

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1  
GRADINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.1  
COM. BĂLENI, JUD. GALAȚI  
TEL. 0236.338033  
E-MAIL: [scoalabaleni2008@yahoo.com](mailto:scoalabaleni2008@yahoo.com)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

*Dezbătut în ședința consiliului Profesorat din 10.10.2014*  
*Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 15.10.2014*  
Nr.1242 din 8. 10.2014

# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2013–2017 REVIZUIT 2014

Comisia de elaborare și revizuire a PDI:

- Ginghină Oana-Mihaela
- Niță Angela Iuliana
- Rusu Alexandrina

## CUPRINS

- I. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII
- II. DIAGNOZA
  1. ARGUMENT
  2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE
    - ↳ INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV
    - ↳ INFORMAȚII DE TIP CALITATIV
    - ↳ CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
    - ↳ ANALIZA PEST
    - ↳ ANALIZA SWOT
- III. STRATEGIA
  1. ȚINTE STRATEGICE
  2. OPȚIUNI STRATEGICE
  3. RESURSELE STRATEGICE
  4. REZULTATE AȘTEPTATE
  5. PROGRAME PENTRU REALIZAREA MISIUNII PROIECTULUI
- IV. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI
- V. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

## I. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA

### VIZIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE NR.1 BĂLENI

Școala ca un lăcaș de gânduri capabilă să-l învețe pe elev să comunice cu sine și cu ceilalți , să favorizeze conștientizarea competențelor și calităților sale prin intermediul unor realizări concrete, să-l conducă la descoperirea domeniilor de împlinire de sine pe care le valorizează , să-l sprijine în formarea unor idealuri spre viitor.

### MISIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE NR.1 BĂLENI

Lacaș de gânduri curate cu oameni ce privesc spre viitor...

Să știi să oferi, să-nveți să comunici cu tine și cu ceilalți, să ai încredere în forțele proprii chiar când este greu, să fii „omul potrivit la locul potrivit”, să ai idealuri spre care să înaintezi...

Fiecare copil să primească pulbere de aur a cunoașterii și s-o împrăștie în fiecare faptă a sa în viața de adult...

## II. DIAGNOZA MEDIULUI

### 1. ARGUMENT

**Proiectul de dezvoltare instituțională** este expresia concretă a definirii identității proprii unități școlare în contextul descentralizării sistemului de învățământ ce implică transferul autorității decizionale și creșterea influenței comunității locale.

**Proiectul de dezvoltare instituțională** are un caracter anticipativ și valoare strategică, definind concepții și orizonturi clare pentru activitatea din cadrul instituției școlare. Este rodul analizei și al reflecției critice asupra situației de fapt, explorează și exploatează efectiv resursele existente pentru atingerea obiectivelor propuse și satisfacerea nevoilor organizației.

**Proiectul de dezvoltare instituțională** reprezintă o asumare a politicii școlare a instituției, componentele sale strategice și operaționale făcând din el o entitate aparte, irepetabilă. Fiind destinat deopotrivă celor din interiorul și celor din exteriorul școlii, **proiectul de dezvoltare instituțională** concentrează atenția asupra finalităților educației, asigură concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului, asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung într-o serie de obiective pe termen mediu, favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii, asigură dezvoltarea personală și profesională, întărește parteneriatele din interiorul și din exteriorul unității școlare, stimulează dezvoltarea ethosului școlar

## 2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

### ↓ DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

#### Informații de tip cantitativ

- a) **Titulatura oficială a școlii: Școala Gimnazială nr.1 Băleni**
- b) **Adresa:** școala este situată în județul Galați, Comuna Băleni, str.Principală nr.225, telefon/fax 0236/338033, e-mail scoalabaleni2008@yahoo.com și oferă servicii educaționale comunității,
- c) **Scurt istoric al școlii:** Începuturile Școlii Gimnaziale nr.1 Băleni se pierd în negura timpurilor, primele informații despre existența ei fiind din 1873, așa cum reiese dintr-o monografie, era o școală cu două clase, pe parcurs s-au adăugat altele două. În zona de NE a localității au mai fost construite 4 săli de clasă. În 1960 elevii au fost mutați la Școala centrală unde au mai fost construite încă 4 săli.

