

Nr. 2885/15.09.2016



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2013-2017

**EDIȚIE REVIZUITĂ
AN ȘCOLAR 2016/2017**

Director,
prof. Alina GRIGORE



CUPRINS

1. ARGUMENT
2. PREZENTAREA ȘCOLII GIMNAZIALE „ELENA DOAMNA”, COMUNA CUZA VODĂ
 - 2.1. Datele de identificare ale unității școlare
 - 2.2. Istoricul școlii
3. CONTEXT LEGISLATIV
4. DIAGNOZĂ
 - 4.1. Diagnoza mediului intern
 - 4.1.1. *Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ*
 - 4.1.1.1. *Baza materială a școlii*
 - 4.1.1.2. *Resursa umană a școlii*
 - 4.1.1.3. *Cultura organizațională*
 - 4.2. Diagnoza mediului extern
 - 4.2.1. *Analiza P.E.S.T.E.*
 - 4.2.2. *Analiza S.W.O.T.*
5. COMPONENTA STRATEGICĂ
 - 5.1. Misiune și viziune
 - 5.2. Ținte strategice
 - 5.3. Opțiuni strategice (motivarea stabilirii țăintelor strategice)
6. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ
 - 6.1. Resurse, termene și responsabilități
 - 6.2. Rezultate așteptate
7. Implementarea strategiei
8. Monitorizarea și evaluarea strategiei
9. Componența echipei de lucru



1. ARGUMENT

PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AL UNITĂȚII ȘCOLARE este documentul și instrumentul de lucru necesar, asigurând o imagine reală și o analiză a ceea ce este școala și proiectează pe termen lung activitatea viitoare, pe baza unor repere clare.

Planul de Dezvoltare este necesar pentru a ne cunoaște țintele, scopurile, resursele și a stabili modalitățile de îndeplinire a acestora pentru ca activitatea noastră să se desfășoare ordonat, în echipă, în vederea ridicării standardelor școlii și a ducerii la îndeplinire a misiunii propuse.

Întrucât avem de a face cu un nou tip de elevi care necesită un alt tip de abordare, P.D.I.- ul de față este elaborat pentru asigurarea calității procesului instructiv – educativ și are drept prioritate atragerea elevilor spre studiu, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în UE. Progresul înseamnă schimbare, iar cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, dar și disponibilitatea de a coopera. Școala poate îndeplini această misiune dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trai decent și sigur în societate și orice tip de comunitate.

Plecând de la premisa ca un PDI este eficient dacă :

- are la bază o analiză temeinică a mediului intern și extern
- este ambițios, dar realist
- specifică în mod clar ceea ce trebuie făcut
- stabilește un program de activități adaptat școlii respective
- acoperă toate activitățile școlii dar urmărește dezvoltarea prin stabilirea doar a unui număr limitat de priorități cheie
- cuprinde ținte măsurabile și încadrate în timp
- are acțiuni clare, lipsite de ambiguitate
- precizează modalități pentru monitorizare, evaluare și actualizare

și având în vedere ca Programul de Dezvoltare Instituțională 2013 – 2017 îndeplinea aceste criterii, **am menținut aceleași ținte și obiective** privind dezvoltarea școlii pentru perioada 2015 – 2017, care pot fi măsurabile și cuantificabile, evitându-se astfel caracterul general și ambiguu.

Perioada 2013-2017 pentru care am elaborat inițial acest proiect este necesară și suficientă pentru stabilirea unor obiective care să depășească durata unui ciclu de învățământ în așa fel încât obiectivele propuse să poată fi evaluate și confirmate.

- ❖ Asigură astfel progresul, evoluția și înregistrarea unor rezultate pozitive pe traiectoria *Cine suntem? Unde ne aflăm? Ce schimbări se impun? Cum vom reuși să le realizăm? Ce valori ne susțin? Cine sunt beneficiarii schimbărilor?*
- ❖ Concentrează atenția asupra finalităților educației: dobândire de abilități, atitudini, cunoștințe, aptitudini, credințe și valori.
- ❖ Asigură concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului: Curriculum, Resurse materiale – financiare, Resurse umane, Relații sistemice și comunitare.
- ❖ Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a școlii într-o listă de obiective pe termen scurt, ce pot fi ușor înțelese și monitorizate.
- ❖ Favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii; asigură dezvoltarea personală și profesională.
- ❖ Dezvoltă parteneriatele din interiorul și exteriorul unității școlare, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale).



Dezideratul scolii pe care o reprezintă este un învățământ cu standarde ridicate de calitate, într-o școală de nivel european.

2. PREZENTAREA ȘCOLII GIMNAZIALE „ELENA DOAMNA”, COMUNA CUZA VODĂ

2.1. Date de identificare ale școlii:

Denumire: Școala Gimnazială “Elena Doamna”, Comuna Cuza Vodă

Structuri arondate: Grădinița cu Program Normal “Prichindel”, Comuna Cuza Vodă

CUI: 23913214

Adresa: Strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 201, comuna Cuza Vodă, județul Galați, 807271

Telefon/fax: 0236 823860

e-mail: elenadoamna2006@yahoo.com

web: www.scoalaelenadoamna.ro

Anul înființării unității de învățământ: 1907/1908

Autorizație de funcționare: Există aviz sanitar de funcționare Nr. 35969/08.09.2010

Sistem de pază: Există sistem de alarmă și sistem video avizate de Poliția Galați Nr. 278211/02.08.2010

Autorizație de securitate la incendiu: Există autorizație de securitate la incendiu/apărare civilă Nr. 1527127/17.09.2010

Modul de funcționare al unității: două schimburi

- ciclul preșcolar: 8.00 – 12.00
- ciclul primar: 8.00 - 12.20
- ciclul gimnazial: 11.45 – 17.35

urmând ca în perioada imediat următoare, după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții “Grădinița cu 4 grupe”, programul de funcționare al instituției noastre să cuprindă un singur schimb:

- ciclul preșcolar: 8.00 – 12.00
- ciclul primar: 8.00 - 13.00
- ciclul gimnazial: 8.00 – 14.00

Date statistice de bază pentru anul școlar 2016/2017:

Tipul unității de învățământ	gimnazial
Niveluri de învățământ	preșcolar, primar și gimnazial
Forma de finanțare	de stat
Forma de învățământ	zi
Limba de predare	română
Limbi străine studiate	engleza, franceza
Număr de grupe/clase	3 grupe/ 5 clase primar / 5 clase gimnazial – total – 13 clase/grupe
Număr de elevi	53 preșcolari / 120 elevi primar /99 elevi gimnazial – total 272 elevi
Număr cadre didactice	3 educatoare / 5 învățătoare / 13 profesori
Număr c.d. auxiliar	secretar – 1,0 / contabil – 0,5 - total – 1,5 norme
Număr personal nedidactic	femei de serviciu – 3 – total 3 norme

2.2. Istoricul școlii:

Școala noastră funcționează în comuna Cuza Vodă, județul Galați pe drumul național Galați - Slobozia-Conachi – Pechea, la 30 km distanță de municipiul reședință de județ, Galați. Teritoriul administrativ se învecinează cu teritoriul comunelor Slobozia-Conachi și Pechea.



De mai bine de o jumătate de secol, școala se ridică în centrul comunei Cuza Vodă. După relatările regretatului prof. Pavel Vrabie (director al unității până în anul 2006), localul a fost ridicat prin anii 1907-1908, cu sprijinul Elenei Doamna, soția domnitorului Alexandru Ioan Cuza. De altfel și localitatea poartă numele marelui domnitor.

Școala a fost de tip clasic, adoptat pe timpul reformei învățământului sub Spiru Haret: două săli de clasă despărțite de un hol, cu o cancelarie în spate. Din vechea construcție nu s-a mai păstrat nimic, astăzi școala funcționează într-un local nou, dat în folosință în mai 2010.

Ca și părinții lor cu ani în urmă, și astăzi, din cele mai îndepărtate margini ale comunei, se îndreaptă spre grădiniță și școală, peste 270 de copii. Îi așteaptă zilnic în școală, cu multă dragoste cadrele didactice, care sunt preocupate permanent de buna pregătire a viitorilor membri ai societății.

De-a lungul timpului școala a fost dotată cu mobilier modern individual, fiind un prim pas spre îmbunătățirea calității învățământului.

Prin programul „Relansarea învățământului în mediul rural”, școala a primit 10 calculatoare. Unul a fost obținut în urma proiectului „Tradiție și Creație” derulat în anul 2007-2008 și încă două au fost donate de M.A.I. În prezent învățătorii și profesorii folosesc la diferite activități, C.D-uri educative.

Elevii școlii au participat cu succes la concursuri școlare, iar absolvenții claselor a VIII- a, din fiecare generație, promovează cu succes examenele pentru înscrierea în liceele din orașul Galați, alegând secțiile de matematică-informatică, filologie, științe ale naturii, industrie alimentară, comerț.

Dintotdeauna școala a avut o mică bibliotecă alcătuită din publicații și un fond de carte, creat în timp, de peste 4000 de volume. Unele cărți sunt vechi din perioada 1960 – 1970. În ultimii ani fondul de carte s-a îmbogățit cu câteva sute de volume noi, mai ales cărți de literatură pentru elevii claselor I – VIII.

În anul școlar 2007-2008 toate eforturile cadrelor didactice și elevilor au fost făcute pentru a da viață unei săli - muzeu. Activitățile s-au îndreptat spre amenajarea unui spațiu adecvat, dotări tehnice minime. Această sală a fost amenajată prin subproiectul “Tradiție și Creație”, cu ajutorul Comitetului de părinți, al Primăriei Cuza Vodă, și cu sprijinul ISJ Galați. Spațiul generos și luminos, cu reamenajări minime este foarte potrivit pentru desfășurarea unor activități extracurriculare. În rafturi au fost aranjate diferite colecții de obiecte vechi. Folosind PC și aparatura audio și video, s-au putut organiza în sala muzeu audiții, spectacole cu acompaniament muzical, înregistrări ale unor lecții deschise sau evenimente petrecute în școală.

Noi, cadrele didactice din Școala Gimnazială “Elena Doamna” am aprins făcliile și vom avea grija să rămână aprinse cât mai mult timp cu speranța că drumul acestor copii va fi plin de lumină.

Mulțumiri personalului din Școala Gimnazială „Elena Doamna”, copiilor și părinților care prin efortul lor permanent au dat viață Proiectului „Tradiție și Creație” și au transformat școala într-o „Nimă a satului”.



3. CONTEXTUL LEGISLATIV

- ☞ Legea Educației Naționale nr. 1 din 3 ian. 2011;
- ☞ Legea 87/13.04.2006 privind asigurarea calitatii in educatie;
- ☞ Legea 35/2007 privind prevenirea si combaterea violentei in mediul scolar
- ☞ Legea nr. 29 / 2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 35 / 2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- ☞ ROFUIP aprobat prin OMEN nr. 5115/2014.
- ☞ Ordinele, notele, notificările și precizările MENCȘ

4. DIAGNOZĂ

4.1. Diagnoza mediului intern

4.1.1. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ

4.1.1.1. Baza materială a școlii

Prima construcție a fost dată în folosință în anul 1907/1908. A urmat a doua construcție de școală situată peste drum de vechea clădire, inclusiv anexele ridicate în anii următori. Aceste construcții au funcționat până în anul 2010, când a fost inaugurat un nou local de școală. În acest nou local se desfășoară activitatea instructiv-educativă cu elevii Școlii Gimnaziale "Elena Doamna".

S-au finalizat lucrările la obiectivul de investiții "Grădiniță cu 4 grupe" (finalizată cu fonduri de la bugetul local al Comunei Cuza Vodă, după ce lucrările finanțate de Ministerul Educației Cercetării și Tineretului au fost sistate din lipsă de fonduri la data de 01.09.2010), urmând ca după realizarea recepției la terminarea lucrărilor în această clădire să își desfășoare activitatea instructiv-educativă Grădinița cu Program Normal "Prichindel" - structură a Școlii Gimnaziale "Elena Doamna", Comuna Cuza Vodă.

- a. Unitatea funcționează: în clădire cu destinația de scoala.
- b. Suprafața desfășurată a clădirii: 1674,55 m.p.
- c. Situația juridică a clădirii in care funcționează unitatea: personalitate juridică din anul 2008 cf. Codului Unic de Inregistrare
- d. Săli de clasă: 8 din care, in 7 funcționează clase ale învățământului primar și gimnazial iar în una funcționează o grupă de grădiniță.
- e. Laboratoare: 3 (biologie, fizică-chimie, AEL)
- f. Cabinet director
- g. Cabinet secretar – contabil
- h. Cancelarie
- i. Spațiu de depozitare produse lactate și de panificație: 1
- j. Cameră centrală termică: 1
- k. Sală consiliere: 1 (care este amenajată pentru o grupă de grădiniță)
- l. Sală bibliotecă: 1 (în care funcționează o grupă de grădiniță)
- m. Sală de sport
- n. Teren de sport cu suprafață sintetică.



UTILITĂȚI

- a. Curent electric: - în școală: DA
- b. Apa: sistem comun din localitate și din rețeaua proprie, cu puț forat
- c. Grupuri sanitare cu apă curentă : 6
- d. Racordare la sistemul de canalizare al comunei
- e. Sistem de încălzire - în școală: calorifere încălzite de la centrala termică cu lemne
- f. Spațiu de gunoi, amenajat: DA
- g. " Anexă școală" – obiectiv situat în curtea școlii
- h. "Grădiniță cu 4 grupe", a cărei recepție la terminarea lucrărilor se va efectua în perioada imediat următoare.

