



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BARCEA

Str. Căminului, nr. 1145, com. Barcea, jud. Galați, cod 805300

Tel./ Fax. 0236 - 860967; Email: sc1barcea@yahoo.com

web site: <http://scoli.didactic.ro/detalii/timetable/scoala-cu-clasele-iviii-nr1-barcea>

Nr. 1403 din 8.09.2015

Aprobat în CP din 11.09.2015

Aprobat în CA din 19.10.2015

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2016 – 2020

MOTTO:

“Ai reușit, continuă! N-ai reușit, continuă!”

F. Nansen



Realizat de:

Virginia Bujor Director: **PÎP Bujor Virginia**
Cristina Chiriac Responsabil CEAC prof. **Chiriac Cristina**
Cristina Cîrcotă Membri C.E.A.C.: **Cîrcotă Cristina,**
Dascălu Mihaela
Gabriela Avram Prof. bibliotecar, **Avram Gabriela**
Anișoara Pandelea Secretar, **Pandelea Anișoara**
Ionel Avram Informatician, prof. **Avram Ionel**



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BARCEA

Str. Căminului, nr. 1145, com. Barcea, jud. Galați, cod 805300

Tel./ Fax. 0236 - 860967; Email: sc1barcea@yahoo.com

web site: <http://scoli.didactic.ro/detalii/timetable/scoala-cu-clasele-iviii-nr1-barcea>

Nr. 1403 din 8.09.2015

Aprobat în CP din 11.09.2015

Aprobat în CA din 19.10.2015

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2016 – 2020

MOTTO:

“Ai reușit, continuă! N-ai reușit, continuă!”

F. Nansen



Realizat de:

P
Director: PÎP Bujor Virginia
Chiri
Responsabil CEAC prof. Chiriac Cristina
Cristina
Membri C.E.A.C.: Cîrcotă Cristina,
Dascălu Mihaela
Avram
Prof. bibliotecar, Avram Gabriela
Pandelea
Secretar, Pandelea Anișoara
Avram
Informatician, prof. Avram Ionel

2

CUPRINS

1. ARGUMENT
2. CONTEXT LEGISLATIV
3. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN
 - 3.1. Elementele de identificare ale unității școlare
 - 3.2. Istoricul școlii
 - 3.3. Analiza informațiilor
 - 3.3.1. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ
 - 3.3.1.1. *Baza materială a școlii*
 - 3.3.1.2. *Resursa umană a școlii*
4. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
5. DIAGNOZA ȘCOLII GIMNAZIALE NR.1 BARCEA
 - 5.1. Analiza P.E.S.T.E.
 - 5.2. Analiza S.W.O.T.
 - 5.2.1. Analiza S.W.O.T. calitativă
 - 5.2.2. Analiza S.W.O.T. cantitativă
6. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI
 - 6.1. Misiune și viziune
 - 6.2. Ținte strategice
 - 6.3. Opțiuni strategice
7. PLAN OPERAȚIONAL
8. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI
9. EVALUAREA STRATEGIEI

1. ARGUMENT

Integrarea României în Uniunea Europeană a generat pe lângă noi oportunități și alte cerințe în domeniul educației și formării continue. Educația școlară a devenit în mod evident o prioritate, deoarece România trebuie să fie un partener credibil și valabil în domeniul educației și formării profesionale la nivel european.

Un spațiu european deschis al sistemului de învățământ constituie un generator de avantaje, în condițiile respectării diversității regionale, etnice, culturale. Avem nevoie de un sistem educativ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea la toate nivelurile. Decalajele existente față de alte state din Uniunea Europeană pot dispărea doar printr-o abordare realistă a fenomenului educațional la nivel național și la nivel local, în fiecare unitate școlară.

Avem de a face cu un nou tip de elevi care necesită un alt tip de abordare. Apetența pentru studiu nu mai poate fi dictată sau prescrisă precum o rețetă; ea poate emana numai din convingeri proprii și prin motivații situaționale. Elevul trebuie îndrumat cu blândețe, răbdare și profesionalism până când reușește să-și dezvolte o gândire creativă, până când se simte pregătit și capătă curajul să-și găsească propriile soluții la problemele cu care se confruntă.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională are drept prioritate eliminarea abandonului școlar, atragerea elevilor spre studiu, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora, prin asigurarea calității procesului instructiv – educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în Uniunea Europeană. Punctele de plecare și de referință ale oricărui P.D.I. sunt acelea ca învățământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale (global economy), a unei societăți globale a cunoașterii (knowledge society) și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții (lifelong learning society).

În mod deosebit învățarea pe tot parcursul vieții (lifelong learning) trebuie abordată ca o necesitate obiectivă absolută impusă de apariția unei economii bazate pe cunoaștere. Specializarea extremă și perfecționarea continuă devin un factor determinant în crearea bunăstării bazată pe tehnologii performante. Dezvoltarea durabilă și progresul general al omenirii pot fi susținute numai de un sistem de educație performant și flexibil.

Progresul înseamnă schimbare, iar cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova. Acest factor merge 'mână în mână' cu disponibilitatea de a coopera, deoarece într-o societate europeană trebuie să știi să lucrezi în echipă. Școala poate îndeplini această misiune dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trai decent și sigur în societate și în orice tip de comunitate.

2. CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

1. Legea Educației Naționale 1/2011;
2. Legea 128/1997 privind Statutul Personalului didactic și Legea 349/2004 pentru modificarea și completarea Legii 128/1997 privind Statutul personalului didactic;
3. Planul managerial pentru anul școlar 2014-2015 al Inspectoratului Școlar Județean Mureș;
4. Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației Naționale.
5. Programul de Guvernare pe perioada 2014 – 2016, capitolul Politica în domeniul Educației;
6. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
7. Ordin nr. 6152/7.11.2012 privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a unitatilor de învățământ preuniversitar aprobat prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4925/2005
8. Raportul I.S.J. Mureș, privind starea învățământului în județul Mureș în anul școlar 2013/2014;
9. ORDIN Nr. 4619 din 22 septembrie 2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
10. ORDIN nr. 3.593 din 18 iunie 2014 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ și programe școlare

3. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

3.1. Elementele de identificare ale unității școlare

- Denumirea școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1
- Adresa: Str. Mihai Eminescu Nr. 1145
- Tel/fax: 0236
- E-mail: sc1barcea@yahoo.com
- Website: scoli.didactic.ro/scoala-cu-clasele-iviii-nr1-barcea
- Tipul școlii: Școală gimnazială, cursuri de zi
- Orarul școlii: 8.00 - 17.00 – două schimburi:
 - ✓ 8 : 00 – 12 : 00
 - ✓ 10 : 00 – 17 : 00
- Limba de predare: limba română

