



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

**RAPORT
PRIVIND STAREA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
ÎN JUDEȚUL GALAȚI
PENTRU ANUL ȘCOLAR
2013-2014**



Aprobat în CA ISJ Galați în data de 01.10.2014

Nr. 13.309/02.10.2014

I. RAPORT PRIVIND DOMENIUL FUNCȚIONAL MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

SECȚIUNEA A - STRATEGII DE COORDONARE ȘI DIRECȚII DE DEZVOLTARE DOMENIUL FUNCȚIONAL MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

CAPITOLUL I. Prioritățile compartimentului management. Proiectarea activității manageriale

- 1.1. Analiza SWOT a activității ISJ Galați
- 1.2. Organizarea activității manageriale
- 1.3. Monitorizarea și evaluarea activității

SECȚIUNEA B- REALIZAREA OBIECTIVELOR MANAGERIALE

CAPITOLUL I. Realizarea unei activități manageriale de calitate

- 1.1. Asigurarea climatului de muncă eficient
- 1.2. Monitorizarea progresului și a disfuncțiilor, apărute în activitatea instituțională
- 1.3. Atingerea țințelor strategice, prin îndeplinirea obiectivelor specifice din planul managerial

CAPITOLUL II. Controalele/inspecțiile tematiche

CAPITOLUL III. Asigurarea resurselor umane, necesare unui învățământ de calitate

- 3.1. Emiterea de decizii, pentru încadrarea personalului didactic
- 3.2. Normarea personalului didactic
- 3.3. Ocuparea catedrelor – posturilor vacante, după data de 15.09.2013
- 3.4. Încadrarea cu personal didactic
- 3.5. Modificarea deciziilor de numire pentru personalul didactic titular
- 3.6. Completarea normei didactice de predare – învățare – evaluare pentru anul școlar 2014-2015



3.7. Transferarea personalului didactic titular, disponibilizat, prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, începând cu anul școlar 2014-2015

3.8. Menținerea în activitate ca titular, în anul școlar 2014-2015, peste limita de vârstă

3.9. Titularizarea în sistemul de învățământ preuniversitar, prin modificarea duratei contractului individual de muncă, din perioadă determinată în perioadă nedeterminată, conform art. 253 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL IV. Perfecționarea– modalitate de acces la forma de pregătire optimă. Dezvoltarea resursei umane, educație permanentă și mentorat

4.1. Activități de dezvoltare profesională

4.2. Asigurarea dezvoltării și formării profesionale a personalului de management

4.3. Formarea continuă, realizată în școală la recomandarea ISJ

CAPITOLUL V. Capacitatea instituțională

5.1. Derularea activităților extrașcolare și a proiectelor educaționale

5.2. Dezvoltarea dimensiunii europene în educație – accesul la resurse educative europene

5.3. Rezultatele implementării proiectelor și programelor europene

CAPITOLUL VI. Elaborarea și transmiterea documentelor manageriale

CAPITOLUL VII. Reprezentarea inspectoratului școlar în relații publice

7.1. Promovarea imaginii Inspectoratului Școlar Județean Galați

7.2. Consilierea și facilitarea schimbului de informații

II. RAPORT PRIVIND DOMENIUL CURRICULUM ȘI ACTIVITATE EXTRAȘCOLARĂ

SECȚIUNEA A - STRATEGII DE COORDONARE ȘI DIRECȚII DE DEZVOLTARE DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE



CAPITOLUL I. Priorități manageriale pentru anul școlar 2013-2014

- 1.1. Cuprinderea întregii populații de vârstă școlară și preșcolară în unitățile de învățământ;
- 1.2. Implementarea programelor, destinate celor care au părăsit timpuriu școala sau celor din grupuri defavorizate;
- 1.3. Asigurarea evaluării elevilor, în conformitate cu reglementările actuale;
- 1.4. Aplicarea unitară a planurilor de învățământ și a programelor școlare;
- 1.5. Folosirea eficientă a resurselor educaționale;
- 1.6. Dezvoltarea curriculumului local;
- 1.7. Dobândirea, de către elevi, a competențelor prevăzute de programele școlare;
- 1.8. Stimularea activității de performanță a elevilor și cadrelor didactice.

SECȚIUNEA B - MODALITĂȚI DE REALIZARE A OBIECTIVELOR MANAGERIALE

CAPITOLUL I. Cuprinderea întregii populații de vârstă școlară și preșcolară în unitățile de învățământ

- 1.1. Restructurarea rețelei școlare, în funcție de caracteristicile comunității locale și de nevoile de dezvoltare personală ale elevilor;
- 1.2. Sprijinirea accesului la studii obligatorii de 10 ani, pentru absolvenții învățământului gimnazial;
- 1.3. Organizarea rețelei de învățământ seral și cu frecvență redusă;
- 1.4. Extinderea învățământului postliceal, finanțat de la bugetul de stat.

CAPITOLUL II. Implementarea programelor, destinate celor care au părăsit timpuriu școala sau celor din grupuri defavorizate

- 2.1. Implementarea programelor sociale pentru elevi;
- 2.2. Promovarea și asigurarea accesului la programul „A doua șansă”;
- 2.3. Organizarea și derularea programului de distribuire a rechizitelor gratuite, elevilor din învățământul preuniversitar.
- 2.4. Programe guvernamentale:
 - Programul social ”Lapte-Corn”;
 - Programul social ”Programul de încurajare a consumului de fructe în școli”;
 - Rechizite școlare.



CAPITOLUL III. Asigurarea evaluării elevilor, în conformitate cu reglementările actuale

- 3.1. Asigurarea condițiilor materiale și de natură organizatorică, necesare desfășurării examenelor naționale și a concursurilor școlare;
- 3.2. Monitorizarea aplicării standardelor și criteriilor de evaluare, la nivelul unităților de învățământ;
- 3.3. Organizarea examenelor naționale pentru elevi;
- 3.4. Elaborarea planurilor de măsuri, pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale;
- 3.5. Monitorizarea aplicării măsurilor, decise de fiecare unitate școlară, în vederea îmbunătățirii rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale.

CAPITOLUL IV. Aplicarea unitară a planurilor de învățământ și a programelor școlare

- 4.1. Monitorizarea activității și consilierea cadrelor didactice debutante;
- 4.2. Organizarea și desfășurarea inspecțiilor generale;
- 4.3. Monitorizarea aplicării planurilor cadru în vigoare, la nivelul unităților de învățământ;
- 4.4. Monitorizarea, consilierea și îndrumarea tuturor cadrelor didactice;
- 4.5. Organizarea cursurilor de formare a cadrelor didactice, care predau la clasa pregătitoare;
- 4.6. Monitorizarea aplicării planurilor de învățământ și a programelor școlare, la nivelul unităților școlare.

CAPITOLUL V. Folosirea eficientă a resurselor educaționale

- 5.1. Consilierea directorilor, în vederea elaborării unei baze de date, privind resursele educaționale la nivelul unităților școlare;
- 5.2. Monitorizarea gradului de utilizare a laboratoarelor AEL;
- 5.3. Primirea și distribuirea materialelor didactice pentru clasele pregătitoare;
- 5.4. Monitorizarea gradului de utilizare a materialelor didactice pentru clasa pregătitoare;



5.5. Consilierea și sprijinirea unităților școlare, în vederea achiziționării resurselor educaționale adecvate.

CAPITOLUL VI. Dezvoltarea curriculumului local

- 6.1. Monitorizarea modului în care școlile își elaborează oferta educațională;
- 6.2. Consilierea cadrelor didactice, din perspectiva întocmirii și implementării unui curs opțional;
- 6.3. Monitorizarea gradului de parcurgere a programelor CDS/CDL la clasă.

CAPITOLUL VII. Dobândirea de către elevi a competențelor prevăzute de programele școlare

- 7.1. Implementarea unor măsuri, în vederea dezvoltării competențelor de predare a cadrelor didactice, centrate pe dezvoltarea de competențe cheie, prin abordarea creativă a curriculumului național;
- 7.2. Monitorizarea, prin inspecția școlară, a modului în care cadrele didactice organizează demersul didactic, în vederea formării competențelor prevăzute de programele școlare;
- 7.3. Monitorizarea efectuării modulelor de practică în cadrul unităților de învățământ profesional și tehnic, cât și la agenții economici parteneri.

CAPITOLUL VIII. Stimularea activității de performanță a elevilor și cadrelor didactice

- 8.1. Organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare, a concursurilor de nivel local, județean, interjudețean și național;
- 8.2. Sprijinirea unităților școlare în pregătirea elevilor, capabili de performanță;
- 8.3. Premierea elevilor și a cadrelor didactice care au obținut distincții la olimpiadele și concursurile școlare;
- 8.4. Selectarea și nominalizarea elevilor și a cadrelor didactice, pentru premii oferite de autoritățile locale, de asociații profesionale, de parteneri economici.



DOMENIUL FUNCȚIONAL

**MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ**

RAPORT DE ACTIVITATE

AN ȘCOLAR 2013-2014

I. RAPORT PRIVIND DOMENIUL FUNCȚIONAL MANAGEMENT SI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

SECȚIUNEA A- STRATEGII DE COORDONARE ȘI DIRECȚII DE DEZVOLTARE ALE ACTIVITĂȚII MANAGERIALE

Activitatea în anul școlar **2013-2014** s-a desfășurat în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea 1/2011 - Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Actele normative, subsecvente Legii Educației Naționale nr. 1/2011;
- O.M.E.C.T.S nr.5530/2012, privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Inspectoratelor Școlare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5755/2012, privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul primar, ciclul achizițiilor fundamentale - clasa pregătitoare, învățământ special;
- Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OM nr.5547/06.10.2011;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005, privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/13.04.2006;
- H.G. 21/2007, privind standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ;
- Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar Județean ;
- Planul managerial al ISJ Galați;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin M.E.C.I. nr. 4925/08.09. 2005.

CAPITOLUL I. PRIORITĂȚILE COMPARTIMENTULUI MANAGEMENT

PROIECTAREA ACTIVITĂȚII MANAGERIALE

La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Galați s-a realizat pe baza analizei de nevoi, din perspectiva viziunii și misiunii organizației și pe baza rezultatelor aplicării planului managerial în anul școlar anterior.

Planul managerial al domeniului funcțional management cuprinde planificarea activităților specifice compartimentului domeniului, racordată la planul managerial al ISJ Galați:

O1. Descentralizarea învățământului preuniversitar, creșterea autonomiei școlilor și a autonomiei profesionale pentru cadrele didactice;

1. Asigurarea aplicării prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar;
2. Creșterea eficienței manageriale în vederea asumării responsabilităților ce decurg din descentralizare;
3. Eficientizarea costurilor privind educația;
4. Sprijinirea demersului local pentru construirea/extinderea de grădinițe și încurajarea inițiativei private.

O2. Realizarea unui sistem educațional echitabil, eficient și relevant, capabil de schimbare, atunci când se impune;

1. Cuprinderea întregii populații de vârstă școlară și preșcolară în unitățile de învățământ;
2. Micșorarea ratei abandonului școlar;
3. Implementarea programelor, destinate celor care au părăsit timpuriu școala sau celor din grupuri vulnerabile;
4. Asigurarea securității elevilor și a personalului;
5. Reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ;
6. Diversificarea programelor educative;
7. Asigurarea evaluării elevilor, în conformitate cu reglementările actuale.

O3. Cunoașterea și aprofundarea Curriculumului Național

1. Aplicarea unitară a planurilor de învățământ și a programelor școlare;
2. Folosirea eficientă a resurselor educaționale;

3. Dezvoltarea curriculumului local.

O4. Centrarea demersului didactic pe elev

1. Dobândirea, de către elevi, a competențelor, prevăzute de programele școlare;
2. Stimularea activității de performanță a elevilor și a cadrelor didactice.

O5. Asigurarea calității educației și formării oferite de școală

1. Creșterea procentului cadrelor didactice titulare;
2. Îmbunătățirea și diversificarea activităților de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și a altor categorii de personal;
3. Implementarea și dezvoltarea programului „Școala după școală” și a altor programe, menite să asigure pregătirea și educația elevilor, după orele de curs.

O6. Flexibilizarea ofertei educaționale, în scopul racordării permanente a învățământului la piața muncii;

1. Optimizarea relațiilor cu comunitatea, cu autoritățile administrației publice locale, prin stabilirea unor acorduri de parteneriat cu obiective specifice concrete;
2. Creșterea capacității instituționale, pentru elaborarea și gestionarea de proiecte;
3. Identificarea și implicarea agenților economici locali și regionali în elaborarea PRAI, PLAI și a ofertei educaționale a unităților de învățământ profesional și tehnic.

1.1. Analiza SWOT a activității ISJ Galați

Elaborarea planului managerial și a celor operaționale – s-a realizat la timp (început de an școlar, respectiv – începutul semestrului al II-lea), cu respectarea cerințelor:

- s-a bazat pe diagnoza/analiza SWOT a activității departamentului și analiza de nevoi la acest nivel; baza acestora au constituit-o rapoartele realizate de inspectorii din subordine, rapoartele realizate de unitățile școlare și observațiile proprii; în esență, concluziile rezultate la începutul anului școlar derulat deja, sunt:

PUNCTE TARI: ➤ majoritatea managerilor sunt bine pregătiți, din punct de vedere științific și	PUNCTE SLABE: ➤ parte a managerilor nu dispune de experiență managerială (15% dintre
--	---

metodic, având reale calități manageriale; ➤ mare parte a managerilor au experiență managerială și sunt membri ai Corpului de experți în management educațional (85%); ➤ majoritatea managerilor și majoritatea unităților școlare au primit calificativul „Foarte bine”, pentru activitatea derulată în anul școlar precedent; ➤ există, la nivel de manageri, dar și la nivelul colectivelor conduse de aceștia, un interes crescut pentru problemele reformei, pentru modernizarea și eficientizarea activității instructiv-educative; ➤ există, printre manageri, dar și printre cadrele didactice din școlile arondate, un interes crescut pentru propria dezvoltare profesională; ➤ numărul mare de parteneriate locale, naționale, europene, de programe specifice și proiecte, încheiate la nivelul unităților școlare și al ISJ Galați; ➤ reabilitarea rețelei școlare, prin proiecte naționale cu finanțare guvernamentală sau externă; ➤ dotarea unităților școlare cu echipament informatic, cu fond de carte școlară, cu aparatură și materiale pentru laboratoare și săli de sport, pentru cabinete de logopedie și de consiliere psihopedagogică.	managerii detașați în funcții nu fac parte din corpul de experți în management educațional); ➤ deși redusă ca amploare, se constată, la nivel de manageri, dar și la nivelul colectivelor școlare, conduse de aceștia, o anumită rezistență la schimbare, un interes scăzut față de noutățile din sistemul educațional, față de modernizarea și eficientizarea activității instructiv-educative; ➤ unii dintre manageri, ca și unele cadre didactice din colectivele conduse de aceștia, manifestă interes scăzut pentru propria dezvoltare profesională; ➤ proporția rezultatelor sub media de promovare la examenele naționale este una care nu poate fi neglijată; ➤ formalismul, cu care unii manageri abordează situațiile cu care se confruntă; ➤ existența unor unități școlare fără autorizație sanitară; ➤ insuficienta colaborare a școlii din unele comunități locale cu reprezentanții administrației, cu Consiliile Locale și cu părinții.
---	---

OPORTUNITĂȚI: ➤ oferta MEN de formare/informare prin programe regionale, naționale și internaționale; ➤ oferta de <i>formare a CCD Galați</i>; ➤ programele de colaborare și parteneriat ale autorităților locale; ➤ programele comunitare, regionale, europene; ➤ rapiditatea și accesibilitatea comunicării și informării pe verticală, cu ISJ și cu MEN, prin portal, forum și e-mail; ➤ existența experiențelor educaționale alternative în alte localități și în alte județe; ➤ existența de resurse și posibilități de finanțare prin relații de parteneriat; ➤ existența programelor guvernamentale de sprijin a elevilor proveniți din medii sociale defavorizate.	AMENINȚĂRI: ➤ starea generală a societății – situația de criză economică în care se află aceasta; ➤ nivelul redus al alocărilor de la buget (în special în mediul rural), combinat cu lipsa de experiență la nivelul consiliilor locale în privința specificului finanțării unităților de învățământ; ➤ redusă disponibilitate pe care o au unii factori de decizie (administrația locală), ca și o parte a comunității, de a sprijini procesul instructiv-educativ; ➤ mediul socio-economic precar al comunității din care provin unii dintre educabili și în care își derulează activitatea unele școli; ➤ absența sprijinului comunității pentru asigurarea condițiilor sociale necesare stabilității cadrelor didactice în mediul rural.
---	--

- planificarea activităților domeniului este conformă obiectivelor stabilite, este bazată pe analiza diagnostică și prognostică, fiecare membru având precizate responsabilități proprii;
- în stabilirea resurselor (umane, material-financiare, informaționale) s-a ținut cont permanent de suportul potențial al comunității locale;
- în planurile operaționale, una dintre rubrici se referă la modalitățile de remediere /monitorizare a situațiilor neconforme existente în activitatea departamentului.

1.2. Organizarea activității manageriale s-a realizat prin distribuirea sarcinilor / activităților din cadrul departamentului, inspectorilor Școlari, care au sarcini precizate explicit în fișele postului, realizate la începutul anului Școlar.

Activitatea departamentului a vizat atingerea obiectivelor specifice din planul managerial al I.S.J. Galați, pentru anul școlar 2013-2014 și planul managerial al domeniului.

Metodele utilizate au fost: informarea, consilierea, activități de formare/perfecționare, monitorizarea activității desfășurate în unitățile școlare prin inspecții tematice, inspecții generale, inspecții pentru validarea rapoartelor de autoevaluare pentru asigurarea calității educației, participarea inspectorilor în echipele de evaluare externă ale ARACIP.

Activitatea managerială a fost subsumată conceptului managementului, prin îndeplinirea obiectivelor.

1.3. Monitorizarea și evaluarea activității

Principalele metode de monitorizare și evaluare a activităților, stabilite în urma consultării organismelor de lucru și incluse în planul managerial sunt: fișa de autoevaluare/evaluare; raportul de autoevaluare; fișa de inspecție; nota de control; raportul scris privind activitatea derulată; informarea orală în cadrul ședințelor de lucru; analize ale activității; grafice pentru reprezentarea datelor; diagrame de analiză; dezbateri și mese rotunde etc.

Metodele și a procedurile de coordonare a activității departamentului s-au concretizat în:

-  coordonarea activității, pornind de la metode și proceduri, în concordanță cu principiile unui management eficient;
-  orientarea către nevoile membrilor – pornind de la analiza SWOT a activității lor;
-  implicarea membrilor departamentului în stabilirea direcțiilor de acțiune propuse;
-  îmbunătățirea continuă a activității, prin planificarea de ședințe, runde de discuții, dezbateri, controale, în urma cărora să rezulte analize și îndrumări în vederea unei acțiuni eficiente, prin implicarea/participarea membrilor la activități de formare etc.;
-  abordarea managementului calității ca proces continuu și perfectibil (etapizarea activității, proiectarea diferențiată pe semestre și, în cadrul acestora, pe pași diferiți și succesivi, conform obiectivelor stabilite, utilizarea aplicației informatice pentru realizarea RAEI);
-  cunoașterea și aplicarea metodelor și procedurilor de către membrii departamentului (procedurile au obiective, responsabilități și prevederi clare, asumate de cei vizați);

- ✚ permanenta adaptare a metodelor de control managerial la noile realități și cerințe, monitorizarea activității de realizare de noi proceduri și de revizuire a procedurilor existente, astfel încât acestea să fie concordantă cu noile reglementări;
- ✚ cuprinderea obiectivelor, activităților, responsabilităților și termenelor în programele de dezvoltare a sistemelor de control managerial s-a realizat, conform cerințelor (corelare logică, claritate, obiectivitate, concretețe).

SECȚIUNEA A - REALIZAREA OBIECTIVELOR MANAGERIALE

CAPITOLUL I. REALIZAREA UNEI ACTIVITĂȚI MANAGERIALE DE CALITATE

În județul Galați au existat, în anul școlar 2013-2014, un număr de 197 directori de unități școlare și 68 de directori adjuncți. Aceștia au fost numiți prin detașare în interesul învățământului, în etapa specifică de mobilitate a personalului didactic. Numirea a fost realizată prin decizia Inspectorului Școlar General și aprobată de Consiliul de Administrație al I.S.J. Galați, în urma analizării C.V.-ului, unui interviu și a exprimării acordului pentru detașare.

Dintre aceștia, 151 (directori și directori adjuncți) sunt membri ai corpului de experți în management educațional.

Echipele manageriale din majoritatea a unităților de învățământ din județ s-au implicat activ, cu profesionalism, în proiectarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea activității instructiv-educative, precum și în folosirea eficientă a resurselor umane, materiale și de timp.

Există diferențe în exercitarea actului managerial care provin, fie din lipsa pregătirii manageriale, fie din experiența managerială anterioară.

În majoritatea unităților școlare, stilul managerial a fost democratic, participativ, bazat pe colaborare, pe utilizarea corectă a resurselor și pe optimizarea relațiilor de parteneriat între școală și comunitatea locală.

S-a acordat o atenție deosebită diseminării informațiilor, referitoare la noutăți care privesc asigurarea calității și organizarea activității în cadrul sistemului de învățământ către cadrele didactice, elevi, părinți, agenți economici, parteneri sociali, implicarea în derularea unor acțiuni care să îmbunătățească procesul instructiv – educativ.

Există echipe manageriale care, folosindu-se de experiența acumulată, abordează managementul educațional în toată complexitatea sa, pornind de la folosirea resurselor în mod eficient, până la motivarea resurselor umane. Analiza activității manageriale din unitățile de învățământ s-a făcut prin inspecțiile realizate, conform graficului de monitorizare și prin inspecțiile ocazionate de diferite reclamații.

Un rol extrem de important în analizarea activității manageriale au avut-o și evaluările externe realizate în județul Galați de către ARACIP (un număr de 71 unități școlare au fost evaluate extern în anul școlar 2013-2014).

Surse de informare:

Pentru analiza activității manageriale au fost utilizate următoarele surse de informare:

- rapoartele, întocmite în urma inspecțiilor generale;
- documentelor manageriale din portofoliul directorilor;
- discuțiilor formale/ informale cu directorii unităților de învățământ;
- discuțiilor informale cu elevii și părinții acestora;
- discuțiile informale cu personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- discuții cu reprezentanții administrațiilor locale.

1.1 Asigurarea climatului de muncă eficient

Sprijinirea inițiativelor și stimularea creativității colaboratorilor au fost dovedite prin crearea de condiții favorizante, în acest sens, precum:

- activitățile de cerc metodic, realizate la un nivel calitativ ridicat, interactiv, cu prezentarea de noutăți în domeniu, dar și dezbaterii unor teme care au permis clarificări ale unor aspecte ale activității manageriale-educationale);
- susținerea ideilor valoroase, propuse de managerii școlari, în raport cu autoritățile locale;
- asigurarea unei consilieri generale și punctuale tuturor managerilor, ori de câte ori a fost nevoie.

1.2. Monitorizarea progresului și a disfuncțiilor apărute în activitatea instituțională:

- prin intermediul scrisorilor, sesizărilor, memoriilor, ca și prin intermediul audiențelor, fiind semnalate de către elevi, părinți, cadre didactice, diferite probleme; toate reclamațiile/sesizările au fost rezolvate și finalizate corect, prompt (cu răspunsuri scrise, rapoarte, acțiuni de mediere) și cu respectarea legislației în vigoare;
- în semestrul al II-lea al anului 2013 au fost înregistrate și rezolvate 310 petiții-reclamații-sesizări- iar în semestrul I al anului calendaristic 2014 (ianuarie-iunie 2014) au fost rezolvate 176 de petiții/memorii/reclamații etc.(față de 257 din aceeași perioadă a anului școlar trecut);
- progresele înregistrate/disfuncțiile apărute, constatate, fie prin sesizări, fie prin intermediul celor 11 inspecții tematice, 5 inspecții generale (în cadrul cărora au fost inspectate 10 școli gimnaziale - 8 din mediul rural și 2 din mediul urban și 10 grădinițe (8 din mediul rural și 2 din mediul urban, 23 de inspecții de validare a rapoartelor de evaluare, privind AQ și de monitorizare a calității, a celor 23 de vizite de monitorizare externă a calității în învățământul profesional și tehnic, au fost analizate operativ și obiectiv și, după caz, stimulate, valorificate, popularizate sau rezolvate, eliminate la timp (au existat școli în care s-au făcut una sau mai multe reveniri la control), 71 unități școlare au fost evaluate extern ARACIP.

1.3. Atingerea țintelor strategice prin îndeplinirea obiectivelor specifice din planul managerial

Atingerea obiectivelor specifice și implicit, atingerea țintelor strategice s-a realizat prin acțiuni diverse, utilizând resurse adecvate, în mod eficient și în colaborare cu partenerii sociali și autoritățile locale.

O.1.Descentralizarea învățământului preuniversitar, creșterea autonomiei școlilor și a autonomiei profesionale pentru cadrele didactice

Pentru atingerea acestei ținte strategice, în anul școlar 2013-2014, au fost realizate următoarele **acțiuni:**

- **Organizarea, coordonarea, reglementarea și controlul circulației informației în teritoriu** – într-un număr de 174 unități școlare de stat și 23 de unități școlare din învățământul particular.

- **Îndrumarea și consilierea directorilor unităților de învățământ preuniversitar, cu privire la implementarea prevederilor Legii 1/2011, a metodologiilor subsecvente acesteia, a metodologiilor noi și a recomandărilor MEN**, în toate unitățile școlare din județul Galați.

- **Evaluarea managementului resurselor la nivelul unităților de învățământ** - a fost realizată în cadrul inspecțiilor tematice care au vizat încadrarea cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic la începutul anului școlar.

La nivelul unităților școlare au fost organizate **86** concursuri pentru ocuparea posturilor vacante, după data de 15 septembrie 2013 (25 în mediul urban și 61 în mediul rural).

A fost monitorizată realizarea concursurilor, aplicarea corectă a metodologiei, au fost emise decizii de către școli, dar și de către I.S.J. A fost monitorizată realizarea planurilor de încadrare și a statelor de funcții.

- **Evaluarea activității directorilor și a instituțiilor de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2013-2014** s-a realizat de către inspectorii de specialitate, în baza fișei de evaluare și a raportului de autoevaluare.

Au fost acordate **192 de calitative de FOARTE BINE** pentru managerii școlari și **cinci** calitative de **BINE** (Grădinița cu Program Prelungit nr.7 Galați, Școala Gimnazială nr.1 Beresti Meria, Școala Gimnazială nr.1 Poiana, Școala Gimnazială "Lascăr Catargiu" Schela, Școala Postliceală "Danubius" Galați).

Evaluarea unităților școlare a permis acordarea a **189 de calitative FOARTE BINE** și **8 calitative BINE** (Școala Gimnazială "Gh. Petrașcu" Tecuci, Școala Gimnazială "N. Bălcescu" Tecuci, Școala Gimnazială nr. 1 Slivna, Berești Meria ; Școala Gimnazială nr. 1 Brăhășești, Școala Gimnazială nr.1, Toflea, Școala Gimnazială nr. 1 Cavadinești , Școala Gimnazială nr. 1 Poiana, Școala Postliceală "Danubius" Galați).

În cadrul compartimentelor, al consiliului consultativ au fost elaborate și fișele de evaluare, pentru concursul de acordare a gradației de merit. Un număr de **10 directori/ directori adjuncți și inspectorii au primit gradație de merit**. În anul școlar 2013-2014 au

fost acordate **116 gradații de merit**. Concursul s-a desfășurat conform prevederilor metodologiilor în vigoare.

- **Elaborarea contractului de management, a fișelor de post și a fișelor de evaluare, adaptate fiecărui tip de unitate școlară, pentru anul școlar 2013-2014** s-a realizat de către inspectorii de specialitate pentru management și descentralizare instituțională. Aceste fișe s-au realizat prin raportarea la standardele ocupaționale pentru profesia de manager educațional.

A fost monitorizată modalitatea de realizare a evaluării cadrelor didactice, a evaluării personalului didactic auxiliar și nedidactic (în baza fișelor de evaluare și a rapoartelor de autoevaluare, cu respectarea metodologiilor în vigoare).

- **Organizarea și desfășurarea activităților în cadrul cercurilor metodice ale directorilor**

A fost monitorizată activitatea, planificată în cadrul cercurilor metodice ale managerilor școlari și ale secretarilor unităților școlare. Tematica abordată s-a referit la **"Direcții de dezvoltare a competențelor manageriale ale organismelor de conducere ale unității școlare, din perspectiva descentralizării instituționale"** (semestrul I) desfășurat la Liceul Teoretic "E. Racoviță", Școala Gimnazială „Alexei Mateevici” Movileni, Școala Gimnazială "Constantin Gh. Marinescu" Galați, Școala Gimnazială nr. 16 Galați, Grădinița cu program prelungit nr.36 Galați și **"Elemente inovatoare în activitatea de management al organizației școlare "**, semestrul al II-lea la Școala Gimnazială Valea Mărului, Școala Gimnazială nr.1 Nămolosa, Școala Gimnazială Nr.34, Școala Gimnazială "Gheorghe și Maria Tașcă" Bălăbănești, Centrul C.R.E.D.(în clădirea Grădiniței nr. 51).Desfășurarea cercurilor s-a realizat, conform planificării făcute la începutul fiecărui semestru.

Fiecare inspector din compartimentul management a acordat asistență pentru realizarea activităților cercurilor metodice. La toate cercurile metodice s-au desfășurat activități atractive, tip work-shop, cu abordarea multor aspecte practice. Activitățile organizate la cercurile metodice sunt oportunități pentru diseminarea bunelor practici și de identificare de soluții practice, utile în activitatea curentă.

Tema cercului metodic pentru secretarele/ secretarii unităților școlare din semestrul I: **"Bune practici în gestionarea documentelor școlare. Atribuțiile serviciului secretariat"** a fost susținută la la Colegiul Național "Al. I. Cuza ", Colegiul Național de Agricultură și

Economie Tecuci, Școala Gimnazială nr.22, Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu” Galați, Școala Gimnazială nr. 2 Chiraftei /Măstăcani. În semestrul al II-lea, tema cercului s-a referit la **”Bune practici în arhivarea documentelor unității școlare”** și s-a derulat la Liceul Tehnologic ”A.Saligny”, Liceul Tehnologic nr.1 Cudalbi, Școala Gimnazială”Emil Panaitescu”, Cudalbi, Școala Gimnazială nr. 1 Independența, Școala Gimnazială ” Miron Costin” Galați.

- **Monitorizarea modului de proiectare și aplicare a instrumentelor de planificare managerială la nivelul unităților de învățământ** s-a realizat în cadrul inspecțiilor generale, a inspecțiilor tematice și în cadrul inspecțiilor de validare a rapoartelor de autoevaluare pentru asigurarea calității educației, dar și în evaluarea externă realizată de ARACIP.

- **Aplicarea măsurilor de descentralizare, prin implementarea atribuțiilor de angajator a unităților de învățământ** s-a realizat, în special prin monitorizarea organizării concursurilor de ocupare a posturilor vacante, după data de 15 septembrie 2013 și în cadrul inspecțiilor tematice, când s-a monitorizat modalitatea de realizare a evaluării cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar și nedidactic. Un rol important în atingerea acestei ținte a avut-o activitatea compartimentului de management al resurselor umane și a celui de normare/salarizare.

- **Proгноzarea evoluției încadrărilor cu personal didactic pe discipline de învățământ, prin corelarea acesteia cu recensământul populației școlare** a fost realizată în cadrul inspecțiilor tematice în 145 unități de învățământ. O activitate importantă în acest an, ca și în anii anteriori, pe parcursul semestrului I, a avut-o realizarea, în cadrul inspecției tematice, a analizei numărului de elevi prezenți, efectiv în bănci și realizarea de propuneri pentru optimizarea planului de școlarizare în funcție de realitatea concretă din teren. Proiectul pentru planul de școlarizare al unităților școlare a fost analizat de inspectorii generali și de inspectorul care manageriază realizarea-construirea unei rețele școlare, adaptate nevoilor elevilor și stake-holderilor educaționali și s-a realizat consilierea managerilor școlari, pentru realizarea acestuia, astfel încât să existe o încadrare optimă în bugetul alocat.

- **Medierea relațiilor unităților școlare cu reprezentanții comunității și ai autorităților locale, pentru optimizarea utilizării resurselor, de care dispun școlile și pentru**

raționalizarea raportului cost-eficiență în învățământ a fost realizată de asemenea în cadrul inspecțiilor tematice, când au fost analizate resursele materiale ale Școlilor și a fost întocmită o bază de date cu toate nevoile Școlilor și o prioritizare a acestora precum și realizarea de medieri cu reprezentanții autorităților locale, în vederea identificării de resurse pentru continuarea unor lucrări deja începute.

- **Organizarea rețelei de transport școlar** a fost analizată în cadrul unui control tematic, stabilindu-se necesarul de microbuze la nivel județean, în funcție de starea de uzură a mașinilor existente, distanța parcursă zilnic, numărul de copii transportați. S-a realizat consilierea pentru optimizarea activității de transport școlar cu microbuze. A fost analizată și situația privind naveta elevilor și modalitatea în care se pot optimiza costurile de transport. S-au transmis la MEN statistici, privind necesarul de microbuze școlare (s-au solicitat 41 microbuze, pentru unele unități școlare al doilea sau al treilea microbuz).

În luna august s-a realizat dotarea cu 18 microbuze școlare, în prima rundă. Dotarea cu restul de 20 microbuze urmează a fi realizată în anul școlar 2014-2015. Acestea se adaugă la cele 64 de microbuze, existente deja în dotarea Școlilor.

- **Consilierea directorilor de unități școlare, în scopul facilitării transferului de informații și identificare a surselor de finanțare pentru dotarea cu mobilier, materiale didactice etc.** s-a realizat în special în legătură cu dotarea cu mobilier și materiale pentru clasa pregătitoare. În anul școlar 2013-2014 au fost realizate dotări în valoare de 193.800 mii lei pentru dotarea cu mobilier a claselor pregătitoare.

- **Consilierea directorilor și monitorizarea demersurilor în vederea obținerii autorizațiilor provizorii de funcționare / acreditărilor pentru unitățile private de învățământ** s-a realizat, în special, prin recomandarea începerilor demersurilor pentru solicitarea autorizării provizorii pentru anumite specializări (în funcția de experiența admiterii la clasa a IX-a pentru acest an școlar și a cererilor multiple de transfer la clasa a IX-a), dar și prin sugerarea includerii în proiectul de buget pentru anul calendaristic 2013 a sumelor necesare, pentru autorizare sau pentru realizarea evaluării periodice a instituțiilor de învățământ.

O.2.Realizarea unui sistem educațional echitabil, eficient și relevant, capabil de schimbare, atunci când se impune

Pentru realizarea acestei ținte am realizat acțiuni specifice, care să permită cuprinderea întregii populații de vârstă școlară și preșcolară în unitățile de învățământ, micșorarea ratei abandonului școlar, precum și implementarea programelor, destinate celor care au părăsit timpuriu școala sau celor din grupuri vulnerabile.

Una dintre acestea vizează promovarea și asigurarea accesului la programul „A doua șansă”. Programul „A doua șansă” se derulează la nivelul județului în **13 unități școlare**, 12 cu personalitate juridică și o structură.

Unitățile școlare cu acest program sunt: Școala Gimnazială „Elena Cuza” Galați, Școala Gimnazială „Gheorghe Petrașcu” Tecuci, Școala Gimnazială „Ioan Petrovici” Tecuci, Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu” Tecuci, Școala Gimnazială Nr.1 Brăhășești, Școala Gimnazială Nr.1 Toflea, Școala Gimnazială „Natalia Negru” Buciumeni, Școala Gimnazială „Victor Ion Popa” Ivești, Școala Gimnazială Nr. 2 Liești, Școala Gimnazială Nr. 1 Munteni, Liceul Tehnologic „Hortensia Papadat Bengescu” Ivești și Școala Primară Nr. 4 comuna Barcea (Podoleni). Dintre acestea, o unitate școlară are doar elevi de gimnaziu (Școala Gimnazială „Natalia Negru” Buciumeni) și 4 au elevi la ambele cicluri de învățământ (Școala Gimnazială „Elena Cuza” Galați, Școala Gimnazială „Ioan Petrovici” Tecuci, Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu” Tecuci, Liceul Tehnologic „Hortensia Papadat Bengescu” Ivești), restul având elevi numai la ciclul primar (Școala Gimnazială „Gheorghe Petrașcu” Tecuci, Școala Primară Nr.4 comuna Barcea –Podoleni, Școala Gimnazială Nr.1 Brăhășești, Școala Gimnazială Nr.1 Toflea, Școala Gimnazială Nr.2 Liești, Școala Gimnazială Nr.1 Munteni).

A continuat derularea proiectului ***Hai la Școală***, derulat în parteneriat cu Institutul de Științe al Educației, UNICEF România, Fundația HOLT România, în proiect fiind implicate (din cele opt unități școlare în care s-a derulat în doi ani anteriori), doar două - Școala Gimnazială nr. 15 Galați și Școala Gimnazială nr. 2 Liești . În celelalte șase unități școlare au continuat activitățile din proiect, dar doar cele două au beneficiat de finanțare. În toate cele 8 unități școlare în care s-a derulat proiectul se înregistrează un număr mare de elevi în risc de abandon școlar.

După implementarea proiectelor finanțate de UNICEF se constată menținerea în școală a peste 90 % dintre elevii aflați în risc de abandon școlar.

Diversificarea programelor educative cu centrarea pe programele de prevenire și intervenție în problematica violenței școlare a fost monitorizată prin includerea și în acest an a problematicii într-un control tematic.

Violența școlară a fost monitorizată în special prin activitățile Comisiei Județene și a Comisiilor Școlare de Monitorizare a Violenței în Mediul Școlar.

Asigurarea securității elevilor și a personalului pentru reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ au reprezentat obiective specifice pentru îndeplinirea cărora am implementat acțiuni specifice.

Am acționat în parteneriat cu Instituția Prefectului, A.T.O.P., I.P.J.Galați, alte organisme relevante, pentru aplicarea planurilor de acțiune locală, în vederea asigurării siguranței elevilor și cadrelor didactice în perimetrul școlii. În cadrul controalelor tematice am analizat sistemele de pază și protecție, modalitatea în care se realizează serviciul pe școală.

Fiecare unitate școlară a realizat un plan de acțiune pentru prevenirea și combaterea violenței. Raportarea acțiunilor de prevenire s-a realizat lunar iar raportarea cazurilor de violență s-a realizat conform unei proceduri specifice, în conformitate cu prevederile Strategiei privind prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar.

A fost monitorizată și depunerea proiectelor de către școli, pentru includerea în CAER și CAEN și derularea derulării activităților din săptămâna "Să știi mai multe, să fii mai bun!"

În toate școlile au fost derulate proiecte educaționale diverse, atât în cadru curricular cât și extracurricular și extrașcolar.

În acest an școlar județul Galați a derulat 6 proiecte incluse în CAEN și 50 de proiecte incluse în CAER.

Pe lângă acestea Consiliul de administrație al ISJ a avizat, printr-o procedură specifică, 5 proiecte educaționale, care nu îndeplineau condițiile pentru a fi analizate pentru a fi incluse în CAER sau CAER.

Asigurarea evaluării elevilor în conformitate cu reglementările actuale a fost monitorizată în cadrul controlului tematic care a avut ca obiectiv monitorizarea ritmicității notării, în cadrul inspecțiilor de specialitate și al inspecțiilor generale.

S-a analizat și modalitatea de evaluare în școlile unde s-au înregistrat diferențe mai mari de un punct și jumătate între mediile din clasele V-VIII și media de la evaluarea națională

S-au efectuat recomandări pentru utilizarea tuturor formelor de evaluare, pentru evaluarea progresului, pentru realizarea, pe baza evaluării progresului, a unui plan de intervenție personalizată.

O3. Asigurarea calității educației și formării oferite de școală

Creșterea procentului cadrelor didactice titulare s-a realizat prin actualizarea bazei de date, referitoare la evoluția populației școlare, până în prezent, pe baza informațiilor din sistem și realizarea unei prognoze până în 2016, prin prognozarea evoluției încadrărilor cu personal didactic pe discipline de învățământ și prin corelarea acestora cu recensământul populației școlare; comunicarea ritmică a informațiilor legate de etapele mișcării de personal și a cerințelor acestor etape; organizarea etapelor de mobilitate a personalului didactic și organizarea concursului de ocupare a posturilor vacante în învățământ. Există și preocuparea pentru motivarea titularilor pentru a rămâne în sistem.

O4. Flexibilizarea ofertei educaționale în scopul racordării permanente a învățământului la piața muncii

S-a realizat prin optimizarea relațiilor cu comunitatea, cu autoritățile administrației publice locale, prin stabilirea unor acorduri de parteneriat cu obiective specifice concrete. Creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea de proiecte; identificarea și implicarea agenților economici locali și regionali în elaborarea PRAI, PLAI și a ofertei educaționale a unităților de învățământ profesional și tehnic au contribuit, prin derularea de acțiuni specifice, la atingerea țintei strategice menționate anterior.

Atingerea obiectivelor domeniului funcțional management au fost atinse și prin derularea de inspecții tematice, din care multe au vizat desfășurarea activității manageriale.

CAPITOLUL II. CONTROALELE/INSPECȚIILE TEMATICE

În semestrul I s-au derulat **patru inspecții tematice**, în perioade de câte două săptămâni pentru un control tematic :

Controlul tematic 1, derulat în perioada 26.08.2013-1.09.2013 a avut ca obiective:

- Verificarea pregătirii unităților școlare pentru începerea noului an școlar;
- Avizarea sanitară a unităților școlare (existența-inexistența avizului sanitar, demersurile realizate pentru obținerea avizării, motivele neavizării);
- Verificarea dotării cu mobilier a claselor pregătitoare, încadrarea cu personal didactic calificat.

Controlul tematic 2 derulat în perioada 2.09.2013 – 20.09.2013 a avut ca obiective:

- Verificarea desfășurării examenelor de corigență și a examenelor de diferență;
- Verificarea modului de realizare a transferului elevilor;
- Verificarea încheierii situației școlare pentru anul școlar 2012- 2013;
- Verificarea realizării evaluării cadrelor didactice pentru anul școlar 2012-2013;
- Verificarea stadiului efectuării lucrărilor de igienizare / reparații a spațiilor școlare;
- Avizarea sanitară a unităților școlare (existența-inexistența avizului sanitar, demersurile realizate pentru obținerea avizării, motivele neavizării);
- Verificarea constituirii colectivelor de elevi și întocmirea orarului;
- Încadrarea cu personal didactic. Monitorizarea desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
- Verificarea dotării și a modului de funcționare a claselor pregătitoare, încadrarea cu personal didactic calificat;
- Monitorizarea măsurilor referitoare la asigurarea siguranței elevilor în spațiul școlii.

Aspecte negative:

- Completarea deficientă a documentelor școlare (cataloage ale claselor, cataloage ale examenelor de corigență, lipsa celei de-a doua note și a semnăturilor profesorilor pe lucrările elevilor, formularea subiectelor la proba scrisă a examenelor de corigență, medii fracționare la probele orale, necompletarea integrală a datelor după examenele de corigență;
- Număr mare de elevi cu multe absențe, cu frecvență neregulată, cu risc de abandon școlar sau risc de exmatriculare pentru absențe;

- Unități școlare cu structuri numeroase, situate la distanțe relativ mari și cu posibilități mai dificile de acces;
- Nesemnată și neștampilată situația școlară din registre;
- Verificarea insuficientă a documentelor școlare din anul anterior.

Monitorizarea ședințelor de analiză a activității unității școlare din anul școlar 2013-2014

Au fost înregistrate disfuncții (lipsa repartizării de atribuții în cadrul CA sau necuprinderea în CA a unui număr suficient de reprezentanți ai C.L/ Primăriei, constituirea C.A, fără se respecta prevederile legale) la Școala Gimnazială ”Sfinții Împărați” Galați, Școala Gimnazială „Dan Barbilian” Galați, Școala Gimnazială nr. 1 Grivița.

Verificarea modului de realizare a transferului elevilor s-au derulat cu respectarea legislației în vigoare.

Aspecte negative: La Școala Gimnazială Corni, transferurile elevilor nu au fost discutate în Consiliul de Administrație al școlii; de asemenea, unitatea nu a cerut aprobarea C.A. al ISJ, pentru funcționarea cu efective reduse;

Verificarea realizării evaluării cadrelor didactice

Aspecte negative: Evaluare superficială și cu completarea parțială a fișelor de evaluare și a rapoartelor de autoevaluare, nerespectarea întocmai a metodologiei de evaluare a cadrelor didactice, formalism în aplicarea criteriilor de evaluare, lipsa unor rapoarte de evaluare a cadrelor didactice în unele unități școlare. Lipsa fișelor de evaluare pentru toate categoriile de personal din unitatea școlară (în aproximativ 20 de unități școlare). Evaluarea personalului s-a făcut fără respectarea metodologiei (în unele cazuri).

Monitorizarea unităților școlare care au înregistrat diferențe mari între mediile claselor V-VIII și mediile de a Evaluarea Națională

În 14 școli, din totalul celor 87 controlate, au fost identificate diferențe, mai mari sau egale cu 2,50 puncte între mediile generale ale elevilor, pe durata celor 4 ani de gimnaziu și mediile de la Evaluarea Națională.

Cauzele sunt în general aceleași: fluctuație mare a personalului didactic, lipsă de personal didactic calificat, lipsa de interes a elevilor pentru studiu, dar și lipsa preocupării

pentru recuperarea lor a unor cadre didactice fie necalificate, fie pensionare, notarea cu indulgență exagerată la unele discipline de studiu ca: religie, educație fizică, educație plastică/muzicală, informatică(opțional), dar, în câteva cazuri și la matematică,fizică sau chimie.

Monitorizarea participării copiilor de vârstă școlară la învățământul obligatoriu

Un număr de 10 elevi dintre absolvenții clasei a VIII-a nu s-au înscris la liceu (provin de la Școala Gimnazială Nr. 2 Liești, Școala Gimnazială nr. 28 Galați, Școala Gimnazială Nr. 10 Galați, Școala Gimnazială nr.1 Cavadinești, Școala Gimnazială „Sfântul Ierarh Nicolae” Vlădești, Școala Gimnazială „Vasile Burlui” Suceveni, iar 2 elevi nu au fost înscriși la clasa pregătitoare (Școala Gimnazială Nr.17 Galați).

S-a urmărit și **modul de înregistrare în inventar a bunurilor achiziționate** din donații, sponsorizări etc.

Existența unor bunuri materiale în dotarea unor clase, fără ca acestea să fie înregistrate în inventarul unităților școlare respective: Școala Gimnazială ”Sfinții Împărați” Galați, Școala Gimnazială „Dan Barbilian” Galați, Școala Gimnazială Nr.17, Galați , Școala Gimnazială Nr.29, Galați.

Recomandările, formulate de către inspectorii școlari au vizat:

- ❖ întocmirea/afișarea de urgență a graficelor de pregătire suplimentară și demararea imediată a pregătirii suplimentare;
- ❖ reglementarea regimului juridic al bunurilor din dotare, neînregistrate în inventar prin întocmirea actelor de donație de către părinți prin ”Asociația părinților”, existentă la nivel de școală și înregistrarea bunurilor în patrimoniul unității, pe baza documentelor justificative;
- ❖ măsuri pentru creșterea obiectivității în evaluarea elevilor;
- ❖ realizarea unui program de aplicare a evaluărilor la sfârșitul unităților de învățare, după modelul EN VIII;
- ❖ organizarea a două interevaluări periodice în parteneriat cu alte școli, care nu au înregistrat diferențe mari între mediile de la E.N. și cele generale;
- ❖ stabilirea responsabilităților în CA, transmiterea ROI către instituțiile abilitate;
- ❖ comunicarea elementelor de asigurare a siguranței elevilor și personalului angajat și a ROI, către instituțiile abilitate;
- ❖ stabilirea catedrelor titularizabile și organizarea concursului de titularizare (Liceul „Magisterium” Tecuci);

- ❖ colaborarea cu CJRAE, pentru integrarea tuturor copiilor de vârstă școlară în învățământul obligatoriu;
- ❖ realizarea ritmică a asistențelor la ore, efectuarea unor activități specifice evaluării în cadrul ședințelor de catedră;
- ❖ participarea profesorilor la cursuri de formare, urmărirea desfășurării activităților remediale;
- ❖ monitorizarea permanentă a desfășurării orelor de pregătire suplimentară;
- ❖ completarea integrală a documentelor școlare.

Alte două controale tematice au avut loc în perioada 21.10. 2013 - 04.11.2013 și 18-22 11.2013

Verificarea numărului de elevi care frecventează efectiv cursurile școlare

Aspecte negative: Număr mare de elevi cu multe absențe, cu frecvență neregulată, cu risc de abandon școlar sau risc de exmatriculare pentru absențe (în 48 de unități școlare controlate).

Analizarea plasării teritoriale a structurilor față de unitatea școlară cu personalitate juridică

Aspecte negative: Unități școlare cu structuri numeroase situate la distanțe relativ mari și cu posibilități mai dificile de acces. S-au realizat propuneri pentru restructurarea rețelei școlare, acolo unde a fost cazul.

Analizarea încadrării cu personal didactic titular

Aspecte negative: Număr redus de cadre didactice titulare (sub 50%) în 32 de unități școlare din mediul rural. Nerespectarea parțială a metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a catedrelor/posturilor declarate vacante/rezervate în 12 unități școlare dintre cele monitorizate.

Analizarea spațiilor școlare disponibile

Aspecte negative: Spații școlare insuficiente, unități școlare în care se învață în trei schimburi.

Analiza situației socio-economice a comunității și a datelor statistice referitoare la numărul de elevi

Aspecte negative: Comunități sărace; efective de elevi în scădere sau număr mare de elevi cu risc de abandon școlar; lipsa unor intervenții integrate, a tuturor factorilor comunitari; existența fenomenului necontinuării studiilor după clasa a VIII a. Este necesară intensificarea activităților de consiliere și orientare școlară și a celor de monitorizare a inserției absolvenților.

Verificarea realizării documentelor de proiectare managerială (calitativ/cantitativ)

Aspecte negative: Documente manageriale incomplete, neactualizate, neadaptate la necesitățile obiective ale unității școlare, în special în unități școlare în care managerii nu au experiență.

Verificarea realizării documentelor de proiectare didactică

Aspecte negative: Planificări nesemnate, neavizate de responsabilul comisiei/director, neînregistrate în registrul de intrări-ieșiri, dosar incomplet sau deficitar al CEAC, lipsa sau număr insuficient de planificări ale unităților de învățare.

Verificarea constituirii comisiilor metodice și altor tipuri de comisii și a documentelor de proiectare a activității acestora

Aspecte negative: Documente ale comisiilor metodice întocmite incomplet, superficial și cu unele deficiențe, prezentări grafice neglijente.

Lipsa documentelor de proiectare pentru toate comisiile ce funcționează în unitatea școlară (două unități școlare).

Verificarea întocmirii planului remedial pentru ameliorarea rezultatelor obținute la examenele naționale

S-a realizat în 112 unități școlare, fără a exista aspecte negative semnalate de inspectorii de specialitate.

Existența graficelor de pregătire suplimentară, a P.I.P și a curriculumului adaptat

La data la care au fost vizitate școlile, graficele de pregătire suplimentară erau elaborate și afișate.

Aspecte negative: Excepții: Liceul Teoretic „D. Cantemir” Galați, Școala Postliceală Intellectum Galați, Școala Pleșa, Școala Balintești (structuri ale Școlii Gimnaziale nr. 1 Slivna). Nu toate școlile verificate au aprobat aceste grafice de pregătire suplimentară în C.A.(Școala Gimnazială „Gabriel Drăgan” Nicorești, Școala Gimnazială „Natalia Negru” Buciumeni, Școala Gimnazială „Dimitrie Sturdza” Tecuci, Școala Gimnazială „Ion Creangă” Tâlpigi). La Școala Gimnazială Nr. 1 Frumușița nu se fac ore de pregătire suplimentară la Limba și literatura română. Monitorizarea pregătirii suplimentare este realizată, în general, de către directorul unității școlare.

Nu în toate școlile în care există elevi cu recomandare C.O.P.S., au fost elaborate P.I.P. sau curriculum adaptat (Școala Gimnazială „Gabriel Drăgan” Nicorești, Școala Gimnazială Nr.17 Galați, Școala Gimnazială Nr. 10 Galați, Școala Gimnazială Nr. 1 Liești, Școala Gimnazială Nr. 2 Liești, Școala Gimnazială „Sf. Nicolae” Liești, Școala Gimnazială Nr. 1 Umbrărești, Școala Gimnazială nr.1 Slivna, Liceul Tehnologic „Paul Bujor” Berești.)

Monitorizarea unităților școlare care au înregistrat diferențe mari între mediile claselor V-VIII și mediile de la Evaluarea Națională

În 8 școli din totalul celor **77 controlate** au fost identificate diferențe mai mari sau egale cu 2,50 puncte între mediile generale ale elevilor pe durata celor 4 ani de gimnaziu și mediile de la Evaluarea Națională: Școala Gimnazială „Gabriel Drăgan” Nicorești și structura Coasta Lupei, Școala Gimnazială „Natalia Negru” Buciumeni, Școala Gimnazială nr. 2 Movileni, Șc. Gimn. Nr.1Suhurlui, Școala Gimnazială „Vasile Șeicaru” Oancea, Școala Gimnazială Nr. 2 Liești, Școala Gimnazială nr.1 Gohor. Cauzele sunt în general aceleași: fluctuație mare a personalului didactic, lipsă de personal didactic calificat, lipsa de interes a elevilor pentru studiu, dar și lipsa preocupării pentru recuperarea lor, prestația slabă a unor cadre didactice fie necalificate, fie pensionare, notarea cu indulgență exagerată la unele discipline de studiu ca: Religie, Ed. Fizică, Ed. Plastică/muzicală, Informatică(optional).

Monitorizarea înscrierii în învățământul obligatoriu a tuturor copiilor care au împlinit 6 ani și a absolvenților clasei a VIII-a

Aproape toți copiii din școlile verificate care au vârste corespunzătoare claselor întâi sau pregătitoare au fost cuprinși în învățământ. Excepție: 2 elevi nu au fost înscriși la clasa pregătitoare(Școala Gimnazială Nr.17 Galați). Există însă destul de mulți absolvenți ai clasei a VIII-a care nu urmează cursurile la liceu din cauza situației financiare precare. Total:38 de elevi.

Au fost identificați elevi care nu frecventează cursurile și se află în risc de abandon școlar la: Școala Gimnazială nr.1 Gohor(9), Școala Gimnazială nr.1 Foltești (5), Școala Gimnazială Valea Mărului (2), Școala Gimnazială Corni (nr neprecizat), Școala Gimnazială „Dimitrie Sturdza” Tecuci (1), Școala Gimnazială „Ion Creangă” Tâlpigi (13), Școala Gimnazială Nr.1 Ghidigeni (39), Colegiul Național „ Calistrat Hogaș” Tecuci (2), Școala Gimnazială Nr.1 Barcea (39), Școala Gimnazială Nr.2 Barcea (3). Absenteismul, se pare că este destul de accentuat. Școlile au făcut și fac eforturi de recuperare a elevilor cu număr mare de absențe, dar rezultatele acestor demersuri nu sunt pe măsură.

Monitorizarea componenței și funcționării CA și CP

Constituirea C.A. a fost realizată în conformitate cu Articolul 96 din Legea Educației Naționale nr.1/2011, în majoritatea școlilor verificate. Excepții: Școala Gimnazială „Gabriel Drăgan” Nicorești, Școala Gimnazială „Mihai Viteazu” Galați, Școala Gimnazială „Grigore Moșil” Galați, Școala Gimnazială Nr.29 Galați, Școala Gimnazială Nr.1 Șendreni, Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Galați, Școala Gimnazială Nr. 10 Galați, Școala Gimnazială Nr. 5 Galați, Școala Gimnazială Nr. 1 Liești, Școala Gimnazială nr. 1 Grivița, Școala Gimnazială „Dan Barbilian” Galați, Școala Gimnazială nr.1 Slivna, Liceul Tehnologic nr. 1 Corod. Această stare se datorează, în general, neprimirii nominalizărilor consilierilor locali din partea Consiliilor Locale.

Nu s-a elaborat tematica ședințelor C.A și C.P. în 16 unități școlare.

Nu au fost repartizate sarcini membrilor C.A. în 11 unități școlare: Școala Gimnazială „Alexei Mateevici” Movileni, Școala Gimnazială „Ion Creangă” Tâlpigi, Școala Gimnazială „Natalia Negru” Buciumeni, Școala Gimnazială „Gabriel Drăgan” Nicorești, Școala Gimnazială Nr. 10 Galați, Școala Gimnazială Nr. 5 Galați, Școala Gimnazială Nr. 1 Liești, Școala Gimnazială Nr. 2 Liești, Școala Gimnazială „Sfinții Împărați” Galați, Școala Gimnazială „Dan Barbilian” Galați, Școala Gimnazială nr. 1 Grivița.

Fisele postului pentru personalul didactic, didactic-auxiliar și nedidactic necesită revizuirii și actualizării pentru anul școlar 2013-2014 la: Școala Gimnazială „Mihai Viteazu” Galați, Școala Gimnazială Nr.1 Fîntînele, Școala Gimnazială „Petru Rareș” Frumușița, Școala Gimnazială „Lascăr Catargiu” Schela, Școala Gimnazială Nr.29 Galați.

Recomandările formulate de către inspectorii școlari au vizat:

- ❖ întocmirea/afișarea de urgență a graficelor de pregătire suplimentară și demararea imediată a pregătirii suplimentare;
- ❖ măsuri pentru creșterea obiectivității în evaluarea elevilor;

- ❖ stabilirea responsabilităților în CA;
- ❖ elaborarea tematicii ședințelor C.A. și C.P.
- ❖ elaborarea de P.I.P. și curriculum adaptat;
- ❖ monitorizarea permanentă a desfășurării orelor de pregătire suplimentară, prin realizarea și utilizarea unor instrumente de verificare și control;
- ❖ monitorizarea completării corecte a documentelor școlare;
- ❖ realizarea ritmică a asistențelor la ore;
- ❖ efectuarea unor activități, specifice evaluării în cadrul ședințelor de catedră;
- ❖ participarea profesorilor la cursuri de formare;
- ❖ urmărirea desfășurării activităților remediale;
- ❖ finalizarea întocmirii fișelor de post, pentru personalul didactic /auxiliar /nedidactic în concordanță cu legislația în vigoare-O.M.E.C.T.S NR. 6143/2011;
- ❖ Demersuri comune Școala-Primărie-Biserică-Poliție, pentru diminuare absenteismului și prevenirea abandonului școlar

Controalele tematice desfășurate în perioada 21.10.-4.11.2013, 18-22.11 2013; 25-30.11.2013 au avut ca obiective:

- Verificarea corectitudinii completării documentelor școlare;
- Verificarea existenței graficelor de susținere a tezelor și respectarea metodologiei la întocmirea acestor grafice;
- Verificarea ritmicității notării;
- Verificarea existenței planurilor remediale - graficelor de pregătire suplimentară a elevilor în vederea participării la examenele de sfârșit de ciclu;
- Verificarea frecvenței elevilor;
- Verificarea măsurilor pentru asigurarea siguranței elevilor și prevenirea violenței în mediul școlar;
- Verificarea respectării graficelor de pregătire suplimentară a elevilor pentru examene naționale
- Pregătirea unităților școlare pentru sezonul rece

Verificarea corectitudinii completării documentelor școlare

Aspecte negative: Cataloage și alte documente, neînregistrate în registrul de intrări-ieșiri, completarea parțială a cataloagelor: datele elevilor, numerele lor matricole, numerotarea/notarea paginilor, completarea registrelor matricole.

Au mai fost constatate: lipsa sporadică a semnăturilor cadrelor didactice în condicile de prezență în 9 școli; Cataloage incomplete, cu omisiuni privind numele profesorilor, date despre elevi/părinți, denumirea disciplinelor/modulelor de studiu în 7 școli; Folosirea corectorului în detrimentul corectării normale a greșelilor din cataloage în 3 școli; În registrele matricole în rubrica aferentă clasei nu este specificat și anul școlar absolvit. În registrul de eliberare a actelor de studii, sporadic, nu sunt menționate: data eliberării/numele și semnătura persoanei care eliberează documentul; Nu toate tezele elevilor au cele două note necesare, deși acestea apar în cataloagele de examen de corigență.

Verificarea existenței graficelor de susținere a tezelor și respectarea metodologiei la întocmirea acestor grafice

Nu s-au semnalat aspecte negative, în unitățile școlare monitorizate, respectându-se prevederile legislative în vigoare.

Verificarea ritmicității notării

În majoritatea unităților școlare monitorizate, notarea se realizează ritmic, asigurând, și din această perspectivă, o evaluare a procesului de învățare.

S-au identificat disfuncții de tipul : inexistența notelor la una sau mai multe discipline, la una sau mai multe clase, de regulă la aceeași profesori, în 17 școli; număr prea mic de note în raport cu numărul de ore/săptămână în patru școli; date fără note.

Verificarea existenței planurilor remediale - graficelor de pregătire suplimentară a elevilor în vederea participării la examenele de sfârșit de ciclu

În toate școlile controlate există planuri de remediere care sunt aplicate. Există grafice de pregătire suplimentară și cadrele didactice desfășoară activități suplimentare, de pregătire sau educație remedială.

Aspecte negative: Nu întotdeauna aceste activități se desfășoară susținut și este necesară o mai bună monitorizare a acestora de către managerii școlari sau de către șefii comisiilor metodice.

Verificarea frecvenței elevilor

Există o frecvență bună a elevilor și se derulează, în unele unități școlare, programe de prevenire/intervenție în problematica absenteismului.

Aspecte negative: Există situații de absenteism, acesta fiind un fenomen îngrijorător în special în învățământul liceal, anii finali de studii (învățământ neobligatoriu). Programele de intervenție sunt derulate doar la apariția situației de criză și nu au scop preventiv. Se observă și o slabă colaborare cu partenerii educaționali (Poliție, Serviciul de Asistență Socială etc.). Au fost identificați elevi cu număr mare de absențe în 7 școli. Există elevi în situație de abandon/risc de abandon școlar în 14 școli.

Verificarea măsurilor pentru asigurarea siguranței elevilor și prevenirea violenței în mediul școlar

Majoritatea școlilor au elaborate proceduri specifice, privind siguranța elevilor și prevenirea violenței. În toate unitățile școlare monitorizate funcționează Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar.

Aspecte negative: Existența cazurilor de violență neînregistrate, inexistența procedurii privind accesul persoanelor străine în incinta școlii, asigurarea pazei și a protecției elevilor, exclusiv cu ajutorul profesorilor de serviciu (în special în mediul rural).

Raportarea lunară a cazurilor de violență nu se face întotdeauna la timp și în formatul solicitat.

Pregătirea unităților școlare pentru sezonul rece.

Toate unitățile școlare monitorizate și structurile acestora s-au pregătit corespunzător pentru sezonul rece, existând o bună implicare a autorităților locale în aprovizionarea cu combustibil, repararea/dotarea cu instalații de încălzire etc.

Controlul tematic 6 s-a derulat în perioada 02-20 12.2013; controlul tematic 7 în perioada 06-31.01.2014

Tematica de control a vizat:

- Monitorizarea utilizării competențelor dobândite prin cursuri de formare;
- Analiza ritmicității notării;
- Corectitudinea completării documentelor școlare;

- Ritmicitatea notării, note la teze, metode de evaluare, situații de corigență;
- Transferuri elevi precum și monitorizarea întocmirii R.A.E.I. și completarea aplicației electronice;
- Evaluarea personalului nedidactic.

Aspecte negative:

Lipsa oricăror dovezi care să ateste efectuarea de asistențe la ore, precum și a altor forme de constatare a aplicării la clasă a competențelor dobândite la cursurile de formare ; Inexistența unui plan / program de dezvoltare profesională a cadrelor didactice la nivelul școlii

Existența unor dovezi firave, insuficiente, privind aplicarea la clasă a competențelor dobândite la cursurile de formare-6 unități școlare

Lipsa oricăror dovezi/dovezi puține care să ateste efectuarea de asistențe la ore, precum și a altor forme de constatare a aplicării la clasă a unor metode de evaluare diversificate-7 unități școlare.

Număr insuficient de note/calificative în raport cu numărul de ore/ săptămână: în 35 de unități școlare; Note de la teze netrecute în cataloage: ; Număr mare de elevi în situație de corigență în 10 unități școlare.Nu s-au încărcat integral RAEI și documentele scanate la peste 50 de unități școlare

La data vizitei nu era finalizată evaluarea personalului nedidactic în peste 45 de unități școlare.

În semestrul al II-lea al anului școlar 2013-2014 s-au desfășurat 4 controale tematice.

Controlul tematic desfășurat în perioada 17.02.2014 – 7.03.2014

- Monitorizarea activităților specifice privind încheierea semestrului I al anului școlar 2013-2014;
- Monitorizarea legalității transferului elevilor;
- Monitorizarea activităților de proiectare pentru semestrul al II-lea
- Monitorizarea programului "A doua șansă".

Obiectivele inspecției au vizat:

- A. Verificarea încheierii situației școlare a elevilor; Sancțiuni aplicate elevilor la sfârșitul semestrului I; Validarea situației școlare în Consiliul Profesoral; Verificarea respectării legalității privind comunicarea cu părinții elevilor corigenți, amânați, exmatriculați, cu note mici la purtare; Verificarea acordării calificativelor personalului nedidactic și didactic auxiliar pentru anul 2012.
- B. Transferuri și diferențe intersemestriale.
- C. Verificarea existenței documentelor de planificare didactică pentru semestrul al II-lea.
- D. Monitorizarea programului "A doua șansă".

A. Verificarea încheierii situației școlare a elevilor; Sancțiuni aplicate elevilor la sfârșitul semestrului I în cele 113 unități școlare controlate nu s-au identificat disfuncții referitoare la încheierea situației școlare.

Sancțiunile s-au datorat în majoritate numărului mare de absențe sau unor situații de indisciplină. Comunicarea cu familia, în peste 80% din cazuri s-a realizat eficient, fiind însoțită de măsuri specifice de intervenție.

Evaluarea personalului didactic auxiliar și nedidactic se realizează în baza fișelor de evaluare (realizate în conformitate cu prevederile fișei postului).

Peste 90% dintre cadrele didactice și dintre manageri au documente de planificare corect întocmite.

Aspecte negative: În majoritatea cazurilor aplicarea sancțiunilor s-a realizat fără ca acestea să fie însoțite de măsuri de remediere specifice. În 20% dintre unitățile școlare nu a existat o comunicare eficientă cu familia, aceasta fiind mai degrabă formală.

În unele cazuri, fișele de evaluare ale personalului didactic auxiliar și nedidactic nu sunt adaptate la specificul activității menționate prin fișa postului.

Există și cadre didactice care realizează o planificare superficială, fără a fi adaptată la specificul claselor.

Controlul tematic 9, realizat în perioada 5 -9. 05. 2014; 12-16.05.2014 a urmărit :

- A. Monitorizarea activităților specifice privind organizarea Evaluărilor Naționale la clasa a II-a, a IV-a și la clasa a VI-a.

- B. Monitorizarea organizării și desfășurării simulărilor examenelor de Evaluare Națională 2014 și Bacalaureat 2014 la nivelul unităților școlare.
- C. Monitorizarea programului "A doua șansă".

Controlul tematic 9 desfășurat în perioada 5.05.2014-16.05.2014

Tematica de control a vizat:

- Monitorizarea modului de organizare a Evaluărilor Naționale la clasa a II-a, a IV-a și la clasa a VI-a.
- Monitorizarea modului de organizare și desfășurare a simulărilor examenelor de Evaluare Națională 2014 și Bacalaureat 2014 la nivelul unităților școlare.
- Monitorizarea programului "A doua șansă".

Controlul tematic 10, desfășurat în perioada 5.05.2014-30.05.2014

Tematica inspecției a vizat:

- Analizarea pregătirii unităților școlare pentru organizarea examenelor naționale;
- Monitorizarea activității manageriale;
- Monitorizarea realizării evaluării.

Obiectivele inspecției:

Monitorizarea modului de organizare a Evaluărilor Naționale la clasa a II-a, a IV-a și la clasa a VI-a.

Monitorizarea modului de organizare și desfășurare a simulărilor examenelor de Evaluare Națională 2014 și Bacalaureat 2014 la nivelul unităților școlare.

Monitorizarea pregătirii și organizării admiterii în învățământul liceal/școala postliceală de stat

Monitorizarea programului "A doua șansă".

Aspecte pozitive:

În majoritatea școlilor s-au realizat activitățile specifice pentru derularea în bune condiții a examenelor naționale. Majoritatea managerilor au complet portofoliul directorului și al directorului adjunct, documentele manageriale fiind corect întocmite.

Aspecte negative:

În peste 20% dintre școli planul managerial necesită îmbunătățiri, conținând formulări generale și puține operaționalizări concrete. PDI trebuie refăcut, în conformitate cu prevederile metodologice și cu structura recomandată. În unele școli dosarele comisiilor metodice necesită sistematizarea documentelor incluse, privind activitățile metodice desfășurate în acest an școlar sau nu există lista comisiilor de lucru ale școlii.

La dosarul cu oferta școlii nu există schemele orare ale claselor sau există unele neconcordanțe între registrul de decizii și note interne și dosarul cu decizii.

În unele școli nu existau proceduri pentru situații de urgență sau nu erau suficiente camere video performante pentru desfășurarea examenelor.

Controlul tematic 11, desfășurat în perioada 2.06.2014-20.06.2014 :**Tematica inspecției:**

- Monitorizarea desfășurării Evaluărilor Naționale la clasa a II-a, a IV-a și la clasa a VI-a.
- Monitorizarea activităților pregătitoare organizării și desfășurării examenelor de Evaluare Națională 2014 și Bacalaureat 2014 la nivelul unităților școlare.
- Monitorizarea programului "A doua șansă".
- Monitorizarea activităților specifice privind încheierea anului școlar 2013-2014.

Obiectivele inspecției:

Monitorizarea desfășurării Evaluărilor Naționale la clasa a II-a, a IV-a și la clasa a VI-a.

Monitorizarea modului de organizare a examenelor de Evaluare Națională 2014 și Bacalaureat 2014 la nivelul unităților școlare.

Monitorizarea pregătirii și organizării admiterii în învățământul liceal/școala postliceală de stat/școală profesională.

Monitorizarea programului "A doua șansă".

Monitorizarea activităților specifice privind încheierea anului școlar 2013-2014.

Analizarea activității manageriale din perspectiva documentelor necesare pentru desfășurarea acesteia.

În toate cazurile în care s-au observat aspecte negative s-au realizat consilieri cu personalul școlii, activități de mediere cu autoritățile locale pentru remedierea acestora. Unitățile școlare au fost monitorizate până la remedierea disfuncțiilor.

CAPITOLUL III. ASIGURAREA RESURSELOR UMANE, NECESARE UNUI ÎNVĂȚĂMÂNT DE CALITATE

Acțiunea de identificare a necesarului de personal în cadrul instituțiilor școlare s-a aflat printre aspectele monitorizate; s-a urmărit dimensionarea necesarului, conform prevederilor legale și respectarea metodologiilor de recrutare, selecție și mobilitate a personalului (didactic, didactic auxiliar și nedidactic).

Asigurarea corectitudinii și transparenței procesului de selecție a fost sprijinită, prin respectarea legalității, ca și prin asistența acordată celor care au avut nevoie de informații/îndrumări, prin monitorizarea și controlul activității de încadrare/angajare a personalului nedidactic sau prin monitorizarea popularizării metodologiilor privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar. Mișcarea personalului didactic, încadrarea cadrelor didactice, recrutarea metodiștilor, a membrilor *Consiliului Consultativ* și a mentorilor, s-a realizat cu respectarea normativelor specifice.

Realizarea obiectivelor propuse s-a concretizat în:

1. Elaborarea planurilor manageriale și operaționale;
2. Elaborarea proiectelor de încadrare pentru anul școlar 2013-2014, la nivelul unităților de învățământ și la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Galați;
3. Emiterea și comunicarea deciziilor de detașare în interesul învățământului pentru directorii / directorii adjuncți ce au primit avizul Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Galați;
4. Revizuirea deciziilor de restructurare a rețelei școlare și emiterea de noi decizii de numire pentru personalul titular afectat de aceste schimbări ;
5. Întocmirea listelor cuprinzând personalul didactic titular care urmează să fie pensionat cu data de 1.09.2014;

6. Acordarea de consultanță pe problema, specifice directorilor de unități de învățământ;
7. Întocmirea fișei postului și încheierea contractelor de management, pentru inspectorii școlari și pentru directorii unităților de învățământ;
8. Realizarea procedurilor de mediere și rezolvare a conflictelor și de rezolvare a contestațiilor;
9. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de MEN;
10. Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale;
11. Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local sau național;
12. Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor;
13. Aplicarea corectă a legislației pentru rezolvarea conflictelor;
14. Informarea cadrelor didactice, prin reactualizarea paginii compartimentului managementul resurselor umane pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Galați;
15. Colaborarea cu mijloacele mass-media locale în vederea informării opiniei publice;
16. Transmiterea în teritoriu a tuturor documentelor specifice;
17. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate;
18. Întocmirea listelor cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare la 1 septembrie 2014 atât pentru limită de vârstă cât și la cerere;
19. Constituirea posturilor didactice/catedrelor și încadrarea personalului didactic titular, soluționarea cererilor de întregire/ completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare;
20. Transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare ori prin desființarea unor unități de învățământ;
21. Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, la cerere, a personalului didactic titular;
22. Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 1 septembrie 2014 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2014-2015, în funcția didactică, până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2014, precum și a personalului didactic care a avut calitatea de titular și care nu a depășit cu 3 ani vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2014, căruia i se recunoaște calitatea de titular, în anul școlar 2014-2015;

23. Modificarea duratei contractelor individuale de muncă ale cadrelor didactice netitulare din perioadă determinată în perioadă nedeterminată, în baza art. 253 din Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
24. Pregătirea concursului de titularizare din data de 21 iulie 2014, afișarea listei posturilor didactice/ catedrelor vacante/rezervate pentru concurs, înregistrarea cererilor de înscriere a candidaților la concursul de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor vacante/rezervate, verificarea și avizarea dosarelor de înscriere, validarea înscrierii de către candidați, organizarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă;
25. Colectarea documentelor de la inspecțiile speciale la clasă și introducerea notelor în baza de date a aplicației Titularizare 2014.

Mediul	Detașarea personalului didactic		Schimb de posturi
	în interesul învățământului	la cerere	
U	73	31	5
R	30	21	3

Mediul	Detașarea personalului didactic pentru funcții de conducere		Detașarea personalului didactic pentru funcții de îndrumare și control
	Directori	Directori adjunți	Inspectori
U	98	53	23
R	80	16	-

3.1 Emiterea de decizii pentru încadrarea personalului didactic

Mediul	Număr de decizii emise			
	Grădinițe	Școli gimnaziale	Licee/ grupuri școlare	Școli postliceale
U	38	335	206	-
R	46	794	69	-

3.2. Normarea personalului didactic

Unități finanțate din bugetul M.E.N.				
Mediul	Titulari	Suplinitori		Personal asociat-pensionari
		Cu studii corespunzătoare postului	Fără studii corespunzătoare postului	
U	77	8	-	1

R	-	-	-	-
----------	---	---	---	---

Unități finanțate din bugetul Consiliului Județean				
Mediul	Titulari	Suplinitori		Personal asociat-pensionari
		Cu studii corespunzătoare postului	Fără studii corespunzătoare postului	
U	170	60	2	14
R	-	-	-	-

Unități finanțate din bugetul Consiliului Local				
Mediul	Titulari	Suplinitori		Personal asociat-pensionari
		Cu studii corespunzătoare postului	Fără studii corespunzătoare postului	
U	2649	317	-	175
R	1297	415	130	186

3.3. Ocuparea catedrelor – posturilor vacante, după data de 15.09.2013

Mediul	Număr de posturi ocupate prin concurs la nivelul școlii				Numărul concursurilor organizate în unitățile școlare
	Grădinițe	Școli gimnaziale	Licee/grupuri școlare	Școli postliceale	
U	2	19	43	-	25
R	2	159	18	-	61

3.4. Încadrarea cu personal didactic

Mediul	Număr cadre didactice			Fișe de încadrare verificate
	Titulari	Suplinitori	Plata cu ora	
U	2896	517	190	150
R	1297	415	187	298

3.5. Modificarea deciziilor de numire pentru personalul didactic titular (ca urmare a modificării denumirii unității de învățământ/restructurarea rețelei școlare)

Mediul	Număr de decizii emise		
	Grădinițe	Școli gimnaziale	Colegii / Licee
URBAN	28	20	32
RURAL	33	71	-

➤ **MODIFICAREA DECIZIILOR DE NUMIRE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC TITULAR** (pentru cadrele didactice titularizate în baza art. 253 din legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, începând cu 1 septembrie 2013 și în baza

rezultatelor examenului național de definitivare în învățământ, conform O.M.E.N. nr. 4435/7.08.2013)

Mediul	Număr de decizii emise		
	Grădinițe	Școli gimnaziale	Colegii / Licee
URBAN	2	-	-
RURAL	-	3	-

- **MODIFICAREA DECIZIILOR DE NUMIRE pentru personalul didactic titular (pentru cadrele didactice titulare care și-au întregit norma didactică în perioada ianuarie-februarie 2013, începând cu 1 septembrie 2014, prin decizii ale directorilor unităților de învățământ)**

Mediul	Număr de decizii emise		
	Grădinițe	Școli gimnaziale	Colegii / Licee
URBAN	2	11	7
RURAL	-	5	1

- Verificarea și avizarea **Proiectelor de încadrare pentru anul școlar 2014 – 2015 și ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate**, în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru, privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2014-2015, aprobată prin O.M.E.N. nr. 5451/12.11.2013.

Constituirea normelor didactice de predare - învățare - evaluare s-a realizat în conformitate cu **Planurile cadru și programele școlare pentru învățământul preuniversitar** în vigoare.

Crearea bazei de date, în aplicația **Titularizare 2014**, care cuprinde posturile didactice/catedrele/orele vacante/rezervate, pentru angajare pe perioadă nedeterminată / determinată, declarate în proiectele de încadrare.

Vacante / Rezervate	Angajare pe perioadă nedeterminată	Angajare pe perioadă nedeterminată (urban)		Angajare pe perioadă determinată	Angajare pe perioadă determinată (urban)		Incomplete	Incomplete (rural)	
		Angajare pe perioadă nedeterminată (urban)	Angajare pe perioadă nedeterminată (rural)		Angajare pe perioadă determinată (urban)	Angajare pe perioadă determinată (rural)		Incomplete (urban)	Incomplete (rural)
1573	151	67	84	301	159	142	860	247	613

COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE – ÎNVĂȚARE – EVALUARE

Repartizarea cadrelor didactice pentru completarea normei didactice de predare – învățare - evaluare pe perioadă nedeterminată/determinată s-a realizat în conformitate cu prevederile art. 33 din Metodologia-cadru, privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2014-2015, aprobată prin O.M.E.N. nr. 5451/12.11.2013, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile Calendarului mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2014-2015.

3.6. Completarea normei didactice de predare – învățare – evaluare pentru anul școlar 2014-2015

Mediul	Număr de decizii emise	
	Școli gimnaziale	Colegii / Licee
URBAN	51	24
RURAL	3	-

Completarea normei didactice de predare – învățare – evaluare pe perioadă nedeterminată

În această etapă au fost repartizate un număr de 12 cadre didactice titulare în mediul urban.

Completarea normei didactice de predare – învățare – evaluare pentru personalul didactic titular, la nivelul unității de învățământ/consorțiului pentru anul școlar 2014-2015

În conformitate cu prevederile art. 25 din Metodologia – cadru, privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2014 - 2015, aprobată prin O.M.E.N. nr. 5451/12.11.2013, cu modificările și completările ulterioare, și Calendarul mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2014–2015 au fost emise decizii pentru un număr de **84** de cadre didactice.