DOTARE

- a. Starea mobilierului: stare bună
 - b. Biblioteca școlară: 6231 volume – fără post de bibliotecar, responsabilitatea fiind delegată unui cadru didactic. Numărul de volume nu a crescut comparativ cu anul precedent.
 - c. Echipamente și mijloace necesare comunicării, extinderii, mijloacelor de informare, diversificării formelor de educație:
 - d. Starea mobilierului: stare bună
 - e. Biblioteca școlară: 6231 volume- responsabil prof. Mihalachi Viorica
 - f. Echipamente și mijloace necesare comunicării, extinderii, mijloacelor de informare, diversificării formelor de educație:
- 1) dotarea cu calculatoare: - număr total de calculatoare: 25
 - număr de calculatoare utilizate de elevi: 20
 - număr de calculatoare utilizate de cadrele didactice: 2 (1 cancelarie, 1 clasa pregătitoare)
 - număr de calculatoare utilizate în scop administrativ: 3
 - număr de calculatoare conectate la internet: 25
 - 2) dotarea cu copiatoare: 2 (unul la secretariat și unul în cabinetul directorului)
 - 3) dotarea cu fax: DA (secretariat)
 - 4) ecran de proiecție: 3
 - 5) dotare cu scanner (în secretariat)
 - 6) dotare cu imprimantă/multifuncțională: 4 (1 secretariat, 1 contabilitate, 1 director, 1 cancelarie)
 - 7) dotare cu multifuncționale laser color: 1 (cabinet director)
 - 8) sistem interactiv pentru tabla magnetică: 1 în sala de geografie
 - 9) laptop: 4 (1 secretariat, 2 cancelarie, 1 sala geografie)
 - 10) videoproiector: 5 (1 în sala geografie, 1 în laborator AeL, 1 în clasa pregătitoare, 1 în sala 2 și 1 în sala 4)
 - 11) aparat de laminat: 1 bucată
 - 12) aparat de îndosariat: 1 bucată
 - 13) aparat de tăiat hârtie: 1 bucată
 - 14) cameră video: 2 bucăți
 - 15) aparat foto: 3 bucăți
 - 16) truse și materiale specifice pentru desfășurarea orelor de chimie și fizică
 - 17) materiale pentru desfășurarea orelor din ciclul primar
 - 18) planșe diverse, hărți geografice și istorice, mulaje geografie și biologie.

In concluzie:

- ❖ școala dispune de spații adecvate procesului de învățământ, spațiile nefiind utilizate în timpul programului de funcționare al școlii, pentru alte activități ce nu au legătură cu procesul de învățământ.



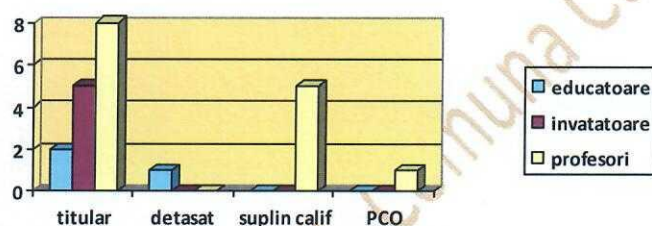
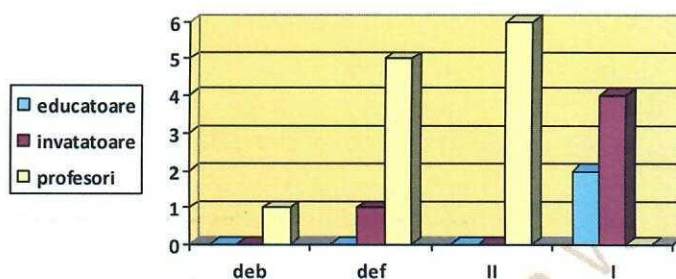
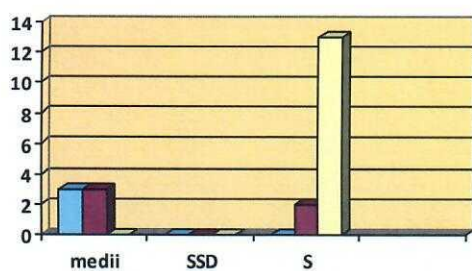
- ❖ numărul salilor de clasa disponibile este mai mare decât numărul colectivelor de elevi pentru ciclul primar și ciclul gimnazial.
- ❖ fiecare elev dispune de un loc stabil în clasă.
- ❖ laboratoarele sunt dotate corespunzător (mai puțin cel de biologie) și sunt funcționale, orele desfășurându-se după un grafic stabilit la începutul anului școlar.
- ❖ există grafic pentru folosirea spațiilor școlare: săli de clasă, laboratoare, cabinete și sala de sport.
- ❖ există autorizație sanitară, PSI și ITM.
- ❖ spațiile școlare sunt curate, bine întreținute, adecvate vârstei elevilor, neexistând zone periculoase.
- ❖ există rampă ce permite accesul în școală a elevilor cu dizabilități fizice.
- ❖ există în școală indicatoare ce ușurează orientarea elevilor sau a vizitatorilor.
- ❖ în urma asistentelor la ore și a intrărilor în clase s-a constatat respectarea de către cadrele didactice a orarului și utilizarea corespunzătoare a spațiilor școlare.
- ❖ există secretariat, cabinet director, arhivă, administrație, dotate corespunzător și în care activitatea școlii se desfășoară în condiții optime.
- ❖ spațiile sanitare sunt dotate conform normelor de igienă și corespund numărului de prescolari/elevi.
- ❖ deoarece școala nu dispune (conform organigramei) de bibliotecar, postul este suplinit, neremunerat, de către Comisia pentru bibliotecă școlii, iar programul de funcționare permite accesul elevilor doar în pauze.
- ❖ nu a crescut, în ultimii 3 ani, fondul bibliotecii școlare și nici nu este posibil accesul on-line la resursele acestuia.
- ❖ există suporturi de curs aprobate pentru unele discipline
- ❖ Există rețea de calculatoare și alte echipamente informatice, conexiune la internet și conexiune wireless.
- ❖ Internetul este folosit în scop educativ, toate orele de informatică desfășurându-se în laborator.
- ❖ Mai mult de jumătate din cadrele didactice au folosit echipamentele informatice la activități de predare, învățare și evaluare.
- ❖ Tehnologia informatică și de comunicare a fost folosită pentru înregistrarea și evidența documentelor, comunicarea internă și externă.

4.1.1.2. Resursa umană a școlii

4.1.1.2.1. Personalul didactic: 21 de cadre didactice ale școlii, din care 3 educatoare, 5 învățătoare/prof. pentru învățământul primar și 13 profesori.

Specialitatea	Studii			Statutul				Grad didactic			
	M	SSD	S	Titular	Detasat	Suplin. calif.	PCO	Deb.	Def.	II	I
educatoare	3	-	-	2	-	1	-	-	1	-	2
învățătoare	3	-	2	5	-	-	-	-	1	-	4
profesori	-	-	13	8	-	4	1	2	4	2	5
total	6	-	15	15	-	5	1	2	6	2	11



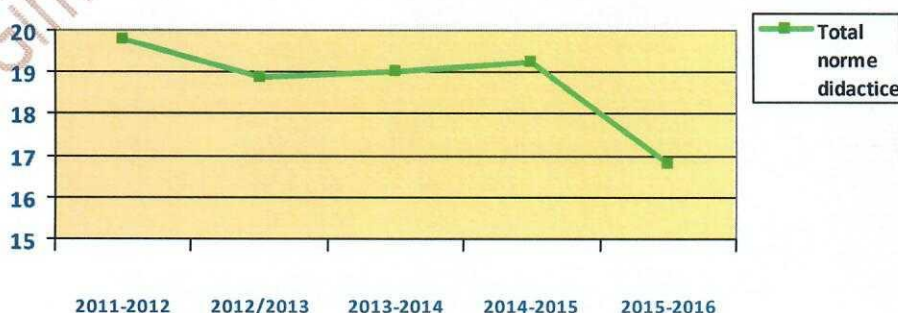


In urma realizarii unei analize comparative pentru perioada 2011 – 2016 s-a constatat că:

Totalul de norme didactice in anul școlar 2015/2016 a fost de **16,78**, cifră care reprezintă o scadere semnificativa a numărului de norme didactice cu 2,45 norme față de anul școlar 2014-2015, principalele cauze fiind reducerea efectivului de elevi și a numărului de clase.

Total norme didactice 2011/2012	Total norme didactice 2012/2013	Total norme didactice 2013/2014	Total norme didactice 2014/2015	Total norme didactice 2015/2016
19.77	18.89	19.00	19.23	16.78
↓	↓	↑	↑	↓

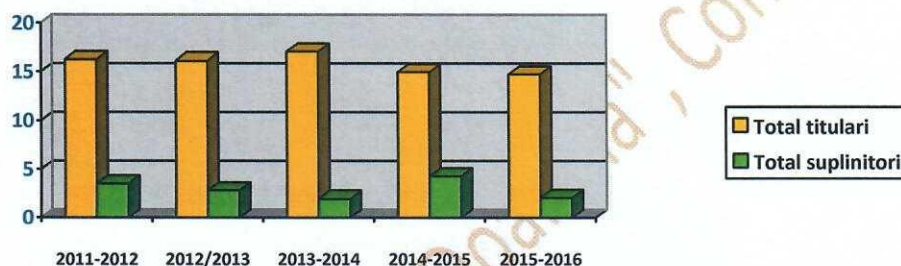
Reprezentarea grafică a numărului total de norme didactice



Tot ca o consecință a reducerii efectivului de elevi și a numărului de clase se constată și reducerea ponderii suplinitorilor în totalul de norme:

Statut cadre didactice	Total posturi didactice 2011-2012	Procent	Total posturi didactice 2012-2013	Procent	Total posturi didactice 2013-2014	Procent	Total posturi didactice 2014-2015	Procent	Total posturi didactice 2015-2016	Procent
Titular	16.24	82.14%	16.10	85.23%	17.05	89.74%	14,94	77,73%	14,73	87,78%
Suplinitor	3.53	17.86%	2.79	14.77%	1.95	10.26%	4,28	22,27%	2,05	12,22%
Total posturi didactice	19.77	100%	18.89	100%	19.00	100%	19.22	100%	16,78	100%

Situație comparativă număr titulari - suplinitori



Calitatea personalului didactic:

Toate cadrele didactice care își desfășoară activitatea în această instituție sunt calificate pe domeniile de predare, neînregistrându-se cazuri în care diverse discipline să fie predate de personal didactic necalificat.

În școala noastră două cadre didactice de la ciclul primar sunt încadrate ca profesori pentru învățământul primar, deoarece și-au completat specializarea prin învățământ superior care să le permită dezvoltarea profesională.

- ❖ Calificat : 100%
- ❖ Metodiști: 1 profesor (detasat in anul școlar 2016/2017)

	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Cursuri de formare prin oferta CCD/ISJ/MENCS	64% din personalul angajat; 76,19% din cadrele didactice angajate; 87,50% din cadrele didactice titulare.	20% din personalul angajat; 25% din cadrele didactice angajate; 23,52% din cadrele didactice titulare.	52% din personalul angajat; 45% din cadrele didactice angajate; 50% din cadrele didactice titulare.	21,73 % din personalul angajat; 22,22 % din cadrele didactice angajate; 26,66 % din cadrele didactice titulare.
Grade didactice	4 cadre didactice	6 cadre didactice	5 cadre didactice	6 cadre didactice
Articole publicate în reviste de specialitate	18,75% din cadrele didactice titulare au publicat articole 6,25% din cadrele didactice titulare au publicat lucrări metodice sau auxiliare didactice	-	10% din cadrele didactice angajate; 14,28% din cadrele didactice titulare.	33,33% din cadrele didactice angajate; 40% din cadrele didactice titulare



Participare la simpozioane/conferințe	31,25% din cadrele didactice titulare – internaționale 12,50% din cadrele didactice titulare – naționale 31,25% din cadrele didactice titulare - județene	35% din cadrele didactice angajate; 41,17% din cadrele didactice titulare.	45% din cadrele didactice angajate; 57,14% din cadrele didactice titulare.	38,88% din cadrele didactice angajate; 46,66% din cadrele didactice titulare.
--	---	---	---	--

Formarea profesionala la nivelul unitatii noastre scolare s-a realizat in anul scolar 2015/2016 prin raportare la standardele profesionale si la competentele necesare realizarii sarcinilor din fisa postului astfel:

Doamna profesoară Tuduran Ionelia a desfășurat activități, conform metodologiei, în calitate de metodist, al ISJ GALATI, pentru disciplina fizică.

Echipa școlii :

Director – prof. Grigore Alina

Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare - prof. Topor Mirela

Consilier pentru proiecte și programe europene – prof. Ciurescu Iuliana

4.1.1.2.2. Personal didactic auxiliar:

Activitatea în unitatea de învățământ se desfășoară și cu ajutorul personalului didactic auxiliar și nedidactic în număr de 5 persoane, care se preocupă de activitatea de secretariat, contabilitate, încălzire și curățenie. Toate aceste domenii de activitate sporesc gradul de confort pentru elevi care sunt prioritari atât pentru activitatea didactică cât și nedidactică.

Specialitatea	Studii				Vechime
	G	M	SSD	S	
secretar	-	-	-	1	9 ani
contabil	-	-	-	1	12 ani
Îngrijitor grupă învățământ preșcolar	1	-	-	-	15 ani
Total	1	-	-	2	

4.1.1.2.3. Personal nedidactic

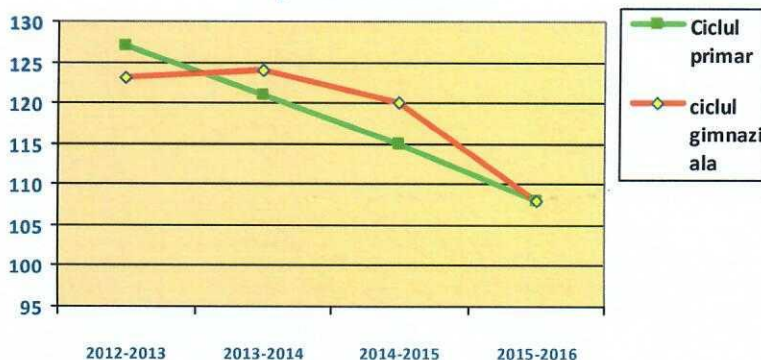
Specialitatea	Nr. posturi	Nr. persoane
Îngrijitoare	2	2

4.1.1.2.4. Populația școlară în ultimii patru ani școlari:

	Număr preșcolari	Număr elevi primar	Număr elevi gimnaziu	Total elevi și preșcolari
2012/2013	53	127	123	303
2013/2014	62	121	124	307
2014/2015	71	115	120	306
2015/2016	57	108	108	273
2016/2017	53	120	99	272

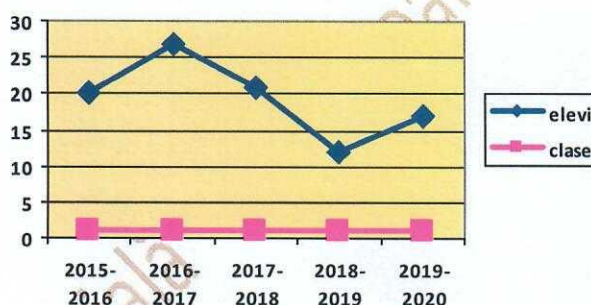


Reprezentarea grafică a fluctuației numărului elevi în perioada 2012 - 2016



Proгноza numărului de elevi și de clase pentru clasa pregătitoare:

Anul	Proгноza nr. elevi	Nr. clase
2016 / 2017	Preg. 27 elevi	Preg. - 1
2017 / 2018	Preg. 21 elevi	Preg. - 1
2018 / 2019	Preg. 12 elevi	Preg. - 1
2019 / 2020	Preg. 17 elevi	Preg. - 1



