



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 📠 0236319396
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

**RAPORT PRIVIND STAREA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN
JUDEȚUL GALAȚI
ÎN ANUL ȘCOLAR
2014 - 2015**



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 📠 0236319396

E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

CUPRINS

I. DOMENIUL MANAGEMENT

Pagina 8

II. DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

Pagina 57



I. RAPORT PRIVIND DOMENIUL FUNCȚIONAL MANAGEMENT

SECȚIUNEA A - STRATEGII DE COORDONARE ȘI DIRECȚII DE DEZVOLTARE ALE DOMENIULUI FUNCȚIONAL MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

CAPITOLUL I. Prioritățile compartimentului management. Proiectarea activității manageriale

- 1.1. Analiza SWOT a activității ISJ Galați
- 1.2. Organizarea activității manageriale
- 1.3. Monitorizarea și evaluarea activității

SECȚIUNEA B- REALIZAREA OBIECTIVELOR MANAGERIALE

CAPITOLUL I. Realizarea unei activități manageriale de calitate

- 1.1. Asigurarea climatului de muncă eficient
- 1.2. Monitorizarea progresului și a disfuncțiilor apărute în activitatea instituțională
- 1.3. Atingerea țințelor strategice prin îndeplinirea obiectivelor specifice din planul managerial

CAPITOLUL II. Controalele/inspecțiile tematice - modalitate de monitorizare a activității manageriale – activității unităților de învățământ

CAPITOLUL III. Asigurarea resurselor umane necesare unui învățământ de calitate

- 3.1. Emiterea de decizii pentru încadrarea personalului didactic
- 3.2. Normarea personalului didactic
- 3.3. Ocuparea catedrelor – posturilor vacante, după data de 15.09.2014
- 3.4. Încadrarea cu personal didactic
- 3.5. Modificarea deciziilor de numire pentru personalul didactic titular (ca urmare a modificării denumirii unității de învățământ/restructurarea rețelei școlare)
- 3.6. Completarea normei didactice de predare – învățare – evaluare pentru anul școlar 2014-2015
- 3.7. Transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, începând cu anul școlar 2014-2015



3.8. Menținerea în activitate ca titular, în anul școlar 2014-2015, peste limita de vârstă

3.9. Titularizarea în sistemul de învățământ preuniversitar, prin modificarea duratei contractului individual de muncă, din perioadă determinată în perioadă nedeterminată, conform art. 253 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV. Perfecționarea–modalitate de acces la forma de pregătire optimă. Dezvoltarea resursei umane, educație permanentă și mentorat

4.1. Activități de dezvoltare profesională

4.2. Asigurarea dezvoltării și formării profesionale a personalului de management

4.3. Formarea continuă realizată în școală la recomandarea ISJ

CAPITOLUL V. Capacitatea instituțională

5.1. Derularea activităților extrașcolare și a proiectelor educaționale

5.2. Dezvoltarea dimensiunii europene în educație – accesul la resurse educative europene

5.3. Rezultatele implementării proiectelor și programelor europene

5.4. Activitatea de asistență psihopedagogică și de orientare școlară, derulată de C.J.R.A.E.

CAPITOLUL VI. Elaborarea și transmiterea documentelor manageriale

CAPITOLUL VII. Reprezentarea inspectoratului școlar în relațiile publice

7.1. Promovarea imaginii Inspectoratului Școlar Județean Galați

7.2. Consilierea și facilitarea schimbului de informații

II. RAPORT PRIVIND DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIA ȘCOLARĂ

SECȚIUNEA A - STRATEGII DE COORDONARE ȘI DIRECȚII DE DEZVOLTARE ALE DEPARTAMENTULUI CURRICULUM ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

CAPITOLUL I. Priorități manageriale pentru anul școlar 2014-2015

1.1. Cuprinderea întregii populații de vârstă școlară și preșcolară în unitățile de învățământ

1.2. Implementarea programelor destinate celor care au părăsit timpuriu școala sau celor din grupuri defavorizate



- 1.3. Asigurarea evaluării elevilor, în conformitate cu reglementările actuale
- 1.4. Aplicarea unitară a planurilor de învățământ și a programelor școlare
- 1.5. Folosirea eficientă a resurselor educaționale
- 1.6. Dezvoltarea curriculumului local
- 1.7. Dobândirea, de către elevi, a competențelor prevăzute de programele școlare
- 1.8. Stimularea activității de performanță a elevilor și cadrelor didactice.

SECȚIUNEA B - MODALITĂȚI DE REALIZARE A OBIECTIVELOR MANAGERIALE

CAPITOLUL I. Cuprinderea întregii populații de vârstă școlară și preșcolară în unitățile de învățământ

- 1.1. Restructurarea rețelei școlare în funcție de caracteristicile comunității locale și de nevoile de dezvoltare personală ale elevilor
- 1.2. Sprijinirea accesului la studii obligatorii de 10 ani, pentru absolvenții învățământului gimnazial
- 1.3. Organizarea rețelei de învățământ seral și cu frecvență redusă
- 1.4. Extinderea învățământului postliceal, finanțat de la bugetul de stat.

CAPITOLUL II. Implementarea programelor destinate celor care au părăsit timpuriu școala sau celor din grupuri defavorizate

- 2.1. Implementarea programelor sociale pentru elevi
- 2.2. Promovarea și asigurarea accesului la programul „A doua șansă”
- 2.3. Organizarea și derularea programului de distribuire a rechizitelor gratuite elevilor din învățământul preuniversitar.
- 2.4. Programe guvernamentale
 - Programul social ”Lapte-Corn”
 - Programul social ”Programul de încurajare a consumului de fructe în școli”
 - Rechizite școlare

CAPITOLUL III. Asigurarea evaluării elevilor, în conformitate cu reglementările actuale

- 3.1. Asigurarea condițiilor materiale și de natură organizatorică necesare desfășurării examenelor naționale și a concursurilor școlare
- 3.2. Monitorizarea aplicării standardelor și criteriilor de evaluare la nivelul unităților de învățământ



3.3. Organizarea examenelor naționale pentru elevi

3.4. Elaborarea planurilor de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale

3.5. Monitorizarea aplicării măsurilor decise de fiecare unitate școlară în vederea îmbunătățirii rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale.

CAPITOLUL IV. Aplicarea unitară a planurilor de învățământ și a programelor școlare

4.1. Monitorizarea activității și consilierea cadrelor didactice debutante

4.2. Organizarea și desfășurarea inspecțiilor generale

4.3. Monitorizarea aplicării planurilor cadru în vigoare, la nivelul unităților de învățământ

4.4. Monitorizarea, consilierea și îndrumarea tuturor cadrelor didactice

4.5. Organizarea cursurilor de formare a cadrelor didactice care predau la clasa pregătitoare

4.6. Monitorizarea aplicării planurilor de învățământ și a programelor școlare la nivelul unităților școlare.

CAPITOLUL V. Folosirea eficientă a resurselor educaționale

5.1. Consilierea directorilor, în vederea elaborării unei baze de date, privind resursele educaționale la nivelul unităților școlare

5.2. Monitorizarea gradului de utilizare a laboratoarelor AEL

5.3. Primirea și distribuirea materialelor didactice pentru clasele pregătitoare

5.4. Monitorizarea gradului de utilizare a materialelor didactice pentru clasa pregătitoare

5.5. Consilierea și sprijinirea unităților școlare în vederea achiziționării resurselor educaționale adecvate.

CAPITOLUL VI. Dezvoltarea curriculumului local

6.1. Monitorizarea modului în care școlile își elaborează oferta educațională

6.2. Consilierea cadrelor didactice din perspectiva întocmirii și implementării unui curs opțional

6.3. Monitorizarea gradului de parcurgere a programelor CDS/CDL la clasă.

CAPITOLUL VII. Dobândirea de către elevi a competențelor prevăzute de programele școlare

7.1. Implementarea unor măsuri în vederea dezvoltării competențelor de predare a cadrelor didactice centrate pe dezvoltarea de competențe cheie, prin abordarea creativă a curriculumului național



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 📠 0236319396

E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

7.2. Monitorizarea, prin inspecția școlară, a modului în care cadrele didactice organizează demersul didactic, în vederea formării competențelor prevăzute de programele școlare

7.3. Monitorizarea efectuării modulelor de practică în cadrul unităților de învățământ profesional și tehnic, cât și la agenții economici parteneri.

CAPITOLUL VIII. Stimularea activității de performanță a elevilor și cadrelor didactice

8.1. Organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare, a concursurilor de nivel local, județean, interjudețean și național

8.2. Sprijinirea unităților școlare în pregătirea elevilor, capabili de performanță

8.3. Premiarea elevilor și a cadrelor didactice care au obținut distincții la olimpiadele și concursurile școlare

8.4. Selectarea și nominalizarea elevilor și a cadrelor didactice pentru premii oferite de autoritățile locale, de asociații profesionale, de parteneri economici.

I. RAPORT PRIVIND DOMENIUL FUNCȚIONAL MANAGEMENT

SECȚIUNEA A. STRATEGII DE COORDONARE ȘI DIRECȚII DE DEZVOLTARE ALE ACTIVITĂȚII MANAGERIALE

Activitatea în anul școlar **2014-2015**, s-a desfășurat, în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea 1/2011 - Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Actele normative subsecvente Legii Educației Naționale nr. 1/2011;
- O.M.E.C.T.S nr. 5530/2012, privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Inspectoratelor Școlare cu modificările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5755/2012, privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul primar, ciclul achizițiilor fundamentale - clasa pregătitoare, învățământ special;
- Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OM nr. 5547/06.10.2011;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005, privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/13.04.2006;
- H.G. 21/2007, privind standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ;
- Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar Județean ;
- Planul managerial al ISJ Galați;
- Metodologia-cadru, privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2015-2016, anexă la OMEN 4895/10.11.2014;
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 4.619/2014, cu modificările ulterioare;

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN 5115/2014.

CAPITOLUL I. PRIORITĂȚILE DOMENIULUI FUNCȚIONAL MANAGEMENT PROIECTAREA ACTIVITĂȚII MANAGERIALE

La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Galați s-a realizat pe baza analizei de nevoi, din perspectiva viziunii și misiunii organizației și pe baza rezultatelor aplicării planului managerial în anul școlar anterior.

Planul managerial al domeniului funcțional management cuprinde planificarea activităților specifice compartimentului - domeniului racordată la planul managerial al ISJ Galați.

O1. Descentralizarea învățământului preuniversitar, creșterea autonomiei școlilor și a autonomiei profesionale pentru cadrele didactice;

1. Asigurarea aplicării prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar;
2. Creșterea eficienței manageriale în vederea asumării responsabilităților ce decurg din descentralizare;
3. Eficientizarea costurilor privind educația;
4. Sprijinirea demersului local pentru construirea/extinderea de grădinițe și încurajarea inițiativei private.

O2. Realizarea unui sistem educațional echitabil, eficient și relevant, capabil de schimbare, atunci când se impune;

1. Cuprinderea întregii populații de vârstă școlară și preșcolară în unitățile de învățământ;
2. Micșorarea ratei abandonului școlar;
3. Implementarea programelor destinate celor care au părăsit timpuriu școala sau celor din grupuri vulnerabile;
4. Asigurarea securității elevilor și a personalului;
5. Reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ;
6. Diversificarea programelor educative;
7. Asigurarea evaluării elevilor în conformitate cu reglementările actuale.

O3. Cunoașterea și aprofundarea Curriculumului Național;

1. Aplicarea unitară a planurilor de învățământ și a programelor școlare;
2. Folosirea eficientă a resurselor educaționale;
3. Dezvoltarea curriculumului local.

O4. Centrarea demersului didactic pe elev;

1. Dobândirea, de către elevi, a competențelor prevăzute de programele școlare;

2. Stimularea activității de performanță a elevilor și a cadrelor didactice.

O5. Asigurarea calității educației și formării oferite de școală;

1. Creșterea procentului cadrelor didactice titulare;
2. Îmbunătățirea și diversificarea activităților de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și a altor categorii de personal;
3. Implementarea și dezvoltarea programului „Școala după școală” și a altor programe menite să asigure pregătirea și educația elevilor după orele de curs.

O6. Flexibilizarea ofertei educaționale în scopul racordării permanente a învățământului la piața muncii;

1. Optimizarea relațiilor cu comunitatea, cu autoritățile administrației publice locale, prin stabilirea unor acorduri de parteneriat cu obiective specifice concrete;
2. Creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea de proiecte;
3. Identificarea și implicarea agenților economici locali și regionali în elaborarea PRAI, PLAI și a ofertei educaționale a unităților de învățământ profesional și tehnic.

1.1. Analiza SWOT a activității ISJ Galați:

Elaborarea planului managerial și a celor operaționale – s-a realizat la timp (început de an școlar, respectiv – începutul semestrului al II-lea), cu respectarea cerințelor:

- s-a bazat pe diagnoza/analiza SWOT a activității domeniului funcțional, baza acestuia au constituit-o rapoartele realizate de inspectorii școlari, rapoartele realizate de unitățile școlare și observațiile proprii.
- În esență, concluziile rezultate la începutul anului școlar derulat deja, sunt:

<u>PUNCTE TARI:</u>	<u>PUNCTE SLABE:</u>
○ majoritatea managerilor sunt bine pregătiți din punct de vedere științific și metodic, având reale calități manageriale; ○ mare parte a managerilor au experiență managerială și sunt membri ai Corpului de experți în management educațional (85%); ○ majoritatea managerilor și majoritatea unităților școlare au primit calificativul „Foarte bine” pentru activitatea derulată în anul școlar precedent; ○ există, la nivel de manageri, dar și la nivelul colectivelor conduse de aceștia, un interes crescut pentru problemele reformei, pentru modernizarea și eficientizarea activității instructiv-educative; ○ există, printre manageri, dar și printre cadrele didactice din școlile arundate, un interes crescut pentru propria dezvoltare profesională; ○ peste 97 % cadre didactice calificate în unitățile școlare	○ parte a managerilor nu dispun de experiență managerială (15% dintre managerii detașați în funcții nu fac parte din corpul de experți în management educațional); ○ deși redusă ca amploare, se constată, la nivel de manageri, dar și la nivelul colectivelor școlare conduse de aceștia, o anumită rezistență la schimbare, un interes scăzut față de noutățile din sistemul educațional, față de modernizarea și eficientizarea activității instructiv-educative; ○ unii dintre manageri, ca și unele cadre didactice din colectivele conduse de aceștia, manifestă interes scăzut pentru propria dezvoltare profesională; ○ proporția rezultatelor sub media de promovare la examenele naționale este una care nu poate fi neglijată; ○ formalismul cu care unii manageri

○ numărul mare de parteneriate locale, naționale, europene, de programe specifice și proiecte încheiate la nivelul unităților școlare și al ISJ Galați; ○ reabilitarea unor unități școlare prin proiecte naționale cu finanțare guvernamentală sau externă; ○ unități școlare dotate cu echipament informatic, cu fond de carte școlară, cu aparatură și materiale pentru laboratoare și săli de sport, pentru cabinete de logopedie și de consiliere psihopedagogică; ○ 75% dintre unitățile școlare cu personalitate juridică au autorizații sanitare de funcționare; ○ unități școlare care au o infrastructură adecvată desfășurării unui proces educațional la standarde adecvate de calitate; ○ număr mare de unități școlare care au fost evaluate extern de către ARACIP și au obținut calificative foarte bine și excelent la peste 75% din indicatori; ○ management financiar adecvat care a permis și încadrarea în bugetul alocat la nivel județean.	abordează situațiile cu care se confruntă; ○ existența unor unități școlare fără autorizație sanitară; ○ insuficienta colaborare a școlii din unele comunități locale cu reprezentanții administrației, cu Consiliile Locale și cu părinții; ○ neîncadrarea unor unități școlare în finanțarea de bază corelată cu lipsa finanțării complementare din partea autorităților locale.
<u>OPORTUNITĂȚI:</u> ○ oferta MECȘ de formare/informare prin programe regionale, naționale și internaționale; ○ oferta de formare a CCD Galați; ○ programele de colaborare și parteneriat ale autorităților locale; ○ programele comunitare, regionale, europene; ○ rapiditatea și accesibilitatea comunicării și informării pe verticală, cu ISJ și cu MECȘ, utilizând forumul și e-mail; ○ existența experiențelor educaționale alternative în alte localități și în alte județe; ○ existența de resurse și posibilități de finanțare prin relații de parteneriat; ○ existența programelor guvernamentale de sprijin a elevilor proveniți din medii sociale defavorizate; ○ existența posibilității de finanțare a unităților școlare prin fonduri europene.	<u>AMENINȚĂRI:</u> ○ starea generală a societății – situația de criză economică în care se află aceasta; ○ nivelul redus al alocărilor de la buget (în special în mediul rural), combinat cu lipsa de experiență la nivelul consiliilor locale în privința specificului finanțării unităților de învățământ; ○ redusă disponibilitate pe care o au unii factori de decizie (administrația locală), ca și o parte a comunității, de a sprijini procesul instructiv-educativ; ○ mediul socio-economic precar al comunității din care provin unii dintre educabili și în care își derulează activitatea unele școli; ○ existența unei mentalități în unele comunități, care nu valorizează educația formală și nu încurajează continuarea studiilor după gimnaziu; ○ absența sprijinului comunității pentru asigurarea condițiilor sociale necesare stabilității cadrelor didactice în mediul rural.

- planificarea activităților domeniului este conformă obiectivelor stabilite, este bazată pe analiza diagnostică și prognostică, fiecare membru din cadrul compartimentului domeniului având precizate responsabilități proprii;
- în stabilirea resurselor (umane, material-financiare, informaționale) s-a ținut cont permanent de suportul potențial al comunității locale;
- în planurile operaționale, una dintre rubrici se referă la modalitățile de remediere /monitorizare a situațiilor neconforme existente în activitatea departamentului.

1.2. Organizarea activității manageriale s-a realizat prin distribuirea sarcinilor / activităților din cadrul departamentului, inspectorilor școlari care au sarcini precizate explicit în fișele postului realizate la începutul anului școlar.

Activitatea compartimentelor domeniului a vizat atingerea obiectivelor specifice din planul managerial al I.S.J. Galați pentru anul școlar 2014-2015 și din planul managerial al domeniului.

Metodele utilizate au fost: informarea, consilierea, activități de formare/perfecționare, monitorizarea activității desfășurate în unitățile școlare prin inspecții tematice, inspecții generale, inspecții pentru validarea rapoartelor de autoevaluare pentru asigurarea calității educației, participarea inspectorilor în echipele de evaluare externă ale ARACIP.

Activitatea managerială a fost subsumată conceptului managementului prin îndeplinirea obiectivelor.

1.3. Monitorizarea și evaluarea activității

Principalele metode de monitorizare și evaluare a activităților, stabilite în urma consultării organismelor de lucru și incluse în planul managerial sunt: fișa de autoevaluare/evaluare; raportul de autoevaluare; fișa de inspecție; nota de control; raportul scris privind activitatea derulată; informarea orală în cadrul ședințelor de lucru; analize ale activității; grafice pentru reprezentarea datelor; diagrame de analiză; dezbateri și mese rotunde etc.

Metodele și a procedurile de coordonare a activității departamentului s-au concretizat în:

- ✚ coordonarea activității pornind de la metode și proceduri în concordanță cu principiile unui management eficient;
- ✚ orientarea către nevoile membrilor – pornind de la analiza SWOT a activității lor;
- ✚ implicarea membrilor departamentului în stabilirea direcțiilor de acțiune propuse;
- ✚ îmbunătățirea continuă a activității prin planificarea de ședințe, runde de discuții, dezbateri, controale, în urma cărora să rezulte analize și îndrumări în vederea unei acțiuni eficiente, prin implicarea/participarea membrilor la activități de formare etc.;
- ✚ abordarea managementului calității ca proces continuu și perfectibil (etapizarea activității, proiectarea diferențiată pe semestre și, în cadrul acestora, pe pași diferiți și succesivi, conform obiectivelor stabilite, utilizarea aplicației informatice pentru realizarea RAEI);
- ✚ cunoașterea și aplicarea metodelor și procedurilor de către membrii departamentului (procedurile au obiective, responsabilități și prevederi clare, asumate de cei vizați);
- ✚ permanenta adaptare a metodelor de control managerial la noile realități și cerințe, monitorizarea activității de realizare de noi proceduri și de revizuire a procedurilor existente, astfel încât acestea să fie concordanță cu noile reglementări;
- ✚ cuprinderea obiectivelor, activităților, responsabilităților și termenelor în programele de dezvoltare a sistemelor de control managerial s-a realizat conform cerințelor (corelare logică, claritate, obiectivitate, concretețe).

CAPITOLUL I. REALIZAREA UNEI ACTIVITĂȚI MANAGERIALE DE CALITATE

În județul Galați au existat, în anul școlar 2014-2015, un număr de **174 directori de unități școlare și 70 de directori adjuncți**. Aceștia au fost numiți prin detașare în interesul învățământului, în etapa specifică de mobilitate a personalului didactic. Numirea a fost realizată prin decizia Inspectorului Școlar General și aprobată de Consiliul de Administrație al I.S.J. Galați, în urma analizării C.V.-ului, unui interviu și a exprimării acordului pentru detașare. Dintre aceștia **151** (directori și directori adjuncți) sunt **membri ai corpului de experți în management educațional**.

Echipele manageriale din majoritatea a unităților de învățământ din județ s-au implicat activ, cu profesionalism, în proiectarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea activității instructiv-educative, precum și în folosirea eficientă a resurselor umane, materiale și de timp. Există diferențe în exercitarea actului managerial care provin fie din lipsa pregătirii manageriale fie din experiența managerială anterioară.

În majoritatea unităților școlare stilul managerial a fost democratic, participativ, bazat pe colaborare, pe utilizarea corectă a resurselor și pe optimizarea relațiilor de parteneriat între școală și comunitatea locală. S-a acordat o atenție deosebită diseminării informațiilor referitoare la noutăți care privesc asigurarea calității și organizarea activității în cadrul sistemului de învățământ către cadrele didactice, elevi, părinți, agenți economici, parteneri sociali, implicarea în derularea unor acțiuni care să îmbunătățească procesul instructiv – educativ.

Există echipe manageriale care, folosindu-se de experiența acumulată, abordează managementul educațional în toată complexitatea sa, pornind de la folosirea resurselor în mod eficient, până la motivarea resurselor umane.

Analiza activității manageriale din unitățile de învățământ s-a făcut prin inspecțiile realizate, conform graficului de monitorizare și prin inspecțiile ocazionate de diferite sesizări-petiții.

Un rol extrem de important în analiza activității manageriale au avut-o și evaluările externe realizate în județul Galați de către ARACIP (un număr de 48 unități școlare au fost evaluate extern în anul școlar 2014-2015).

Surse de informare:

Pentru analiza activității manageriale au fost utilizate următoarele surse de informare:

- rapoartele întocmite în urma inspecțiilor generale;
- documentelor manageriale din portofoliul directorilor;
- discuțiilor formale/ informale cu directorii unităților de învățământ;
- discuțiilor informale cu elevii și părinții acestora;
- discuțiile informale cu personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- discuții cu reprezentanții administrațiilor locale.

1.1. Asigurarea climatului de muncă eficient

Sprijinirea inițiativelor și stimularea creativității colaboratorilor au fost dovedite prin crearea de condiții favorizante, în acest sens, precum:

- activitățile de cerc metodic, realizate la un nivel calitativ ridicat, interactiv, cu prezentarea de noutăți în domeniu dar și dezbaterii unor teme care au permis clarificări ale unor aspecte ale activității manageriale-educative);
- susținerea ideilor valoroase propuse de managerii școlari, în raport cu autoritățile locale;
- asigurarea unei consilieri generale și punctuale tuturor managerilor, ori de câte ori a fost nevoie.

1.2. Monitorizarea progresului și a disfuncțiilor apărute în activitatea instituțională:

- prin intermediul scrisorilor, sesizărilor, memoriilor, ca și prin intermediul audiențelor au fost semnalate de către elevi, părinți, cadre didactice, diferite probleme; toate reclamațiile/sesizările

au fost rezolvate și finalizate corect, prompt (cu răspunsuri scrise, rapoarte, acțiuni de mediere) și cu respectarea legislației în vigoare;

- în **semestrul al II-lea al anului 2014** au fost înregistrate și rezolvate **231 petiții-reclamații-sesizări** (față de 310 în aceeași perioadă a anului trecut), iar **semestrul I** al anului calendaristic 2015 (ianuarie-iunie 2015) au fost rezolvate **282 de petiții/memorii/reclamații etc. (față de 176 din aceeași perioadă a anului școlar trecut).**
- progresele înregistrate/disfuncțiile apărute, constatate fie prin sesizări, fie prin intermediul celor 7 inspecții tematice, 8 inspecții generale (în cadrul cărora au fost inspectate 7 școli gimnaziale - 5 din mediul rural și 2 din mediul urban, 1 grădiniță cu personalitate juridică din mediul urban și un liceu tehnologic din mediul rural). Au fost realizate 23 de inspecții de validare a rapoartelor de evaluare privind AQ și de monitorizare a calității în cadrul celor 23 de vizite de monitorizare externă a calității în învățământul profesional și tehnic și au fost analizate operativ și obiectiv și, după caz, stimulate, valorificate, popularizate sau rezolvate, eliminate la timp eventualele dificultăți/neconcordanțe (au existat școli în care s-au făcut una sau mai multe reveniri la control). În anul școlar 2014- 2015 au fost evaluate extern ARACIP 48 de unități școlare.

1.3. Atingerea Țintelor strategice prin îndeplinirea obiectivelor specifice din planul managerial

Atingerea obiectivelor specifice și implicit atingerea Țintelor strategice s-a realizat prin acțiuni diverse, utilizând resurse adecvate, în mod eficient și în colaborare cu partenerii sociali și autoritățile locale.

O.1.Descentralizarea învățământului preuniversitar, creșterea autonomiei școlilor și a autonomiei profesionale pentru cadrele didactice.

Pentru atingerea acestei ținte strategice au fost realizate în anul școlar 2014-2015, următoarele **acțiuni:**

- **Organizarea, coordonarea, reglementarea și controlul circulației informației în teritoriu,** într-un număr de 170 unități școlare de stat și 23 de unități școlare din învățământul particular.

Comunicarea este realizată utilizându-se paginile WEB a ISJ și ale școlilor, poșta electronică dar și grupurile de discuții realizate de fiecare inspector pentru specialitatea – compartimentul coordonat.

- **Îndrumarea și consilierea directorilor unităților de învățământ preuniversitar cu privire la implementarea prevederilor Legii 1/2011, a metodologiilor subsecvente acesteia, a metodologiilor noi și a recomandărilor MECȘ în toate unitățile școlare din județul Galați.**

S-au comunicat noutățile legislative, s-au discutat modalitățile de aplicare a acestora la cercurile metodice cu managerii școlari și la sesiunile de instruire cu secretarii și contabilii unităților școlare. Au fost discutate și s-a oferit consultanță în legătură cu aplicarea metodologiei privind funcționarea Consiliului de administrație și a aplicării noului ROFUIP.

- **Evaluarea managementului resurselor la nivelul unităților de învățământ** - a fost realizată în cadrul inspecțiilor tematice care au vizat încadrarea cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic la începutul anului școlar. La nivelul unităților școlare au fost organizate 100 de concursuri pentru ocuparea posturilor vacante, după data de 15 septembrie 2014 (40 în mediul urban și 60 în mediul rural). A fost monitorizată realizarea concursurilor, aplicarea corectă a metodologiei, au fost emise decizii de către școli, dar și de către I.S.J. A fost monitorizată realizarea planurilor de încadrare și a statelor de funcții.

- **Evaluarea activității directorilor și a instituțiilor de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2014-2015,** s-a realizat de către inspectorii școlari, în baza fișei de evaluare și a raportului de autoevaluare.

Au fost acordate **195 de calitative de FOARTE BINE pentru managerii școlari și cinci calitative de BINE** (Școala Gimnazială Poiana, Școala Gimnazială Berești Meria, Școala Postliceală Coman Galați, Grădinița Cu Program Prolungit "Alexuța" Galați și Școala Gimnazială Adam).

Evaluarea unităților școlare a permis **acordarea a 193 de calitative de FOARTE BINE și 9 calitative de BINE** (Școala Gimnazială "Gh. Petrașcu" Tecuci, Școala Gimnazială nr. 1 Slivna, Berești Meria, Școala Gimnazială nr.1, Toflea, Școala Gimnazială nr. 1 Poiana, Școala Gimnazială nr. 1 Barcea, Școala Gimnazială nr. 1 sat Adam, Liceul Teoretic Dimitrie Cantemir Galați, Școala Postliceală Coman Galați, Grădinița Cu Program Prolungit "Alexuța" Galați).

În cadrul compartimentelor, al consiliului consultativ au fost elaborate și fișele de evaluare pentru **concursul de acordare a gradației de merit**. Un număr de 23 de **directori și directori adjuncți și 7 inspectori au primit gradație de merit**. În anul școlar 2014-2015 au fost acordate **299 gradații de merit**. Concursul s-a desfășurat conform prevederilor metodologiilor în vigoare.

- **Elaborarea contractului de management, a fișelor de post și a fișelor de evaluare adaptate fiecărui tip de unitate școlară, pentru anul școlar 2014-2015** s-a realizat de către inspectorii școlari pentru management instituțional. Aceste fișe s-au realizat prin raportarea la standardele ocupaționale pentru profesia de manager educațional.

A fost **monitorizată modalitatea de realizare a evaluării cadrelor didactice, a evaluării personalului didactic auxiliar și nedidactic** (în baza fișelor de evaluare și a rapoartelor de autoevaluare, cu respectarea metodologiilor în vigoare).

