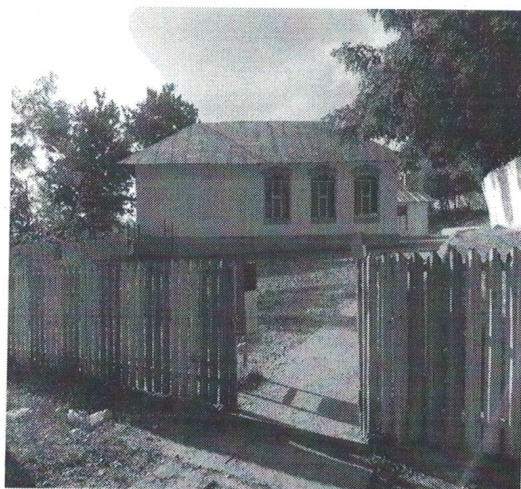


MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN GALATI  
SCOALA GIMNAZIALA NUMARUL 1 ADAM  
Nr.1060/15.09.2016

# PROIECT DE DEZVOLTARE

## INSTITUȚIONALĂ

2014-2018



Discutat in C P din 15.09.2016  
Validat in C A din 15.09.2016

# CUPRINS

1. Prezentarea școlii
2. Analiza PESTE
3. Analiza SWOT
4. Viziunea școlii
5. Misiunea școlii
6. Scopurile / țintele strategice
7. Opțiuni strategice
8. Rezultate așteptate
9. Programe de dezvoltare
10. Mecanisme și instrumente de monitorizare și evaluare
11. Plan operațional de implementare a proiectului de dezvoltare instituțională - an școlar 2014-2018.

## **1. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

**Unitatea școlară:** SCOALA GIMNAZIALA NUMARUL 1 ADAM

**Limba de predare :** Limba română

**Adresa:** Com. Drăgușeni, Jud. Galați

**Telefon/Fax:** 0236 338 338- Adam, 0236 331 394- Fundeanu, 0236 331 461 Caiesti

**Email:** scoalaadam@yahoo.com

### **Scurt istoric**

Școlile de pe suprafața comunei Draguseni sunt școli cu tradiție. Prima școală primară a fost atestată în 1867, când a fost înființată în comuna Drăgușeni. Peste doi ani s-a înființat și o școală primară de fete. În 1893 cele două instituții s-au unificat formând o singură școală mixtă care a funcționat în diverse case. În 1895 s-a construit primul local de școală cu două clase.

În satul Ghinghești școala s-a înființat în 1919, iar un local propriu s-a construit în 1924. Deși este mult mai veche, informații despre școala primară din Fundeanu sunt din anul școlar 1898-1899. Copiii din satul Căuiești au învățat la școala din satul Adam. În



1910 s-a deschis o școală în satul Căuiești și a funcționat în diferite locuințe cetățenești până în 1924 când s-a ridicat localul propriu al școlii. În satul Nicopole școala s-a înființat în 1910 și a avut propriul local în 1915. Copiii din satul Știețești au învățat în satul Adam până în 1918 când s-a înființat la Știețești o școală primară direct în local popriu. Școala din Adam s-a înființat în 1865 iar un local propriu s-a construit în 1900.

Printre primii învățători ai satelor din actuala comună Drăgușeni amintim: I. Livescu la școala de băieți, Tinca Ivanovici la școala de fete - Drăgușeni, Nedelcu Cleopatra - Ghinghești, C. Isac – primul învățător cunoscut la Fundeanu, Constantin Dabija - Căuiești, Chiriac Maria – Nicopole, Alexandru Manoliu - Știețești, Balaban Ioan – Adam. Un nou local de școală a fost construit la Drăgușeni în 1964.

Preșcolarii au fost aduși în instituții de învățământ mai târziu. Grădinița de la Adam există din 1920. La Fundeanu prima grădiniță s-a înființat în 1949, la Drăgușeni în 1951, la Căuiești în 1959, la Nicopole în 1961, la Știețești în 1963. În perioada comunistă grădinițele funcționau și pe durata vacanței de vară.

