba informare a instituțiilor posibile partenere cu privire la specificul și activitățile desfășurate în grădiniță.

IV ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

IV.1. OPȚIUNEA CURRICULARĂ

IV.2. OPȚIUNEA FINANCIARĂ

IV.3. OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANĂ

IV.4. OPȚIUNEA RELAȚIILOR CU COMUNITATEA

IV.1. OPȚIUNEA CURRICULARĂ

Cuprinderea și menținerea populației școlare în mediul grădiniței.

Alcătuirea CDS

- Identificarea cererilor și nevoilor de educație ale beneficiarilor;
- Identificarea...

- Diversificarea ofertei curriculare si a activitatilor extrascolare in functie de nevoile si disponibilitatile copiilor;
- Desfasurarea de activitati interactive cu parteneri directi pentru a cunoaste rezultatele unor astfel de activitati ;

Aplicarea corecta si creativa a currilumului in vederea asigurarii calitatii in educatie

- Realizarea de strategii și proceduri pentru realizarea calității,
- Optimizarea, monitorizarea și evaluarea calității procesului educativ
- Atragerea colectivului la procesul de decizie prin delegare de sarcini
- Stabilirea de acțiuni concrete și obiective clare privind asigura-rea unui învățământ de calitate.

Reamenajarea centrului de resurse pentru cadrele didactice

- ❖ Achiziționarea de materiale didactice, auxiliare și publicații de specialitate
- ❖ Recondiționarea materialelor existente;
- ❖ Informatizarea unității prin achiziționarea de calculatoare noi si conectarea tuturor spatiilor colare la internet

IV.2. OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANĂ

Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice

- Identificarea nevoilor și posibilităților de formare continuă : Inscrierea la grade didactice si cursuri de formare acreditate;
- Parcurgerea unor stagii de formare, oferite de CCD si ISJ prin programul POSDRU/PEER;
- Dezvoltarea competentelor cadrelor didactice in atragerea de surse de finantare extrabugetare;
- Introducerea strategiilor didactice specifice educației timpurii;
- Realizarea planului de scolarizare si mentinerea prezentei;
- Cuprinderea copiilor cu CES si asigurarea unui serviciu de sprijin intre psiholog, logoped, medic si educatoare in □eneficial copilului.
- Motivarea adecvată a cadrelor didactice.
- Asumarea conștientă a responsabilității
- Perfectionarea tehnicilor de evaluarea periodica , obiectiva a cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar si nedidactic, conform prevederilor legale in vigoare;
- Crearea unui etos profesional inalt;
- Incurajarea unei politici prin care parintii sa devina parteneri directi la procesul instructive-educativ.

IV.3. OPȚIUNEA FINANCIARĂ

Asigurarea de condiții optime pentru desfășurarea activității

- ✓ Reabilitarea termica a unitatilor,
- ✓ Atragerea de fonduri bugetare si extrabugetare prin dezvoltarea de programe si proiecte;
- ✓ Reamenajare/amenajarea spațiului de joacă din curtea grădiniței ;
- ✓ Asigurarea securității unităților cu sistem de alarma/ interfon.
- ✓ Amenajarea unui spatiu optim educational la gradinita structura.

IV.4. OPȚIUNEA RELAȚIILOR CU COMUNITATEA

Creșterea prestigiului unității pe plan local

- Promovarea imaginii grădiniței în comunitatea locală, națională
- Popularizarea rezultatelor activităților din grădiniță

Incheierea de parteneriate cu familia prescolarilor, administrația locală și cu alți factori sociali de susținere

Creșterea șanselor reale de participare la o educație de calitate

Inițierea de proiecte educaționale

- Elaborarea și aplicarea proiectului

DEZVOLTAREA BAZEI LOGISTICE

Resurse umane

Implicarea personalului în identificarea unor surse ieftine pentru procurarea materialelor necesare

Baza materială și financiară

Realizarea unor mijloace didactice funcționale, auxiliare;