- **Organizarea și desfășurarea activităților în cadrul cercurilor metodice ale directorilor**

A fost monitorizată activitatea planificată în cadrul cercurilor metodice ale managerilor școlari și ale secretarilor unităților școlare. Tematica abordată s-a referit la **"Comunicarea intra și interinstituțională-componentă esențială a unui management performant"**, (semestrul I) la Liceul Teoretic "Mircea Eliade" Galați, Școala Gimnazială nr. 1 Negrilești, Școala Gimnazială nr. 26 Galați, Școala Gimnazială "Sfânta Cuvioasa Parascheva" Smârdan, Școala Gimnazială nr. 1 Adam și **"Dezvoltarea mecanismelor instituționale ale unităților școlare din perspectiva aplicării modificărilor legislative din învățământul preuniversitar "** pe semestrul al II-lea la Liceul Tehnologic "Paul Bujor" Berești, Școala Gimnazială nr. 1 Blâni, Școala Gimnazială Nr. 28 Galați, Școala Gimnazială nr. 25 Galați, Școala Gimnazială "Grigore Hagiu" Târgu Bujor. Desfășurarea cercurilor s-a realizat conform planificării făcute la începutul fiecărui semestru.

Fiecare inspector din compartimentul management a acordat asistență pentru realizarea activităților cercurilor metodice. La toate cercurile metodice s-au desfășurat activități atractive, tip work-shop, cu abordarea multor aspecte practice. Activitățile organizate la cercurile metodice sunt oportunități pentru diseminarea bunelor practici și de identificare de soluții practice, utile în activitatea curentă.

Tema instruirii pentru secretarele/ secretarii unităților școlare din semestrul I a fost **" Atribuțiile compartimentelor secretariat - contabilitate în managementul resurselor umane"**, susținută la Liceul Tehnologic Transporturi Căi Ferate Galați, Școala Gimnazială " Alexei Mateevici" Movileni (locația CNAE Tecuci), Școala Gimnazială nr. 24 Galați, Școala Gimnazială "Elena Cuza" Galați, Școala Gimnazială Fântânele, Școala Gimnazială "Vasile Șeicaru" Oancea.

În semestrul al II-lea, tema s-a referit la **" Responsabilitatea completării documentelor specifice din perspectiva comunicării intra și interinstituționale. Respectarea legislației în vigoare"** și s-a derulat la Liceul Tehnologic "Costache Conache" Pechea, Școala Gimnazială "Dimitrie Sturdza" Tecuci (organizator: Școala Gimnazială "Tudor Pamfile" Țepu, Școala Gimnazială nr. 2 Barcea), Școala Gimnazială Nr. 17 Galați, Școala Gimnazială nr. 33 Galați, Școala Gimnazială nr. 1 Șendreni.

- **Monitorizarea modului de proiectare și aplicare a instrumentelor de planificare managerială la nivelul unităților de învățământ** s-a realizat în cadrul inspecțiilor generale, a

inspecțiilor tematiche și în cadrul inspecțiilor de validare a rapoartelor de autoevaluare pentru asigurarea calității educației, dar și în evaluarea externă realizată de ARACIP.

- **Aplicarea măsurilor de descentralizare prin implementarea atribuțiilor de angajator a unităților de învățământ** s-a realizat în special prin monitorizarea organizării concursurilor de ocupare a posturilor vacante după data de 15 septembrie 2014 și în cadrul inspecțiilor tematiche, când s-a monitorizat modalitatea de realizare a evaluării cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar și nedidactic. Un rol important în atingerea acestei ținte a avut-o activitatea compartimentului de management al resurselor umane și a celui de normare/salarizare.

- **Proгноzarea evoluției încadrărilor cu personal didactic pe discipline de învățământ prin corelarea acestora cu recensământul populației școlare** a fost realizată în cadrul inspecțiilor tematiche în 193 de unități de învățământ. O activitate importantă în acest an, ca și în anii anteriori, pe parcursul semestrului I, a avut-o realizarea, în cadrul inspecției tematiche, a analizei numărului de elevi prezenți efectiv în bănci și realizarea de propuneri pentru optimizarea planului de școlarizare în funcție de realitatea concretă din teren. Proiectul pentru planul de școlarizare al unităților școlare a fost analizat de inspectorii generali și de inspectorul care manageriază realizarea-construirea unei rețele școlare adaptate nevoilor elevilor și stake-holderilor educaționali și s-a realizat consilierea managerilor școlari pentru realizarea acestuia astfel încât să existe o încadrare optimă în bugetul alocat și în numărul de norme.

- **Medierea relațiilor unităților școlare cu reprezentanții comunității și ai autorităților locale pentru optimizarea utilizării resurselor de care dispun școlile și pentru raționalizarea raportului cost-eficiență în învățământ** a fost realizată de asemenea în cadrul inspecțiilor tematiche, când au fost analizate resursele materiale ale școlilor și a fost întocmită o bază de date cu toate nevoile școlilor și o prioritizare a acestora precum și realizarea de medieri cu reprezentanții autorităților locale în vederea identificării de resurse pentru continuarea unor lucrări deja începute.

- **Organizarea rețelei de transport școlar** a fost analizată în cadrul unui control tematic, stabilindu-se necesarul de microbuze la nivel județean, în funcție de starea de uzură a mașinilor existente, distanța parcursă zilnic, numărul de copii transportați. S-a realizat consilierea pentru optimizarea activității de transport școlar cu microbuze. A fost analizată și situația privind naveta elevilor și modalitatea în care se pot optimiza costurile de transport. S-au transmis la MECS statistici privind necesarul de microbuze școlare (s-au solicitat 41 microbuze, pentru unele unități școlare al doilea sau al treilea microbuz). Dotarea cu încă 20 microbuze urmează a fost realizată în anul școlar 2014-2015. Acestea se adaugă la cele 84 de microbuze existente deja în dotarea școlilor.

- **Consilierea directorilor de unități școlare în scopul facilitării transferului de informații și identificare a surselor de finanțare pentru dotarea cu mobilier, materiale didactice etc.** s-a realizat în special în legătură cu identificarea de soluții de finanțare extrabugetare.

- **Consilierea directorilor și monitorizarea demersurilor în vederea obținerii autorizațiilor provizorii de funcționare / acreditărilor pentru unitățile private de învățământ** s-a realizat în special prin recomandarea începerilor demersurilor pentru solicitarea autorizării provizorii pentru anumite specializări (în funcția de experiența admiterii la clasa a IX-a pentru anii școlari anteriori și a cererilor multiple de transfer la clasa a IX-a) dar și prin monitorizarea includerii în proiectul de buget pentru anul calendaristic 2014 a sumelor necesare pentru autorizare sau pentru realizarea evaluării periodice a instituțiilor de învățământ.

O.2. Realizarea unui sistem educațional echitabil, eficient și relevant, capabil de schimbare atunci când se impune

Pentru realizarea acestei ținte am realizat acțiuni specifice care să permită cuprinderea întregii populații de vârstă școlară și preșcolară în unitățile de învățământ, micșorarea ratei abandonului școlar precum și implementarea programelor destinate celor care au părăsit timpuriu școala sau celor din grupuri vulnerabile.

Una dintre acestea vizează promovarea și asigurarea accesului la programul „A doua șansă”. Programul „A doua șansă” se derulează la nivelul județului în **13 unități școlare**, 12 cu personalitate juridică și o structură.

Unitățile școlare cu acest program sunt: Școala Gimnazială „Elena Cuza” Galați, Școala Gimnazială „Gheorghe Petrașcu” Tecuci, Școala Gimnazială „Ioan Petrovici” Tecuci, Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu” Tecuci, Școala Gimnazială Nr.1 Brăhășești, Școala Gimnazială Nr.1 Toflea, Școala Gimnazială „Natalia Negru” Buciumeni, Școala Gimnazială „Victor Ion Popa” Ivești, Școala Gimnazială Nr. 2 Liești, Școala Gimnazială Nr. 1 Munteni, Liceul Tehnologic „Hortensia Papadat Bengescu” Ivești și Școala Primară Nr. 4 comuna Barcea (Podoleni). Dintre acestea, o unitate școlară are doar elevi de gimnaziu (Școala Gimnazială „Natalia Negru” Buciumeni) și 4 au elevi la ambele cicluri de învățământ (Școala Gimnazială „Elena Cuza” Galați, Școala Gimnazială „Ioan Petrovici” Tecuci, Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu” Tecuci, Liceul Tehnologic „Hortensia Papadat Bengescu” Ivești), restul având elevi numai la ciclul primar (Școala Gimnazială „Gheorghe Petrașcu” Tecuci, Școala Primară Nr.4 comuna Barcea–Podoleni, Școala Gimnazială Nr. 1 Brăhășești, Școala Gimnazială Nr. 1 Toflea, Școala Gimnazială Nr. 2 Liești, Școala Gimnazială Nr.1 Munteni).

În cadrul inspecțiilor tematice a fost monitorizată tranziția de la învățământul gimnazial la cel liceal-profesional. (prin identificarea elevilor neînscși la nivelul superior de învățământ, activarea pentru fiecare caz în parte a rețelei de sprijin comunitar și identificarea unor intervenții adaptate fiecărui caz în parte). Astfel un număr de 123 absolvenți ai clasei a VIII-a care nu se înscriseră la liceu-școala profesională au fost sprijiniți să continue studiile.

În fiecare unitate școlară au fost identificați elevii cu dificultăți de învățare, aflați în risc de eșec-abandon școlar și pentru fiecare elev au fost dezvoltate programe remediale sau programe de sprijin. Părinții au fost informați și sprijiniți pentru a apela la serviciile specializate oferite de CJRAE. Un număr de 705 elevi au fost identificați ca având cerințe educaționale speciale de către SEOSP și au beneficiat de aplicarea planurilor de intervenție personalizate, fie în învățământul de masă, fie în cel special.

Prin **Serviciul de Evaluare, Orientare Școlară și Profesională** au fost înregistrate un număr 650 certificate active/705 dosare în anul 2014-2015, în baza cărora Comisia de Orientare Școlară a emis certificate de orientare școlară cu următoarele măsuri:

- 498 certificate în școlile de masă și 207 în școlile speciale, 18 în alte județe;
- 265 elevi au beneficiat de asistență psihopedagogică prin profesor de sprijin (ciclul primar);
- 194 elevi - Adaptare curriculară clasele V/VIII și clasele IX/XII;
- Școlarizare la domiciliu: 42 de elevi;
- Învățământ special: 207 elevi.

Diversificarea programelor educative cu centrarea pe programele de prevenire și intervenție în problematica violenței școlare a fost monitorizată prin includerea și în acest an a problematicei într-un control tematic.

Violența școlară a fost monitorizată în special prin activitățile Comisiei Județene și a Comisiilor Școlare de Monitorizare a Violenței în Mediul Școlar.

Asigurarea securității elevilor și a personalului pentru reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ au reprezentat obiective specifice pentru îndeplinirea cărora am implementat acțiuni specifice.

Am acționat în parteneriat cu Instituția Prefectului, A.T.O.P., I.P.J. Galați, alte organisme relevante pentru aplicarea planurilor de acțiune locală în vederea asigurării siguranței elevilor și cadrelor didactice în perimetrul școlii. În cadrul inspecțiilor tematice am analizat sistemele de pază și protecție, modalitatea în care se realizează serviciul pe școală.

Fiecare unitate școlară a realizat un plan de acțiune pentru prevenirea și combaterea violenței. Raportarea acțiunilor de prevenire s-a realizat lunar iar raportarea cazurilor de violență s-a realizat conform unei proceduri specifice, în conformitate cu prevederile Strategiei privind prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar.

În anul școlar 2014-2015 s-au raportat **112 cazuri de violență** – majoritatea urmare a unor abateri repetate de disciplină, limbaj și comportament, dintre care trei deosebit de grave, soldate cu internarea victimelor în spital.

	URBAN	RURAL	TOTAL
TOTAL SEM.I	44	47	91
TOTAL SEM.II	10	18	28
TOTAL ANUAL	4	77	119

A fost monitorizată și depunerea proiectelor de către școli pentru includerea în CAERI și CAEN și derularea derulării activităților din săptămâna "Să știi mai multe, să fii mai bun!" dar și din Săptămâna Educației Globale.

În toate școlile au fost derulate proiecte educaționale diverse, atât în cadrul curricular cât și extracurricular și extrașcolar.

În acest an școlar județul Galați a derulat 10 proiecte nou incluse în CAEN și 31 de proiecte nou incluse în CAERI. (total 63 de proiecte). Pe lângă acestea Consiliul de administrație al ISJ a avizat, printr-o procedură specifică, 10 proiecte educaționale, care nu îndeplineau condițiile pentru a fi analizate pentru a fi incluse în CAER sau CAERI.

Asigurarea evaluării elevilor în conformitate cu reglementările actuale a fost monitorizată în cadrul controlului tematic care a avut ca obiectiv monitorizarea ritmicității notării, în cadrul inspecțiilor de specialitate și al inspecțiilor generale.

S-a analizat și modalitatea de evaluare în școlile unde s-au înregistrat diferențe mai mari de un punct și jumătate între mediile din clasele V-VIII și media de la evaluarea națională.

S-au efectuat recomandări pentru utilizarea tuturor formelor de evaluare, pentru evaluarea progresului, pentru realizarea, pe baza evaluării progresului, a unui plan de intervenție personalizată.

03. Asigurarea calității educației și formării oferite de școală

Creșterea procentului cadrelor didactice titulare s-a realizat prin actualizarea bazei de date referitoare la evoluția populației școlare până în prezent pe baza informațiilor din sistem și realizarea unei prognoze până în 2016, prin prognozarea evoluției încadrărilor cu personal didactic pe discipline de învățământ și prin corelarea acesteia cu recensământul populației școlare; comunicarea ritmică a informațiilor legate de etapele mișcării de personal și a cerințelor acestor etape; organizarea etapelor de mobilitate a personalului didactic și organizarea concursului de ocupare a posturilor vacante în învățământ. Există și preocuparea pentru motivarea titularilor pentru a rămâne în sistem.

04. Flexibilizarea ofertei educaționale în scopul racordării permanente a învățământului la piața muncii

S-a realizat prin optimizarea relațiilor cu comunitatea, cu autoritățile administrației publice locale, prin stabilirea unor acorduri de parteneriat cu obiective specifice concrete. Creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea de proiecte; identificarea și implicarea agenților economici locali și regionali în elaborarea PRAI, PLAI și a ofertei educaționale a unităților de

învățământ profesional și tehnic au contribuit, prin derularea de acțiuni specifice, la atingerea țintei strategice menționate anterior.

Atingerea obiectivelor domeniului funcțional management au fost atinse și prin derularea de inspecții tematice, din care multe au vizat desfășurarea activității manageriale.

CAPITOLUL II. INSPECȚIILE TEMATICE – modalitate de monitorizare a activității manageriale / activității unităților de învățământ:

**În semestrul I s-au derulat patru inspecții tematice,
Inspecția tematică 1, derulată în perioada 1.09.2014 – 26.09.2014, a avut ca obiective:**

- A.
- Verificarea desfășurării examenelor de corigență și a examenelor de diferență;
 - Verificarea modului de realizare a transferului elevilor;
 - Verificarea încheierii situației școlare pentru anul școlar 2013- 2014;
 - Verificarea realizării evaluării cadrelor didactice pentru anul școlar 2013-2014;
- B.
- Verificarea stadiului efectuării lucrărilor de igienizare / reparații a spațiilor școlare;
 - Avizarea sanitară a unităților școlare (existența-inexistența avizului sanitar, demersurile realizate pentru obținerea avizării, motivele neavizării);
 - Verificarea constituirii colectivelor de elevi și întocmirea orarului;
 - Monitorizarea continuării studiilor de către absolvenții clasei a VIII-a;
 - Încadrarea cu personal didactic. Monitorizarea desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
 - Verificarea dotării și a modului de funcționare a claselor pregătitoare, încadrarea cu personal didactic calificat;
 - Monitorizarea măsurilor referitoare la asigurarea siguranței elevilor în spațiul școlii.

Aspecte pozitive:

- Examenele de corigență și diferență s-au desfășurat conform prevederilor legale;
- În majoritatea cazurilor se respectă prevederile legale privind transferurile;
- S-au respectat prevederile legale privind încheierea situației școlare și completarea documentelor școlare;
- Evaluarea personalului didactic s-a realizat conform metodologiei, la termenele stabilite;
- În general se respectă prevederile legale privind constituirea claselor . orarele sunt întocmite corect și se respectă și curba de efort;
- S-a respectat metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor care se vacantează după data de 15 septembrie 2014;
- La clasele pregătitoare materialele didactice sunt adecvate, iar sălile sunt amenajate corespunzător;
- Există în peste 98% din cazuri o încadrare cu personal calificat , care a urmat cursurile de formare pentru a preda la clasa pregătitoare;
- Sistemele de pază și/sau de monitorizare-supraveghere video sunt corespunzătoare în peste 65% din școli.

Aspecte negative:

- Există cazuri în care situația școlară nu este trecută în registrul matricol (pentru unii elevi);
- S-au identificat sporadic medii calculate greșit la examenele de corigență, lipsa notelor pe tezele elevilor corigenți, lipsa unei semnături a profesorului pe catalogul examenului de corigență;
- Transferurile elevilor aprobate în C.A. numeric;

- Nu au avut loc ședințe ale CP în care să fie validată situația școlară după încheierea examenelor de corigență. Ultima ședință a CP a avut loc la 17 III(Școala Poiana);
- Lipsă note la purtare deși media semestrială este încheiată. (cl a V-a și a VI-a Priponești);
- La câteva cataloage nu sunt scrise numerele matricole ale elevilor la sfârșitul catalogului; Mediile generale sunt scrise doar în cifre.(Școala Gimnazială Gohor);
- Evaluarea cadrelor didactice nu era finalizată în 3 unități școlare;
- Situații școlare neconsemnate complet în toate cataloagele de la gimnaziu. Situația școlară la sfârșitul anului școlar trecut nu a fost validată (Școala Gimnazială nr. 1 Barcea și Școala Gimnazială nr.2 Barcea); Algoritm de calcul greșit la modulele tehnologice de la anul II A DOUA ȘANSĂ(Școala Gimnazială Buciumeni);
- Orarul este realizat ținând cont de încadrarea dascălilor , de navetiști și nu de curba de efort și de vârsta elevilor;
- La data realizării inspecției s-au identificat 86 de elevi care nu continuă învățământul obligatoriu după absolvirea clasei a VIII-a;
- Există situații în care se funcționează cu efective peste sau sub numărul de elevi prevăzut de lege, fără a se solicita aprobarea Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar;
- Există clase pregătitoare cu efective foarte mari (30-32 elevi la clasă);
- Un număr mare de școli, în special din mediul rural, care nu au sisteme de pază sau de monitorizare video.

Inspecția tematică 2, derulată în perioada 6.10.2014 – 24.10.2014 a avut ca obiective:

A.

- Verificarea încadrării cu personal didactic.
- Monitorizarea desfășurării concursurilor de ocupare a posturilor care se vacantează pe parcursul anului școlar.
- Monitorizarea realizării ședințelor de analiză a activității unității școlare din anul școlar 2014-2015.

B.

- Monitorizarea întocmirii graficelor de desfășurare a cursurilor de pregătire a elevilor în vederea participării la examenele naționale.
- Monitorizarea unităților școlare care au înregistrat diferențe mari între mediile claselor V-VIII și mediile la Evaluarea Națională.

C.

- Monitorizarea participării copiilor de vârstă școlară în învățământul obligatoriu.

Aspecte pozitive:

- Încadrarea cu personal didactic calificat, în majoritate covârșitoare titular. Concursurile de ocupare a posturilor s-au desfășurat cu respectarea prevederilor legislației în vigoare;
- S-au organizat și desfășurat programe de pregătire suplimentară în toate unitățile gimnaziale și liceale;
- În general (peste 80% dintre unitățile școlare), diferențele dintre mediile la EN/BAC și cele generale sunt în limite acceptabile.

Aspecte negative:

- Există încă personal didactic necalificat, preponderent în mediul rural;
- Aplicarea incompletă sau greșită a metodologiei specifice, superficialitate în constituirea comisiilor de concurs, neglijență în completarea documentelor de concurs;
- La învățământul particular ponderea personalului titular este destul de mică;
- Prezența elevilor la orele de pregătire suplimentară a fost sub așteptări;

-S-au înregistrat unele întârzieri în demararea programelor de pregătire suplimentară Școala Gimnazială Nr. 3, Galați, Școala Gimnazială "Sfântul Grigorie Teologul", Galați, Școala Postliceală "Danubius" Galați, Liceul cu Program Sportiv Galați. Nu au fost identificate suficiente dovezi privind desfășurarea ritmică a pregătirii suplimentare;

-Există numeroase școli în care aceste diferențe sunt mari, cu peste 2 puncte mai mici, mergând până la 4-5 puncte, cu preponderență la școlile din mediul rural (Școala Gimnazială „Alexei Mateevici” Movileni, Școala Gimnazială nr. 1 Poiana, Școala Gimnazială „Natalia Negru” Buciumeni, Școala Gimnazială „Ion Creangă” Tâlpigi, Șc. Gimnazială Nr. 1 Corni Școala nr. 2 Liești, Școala Gimnazială Nr. 1, Fârțânești, Școala Gimnazială „Gheorghe Poalelungi”, Măstăcani, Școala Gimnazială "Ion Petrovici" Tecuci, Școala Gimnazială Nr. 1 Fântânele, Școala Gimnazială Nr. 1 Frumușița, Școala Gimnazială Petru Rareș.

Recomandările formulate de către inspectorii școlari au vizat:

- ❖ întocmirea/afișarea de urgență a graficelor de pregătire suplimentară și demararea imediată a pregătirii suplimentare;
- ❖ reglementarea regimului juridic al bunurilor din dotare neînregistrate în inventar prin întocmirea actelor de donație de către părinți prin "Asociația părinților" existentă la nivel de școală și înregistrarea bunurilor în patrimoniul unității, pe baza documentelor justificative
- ❖ măsuri pentru creșterea obiectivității în evaluarea elevilor;
- ❖ realizarea unui program de aplicare a evaluărilor la sfârșitul unităților de învățare după modelul EN VIII;
- ❖ organizarea a două interevaluări periodice în parteneriat cu alte școli care nu au înregistrat diferențe mari între mediile de la E.N. și cele generale;
- ❖ stabilirea responsabilităților în CA, transmiterea ROI către instituțiile abilitate;
- ❖ comunicarea elementelor de asigurare a siguranței elevilor și personalului angajat și a ROI către instituțiile abilitate;
- ❖ colaborarea cu CJRAE pentru integrarea tuturor copiilor de vârstă școlară în învățământul obligatoriu;
- ❖ realizarea ritmică a asistențelor la ore, efectuarea unor activități specifice evaluării în cadrul ședințelor de catedră;
- ❖ participarea profesorilor la cursuri de formare, urmărirea desfășurării activităților remediale;
- ❖ monitorizarea permanentă a desfășurării orelor de pregătire suplimentară;
- ❖ completarea integrală a documentelor școlare.

Inspecția tematică 3 s-a desfășurat în perioada 3.XI.2014 -28.XI 2014 și a avut ca obiective:

- Verificarea corectitudinii completării documentelor școlare;
- Verificarea existenței graficelor de susținere a tezelor și respectarea metodologiei la întocmirea acestor grafice;
- Verificarea ritmicității notării;
- Verificarea existenței planurilor remediale, a graficelor de pregătire suplimentară a elevilor în vederea participării la examenele de sfârșit de ciclu;
- Verificarea frecvenței elevilor și a măsurilor de intervenție pentru copii în risc de abandon școlar;
- Verificarea măsurilor pentru asigurarea siguranței elevilor și prevenirea violenței în mediul școlar;
- Pregătirea unităților școlare pentru sezonul rece.

-Verificarea corectitudinii completării documentelor școlare

Aspecte negative:

- Cataloage și alte documente neînregistrate în registrul de intrări-ieșiri, completarea parțială a cataloagelor: datele elevilor, numerele lor matricole, numerotarea/notarea paginilor, completarea registrelor matricole;
- Lipsa sporadică a semnăturilor cadrelor didactice în condicile de prezență în 9 școli;
- Cataloage incomplete, cu omisiuni privind numele profesorilor, date despre elevi/părinți, denumirea disciplinelor/modulelor de studiu în 7 școli;
- Folosirea corectorului în detrimentul corectării normale a greșelilor din cataloage în 3 școli;
- În registrele matricole în rubrica aferentă clasei nu este specificat și anul școlar absolvit
- În registrul de eliberare a actelor de studii, sporadic, nu sunt menționate: data eliberării/numele și semnătura persoanei care eliberează documentul.

-Existența graficelor de pregătire suplimentară, a P.I.P și a curriculumului adaptat. Realizarea acestora:

La data la care au fost vizitate școlile, graficele de pregătire suplimentară erau elaborate și afișate.

Aspecte negative: Excepții: Liceul Teoretic „D. Cantemir” Galați, Școala Postliceală Intellectum Galați, Școala Pleșa, Școala Balintești (structuri ale Școlii Gimnaziale nr. 1 Slivna). Nu toate școlile verificate au aprobat aceste grafice de pregătire suplimentară în C.A.(Școala Gimnazială „Gabriel Drăgan” Nicorești, Școala Gimnazială „Natalia Negru” Buciumeni, Școala Gimnazială „Dimitrie Sturza” Tecuci, Școala Gimnazială „Ion Creangă” Tâlpigi). La Școala Gimnazială Nr. 1 Frumușița nu se fac ore de pregătire suplimentară la Limba și literatura română. Monitorizarea pregătirii suplimentare este realizată, în general, de către directorul unității școlare.

Nu în toate școlile în care există elevi cu recomandare C.O.P.S., au fost elaborate P.I.P. sau curriculum adaptat (Școala Gimnazială „Gabriel Drăgan” Nicorești, Școala Gimnazială Nr.17 Galați, Școala Gimnazială Nr. 10 Galați, Școala Gimnazială Nr. 1 Liești, Școala Gimnazială Nr. 2 Liești, Școala Gimnazială „Sf. Nicolae” Liești, Școala Gimnazială Nr. 1 Umbrărești, Școala Gimnazială nr.1 Slivna, Liceul Tehnologic „Paul Bujor” Berești).

-Verificarea întocmirii planului remedial pentru ameliorarea rezultatelor obținute la examenele naționale s-a realizat în 112 unități școlare, fără a exista aspecte negative semnalate de inspectorii de specialitate.

-Pregătirea unităților școlare pentru sezonul rece. Toate unitățile școlare monitorizate și structurile acestora s-au pregătit corespunzător pentru sezonul rece, existând o bună implicare a autorităților locale în aprovizionarea cu combustibil, repararea/dotarea cu instalații de încălzire etc.

-Verificarea numărului de elevi care frecventează efectiv cursurile școlare;

Aspecte negative: Număr mare de elevi cu multe absențe, cu frecvență neregulată, cu risc de abandon școlar sau risc de exmatriculare pentru absențe (în 48 de unități școlare controlate).

-Analizarea spațiilor școlare disponibile;

Aspecte negative: Spații școlare insuficiente, unități școlare în care se învață în trei schimburi.

-Analiza situației socio-economice a comunității și a datelor statistice referitoare la numărul de elevi;

Aspecte negative: Comunități sărace; efective de elevi în scădere sau număr mare de elevi cu risc de abandon școlar; lipsa unor intervenții integrate, a tuturor factorilor comunitari; existența fenomenului necontinuării studiilor după clasa a VIII-a. Este necesară intensificarea activităților de consiliere și orientare școlară și a celor de monitorizare a inserției absolvenților.

-Verificarea realizării documentelor de proiectare managerială (calitativ/cantitativ);

Aspecte negative: Documente manageriale incomplete, neactualizate, neadaptate la necesitățile obiective ale unității școlare, în special în unități școlare în care managerii nu au experiență.

-Verificarea realizării documentelor de proiectare didactică;

Aspecte negative: Planificări nesemnate, neavizate de responsabilul comisiei/ director, neînregistrate în registrul de intrări-ieșiri, dosar incomplet sau deficitar al CEAC, lipsa sau număr insuficient de planificări ale unităților de învățare.

-Verificarea constituirii comisiilor metodice și altor tipuri de comisii și a documentelor de proiectare a activității acestora

Aspecte negative: Documente ale comisiilor metodice întocmite incomplet, superficial și cu unele deficiențe, prezentări grafice neglijente.

Lipsa documentelor de proiectare pentru toate comisiile ce funcționează în unitatea școlară (două unități școlare).

Recomandările formulate de către inspectorii școlari au vizat:

- ❖ întocmirea/afișarea de urgență a graficelor de pregătire suplimentară și demararea imediată a pregătirii suplimentare;
- ❖ măsuri pentru creșterea obiectivității în evaluarea elevilor;
- ❖ stabilirea responsabilităților în CA;
- ❖ elaborarea tematicii ședințelor C.A. și C.P.
- ❖ elaborarea de P.I.P și curriculum adaptat;
- ❖ monitorizarea permanentă a desfășurării orelor de pregătire suplimentară prin realizarea și utilizarea unor instrumente de verificare și control;
- ❖ monitorizarea completării corecte a documentelor școlare;
- ❖ realizarea ritmică a asistențelor la ore;
- ❖ efectuarea unor activități specifice evaluării în cadrul ședințelor de catedră;
- ❖ participarea profesorilor la cursuri de formare;
- ❖ urmărirea desfășurării activităților remediale;
- ❖ finalizarea întocmirii fișelor de post pentru personalul didactic /auxiliar /nedidactic în concordanță cu legislația în vigoare-O.M.E.C.T.S NR. 6143/2011;
- ❖ Demersuri comune Școala-Primărie-Biserică-Poliție pentru diminuare absenteismului și prevenirea abandonului școlar.

Controlul tematic 4 s-a desfășurat în perioada 2.XII.2014 -23.I 2015 și a avut obiective ce vizau:

- Verificarea existenței graficelor de susținere a tezelor și respectarea metodologiei la întocmirea acestor grafice; Consemnarea tezelor în cataloage, pregătirea încheierii semestrului I;
- Analiza ritmicității notării;
- Verificarea măsurilor pentru asigurarea siguranței elevilor și prevenirea violenței în mediul școlar.
- Monitorizarea programelor pentru diminuarea absenteismului și abandonului școlar;
- Monitorizarea utilizării competențelor dobândite prin cursuri de formare;
- Corectitudinea completării documentelor școlare.