#### ***Trăsături caracteristice ale școlii***

În toate cele șapte sate ale comunei există 10 unități de învățământ structurate astfel:

- Sat Drăgușeni – Școala Gimnazială Draguseni în cadrul căreia funcționează învățământul primar (elevi din satele Drăgușeni și Ghinghești), învățământul gimnazial (elevi din satele Drăgușeni și Ghinghești); tot în Drăgușeni funcționează și învățământul preșcolar (copii din Drăgușeni) în grădinița cu local propriu;
- Sat Fundeanu – Școala Gimnazială Fundeanu; în localul școlii funcționează învățământul primar (elevi din satele Fundeanu și Nicopole), învățământul gimnazial (elevi din satele Fundeanu și Nicopole); tot în Fundeanu funcționează și învățământul preșcolar (copii din Fundeanu) în grădinița cu local propriu;
- Sat Adam - Școala Gimnazială Adam în cadrul căreia funcționează învățământul primar (elevi din satele Adam, Căuiești și Știețești), învățământul gimnazial (elevi din satele Adam, Căuiești și Știețești); tot în Adam funcționează și o grupă de grădiniță în incinta școlii;
- Sat Căuiești – în localul școlii funcționează învățământul primar al Școlii Gimnaziale Adam – locația: Școala Căuiești; în grădinița cu local propriu funcționează o grupă de prescolari și clasa a III a Sc. Nr. 1 Adam;
- Sat Știețești – în localul școlii funcționează o grupă de grădiniță

- Sat Nicopole - în localul școlii funcționează Grădinița cu program normal grupa mare

**In anul școlar 2013-2014 Școala Gimnazială Nr. 1 Adam este școala cu personalitate juridică formată din următoarele unități de învățământ:**

- Școala Gimnazială Nr. 1 Adam
- Școala Gimnazială Nr. 1 Fundeanu
- Grădinița Nr. 1 Nicopole
- Grădinița Nr. 1 Fundeanu
- Grădinița Nr. 1 Adam
- Grădinița Nr. 1 Cauiești
- Grădinița Nr. 1 Stietești.

**Cele 7 unități de învățământ sunt amplasate în 5 sate ( Adam, Fundeanu, Cauiești, Nicopole, Stietești )**

#### **Populația școlară**

- Număr de elevi - 449
- Număr de clase – 24 învățământ școlar din care 10 clase învățământ primar, 8 clase învățământ gimnazial, și 6 învățământ prescolar
- Proveniență : rural – 100%

#### **Personalul școlii**

- Didactic : 33  
Titulari: 19  
Suplinitori: 13
- Didactic auxiliar : 4
- Nedidactic: 8 ( un muncitor de întreținere și 6 îngrijitori )

#### **Calitatea personalului didactic:**

- Calificați: 30
- Necalificați: 3
- Gradul I: 8
- Gradul II: 8
- Definitivat: 5
- Debutanți: 4
- Plata cu ora: 3

#### **Indicatori de evaluare a performanței școlare – cantitativ și calitativ**

• **Rezultate școlare:** ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune este de 75%

• **Procentul elevilor care trec la niveluri superioare de învățământ:**  
75%

• **Disciplină:** Starea disciplinară este în general bună, fără a se înregistra abateri semnificative.

• **Absenteism:** Rata absenteismului este medie

• **Rata abandonului școlar:** 2%

• **Probleme comportamentale:** Nu se înregistrează probleme deosebite.

#### **Resurse materiale ale unității școlare:**

• **Numărul sălilor de clasă:** 27

• **Numărul laboratoarelor și cabinetelor:** 0

• **Numărul laboratoarelor de informatică:** 1

• **Conectare la Internet:** Cablu (conexiune permanentă), cu conectare în laboratoarele de informatică, secretariat, director



- ” **Biblioteca școlară:** Aproximativ de 6 000 volume de carte
  - ” **Spații sanitare:** 7 in conditii precare, mai puțin la Gradinita Fundeanu
  - ” **Starea clădirilor, număr de corpuri:** Unitatea dispune de 8 corpuri de cladire, care se află într-o stare bună
- Clădiri noi: doua gradinite in satele: Fundeanu si Cauiesti

” **Nivel de dotare cu resurse educaționale:** bun.

Sunt doua laboratoare de informatică in fiecare scoala gimnaziala, legate în rețea și conectate la sistemul AEL. De asemenea, școala dispune de imprimante, multifuncționale, faxuri, stație cu boxe și microfon, videoproiector și ecrane de proiectare, flip-charturi, și cameră de luat vederi.