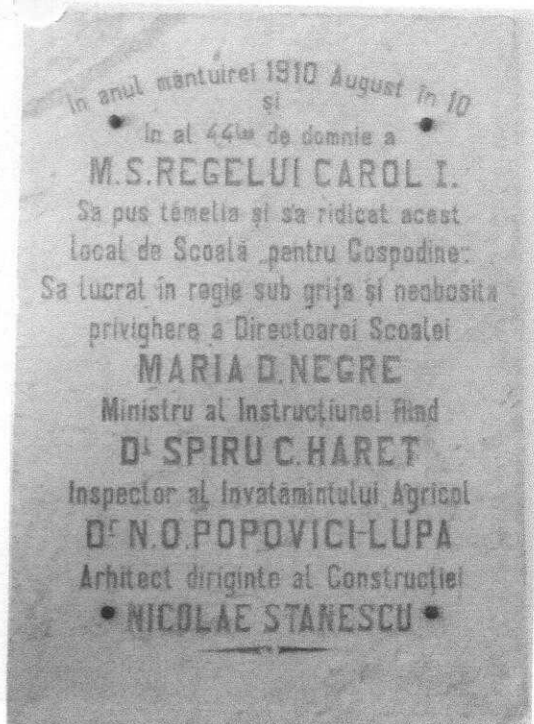
- Școala Gimnazială Nr.1 este situată pe strada Mihai Eminescu, în apropiere de biserica *Sf.Arhangeli Mihail și Gavril*. Are ca structuri:

-Grădinița Nr. 1 situata la 1 km de soseaua națională, pe str.Căminului Nr.1224, în apropierea Căminului Cultural.

-Școala Primară Nr.4 și Grădinița Nr.4 sunt amplasate în satul Podoleni pe șoseaua ce duce în com. Movileni.

3.2. Istoricul școlii

Scoala Gimnazială Nr.1



➤ 1865 - **Prima școală** din satul Barcea –Veche -într-o casă particulară;

➤ 1895 - **Local propriu** din cărămidă al Școlii cu clasele I-IV din satul Barcea-Veche (actualul Cămin cultural);

➤ 1910 - **10 august** - Se inaugureaza **Școala "Pentru Gospodine"**, actualul corp al școlii. Numărul de eleve era de aproximativ 30 cu vârste cuprinse între 16 și 20 de ani. Acestea erau venite din Barcea și din localitățile învecinate și erau fete de țărani, care urmau un curs de un an, la zi, cu internat, atelier de țesătorie cu preparate culinare, tapițerie, in, cânepă, tricotaje etc. Școala era o unitate a "**Proiectului Învățământului la sate**" a ministrului **Spiru Haret**.

➤ 1923- **Școala de gospodărie** se extinde cuprinzând și băieți, având în proprietate 7 ha teren agricol, pădure, iaz, sector zootehnic. Avea scopul să-i pregătească pe tineri pentru a deveni

buni gospodari. Era supranumită "**Academia agricolă**" de la Barcea.

- 1947-**Școala de gospodărie** se transformă în **Școala Generală cu clasele I-VII**. Erau cuprinși elevii din satele vecine;
- 1954-**Se construiesc noi corpuri de școală**: – încă 3 săli de clasă.
- 1965-**Se construiește actualul corp al Școlii Nr. 1 Barcea (clasele I-VIII)**;
- 2002-**Se extinde corpul Școlii Nr.1, cu încă 2 săli**
- 2005-**Noul corp al structurii Școala Nr.4 Podoleni**
- 2006-2008 – **s-a reabilitat infrastructura școlară**

Grădinița cu Program Normal Nr.1

- 1941- **Se construiește clădirea** ca locuință pentru cadrele didactice, după care se transform în școală primară.
- 1962-1976- **Găzduiește Biblioteca Comunală**
- 1976- **Ia ființă Grădinița** cu Program Prelungit, sponsorizată de fostul C.A.P.
- 1977- Se transformă în Grădinița cu Program Normal Nr.1, având două grupe de preșcolari.
- În prezent în unitate funcționează două grupe de preșcolari cu vârste între 3 și 5 ani, în două săli de grupă. Clădirea mai cuprinde un hol mic- vestiar la intrare pentru primirea copiilor, o toaletă care cuprinde 4 vase wc. și 4 chiuvete pentru copii. Spre N. se află un hol mare pentru centrala electrică și spațiu de depozitare materiale diverse. Fiecare sală de grupă din gradiniță este dotată astfel încât să creeze un ambient plăcut copiilor dar totodata și un climat educațional favorabil desfășurării unui învățământ de calitate. În ceea ce privește mijloacele de învățământ moderne: calculator, aparatură audio-video, dvd, televizor, imprimantă, putem spune că acestea sunt suficiente și completează activitatea cadrelor didactice.

Scoala Primară Nr.4

- 1940-1946- A funcționat **sub tutela bisericii ortodoxe** într-o locuință particulară.
- 1946- **A început construcția școlii vechi**, terminată în 1948.
- 1952- **S-a construit o anexă** pentru cadrele didactice care a devenit grădiniță în 1970. S-a funcționat astfel până la demolare în anul 2004.
- 2004-2006- **Școala și grădinița au funcționat în localul Casei Parohiale Podoleni.**
- 2006- S-a dat spre folosință noua școală unde clasele I-IV au funcționat în trei săli și grădinița într-o sală de clasă.
- 2012- **Grădinița s-a mutat în noul local** iar școlarii au rămas să învețe până în prezent în cele patru săli de clasă. Clădirea școlii este alcătuită din 4 săli de clasă, cancelarie, bibliotecă, sală (lapte-corn) și un hol împărțit în două. Grupul sanitar este construit în curtea școlii, separat de clădire. Curtea școlii este spațioasă și în curs de amenajare.

Grădinița cu Program Normal Nr.4

- 1970- **A luat ființă Grădinița** cu Program Normal Nr.4, funcționând în anexa destinată cadrelor didactice
- 2004-2006- **Grădinița au funcționat în localul Casei Parohiale Podoleni.**
- 2006-2012- **Grădinița și-a desfășurat activitatea în clădirea Școlii Primare Nr.4**, ocupând o sală de clasă

- 2010- **A început construcția la noua clădire** destinată preșcolarilor.
- 2012- **S-a dat spre folosință noua clădire** a Grădiniței cu Program Normal Nr.4. Clădirea se desfășoară pe două nivele, fiind dotată cu: 3 săli de grupa, 1 cabinet medical (deocamdată nefuncțional), o sală de cancelarie, 4 grupuri sanitare, 1 vestiar. În același timp, grădinița beneficiază și de o curte pentru jocurile copiilor în aer liber.