-Verificarea corectitudinii completării documentelor școlare

Aspecte negative:

-Cataloage și alte documente neînregistrate în registrul de intrări-ieșiri, completarea parțială a cataloagelor: datele elevilor, numerele lor matricole, numerotarea/notarea paginilor, completarea registrelor matricole.

-Lipsa sporadică a semnăturilor cadrelor didactice în condicile de prezență în 9 școli;

-Cataloage incomplete, cu omisiuni privind numele profesorilor, date despre elevi/părinți, denumirea disciplinelor/modulelor de studiu în 7 școli;

- Folosirea corectorului în detrimentul corectării normale a greșelilor din cataloage în 3 școli;
- În registrele matricole în rubrica aferentă clasei nu este specificat și anul școlar absolvit .
- În registrul de eliberare a actelor de studii, sporadic, nu sunt menționate:data eliberării/numele și semnătura persoanei care eliberează documentul;
- Nu toate tezele elevilor au cele două note necesare, deși acestea apar în cataloagele de examen de corigență.

-Verificarea existenței graficelor de susținere a tezelor și respectarea metodologiei la întocmirea acestor grafice

Nu s-au semnalat aspecte negative, în unitățile școlare monitorizate respectându-se prevederile legislative în vigoare.

-Verificarea ritmicității notării

În majoritatea unităților școlare monitorizate notarea se realizează ritmic, asigurând, și din această perspectivă, o evaluare a procesului de învățare.

Ritmicitatea notării este în graficul de monitorizare al școlilor, este raportată la numărul de ore al disciplinei pe săptămână. Există diversitate în aplicarea modalităților de evaluare.

S-au identificat **disfuncții** de tipul : inexistența notelor la una sau mai multe discipline, la una sau mai multe clase, de regulă la aceeași profesori, în 17 școli un număr prea mic de note în raport cu numărul de ore/săptămână în patru școli;date fără note, note puse în ultimele două săptămâni.

-Verificarea existenței planurilor remediale - graficelor de pregătire suplimentară a elevilor în vederea participării la examenele de sfârșit de ciclu

În toate școlile controlate există planuri de remediere care sunt aplicate. Există grafice de pregătire suplimentară și cadrele didactice desfășoară activități suplimentare, de pregătire sau educație remedială.

Aspecte negative: Nu întotdeauna aceste activități se desfășoară susținut și este necesară o mai bună monitorizare a acestora de către managerii școlari sau de către șefii comisiilor metodice.

-Verificarea frecvenței elevilor

Există o frecvență bună a elevilor și se derulează, în unele unități școlare, programe de prevenire/intervenție în problematica absenteismului.

Aspecte negative: Există situații de absenteism, acesta fiind un fenomen îngrijorător în special în învățământul liceal, anii finali de studii (învățământ neobligatoriu). Programele de intervenție sunt derulate doar la apariția situației de criză și nu au scop preventiv. Se observă și o slabă colaborare cu partenerii educaționali (Poliție, Serviciul de Asistență Socială etc.).

Au fost identificați elevi cu număr mare de absențe în 27 de școli. Există elevi în situație de abandon/risc de abandon școlar în 18 școli Sunt școli din comunități sărace, elevii provin din familii cu statut socio-cultural scăzut, expuse marginalizării și sau excluziunii sociale.

-Verificarea măsurilor pentru asigurarea siguranței elevilor și prevenirea violenței în mediul școlar;

Majoritatea școlilor au elaborate proceduri specifice privind siguranța elevilor și prevenirea violenței. În toate unitățile școlare monitorizate funcționează Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar.

Aspecte negative: Existența cazurilor de violență neînregistrate, inexistența procedurii privind accesul persoanelor străine în incinta școlii, asigurarea pazei și a protecției elevilor exclusiv cu ajutorul profesorilor de serviciu (în special în mediul rural).Raportarea lunară a cazurilor de violență nu se face întotdeauna la timp și în formatul solicitat.Planul de activități al Comisiei de Prevenire și Combatere a Violenței nu există, în unele cazuri, fiind realizate doar acțiuni disperate, la orele de dirigiență

-Monitorizarea utilizării competențelor dobândite prin cursuri de formare;

Aspecte negative:

- Lipsa oricăror dovezi care să ateste efectuarea de asistențe la ore, precum și a altor forme de constatare a aplicării la clasă a competențelor dobândite la cursurile de formare ;
- Inexistența unui plan / program de dezvoltare profesională a cadrelor didactice la nivelul școlii.
- Existența unor dovezi firave, insuficiente, privind aplicarea la clasă a competențelor dobândite la cursurile de formare-6 unități școlare
- Lipsa oricăror dovezi/dovezi puține care să ateste efectuarea de asistențe la ore, precum și a altor forme de constatare a aplicării la clasă a unor metode de evaluare diversificate.

În semestrul al II-lea al anului școlar 2014 -2015 s-au desfășurat 4 inspecții tematice.

Controlul tematic 5 s-a desfășurat în perioada 16.02.2015 -13.03.2015

Obiectivele inspecției:

- Monitorizarea activităților specifice privind încheierea semestrului I al anului școlar 2014-2015 și începutul semestrului al II-lea;
- Monitorizarea legalității transferului elevilor;
- Monitorizarea simulărilor examenelor naționale;
- Monitorizarea programului "A doua șansă".

-Verificarea încheierii situației școlare a elevilor; Sancțiuni aplicate elevilor la sfârșitul semestrului I - în cele 103 unități școlare controlate nu s-au identificat disfuncții referitoare la încheierea situației școlare.

Sancțiunile s-au datorat în majoritate numărului mare de absențe sau unor situații de indisciplină. Comunicarea cu familia, în peste 80% din cazuri s-a realizat eficient, fiind însoțită de măsuri specifice de intervenție.

Evaluarea personalului didactic auxiliar și nedidactic se realizează în baza fișelor de evaluare (realizate în conformitate cu prevederile fișei postului).

Peste 90% dintre cadrele didactice și dintre manageri au documente de planificare corect întocmite.

Aspecte negative: În majoritatea cazurilor aplicarea sancțiunilor s-a realizat fără ca acestea să fie însoțite de măsuri de remediere specifice. În 20% dintre unitățile școlare nu a existat o comunicare eficientă cu familia, aceasta fiind mai degrabă formală.

În unele cazuri, fișele de evaluare ale personalului didactic auxiliar și nedidactic nu sunt adaptate la specificul activității menționate prin fișa postului.

Există și cadre didactice care realizează o planificare superficială, fără a fi adaptată la specificul claselor.

Controalele tematice 6 și 7 au urmărit :

- Monitorizarea activităților desfășurate în săptămâna „Să știi mai multe să fii mai bun”;
- Monitorizarea activităților educaționale din perspectiva evaluării elevilor
- Monitorizarea activităților de pregătire a examenelor/evaluărilor naționale;
- Monitorizarea programului "A doua șansă".

Au fost realizate:

-Monitorizarea modului de utilizare a rezultatelor obținute de elevi la simulările examenelor de Evaluare Națională 2015, Bacalaureat 2015 (valorificarea rezultatelor în activitățile de proiectare/predare-învățare/ evaluare desfășurate la clasă, realizarea activităților de remediere, discutarea rezultatelor cu părinții, includerea elevilor în programe de consiliere pentru susținerea motivației pentru învățare etc.).

-Monitorizarea activităților desfășurate în săptămâna „Să știi mai multe să fii mai bun”;

- Verificarea modului de realizare a pregătirii suplimentare a elevilor în vederea participării la examenele de sfârșit de ciclu;
- Verificarea activităților de evaluare din perspectiva adaptării acestora, astfel încât să faciliteze progresul elevilor în învățare;
- Verificarea existenței graficelor de susținere a tezelor și respectarea metodologiei la întocmirea acestor grafice; Verificarea ritmicității notării; Verificarea frecvenței elevilor și a programelor/acțiunilor întreprinse în problematica diminuării absenteismului/abandonului școlar;
- Verificarea respectării modalității de alegere de către elevi a disciplinelor opționale pentru anul școlar 2015-2016;
- Monitorizarea respectării calendarului admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani pentru anul școlar 2015-2016, anexa 4 la OMEN nr 4432/29.08.2014
- Monitorizarea frecvenței elevilor care parcurg programul "A doua șansă".
- Verificarea prezenței cadrelor didactice care au în încadrare ore la programul "A doua șansă".
- Respectarea prevederilor legale privind derularea programului "A doua șansă".

Aspecte pozitive:

Frecvența elevilor a fost bună, dar sub posibilități și așteptări.

Simulările s-au desfășurat fără incidente, au fost organizate în conformitate cu prevederile legale.

Rezultatele au fost discutate cu elevii și părinții și s-a adaptat demersul didactic următor pentru optimizarea rezultatelor de la examenele naționale

În Săptămâna „Școala altfel: Să știi mai multe să fii mai bun” s-au desfășurat activități diverse cu impact educațional deosebit asupra elevilor.

Programul A DOUA ȘANSĂ a fost un succes acolo unde a fost cuprins în proiecte (CIVIS)

Ritmicitatea notării a fost respectată în majoritatea școlilor

Aspecte negative:

Frecvența elevilor:

a) *Au fost identificați elevi cu număr mare de absențe în 10 școli:* Școala Gimnazială Nr. 1 Frumușița, Școala Gimnazială Nr. 1 Tulucești, Școala Gimnazială „Ion Creangă” Tâlpigi, Școala Gimnazială nr.1 Gohor, Liceul Tehnologic "H. P. Bengescu" Ivești, Școala Gimnazială Nr. 22 Galați, Școala Gimnazială Nr. 1 Vârlezi, Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu” Tecuci, Școala Gimnazială nr. 1 Jorăști, Liceul Tehnologic nr. 1 Cudalbi.

b) *Există elevi în situație de abandon/risc de abandon școlar în 19 dintre școlile controlate. Ei provin de la:* Școala Gimnazială „Grigore Moisil” Galați (3), Șc. Gimnazială Nr. 1 Fântânele(13), Șc. Gimnazială Nr. 1 Frumușița (4), Șc. Gimnazială „Petru Rareș” Frumușița (6), Șc. Gimnazială „Lascăr Catargiu”, Schela (5), Șc. Gimnazială „Sf. Cuv. Parascheva” Smârdan (10), Șc. Gimnazială Nr. 1 Tulucești (2), Școala Gimnazială „Ion Creangă” Tâlpigi (13), Școala Gimnazială nr. 1 Ghidigeni (29), Școala Gimnazială nr. 1 Gohor (5), Școala Gimnazială nr. 1 Grivița (nr. neprecizat), Școala Gimnazială „Elena Negri” Costache Negri (2), Școala Gimnazială Nr.17, Galați (6), Școala Gimnazială Nr. 25 Galați (1), Școala Gimnazială Nr. 1, Șendreni (3), Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu” Tecuci (învățământ „A doua șansă”), Școala Gimnazială. „V. Burlui” Suceveni (3) Școala Gimnazială Nr. 1 Cavadinești (3).

Ritmicitatea notării: a) *Inexistența notelor la una sau mai multe discipline, la una sau mai multe clase, de regulă la aceiași profesori, în 21 de școli:* Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Galați, C.N. „Al.I.Cuza” Galați, Școala Gimnazială Nr. 1 Frumușița, Școala Gimnazială „Petru Rareș” Frumușița, Școala Gimnazială „Sf. Cuv. Parascheva” Smârdan, Școala Gimnazială Nr. 1 Tulucești, Școala Gimnazială „Dimitrie Sturdza” Tecuci, Școala Gimnazială „Ion Creangă” Tâlpigi, C.N. „Spiru Haret” Tecuci, C.N. „C. Hogas” Tecuci, Școala Gimnazială „Elena Doamna” Tecuci, Școala Gimnazială nr. 1 Grivița, Școala Gimnazială „Alexandru Moruzzi” Pechea, Liceul Tehnologic “H. P. Bengescu” Ivești, Școala Gimnazială Nr.17, Galați, Școala Gimnazială Nr. 29, Galați, Liceul de Arte „Dimitrie Cuclin” Galați, Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu” Tecuci., C.N. „Costache Negri” Galați, Școala Gimnazială „I. Hașdeu” Galați, Colegiul Național „V. Alecsandri” Galați, Școala Gimnazială nr. 10 Galați, Școala Gimnazială nr. 1 Brăhășești, Școala Gimnazială nr. 1 Slobozia Conachi,

Școala Gimnazială „Elena Doamna” Cuza – Vodă, Școala Gimnazială Nr. 7 Galați, Colegiul Național „Vasile Alecsandri” Galați, Școala Gimnazială nr. 1 Corni

b) *Număr prea mic de note în raport cu numărul de ore/săptămână* la: Școala Gimnazială Nr. 1 Drăgușeni, Școala Gimnazială Nr. 1 Adam, Școala Gimnazială nr. 10 Galați, Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu” Galați.

c) *Date fără note sau note fără dată:* C.N” C. Hogaș” Tecuci, Școala Gimnazială „Elena Doamna” Tecuci, Școala Gimnazială „Șt.O.Iosif” Tecuci, Școala Gimnazială Nr. 1 Vârlezi, Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu” Tecuci. La revenire nu au fost remediate total sau parțial disfuncțiile semnalate la Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Galați, C.N. „Al. I. Cuza” Galați.

Programul A doua șansă - Frecvență mai slabă a elevilor la clasele finanțate de la buget : Școala Gimnazială nr. 1 Brăhășești, Școala Gimnazială „Ion Petrovici” Tecuci, Școala Gimnazială nr. 1 Brăhășești, Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu” Tecuci, Școala Gimnazială „Gh. Petrașcu ” Tecuci, Școala Gimnazială nr. 1 Toflea, Școala Gimnazială nr. 1 Munteni.

Tematica inspecției inspecția tematică 7:

- Monitorizarea desfășurării Evaluărilor Naționale la clasa a II-a, a IV-a și la clasa a VI-a.
- Monitorizarea activităților pregătitoare organizării și desfășurării examenelor de Evaluare Națională 2014 și Bacalaureat 2014 la nivelul unităților școlare.
- Monitorizarea programului "A doua șansă".
- Monitorizarea activităților specifice privind încheierea anului școlar 2014-2015.

Aspecte pozitive:

- În general, documentele școlare privind încheierea situației școlare sunt întocmite corect.
- Evaluările Naționale la clasa a II-a, a IV-a, a VI-a s-au desfășurat în conformitate cu metodologia și nu au fost identificate disfuncții.
- Au fost prelucrate metodologiile privind examenele naționale. Unitățile școlare au fost pregătite să desfășoare examenele de evaluare națională și de bacalaureat în condiții optime.
- Activitatea managerială este de foarte bună calitate;
- Portofoliul managerului este bine organizat, având în componență toate documentele necesare, cu respectarea structurii recomandate de ISJ; comisiile metodice și majoritatea comisiilor de lucru dispun de mape/portofolii bine realizate și documentate, care corespund cerințelor și desfășoară activități pentru care există o bogată bază de date/dovezi.

Aspecte negative: Disfuncții la completarea cataloagelor, neconcordanța între situația de la sfârșitul cataloagelor și cea din interiorul acestora, lipsa unor date din registrele matricole, greșeli necorectate sau corectate eronat. La toate școlile vizitate au fost identificate una sau mai multe deficiențe mai mari sau mai mici. Nu există dovezi ale prelucrării metodologiei examenelor naționale, cu elevii, părinții și cadrele didactice. Nu s-au întocmit grafice pentru ședințele de completare a opțiunilor de către absolvenții și de către părinții acestora la învățământul gimnazial în vederea admiterii în clasa a IX-a.

CAPITOLUL III. ASIGURAREA RESURSELOR UMANE NECESARE UNUI ÎNVĂȚĂMÂNT DE CALITATE

Acțiunea de identificare a necesarului de personal în cadrul instituțiilor școlare s-a aflat printre aspectele monitorizate; s-a urmărit dimensionarea necesarului, conform prevederilor legale și respectarea metodologiilor de recrutare, selecție și mobilitate a personalului (didactic, didactic auxiliar și nedidactic).

Asigurarea corectitudinii și transparenței procesului de selecție a fost sprijinită prin respectarea legalității, ca și prin asistența acordată celor care au avut nevoie de informații/îndrumări, prin monitorizarea și controlul activității de încadrare/angajare a personalului nedidactic sau prin monitorizarea popularizării metodologiilor privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar. Mișcarea personalului didactic, încadrarea cadrelor didactice, recrutarea metodiștilor, a membrilor *Consiliului Consultativ* și a mentorilor, s-a realizat cu respectarea normativelor specifice.

Realizarea obiectivelor propuse s-a concretizat în:

1. Elaborarea planurilor manageriale și operaționale;
2. Elaborarea proiectelor de încadrare pentru anul școlar 2014-2015 la nivelul unităților de învățământ și la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Galați;
3. Emiterea și comunicarea deciziilor de detașare în interesul învățământului pentru directorii / directorii adjuncți ce au primit avizul Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Galați;
4. Revizuirea deciziilor de restructurare a rețelei școlare și emiterea de noi decizii de numire pentru personalul titular afectat de aceste schimbări ;
5. Întocmirea listelor cuprinzând personalul didactic titular care urmează să fie pensionat cu data de 1.09.2015;
6. Acordarea de consultanță pe probleme specifice directorilor de unități de învățământ;
7. Întocmirea fișei postului și încheierea contractelor de management pentru inspectorii școlari și pentru directorii unităților de învățământ;
8. Realizarea procedurilor de mediere și rezolvare a conflictelor și de rezolvare a contestațiilor;
9. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de MECS;
10. Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale;
11. Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local sau național;
12. Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor;
13. Aplicarea corectă a legislației pentru rezolvarea conflictelor;
14. Informarea cadrelor didactice prin reactualizarea paginii compartimentului managementul resurselor umane pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Galați;
15. Colaborarea cu mijloacele mass-media locale în vederea informării opiniei publice;
16. Transmiterea în teritoriu a tuturor documentelor specifice;
17. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate;
18. Întocmirea listelor cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare la 1 septembrie 2014, atât pentru limită de vârstă cât și la cerere;
19. Constituirea posturilor didactice/catedrelor și încadrarea personalului didactic titular, soluționarea cererilor de întregire/ completare a normei didactice de predare-învățare- evaluare;
20. Transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare ori prin desființarea unor unități de învățământ;
21. Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, la cerere, a personalului didactic titular;
22. Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 1 septembrie 2015 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2015-2016, în funcția didactică, până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2015, precum și a personalului didactic care a avut calitatea de titular și care nu a depășit cu 3 ani vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2015, căruia i se recunoaște calitatea de titular, în anul școlar 2015-2016;
23. Modificarea duratei contractelor individuale de muncă ale cadrelor didactice netitulare din perioadă determinată în perioadă nedeterminată, în baza art. 253 din Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
24. Pregătirea concursului de titularizare din data de 14 iulie 2015, afișarea listei posturilor didactice/ catedrelor vacante/rezervate pentru concurs, înregistrarea cererilor de înscriere a

- candidaților la concursul de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor vacante/rezervate, verificarea și avizarea dosarelor de înscriere, validarea înscrierii de către candidați, organizarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă;
25. Colectarea documentelor de la inspecțiile speciale la clasă și introducerea notelor în baza de date a aplicației Titularizare 2014.

Mediul	Detașarea personalului didactic		Schimb de posturi
	în interesul învățământului	la cerere	
U	94	28	10
R	30	24	2

Mediul	Detașarea personalului didactic pentru funcții de conducere		Detașarea personalului didactic pentru funcții de îndrumare și control
	Directori	Directori adjunți	Inspectori
U	94	54	23
R	80	16	-

3.1 Emiterea de decizii pentru încadrarea personalului didactic

Mediul	Număr de decizii emise			
	Grădinițe	Școli gimnaziale	Licee/ grupuri școlare	Școli postliceale
U	45	185	320	-
R	40	520	50	-

3.2. Normarea personalului didactic

Unități finanțate din bugetul M.E.C.S.				
Mediul	Titulari	Suplinitori		Personal asociat-pensionari
		Cu studii corespunzătoare postului	Fără studii corespunzătoare postului	
U	84	3	-	1
R	-	-	-	-

Unități finanțate din bugetul Consiliului Județean				
Mediul	Titulari	Suplinitori		Personal asociat-pensionari
		Cu studii corespunzătoare postului	Fără studii corespunzătoare postului	
U	183	90	1	10
R	-	-	-	-

Unități finanțate din bugetul Consiliului Local				
Mediul	Titulari	Suplinitori		Personal asociat-pensionari
		Cu studii corespunzătoare postului	Fără studii corespunzătoare postului	
U	2737	288	28	156
R	1547	360	90	134

3.3. Ocuparea catedrelor – posturilor vacante, după data de 15.09.2014

Mediul	Număr de posturi ocupate prin concurs la nivelul școlii				Numărul concursurilor organizate în unitățile școlare
	Grădinițe	Școli gimnaziale	Licee/grupuri școlare	Școli postliceale	
U	11	32	32	-	40
R	17	62	15	-	60

3.4. Încadrarea cu personal didactic

Mediul	Număr cadre didactice			Fișe de încadrare verificate
	Titulari	Suplinitori	Plata cu ora	
U	2896	517	190	150
R	1297	415	187	298

3.5. Modificarea deciziilor de numire pentru personalul didactic titular (ca urmare a modificării denumirii unității de învățământ/restructurarea rețelei școlare)

Mediul	Număr de decizii emise		
	Grădinițe	Școli gimnaziale	Colegii / Licee
URBAN	28	20	32
RURAL	33	71	-

- **Modificarea deciziilor de numire pentru personalul didactic titular** (pentru cadrele didactice titularizate în baza art. 253 din legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, începând cu 1 septembrie 2014 și în baza rezultatelor examenului național de definitivare în învățământ, conform O.M.E.N. nr. 4435/7.08.2014)

Mediul	Număr de decizii emise		
	Grădinițe	Școli gimnaziale	Colegii / Licee
URBAN	2	-	-
RURAL	-	3	-

- **Modificarea deciziilor de numire pentru personalul didactic titular** (pentru cadrele didactice titulare care și-au întregit norma didactică în perioada ianuarie-februarie 2014, începând cu 1 septembrie 2015, prin decizii ale directorilor unităților de învățământ)

Mediul	Număr de decizii emise		
	Grădinițe	Școli gimnaziale	Colegii / Licee
URBAN	2	11	7
RURAL	-	5	1

- Verificarea și avizarea **Proiectelor de încadrare pentru anul școlar 2015 – 2016 și ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate** în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2015-2016, aprobată prin O.M.E.N. nr. 4895/10.11.2014.

Constituirea normelor didactice de predare - învățare - evaluare s-a realizat în conformitate cu **Planurile cadru și programele școlare pentru învățământul preuniversitar** în vigoare.

Crearea bazei de date, în aplicația **Titularizare 2015**, care cuprinde posturile didactice/catedrele/orele vacante/rezervate, pentru angajare pe perioadă nedeterminată / determinată, declarate în proiectele de încadrare.

Vacante / Rezervate	Angajare pe perioadă nedeterminată	Angajare pe perioadă nedeterminată (urban)	Angajare pe perioadă nedeterminată (rural)	Angajare pe perioadă determinată	Angajare pe perioadă determinată (urban)	Angajare pe perioadă determinată (rural)	Incomplete	Incomplete (urban)	Incomplete (rural)
1473	151	91	60	340	194	146	982	363	619

➤ **Completarea normei didactice de predare – învățare – evaluare**

Repartizarea cadrelor didactice pentru completarea normei didactice de predare – învățare - evaluare pe perioadă nedeterminată/determinată s-a realizat în conformitate cu prevederile art. 33 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2015-2016, aprobată prin O.M.E.N. nr.4895/10.11.2014, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile Calendarului mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2015-2016.

3.6. Completarea normei didactice de predare – învățare – evaluare pentru anul școlar 2014-2015

Mediul	Număr de decizii emise	
	Școli gimnaziale	Colegii / Licee
URBAN	40	20
RURAL	1	-

Completarea normei didactice de predare – învățare – evaluare pe perioadă nedeterminată

În această etapă au fost repartizate un număr de 9 cadre didactice titulare în mediul urban.

Completarea normei didactice de predare – învățare – evaluare pentru personalul didactic titular, la nivelul unității de învățământ/consorțiului pentru anul școlar 2014-2015

În conformitate cu prevederile art. 33 din Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2015 - 2016, aprobată prin O.M.E.N. nr. 4895/10.11.2014, cu modificările și completările ulterioare, și Calendarul mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2014–2015 au fost emise decizii pentru un număr de 77 de cadre didactice.

Mediul	Număr de decizii emise	
	Școli gimnaziale	Colegii / Licee
URBAN	26	17
RURAL	34	0

Întregirea normei didactice de predare – învățare – evaluare

În temeiul prevederilor art. 24 din Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2015 - 2016, aprobată prin O.M.E.N. nr. 4895/10.11.2014, cu modificările și completările ulterioare, și Calendarul mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2015–2016 s-a aprobat întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare, începând cu 1 septembrie 2014, pentru **11** cadre didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ sau pe două sau mai multe specializări.

Mediul	Număr de decizii emise	
	Școli gimnaziale	Colegii / Licee
URBAN	4	5
RURAL	2	-

3.7. Transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare începând cu anul școlar 2015-2016

Transferarea pentru soluționarea restrângerii de activitate s-a realizat în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) lit. g), art. 16 alin. (3), art. 25 alin. (2) și (3), art. 26, art. 27, art. 29 alin. (2), art. 30, art. 31 alin. (4)-(8) și alin. (10), art. 34-50 și art. 104 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2015-2016, aprobată prin O.M.E.N. nr. 4895/10.11.2014, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Calendarului privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, pentru anul școlar 2015-2016.

Nr. total de cadre didactice înscrise la etapa de transferare pentru restrangere de activ. 2013 (persoane)	Nr. cadre didactice transferate pentru restrangere de activitate in sed. publica (persoane)	din care transferate pentru restrangere de activitate din:								Nr. cadre didactice ramase cu restrangerea nesolutionata prin transfer (persoane)
		urban - in urban		rural - in rural		urban - in rural		rural - in urban		
		la acelasi nivel sau intr-o treapta inferioara de inv.	intr-o treapta superioara de inv.	la acelasi nivel sau intr-o treapta inferioara de inv.	intr-o treapt a superioara de inv.	la acelasi nivel sau intr-o treapta inferioara de inv.	intr-o treapta superioara de inv.	la acelasi nivel sau intr-o treapta inferioara de inv.	intr-o treapta superioara de inv.	
42	18	7	1	2	1	1	0	6	0	24

➤ **SOLUȚIONAREA CERERILOR DE PRETRANSFER CONSIMȚIT ÎNTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR**

Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ s-a realizat în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) lit. h) și alin. (2), art. 16 alin. (3), art. 29 alin. (2), art. 30, art. 31, art. 51-55 și art. 104 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2015-2016, aprobată prin O.M.E.N. nr. 4895/10.11.2014, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Calendarului privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, pentru anul școlar 2015-2016.

Nr. total de cadre didactice inscrise la etapa de pretransferare 2014 (persoane)	Nr.de cadre didactice prezente la sedinta publica de solutionare a pretransferarilor 2014 (persoane)	Nr. cadre didactice pre-transferate (persoane)	din care pretransferate din:								Nr. cadre didactice pentru care nu s-a solutionat cererea de pre - transferare, din cele prezente la sedinta publica (persoane)	Nr. contestatii inregistrate la hot. Comisiei de mobilitate din sedinta publica (persoane)	din care:
			urban - in urban		rural - in rural		urban - in rural		rural - in urban				solutionate favorabil in CA
			la acelasi nivel sau intr-o treapta inferioara de inv.	intr-o treapta superioara de inv.	la acelasi nivel sau intr-o treapta inferioara de inv.	intr-o treapta superioara de inv.	la acelasi nivel sau intr-o treapta inferioara de inv.	intr-o treapta superioara de inv.	la acelasi nivel sau intr-o treapta inferioara de inv.	intr-o treapta superioara de inv.			
167	138	93	34	6	25	3	4	2	16	5	37	-	-

3.8. Menținerea în activitate ca titular, în anul școlar 2014-2015, peste limita de vârstă

În conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) lit. h și alin. 2 și ale art. 54 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2015-2016, aprobată prin O.M.E.N. nr. 4895/10.11.2014, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Calendarului privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, pentru anul școlar 2015-2016, a fost aprobată menținerea în activitate, ca titular în funcția didactică, în anul școlar 2015-2016, peste vârsta de pensionare și recunoașterea calității de titular, în anul școlar 2015-2016 pentru cadrele didactice pensionate care nu au depășit cu mai mult de 3 ani vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2015.

Menținerea în activitate, ca titular în funcția didactică

Mediul	Număr de decizii emise		
	Grădinițe	Școli gimnaziale	Colegii / Licee
URBAN	5	16	14
RURAL	1	10	1

3.9. Titularizarea în sistemul de învățământ preuniversitar, prin modificarea duratei contractului individual de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată, conform art. 253 din legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

Modificarea duratei contractelor individuale de muncă din perioada determinată în perioadă nedeterminată s-a realizat în conformitate cu prevederile art. 58-59 și art. 104 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2015-2016, aprobată prin O.M.E.N. nr. 4895/10.11.2014, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Calendarului privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, pentru anul școlar 2015-2016 pentru un număr **de 40 cadre didactice**.

Mediul	Număr de decizii emise		
	Grădinițe	Școli gimnaziale	Colegii / Licee
URBAN	0	2	17
URBAN-RURAL	0	1	0
RURAL	0	14	6

➤ Prelungirea duratei contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată (continuitate la suplinire) pentru anul școlar 2015-2016

Au fost marcate în aplicația Titularizare 2015 un număr de **166 de posturi** pentru prelungirea contractelor de muncă pe perioadă determinată (continuitate la suplinire): **55 de posturi** în mediul urban și **111 de posturi** în mediul rural.