#### d) **Resurse umane**

##### • **Elevi**

În școală sunt instruiți și educați 182 (primar și gimnaziu) și 31 preșcolar elevi provenind din comună, repartizați în 5 clase la ciclul primar și în 5 clase la ciclul gimnazial. În ultimul an se constată că numărul de elevi este într-o ușoară scădere Rata abandonului școlar: 10 elevi nu au frecventat cursurile în anul școlar 2013-2014; Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 92% (repetenți: 5 primar, 11 gimnaziu)

Rezultatele la olimpiade și concursurile școlare Elevii au fost selecționați pentru a participa la olimpiade școlare, faza pe școală, unii dintre ei, în urma rezultatelor obținute la acest nivel, participând la faza județeană, unde au obținut note între 7,5 și 8,5, dar care nu au fost suficiente pentru a se califica în etapa următoare.

De asemenea, elevii au participat la diverse concursuri școlare : „Olimpicii Cunoașterii ” și „Comper ” la disciplina matematică și limba română , concursul național de geografie „TERRA ”, „Vom exista cât îl vom ști pe Eminescu”-concurs organizat de ONG ”Tinerii și viitorul”, ”Întâlnire cu energia”-organizat de Gdf Suez, ”Bunele Maniere”-Asociația pentru promovarea lecturii București, concursul național interdisciplinar „Amintiri din copilărie,, , etapă cu participare internațională mai 2014, poziția 716 în Calendarul Activităților Educative Regionale și Interjudețene-CAER 2014, concursul ”Salvați Pământul ” organizat la Școala ”Vasile Șeicaru ” Oancea, elevii au participat alături de doamna profesoară Sebastianov Nicoleta la activitatea organizată de Agenția pentru Protecția Mediului Galați la ”Ziua Internațională a Păsărilor Migratoare”

##### • **Cadre didactice**

Școala are în încadrare 22 de cadre didactice, 11 sunt titulare din care 2 cadre sunt detașate, un cadru este în concediu fără plată și un cadru în concediu de creștere a copilului , 11 cadre suplinoare calificate (din care 1 cadru detașat) , 1 suplinitor necalificat.

Din cele 11 cadre didactice titulare, 1 cadru didactic are gradul didactic I, 3 cadre au gradul didactic al II-lea, și 6 cadre au gradul didactic definitiv. Din cele 10 cadre didactice care sunt

suplinitori calificați, 3 cadre au gradul didactic II, 2 cadre didactice sunt definitive , 5 cadre sunt debutante și un cadru necalificat.

- **Personal didactic auxiliar**

Ssecretar șef (0,25 normă), bibliotecar (0,25 normă): Rusu Alexandrina

Contabil șef (1 normă) : Huzum Luminița

- **Personal nedidactic**

Activitatea de administrație este asigurată de 2 îngrijitoare, un fochist (muncitor de întreținere)

#### **e) Resurse materiale**

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară într-un local reabilitat în anul 2014, format din 9 săli de clasă, cu sală de cancelarie și toalete, cancelarie, birouri(contabilitate, secretariat, director), arhivă , și într-un local reabilitat în 2006, format din 8 Sali, din care: 2 săli de sport, o sală de cancelarie, toalete.

Școala este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală și sobe, iluminat natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier bine conservat, modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea materialelor didactice, a 10 de calculatoare, 1 copiatoare, videoproiector cu ecran, flip chart, 1 imprimantă.

Școala este dotată cu fax, și internet la secretariat, contabilitate și într-o cancelarie.

Sursele de finanțare ale școlii sunt: bugetul de stat și bugetul acordat de la Consiliul Local Băleni.