3.3. Analiza informațiilor

3.3.1. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ

3.3.1.1. Baza materială a școlii

a) Școala Gimnazială Nr. 1 dispune de: 6 săli de clasă în care învață 10 clase în două schimburi, după cum urmează:

Învățământ primar:

- 1 clasă pregătitoare
- 1 clasă I
- 1 clasă a II - a
- 1 clasă a IV - a

Învățământ gimnazial:

- 2 clase a V - a
- 2 clase a VI - a
- 1 clasă a VII - a
- 1 clasă a VIII - a

Școala dispune de următoarele săli cu destinație specială::

- un laborator de fizică funcțional ;
- un cabinet de informatică cu calculatoare legate în rețea și conectate la internet, xerox și imprimantă;
- o sală de sport;
- un birou al directorului cu calculator conectat la internet, imprimantă și xerox
- un birou secretariat cu laptop conectat la internet, imprimantă și xerox;
- o bibliotecă cu calculator și imprimantă;
- Cameră pentru programul „Lapte și corn”
- Anexă pentru personalul nedidactic al școlii
- grup sanitar
- teren de sport

Elevii învață în condiții bune. Unitatea a beneficiat de reparații capitale finanțate de Primăria com. Barcea în anul 2006-2008, fiind montate geamuri termopane, parchet în sălile de clasă, amenajate grupurile sanitare, refăcute fațada și acoperișul unității și montată centrală termică . Școala asigură instruirea elevilor proveniți din medii sociale diferite: modeste sau defavorizate social și economic.

b) Grădinița cu Program Normal Nr.1 dispune de două săli de grupă în care învață Grupa Mare și Grupa Mică.

Clădirea mai cuprinde și:

- un hol mic- vestiar la intrare pentru primirea copiilor
- toaletă care cuprinde 4 vase wc. și 4 chiuvete pentru copii.
- spre N. se află un hol mare pentru centrala electrică

spațiu de depozitare materiale diverse.

c) **Școala Primară Nr.4** dispune de 4 săli de clasă în care învață patru clase într-un schimb, după cum urmează:

Învățământ primar:

- 1 clasă I
- 1 clasă a II-a
- 1 clasă a III - a
- 1 clasă a IV - a

Clădirea mai cuprinde și:

- sală cancelarie
- bibliotecă
- sală (lapte-corn)
- hol

d) **Grădinița cu Program Normal Nr.4** dispune de 3 săli de grupă în care învață trei grupe într-un singur schimb, după cum urmează:

Învățământ preșcolar:

- 1 Grupă Mijlocie
- 1 Grupă Mare

Învățământ primar:

- 1 Clasă Pregătitoare

Clădirea mai cuprinde și:

- cabinet medical (deocamdată nefuncțional)
- o sală de cancelarie
- 4 grupuri sanitare
- 1 vestiar
- o curte pentru jocurile copiilor în aer liber

3.3.1.2. Resursa umană a școlii

I. Personal didactic - 31 de cadre didactice ale școlii

- Preșcolar**- 4 educatori: 2 la Grădinița Nr. 1 și 2 la Grădinița Nr.4 (4 titulari:1 cu gradul I, 1 cu gradul II și 2 cu definitivat);
- Ciclul primar** – 9 învățători :4 la Școala Nr. 1 și 5 Școala Nr. 4 (8 titulari: 3 cu gradul didactic I; 1 cu gradul II; 4 cu definitivat, 1 pensionar);

Ciclul gimnazial – 17 profesori :14 la Scoala 1 și 3 la Scoala Nr. 4 (7 titulari: 3 cu gradul didactic I, 1 cu gradul II și 3 cu definitivat; 10 suplinitori: 1 cu doctorat; 2 cu gradul didactic I, 2 cu definitivat , 4 debutanți și 1 necalificat)

II. Personal didactic auxiliar

- 1 secretar șef cu jumătate de normă ;
- 1 bibliotecar cu un sfert de normă;
- 1 informatician cu jumătate de normă;
- 1 contabil cu jumătate de normă;

III. Personal nedidactic

- 3 îngrijitoare
- 2 fochiști

IV. Populația școlară în ultimii patru ani școlari:

	Număr preșcolari	Număr de elevi primar	Număr de elevi gimnaziu	Număr de elevi total
2011 - 2012	97	164	140	304
2012 - 2013	93	163	133	296
2013 - 2014	101	173	125	298
2014 - 2015	110	166	125	291

Calitatea populației școlare - Date statistice pe ultimii 4 ani școlari:

	Medii 5-6,99	Medii 7-8,99	Medii 9-10
2011 - 2012 I - IV	32	43	69
2011- 2012 V - VIII	18	34	27
2012- 2013 I - IV	31	47	68
2012- 2013 V - VIII	13	46	27
2013 - 2014 I - IV	43	48	69
2013- 2014 V - VIII	19	37	27
2014- 2015 I - IV	38	48	68
2014 - 2015 V - VIII	14	38	32

În perioada 2011 – 2015, Școala Gimnazială Nr.1 Barcea a realizat procente promovabilitate în luna iunie de 78,76%, după cum urmează:

	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	Media 2011-2015
Număr total de elevi	304	296	298	291	
Elevi promovați	223	234	243	238	
Promovabilitate in luna iunie	73,35%	78,37%	81,54%	81,7%	78,76%

Handwritten mark

Între 2011 - 2015 la Evaluarea Națională a elevilor claselor a VIII-a, în vederea admiterii în învățământul liceal s-au obținut următoarele rezultate:

- 2011 - 2012: 16 înscriși, 12 cu media peste 5 – 75%
- 2012 - 2013: 14 înscriși, 11 cu media peste 5 – 78,57%
- 2013 - 2014: 19 înscriși, 14 cu media peste 5 – 74%%
- 2014 - 2015: 17 înscriși, 10 cu media peste 5 – 58%

Rezultatele obținute la evaluările naționale se reflectă și în distribuția elevilor la licee. În ordinea preferințelor și a mediilor de absolvire au fost repartizați după cum urmează:

LICEU	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Colegiul Național Calistrat Hogaș	4	1	2	1
Colegiul Național Spiru Haret	4	2	3	2
Colegiul Național de Agricultură și Economie	4	3	4	3
Grupul Școlar Ovid Caledoniu			1	1
Grupul Școlar Industrial	2	5	3	4
Liceul Focșani			1	
Seminarul Teologic Galați		1		