➤ INSPECȚII SPECIALE LA CLASĂ / PROBE PRACTICE / ORALE

Nr. crt.	Nr. candidați înscriși la concurs	Participanți la concurs după susținerea inspecției speciale la clasă / proba practică / orală	Nr. note inspecție specială la clasă	Nr. note proba practică	Nr note bilingv - limba franceză	Total note inspecția specială la clasă / proba practică / orală	Din care			
							10	9.99-7.00	6.99-5.00	sub 5
1	707	670	639	45	0	684	451	228	4	1

Propunerea acordării calificativelor, premiilor (gradații de merit) sau a sancțiunilor pentru managerii școlari, s-a realizat cu respectarea cerințelor; în urma analizei rapoartelor de activitate și a fișelor de autoevaluare.

CAPITOLUL IV. PERFECTIONAREA– MODALITATE DE ACCES LA FORMA DE PREGĂTIRE OPTIMĂ

DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE, EDUCAȚIE PERMANENTĂ ȘI MENTORAT

4.1. Activități de dezvoltare profesională

Democratizarea învățământului a reprezentat o direcție strategică a restructurării și modernizării învățământului preuniversitar în perioada 2013 - 2014, pe baza asigurării egalității șanselor de acces la educație. În acest sens, s-a urmărit ca personalul didactic să aibă o pregătire inițială/continuă de calitate/actualitate și să existe o repartizare echitabilă de cadre calificate în mediul rural/urban. Asigurarea calității proceselor de predare – învățare și a serviciilor educaționale s-a realizat și prin introducerea în proces a unor standarde reformatoare vizând actul didactic și relația modernă cadru didactic – elev.

Inspectoratul Școlar Județean s-a preocupat de asigurarea necesarului de cadre didactice, de încadrarea corespunzătoare cu personal calificat, astfel încât elevii să beneficieze de un proces instructiv – educativ modernizat, ținând pe realitatea concretă, care să implice dominant caracterul practico – aplicativ.

A. Inspecții efectuate (situațiile statistice).

a. Inspecție școlară curentă

În anul școlar în curs, au fost depuse cereri în vederea efectuării IC1 pentru depunerea dosarelor de înscriere la gradul didactic II, seria 2014-2016 și gradul didactic I, seria 2014-2017, astfel:

Grad didactic	Cereri depuse	Număr inspecții efectuate
II, seria 2015-2017	140	136
I, seria 2015-2018	176	170

Pe parcursul semestrului I și II al anului școlar 2013-2014, au fost efectuate IC2 astfel:

Grad didactic	Număr inspecții efectuate
II, seria 2013-2015	94
II, seria 2014-2016	140
I, seria 2012-2015	46
I, seria 2013-2016	67
I, seria 2014-2017	23

b. Inspecție școlară specială

Inspecțiile speciale efectuate în anul școlar 2013-2014, au fost următoarele:

Grad didactic	Număr inspecții efectuate
definitivat, seria 2015	488
II, seria 2013-2015	196
I, seria 2012-2015	163
Echivalare doctorat cu gradul didactic I în învățământ	9

c. Inspecții speciale pentru examenul de ocupare a catedrelor/posturilor declarate cavante/rezervate în învățământul preuniversitar-sesiunea 2014:

S-au derulat conform Metodologiei de mobilitate a personalului didactic pentru anul școlar 2015-2016, în unitățile școlare arondate, fiecare cadru didactic înscris fiind asistat la o oră de activitate la clasă sau la o activitate practică. În cazul cadrelor didactice înscrise la examenul de definitivare în învățământ, s-a putut efectua echivalarea inspecției speciale pentru titularizare prin două inspecții speciale de definitivare.

La examenul de titularizare s-au înscris **707 candidați, din care 685** au efectuat inspecții speciale iar 670 dintre aceștia au îndeplinit condițiile pentru a se prezenta la examen.

B. Activități legate de organizarea și desfășurarea procedurilor conforme Metodologiilor de echivalare nr. 5484/30.10.2011 și nr. 5553/2011:

Metodologia de echivalare	Număr dosare depuse	Număr dosare admise	Număr dosare respinse
nr. 5484/2011	-	-	-
nr. 5553/2011	8	8	0

Dosarele au fost transmise către centrele universitare desemnate a realiza evaluarea.

C. Activități privind organizarea și desfășurarea Examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2014:

Cadre didactice înscrise	Cadre didactice retrase (înainte+în timpul examenului)	Cadre didactice cu dosare invalide (studii+lipsă inspecții speciale)	Cadre didactice absente	Cadre didactice eliminate
253	18 + 62	0	16	1

Procentul de promovabilitate a fost de 46,70% înainte de contestații și de 49,35 % după reevaluarea celor 57 de teze al căror rezultat inițial a fost contestat (4 candidați fiind declarați promovați în urma contestațiilor).

D. Activități legate de raportarea financiară privind activitățile de perfecționare și formare continuă

Pe parcursul anului școlar 2014-2015, s-a realizat raportarea financiară referitoare la costurile activităților de formare inițială și perfecționare, conform metodologiei.

Activități privind organizarea și desfășurarea Examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2015, analiză comparativă:

Cadre didactice înscrise	Cadre didactice retrase (înainte+în timpul examenului)	Cadre didactice cu dosare invalide (studii+lipsă inspecții speciale)	Cadre didactice absente	Cadre didactice eliminate
An școlar 2011-2012	12+ 15	5	-	2

190				
An școlar 2012-2013 247	17+ 22	3	8	2
An școlar 2013-2014 266	16+41	1+0	20	0
An școlar 2014-2015 253	18 + 62	0	16	1

Promovabilitatea la examenul de definitivat

An școlar 2011-2012- 39,65%

An școlar 2012-2013- 42,05%

An școlar 2013-2014- 71,26 %

An școlar 2014-2015 -49,35%

Perfecționarea activității proprii

Identificarea propriei nevoi de perfecționare:

- s-a bazat pe analiza SWOT și a specificului propriei activități derulate, ca și pe consultarea inspectorilor compartimentului și a managerilor școlari: achiziții publice, valorificarea inspecției școlare, aplicarea procedurilor de monitorizare externă;
- s-au realizat proceduri privind informarea/consultarea reciprocă a membrilor compartimentului de management instituțional;
- circulația informațiilor este funcțională și se realizează cu eficiență, deopotrivă pe verticală și pe orizontală.

Alegerea formei adecvate de perfecționare și participarea la diverse forme de perfecționare s-au concretizat în:

- participarea la simpozioane naționale și județene, implicarea în proiecte naționale și internaționale – în cadrul cărora ISJ este partener;
- implicarea în derularea activităților metodice și a întâlnirilor de lucru organizate în cadrul ISJ, CCD și CJRAE Galați.

4.2. Asigurarea dezvoltării și formării profesionale a personalului de management

Analizarea necesităților de pregătire a personalului s-a bazat deopotrivă pe analizele efectuate împreună cu reprezentanții CCD Galați și cu inspectorii școlari, pe concluziile stabilite în urma controalelor și a inspecțiilor efectuate, pe analiza rapoartelor și a informărilor primite din partea școlilor, toate fiind în concordanță cu nevoile sistemului de învățământ la nivel județean. În baza analizei realizate, a fost întocmită oferta de formare, care a fost popularizată prin site-ul CCD Galați, trimisă pe adresele de e-mail ale școlilor și ale responsabililor cu formarea continuă, afișată la panoul din instituție.

Stabilirea modului de participare la forme de perfecționare și formare s-a realizat împreună cu personalul responsabil cu formarea, în conformitate cu strategia ministerului, respectându-se prevederile statutare; s-au propus și au fost monitorizate acțiuni de formare pentru inspectorii, directorii și responsabili CEAC. Facilitarea accesului la forma de pregătire optimă s-a concretizat în stabilirea programului de formare și a programelor de lucru, în analiza acestora în cadrul Consiliului de Administrație și în monitorizarea îndeplinirii acestora.

Organizarea de activități proprii de perfecționare s-au bazat pe propunerile care au avut acordul *Consiliului de Administrație* și s-au realizat conform specificului și perspectivelor activităților educaționale; în special directorii de școli cu mai puțină experiență sau care s-au dovedit a avea carențe manageriale evidențiate în urma controalelor efectuate (ca și alte categorii de personal), au beneficiat de îndrumare privind formele de perfecționare propice, ca și de un sprijin permanent și constant, de îndrumări și consiliere ori de câte ori a fost nevoie, pe tematica managementului școlar și a activității didactice subordonate principiilor calității.

În fiecare unitate școlară a fost numit, prin decizia directorului, responsabilul cu dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice din școală. Acesta are atribuții concrete de informare, consiliere, monitorizare, organizare și promovare a activităților de formare continuă la nivelul școlii. Activitatea de planificare, proiectare, organizare, monitorizare și evaluare a colectivelor metodice reflectată de documentele verificate demonstrează o reală implicare a responsabililor cu perfecționarea din majoritatea școlilor. În categoria personalului cu atribuții în perfecționarea cadrelor didactice intră și membrii corpului de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Galați.

4.3. Formarea continuă realizată în școală la recomandarea ISJ

Program/tip formare recomandată:
Cursuri de formare pentru întocmirea programelor de discipline opționale
Curs de formare pentru evaluarea competențelor de comunicare ale elevilor conform Cadrului Comun European de Referință
Curs de formare privind Curriculum centrat pe competențe
Didactica disciplinei
Managementul Clasei
Metodica predării informaticii
Utilizarea rețelelor de calculatoare
Instrumente TIC utilizate în activitatea didactică
Metode active de predare-învățare-evaluare
Utilizarea eficientă a experimentului în lecție
Utilizarea eficientă a softului educațional
Management educațional/Euromanager
Managementul clasei; Euromanager școlar, Curriculum centrat pe competențe;
Metode de lucru cu copii cu autism/sindrom Down – metode de lucru
Limbajul mimico-gestual
Curriculum centrat pe competențe
Dezvoltarea competențelor de metodist la limba și literatura română

Pentru coordonarea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice s-a constituit corpul de metodiști al I.S.J, în baza unei proceduri proprii, elaborate în anul școlar trecut și actualizată în anul școlar 2013-2014. În baza acesteia au fost selectate prin concurs metodiștii de diferite specialități. Aceștia au desfășurat multe dintre inspecțiile speciale pentru înscrierea la definitivat, grade didactice, concursurile de ocupare a posturilor vacante sau în cadrul procesului de perfecționare prin grade didactice.

Toți profesorii metodiști, 256 de cadre didactice au participat la cursurile organizate de CCD care au abordat tema Inspecția școlară.

CAPITOLUL V. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

5.1. Derularea activităților extrașcolare- proiectelor educaționale

În perioada anului școlar 2014-2015, unitățile de învățământ preuniversitar din județul Galați au elaborat și propus spre înscriere în calendarele naționale ale Ministerului Educației și Cercetării

Științifice CAEN și CAERI un număr de 64 proiecte. Acestea s-au și implementat pe parcursul semestrului II al anului școlar.

Comisia județeană constituită în acest scop a evaluat administrativ cele 33 de proiectele propuse de unitățile de învățământ din județ pentru înscriere în CAEN 2015. 32 dintre aceste proiecte au fost evaluate ca fiind eligibile și am transmis Ministerului Educației și Cercetării Științifice, în vederea evaluării calitative de către comisia națională,

Din cele 32 proiecte depuse de județul Galați, un număr de **10 proiecte au obținut un punctaj suficient de mare pentru a fi acceptate și introduse în CAEN 2015**, conform Adresei MECS nr. 27259/28.01.2015.

Celelalte 22 proiecte propuse de județul Galați pentru includerea în CAEN 2015 au fost introduse de comisia națională de evaluare în CAERI 2015.

Toate cele 31 proiecte regionale și interjudețene evaluate de ISJ Galați și propuse Ministerului Educației și Cercetării Științifice au fost acceptate și incluse în CAERI 2015.

Cele 63 de proiecte educaționale extrașcolare aprobate de MECS și incluse în calendarele naționale CAEN 2015 și CAERI 2015 ale Ministerului Educației și Cercetării Științifice sunt, conform Adresei MECS nr. 27259/28.01.2015:

CAEN 2015

NR. CRT.	DENUMIRE PROIECT	ORGANIZATOR
1.	CONCURS INTERNAȚIONAL "CON - TIC"	Colegiul Economic "Virgil Madgearu" Galați
2.	FESTIVAL CONCURS "INCURSIUNI CULTURALE"	Colegiul Tehnic "Traian Vuia" Galați
3.	CONCURS "CU ȘEVALETUL ÎN VACANȚĂ"	Grădinița "Dumbrava Minunată" Tecuci (structura Școlii Gimn. Gh. Petrașcu Tecuci)
4.	PROIECT EDUCAȚIONAL NAȚIONAL "PROLECTURA"	Școala Gimnazială "Elena Doamna" Tecuci
5.	CONCURS NAȚIONAL "ETWINING - O COMUNITATE DE ÎNVĂȚARE"	Seminarul Teologic "Sf. Andrei" Galați
6.	PROIECT NAȚIONAL CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ "STELELE ȘTIINȚEI"	Colegiul Național "Al. Ioan Cuza" Galați
7.	FESTIVAL - CONCURS "FAMILIA MEA"	Școala Gimnazială nr. 28 Galați
8.	CONCURS "VISUAL CONTEST"	Colegiul Tehnic "Radu Negru" Galați
9.	CONCURS NAȚIONAL "ROMÂNIA EUROPEANĂ - OAMENI, LOCURI, FAPTE - ÎNTRE TRECUT PREZENT ȘI VIITOR"	Palatul Copiilor Galați + Colegiul Național "Mihail Kogălniceanu" Galați
10.	CONCURS NAȚIONAL "UCENICI LA PORȚILE CREDINȚEI"	Palatul copiilor Galați - filiala Tecuci

CAERI 2015

NR. CRT.	DENUMIRE PROIECT	ORGANIZATOR
1.	CONCURS NAȚIONAL "REPERE CULTURALE ROMÂNEȘTI"	Școala Gimnazială nr. 24 Galați
2.	CONCURS NAȚIONAL DE CREAȚIE ARTISTICO - PLASTICĂ "TÂRG DE MĂRȚIȘOARE"	Școala Gimnazială nr. 7 Galați
3.	CONCURS "ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC ÎNTRE TEORIE ȘI PRACTICĂ"	Colegiul de Industrie Alimentară "Elena Doamna" Galați
4.	CONCURS NAȚIONAL DE INTERPRETARE "DIMITRIE CUCLIN"	Liceul de Arte "Dimitrie Cuclin" Galați
5.	CONCURS NAȚIONAL "DANUBIUS INFOKIDS"	Școala Gimnazială "Ștefan cel Mare" Galați
6.	CONCURSUL TEHNIC "MIHAI HONORIUS TEODORESCU"	Colegiul Tehnic "Traian Vuia" Galați și Facultatea de Inginerie
7.	PROIECT EDUCAȚIONAL "ALIMENTAȚIA INTELIGENTĂ"	C.T.A.T "D. Moțoc" Galați
8.	PROIECT SOCIAL "ADOPTĂ UN ȘCOLAR LA DISTANȚĂ"	Școala Gimnazială nr. 16 Galați
9.	CONCURS NAȚIONAL "EDUCAȚIA ECOLOGICĂ ȘI SOCIETATEA UMANĂ"	Liceul Teoretic "Emil Racoviță" Galați
10.	PROIECT EDUCAȚIONAL "EDUCAȚIA PENTRU SCHIMBARE ȘI VALENȚELE EI ÎN SOCIETATEA CUNOAȘTERII"	Școala Gimnazială "Elena Doamna" Tecuci
11.	CONCURS NAȚIONAL CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ "JURNAL DE PROIECT - DE LA IDEE LA CONSTRUCȚIA SOCIALĂ SAU REGÂNDIREA TRANSDISCIPLINARĂ A ÎNVĂȚĂRII"	Școala Gimnazială "Ștefan cel Mare" Galați
12.	CONCURS NAȚIONAL "SUPRAVIEȚUITORII CLIMEI"	Colegiul Național "Mihail Kogălniceanu" Galați
13.	CONCURS NAȚIONAL CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ "NATURA INSPIRĂ ȘI DĂRUIEȘTE"	Școala Gimnazială nr. 29 Galați
14.	SESIUNEA DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE PENTRU ELEVII "ANGHEL SALIGNY"	Colegiul Tehnic "Traian Vuia" Galați și Facultatea de inginerie
15.	CONCURSUL DE UTILIZARE A CALCULATORULUI "INFOGIM"	Școala Gimnazială nr. 22 Galați
16.	CONCURS "TEHNICĂ, ARTĂ, CREATIVITATE ÎN CONTEXTUL PROTECȚIEI MEDIULUI"	Palatul Copiilor Galați + C. N. "Mihail Kogălniceanu" Galați
17.	FESTIVAL NAȚIONAL "COPII ÎN LUMEA INOCENȚEI - LES EFANTS AU MONDE DE L'INNOCENCE"	Palatul Copiilor Galați
18.	CONCURS NAȚIONAL "MESERIILE EUROPEI DE AZI ȘI DE MÂINE"	Palatul Copiilor Galați
19.	CONCURS NAȚIONAL "NECESITATEA EDUCAȚIEI ECOLOGICE ÎN ȘCOALA ȘI ÎN SOCIETATE"	Palatul Copiilor Galați + Școala Gimnazială nr. 25 Galați

20.	CONCURS "HAVING FUN WITH ENGLISH"	Palatul Copiilor Galați
21.	CONCURS NAȚIONAL "DANCE ART"	Palatul copiilor Galați - filiala Tecuci
22.	CONCURS NAȚIONAL "ARIPI TINERE"	Palatul copiilor Galați - filiala Tecuci
23.	PROIECT EDUCAȚIONAL REGIONAL „NUTRIVITA”	Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Galați
24.	CONCURS REGIONAL „VOLUNTARI IMPLICAȚI ÎN SOCIETATE”	Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Galați + Colegiul Tehnic de Turism și Alimentație „Dumitru Moțoc” Galați
25.	CONCURS REGIONAL „BUSINESS CHALLENGE”	Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Galați
26.	CONCURS REGIONAL „DESENĂM, ÎNVĂȚĂM SĂ CIRCULĂM”	Școala Gimnazială Specială „Emil Gîrleanu” Galați
27.	PROIECT SOCIAL INTERJUDEȚEAN „DRUMUL CULTURII PRIN BIBLIOTECĂ”	Colegiul Tehnic de Turism și Alimentație „Dumitru Moțoc” Galați
28.	CONCURS REGIONAL „ABILITĂȚI ANTREPRENORIALE”	Colegiul Național de Agricultură și Economie Tecuci
29.	CONCURS REGIONAL „A.R.I.S. – ALEGERE, REUȘITĂ, INFORMAȚIE ȘI SUCCES”	Colegiul Tehnic „Traian Vuia” Galați + Universitatea „Dunărea de Jos” Galați
30.	CONCURS REGIONAL DE DESEN TEHNIC ȘI AUTOCAD	Liceul Tehnologic „Costache Conachi” Pechea + Universitatea „Dunărea de Jos” Galați
31.	CONCURS REGIONAL „INFO – GAL”	Școala Gimnazială nr. 29 Galați
32.	FESTIVAL - CONCURS REGIONAL „DRAG MI-E CÂNTECUL ȘI JOCUL”	Școala Gimnazială „General Dumitru Dămăceanu” Cosmești
33.	PROIECT EDUCAȚIONAL INTERJUDEȚEAN „TEHNICA ÎN SLUJBA OMULUI ȘI A NATURII”	Colegiul Tehnic „Aurel Vlaicu” Galați
34.	FESTIVAL - CONCURS REGIONAL „DIN TRADIȚIILE ȘI OBICEIURILE NEAMULUI ROMÂNESC”	Școala Gimnazială „Dimitrie Sturdza” Tecuci
35.	EXPOZIȚIE - CONCURS REGIONAL „PUNȚI DE PRIETENIE”	Grădinița cu Program Prelungit „Codruța” Galați
36.	PROIECT EDUCAȚIONAL REGIONAL „SAVOAREA PREPARATELOR DIN FARFURIA NOASTRĂ”	Colegiul Tehnic de Turism și Alimentație „Dumitru Moțoc” Galați
37.	CONCURS REGIONAL „PRIETENII PĂMÂNTULUI”	Școala Profesională Specială „P. P. Neveanu”, structură a Șc. Gimn. Spec. „Emil Gîrleanu” Galați
38.	PROIECT EDUCAȚIONAL INTERJUDEȚEAN „LA MULȚI ANI TERRA”	Colegiul Tehnic de Turism și Alimentație „Dumitru Moțoc” Galați
39.	PROIECT SOCIAL, CONCURS REGIONAL „VOLUNTARIADA COPIILOR”	Școala Gimnazială nr. 28 Galați
40.	PROIECT SOCIAL INTERJUDEȚEAN „PREVENIND, NE APĂRĂM VIAȚA”	Școala Gimnazială nr. 28 Galați
41.	PROIECT EDUCAȚIONAL REGIONAL „TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE PENTRU EDUCAȚIE”	Colegiul Tehnic „Radu Negru” Galați
42.	CONCURS INTERJUDEȚEAN „TEHNO STIL”	Colegiul Tehnic „Radu Negru” Galați
43.	SESIUNE INTERJUDEȚEANĂ DE	Colegiul Tehnic „Radu Negru” Galați

	COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE „FREE EDUCATIONAL RESOURCES”	
44.	CONCURS INTERJUDEȚEAN „FII GALTEHNIST”	Colegiul Tehnic „Radu Negru” Galați
45.	PROIECT SOCIAL INTERJUDEȚEAN „SĂNĂTATEA, COMOARA VIETII”	Colegiul Tehnic „Radu Negru” Galați
46.	PROIECT EDUCAȚIONAL REGIONAL „CALITATEA MEDIULUI – OBIECTIV ÎN PERSPECTIVA DEZVOLTĂRII DURABILE”	Colegiul Tehnic „Radu Negru” Galați
47.	SESIUNE REGIONALĂ DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE „NONVIOLENȚA ESTE ARMA CELOR PUTERNICI”	Colegiul Tehnic „Radu Negru” Galați
48.	CONCURS INTERJUDEȚEAN DE PROIECTE INTERDISCIPLINARE „L’INTERDISCIPLINARITE AU SERVICE DU BILINGUE FRANÇAIS”	Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Galați
49.	CONCURSUL DE MATEMATICĂ „CRISTIAN CALUDE”	Colegiul Național „Vasile Alecsandri” Galați
50.	FESTIVAL, CONCURS REGIONAL „M-AM NĂSCUT ROMÂN”	Școala Gimnazială nr. 10 Galați
51.	CONCURS INTERJUDEȚEAN „DANUBEDU”	Liceul Teoretic „Dunărea” Galați
52.	FESTIVAL, CONCURS REGIONAL „SĂ REDĂM MAGIA CRĂCIUNULUI”	Palatul Copiilor Galați
53.	CONCURS REGIONAL „TEMELIA PAGINII ȘI BIODIVERSITATEA CUVÂNTULUI”	Palatul Copiilor Galați

Pe durata anului școlar 2014-2015 au fost verificate 14 dosare de proiect, dintre care au fost acceptate și avizate de Consiliul de Administrație al ISJ Galați **10 proiecte interjudețene / regionale inițiate de unități de învățământ din județ în parteneriat cu instituții de învățământ, autorități publice, agenți economici, organizații neguvernamentale etc.**

Acestea sunt:

Nr crt	Denumire proiect	Domeniul	Nivelul	Perioada	Număr HCA	Organizator
1.	COMORILE BASMELOR ROMÂNEȘTI	Cultural-artistic – literatură	Interjudețean	octombrie 2014 – iunie 2015	29 / 27.10.2014	Școala Gimnazială Nr.22 Galați Școala Gimnazială "Miron Costin" Galați
2.	PĂRINTE ȘI PRIETEN PENTRU COPILUL MEU	Cultural-artistic – arte vizuale	Interjudețean	ianuarie – iulie 2015	31 / 15.12.2014	Școala Gimnazială Nr.17 Galați
3.	PAȘAPORT PENTRU UN MEDIU CURAT	Ecologie și protecția mediului	Interjudețean	decembrie 2014 – iunie 2015	31 / 15.12.2014	Colegiul Tehnic de Alimentație și Turism "Dumitru Moțoc" Galați
4.	SĂNĂTATEA ÎN PRIM PLAN	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	Interjudețean	octombrie 2014 – mai 2015	31 / 15.12.2014	Colegiul Tehnic "Aurel Vlaicu" Galați

5.	SPUNE NU DROGURILOR	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	Interjudețean	octombrie 2014 – aprilie 2015	31 / 15.12.2014	Liceul Teoretic "Sfânta Maria" Galați
6.	FABULA – EDUCAȚIA PRIN MODELE	Cultural-artistic – teatru	Interjudețean	ianuarie – iunie 2015	31 / 15.12.2014	Școala Gimnazială "Ștefan cel Mare" Galați
7.	TÂRGUL REGIONAL AL FIRMELOR DE EXERCİȚIU "FIRMA DE EXERCİȚIU – PUNTE CĂTRE UN MEDIU ECONOMIC REAL"	Educație antreprenorială	Regional	octombrie 2014 - martie 2015	01 / 21.01.2015	Colegiul Tehnic de Alimentație și Turism "Dumitru Moțoc"
8.	SIMPOZION REGIONAL (pentru elevi) TEHNOFAN	Educație antreprenorială	Regional	ianuarie – iunie 2015	02 / 12.02.2015	Liceul Tehnologic „Costache Conachi” Pechea
9.	ENERGY NeT	Tehnic	Cu participare internațională	aprilie - octombrie 2015	05 / 06.03.2015	Colegiul Tehnic "Paul Dîmo" Galați
10.	EDUCAȚIA TEHNOLOGICĂ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI – PUNTE CĂTRE VIITOR	Tehnic și științific	33 unități școlare din 14 județe	25 martie – 22 septembrie 2015	05 / 06.03.2015	Școala Gimnazială Nr.22 Galați

Situația statistică a proiectelor educaționale extrașcolare la toate nivelurile (local, județean, interjudețean, regional, național) desfășurate unitățile de învățământ din județul Galați;

Sinteza numerică la nivelul județului Galați a datelor din raportările solicitate și primite de la unitățile școlare arată astfel:

Nr. crt.	Denumire program / Categorie de proiecte	Număr unități școlare	Număr clase	Număr elevi participanți	Număr părinți participanți
1.	Educație pentru Cetățenie Democratică	47	289	6143	0
2.	Educația Părinților	12	73	0	934
3.	Creează-și mediul	57	371	9463	0
4.	Avocatul elevului	20	0	1257	0
5.	Proiecte de educație globală (inclusiv în „Săptămîna Educației Globale”)	126	1396	27824	236

6.	Proiecte de dezvoltare personală	73	691	16773	78
7.	Proiecte de educație pentru dezvoltare	56	447	7372	32
8.	Campania Globală Hour of Code	4	87	1690	0
9.	Proiecte pentru combaterea absenteismului și prevenirea abandonului școlar	52	536	10772	232
10.	Proiecte de educație rutieră	62	588	10339	0
		TOTAL	4478	91633	1512

Spre exemplu, numai în perioada 17 – 21.11.2014 un număr de **126 unități de învățământ cu personalitate juridică și structurile acestora au derulat 173 proiecte** cu activități specifice în cadrul programului „*Săptămâna Educației Globale*”, astfel:

- DIN MEDIUL URBAN – 63
- DIN MEDIUL RURAL – 63
- UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT – 116
- UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL – 3
- UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR – 7

Distribuția pe niveluri de învățământ a unităților de învățământ cu personalitate juridică a fost următoarea:

- UNITĂȚI DE ÎNV. PREȘCOLAR – 8
- ȘCOLI PRIMARE – 3
- ȘCOLI GIMNAZIALE - 88
- UNITĂȚI LICEALE - 24
- UNITĂȚI POSTLICEALE - 3

Concluzii generale desprinse din activitățile de monitorizare a proiectelor educaționale extrașcolare

Domeniul	Concluzii
Informare și comunicare	Comunicarea și informarea de către ISJ a unităților de învățământ se face eficient prin email, direct cu unitățile școlare sau pe grupul de discuții al consilierilor educativi consiliere_gl@yahoogroups.com. Comunicarea, informarea și raportarea de către unitățile de învățământ se face în general cu destulă rigoare și punctualitate de majoritatea unităților școlare, dar există și situații de întârziere a raportărilor sau de raportări cu deficiențe / neconformități. În general, comunicarea și informarea în cadrul echipelor de proiect – între parteneri și între elevi și cadre didactice – este bună și foarte bună, deși uneori se constată întârzieri în transmiterea unor informații și date. În discuțiile cu unele echipe de proiect au fost menționate și unele sincope de comunicare cu unii dintre parteneri din județ sau din țară, însă acestea au reușit să fie depășite, fără a afecta derularea proiectelor, prin eforturi și diligențe ale echipei de proiect.
Gradul de realizare a obiectivelor proiectelor educaționale extrașcolare	Din observarea directă a unor activități de proiect pe durata derulării lor, din rapoartele și dovezile existente la dosarele proiectelor cât și din discuțiile purtate cu membrii echipelor de proiect, cu cadre didactice și cu elevi, a reieșit că obiectivele proiectelor sunt avute permanent în vedere. Observarea directă precum și discuțiile avute cu purtătorii de interese au arătat că obiectivele proiectelor sunt realizate în mare măsură. Am constatat însă și că: - Există proiecte educaționale extrașcolare în care obiectivele au grave deficiențe de formulare, ceea ce le face dificil de realizat și evaluat. - Există proiecte educaționale extrașcolare în care nu există obiective centrate pe învățarea elevilor. - Există uneori și situații în care, deși există obiective bine formulate, se acordă o mult prea mare atenție aspectelor procedurale ale activităților și unor detalii organizatorice în detrimentul centrării pe obiective.
Implementarea proiectelor educaționale extrașcolare – gradul de realizare a activităților planificate	Activitățile planificate în planurile de implementare ale proiectelor educaționale extrașcolare la care s-a realizat monitorizare au fost derulate la termenele prevăzute în diagramele GANTT. Nu au fost raportate și nu s-a constatat cu ocazia monitorizării întârzieri semnificative în realizarea activităților planificate. Nivelul general de realizare la termen a activităților planificate a fost de peste 95%. Au existat și situații în care a fost necesar ca școlile să realizeze și unele activități complementare care nu erau prevăzute în planurile inițiale.

Impactul proiectelor educaționale extrașcolare asupra elevilor	Impactul asupra elevilor al activităților de învățare în contexte nonformale desfășurate în cadrul proiectelor educaționale extrașcolare este deosebit de bun. Elevii implicați în proiecte își dezvoltă stima de sine și încrederea în forțele proprii, orizontul cultural, creativitatea, spiritul civic și de cetățenie democratică, abilitățile de comunicare și de lucru în echipă, deprinderi organizatorice și de management al timpului, competențe sociale și interpersonale, capacități de utilizare TIC precum și multe alte tipuri de competențe transferabile (managementul și prelucrarea informațiilor, utilizarea instrumentelor de cercetare etc.). Din discuțiile purtate cu cadrele didactice și cu elevii s-a constatat că un impact semnificativ de mare asupra elevilor l-au avut: - proiectele educaționale extrașcolare de tip social – care au implicat acțiuni și intervenții la nivelul comunității; - proiectele educaționale extrașcolare care au avut componente semnificative de comunicare și de lucru în echipă; - proiectele educaționale extrașcolare în care s-au realizat diverse tipuri de activități de voluntariat; - proiectele educaționale extrașcolare care au vizat aspecte aplicative, cum ar fi, de exemplu, realizarea de produse – tehnice, artistice etc.; - proiecte educaționale extrașcolare în care elevii au avut posibilitatea să-și valorifice potențialul personal (cunoștințe, abilități și talente): concursuri, festivaluri, spectacole etc. Elementele de impact al proiectelor educaționale extrașcolare la care s-au făcut referiri mai sus s-a constatat cu precădere la elevii care au participat direct la activitățile de proiect, dar acestea nu au fost vizibile în aceeași măsură (și de cele mai multe ori aproape deloc) asupra celorlalți elevi din unitatea de învățământ.
--	--

Impactul proiectelor educaționale extrașcolare asupra instituției	Se poate aprecia că proiectele educaționale extrașcolare au în general un impact pozitiv, de multe ori vizibil și recunoscut, asupra culturii instituționale și practicii organizaționale din unitățile de învățământ. Există și unele proiecte educaționale extrașcolare care au un impact care se manifestă mai discret la nivelul întregii instituții, de regulă prin elemente de practică didactică sau managerială preluate și introduse treptat, în timp mai îndelungat. Impactul la nivel organizației școlare în majoritatea instituțiilor de învățământ care au organizat și derulat proiecte educaționale extrașcolare constă în: - transferul în activitatea majorității cadrelor a unor practici didactice de la colegii din școală, din instituțiile partenere sau de la cursurile de formare; - construirea, conturarea sau întărirea unor elemente de ethos instituțional care duc la mai buna funcționare a organizației; - transferul unor practici manageriale descoperite la parteneri sau descoperite prin efort propriu pe durata derulării proiectului; - dezvoltarea mecanismelor, capacităților și performanțelor de comunicare ale instituției prin dezvoltarea competențelor de comunicare ale întregului personal al unității școlare; - îmbunătățirea per ansamblu și creșterea eficienței comunicării intra-instituționale și inter-instituționale; - îmbunătățirea imaginii instituției de învățământ în comunitate. Din păcate, nu întotdeauna activitățile organizate și desfășurate în proiectele educaționale extrașcolare produc – la nivelul întregului colectiv didactic – acea efervescență și emulație necesară și dorită care poate constitui acel element de atractivitate, suplimentar și specific, care poate să facă o diferență semnificativă în oferta educațională a oricărei unități de învățământ.
Produsele de proiect – realizare, valorificare, valorizare	În cadrul activităților din proiectele educaționale extrașcolare desfășurate în unitățile de învățământ în semestrul I al anului școlar curent elevii, sub îndrumarea cadrelor didactice, au realizat produse de proiect, atât în format fizic cât și în format electronic (multimedia). O mare parte dintre produsele realizate sunt expuse în unitățile școlare și sunt făcute publice și pe site-ul școlii, sub formă de bloguri sau prin postare pe internet, valorificarea acestora făcându-se uneori și prin alte mijloace (de exemplu, prin participarea la concursuri, expoziții etc.). Valorizarea produselor din proiectele educaționale extrașcolare se realizează de cele mai multe ori doar local, în interiorul unității școlare, uneori și pe site-ul școlii și, mai rar, prin popularizare în medii mai largi, prin articole de presă. Din păcate, în cultura organizațională a unităților de învățământ nu există încă preocuparea și cu atât mai puțin obișnuința de a face cunoscute, a promova și a valoriza rezultatele și produsele activităților din proiectele educaționale extrașcolare.

Evaluare – metode și instrumente aplicate	Pentru evaluarea activităților de proiect și a impactului acestora, echipele de proiect au elaborat și folosit de regulă următoarele instrumente pentru colectarea de date și obținerea de informații și feedback: - chestionarul; - observarea directă; La dosarele de proiecte se găsesc și dovezi ale utilizării acestor instrumente precum și datele colectate și interpretarea acestora. Pentru a obține informații și feedback am utilizat cu precădere discuțiile libere, interviurile individuale, observarea directă și analiza documentelor – din care am extras date și concluzii privind modul de desfășurare și impactul activităților de proiect.
Diseminare – activități realizate	În revista de informație și opinie pedagogică Școala Gălățeană am lansat în 2013 o rubrică dedicată proiectelor intitulată „Cronica proiectelor”, în care, din acest an școlar, se realizează inclusiv diseminarea proiectelor educaționale extrașcolare derulate în unitățile de învățământ din județ. Am încurajat și sprijinit toate cadrele didactice care au derulat proiecte educaționale extrașcolare să publice articole de diseminare. Ca urmare a acestui demers, în numerele din perioada septembrie 2013 – februarie 2014 ale revistei Școala Gălățeană au fost publicate 46 articole referitoare la proiecte educaționale extrașcolare la nivelurile local, județean, interjudețean, regional și național derulate în școlile din județul Galați. Pe lângă publicarea în revistă, activitățile de diseminare realizate de cadrele didactice din județul Galați au constat în: - schimburi de experiență între școli; - prezentarea de proiecte educaționale extrașcolare în cadrul cercurilor metodice ale consilierilor educativi; - prezentarea – de către cadrele didactice inițiatoare sau participante – de activități din proiecte educaționale extrașcolare în cadrul cercurilor metodice de diferite discipline.
Implicarea autorităților locale – sprijin, finanțare	În general, autoritățile locale s-au implicat și au sprijinit diverse activități educaționale extrașcolare la care au fost solicitate. De cele mai multe ori, atât organele administrației publice (primării, consilii locale) cât și diverse alte instituții de stat din comunitate (instituții de cultură, muzee, biserică, poliție) și chiar și unele entități economice, ca parteneri, au sprijinit, prin implicare directă, organizatoric, logistic și financiar, activitățile de proiect pentru care au fost solicitate. Un sprijin permanent a fost asigurat de Inspectoratul Școlar Județean Galați și de Casa Corpului Didactic Galați. Acesta s-a materializat în informarea constantă și imediată a tuturor unităților de învățământ cu privire la toate oportunitățile și ofertele de parteneriat în proiecte educaționale extrașcolare, în participarea reprezentanților ISJ la activități de proiect, în suportul permanent precum și consilierea oferită pentru organizarea unor activități, organizarea cercurilor metodice ale consilierilor educativi din școli ca evenimente în care au fost promovate proiectele derulate, rubrica de diseminare a proiectelor din revista Școala Gălățeană etc.

În cadrul acestor proiecte au fost implicați foarte mulți elevi și au fost obținute rezultate remarcabile care plasează județul Galați într-o poziție onorantă la nivel național.

5.2 Dezvoltarea dimensiunii europene în educație – accesul la resurse educative europene a fost implementată prin derularea următoarelor acțiuni-activități:

-Informarea potențialilor beneficiari din mediul rural / urban și promotori de proiecte derulate prin ANPCDEFP cu privire la programele europene, inclusiv Erasmus

-Accesibilizarea informației europene

1. prezentarea diferitelor tipuri de programe de cooperare internațională în domeniul educației aflate în derulare;

2. prezentarea principalelor repere ale programului european Erasmus+.

Multiplicarea informației europene : strategia de integrare europeană în domeniul educației, surse de informare despre U.E., finanțări ale U.E., instituții, politici și valori europene.

Acordarea de consultanță directorilor și cadrelor didactice pentru identificarea de parteneri în vederea elaborării proiectelor și realizării dosarelor de candidatură pentru proiecte în cadrul programului Erasmus+.

Acordarea de consultanță directorilor și cadrelor didactice pentru implementarea proiectelor aflate în derulare.

Pregătirea dosarelor de candidatură și acordarea avizelor. Acordarea de sprijin unităților de învățământ în colaborarea cu autoritățile și comunitatea locală pentru elaborarea și implementarea proiectelor europene. Accesibilizarea informației pentru publicul țintă, diseminarea informațiilor la zi referitoare la programele comunitare în domeniul educației și formării profesionale derulate la nivelul județului. Organizarea unor activități de diseminare și promovare de bune practici: cunoștințe, metode și practici noi achiziționate de cadre didactice și elevi prin participarea la programele educative europene. Monitorizarea activităților desfășurate de unitățile școlare pentru depunerea de candidaturi pentru proiectele europene în cadrul programului Erasmus+.

Monitorizarea de proces, de produs și de impact a activităților desfășurate de unitățile școlare în cadrul proiectelor europene în curs de derulare.

Evaluarea / autoevaluarea activității de cooperare la nivel județean: întocmirea și transmiterea Rapoartelor de evaluare semestriale a activităților proiectelor educaționale, pentru Ministerul Educației Naționale și către Agenției Naționale (ANPCDEFP)

5.3. Rezultatele implementării proiectelor și programelor europene

Aspecte pozitive:

- dezvoltarea instituțională; autocunoaștere, intercunoaștere, munca în echipă, gândire critică; creșterea interesului pentru abordări transcurriculare; dezvoltarea spiritului antreprenorial; spiritul de echipă; creșterea gradului de toleranță și acceptare reciprocă; dezvoltarea simțului estetic și respectului pentru calitate; îmbunătățirea abilităților lingvistice; creșterea abilităților în utilizarea TIC; creșterea motivației pentru un stil de viață sănătos; îmbunătățirea cunoștințelor despre țările partenere și cultura acestora; participarea părinților într-o măsură mai mare la viața școlii; cooperarea companiilor locale; participarea altor școli locale; întărirea cooperării cu autoritățile locale; creșterea încrederii în potențialul școlii; sporirea relevanței școlii în comunitate; responsabilizarea comunității asupra problematicei școlii; stabilirea de legături cu agenții economici.

Dintre **aspectele negative** identificate, sunt menționate doar cele mai semnificative:

- nu toate cadrele didactice din școală dovedesc interes pentru activitățile din cadrul proiectelor comunitare, considerând că acestea sunt inițiative personale ale colegilor lor și nu proiecte ale instituției școlare;

- lipsa conectării la internet sau conectarea limitată, a accesului cadrelor didactice la noile tehnologii de comunicare (datorată absenței dotărilor sau a cunoștințelor de operare) sunt o piedică majoră în accesarea programelor comunitare;

- unii dintre profesorii responsabili cu programele comunitare din școli stochează informațiile, nu-și îndeplinesc atribuțiile de informare a colegilor lor sau o fac în mod formal;

- în unele școli, directorii nu dovedesc interes pentru participarea la programele comunitare; există școli unde nu a fost numit un profesor responsabil cu programele comunitare.

În perioada anului școlar 2014-2015, în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Galați s-au derulat activități în următoarele proiecte europene:

Titlul proiectului	Tipul proiectului	Unitatea școlară / conexă	Parteneri	Finanțator
Plants in National and European Traditions	LLP Parteneriat Comenius biilateral	Liceul Teoretic „Emil Racoviță”, Galați	Italia	ANPCDE FP
FOB (Let’s Fight Obesity – It’s Not Our Destiny)	LLP Parteneriat Comenius multilateral	Liceul Teoretic „Sfânta Maria” Galați	Grecia, Polonia, Slovacia, Turcia,	ANPCDE FP
A.I.M.E.E. (Approach the Interdisciplinarity in Modern European Education)	LLP Parteneriat Comenius multilateral	Școala Gimnazială „Grigore Hagiu” Tîrgu Bujor	Franța, Portugalia, Italia, Spania	ANPCDE FP
The Danube, Our Lifeline, Connecting People	LLP Parteneriat Comenius multilateral	Școala Gimnazială Nr. 26 Galați	Germania, Austria, Slovacia, Ungaria, Croația, Serbia, Bulgaria	ANPCDE FP
I Love My Future As A European Citizen	LLP Parteneriat Comenius multilateral	Liceul Teoretic „Mircea Eliade” Galați	Bulgaria, Polonia, Turcia	ANPCDE FP
Travelling around the World through Tales	LLP Parteneriat Comenius multilateral	Grădinița cu P.P. nr.7 Galați	Marea Britanie, Bulgaria, Grecia, Italia, Polonia, Turcia	ANPCDE FP
I Love Music, I Love Dance, I Love Life	LLP Parteneriat Comenius multilateral	Școala Gimnazială nr. 5 Galați	Spania, Grecia, Italia, Polonia, Turcia	ANPCDE FP
Customs, traditions and art: a river flowing around Europe	LLP Parteneriat Comenius multilateral	Școala gimnazială "General Dumitru Dămăceanu" Cosmești	Polonia + 3 țări	ANPCDE FP
Reintegration of the school-age mothers into the education system	LLP Parteneriat de Învățare Grundtvig	Colegiul Tehnic de Alimentație și Turism „Dumitru	Asociația Alături de Noi pentru Viitorul Tău	ANPCDE FP

		Moțoc” Galați	+ 4 țări	
Language and Practical Methodology: Creativity in the Classroom	LLP - mobilitate indiv. Comenius	Școala Gimnazială nr. 29 Galați		ANPCDE FP
Dezvoltarea resurselor umane ale Colegiul Național ”Alexandru Ioan Cuza” prin strategii moderne de abordare a actului didactic și metode de educație nonformală.	ERASMUS+ KA1 – Educație școlară	Colegiul Național „Al. I. Cuza” Galați	Marea Britanie, Franța, Austria, Germania, Finlanda	ANPCDE FP
Competențe antreprenoriale pentru profesioniștii și elevii din industria ospitalității	ERASMUS+ KA1 – VET	C.T. de Alimentație si Turism „Dumitru Moțoc” Galați	Marea Britanie (Țara Galilor) Malta	ANPCDE FP
Competențe profesionale tehnice în spațiul european	ERASMUS+ KA1 – VET	Liceul Tehnologic de Marină Galați	Marea Britanie, Germania, Spania	ANPCDE FP
Brickstones - Made in Europe” – The way housing influences our lives in a common Europe”	ERASMUS+ KA2 – Educație școlară	Școala Gimnazială nr. 1 Independența	Germania, Austria, Grecia, Spania, Suedia, Italia	ANPCDE FP
Once upon a time (A fost odată ca niciodată)	ERASMUS+ KA2 – Educație școlară	Școala Gimnazială nr. 28 Galați	Turcia, Estonia, Belgia, Spania, Cehia	ANPCDE FP
Use Your Brain, Violence Is Insane! (Folosește-ți mintea, violența este o nebunie!)	ERASMUS+ KA2 – Educație școlară	Colegiul de Ind. Alimentară „Elena Doamna” Galați	Grecia, Cipru	ANPCDE FP
Our pride in literature	Proiect eTwinning	Colegiul de Ind. Alimentară „Elena Doamna” Galați		—
Famous in literature	Proiect eTwinning	Colegiul de Ind. Alimentară „Elena Doamna” Galați		—
Food Links	Proiect eTwinning	Colegiul de Ind. Alimentară „Elena Doamna” Galați		—
Orphan kids are not alone	Proiect eTwinning	Colegiul de Ind. Alimentară „Elena Doamna” Galați		—
Picture your everyday life	Proiect eTwinning	Colegiul de Ind. Alimentară „Elena Doamna”		—

		Galați		
Eat right, be bright!	Proiect eTwinning	Colegiul de Ind. Alimentară „Elena Doamna” Galați		—
Misteries and superstitions	Proiect eTwinning	Colegiul de Ind. Alimentară „Elena Doamna” Galați		—
My fashion and my identity	Proiect eTwinning	Colegiul de Ind. Alimentară „Elena Doamna” Galați		—
Be part, let's celebrate math in May	Proiect eTwinning	Colegiul de Ind. Alimentară „Elena Doamna” Galați		—
Math is all around!	Proiect eTwinning	Colegiul de Ind. Alimentară „Elena Doamna” Galați		—
"Let's make sports a way of living!"	Proiect eTwinning	Colegiul de Ind. Alimentară „Elena Doamna” Galați		—
On a tasty European trail	Proiect eTwinning	Colegiul de Ind. Alimentară „Elena Doamna” Galați		—
We Are the World, We Are the Children	ERASMUS+ KA2 – Educație școlară	Colegiul Național „Spiru Haret” Tecuci	Grecia, Croația, Lituania, Turcia	ANPCDE FP
Let's Do Puzzle and Bind the Countries Together	Proiect eTwinning	Școala Gimnazială nr. 2 Barcea		—
Learning English Based upon Games	Proiect eTwinning	Școala Gimnazială nr. 2 Barcea		—
Sending and getting Christmas	Proiect eTwinning	Școala Gimnazială nr. 2 Matca	Italia, Cehia, Slovenia, Polonia	—
Euro – Tradition Club (Limba franceză)	Proiect eTwinning	Școala Gimnazială „Dan Barbilian” Galați		—
Les ailes de l'enfance / The Childhood's Wings / Aripile copilăriei	Proiect eTwinning	Școala Gimnazială „Dan Barbilian” Galați		—
Easter - Tradition and Belief	Proiect eTwinning	Școala Gimnazială nr.		—

		16 Galați		
STUDENTS TV (proiect Limba Engleză)	Proiect eTwinning	Seminarul Teologic Ortodox „Sf. Andrei ” Galați		—
EURO – TRADITION CLUB (proiect Limba Franceză)	Proiect eTwinning	Seminarul Teologic Ortodox „Sf. Andrei ” Galați		—
Les ailes de l'enfance / The Childhood's Wings / Aripile copilăriei	Proiect eTwinning	Seminarul Teologic Ortodox „Sf. Andrei ” Galați		—
Box of Experiments	Proiect eTwinning	Seminarul Teologic Ortodox „Sf. Andrei ” Galați		—
Friends Without Frontiers	Proiect eTwinning	Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Galați		—
Animation Like a Fairy Tale	Proiect eTwinning	Colegiul Tehnic „Traian Vuia”		—
Album of Spring in our Country	Proiect eTwinning	Școala Gimnazială „Ene Patriciu” Smulți		—
Butterfly on the Swing	Proiect eTwinning	Școala Gimnazială „Elena Doamna” Tecuci		—
Developing Emotional Intelligence in the Primary School Classroom: Fears, Worries, Bullying and Teasing Explored	Proiect eTwinning	Școala Gimnazială „Elena Doamna” Tecuci		—
Children's Day	Proiect eTwinning	Școala Gimnazială „Ene Patriciu” Smulți		—
Christmas Ornament	Proiect eTwinning	Școala Gimnazială „Elena Doamna” Tecuci		—
Hero of My Nation	Proiect eTwinning	Școala Gimnazială „Elena Doamna” Tecuci		—
Fairytales of Europe	Proiect eTwinning	Școala Gimnazială „Elena Doamna” Tecuci		—
Be an Eco Hero	Proiect eTwinning	Școala Gimnazială „Elena Doamna” Tecuci		—

A Virtual Journey through the Rainbow Village Collaborative Learning Platform	Proiect eTwinning	Școala Gimnazială nr. 29 Galați		—
Teenagers in Europe: What Type of Teenagers Are We?	Proiect eTwinning	Școala Gimnazială nr. 29 Galați		—
Chidren from Everywhere	Proiect eTwinning	Școala Gimnazială „Elena Doamna” Tecuci		—
European Youth Murals	Proiect eTwinning	Școala Gimnazială nr. 29 Galați		—
Creative Class	Proiect eTwinning	Școala Gimnazială nr. 29 Galați		—
My Beautiful World	Proiect eTwinning	Școala Gimnazială nr. 29 Galați		—
Especially for you	Proiect eTwinning	Colegiul Național „Costache Negri” Galați		—
Selfie Style	Proiect eTwinning	Colegiul Național „Costache Negri” Galați		—
Proiecte educationale internationale eTwinning	Workshop	Școala Gimnazială Dan Barbilian Galați		—
eTwinning – o comunitate de invatare	Simpozion internațional	Seminarul Teologic Ortodox „Sf. Andrei ” Galați		—
Mereu tinar, mereu active!	EEA Grants	Școala Postliceală Christiana		EEA Grants
My Culture, My Music	KA 1 Tineret	Liceul de Arte Dimitrie Cuclin Galați		ANPCDE FP
OCCUPATIONAL SAFETY AND CONSCIOUSNESS FOR YOUTH	KA 1 Tineret	Liceul de Arte Dimitrie Cuclin Galați		ANPCDE FP
ERASMUS FUNDING OPPORTUNITIES FOR YOUNG	KA 2 Tineret	Colegiul Tehnic Radu Negru Galați		ANPCDE FP
Roma Genocide in Europe	Pestalozzi	Colegiul Național „Al. I. Cuza” Galați		Consiliul Europei
”Sister Schools Working for International Friendship and Culture”	Parteneriat bilateral de înfrățire între școli	Colegiul Național „Costache Negri” Galați	Turcia	Autofinanțare

”Construiește-ți cariera pas cu pas!”	POSDRU	Liceul Tehnologic “Costache Conachi” Pechea		POSDRU
Azi elev, mâine antreprenor – o carieră de succes	POSDRU	C.T. de Alimentație și Turism „Dumitru Moțoc” Galați		POSDRU
“Consiliere și Orientare Relevante pentru o Educație de Calitate și Transregională (CORECT) “	POSDRU	ISJ + unități școlare din județ		POSDRU

Monitorizarea derulării proiectelor europene

Nr. crt.	Nume instituție vizitată	Numărul proiectului și domeniul vizat (școlar, VET, educația adulților, tineret, cross-sectorial)	Titlul proiectului	Tipul proiectului Comenius / LdV / Grundtvig / Tineret / Erasmus+ KA1 / Erasmus+ KA2	Data vizitei de monitorizare
1.	Colegiul de Industrie Alimentară Elena Doamna Galați	2014-1-EL01-KA201-001281_3 Educație școlară	Use your brain, violence is insane!	Erasmus+ KA2	18.03.2015
2.	Liceul Teoretic Mircea Eliade Galați	COM-13-PM-1044-GL-TR Educație școlară	I Love My Future As A European Citizen	Comenius multilateral	16.03.2015
3.	Liceul Teoretic Emil Racoviță Galați	13-PBL-24-GL-RO-IT Educație școlară	Plants in National and European Traditions	Comenius bilateral	24.04.2015
4.	Școala Gimnazială nr. 5 Galați	COM-13-PM-1060-KL-ES Educație școlară	I Love Music, I Love Drama, I Love Life	Comenius multilateral	13.05.2015
5.	Colegiul Tehnic de Alimentație și Turism „Dumitru Moțoc” Galați	GRU-13-C-LP-15-GL-RO LLP Educația adulților	Reintegration of the School-Age Mothers into the Education System	Grundtvig Parteneriat de Învățare	22.05.2015

Concluzii generale desprinse din activitățile de monitorizare

Domeniul	Concluzii
Informare și comunicare	În general, comunicarea și informarea în cadrul echipelor de proiect este bună, deși uneori se constată întârzieri în transmiterea unor informații și date. Au fost menționate și anumite sincopă de comunicare cu unii dintre parteneri, care însă au fost depășite prin eforturi și diligențe ale echipei de proiect.

Gradul de realizare a obiectivelor proiectelor	Atît din observarea directă a unor activități de proiect pe durata derulării lor cît și din discuțiile purtate cu membrii echipei de proiect, cu cadre didactice și cu elevi a reieșit că obiectivele proiectelor sunt avute permanent în vedere. Observarea directă precum și discuțiile avute cu purtătorii de interese au arătat că obiectivele proiectelor sunt realizate în mare măsură. Am constatat că există uneori și situații în care se acordă o mai mare atenție activităților și unor detalii organizatorice în detrimentul centrării pe obiective.
Implementarea proiectelor –realizarea activităților planificate	Activitățile planificate în planurile de implementare ale proiectelor au fost realizate la termenele stabilite. Nu s-au constatat întârzieri semnificative în realizarea activităților planificate. Gradul general de realizare la termenele prevăzute a activităților planificate a fost de peste 90%. Au fost și situații în care s-au realizat de către școli și unele activități complementare neprevăzute în planurile inițiale.
Impactul proiectelor asupra elevilor	Impactul proiectelor asupra elevilor în ele este deosebit de bun. Elevii implicați în proiecte își dezvoltă stima de sine și încrederea în forțele proprii, orizontul cultural, creativitatea, abilitățile de comunicare și de lucru în echipă, deprinderi organizatorice și de management al timpului, competențe sociale și interpersonale, capacități de utilizare TIC precum și alte tipuri de competențe transferabile (managementul și prelucrarea informațiilor, utilizarea instrumentelor de cercetare etc.). Elevii își dezvoltă competențe noi, transferabile, competențe transversale care le vor fi utile în inserția socială, educațională și profesională ulterioară. În discuțiile purtate cu cadrele didactice și cu elevii din școlile în care am monitorizat activități de proiect s-a menționat că un impact semnificativ de mare asupra elevilor l-au avut: - proiectele de mobilități ale elevilor din învățămîntul profesional și tehnic. - proiectele eTwinning – în special asupra elevilor din învățămîntul primar (clasele III – IV), dar și asupra elevilor din învățămîntul gimnazial; Un impact al proiectelor de parteneriat multilateral Comenius asupra elevilor există în primul rînd asupra celor care participă la activități, dar acesta nu a fost vizibil în aceeași măsură ca în cazul proiectelor menționate anterior. Proiectele din cadrul programului ERASMUS+ sunt abia în etapele de început ale implementării și este prematur a se trage o concluzie finală asupra impactului asupra elevilor. În urma monitorizării realizate pînă acum s-au putut constata elemente de impact pozitiv asupra elevilor care au participat la activitățile monitorizate manifestat prin nivelul de entuziasm și implicare activă a acestora.

