



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE IVAȘCU”
LOC. CERȚEȘTI
JUD. GALAȚI
TEL: 0236/337534 – FAX 0236/337530
E-mail: www.scoalacertesti@yahoo.com

25/B/25.09.2015

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015 – 2020

RESPONSABIL- Director prof. Duda Elena

TEMA - Școala - furnizor de servicii educaționale

OBIECTIV GENERAL- Asigurarea calității serviciilor educaționale

GRUP ȚINTĂ – elevii și cadrele didactice de la Școala „George Ivașcu,, Cerțești

ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2015-2020 se va realiza plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Consiliul Local Cerțești, Primăria Cerțești și Inspectoratul Școlar al Județului Galați.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, consultările cu elevii, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de agenții economici - parteneri tradiționali ai instituției.

Programele Ministerului Educației și Cercetării Științifice și ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioada 2015-2020.

Într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să promoveze incluziunea, valorile și practicile societății democratice. Misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața privată și publică.

Performanțele obținute în ultimii ani de Școala Gimnazială "George Ivașcu" Cerțești ne îndreptățesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în operă intenția de dezvoltare instituțională a colectivului didactic și să orienteze interesul de formare și instruire a elevilor.

CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale 1/2011;
- Legea 128/1997 privind Statutul Personalului didactic și Legea 349/2004 pentru modificarea și completarea Legii 128/1997 privind Statutul personalului didactic;
- Planul managerial pentru anul școlar 2014-2015 al Inspectoratului Școlar Județean Galați;
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației și Cercetării Științifice.
- Programul de Guvernare pe perioada 2014 – 2015, capitolul Politica în domeniul Educației;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- O.M.Ed.C. nr. 4925/08.09.2005 cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

- Raportul I.S.J. Galați, privind starea învățământului în județul Galați în anul școlar 2014/2015;
- OMECT nr. 1867/31.08.2007 cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor naționale cu subiect unic pentru clasa a VIII-a, anul școlar 2007-2008, și anexele;
- ORDIN nr. 1868/31.08.2007 privind aprobarea procedurilor de organizare și desfășurare și a calendarului admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2008-2009, și anexele.
- ORDIN nr. 1869/31.08.2007 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat 2008, și anexele.
- LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației.

Date despre Comuna Cerțești

ASEZARE GEOGRAFICA

Com. Cerțești este situată în partea central – nordică a județului Galați și se învecinează:

- la nord – com. Balasesti
- la est – com. Draguseni
- la sud – com. Corod
- la vest – teritoriul jud. Vaslui

Com. Certesti are o suprafață de 5252.51 ha și 2547 locuitori

ASPECTE MORFOGRAFICE SI MORFOMETRICE

Suprafața aferentă com. Certesti se încadrează geografic în partea extrem sudică a Podisului Moldovenesc, în cadrul subunității - Podisul Barladului

Teritoriul comunei are un relief variat :

- zona de câmpie piemontana înaltă formată din văi adânci- se dezvoltă în nord de paraul Barzota, în Dealurile Cotoroaiei ,iar acolo unde depozitele sunt argilo – marnoase se întâlnesc alunecări de teren
- zona de câmpie de terasă este slab fragmentată și acoperită de depozite loessoide- se dezvoltă în zona vest sat Certesti și a satului Cirlomanesti datorită condițiilor de relief (panta, fragmentare) , peste 70 % din teritoriu prezintă proces de eroziune de la slabă la excesivă.

Școala Gimnazială „George Ivașcu„ Cerțești este localizată în centrul Localității Cerțești.



SCURT ISTORIC AL SCOLII „GEORGE IVASCU ” CERTESTI

Originile Școlii „George Ivașcu” Cerțești se pierd în negura timpului. Prima atestare a unei școli pe raza comunei Certesti se regăsește în cronicile satului Cârломănești unde un boier pe nume Bali a înființat pentru copiii lui și apoi pentru copiii oamenilor liberi o școală cu o singură clasă în jurul anului 1900. Apoi sunt consemnate și în celelalte două sate înființarea de școli în structura bisericilor fiind adresate în special copiilor conașilor și boierilor. În epoca comunistă au

fost înființate școli în cele trei sate, școli care se regăsesc și astăzi, două dintre ele fiind în funcțiune.

În anul 2006 cele trei școli au fost unite și au primit denumirea de Școala Gimnazială „George Ivașcu” Cerțești.

De pe bancile acestor școli au ieșit oameni care au făcut mândrie comunității locale, desfașurându-și activitatea cu rezultate deosebite în domenii ca: medicină, politică, literatură și educație. Denumirea școlii „George Ivașcu” vine să elogieze rezultatele deosebite ca publicist și om de cultură ale unui fost elev al acestei școli.

În prezent colectivul de cadre didactice al acestei școli încearcă să promoveze aceleași valori și principii care au făcut cinste acestei școli prin desfășurarea de activități care îmbina tradiția cu orientările didactice moderne.

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN

1. Prezentare generala

Școala Gimnazială „George Ivașcu,, Cerțești are în componență două școli structură și școală de centru care este singura cu reprezentare juridică.

a) Școala primara Cotoroaia este așezată în centru Satului Cotoroaia, com. Cerțești, jud. Galați, în partea de nord a comunei. Școala are patru săli de clasă în clădire nouă în care funcționează 2 clase de elevi: CP-IV simultan si clasele I- II-III deasemenea simultan, la care se adaugă o grupă de grădiniță mixta(nivelul I si II).

Școala este nouă și are autorizație de funcționare. Ca personal angajat școala are o educatoare, doi învățători și o femeie de serviciu.

b) Școala Gimnazială Cîrlomănești este așezată în partea de sud-vest a comunei. Aceasta unitate școlară are 2 sali de clasa funcționale autorizate sanitar în cladire complet restaurată și 2 sali de clasă în alt corp de cladire impropriei desfășurării procesului instructiv-educativ. Ca personal angajat școala are o femeie de serviciu, un educator, trei învățători și 11 profesori .(coordonator, Bicioc Rica).

c) Școala Gimnazială „George Ivașcu,, Cerțești este școala de centru cu personalitate juridică cealalte fiind școli structură. Școala are:

- O grupa de grădiniță- salile de grădiniță sunt în local propriu
- cinci săli de clasă care funcționează în două schimburi dupa cum urmează:
 - clasele: CP, I, II, III, IV- dimineată(CP-II, I , si a a III-a si IV-a cu trei învățători)
 - clasele V-VIII după amiază cu 11 profesori în total.

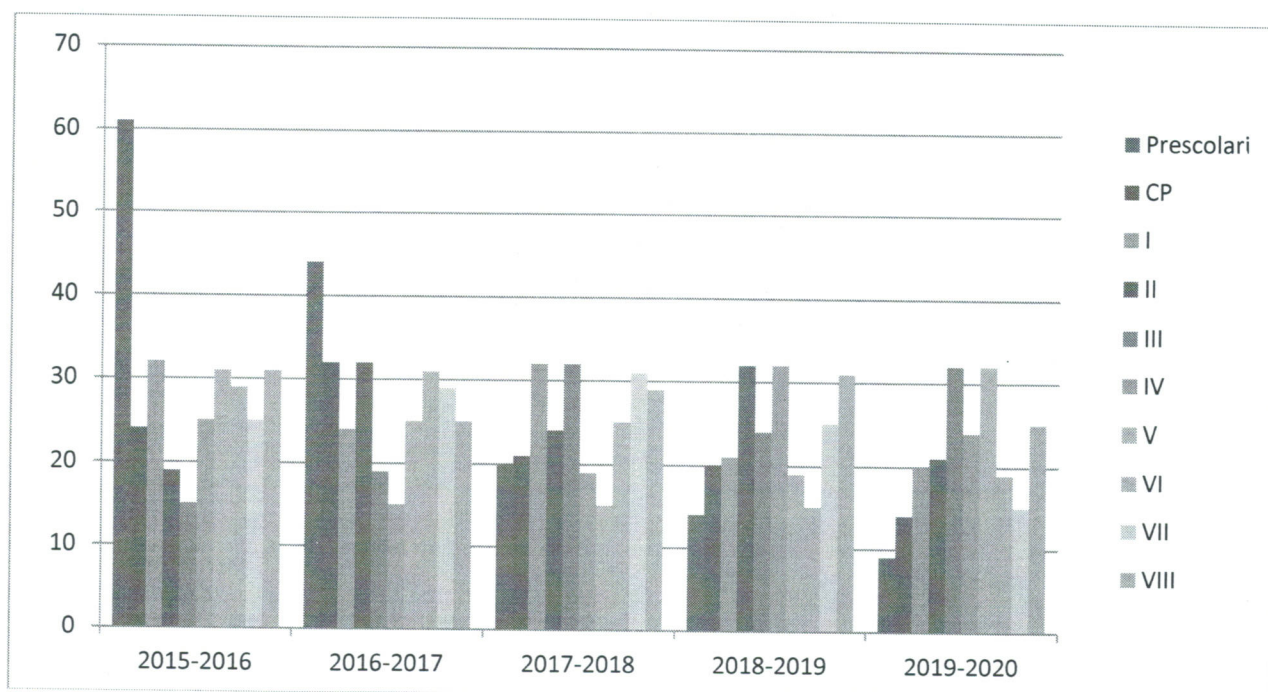
Pe lângă cadrele didactice școala mai are angajați auxiliari și de întreținere: o îngrijitoare, un muncitor, un secretar, un contabil și un șofer.