Relații comunitare

Colaborarea cu părinții, cu edituri, O.N.G.-ur

DEZVOLTARE CURRICULARĂ

Nr. crt.	Ținte strategice	Opțiuni strategice	Activitatea	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță
1.	Alcătuirea CDȘ	I. Identificarea nevoilor și cererilor de educație ale beneficiarilor	* Aplicarea de chestionare părinților	Umane: Părinți Profesori de specialitate	Începutul fiecărui an școlar	Director, Cadre didactice	Alcătuirea unui centralizator al opțiunilor
			* Dezbateri privind CDȘ în ședințele cu părinți	Umane: Părinți, Director Informative: Legis. în vigoare	Începutul fiecărui an școlar	Director/coord. Respons. C.M, Cadre didactice	
		II. Identificarea resurselor materiale existente	* Inventarierea spațiilor și a dotărilor materiale existente	Umane: Director, Comisia de inv.	Începutul fiecărui an școlar	Director/coord. Respons. C.M, Cadre didactice	Lista resurselor existente privind potențialele opționale.
			* Întocmirea unui referat de necesități privind dotarea spațiilor.	Umane: Director, Consiliul reprezentativ al părinților	Semestrul I	Cadre didactice, Comitetele de părinți	Referat de necesități privind desf. în condiții optime a opțion.
		III. Identificarea resurselor umane pentru satisfacerea nevoilor/cererilor educabililor	* Selectarea cadrele didactice ce vor preda opționalele la nivel de grădiniță	Umane: Comisia pentru curriculum	Începutul fiecărui an școlar	Comisie metodică	Lista cu abilități, competente pentru cad. did.: atestate, diplome, certificate
			* Prezentarea ofertelor de către profesorii colaboratori	Umane: Profesori colaboratori, Director. Informative: Legis. în vigoare	Începutul fiecărui semestru	Profesori colaboratori, Cadre didactice	Tabele cu opționalele părinților pe grupe de vârstă
		IV. Realizarea ofertei curriculare	* Încheierea protocolului de colaborare între unitate și profesorii colaboratori.	Umane: Profesori colaboratori, Director. Informative: Legis. în vigoare	Începutul fiecărui an școlar	Director/coord. Respons. C.M	Protocol de colaborare.
			* Elaborarea planificărilor activităților opționale de				

		către educatoare și profesori colaboratori. *Obținerea avizelor din partea inspectorilor de specialitate din cadrul ISJ	Umane: Educatoare, Profesori	Septembrie	Cadre didactice,	Planificări semestriale Obținerea avizelor
		*Desfasurarea de activitati interactive cu partenerii directi	Umane: Copii, Parinti , Profesori	Lunar	Responsabil CM Cadre didactice, Profesori	Cunoasterea rezultatelor obtinute la act. optionale ;
2	Aplicarea corecta si creativa a curriculumului in vederea asigurarii calitatii in educatie	I-Realizarea de strategii și proceduri pentru realizarea calității, II-Optimizarea, monitorizarea și evaluarea calității procesului educativ III-Atragerea colectivului la procesul de decizie prin delegare de sarcini IV-Stabilirea de acțiuni	Umane: cadre didactice, parinti, reprezentanti CL si Primar Umane: cadre didactice Umane: cadre didactice		Responsabil CEAC Responsabil CEAC	Eliminarea dis-funcțiilor și ameliorarea calității procesului instructiv-educ. Eliminarea aspectelor negative Perfecționarea activității manageriale prin creșterea rolului C.M, C.P ,C. A, CEAC.
						Realizarea feed-

	concrete și obiective clare privind asigura- rea unui învățământ de calitate.	culumului, accesibilizarea continuturilor *Respectarea treptei I – de socializare și a treptei a II-a – de pregătire pentru școală *Aplicarea metodei proiectelor *Abordarea mijl.principale de realizare a procesului instructiv-educativ				back-ului prin atingerea obiec- tivelor propuse și generalizarea practicilor pozi- tive
Modernizarea centrului de resurse ptr. cadrele didactice	I-Achiziționarea de materiale didactice, auxiliare și publicații de specialitate	*Întocmirea unui referat de necesități privind materialele didactice, auxiliarele și publicațiile de specialitate. *Transmiterea acestuia către centrul financiar și către Consiliul reprezentativ al părinților	Umane:, CA, CRP Contabil sef, .	Permanent	Director/coord. Educatoare Profesori	Imbogățirea și diversificarea materialelor de la centrul de resurse
	II-Recondiționarea materialelor existente	Materialele din Cabinetul de resurse	Umane: Cadre didactice, Părinți	permanent	Responsabil CM	Centrul de resurse