#### **Calitatea managementului școlar**

- Prioritate a strategiilor și politicilor de dezvoltare instituțională la nivelul sistemului și al unității de învățământ.
- Creșterea calității actului educațional reprezintă o prioritate, prin asigurarea atât a bazei materiale, cât și a unei atmosfere propice, de înaltă ținută morală și profesională în rândul cadrelor didactice.
- Asigurarea educației școlare complementare și a educației nonformale, prin implicarea școlii în diverse programe educaționale locale, naționale și internaționale.

#### **Lucrul în echipă la nivelul managementului**

Echipa managerială actuală, alcătuită din director, consilier educativ, împreună cu membrii CEAC elaborează instrumente de monitorizare/ evaluare a elevilor si are in vedere realizarea unui invatamant modern si de calitate.

#### **Dezvoltarea competențelor profesionale și asumarea deciziilor din ce în ce mai complexe**

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire redusă și medie.
- Calitatea personalului didactic: calificat 91%
- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare.

### **CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare. Sunt însă și cazuri de individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire. Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, cu elevii, cu părinții sau cu reprezentanții legali ai acestora, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

## **II. ANALIZA PESTE**

### **A. Politica educationala:**

- realizarea de parteneriate educationale cu mai multe institutii de cultura si de educatie
- diminuarea numarului de abateri disciplinare ale cadrelor didactice.
- toate partidele politice promovează măsuri si politici educaționale menite să continue dezvoltarea si modernizarea sistemului
- lipsa de continuitate a masurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare.

### **B. Factori economici**

- nu există o activitate economică în localitate, ci doar o slabă activitate comercială și agricolă
- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare desfășurării în condiții decente a procesului instructiv-educativ; veniturile proprii ale școlii sunt modeste
- situația materială precară a părinților multor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală.

### **C. Factori socio-culturali**

- nivel relativ scăzut de educație în zonă
- eforturile școlii și ale comunității se îndreaptă spre sprijinirea elevilor cu situații materiale deficitare în vederea evitării pericolului de abandon școlar
- lipsa locurilor de muncă pentru părinții elevilor, dar și o atitudine negativă față de muncă datorată politicilor sociale
- un număr mare de familii au plecat la muncă în străinătate.

### **D. Factori tehnologici**



- exista 8 corpuri de clădire; 8 sunt functionale cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.

- Existenta laboratoarelor Ae L; conexiune la Internet .

### III. ANALIZA SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere: oferta curriculară, resursele umane, resursele materiale și financiare, relațiile cu comunitatea.

#### PUNCTE TARI

<b>Resurse materiale și financiare</b>	<b>Resurse umane</b>	<b>Resurse curriculare</b>	<b>Relațiile cu comunitatea</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Baza materială bună, în continuă modernizare;</li> <li>- Conectarea la Internet</li> <li>- Menținerea stării de funcționare prin activității de întreținere și reparații periodice</li> <li>- Existenta masinii de transport scolar pentru realizarea transportului elevilor si a cadrelor didactice navetiste</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice preocupate de perfecționarea și formarea continuă, de obținerea de grade didactice</li> <li>-existența unui numar mare de cadre didactice care au parcurs cursuri de formare privind metodele active și interactive, managementul clasei, consiliere și orientare, monitorizarea și evaluarea activităților școlare</li> <li>-Interesul cadrelor didactice pentru un invatamant modern</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare</li> <li>- Preocupari în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional</li> <li>- Surse informaționale bogate : manual, auxiliare didactice, bibliotecă, internet</li> <li>Editareade reviste școlare, broșuri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizarea de ședințe, lectorate, consiliere a părinților</li> <li>- promovarea imaginii școlii în comunitate prin intermediul revistelor școlare, organizarea de serbari, concursuri, etc.</li> </ul>

#### PUNCTE SLABE

<b>Resurse materiale și financiare</b>	<b>Resurse umane</b>	<b>Resurse curriculare</b>	<b>Relațiile cu comunitatea</b>
--	----------------------	----------------------------	---------------------------------