Populația comunei este 100% ortodoxă, în școala predau trei preoți renumerați la plata cu ora.

EVOLUȚIA EFECTIVELOR DE ELEVII DIN ANII PRECEDENȚI

Nr. crt	Anul de studiu	2015-2016	2016-2017	2017-2018
1	Învățământ preșcolar	61	44	20
2	Clasa pregătitoare	24	32	21
3	Clasa I	32	24	32
4	Clasa a II-a	19	32	24
5	Clasa a III-a	15	19	32
6	Clasa a IV-a	25	15	19
7	Clasa a V-a	31	25	15
8	Clasa a VI-a	29	31	25
9	Clasa a VII-a	25	29	31
10	Clasa a VIII-a	31	25	29

Total	292	276	248
--------------	------------	------------	------------



NUMARUL ELEVILOR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018-2019

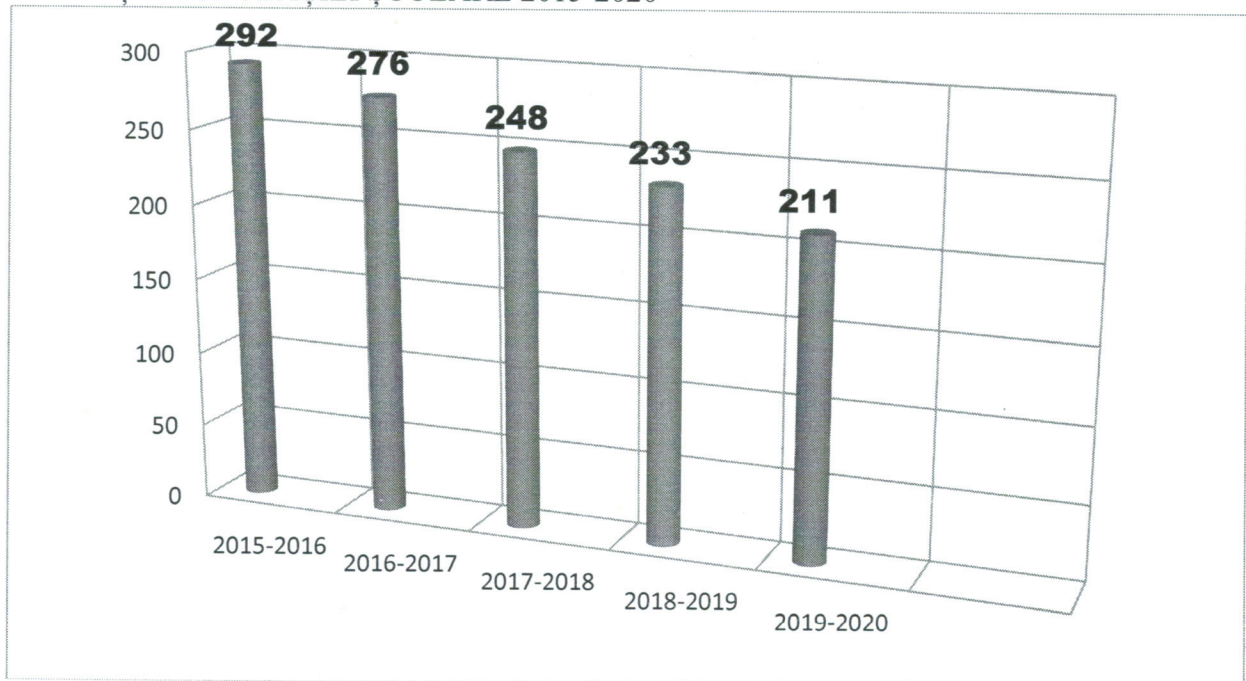
Nr. crt	Anul de studiu	2018-2019
1	Învățământ preșcolar	14
2	Clasa pregătitoare	20
3	Clasa I	21
4	Clasa a II-a	32
5	Clasa a III-a	24
6	Clasa a IV-a	32
7	Clasa a V-a	19
8	Clasa a VI-a	15
9	Clasa a VII-a	25
10	Clasa a VIII-a	31
	Total	233

PROGNOZA NUMARULUI DE ELEVI 2019-2020

Nr. crt	Anul de studiu	2019-2020
1	Învățământ preșcolar	9
2	Clasa pregătitoare	14
3	Clasa I	20
4	Clasa a II-a	21
5	Clasa a III-a	32
6	Clasa a IV-a	24
7	Clasa a V-a	32
8	Clasa a VI-a	19
9	Clasa a VII-a	15

10	Clasa a VIII-a	25
	Total	211

EVOLUȚIA POPULAȚIEI ȘCOLARE 2015-2020



Elevii

Fiecare școală își recrutează elevii din satul unde există școala. Gimnaziul Școlii Certesti adună copii de la Cotoroaia și Certesti.

Mediile sociale din care provin elevii sunt diverse. Marea lor majoritate sunt fiii de agricultori de sorgintă nouă care au o stare materială precară, cu excepția celor care au plecat în străinătate. Aceștia au resurse materiale superioare celor rămași acasă.

Din punct de vedere intelectual sunt elevi silitori în mare parte atunci când părinții doresc aceasta și se implică în situația școlară a copiilor, în toate celelalte cazuri mediocritatea este în creștere odată cu starea disciplinară.

Din punct de vedere etnic unitatea noastră nu are elevi de naționalitate romă, cu toate că în localitate trăiesc și țigani, aceștia nu au venit să se declare ca aparținând unei etnii așa că se poate spune că elevii trăiesc într-o comunitate românească (și nu rromă).

În ce privește procesul instructiv-educativ al elevilor școala le pune la dispoziție o bună bază materială și un program special de pregătire suplimentară la toate clasele în special la clasele V-VIII.

BAZĂ MATERIALĂ

Întrucât pe raza comunei Cerțești există o singură unitate școlară cu personalitate juridică celelalte două școli fiind structură și depinzând direct de școala de centru, prezentăm astfel baza materială pe rând pentru fiecare școală în parte:

1. ȘCOALA PRIMARA COTOROAIA

- 4 săli de clasă
- O sală pentru laborator
- O bibliotecă
- O cancelarie
- Cabinet de informatică amenajat într-o sală de clasă având 5 PC legate în rețea
- Un Xerox, 1 imprimantă, 1 PC pentru cancelarie, telefon și conexiune internet
- Mobilier modern
- Mijloace de învățare atât moderne cât și clasice
- Încalzirea cu lemne
- Iluminat electric
- Apa curentă de la rețea
- Grupuri sanitare ce se înscriu în norme
- Atât școala cât și grădinița lucrează într-un singur schimb și în același corp de clădire.
- Unitatea are autorizație sanitară

2. ȘCOALA GIMNAZIALĂ CÂRLOMĂNEȘTI

- 4 Săli de clasă (2 într-un local impropriu)
- O bibliotecă (în același local impropriu)
- O cancelarie
- 2 grupuri sanitare ce se înscriu în norme
- Un cabinet informatică cu 10 calculatoare în rețea, zerox, telefon
- Mobilierul este în mare parte nou.
- Încalzirea se face cu ajutorul unei centrale pe lemne cât și cu sobe pe lemne
- Iluminatul este electric
- Apa curentă în ambele corpuri de clădire

Atât școala cât și grădinița lucrează într-un program de 2 schimburi, dimineața grădinița și ciclul primar, după amiaza V-VIII. Se fac demersuri insistente pentru definitivarea construcției unui local de școală nou pe care satul și locuitorii acestuia îl merită, momentan construcția este realizată în proporție de 65%.