Olimpiade

Disciplina	2011 - 2012	2012 - 2013	2013 - 2014	2014 - 2015
Limba Franceză			Locul (clasa VIII)	I a
Fizica				
Chimie				
Biologie				
Religie				
Tehnologie				

Concursurile școlare, sportive și artistice

4. Cultura organizațională

Ne dorim ca trăsăturile dominante în școala noastră să fie cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. Climatul organizației școlare vrem să fie deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism. Relațiile dintre cadrele didactice să fie deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

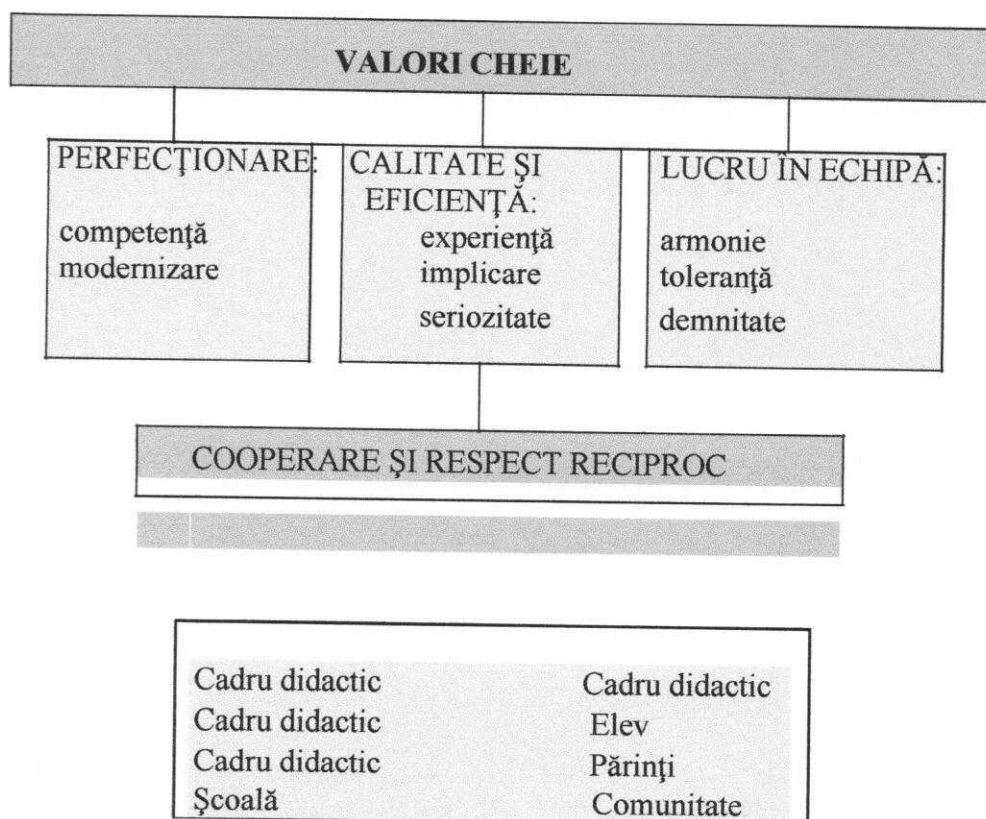
Tipul dominant de cultură pentru organizația noastră este cultura de *tip sarcină*. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul membrilor organizației, urmărindu-se valorificarea optimă a acestuia. Relațiile interpersonale existente permit manifestarea unor valori precum cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, dorința de afirmare.

Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nededactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulat, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol.

Pe baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar care reglementează drepturile și obligațiile beneficiarilor primari ai educației și ale personalului din unitățile de învățământ, precum și a contractelor colective de muncă aplicabile, a fost elaborat Regulamentul de Ordine Interioară care cuprinde norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice și personalului nededactic, respectiv, prevederi referitoare la condițiile de acces în unitatea de învățământ pentru elevi, părinți, tutori sau susținători legali, cadre didactice și vizitatori.

15

DEVIZA ȘCOLII: PROFESIONALISM - IMPLICARE-SERIOZITATE



Valorile cheie care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

- Perfecționare:** Vom urmări perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.
- Calitate și eficiență:** Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv - educative din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.
- Lucrul în echipă:** Vom dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.
- Cooperare și respect:** Vom promova respectul reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

5. DIAGNOZA ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 1

5.1. Analiza P.E.S.T.E.

Mediul extern al școlii include: factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici, școala fiind un sistem deschis ce presupune o puternică interacțiune cu mediul situat în afara ei.

DOMENII

CONTEXT LOCAL

POLITIC - Procesul de învățământ din „Școala Gimnazială Nr.1 Barcea se bazează pe legislația generală și specific sistemului de învățământ preuniversitar, pe toate ordinele și notificările emise de către MECȘ sau I.S.M.B., pe actele normative în domeniu.

- Există politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale;
- Există relații bune între școală și Primărie/Consiliul local.

ECONOMIC

- Dezvoltarea economică a zonei este precară;

- Interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru unitatea noastră este scăzut și implică demersuri greoaie din partea școlii, concretizate de multe ori în activități puțin profitabile;

- În unitatea noastră școlară există suficienți elevi cu o situație materială mai modestă proveniți din familii defavorizate, acest lucru având relevanță asupra interesului acestor elevi pentru școală. Un efect pozitiv în acest sens îl are acordarea burselor sociale și de merit, precum și asigurarea rechizitelor.

- Bugetul Consiliului local este asigură mare parte din materialul necesar procesului instructiv-educativ;

SOCIAL

- Relații precare cu părinții, în mare majoritate de etnie rromă;

- Există multe familii care trăiesc din venitul minim, ajutor social, multe mame sunt casnice;

- În școală există acte de violență ușoară și alte abateri comportamentale. În zona școlii, delincvența juvenilă este aproape inexistentă; există puține riscuri din exterior datorită Poliției care acordă sprijin;

TEHNOLOGIC - Zona beneficiază de cablu TV, internet, telefonie fixă și mobilă, dar nu toți copiii au calculatoare personale conectate la internet, echipamente audio-video și telefoane mobile.

- Există racordare la apă curentă, canalizare, energie electrică. Conectarea școlii la internet facilitează comunicarea și transmiterea informațiilor, iar baza materială în ce privește calculatoarele, imprimantele, e.t.c. este suficientă.