#### **Informații de tip cantitativ**

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie și 8 clase.
- Calitatea personalului didactic: calificat 99% .
- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

#### **Cultura organizațională**

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Sunt însă și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul interin a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului Intern sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

## ↓ **DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN**

### **ANALIZA PEST**

#### **Factori Politico-Legali**

##### **a) Legislația muncii:**

- permite angajarea de către școala a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .

##### **b) Activitatea partidelor politice**

- toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare.
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

##### **c) Activitatea de lobby**

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative

- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinița din vecinătatea școlii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

### **Factori economici**

#### **a) Activitatea economică**

- reducerea activității economice a unor mari întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii;

#### **b) Politica monetară și valutară**

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

#### **c) Politica bugetară**

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

#### **d) Venitul disponibil al familiei**

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

### **Factori socio-culturali**

#### **a) Atitudinea față de muncă:**

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

#### **b) Rata natalității:**

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară crează probleme de încadrare cu personalul didactic.

#### **c) Nivelul educațional**

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie .

#### **d) Probleme etnice**

#### **e) Atitudine față de religie**

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

### **Factori tehnologici**

#### **Dotarea, baza materială**

- clădire reabilitată în 2006 (CORP B), funcțională, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.
- Clădire reabilitată în 2014 (CORP A), funcțională, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.
- acces la Internet și televiziune prin cablu.

## ANALIZA SWOT

### I. CURRICULUM

<p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, manuale și auxiliare, ghiduri și standarde de evaluare.</li> <li>- Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele eleviilor, baza materială și încadrare;</li> <li>- Preocupari în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional;</li> <li>- Implicarea elevilor în numeroase activități extracurriculare și competiții, prin proiecte și programe destinate dezvoltării personale;</li> <li>- nivel ridicat de receptivitate și implicare a cadrelor didactice și a elevilor în susținerea activităților;</li> <li>- diversitatea tipurilor de educație dezvoltate prin proiecte și alte manifestări (educație pentru mediu, pentru sănătate, pentru dezvoltare personală, pentru promovarea valorilor, etc.);</li> <li>- Program de pregătire suplimentară pentru evaluarile naționale/performanță/recuparare cu elevii.</li> </ul>	<p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferta CDȘ a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia.</li> <li>- Utilizarea insuficientă a echipamentelor moderne în procesul instructiv-educativ;</li> <li>- centrarea proiectelor didactice, uneori, pe conținuturi și nu pe competențe;</li> <li>- utilizarea în prea mică măsură a metodelor de predare-învățare-evaluare centrate pe elevi;</li> <li>- insuficienta implicare a părinților în pregătirea unor activități extrașcolare (lipsa de timp, nejustificată, de cele mai multe ori);</li> </ul>
<p><b>OPORTUNITATI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- flexibilitatea schemelor orare, prin completarea orelor din trunchiul comun cu cele la decizia școlii;</li> <li>-Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare</li> <li>-Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării</li> <li>-Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare</li> <li>-prestigiul școlii în comunitate;</li> <li>-accesul unui număr apreciabil de absolvenți la licee de prestigiu</li> <li>-valorificarea abilităților individuale ale elevilor prin CDȘ;</li> <li>-schimburi de experiență cu unități școlare din împrejurimi.</li> <li>-implicarea elevilor școlii în programe și proiecte.</li> </ul>	<p><b>AMENINTARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.</li> <li>- numeroase familii au posibilități financiare din ce în ce mai reduse pentru susținerea performanțelor tuturor elevilor (concursuri, auxiliare didactice);</li> </ul>