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Sunt însă și cazuri de individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

ANALIZA P.E.S.T

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea înstructurii și economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor. Analiza PEST(E) a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Școala Gimnazială „George Ivașcu” Cerțești.

Factori politici

- ✓ Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației și Cercetării Științifice are prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;
- ✓ apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ Strategia de dezvoltare a județului Galați 2013-2020, Strategia de dezvoltare a regiunii S-E pentru perioada 2007-2013 și pentru anii următori.
- ✓ deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- ✓ liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ✓ existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- ✓ cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului - Programe de finanțare a învățământului preuniversitar: PRIS (Proiectul pentru Reabilitarea Infrastructurii Școlare), POR 2007-2013, alte programe;
- ✓ sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organisme europene -

programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);

- ✓ finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi -Programul guvernamental „Lapte - Corn”, Programul „Euro 200”, acordarea bursei pentru elevi.
- ✓ existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională
- ✓ cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

Factori economici

- ✓ cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile de la diverși agenți economici (donații, sponsorizări) ;
- ✓ descentralizarea mecanismelor financiare referitoare la finanțarea învățământului, astfel încât unitățile școlare să poată valorifica superior potențialul financiar, uman și material de care dispun;
- ✓ orientarea actuală impune translarea interesului unităților școlare spre o cultură a proiectelor;
- ✓ migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii.

Factori sociali

- ✓ fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ;
- ✓ creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei infracționalității în rândul tinerilor, creșterea ratei divorțialității;
- ✓ oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- ✓ așteptările comunității de la școală;
- ✓ rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;
- ✓ cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

Factori tehnologici

- ✓ civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;
- ✓ răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;
- ✓ rata ridicată a progresului științific și tehnologic obligă individul să învețe pe tot parcursul vieții, și implică o reactualizare a cunoștințelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei;
- ✓ generalizarea practicilor educaționale inovatoare (AEL) conduce la modernizarea actului educațional tradițional;

Factori ecologici

- ✓ integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare;
- ✓ educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară;
- ✓ prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu prin implicarea în proiecte ecologice;
- ✓ economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

Concluziile și interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Școlii Gimnaziale „George Ivașcu” Certesti pentru perioada 2015-2020.

ANALIZA SWOT an școlar 2015-2016

Resurse curriculare

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - școala dispune de baza legală necesară elaborării ofertei curriculare; - există o bază didactică ce permite orientarea ofertei curriculare spre informatică, limbi străine, matematică ,limbă română; - dotarea școlii permite orientarea ofertei școlare spre discipline cu nivel de aplicabilitate - în domeniul informaticii; - nivelul de pregătire al cadrelor didactice oferă posibilitatea abordării unei palete largi de discipline în oferta curriculare; - disciplinele de învățământ sunt foarte bine încadrate cu învățători / profesori și beneficiază de mijloace de învățământ necesare; - promovabilitate este de peste 95 %; - 94 % absolvenți cupriși în ciclul inferior al liceului; - rezultate bune la Evaluarea Națională 2015 ,la concursurile școlare(olimpiade,alte conc.) - Elevii de clasa a VIII au o bună pregătire de cultură generală și abilitați de operare pe calculator; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr mare de ore/săptămână; - număr mic de discipline opționale cls VII - VIII; - interesul scăzut al elevilor de clasa VIII pentru disciplinele la care nu susțin testare;
Oportunități	Factori de risc
<ul style="list-style-type: none"> - perfecționarea continua a acadrelor didactice, prin grade didactice - încadrarea școlii cu profesori calificați localnici la disciplinele de baza :romana , matematica (Localitatea este destul de izolată și este dificil de făcut naveta) 	<ul style="list-style-type: none"> - încărcătura programelor școlare; - insuficiența resurselor financiare pentru dotarea cu mijloace de învățământ pe măsura necesarului la standardele vizate de școală;

Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - încadrarea școlii cu personal calificat la majoritatea disciplinelor de învățământ; - participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă este tot mai numeroasă; - multe cadre didactice au finalizat o facultate sau urmează mastere sau reconversii profesionale; -cadrele didactice sunt implicate în activități științifice și metodice în foarte mare măsură; -cadrele didactice care fac parte din comisii la 	<ul style="list-style-type: none"> -diseminarea experiențelor pozitive se face cu dificultate sau deloc; -există fluctuație a cadrelor didactice ce afectează principiul continuității și care are efecte și asupra calității educației; - un număr mic de cadre didactice care manifestă lipsă de disponibilitate în desfășurarea unor activități extrașcolare sau activități metodice;

<p>nivelul ISJ (metodiști)</p> <ul style="list-style-type: none"> -număr mare de cadre didactice cu gradul I, II; -preocupare pentru obținerea de performanțe în activitatea cu elevii; -organizarea foarte bună a activităților la nivelul comisiilor; -personal didactic auxiliar pregătit și disponibil pentru activitatea pe care o desfășoară; -relațiile cadru didactic-elev, conducere- cadru didactic, conducere personal did. aux., nedid. , școală-familie sunt foarte bune; 	<ul style="list-style-type: none"> - scăderea populației școlare (la sfârșitul clasei a IV-a, număr mai mic la clasa I) -număr mic de premii la olimpiade, concursuri școlare -faza județeană.
<p>Oportunități</p>	<p>Factori de risc (Amenințări)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - posibilitatea de stimulare a cadrelor didactice cu performanțe în activitate prin premii, distincții, salarii și gradații de merit; - asigurarea posibilității de participare la activitățile de formare și perfecționare a cadrelor didactice; - valorificarea experienței cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare; - îmbunătățirea comunicării în cadrul școlii (la nivel de catedră, între catedre) - realizarea de parteneriate cu școli din țară prin programe educative; 	<ul style="list-style-type: none"> -există cadre didactice care nu au înțeles corect că școala trebuie să satisfacă nevoile elevilor și așteptările familiei și nu interesul personal; -interesul dirijat al elevilor și părinților spre anumite discipline de învățământ și neglijarea altora; -influența mediului extern poluant (folosirea excesivă a calculatorului, unele emisiuni, filme TV, lipsa de supraveghere)

Resurse materiale și financiare

<p>Puncte tari</p> <ul style="list-style-type: none"> -spațiul de școlarizare se prezintă în mare parte în condiții bune iar nivelul de confort în școală este ridicat; baza sportivă a școlii este în stare bună pe terenurile în aer liber; -cabinetul de informatică este bine echipate cu calculatoare; -laboratoarele de biologie, chimie, fizică sunt f.bine echipate cu mijloace de învățământ și materiale didactice; -biblioteca școlii este bine organizată, funcțională și dispune de un fond de carte ce acoperă în mare măsură solicitările la toate disciplinele de învățământ; rețeaua de calculatoare este extinsă în toată școala. - bugetul școlii acoperă necesarul mediu de funcționare; (plați burse, materiale, reparații) 	<p>Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mai exista mobilier in școala vechi, necorespunzător; - lipsește o sală de sport; - lipsa de preocupare pentru informare și documentare a unor cadre didactice în vederea îmbunătățirii ambientului clasei, școlii .
<p>Oportunități</p>	<p>Factori de risc (Amenințări)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - în perspectiva descentralizării învățământului o implicare mai mare a C.A - programe pentru modernizări, dotări - prin 	<ul style="list-style-type: none"> - insuficiența resurselor financiare pentru realizarea obiectivelor școlii și nealocarea lor la timpul potrivit; - insuficiența resurselor proprii pentru a

proiecte - acordare de burse pentru elevii cu probleme financiare dar și pentru cei cu rezultate deosebite; -reamenajarea bibliotecii . - realizarea unei baze de date elevi, cadre didactice utilă; - procesul de profesionalizare a carierei didactice și manageriale;	acoperii acțiuni de avergură (mobilier) care nu pot fi realizate de la bugetul de stat/ local; - lipsa unei planificări de alocare a resurselor financiare pe an .
--	---

Relația cu comunitatea

Puncte tari	Puncte slabe
- o colaborare foarte bună cu părinții; - colaborarea permanentă cu Primăria Certesti, Consiliul local ,Biblioteca Certesti,. -Participarea școlii la programe organizate de Primăria Certesti.Consiliul Local ,Biblioteca,Poliție,Biserică,alte organizații; -participarea școlii la programe inițiate de aceștia în calitate de partener sau programe în care aceștia devin parteneri; -reprezentarea Consiliului Local în C.A al școlii;	- dificultăți în atragerea sponsorilor.
Oportunități	Factori de risc (Amenințări)
- buna colaborare cu ISJ Galați,și unități conexe CCD,CJRAE alte unități școlare; - pătrunderea publicațiilor școlare în mediul școlar,local și alte instituții; - creșterea nivelului de implicare și a rolului comunității locale în luarea deciziilor privind dezvoltarea școlii; -o bună colaborare cu media locală pentru menținerea imaginii școlii la cote ridicate;	-dificultățile materiale ale părinților duc la diminuarea sprijinului pe care îl acordă școlii; - influența mediului extern poluant - interesul dirijat al elevilor și părinților mai mult spre notare decât spre cunoștințele acumulate .