<p>- nu exista laboratoare, sali de materiale didactice, sali de sport, teren de sport</p> <p>- Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă.</p> <p>- lipsa unei magazii la Sc. Adam</p> <p>- localul Sc. Adam este vechi si neincapator</p>	<p>- incadrarea cu cadre didactice necalificate sau cu o pregatire minima de specialitate</p> <p>- insuficienta folosire a bazei didactice existente de către cadrele didactice;</p> <p>- număr mic de elevi participanți la olimpiade si concursuri școlare;</p> <p>- elevi care absentează, mai ales în perioada muncilor agricole;</p> <p>Rezultate modeste la evaluarea nationala</p>	<p>Insuficienta manualelor scolare</p>	<p>- puține programe/proiecte educative sau activități extrașcolare care implică participarea directă a părinților;</p> <p>- unele activități extrașcolare au un caracter formal și adesea neatractiv pentru elevi</p> <p>- există putine proiecte educative care să implice și participarea comunității locale.</p>
---	---	--	--

## OPORTUNITĂȚI

<b>Resurse materiale și financiare</b>	<b>Resurse umane</b>	<b>Resurse curriculare</b>	<b>Relațiile cu comunitatea</b>
<p>- plata hotararilor judecatoresti, a decontului personalului didactic</p> <p>- executarea de reparatii curente: geamuri, usi la magaziiile de lemne de la Sc Adam, reparatii curente</p> <p>Oferirea de cadouri</p>	<p>- Varietatea cursurilor de formare/perfecționare organizate de CCD, ISJ, Universitate, POSDRU</p> <p>- Disponibilitatea unor părinți de a se implica în viața școlii, de a participa activ la activitățile educative, actul</p>	<p>- Existența programelor de formare continuă care să asigure dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în vederea realizării unei oferte CDȘ în concordanță cu dorința de informare și cunoaștere a beneficiarilor direcți</p>	<p>- dezvoltarea de parteneriate educationale si desfasurarea de activitati comune cu Politia, Biserica, Biblioteca, Dispensarul umancomunal</p> <p>- dezvoltarea relatiei scoala- familie</p> <p>- interesul mass-media</p>

pentru pomul de iarna	decizional, programe, comisii de lucru etc.;; - Disponibilitatea unor agenți economici, de a sprijini elevii cu posibilități materiale modeste și rezultate foarte bune la învățatură.	în diferite domenii de activitate  - Oferta mare de auxiliare didactice vine in sprijinul cadrelor didactice	față de problemele specifice domeniului educațional.
-----------------------	---	--	--

### AMENINȚĂRI

Resurse materiale și financiare	Resurse umane	Resurse curriculare	Relațiile cu comunitatea
<p>- Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii</p> <p>- situatia socio-economica precara a familiilor din care provin elevii</p> <p>- distanta mare si anevoioasa dintre comuna Draguseni si orasele judetului nostru</p>	<p>- mobilitatea cadrelor didactice la unele discipline</p> <p>- populatia scolara in scadere pentru urmatorii ani scolari ( in special la gradinite)</p> <p>- insuficienta constientizare a parintilor elevilor privind rolul lor de principal partener educational al scolii</p>	<p>- necesar incomplet de manuale</p> <p>- Nu toți elevii au posibilitatea să-ți procure auxiliare școlare;</p>	<p>- Desele schimbări legislative, lipsa unor programe coerente de reformă în domeniul educației;</p>

### IV. VIZIUNEA

**Școala Gimnaziala Nr. 1 Adam își propune ca finalitate:**

**Un absolvent educat și instruit, capabil de inserție profesională și socială rapidă.**

**Un absolvent cu o mare putere de adaptare și flexibilitate la schimbările impuse de o societate dinamică.**

*Deviza școlii noastre este:*

***Nu pentru școală, ci pentru viață învățăm.***

*(„Non scholae, sed vitae discimus” Seneca)*



## V. MISIUNEA

Școala Gimnaziala Nr. 1 Adam este o școală centrată pe promovarea valorilor și principiilor democratice, pe implicarea mai largă a comunității în viața școlii și extinderea serviciilor școlii pentru comunitate. Își propune să ofere locuitorilor oportunități de educație și instrucție, pentru a putea deveni autonomi și responsabili în cadrul comunității, pentru a putea decide asupra propriei cariere, să valorifice propriile experiențe și să se integreze activ socio-profesional în contextul dezvoltării durabile a zonei.

Este o institutie in care lucreaza OAMENI, se modeleaza si se formeaza OAMENI si se adreseaza OAMENILOR.

