

2009 – 2010	155	802	176	5.17
2010 – 2011	145	1370	283	9.44
2011 – 2012	137	280	105	2.04
2012 – 2013	141	663	322	4.70

GIMNAZIAL

Anul școlar	Număr total de elevi înscriși	Număr total de absente înregistrate	Număr total de absente motivate	Pondere de absente / număr de elevi înscriși
2009 – 2010	125	830	437	6.64
2010 – 2011	155	3868	1487	24.95
2011 – 2012	160	3333	710	20.83
2012 – 2013	158	4442	976	28.11

Rata abandonului școlar

Neșcolarizarea se menține la 2% , dar pericolul de creștere a acestuia se datorează neglijenței părinților, influenței anturajului și, uneori, chiar a atitudinii neprofesioniste a unor cadre didactice.

Analiza statistică a Examenelor Naționale

- **Anul școlar 2009 – 2010: EVALUAREA NAȚIONALĂ** pentru elevii clasei a VIII - a
Examenul s-a organizat și desfășurat pe baza Ordinului MECI nr. **4846** din **31.08.2009**

Clasa	Număr de elevi prezenți	Disciplina			
		Limba și literatura română		Matematică	
VIII	23	Note obținute sub 5	% promovabilitate	Note obținute sub 5	% promovabilitate
		8	15	13	10
			65,21%		43,47%

- **Anul școlar 2010 – 2011: EVALUAREA NAȚIONALĂ** pentru elevii clasei a VIII - a
Examenul s-a organizat și desfășurat pe baza Ordinului MECTS nr. **4801** din **31.08.2010**

Clasa	Număr de elevi prezenți	Disciplina			
		Limba și literatura română		Matematică	
VIII	39	Note obținute sub 5	% promovabilitate	Note obținute sub 5	% promovabilitate
		7	32	10	29
			82,05 %		74,35 %

- **Anul școlar 2011 – 2012: EVALUAREA NAȚIONALĂ** pentru absolvenții clasei a VIII - a
Examenul s-a organizat și desfășurat pe baza Ordinului MECTS nr. **5219** din **29.08.2011**

Clasa	Număr de elevi prezenți	Disciplina			
		Limba și literatura română		Matematică	
VIII	26	Note obținute sub 5	% promovabilitate	Note obținute sub 5	% promovabilitate
		11	15	23	3
			57,69 %		11,53 %

- **Anul școlar 2012 – 2013: EVALUAREA NAȚIONALĂ** pentru absolvenții clasei a VIII - a
Examenul s-a organizat și desfășurat pe baza Ordinului MECTS nr. **5606** din **31.08.2012**

Clasa	Număr de elevi prezenți	Disciplina			
		Limba și literatura română		Matematică	
VIII	26	Note obținute sub 5	% promovabilitate	Note obținute sub 5	% promovabilitate
		11	15	23	3
			57,69 %		11,53 %

VIII	27	3	24	88.88 %	9	18	66.66 %
------	----	---	----	---------	---	----	---------

Rezultate școlare: promovați, repetenți la finele anului școlar

PRIMAR

Anul școlar	Număr de elevi înscriși la începutul anului școlar	Număr de elevi promovați	Număr de elevi repetenți
2009 – 2010	155	152	3
2010 – 2011	145	143	2
2011 – 2012	137	137	0
2012 – 2013	141	137	4

GIMNAZIAL

Anul școlar	Număr de elevi înscriși la începutul anului școlar	Număr de elevi promovați	Număr de elevi repetenți
2009 – 2010	125	124	1
2010 – 2011	155	149	6
2011 – 2012	160	155	5
2012 – 2013	158	155	3

Numărul de solicitanți eligibili Legii nr. 269 din anul 2004, pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare EURO 200

Pe anul 2010		Pe anul 2011		Pe anul 2012		Pe anul 2013	
Număr de cereri depuse	8	Număr de cereri depuse	14	Număr de cereri depuse	18	Număr de cereri depuse	4
		Număr de beneficiari	14	Număr de beneficiari	17	Număr de beneficiari	2
20							

Numărul de elevii beneficiari privind acordarea de rechizite școlare pe an școlar

2009 – 2010		2010 – 2011		2011 – 2012		2012 – 2013	
PRIMAR	165	GIMNAZIU	127	PRIMAR	145	GIMNAZIU	154
				PRIMAR	139	GIMNAZIU	159
						PRIMAR	126
						GIMNAZIU	156

Analiza statistică la admitere în Licee și Profesionale

Anul școlar	Numărul de absolvenți nerepartizați	Număr de absolvenți nerepartizați	Liceu			
			Filiera Teoretică	Filiera Vocațională	Filiera Tehnologică	Filiera Tehnologică
2009 – 2010	23	7	3	1	12	12
2010 – 2011	26	1	9	0	16	16
2011 – 2012	28	8	4	2	14	14
2012 – 2013	28	2	5	2	19	19

Personalul didactic

- Didactic
- o Titular:
- o Suplinitor:

Calitatea personalului didactic:

An școlar	Personal didactic	Titulari	Suplinitori
2009 – 2010	25	14	11
2010 – 2011	23	10	13
2011 – 2012	22	12	10



DIN CARE: TITULARI

■ PREȘCOLAR

An școlar/ Indicatori	2009 – 2010	2010 – 2011	2011 – 2012	2012 – 2013
Personalul didactic titular din care:	3	3	3	3
1. debutant	2	2	2	2
2. definitiv	1	1	1	1
3. grad didactic II				
4. grad didactic I				
5. doctorat				

■ PRIMAR

An școlar/ Indicatori	2009 – 2010	2010 – 2011	2011 – 2012	2012 – 2013
Personalul didactic titular din care:	4	5	5	5
1. debutant	4	5	3	4
2. definitiv			2	1
3. grad didactic II				
4. grad didactic I				
5. doctorat				

■ GIMNAZIU

An școlar/ Indicatori	2009 – 2010	2010 – 2011	2011 – 2012	2012 – 2013
Personalul didactic titular din care:	7	4	3	4
1. debutant	4	1	1	3
2. definitiv				
3. grad didactic II				
4. grad didactic I	3	3	2	1
5. doctorat				

DIN CARE: SUPLINITOR

■ PREȘCOLAR

An școlar/ Indicatori	2009 – 2010	2010 – 2011	2011 – 2012	2012 – 2013
Personalul didactic suplinator din care:	1	1	1	0
1. calificat	1	1	1	1

2. pensionar				
3. necalificat				
4. asociat				



■ PRIMAR

An școlar/ Indicatori	2009 – 2010	2010 – 2011	2011 – 2012	2012 – 2013
Personalul didactic suplinitor din care:	3	1	0	1
1. calificat	3			
2. pensionar				
3. necalificat		1		1
4. asociat				

■ GIMNAZIU

An școlar/ Indicatori	2009 – 2010	2010 – 2011	2011 – 2012	2012 – 2013
Personalul didactic suplinitor din care:	7	12	10	11
1. calificat	7	12	9	10
2. pensionar				
3. necalificat		1		1
4. asociat				

Din anul 2009 – 2013 personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic, conform statelor de funcții, după cum urmează:

- Didactic auxiliar: **0,50 secretar, 1 administrator financiar (contabil șef), 0,25 norma de bibliotecar a fost restructurat și a fost preluat prin voluntariat de către catedra de limba și literatura română.**
- Personalul nedidactic/administrativ: **3,75 norme îngrijitor, 1 administrator de patrimoniu, 0,5 norma de muncitor întreținere, 1,5 norma muncitor (șofer pe microbuz școlar);**
- Activitatea de administrație este asigurată de 8 persoane.

Resurse materiale

Entitate de spațiu școlar	Număr entități	Suprafața m ²	Aprecierea stării
Sală de clasă	8	45 m ²	scoala
Laborator SEI Rural	1	62 m ²	scoala
Biblioteca anexă	1	22 m ²	scoala
Sala de clasa	3	50 m ²	Scoala
Sala de clasa	5	60 m ²	Grădinița Balasești
		80 m ²	Scoala / Grădinița Ciureștii Noi

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în localuri corespunzătoare după cum urmează:

Scoala Gimnaziala Nr.1 Bălăsești nu a fost reabilitată.

Parter: unde își desfășoară activitatea clasele I - IV are un număr de 4 săli de clasă, 1 secretariat, 1 cancelarie, 1 birou director, 1 financiar.

Etaj: unde își desfășoară activitatea clasele V - VIII are un număr de 4 săli de clasă, 1 laborator SEI rural, 1 bibliotecă (se afla în incinta laboratorului SEI rural), 1 anexa programul guvernamental Cornul - Lapte - Fructe

Școala este alimentată cu apă de la rețeaua comunala.

Încălzirea se realizează pe **centrala termică pe lemne**.

Iluminatul este atât natural cât și artificial.

Săliile de clasă sunt dotate cu mobilier, modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic.

Laboratorul SEI Rural este dotată cu 15 + 1 (stații de lucru și server de tip Desktop), 1 imprimantă multifuncțională, 1 scanner, 1 video-proiectoare utiliat cu tripod (ecran de proiecție), UPS, 1 modem (toate PC-urile sunt interconectate într-o rețea locală de tip client-server, având implementat softul educațional AeL și ASM și sistem de operare Windows Vista și Server 2003) și conexiune la INTERNET prin furnizorul ROMTELECOM și este inclus în Proiectul „Internet prin școala ta”. Finanțarea este realizată prin Ministerul Educației Naționale.