VIZIUNEA ȘCOLII .

„NU ÎNVĂȚĂM PENTRU ȘCOALĂ CI PENTRU VIAȚA”

Școala Gimnazială „George Ivascu,,va fi o școală modernă, în continuă transformare, deschisă spre comunitate, prin servicii educaționale de calitate, compatibile la nivel european. În școala noastră, fiecare copil va fi pregătit pentru a fi un bun cetățean european, capabil să se adapteze cerințelor unei societăți în continuă schimbare și care să aprecieze valori precum egalitatea de șansă, toleranța, multiculturalismul.

MISIUNEA ȘCOLII

"O ȘCOALA DESCHISA PENTRU TOTI COPIII"

Școala „GEORGE IVASCU” este locul în care elevi, cadre didactice și părinți construiesc împreună viitorul comunității în context european. În școala noastră fiecare elev va fi sprijinit să-și cunoască și să-și dezvolte potențialul în funcție de aptitudinile, interesele și motivațiile proprii în vederea creșterii șanselor de integrare socială și profesională într-un viitor european. Școala noastră dezvoltă un sistem bazat pe valori, competență și responsabilitate, cultivând onestitatea, sinceritatea, inteligența, curajul acțiunii civice, creativitatea, implicarea personală, munca în echipă, respectul și valorizarea potențialului uman.

VALORI ȘI PRINCIPII CULTIVATE ȘI PROMOVATE DE ȘCOALĂ

Cooperare: să realizăm lucruri mai bune împreună: elevi, cadre didactice, părinți, personalul școlii, comunitate;

Autonomie: să acționăm și să luăm decizii în mod autonom, să avem inițiative, să ne formăm un stil de viață eficient.

“Lucrul bine făcut”: să ne îmbunătățim continuu munca pe care o desfășurăm, să nu facem risipă de timp, energie, material, bani, ș.a.

Responsabilitate: să ducem la îndeplinire atribuțiile care ne revin, să ne asumăm răspunderea.

Integritate: să avem puterea de a spune întotdeauna adevărul, să acționăm onest în gând și în faptă.

Colegialitate și generozitate: să creăm împreună un climat de siguranță și încredere reciprocă, de înțelegere și compasiune pentru depășirea momentelor dificile din viață, de simpatie și sprijin moral; să nu fim indiferenți la ceea ce se întâmplă în jurul nostru.

ȚINTE STRATEGICE

- I. Reforma și personalizarea procesului instructiv-educativ;
- II. Creșterea calității fluxurilor de elevi și asigurarea finalităților educaționale;
- III. Îmbunătățirea standardelor de performanță a resurselor umane și a managementului școlar;
- IV. Ameliorarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică;
- V. Adaptarea ofertei educaționale;
- VI. Optimizarea relațiilor intersistemice, comunitare și internaționale.

I. REFORMA ȘI PERSONALIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

Reforma și personalizarea curriculum-ului impune ca prioritate în perioada 2015-2020 armonizarea celor trei componente ale acestuia în vederea recuplării învățământului la nevoile de calificare resimțite în economie, administrație, viață socială și cultură. În contextul actual socio-economic și politic misiunea școlii se identifică cu opțiunea pentru modernitate și performanță.

Deschiderea continuă a societății românești spre valorile democratice internaționale coroborate cu provocările globalizării economiei mondiale și de integrare în Uniunea Europeană creează numeroase oportunități în ceea ce privește mobilitatea forței de muncă și abordarea (prin planul de școlarizare) a unor specializări profesionale specifice societății tehnologice și

informaționale moderne. Componentele curriculum-ului trebuie să asigure practicarea unui învățământ care să profileze caractere și să asigure formarea tânărului apt să facă față schimbărilor rapide.

Proiectarea curriculară, pentru perioada 2015-2020 are în vedere următoarele obiective strategice:

- ❖ asigurarea finalităților educaționale și a egalității șanselor pentru toți absolvenții (promovarea examenelor naționale, accesul în niveluri superioare de învățământ);
- ❖ organizarea unui proces de învățământ flexibil și diversificat (TC + CDS) raportat la necesitățile și opțiunile elevilor;
- ❖ stimularea competiției și orientarea spre centre de excelență a elevilor capabili de performanță;
- ❖ readucerea învățării în orele de clasă și reducerea dependenței succesului școlar de "învățământul paralel";
- ❖ asigurarea tehnicilor de învățare individuală necesare pe parcursul întregii vieți;
- ❖ realizarea de programe de studiu personalizate și atractive pentru disciplinele opționale oferite;
- ❖ flexibilitatea deciziilor curriculare la nivelul unității școlare, a catedrelor și cadrelor didactice;
- ❖ proiectarea disciplinelor opționale pe parcursul unui semestru, a unui an școlar sau pe întreg ciclul de învățământ după următoarea schemă principală de elaborare:
 - argument;
 - obiective de referință și activități de învățare;
 - listă de conținuturi;
 - modalități de evaluare;
- ❖ corelația funcțională între discipline și arii curriculare;
- ❖ formarea capacităților de a aborda complet o problemă, de a formula idei și a testa soluții;
- ❖ flexibilitatea evaluărilor (inițiale, pe parcurs și sumative);
- ❖ predare și asistență la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activității și asigurarea interdisciplinarității;
- ❖ crearea abilităților de utilizare a tehnicii de calcul, accesul la resursele informaționale din țară și străinătate;
- ❖ promovarea valorilor moral-civice, culturale specifice societății democratice;
- ❖ proiectarea și dezvoltarea de opționale noi (discipline) care să asigure competențe în domenii diverse;
- ❖ educația în spiritul comunicării interculturale, educația informațională, educația economică, educația antreprenorială, educația juridică, educația moral-civică, estetică și cultivarea sensibilității.

II. CREȘTEREA CALITĂȚII FLUXURILOR DE ELEVI ȘI ASIGURAREA FINALITĂȚILOR EDUCAȚIONALE

Desăvârșirea personalității copilului este un proces de durată. Desfășurarea lui pe parcursul școlarizării în ciclul primar și gimnazial are ca punct terminus exprimarea opțiunii în ceea ce privește continuarea studiilor. Acesta este un act de maturitate cu profunde semnificații.

Obiectivele strategice în formarea potențialului uman reprezentat de fluxurile de elevi care optează pentru unitatea școlară sunt:

- ❖ întărirea suportului și statutului social al elevului;
- ❖ crearea condițiilor cele mai optime funcționării instituției de învățământ;
- ❖ crearea autonomiei morale și inițiativei proprii în alegerea carierei;
- ❖ formarea în spiritul cunoașterii și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței, a schimbului liber de opinii într-o societate democratică.

- ❖ însușirea valorilor morale ale statului de drept a economiei de piață bazată pe respectul proprietății și pe competiția liberă;
- ❖ asigurarea unor tehnici adecvate de muncă pentru formarea intelectuală, formarea competențelor cheie necesare într-o societate a cunoașterii;
- ❖ asigurarea condițiilor speciale de studiu și instruire pentru elevii capabili de performanță cu atenție deosebită pentru elevii din învățământul gimnazial.
- ❖ adaptabilitatea la schimbare și la ritmul ei;
- ❖ stimularea potențialului creativ, intuitiv și imaginativ;
- ❖ încurajarea potențialului de proiecție (planificare), materializare și evaluare;
- ❖ dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri sociale (familie, mediu școlar, mediu profesional);
- ❖ decizia personală în asumarea riscului; activitatea în echipă, colaborarea, evaluarea și reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată;
- ❖ dobândirea competențelor lingvistice pentru comunicarea orală și scrisă în cel puțin o limbă de circulație internațională;
- ❖ însușirea tehnicii și vocabularului de comunicare interpersonală și social.
- ❖ dobândirea capacității de utilizare a tehnologiilor asistate de calculator în activitățile practice;
- ❖ formarea responsabilității pentru propria dezvoltare și sănătate;
- ❖ dobândirea încrederii în sine și în reușita personală;
- ❖ crearea capacității de evaluare a colectivului, a membrilor lui și a propriei persoane;
- ❖ asigurarea unui climat școlar de siguranță fizică și psihică.

III. ÎMBUNĂTĂȚIREA STANDARDELOR DE PERFORMANȚĂ A RESURSELOR UMANE ȘI A MANAGEMENTULUI ȘCOLAR

Nevoile de formare a personalului sunt extrem de diversificate și cuprinzătoare și se referă la conceptual modern de formare continuă și la educația pe parcursul întregii vieți.

Întreaga activitate are ca scop final asigurarea formării centrate pe elevi, abordarea interdisciplinară, utilizând metodele interactive, evaluarea de competențe și atingerea unor performanțe superioare.

Gestionarea și reforma resurselor umane are următoarele obiective strategice:

- ❖ reforma managementului școlar prin descentralizare și întărirea autonomiei colectivelor de catedră (la nivelul catedrelor, claselor);
- ❖ pregătirea managerială specializată a personalului didactic ca parte a formării profesionale;
- ❖ perfecționarea cadrelor didactice în sensul caracterului formativ al învățământului și renunțarea la învățământul teoretizat (dopat cu date ne semnificative);
- ❖ folosirea metodelor eficiente de predare/învățare (dezbateri participative, interactive) care presupun cunoașterea potențialului intelectual și psihologic al fiecărui elev);
- ❖ organizarea formării continue a personalului didactic pe baze moderne;
- ❖ stimularea cadrelor didactice să cunoască bine cel puțin o limbă de circulație internațională (organizarea de cursuri la nivelul fiecărei catedre);
- ❖ însușirea deprinderilor de utilizare a tehnicii de calcul și accesare a internetului - colaborări cu cadre didactice din țară și străinătate pe diferite teme care să vizeze perfecționarea învățământului românesc;
- ❖ valorificarea la maximum a cadrului legislative în domeniul formării și perfecționării cadrelor (accesul la programe naționale și internaționale de pregătire profesională).
- ❖ formarea continuă a tuturor membrilor colectivului profesoral atât la nivelul unității școlare cât și prin centre specializate: Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic, Agenția Națională pentru Programe Comunitare, Universități;

- ❖ formele de perfecționare promovate:
 - autoperfecționare-studiu autoindus;
 - cursuri prin corespondență (pachete informaționale, proiecte, cursuri metodologice);
 - perfecționare în cadrul unor programe regionale, naționale și internaționale.
- ❖ cunoașterea fiecărui membru al colectivului printr-o observare atentă, analiza obiectivă a rezultatelor activității, distribuția judicioasă a sarcinilor și evaluarea periodică a rezultatelor;
- ❖ inițierea de activități de consiliere și orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unității școlare pe termen scurt și mediu, a misiunii, obiectivului și personalității unității școlare;
- ❖ în perioada 2015-2020 cel puțin 2 cadre didactice să participe, la diferite forme de perfecționare în țări din Uniunea Europeană.
- ❖ reconsiderarea raportului între "sanctiune și recompensă"; valorificarea potențialului de stimulare creat de Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și a Legii nr. 284/2010, lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice - gradații de merit, premii, distincții etc. și de legislația în domeniul autonomiei, descentralizării și utilizării resurselor extrabugetare - creșteri salariale, premii etc.;
- ❖ perfecționarea sistemului de evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pe baza evaluării anuale în conformitate Legea Educației Naționale nr.1/2011, Legea nr. 284/2010, lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice și cu Ordinul M.E.C.T.S. 3860 din 10.03.2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale anuale ale personalului contractual (care include: autoevaluare, evaluarea șefului ierarhic superior, a Consiliului de Administrație) consemnată în fișe pe baza cărora se stabilesc punctajele, calificativele și coeficienții de multiplicare pentru stabilirea salariilor întregului personal;
- ❖ monitorizarea performanțelor obținute de fiecare membru al colectivului și cuantificarea lor în funcție de competență, importanța muncii ca bază pentru promovare profesională;
- ❖ crearea dimensiunii participative, investind în capacitățile fiecărui membru al colectivului, în posibilitatea de a desăvârși "valori" în fiecare domeniu de activitate;
- ❖ creșterea rolului Consiliului de Administrație, a Consiliului Profesoral și a catedrelor în gestionarea și formarea resurselor umane;
- ❖ creșterea rolului managerului și a echipei manageriale în formarea colectivelor de colaboratori, în promovarea "omului potrivit la locul potrivit", în alocarea resurselor umane existente și identificarea posibilităților de optimizare a valorii capitalului uman disponibil.

IV. AMELIORAREA ȘI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII ȘI GENERALIZAREA ACCESULUI LA INFORMAȚIA ELECTRONICĂ

Ameliorarea și modernizarea bazei tehnico-materiale este unul din scopurile strategice prioritare pentru perioada 2015-2020. Aceasta presupune utilizarea cu maxim de eficiență a cadrului normativ și legislativ în ce privește descentralizarea și autonomia instituțională.

Modernizarea infrastructurii existente se structurează pe trei direcții principale și are următoarele obiective strategice:

a) Investiții de capital

Fondurile destinate cheltuielilor de capital în măsura în care acestea vor fi alocate vor fi dirijate către următoarele obiective de investiții:

- ❖ Reamenajarea bibliotecii școlare-structurarea spațiului; panouri de afișaj;
- ❖ Modernizarea pardoselilor din sălile de clasă unde parchetul nu s-a schimbat;
- ❖ Amenajarea bazei sportive cu plasă de protecție; demersuri sală de educație fizică.
- ❖ Modernizarea curții școlare și a spațiilor verzi (coșuri de curte, brazi, flori).

- ❖ Înlocuirea mobilierului școlar în sălile de clasă (rămase nemodernizate) cu mobilier nou (ergonomic);
- ❖ Aprovizionarea cu material bibliografic, manuale, reviste, etc.
- ❖ Achiziționarea de echipament și aparatură sportivă (laboratoare, sală educație fizică);
- ❖ Dotarea cu obiecte de inventar (table școlare, videoproiectoare).

b) Sporirea resurselor financiare

Având în vedere situația economico-financiară la nivel macroeconomic este necesară dimensionarea finanțării asigurate de la bugetul de stat, de la bugetul local precum și a veniturilor extrabugetare în raport cu cheltuielile reclamate de funcționarea instituției pentru:

- ❖ eliminarea gradului de incertitudine a obținerii veniturilor și a riscurilor asociate;
- ❖ dimensionarea și fundamentarea economicoasă, eficientă și eficace a cheltuielilor;
- ❖ fundamentarea necesarului pentru investiții și realizarea achizițiilor publice la nivelul celei mai avantajoase oferte sub raportul calitate/preț;
- ❖ atragerea de finanțări externe (în principal de la Comunitatea Europeană) pe baza concursului de proiecte;
- ❖ finanțări din partea agenților economici și a comitetelor de părinți/asociația de părinți;

În perioada 2015-2020 se previzionează o scădere a veniturilor extrabugetare.

Se vor identifica și alte mijloace pentru atragerea de surse financiare pe bază de proiecte (studii de fezabilitate, analize economico-financiare pertinente) programe europene în funcție de oportunitățile oferite de evoluția mediului economic și de facilitățile legislative.

Annual se vor întocmi proiecte de buget pentru fiecare sursă de finanțare, contracte cu comunitatea locală, cu agenții economici, cu Consiliul Reprezentativ al Părinților, cu asociații de parinți și fundații interesate în susținerea financiară a educației, astfel încât să se obțină sursele necesare.

Utilizarea surselor financiare provenite din cele trei forme de finanțare (buget de stat, buget local, venituri proprii) se va face cu aprobarea Consiliul de Administrație, stabilindu-se prioritățile pe termen mediu și lung.

Crearea unui sistem informatic și informațional care să gestioneze resursele de "hard" și "soft" la nivelul întregii unități școlare este o preocupare managerială prioritară pentru perioada următoare.

În perioada 2015-2020 se va finaliza activitatea de dotare a tuturor cabinetelor didactice cu calculator și echipamente periferice specifice.

Accesul permanent la Internet va fi generalizat. Toate disciplinele de studiu vor beneficia de soft specializat astfel încât predarea să capete un caracter dinamic și să răspundă nevoilor societății informaționale.

V. ADAPTAREA OFERTEI DE EDUCAȚIE

Analiza situației absolvenților care au finalizat studiile în perioada 2010-2015 a arătat că aceștia au o pregătire foarte bună în general dar au puține cunoștințe în ceea ce privește noțiunile de programare deoarece opționalul "Calculator pas cu pas" s-a desfășurat cu dificultate, calculatoarele fiind depășite și uzate.

Opțiunea managerială pentru următorii ani este aceea de menținere a unității școlare la dimensiunea actuală (ca număr de clase și de personal) titularizarea de personal didactic pentru acest opțional având în vedere noua lege care stipulează creșterea numărului de ore la această disciplină. Oferta educațională pentru perioada 2015-2020 va suporta transformări în ceea ce privește numărul de discipline opționale conform legii și diversificarea lor.

VI. OPTIMIZAREA RELAȚIILOR INTERSISTEMICE, COMUNITARE ȘI INTERNAȚIONALE

Interacțiunea școlii cu mediul social, cultural și economic presupune transformarea ei în centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității.

Acest deziderat se poate realiza numai prin creșterea autonomiei instituției școlare, descentralizarea administrativă și financiară și dezvoltarea, promovarea și modernizarea relațiilor interne și externe.

Succesul procesului de perfecționare a actului educațional depinde de măsura în care sunt valorificate și amplificate relațiile instituției cu mediul social în care activează.

Perfecționarea relațiilor intersistemice, comunitare și internaționale pentru perioada 2015-2020 vizează următoarele obiective strategice:

- ❖ centrarea activității pe nevoile elevilor ,(părinților , comunitatii);
- ❖ colaborarea eficientă cu personalul - crearea unui climat de muncă pozitiv, motivant;
- ❖ abordarea unui stil managerial (la nivelul școlii, catedrelor, claselor) eficient flexibil;
- ❖ creșterea rolului informației, a capacității organizatorice și mobilizatoare, perfecționarea sistemului de evaluare fazială și finală tehnică și economic;
- ❖ reprezentarea eficientă a unității școlare raportată la factorii externi (comunitate, foruri ierarhice superioare, autorități locale și județene, organe de ordine publică, reprezentanții cultelor, instituții similare din țară și străinătate, agenți economici, asociații, fundații și organizații interesate în susținerea învățământului, colective de părinți);
- ❖ implicarea în activitatea școlii a partenerilor sociali și asigurarea posibilității acestora de a influența deciziile la nivelul unității școlare;
- ❖ asigurarea transparenței în activitatea școlii printr-o relație permanentă cu massmedia la nivel local, județean, național și internațional;
- ❖ angajarea de parteneriate pe bază de proiecte și contracte cu instituții, asociații, fundații și agenți economici în scopul realizării obiectivelor unității școlare;

Perfecționarea relațiilor externe în perioada 2015-2020 valorifică relațiile deja stabilite cu unități școlare de același nivel din județ, regiune, din țară și străinătate, organismele ierarhice superioare, instituțiile administrației publice, organe de ordine publică instituții și organizații interesate în susținerea educației, agenți economici, reprezentanți ai cultelor etc.

OPȚIUNI MANAGERIALE

Principiile de elaborare a curriculum-ului vizează componentele de bază ale procesului de învățământ și reflecta idealul educațional al școlii românești.

DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

Respectând principiul egalității șanselor, trunchiul comun asigură fiecărui elev dreptul la o educație școlară comună, un fond de cunoștințe de bază în temeiul cărora să promoveze cu succes examenele de finalizare a studiilor și concursurilor organizate la nivel național.

Trunchiul comun

Însușirea la nivel maximal a cunoștințelor cerute de programele școlare și îndeplinirea obiectivelor prevăzute de acestea trebuie să constituie preocuparea primordială a întregului colectiv didactic.

Fiecare catedră (comisie metodică) va întocmi anual și semestrial programe concrete care să asigure dobândirea cunoștințelor și capacităților necesare prin:

- ore de consultații (aprofundarea temelor și capitolelor care fac obiectul programelor de examen);
- elaborarea de materiale auxiliare (ghiduri de pregătire, culegeri de subiecte propuse);
- simulări de examene;

Trunchiul comun desăvârșește personalitatea adolescentului prin cultură generală orientată în domeniile indicate în mod precis de Curriculum-ul Național și dezvoltă capacitatea de a-și mobiliza propriile resurse.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculară au în vedere următoarele direcții:

- ❖ afectarea numărului de ore pentru temele din programele de învățământ prevăzute de trunchiul comun în funcție de necesarul impus, de realitățile obiective identificate la nivelul fiecărei clase și de experiența cadrului didactic (exemplu: la nivelul unei clase cu performanțe reduse se va putea opta pentru numărul maxim de ore exclusiv pentru aprofundarea obiectivelor și conținuturile acoperite de trunchiul comun);
- ❖ curriculum-ul la decizia școlii va propune elevilor ore de aprofundare sau extindere la disciplinele care constituie probe de examen;
- ❖ la clasele a VIII-a elevii și părinții vor fi informați lunar asupra stadiului pregătirii lor pentru examenul de finalizare (pe baza rezultatelor obținute la testările din materia prevăzută de programele pentru examene);
- ❖ stimularea creșterii responsabilității școlii și a elevului pentru calitatea și finalitatea procesului educativ;
- ❖ asigurarea finalității curriculum-ului prin formarea unui absolvent autonom, activ, competent, motivat, capabil de opțiune și decizie;

Curriculum-ul la decizia școlii

Din punct de vedere al politicii educaționale a unității școlare prin curriculumul la decizia unității școlare se stimulează promovarea acelor valori și practici sociale care să asigure individualizarea personalității instituției la nivel local, regional și național și să asigure succesul absolvenților săi.

Dezvoltarea curriculară trebuie să promoveze deschiderea interdisciplinară și proiectarea centrării pe competențe, creșterea transparenței actului didactic și "construirea" lui ca un răspuns la nevoile concrete ale comunității.

Competențele generale (care se urmărește a fi formate la elevi pe parcursul treptei gimnaziale de școlaritate) precum și competențele specifice se stabilesc în funcție de opțiunea, înclinațiile și interesul elevilor pentru identificarea carierei (continuarea studiilor).

Curriculum-ul la decizia școlii trebuie să realizeze inovația curriculară locală (la nivelul fiecărei catedre și cadru didactic) și flexibilizarea deciziei curriculare.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii impun:

- ❖ elaborarea proiectului clasei (valabil pe 4 ani) pentru clasele a V-a, în care se conturează perspective disciplinelor opționale în funcție de filieră/profil/specializare;
- ❖ profesorii propun discipline, cursuri, teme opționale, în funcție de preocupările și experiența lor, de interesul și solicitările elevilor;
- ❖ proiectarea disciplinelor opționale se realizează pe perioade de timp de la un semestru la 4 ani (cursuri de 1-2 ore pe săptămână, indicându-se precis obiectivele și contribuția acestora la formarea culturii generale sau la pregătirea la o anumită disciplină);
- ❖ proiectarea ofertei disciplinelor opționale ca "un tot unitar" respectând structura unității școlare și durata școlarității în învățământul gimnazial;
- ❖ proiectarea fiecărei discipline opționale va conține:
 - argumentul;
 - competențe specifice;
 - competențe generale (pentru opțiunile propuse pentru întreg ciclul gimnazial);
 - conținuturi;
 - valori și atitudini;
 - sugestii metodologice;
- ❖ proiectarea disciplinelor opționale în funcție de structura ofertei educaționale (nivele de învățământ), de resursele existente (materiale și umane) și de țintele strategice pe termen scurt și mediu;

- ❖ proiectarea ofertei curriculare implică întreg colectivul didactic coordonat de șefii de catedre ;
- ❖ predarea disciplinelor opționale pe baze atractive uzându-se de strategii didactice noi și de metode de evaluare performante;
- ❖ informarea corespunzătoare a părinților și elevilor asupra rolului disciplinelor opționale, a dezvoltării rutelor individuale de pregătire;
- ❖ disciplinele alese de elevi și părinți pentru a fi studiate sunt obligatorii pentru un an școlar;
- ❖ dobândirea competențelor de comunicare în limbi de circulație internațională se asigură prin studiul a doua limbi străine (limba engleză, limba franceză) la clasele de gimnaziu;
- ❖ formarea unui absolvent compatibil cu societatea informatizată se realizează prin asigurarea cunoștințelor de utilizare a tehnicii de calcul și de accesare a Internetului (oferta curriculară a unității școlare propune studiul informaticii la nivelul maxim admis de planul de învățământ);
- ❖ adaptarea permanentă a ofertei curriculare la nevoile de educație și calificare resimțite la un moment dat și compatibilizarea cu practicile sistemelor de învățământ europene;
- ❖ transferul de experiență, metode și strategii didactice de la unități școlare de același nivel din țară și din străinătate;

Pachetele de discipline opționale vizează, formarea unui sistem de cunoștințe, abilități, și aptitudini care individualizează personalitatea absolventului și îi asigură competența în următoarele domenii de interes:

1. Educația în spiritul comunicării interculturale
 - ❖ dobândirea de competențe de comunicare în limba engleză, limba franceză;
 - ❖ familiarizarea cu valorile culturale internaționale;
 - ❖ accesul la informația științifică și tehnologia modernă;
 - ❖ studiul unor discipline ca: informatica, matematica, chimia, geografia, discipline tehnologice, în limba franceză sau limba engleză;
2. Educația informațională
 - ❖ interpretarea informației prin simularea proceselor virtuale și în timp real
 - ❖ utilizarea echipamentului multimedia;
 - ❖ proiectarea asistată de calculator ;
3. Educația moral-civică
 - ❖ drepturi și libertăți fundamentale ale omului;
 - ❖ promovarea valorilor și practicilor specifice democrației;
 - ❖ drepturi și îndatoriri cetățenești;
4. Educația estetică și dezvoltarea sensibilității
 - ❖ rolul artei în formarea personalității individului;

VII. REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

1. Cadrele didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;

2. Cadrele didactice calificate din scola se vor perfectiona continuu prin grade didactice sau vor efectua cel puțin un stagi de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Îmbunătățirea bazei materiale în unitatea școlară.

D).RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ;

V. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2008/ 2009	2009/ 2010	2010/ 2011	2011/ 2012
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;	→			
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;				→
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.				→
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;		→		
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;				→
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;		→		
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);				→
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul				

		Educațional Informatizat.				
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;	→			
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;	→			
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.	→			
		Creșterea funcționalității platformei SEI;	→			
		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;	→			
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.	→			
4.	RELAȚII COMUNITARE	Realizarea unui proiect de parteneriat cu Școala cu clasele I-VIII “Andrei Șaguna” din Deva;	→			
		Identificarea de noi programe de finanțare pentru realizarea proiectului cultural “Dansuri populare brăilene” depus la AFCN și care nu s-a încadrat în fondurile alocate în prima rundă;	→			
		Înființarea unui teatru de păpuși în parteneriat cu Teatrul “Cărăbuș”;	→			
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.	→			

MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA A REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Sept 2015	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	-șefii comisiilor și catedrelor;	Februarie - septembrie	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-in baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director c.d.	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în comunitate	Director C.d.	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-săptămânal	-in baza de date a școlii	-situații statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MEdCS.

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediiocri și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în comunitatea locală și națională	Director adjunct	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în comunitate

4.EVALUAREA EXTERNA: ISJ, ARACIP.



**PLAN OPERATIONAL
DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA**

Nr crt	OBIECTIVE	ACTIUNI/MOD DE REALIZARE	TERMEN	RESPONSABIL	OBS.
1.	Masuri pentru deschiderea anului scolar	<ul style="list-style-type: none"> -Stabilirea sarcinilor concrete de lucru pentru personalul de ingrijire privind finalizarea activitatii de igienizare a localelor scolilor si a gradinitelor -Efectuarea recensamantului copiilor pentru anul scolar 2015-2016 -Completarea documentelor in urma sustinerii examenului de corigenta si intocmirea listelor de inscriere provizorii -Verificarea documentelor scolare:examen de corigenta ,cataloage ,registre matricole -Verificarea mobilierului scolar si repararea celui existent -aprovizionarea cu manuale scolare conform comenzilor inaintate la I.S.J. -Repartizarea definitiva a cadrelor didactice pe clase -fixarea dirigintilor-si cicluri de elevi -Stabilirea catedrelor conform normei si in conformitate cu regulamentul privind intrudirea disciplinelor din componenta catedrei ,in cadrul ariei curriculare -Intocmirea orarului respectandu-se normele de igiena intelectuala ,curba de efort intelectual la toate clasele ,inclusiv la clasele simultane -Inscrierea elevilor si completarea cataloagelor numai dupa confruntarea cu certificatele de nastere ale elevilor -Asigurarea conditiilor optime privind organizarea festivitatii de deschidere a anului scolar -Verificarea surselor de incalzire -sobe,hornuri,instalatii electrice 	Septembrie 2015	Director Educatore-Invatatoare Secretar Ingrijitor Director	
			Octombrie 2015	Prof Matematica Diriginti Director	
			Octombrie 2015	Personalul de ingrijire	

	<ul style="list-style-type: none"> -Prelucrarea normelor PSI cu personalul de ingrijire si elevii -Prelucrarea atributiilor cadrelor de serviciu pe scoala -Prelucrarea instructiunilor de utilizare a documentelor scolare pentru evitarea greselilor,interzicerea modificarilor fara stampila si semnatura directorului -Incheierea contractelor individuale de munca pentru cadrele didactice incadrate pe perioada determinata -Repartizarea sarcinilor pe cadre didactice si intocmirea fisei postului in doua exemplare sub semnatura -Alegerea Consiliului de Administratie conform regulamentului de functionare -Aprobarea in Consiliul de Administratie a valorificarii banilor din venituri proprii ale scolii-8-ha teren arabil -Alegerea comitetelor de parinti pe clase si scoala pentru rezolvarea problemelor majore -Organizarea salilor de clasa si asigurarea unui afisaj corespunzator 	<p>Permanent</p> <p>septembrie 2015 noiembrie 2015 septembrie 2015</p> <p>Toate c.d. Membri C.A</p> <p>Invatatori- diriginti</p>	Cotoranu M Director
2	<ul style="list-style-type: none"> -Studierea planului cadru de invatamant -Respectarea trunchiului comun al disciplinei care are statut obligatoriu pt. fiecare disciplina -Studierea curriculumului la decizia scolii pt.realizarea temelor de detaliere ,aprofundare sau extindere -Stabilirea disciplinelor optionale in cadrul ariei curriculare de comun acord cu parintii si elevii si aprobarea acestora in Consiliul de Administratie -Intocmirea programelor la disciplinele optionale si inaintarea acestora la Inspectoratul Scolar pentru aprobare -Studierea programelor scolare ,ca parte componenta a Curriculumului national 	<p>Permanent</p> <p>februarie 2016</p> <p>Toate c.d.</p>	

3.	Scolarizarea si frecventa	<ul style="list-style-type: none"> -Inscrierea elevilor si copiilor prescolari numai in baza recensamantului, -Urmarea si inregistrarea frecventei elevilor in vederea fenomenului de nescolarizare si abandon scolar -Prelucrarea in sedintele cu parintii din Regulamentul scolar a drepturilor si indatoririlor elevilor punandu-se accent pe articolele ce se refera la frecventa acestora -Urmarea miscarii elevilor pentru prevenirea abandonului scolarizarea -Constituirea comisiei de scolarizarea -Intocmirea organigramei de functionare a scolii 	1-12 septembrie permanent	Educatiori Invatatori- diriginti Secretar Comitetele de parinti pe clasa si scoala
4.	Proiectarea si organizarea activitatilor	<ul style="list-style-type: none"> -Stabilirea responsabililor comisiilor metodice invatatori, profesori, diriginti -Numirea responsabilului privind activitatile extrascolare -Numirea responsabilului responsabilului privind perfectionarea cadrelor didactice -Elaborarea si prezentarea regulamentului de ordine interioara -Elaborarea planurilor de munca si planificarea activitatilor semestriale ale comisiilor metodice si prezentarea acestora in cadru organizat -Elaborarea proiectelor de lectie si a planificarilor calendaristice -Stabilirea responsabilitatilor extracurriculare -Analiza activitatii didactice a anului scolar 2015-2016 -Analiza activitatii semestriale 	septembrie septembrie septembrie	Director Director
5.	Optimizarea activitatii didactice	<ul style="list-style-type: none"> -Antrenarea cadrelor didactice la stabilirea sarcinilor concrete de la nivelul scolii -Constientizarea actului managerial la nivelul infrastructurii 	permanent septembrie semestrial	C.d. Director
				Director

6. Perfectionarea cadrelor	<p>scolare si raportarea acestuia la planul unic al scolii</p> <ul style="list-style-type: none"> -Elaborarea planificarilor anuale si semestriale conform cerintelor actuale -Cunoasterea descriptorilor de performanta pentru evaluarea corecta a elevilor la ciclul primar -Stabilirea valorilor minimale ale cerintelor programelor scolare -Prelucrarea normativelor de evaluarea si a statutului tezelor -prelucrarea modului de calcul a mediilor la disciplinele la care se dau teze -Parcurerea ritmica a materiei cu accent pe valoarea formativa a cunostintelor -Intocmirea de proiecte didactice documentate -Informarea elevilor si parintilor cu noutatile privind cuprinderea intr-o forma superioara de invatamant -Organizarea de activitati suplimentare cu elevii in vederea obtinerii de performante scolare -Sustinerea testarilor predictive cu elevii clasei a V-a pentru cunoasterea nivelului real si stabilirea masurilor masurilor si actiunilor specifice fiecarei discipline -Controlul sistematic al temelor in vederea depistarii greselilor tipice si al constietizarii activitatii individuale -Stimularea progresului elevilor prin ritmicitatea notarii si evaluarea continua si obiectiva -Testarea elevilor la inceputul anului scolar ,la sfarsitul capitolului si stabilirea obiectivelor prioritare de eficientizare a procesului de invatamant -Pregatirea elevilor clasei a VIII-a privind Evaluarea Nationala si cuprinderea intr-o noua treapta de invatamant <p>-Studierea programelor scolare si punerea de acord cu manualele scolare alternative</p>	<p>1-15 noiembrie</p> <p>permanent</p> <p>cf.grafic</p> <p>septembrie</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>cf.grafic</p> <p>permanent</p> <p>septembrie</p>	<p>c.d.</p> <p>c.d.</p> <p>c.d.</p>
----------------------------	---	---	-------------------------------------

didactice	<ul style="list-style-type: none"> -Stabilirea tematicii comisiilor metodice si ale consiliilor profesorale cu tema astfel incat sa raspunda interesului real al cadrelor didactice in vederea evitarii formalismului -Participarea activa a cadrelor didactice la actiunile metodice de perfectionare continua in cadrul : <ul style="list-style-type: none"> -Comisiilor metodice -Consiliilor profesionale cu tema -activitatilor de cerc pedagogic -cursurilor de perfectionare -Valorificarea experientei pozitive prin intermediul schimburilor de experienta la nivelul comisiilor metodice -Planificarea activitatii comisiilor metodice -Planificarea activitatii consiliului profesoral cu teme -Analiza activitatii de perfectionare in cadrul Consiliului de Administratie 	cf .grafic	Presedinti comisii
7. Optimizarea activitatii educative	<ul style="list-style-type: none"> -Studierea materialelor aparute cu privire la activitatea educativa a elevilor -Valorificarea eficienta a tuturor posibilitatilor de educare oferite de scoala prin toate formele de activitatea -Intocmirea caietelor muncii educative ale dirigintilor tinand cont de programa muncii educative ,de specificul varstei si specificul colectivului de elevi -Elaborarea, Programului activitatilor extracurriculare,, -Intensificarea muncii cu cartea in randul elevilor prin actiuni specifice varstei,cu ajutorul bibliotecii scolare -Instruirea colectivelor de elevi privind protectia si securitatea in timpul activitatilor scolare ,pauze,in afara scolii si in mijlocul de transport pentru cei care fac naveta Cotoroia-Certesti -Insotirea elevilor care fac naveta cu mijloc de transport de catre cadrul didactic ce este de serviciu pe scoala 	permanent	c.d

	<p>-Educatia elevilor in spiritul gospodarii si a pastrarii patrimoniului scolar prin repartizarea de sarcini concrete si activizarea acestora prin actiuni de gospodarie a scolii</p> <p>-Prelucrarea normelor P.S.I.si a regulilor de circulatie rutiera</p> <p>-Exercitarea corecta a serviciului pe scoala a elevilor si cadrelor didactice in vederea prevenirii aspectelor negative</p> <p>-Testarea optiunilor privind orientarea scolara si profesionala a elevilor clasei a VIII-a</p>			
8.	<p>Legatura scolii cu familia</p>	<p>-Intarirea rolului educativ al Bisericii prin forme specifice</p> <p>-Reactivarea formatiunilor artistice in vederea sarbatoririi diferitelor evenimente - 1 Decembrie, Serbarea Pomului de Craciun, 8 Martie, 24 Ianuarie, 1 Iunie, Serbarea de sfarsit de an scolar-</p>	<p>permanent</p>	
9.	<p>Familia</p>	<p>Informarea parintilor cu problemele specifice noului an scolar - structura anului scolar ,stabilitatea optiunilor ,oferta educationala,sistemul de notare ,distribuirea rechizitelor si a produselor lapte –corn ,Evaluare Nationala</p> <p>-Organizarea de sedinte pe clase pentru dezbaterile pe larg a acestor problemele</p> <p>-Informarea elevilor si parintilor privind utilizarea manualelor si pastrarea lor</p> <p>-Planificarea si sustinerea sedintelor cu parintiisi a lectoratelor pe scoala</p> <p>-Comunicarea in scris a situatiei scolare de sfarsit de semestru si an scolar ,pentru elevii care au inregistrat insuccese scolare</p> <p>Colaborarea permanenta cu Primaria in vederea rezolvarii problemelor specifice scolii</p> <p>-Colaborarea cu organele de Politie locala pentru informarea</p>	<p>periodic</p>	<p>c.d.</p>
			<p>sfarsit de semestru</p>	

	elevilor cu privire la respectarea legislatiei rutiere ,si sollicitarea de sprijin in caz de situatii problema	permanent	
10.	<p>Activitatea de management scolar</p> <ul style="list-style-type: none"> -Redactarea documentelor de analiza a activitatii pentru anul 2015-2016 -Redactarea planului de masuri semestriale -Stabilirea Planului de munca pentru Consiliului de Administratie -Gospodaria patrimoniului scolar -Testarea periodica a nivelului de pregatire al elevilor -Controlul documentelor scolare la scolile arondate -Confruntarea conditiilor planificarile calendaristice si maculatoarele elevilor -Transmiterea sarcinilor da la I.S.J. -Efectuarea normei saptamanale de asistente la clasa -Verificarea respectarii programului de munca a elevilor si cadrelor didactice -Analiza unor probleme specifice fiecarui semestru si reactualizarea notelor de masuri cu problemele nou aparute -Numirea a cate unui cadru didactic la scolile din subordine in scopul mentinerii legaturii permanente si a functionalitatii unitatilor arondate -Intocmirea referatelor de necesitate in vederea mentinerii curateniei si reparatiilor curente -Stabilirea unui program pentru scolile arondate a personalului auxiliar si de intretinere 	<p>septembrie</p> <p>permanent</p>	Director
11.	Educatie sanitara	septembrie	c.d.

	<p>curenta,) in vederea vizarii autorizatiei de functionare</p> <ul style="list-style-type: none"> -informarea elevilor cu cazurile de epidemie si cu masurile necesare prevenirii imbolnavirilor -Urmarirea starii de sanatate a elevilor claselor I-VIII si Pregatitoare care consuma alimente distribuite de agentii economici -Observarea permanenta a starii fizice si fiziologice a elevilor si comunicarea in acest sens cu parintii si medicul de familie -Instruirea elevilor cu privire la mentinerea curateniei individuale si a localului scolii -Procurarea de materiale dezinfectante pentru scoala si grupul sanitar -Asigurarea conditiilor igienice in spatiul de depozitare a produselor „lapte & corn,, 	septembrie	
		permanent	Contabil Ingrijitor

Director,
Prof. Duda Elena