INVESTIȚIA ÎN RESURSA UMANĂ

Nr. Crt.	Ținte strategice	Opțiuni	Activitatea	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță
1.	Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice	I-Identificarea nevoilor și posibilităților de formare	Realizarea unui centralizator cu formarea cad. did in ultimii ani si stabilirea nevoii de formare	Umane: director, resp formare Informative : suport de curs, ghiduri,	La inceputul fiecarui an scolar 2013 -2017	Responsabil formare	Centralizarea rezultatelor formarii in ultimii 4 ani
		II- Parcurgerea unor stagii de formare, oferite de CCD si ISJ prin programele POSDRU/PEER ,alte institutii abilitate	Prezentarea ofertelor de formare initiate ,ISJ Galati, CCD, alte cursuri: Centrul "Zece plus" Bacau „Dezvolt. Socio-emotion. a copiilor; „ Management de proiect” „, Euromanager scolar „, Tehnologia informatiei,;	Umane: director, resp formare, formatori, Informative : suport de curs, ghiduri,	Pe tot parcursul anului scolar	Responsabil formare Director	Inscrierea si parcurgerea cursurilor de formare oferite
		III- Inscrierea la grade didactice	Depunerea cererilor pentru gr.II; - sustinerea inspectiilor pentru gr. II, I; - sustinerea examenelor ptr. obtinerea gradul II, I	Umane: director, resp formare, cadre did.insp. specialitate Informative : cursuri	An scolar 2013-2017	Responsabil formare Director	Promovarea examenelor ptr. gradul II si I. 100 % procent de promovare
		Dezvoltarea competentelor cadrelor did. in atragerea de surse de finantare extrabuzgetare	a) Inscrierea la cursuri de formare pentru accesarea de proiecte europene	Umane: Director Responsabil formare unitate, ISJ, formatori CCD, cadre didactice:	Permanent	Director Insp.proiecte Liana Bucur Responsabil formare	Accesarea unor proiecte, schimburi de experienta cu gradinite din alte tari
		- Cuprinderea tuturor copiilor cu CES;	* Dezbateri tematice ale consiliului profesoral ● Asigurarea unui serviciu de sprijin intre psiholog logoped, medic si educatoare in beneficiul copiilor	Umane: Director,	Permanent	Director; Cadre didactice psiholog, medic, logoped	Integrarea copiilor cu dizabilitați sau hiperactivi în colectivitate

		cu dizabilitati.				
	Motivarea adecvată a cadrelor didactice	Acordarea de recompense (diplome, gradații de merit prof. anului...)ca urmare a gradului de implicare in viata si activitatea scolii	Umane: Director; responsabil Comisie metodică	Permanent	Consiliul de administratie; Director.	Monitorizarea activ.desfășurată de fiecare cadru didactic Acordarea de diplome,gradații;
2.	Asumarea conștientă a responsabilităților	Monitorizarea și evaluarea personalului	Umane: Director; responsabil Comisie metodică;	Permanent	Director, responsabil Comisie metodică; Consiliul de administratie	Fișe de evaluare anuală