## VI. SCOPURILE/ ȚINTELE STRATEGICE

1. Scaderea absenteismului, a abandonului scolar, reducerea fenomenului de violenta in scoala.
2. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.
3. Realizarea unui invatamant modern si de calitate, imbunatatirea rezultatelor la activitati scolare si extrascolare.
4. Monitorizarea activității și intervenția, pe baza diagnozei și a evaluării, pentru eficientizarea procesului educațional.
5. Eficientizarea fluxului informational si de comunicare.
6. Intretinerea, repararea si modernizarea institutiilor de invatamant.

## VII. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1. Scaderea absenteismului, a abandonului scolar, reducerea fenomenului de violenta in scoala	-Creșterea atractivității si aplicabilității opțiunelor;  -Activități extracurriculare complementare.  Intocmirea unui calendar de prevenire a agresivitatii in	-Identificarea resurselor de finanțare ;  -Folosirea eficientă a dotărilor existente.  Acordarea de burse, cadouri de Craciun, etc	-motivarea elevilor de a veni la scoala si constientizarea beneficiilor pe care le au prin calitatea de elev  - crearea de activitati ttractive  Crearea unui climat sigur si placut in scoala	-Extinderea parteneriatului cu părinții  -Extinderea parteneriatului cu alte instituții locale: Primarie, Politie, Biserica



	institutiile de invatamant			
2. Promovarea imaginii școlii în comunitate, în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.	<p>-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților</p> <p>-Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul revistelor școlare</p> <p>-Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.</p>	<p>-Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor;</p>	<p>-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat;</p> <p>-Motivarea participanților prin acordarea de premii.</p>	<p>-Implicarea părinților, a factorilor locali în acțiuni de promovare a imaginii școlii;</p> <p>-Realizarea unor activități extracurriculare variate și sportive</p>
3. Realizarea unui invatamant modern și de calitate, îmbunătățirea rezultatelor la activități școlare și extrascolare	<p>- elaborarea unor instrumente de evaluare adecvate specificului unității școlare care să completeze prevederile Standardelor de referință;</p> <p>- raportarea semestrială și anuală a concluziilor comisiei;</p> <p>-elaborarea de către comisie a unui plan de îmbunătățire a activității desfășurate în organizația furnizoare de educație, pornind de la concluziile raportului de evaluare internă, realizat anual.</p> <p>- Realizarea de planuri de îmbunătățire pentru</p>	<p>- folosirea eficientă a mijloacelor și materialelor didactice existente în școală, de către toate cadrele didactice</p> <p>-perfectionarea și formarea continuă a cadrelor didactice</p>	<p>îmbinarea de către toate cadrele didactice a metodelor active și interactive cu metodele tradiționale, pentru eficientizarea actului instructiv-educativ;</p> <p>- îmbinarea eficientă a celor trei tipuri de evaluare: inițială, formativă și sumativă.</p>	<p>- Creșterea implicării părinților și a membrilor comunității în realizarea actului educațional</p>

	toate punctele slabe constatate și monitorizarea realizării acestora			
4. Monitorizarea activității și intervenția, pe baza diagnozei și a evaluării, pentru eficientizarea procesului educațional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea unor instrumente de evaluare a cadrelor didactice în vederea acordării calificativului anual pe criterii de competență profesională și probitate morală, implicare în activitățile școlii ;</li> <li>- utilizarea riguroasă, constantă și eficientă a testelor predictive, de progres și sumative pentru elevi, în vederea ameliorării deficiențelor și rămânerilor în urmă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizarea mijloacelor și materialelor didactice din școală și cu scopul de a evalua activitatea elevilor (softul educațional din sistemul AEL)</li> </ul>	<p>Monitorizarea perfecționării/formării continue a cadrelor didactice, conform legislației în vigoare și a nevoilor personale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distribuirea de responsabilități tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării potențialului individual și pentru eficientizarea actului educațional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Distribuirea de chestionare părinților sau factorilor de decizie locală, în legătură cu evaluarea activității instructiv-educative din școală;</li> </ul>
5. Eficientizarea fluxului informațional și de comunicare.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizarea unor proceduri clare în ceea ce privește comunicarea în cadrul școlii, între toți factorii implicați:</li> <li>- adaptarea curriculumului la nevoile elevilor, la opțiunile lor, precum și la nivelul lor de vârstă și de înțelegere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- folosirea diversificată a mijloacelor și materialelor didactice, în scopul adaptării comunicării la stilurile individuale de învățare ale elevilor</li> <li>- amenajarea și plasarea în locuri vizibile, ușor accesibile, a unor panouri și afișiere pentru cadrele didactice și pentru elevi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ameliorarea climatului de muncă, astfel încât să devină stimulat în vederea valorificării întregului potențial și obținerii unor rezultate foarte bune.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- amenajarea și plasarea în locuri vizibile, ușor accesibile, a unor panouri și afișiere pentru părinți și pentru membrii comunității</li> <li>- distribuirea de pliante, afișe care promovează activitățile școlii sau care invită părinții la participarea la activități</li> <li>- atragerea părinților și a membrilor comunității în</li> </ul>