Calitatea populației școlare - Date statistice pe ultimii 4 ani școlari

An școlar	2012-2013	2013 - 2014	2014-2015	2015-2016
Număr clase	2 gradinita / 6 primar / 6 gimnazial	3 gradinita / 5 primar / 6 gimnazial	3 gradinita / 5 primar / 6 gimnazial	2 gradinita / 5 primar / 5 gimnazial
Număr elevi	53 / 127 / 123	62/121/124	71/115/120	57/108/108
Rata promo vare	iunie	99,17% / 85,48%	99,12% / 83,90%	98,96% / 79,63%
	sept.	99,13% / 99,23%	99,17% / 90,68%	99,17% / 94,35%
Nr. elevi corigenți iunie	5 gimnazial	11 (gimnazial)	8 (gimnazial)	18 (2 primar, 16 gimnazial)



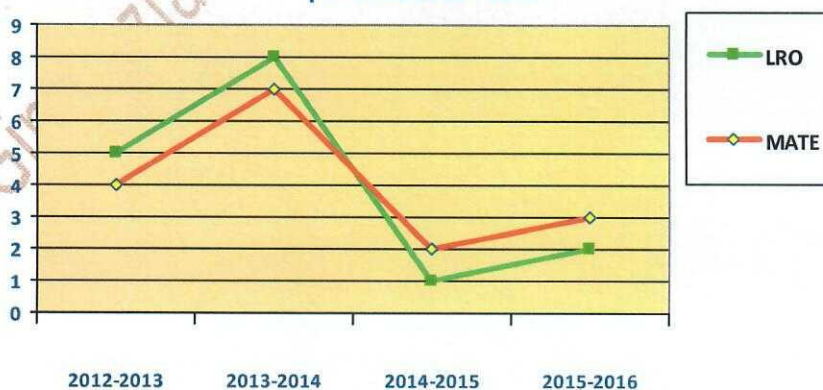
Nr. elevi repetenți	4 (1 primar, 3 gimnazial)	5 (1 primar, 4 gimnazial)	8 (gimnazial)	1 (gimnazial)
Rată abandon	4 elevi cu sit. neînch. (1 primar, 3 gimnazial)	3 elevi cu sit. neînch. (gimnazial)	4 elevi cu sit. neînch. (1 primar, 3 gimnazial)	5 elevi cu sit. neînch. (gimnazial)
Rată promovare evaluare națională	67,85% LRO 67,85% MATE	59,09% LRO 50% MATE	93,75% LRO 71,87% MATE	94,74% LRO 84,21% MATE

Este cunoscut faptul că ierarhizarea unităților de învățământ se face în primul rând în funcție de rezultatele absolvenților săi și abia apoi după performanțele individuale ale cadrelor didactice. Astfel, putem spune că elevii noștri au obținut rezultate bune la Evaluarea Națională (89,48%) în creștere față de anul școlar 2014-2015, când procentul de promovabilitate a fost de 82,81% și evident mult mai mare față de anul de început al acestui PDI (2013/2014) când procentul de promovabilitate a atins valoare de doar 54,56%. În consecință, pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare și menținerea procentului de promovabilitate la Evaluarea Națională la peste 75% este necesară păstrarea modului de abordare a activității de către cadrele didactice ceea ce duce la asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate.

De asemenea s-au constatat reducerea numărului de elevi la care se înregistrează diferențe mai mari de 2 puncte între mediile obținute la matematica și LRO la Evaluarea Națională și media anuală din clasele V-VIII, aceasta situație regăsindu-se în 2016 la doar 5 elevi.

Nr. elevi la care se înregistrează diferențe mai mari de 2 puncte între media claselor V-VIII și media obținută la EN	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
LRO	5	8	1	2
MATE	4	7	2	3

Reprezentarea grafică a fluctuației numărului elevi în perioada 2012 - 2016



Rezultatele obținute la evaluările naționale se reflectă și în **distribuția elevilor la licee**. În ordinea preferințelor și a mediilor de absolvire au fost repartizați după cum urmează:

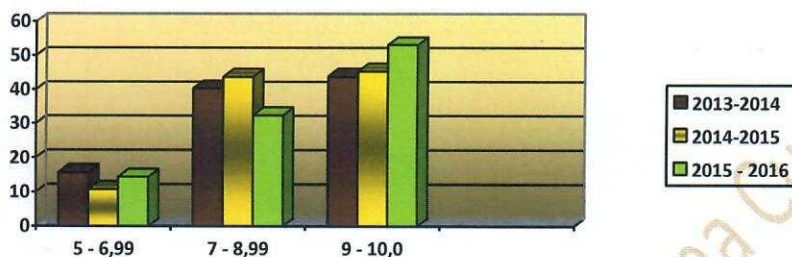
Liceul	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Colegiul Național "Mihail Kogălniceanu" Galați	1	-	-	3
Liceul Economic "Virgil Madgearu" Galați	3	1	5	1
Liceul Teoretic "Dunărea" Galați	-	2	-	-
Colegiul Tehnic "Radu Negru" Galați	1	-	3	-
Liceul Teoretic "Emil Racoviță" Galați	1	-	-	1
Liceul Teoretic "Sfânta Maria" Galați	-	-	1	-
Liceul Teoretic "Mircea Eliade" Galați	-	-	-	1
Liceul Tehnologic "Costache Conachi", Comuna Pechea	11	4	5	7
Colegiul de Industrie Alimentară "Elena Doamna" Galați	3	2	8	1
Colegiul Tehnic de Alimentație și Turism "Dumitru Moțoc" Galați	5	1	-	1
Colegiul Tehnic "Paul Dimo" Galați	1	2	1	-
Liceul Tehnologic Transporturi Căi Ferate Galați	-	3	3	-
Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Galați	2	-	-	-
Liceul Tehnologic de Marină Galați	-	-	1	-
Colegiul Tehnic "Traian Vuia" Galați	1	-	-	-
Licee vocaționale	-	-	2	2
Școli profesionale	-	9	5	4
Fără a continua studiile	-	1	-	1
Număr total de absolvenți	28	25	34	22

Nu toți elevii dovedesc, din păcate, un interes deosebit pentru pregătirea lor, lucru reprezentat de rezultatele obținute la sfârșitul fiecărui an școlar. Astfel, putem spune că la sfârșitul anului școlar 2015/2016, raportat la numărul de elevi promovați în iunie 2016, doar **53,18%** au obținut rezultate foarte bune și **32,37%** rezultate bune, cu o tendință de creștere față de anul precedent doar la nivelul rezultatelor foarte bune. De asemenea, creșterea procentului elevilor cu rezultate foarte bune la învățătura este mai accentuată în cazul ciclului gimnazial.

CICLUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Anul școlar 2013-2014		Anul școlar 2014-2015		Anul școlar 2015-2016	
	Nr. elevi promovați	%	Nr. elevi promovați	%	Nr. elevi promovați	%
Total elevi I - IV, din care:	97	98,98%	95	98,96%	87	97,75%
Promovați cu medii generale:						
5 - 6,99	7	7,14%	6	6,32 %	10	11,49%
7 - 8,99	27	27,55%	31	32,63 %	23	26,44%
9 - 10	63	64,29%	58	61,05 %	54	62,07%
Total elevi V - VIII, din care:	106	85,48%	99	83,90 %	86	79,63%
Promovați cu medii generale:						



CICLUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Anul școlar 2013-2014		Anul școlar 2014-2015		Anul școlar 2015-2016	
	Număr	Procent	Număr	Procent	Număr	Procent
5 - 6,99	25	23,58%	15	15,30 %	15	17,44%
7 - 8,99	55	51,89%	54	55,10 %	33	38,37%
9 - 10	26	24,53%	30	30,60 %	38	44,19%



Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar și prin situațiile discutate în cadrul Consiliului claselor și a Consiliilor Profesorale. Astfel, în timpul anului școlar 2015-2016 au fost semnalate abateri de la disciplină, în cazul a doi elevi din clasa a VII-a B, faptele lor putând fi încadrate în categoria delincvenței juvenile, motiv pentru care unitatea noastră școlară a informat, în scris, Postul de Poliție al Comunei Cuza Vodă. În schimb, în ciuda discuțiilor repetate cu familiile elevilor ce nu au frecventat cursurile, nu s-a reușit readucerea lor la școală, astfel că, la sfârșitul anului școlar 2015/2016 s-a înregistrat un număr de 5 elevi ce au fost declarați în septembrie 2016 repetenți din cauza absențelor (situații neîncheiate la toate disciplinele), trei dintre ei fiind scoși din evidențele școlare (cf. ROFUIP).

În ceea ce privește participarea la **fazele județene** ale olimpiadelor și concursurilor școlare în perioada 2012 – 2016, situația se prezintă astfel:

OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE:

Discipline de învățământ	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Lb. și literatură română	3 elevi participanți	2 elevi participanți	-	-
Geografie	Olimpiadă: Mențiunea I Concursul Terra: 1 Loc I și calific. la etapa națională 4 Mențiuni	Concursul Terra: 7 elevi participanți la etapa județeană	-	-
Religie	1 elev participant	2 elevi participanți	4 elevi participanți	2 elevi participanți, din care 1 mențiune

O atenție deosebită s-a acordat activităților sociale și culturale care au avut ca obiectiv principal atragerea elevilor în astfel de activități pentru a-i sensibiliza și implica mai mult în viața societății, fiind organizate serbări cu ocazia Sărbătorilor Naționale și Religioase, concursuri școlare, proiecte educative care au trezit interesul elevilor, dar mai ales dorința lor de afirmare.



CONCURSURI ȘCOLARE EDUCATIVE:

Nr. crt	Nume concurs/olimpiada	Nume cadru didactic coordonator	Obiect/materie	Nivel/etapa/faza				Loc obtinut
				locala	judet	Natio nala	Inter nat.	
1.	“Lumea pe care o descoperi”	GRIGORE ALINA	interdisciplinar			X		Participare
2.	“Școala Zero Waste”	GRIGORE ALINA	educație ecologică			X		Participare
3.	“Educație și zâmbet”	NEAGU DOINA	Clasa preg.	X				Participare
		TURCU LIVIA	Cls. a II-a	X				Participare
		LUPU GHERGHINA	Cls. I	X				Participare
		PARASCHIV GHEORGHE	Cls. a IV-a	X				Participare
4.	“Poveștile copilăriei!”	NEAGU DOINA	Clasa preg.	X				Premiul I – 6 elevi
		TURCU LIVIA	Cls. a II-a	X				Participare
		PARASCHIV GHEORGHE	Cls. a IV-a	X				Participare
		LUPU GHERGHINA	Cls. I	X				participare
5.	„Cu Eminescu suntem mai bogați”	NEAGU DOINA	Clasa preg.	X				Premiul I – 3 elevi
		TURCU LIVIA	Cls. a II-a	X				Participare
		PARASCHIV GHEORGHE	Cls. a IV-a	X				Participare
		LUPU GHERGHINA	Cls. I	X				participare
6.	„Bun venit la Grădiniță/Școală”	NEAGU DOINA	Clasa preg.	X				premiul I - 10 elevi premiul II - 3 elevi premiul III - 3 elevi mențiuni - 4 elevi
7.	“Surprinde-l pe Moș Crăciun”	NEAGU DOINA	Clasa preg.			X		Premiu special - 1 elev Premiul I - 10 elevi Premiul II - 5 elevi Premiul III - 4 elevi
		LUPU GHERGHINA	Cls. I			X		Premiul I - 5 elevi Premiul II - 2 elevi Premiul special-1 elev
		TURCU LIVIA	Cls. a II-a			X		Premiul I - 5 elevi Premiul II - 2 elevi Premiul special-1 elev
		PARASCHIV GHEORGHE	Cls. a IV-a			X		premiul I - 3 elevi premiul II - 2 elevi premiu special - 1 elev
8.	„Bucuriile lepurașului”	NEAGU DOINA	Clasa preg.	X				Premiul I – 19 elevi
9.	„Din suflet, pentru mama”	NEAGU DOINA	Clasa preg.	X				Premiul I – 20 elevi
		TURCU LIVIA	Cls. a II-a	X				Premiul I - 4 elevi



							Premiul II - 1 elev
		LUPU GHERGHINA	Cls. I	X			Premiul I - 4 elevi Premiul II - 1 elev
		VIERU ELENA	Cls. a III-a	X			5 elevi premiați
		PARASCHIV GHEORGHE	Cls. a IV-a	X			Premiul I - 3 elevi Premiul II - 2 elevi
10.	„Călător în Europa”	NEAGU DOINA	Clasa preg.			X	PREMIUL I (secțiunea COLAJ) - 1 elev; - PREMIUL I (secțiunea DESEN) - 1 elev; - MENȚIUNE (secțiunea DESEN) - 2 elevi.
11.	„Târg de mărtișoare”	NEAGU DOINA	Clasa preg.			X	Premiul I - 4 elevi Premiul II - 1 elev
		TURCU LIVIA	Cls. a II-a			X	Premiul I - 4 elevi Premiul II - 1 elev
		PARASCHIV GHEORGHE	Cls. a IV-a			X	Premiul I - 2 elevi Premiul II - 1 elev Premiul III - 2 elevi
		VIERU ELENA	Cls. a III-a			X	Premiul I - 5 elevi
		LUPU GHERGHINA	Cls. I			X	Premiul I - 4 elevi Premiul II - 1 elev
		TOPOR MIRELA POPESCU DANIELA	Lb. franceza religie			X	
		BUCUR MARIANA	Grupa mare			X	Premiu special - 5 prescolari
		CRISTEA ENE ILEANA	Grupa mijlocie			X	Premiu special - 5 prescolari
12.	„Familia mea”	NEAGU DOINA	Clasa preg.			X	au participat 3 elevi, cu trei lucrări, dar rezultatele nu au fost comunicate încă, deși termenul final era - mai 2016.
13.	„Călător în Europa”	NEAGU DOINA	Clasa preg.			X	PREMIUL I (secțiunea COLAJ) - 1 elev; - PREMIUL I (secțiunea DESEN) - 1 elev; - MENȚIUNE (secțiunea DESEN) - 2 elevi.
14.	COMPER Comunicare	NEAGU DOINA LUPU GHERGHINA TURCU LIVIA PARASCHIV GHEORGHE VIERU ELENA	FAZA I			X	Premiul I - 16 elevi Premiul II - 13 elevi Premiul III - 13 elevi Mențiune - 8 elevi
			FAZA II			X	Premiul I - 26 elevi Premiul II - 10 elevi Premiul III - 15 elevi Mențiune - 5 elevi



15.	COMPER Matematica	NEAGU DOINA LUPU GHERGHINA TURCU LIVIA PARASCHIV GHEORGHE VIERU ELENA	FAZA I		X		Premiul I – 25 elevi Premiul II – 10 elevi Premiul III – 16 elevi Mențiuni – 10 elevi
			FAZA II		X		Premiul I – 18 elevi Premiul II – 7 elevi Premiul III – 7 elevi Mențiuni – 8 elevi
16.	COMPER Comunicare	LUPU GHERGHINA Clasa I	FAZA NATIONAL A			X	Premiul I : Bucur Raluca Iulia Grigoras Irina Stefania Ichim Petrisor Cristian Jercan Alexandra Maria Oprea Mihai Andrei Panait Andrei Stroe Razvan Andrei
		TURCU LIVIA Clasa a II-a				X	Premiul I – Tatu Andrei Valentin
17.	COMPER matematica	LUPU GHERGHINA Clasa I	FAZA NATIONAL A			X	Premiul I : Bucur Raluca Iulia Grigoras Irina Stefania Jercan Alexandra Maria Premiul II : Ichim Petrisor Cristian Panait Andrei
		TURCU LIVIA Clasa a II-a				X	Premiul I – Tatu Andrei Valentin
18.	Olimpiada de limba si literature romana	CIURESCU IULIANA MIHALACHI VIORICA	lb. si lit. romana	X			-
19.	Olimpiada de religie ortodoxa	POPESCU DANIELA	religie	X	X		Elevi calificati la etapa judeteana
20.	“Vanatorii de comori”	SIMA GEORGIANA	Concurs interscolar de orientare turistica		X		Premiul III – 1 elev

4.1.1.3. Cultura organizațională

Școala Gimnazială „Elena Doamna” ocupa un loc de notorietate în spațiul plin de noblețe al oamenilor școlii, de mândrie și recunoștința a celor care au absolvit aici, de apreciere a întregii societăți civile, a generațiilor de elevi care au învățat și învață rosturile cunoașterii și ale vieții.