Impactul proiectelor asupra cadrelor didactice	Impactul proiectelor asupra cadrelor didactice este divers. El se dovedește mai puternic asupra profesorilor implicați direct în activitățile de proiect și este de mai mică anvergură asupra celorlalți profesori din unitatea de învățământ. Proiectele de parteneriat Comenius și Grundtvig au impact asupra colectivelor didactice prin activitățile de proiect desfășurate în școală cu participarea echipelor de proiect ale partenerilor – schimbul de experiență cu aceștia oferind posibilitatea de transfer de practici pentru toate cadrele didactice ale unității de învățământ. Impactul este evident mai mare asupra profesorilor care participă la activitățile de proiect desfășurate în celelalte țări. Mobilitățile individuale (cursuri de formare, vizite de studiu) au impact în mod special asupra cadrelor didactice participante la mobilități. Proiectele eTwinning au impact în primul rând asupra cadrelor didactice care derulează proiectul, însă aria de impact se lărgeste prin activitățile de diseminare realitate de aceștia – în școală (comisii metodice) sau în afara acesteia (cercuri metodice, simpozioane și conferințe, articole în presă etc.). Proiectele din cadrul programului ERASMUS+ sunt abia în etapele de început ale implementării și este prematur a se trage o concluzie finală asupra impactului asupra cadrelor didactice. În urma monitorizării realizate până acum s-au putut constata elemente de impact pozitiv – în primul rând privind implicarea – asupra profesorilor care au participat la activitățile monitorizate.
Impactul proiectelor asupra instituției	Deși se poate aprecia că proiectele de parteneriat Comenius, la fel ca și proiectele de tip Grundtvig și Leonardo da Vinci, au un impact pozitiv de cele mai multe ori vizibil evident și recunoscut asupra culturii organizaționale și practicii din instituțiile de învățământ, trebuie menționat că, la rândul lor, atât proiectele eTwinning cât și mobilitățile individuale au și ele un anumit impact la nivelul întregii instituții, care însă se manifestă mai discret, de regulă prin elemente de practică didactică sau managerială preluate și introduse treptat. Impactul proiectelor la nivel organizațional constă în: - transferul în activitatea majorității cadrelor a unor practici didactice de la colegii din școală, din instituțiile partenere sau de la cursurile de formare - transferul unor practici manageriale descoperite la parteneri sau pe durata vizitelor de studii - îmbunătățirea comunicării intra-instituționale și inter-instituționale - dezvoltarea capacităților și performanțelor de comunicare în limbi europene a personalului școlii În ce privește proiectele din cadrul programului ERASMUS+, acestea sunt abia la începutul implementării și nu se poate trage o concluzie asupra impactului lor asupra cadrelor didactice. În urma monitorizării realizate s-a constatat un anumit nivel de entuziasm declarat și emulație la nivelul colectivului unităților.
Mobilități – selecție, mod de derulare, conformitate	Mobilitățile în cadrul proiectelor din școlile din județul Galați s-au desfășurat în conformitate cu planificarea acestora.

cu regulile	Mobilitățile membrilor echipelor de proiect din județul Galați la întâlniri de proiect s-au desfășurat cu selectarea și includerea în mobilități a membrilor echipei relevanți pentru obiectivele întâlnirilor. Procesul de selecție a avut un grad ridicat de transparență. Deplasările s-au realizat cu aprobarea ISJ și fără perturbarea programului școlar – pe perioada mobilităților a fost asigurată acoperirea tuturor activităților școlare ale cadrelor didactice participante. Mobilitățile cu elevii din unitățile școlare gălățene la entitățile partenere în proiecte s-au desfășurat în conformitate cu toate reglementările legale în vigoare, cu regulile proiectelor și cu cele stabilite prin contract. Selecția elevilor s-a realizat pe baza unor criterii obiective și transparente. Nu s-au înregistrat evenimente sau incidente pe durata mobilităților. Mobilitățile realizate de partenerii externi la școlile din județul Galați s-au desfășurat în foarte bune condiții. Au fost realizate toate activitățile planificate, s-au desfășurat activități de schimb și transfer de idei și practici, s-au organizat vizite și alte evenimente menite să facă mobilitățile memorabile. Reprezentanții echipelor de proiect din instituțiile partenere au confirmat buna pregătire și utilitatea activităților organizate. S-a asigurat o atmosferă de lucru într-un climat de cooperare. Mobilitățile individuale (cursuri de formare, vizite de studiu) la care au participat cadre didactice din unități de învățământ din județul Galați s-au derulat în conformitate cu reglementările specifice. Cadrele didactice participante au menționat în discuțiile avute cu diverse prilejuri că programul de activități a fost bine organizat, a fost de interes și util pentru propria dezvoltare profesională. Selecția participanților la mobilitățile în cadrul proiectelor KA1 din programul Erasmus+ s-a făcut în conformitate cu criteriile precizate în formularele de candidatură. Mobilitățile la care au participat până acum cadre didactice din unitățile de învățământ din județul Galați care implementează proiecte KA1 s-au derulat în conformitate cu reglementările specifice. În cazul tuturor mobilităților unitățile de învățământ au informat Inspectoratul Școlar Județean și au solicitat aprobarea deplasărilor. Informarea s-a făcut uneori cu destul de mare întârziere, în ciuda procedurii de urmat în aceste situații care a fost comunicată unităților de învățământ care derulează proiecte în programele LLP și ERASMUS+. Cu ocazia fiecărei mobilități s-au luat toate măsurile ca programul școlar să nu fie perturbat: înlocuirea profesorilor la ore, recuperarea materiei cu elevii care au participat la mobilități, delegarea sarcinilor managerilor școlari către persoane îndreptățite (director adjunct, membru C.A.)
---------------------------	---

Produsele de proiect – gradul de realizare	În cadrul activităților de proiect desfășurare în unitățile de învățământ în perioada septembrie – decembrie 2014 s-au realizat și produse de proiect, atât în format fizic cât și în format electronic (produse multimedia). Chiar dacă, sporadic, au existat și unele mici rămînieri în urmă / depășiri ale termenelor planificate, produsele de proiect au fost în general realizate conform planificărilor. Produsele intermediare și finale ale proiectelor derulate în cadrul programului LLP sunt foarte variate ca formă și conținut. Majoritatea sunt materiale de comunicare și promovare a proiectelor (cărți, broșuri, postere). O concluzie privind produsele realizate în proiecte din programul ERASMUS+ se va putea trage ulterior, aceste proiecte fiind în acest moment în etapele de început ale implementării. O mare parte dintre produsele realizate sunt expuse în unitățile școlare și sunt, respectiv, făcute publice sub formă de bloguri sau prin postare pe internet. O parte dintre produsele finale realizate au fost avute în vedere pentru concursul național „Made for Europe”, la care echipele județului Galați au obținut 1 premiu I și un premiu II la nivel național.
Evaluare – metode și instrumente aplicate	Pentru evaluarea activităților de proiect și a impactului acestora, echipele de proiect au elaborat și folosit instrumente diverse pentru colectarea de date și obținerea de informații și feedback. S-au folosit: - chestionarul; - discuții de grup (focus grup); - interviul (cu și fără ghid de interviu); - observarea sistematică; - analiza documentelor și produselor. Acolo unde s-a considerat necesar și justificat evaluarea s-a realizat pe eșantioane reprezentative. Datele colectate cu ajutorul acestor instrumente au fost prelucrate și rezultatele au fost analizate, interpretate și folosite pentru luarea unor decizii utile pentru bunul mers al implementării proiectului. La dosarele de proiecte se găsesc și dovezi ale utilizării acestor instrumente precum și datele colectate și interpretarea acestora. Cu ocazia monitorizării, pentru obținerea de informații și feedback, am utilizat cu precădere discuțiile libere și interviurile – libere sau structurate – din care am extras concluzii privind modul de desfășurare a activităților de proiect și nivelul de realizare a obiectivelor proiectelor. Observarea directă și analiza documentelor, produselor și dovezilor au fost alte două instrumente pe care le-am folosit în monitorizare pentru a obține atât date cantitative cât și mai ales date calitative despre desfășurarea și impactul activităților de proiect.

Diseminare – activități derulate	În anul școlar anterior am inițiat în revista de informație și opinie pedagogică „Școala Gălățeană” o rubrică permanentă dedicată proiectelor cu finanțare europeană, „Cronica proiectelor”, în care se realizează diseminarea proiectelor derulate în unitățile de învățământ din jud. Galați. În anul școlar 2014-2015 inspectorul școlar a gestionat rubrica dedicată proiectelor europene, „Cronica proiectelor” din revista de informație și opinie pedagogică „Școala Gălățeană”, în care se realizează diseminarea proiectelor derulate în unitățile de învățământ din județul Galați. S-au organizat liste/grupuri de discuții pe email pentru fiecare dintre cele 4 cercuri metodice ale responsabililor cu proiecte din unitățile de învățământ din județ pentru o comunicare rapidă și eficientă, pentru transmiterea și diseminarea informațiilor specifice și pentru discutarea chestiunilor concrete legate de activitatea responsabililor cu proiecte din școli. La consfăturile cu responsabili cu proiecte din școli organizate în luna octombrie 2014 am prezentat situație proiectelor depuse în județul Galați în programul ERASMUS+ în 2014 și am furnizat – într-o prezentare interactivă punctată cu multe întrebări din partea participanților – detalii privind programul ERASMUS+ și modalități concrete de abordare a scrierii de proiecte în cadrul acestui program. În cadrul celor 4 cercuri metodice ale responsabililor cu proiecte din unitățile de învățământ din județ, desfășurate în lunile noiembrie și decembrie 2014 s-au susținut secvențe de formare în vederea elaborării în 2015 de candidaturi de calitate și eligibile, în care să fie evitate erorile frecvente întâlnite în evaluarea proiectelor în 2014 – candidaturi care să aibă șanse reale de succes. Am încurajat și sprijinit toate cadrele didactice care au participat la proiecte să publice articole de diseminare. Ca urmare a acestui demers, în perioada septembrie 2014 – ianuarie 2015 au fost publicate în revista „Școala Gălățeană” 14 articole referitoare la proiecte din LLP (Comenius, Grundtvig, Leonardo da Vinci, mobilități individuale) și ERASMUS+ derulate în unitățile de învățământ din județul Galați. Pe lângă publicarea în revistă, activitățile de diseminare realizate de cadrele didactice din județul Galați au constat în: - schimburi de experiență între școli - prezentarea de proiecte în cadrul cercurilor metodice ale responsabililor cu proiecte europene din școli. În cadrul celor 4 cercuri metodice din județ au fost prezentate și s-a făcut diseminarea unui număr de 23 proiecte diverse – unele încheiate de curînd, altele în curs de derulare. - prezentarea unor mobilități individuale în cadrul cercurilor metodice ale profesorilor de limbi moderne. - prezentarea de informații despre activități de proiect realizate prin mesaje pe grupurile de email / discuții dedicate ale responsabililor de programe și proiecte europene din unitățile școlare.
Implicarea autorităților locale – sprijin, finanțare	În general, autoritățile locale s-au implicat și au sprijinit diverse activități de proiect la care au fost solicitate. Atît organele administrației publice cît și diverse alte instituții de stat din comunitate (instituții de cultură, muzee, regii autonome) și entități economice au sprijinit, prin implicare directă, organizatoric, administrativ, logistic și financiar, activitățile de proiect pentru care

	au fost solicitate. Pentru activitățile de diseminare s-a obținut sprijinul Centrului Europe Direct din cadrul Consiliului Județului Galați. Nu este mai puțin adevărat că, sub aspect financiar, unele activități din cadrul anumitor proiecte nu au găsit susținere financiară la Prefectură și Consiliul Local, chiar dacă a fost uneori vorba de sume relativ mici. Un sprijin permanent și de calitate a fost asigurat de Inspectoratul Școlar Județean Galați și de Casa Corpului Didactic. Acesta s-a materializat în: - informarea constantă și imediată a tuturor unităților de învățământ cu privire la toate oportunitățile și ofertele de parteneriat din diverse țări, - participarea reprezentanților ISJ la diverse activități de proiect (și, la solicitarea școlilor, și implicarea directă în activități), - suportul permanent precum și consilierea oferită pentru organizarea unor activități, - livrarea de secvențe de formare, organizarea cercurilor metodice ale responsabililor cu proiecte europene din școli ca evenimente în care au fost promovate proiectele derulate, - rubrica de diseminare a proiectelor din revista „Școala Gălățeană” - alte modalități de sprijin specifice.
Perspective (de finalizare cu succes, de continuare în viitor cu alt proiect etc.)	Din cele constatate pînă acum nu se prefigurează motive de îndoială că proiectele aflate în curs de derulare în această perioadă vor fi finalizate cu succes, prin eforturile cadrelor didactice din echipele de proiect și ale managerilor școlari. Există premise ca o parte dintre proiectele derulate să poată fi continuate prin alte proiecte, uneori cu aceeași parteneri, în cadrul programului ERASMUS+, tot așa cum există argumente să credem că multe dintre unitățile de învățământ care au derulat proiecte, dar și altele noi, vor depune candidaturi în cadrul acestui nou program. Un proiect ERASMUS+ KA2 în derulare este o continuare a unui parteneriat multilateral Comenius. În discuțiile purtate, în diverse contexte profesionale (cercuri metodice, inspecții, ședințe, întâlniri de lucru, evenimente de promovare de proiecte etc.), cu cadre didactice și cu directori de unități școlare, majoritatea acestora au afirmat un nivel ridicat de interes pentru derularea de proiecte în cadrul programului ERASMUS+. Nivelul de interes în rîndul cadrelor didactice și al managerilor școlari pentru informarea în acest domeniu și pentru scrierea de proiecte este ridicat, așa cum a reieșit din numărul mare de întrebări și solicitări de informare și clarificare primite, precum și din numărul mare de directori de unități de învățământ participanți la activitățile de informare organizate.

5.4. ASISTENȚA PSIHOPEDAGOGICĂ ȘI EDUCAȚIONALĂ OFERITĂ DE CJRAE

S-a concretizat în următoarele tipuri de activități principale

- Asistență psihopedagogică colectivă (dirigenție) - 2848
- Activități/ore în cadrul curriculumului la decizia școlii - 211
- Consiliere de grup -4794

- Consiliere individuală elevi - 7523
- Consiliere de grup părinți - 1452

Principalele probleme abordate în consilierea individuală au vizat:

- Dificultăți emoționale (pasivi, timizi, anxioși, etc.)
- Dificultăți comportamentale (agresivitate, tulburări de comportament, hiperactivitate, etc.)
- Dificultăți sociale
- Deficiențe de limbaj,
- CES (autism, ADHD, sindrom ASPERGER).

Programele derulate se referă la :

Titlul programului	Tipul de program
"Fii activ, nu captiv!"	prevenire a comportamentelor de risc
„Violența nu e o soluție!”	prevenire a violenței în școală
„Rămâi la școală, școala este șansa ta!”	prevenire a absenteismului și abandonului școlar
„RO-parent”	consiliere a părinților
„Dă ESC-ape dificultăților tale”	intervenții specifice pentru copii cu CES
„Viitorul este acum!”	informare, consiliere și orientare școlară și profesională a elevilor din clasele a VIII-a și a XII-a:
„Ființele umane nu au preț”	prevenire a traficului de ființe umane
„Medierea în școală, între necesitate și artă”	formare a mediatorilor de conflicte
"Învăț cu CAP!"	motivația învățării
" Consilieri școlari mai bine pregătiți pentru școală"	orientare școlară și profesională

Datele cuprinse în raportările privind fenomenul violenței în mediul școlar

	URBAN	RURAL	TOTAL
TOTAL SEM.I	41	63	104
TOTAL SEM.II	8	14	22
TOTAL ANUAL	49	77	126

Măsuri aplicate pentru soluționarea cazurilor de violență:

- sancțiuni disciplinare (mustrare, avertisment, eliminare, mutare disciplinară, scăderea notei la purtare, exmatriculare);
- consiliere de specialitate pentru elevi, părinți și cadre didactice;

- proiecte educative în parteneriat cu reprezentanți ai partenerilor educaționali (dispensar/spital, poliție, biserică etc.);
- acțiuni comune elevi-profesori-părinți-prieteni-polițiști și structuri/comisii comune de mediere;
- realizarea unei baze de date cu elevii predispuși la un comportament violent și monitorizarea acestora (comportament, frecvență la cursuri etc.);
- informarea periodică a părinților și efectuarea de vizite la domiciliu;
- monitorizarea prin sisteme video a accesului în unitate și a holurilor;
- cursuri de formare a cadrelor didactice pe tema violenței școlare;
- realizarea de proiecte privind medierea conflictelor și formarea de mediatori pentru grupurile de egali.

Prin **Serviciul de Evaluare, Orientare Școlară și Profesională** au fost înregistrate un număr 805 certificate emise în anul școlar 2014-2015.

CAPITOLUL VI. ELABORAREA ȘI TRANSMITEREA DOCUMENTELOR MANAGERIALE

Colectarea de informații privind îndeplinirea planului managerial s-a realizat prin:

- analiza rapoartelor inspectorilor;
- organizarea de discuții non-formale cu membrii compartimentului, cu directorii și cu alte categorii de angajați;
- culegerea de date prin intermediul ședințelor operative cu inspectorii sau prin realizarea de ședințe cu managerii școlari;
- utilizarea analizelor și rapoartelor periodice solicitate managerilor școlari (pe lângă rapoartele de analiză a activității, au fost solicitate și folosite și rapoartele pe tematici precum: simularea examenelor naționale și derularea efectivă a acestor examene; rezultatele obținute la examene și concursuri; situația autorizării sanitare și a securității unităților școlare; realizarea acțiunilor de igienizare, reparații, curățenie; activitatea psihologilor școlari; neconformitățile descoperite în completarea documentelor școlare; problematica educației incluzive etc.).

Analizarea și sintetizarea informațiilor colectate pentru toate aspectele analizate (precizate mai sus), s-a făcut prin rapoarte detaliate și rapoarte sintetice, în format PowerPoint, prezentate în cadrul ședințelor și al altor tipuri de întâlniri cu inspectorii și cu directorii.

S-a asigurat redactarea materialelor de sinteză, pe baza analizei informației colectate – lucru realizat corect, cu remedierea inadvertențelor.

Asigurarea fluxului informațional s-a făcut prin completarea și transmiterea la timp, conform solicitărilor și cerințelor formulate, a tuturor datelor solicitate de MECS, Instituția Prefectului, Primărie, Consiliul Județean (fie că a fost vorba de răspunsuri la sesizări/petiții/reclamații, fie că este vorba de alte informații, stabilite prin grafice (rapoarte privind examenele naționale, derularea diferitelor proiecte guvernamentale etc.). Raportarea semestrială/anuală, s-a realizat prin completarea și transmiterea la timp, conform solicitărilor și cerințelor formulate de către MECS sau alte instituții. Transmiterea propunerilor și a măsurilor de îmbunătățire a activității educaționale din teritoriu s-a realizat permanent, în urma tuturor activităților derulate în cadrul școlilor și cu directorii unităților.

CAPITOLUL VII. REPREZENTAREA INSPECTORATULUI ȘCOLAR ÎN RELAȚII PUBLICE

Dezvoltarea și menținerea legăturilor cu partenerii sociali și cu autoritățile locale:

- în cadrul activității derulate au apărut situații (și uneori a fost necesar) de a lua legătura cu reprezentanți ai părinților, ai sindicatelor și ai elevilor, precum și cu primarii și cu reprezentanți ai *Consiliilor Locale* sau ai altor instituții – Biserica, Poliția – toate acestea, în încercarea de a rezolva diferite probleme ale unităților școlare;
- s-au organizat întâlniri de lucru ale managerilor și contabililor din unitățile școlare cu reprezentanți ai Direcției Județene de Statistică Galați;
- s-au diseminat informații privind accesarea de programe finanțate din fonduri europene (ex.: ERASMUS +, POSDRU etc.);

- derularea și în acest an a *Târgului de ofertă educațională*, a constituit din nou un prilej de consolidare a legăturilor dintre Inspectoratul Școlar, C.J.R.A.E. pe de o parte, și comunitate, Primărie, autorități locale, agenți economici etc, pe de altă parte; Târgul a fost organizat și pentru promovarea ofertei educaționale a școlii profesionale ;
 - prin manifestări artistice inițiate de școli și monitorizate de ISJ, prilejuite de organizarea sărbătoririi și comemorării numeroaselor evenimente (ca de ex. a „Zilelor orașului”, a datelor cu rezonanță istorică), s-a aprofundat legătura ISJ – comunitate – Primărie;
 - reprezentanții ISJ au participat în diferite comisii-colegii organizate la nivelul Instituției Prefectului sau la nivelul altor instituții (Colegiul Prefectural, Comisia de Dialog Social, Comisia de incluziune socială, Biroul Județean pentru RRomi, etc.)

Dezvoltarea și menținerea legăturilor cu organizații nonguvernamentale și instituții de specialitate s-a concretizat în încheierea de protocoale de colaborare cu agenți economici (în vederea organizării practicii elevilor din liceele tehnologice) dar și cu diferite organizații cu rol în educație sau protecția copilului.

7.1. Promovarea imaginii Inspectoratului Școlar Județean Galați s-a realizat prin:

- calitatea muncii depuse, deschiderea cu care a fost abordată orice sarcină asumată, transparența activității derulate;
- dezvoltarea unei relații foarte bune cu mass-media;
- participare frecventă la emisiuni TV și radio locale, acordarea de interviuri pentru presa scrisă (în medie, cel puțin un articol/o apariție media pe zi, existând peste 100 de declarații, intervenții, participări la talk-show-uri);
- apelul la comunicatele de presă pentru diseminarea informațiilor în rândul comunității și promovarea diferitelor evenimente.

7.2. Consilierea și facilitarea schimbului de informații

Consilierea personalului și consultarea angajaților din Inspectoratul Școlar și din unitățile de învățământ:

- colaborare nemijlocită și permanentă cu inspectorii din subordine și cu managerii școlari (s-a realizat prin întâlniri formale și informale, prin discuții directe sau prin convorbiri telefonice etc.);
- asigurarea accesului unităților de învățământ la informațiile necesare derulării activităților – s-a realizat printr-un sistem transparent de comunicare: direct, prin viu grai; telefonic; prin fax; prin transmitere electronică (e-mail); prin intermediul mapelor operative din serviciul „Secretariat” al ISJ;
- informațiile transmise au ajuns la cei vizați, de fiecare dată, în timp util pentru a putea fi valorificate;
- nevoile de consiliere referitoare la activitățile specifice au fost stabilite prin consultarea inspectorilor, a directorilor școlilor din subordine și a angajaților acestor unități, cu ocazia întâlnirilor, controalelor și a celorlalte activități propuse și derulate;

Facilitarea schimbului de informații a fost o constantă a activității derulate, realizându-se pe verticală (relații de subordonare față de ISG și relații de supraordonare – cu inspectorii școlari, managerii și ceilalți angajați ai școlilor), în scopul eficientizării rezultatelor scontate.

II. RAPORT PRIVIND DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

CADRU LEGISLATIV PRIVIND ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI *CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ*

În anul școlar 2014-2015, activitatea departamentului Curriculum și inspecție școlară s-a desfășurat, în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea 1/2011 - Legea Educației Naționale;
- Actele normative, subsecvente Legii Educației Naționale nr. 1/2011;
- O.M. nr. 5530/2012, privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Inspectoratelor Școlare, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OM nr.5547/06.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia MECS privind educația și formarea profesională (Perioada de programare 2014-2020);
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/13.04.2006;
- H.G. 21/2007, privind standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ;
HG 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar Județean;
- Planul managerial al ISJ Galați;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul MEN nr. 5115/15.12.2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia MECS privind educația și formarea profesională (Perioada de programare 2014-2020);
- OMEN 3637/19.06.2014, privind structura anului școlar 2014-2015;
- OMEN 4430/29.08.2014, privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2015;
- OMEN 4431/29.08.2014, privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2014-2015;
- OMEN 4432/29.08.2014, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2015-2016;

- ORDIN nr. 3403/07.05.2014 privind sesiunea specială de evaluare națională 2014, pentru elevii din clasa a VIII-a participanți la loturile naționale de pregătire pentru olimpiadele și concursurile internaționale;
- OM care stabilesc planurile de învățământ și programele utilizate, pentru fiecare nivel, profil, specializare; note de fundamentare, metodologii, instrucțiuni, note metodice privind aplicarea curriculumului național;
- Alte acte normative emise de MECS.

PRIORITĂȚI MANAGERIALE ALE DOMENIULUI CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2014-2015

- I. Cuprinderea întregii populații de vârstă școlară și preșcolară în unitățile de învățământ;**
- II. Implementarea programelor, destinate celor care au părăsit timpuriu școala sau celor din grupuri defavorizate;**
- III. Asigurarea evaluării elevilor, în conformitate cu reglementările actuale;**
- IV. Aplicarea unitară a planurilor de învățământ și a programelor școlare;**
- V. Folosirea eficientă a resurselor educaționale;**
- VI. Dezvoltarea curriculumului local;**
- VII. Dobândirea, de către elevi, a competențelor prevăzute de programele școlare;**
- VIII. Stimularea activității de performanță a elevilor și cadrelor didactice.**

Analiza activității departamentului *Curriculum și Inspecție școlară*, la sfârșitul anului școlar 2014-2015, s-a realizat prin raportare la indicatorii de evaluare a calității și a eficienței interne a sistemului, precum și la obiectivele stabilite în Planul managerial al ISJ Galați. Aceste obiective s-au conturat în urma analizei SWOT a activității departamentului la finalul anului școlar precedent:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
○ Număr mic de elevi (8,22%) care au obținut medii sub 5 la examenul de Evaluare Națională la finalul clasei a VIII-a; ○ Număr mare de elevi cu performanțe academice (participanți și premianți la concursurile și olimpiadele școlare); ○ Procent mare de elevi care au obținut atestatul de calificare profesională; ○ Oferta de activități extracurriculare diversă datorată derulării în unitățile școlare a unor	○ Elevi aflați în situația de a părăsi timpuriu școala; ○ Număr mare de elevi cu dificultăți de învățare, în risc de eșec școlar care se află în anumite școli din zone cu risc crescut; ○ Motivația scăzută pentru învățare a elevilor; ○ Rezultate medii obținute la examenul de bacalaureat (existența unui număr mediu de unități școlare cu promovabilitate sub 50%);

proiecte educaționale naționale și internaționale în parteneriat; ○ Colaborarea optimă și derularea de programe comune cu unitățile conexe (Casa Corpului Didactic, Centrul Județean de Resurse pentru Asistență Educațională, Palatul Copiilor, Cluburile sportive școlare); ○ 70% dintre unitățile școlare dotate cu echipament informatic, carte școlară, aparatură și materiale pentru laboratoare, săli de sport, pentru cabinete de logopedie și de consiliere psihopedagogică; ○ Organizarea de programe educaționale după școală, de clase „A doua șansă” și de programe de educație remedială sau de suport, pentru a răspunde eficient nevoilor de învățare ale elevilor; ○ Monitorizarea optimă a mediului educațional datorată bunei colaborări între ISJ Galați și unitățile școlare ; ○ Oferta de formare adaptată nevoilor de formare ale cadrelor didactice (identificate prin inspecția școlară sau prin consultarea acestora); ○ Coordonarea și monitorizarea optimă a organizării clasei pregătitoare în acest an școlar; ○ Existența unui număr mare de unități școlare care au obținut autorizări pentru calificări noi; ○ Existența condițiilor bune pentru utilizarea sistemului AEL și SEI în unitățile școlare.	○ Competitivitate scăzută pe piața serviciilor educaționale datorată existenței unui număr mic de unități școlare particulare sau cu ofertă de învățământ alternativ; ○ Insuficienta informare a unor membri ai consiliilor de administrație și a cadrelor didactice despre noutățile legislative și aplicarea legislației școlare; ○ Insuficienta colaborare a școlii din unele comunități locale cu reprezentanții administrației locale, cu CL și cu părinții.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
○ Existența politicilor de dezvoltare a infrastructurii învățământului și a bazei materiale, de sprijinire a elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; ○ Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și realizarea unor programe de dezvoltare instituțională prin programele cu finanțare din fonduri structurale; ○ Existența unei oferte M.E.C.S de formare/ informare a inspectorilor școlari, a directorilor, a profesorilor mentori, prin programe regionale, naționale și	○ Nivelul scăzut de predictibilitate și de stabilitate al acțiunilor datorat schimbărilor legislative; ○ Dificultăți determinate de managementul resurselor financiare, mai ales în mediul rural; ○ Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii / elevi; ○ Nivelul scăzut al implicării și mobilizării comunitare pentru rezolvarea problemelor din

internaționale; ○ Creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; existența, la nivelul Consiliilor Locale a unor programe de colaborare și parteneriat, existența PRAI la nivel regional, PLAI la nivel județean și PAS la nivelul școlilor, conferind posibilitatea diversificării pregătirii profesionale a elevilor, în cadrul învățământului liceal tehnologic, profesional și postliceal, în meserii cerute de piața muncii; ○ Existența programelor naționale, regionale și europene în diverse domenii educaționale și sociale; ○ Stimularea performanței în învățământ și aplicarea programelor guvernamentale de recompensare a elevilor olimpici și a cadrelor didactice îndrumătoare.	unitățile școlare; ○ Incapacitatea unor comunități locale din mediul rural, de a susține motivația cadrelor didactice pentru asigurarea continuității de încadrare a școlilor; ○ Insuficienta implicare a unor comunități, Consilii Locale, agenți economici în asigurarea unei baze materiale propice unui învățământ de calitate; ○ Neidentificarea unor soluții de rezolvare a situațiilor referitoare la spațiile școlare revendicate; ○ Existența unor comunități cu numeroși elevi ce provin din familii cu părinți care au locuri de muncă în străinătate.
---	---

SECȚIUNEA B-MODALITĂȚI DE REALIZARE A OBIECTIVELOR MANAGERIALE ALE DOMENIULUI CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

Verificarea îndeplinirii obiectivelor și a activităților planificate s-a realizat periodic (la finele primului semestru, la finele anului școlar și de câte ori a fost cazul), fiind cuprinsă în analize și rapoarte de activitate detaliate, dar și în materiale sintetice, în format PowerPoint (prezentate în ședințe și alte activități de analiză).

CAPITOLUL I. CUPRINDEREA ÎNTREGII POPULAȚII DE VÂRSTĂ ȘCOLARĂ ȘI PREȘCOLARĂ ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1.1. Restructurarea rețelei școlare în funcție de caracteristicile comunității locale și de nevoile de dezvoltare personală ale elevilor

Rețeaua școlară pentru anul școlar 2014 – 2015 a fost stabilită în conformitate cu Metodologia pentru fundamentarea cifrei de școlarizare și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ pentru anul școlar 2014 – 2015, aprobată prin ordinal ministrului educației nr. 5454/12.11.2013.

La **învățământul de stat**, rețeaua școlară stabilită la nivelul județului Galați a cuprins un număr de 166 unități școlare cu personalitate juridică (PJ) pentru învățământul de masă și 4 unități

școlare cu personalitate juridică (PJ) pentru învățământul special; față de anul școlar 2013 – 2014, când au funcționat, la nivelul județului Galați, 170 unități școlare cu personalitate juridică (PJ) pentru învățământul de masă și 4 unități școlare cu personalitate juridică (PJ) pentru învățământul special.

La **învățământul particular**, rețeaua școlară stabilită la nivelul județului Galați, pentru anul școlar 2014 – 2015, a cuprins un număr de 23 unități școlare cu personalitate juridică (PJ) față de anul 2013 – 2014, când au funcționat 22 unități școlare cu personalitate juridică (PJ).

În anul școlar 2014 – 2015 a fost stabilită rețeaua școlară și planul de școlarizare pentru anul școlar 2015 – 2016, în conformitate cu OMECS nr. 4894/10.11.2014.

1.2. Sprijinirea accesului la studii obligatorii de 10 ani pentru absolvenții din învățământul gimnazial

Prin aplicarea ordinului MEN nr. 4925/2013 privind organizarea și admiterea în învățământul admiterea în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2014 - 2015, **4508 de elevi au fost admiși în învățământul liceal de zi.**

Prin aplicarea ordinului MEN nr. 3136/20.02.2014 privind organizarea, funcționarea, admiterea și calendarul de admitere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, **862 de elevi au fost admiși în învățământul profesional cu durata de 3 ani.**

Cu toate eforturile făcute de managerii unităților școlare și a personalului ISJ Galați, în colaborare cu autoritățile locale, au fost înregistrate peste 150 de cazuri în care absolvenții de gimnaziu nu au continuat cursurile învățământului liceal sau profesional, motivele fiind, în principal, lipsa posibilităților financiare. Toți acești elevi provin din mediul rural.