OPȚIUNEA FINANCIARĂ ȘI A DOTĂRILOR MATERIALE

Nr. crt.	Ținte strategice	Opțiuni strategice	Activitatea	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
1.	Asigurarea unor condiții optime ptr. desfășurarea activității	Reorganizarea spațiului grădiniței Modificarea structurii unitatii	Reorganizarea spațiului interior al grădiniței: Continuarea dotarilor cu mobilier si materiale necesare Mutarea unitatii structura de la parterul blocului intr- un spatiu optim	Umane: director, CRP Resurse: bugetare, extrabugetare Umane: director, contabil sef, CA	2013-2017 2017	Director/coord C.A. Director, contabil, PMG	Dotarea cu mobilier si materiale necesare -Asigurarea unui spatiu optim pentru desfasurarea activitatii cu prescolarii din cadrul unitatii cu program normal

Reamenajarea interiorului si a exteriorului cladirilor	-Inlocuirea parchetului din salile de clasa de la parter si zugravirea acestora -Placarea peretilor cu lambriu, montarea de usi termopan	Umane: Director, Centrul financiar	2013- 2017	Director, contabil sef, diriginte de santier	Realizarea obiecti. propuse la termenele stabilite (cat la %)
	Revizuirea/inlocuirea instalatiei sanitare de la grupurile sanitare	Umane: Director, C.F. Resurse: extrabugetare	31. 08. 2017	Director, Consiliul de administratie	Revizuirea/inlocuirea instalatiei sanitare
	Anveloparea cladirii	Umane: Director, C.F Administrator Resurse: bugetare	31. 08. 2014	Director, Consiliul de Administratie.	Izolarea termica a cladirii in vederea economisirii agentului termic cu 25%
	Gazonarea spatiului exterior al gradinitei plantarea de flori, amplasare banci, plantare arbori	Umane: Director, C.F Resurse: bugetare si extrabugetare	2013-2017	Director/coord C.A, primaria	Amenajarea cat mai atractiva a curtii
	Dotarea unității cu un calculator performant cu imprimantă multifuncțională, instalarea internetului in fiecare sala de clasa Achizitionarea de truse, jocuri de creatie, jucarii, carti, pliante,	Director, C. F.	Decembrie 2016	Director/coord. C.A., CRP	Achiziționare: materiale didactice aparatura electronica conectare internet
Sporirea bazei materiale si didactice la nivelul unitatii si a claselor	Solicitarea dotării cu o camera video , sistem de alarma/ interfon pentru asigurarea spatiilor scolare pe	Umane: Airector, I.S.J Primărie	01. 12. 2014	Director	Instalarea unui sistem de alarmă, dotarea cu o camera video si interfon

		timpul nopții , vacanțelor și a weekend-urilor			
--	--	--	--	--	--

OPȚIUNEA RELAȚIILOR CU COMUNITATEA

Nr. crt.	Ținte strategice	Opțiuni strategice	Activitatea	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță
	Promovarea imaginii grădinitei în comunitate	Popularizarea activ. din grădiniță și a rezultatelor acestora	- Promovarea imaginii grădinitei prin : -reactualizarea ofertei educaționale a cu informații la zi - popularizarea act.la coltului activitatilor extracurriculare - colaborare cu mass media, TV Galați - organizarea și desf. de activități comune cu partenerii educaționali permanenți	Umane Director, Responsabilul CEAC Resp. act. extracurriculare Materiale: hartie, carton, foto, calculator, Umane: Director, Reprezentanți mass media	Permanent Anual Permanent	Director, responsabilul CEAC, cadre didactice implicate Director, responsabil act. extracurriculare Cadre didactice	Afisarea la loc vizibil a ofertei grădiniței Selectarea imag. reprezentative Reamenajarea spațiului de promovare a activitatilor extracurriculare
2.	Incheierea de parteneriate cu administrația locală și cu alți factori sociali de susținere	Crearea șanselor egale la o educație de calitate tuturor copiilor	Incheierea de parteneriate: - Grădiniță – familie; - Grădiniță – școală; - Instituții socio-culturale(muzeu, BVA (CMSN ,biserica	Umane: Director, cadre did, familie, școală Umane: Cadre didactice, Instituții socio-	Permanent Permanent	Cadre didactice Comisie metodică, Cadre didactice,	Lecții deschise, lectorate, concursuri, Vizite la muzeu, CMSN, vizionări de spectacole pen-