### II. RESURSE UMANE

<p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personal didactic titular/suplinitor calificat</li> <li>- buna pregătire a cadrelor didactice certificată prin grade și atestate de dezvoltare profesională;</li> <li>- interesul pentru propria dezvoltare profesională prin participarea la programe de formare continuă;</li> <li>- parcurgerea de către cadrele școlii a programelor</li> </ul>	<p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial;</li> <li>- insuficienta demonstrare a competențelor dobândite prin programe de formare de către unele cadre didactice, în activitatea la clasă și în</li> </ul>
--	--



<p>de formare obligatorii;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stare bună de sănătate a personalului și elevilor școlii;</li> <li>- buna comunicare la nivelul comisiilor metodice și de lucru;</li> <li>- inițierea de activități demonstrative/de mentorat la nivelul comisiilor metodice;;</li> </ul> <p>Personal didactic auxiliar conștiincios și responsabil.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Personal nedidactic constiincios si disciplinat;</li> <li>-Elevi dotați pentru activitatea de performanță;</li> </ul>	<p>acțiuni de diseminare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- existența cadrelor didactice necalificate;</li> <li>-Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice</li> <li>-fragmentarea normelor de predare în mai multe școli;</li> <li>-Personal didactic auxiliar fără studii corespunzătoare postului la unele compartimentele;</li> <li>-posturi blocate (îngrijitor grădiniță)</li> <li>- Elevi slabi și nemotivați</li> <li>- Lipsa consilierului psihopedagogic</li> <li>- Elevi proveniți din familii dezorganizate.</li> </ul>
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare;</li> <li>- Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate;</li> <li>- Oferta bogată de formare prin CCD și ISJ</li> <li>- Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat sau proiecte europene pentru formarea continuă a cadrelor didactice.</li> <li>- Autonomie în selecția și angajarea personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic.</li> <li>- Receptivitatea partenerilor locali în rezolvarea unor probleme de interes colectiv;</li> </ul>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fluctuația personalului didactic suplinitor;</li> <li>- Scăderea atractivității profesiei didactice pentru tinerii absolvenți</li> <li>- Căderea în rutină și formalism a unor cadre didactice, lipsite de motivație financiară și a perspectivelor de dezvoltare</li> <li>- Scăderea numărului de copii din circumscripție creaza probleme de încadrare cu personalul didactic.</li> <li>- Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE;</li> <li>- Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.</li> </ul>

### III. RESURSE MATERIALE

<p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Școala dispune de un local nou, spațios, reabilitat în 2014.</li> <li>- Dotată cu mobilier suficient, care respectă normele igienico-sanitare în vigoare (cu autorizație de funcționare);</li> <li>- Existența în număr suficient și buna conservare a pieselor de mobilier școlar, scaune, pupitre;</li> <li>- Baza materială bună în continuă modernizare;</li> <li>- Școala dispune de o bază didactică bună, înnoita permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice, parascolare;</li> <li>- Conectată la internet și la televiziune prin cablu;</li> <li>- Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.</li> <li>- Obținerea de fonduri extrabugetare pentru satisfacerea unor nevoi de dezvoltare instituțională(chirii, sponsorizări ocazionale)</li> </ul>	<p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lipsa unei evidențe si a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi;</li> <li>- Lipsa de echipamente electronice în fiecare sală de clasă, elevii se deplasează în laboratorul de informatică, pentru activități pe suport TIC;</li> <li>-Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă;</li> <li>- Lipsa unui proiect cu finanțare externă;</li> <li>- Insuficienta acoperire a cheltuielilor la unele capitole (ex. Obiecte de inventar, dotări)</li> <li>- Interesul scăzut al agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații</li> <li>- Inexistența unei săli de sport.</li> </ul>
---	---