În incinta unității școlare este construită și data în folosință în anul 2012 Sala de sport finanțată de Compania Nationala de Investitii SA din Bucuresti (donatie).

Grădinița cu program normal Nr.1 Satul Bălăsești, Comuna Bălăsești a fost construită în anul 2007 prin Ministerul Educației Cercetării.

Cuprinde trei săli de clasă, 1 cancelarie, 2 grupuri sanitare adaptate preșcolărilor corespunzător din punct de vedere igienico - sanitar, două holuri, 1 camera de depozitat materiale didactice și anexa - centrala termică.

Unitatea este alimentată cu apă de la rețeaua comunala.

Încălzirea se realizează cu centrala termică.

Iluminatul este atât natural cât și artificial.

Cele trei săli de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul instructiv - educativ se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic.

Scoala Primara Nr.1 Satul Ciurestii Noi / Grădinița cu program normal Nr.1 Satul Ciurestii Noi, Comuna Bălăsești a fost reabilitată în anul 2007.

Cuprinde 5 săli de clasă, 1 cancelarie, 1 toaleta internă, 1 toaleta este situată în incinta unității, 2 holuri, 1 anexa programul guvernamental Cornul - Lapte - Fructe și anexa (destinație administrative).

Unitatea este alimentată cu apă de la rețeaua locala.

Încălzirea se realizează cu sobe de lemne.

Iluminatul este atât natural cât și artificial.

Săliile de clasă sunt dotate cu mobilier, iar procesul instructiv - educativ se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic.

Sursele de finanțare ale instituțiilor sunt:



- Ministerul Educației Naționale;
- Inspectoratul Școlar Județean Galați;
- Consiliul Local a Comunei Bălășești;
- Primăria Comunei Bălășești.

Informații de tip calitativ

- **Ambianța în unitatea școlară:** cultura predominantă este de tip sarcină, atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte sunt rezolvate în mod obiectiv.
- **Relațiile dintre directori-personal, profesori-profesori, profesori-elevi** se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.
- **Mediul social de proveniență al elevilor:** în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat următoarele:
 - majoritatea elevilor (copiilor) provin dintr-un mediu social defavorizat (venituri mici, șomaj, condiții modeste de viață);
 - condiții grele de trai, insuficiente locuințe necorespunzătoare (familii cu număr de copii locuiesc în spații mici, locuințe cu probleme sanitare, număr mare de copii în aceeași familie), mediul ambiant necorespunzător;
 - nivelul scăzut de cultură și educație;
 - lipsa de timp a părinților generează lipsa de supraveghere și îndrumare a copiilor lucrul generat și de plecarea acestora în străinătate;
 - în localitate le sunt oferite suficiente modele comportamentale negative: abandon școlar, furturi, beție, complacerea în murdărie, nerespectarea normelor de igienă, limbaj vulgar;
 - apariția și adâncirea diferențelor între săraci și foarte bogați generatoare de posibile conflicte.
- **Calitatea personalului:** cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, rezultatelor obținute, interesului în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.
- **Managementul unității școlare** se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii consiliului de administrație și al consiliului profesoral. Cadrele didactice sunt organizate în comișii pe ciclu de învățământ, fiecare comisie având un responsabil. Există comișii de lucru pe probleme. Responsabilități comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

- **Relații cu comunitatea.** Implicarea părinților în activitățile manageriale este bună. Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează: lunar întâlniri - lectorate și săptămânal consultații individuale cu părinții). Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală.

6. DIAGNOZA POPULAȚIEI ȘCOLARE

6.1. ANALIZA PEST

A. Factori Politico - Legali

a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către instituție a personalului calificat (sau prin I.S.J. Galați) și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute decât după fapte foarte grave.

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului;
- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare;
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamei pentru creșterea copiilor.

d) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive educative;
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele din vecinătatea școlii (structuri a instituției / unității de învățământ) prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

B. Factori economici

a) Activitatea economică

- lipsa marilor societăți comerciale din comuna influențează bugetele familiilor cu copii;

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv - educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează motivarea copiilor - elevilor.

C. Factori socio-culturali

a) Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară creează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor (copiilor) provin din familii cu pregătire medie și fără pregătire.

d) Atitudine față de religie



- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

D. Factori tehnologici

a) Dotarea, baza materială

- 2 clădiri școlare funcționale, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ
- 1 clădiri grădiniță funcționale, cu dotări și utilități necesare desfășurării procesului instructiv-educativ
- acces la Internet prin cablu si WIFI;

E. Factori ecologici

Copii desfășoară acțiuni multiple de ecologizare dar care nu pot influența conștiința masei care continua să aibă un comportament ecologic primar.

6.2. ANALIZA SWOT

Din analiza cele patru domenii funcționale – **curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, dezvoltarea relațiilor comunitare** obținem o sinteză globală pe medii, intern și extern, finalizată prin identificarea nevoilor de dezvoltare.

6.2.1. CURRICULUM

6.2.1.1. Primar / Gimnazial

PUNCTE TARE

- Existența planului managerial la nivelul școlii și la nivelul fiecărei comiși metodice;
- Existența planificărilor anuale, semestriale și a unităților de învățare conform metodelor;
- Stabilirea graficului de inspecții la clasă și a obiectivelor urmărte;
- Realizarea inspecțiilor la clasă de către directori și șefii comisiilor metodice și propunerea unor măsuri pentru remedierea neajunsurilor întâlnite;
- Stabilirea unor acțiuni pentru analiza periodică a rezultatelor obținute pe parcursul anului școlar în cadrul procesului instructiv-educativ și în reducerea absenteismului în condițiile susținerii reformei educaționale;
- Acțiuni de prezentare și dezbateri a noutăților în domeniul legislației privitoare la învățământ;
- Existența planului de activități educative școlare și extrașcolare și realizarea acestuia;
- Oferta de opționale este foarte diversificată;
- Pregătire suplimentară cu elevii claselor a VIII-a, în vederea susținerii tezelor cu subiect unic
- Biblioteca școlii are peste **7600** de volume , venind în sprijinul elevilor în parcurgerea programei școlare ;
- Utilizarea platformei AeL în procesul de predare-învățare.

PUNCTE SLABE

- Nu există material didactic suficient și modern;
- Nu se aplică metodele de evaluare formative;
- C.D.Ș. nu poate acoperi toate cerințele elevilor și ale părinților, datorită lipsei de fonduri și a personalului calificat pentru domeniile pe care ei le solicită;
- Organizarea unui număr mic de excursii și tabere școlare pentru elevi;
- Lipsa unor manuale.

OPORTUNITĂȚI

- Cursuri de formare continuă a cadrelor didactice pentru stimularea creativității profesionale și pentru operare pe calculator;
- Conectarea la Internet în mai multe săli de clasă;



- Atragerea de fonduri noi și redistribuirea celor existente;
- Interdisciplinaritatea.



- Nu există material didactic suficient și modern;
- Nu se aplică metodele de evaluare formative;
- C.D.Ș. nu poate acoperi toate cerințele elevilor și ale părinților, datorită lipsei de fonduri și a personalului calificat pentru domeniile pe care ei le solicită;
- Organizarea unui număr mic de excursii și tabere școlare pentru elevi;
- Lipsa unor manuale.

6.2.1.2. Preșcolar

PUNCTE TARI

- Existența documentelor curriculare necesare bunei desfășurări a activităților (programe, ghiduri, caiete speciale, auxiliare didactice), precum și o serie de materiale de specialitate nou apărute în vederea stimulării studiului individual;
- Programul educativ proiectat în grădinița noastră valorizează în cel mai înalt grad nevoia de joc și de dezvoltare liber - creativă a copilului;
- Respectarea principiilor alternativei în abordarea conținuturilor: individualizare, prezența centrelor de activitate, implicarea familiei;
- Proiectarea activităților pe principiile integrării și a lucrului pe centre de activitate;
- Organizarea spațiului educațional pe centre de activitate și abordarea informației pe domenii ce transcend granițele dintre discipline;
- Oferta activităților opționale acoperă o arie variată de cadre didactice cu aptitudini în domeniu: calculator, șah, dans popular, dans sportiv, pictură, teatru de păpuși, educație ecologică, educație rutieră, educație pentru sănătate.

PUNCTE SLABE

- Lipsa de atenție, manifestată uneori în alegerea auxiliarelor didactice;
- Achiziționarea materialului prin efortul financiar propriu al cadrelor didactice;
- Lipsa resurselor necesare pentru desfășurarea în condiții optime a activităților opționale.

OPORTUNITĂȚI

- Implicarea în program a ajutoarelor de educatoare;
- Încălțările artistice ale cadrelor didactice ce permit diversificarea CDȘ - urilor la nivelul unității;
- Existența parteneriatelor cu diverși factori educaționali care vine să adâncească cunoașterea;
- Internetul ca modalitate de selectare a conținuturilor, oferta curriculară îmbogățindu-se în acest sens.

AMENINȚĂRI

- Existența pe piața de carte a unor auxiliare didactice lipsite de valoare, care pot fi luate drept modele de cadrele didactice lipsite de experiență

6.2.2.RESURSE UMANE

6.2.2.1. Primar / Gimnaziu

PUNCTE TAR

- Cadre didactice calificate;
- Recrutarea și încadrarea cu personal didactic și nedidactic, prin concursuri organizate în instituție;
- Un număr mare de cadre didactice titulare;
- Participarea unui număr mare de cadre didactice la examenele pentru obținerea gradelor didactice și la cursurile de perfecționare;

- Toți absolvenții școlii sunt înscriși la licee și S.A.M.