				exprimarea părerilor, a ideilor în paginile revistelor școlare
6. Intretinerea, repararea și modernizarea instituțiilor de învățământ	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii;	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații;  -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate;  -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii;  - realizarea lucrarilor propuse de reparatii, consolidare	- Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii;  -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor;  - Implicarea Consiliului elevilor în menținerea funcționalității bazei materiale din clase  -Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.	-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor;  -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.

## VIII. REZULTATE AȘTEPTATE

### A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților într-un procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.
3. Existența în cadrul școlii a unor instrumente riguroase de monitorizare și evaluare a activității instructive-educative.

### B). RESURSE UMANE



1. Sporirea numarului cadrelor didactice care vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. Inscrierea cadrelor didactice la examenele de definitivat si grade didactice;
3. Ccreșterea numarului de elevi care continuă studiile la clasa a IX-a .

#### C). RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde acceptabile de curățenie și igienă;
2. Reducerea a circa 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.

#### D). RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu alte institutii si unități școlare ;
2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu instituțiile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

#### IX. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2014-	2015-	2016 -	2017-
			2015	2016	2017	2018
	<b>1.CURRRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ</b>	1. Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;	X	X	X	X
		2. Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;	X	X	X	X
		3. Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.	X	X	X	X
		4. Elaborarea și utilizarea unor instrumente riguroase și eficiente de evaluare și monitorizare internă a activității instructiv-educative	X	X	X	X

		5. Elaborarea unor planuri de îmbunătățire a punctelor slabe constatate	X	X	X	X
<b>2.RESURSE UMANE</b>		6. Participarea cadrelor didactice la programe de formare/ perfectionare	X	X	X	X
		5. Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii	X	X	X	X
		6. Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	X	X	X	X
		7. Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.	X	X	X	X
<b>3.RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>		8. Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;	X	X	X	X
		9. Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;	X	X	X	X
		10. Creșterea funcționalității platformei AEL;	X	X	X	X
		11. Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;	X	X	X	X
		12. Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.	X	X	X	X
<b>4.RELAȚII</b>		13. Realizarea unor proiecte	X	X	X	X

<b>COMUNITARE</b>	de parteneriat cu alte institutii de invatamant				
	13. Demararea de proiecte educationale	X	X	X	X
	15. Realizarea de parteneriate cu institutiile locale	X	X	X	X



**X. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE**

**1. MONITORIZAREA INTERNĂ**

<b>NR. ACȚIUNEA</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>PARTENERI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR</b>	<b>INSTRUMENTE</b>	<b>INDICATORI</b>
1. Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor metodice - Consiliul local, Primaria, Politia, Dispensarul Comunal, Biserica  -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Septembrie 2016-2017	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2. Curriculum la Decizia școlii: proiectare și aplicare	Director	-comisia pentru curriculum - consiliile elevilor, comitetele de parinti	2016-2017	-proiect CDȘ	- fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3. Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă, ISJ, CCD  -Personalul din invatamant, Primaria	Pe parcursul derulării proiectului  -săptămânal	-in baza de date a școlii	- absolventi cursuri.	-număr de cadre didactice inscrite.
4. Starea de funcționalitate a clădirilor	Director			-registru de evidență a reparațiilor	- analize, rapoarte	volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5. Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director Consilier educativ	- cadrele didactice, alte institutii de invatamant, institutii locale, alti parteneri	-permanent	-în baza de date a școlii	- analize, fișe de evaluare	-număr proiecte