ECOLOGIC - Singurul parc este cel de lângă Primăria comunei. Este o zonă fără unități industriale poluante, însă cu un trafic auto mai intens.

- Se are în vedere antrenarea elevilor în amenajarea zonei verzi a școlii și educarea lor în spiritul păstrării curățeniei.

5.2 Analiza S.W.O.T.

5.2.1. Analiza S.W.O.T. calitativă

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) S.W.O.T., analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- a) Curriculum
- b) Resursa umană
- c) Resursa materială și financiară
- d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă

a) Curriculum

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pentru fiecare nivel de școlarizare există material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale; <input type="checkbox"/> O bună colaborare între învățători și profesori, mai ales pentru clasele ce termină ciclul primar și integrarea cu ușurință a elevilor în ciclul secundar; <input type="checkbox"/> Programe CDȘ elaborate de cadrele didactice ale școlii; <input type="checkbox"/> Pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională, olimpiade și concursuri școlare; <input type="checkbox"/> Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Insuficienta utilizare materialelor didactice, a informaționale și a metodelor active în demersul didactic; <input type="checkbox"/> Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice; <input type="checkbox"/> Formarea deficitară cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice; <input type="checkbox"/> Bune relații cu Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic; <input type="checkbox"/> Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Instabilitatea legislativa a curriculumului în sistemul de învățământ; <input type="checkbox"/> Avalanșa ofertelor de manuale alternative și de auxiliare școlare din partea editurilor;

b) Resursa umană

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Echipa manageriala preocupată de creșterea procesului didactic, a bazei materiale și aspectul școlii;<input type="checkbox"/> Personal didactic calificat 98%; Cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei;<input type="checkbox"/> Relații interpersonale bune, un climat de cooperare între cadrele didactice, relații deschise bazate pe respect reciproc;<input type="checkbox"/> Proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca;<input type="checkbox"/> Participare la cursurile de perfecționare și formare continua din partea CCD și înscriere la grade didactice;	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Cadre didactice suplitoare cu norma didactică la mai multe școli;<input type="checkbox"/> Elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor<input type="checkbox"/> Elevi care revin din străinătate și se acomodează mai greu deoarece au lipsuri în cunoștințe.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Oferte de cursuri de formare din partea CCD și altor instituții;<input type="checkbox"/> Titularizarea prin concurs a cadrelor ;	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale datorită salariilor mici;<input type="checkbox"/> Criza de timp apărută în urma actualei situații economice reduce participarea unora dintre părinți la viața școlară și are implicații în relațiile cadru didactic - părinte, părinte - elev, cât și în performanța școlară a elevilor;<input type="checkbox"/> Creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale;<input type="checkbox"/> O depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecți.

c) Resursa materială și financiară

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Școala are o bază materială bună, săli de clasă dotate mulțumitor; <input type="checkbox"/> Echipa managerială este preocupată de îmbunătățirea bazei materiale și a aspectului școlii; <input type="checkbox"/> Siguranță fizică și protecție pentru elevi și personalul didactic și nedidactic, încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare <input type="checkbox"/> Centrală termică proprie; <input type="checkbox"/> Servicii de secretariat și administrativ-contabile eficiente; <input type="checkbox"/> Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din școală <input type="checkbox"/> Antrenarea elevilor în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Introducerea claselor pregătitoare în școală a condus la transformarea laboratorului de fizică - chimie în sală de clasă; <input type="checkbox"/> Sala de sport este o sală de clasă adaptată; <input type="checkbox"/> Lipsa fondurilor recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice; <input type="checkbox"/> Slaba implicare a unor cadre didactic în păstrarea bunurilor material ale școlii; <input type="checkbox"/> Există situații când resursele umane și materiale ale școlii nu sunt optim valorificate.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Descentralizarea și autonomia instituțională; <input type="checkbox"/> Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații; <input type="checkbox"/> Existența unor spații ce pot fi închiriate în vederea obținerii unor fonduri bănești; <input type="checkbox"/> Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă; 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;

d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extrașcolare la nivel de școală(excursii, serbări)<input type="checkbox"/> Întâlniri periodice cu Comitetul reprezentativ al Părinților;<input type="checkbox"/> Buna colaborare între director și coordonatorul de programe educative și extrașcolare;<input type="checkbox"/> Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală, cu reprezentanții Consiliului local al Primăriei;<input type="checkbox"/> O colaborare bună cu Politia locală;<input type="checkbox"/> Parteneriate educaționale cu Biblioteca Comunală, biserica	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri;<input type="checkbox"/> Numărul mic de activități educative și extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a sensibilității elevilor, formarea de deprinderi și comportamente pentru integrarea în viața socială.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție, Biserică);<input type="checkbox"/> Interesul unor școli pentru realizarea de schimburi de experiență;<input type="checkbox"/> Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin site-ul școlii și Ziarul local Barcea și revista Scoala Gălățeană;	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Bugetul de timp relativ scăzut al părinților;<input type="checkbox"/> Consecințele crizei economice se fac simțite din punct de vedere al finanțării sponsorizării activităților educative și extrașcolare din partea părinților, agenților economici;<input type="checkbox"/> Consecințele crizei economice face ca și interesul firmelor pentru susținerea activităților educative să fie scăzut;

5.2.2. Analiza S.W.O.T. cantitativă

	FACTORII INTERNI	Pondere	Scor	Produs pondere - scor
Puncte tari (S)	Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin Rezultate scolare bune, procent de promovabilitate la evaluarile nationale satisfăcătoare,	0,1	0	0
	Personal didactic calificat 98%;	0,1	1	0,10
	Școala are o bază materială bună, săli de clasă dotate corespunzător, cabinet psihopedagogic;	0,07	1	0,07
	Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din școală;	0,05	2	0,10
	Antrenarea elevilor în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor școlii;	0,03	1	0,1
	O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de Școală	0,07	1	0,07
	Echipa managerială preocupată de creșterea procesului didactic, a bazei materiale și aspectul școlii;	0,1	1	0,10
	Întâlniri cu Comitetul Reprezentativ al Părinților;	0,05	1	0,05
	Parteneriate educaționale cu Biblioteca, Biserica	0,05	1	0,05
Puncte slabe (W)	Cadre didactice suplitoare cu norma didactică la mai multe școli;	0,1	-3	-0,30
	Există situații când resursele umane și materiale ale școlii nu sunt optim valorificate.	0,07	-3	-0,21
	Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD.	0,03	-1	-0,03
	Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic;	0,05	-1	-0,05
	Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice;	0,1	-3	-0,30
	Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri;	0,03	-1	-0,03
Suma SW (valoarea sumei este un punct pe axa SW)		1		-0,28