PUNCTE SLABE

- Există fluctuații în componența corpului profesoral;
- Cadrele didactice tinere nu sunt interesate să rămână în învățământ datorită salariilor foarte mici;
- Nu toate cadrele didactice știu să folosească TIC;
- Avem cadre didactice care nu aplică metode interactive, de grup, învățarea centrată pe elev;
- Nu toate cadrele didactice care au participat la cursuri de perfecționare aplică la clasă metodele și tehnicile înșușite;
- Există și elevi cu rezultate mai slabe la învățătură. Avem și elevi problemă(dar, din fericire, un număr mic).

OPORTUNITĂȚI

- Participarea tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și aplicarea la clasă a tehnicilor învățate;
- Participarea personalului nedidactic la cursuri de formare continuă ;
- Pregătiri suplimentare pentru elevii mai slabi la învățătură și pentru elevii cu diverse probleme;
- Atragerea de fonduri pentru premierea elevilor și a cadrelor didactice;
- Sprijin acordat elevilor care provin din familii defavorizate.

AMENINȚĂRI

- Plecarea în străinătate a unor elevi;
- Scăderea populației școlare;
- Existența familiilor dezorganizate și cu copii nesupravegheați;
- Pauperizarea unui număr mare de familii datorită micșorării veniturilor;
- Lipsa motivației cadrelor didactice, care sunt atrase de alte posturi, mai bine plătite;
- Reducerile de activitate aplicate deja sau care vor apare în viitor.

6.2.2.2. Preșcolar

- ◆ Cadre didactice competente cu experiență și bine pregătite din punct de vedere profesional;
- ◆ Existența spiritului de competiție între cadrele didactice de la nivelul unității;
- ◆ Interesul cadrelor didactice față de formele de perfecționare continuă;
- ◆ Crcarea unui sistem evaluativ obiectiv, constructiv, care să încurajeze performanța didactică;
- ◆ Personal de îngrijire competent;

- ◆ Lipsa de determinare și de curaj în accesarea proiectelor cu finanțare externă;
- ◆ Slaba motivare datorată salarizării;
- ◆ Atitudine conservatoare și rezistența la schimbare a unor cadre didactice.

- ◆ Interesul cadrelor didactice pentru perfecționare, promovare și formare continuă ;
- ◆ Perfecționarea la nivel superior prin cursuri universitare de licență, masterat;
- ◆ Stimularea cadrelor didactice prin posibilitatea de a participa la concursul de obținere a gradatei de merit;
- ◆ Întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara programului de lucru, ceea ce duce la creșterea coeziunii grupului de lucru;
- ◆ Derularea de proiecte educaționale zonale sau județene.



- ◆ Costul, uneori ridicat, al unor cursuri de formare duce la renunțarea unor cadre didactice de a mai participa;
- ◆ Abundența extraordinară a concursurilor și simpoziunilor și goana după diplome a unor cadre didactice poate duce la deturnarea direcției demersului didactic.

6.2.3. RESURSE MATERIALE

6.2.3.1. Primar / Gimnaziu

PUNCTE TARI

- Școala dispune de un local nou, spațios, amenajat cu toate utilitățile necesare;
- Școala deține autorizație de funcționare;
- Baza materială bună în continuă modernizare;
- Școala dispune de o bază didactică bună, înnoita permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice, preșcolare;
- Conectarea la Internet;
- Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.

PUNCTE SLABE

- Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi;
- Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă;
- Lipsa unui proiect cu finanțare externă;
- Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi;
- Realizarea de venituri extrabugetare din diverse activități, sponsorizări.

OPORTUNITATI

- Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor;
- Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente;
- Alocarea de către Primăria Comunei Bălăești a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente;
- Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratorul **SEI** și cu carte școlară pentru bibliotecă.

AMENINTARI

- Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu;
- Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.

6.2.2.1. Preșcolar

PUNCTE TARI

- ☞ Spațiu propriu pentru desfășurarea activităților;
- ☞ Existența unor săli de grupă spațioase, dotate cu mobilier modular și aparatură de birou și electrică necesară bunei desfășurări a activităților;
- ☞ Starea fizică a spațiilor destinate preșcolarelor se încadrează în normele de igienă corespunzătoare;
- ☞ Dotarea cu materiale didactice este corespunzătoare unei bune desfășurări a activităților, cu perspective de îmbunătățire;
- ☞ Există o sursă de conectare la internet;
- ☞ Existența a unui PC, o imprimantă, precum și a altor mijloace audio-video, care facilitează învățarea;
- ☞ Încadrarea în normele de igienă și P.S.I corespunzătoare.

PUNCTE SLABE

- ☞ Lipsa unei săli de sport și a unei scene pentru prezentarea serbărilor;

- ☞ Neasigurarea securității unității pe timpul nopții și a sfârșitului de săptămână;
- ☞ Relația deficitară grădiniță - agenți economici și implicat obținerea cu greu a unor sponsorizări.

OPORTUNITĂȚI

- ☞ Posibilități de antrenare a părinților în acțiuni de susținere materială a grădiniței.

AMENINȚĂRI

- ☞ Instabilitate economică, politică și legislativă;
- ☞ Rata inflației poate determina neîncadrarea lucrărilor în sumele alocate;
- ☞ Șomajul;
- ☞ Puține posibilități de sponsorizare;
- ☞ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile unității;
- ☞ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice duce la uzura morală a echipamentelor existente.

6.2.4. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

6.2.4.1. Primar / Gimnaziu

PUNCTE TARI

- Colaborarea cu Primăria Comunei Bălășești, Consiliul Local al Comunei Bălășești, Secția de Poliție din Comuna Bălășești, Poliția Comunala, Dispensarul Uman din Comuna Bălășești;
- Colaborare bună cu preoții Bisericii din satele comunei;
- Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților;

PUNCTE SLABE

- Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din județ sau din zonă;
- Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate.

OPORTUNITĂȚI

- Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat;
- Așistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat;
- Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii;
- Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.

AMENINȚĂRI

- Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii;
- Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.

6.2.4.2. Preșcolar

PUNCTE TARI

- ◆ Desfășurarea unor acțiuni organizate în scop educativ, în echipă cu diverși factori;
- ◆ Colaborarea cu părinți în derularea unor activități educative;
- ◆ Desfășurarea unor proiecte de parteneriat la nivel zonal și județean;
- ◆ Existența parteneriatelor educaționale cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (excursii, vizite la muzee, biblioteci, vizionări de spectacole) sau a unor proiecte de mai mare anvergură;
- ◆ Antrenarea copiilor în concursuri locale, județene, cu diferite ocazii;
- ◆ Mediatizarea activității grădiniței.



PUNCTE SLABE

- ◆ Slaba pregătire a cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă;

OPORTUNITĂȚI

- ◆ Disponibilitatea și responsabilitatea unor factori instituționali de a veni în sprijinul grădiniței (Primăria, Poliția, Biserica, ONG-urile, diferite instituțiile culturale) prin desfășurarea unor activități în comun;
- ◆ Organizarea unor schimburi de experiență cu alte grădinițe din zonă;
- ◆ Realizarea unei reviste a grădiniței prin care să consolidăm legăturile cu comunitatea.

AMENINȚĂRI

- ◆ Reticența firmelor în sponsorizarea grădiniței;
- ◆ Timpul limitat al părinților, care poate conduce la slaba implicare a acestora în viața și activitățile copiilor;

III. STRATEGIA

1.ȚINTELE STRATEGICE

Ținând cont de oportunitățile oferite de politicile educaționale la nivel național, fiind receptivi la schimbările socio-economice contemporane, la fluctuațiile de pe piața muncii, la tendințele demografice și la preșunile comunității de adaptare a ofertei educaționale, echipa de elaborare a planului de dezvoltare instituțională a **Școlii Gimnaziale Nr.1 Comuna Bălășești** a stabilit următoarele **scopuri / ținte strategice**:

1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea copiilor, elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui copil - elev într-o formă de educație extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
3. Prevenirea eșecului școlar, creșterea performanței școlare și includerea tuturor copiilor - elevilor într-o formă superioară de școlarizare. Includerea școlii într-un proiect de prevenire a abandonului școlar;
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii - grădinițelor;
5. Promovarea imaginii școlii - grădinițelor în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțional și de continuator al tradițiilor locale.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Inspectoratul Școlar Județean Galați