6.	Imaginea școlii reflectată în comunitate, ISJ Galați, mass-media	Director, consilier imaginea școlii, consilieri educativi	-cadre didactice, parinti, reprezentanti ai comunitatii locale	-permanent	-in baza de date a școlii	-situații statistice
----	--	---	--	------------	---------------------------	----------------------

## 2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ

### 3. EVALUARE INTERNĂ

NR. ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1. Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	- șefii comisiilor metodice și consilierul educativ, elevi, parinti	- la finalul acțiunii	- în baza de date a școlii	- chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	- descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2. Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	- cadre didactice, șefii comisiilor metodice, parinti, ISJ, CCD	- semestrial	- în baza de date a școlii	- analize, statistici	- numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, medii și cu rezultate de performanță
3. Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	- consiliul local, Primaria, Politia	- semestrial	- în baza de date a școlii	- analize, rapoarte	- creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4. Proiecte de parteneriat	Director	- responsabil cu proiecte și programe	- semestrial	- în baza de date a școlii	- analize	- Numărul de proiecte de parteneriat aprobate



realizate		educaționale, consilier educativ, institutii locale, alte institutii de invatamant				
5. Realizări ale școlii reflectate on line, în mass media locală, județeană și națională	Responsabil imaginea școlii	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

**4.EVALUARE EXTERNĂ Va fi realizată de reprezentanții ISJ**

**DIRECTOR,**

Prof. Popa Maricica

## XI. PLAN OPERAȚIONAL

### DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

AN ȘCOLAR 2016-2017

#### PROGRAMUL CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ

#### TINȚĂ STRATEGICĂ: CDȘ DIVERSIFICAT ȘI ATRACTIV, REALIZAT PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILII RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale din anul școlar trecut și propuneri pentru anul școlar în curs	-realizarea unui CDȘ care să țină seama și de propunerile elevilor și părinților.	Dec. 2016	-directori -învățători -diriginți	-elevi -părinți -cadre didactice -chestionare	-cel puțin 4 propuneri vor fi incluse în CDȘ
2. Prelucrarea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDȘ în Consiliul profesoral, în ședințele cu părinții și în orele de dirigenție	- <b>proiect</b> CDȘ unanim apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice.	Ian. – febr. 2017	-director	-baza de date -învățători -diriginți	-proiectul CDȘ va fi aprobat cu peste 70% din voturi
3. Testarea opțiunilor elevilor privind CDȘ	-paleta largă a disciplinelor opționale oferă elevilor posibilitatea alegerii opționalului dorit	Ian. – febr. 2017	-director învățători -diriginți	-tabele nominale cu opțiuni	-toți elevii vor opta pentru minimum un opțional din oferta CDȘ



**PROGRAMUL CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ**

**TINȚĂ STRATEGICĂ: MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII ȘI INTERVENȚIA, PE BAZA DIAGNOZEI ȘI A EVALUĂRII, PENTRU EFICIENTIZAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL.**

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
- Elaborarea, aplicarea și interpretarea de teste inițiale, de progres și sumative	- obținerea unui feedback permanent pentru planificarea activităților în concordanță cu nivelul de cunoștințe al elevilor.	permanent	-directori -învățători -diriginți	-elevi -părinți -cadre didactice - chestionare	- existența testelor inițiale, de progres și sumative la portofoliile cadrelor didactice, interpretate și cu măsuri ameliorative pentru fiecare deficiență ; - grafice comparative care atestă evoluția elevilor	bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru consumabilele necesare
- Identificarea punctelor slabe în activitatea cadrelor didactice și realizarea de planuri de îmbunătățire	-Fișe de observare ale activităților didactice care au clar precizate punctele slabe constatate și recomandările pentru ameliorare - Grafice de monitorizare a activității cadrelor didactice	permanent	-director Comisia CEAC	-baza de date -învățători -diriginți	- grafice comparative care atestă evoluția activității cadrelor didactice	bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru consumabilele necesare
- Înființarea unei comisii care să monitorizeze realizarea planurilor de îmbunătățire	- remedierea tuturor punctelor slabe constatate	permanent	-director Comisia CEAC Comisia de monitorizare	-baza de date -învățători -diriginți	- toate planurile de îmbunătățire trebuie realizate la termenul stabilit	bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru consumabilele necesare