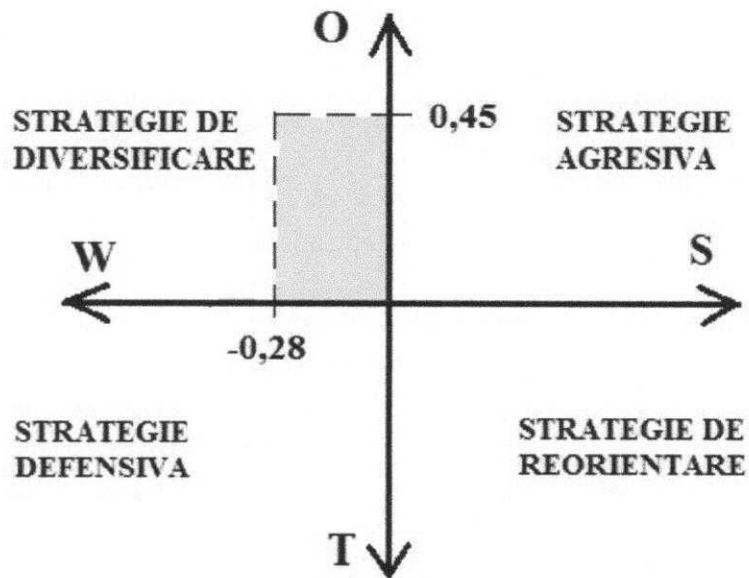
	FACTORII EXTERNI	Pondere (%)	Scor	Produs pondere - scor
Oportun. (O)	Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice;	0,15	3	0,45
	Existenta unor spații ce pot fi închiriate în vederea obținerii unor fonduri bănești;	0,15	1	0,15
	Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă;	0,1	0	0
	Descentralizarea și autonomia instituțională;	0,1	3	0,30
	Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție, Biserică)	0,1	2	0,20
	Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin site-ul școlii, site-ul ISMB alte publicații.	0,05	2	0,10
Amenințări (T)	Instabilitatea legislativa a curriculumului în sistemul de învățământ;	0,1	-2	-0,20
	Creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale;	0,05	-3	-0,15
	Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;	0,05	-1	-0,05
	Accentuarea crizei economice face ca și interesul firmelor pentru susținerea activităților educative prin sponsorizări să fie scăzut;	0,05	-1	-0,05
	O depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti.	0.1	-3	-0,30
Suma OT (valoarea sumei este un punct pe axa OT)		1		0,45

SCOR

CALIFICATIVUL

- | | |
|-----|---|
| 3 | Cel mai bun în segmentul său |
| 2 | Deasupra mediei, mai bun decât majoritatea |
| 1 | Medie, fără probleme |
| 0 | Există probleme, e nevoie de îmbunătățire |
| - 1 | O situație negativă, există o problemă |
| | O situație clară în defavoarea noastră, necesită foarte multă |
| - 2 | atenție |
| - 3 | Cel mai rău |

24



Concluzie: Tipul de strategie necesară este **STRATEGIA DE DIVERSIFICARE** în cadrul căreia trebuie valorificate la maxim oportunitățile și trebuie insistat pe îmbunătățirea punctelor slabe.

25

6. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI

6.1. Misiune și viziune

Viziunea Școlii Gimnaziale Nr.1 Barcea

“O ȘCOALĂ PENTRU TOȚI, O ȘCOALĂ PENTRU FIECARE!”

Misiunea Școlii Gimnaziale Nr.1 Barcea

MOTTO: “Ai reușit, continuă! N-ai reușit, continuă!” – F. Nansen

Misiunea școlii este să ofere elevilor posibilitatea de a-și contura personalitatea, de a-și exprima deschis opiniile, de a crea oportunitatea afirmării lor la vârsta aspirațiilor, de a deschide calea valorilor autentice. Rezultatele elevilor trebuie să fie oglinda activității științifice și culturale a școlii.

Demersul nostru educational, alături de familie și comunitate, are ca ideal dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și creative a tinerilor ce vor deveni apti pentru integrarea socio - culturală și profesională deplină, într-o lume dinamică, supusă unor transformări continue.

Politica noastră educațională este în concordanță cu valorile cheie ale școlii și urmărește:

- ✓ Dezvoltarea individuală a elevului ca scop prioritar al activităților educative și instructive, prin perfecționarea continuă a personalului angajat;
- ✓ Crearea climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic ca premiză de la care plecăm, prin promovarea lucrului în echipă;
- ✓ Garantarea pregătirii în ciclul gimnazial, prin calitatea și eficiența actului didactic și cooperarea cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

6.2. Ținte strategice

Țintele strategice derivă din rezultatul cantitativ al analizei S.W.O.T. și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unității școlare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Acestea nu se referă la activitățile obligatorii, ci reprezintă domeniile pe care școala noastră dorește să le dezvolte sau după caz să le îmbunătățească.

Țintele strategice stabilite de Școala Gimnazială Nr.1 Barcea și pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii sunt:

Ținta 1 Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora

Ținta 2 Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime

aactivităților școlare și extrașcolare

Ținta 3 Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate

Ținta 4 Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei, având în vedere procentul ridicat al elevilor de etnie rromă, în scopul eficientizării activităților, al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari și combaterea abandonului școlar.

Ținta 5 Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.

6.3. Opțiuni strategice

Opțiunile strategice derivate din misiunea școlii și vizând atingerea țintelor propuse vor fi realizate prin mai multe căi, după cum urmează:

Tinta 1 Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora

Motivarea alegerii țintei:

- Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;
- Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății;
- Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participativ;
- Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MECȘ, site ARACIP, site ISMB, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MECȘ, ISMB, Primarie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1. Monitorizarea activității didactice din școală, privind învățarea centrată pe elev;
- O.2. Monitorizarea activității cadrelor didactice;
- O.3. Monitorizare și consiliere privind utilizarea softului educațional în lecții;
- O.4. Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice;
- O.5. Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a evaluărilor naționale;
- O.6. Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare.

Rezultate așteptate:

- Toate cadrele didactice să realizeze proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;
- Să crească interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;
- Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admitere în liceu;
- Să crească gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare măsurat prin creșterea numărului de elevi;
- Mai mulți elevi premiați la olimpiadele și concursurile școlare județene și naționale.

Tinta 2 Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare

Motivarea alegerii țintei:

- Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personal;
- Elaborarea curriculum-ului și proiectarea didactică pentru orele de consiliere și orientare și activitatea educativă trebuie să se facă având în vedere prevenirea și combaterea comportamentelor nesănătoase și asigurarea siguranței elevilor;
- Crearea condițiilor optime în școală contribuie la îndeplinirea misiunii școlii, de a dezvolta personalități armonioase, autonome și creative;
- Există în școală resursele umane și materiale, tehnică informațională, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice.
- Creșterea calității educației oferite de școală este o idee asumată de către toți factorii implicați în actul instructiv - educativ.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MECȘ, site ARACIP, site ISMB,

28

legislație actualizată;

- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MECȘ, ISMB, Primărie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1. Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului;
- O.2. Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare școlară pentru elevi și părinți;
- O.3. Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delincvență juvenilă;
- O.4. Extinderea rețelei de supraveghere video a locurilor cu potențial de risc

Rezultate așteptate:

- Cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță;
- Numărul elevilor implicați în activități educative școlare și extrașcolare a crescut, interesul elevilor față de păstrarea bunurilor și a ambiantului școlii este mai mare;
- Rezultate bune la evaluarea națională și medii ridicate de admiterea în licee;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de ambiantul școlii și de condițiile de siguranță din școală măsurat prin creșterea numărului de copii;
- Fluxul activităților desfășurate în școală în domeniul vizat este îmbunătățit.

Tinta 3 Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate

Motivarea alegerii țintei:

- Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;
- Misiunea școlii are în vedere dezvoltarea bazei materiale a școlii;
- Cadrele didactice trebuie să folosească eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională;
- Activitatea școlii trebuie îmbunătățită prin folosirea eficientă a bazei materiale.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educaționale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MECȘ, site ARACIP, site ISMB, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;

- Resurse de autoritate și putere: MECȘ, ISMB, Primarie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1. Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul școlii la nivelul Uniunii Europene;
- O.2. Dotarea corespunzătoare a laboratorului de informatică cu aparatură I.T. în pas cu dezvoltarea tehnologică prin programe MECȘ și proiecte;
- O.3. Asigurarea de dotări specifice procesului didactic;
- O.4. Diversificarea surselor de venituri extrabugetare;

Rezultate așteptate:

- Interes crescut din partea cadrelor didactice în folosirea bazei materiale a școlii;
- Să crească interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;
- Să crească gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare măsurat prin creșterea numărului de elevi;

Tinta 4 Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei, având în vedere procentul ridicat al elevilor de etnie rromă, în scopul eficientizării activităților, al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari și combaterea abandonului școlar

Motivarea alegerii țintei:

- Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității școlare;
- Crearea în școală a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat spre studiu;
- Îmbunătățirea colaborării părinților elevilor în risc de abandon cu profesorii diriginți și conducerea școlii;
- Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare;
- Elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare elevii, indiferent nivelul intelectual, de apartenența etnică, religioasă sau de altă natură; pentru toți
- Existența profesorului de sprijin pentru elevii educaționale cu cerințe speciale.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MECȘ, site ARACIP, site ISMB, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, mediator școlar
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;

- Resurse de autoritate și putere: MECȘ, ISMB, Primarie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;
- O.2. Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri;
- O.3. Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- O.4. Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă;
- O.5. Întâlniri periodice cu părinții, mai ales cu cei în risc de abandon (ședințe, consultații, lectorate);
- O.6. Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale;

Rezultate așteptate:

- Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabilii de comisii și a conducerii școlii;
- Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;
- O imagine bună în comunitate și în afara acesteia;
- O relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecti;
- Relația diriginte-elev capătă o altă dimensiune - dirigintele este atât managerul clasei, cât și al activităților educative, el creează coeziunea și dinamica grupului, rezolvă cu tact pedagogic problemele grupului.

Tinta 5 Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

Motivarea alegerii țintei:

- Competențele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exersa și dezvolta prin participare la proiecte naționale și europene.
- Derularea de parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta și școlii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.
- Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte.
- Școala are un nivel scăzut al absorbției de fonduri pe proiecte europene.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MECȘ, site ARACIP, site ISR
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabil cu proiecte comunitare, formatori, experți din exterior;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;

- Resurse de autoritate și putere : ISMB, MECȘ, Comisia Europeană, Primarie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1. Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale;
O.2. Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare;
O.3. Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii școlii;
O.4. Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, firme private;
O.5. Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității.

Rezultate așteptate:

- Școala realizează proiecte și aplică în diferite apeluri, pentru obținerea de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate;
- Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare a crescut, ceea ce se evidențiază prin creșterea numărului celor care doresc să fie implicați;
- Rezultatele proiectelor desfășurate sunt vizibile prin diverse oportunități de diseminare;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfășurate;
- Cultura organizațională va deveni mai puternică, elevii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de rolul și de importanța pe care îl au în școală.

7. Plan operational – An Școlar 2016 – 2017

Tinta 1 Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora

OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANTA	
	FINANCIARE		UMANE				AUTORITARE
O.1. Monitorizarea activității didactice din școală, privind învățarea centrată pe elev	Proprii	Șefi comisii metodice	Directori	C. P. Directori	An școlar 2016 - 2017	Analiza periodică a progresului școlar	
O.2. Monitorizarea activității cadrelor didactice;	Bugetare Extrabugetare	Directori Resp. formare continuă	Directori	C. P. Directori	An școlar 2016 – 2017 semestrial	Inspecții tematice Inventarierea inovațiilor didactice eficiente;	
O.3. Monitorizare și consiliere privind utilizarea softului educațional în lecții	Bugetare Extrabugetare	C.P. Resp. form. continuă	Responsabili comisii metodice		An școlar 2016 – 2017 semestrial	Demonstrații practice de diseminare	
O.4. Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice, a Cercurilor pedagogice	Proprii	C.P. Resp. comisii metodice	Resp. comisii metodice ISMB	Directori Șefi de catedre	An școlar 2016 – 2017 semestrial	Prin nr. de lecții și calitatea acestora	
O.5. Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a evaluărilor naționale;	Bugetare Extrabugetare	Formatori	Responsabili comisii metodice	Directori	An școlar 2016 - 2017 semes	Analize comparative și diagnostice	

<p>O.6. Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare</p>	<p>Bugetare Extrabugetare</p>	<p>C.P.</p>	<p>Resp. comisii metod., ISMB.</p>	<p>Directori</p>	<p>An școlar 2016 - 2017</p>	<p>Analize periodice a nivelului de performanță</p>
---	-----------------------------------	-------------	--	------------------	--------------------------------------	---

Tinta 2 Mentineră în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare

OPTIUNI STRATEGICE	RESURSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
O.1. Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului;	Bugetare Sponsorizări	C. P. C.R.P.	C.A. ISMB DGPC	directori Consilier educativ	An școlar 2016 - 2017	Participarea responsabilului diriginților. la orele de dirigenție; Creșterea climatului de siguranță a elevilor.
O.2. Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare școlară pentru elevi și părinți	Bugetare Extrabugetare	Consilier școlar	C. A. ISMB	Directori C.R.P.	An școlar 2016 - 2017 semestrial	Proiecte comune cadre Didactice - elevi - părinți; Antrenarea părinților în activitățile extrașcolare
O.3. Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delincvență juvenilă.	Bugetare Extrabugetare	Consiliul profesoral	Resp. comisii metod; ISMB; Secția 18 Poliție	Directori Consilier școlar;	An școlar 2016 - 2017 semestrial	Întâlniri periodice ale elevilor cu reprezentanți ai Secției 18 Poliție; Armonizarea climatului de muncă.
O.4. Extinderea rețelei de supraveghere video a locurilor cu potențial de risc	Bugetare Extrabugetare	Directori	Directori Administrator	Directori	An școlar 2016 - 2017	Verificarea periodică a situațiilor problematice cu adoptarea de măsuri adecvate în timp util

Tinta 3 Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate

OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
	<p>O.1. Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul școlii de nivel U.E.</p>	<p>Extrabugetare Sponsorizări</p>	<p>C.P. C.R.P. Reprez. ai instituțiilor abilitate</p>			
<p>O.2. Dotarea corespunzătoare a laboratorului de informatică cu aparatură I.T.Sponsorizări în pas cu dezvoltarea tehnologică prin programe MECȘ și proiecte</p>	<p>Extrabugetare Sponsorizări</p>	<p>C.R.P. Reprez. ai instituțiilor abilitate</p>	<p>C.A. Directori</p>	<p>Administrator Directori</p>	<p>An școlar 2016 2017</p>	<p>Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare adresate copiilor și părinților</p>
<p>O.3. Asigurarea de dotări specifice procesului didactic</p>	<p>Bugetare Extrabugetare</p>	<p>Formatori; Șefi de catedre.</p>	<p>C.A. Administrator Directori</p>	<p>Administrator Directori</p>	<p>An școlar 2016 2017</p>	<p>Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare adresate copiilor și părinților</p>
<p>O.4. Diversificarea surselor de venituri extrabugetare.</p>	<p>Bugetare Extrabugetare</p>	<p>Directori Contabil CRP</p>	<p>Directori Administrator Contabil</p>	<p>Directori Administrator Contabil</p>	<p>An școlar 2016 2017 semestrial</p>	<p>Evaluare pe baza standardelor specifice; Raport situație financiară</p>

Tinta 4 Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei, având în vedere procentul ridicat al elevilor de etnie rromă, în scopul eficientizării activităților, al adevărării nevoile exprimate de beneficiari și combaterea abandonului școlar

OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	
	FINANCIARE		UMANE				AUTORITARE
O.1. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale, ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație	Proprii	Șefi comisii	CEAC	Directori	An școlar 2016 - 2017	Analiza periodică a progresului școlar; Evaluare pe baza standardelor specifice	
		Directori	CEAC				
O.2. Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri	Proprii	Directori	CEAC	Directori	An școlar 2016 - 2017 semestrial	Inspecții tematice Inventarierea inovațiilor didactice eficiente;	
		CEAC	Directori				
O.3. Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate	Proprii	Diriginți	Responsabil	Directori	An școlar 2016 - 2017 semestrial	Inventarierea bazei de date	
		Învățători	diriginți/învățători				
O.4. Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă	Proprii	C.P.	C.A.	Directori	An școlar 2016 - 2017	Prin rapoartele periodice ale responsabililor comisiilor	
		Resp. comisii metodice	C.P. Directori				
O.5. Întâlniri periodice cu părinții, mai ales cu cei în risc de abandon (ședințe,		Diriginți	Responsabilul		An școlar	Analize comparative și	

consultații, lectorate)	Proprii	învățători Părinți	diriginților/ învățătorilor	Directori	2016 2017 semestrial	- diagnostice
O.6. Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale	Proprii	C.A. Directori	Reprezentanți Primărie Directori	Directori	An școlar 2016 2017	Analize periodice a - nivelului de performanță

Tinta 5 Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

OPTIUNI STRATEGICE	RESURSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
		UMANE	AUTORITARE			
O.1. Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale	Proprii	C.P. Coordonator programe/proiecte	Directori Instituții abilitate	Directori Coordonator programe/proiecte	An școlar 2016 - 2017	Analiza periodică a evoluției proiectelor chestionare elevi/părinți
	Proprii	Directori Coordonator programe/proiecte	Directori Instituții abilitate	Directori Coordonator programe/proiecte	An școlar 2016 - 2017 semestrial	Programul de programe și proiecte școlare și extrașcolare
O.2. Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare;	Bugetare	Membri ai comisiei pentru imaginea școlii	Responsabilul comisiei pentru imaginea școlii	Directori	An școlar 2016 - 2017 semestrial	Site-ul școlii; Popularitate în comunitate
	Extrabugetare	Proprii	Proprii	Directori Coordonator programe/proiecte	An școlar 2016 - 2017 semestrial	Analiza periodică a evoluției proiectelor
O.3. Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii școlii;	Proprii	Proprii	Proprii	Directori	An școlar 2016 - 2017 semestrial	Analiza periodică a evoluției proiectelor
O.4. Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, firme private	Proprii	Proprii	Proprii	Directori	An școlar 2016 - 2017 semestrial	Analiza periodică a evoluției proiectelor

O.5. Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității	Proprii	Coordonator programe/ proiecte	Coordonator programe/ proiecte	Directori	An școlar 2016 - 2017 semestrial	Programul de proiecte și programe
--	---------	--------------------------------------	--------------------------------------	-----------	---	--------------------------------------

9. Implementarea strategiei

Pentru implementarea cu succes a planului strategic propunem următoarele:

- Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revizuite cu regularitate (în fiecare an școlar);
- Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.
- Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană (planificări lunare și strategii de motivare).
- Se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.

10. Evaluarea strategiei

- Procentul de promovabilitate
- Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală)
- Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale;
- Gradul de integrare a absolvenților în licee;
- Rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive
- Gradul de formare a a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice
- Starea bazei didactico-materiale a școlii
- Gradul de implicare în proiecte comunitare
- Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii

DIRECTOR,
BOUZOR VIRGINIA



61