<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor;</li> <li>- Sprijin din partea autorităților locale pentru rezolvarea problemelor materiale curente ;</li> <li>- Existența unor sponsorizări</li> <li>- Solicitățile de închiriere a spațiilor școlare în condiții avantajoase pentru școală;</li> <li>- Alocarea de către Primarie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente;</li> <li>- Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă.</li> </ul>	<p><b>AMENINTARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractile de achiziții pe termen mediu și lung;</li> <li>-Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.</li> <li>- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;</li> <li>- prețul ridicat al materialelor didactice și fondurile bănești limitate nu permit dotarea corespunzătoare a tuturor cabinetelor, claselor;</li> <li>- sistemul greoi de achiziție a mijloacelor didactice;</li> <li>-conștiința morală a elevilor privind păstrarea și menținerea spațiilor școlare</li> </ul>
--	--

#### IV.RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

<p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- buna colaborarea cu Primaria, Politia ,Biserică;</li> <li>- atragerea comunității în inițiativele școlii și invers;</li> <li>- Existența și funcționalitatea Comitetelor de părinți</li> <li>- Derularea de programe cu și în beneficiul comunității;</li> <li>- Relații de cu alte școli;</li> <li>- Relații de parteneriat cu Asociația Amboise Franța</li> <li>- Relații de colaborare cu GDF SUEZ</li> </ul>	<p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din județ și din țară;</li> <li>- Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate.</li> <li>- Nivel de educație limitat la unii părinți</li> <li>- Dezinteresul unor familii pentru educația copiilor</li> </ul>
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat;</li> <li>- Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat;</li> <li>- Existența unor direcții de acțiune și programe de dezvoltare comunitară care să implice școala(ex. Școala lui Andrei)</li> <li>- Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii;</li> <li>- Deshiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.</li> </ul>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii;</li> <li>- Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.</li> <li>- Lipsa resurselor financiare necesare derulării unor programe de parteneriat</li> </ul>

#### IV. STRATEGII

##### 1.ȚINTE STRATEGICE

1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv al nou și interesat de perfecționare și formare continuă;

3. Prevenirea eșecului școlar și a abandonului, a comportamentelor violente din mediul școlar, creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.

4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE sau sponsorizări.

5. Promovarea imaginii școlii în comunitate și în afara ei .

## 2. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1 Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea atractivității și aplicabilității opționalelor; -Activități extracurriculare complementare.	-Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; -Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;	-Realizarea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare;
2.Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat și asigurarea internetului și în laboratorul de informatică; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării	-participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; -perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;

		materialului didactic.		
3. Prevenirea eșecului școlar și a abandonului, a comportamentelor violente din mediul școlar creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare;	-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ; -Creșterea aportului disciplinelor opționale le asigurarea pregătiri de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor	-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;	-Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate le competițiile naționale.	-Transmiterea către licee și școlile de arte și meserii a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ; -Activități de parteneriat cu licee și școli profesionale în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii , dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE sau sponsorizări.	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ;	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; -Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.	-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; - atragerea de sponsori
5. Promovarea	-Implicarea	-Identificarea de	-Motivarea	-Implicarea părinților în

imaginii școlii în comunitate și în afara ei	elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.	și resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor și formațiilor câștigătoare.	participanților prin acordarea de premii.	acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.
--	---	---	---	--

### 3.REZULTATE AȘTEPTATE

#### A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

#### B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

#### C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale, și sponsorizări.

#### D).RELAȚII COMUNITARE

1. Încheierea a cel puțin 5 convenții de parteneriat cu unitățile școlare din județ și alte județe;
2. Încheierea a cel puțin 2 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.
3. Încheierea unor protocoale de colaborare cu comunitatea locala.

#### 4..PROGRAME PENTRU REALIZAREA MISIUNII

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;	→	→	→	
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;	→	→	→	→
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.	→	→	→	→
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	→			→
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;		→	→	→
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	→	→	→	→
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);				→
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului .				→
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;	→	→	→	→
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;	→	→	→	→