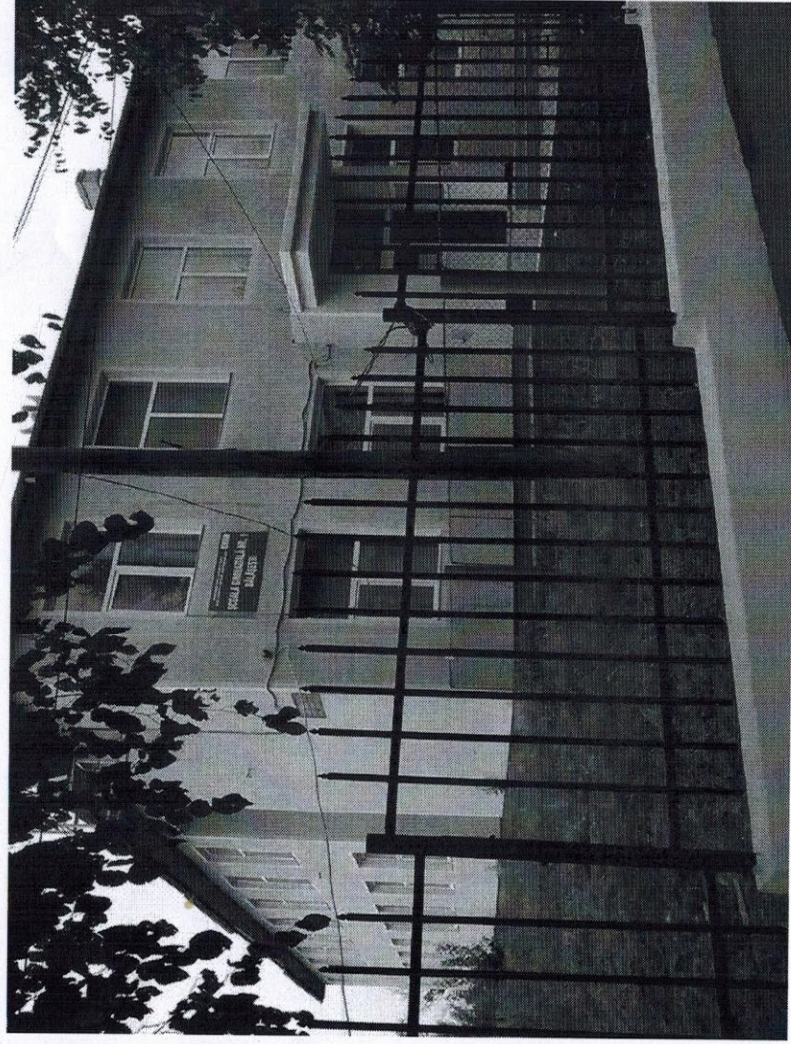
Școala Gimnazială Nr.1 Comuna Bălășești



Cod Poștal 807020, Satul Bălășești, Comuna Bălășești
Telefon 0236 334 779, Fax 0236 334 779
E-mail scoalabalasesti@yahoo.com
WebSite – ul: www.scoalabalasesti.wordpress.com

MOTTO

„Un copil educat – un om câștigat”



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

pentru perioada

2013 – 2018

Revizuita in Consiliul Profesoral 10.10.2015

Aprobat in Consiliul de Administratie la data de 14.10.2015



CUPRINS

I.	VIZIUNEA ȘI MISIUNEA	2	2
II.	DIAGNOZA 1. Argument, Justificarea proiectului 2. Elemente de identificare 3. Repere istorice 4. Cultura organizațională 5. Diagnoza mediului intern și extern 6. Diagnoza populației școlare 6.1. Analiza PEST 6.2. Analiza SWOT		3 3 5 6 9 11
III.	STRATEGIA 1. Țintele strategice 2. Opțiunile și resursele strategice 3. Rezultatele așteptate 4. Programe pentru realizarea misiunii proiectului		
IV.	IMPLEMENTAREA STRATEGIEI 1. Planuri operaționale 2. Anexe		
V.	MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI		

I. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA



MOTTO

„Un copil educat – un om câștigat”

DEVIZA

„Oricât de mult costă știința, costurile sunt incomparabil mai mici decât neștiința.”

Grigore Moisil

VIZIUNEA

Promovarea unui învățământ de calitate, modern și flexibil, stimularea creativității, abandonarea stilului rigid și nedemocratic în relațiile educator – copil, învățător – elev, profesor – elev, dezvoltarea relațiilor de colaborare care valorifică experiența elevilor la nivelul cunoașterii intelectuale și estetice, în sens pedagogic, precum și asigurarea unei bune comunicări strategice interinstituționale vor oferi un model de progres educațional, generator de cetățeni activi și productivi, apți să se integreze cu succes în viața comunității.

MISIUNEA

Școala își propune ca împreună cu comunitatea locală să asigure elevilor condiții optime de învățare, să dezvolte competențe și capacități de comunicare eficientă și să formeze atitudini necesare integrării și adoptării schimbărilor într-o societate democratică.

I. DIAGNOZA

1. ARGUMENT

La baza întocmirii planului de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale Nr.1 Comuna Bălăești, au stat legile care guvernează domeniul învățământului, precum și condițiile concrete existente în zona în care se află școala.

Activitățile din cadrul școlii se desfășoară în conformitate cu legile și strategiile naționale care guvernează domeniul, prin considerarea specificului regional, județean și local.

Deoarece echipa managerială a fost schimbată și cea nouă, împreună cu toți colegii, după analiza PEST și SWOT, au ajuns la concluzia că este necesar revizuirea planului de dezvoltare instituțională, iar viziunea și misiunea școlii necesită adaptare la noile condiții locale și naționale în care funcționează școala. Toate acestea nu pot fi atinse într-un interval mai mic de cinci ani.

Planul de dezvoltare instituțională este necesar: **pentru a ne cunoaște țintele, scopurile, resursele și a stabili modalitățile de îndeplinire a acestora; pentru ca activitatea noastră să se desfășoare ordonat, în echipă și să putem ridica standardele școlii și să ducem la îndeplinire misiunea propusă.** Planul mai este necesar și **pentru ca partenerii comunitari și instituțiile școlare cu care colaborăm să cunoască țintele și activitatea propusă și desfășurată de colectivul acestei școli.**

Destinat deopotrivă celor din interiorul, cât și celor din exteriorul școlii, proiectul instituțional de dezvoltare focalizează atenția asupra **finalităților educației** (dobândire de abilități, atitudini și competențe):

- asigură concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului: curriculum; resurse material – financiare; resurse umane; relații sistemice și comunitare;
- asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a școlii într-o listă de obiective pe termen scurt, ce pot fi ușor înțelese și gestionate;
- favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii;
- asigură dezvoltarea personală și profesională;
- consolidează parteneriatele din interiorul și exteriorul unității școlare.

Proiectul de dezvoltare instituțională a școlii are caracter anticipativ și valoare strategică.

Proiectul școlii, are o determinare multiplă: pe de o parte țintele strategice ale dezvoltării, pe de altă parte, situația, condițiile și resursele concrete ale școlii și ale comunității pe care aceasta o servește.

Proiectul școlii, ca traiect al dezvoltării instituționale, are o valoare strategică. El este conceput pe o perioadă de 5 ani și chiar dacă suferă modificări pe parcurs, oferă un orizont și direcții clare pentru activitatea din școala respectivă, inclusiv priorități în alocarea resurselor.

Proiectul școlii are un caracter situațional:

- este elaborat având în vedere mediul și condițiile concrete în care funcționează școala și tendințele de evoluție ale acestora.



■ ține cont că amenințări evidente - cum ar fi lipsa de pregătire a managerilor sau formarea deficitară a profesorilor - pot deveni oportunități pentru dezvoltare prin conștientizarea lor ca nevoi interne și ca surse de elaborare a indicatorilor: „**știu că nu știu - deci trebuie să învăț**”.

Proiectul școlii are două componente strâns articulate:

- 1) componentă strategică, "**perenă**" - misiunea, ținutele și opțiunile strategice ale unității școlare;
- 2) o componentă operațională - programele, activitățile și acțiunile concrete prin care se ating ținutele strategice și se realizează misiunea.

Ambele componente trebuie să atingă toate domeniile funcționale:

- ➔ curriculum-ul;
- ➔ resursele materiale și financiare;
- ➔ resursele umane;
- ➔ relațiile sistemice și comunitare.

Indiferent de opțiunea sau de opțiunile strategice, beneficiarul ultim al ofertei educaționale este elevul.

Proiectul școlii a fost elaborat de la general la particular:

- Am definit misiunea școlii și, pe baza ei, am stabilit ținutele strategice pentru dezvoltarea școlară;
- Am construit opțiunile strategice și, pe baza acestora, am stabilit programele și acțiunile concrete (pe domenii).

Proiectul școlii este negociat în toate fazele elaborării sale.

Proiectul instituțional de dezvoltare a școlii nu este și nu putea fi rolul gândirii unui singur individ, fie el oricât de deștept sau experimentat. El este expresia unei analize, a unei gândiri și decizii colective, a unei comunități de finalități și interese precum și a dorinței comune de schimbare și cooperare. El este expresia unui efort de echipă aflată într-un permanent proces de inovare.

Credem în valorile profesionale formate și afirmate de-a lungul timpului în această școală, în capacitatea și competențele corpului profesoral de aici, de a obține și menține la standarde ridicate performanțele elevilor.

Suntem o Școală Gimnazială, dorită de populația școlară; suntem un colectiv didactic a cărui principală calitate este dorința de perfecționare materializată prin muncă asiduă dăruită idealurilor de performanță; suntem elevi care știu ce vor de la viitor și se pregătesc pentru a fi competitivi; suntem părinți dornici să contribuim la dezvoltarea școlii în care învață copiii noștri; suntem noi, **Școala Gimnazială Nr.1 Comuna Bălășești**.

Vom fi mai mult decât suntem, o școală pentru viață, o școală prietenoasă care va crea forme atractive de petrecere a timpului liber; o școală a intersecției comunitare în care elevi, părinți, reprezentanți ai autorității locale, instituții de cultură vom forma echipe de lucru pe proiecte concrete, o școală a serviciilor esențiale către comunitate: consiliere privind cariera, consiliere părinți. Există o distanță între ceea ce suntem și ceea ce intenționăm să devenim și de aceea ne-am propus să schimbăm:

- tabla și creta cu soful educațional;
- a ghici răspunsul dorit de profesor cu a surprinde profesorul;
- temele pentru acasă cu proiectul de cercetare;
- a sta cuminte în bancă cu echilibrul dintre disciplină și inițiativă;



- reproducerea mecanică cu creativitatea;
- a scăpa de corigență cu dorința de succes;
- a înghiți materie cu a învăța să înveți;
- profesorul - morgă academică cu partenerul de echipă al elevului;
- sărăcia salariului sigur cu atragerea de resurse;
- dependența de finanțarea publică cu marketingul educațional;
- rutina profesională cu provocarea schimbării;
- ședințele cu părinții cu parteneriatul comunitar;
- obediința față de șef cu participarea la decizie;
- teama de inspecții cu evaluarea calității.