**PROGRAMUL RELAȚII COMUNITARE**

**TINȚĂ STRATEGICĂ: 2. PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE, ÎN CONTEXTUL CLIMATULUI CONCURRENTIAL ACTUAL DE DESCENTRALIZARE ȘI AUTONOMIE INSTITUȚIONALĂ.**

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
- Realizarea de pliante, afișe, postere care să promoveze în comunitate imaginea și activitatea școlii	- implicarea mai activă a comunității în viața școlii	Permanant	-director - consilier educativ - responsabil cu imaginea școlii	cadre didactice	- cel puțin un pliant, 20 afișe sau postere	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru consumabilele necesare
- Editarea revistelor scolare	- promovarea imaginii școlii; - Promovarea valorilor autentice, a talentului și preocupărilor elevilor cadrelor didactice, a părinților sau membrilor comunității	Semestrial/ anual	- colective de redacție	Cadre didactice Elevi Părinți Membri ai comunității	- editarea și difuzarea revistelor - cel puțin 20% de elevi se implică în editarea revistei	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru consumabilele necesare
3. Schimburi de experiență cu unitatile scolare componente (Fundeanu, Adam, Căuiești, Nicopole, Stietesti)	- promovarea și diseminarea activităților desfășurate în școală	semestrial	-director - consilier educativ	Cadre didactice	- cel puțin 20 % dintre cadrele didactice vor participa la aceste schimburi de experiență	



**PROGRAMUL RESURSE UMANE****TINTĂ STRATEGICĂ: . ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI, PRIN FUNCȚIONAREA EFICIENTĂ A COMISIEI PENTRU ASIGURAREA ȘI EVALUAREA CALITĂȚII.**

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
- Aplicarea unor instrumente de evaluare riguroasă a activității didactice, adecvate specificului unității școlare: teste, observări, chestionare, portofoliul didactic	- eficientizarea activității instructiv-educative - obținerea unui feedback permanent din partea elevilor, a cadrelor didactice și a părinților	Permanent	-directori - cadre didactice	-elevi -părinți -cadre didactice	- răspunsurile la chestionare - rapoarte semestriale și anuale de monitorizare și evaluare a activității	

**PROGRAMUL RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE****TINTĂ STRATEGICĂ: : GESTIONAREA SI ÎNTREȚINEREA FUNCȚIONALITĂȚII PATRIMONIULUI ȘCOLII**

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1.Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase	ambiant școlar igienic și plăcut	2016-2017	-învățători -diriginți	-elevi -părinți -personal administrativ	-scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi	-Consiliul Reprezentativ al Părinților

Zugrăvirea sălilor de clasă, a holurilor și grupurilor sanitare în toate unitățile școlare	crearea de condiții igienice în spațiul școlar	Aug.2016	- director	-consiliul local -personal adm.	Mediu ambient igienic și estetic	-consiliul local
Inlocuirea lambriului în sălile de clasă		August 2016	- director	-consiliul local, personal administrativ		consiliul local
Imfrumusetarea curtii Sc.Fundeanu și Adam		August 2016	Director	Consiliul local, personal administrativ		

**PROGRAMUL RELAȚII COMUNITARE**

**TINTĂ STRATEGICĂ: EFICIENTIZAREA FLUXULUI INFORMAȚIONAL ȘI DE COMUNICARE**

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
Elaborarea unor proceduri clare și eficiente pentru toate compartimentele și activitățile importante din școală	- personalul școlii este conștient de pașii pe care trebuie să-i urmeze în desfășurarea tuturor activităților; - eficientizarea activităților.	2014-2018	Director Responsabil CEAC -învățători -diriginți	-elevi - cadre didactice - personal didactic auxiliar și medidactic	-o buna comunicare între toți factorii implicați	bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru consumabilele necesare



Confectionarea de panouri sau afişiere de informare a cadrelor didactice și a elevilor, părinților/membrilor comunității	- crearea unui cadru propice unei comunicări eficiente	2014-2018	Director Responsabil CEAC -învățători -diriginți	Cadre didactice Elevi Părinți Membri ai comunității	Cel puțin 75% dintre cadrele didactice, elevii sau părinții chestionați trebuie să cunoască problemele școlii și activitățile desfășurate	bugetul școlii Consiliul Reprezentativ al Părinților
--	--	-----------	--	--	---	---

DIRECTOR,

Prof. Poșta Maricica



*Alina*