		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare (tabără școlară oferită gratuit primilor 10 elevi de gimnaziu, achiziționarea de către școală din bugetul local a cărților pentru premiile de sfârșit de an școlar).	→	→	→	→
		Amenajarea arhivei (achiziționarea de dulapuri)	→			
		Achiziționarea de mobilier (dulapuri în sălile de clasă)		→		
		Dotarea unitații cu sistem de supraveghere video a corpurilor A, B interior și exterior.	→	→	→	→
		Atragerea de fonduri pentru reabilitarea corpului A.	→			
		Atragerea de fonduri pentru amenajarea unui teren de fotbal		→		
		Atragerea de fonduri pentru schimbarea mobilierului din sălile de clasă			→	
		Creșterea funcționalității platformei SEI;			→	
		Înființarea unui cabinet de geografie	→			
		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;		→	→	→
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.			→	
4.	<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	Culegerea de texte folclorice și scrierea unei culegeri, tradițional locale.			→	
		Înființarea unui "șezători";	→			

		<p>Realizarea de campanii de strângere de fonduri din sponsorizări pentru dotarea materială a școlii și bani pentru activitățile culturale prevăzute în planul taberii școlare.</p>				
		<p>Mentținerea relației de prietenie cu Asociația Amboise, Franța.</p>				
		<p>Organizarea de serbări școlare în parteneriat cu Primăria Băleni, Postul de poliție Băleni și întreaga comunitate locală.</p>				





IV. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Școala Gimnazială nr.1 Băleni, Galați

Grădinița cu program normal nr.1

Tel:0236/338033

e-mail:scoalabaleni2008@yahoo.com

PLAN OPERAȚIONAL

DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

AN ȘCOLAR 2016-2017

PROGRAMUL DE ÎMBUNĂȚIRE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII						
TINTĂ STRATEGICĂ: CDȘ DIVERSIFICAT ȘI ATRACTIV, REALIZAT PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1.Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale din anul școlar trecut și propuneri pentru anul școlar în curs	-realizarea unui CDȘ care să țină seama și de propunerile elevilor și părinților.	Nov. 2016	-director . -învățători -diriginți	-elevi -părinți -cadre didactice -chestionare	-cel puțin 4 propuneri vor fi incluse în CDȘ -Procese verbale CP	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare tipărirea chestionarelor .
2.Prelucrearea datelor oferite de chestionare, prezentarea	-proiect CDȘ unanim apreciat	dec. 2016	-director -responsabil	-învățători -diriginți	-proiectul CDȘ va fi aprobat cu peste	-bugetul școlii

proiectului CDȘ în Consiliul profesoral, în ședințele cu părinții și în orele de dirigenție	de către elevi, părinți și cadre didactice.		CEAC	-comisia de curriculum	90% din voturi	
3. Testarea opțiunilor elevilor privind CDȘ 2017-2018	-paleta largă a disciplinelor opționale oferă elevilor posibilitatea alegerii opționalului dorit	Ian-feb. 2017	-director . -învățători -diriginți	-tabele nominale cu opțiuni	-toți elevii vor opta pentru minimum un opțional din oferta CDȘ	-bugetul școlii

PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE						
TINTĂ STRATEGICĂ: ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC CU O ÎNALTĂ PREGĂTIRE ȘTIINȚIFICĂ ȘI METODICĂ, RECEPTIV LA NOU ȘI INTERESAT DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării.	-existența în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani	Oct 2016	-director -responsabil cu formarea continua	cadre didactice	- profesorii care nu au facut cursuri de formare vor participa la un curs de formare	-cursuri de formare cu finanțare europeană.
2. Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.	-cadre didactice care își manifestă interesul de a participa	permanent	-director -responsabil cu formarea continua	Cadre didactice	-50% profesori îndeplinesc condițiile de participare la	

	perfectiune.					formare	
3.Participarea didactice la activități de formare continuă	cadrelor de activități de formare continuă	-40% dintre profesori vor participa la un stagiul de formare	ian.-iun. 2017	-director	Cadre didactice	-toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare	

**PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANTELOR ȘCOLARE**  
**TINȚĂ STRATEGICĂ:PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR ȘI A ABANDONULUI, A COMPORTAMENTELOR VIOLENTE DIN MEDIUL ȘCOLAR, CREȘTEREA**  
**PERFORMANTELOR ELEVILOR SUPRADOTAȚI ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE**

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1.Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat.	-promovarea a reală a tuturor elevilor	Oct 2016	-director -șefi comisii și cadre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-scăderea cu 50% a numărului de corigenți	-bugetul școlii -bugetul profesorilor
2.Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru performanță/EN	-elevi foarte bine regătiți, capabili să obțină rezultate la concursurile și	oct. 2016	-director . -șefi comisii și cadre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-organizarea olimpiadelor (faza pe școlă)	-performanțe apreciate cu premii din bugetul acordat de consiliul local

	olimpiadele școlare,	Permanent	Director -responsabil comisie frecvență și ritmicitate -autoritățile locale	-elevi -cadre	-scăderea cu 30% a numărului elevilor ce abandonează școala	-bugetul școlii
3. Monitorizarea frecvenței (conform planului comisiei)	- diminuarea numărului de elevi care nu frecventează școala	Permanent	Director -responsabil comisie frecvență și ritmicitate -autoritățile locale	-elevi -cadre	-scăderea cu 30% a numărului elevilor ce abandonează școala	-bugetul școlii
4. Prevenirea și combaterea comportamentului violent	- diminuarea numărului de conflicte apărute în cadrul elevilor	permanent	Director -responsabil comisia prevenire combaterii violentei mediul școlar -autoritățile locale	-elevi -cadre	- Reducerea numărului de elevi sanționați prin scăderea notei la purtare	-bugetul școlii

**PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII**

**TINTĂ STRATEGICĂ: GESTIONAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI MENȚINEREA FUNCȚIONALITĂȚII PATRIMONIULUI ȘCOLII**

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase	-ambiant școlar igienic și plăcut	2016-2017	-învățători -diriginți	-elevi -părinți -personal administrativ	-scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi	-Consiliul local
2. Dotarea unitații cu sistem de supraveghere video (interior), corp A	- siguranța	2017	-Director Consiliul de administrație	Bugetul local	-scaderea pagubelor	- consiliul local
5. Creșterea funcționalității platformei SEI;	-desfășurarea în bune condiții a actului educativ	2017	Director CA	Consiliul local sponsori	Integrarea competențelor TIC în rândul elevilor	-consiliul local -sponsorizări

**PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE , NAȚIONALE, EUROPENE**

**TINTĂ STRATEGICĂ: PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE ȘI ÎN AFARA EI**

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Dezvoltarea de relații parteneriat cu instituții din județ	-integrarea de activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a comunității	Sem I	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 15% a numărului de proiecte parteneriat	-bugetul școlii -cadre

2. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea serbări, carnavaluri, tombole.	-dezvoltarea relației școlă-familie	Sem I+II	-director . -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-organizarea unor activități lunare	-bugetul local
3. Menținerea colaborării cu Asociația de prietenie Băleni-Amboise, Franța.	-integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în activități la nivel internațional	permanent	-director -profesor de specialitate	- elevi -părinți -cadre didactice	- organizarea de lecții transdisciplinare împreună cu partenerii noștri. -schimb de scrisori cu elevi din Amboise - vizitarea localității Amboise de către un grup de elevi.	-bugetul local -sponsorizări

#### V. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

##### 1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea/revizuirea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Oct. 2016	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	-șefii comisiilor și catedrelor;	2016/2017 2017/2018	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării	-in baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre

				proiectului			didactice inscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-Procese verbale	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	-cadrele didactice	-săptămânal	-in baza de date a școlii -facebook	-situații statistice -articole	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MEN.

### 3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director Responsabil comisie curriculum	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii -procese verbale comisia curriculum	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-în baza de date a școlii -procese verbale inspecții speciale	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, medii și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de	Director	-comisia pentru	-semestrial	-procese verbale,	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea

