



Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice  
 Școala Gimnazială „Negoită Dănilă”-Bucești  
 Loc. Ivești, Str. Gl. Eremia Grigorescu Nr. 245  
 Tel/fax 0236866923, e-mail [scoala2bucesti@yahoo.com](mailto:scoala2bucesti@yahoo.com)



Aprobat în C.A. din 15.09.2016  
 Aprobat în C.P. din 05.09.2016  
 Revizuit în CEAC din 30.08.2016

## PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

### IDEALUL EDUCAȚIONAL

#### ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2015-2020 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea „punctelor slabe”, a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea „amenințărilor” sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari” (care reprezintă capitalul de referință) și a „oportunităților” oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Consiliul Local Ivești, Primăria Comunei Ivești și Inspectoratul Școlar Județean Galați.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, consultările cu elevii, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de agenții economici – parteneri tradiționali ai instituției.

Programele Ministerului Educației și Cercetării Științifice, ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioada 2015-2020.

Într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să promoveze incluziunea, valorile și practicile societății democratice. Misiunea ei este să orienteze tânără generație spre împlinirea în viața privată și publică.

Performanțele obținute în ultimii ani de Școala Gimnazială “Negoită Dănilă” Bucești ne îndreptășesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în operă intenția de dezvoltare instituțională a colectivului didactic și să orienteze interesul de formare și instruire a elevilor.

Concepția managerială pentru perioada 2015-2020 are la bază idealul educațional promovat de Legea Educației Naționale, precum și de documentele de politică educațională elaborate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice. Învățământul constituie o prioritate națională și este un serviciu public prin care se urmărește realizarea idealului educațional, întemeiat pe valorile umaniste și științifice universal recunoscute, pe valorile democrației și pe aspirațiile societății românești; el contribuie la promovarea și păstrarea identității

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ – ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NEGOIȚĂ DĂNILĂ” BUCUȘTI – 2015-2020 REVIZUIT 2016



naționale.

Pornind de la prioritățile politicii educaționale ale Ministerului Educației și Cercetării Științifice, Inspectoratului Școlar al Județului Galați, Școala Gimnazială „Negoiță Dănăilă” Bucești urmărește pentru perioada 2015-2020, realizarea următoarelor **obiective**:

- Aplicarea prevederilor Legii Educației Naționale nr.1/2011;
- Reducerea absenteismului școlar;
- Asigurarea egalității de șanse și creșterea participării la educație;
- Încurajarea participării la învățământul obligatoriu;
- Eliminarea violenței din școală;
- Asigurarea calității învățământului în perspectiva pregătirii pentru o societate și economie bazate pe cunoaștere;
- Creșterea eficienței și calității serviciilor educaționale;
- Dezvoltarea educației permanente din perspectivă educațională;
- Creșterea calității în educație prin formarea continuă a personalului didactic;
- Dezvoltarea parteneriatului educațional, școală – părinți – administrația locală, cu implicare activă, în egală măsură, în vederea susținerii procesului educațional.

## CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de Dezvoltare Instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale 1/2011 cu toate modificările și completările ulterioare;
- Metodologia formării continue aprobată prin OMECTS nr 5561/07.10.2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Planul managerial pentru anul școlar 2015-2016 al Inspectoratului Școlar Județean Galați;
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației și Cercetării Științifice;
- Programul de Guvernare pe perioada 2012-2016, capitolul Politica în domeniul Educației;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordin privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din 15.12.2014
- Raportul I.S.J. Galați, privind starea învățământului în județul Galați în anul școlar 2014/2015 , 2015-2016;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/13.04.2006, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar, publicată în MO nr. 38/18.01.2007;
- HG nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, publicată în MO nr. 822/08.12.2008;
- M.S. nr. 1995/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;
- G.R. nr. 1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării/autorizării privind securitatea la incendiu;
- Legea nr. 319/2006 a sănătății și securității în muncă;
- OMF 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003, Codul muncii, cu toate modificările și completările ulterioare;
- HG. nr. 320/28.03.2007 privind aprobarea tarifelor de autorizare, acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- OM. 5337/11.10.2006 privind aprobarea Codului de etică profesională al experților în evaluare și

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ – ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NEGOIȚĂ DĂNĂILĂ” BUCEȘTI – 2015-2020 REVIZUIT 2016



acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;

- HG nr. 22/2007 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, publicată în MO nr. 59/25.01.2007
- OMECTS nr. 5547/2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- OMECTS nr. 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- HG. nr. 1258/18.10.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- Legea nr. 29/2010 privind modificarea și completarea Legii nr.35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.Ed.C.T.nr. 1409/2007 și Legea 29/2010 de modificare a Legii 35/2007;
- Strategia de prevenire a criminalității la nivelul Județului Galați 2011-2016;
- HG nr. 136/2016 privind normele metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar;
- OMENCȘ nr. 4742/2016 privind Statutul Elevilor.

## CUPRINS

### Capitolul I

#### 1.1. Diagnoza mediului extern

##### 1.1.1. Istoricul Școlii Gimnaziale „Negoiță Dănăilă” Bucești comuna Ivești, județul Galați

##### 1.1.2. Analiza PEST (E)

#### 1.2. Diagnoza mediului intern

##### 1.2.1. Structura unității școlare

###### 1.2.1.1. Resurse umane

###### 1.2.1.2. Resurse materiale

###### 1.2.1.3. Resurse curriculare

###### 1.2.1.4. Resurse financiare

#### 1.3. Analiza SWOT

### Capitolul II

#### 2.1. Misiunea școlii

#### 2.2. Viziunea școlii

#### 2.3. Valori și principii cultivate și promovate de școală

### Capitolul III

#### 3.1. Opțiuni strategice

3.1.1. Asigurarea resurselor materiale prin achiziționarea și utilizarea mijloacelor moderne în procesul de predare, învățare, evaluare

3.1.2. Flexibilitatea ofertei curriculare și extracurriculare a unității de învățământ care să permită dezvoltarea liberă și armonioasă a copiilor, integrarea cu ușurință în activitatea școlară

3.1.3. Dezvoltarea profesională – stimularea inovației didactice pornind de la cerințele unei realități în schimbare

3.1.4. Asigurarea relației cu comunitatea – parteneriate cu organismele coordonatoare, organele administrativ-locale, nonguvernamentale, familie, școală

3.1.5. Dezvoltarea managementului instituțional și educațional în unitatea de învățământ

### Capitolul IV

#### 4.1. Opțiuni manageriale

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ – ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NEGOIȚĂ DĂNĂILĂ” BUCEȘTI – 2015-2020 REVIZUIT 2016



- 4.1.1. Dezvoltarea curriculară
  - 4.1.1.1. Trunchiul comun
  - 4.1.1.2. Curriculum la decizia școlii
  - 4.1.1.3. Activitatea extracurriculară
- 4.2. Consultarea, monitorizarea și evaluarea PDI
  - 4.2.1. Consultare
  - 4.2.2. Monitorizarea și evaluarea
  - 4.2.3. Programul activității de monitorizare și evaluare

## 1.1. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

### 1.1.1. Istoricul școlii

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NEGOIȚĂ DĂNĂILĂ” BUCEȘTI – IVEȘTI ÎNTRE TRADIȚIE ȘI MODERNITATE

Motto: *CÂND DASCĂLUL FACE ÎNTR-ADEVĂR APOSTOLAT ÎN CARIERĂ,  
CUM FĂCEAU EI, ATUNCI NU EXISTĂ RĂSPLATĂ CARE  
SĂ COMPENSEZE FĂRĂMILE DE SUFLET PE CARE  
ȘI LE RUPE ȘI LE DĂRUIEȘTE, ORĂ CU ORĂ,  
ÎN CLASĂ, ÎMPĂRȚIND ELEVILOR LUMINA CEA ADEVĂRATĂ!...*

[general aviator – scriitor iveștean ANTON MARIN (1898 - 1992),  
Volumul autobiografic – *LUMEA LUI TONICĂ* – Editura Ion Creangă, București, 1989]

Documente referitoare la localitatea IVEȘTI și satele componente nu atestă existența vreunei instituții școlare oficiale în perioada feudală, dar certifică existența unui relativ număr mare de știutori de carte, de oameni cunoscători ai rânduielilor vremii, fapt ce demonstrează existența unor forme populare de învățământ pe lângă biserici, mănăstiri ( pe teritoriul vechilor sate Bucești și Vultureni – Diecheni au existat două mănăstiri de călugări care au dăinuit în secolele XVII – XVII și până în deceniul VII din secolul XIX ) și conacele boierești. Catagrafiile (Recensămintele) din 1772 – 1774 pomenesc în satele care compun actuala comună Ivești, existența a 5 preoți, mai mulți țârcovnici (dascăli de biserică), vornici și vătămari de sat (similari primarilor de azi), cămărași de catastife, jălbari de sat, între care și un înaintaș al primului poet simbolist al românilor – Ștefan Petică.

În ceea ce privește ÎNVĂȚĂMÂNTUL ȘI UNITĂȚILE ȘCOLARE PUBLICE (DE STAT), prin *legea asupra instrucțiunii* sancționată de domnitorul Cuza în data de 05/17 decembrie 1864, iau ființă primele școli publice în satele din zonă, între care și ȘCOALA DIECHENI (actuala Școala N. DĂNĂILĂ) care pornește la drum, oficial în anul 1866 (fusese autorizată să funcționeze din 1865, dar învățătorul R. GHIORGHIU, titular al postului nou înființatei ȘCOLI PUBLICE IVEȘTI – TÂRG nu a putut gestiona și postul de la școala noastră, mai ales și pentru că numărul elevilor era foarte mic – 5 – fiind și fluctuant ca frecvență). Primul învățător titular din 1866 al Școlii Diecheni a fost GHEORGHE RARINCHA.

Școala a funcționat inițial într-un local de chirpici de lut în vechea vatră a satului din “Baltă” (Lunca comună Siret – Bârlad). După mutarea satului între 1878 – 1881 pe terasa geomorfologică Cernicari – Ivești pe stânga râului Bârlad, actuala vatră intravilană a comunei Ivești, se va construi un al

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ – ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NEGOIȚĂ DĂNĂILĂ” BUCEȘTI – 2015-2020 REVIZUIT 2016



doilea local din vălătuci, cam pe locul unde se găsește astăzi vechiul grup sanitar al școlii, pentru ca în perioada anilor 1895 – 1897, sub ministeriatul savanților Petru Poni și Spiru Haret să se construiască o clădire modernă, din cărămidă imediat la vest de D. N. 25 cu 4 săli de clasă (corpul actual dinspre șosea), cabinetul directorului, două holuri și o sală pentru bibliotecă. În partea nordică a incintei școlare, s-a construit tot atunci *Casa Învățătorului*, clădire unde astăzi funcționează două grupe de grădiniță din cele trei câte funcționează. Între anii 1956 – 1960 se adaugă tronsonul de mijloc două săli de clasă și, în fine, între 1983 – 1984 se adaugă tronsonul dinspre vest pe timpul directoratului profesoarei Maria Chiprianov. Între anii 1985, 1986 și 1987 se construiește noua magazie (pe amplasamentul celei vechi) și se consolidează localurile *Casei Învățătorului* și *Localul propriu-zis al școlii*, ambele puternic afectate de cutremurul din august 1986, pe timpul directoratului profesorului GH. FRĂȚIȚĂ.

Între 2002 – 2003 sub directoratul profesorului GH. POPA se face o reparație capitală a localului școlii, iar în anii imediat următori s-a schimbat tabla de pe acoperiș, s-au introdus calculatoarele și internetul, s-a construit noul grup sanitar, pentru că din 2008 este primul an de directorat al doamnei profesoare MARIANA LUCA. Ca DASCĂLI DE RENUME AI ȘCOLII în a doua jumătate a secolului XIX amintim pe GH. RARINCHA, E. DEMETRIU și I. DIMITRESCU (primul și ultimul având și calitatea de director al unității școlare). Începutul secolului XX până inclusiv în 1918, au funcționat învățătorii I. DIMITRESCU (director), M.I. DOROSAN (și director), E. RUSU, CLIMESCU HARALAMBIE căzuți eroic pe câmpul de onoare. Între cei care au format, ceea ce în același timp frumos și măgulitor spunea despre dascăli scriitorul și generalul Anton Marin – *falanga marilor purtători de făclie din trecut*, amintim pentru perioada interbelică Al Doilea Război Mondial și anii de până la instaurarea efectivă a regimului comunist (1945 - 1948) pe învățătorii I. LUNGU (director), ELENA BULAI (POPA – prin căsătorie), EUGENIA LUNGU, AL. STĂNESCU (director), ȘT. T.SIMIONESCU, MANOLE RUSSU (director), THEODOR CORBAN (și director), se pare unul din cei mai *faimoși dascăli* din această perioadă din întreaga plasă (Ocol) Ivești, subunitate administrativă aparținând de județul Tecuci. A funcționat și la Școala Ivești – târg și a avut și calitatea de Șef al Organizației *CERCETAȘILOR ROMÂNI* în subunitatea administrativă deja pomenită.

După Al Doilea Război Mondial, mai precis de pe la mijlocul anilor '50, Școala Diecheni a avut statul de școală coordonatoare pentru fosta comună de până la 1968 – Bucești – care mai apoi devine sat component actualei comune Ivești. Între anii 1949 și anii de început ai secolului XXI, ȘCOALA DIECHENI care din 1992 își ia numele celei mai mari personalități care a învățat buchia cărții în această unitate de învățământ – Prof. univ. dr. NEGOIȚĂ DĂNĂILĂ, membru de onoare al Academiei Române – își continuă fructuos menirea pe care și-a asumat-o grație activității meritorii de buni și foarte buni profesioniști în ale didacticii prin dascăli precum: EL. POPOVICI, STELIANA POPA, CORNELIA BUJOR – GHERGHE, CORNELIA LUPUȘORU, pentru învățământul preșcolar; MANOLE RUSSU (director), DEMETRA RUSSU, M. RARINCHA, N. CIORUȚĂ, GH. AUTU, D. POPA, ALICE BULAI, IFRIM COMAN, GH. ANTON, M. DUMITRIU, MARIA I. PRICOPIE, M. EFTIMIE, MARIA MUȘOLĂ, MARIA PARASCHIVESCU, N. LECCA, CONSTANTIN și JANETA HAHUI, GH. M. TĂBĂCARU, V. JIPESCU, GH. STANCIU, NATALIA T. POPOVICI, G. PAIU, STELIANA POPA, AMBROZIA BUJOR – NEAGU, CORNELIA GHERGHE (BUJOR); învățători și profesori precum MANOLE RUSSU(director) și DEMETRA RUSSU, CONSTANTIN și JANETA HAHUI, GH. STANCIU, toți activând și în perioada anterioară, ANETA BENCHE, IRINA COMAN, ANITA PAVEL, I. DĂMĂCEANU, ȘT. MOSCU, N. BĂLEANU, BOBU NICOLAE, LICUȚA HAHUI



ENACHE, ECATERINA CIOBANU, GEORGETA BENGUS, ION CIOBANU, ADRIANA IGNAT, EMILIA PANAIT (COMAN), SANDA GHILIMAN, LIVIA DIACONU, VIRGINIA BÂRSAN, MARIETA DĂNĂILĂ, DIDINA ISTRATE (MIHALACHE), FĂNICA CARAIMAN (DĂNĂILĂ); N. POPOVICI (Ed. Fizică) și GH. COMAN (istorie – geografie), MARIA (director) și IGNATIE CHIPRIANOV (limba română, soția și limba rusă, soțul și el fost director), GH. IACOB (limba română, director), EMIL MOTOVELEA (limba română), ZOICA SCARLAT – GEANĂ (biologie și agricultură, director), GEORGETA STAN și MARIANA BORȘAN – MANTU (biologie și agricultură), SAVA FILOFTEIA, VASILE DRĂGUȚ (matematică, director), TĂNASE ROZICA și CULINA SĂNDICĂ (matematică), MARIANA LUCA (matematică, director), VASILE CHIRIȚĂ și GH. POPA (Ed. Fizică, ultimul și director), GH. FRĂTIȚĂ (geografie, istorie, cultură civică, director), IOANA PETRACHE (fizică, chimie), VERONICA ANGHELI – CUCOȘ (limba franceză), MIHAELA BULAI și FLORENTINA DACHE (limba română), NATALIA MANEA – HULEA (limba rusă și limba română), CARMEN DOROSAN – NEVEL (limba spaniolă și limba română).

După Al Doilea Război Mondial, în ordine numerică crescătoare, funcția de director al școlii a ocupat-o învățătorii MANOLE RUSSU și CONSTANTIN HAHUI, profesorii IGNATIE CHIPRIANOV (limba rusă, director 1963 - 1965), IACOB GHEORGHE (limba română, director între 1965 - 1975), ZOICA SCARLAT (biologie, director între 1975 - 1977), VASILE DRĂGUȚ (matematică, director între 1977 - 1979), MARIA CHIPRIANOV – MĂNĂILĂ (limba română, director între 1979 - 1984), GH. FRĂTIȚĂ (geografie, istorie, cultură civică, director între 1984 - 1989), ROZICA TĂNASE (matematică, director la începutul anului școlar 1989 - 1990), GH. POPA (Ed. Fizică, director între 1990 - 2008), MARIANA LUCA (matematică, director începând cu anul școlar 2008 – 2009). De-a lungul celor 143 de ani de activitate neîntreruptă (1866 - 2009), această instituție școlară a dat țării tot atâtea promoții de absolvenți care au făcut cinste atât locului, cât județului și de ce nu, țării. Între cei care s-au remarcat în mod deosebit, amintim, între alții pe:

- Academicianul NEGOIȚĂ DĂNĂILĂ (1878 – 1953) – patronul spiritual al școlii, întemeietorul învățământului chimic ingineresc și a primelor experimente chimice tehnologice din România;
- General de brigadă DUMITRU TUDOSE – comandant de mari unități militare în Al Doilea Război Mondial (ca comandant al corpului 4 armată) – a participat la eliberarea Banatului; a fost primul oficial militar român care a intrat în legătură cu Armatele Sovietice după actul de la 23 august 1944;
- Colonel DUMITRU CRUȘOVEANU – atașat militar al României, în Germania;
- Colonel IOAN FRĂTIȚĂ – atașat militar al României, în Seul (Coreea de Sud) și Djakarta (Indonezia), ambii făcând parte din Corpul Diplomatic român;
- GHEORGHE PETRACHE – cercetătorul doctor și cadru didactic universitar în cadrul Institutului Politehnic Gh. Asachi – Iași;
- SILVIA MANOLACHE – doctor în fizică, cadru didactic la Catedra de Fizică de pe lângă Universitatea Babeș Bolyai din Cluj-Napoca;
- LUMINIȚA SCARLAT – doctorandă în teologie;
- LICUȚA HAHUI – ENACHE – inspector în cadrul Inspectoratului Școlar Galați;
- FLORIN IGNAT – specialist electronist de marcă în cadrul unei firme străine (germane) de profil, cu filială la Sibiu;
- CRISTINA SANDU – doctor în medicină, medic specialist la Spitalul Militar Central din București;
- LUMINIȚA MIHAI – tânără poetă care a publicat mai multe volume de versuri la cunoscuta Editură Junimea din Iași, între care *Nordul Gordian* și *Salcâmăria*.

Nu lipsite de importanță sunt cadrele didactice care elevi ai acestei școli și care având ca exemplu mai vechi învățători și profesori, adevărate personalități ale vremii au găsit de cuviință să servească cu PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ – ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NEGOIȚĂ DĂNĂILĂ” BUCUȘTI – 2015-2020 REVIZUIT 2016



multă pasiune și înalt profesionalism obștea din rândurile căreia s-au ridicat. Între *purtătorii de făclii* în ale spiritului, la loc de cinste se înscriu STELIANA POPA, învățătoarele ZOICA TOADER, EMILIA PANAIȚE (COMAN), ADRIANA IGNAT, DIDINA ISTRATE (MIHALACHE), FĂNICA CARAIMAN (DĂNĂILĂ), profesorii MARIA GOIAN (PANAIȚE) – fizică, NATALIA HULEA (MANEA) – limba română și limba rusă, ZOICA SCARLAT (GEANĂ) – biologie, GHEORGHE FRĂȚIȚĂ – geografie, istorie. Dascălii pomeniți mai sus, de bună seamă ca s-au înscris în ceea ce scria marele istoric iveștean prin bunică – VASILE PÂRVAN – *APOSTOLI AI NEAMULUI*, apostoli chemați să contribuie la *ridicarea din toate punctele de vedere a neamului nostru și unirea lui într-o viață completă comună*. Același ctitor al Arheologiei moderne românești referindu-se la legătura intrinsecă dintre școală – cultură și civilizație conchidea apoteotic: *cultura (n. a. – emanată prin școală) e soarele dător de viață și sănătate a unui neam*, văzând în instrucție și cultură un factor dinamizator al societății umane. Dascălilor de astăzi și de mâine ai Iveștiului tecuceano-gălățean, nu le rămâne decât să urmeze îndemnul marelui erudit și de ce nu, pilda sa de viață.

### 1.1.2. ANALIZA P.E.S.T.E.

Pentru elaborarea planului de dezvoltare pentru perioada 2015-2020 s-a realizat analiza contextului general la sfârșitul anului școlar 2014-2015 -**P.E.S.T.E.**

#### CONTEXTUL POLITIC

Politicile educaționale stabilesc obiective prioritare, înscrise în Programul de guvernare 2013 – 2016. În acest sens, strategia de guvernare în educație vizează îndeplinirea următoarelor obiective:

- Creșterea performanței sistemului românesc de învățământ;
- Asigurarea deprinderilor și competențelor care să permită dezvoltarea personală, intelectuală și profesională din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții;
- Întărirea gradului de coeziune socială și creșterea participării cetățenilor la programele de dezvoltare economică și socială prin promovarea cetățeniei active;
- Asigurarea competitivității la nivel european și internațional;
- Creșterea resurselor financiare alocate educației, inclusiv prin atragerea unor surse de finanțare private;
- Alinierea învățământului românesc la standardele internaționale – consecință a integrării României la Uniunea Europeană – este de așteptat să conducă la diminuarea centralismului, birocrăției și corupției.

#### CONTEXTUL ECONOMIC

Contextul economic actual este caracterizat prin criza, cei drept, în scădere, ce influențează direct cerința pe piața forței de muncă. Aceste cerințe sunt mult restrânse ca urmare a închiderii unor capacități de producție, a limitării serviciilor.

Insuficiența cunoaștere de către elevii de clasa a VIII-a și de către părinții acestora a tendințelor de pe piața muncii se reflectă asupra opțiunilor făcute la admitere, specialitățile teoretice fiind în continuare mai solicitate, în detrimentul unor specializări oferite de învățământul tehnologic și profesional, chiar dacă cererea de locuri de muncă în domeniu depășește cu mult oferta actuală.

Situația materială precară a părinților multor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală. Prețul de multe ori ridicat al materialelor didactice, precum și al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de școală (rechizite, caiete, ghiozdan etc.) poate reprezenta, de asemenea, o amenințare. Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav, de la dezinteres și absenteism ridicat (chiar în rândul elevilor de gimnaziu) până la abandonul școlar.

**Amenințare:** șomajul și sărăcia determină nivelul local, accentuarea tendinței adolescenților spre acte de delicvență, precum și părăsirea timpurie a școlii.



## CONTEXTUL SOCIAL

Pornind de la statutul României ca stat membru al Uniunii Europene și având în vedere necesitatea compatibilizării învățământului românesc cu sistemul european de educație și formare profesională, Planul de Dezvoltare Instituțională pentru perioada 2015 – 2020 are în vedere inițierea și organizarea unor activități care să conducă la atingerea acestor standarde și își propune, deasemenea, rezolvarea acelor probleme interne ale unității de învățământ care au fost propuse spre îndreptare în Raportul de autoevaluare pe anul școlar 2014/2015 elaborat de Comisia de Evaluare a Calității. La nivel demografic, se remarcă o sensibilă scădere a populației școlare, cu efecte pe termen lung asupra întregului sistem de învățământ. Munca susținută desfășurată anii precedenți în vederea atragerii populației școlare către școala noastră, a fost încununată de succes, reușind să înființăm o grupă pentru învățământul preșcolar după data de 14.09.2015. Această realizare ne obligă la și mai mari eforturi în acest an școlar. Este necesar să continuăm proiectele începute în anul școlar trecut, mai ales că acestea sunt în sprijinul elevilor cu situații speciale, ai celor cu venituri modeste, ai căror părinți nu se pot implica într-o mai mare măsură în efectuarea temelor.

Obiectivele strategice pe termen lung sunt creșterea calității educației în general (la nivel de infrastructură, resurse umane și materiale, management instituțional), multiplicarea politicilor incluzive, crearea egalității de șanse pentru populația școlară aflată în dificultate.

Se impune dezvoltarea și implementarea sistemelor de evaluare și calificare a competențelor dobândite în contexte informale și nonformale de educație prevăzute de Legea Educației Naționale.

## CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Pregătirea elevilor pentru o societate a cunoașterii, a globalizării informațiilor și a generalizării tehnologiilor avansate presupune utilizarea maximală a resurselor IT de care dispun unitățile școlare. În perioada 2015-2020 se va urmări dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor.

Avem nevoie de un învățământ re tehnologizat (accesul la telecomunicații electronice, intrarea în funcțiune a rețelei informaționale a învățământului, introducerea didacticii bazate pe tehnologiile audio-vizuale moderne.

**Amenințare:** uzura morală și fizică rapidă a echipamentelor IT.

### **1.2. Diagnoza mediului intern**

#### **1.2.1. Structura unității școlare**

Studiul diagnostic ne ajută să identificăm:

- Dacă școala dispune de resurse pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ?
- Resursele sunt suficiente, de calitate și variate?

Răspunsurile obiective la aceste întrebări ne vor edifica asupra aspectelor ce necesită măsuri preventive sau corective în vederea ameliorării calității resurselor de care dispune, dar și în vederea diversificării lor.

#### **1.2.1.1. RESURSE UMANE**

Preșcolari și elevi

Politica unității de învățământ privind accesul, recrutarea și selecția elevilor/copiilor, a gradului de atractivitate a unității de învățământ: foarte bun, nr. copii înscriși: 380;

Existența tuturor ciclurilor de învățământ în unitatea noastră școlară permite continuitatea la clasă a cadrelor didactice. Relațiile de comunicare din cadrul comisiilor metodice asigură înscrierea cu succes a elevilor într-o treaptă superioară.





Personalul unității de învățământ este format din:

- 26 de cadre didactice titulare;
- 1 secretar șef;
- 1 contabil;
- 4 îngrijitori.

### 1.2.1.2. RESURSE MATERIALE

IV.1.1. Ponderea spațiilor școlare adecvate desfășurării procesului instructiv-educativ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NEGOIȚĂ DĂNĂILĂ BUCEȘTI

#### INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tipul și numărul documentului de deținere	Număr spații
1.	Săli de clasă /grupă		13
2.	Cabinete*		2
3.	Laboratoare*		2
4.	Ateliere*		-
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*		2
6.	Spații de joacă *		1
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>

#### INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tipul și numărul documentului de deținere	Număr spații
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare		1
2.	Sală pentru servit masa*		-
3.	Dormitor *		-
4.	Bucătărie *		-
5.	Spălătorie *		-
6.	Spații sanitare		4
7.	Spații depozitare materiale didactice		3
<b>TOTAL</b>			<b>8</b>

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tipul și numărul documentului de deținere	Numărspații
1.	Secretariat		1
2.	Spațiu destinat echipei manageriale		1
3.	Contabilitate*		-
4.	Casierie *		-
5.	Birou administrație*		-
<b>TOTAL</b>			<b>2</b>

Dotarea cu echipamente și mijloace de învățământ. Ponderea mijloacelor de învățământ și a materialelor didactice în conformitate cu normativele de dotare prevăzute de legislația în vigoare. Dotarea este realizată potrivit normativelor de dotare minimală pentru nivel prescolar, primar și gimnazial.

Dotarea cu echipamente și mijloace de informatizare și echipamente tehnice, conectarea la INTERNET.

Unitatea de învățământ dispune de 37 de calculatoare, din care conectate la Internet 37; 4 imprimante. Există 2 laboratoare de informatică, în care există 35 de calculatoare.

### 1.2.1.3. RESURSE FINANCIARE

În perioada 2014-2016 bugetul unității de învățământ, ca instrument de realizare a politicii instituționale, a fost constituit în conformitate cu legislația în vigoare. În fiecare an proiectul de buget a fost supus dezbaterii și aprobat în ședințele consiliului de administrație, au fost cunoscute de către conducerea școlii, sumele proiectate și sumele aprobate. Apreciem că proiectarea bugetară este echilibrată (veniturile sunt egale cu cheltuielile).

Principalele surse/ venituri ale bugetului unității noastre de învățământ sunt: bugetul de stat, bugetul local și din donații și sponsorizări.

Veniturile proiectate acoperă cheltuielile anuale: cheltuieli de personal și cheltuieli materiale și servicii.

Cheltuieli de personal: 2014 - 1.029.550  
2015 - 1.079.755  
2016 - 1.096.000

Cheltuieli de capital/investiții în baza materială:

Asa cum se poate desprinde din situația patrimonială anexa la prezenta documentație cheltuielile cu baza materială au înregistrat următoarele valori:

2014 – 196392 lei  
2015 – 153280 lei  
2016 – 184000 lei



#### 1.2.1.4. RESURSE CURRICULARE:

Curriculum-ul în sens larg este definit ca ansamblul proceselor educative și al experiențelor de viață prin care trece elevul pe parcursul său școlar.

Curriculum-ul oficial (formal) reprezintă ansamblul documentelor de tip reglator în cadrul cărora se consemnează datele esențiale privind procesele educative și experiențele de învățare pe care școala le oferă elevului. Curriculum-ul oficial are următoarele componente:

- documentele de politică educațională care consemnează idealul educațional și finalitățile sistemului de învățământ;
- finalitățile pe niveluri de școlaritate care descriu specificul fiecărui nivel de școlaritate reprezentând repere pentru orientarea demersului didactic;
- planul-cadru cuprinzând schemele orare pentru fiecare ciclu de școlaritate;
- programele școlare unitare pentru disciplinele din curriculum-ul de bază, iar pentru curriculum-ul la decizia școlii s-a lăsat posibilitatea reflectării personalității și relațiilor/școlii;
  - manuale și mijloace auxiliare pentru uzul elevilor;
  - ghiduri și alte materiale complementare pentru profesori;
  - instrumente de evaluare elaborate la nivel național și adaptate specificului școlii.

Resursele curriculare specifice învățământului preșcolar și utilizate în școala noastră sunt: planul cadru cuprins în "Curriculum pentru învățământul preșcolar" aprobat prin OM 5233/01.09. 2008, auxiliare curriculare avizate de MENCSȘ și diverse materiale suport.

Începând din 2013 la clasele primare s-a utilizat Curriculumul pentru clasa pregătitoare, aprobat prin OMECTS nr. 3654 din 29.03.2012 și pentru nivelul gimnazial OMEN nr. 3638/11.04.2001



### 1.3. ANALIZA S.W.O.T.

**Analiza SWOT** a activității desfășurate în Școala Gimnazială „Negoiță Dănăilă” Bucești în perioada 2014/2016 scoate în evidență următoarele aspecte:

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-CDS-uri adecvate care completează și susțin pregătirea pentru atingerea finalităților propuse de elevii școlii noastre;</li> <li>-Încurajarea participării la învățământul obligatoriu;</li> <li>-O foarte bună inserție a absolvenților în rețeaua liceală;</li> <li>-Numeroase activități extrașcolare și extracurriculare organizate în școală și în afara ei;</li> <li>-Derularea unor acțiuni și programe menite să stimuleze capacitățile creatoare ale elevilor/preșcolarilor;</li> <li>-Nucleul de cadre didactice bine pregătite profesional, cu vocație didactică;</li> <li>-Preocuparea cadrelor didactice pentru pregătirea continua prin grade didactice și cursuri de perfecționare în specialitate și pedagogie;</li> <li>-Buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice/educatoare;</li> <li>-Rezultate bune la Evaluarea Națională datorită ritmului susținut al cadrelor didactice și al elevilor clasei a VIII a;</li> <li>-Rezultate bune la olimpiade și concursuri;</li> <li>-Eliminarea abandonului școlar prin implicarea activă a tuturor cadrelor didactice;</li> <li>-Amenajarea grupelor de grădiniță și a sălilor de clasă ceea ce permite desfășurarea în condiții optime a cursurilor;</li> <li>-Existența laboratorului Informatică;</li> <li>-Conexiune INTERNET;</li> <li>-Dotarea cu grupuri sanitare adecvate vârstei pentru elevi și preșcolari ;</li> <li>-Existența cabinetului de asistență psihopedagogică;</li> <li>-Buna colaborare cu reprezentanții Primăriei/Bucști și ai Poliției de Proximitate;</li> <li>-Existența unor părinți care sprijină activitățile școlii ;</li> <li>-Sprijinul acordat de administrația locală și alți parteneri comunitari pentru îmbunătățirea bazei materiale;</li> <li>-Relații foarte bune de colaborare cu ISJ Galați</li> <li>-Garantarea pregătirii pentru adaptarea la viața școlară, apoi cea socială a copiilor de vârstă preșcolară</li> <li>-Înnoirea fondului de carte al bibliotecii școlare prin contracte de sponsorizare.</li> <li>-Construirea cabinetului medical al școlii;</li> <li>-Organizarea <i>Zilei porților deschise</i> în vederea popularizării activității desfășurate în cadrul școlii;</li> <li>-Parteneriate cu diverse instituții în vederea organizării activităților din săptămâna ”Să știi mai multe.Să fi mai bun!”;</li> <li>-Dotarea unor săli de clasă și a spațiilor conexe cu camere de supraveghere în vederea creșterii siguranței elevilor și preșcolarilor;</li> <li>-Atragerea de surse de finanțare extrabugetare prin închirieri și sponsorizări</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Lipsa manualelor la unele discipline;</li> <li>-Existența unor elevi cu rezultate slabe la învățătură și disciplina;</li> <li>-Comunicarea deficitară cu părinții unor elevi „problemă”</li> <li>-Număr mare de absențe provenite de la elevii cu risc de abandon școlar;</li> <li>-Lipsa unei săli de sport la nivelul standardelor actuale;</li> <li>-Sistemul AEL nu este folosit la întreaga capacitate;</li> <li>-Personal de îngrijire insuficient (lipsa unui muncitor de întreținere);</li> <li>-Neimplicarea profesorilor în programe internaționale.</li> <li>-Lipsa Asociației de părinți cu personalitate juridică;</li> <li>-Lipsa unei Asociații sportive care să permită participarea copiilor la diferite competiții;</li> </ul>



<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Integrarea României în UE ce are drept consecință o mai mare deschidere către școlile europene și realizarea unui schimb eficient de experiență, precum și mai multe fonduri pentru educație;</li> <li>- Implicarea în proiecte școlare naționale dă posibilitatea de a completa formarea elevilor prin activități pe placul și în interesul acestora;</li> <li>- Școala este bine plasată, cu acces la multe mijloace de transport;</li> <li>- Receptivitatea manifestată de către ISJ Galați și MECȘ privind introducerea unor discipline opționale care corespund învățământului modern;</li> <li>- Posibilitatea desfășurării orelor la diferite discipline în cabinetele de informatică folosind softul educațional sporește eficiența și atractivitatea activităților didactice;</li> <li>- Reconvertirea cadrelor didactice cu posibilitatea perfecționării informatice, a urmării cursurilor de perfecționare în cadrul CCD;</li> <li>- Primăria comunei Iești se ocupă de administrarea financiară și materială a școlilor;</li> <li>- Comunitatea locală (Primăria, Poliția de Proximitate) manifestă un interes cunoscut față de rezolvarea problemelor școlii;</li> <li>- Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și realizarea unor programe de dezvoltare instituțională prin accesarea unor programe europene.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lipsa de atractivitate a școlii în general pentru marea majoritate a elevilor;</li> <li>- Curriculum prea aglomerat raportat la numărul de ore alocate fiecărei discipline;</li> <li>- Conservatorismul didactic;</li> <li>- Mass-media și folosirea excesivă a computerului de către elevi;</li> <li>- Degradarea mediului social din care provin elevii (scăderea posibilității financiare, destrămarea unor familii, violența în familie, plecarea părinților în străinătate în căutarea unui loc de muncă etc.);</li> <li>- Dezinteresul unor părinți pentru viața școlară a copilului lor;</li> <li>- Accentuarea rupturii dintre generații;</li> <li>- Scăderea interesului pentru informare;</li> <li>- Prejudicii de imagine, morale și fizice aduse de mass-media școlii românești;</li> <li>- Slabă motivație financiară a personalului și migrarea cadrelor didactice tinere spre domenii mai bine plătite;</li> <li>- Insuficientă conștientizare a părinților copiilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii.</li> </ul>



DIRECTOR,  
Iești

## 2.1.VIZIUNEA

*Școala noastră este deschisă pentru ideea de progres și dorește să fie în pas cu timpul. Scopul nostru primordial este acela de a pregăti tânăra generație cu acele cunoștințe teoretice și practice, astfel încât viitorul să nu îi ia pe tineri prin surprindere.*

## 2.2. MISIUNEA

**ȘCOLII GIMNAZIALE „NEGOIȚĂ DĂNĂILĂ” BUCEȘTI este orientată spre:**

- construirea și promovarea imaginii școlii în contextul climatului de descentralizare și autonomie instituțională;
- reconsiderarea managementului la nivelul școlii în perspectiva egalizării șanselor precum și îmbunătățirea calității acestuia prin implicarea cadrelor didactice la luarea deciziilor și îndeplinirea lor;
- dezvoltarea parteneriatelor educaționale, cu implicare activă, în egală măsură, din partea școlii, comunității, părinților, în funcție de necesitățile societății și individuale;
- asigurarea pentru fiecare elev din școala a accesului la calculator, navigare pe Internet;
- crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru toți elevii și preșcolarii;
- curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
- încadrarea de personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
- diminuarea ratei de părăsire timpurie a școlii, respectiv de prevenire a abandonului școlar;
- gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii.

*Școala Gimnazială „Negoiță Dănăilă” promovează identificarea și dezvoltarea aptitudinilor elevului și realizează educația pentru colaborare și lucru în echipă; oferim fiecărui elev șansa să-și construiască viitorul și să se adapteze unei societăți dinamice.*

## 2.3 Valori și principii promovate de școală:



- **Cooperare:** să realizăm lucruri mai bune împreună: elevi, cadre didactice, părinți, personalul școlii, comunitate;
- **Autonomie:** să acționăm și să luăm decizii în mod autonom, să avem inițiative, să ne formăm un stil de viață eficient.
- **Eficiență:** să ne îmbunătățim continuu munca pe care o desfășurăm, să nu facem risipă de timp, energie, material, bani, ș.a.
- **Responsabilitate:** să ducem la îndeplinire atribuțiile care ne revin, să ne asumăm răspunderea
- **Integritate:** să avem puterea de a spune întotdeauna adevărul, să acționăm onest în gând și în faptă.
- **Colegialitate și generozitate:** să creăm împreună un climat de siguranță și încredere reciprocă, de înțelegere și compasiune pentru depășirea momentelor dificile din viață, de simpatie și sprijin moral; să nu fim indiferenți la ceea ce se întâmplă în jurul nostru.

## Capitolul III

### III.1. OPȚIUNI STRATEGICE

Pornind de la politicile educaționale și prioritățile strategice stabilite de MEN pentru următoarea perioadă, de la analiza diagnostică și de la studiul prognostic al contextului politic, economic, social și tehnologic specific localității, Școala Gimnazială "Negoiță Dănăilă" Bucești și-a stabilit viziunea, misiunea, direcțiile de acțiune, obiectivele generale – țintele strategice și obiectivele specifice pe domenii funcționale, după cum urmează:

**T1 – Asigurarea resurselor materiale prin achiziționarea și utilizarea mijloacelor moderne în procesul de predare, învățare, evaluare**

**T2 – Flexibilitatea ofertei curriculare și extracurriculare a unitatii de invatamant care să permită dezvoltarea liberă și armonioasă a copiilor, integrarea cu ușurință în activitatea școlară**

**T3 – Dezvoltarea profesională – stimularea inovației didactice pornind de la cerințele unei realități în schimbare**

**T4 – Asigurarea relației cu comunitatea – parteneriate cu organismele coordonatoare, organele administrativ-locale, nonguvernamentale, familie, școală**

**T5 – Dezvoltarea managementului instituțional și educațional în unitatea de învățământ**

**3.1. T1 Asigurarea resurselor materiale prin achiziționarea și utilizarea mijloacelor modern în procesul de predare – învățare – evaluare are următoarele obiective:**

1. Creșterea indicatorilor de calitate privind existența și caracteristicile spațiilor școlare;

2. Asigurarea necesarului de materiale și mijloace didactice în conformitate cu Standardele privind materialele de predare-învățare în educația timpurie, OM 3850/17.05.2010, Normativ de dotare minimală pentru învățământul primar O.M. 3263/15.02.2006 și OMEN nr. 3638/11.04.2001 .



**T2 – Flexibilitatea ofertei curriculare și extracurriculare a unitatii de invatamant care să permită dezvoltarea liberă și armonioasă a copiilor,integrarea cu ușurință în activitatea școlară prezintă următoarele obiective**

1. Creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor educaționale în urma promovării ofertei educaționale folosind mijloace clasice și/sau electronice.
2. Proiectarea și realizarea obiectivelor prevăzute de Curriculum preșcolar/primar și gimnazial
3. Evaluarea rezultatelor școlare și extrașcolare;
4. Creșterea calității și eficienței din perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaștere și în vederea promovării dezvoltării durabile:
  - abordarea integrată a activităților, incluziune și predare diferențiată, activități „outdoor”;
  - interdisciplinaritate și cross-curricularitate;
  - incluziune și predare diferențiată;
  - materiale suport inclusiv planuri de intervenție personalizate;
5. Creșterea calității actului educațional prin schimbarea paradigmei instrucționale, cu deplasarea centrului de greutate spre formarea competențelor funcționale, esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe.
6. Asigurarea calității educației prin implementarea principiilor educației incluzive, valorizarea diversității, respectarea demnității, centrarea pe nevoile individuale ale preșcolarii/elevilor, acordarea de șanse egale, cultivarea responsabilității colective;
7. Stimularea predării cu ajutorul mijloacelor TIC și a mijloacelor audio-video;

**T3 –Dezvoltarea profesională – stimularea inovației didactice pornind de la cerințele unei realități în schimbare**

1. Formarea și dezvoltarea profesională a personalului de conducere și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- 2.Recrutarea și selecția personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic performant; realizarea unui management dinamic și activ ;
- 3.Dezvoltarea competențelor psihopedagogice, metodice și de specialitate ale cadrelor didactice;
- 4.Ameliorarea/eliminarea disfuncționalităților în activitatea didactică, constatate cu prilejul inspecțiilor școlare/asistențelor la clasă.
5. Creșterea indicatorilor de calitate privind managementul resurselor umane.





**T4 – Asigurarea relației cu comunitatea –parteneriate cu organismele coordonatoare, organelle administrativ-locale, nonguvernamentale, familie, școală**

1. Dezvoltarea parteneriatului educațional – local, regional, național și internațional, la standarde europene;
2. Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr.544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
3. Elaborarea și reactualizarea periodică a bazei de date a unității de învățământ;
4. Comunicarea sistematică a școlii cu părinții și alți beneficiari ai comunității.
5. Transmiterea raportărilor, situațiilor statisticilor solicitate de IȘJ Galați, MENCȘ, respectând termenele;

**T5 – Dezvoltarea managementului instituțional si educational in unitatea de invatamant având următoarele obiective:**

1. Revizuirea procedurilor de autoevaluare instituțională;
2. Identificarea modalităților de promovare a culturii organizaționale, a valorilor-cheie ale școlii, și utilizarea consecventă acestora;
3. Măsurarea periodică a gradului de satisfacție a beneficiarilor relevanți ai serviciilor educaționale;
4. Evaluarea activității personalului (didactic, didactic auxiliar și nedidactic) aplicând criteriile, metode și instrumente de evaluare cunoscute acestora;
5. Utilizarea benchmarking-ului în scopul creșterii calității serviciilor educaționale oferite de către instituția noastră;
6. Realizarea Raportului Anual de Evaluare Internă, cu raportarea obiectivă la Standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ, respectiv Standardele naționale de referință.

## Capitolul IV

### 4.1. OPȚIUNI MANAGERIALE

Principiile de elaborare a curriculum-ului vizează componentele de bază ale procesului de învățământ și reflectă idealul educațional al școlii românești.

#### 4.1.1. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

Respectând principiul egalității șanselor, trunchiul comun asigură fiecărui elev dreptul la o educație școlară comună, un fond de cunoștințe de bază în temeiul cărora să promoveze cu succes examenele de finalizare a studiilor și concursurilor organizate la nivel național.

##### 4.1.1.1. Trunchiul comun

Înșușirea la nivel maximal a cunoștințelor cerute de programele școlare și îndeplinirea obiectivelor prevăzute de acestea trebuie să constituie preocuparea primordială a întregului colectiv didactic.

Fiecare catedră (comisie metodică) va întocmi anual și semestrial programe concrete care să asigure dobândirea cunoștințelor și capacităților necesare prin:

– ore de consultații (aprofundarea temelor și capitolelor care fac obiectul programelor de examen);

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ – ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NEGOIȚĂ DĂNĂILĂ” BUCEȘTI – 2015-2020 REVIZUIT 2016



- elaborarea de materiale auxiliare (ghiduri de pregătire, culegeri de subiecte propuse);
- simulări de examene;

Trunchiul comun desăvârșește personalitatea adolescentului prin cultură generală orientată în domeniile indicate în mod precis de Curriculum-ul Național și dezvoltă capacitatea de a-ți mobiliza propriile resurse.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculară au în vedere următoarele direcții:

- afectarea numărului de ore pentru temele din programele de învățământ prevăzute de trunchiul comun în funcție de necesarul impus, de realitățile obiective identificate la nivelul fiecărei clase și de experiența cadrului didactic (exemplu: la nivelul unei clase cu performanțe reduse se va putea opta pentru numărul maxim de ore exclusiv pentru a aprofunda obiectivele și conținuturile acoperite de trunchiul comun);
- curriculum-ul la decizia școlii va propune elevilor ore de aprofundare sau extindere la disciplinele care constituie probe de examen;
- la clasele a VIII-a elevii și părinții vor fi informați lunar asupra stadiului pregătirii lor pentru examenul de finalizare (pe baza rezultatelor obținute la testările din materia prevăzută de programele pentru examene);
- stimularea creșterii responsabilității școlii și a elevului pentru calitatea și finalitatea procesului educativ;
- asigurarea finalității curriculum-ului prin formarea unui absolvent autonom, activ, competent, motivat, capabil de opțiuni și decizii;

#### 4.1.1.2. Curriculum-ul la decizia școlii

Din punct de vedere al politicii educaționale a unității școlare prin curriculumul la decizia unității școlare se stimulează promovarea acelor valori și practici sociale care să asigure individualizarea personalității instituției la nivel local, regional și național și să asigure succesul absolvenților săi.

Dezvoltarea curriculară trebuie să promoveze deschiderea interdisciplinară și proiectarea centrării pe competențe, creșterea transparenței actului didactic și „construirea” lui ca un răspuns la nevoile concrete ale comunității.

Competențele generale (care se urmărește a fi formate la elevi pe parcursul treptei gimnaziale de școlarizare) precum și competențele specifice se stabilesc în funcție de opțiunea, înclinațiile și interesul elevilor pentru identificarea carierei (continuarea studiilor).

Curriculum-ul la decizia școlii trebuie să realizeze inovația curriculară locală (la nivelul fiecărei catedre și cadru didactic) și flexibilizarea deciziei curriculare.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii impun:

- elaborarea proiectului clasei (valabil pe 4 ani) pentru clasele a V-a, în care se conturează perspective disciplinelor opționale în funcție de filieră/profil/specializare;
- profesorii propun discipline, cursuri, teme opționale, în funcție de preocupările și experiența lor, de interesul și solicitările elevilor;
- proiectarea disciplinelor opționale se realizează pe perioade de timp de la un semestru la 4 ani (cursuri de 1-2 ore pe săptămână, indicându-se precis obiectivele și contribuția acestora la formarea culturii generale sau la pregătirea la o anumită disciplină);
- oferta globală de cursuri opționale va cuprinde dublul numărului de ore față de posibilitatea de opțiune a elevilor;
- proiectarea ofertei disciplinelor opționale ca „un tot unitar” respectând structura unității școlare și durata școlarității în învățământul gimnazial;



- proiectarea fiecărei discipline opționale va conține:
  - argumentul;
  - competențe specifice;
  - competențe generale (pentru opționalele propuse pentru întreg ciclul gimnazial);
  - conținuturi;
  - valori și atitudini;
  - sugestii metodologice;
- proiectarea disciplinelor opționale în funcție de structura ofertei educaționale (nivele de învățământ), de resursele existente (materiale și umane) și de țintele strategice pe teren scurt și mediu;
- proiectarea ofertei curriculare implică întreg colectivul didactic coordonat de șefii de catedre și Consiliul Școlar;
- predarea disciplinelor opționale pe baze atractive uzându-se de strategii didactice noi și de metode de evaluare performante;
- informarea corespunzătoare a părinților și elevilor asupra rolului disciplinelor opționale, a dezvoltării rutelor individuale de pregătire;
- disciplinele alese de elevi și părinți pentru a fi studiate sunt obligatorii pentru un an școlar;
- dobândirea competențelor de comunicare în limbi de circulație internațională se asigură prin studiul a trei limbi străine (limba engleză, limba franceză și limba germană) la clasele primare și de gimnaziu;
- formarea unui absolvent compatibil cu societatea informatizată se realizează prin asigurarea cunoștințelor de utilizare a tehnicii de calcul și de accesare a Internetului (oferta curriculară a unității școlare propune studiul informaticii la nivelul maxim admis de planul de învățământ);
- adaptarea permanentă a ofertei curriculare la nevoile de educație și calificare resimțite la un moment dat și compatibilizarea cu practicile sistemelor de învățământ europene;
- transferul de experiență, metode și strategii didactice de la unități școlare de același nivel din țară și din străinătate;
- compatibilizarea europeană a curriculum-ului prin programele internaționale realizate și cele care vor fi realizate prin Agenția Erasmus în perioada 2015-2020;

Pachetele de discipline opționale vizează, formarea unui sistem de cunoștințe, abilități, și aptitudini care individualizează personalitatea absolventului și îi asigură competența în următoarele domenii de interes:

#### 1. Educația în spiritul comunicării interculturale

- dobândirea de competențe de comunicare în limba engleză, limba franceză, limba germană;
- familiarizarea cu valorile culturale internaționale;
- accesul la informația științifică și tehnologia modernă;
- studiul unor discipline ca: informatica, matematica, chimia, istoria, geografia, discipline tehnologice, în limba franceză, limba engleză sau limba germană;

#### 2. Educația informațională

- interpretarea informației prin simularea proceselor virtuale și în timp real
- utilizarea echipamentului multimedia;
- proiectarea asistată de calculator ;

#### 3. Educația moral-civică

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ – ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NEGOIȚĂ DĂNĂILĂ” BUCEȘTI – 2015-2020 REVIZUIT 2016



- drepturi și libertăți fundamentale ale omului;
- promovarea valorilor și practicilor specifice democrației;
- drepturi și îndatoriri cetățenești;

4. Educația estetică și dezvoltarea sensibilității  
-rolul artei în formarea personalității individului;

## 4.2. CONSULTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PDI

### 4.2.1. Consultare

Acțiuni în vederea actualizării, monitorizării, evaluării PDI:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea actorilor educaționali în legătură cu procesul de elaborare a PDI.
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PDI prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, autorităților locale; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local pe județul Galați și comuna Ivești.
4. Colaborarea cu celelalte școli din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului Profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali ai școlii.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea obiectivelor și priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.  
Surse de informații:
  - Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, Comisiei Diriginților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare);
  - Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă);
  - Documente de prezentare și promovare a școlii;
  - Site-uri de prezentare a județului Galați;
  - Anuarul statistic al județului Galați;
  - Chestionare, discuții, interviuri;
  - Rapoarte scrise ale ISJ și MENCs întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.

### 4.2. 2. Monitorizarea și evaluarea

Implementarea PDI – ului va fi realizată de către întregul personal al școlii, iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație;
- activități de control intern;



- corectare periodică și actualizare.

### 1. a) Monitorizarea

Monitorizarea acestui plan se va realiza pe parcursul perioadei 2015-2020 urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și non-umane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv

În procesul de monitorizare se urmărește :

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc :

- observațiile;
- discuțiile cu elevii;
- asistența la ore;
- sondaje scrise și orale;
- întâlniri în cadrul comisiilor metodice din școală, Consiliu de Administrație, Consiliu Profesoral etc.

### 2. b) Evaluarea

Evaluarea PDI se va face atât pe parcursul derulării lui la finele fiecărui an școlar ,când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan de acțiune al școlii viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Instrumente de evaluare

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele:

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- acțiuni corective în situații când performanța mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- autoevaluare;
- interevaluări;
- declarații de intenții
- interviuri de evaluare;
- observații folosind ghiduri de observație;
- fișe de apreciere;
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente :

- respectarea misiunii și a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.

### 3. c) Responsabilități



Responsabilitățile pentru actul de evaluare merit să furnizeze factorilor care gestionează activitatea de învățământ, informațiile privind modul și etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel:

- Managerii pentru obiectivele legate de oferta educațională, evoluția în carieră a cadrelor didactice, creșterea performanțelor școlare și parteneriate.
- Responsabilii comisiilor metodice pentru creșterea randamentului școlar.
- Profesorii coordonatori și consilierul educativ pentru problemele de educație din școală, cât și pentru cele legate de activitățile extrașcolare și extracurriculare.

#### 4. d) Indicatorii de performanță

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă sistemului de formare din școală. Dintre posibii indicatori de performanță amintim :

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală;
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective);
- enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare;
- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru.

#### 4.2. 3. Programul activității de monitorizare și evaluare:

- Frecvența monitorizării;
- Datele întâlnirilor de analiză;
- Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țintelor;
- Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale;
- Urmărirea progresului în atingerea țintelor;
- Stabilirea impactului asupra comunității în Consiliul de Administrație al școlii;
- Evaluarea progresului în atingerea țintelor;
- Actualizarea acțiunilor din PDI în lumina evaluării Consiliului de Administrație.

ANUAL -Comisia de Elaborare și Verificare PDI

#### Comisia de elaborare:

- prof. Luca Mariana Elena -DIRECTOR
- prof. Ștefan Sândița -RESPONSABIL CEAC
- Anghelescu Ștefănică - RESPONSABIL IVEȘTI
- Lupoaiu Aura -REPREZENTANT CEAC
- prof. Grigoraș Mirela -COMISIA DIRIGINȚILOR
- prof. Caraiman Fănică -SINDICAT