		timpul nopții , vacanțelor și a weekend-urilor			
--	--	---	--	--	--

OPȚIUNEA RELAȚIILOR CU COMUNITATEA

Nr. crt.	Ținte strategice	Opțiuni strategice	Activitatea	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță
	Promovarea imaginii grădinitei în comunitate	Popularizarea activ. din grădiniță și a rezultatelor acestora	- Promovarea imaginii grădinitei prin : -reactualizarea ofertei educaționale a cu informatii la zi - popularizarea act.la coltului activitatilor extracurriculare - colaborare cu mass media, TV Galați - organizarea si desf. de activitati comune cu partenerii educati- tionali permanenti	Umane Director, Responsabilul CEAC Resp. act. extracurriculare Materiale: hartie, carton, foto, calculator, Umane: Director, Reprezentanți mass media	Permanent Anual Permanent Permanent	Director, responsabil CEAC , cadre didactice implicate Director, responsabil act. extracurriculare Cadre didactice	Afisarea la loc vizibil a ofertei grădinitei Selectarea imag. reprezentative Reamenajarea spatiului de promovare a activitatilor extracurriculare Articole, reportaje Cunoasterea specifi- cului activitatii din fiecare institu- tie de cultura par- tenere
2.	Incheierea de parteneriate cu administrația locală și cu alți factori sociali de susținere	Crearea șanselor egale la o educație de calitate tuturor copiilor	Incheierea de parteneriate: - Grădiniță – familie; - Grădiniță – școală; - Instituții socio-cul- turale(muzeu, BVA (CMSN ,biserica	Umane: Director, cadre did, familie, școală Umane: Cadre didactice, Instituții socio-	Permanent	Cadre didactice Comisie metodică,	Lecții deschise, lectorate, concursuri, Vizite la muzeu, CMSN, vizionări de spectacole pen-

3.	Inițierea unor proiecte educaționale cu alte unități școlare	Elaborarea și aplicarea proiectului	teatru)	culturale, părinți	Permanent	Cadre didactice	tru copii
			Acțiuni dedicate unor evenimente socio-culturale	Umane: copii, director, cad. did. părinți, organizatori	Permanent	Cadre didactice	Serbări, concursuri, vizite
			Participarea preșcolarilor la diferite cursuri la nivelul învăț. preșcolar.	Umane: Director, cadre didactice, părinți organizatori	Permanent	Responsabilul activităților extracurriculare	Concursuri Festivaluri Simpozioane
			Implicarea părinților în activitatea grădiniței	Umane: Director, Consiliul consultativ	Premanent	Cadre didactice,	Activități curriculare și extracurriculare
			-Formarea echipelor de proiect; -elaborarea proiectului cooptarea partenerilor, -organizarea întâlnirilor de lucru, -monitorizarea și evaluarea proiectului; -diseminarea datelor	Umane: Echipa de proiect, parteneri; copii Materiale: resurse existente în grădinița, publicații calculator conectat la internet.	2013 - 2017	Echipa de proiect	Realizarea a cel puțin 3 proiecte educaționale

OBIECTIVE STRATEGICE

1. *Centrarea demersului educațional pe copil în vederea responsabilizării acestora și motivării actului învățării ;*
2. *Dezvoltarea spontaneității, spiritului de observație, a independenței în gândire și acțiune ;*
3. *Creșterea calității mediului educațional ;*
4. *Crearea cadrului în care să existe posibilitatea interacțiunii directe a copilului cu mediul ;*
5. *Dezvoltarea deprinderilor de muncă intelectuală și practică, cultivarea unui comportament ecologic ;*
6. *Cuprinderea unui număr cât mai mare de preșcolari în grădiniță ;*
7. *Evitarea supraaglomerării grupelor de preșcolari ;*
8. *Corelarea ofertei educaționale cu nevoile comunității ;*
9. *Informarea corectă a părinților în ceea ce privește specificul activității desfășurate în grădiniță, și a modalităților de realizare a educației la vârsta preșcolară.*