2. ELEMENTE DE IDENTIFICARE

Personalitate Juridică:

Denumirea instituției: **Școala Gimnazială Nr.1 Comuna Bălăsești**

Adresa unității: Cod Poștal **807 020**, Satul / Comuna Bălăsești, Telefon **0236 334 779** Fax **0236 334 779**;

Județul **Galați**, E-mail: scoalabalasesti@yahoo.com ;

Tipul școlii: **Școala cu clasele I-VIII**, cursuri de **ZI**

Orarul școlii: **8⁰⁰ – 14⁰⁰** - un singur schimb.

Limba de predare: **Limba Română**

Arondată / Structură:

Denumirea instituției: **Școala Primară Nr.1 Satul Ciureștii Noi**

Adresa unității: Cod Poștal **807 021**, Satul Ciureștii Noi / Comuna Bălăsești, Telefon **0236 334 780** Fax **nu au**;

Județul **Galați**, E-mail: scoalabalasesti@yahoo.com ;

Tipul școlii: **PRIMAR** cursuri de **ZI**

Orarul școlii: **8⁰⁰ – 13⁰⁰** (un singur schimb)

Limba de predare: **Limba Română**

Arondată / Structură:

Denumirea instituției: **Grădinița cu program normal Nr. 1 Satul Bălăsești**

Adresa unității: Cod Poștal **807 020**, Satul / Comuna Bălăsești, Telefon **nu au** Fax **nu au**;

Județul **Galați**, E-mail: scoalabalasesti@yahoo.com ;

Tipul școlii: **PREPRIMAR** cursuri de **ZI**

Orarul școlii: **7³⁰ – 12³⁰** (un singur schimb)

Limba de predare: **Limba Română**



Arondată / Structură:

Denumirea instituției: **Grădinița cu program normal Nr.1 Satul Ciureștii Noi**

Adresa unității: Cod Poștal **807 021**, Satul Ciureștii Noi / Comuna Bălăești, Telefon **0236 334 780** Fax **nu au**;

Județul **Galați**, E-mail: scoalabalasesti@yahoo.com;

Tipul școlii: **PREPRIMAR** , cursuri de **ZI**

Orarul școlii: **8³⁰ – 13³⁰** (un singur schimb)

Limba de predare: **Limba Română**

3. REPERE ISTORICE - Școala - o fereastră deschisă spre lumină

Comuna Balasesti, judetul Galati, este asezata la extremitatea nordica a judetului Galati, pe un teren deluros ce face parte din punct de vedere geografic din colinele Tutovei; cuprinsa intre comunele Grivita –judetul Vaslui la Nord, comuna Balabanesti , judetul Galati la Est, comuna Dragalina –judetul Vaslui la Vest si comuna Certesti-judetul Galati la Sud-Vest.

Comuna Balasesti este compusa din patru sate: balasesti, Ciuresti, Ciurestii Noi si Pupezeni. Este strabatuta de paraul Hobana care isi varsa apele in raul Barlad.

Din informatiile orale cea mai veche asezare a comunei este satul Pupezeni care are peste 500 de ani existenta. Satul a fost conceput la 2 km mai la Nord de asezarea actuala la punctul care si azi se numeste Ezer. Boierul Ferchez si-a casatorit cele 3 fiice Ghilusa, Anghelina si stanca cu 3 tineri: Capatina, Tacu, Tercu.

Una din aceste familii (Tacu) nu mai este in actualul sat iar celelalte doua Capatina si Tercu isi continua arborele genealogic si astazi. Satul era compus din cateva bordeie. Teama de navalire a turcilor a facut ca asezarea sa fie mutata in padurea din apropiere pe un teren greu accesibil , intr-o poiana unde se strangeau pupezele numita "Poiana Pupezelor" de la care se trage si numele actual al satului – Pupezeni.

Satenii duceau o viata foarte grea, muncind pe mosiile boierilor Sutu, Dobrovici si Angheluta. Astazi satul numara 156 de familii care locuiesc in case corespunzatoare din toate punctele de vedere.

Locul invelitorilor cu paie le-a luat in intregime tablasi tigla, iar paturile din tarusi si saltelele din paie au fost inlocuite cu mobila pe masura puterii economice mereu crescanda a locuitorilor.

In sat s-a instalat o retea electrica de joasa tensiune pe o lungime de 2,5 km iar antenele de radio si televizor se ridica deasupra a peste 90 case. Satul are scoala generala cu 4 clase, local construit in anul 1964 incadrat cu 2 cadre didactice calificate, gradinita sezoniera cu educatoare si persobnal de ingrijire.

Satul Balasesti a luat fiinta inainte de anul 1800. Inainte de a se construi satul Balasesti, aceste locuri erau in stapanirea doamnei Manoaia care a vandut fratilor Alecu, Grigore si NataliaSutu, niste boieri greci, toata mosia de peste 2000 ha care a fost apoi arendata de catre fratii mihalache si Nicolae Ivanciu si ca pana la urma la urma au cumparat intreaga mosie de la fratii Sutu. Cea mai mare parte din suprafata mosiei era pasune pentru oi, fapt ce a adus in aceasta parte mai multi ciobani chiar de la distanta depasind km. Asa se explica faptul ca aici au venit ciobani tocmai din localitatea Balosesti- Roman- judetul Neamt, care s-au si stabilit aici dand nastere actualului sat Balasesti.

Casele erau foarte putine, oamenii nu aveau posibilitatea sa-si construiasca decat atunci cand primeau lemne de la boier pentru construirea unui bordeu(cocioaba li se spuneau atunci).

Toți oamenii munceau la boieri. Reforma agrara initiata de marele patriot roman Alexandru Ioan Cuza din 1864 a adus aici tarani din alte localitati apropiate celei ce a adus la aparitia unor noi nume de familii. Astfel actuala familie bratuleanu provine din locuitorii veniti din satul Bratulesti- judetul Galati, familia Scutaru foarte raspandita astazi in satul Balasesti, provine de la ocupatia de scutar la oi (un fel de administrator-socotitor la productia de ovine). Se lucra numai cu plugul de lemn.

In anul 1850 satul era format din aproximativ 100 de cocioabe.

Improprietarea taranilor din anul 1864 s-a facut in mod partinitor: taranii care aveau 6 boi au primit 5,5 falcii de pamant(8ha), cei care aveau 2 boi au primit 3,5 falcii de pamant(5ha), cei care aveau numai bratele de munca au primit 2 falcii(3ha).

Urmas a lui Mihalache Ivanciu a fost Virginia Dimipol care a stapanit mosia pana in anul 1945 cand pamantul boierilor a fost luat in stapanirea statului in vederea infaptuirii reformei agrare din anul 1945.

In anul 1913 satul Balasesti avea 250 de familii. In prezent satul numara 450 de familii, este electrificat in proportie de 85%, are scoala generala cu 8 clase, sosele pietruite, dumuri, peste 250mp trotuare din beton si un magazin universal.

Satul Ciurestii Noi a luat fiinta in anul 1938. Prima casa, foarte saracacioasa a construit-o cetateanul Cruceanu. Ne avand sticla sa puna in geam ei a pus o tolica(bucata de tesatura de tara foarte uzata).

Dorul de libertate, dragoste de patrie si un trai fericit, au facut ca cei peste 56 de eroi ai neamului sa-si jertfeasca viata pentru deplina unitate nationala a Romaniei in primul razboi mondial, iar cei peste 50 de morti si disparuti in cel de-al 2 lea razboi mondial –in campania din vest- pentru zdrobirea fascismului german , au pregatit cu un ceas mai devreme ivirea zorilor comunismului pe pamantul patriei.

In timpul celui de-al 2 lea razboi mondial cele mai importante stricacuni le-a suferit satul balasesti care a fost bombardat de ambele parti belgerante, dupa ce suferise mari stricacuni din cauza cutremurului ce s-a produs in noaptea de 9 spre 10 noiembrie 1940 daramand scoala, dispensarul si mai multe cladiri apartinand satenilor.

Dupa eliberarea tarii noastre de sub jugul fascist, in viata satelor comunei Balasesti s-au petrecut schimbari radicale, specifice oricarei asezari din tara noastra. In aceasta directie consemnam reforma agrara din martie 1945. Aceasta reforma a afectat in mod deosebit satul Balasesti care era compus numai din clacasi si care nu aveau pamant.

O cottura radicala in viata satelor comunei Balasesti a produs aplicarea "Hotararii C.C. al P.C.R. din 3-5 martie 1949 cu privire la infiintarea C.A.P." .La Balasesti i-a fiinta la 28 februarie 1958 o Cooperativa Agricola de Productie care cuprindea 29 de familii cu o suprafata de 134ha si cu 33,731 lei fond de baza. Aceste ogoare unite au inceput sa fie pentru prima data lucrate cu mijloace mecanizate ceea ce a dus la cresterea productiei la hectar si ridicarea nivelului material al membrilor cooperatori.