1.3. Organizarea rețelei de învățământ seral și cu frecvență redusă

Pentru anul școlar 2014 - 2015 au fost propuse, prin proiectul planului de școlarizare, un număr de 5 clase a IX-a pentru învățământul seral, filiera tehnologică și un număr de 7 clase a IX-a pentru învățământul cu frecvență redusă, filiera teoretică. Dintre acestea s-au realizat 4 clase pentru învățământul seral și toate cele 5 clase de învățământ cu frecvență redusă.

1.4. Învățământului postliceal finanțat de la bugetul de stat

Având în vedere numărul mare de absolvenți ai ciclului superior al liceului care nu au promovat examenul de bacalaureat, Inspectoratul Școlar Județean Galați a propus, prin proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2014 – 2015, un număr de 17 clase la școală de maiștri și 35 de clase la învățământul postliceal. Au fost realizate la școala de maiștri 7 clase/202 elevi și la școală postliceală 28 clase/817 elevi.

CAPITOLUL II. IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR DESTINATE CELOR CARE AU PĂRĂSIT TIMPURIU ȘCOALA SAU CELOR DIN GRUPURI DEFAVORIZATE

În acest an școlar, în baza HG 1488/2004 și a OMECTS 4389/2004, cu modificările și completările ulterioare, au beneficiat de bursa “Bani de liceu” un număr de 2194 de elevi, iar în baza HG 1294/2004, Legea 269/2004 și HG 228/2010, cu modificările și completările ulterioare, au beneficiat de Programul guvernamental “Euro 200” un număr de 530 de elevi.

De asemenea, în județul Galați, în baza HG nr. 1062/2012 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional, în anul școlar 2014-2015, au beneficiat de “Bursa profesională” un număr de 1580 de elevi: 885 elevi la învățământul profesional de 3 ani și 695 elevi la învățământul profesional de 2 ani.

Numărul elevilor proveniți din Republica Moldova care beneficiază de burse oferite de statul român și care au început clasa a IX-a în județul Galați, în anul școlar 2014-2015, a fost de 22. În total, în învățământul liceal gălățean, au fost înscriși 76 de elevi moldoveni bursieri.

În conformitate cu art. 1, alin. 3 și 4 din Legea nr. 61/1993, republicată în anul 2012, Inspectoratul Școlar Județean Galați a colectat documentele și a întocmit bazele de date privind elevii de la cursurile de zi care au împlinit vârsta de 18 ani și care beneficiază, în continuare, de alocația de stat, acestea fiind predate, pe baza de proces verbal, reprezentanților AJPPS Galați. În anul școlar 2014-2015, în bazele de date din perioada 15.09.2014 -15.06.2015, au fost centralizate datele personale pentru 5010 elevi cu vârsta peste 18 ani.

2.2 Promovarea și asigurarea accesului la programul „A doua șansă”

Programul „A doua șansă” s-a derulat în județul Galați, în anul școlar 2014-2015, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, înregistrându-se un număr de 31 de grupe de învățământ primar în care învață 449 elevi și un număr de 19 grupe la învățământul secundar - inferior, în care învață 375 elevi. Toți cei care au solicitat înscrierea în acest program au fost acceptați.

- **Programul social ”Lapte-Corn”**

- s-a derulat în 420 de unități școlare din jud. Galați și au beneficiat lunar de acest program un număr de aproximativ 56000 de elevi de la învățământul preșcolar, primar și gimnazial.

- **Programul social ”Programul de încurajare a consumului de fructe în școli –**

Distribuția de mere” s-a derulat în 188 de unități școlare din județul Galați și au beneficiat lunar de acest program un număr de aproximativ 46.000 de elevi de la învățământul primar și gimnazial.

În anul școlar 2014-2015, ”Programul de încurajare a consumului de fructe în școli – Distribuția de mere” s-a continuat, conform instrucțiunilor HG 800/2013 privind implementarea unor ”măsuri adicente”. Astfel, s-au realizat excursii la stațiuni pomicole, concursuri și alte activități la

care au participat peste 900 de elevi din clasele I-VIII. Desfășurarea acestor programe a fost posibilă cu concursul tuturor factorilor implicați: Unități Școlare – ISJ - Consiliul Județului – Prefectură.

- **Manuale școlare**

În anul școlar 2014-2015, Inspectoratul Școlar Județean Galați a încheiat contracte de achiziții pentru manuale școlare (retipăriri clasele IV-X), în valoare de 450.196 lei. În acest sens, s-au încheiat contracte pentru achiziții de manuale cu un număr de 21 de edituri, care au respectat prevederile contractuale.

La nivelul unităților școlare din județul Galați pentru anul școlar 2014 – 2015, dintr-un necesar de 191.140 manuale, s-au asigurat din fondurile date de minister, un număr de 114.345 manuale noi, ceea ce reprezintă 60 % din numărul total de manuale pentru învățământul obligatoriu – clasele I, III –X. Numărul de manuale comandate include și manualele pentru clasa I (retipăriri), care s-au folosit la clasă până la sosirea manualelor digitale.

La întocmirea comenzilor de manuale, unitățile școlare au avut în vedere opțiunile cadrelor didactice și stocul de manuale existent în școală din anii anteriori. Pentru lansarea comenzilor de manuale retipărite către edituri, ISJ Galați a avut în vedere necesitatea asigurării manualelor pentru învățământul primar.

- **Rechizite școlare**

Conform OUG 33/2001, pentru anul școlar 2014-2015, în urma necesarului transmis de unitățile școlare:

- au fost contractate un număr de 14100 de pachete de rechizite, în valoare de 243.727 lei;
- au beneficiat de rechizite școlare un număr de 13000 de elevi de la învățământul primar și gimnazial;
- S-au comandat rechizite, în funcție de necesarul din școli, astfel:
 - clasa pregătitoare - 600 pachete;
 - clasa I – 1100 pachete;
 - clasele II – IV - 5400 pachete;
 - clasele V – VII - 5200 pachete;
 - clasa a VIII-a - 1800 de pachete.

Rechizitele școlare au fost primite în termenii contractuali prevăzuți, acestea fiind distribuite, pe baza comenzilor reale ale unităților școlare, la începutul anului școlar.

- **Materiale didactice pentru clasa pregatitoare**

În luna noiembrie 2014, ISJ Galați a distribuit materiale didactice primite de la MECȘ, în cadrul Proiectului PRET, către 134 clase pregătitoare din mediul rural.

CAPITOLUL III. ASIGURAREA EVALUĂRII ELEVILOR ÎN CONFORMITATE CU REGLEMENTĂRILE ACTUALE

3.1. Asigurarea condițiilor materiale și de natură organizatorică necesare desfășurării examenelor naționale și a concursurilor școlare

Inspectoratul Școlar Județean Galați a stabilit locațiile de desfășurare a tuturor examenelor naționale, a olimpiadelor și concursurilor școlare și a luat măsurile corespunzătoare pentru pregătirea și dotarea acestora cu materialele și echipamentele necesare. Pentru examenul de Evaluare Națională a elevilor de clasa a VIII-a au fost stabilite 125 centre de examen și 6 centre de evaluare.

Pentru prima sesiune a examenului de bacalaureat 2015 au fost stabilite 13 centre de examen și 4 centre de evaluare, iar pentru a doua sesiune a aceluiași examen, 6 centre de examen și 2 de evaluare. Pentru aceste examene, toate sălile de examen și sălile în care și-au desfășurat activitatea comisiile au fost dotate cu camere de supraveghere audio-video. De asemenea, pentru organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare au fost stabilite locații pentru fiecare disciplină și fiecare etapă.

3.2. Monitorizarea aplicării standardelor și criteriilor de evaluare la nivelul unităților de învățământ

Inspectorii școlari de specialitate, prin planurile manageriale proprii, și-au propus ca, pe tot parcursul anului școlar 2014-2015 să urmărească modul de aplicare a standardelor și a criteriilor de evaluare. Acest aspect a fost urmărit permanent și de profesorii metodiști, în cadrul inspecțiilor de consiliere și a celor curente sau speciale, pentru obținerea gradelor didactice în învățământ.

3.3. Organizarea examenelor naționale pentru elevi

Evaluarea Națională a elevilor de clasa a VIII-a

Examenul s-a organizat și desfășurat, în conformitate cu Calendarul și Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale, pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2014-2015, aprobate prin O.M.E.N. 4431/29.08.2014, O.M.E.C.Ș. 3403/07.05.2014 și a notelor și procedurilor emise de MECȘ și CNEE.

Rezultatele obținute de elevii gălățeni sunt următoarele:

PROCENT PROMOVABILITATE - 83,65%

	INSCRI SI	PREZE NTI	NEPR EZENT ATI	ELIMI NATI	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10
RURAL	2256	2150	106	0	18	47	157	326	436	353	359	306	148	0
URBAN	2256	2242	14	0	11	17	41	101	186	298	352	566	657	13
Grand Total	4512	4392	120	0	29	64	198	427	622	651	711	872	805	13

PROCENT PROMOVABILITATE LIMBA ROMÂNĂ - 91,80 %

LIMBA ROMANA	INSCRISI	PREZENTI	NOTE INTRE 1 SI 1,99	NOTE INTRE 2 SI 2,99	NOTE INTRE 3 SI 3,99	NOTE INTRE 4 SI 4,99	NOTE INTRE 5 SI 5,99	NOTE INTRE 6 SI 6,99	NOTE INTRE 7 SI 7,99	NOTE INTRE 8 SI 8,99	NOTE INTRE 9 SI 9,99	NOTE DE 10
RURAL	2256	2163	14	39	94	122	445	385	472	408	181	3
URBAN	2256	2242	8	13	29	42	164	249	376	686	641	34
Grand Total	4512	4405	22	52	123	164	609	634	848	1094	822	37

PROCENT PROMOVABILITATE MATEMATICĂ - 75,61 %

MATEMATICA	INSCRISI	PREZENTI	NOTE INTRE 1 SI 1,99	NOTE INTRE 2 SI 2,99	NOTE INTRE 3 SI 3,99	NOTE INTRE 4 SI 4,99	NOTE INTRE 5 SI 5,99	NOTE INTRE 6 SI 6,99	NOTE INTRE 7 SI 7,99	NOTE INTRE 8 SI 8,99	NOTE INTRE 9 SI 9,99	NOTE DE 10
RURAL	2256	2150	40	119	256	387	397	290	218	232	198	13
URBAN	2256	2242	19	37	65	148	267	245	280	427	641	113
Grand Total	4512	4392	59	156	321	535	664	535	498	659	839	126

Bacalaureat 2014

Cele două sesiuni ale acestui examen s-au organizat și desfășurat, în conformitate cu Calendarul și Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat, aprobate prin OMEN 4430/29.08.2014 și a ordinelor care reglementează modalitatea de recunoaștere a rezultatelor obținute la examene de certificare internațională, respectiv modalitatea de susținere a examenului de către absolvenții secțiilor bilingve francofone. Rezultatele obținute la examenul de bacalaureat sunt următoarele. Și la acest examen se constată o îmbunătățire a rezultatelor față de anul precedent și o situare a județului Galați peste media națională.

Situatia candidatilor la examenul de bacalaureat dupa contestatii - GALATI 2015

SESIUNEA IUNIE - IULIE 2015

Forma de invatamant	Nr elevi inscrisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Din care cu medii:		Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	4132	3954 (95,69%)	178 (4,31%)	4 (0,1%)	872 (22,05%)	640 (73,39%)	232 (26,61%)	3078 (77,85%)	689 (22,38%)	861 (27,97%)	960 (31,19%)	567 (18,42%)	1 (0,03%)

Seral	48	44 (91,67%)	4 (8,33%)	0 (0%)	34 (77,27%)	23 (67,65%)	11 (32,35%)	10 (22,73%)	9 (90%)	1 (10%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
FR	89	78 (87,64%)	11 (12,36%)	1 (1,28%)	51 (65,38%)	41 (80,39%)	10 (19,61%)	26 (33,33%)	15 (57,69%)	9 (34,62%)	2 (7,69%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL	4269	4076 (95,48%)	193 (4,52%)	5 (0,12%)	957 (23,48%)	704 (73,56%)	253 (26,44%)	3114 (76,4%)	713 (22,9%)	871 (27,97%)	962 (30,89%)	567 (18,21%)	1 (0,03%)

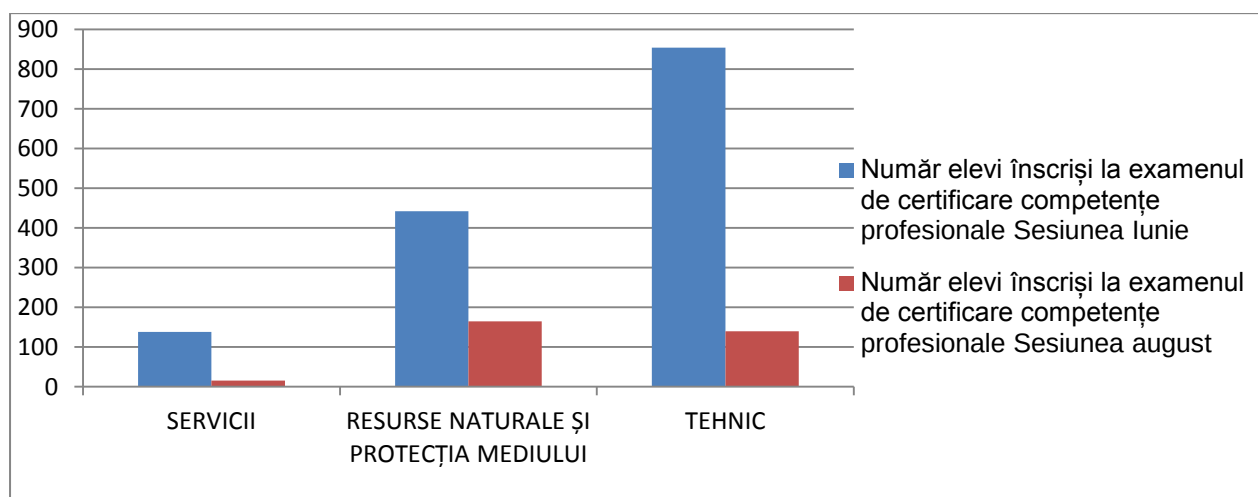
SESIUNEA AUGUST SEPTEMBRIE 2015

Examele de certificare a competențelor profesionale

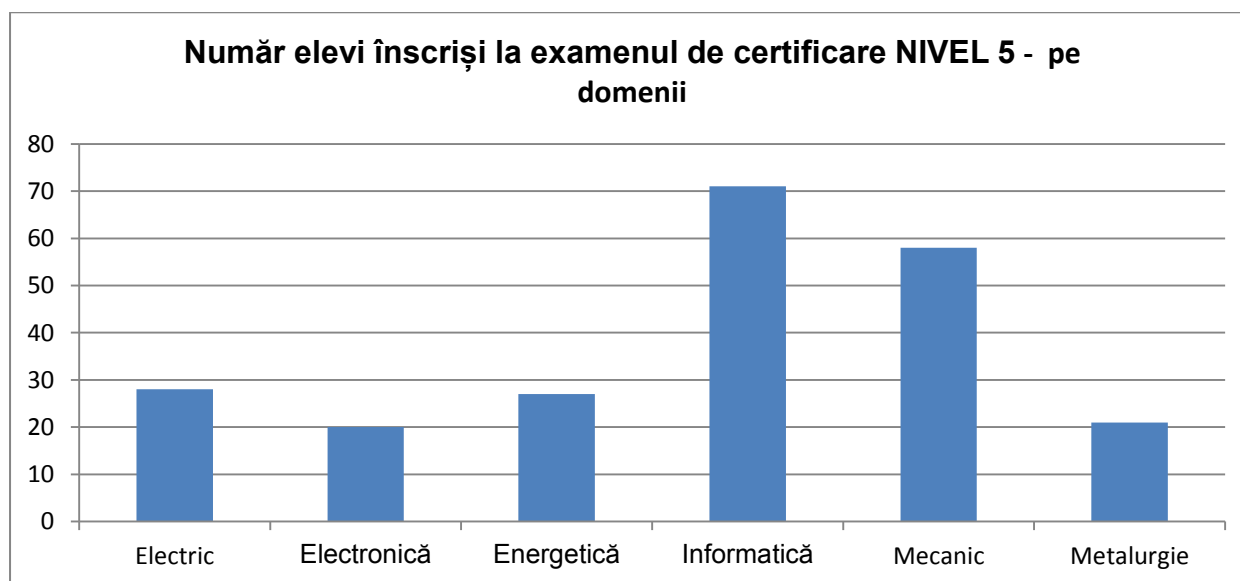
Examele de certificare a competențelor profesionale s-au desfășurat în conformitate cu prevederile și normele legale în vigoare, rezultatele înregistrate, pentru toate sesiunile desfășurate în anul școlar 2014-2015, fiind următoarele:

SITUAȚIE STATISTICĂ PRIVIND PARTICIPAREA ELEVILOR

LA examenele de certificare a competențelor profesionale NIVEL 3



NIVEL 5



Evaluarea competențelor elevilor de clasa a II-a, a IV-a și a VI-a

În anul școlar 2014-2015, evaluarea competențelor elevilor de clasa a II-a, a IV-a și a VI-a s-a desfășurat la nivelul întregului sistem de învățământ preuniversitar gălățean. Din analiza rezultatelor obținute de elevii evaluați s-au constatat următoarele aspecte pozitive și aspecte de îmbunătățit, privind:

a) Evaluarea elevilor la finalul clasei a II-a

Aspecte pozitive	Aspecte de îmbunătățit
Testarea standardizată este un element de progres educațional care permite o diagnoză corectă asupra nivelului educativ la final de ciclu de învățământ; Oferă profesorilor, elevilor și părinților informații concludente despre nivelul de pregătire al elevilor și despre ceea ce trebuie îmbunătățit; Familiarizarea elevilor cu tipuri de teste, subiecte, itemi și pregătirea lor pentru evaluările viitoare; Elevii s-au încadrat în timpul de lucru acordat la testul de evaluare a competențelor de scris; Elevii au fost familiarizați cu tipurile de teste din modelele lucrate anterior susținerii probelor; Au primit toate indicațiile privind modalitatea de completare a testelor. Timp suficient pentru multiplicarea subiectelor și a celorlalte operații premergătoare probelor de evaluare; Procedurile de organizare și desfășurare a probelor au fost clare, astfel încât, membrii comisiilor din unitățile de învățământ, administratorii de test, asistenții și evaluatorii, au înțeles rolul și atribuțiile ce le revin.	Unele subiecte nu au fost clare, ceea ce a derutat elevii; Formulări ambigue la Matematică iar timpul cam scurt pentru volumul de muncă solicitat; La Matematică, baremul nu prevede alocarea codului specific răspunsului corect în cazul rezolvării corecte, printr-o altă metodă decât cea prevăzută în caietul cadrului didactic; La T1 și T2 Citit, textele de studiat au fost mult prea lungi și bogate în conținut pentru un elev de clasa a II-a; la aceste teste gradul de dificultate a fost diferit, ceea ce a determinat imposibilitatea mai multor elevi de a se încadra în timp; Au existat probleme de înțelegere a cerințelor la ambele teste, astfel încât, pentru anumiți itemi, sarcinile au fost neclare sau incomplet formulate; La matematică au existat prea multe desene, ceea ce a determinat neclaritate în legătură cu acestea; timpul alocat a fost prea scurt în raport cu gradul de dificultate al itemilor; S-a constatat o discordanță între programa școlară și conținutul itemilor, atât la limba. română, cât și la matematică; Testele au fost redactate pe un număr prea mare de pagini; S-au înregistrat dificultăți în interpretarea rezultatelor. Sunt necesare grile mai detaliate care să cuprindă toate răspunsurile posibile, astfel încât să se realizeze o evaluare echitabilă a elevilor; Elevii cu ritm lent de citire nu s-au încadrat în timpul de

	lucru alocat; Notarea elevilor prin sistemul de coduri nu îi motivează pe aceștia. Unii dintre elevi au fost total dezinteresați; Elementele de siguranță ale testelor au creat dificultăți și datorită modalității de notare, a fost indusă o stare de panică și stres elevilor; Elementele de securitate și marcajele prea închise la culoare au derutat elevii și au făcut ca textul să fie greu de citit; Grilele de scorare incorecte sau parțial incorecte; Datorită faptului că subiectele au fost transmise color, dar listate alb-negru, s-a constatat încărcarea excesivă a paginilor cu foarte multe semne grafice, fapt care a dus la derutarea elevilor și la un consum mare și inutil de materiale consumabile.
--	---

b) Evaluarea elevilor la finalul clasei a IV-a

Aspecte pozitive	Aspecte de îmbunătățit
Testele pentru limba română au fost apreciate de către elevi ca fiind facile, respectiv cu un grad de dificultate mediu; De asemenea, timpul alocat pentru rezolvarea subiectelor la această disciplină a fost suficient, mulți elevi terminând lucrarea mai devreme; Oferă profesorilor, elevilor și părinților informații concludente despre nivelul de pregătire și despre ceea ce trebuie îmbunătățit; Nu s-a pus accent pe memorare și reproducere, ci pe capacitatea elevului de a utiliza și corela informațiile pe care le-a acumulat până la un anumit moment; Pentru că știau că nu vor primi note și nu se va face un clasament, elevii au fost atenți, relaxați și interesați de noua modalitate de evaluare; La ambele discipline, elevii s-au încadrat în timpul de lucru acordat;	La matematică T1, itemul 20 a fost pretențios, deoarece jocul DOMINO nu a fost pe înțelesul tuturor iar la T 2 , elevii nu au recunoscut numerele negative pe axa numerelor, deoarece nu au fost studiate; Testele pentru matematică au conținut un număr prea mare de itemi, în raport cu timpul alocat rezolvării acestora. De asemenea, au avut grade de dificultate diferite, acordând astfel, elevilor, șanse diferite; În testul de competențe scrise, au existat întrebări referitoare la modul de utilizare al ortogramelor; Testele au fost redactate pe un număr prea mare de pagini; S-au înregistrat dificultăți în interpretarea rezultatelor; Întrebările frecvente ale elevilor au fost legate

Evaluarea lucrărilor în școala de proveniență; A fost timp suficient pentru multiplicarea subiectelor și a celorlalte operații premergătoare probelor de evaluare.	de înțelegerea textului și a cerințelor care au avut un enunț mult prea mare; Notarea elevilor prin sistemul de coduri nu îi motivează pe aceștia, unii dintre ei fiind total dezinteresați; Elementele de securitate și marcasele prea închise la culoare au derutat elevii și au făcut ca textul să fie greu de citit; Grilele de scorare incorecte sau parțial incorecte; Datorită faptului că subiectele au fost transmise color, dar listate alb-negru, s-a constatat încărcarea excesivă a paginilor cu foarte multe semne grafice, fapt care a dus la derutarea elevilor și la un consum mare și inutil de materiale consumabile;
--	---

c) Evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a

Aspecte pozitive	Aspecte de îmbunătățit
Testele pentru limba română au fost apreciate de către elevi ca fiind facile, respectiv cu un grad de dificultate mediu; De asemenea, timpul alocat pentru rezolvarea subiectelor la această disciplină a fost suficient, mulți elevi terminând lucrarea mai devreme; Oferă profesorilor, elevilor și părinților informații concludente despre nivelul de pregătire și despre ceea ce trebuie îmbunătățit; Nu s-a pus accent pe memorare și reproducere, ci pe capacitatea elevului de a utiliza și corela informațiile pe care le-a acumulat până la un anumit moment; Itemii au fost în conformitate cu programa școlară; Pentru că știau că nu vor primi note și nu se va face un clasament, elevii au fost atenți, relaxați și interesați de noua modalitate de evaluare; La ambele discipline, elevii s-au încadrat în timpul de lucru acordat; Evaluarea lucrărilor în școala de	Testele de matematică au avut prea mulți itemi, de realizat în 60 de minute; Testele pentru matematică au conținut un număr prea mare de itemi, în raport cu timpul alocat rezolvării acestora. De asemenea, au avut grade de dificultate diferite, acordând astfel, elevilor, șanse diferite. Testele au fost redactate pe un număr prea mare de pagini; S-au înregistrat dificultăți în interpretarea rezultatelor; Întrebările frecvente ale elevilor au fost legate de înțelegerea textului și a cerințelor care au avut un enunț mult prea mare; Notarea elevilor prin sistemul de coduri nu îi motivează pe aceștia, unii dintre ei fiind total dezinteresați; Centralizatoarele pentru limbă și comunicare au fost modificate, întrucât s-au inserat rânduri suplimentare la limba engleză; Grilele de scorare incorecte sau parțial incorecte; Datorită faptului că subiectele au fost transmise color, dar listate alb-negru, s-a constatat încărcarea excesivă a paginilor cu foarte multe semne grafice, fapt care a dus la derutarea elevilor și la un consum mare și inutil de materiale

proveniență; A fost timp suficient pentru multiplicarea subiectelor și a celorlalte operații premergătoare probelor de evaluare.	consumabile.
---	--------------

3.4. Elaborarea planurilor de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale

În fiecare unitate școlară au fost stabilite măsuri menite să conducă la îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale (programarea unor ore de pregătire suplimentară cu elevii din clasele terminale, susținerea unor simulări la nivel local, modernizarea și diversificarea metodelor de predare și evaluare etc.). La rândul lor, inspectorii școlari care răspund de disciplinele la care se organizează examene naționale au întocmit planuri proprii de măsuri, planuri în care au inclus vizite de consiliere și îndrumare pentru cadrele didactice care întâmpină dificultăți, monitorizarea respectării graficelor de pregătire suplimentară, analizarea modului de evaluare curentă la unitățile școlare cu rezultate slabe la examene, analizarea rezultatelor obținute de elevi la examenul de bacalaureat în raport cu mediile de admitere ale acestor elevi etc.

La nivelul județului Galați au fost organizate simulări, atât pentru absolvenții învățământului gimnazial cât și pentru absolvenții învățământului liceal, în luna martie a anului 2015. Pe lângă aceste simulări, unitățile școlare au programat, organizat și desfășurat cel puțin încă o sesiune de simulări, la toate disciplinele la care elevii urmau să susțină examene naționale, în lunile februarie și/sau aprilie. Analiza rezultatelor obținute de elevi la aceste testări a condus la reorganizarea activității fiecărui cadru didactic, în vederea remedierii, într-o măsură cât mai mare a disfuncțiilor constatate. Cu ocazia simulărilor, toate unitățile școlare au fost centre de examen și au primit certificatul SSL.

3.5. Monitorizarea aplicării măsurilor decise de fiecare unitate școlară în vederea îmbunătățirii rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale.

Inspecțiile tematice efectuate de Inspectoratul Școlar Județean Galați au vizat, în mod special, monitorizarea modului de aplicare a măsurilor stabilite de fiecare unitate școlară în vederea îmbunătățirii rezultatelor de la examenele naționale.

CAPITOLUL IV. APLICAREA UNITARĂ A PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A PROGRAMELOR ȘCOLARE

4.1. Monitorizarea activității și consilierea cadrelor didactice debutante

Fiecare inspector școlar de specialitate a prevăzut, în planul managerial și în cele operaționale, acțiuni dedicate exclusiv cadrelor didactice debutante. Aceste acțiuni au vizat îndrumarea și consilierea colegilor debutanți, asigurarea unor mentori dintre profesorii metodiști, stabilirea unor teme dedicate lor la cercurile metodice pe discipline.

4.2. Organizarea și desfășurarea inspecțiilor generale

Pentru anul școlar 2014-2015 au fost planificate 10 inspecții generale, din care s-au desfășurat 9 inspecții generale. De asemenea, s-au efectuat 2 inspecții generale de revenire pentru inspecțiile derulate în anul școlar precedent și 6 inspecții generale de revenire pentru inspecțiile derulate pe parcursul anului școlar, după cum urmează:

Unitatea școlară (cu PJ) programată pentru inspecție	Unitatea școlară arondată	Perioada de derulare a inspecției școlare generale
Școala Gimnazială nr. 1 Corni	Școala Gimnazială nr.1 Măcișeni Grădinița cu Program Normal Corni Grădinița cu Program Normal Măcișeni	16 – 27.03.2015
Școala Gimnazială nr. 1 Valea Mărului	Școala Primară nr.1 Mîndrești Grădinița cu Program Normal nr.1 Mîndrești Grădinița cu program Normal nr.1 Valea Mărului Grădinița cu Program Normal nr. 2 Valea Mărului	16 – 27.03.2015
Grădinița cu Program Prelungit nr. 36 Galați	-	24.11-05.12.2014
Școala Gimnazială nr. 16 Galați	-	24-28.11.2014
Școala Gimnazială nr. 16 Galați (revenire)		27-30.04. 2015
Școala Gimnazială nr. 1 Poiana	Grădinița cu P.N. nr. 1 comuna Poiana Grădinița cu P.N. nr.1 sat Hulești Școala Primară nr.1 sat Vișina Grădinița cu P.N.nr.1 sat Vișina	20 - 31.10.2014
Școala Gimnazială nr. 1 Poiana (revenire)	Grădinița cu P.N. nr. 1 comuna Poiana Grădinița cu P.N. nr.1 sat Hulești Școala Primară nr.1 sat Vișina Grădinița cu P.N.nr.1 sat Vișina	16 - 20.02. 2015
Școala Gimnazială „Ion Creangă” Tâlpigi (revenire)	Grădinița cu Program Normal nr. 1, Tâlpigi Grădinița cu Program Normal nr. 1, Slobozia Corni	27-31.10 2014
Școala Gimnazială nr. 1 Ghidigeni (revenire)	Grădinița cu Program Normal nr. 1, Ghidigeni Școala Primară nr. 1, Gefu Nou Grădinița cu Program Normal nr. 1, Gefu Nou Grădinița cu Program Normal nr. 1, Tâlpău	27-31.10 2014
Școala Gimnazială „Natalia Negru” Buciumeni	Grădinița cu P.N.Nr.1 comuna Buciumeni Școala Gimnazială "Smaranda Brăiescu" sat Hânțești Grădinița cu P.N. nr.1 sat Vizurești	20 - 31.10.2014
Școala Gimnazială „Natalia Negru” Buciumeni (revenire)	Grădinița cu P.N.Nr.1 comuna Buciumeni Școala Gimnazială "Smaranda Brăiescu" sat Hânțești Grădinița cu P.N. nr.1 sat Vizurești	16- 20.02. 2015
Școala Gimnazială nr.26 Galați	-	23.02 - 06.03.2015
Liceul Tehnologic ”H.P.Bengescu” Ivești	Grădinița cu program normal nr. 1 Ivești	27.04.– 8.05.2015

Școala Gimnazială nr. 1 Slivna, comuna Berești- Meria	Grădinița cu Program Normal nr.1, sat Slivna	10-14.11.2014
	Grădinița cu Program Normal nr.1, sat Meria	17-21.11.2014
	Școala Gimnazială nr.1, sat Balintești	
	Grădinița cu Program Normal nr.1, sat Balintești	
	Școala Gimnazială „Stroe S. Belloescu”, sat Pleșa	
	Grădinița cu Program Normal nr.1, sat Pleșa	
	Școala Primară "Andronachi Goga", sat Aldești	
	Grădinița cu Program Normal nr.1, sat Aldești	
Școala Gimnazială nr. 1 Slivna, comuna Berești- Meria (revenire)	Grădinița cu Program Normal nr.1, sat Slivna	27-30.04. 2015
	Grădinița cu Program Normal nr.1, sat Meria	
	Școala Gimnazială nr.1, sat Balintești	
	Grădinița cu Program Normal nr.1, sat Balintești	
	Școala Gimnazială „Stroe S. Belloescu”, sat Pleșa	
	Grădinița cu Program Normal nr.1, sat Pleșa	
	Școala Primară "Andronachi Goga", sat Aldești	
	Grădinița cu Program Normal nr.1, sat Aldești	

În graficul de monitorizare și control pentru anul școlar 2014-2015 au fost cuprinse atât unitățile școlare cu personalitate juridică, cât și structurile acestora, menționate în tabelul de mai sus. Inspecțiile generale s-au desfășurat în conformitate cu Regulamentul de inspecție al unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMECTS 5547/6.10.2011 și au vizat, în principal, evaluarea și monitorizarea activității unităților de învățământ, consilierea și sprijinirea unităților de învățământ și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități. În urma acestor inspecții s-au încheiat rapoarte detaliate, însoțite de recomandări, documente care au fost prezentate cadrelor didactice din școlile inspectate. Pentru două unități școlare inspectată au fost programate inspecții de revenire, în scopul verificării modului de punere în practică a recomandărilor primite.