Credem în valorile educaționale formate și afirmate de-a lungul timpului în aceasta institutie, în capacitatea și competențele corpului profesoral de aici, de a obține și menține la standarde ridicate performanțele elevilor .



În cadrul organizației școlare se desfășoară două activități de bază aflate într-o permanentă interdependență, distingându-se în același timp prin caracteristicile fiecăreia: activitatea managerial-administrativă și activitatea pedagogică-educatională.

Regulamentul de organizare și funcționare al unității noastre de învățământ a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de organizare și funcționare sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic, respectiv prevederi referitoare la condițiile de acces în unitatea de învățământ pentru elevi, părinți, tutori sau susținători legali, cadre didactice și vizitatori.

Ne dorim ca trăsăturile dominante în școala noastră să fie cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. Climatul organizației școlare vrem să fie deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism. Relațiile dintre cadrele didactice să fie deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Tipul dominant de cultură pentru organizația noastră este **cultura de tip rețea** în cadrul căreia sarcinile se distribuie în funcție de potențialul intelectual și profesional al indivizilor. În cadrul ei, *personalul dispune de autonomie în alegerea modalităților de realizare a sarcinilor*. Acest gen de cultură promovează creativitatea, valoarea, lucrul în echipă, cooperarea, respectul reciproc, libertatea de exprimare, dorința de afirmare.

Managementul este unul transparent, flexibil, stimulat, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol.

Valorile cheie care stau la baza activității noastre sunt:

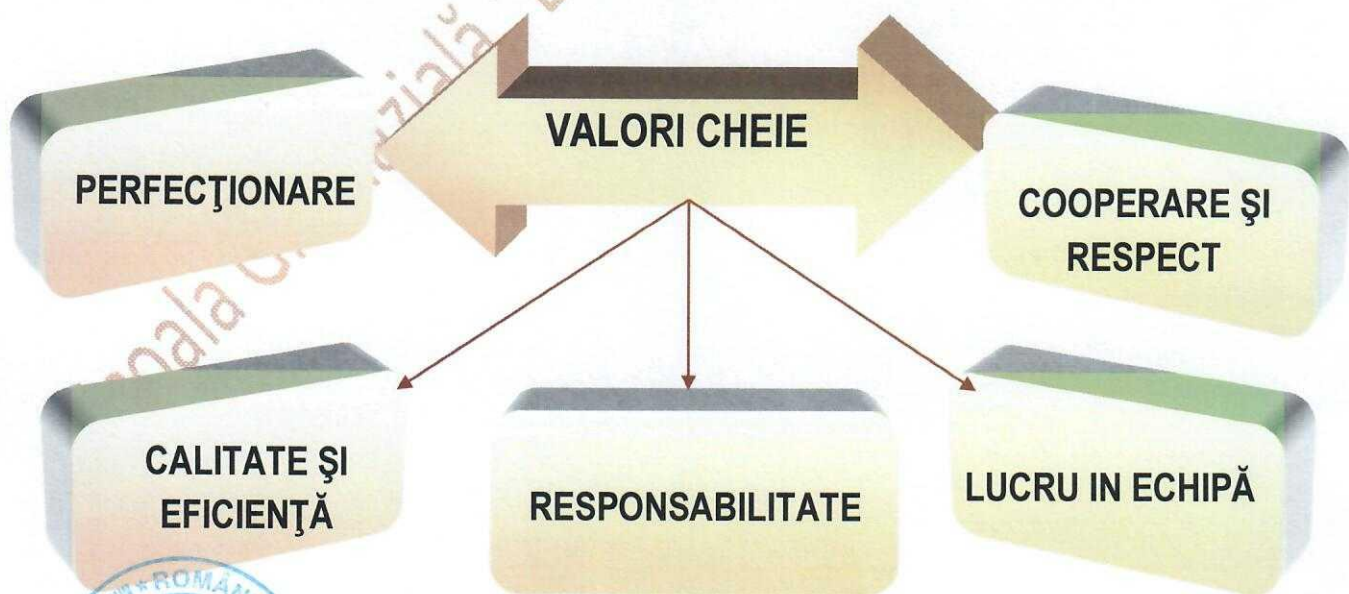
Calitate și eficiență: să furnizăm servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv-educative din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.

Lucrul în echipă: să dezvoltăm un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.

Perfecționare: să urmărim perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.

Cooperare și respect: să promovăm respectul reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

Responsabilitate: să ducem la îndeplinire atribuțiile care ne revin, să ne asumăm răspunderea.



4.2. Diagnoza mediului extern

4.2.1. Analiza P.E.S.T.E. (analiza contextului Politic, Economic, Social, Tehnologic in care functioneaza unitatea scolara și Ecologic)

POLITIC	ECONOMIC
<p>☞ procesul de învățământ din Școala Gimnazială „Elena Doamna” se bazează pe legislația generală și specifică sistemului de învățământ preuniversitar, pe toate ordinele și notificările emise de către MENCS sau I.S.J. Galați, pe actele normative în domeniu.</p> <p>☞ există politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale;</p> <p>☞ este evidentă poziția administrației locale de sprijin acordat școlii pentru întărirea rolului pe care aceasta îl joacă în comunitate, manifestand interes fata de activitatea școlii, fiind totodată receptivă la toate propunerile venite. De asemenea, si-au numit reprezentantii Consiliului Local in Consiliul de Administratie, in CEAC și în Comisia de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar;</p> <p>☞ Legislația muncii: permite angajarea de catre scoala a cadrelor didactice calificate; nu permite angajarea specialistilor pentru compartimentele deficitare și nu permite eliberarea din functie a cadrelor didactice cu performanțe scazute.</p>	<p>☞ Dezvoltarea economică a zonei este precară; populația din zona se situează in zona medie și sub medie a câștigurilor realizate;</p> <p>☞ În unitatea noastră școlară există suficienți elevi cu o situație materială mai modestă proveniți din familiile defavorizate, acest lucru având relevanță asupra interesului acestor elevi pentru școală. Un efect pozitiv în acest sens îl are acordarea burselor sociale și de merit (finanțare complementară, de la bugetul local), derularea programelor de asistență socială pentru elevi și preșcolari „Stimularea participării în învățământul preșcolar pentru copiii din familiile defavorizate”, „EURO 200”, rechizite școlare, manuale gratuite, precum și pentru elevii cu CES.</p> <p>☞ la nivel local politica bugetara este favorabila școlii, asigurandu-se de regula sursele financiare necesare desfasurarii procesului educational in foarte bune conditii atat prin finantara de baza cat si prin finantarea complementara</p> <p>☞ nu exista o asociatie a parintilor care sa contribuie cu resurse financiare la dezvoltarea bazei materiale a școlii</p> <p>☞ exista posibilitati reduse la nivel de localitate pentru realizarea de sponsorizari pentru școala.</p>
SOCIAL	TEHNOLOGIC
<p>☞ cei care se afla in somaj incearca sa isi completeze veniturile prestand diferite activitati ocazionale in agricultura ;</p> <p>☞ numar destul de mare de persoane care primesc ajutor social ;</p> <p>☞ la nivel de localitate, rata natalitatii este foarte redusa; dupa ultimul recensamant realizat populatia scolara este in continua scadere, acest fenomen afectând incadrarea personalului didactic.</p> <p>☞ majoritatea elevilor provin din medii cu pregatire</p>	<p>☞ în localitate exista conexiuni la internet, wirelles la care sunt conectati peste 75% din elevii școlii, telefonie fixă și mobilă de la mai multe companii;</p> <p>☞ aproape toate gospodariile din localitate au televiziune prin cablu sau prin satelit;</p> <p>☞ 70% dintre elevii școli au acasa un calculator la care in general desfășoară activități distractive ;</p> <p>☞ Există racordare la apă curentă, canalizare, energie electrică;</p> <p>☞ Conectarea școlii la internet facilitează</p>

<p>medie si sub medie.</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ in comunitate coexista armonios populatii de etnii diferite (romani si rromi). ☞ coexistenta pasnica intre indivizi apartinand diferitelor religii (ortodoxa –predominanta, cultul adventist). ☞ Relații bune cu părinții și comunitatea locală; 	<p>comunicarea și transmiterea informațiilor, baza materială în ce privește calculatoarele, imprimantele, videoproiectoare etc. fiind diversificată și suficientă.</p>
ECOLOGIC	
<ul style="list-style-type: none"> ☞ Școala nu este situat într-o zonă cu centre comerciale, neexistând parcurile cu verdeață în apropiere. ☞ Este o zonă fără unități industriale poluante, însă cu un trafic auto mai intens. ☞ Se are în vedere antrenarea elevilor în amenajarea zonei verzi a scolii și educarea lor în spiritul păstrării curățeniei. 	

4.2.2. ANALIZA SWOT:

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) S.W.O.T., analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- a) Curriculum
- b) Resursa umană
- c) Resursa materială și financiară
- d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă

a) Curriculum:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, etc.) • opțiunile pentru disciplinele CDS se fac in funcție de aptitudinile și dorințele elevilor; • existenta programelor pentru disciplinele optionale, avizate de catre CA si de catre inspectorul de specialitate • cadrele didactice au documente de planificare anuală și secvențială de calitate, în concordanță cu curriculumul național și resursele disponibile; • desfasurarea in scoala a orelor de pregătire suplimentară pentru evaluarea nationala, olimpiade și concursuri, dar și a celor remediale pentru elevii cu deficiente de învățare (program de ameliorare) • schemele orare si orarele sunt intocmite eficient, conform instructiunii de lucru, de către Comisia pentru orarul scolii 	<ul style="list-style-type: none"> • Reticenta unor cadre didactice fata de aplicarea, in demersul didactic, a metodelor active de predare-invatare, in punerea la dispozitia elevilor a unor tipuri diferite de activitati de evaluare, care sa raspunda nevoilor lor; • Imposibilitatea de a alege cu adevărat opțiunile pe care le doresc elevii, astfel încât fiecare elev să poată studia ce a ales el nu ce vrea majoritatea. • Suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuire inegală a efortului elevilor • Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice; • Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD. • Lipsa performanței la olimpiade și concursuri școlare la anumite discipline • Programul de funcționare al școlii în 2 schimburi

<ul style="list-style-type: none">Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, procent de promovabilitate la evaluările naționale bun, premii la olimpiadele, concursurile școlare etapele locale și județene.	<ul style="list-style-type: none">Scăderea exigenței
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none">Legea Educației NaționaleExistența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice.existența programelor școlare pentru CDS – optional aprobate de MEN și postate pe site-ul ministeruluiOfertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice;	<ul style="list-style-type: none">desele schimbări ce se aduc Legii Educației Naționaleprogramele școlare încărcate pentru unele discipline;neconcordanța între programele școlare la nivel transdisciplinar;

b) Resursa umană

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">cadre didactice calificate 100%înscriere la grade didactice și participarea la simpozioane/conferințe/publicarea de articole.implicarea unor cadre didactice în pregătirea elevilor cu deficiențe de învățare (program de ameliorare, pregătire suplimentară)relațiile interpersonale (profesor – elev, conducere – subalterni, profesori – părinți, profesori – profesori, etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ);există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme), precum și o bună coordonare a acestora;implicarea dirigintilor în consilierea elevilor /parintilor sau în rezolvarea altor situații specifice;	<ul style="list-style-type: none">Cadre didactice suplinoare cu norma didactică la mai multe școli;nerespectarea termenelor de finalizare a documentelor școlare de către unele cadrele didacticegestionarea timpului în favoarea activităților administrative față de cel destinat activității didacticelipsa de interes a participării la cursuri de formare și perfecționare a unor cadre didacticeconservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului;neimplicare în inițierea unor programe de parteneriat.Elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor;elevi proveniți din familii cu condiții materiale precare sau dezorganizate sau cu situații conflictuale.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI



<ul style="list-style-type: none"> • Titularizarea prin concurs a cadrelor didactice; • Existența cadrului legal ce oferă posibilitatea organizării în școală a concursurilor de ocupare a posturilor ce se vacantează pe parcursul anului școlar; • Oferte de cursuri de formare din partea CCD și altor instituții; 	<ul style="list-style-type: none"> • constrangerile legate de numărul de norme didactice din partea MEN și al ISJ Galați; • Dificultate în obținerea de noi norme didactice auxiliare și nedidactice, necesare (bibliotecar, fochist, psiholog școlar, muncitor întreținere, informatician); • eventuala lipsă de vocație a unor cadre didactice pentru meseria de dascăl; • motivația insuficientă pentru activitate din învățământ nu numai din punct de vedere financiar, ci și ca statut al cadrului didactic în societatea actuală • Creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale; • părinți dezinteresați de educația propriilor copii și care refuză să colaboreze cu personalul din școală • lipsa motivației pentru continuarea studiilor • lipsa psihologului școlar
--	---

c) Resursa materială și financiară

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • dotarea materială bună a clădirii școlii • finalizarea lucrărilor la obiectivul de investiții „Grădiniță cu 4 grupe”, datorită continuării lucrărilor ca urmare a finanțării de la bugetul local al Comunei Cuza Vodă. • dotare cu mijloace TIC de excepție atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice și didactice auxiliare; • conexiune la internet, AeL și laboratoare funcționale (fizică-chimie, geografie); • proiectul de buget aprobat de către Consiliul Local asigură acoperirea a 100% din cheltuielile curente ale școlii • cadrele didactice navetiste își primesc decontul pentru naveta în proporție de 100% ; • Există sala de sport și teren de sport cu suprafață sintetică; • Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice; • încadrarea cheltuielilor în prevederile bugetare și respectarea legislației privind achizițiile publice; 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea incorectă a utilitatilor de către unii elevi • Dotarea învechită, improprie a laboratorului de biologie; • nefuncționarea programelor din AeL • neimplicare în inițierea unor programe de parteneriat; • lipsa unor cadre didactice specializate în scrierea de proiecte cu finanțare nerambursabilă; • nu este întocmit planul de achiziții al școlii pentru anul 2016; • slabă preocupare a cadrelor didactice pentru atragerea de sponsorizari; • Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice;



<ul style="list-style-type: none"> • transparența în folosirea resurselor financiare ale școlii (atât bugetare cât și extrabugetare); • Siguranță fizică și protecție pentru elevi și personalul didactic și nedidactic, încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare; • Centrală termică proprie; • Accesul nerestricționat a cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din școală; 	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea Primăriei în rezolvarea unor probleme de ordin administrativ gospodăresc; • relație bună cu Consiliul Local și cu primarul localității • Descentralizarea și autonomia instituțională; • Existența unor spații ce ar putea fi închiriate în vederea obținerii unor fonduri bănești; • Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă; 	<ul style="list-style-type: none"> • subfinanțarea sistemului de învățământ; • restricțiile impuse de legislația în vigoare privind achiziționarea obiectelor de inventar;

d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală (excursii, serbări, concursuri) • Rezultate bune la concursurile artistice și sportive, fazele pe județene și naționale • Buna colaborare între director/director adjunct și coordonatorul de programe educative și extrașcolare • existența parteneriatelor cu instituțiile de pe raza localității (Parteneriat cu Primăria „Cuza-Voda”, Postul de Poliție Cuza Voda, Biserica Sf. Dumitru Cuza Voda, ISU Galați) • realizarea de parteneriate cu liceele în vederea realizării unei bune orientări școlare și profesionale; • Întâlniri lunare cu părinții elevilor prin ședințe organizate la nivelul fiecărei clase; • constituirea și funcționarea Comitetului Reprezentativ al Părinților ; • completarea Consiliului de Administrație cu 2 reprezentanți ai Comitetului Reprezentativ al Părinților • completarea CEAC cu reprezentantul părinților și al Consiliului Local; 	<ul style="list-style-type: none"> • lipsa de supraveghere a copiilor ce au părinți plecați la muncă în străinătate; • slabul interes acordat testării satisfacției beneficiarilor procesului instructiv-educativ (elevi, părinți, comunitate locală) • inexistența unor parteneriate cu instituții de cultură de pe raza județului sau naționale; • Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri;
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> • disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie în rezolvarea unor probleme de ordin 	<ul style="list-style-type: none"> • criza de timp a părinților datorită actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața

administrativ gospodaresc);

- Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin site-ul școlii, alte publicații.
- cadrul legal pentru realizarea de parteneriate cu institutii publice;
- legislatia, metodologii si adrese ale ISJ Galati privind saptamana de activitati extracurriculare;

școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor;

- scaderea numărului de elevi din arealul școlii datorită realităților socio-umane: migrația populației (în străinătate sau în mediul rural), îmbătrânirea populației din zona școlii .
- agenții economici de pe raza localității au resurse limitate și nu doresc participarea la parteneriate.

Politica educationala deriva din nevoile de educatie identificate la nivelul scolii si din viziunea comuna a diferitelor grupuri de interes: elevi, parinti, profesori, alte grupuri reprezentative pentru comunitatea locala.

5. COMPONENTA STRATEGICĂ

5.1. Misiunea și viziunea Școlii Gimnaziale „Elena Doamna”, Comuna Cuza vodă

VIZIUNEA: „Părinții schițează „fondul sufletului”, școala și viața desăvârșesc și retușează fondul și gândesc „rama”. Educația trebuie să țintească a-l face pe om folositor lui și societății.”

MISIUNEA: „Școala noastră caută să promoveze valorile europene, egalitatea șanselor pentru toți participanții la proces, deschiderea spre schimbare și adaptare într-o societate dinamică și învățarea pe tot parcursul vieții.”

Politica noastră educațională este în concordanță cu valorile cheie ale școlii și urmărește:

- ☞ Dezvoltarea individuală a elevului ca scop prioritar al activităților educative și instructive, prin **perfecționarea** continuă a personalului angajat;
- ☞ Promovarea **lucrului în echipă** în vederea dezvoltării unui climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, și totodată a dezvoltării spiritului civic ca premiză de la care plecăm;
- ☞ Asigurarea pregătirii în instituția noastră, prin **calitatea și eficiența** actului didactic și prin **cooperarea** cu părinții, cu comunitatea sau cu institutiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.
- ☞ Garantarea unui mediu de siguranță maximă pentru elevi prin **responsabilitățile** ce ne revin în eliminarea oricărui act ce poate duce la accidente și violența în mediul școlar.

Ciclul de viață al proiectului :

Dezvoltarea instituției noastre de învățământ, constituie o preocupare permanentă pentru întreaga echipă managerială, care consideră că numai un studiu detaliat poate conduce la găsirea celor mai eficiente metode și strategii de dezvoltare instituțională.



Lucrând în perspectiva dezvoltării învățământului românesc și având în vedere cerințele europene legate de educația tinerilor, în elaborarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională, am considerat că trebuie să ne preocupăm în special perioadele mici de timp. Astfel prezentul proiect a fost elaborat pentru 4 ani școlari (2013 – 2017), cu o atenție aparte pentru activitatea din anul școlar 2016-2017, fiind anul de finalizare a ciclului proiectat.

5.2. Ținte strategice

Țintele strategice pentru dezvoltarea instituțională a Scolii Gimnaziale „Elena Doamna” reprezintă soluții propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor identificate pe baza analizelor SWOT și P.E.S.T.E. Pentru clarificarea conceptuală și metodică, sunt prezentate în continuare elemente de bază ale problemelor considerate prioritare la această dată și țintele strategice asociate. Formularea problemelor porneste de la sinteza contextului favorabil (punctele tari și oportunitățile domeniului) și evidențiază potențialul impact al punctelor slabe și amenințărilor asupra ducerii la îndeplinire a misiunii asumate. Pentru țintele strategice, s-a căutat o formulare clară care să evidențieze scopul propus și să aibă relevanța necesară la nivelul tuturor actorilor implicați.

La **nivel strategic**, caracterul problemelor care stau la baza formulării țintelor și complexitatea relațiilor dintre domeniile funcționale determină o abordare prin acțiuni complementare în cadrul celor patru opțiuni strategice de bază (curriculum, resurse umane, atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale, relații sistemice și comunitare).

Astfel pentru diminuarea sau înlăturarea problemelor menționate, au fost formulate următoarele **ținte strategice**:

- 1. Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin accentul pus pe învățarea în clasă prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev**
- 2. Refacerea prestigiului școlii în comunitate**
- 3. Desfasurarea activității din școală pe baza principiilor sistemului de management al calității**
- 4. Diversificarea și proiectarea realistă a resurselor bugetare pentru susținerea unei activități orientate către satisfacția beneficiarilor educaționali**
- 5. Realizarea unor condiții care să asigure un mediu de siguranță maximă pentru elevi**

Probleme identificate la începutul ciclului proiectat și rezultate vizate (motivarea stabilirii țintelor strategice):

ȚINTA STRATEGICĂ	PROBLEME	REZULTATE PE TERMEN LUNG
Ț. 1	procent relativ redus de promovare la evaluarea națională, aflat într-o continuă scădere	ridicarea procentului de promovare la cel puțin 75% la examenele de evaluare națională
	diferență mare între unele note acordate la gimnaziu și notele obținute la evaluarea națională	Diferențe mai mari de 2 puncte dintre mediile obținute la matematică și română la ciclul gimnazial și cele obținute la Evaluarea națională să nu se înregistreze la mai mult de 10% dintre elevii clasei a VIII-a
	absenteism, abandon, motivare pentru studiu și orientare școlară și profesională.	reducerea numărului de absente și a numărului de elevi declarați repetenți ca urmare a situației neîncheiate la învățatură



Ț. 2	calitatea actului didactic	gradul de satisfacție al părinților și al elevilor să fie peste 80%
Ț. 1	Slabă participare a cadrelor didactice la programe de dezvoltare profesională	participarea cadrelor la acțiuni de formare profesională
Ț. 3	Implicarea slabă a personalului didactic din școală în dezvoltarea profesională în domeniul managementului educațional	participarea personalului de conducere din unitatea noastră școlară și a personalului didactic aspirant la funcții de conducere la programe de formare continuă în domeniul managementului educațional în primii 2 ani de la numirea în funcție, în cazul directorului.
Ț. 3	desfășurarea activității din școală pe baza unui număr redus de proceduri	realizarea manualului calității și a procedurilor și instrumentelor de lucru pentru procesele din școală
Ț. 2	Interesul redus al elevilor pentru activitatea de învățare	media generală a clasei să fie cel puțin FB la ciclul primar și peste 8,00 la gimnaziu în procent de 65%
Ț. 2	participarea la concursurile și olimpiadele școlare	obținerea a cel puțin câte 10 participări la fazele județene ale concursurilor și olimpiadelor școlare
Ț. 5	asigurarea siguranței elevilor	eliminarea oricărui act ce poate duce la accidente și violență în mediul școlar
Ț. 4	atrăgerea de resurse financiare extrabugetare	atrăgerea a cel puțin 4000 de lei din resurse extrabugetare
Ț. 2	Inexistența unui site al școlii ce împiedică promovarea imaginii școlii în comunitate	realizarea și întreținerea site-ului școlii
Ț. 2	implicarea comunității locale în activitatea școlii	realizarea de parteneriate funcționale cu instituțiile locale, județene și naționale
Ț. 4	Inexistența planului anual de achiziții	realizarea planului anual de achiziții

5.3. Opțiunilor strategice

5.3.1. Definirea opțiunilor strategice

Pornind de la punctele tari și oportunitățile prezentate în diagnoză, urmărind compensarea slăbiciunilor și transformarea punctelor slabe în puncte tari, evitarea amenințărilor și **vizând mereu misiunea școlii și îndeplinirea tintelor reliefate anterior**, echipa managerială, alături de ceilalți membri ai organizației, va acționa în mod judicios pentru dezvoltarea următoarelor domenii funcționale:

1. Dezvoltarea curriculară
2. Dezvoltarea resurselor umane
3. Atrăgerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale
4. Dezvoltarea relațiilor comunitare.

Tinte strategice	Opțiunea strategică			
	Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea resurselor umane	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Dezvoltarea relațiilor comunitare
1. Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin accentul pus pe învățarea în clasă prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev	<ul style="list-style-type: none"> - Reconsiderarea demersului didactic în vederea introducerii metodelor activ-participative - Lecția – pilon central al activității didactice - Eficientizarea activității comisiilor metodice la nivel de școală - Reconsiderarea modului de realizare a activității de evaluare - Introducerea mijloacelor TIC în activitatea didactică 	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea încadrării școlii cu cadre didactice calificate - Participarea cadrelor didactice la activitățile de perfecționare organizate la nivel local, zonal, județean, național și internațional 	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea materialelor necesare pentru școală - Diversificarea surselor de finanțare pentru școală - Întreținerea site-ului școlii 	<ul style="list-style-type: none"> - Parteneriat strategic cu familia și Consiliul Local
2. Refacerea prestigiului școlii în comunitate	<ul style="list-style-type: none"> - Proiectarea și realizarea unei oferte curriculare care să corespundă necesităților elevilor și comunității locale - Creșterea procentului de promovare cu calificative de FB și cu medii de peste 8.00 - Creșterea numărului de elevi calificați la fazele județene ale concursurilor școlare/olimpiade - Construirea unor instrumente de testare a satisfacției beneficiarilor educaționali - Oferta activităților extracurriculare să reflecte opțiunile tuturor beneficiarilor educaționali. 	<ul style="list-style-type: none"> - Perfecționarea activității de management al colectivului de elevi și a colectivului de părinți - Monitorizarea activității cadrelor didactice de către echipa managerială 	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea unei baze materiale care să asigure condiții optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ - Stimularea elevilor cu performanțe deosebite (școlare și extrașcolare) 	<ul style="list-style-type: none"> - Testarea periodică a satisfacției beneficiarilor prin instrumente cât mai diverse - Promovarea rezultatelor școlare ale elevilor - Realizarea de parteneriate cu instituții locale, județene și naționale
3. Desfășurarea activității din școală pe baza principiilor sistemului de management al calității	<ul style="list-style-type: none"> - Eficientizarea activității CEAC din școală - Elaborarea documentelor sistemului de management al calității 	<ul style="list-style-type: none"> - Formarea personalului școlii pentru implementarea sistemului de management al calității 	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea bazei materiale conform standardelor pentru asigurarea calității în educație 	<ul style="list-style-type: none"> - Implicarea membrilor comunității locale în proiectarea și realizarea SMC
4. Diversificarea și proiectarea realistă a resurselor bugetare pentru susținerea unei activități orientate către satisfacția beneficiarilor educaționali	<ul style="list-style-type: none"> - Proiectarea și desfășurarea unor activități școlare și extrascolare aducătoare de venituri 	<ul style="list-style-type: none"> - Formarea cadrelor didactice în privința realizării de proiecte de finanțare 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea unor surse de finanțare extrabugetară 	<ul style="list-style-type: none"> - Implicarea agenților economici în activitatea școlii
5. Realizarea unor condiții care să asigure un mediu de siguranță maximă	<ul style="list-style-type: none"> - Redactarea și actualizarea periodică a regulamentelor școlare și instrucțiunilor de lucru 	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea și aplicarea legislației, regulamentelor, procedurilor și 	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea condițiilor igienico-sanitare în spațiul școlar. - Realizarea monitorizării 	<ul style="list-style-type: none"> - implicarea părinților și membrilor comunității locale în activități ce susțin asigurarea unui mediu de

pentru elevi		instrucțiunilor de lucru specifice școlii.	accesului și activității în spațiul școlar - Eliminarea formalismului din activitatea pe linie ISU	siguranta pentru elevi
--------------	--	--	---	------------------------

6. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ

6.1. Resurse, termene și responsabilități

Resursele necesare pentru atingerea țintelor strategice sunt:

Resurse financiare: provenind din sponsorizări și donații, surse extrabugetare, etc.