In prezent in comuna Balasesti toti locuitorii sunt uniti intr-o singura Cooperativa Agricola de Productie numarand peste 1000 de familii cu o suprafata de 4784 ha din care 315ha vii, 101ha livezi, 37ha gradini de zarzavat, peste 300ha pasuni, iar sectorul zootehnic numara peste 800 de bovine, peste 4500 ovine, peste 1030 porcine.

C.A.P.-ul Balasesti mai posedea 7 autocamioane , un tractor cu remorca si un autoturism de teren. Toti soferii si tractoristii sunt din comuna. Fondul de baza al Cooperativei Agricole de Productie Balasesti este de 19192000 lei.

Dezvoltarea invatamantului general in comuna Balasesti a urmat aceiasi linie ascendenta ca si celelalte sectoare de activitate.

Inainte de 1944 existau in cele 4 sate doar 3 scoli primare cu un numar de 7 Sali de clasa foarte mici si prost intretinute.

Sutele de analfabeti ai comunei care au fost alfabetizati abia dupa 1944 ne-au fost pilda de felul cum se ocupau organele de stat burgheze de culturalizarea maselor. Situatia invatamantului de astazi este de necomparat fata cu trecutul. Astazi in comuna sunt trei scoli generale de 8 ani, doua scoli generale cu clasele I- IV in satele Pupezeni si Ciuresti la care invata un numar de 816 elevi, adica toti copii de varsta scolara din comuna.

Acestia sunt educati si instruiti de cele 45 cadre didactice care isi desfasoaraactivitatea in 18 Sali de clasa. Important este faptul ca dim cele 40 de cadre didactice care functioneaza in prezent in comuna Balasesti, 28 de cadre didactice sunt locale, 27 cadre didactice calificate.

Care era situatia cadrelor didactice din trecut? Ne-o dovedesc chiar ele. Iata ce scria invatatorul Grigore Munteanu cand a venit la Balasesti ca singurul invatator al satului la 8 ianuarie 1892: "Astazi este ziua cand am inceput a merge pe calea spinoasa din Balasesti !" A fost intradevar o cale spinoasa pe care a parcurs-o timp de 21 de ani. In comparatie cu saille de clasa luminoase si elegante de astazi scollile din trecut ne sunt descrise de rapoartele dascalilor ca fiind "murdare si friguroase". Un revizor scolar din anul 1913 noteaza: "In scoala nu s-a facut curatenie de mai multe zile, iar copiii tuesc din cauza prafului si a frigului". Era la 10 decembrie 1913.

Totusi s-au gasit atunci invatatori cu suflet si dragoste pentru luminarea satenilor cum au fost invatatorii: Capatina, Munteanu si altii care au dat rezultate satisfacatoare.

Si daca astazi toti elevii vin imbracati frumos, in uniforma la scoala, in trecut activitatea nu se putea desfasura din cauza lipsei de imbracaminte si incaltaminte. Iata ce noteaza invatatorul Grigore Munteanu in ziua de 13 decembrie 1892: "Nu s-au dus elevii la biserica din cauza ca era ger si elevii erau goi". Viata grea a locuitorilor din trecut a determinat o frecventa slaba a copiilor la scoala. In anul scolar 1916-1917 la scoala din Balasesti din 178 copii inscristi la scoala au frecventat doar 76 de copii scoala, din acestia unii nu aveau imbracaminte corespunzatoare iar altii nu aveau manuale scolare. Astazi din prima zi de scoala elevii gasesc pe banci toate manualele scolare daruite din grija partidului si statului nostru.

O situatie foarte grea se prezenta in trecut in privinta mobilierului scolar. La scoala din Balasesti in 1910 gasim inventariate: 24 catedre, 18 table pentru scris, cuiere , dulapuri cu material didactic, biblioteci, aparate de radio, pycoup-uri si 3 televizoare.

O atentie deosebita se acorda in comuna noastra gradinitelor sezoniere. Astazi sunt in comuna 6 gradinite sezoniere unde frecventeaza aproape peste 300 de copii care au varsta intre 3-6 ani. Nu putem face comparatie cu trecutul, fiindca asemenea institutii nu existau.

Inainte de anul 1944 nu existau nici un fel de formatii artistice in comuna, dar ne-au ramas doine ale ciobanilor alcatuite din grea suferinta, jocurile populare natale-joiana, Natanga, Mocancuta, precum si frumoase

covorase taranesti, prosoape si alte obiecte de artizanat, cantece si jocuri care sunt si astazi exocate cu atata dragoste de catre rapsodul satului mos gheorghe Dragoi, la fluier si la cimpoi.

Astazi in comuna Balasesti sunt 8 formatii artistice cu peste 100 de artisti amatori care pregatesc si sustin programe artistice in cadrul comunei si in comunele invecinate, participand si la unele manifestatii cultural-artistice pe plan judetean.

Un focar de cultura actual il constituie Biblioteca Comunală care cuprinde peste 9000 volume asezate in local propriu.

Deasemeni cinematograful satesc care prezinta in fiecare saptamana, in toate satele comunei, filme artistice, documentare si materiale pentru copii.

Despre sanatatea locuitorilor comunei nici vorba nu era inainte de 23 august 1944. Actualul local al dispensarului uman s-a construit in anul 1941 fiind la inceput locuinta particulara a vachilului Virginia Dimopol, un anume david Virgil. Ca local de dispensar este folosit din anul 1957 cand era deservit de o moasa si apoi de o sora de ocrotire. Din anul 1959 dispensarul uman este incadrat cu personal medical cu studii superioare.

Pentru satisfacerea nevoilor materiale mereu crescande ale cooperativelor functioneaza astazi patru magazine satesti si trei bufete satesti care satisfac exigentele sporite ale cooperativelor.

Nu putem face comparatie cu situatia dinaintea anului 1944 cand exista in Balasesti "Hanul" tot al boierului, unde taranii isi cheltuiau bruma de bani numai pe bautura, celelalte articolele stricta necesitate trebuind sa si le cumpere din orasul Barlad.

In decembrie 1968 si in ianuarie 1973 au inceput sa circule autobuzele si in comuna noastra care fac legatura cu orasul Targul-Bujor.

Aspiratiile spre un trai mai civilizat se reflecta si din dorinta cetatenilor de a cunoaste politica interna si externa a partidului si statului nostru, precum si realitatile dezvoltarii economice si sociale ale Romaniei Socialiste multilateral dezvoltata.

In fiecare zi presa centrala si judeteana este citita in peste 800 de familii iar auditiile radio si vizionarele la televizor se fac in peste 500 de familii ceea ce demonstreaza ca membrii cooperativelor sunt informati cu ultimele realitati interne si externe.

Un strain care ar veni astazi in Balasesti ar ramane placut impresionat de realitatea existenta, iar daca cineva din localnici nu a revazut comuna in ultimii 10-15 ani ar constata cu uimire schimbarile radicale petrecute aici.

Aceasta este noua infatisare a comunei noastre, faurita de harnicii cooperatori indrumati de organele si organizatiile Partidului Comunist Roman si de organele administrative ale statului nostru.

6-mai-1973 (Intocmit de Vargolici Dumitru Director de Scoala si de Camin Cultural)

De la începutul anului școlar 2012 – 2013 unitatea funcționează cu numele de **Scoala Gimnazială Nr.1**

Comuna Bălăsești.

4. CULTURA ORGANIZATIONALĂ

Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare. Managerul poate să-și propună, să mențină sau să schimbe cultura

organizațională. Înainte de a-și propune una din alternative, trebuie să identifice tipul de cultură, să o înțeleagă precum își înțelege propria personalitate.

Tipul dominant de cultură al organizației noastre este cultura de **tip sarcină**. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază.

Sub raport managerial timp de un an de zile am aplicat în practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol. Cadrele didactice se simt implicate stimulative în procesul educațional și totodată au încredere în organizație. Apropiată de cultură, de sarcină este cultura de rol, cel mai puțin preferată în organizația noastră fiind cultura club. Din analiza datelor în organizație există o stare de echilibru și un climat favorabil.

Deși nu putem vorbi despre o cultură organizațională și profesională monolitică, există în școala noastră tradiții, atitudini, stiluri de interrelaționare, perspective comune de abordare a actului educațional și a rolului școlii.

Simbolurile tradiționale țin de învățământul de masă, de educația pentru toți și creează o cultură profesională axată pe profesor/învățător/ institutor / profesor pentru învățământul primar /educator / profesor pentru învățământul preșcolar și pe ce are el de făcut, fiind apreciat mai mult specialistul decât metodicianul și, pe ici pe acolo, capacitatea dascălului de a derula activități extracurriculare interesante.

Reforma învățământului a introdus în școli sloganul „**educația pentru fiecare**” cu componentele: învățământ diferențiat, parcursuri individuale de învățare, integrare, abordare transdisciplinară, relativ dificil de acceptat de profesioniști cantonați în predarea unei singure discipline.

Există în școala noastră ritualuri de trecere încetățenite și încurajate de manager care salută călduros pe noii veniți și invită colegi să-i trateze cu afecțiune. În general debutantului nu i se dă un tutore profesional, ci este lăsat să și-l aleagă singur, colegii îl primesc la ore în interesistențe, îl consiliază în domeniul didactic, îl ajută să-și proiecteze activitățile, i se dă de lucru în catedră ca să demonstreze ce poate. Modelele comportamentale sunt axate încă pe „prestator”, iar nu pe „client”. Se practică tonul tăios și autoritar în relațiile cu elevii, elevilor nu li se permite să se machieze sau să poarte fuste scurte, limbajul și formulele de adresare insuficient de formale ale elevilor sunt admonestate imediat de către adulți, regulamentul de ordine interioară nu le permite acestora să ocupe coridoarele în timpul recreației, iar din curte în școală se intră numai după ce se sună și cu rându. Dacă la ore se aud mai multe voci de elevi sau rumoare continuă înseamnă că profesorul „nu stăpânește” clasa; în schimb excesele de ton de la catedră sunt considerate normale.

Sunt apreciați elevii disciplinați, la locul lor, care nu vorbesc neîntrebați și excelează la teste scrise. La limită, sunt acceptați și elevii talentați și creativi, cu inițiativă, dar numai la “dexterități”: muzică, desen, sport, tehnologii, eventual limbi străine. Probabil așa se explică de ce profesorii de la aceste discipline sunt și cei mai iubiți de către copii. În ceea ce privește înțelesurile și conceptele fundamentale, s-a observat din completarea unui chestionar în care toate variantele de răspuns erau formulate atrăgător și acoperit, că majoritatea profesorilor întâmpină cu rezerve educația ca schimbare și pro-acțiune, iar modelul magistrocentrist este preferat.

Climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice

5. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

a) Diagnoza mediului intern și extern

Informații de tip cantitativ

Populația școlară

- Mediu de proveniență: rural
- Număr de copii / elevi



■ PREȘCOLAR * Analiza demografică a populației școlare

Anul școlar	Grupa			TOTAL
	mică	mijlocie	mare	
2009 – 2010	21	26	24	93
2010 – 2011	25	16	26	87
2011 – 2012	15	18	22	72
2012 – 2013	20	20	0	56

*Grădinița cu program normal Nr. 1 Satul Bălăești + Grădinița cu program normal Nr.1 Satul Ciureștii Noi

■ PRIMAR**

Clasa	Anul școlar		
	2009 – 2010	2010 – 2011	2011 – 2012
Clasa Pregătitoare			
I	18	32	42
a II-a	36	31	33
a III-a	49	36	31
a IV-a	52	46	31
TOTAL	155	145	137

**Școala Gimnazială Nr.1 Comuna Bălăești + Școala Primară Nr.1 Satul Ciureștii Noi

■ GIMNAZIAL

Clasa	Anul școlar		
	2009 – 2010	2010 – 2011	2011 – 2012
a V-a	31	52	50
a VI-a	29	32	51
a VII-a	42	30	31
a VIII-a	23	41	28
TOTAL	125	155	160

Populația școlară a cunoscut o creștere/descresștere între 2009 – 2010, 2010 - 2011, 2011 - 2012 și 2012 - 2013, tendința de creștere fiind prognozată pentru următorii ani școlari.

- număr de grupe / clase

■ PREȘCOLAR* Analiza variației a numărului de grupe / clase pe an școlar

Anul școlar	Grupa			TOTAL
	mică	mijlocie	mare	
2009 – 2010	1	1	1	4
2010 – 2011	1	1	1	4
2011 – 2012	1	1	1	4
2012 – 2013	1	1	0	3

*Grădinița cu program normal Nr. 1 Satul Bălăești + Grădinița cu program normal Nr.1 Satul Ciureștii Noi

PRIMAR

Clasa	Anul școlar			
	2009 – 2010	2010 – 2011	2011 – 2012	2012 – 2013
Clasa Pregătitoare	0	0	0	1
I	1,5	1,5	1,5	1,5
a II-a	1,5	1,5	1,5	1,5
a III-a	1,5	1,5	1,5	1,5
a IV-a	2,5	1,5	1,5	1,5

GIMNAZIAL

Clasa	Anul școlar			
	2009 – 2010	2010 – 2011	2011 – 2012	2012 – 2013
a V-a	1	2	2	1
a VI-a	1	1	2	2
a VII-a	2	1	2	2
a VIII-a	1	2	1	2

Analiza variației de copii / elevi pe nivele de învățământ

Anul școlar	PREȘCOLAR	PRIMAR	GIMNAZIAL	TOTAL
2009 – 2010	93	155	125	373
2010 – 2011	87	145	155	387
2011 – 2012	72	137	160	369
2012 – 2013	56	141	158	355

Populația școlară a clasei a VIII- a

Anul Școlar	Număr de elevi
2009 – 2010	23
2010 – 2011	41
2011 – 2012	28
2012 – 2013	30

Distribuția populației școlare pe vârstă și an școlar

PREȘCOLAR*

Anul școlar	Vârsta				
	3 ani	4 ani	5 ani	6 ani	6 ani
2009 – 2010	14	15	36	28	28
2010 – 2011	13	21	31	35	35
2011 – 2012	14	18	17	23	23
2012 – 2013	11	19	21	2	2

* Grădinița cu program normal Nr. 1 Satul Bălășești + Grădinița cu program normal Nr.1 Satul Zămești + Grădinița cu program normal Nr.1 Satul Lunca

PRIMAR

Anul Școlar	Vârsta				
	6 ani	7 ani	8 ani	9 ani	>9 ani
2009 – 2010		26	49	36	44
2010 – 2011	5	33	27	40	40
2011 – 2012	3	39	38	31	27
2012 – 2013	11	27	40	39	24



GIMNAZIAL

Anul școlar	Vârsta						
	9 ani	10 ani	11 ani	12 ani	13 ani	14 ani	>14 ani
2009 – 2010		7	26	33	34	19	6
2010 – 2011		10	45	28	33	35	4
2011 – 2012		14	41	47	29	23	6
2012 – 2013	2	7	35	43	44	24	3

Distribuția populației școlare pe localitatea de domiciliu

PRIMAR

Anul școlar	Număr de elevi înscriși la început de an școlar	Satul Bălășești	Satul Ciureștii Noi	Satul Pupezeni	Satul Ciurești
2009 – 2010	155	92	24	15	24
2010 – 2011	145	90	24	9	22
2011 – 2012	137	82	32	8	15
2012 – 2013	141	93	29	7	12

GIMNAZIAL

Anul școlar	Număr de elevi înscriși la început de an școlar	Satul Bălășești	Satul Ciureștii Noi	Satul Pupezeni	Satul Ciurești
2009 – 2010	125	67	25	16	17
2010 – 2011	155	97	21	17	20
2011 – 2012	160	95	22	20	23
2012 – 2013	158	94	24	18	22

Mobilitatea elevilor

PRIMAR

MOBILITATE	Anul școlar			
	2009 – 2010	2010 – 2011	2011 – 2012	2012 – 2013
Plecat în județ	1	0	4	4
Venit din județ	4	0	1	4
Plecat în alt județ	0	0	0	0
Venit din alt județ	0	0	0	0
Plecat în străinătate	0	0	0	0
Venit din străinătate	0	0	0	0

GIMNAZIAL

MOBILITATE	Anul școlar			
	2009 – 2010	2010 – 2011	2011 – 2012	2012 – 2013
Plecat în județ	7	1	4	5
Venit din județ	5	1	3	5
Plecat în alt județ	0	0	0	0
Venit din alt județ	0	0	0	0
Plecat în străinătate	0	0	0	0
Venit din străinătate	0	0	0	0

Absenteism înregistrat la finele anului

PRIMAR

Anul școlar	Număr total de elevi înscriși	Număr total de absențe înregistrate	Număr total de absențe motivate	Pondere de absențe / număr de elevi înscriși

PLANURILE OPERAȚIONALE

pentru anul școlar 2013 – 2014

a) DEZVOLTARE CURRICULARĂ (CDS)

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	RESURSE	ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE
Alcătuirea unui centralizator al opțiunilor	TERMEN – februarie educatori, învățători, diriginți coordonați de directorul școlii, consilierul educativ și de Comisia pentru curriculum	☒ părinți/tutori, educatori, instituții, învățători, profesori, elevi; ☒ chestionare adresate elevilor și părinților; ☒ alocarea timpului necesar unor discuții cu beneficiarii; ☒ reglementările în vigoare privind organizarea CDS.	Aplicarea de chestionare (elevi și părinți)	Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor
Listarea resurselor existente privind potențialele opționale	TERMEN – februarie Comisia pentru curriculum Director Educatori, învățători și profesori	☒ educatori, învățători și profesori; ☒ spații și dotări materiale existente; ☒ reglementări în vigoare cu privire la organizarea CDS.	Dezbateri cu părinții și în cadrul comisiilor metodice	Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii C.D.S.
Intocmirea unei liste cu abilități, competențe pentru cadrele didactice cu atestate, diplome, certificate etc. Achiziționarea de noi echipamente și materiale didactice	TERMEN – februarie - martie Comisia pentru curriculum Director Educatori, învățători și profesori	☒ cadre didactice ☒ baza materială ☒ cursuri de perfecționare oferite de CCD Galați și parteneri sau proiecte derulate de MEC/ISJ Galați	Elaborarea de programe pentru disciplinele opționale	Dezvoltarea ofertei curriculare
Oferta pentru fiecare an de studiu să conțină cel puțin un opțional	TERMEN – martie Director Comisia pentru curriculum	☒ cadre didactice ☒ baza materială	Avizarea programelor pentru CDS de către Comisia pentru Curriculum	Realizarea ofertei școlii în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente



b) DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	RESURSE	ACTIVITĂȚI	OBJECTIVE
Dezbatere în consiliul profesoral și comisiile metodice privind nevoile și posibilitățile de formare	Director Comisia pentru perfecționarea și formarea cadrelor didactice Coordonatorii comisiilor metodice <i>Termen: septembrie</i>	Conducerea școlii oferta de la CCD și ISJ chestionar adresat cadrelor didactice privind nevoile lor de formare centralizatorul opțiunilor beneficiarilor	Participarea la simpozioane, sesiuni științifice, cercuri pedagogice, alte activități demonstrative la nivel zonal, județean, național și internațional	Identificarea nevoilor și posibilităților de formare
candidați la concursurile de ocupare a catedrelor vacante	<i>Termen - permanent</i> conducerea școlii	resursele materiale și financiare ale școlii poziția geografică și reputația școlii oferta curriculară a școlii	Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare	Atragerea și selectarea de personal didactic competent
Realizarea de către toate cadrele didactice a orelor obligatorii de formare întruniri tematice la nivel de comisie metodică Participare la cercurile pedagogice Cuprinderea personalului didactic auxiliar la cursurile de formare	Conducerea școlii Comisia de formare și perfecționare Coordonatorii comisiilor metodice Consiliul de administrație <i>Termen - permanent</i>	ofertele CCD, universități, debateri tematice ale Consiliului profesoral activitatea comisiilor metodice abonamente la reviste de specialitate achiziționarea de către biblioteca școlii de lucrări științifice adresate cadrelor didactice informații obținute prin Internet	Participarea cadrelor didactice la concursul pentru acordarea gradatei de merit și a distincției „Gheorghe Lazăr”	Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice
Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic Acordarea de recompense în conformitate cu normativele în vigoare	Consiliul de administrație Comisiile pe arii curriculare Conducerea școlii <i>TERMEN - conform calendarului</i>	Conducerea școlii resurse financiare proprii prestigiul școlii laboratoare	Inscrierea cadrelor didactice la concursul pentru acordarea gradatei de merit și a distincției „Gheorghe Lazăr”	Motivarea adecvată a cadrelor didactice





OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea potențialilor instituții parteneri	- Întâlniri cu reprezentanții ai unor instituții	- biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative	directorul adjunct consilierul educativ cadrele didactice părinții	Centralizarea potențialilor parteneri întruniri ale Comisiei pentru relații cu comunitatea
Stabilirea de contacte; negociere	- Realizarea de proiecte de parteneriat	- biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative	consilierul educativ cadrele didactice părinții	Avizarea de către ISJ Galați a proiectelor propuse
			TERMEN - permanent	TERMEN - septembrie

d) DEZVOLTAREA RELĂȚIILOR COMUNITARE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Continuarea contractelor pentru obținerea fondurilor extrabugetare	Reînnoirea contractelor de închiriere	☑ contractele existente	directorul școlii	Obținerea de fonduri extrabugetare
Identificarea surselor de finanțare	Discuții în cadrul consiliului de administrație	☑ instituții potențial parteneri ☑ cadrele didactice ☑ părinți/tutori legali	directorul școlii, cadrele didactice	Listarea posibilelor surse de finanțare
Încheierea de contracte de sponsorizare	Cereri de sponsorizare	☑ instituții parteneri ☑ Consiliul de administrație	directorul școlii	Creșterea numărului de contracte și a fondurilor extrabugetare cu 25 %
Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al școlii	Informare periodică a privind gestionarea fondurilor extrabugetare	☑ planul de dezvoltare al școlii ☑ Consiliul de administrație al părinților	Consiliul de administrație cadrele didactice Comitetul consultativ al părinților	Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic
			TERMEN - permanent	TERMEN - trimestrial



OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea mediilor de distribuire a informațiilor	Discuții în cadrul comisiilor metodice și Consiliului profesoral	- cadre didactice - Consiliul reprezentativ al elevilor	Consilierul cu imaginea școlii	Specificarea a cel puțin 3 medii eficiente de distribuire a informațiilor
Elaborarea planurilor concrete de prezentare a imaginii școlii	Elaborarea fișei de prezentare a școlii	- cadre didactice, specialiști - resurse financiare - laboratorul SEI	Comisia de promovare a imaginii școlii	Alcătuirea a cel puțin 3 planuri de promovare a imaginii școlii
Realizarea planurilor (pagina web)	Selectarea materialelor și realizarea paginii web și a celorlalte site-uri online	- cadre didactice, părinți - resurse financiare - laboratorul SEI - elevi	Comisia de promovare a imaginii școlii	Publicarea pe Internet a prezentării școlii Comunicare online pe forum
Alcătuirea unui plan de evaluare continuă a impactului și materialelor distribuite	Chestionare adresate părinților, elevilor, membrilor comunității locale	- directorul - Comisia de promovare a imaginii școlii	Directorul Comisia de promovare a imaginii școlii	Elaborarea unui instrument de colectare a datelor

e) ELABORAREA ȘI DISTRIBUIREA MATERIALELOR DE PREZENTARE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Planificarea activităților comune	- Sedințe de lucru cu partenerii	- instituții partener - școala	Invățători și diriginți consilierul educativ coordonatorii de proiecte	Alcătuirea de programe de activități de către fiecare clasă și centralizat la nivelul școlii
Realizarea programelor	- Vizite la diferite instituții - Concursuri - Expoziții - Acțiuni ecologice - Serbări școlare - Excursii didactice	- reprezentanții instituțiilor partener - cadrele didactice - conducerea școlii - spații de întâlnire - bază materială	Directorii Invățători și diriginți consilierul educativ Comisia PSI și PM	Respectarea schemei de programe Atingerea obiectivelor urmărite de fiecare program

IV. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR. CRT.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	REGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	șefii comisiilor și comisia pentru evaluarea catedrelor, și asigurarea calității	Septembrie 2013	produsul final	fișă de apreciere	criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	șefii comisiilor și catedrelor,	2013 - 2014	proiect C.D.Ș.	fișe de evaluare	standardele de evaluare
3.	Inscrierea la cursuri de formare	Director	responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	baza de date a școlii	liste de prezență la cursuri.	număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	Director	Educatori, învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	săptămânal	registri de evidență a reparărilor	analize, rapoarte	volumul cheltuielilor pentru reparării curente.
5.	Imagina școlii reflectată în mass-media	Director	responsabil cu promovarea imaginii școlii	săptămânal	baza de date a școlii	situații statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ai Inspectoratului Școlar Județean Galați și de către Ministerul Educației Naționale.



3. EVALUARE INTERNĂ

NR. CRT.	ACTIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	INREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și parinților	Director	Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, responsabilii comisiilor și catedrelor	la finalul acțiunii	baza de date a școlii	chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, responsabilii comisiilor și catedrelor	semestrial	baza de date a școlii	analize, statistici	numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, medii și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	semestrial	baza de date a școlii	analize, rapoarte	creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director Consilierul educativ	Responsabili cu proiecte și programe educaționale	semestrial	baza de date a școlii	analize	Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director	Responsabili cu promovarea școlii	lunar	baza de date a școlii	statistici, rapoarte	numărul de aparții pozitive în mass-media

DIRECTOR,
 Profesor pentru învățământul primar **Caprita Mirela**



2. OPȚIUNILE STRATEGICE

OPȚIUNEA STRATEGICĂ		Ținta strategică	
Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare	
<ul style="list-style-type: none"> • Achiziționarea materialelor necesare prezente în programele disciplinelor opționale; • Identificarea surselor de finanțare existente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate; 	<ul style="list-style-type: none"> • Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; 	<p>1. Diversificarea Curriculum-ului la Decizia elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor copiilor - elevilor într-o formă de educație extracurriculare</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; • Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; • Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la programe de formare în specialitate a cadrelor didactice de la gimnaziu, primar și preșcolar; • Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; • Elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborarea cu Casa Corpului Didactic din Galați pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metoda pregătirii specialității; 	<p>2. Încadrarea cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Folosirea eficiența a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; • Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi materiale didactice 	<ul style="list-style-type: none"> • Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Transmiterea către licee și școlile de arte și meserii a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților; • Activități de parteneriat cu licee și școli de arte și meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ 	<p>3. Prevenirea eșecului școlar creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor copiilor - elevilor într-o formă superioară de școlarizare;</p>





3. REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă să desțășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 80% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiu de formare în specialitate, metoda predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 30% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară

OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
Ținta strategică	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană
	Opțiunea curriculară pentru desțășurarea de activități culturale în comunitate.	și formațiilor câștigătoare.	

4. PROGRAME PENTRU REALIZAREA MIȘIUNII PROIECTULUI

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	<p>Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor copiilor - elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;</p> <p>Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de copii - elevi;</p> <p>Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor copiilor - elevilor într-o formă de activitate nonformală.</p> <p>Participarea cadrelor didactice la programe de formare;</p> <p>Cresterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți copiii - elevii;</p> <p>Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;</p> <p>Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);</p> <p>Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.</p>
2.	RESURSE UMANE	<p>Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;</p> <p>Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;</p>
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	<p>Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;</p> <p>Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;</p>





RESPONSABILI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR PROPUSE :

- Comisia de Asigurare a Calitatii
- Comisii metodice
- Comisii pe probleme / de lucru
- Echipa manageriala
- Cadrul didactic responsabil cu formarea continua
- Consiliul Reprezentativ al Parintilor din unitate
- Consilierul educativ
- Compartimentul Financiar
- Compartimentul Secretariat
- Consiliul Profesorat (PJ + AR) si Consiliul de Administratie
- Biblioteca scolara.

4.	RELATII COMUNITARE	Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.					
		Gestionarea de către învățători, diriginți și comiteele de părinți ale grupelor - claselor a patrimoniului din sălile de clasă; Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.					
		Realizarea unui proiect de parteneriat cu școlile vecine					
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.					



1. PLANURI OPERATIONALE

2. ANEXE