4.3. Monitorizarea aplicării planurilor cadru în vigoare, la nivelul unităților de învățământ

Prin inspecțiile tematice, generale și în specialitate, derulate pe parcursul anului școlar 2014-2015, s-a urmărit în permanență modul de aplicare a planurilor cadru la nivelul unităților de învățământ preuniversitar. Nu s-au constatat disfuncții în acest sens.

4.4. Monitorizarea, consilierea și îndrumarea tuturor cadrelor didactice

Numărul mare de inspecții generale programate și desfășurate de echipa Inspectoratului Școlar Județean Galați, precum și inspecțiile în specialitate axate pe consilierea și îndrumarea cadrelor didactice, au condus la crearea unei imagini clare asupra nivelului de dezvoltare a competențelor cadrelor didactice, respectiv la desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv-educativ. Acolo unde s-au constatat disfuncții în procesul didactic, cadrele didactice au fost consiliate de către inspectori sau profesori metodiști și au fost identificate posibilitățile de formare pe problematica respectivă.

4.5. Monitorizarea aplicării planurilor de învățământ și a programelor școlare la nivelul unităților școlare.

Una din prioritățile Inspectoratului Școlar Județean Galați, pentru anul școlar 2014-2015, a fost asigurarea aplicării integrale a planurilor de învățământ și a programelor școlare la nivelul tuturor unităților școlare. Prin inspecții realizate de inspectorii școlari și de cadrele didactice metodiste, prin controale tematice frecvente, prin cooptarea membrilor consiliilor consultative în acțiunile organizate de instituția noastră, s-a reușit, în mare măsură, monitorizarea modului de aplicare a planurilor de învățământ și parcurgerea integrală a programelor școlare.

CAPITOLUL V. FOLOSIREA EFICIENTĂ A RESURSELOR EDUCAȚIONALE

5.1. Consilierea directorilor în vederea elaborării unei baze de date privind resursele educaționale la nivelul unităților școlare

Toate unitățile școlare au operat, încă de la începutul anului școlar 2014-2015, datele necesare în BDNE/ SIIIR, au întocmit și transmis oglinda școlară Inspectoratului Școlar Județean Galați, au elaborat o bază de date care cuprinde resursele educaționale existente la nivel local. Compartimentul informatizare al ISJ Galați a oferit suport tehnic și consiliere de fiecare dată când acest lucru a fost solicitat.

5.2. Monitorizarea gradului de utilizare a laboratoarelor AEL

Pe parcursul anului școlar 2014-2015 au fost programate controale tematice care au vizat și monitorizarea gradului de utilizare a laboratorului AEL. Majoritatea unităților școlare care au în dotare un asemenea laborator pun la dispoziția cadrelor didactice, pe baza unui orar întocmit periodic, baza materială și suportul informatic necesar. Din păcate, există situații în care, din lipsa personalului calificat, laboratoarele AEL nu sunt folosite la capacitatea maximă.

5.5. Consilierea și sprijinirea unităților școlare în vederea achiziționării resurselor educaționale adecvate

Unitățile școlare, la începutul lunii septembrie 2014, după întocmirea bazelor de date proprii, au identificat și stabilit necesarul de resurse educaționale pentru anul școlar 2014-2015. Buna colaborare cu autoritățile locale, precum și sprijinul venit din partea unor organizații nonguvernamentale și a asociațiilor de părinți, asistența și sprijinul oferite de inspectoratul școlar, au avut ca finalitate asigurarea, în mare parte, a resurselor necesare. Astfel, în anul școlar precedent, au fost asigurate manualele școlare pentru 60% din numărul total de manuale pentru elevii din învățământul obligatoriu, materialele didactice pentru clasa pregătitoare și nu numai, rechizitele gratuite pentru elevii care provin din familii cu venituri reduse etc. Mare parte din unitățile de învățământ dispun, în prezent, de o dotare cu echipamente IT corespunzătoare.

CAPITOLUL VI. DEZVOLTAREA CURRICULUMULUI LOCAL

6.1. Monitorizarea modului în care școlile își elaborează oferta educațională

Oferta educațională este elaborată de unitățile de învățământ pe baza datelor referitoare la populația de vârstă școlară, ține seama de calibrarea optimă a resurselor umane și materiale și de perspectivele de dezvoltare locală și regională a pieței muncii. Prin elaborarea PLAI și PRAI și aplicarea acestora la nivelul învățământului liceal, este asigurată, în mare parte, școlarizarea tuturor celor interesați, cu perspective certe de încadrare în muncă la finalizarea studiilor.

Planul de școlarizare al fiecărei unități școlare a fost dezbătut și analizat împreună cu conducerea ISJ, a fost aprobat în CA al ISJ, oferta școlară a fost popularizată de fiecare unitate prin intermediul site-ului propriu și în cadrul *Târgului de oferte educaționale* la care au participat toate școlile gimnaziale din județul Galați.

6.2. Consilierea cadrelor didactice din perspectiva întocmirii și implementării unui curs opțional

În cadrul consfătuirilor județene pe discipline și în cadrul cercurilor metodice, inspectorii școlari și profesorii metodiști au prezentat cadrelor didactice metodologia de întocmire a cursurilor opționale și modalități eficiente de implementare a acestora. Programele cursurilor opționale sunt prezentate inspectorilor școlari, pentru avizare, în perioada prevăzută de metodologie, iar cele care nu corespund exigențelor sunt refăcute de către solicitanți, conform recomandărilor și îndrumărilor explicite primite.

6.3 Monitorizarea gradului de parcurgere a programelor CDS/CDL la clasă

Prin intermediul inspecției școlare, utilizând observația directă, discuțiile cu elevii, părinții și cadrele didactice, prin aplicarea unor chestionare specifice, s-a urmărit permanent gradul de parcurgere a programelor CDS/CDL. Se constată încă, în unele unități școlare, utilizarea orelor alocate CDS/CDL pentru pregătirea suplimentară a elevilor în vederea susținerii examenelor naționale.

STATISTICA PROGRAMELOR ȘCOLARE(C.D.Ș./ CDL)- GALAȚI - 2014-2015

Disciplina	Nr. programe școlare(C.D.Ș.)	Număr/Tipul
Limba și literatura română	87	38-disciplină nouă
		49-la nivelul disciplinei
Tehnologia informației și a comunicațiilor	75	38-disciplină nouă
		37-extindere
Biologie	4	4-disciplină nouă (3 - avizate ISJ, 1 - avizată MEN)
Fizica	24	13- integrat, la nivelul ariei curriculare
		11-disciplină nouă
Discipline tehnice CDL	175 (CDL)	175-disciplină nouă
Educație Tehnologică	8	8-disciplină nouă
Limba engleză	100	37-disciplină nouă
		16-extindere
		47-la nivelul disciplinei
Limba franceză	23	4-disciplină nouă
		6-extindere
		13-la nivelul disciplinei

Limba germană	7	3-disciplină nouă
		4-la nivelul disciplinei
Limba italiană	6	6-disciplină nouă
Matematică	111	10 -disciplină nouă
		1 -extindere
		100- la nivelul disciplinei
Înv. special și special integrat	35	35 -disciplină nouă
Educație Fizică	19	3 -disciplină nouă
		16 -extindere
Religie	7	7- extindere
Învățământ preprimar	698	438- la nivelul disciplinei
		203-disciplina nouă
		37-extindere
Arte	40	16-extindere
		24- la nivelul disciplinei
Istorie	33	33-extindere
Cultură civică	16	16-extindere
Socio-umane	8	8-disciplină nouă
Geografie	43	43- disciplină nouă
Învățământ primar	1123	891-la nivelul disciplinei
		232-extindere
Chimie	26	10-disciplină nouă
		16-la nivelul disciplinei

CAPITOLUL VII. DOBÂNDIREA, DE CĂTRE ELEVI A COMPETENȚELOR PREVĂZUTE DE PROGRAMELE ȘCOLARE

7.1. Implementarea unor măsuri în vederea dezvoltării competențelor de predare a cadrelor didactice centrate pe dezvoltarea de competențe cheie, prin abordarea creativă a curriculumului național

Inspectoratul Școlar Județean Galați, în colaborare cu Casa Corpului Didactic, a asigurat formarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării competențelor profesionale. Pe lângă cursurile autorizate/acreditate ale CCD Galați, aflate în oferta proprie, s-au derulat și programe de formare continuă acreditate, oferite de alți furnizori de formare: Universitatea din București/Facultatea de Fizică - *Metode eficiente de predare a fizicii*, Casa Corpului Didactic „Simion Mehedinți”, Vrancea- *Formarea profesională a cadrelor didactice din învățământul preprimar și primar din mediul rural în sprijinul formării de competențe cheie relevante la elevi* și Casa Corpului Didactic Ialomița- *Euromanager școlar*.

Monitorizările postformare efectuate de profesorii metodiști au evidențiat faptul că aceste cursuri au condus la îmbunătățirea și diversificarea metodelor și strategiilor didactice utilizate în procesul de predare- învățare- evaluare.

Situații statistice privind derularea programelor de formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar gălățean, anul școlar 2014-2015

a) Programe de formare ale Casei Corpului Didactic, acreditate de MECȘ

Denumirea programului	Nr. deciziei de acreditare	Nr. credite	Nr. participanți
Democrație participativă: Proiectul cetățeanul	OM 6218/13.11.2012	25	57
Managementul clasei. Managementul crizei	OM 6170/07.11.2011	20	23
Predarea/învățarea limbii franceze printr-un demers comunicativ – acțional	OM 4859/4.11.2014	12	22
Managementul proiectelor europene	OM 4508/20.06.2012	15	49
Total programe 4 Total participanți 151			

b) Programe de formare ale altor instituții, acreditate de MECȘ și derulate prin CCD

Furnizorul programului acreditat	Denumirea programului	Nr. deciziei de acreditare	Nr. credite	Nr. participanți
Universitatea din București/Facultatea de Fizică	Metode eficiente de predare a fizicii	OM 3365/29.04.2014	15	25
Casa Corpului Didactic „Simion Mehedinți”, Vrancea	Formarea profesională a cadrelor didactice din învățământul preprimar și primar din mediul rural în sprijinul formării de competențe cheie relevante la elevi	OMEN 3150/30.01.2015	30	150
Casa Corpului Didactic Ialomița	Euromanager școlar	OM 3876/02.05.2012	25	129
Total Programe 3 Total participanți 304				

c) Programe în concordanță cu obiectivele strategice în domeniul resurselor umane ale MECȘ, organizate prin casa corpului didactic

Nr. crt.	Tema programului	Nr. adresei MECȘ de convocare	Grup țintă	Durata	Nr. cursanți
1.	Abilitare curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru clasa pregătitoare	59236/7.08.2014	învățători	16	222
Total programe 1 Total participanți 222					

d) Programe de formare continuă din oferta de programe a CCD, avizată de MEN/MECȘ

Nr. crt.	Teme din categoria :	Durata	Nr. cursanți
	Inițiere IT	30 ore	40
	Educație pentru protecția mediului	24 ore	206
	Depunerea aplicațiilor și derularea proiectelor educaționale cu finanțare europeană	24 ore	145
	Educație parentală	24 ore	18
	Consiliere și orientare	24 ore	72
	Pedagogia activităților extracurriculare	24 ore	20
	Transparență și etică în sistemul educațional	24 ore	129
	Educație nonformală	24 ore	153
	Instruirea diferențiată bazată pe Teoria Inteligențelor multiple	24 ore	89
	Siguranța participantului la activitățile extracurriculare	16 ore	315
	Marketing de bibliotecă	24 ore	36
	Asigurarea calității în educație	24 ore	36
	Educația prin șah	24 ore	20
	Inspekția școlară	24 ore	248
	Total cursanți	1527	

c) Programe / Activități specifice desfășurate în mediul rural

Localitatea	Titlul programului	Durata cursului	Nr. Participanți
Țepu	Educație non formală	24 ore	26
Vlădești	Educație non formală	24 ore	46
Umbrărești	Siguranța participantului la activitățile extracurriculare	16 ore	25
Hanu Conachi	Educație pentru protecția mediului	24 ore	37

1. Situații statistice privind beneficiarii programelor de formare și mediul lor de proveniență

a)

Categoria de personal	Nr. posturi cf. machetei transmise de ISJ	Nr. Personal existent în județ	Nr. personal participant la acțiuni de formare desfășurate în anul școlar 2014-2015
Personal didactic			
- educatoare	767	758	315
- învățători/institutori	1173	1171	485
- profesori	3694	4330	1213
- maiștri instructori	117.31	86	
- personal didactic cu funcții de conducere, de	261	261	

îndrumare și control			
Personal didactic auxiliar	748.5	796	126
Personal nedidactic	1365.5	1405	
Total	7865.31	8546	2139

b)

Mediul	Nr. programe derulate	Nr. participanți
Urban	15	1945
Rural	4	194
Total	19	2139

7.2. Monitorizarea, prin inspecția școlară, a modului în care cadrele didactice organizează demersul didactic, în vederea formării competențelor prevăzute de programele școlare

În cursul anului școlar 2014-2015, s-au efectuat numeroase inspecții școlare, după cum urmează:

INSPECȚII TEMATICE

Mediul	Număr controale efectuate					
	Grădinițe	Școli primare	Școli gimnaziale	Licee/grupuri școlare	Școli postliceale	Nr. zile
U	62	2	146	86	13	288
R	96	7	275	5	0	291
Total	158	9	421	91	13	579

INSPECȚII GENERALE

Mediul	Număr inspecții efectuate (PJ + structuri)				
	Grădinițe	Școli gimnaziale	Licee/grupuri școlare	Școli postliceale	Nr. zile
U	1	2	1	0	56
R	21	15	0	0	98
Total	22	17	1	0	144

VIZITE MONITORIZARE AQ/IPT

Mediul	Număr controale efectuate				
	Grădinițe	Școli gimnaziale	Licee/grupuri școlare	Școli postliceale	Nr. zile
U	0	0	21	0	22
R	6	5	6	0	31
Total	6	5	27	0	53

CADRE DIDACTICE INSPECTATE ÎN CADRUL INSPECȚIILOR GENERALE

Mediul	Nr. cadre didactice inspectate	Nr.ore	Calificative acordate				
			FB	B	S	IS	Fără calificativ
U	59	74	60	4	0	0	0
R	186	259	132	26	15	8	7
Total	245	333	192	30	15	8	7

INSPECȚII ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII LA CONCURSUL DE OCUPARE A CATEDRELOR VACANTE (LA NIVELUL ȘCOLII)

Mediul	Nr. cadre didactice inspectate	Nr.ore	Note acordate				
			10	9-9,99	8-8,99	7-7,99	mai mici decât 7
U	295	302	152	59	23	27	4
R	166	225	76	51	35	26	2
Total	461	527	228	110	58	53	6

INSPECȚII SPECIALE GRADE DIDACTICE (EFECTUATE DE INSPECTORII DE SPECIALITATE)

Mediul	Nr. cadre didactice inspectate	Nr.ore	Note acordate			
			10	9	8	mai mici decât 8
U	85	376	67	8	0	1
R	87	402	60	12	2	1
Total	172	778	127	20	2	2

INSPECȚII SPECIALE GRADE DIDACTICE(EFECTUATE DE METODIȘTI)

Mediul	Nr. cadre didactice inspectate	Nr.ore	Note acordate			
			10	9	8	mai mici decât 8
U	213	1028	176	21	0	0
R	293	1524	247	44	2	0
Total	506	2552	423	65	2	0

ALTE INSPECȚII (EFECTUATE DE INSPECTORUL DE SPECIALITATE)

Mediul	Tipul/obiectivul	Nr. cadre didactice inspectate	Nr.ore	Calificative acordate				
				FB	B	S	IS	Fără calificativ
U	Proiectarea unității de învățare	115	134	34	6	1	0	83
R	Ameliorarea rezultatelor la examene	65	82	6	6	0	0	51
Total		180	216	40	12	1	0	134

INSPECȚII ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII LA CONCURSUL DE OCUPARE A CATEDRELOR VACANTE(LA NIVELUL ȘCOLII)

Mediul	Nr. cadre didactice inspectate	Nr.ore	Note acordate				
			10	9-9,99	8-8,99	7-7,99	mai mici decât 7
U	295	302	152	59	23	27	4
R	166	225	76	51	35	26	2
Total	461	527	228	110	58	53	6

Toate aceste inspecții au vizat, în principal, monitorizarea modului în care cadrele didactice organizează demersul instructiv-educativ și consilierea, îndrumarea celor care au nevoie de sprijin pentru îmbunătățirea competențelor de predare.

7.3. Monitorizarea efectuării modulelor de practică în cadrul unităților de învățământ profesional și tehnic

Inspecțiile efectuate de metodiștii și inspectorii de discipline tehnice la liceele tehnologice și la colegiile tehnice au urmărit și monitorizarea modului în care se desfășoară modulele de practică, fie în cadrul atelierelor proprii, fie la agenții economici. Aceste inspecții au reliefat, în cea mai mare parte, seriozitatea cu care este tratată instruirea practică, atât de către elevi și cadre didactice, cât și de agenții economici interesați.

În anul școlar 2014-2015, unitățile școlare ÎPT au încheiat două tipuri de parteneriate, și anume:

1. Parteneriate încheiate cu operatorii economici care și-au manifestat dorința de a școlariza elevi prin învățământul profesional cu durată de 3 ani. Au depus solicitări un număr de 110 operatori economici pentru număr de 30 de calificări.

Diagramă numărului de locuri aprobate de CLDPS pentru învățământul profesional cu durată de 3 ani - pe calificări

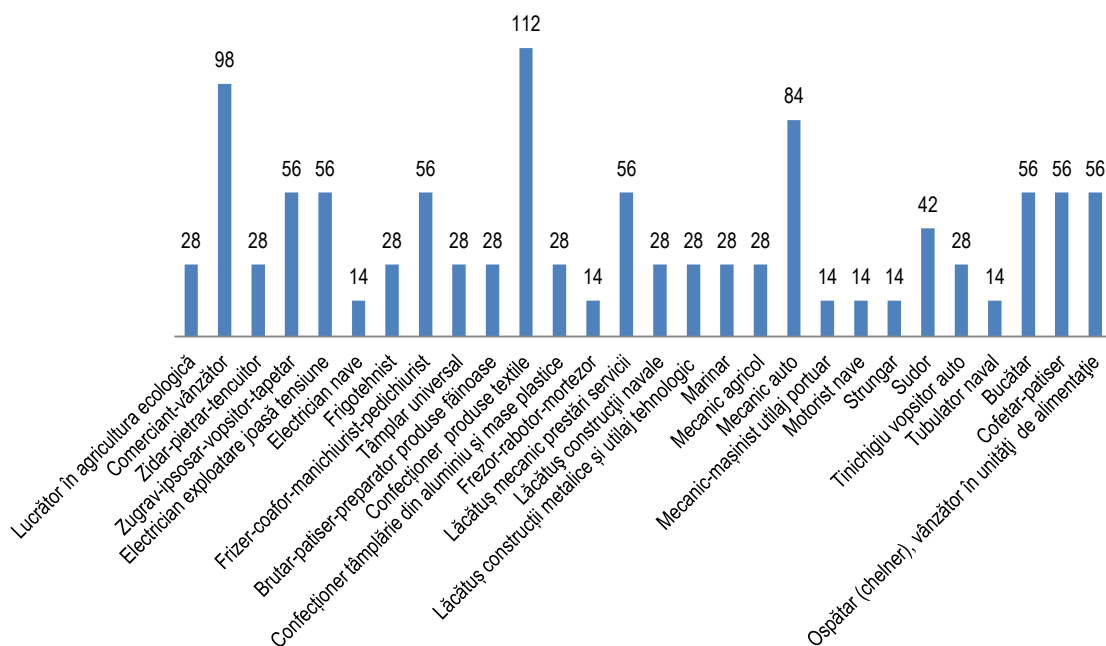
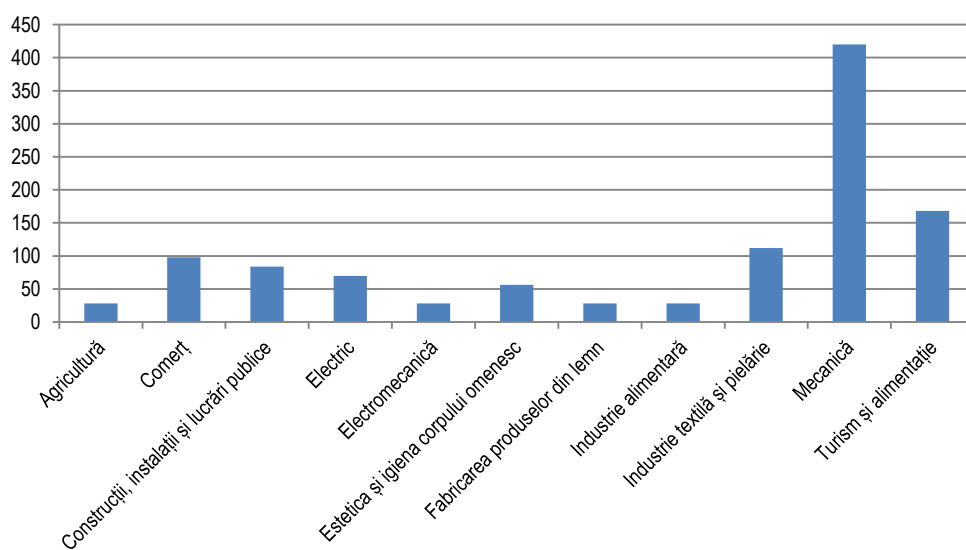
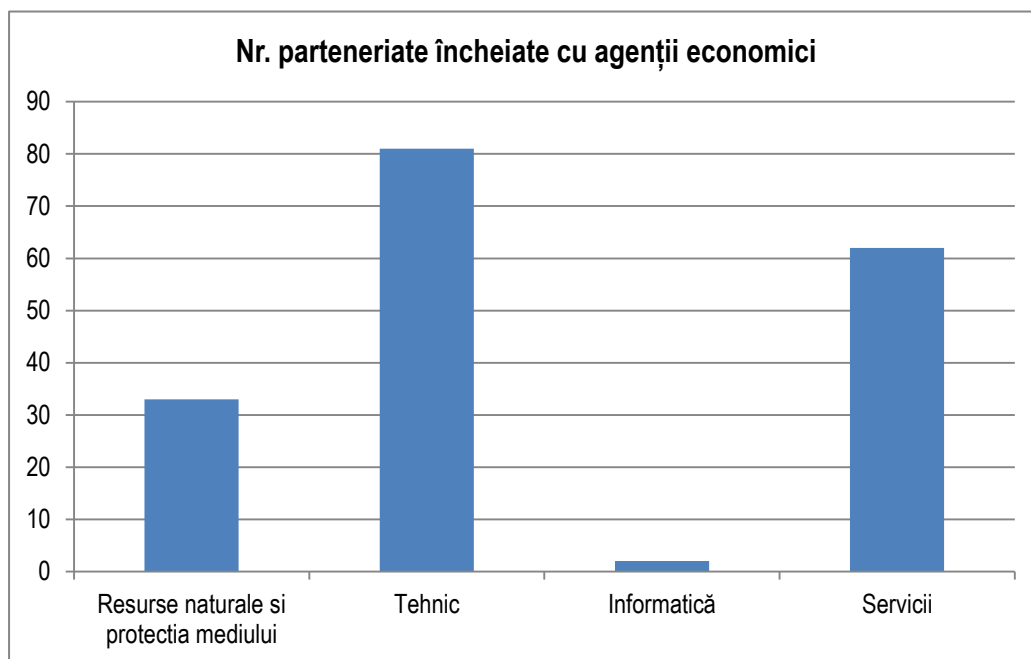


Diagrama numărului de locuri aprobate de CLDPS - pe domenii pentru anul școlar 2015-2016



2. Parteneriate încheiate de către unitățile școlare cu agenții economici în vederea realizării orelor de instruire practică în anul școlar 2014-2015.



CAPITOLUL VIII. STIMULAREA ACTIVITĂȚII DE PERFORMANȚĂ A ELEVILOR ȘI CADRELOR DIDACTICE

8.1. Organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare, a concursurilor de nivel local, județean, interjudețean și național, a concursurilor pe meserii

Pe parcursul anului școlar 2014-2015 s-au asigurat toate condițiile pentru desfășurarea etapelor locale și județene a olimpiadelor și concursurilor școlare și a concursurilor pe meserii, în conformitate cu graficele de desfășurare a acestor competiții, aprobate de MECȘ.

În acest an școlar, doi elevi de la Colegiul Național „Vasile Alecsandri” Galați au obținut 4 premii la nivel internațional, după cum urmează:

- Elevul Râclea Robert Cristian- clasa a XI-a, prof. coordonator Mînză Lidia Liliana- Olimpiada Internațională de Chimie D.I. Mendeleev (mai 2015) - Medalie de argint și Olimpiada Internațională Pluridisciplinară “Tuymaada” -Yakutia (iulie 2015) -Medalie de aur;
- Elevul PuiuBogdan Andrei- clasa a XII-a, prof. coordonator Duma Iuliana - Olimpiada Balcanică de Matematică pentru Seniori (mai 2015)- Medalie de bronz și Olimpiada Internațională de Matematică (iulie 2015)- Medalie de bronz.

8.2. Sprijinirea unităților școlare în pregătirea elevilor capabili de performanță

Cu toate că, la nivelul județului Galați nu există un centru de excelență pentru tineri capabili de performanță, elevii și cadrele didactice au avut un program eficient de pregătire suplimentară pentru participarea cu succes la olimpiadele și concursurile școlare, rezultatele bune și numeroase obținute pe parcursul anului școlar demonstrând din plin efortul susținut al tuturor factorilor responsabili. Unitățile

școlare au creat cadrul organizatoric pentru desfășurarea concursurilor școlare și pentru pregătirea pentru performanță a acestor elevi, iar inspectorii școlari s-au implicat pentru desfășurarea în bune condiții a olimpiadelor și concursurilor școlare.

8.3. Premierea elevilor și a cadrelor didactice care au obținut distincții la olimpiadele și concursurile școlare

Inspectoratul Școlar Județean Galați a înmănat un număr de 1356 de diplome, pentru elevii care au obținut premiile I, II, III și mențiuni la etapele județene ale olimpiadelor și concursurilor școlare, precum și la competițiile și simpozioanele înscrise în calendarul MECȘ. Cadrele didactice care s-au implicat în pregătirea elevilor au primit diplome pentru performanță, fiind premiați 65 de profesori cu ocazia Zilei Educației – 5 octombrie 2015.

În acest an, elevii gălățeni au obținut numeroase premii la etapele naționale ale olimpiadelor școlare. Astfel, au fost evidențiați: 10 elevi – premiul I, 15 elevi – premiul al II-lea, 4 elevi – premiul al III-lea, 21 elevi – mențiune.

Parteneriatul și colaborarea cu Șantierul Naval Damen Shipyard și Arcelor Mittal s-a concretizat în acordarea de premii în bani celor 50 de elevi care au obținut premiile I, II, III la etapa națională a olimpiadelor școlare.

Inspectoratul Școlar Județean Galați, în baza Hotărârii de Guvern nr. 568/2015 privind acordarea de stimulente financiare absolvenților care au obținut media 10 la Evaluarea Națională și la Examenul Național de Bacalaureat, a premiat 12 elevi.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Prof. Mioara ENACHE

INSPECTORI ȘCOLARI GENERALI - ADJUNCȚI,

Prof. Diamanta Luminița Bulai

Prof. dr. Doinița Popa