Resurse umane: cadrele didactice existente și nou-angajate; personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic, elevii existenți și cei care se vor înscrie la clasele pregătitoare, la care se adaugă elevii care se transferă la Școala Gimnazială "Elena Doamna"

Resursa de timp: 4 ani (ETAPA I: 2013-2015; ETAPA II: 2015-2017)

Termeni și responsabilități:

Ținta strategică	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
1. Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin accentul pus pe învățarea în clasă prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev				→
2. Refacerea prestigiului școlii în comunitate				→
3. Desfășurarea activității din școală pe baza principiilor sistemului de management al calității				→
4. Diversificarea și proiectarea realistă a resurselor bugetare pentru susținerea unei activități orientate către satisfacția beneficiarilor educaționali			→	
5. Realizarea unor condiții care să asigure un mediu de siguranță maximă pentru elevi				→

6.2. Rezultate așteptate:

Rezultate pe termen lung	Indicatori	Referință de bază	Obiective/ținte
Ridicarea procentului de promovare la cel puțin 75% la examenele de evaluare națională	rata de promovare la evaluarea națională	În 2013 rata de promovare a fost de 67,85% În 2015 rata de promovare a fost de 82,82%	Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin accentul pus pe învățarea în clasă prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev
Diferențe mai mari de 2 puncte dintre mediile obținute la matematica și română la ciclul gimnazial și cele obținute la Evaluarea națională să nu se	corelația dintre mediile anuale la matematica și limba și literatura română din clasele V- VIII și la examenul de evaluare națională	În 2013 diferențe mai mari de 2 puncte dintre mediile anuale la matematica și română față de mediile de la evaluare națională se	



înregistreze la mai mult de 10% dintre elevii clasei a VIII-a		înregistrează la 17,86% dintre elevii clasei a VIII-a în favoarea mediilor anuale. In 2015 aceste diferente s-au înregistrat la 9,38% dintre elevii clasei a VIII-a	
Reducerea numărului de absente și a numărului de elevi declarați repetenți ca urmare a situației neîncheiate la învățatura	Numărul de absente și de elevi aflați în risc de abandon școlar	La sfârșitul anului școlar 2012 – 2013 numărul total de absente a fost de 309 din care 27 motivate la ciclul primar și de 6485 din care 2449 motivate la ciclul gimnazial, iar numărul de elevi cu situația neîncheiată a fost de 4. La sfârșitul anului școlar 2014 – 2015 numărul total de absente a fost de 1049 din care 251 motivate la ciclul primar și de 7140 din care 2948 motivate la ciclul gimnazial, iar numărul de elevi cu situația neîncheiată a fost de 4.	
Gradul de satisfacție al părinților și al elevilor să fie peste 80%	chestionarul aplicat părinților și elevilor	Rezultatele chestionarului aplicat în mai 2014	Refacerea prestigiului școlii în comunitate
Participarea cadrelor la acțiuni de formare profesională	numărul de cadre didactice participante la cursuri de formare, grade didactice, sesiuni de comunicări, simpozioane, conferințe, proiecte	In anul școlar 2012- 2013 participarea a fost următoarea : 2 cadre didactice au susținut preinspecții în vederea înscrierii la concursul pentru obținerea gradului didactic I, 2 cadre didactice au susținut preinspecții în vederea înscrierii la concursul pentru obținerea gradului didactic II. Cursuri de formare – 14 cadre didactice au urmat unul sau mai multe cursuri de formare	Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin accentul pus pe învățarea în clasă prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev



		continua In anul școlar 2015-2016 : 3 cadre didactice au susținut inspecții speciale în vederea obținerii gradului didactic I, 2 cadre didactice au susținut inspecții în vederea înscrierii la examenul pentru obținerea gradului didactic II.	
Participarea personalului de conducere din unitatea noastră școlară și personalului didactic aspirant la funcții de conducere la programe de formare continuă în domeniul managementului educațional în primii 2 ani de la numirea în funcție.	numarul de cadre didactice participante la cursuri de formare continuă în domeniul managementului educațional	In septembrie 2013 doar un cadru didactic a urmat cursuri de formare continuă în domeniul managementului educațional: director în perioada 2009 – 2013 In anul școlar 2014-2015 directorul unității a urmat cursul de perfecționare „Euromanager școlar”, iar în septembrie – octombrie 2015 a participat la Concurs de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional. In anul școlar 2015-2016 cadrele didactice nu au urmat cursuri de formare în domeniul managementului educațional.	Desfășurarea activității din școală pe baza principiilor sistemului de management al calitatii
Realizarea manualului calitatii și a procedurilor și instrumentelor de lucru pentru procesele din școală	manualul calitatii numărul de PO și IL realizate până în anul școlar 2012-2013	In anul școlar 2012- 2013 nu exista un manual al calitatii și decât 8 proceduri întocmite In anul școlar 2015-2016 nu exista un manual al calitatii, dar sunt în vigoare 65 proceduri de lucru.	
Media generală a clasei sau fiecelui elev la ciclul	rezultatele statistice de la sfârșitul anului școlar	2013/2014: Ciclul primar – 80%	Refacerea prestigiului școlii în comunitate



primar si peste 8,00 la gimnaziu in procent de 65%	2013-2014	Ciclul gimnazial – 50%	
Obtinerea a cel puțin cate 10 participari la fazele judetene ale concursurilor si olimpiadelor scolare	numarul de participari la sfarsitul anului scolar 2013-2014	2013/2014: 21 calificari din care 6 la ciclul primar si 15 la gimnaziu	
Eliminarea oricarui act ce poate duce la accidente si violenta in mediul scolar	numarul actelor de violenta si accidente la sfarsitul anului scolar 2013-2014	2013-2014: 1 fisa de inregistrare a actelor de violenta in mediul scolar transmisa catre CJRAE Galati. În anul școlar 2014-2015: 0 fise de inregistrare a actelor de violenta in mediul scolar transmisa catre CJRAE Galati. În anul școlar 2015-2016: 2 fise de inregistrare a actelor de violenta in mediul scolar transmisa catre CJRAE Galati.	Realizarea unor conditii care sa asigure o siguranta maxima a elevilor in mediul scolar
Atragerea a cel puțin 4000 de lei din resurse extrabugetare	rapoarte contabilitate sfarsitul anului 2014	Resurse extrabugetare din arendari terenuri agricole si inchirierea salii de sport	Diversificarea si proiectarea realista a resurselor bugetare pentru sustinerea unei activitati orientata catre satisfactia beneficiarilor educationali
Realizarea si intretinerea site-ului scolii	Site școala la sfarsit an scolar 2013-2014	La sfarsitul anului scolar 2012/2013 nu exista site-ul scolii Începând cu anul școlar 2014-2015 există site-ul scolii: scoalaelenadoamna.ro	Refacerea prestigiului scolii in comunitate
Realizarea de parteneriate functionale cu institutiile locale, judetene si nationale	raport evaluare consilier educativ 2013-2014	- 6 parteneriate in anul scolar 2012/2013 - 13 în anul școlar 2014-2015	
Realizarea planului anual de achizitii	planul anual de achizitii 2014	2012-2013: Nu exista 2014-2015: Nu există 2014-2015: Nu există	Diversificarea si proiectarea realista a resurselor bugetare pentru sustinerea unei activitati orientata catre satisfactia beneficiarilor educationali



7. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Pentru implementarea cu succes a planului strategic propunem următoarele:

- ☞ Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revizuite cu regularitate (în fiecare an școlar);
- ☞ Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru;
- ☞ se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.
- ☞ se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană.
- ☞ se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.



7.1. PLANUL MULTI(ANUAL) 2015 – 2017

Tinta	Domeniul	Optiunea strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicatori realizare	Dovezi
Tinta 1 - Asigurarea unui demers instructiv- educativ de calitate prin accentul pus pe învățarea în clasă prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev	Dezvoltare curriculară	Reconsiderarea demersului didactic în vederea introducerii metodelor activ- participative	Integrarea în demersul didactic a unor strategii didactice activ-participative	An școlar 2015-2016 An școlar 2016-2017	Toate cadrele didactice	Cel puțin 50% din cadrele didactice asistate fac dovada folosirii acestor strategii	Fisa de asistentă la lecții Portofolii profesionale Chestionare aplicate elevilor și cadrelor didactice
		Folosirea în lecție a materialelor didactice de care dispune școala	Folosirea în lecție a materialelor didactice de care dispune școala	An școlar 2015-2016 An școlar 2016-2017	Toate cadrele didactice	Cel puțin 70% din cadrele didactice folosesc la activitate materiale didactice	Fisa de asistentă a lecției Chestionare cadre did. și elevi
		Personalizarea demersului didactic în funcție de stilurile de învățare ale elevilor	Personalizarea demersului didactic în funcție de stilurile de învățare ale elevilor	An școlar 2016-2017	Cadrele didactice Responsabili de comisie metodică	Program de intervenție personalizată pentru cel puțin 2 elevi din fiecare clasă	PIP cadre didactice Chestionare elevi
		Activități de consiliere pentru cadrele didactice	Activități de consiliere pentru cadrele didactice	2015 - 2017	Director	Cel puțin 20 de asistente/an școlar	Fișele de asistență
		Lecția – pilon central al activității didactice	Sporirea gradului de satisfacție a beneficiarilor educaționali față de lecție	Permanent	Cadre didactice	70 % elevi – acorda bine 75 % părinți - bine	Chestionare de satisfacție părinți și cadre didactice Fișele de asistență la lecții
		Folosirea unor strategii didactice activ participative care să pună în centrul învățării elevul	Folosirea unor strategii didactice activ participative care să pună în centrul învățării elevul	Zilnic	Cadre didactice	50 % din c.d. folosesc	Fișe de asistență la lecție Chestionare elevi



Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

Inspectoratul Școlar al Județului Galați

Școala Gimnazială „ELENA DOAMNA” Cuza Vodă

Tel./Fax:0236823860, E-mail: elenadoamna2006@yahoo.com, Web: www.scoalaelenadoamna.ro

			Proiectarea și folosirea în lecție a unor strategii de diferențiere a demersului didactic	Zilnic	Cadre didactice	50% din cd asigură tratarea diferențiată în lecție -2015-2016 60% din cd asigură tratarea diferențiată în lecție 2016-2017	Fisele de asistență la lecție Chestionare aplicate cd și elevilor
Tinta 1 - Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin accentul pus pe învățarea în clasă prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev	Dezvoltare curriculară	Eficientizarea activității comisiilor metodice la nivel de școală	Sustinere a unor activități demonstrative în care se folosesc metode interactive	2015 - 2016	Responsabili de comisiile metodice	Cel puțin 1 activitate pe semestru în primul an Cel puțin 2 activități/semestru în anul doi Câte cel puțin o interasistență	Dosar comisiile metodice Fise de asistență Portofolii profesionale
			Diversificarea formelor de organizare a activității comisiilor metodice	2015 - 2016	Responsabili de comisiile metodice	Cel puțin 3 forme diferite de organizare a activității – an 1 Cel puțin 5 forme diferite de organizare a activității-an 2	PM comisiile metodice și program de activități
			Realizarea de activități comune între cel puțin două comisiile metodice la nivel de școală	2016 - 2017	Responsabili de comisiile metodice	Cel puțin o activitate comună/semestru	PM comisiile metodice PV sedințe Materialele activităților
			Realizarea unui proiect tematic la nivel de școală privind folosirea metodelor interactive	2016 - 2017	director	Realizarea proiectului și transpunerea lui în practică	Proiectul tematic să acopere toate comisiile metodice din școală PM al comisiilor să conțină activitățile proiectului
			Realizarea de parteneriate cu comisiile metodice din alte școli	2016 - 2017	Coordonator de proiecte și programe	Realizarea a cel puțin 1 parteneriat	Dosarul cu materialele parteneriatului



Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

Inspectoratul Școlar al Județului Galați

Școala Gimnazială „ELENA DOAMNA” Cuza Vodă

Tel./Fax:0236823860, E-mail: elenadoamna2006@yahoo.com, Web: www.scoalaelenadoamna.ro

Tinta 1 - Asigurarea unui demers instructiv- educativ de calitate prin accentul pus pe invatarea in clasa prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev	Dezvoltare curriculară	Reconsiderarea modului de realizare a evaluării	Folosire unor strategii evaluative care sa asigure obiectivitate si sa realizeze o evaluare cat mai completa a elevului	2015-2017	Cadrelle didactice din scoala	Cel putin 50% din cadrele didactice fac dovada folosirii a cel putin 4 instrumente de evaluare a elevilor-an 1 Cel putin 50% din cadrele didactice fac dovada folosirii a cel putin 6 instrumente de evaluare a elevilor-an 2	Portofolii elevi Portofolii profesionale Chestionare elevi Chestionare cadre didactic
		Asigurarea transparentei procesului de evaluare		permanent	Cadrelle didactice din scoala	Afisarea in clasa sau postarea pe site scoala a baremelor de corectare la testele sumative	Barelele de corectare Siste scoala sau clase
		Realizarea unei notari ritmice a elevilor		permanent	Cadrelle didactice	Cel putin doua note sau calificative in plus fata de numarul de ore prevazut de schema orara a clasei Notele sa acopere toate lunile din semestru	Cataloagele scolare
		Introducerea mijloacelor TIC in activitatea didactica	Integrarea invatarii pe suport online (platforme de invatare) in demersul didactic	Permanent	Cadre didactice	Cel putin doua suporturi de invatare online (platforme, site, facebook) – an 1 Cel putin 4 – an 2	Facebook Alte platforme -demonstrat prin clase virtuale, conturi si materiale postat
		Desfasurarea lectiilor in cabinetul AeL		saptamanal	director	Cel putin 2 cadre didactice-cu 2 activ/luna-an 1 3 cadre didactice – 2 activ/luna-an 2	Raport AeL din server AeL
		Folosirea in lectie a mijloacelor tehnologice existente in scoala		saptamanal	C.d.	Folosirea in lectii a radio-cd, videoproiector, conexiune la internet, temelor in format digital etc	Fise asistenta lectii Chestionare elevi si cd

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

Inspectoratul Școlar al Județului Galați

Școala Gimnazială „ELENA DOAMNA” Cuza Vodă

Tel./Fax:0236823860, E-mail: elenadoamna2006@yahoo.com, Web: www.scoalaelenadoamna.ro

Tinta 1 - Asigurarea unui demers instructiv- educativ de calitate prin accentul pus pe învățarea în clasă prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev	Dezvoltare resurselor umane	Asigurarea încadrării școlii cu cadre didactice calificate	Respectarea etapelor din calendarul mobilității personalului didactic	Sem. II	Director, CA, comisia de mobilitate	Respectarea calendarului	metodologie
			Constituirea catedrelor respectând legislația în vigoare	Septembrie februarie	Director, CA	Încadrarea școlii, asigurarea cu prioritate a completării de normă pentru c.d. titulare	Îfișa de încadrare pt. anul școlar 2015/2016 Proiectul de încadrare pt. anul școlar 2016/2017
			Acoperirea orelor rămase neocupate cu cadre didactice calificate	Septembrie	Director, CA	Încadrarea școlii	Fișa de încadrare
			Stabilirea cadrelor didactice care susțin discipline opționale în anul școlar 2016/2017	ianuarie- februarie 2016	Director, CA	Toate cadrele didactice stabilite să predea discipline opționale au calificarea necesară.	Pv de la sesiunile cu părinții, pv. CA
			Prevederi bugetare care să asigure resursele financiare pentru achitare sumelor pentru naveta cadrelor didactice	ianuarie 2016 ianuarie 2017	Director Contabil	Director Contabil	Bugetul școlii
			Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice în școală în conformitate cu metodologiile în vigoare	anual	Presedinte CA	Organizarea concursului în școală	Dosarul concursului Documentele de constituire a comisiilor



Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

Inspectoratul Școlar al Județului Galați

Școala Gimnazială „ELENA DOAMNA” Cuza Vodă

Tel./Fax:0236823860, E-mail: elenadoamna2006@yahoo.com, Web: www.scoalaelenadoamna.ro

		Participarea c.d. la activ. de perfect. organizate la nivel local, zonal, județean, national si international	Participarea activa la activitățile comisiilor metodice și a cercurilor pedagogice	Lunar semestrial	Sefii de comisii metodice Cadrele didactice	Participare la cel puțin 90% din activitățile comisiilor metodice pentru toate cadrele didactice Participarea la toate activitățile de cerc pedagogic	Fișa de monitorizare a activității de perfecționare Prezența la activitățile de cerc pedagogic
			Inscrierea și participarea de cursuri de formare profesională sau reconversie	Anual	Cadre didactice	Cel puțin 3 cadre didactice 2015-2016 Cel puțin 4 cadre didactice 2016-2017	Certificate, diplome, adeverințe etc.
			Integrarea în activitate a elementelor de noutate dobândite la cursurile de formare	Zilnic	Cadre didactice	Cel puțin 2 cadre didactice participante la cursuri fac dovada elementelor de noutate.	
			Diseminarea în cadrul activităților de consiliu profesoral și comisii metodice a informațiilor dobândite la cursuri	Semestrial	Cadrele didactice implicate	Cel puțin o activitate de diseminare	
			Promovarea activităților de perfecționare pe site-ul școlii	Periodic	Responsabil comisie imagine școală	Întreținerea săptămânală a site-ului la rubrica perfecționare a activității didactice	
Tinta 1 - Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin accentul pus pe învățarea în clasă prin metode didactice moderne.	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Asigurarea materialelor necesare pentru școală	Achiziționarea de tablă interactivă	Decembrie 2015	Director contabil	Achiziționarea unei table interactive	Facturi achiziții
			Achiziționarea de videoproiectoare și suporturi pentru videoproiectoare pentru fiecare sală de clasă	decembrie 2015 decembrie 2016	Director contabil	Achiziționarea de videoproiectoare și suporturi pentru acestea	Facturi achiziții
			Imprimante, scanere și copiatoare funcționale	permanent	secretar	Cel puțin un echipament funcțional în școală	Chestionare c.d.

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

Inspectoratul Școlar al Județului Galați

Școala Gimnazială „ELENA DOAMNA” Cuza Vodă

Tel./Fax:0236823860, E-mail: elenadoamna2006@yahoo.com, Web: www.scoalaelenadoamna.ro

			Asigurarea conexiunii la internet pentru scoala	permanent	Director	Conexiune la internet	Obsevare directă		
			Reparații echipamente si materiale didactice, dar si copiatoare, imprimante, calculatoare, etc	Cand este cazul	Director Contabil	Echipeamente reparate	facturi		
			Diversificarea surselor de finantare pentru scoala	Atragerea de sponsorizari de catre cadrele didactice	anual	Cadre didactice		Contracte de sponsorizări	
			Întretinerea site-ului scolii	Achitarea taxei de rezervare si hosting domeniu	permanent	Director contabil	Domeniu funcțional	facturi	
	Dezvoltarea relatiilor comunitare			Structura site-ului sa contina pagini pentru beneficiarii educationali si pentru cadre didactice	permanent	director	Pagina parintilor, cadre didactice, comisii scoala, elevi		
				Interetinerea site-ului scolii	săptămânal	Director	Datele postarii materialelor pe site		
				Parteneriat strategic cu familia si Consiliul Local	Realizarea parteneriatelor cu Primăria și CL	Septembrie 2015 Septembrie 2016	Consilier educativ	Parteneriat cu Primăria și CL	parteneriatele
		Dezvoltare curriculara	Proiectarea si realizarea unei oferte curriculare care sa corespunda necesitatilor elevilor si comunitatii locale		Proiectarea si incheierea contractului educational scoala- beneficiar educational	Septembrie 2015 Septembrie 2016	Director CEAC	Existenta contractelor educationale incheiate	Contractele educationale
					Respectarea procedurii de stabilire a ofertei educationale a scolii	Septembrie 2015 2016	Director Comisia curriculum	Oferta educationala a scolii să fie întocmita conform pasilor din procedura – sa reflecte nevoile elevilor si parintilor	Oferta educationala a scolii



Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

Inspectoratul Școlar al Județului Galați

Școala Gimnazială „ELENA DOAMNA” Cuza Vodă

Tel./Fax:0236823860, E-mail: elenadoamna2006@yahoo.com, Web: www.scoalaelenadoamna.ro

		Diversificarea CDS oferit in concordanta cu cerintele beneficiarilor educationali	An scolar 2015-2016 An scolar 2016-2017	Comisia pentru curriculum	Respectarea procedurilor specifice . Schemele orare ale claselor – realizate pe numarul maxim de ore	Dosarul comisiei pentru curriculum Lista CDS scoala Schemele orare ale claselor
		Dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii	Anual 2015-2016 2016-2017	Director, Comisia pentru curriculum, CP, CA	Se va întocmi și aviza oferta educațională (CDS), dinamică și coerentă, conform cu nevoile elevilor și resursele existente: - realizarea ofertei CDS - consultarea elevilor și părinților - alegerea tipurilor de CDS în funcție de opțiunile elevilor și a părinților - aplicarea ofertei curriculare la decizia școlii	
	Creșterea procentului de promovare cu calificative de FB și cu medii de peste 8.00	Eficientizarea activității de predare – învățare	Zilnic	Cadre didactice	80% din cadrele didactice asistate obtin calificativul FB	Fișele de asistență
		Monitorizarea traseului evaluativ al elevilor	Săptămânal	Cadrele didactice	Fișele de monitorizare/progres	
	Creșterea numărului de elevi calificați la fazele județene ale concursurilor școlare/olimpiade	Proiectarea și punerea în practică a activităților de dezvoltare-remediere	Săptămânal	Cadrele didactice	Cel puțin o activitate pe săptămână	Pv de prezență la activitatea de pregătire
		Proiectarea și realizarea activităților de pregătire suplimentară pentru concursurile școlare	Săptămânal	Cadrele didactice	Cel puțin 3 cadre didactice au activități în acst sens	Program și tematică de pregătire și pv de la aceste activități



Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

Inspectoratul Școlar al Județului Galați

Școala Gimnazială „ELENA DOAMNA” Cuza Vodă

Tel./Fax:0236823860, E-mail: elenadoamna2006@yahoo.com, Web: www.scoalaelenadoamna.ro

			Organizarea concursurilor școlare/olimpiade la nivel de școală	periodic, în funcție de calendarul concursurilor școlare	Comisiile metodice	Organizarea a cel puțin 4 concursuri la nivelul școlii Cel puțin 10 elevi calificați la etapele locale și cel puțin 5 la fazele județene	
		Oferta activităților extracurriculare să reflecte opțiunile tuturor beneficiarilor educaționali.	Realizarea planificării activităților extracurriculare de către fiecare învă./diriginte	Anual	Învățători/diriginți	Toate clasele	Planificările activităților extracurriculare
			Activitățile extracurriculare ale clasei să reflecte opțiunile părinților și elevilor	Anual	Învățători/diriginți	Cel puțin 4 activități propuse de elevi/părinți să se regăsească în planificări	Pv ședințe cu părinții
			Realizarea de proiecte educaționale și transpunerea lor în practică	Anual/semestria	Coordonator de proiecte și programe	Cel puțin 3 proiecte educaționale desfășurate la nivel de școală	
Tinta 2 – Refacerea prestigiului școlii în comunitate	Dezvoltarea resurselor umane	Perfectionarea activității de management al colectivului de elevi și a colectivului de părinți	Desfasurarea de activități tematice în CP	2016-2017	director	4 activități tematice diferite ca forme de organizare	Materialele prezentate PV de la sedințele de CP
			Solicitare către CJRAE privind repartizarea unui psiholog școlar	Când este cazul	Director, CA	Existența a cel puțin unei solicitări	Adresa către CJRAE
		Inființarea asociației de părinți cu statut juridic	2016 - 2017	director	Existența asociației de părinți cu personalitate juridică	Actul constitutiv, statutul, hotărârea judecătorească, cif, stampila	
		Monitorizarea activității cadrelor didactice de către echipa managerială	Realizarea asistentelor la ore și consilierea cd	săptămânal	Director Sefi de comisie metodica	20 de asistente/semestru/an	Fisele de asistenta
			Realizarea planului de activități/an școlar	Sept. 2015 Sept. 2016	director	Existența planului de activități	Planul de activități



Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

Inspectoratul Școlar al Județului Galați

Școala Gimnazială „ELENA DOAMNA” Cuza Vodă

Tel./Fax:0236823860, E-mail: elenadoamna2006@yahoo.com, Web: www.scoalaelenadoamna.ro

Tinta 2 - Refacerea prestigiului școlii în comunitate			Realizarea și respectarea doc. proiective de management	octombrie	Director Presedinte CA	Existenta documentelor	PO, PM, grafic de control, revizuire PDI, tematica CP și CA
			Revizuirea fiselor postului și de evaluare	Sept	Director CA	Adaptarea fiselor postului și revizuirea fișei de evaluare	Fișa postului Fișa de evaluare
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltare a bazei materiale	Asigurarea unei baze materiale care să asigure condiții optime de desfășurare a procesului instructiv - educativ	Asigurarea necesarului de material pentru igienizare școală	trimestrial	Comisia de achiziții, contabil	Gradul de acoperire conform planului de achiziții	Facturi, referate necesar materiale
			Asigurarea necesarului de combustibil solid	Iulie – august 2016 Iulie-august 2017	Comisia de achiziții, contabil	Cantitatea necesară de lemne	Facturi de achiziție
			Achiziționarea de material didactice	semestrial	Sefi de comisii metodice Comisia de achiziții, contabil	Materiale didactice necesare	referate de necesitate, facturi de achiziție
		Stimularea elevilor cu performanțe deosebite (școlare și extrașcolare)	Atragerea de resurse financiare și extrabugetare pentru mărirea fondului de burse pt. elevi	permanent	Director	Majorarea fondului de burse	
			Alocarea de premii pentru elevii cu rezultate deosebite	Iunie 2017	Director	Alocarea de premii pt. rezultatele deosebite din activitatea școlară și extrașcolară pentru elevi, cu finanțare din bugetul școlii	
	Dezvoltarea relațiilor comunitate	Testarea periodică a satisfacției beneficiarilor prin instrumente cât mai diverse	Conceperea și folosirea unei colecții de instrumente de testare	Iunie 2016	Responsabil CEAC	Cel puțin câte 3 instrumente de testare pentru fiecare categorie (elevi, părinți, cd)	Colecția de instrumente

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

Inspectoratul Școlar al Județului Galați

Școala Gimnazială „ELENA DOAMNA” Cuza Vodă

Tel./Fax:0236823860, E-mail: elenadoamna2006@yahoo.com, Web: www.scoalaelenadoamna.ro

			Concep. si folosirea unei colectii de instr. de centralizare	Iunie 2016	Responsabil CEAC	Formulare tip de centralizare pentru chestionarele folosite	Formularele in format digital
		Promovarea rezultatelor școlare ale elevilor	Realizarea unei pagini speciale pe site-ul școlii și întreținerea acesteia	Săptămânal	Director	Cel puțin o postare pe săptămână	Site-ul școlii
		Realizarea de parteneriate cu institutii locale, judetene si nationale	Transpunerea in practica a parteneriatelor incheiate de scoala	2015 - 2017	director	Imagini de la activitati	Grafic activitati chestionare
Tinta 3 - Desfasurarea activitatii din scoala pe baza Principiilor de management al calitatii	Dezvoltare curriculara	Eficientizarea activitatii CEAC din scoala	Realizarea bazei de date cu legislatia ARACIP	periodic	Responsabil CEAC	Baza de date	Dosar legislatie CEAC
			Realizarea și popularizarea procedurilor si instructiunilor de lucru din scoala	Cand se aproba o procedura noua	Responsabil CEAC	Procedurile specifice	Pv sedinta CP □
			Încărcarea documentelor pe platformă Completarea RAEI in format digital	2015 – 2016 2016-2017	Director Responsabil CEAC	Completarea cu toate materialele solicitate	aracip.calitate.eu
			Amenajarea unui spațiu pentru desfășurarea activității CEAC	1 iunie 2016	Director, responsabil CEAC	Spațiu amenajat	
		Elaborarea documentelor sistemului de management al calitatii	Redactarea strategiei CEAC privind calitatea	Octombrie 2015	Responsabil CEAC, CA	Realizarea strategiei si aprobarea in CEAC si CA	Strategie CEAC PV CA
			Redactarea procedurilor conform Manualului calitatii	semestrial	CEAC	Toate procedurile potrivit manualului calitatii	Procedurile intocmite
			Realizarea instrumentelor de lucru pentru calitate	anual	CEAC	Toate instrumentele de lucru in cf cu manualul calitatii	Instrumentele de lucru

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
 Inspectoratul Școlar al Județului Galați

Școala Gimnazială „ELENA DOAMNA” Cuza Vodă

Tel./Fax:0236823860, E-mail: elenadoamna2006@yahoo.com, Web: www.scoalaelenadoamna.ro

Tinta 3 - Desfasurarea activitatii din scoala pe baza principiilor de management al calitatii	Dezvoltarea resurselor umane	Formarea personalului scolii pentru implementarea sistemului de management al calitatii	Participarea cadrelor didactice la cursurile de formare pentru folosirea platformei RAEI	2015-2017	CEAC	Conturi pe platforma pentru cadre didactice	Certificate
			Sustinerea de activitati tematice CP privind SMC	Final 2017	director	Sustinerea tuturor activitatilor planificate 50% din activitati sa abordeze SMC	Tematica CP Materialele prezentate
			Realizarea procedurilor de catre comisii si cadre didactice	Cand este cazul	CEAC	Cel putin 10 cadre didactice din scoala participa la realizarea procedurilor	Procedurile
		Dezvoltarea profesionala in domeniul managementului educational	Participarea personalului scolii la programe de formare continua in domeniul managementului educational	2015-2016 2016-2017	Cadre didactice		certificate
	Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale	Dezvoltarea bazei materiale conform standardelor pentru asigurarea calitatii in educatie	Alocarea resurselor financiare necesare pentru asigurarea respectarii normativelor minime pentru ciclul prescolar	anual	Director, CA		Inventar gradinita, facturi achizitii
			Alocarea resurselor financiare necesare pentru asigurarea respectarii normativelor minime pentru ciclul primar si gimnazial	anual	Director, CA		Inventar școală facturi achizitii
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Implicarea membrilor comunității locale în proiectarea și realizarea SMC	Participarea unui reprezentant al școlii la toate ședințele de CL în care se discută probleme ale școlii	Cand este cazul	Director, reprezentanți CA	Participarea la ședințele CL	



Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

Inspectoratul Școlar al Județului Galați

Școala Gimnazială „ELENA DOAMNA” Cuza Vodă

Tel./Fax:0236823860, E-mail: elenadoamna2006@yahoo.com, Web: www.scoalaelenadoamna.ro

			Atragerea reprezentanților părinților și comunității locale în integrarea sistemului de management al calității	Periodic	Responsabil CA	Participarea la cel puțin realizarea a două proceduri/instrumente de lucru	Pv de la activitati
Tinta 4 Diversificarea și proiectarea realistă a resurselor bugetare pentru susținerea unei activități orientată către satisfacerea beneficiarilor educaționali	Dezvoltare curriculară	Proiectarea și desfășurarea unor activități școlare și extrascolare aducătoare de venituri	Proiectarea și realizarea de activități școlare care să atragă finanțare		Coordonator proiecte și programe	Atragerea de resurse extrabugetare de 2000 lei	Pv de la activitati
			Atragerea de resurse extrabugetare prin activități extracurriculare	semestrial	Cadre didactice	Existența contractelor de sponsorizare	Contracte de sponsorizare
	Dezvoltarea resurselor umane	Formarea cadrelor didactice în privința realizării de proiecte de finanțare	Participarea cadrelor didactice la programe de formare pentru accesarea de resurse extrabugetare	anual	Comisia formare profesională	Cel puțin 1 cadru didactic participă la astfel de cursuri	Acte doveditoare
			Popularizarea exemplelor de bună practică	semestrial	director	Cel puțin 2 activități/an	Materialele folosite
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Identificarea unor surse de finanțare extrabugetară	Atragerea de resurse financiare prin accesarea unor programe europene	2015-2016 2016-2017	Coordonator proiecte și programe europene	Demersuri pentru programe	Materiale doveditoare
			Realizarea unei proiectii bugetare realiste-extrabugetar	Dec 2015 Dec 2016	Director contabil	75% din proiectia bugetară să se regăsească în bugetul aprobat de CL	Proiectul de buget Bugetul aprobat



Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

Inspectoratul Școlar al Județului Galați

Școala Gimnazială „ELENA DOAMNA” Cuza Vodă

Tel./Fax:0236823860, E-mail: elenadoamna2006@yahoo.com, Web: www.scoalaelenadoamna.ro

			Reînnoirea contractului de arendare pentru terenul arabil al școlii		Director , CA	Contractul de arendare Incasari de cel puțin 3500 lei	Contractul de arendare
			Realizarea planului anual de achiziții ținând cont de prioritățile școlii	Feb 2016 Feb 2017	Director Contabil	Realizarea a 65% din planul anual de achiziții	Planul de achiziții
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Implicarea agentilor economici in activitatea școlii	Marirea numărului de contracte de sponsorizare	august 2016 august 2017	director	Cel puțin 2 contracte de sponsorizare/an	Contractele de sponsorizare
			Realizarea de activități cu participarea unor agenți economici	anual	Coordonator proiecte și programe	2 activ/an	Pv activități fotografii
Realizarea unor condiții care să asigure un mediu de siguranță maximă pentru elevi	Dezvoltare curriculară	Redactarea și actualizarea periodică a regulamentelor școlare și instrucțiunilor de lucru	Revizuirea Regulamentului de Organizare și funcționare al școlii	Oct. 2015 Oct. 2016	CA, CEAC	Regulamentele, procedurile și instrucțiunile de lucru precizate și aprobate de CEAC și CA	Pv CA și CEAC
			Realizarea regulamentelor de folosire a cabinetelor școlare	octombrie	CEAC	Regulamentele, procedurile și instrucțiunile de lucru precizate și aprobate de CEAC și CA	Regulamente, pv CA și CEAC
			Realizarea procedurii de acțiune în caz de violență	Octombrie - noiembrie	Comisia de prevenire și combatere a violenței		Pv CA și CEAC
			Realizarea procedurii privind aplicarea sancțiunilor pentru elevi	octombrie	CEAC, Comisia de disciplină		Procedura, pv CA și CEAC
			Realizarea procedurii de acces în spațiul școlar	octombrie	CEAC, Comisia de prevenire și combatere a violenței		Procedură, pv CA și CEAC



Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

Inspectoratul Școlar al Județului Galați

Școala Gimnazială „ELENA DOAMNA” Cuza Vodă

Tel./Fax:0236823860, E-mail: elenadoamna2006@yahoo.com, Web: www.scoalaelenadoamna.ro

Dezvoltarea resurselor umane	Cunoasterea si aplicarea legislatiei, regulamentelor, procedurilor si instructiunilor de lucru specifice scolii	Asigurarea difuzarii informatiei catre cadrele didactice	saptamânal	Director, secretar	Existenta a cel putin doua panouri de afisaj in cancelarie si unul pe hol	
		Folosirea procedurilor pentru asigurarea sigurantei elevilor	zilnic	Cadrele didactice Profesor de serviciu	Dosarul cu formulare aplicare sanctiuni Registrul PV profesor de serviciu	
		Obligativitatea purtării semnelor distinctive pentru elevii ciclului primar si gimnazial	permanent	Director , prof de serviciu Invatatori, diriginti	Registrul PV monitorizare purtare semne distinctive elevi	
Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale	Asigurarea conditiilor igienico-sanitare in spatiul școlar	Realizarea igienizarilor zilnice, saptamanale, semestriale si anuale	permanent	Director, personalul nedidactic	Curatenia din scoala	
		Reavizarea autorizatiilor sanitare	Cand este cazul	director	Autorizatiile vizate	
	Realizarea monitorizarii accesului si activitatii in spatiul școlar	Funcționarea sistemului de monitorizarea video in curtea scolii si in scoala	permanent	Director, CA	Factura, sistemul de supraveghere functional	
		Securizarea tuturor portilor de acces in curtea scolii	permanent	director	Portile de acces se deschid dupa programul din procedura privind accesul in spatiul școlar	
		Realizarea Analizei de risc la securitatea fizică	Decembrie 2015	Director, CA	Analiza de risc la securitatea fizică	
	Eliminarea formalismului din activitatea pe linie ISU	Realizarea si avizarea planurilor de interventie pentru Scoala Gimn. Elena Doamna, Comuna Cuza Vodă	Decembrie 2015	Director, Responsabil comisie ISU scoala	Plan de interventie avizat	
		Realizarea exercitiilor de simulare in caz de dezastr	semestrial	Responsabil comisie ISU scoala	Graficul similarilor Chestionare elevi si cadre didactice	
	Amenajarea unui panou de afisaj cu informatii ISU	permanent	Responsabil comisie ISU scoala	Panoul de afisaj cu materialele aferente		

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

Inspectoratul Școlar al Județului Galați

Școala Gimnazială „ELENA DOAMNA” Cuza Vodă

Tel./Fax:0236823860, E-mail: elenadoamna2006@yahoo.com, Web: www.scoalaelenadoamna.ro

			Asigurarea materialelor necesare pentru interventia in caz de incendiu	semestrial	Director, CA	Facturile de achizitie	
--	--	--	--	------------	--------------	------------------------	--



8. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI

8.1. Monitorizarea proiectului

Monitorizarea reprezintă urmărirea descriptivă și factuală a realizării proiectului și se concentrează pe adunarea de informații cantitative și calitative.

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția consiliului profesoral al școlii.

Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: elevii părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc :

- observațiile;
- discuțiile cu elevii;
- asistența la ore;
- sondaje scrise și orale;
- întâlniri în cadrul comisiilor metodice din școală, Consiliu de administrație, Consiliu profesoral, etc.

8.1.1. Monitorizarea internă

Nr. crt.	Actiunea	Responsabil	Parteneri	Termen	Intregistrare a rezultatelor	Instrumente	Indicatori
1.	Elaborarea și afisarea proiectului de dezvoltare instituțională	-Director -Responsabil CEAC	-responsabilii comisiilor metodice -comisia pentru evaluarea și asigurarea calitatii	Septembrie-octombrie 2013-2017	-produsul final	-fisa de apreciere	- criteriile de realizare a PDI
2.	Inscrierea la cursuri de formare	- Responsabil Comisie de formare și perfecționare	-CCD, ISJ, alte institutii abilitate	2013-2017	În baza de date a școlii	analize, rapoarte de sfârșit de semestru/an școlar	Numar de cadre didactice înscrise
3.	Curriculum la decizia școlii: proiectare și aplicare	Comisia de Curriculum	-responsabilii comisiilor	2013-2017	În baza de date a școlii	-fise de evaluare	standardele de evaluare

49 Proiectul de Dezvoltare Instituțională (2013 – 2017) revizuit

Dezbătut și avizat în ședința C.P. din data de 15.09.2016

Aprobat în ședința C.A. din data de 15.09.2016



4.	Proiecte de parteneriat in derulare sau in pregatire	Director Consilier educativ	metodice Responsabil cu proiecte si programe educationale Cadrele didactice	2013-2017	In baza de date a scolii	analize, fise de evaluare	Numar proiecte
5.	Starea de functionare a cladirii	Director Responsabil cu problemele administrativ-gospodaresti	Primarie Comuna Cuza-Voda Consiliul Local Cuza-Voda -cadre didactice, -personal auxiliar si nedidactic	2013-2017	contabilitate	analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparatii curente
6.	Imaginea scolii reflectata in comunitate	Director Consilier educativ	Responsabil cu promovarea imaginea scolii	2013-2017	in baza de date a scolii	situatii statistice	

8.1.2. Monitorizarea externă – fi realizata de reprezentantii ISJ Galati, MECȘ

8.2. Evaluarea presupune emiterea de judecăți privind progresul înregistrat în vederea atingerii obiectivelor propuse.

Evaluarea PDI – ului se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele anului școlar 2016 - 2017 când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan de acțiune viitor al școlii, adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Instrumente de evaluare

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele :

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- acțiuni corective în situații când performanța mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- autoevaluare;



- interevaluări;
- declarații de intenții
- interviuri de evaluare;
- observații folosind ghiduri de observație;
- fișe de apreciere;
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente :

- respectarea misiunii și a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte

ținte

Responsabilitățile pentru actul de evaluare menit să furnizeze factorilor care gestionează activitatea de învățământ, informațiile privind modul și etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel :

- Managerul pentru obiectivele legate de oferta educațională, evoluția în carieră a cadrelor didactice, creșterea performanțelor școlare și parteneriate
- Responsabilii comisiilor metodice pentru creșterea randamentului școlar.
- Consilierul educativ pentru problemele de educație din școală, cât și pentru cele legate de activitățile extrașcolare și extracurriculare.

8.2.1. Evaluare internă

Nr. crt.	Actiunea	Responsabil	Parteneri	Termen	Integrare a rezultatelor	Instrumente	Indicatori
1.	Cresterea calitatii procesului de predare invatare reflectata in rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii -Responsabili comisie metodica - Responsabil Comisie de formare si perfectionare	semestrial	In baza de date a scolii	Analiza, statistici	Numarul cadrelor didactice formate, numarul elevilor promovati/ corigenți si cu rezultate de performanta
2.	Disciplinele optionale realizate in urma chestionarii elevilor si parintilor	- Comisia de Curriculum	-responsabilii comisiilor metodice -comisia pentru evaluarea si	La finalul actiunii semestrial	In baza de date a scolii In baza de date a scolii	-fise de analiza a documentelor, chestionare, fise de apreciere	- descriptori de performanta, numar persoane chestionate, numar discipline optionale realizate
3.	Proiecte de	Director					

51 Proiectul de Dezvoltare Instituțională (2013 – 2017) revizuit

Dezbătut și avizat în ședința C.P. din data de 15.09.2016
 Aprobata în ședința C.A. din data de 15.09.2016



	parteneriat realizate	Consilier educativ	asigurarea calitatii	semestrial	In baza de date a scolii	analize	Numarul de proiecte de parteneriat aprobate
4.	Situatia spatiilor de invatamant si a cladirilor scolare	- Director Responsabil cu problemele administrativ-gospodaresti	Responsabil cu proiecte si programe educationale Cadrele didactice	2013-2017	In baza de date a scolii	analize, rapoarte de sfarsit de semestru/an scolar	- cresterea/scaderea cheltuielilor de intretinere
5.	Realizari ale scolii reflectate in comunitate	Director Consilier educativ	-comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii Responsabil cu promovarea imaginea			rapoarte statistice	Numar de aparitii pozitive in mass media

8.2.2. Evaluarea externa – fi realizata de reprezentantii ISJ Galati, MECȘ

9. COMPONENTA ECHIPEI DE LUCRU

Profesor Grigore Alina - conducătorul echipei manageriale, directorul unității de învățământ

Membrii echipei:

Profesor Topor Mirela – Consilier educativ

Inv. Neagu Doina – Responsabil Comisia Metodică invatatori-educatoare

Profesor Țuțu Rodica – Responsabil Comisia Matematică – Științe și Responsabil CEAC

Profesor Ciurescu Iuliana – Responsabil Comisia Umanista

Grigoras Constantina – secretar

Ursu Lenuța – administrator financiar

Președintele CRP – Albu Virginia

Director,
 Prof. Grigore Alina