Mediul	Număr de decizii emise	
	Școli gimnaziale	Colegii / Licee

URBAN	28	12
RURAL	43	1

Întregirea normei didactice de predare – învățare – evaluare

În temeiul prevederilor art. 24 din Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2014 - 2015, aprobată prin O.M.E.N. nr. 5451/12.11.2013, cu modificările și completările ulterioare, și Calendarul mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2014–2015 s-a aprobat întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare, începând cu 1 septembrie 2014, pentru **22** cadre didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ sau pe două sau mai multe specializări.

Mediul	Număr de decizii emise	
	Școli gimnaziale	Colegii / Licee
URBAN	5	13
RURAL	4	-

3.7. Transferarea personalului didactic titular, disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare ,începând cu anul școlar 2014-2015

Transferarea pentru soluționarea restrângerii de activitate s-a realizat în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) lit. g), art. 16 alin. (3), art. 25 alin. (2) și (3), art. 26, art. 27 art. 28 alin. (2), art. 29, art. 30, art. 31 alin. (4)-(8) și alin. (10), art. 34-50 și art. 97 din Metodologia-cadru, privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2014-2015, aprobată prin O.M.E.N. nr. 5451/12.11.2013, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Calendarului privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, pentru anul școlar 2014-2015.

Nr. total de cadre didactice inscise la etapa de transferare pentru restrangere de activ. 2013 (persoane)	Nr. cadre didactice transferate pentru restrangere de activitate in sed. publica (persoane)	din care transferate pentru restrangere de activitate din:								Nr. cadre didactice ramase cu restrangerea nesolutionata prin transfer (persoane)
		urban - in urban		rural - in rural		urban - in rural		rural - in urban		
		la acelasi nivel sau intr-o treapta inferioara de inv.	intr-o treapta superioara de inv.	la acelasi nivel sau intr-o treapta inferioara de inv.	intr-o treapt a superioara de inv.	la acelasi nivel sau intr-o treapta inferioara de inv.	intr-o treapta superioara de inv.	la acelasi nivel sau intr-o treapta inferioara de inv.	intr-o treapta superioara de inv.	
48	27	15	5	4	0	0	0	3	0	21

➤ **SOLUȚIONAREA CERERILOR DE PRETRANSFER CONSIMȚIT ÎNTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR**

Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ s-a realizat în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) lit. h) și alin. (2), art. 16 alin. (2), art. 29 alin. (7), art. 30, art. 31 alin. (4)-(8) și alin. (10), art. 51-53 și art. 97 din Metodologia-cadru, privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2014-2015, aprobată prin O.M.E.N. nr. 5451/12.11.2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Calendarului privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, pentru anul școlar 2014-2015.

Nr. total de cadre didactice inscise la etapa de pretransferare 2013 (persoane)	Nr.de cadre didactice prezente la sedinta publica de solutionare a pretransferarilor 2013 (persoane)	Nr. cadre didactice pre-transferate (persoane)	din care pretransferate din:								Nr. cadre didactice pentru care nu s-a solutionat cererea de pre - transferare, din cele prezente la sedinta publica (persoane)	Nr. contestatii inregistrate la hot. Comisiei de mobilitate din sedinta publica (persoane)	din care:
			urban - in urban		rural - in rural		urban - in rural		rural - in urban				solutionate favorabil in CA din 30 APRILIE 2014
			la acelasi nivel sau intr-o treapta inferioara de inv.	intr-o treapta superioara de inv.	la acelasi nivel sau intr-o treapta inferioara de inv.	intr-o treapta superioara de inv.	la acelasi nivel sau intr-o treapta inferioara de inv.	intr-o treapta superioara de inv.	la acelasi nivel sau intr-o treapta inferioara de inv.	intr-o treapta superioara de inv.			
190	138	111	32	7	26	4	7	2	33	0	27	-	.

3.8. Menținerea în activitate ca titular, în anul școlar 2014-2015, peste limita de vârstă

În conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) lit. h și alin. 2 și ale art. 54 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2014-2015, aprobată prin O.M.E.N. nr. 5451/12.11.2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Calendarului privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, pentru anul școlar 2014-2015, a fost aprobată menținerea în activitate, ca titular în funcția didactică, în anul școlar 2014-2015, peste vârsta de pensionare și recunoașterea calității de titular, în anul școlar 2014-2015 pentru cadrele didactice pensionate care nu au depășit cu mai mult de 3 ani vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2014.

MENȚINEREA ÎN ACTIVITATE, ca titular în funcția didactică

Mediul	Număr de decizii emise		
	Grădinițe	Școli gimnaziale	Colegii / Licee
URBAN	5	16	14
RURAL	1	10	1

RECUNOAȘTEREA CALITĂȚII DE TITULAR, în anul școlar 2014-2015, după împlinirea vârstei de pensionare

Mediul	Număr de decizii emise		
	Grădinițe	Școli gimnaziale	Colegii / Licee
URBAN	1	0	1
RURAL	1	1	0

➤ **CONSTITUIREA ASOCIERII TEMPORARE LA NIVEL JUDEȚEAN**

În vederea organizării și desfășurării **Concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor declarate vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar** la nivelul județului Galați s-a constituit o asociere temporară între unitățile

de învățământ preuniversitar (178 unități cu personalitate juridică), în conformitate cu prevederile articolului 254, alin. 3 și 9 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 56 alin. 2 din Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2014 – 2015, aprobată prin O.M.E.N. nr. 5451/12.11.2013, cu modificările și completările ulterioare.

3.9. Titularizarea în sistemul de învățământ preuniversitar, prin modificarea duratei contractului individual de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată, conform art. 253 din legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

Modificarea duratei contractelor individuale de muncă din perioada determinată în perioadă nedeterminată s-a realizat în conformitate cu prevederile art. 55-56 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2014-2015, aprobată prin O.M.E.N. nr. 5451/12.11.2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Calendarului privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, pentru anul școlar 2014-2015 pentru un număr de **72** cadre didactice.

Mediul	Număr de decizii emise		
	Grădinițe	Școli gimnaziale	Colegii / Licee
URBAN	0	5	15
URBAN-RURAL	0	0	0
RURAL	0	16	4

PRELUNGIREA DURATEI contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată (continuitate la suplinire) pentru anul școlar 2014-2015

Au fost marcate în aplicația Titularizare 2014 un număr de 166 de posturi pentru prelungirea contractelor de muncă pe perioadă determinată (continuitate la suplinire): 55 de posturi în mediul urban și 111 de posturi în mediul rural.

➤ *INSPECȚII SPECIALE LA CLASĂ / PROBE PRACTICE / ORALE*

Nr. crt.	Nr. candidați înscriși la concurs	Participanți la concurs după susținerea inspecției speciale la clasă / proba practică / orală	Nr. note inspecție specială la clasă	Nr. note proba practică	Nr note bilingv - limba franceză	Total note inspecția specială la clasă / proba practică / orală	Din care			
							10	9.99-7.00	6.99-5.00	sub 5
1	828	633	744	41	0	785	466	305	13	1

Propunerea acordării calificativelor, premiilor (gradații de merit) sau a sancțiunilor pentru managerii școlari, s-a realizat cu respectarea cerințelor; în urma analizei rapoartelor de activitate și a fișelor de autoevaluare.

CAPITOLUL IV. PERFECTIONAREA- MODALITATE DE ACCES LA FORMA DE PREGĂTIRE OPTIMĂ DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE, EDUCAȚIE PERMANENTĂ ȘI MENTORAT

4.1. Activități de dezvoltare profesională

Democratizarea învățământului a reprezentat o direcție strategică a restructurării și modernizării învățământului preuniversitar în perioada 2013 - 2014, pe baza asigurării egalității șanselor de acces la educație. În acest sens, s-a urmărit ca personalul didactic să aibă o pregătire inițială/continuă de calitate/actualitate și să existe o repartizare echitabilă de cadre calificate în mediul rural/urban. Asigurarea calității proceselor de predare – învățare și a serviciilor educaționale s-a realizat și prin introducerea în proces a unor standarde reformatoare vizând actul didactic și relația modernă cadru didactic – elev.

Inspectoratul Școlar Județean s-a preocupat de asigurarea necesarului de cadre didactice, de încadrarea corespunzătoare cu personal calificat, astfel încât elevii să beneficieze de un proces instructiv – educativ modernizat, ținut pe realitatea concretă, care să implice dominant caracterul practico – aplicativ.

A. Inspecții efectuate (situațiile statistice).

a. Inspecție școlară curentă

În anul școlar în curs, au fost depuse cereri în vederea efectuării IC1 pentru depunerea dosarelor de înscriere la gradul didactic II, seria 2014-2016 și gradul didactic I, seria 2014-2017, astfel:

Grad didactic	Cereri depuse	Număr inspecții efectuate
II, seria 2014-2016	158	154
I, seria 2014-2017	147	140

Pe parcursul semestrului I și II al anului școlar 2013-2014, au fost efectuate IC2 astfel:

Grad didactic	Număr inspecții efectuate
II, seria 2012-2014	25
II, seria 2013-2015	132
I, seria 2011-2014	27
I, seria 2012-2015	65
I, seria 2013-2016	61

b. Inspecție școlară specială

Inspecțiile speciale efectuate în anul școlar 2013-2014, au fost următoarele:

Grad didactic	Număr inspecții efectuate
definitivat, seria 2014	506
II, seria 2012-2014	179
I, seria 2011-2014	118
Echivalare doctorat cu gradul didactic I în învățământ	6

c. Inspecții speciale pentru examenul de ocupare a catedrelor/posturilor declarate cavante/rezervate în învățământul preuniversitar-sesiunea 2014:

S-au derulat, conform Metodologiei de mobilitate a personalului didactic pentru anul școlar 2014-2015, în unitățile școlare arondate, fiecare cadru didactic înscris fiind asistat la o oră de activitate la clasă sau la o activitate practică. În cazul cadrelor didactice înscrise la examenul de definitivare în învățământ, s-a putut efectua echivalarea inspecției speciale pentru titularizare prin două inspecții speciale de definitivat.

La examenul de titularizare s-au înscris 828 de candidați, din care 684 au efectuat inspecții speciale, iar 132 au solicitat echivalarea acestora cu cele efectuate pentru definitivat.

B. Activități legate de organizarea și desfășurarea procedurilor conforme Metodologiilor de echivalare nr. 5484/30.10.2011 și nr. 5553/2011:

Metodologia de echivalare	Număr dosare depuse	Număr dosare admise	Număr dosare respinse
nr. 5484/2011	-	-	-
nr. 5553/2011	51	50	1

Dosarele au fost transmise către centrele universitare desemnate a realiza evaluarea.

C. Activități privind organizarea și desfășurarea Examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2014:

Cadre didactice înscrise	Cadre didactice retrase (înainte+în timpul examenului)	Cadre didactice cu dosare invalide (studii+lipsă inspecții speciale)	Cadre didactice absente	Cadre didactice eliminate
266	16+41	1+0	20	0

Procentul de promovabilitate a fost de 69,14% înainte de contestații și de 71,26 % după reevaluarea celor 26 de teze al căror rezultat inițial a fost contestat (4 candidați fiind declarați promovați în urma contestațiilor).

D. Activități legate de raportarea financiară privind activitățile de perfecționare și formare continuă

Pe parcursul anului școlar 2013-2014, s-a realizat raportarea financiară referitoare la costurile activităților de formare inițială și perfecționare, conform metodologiei.

Activități privind organizarea și desfășurarea Examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2014, analiză comparativă:

Cadre didactice înscrise	Cadre didactice retrase (înainte+în timpul examenului)	Cadre didactice cu dosare invalide (studii+lipsă inspecții speciale)	Cadre didactice absente	Cadre didactice eliminate
An școlar 2011-2012 190	12+ 15	5	-	2
An școlar 2012-2013 247	17+ 22	3	8	2
An școlar 2013-2014 266	16+41	1+0	20	0

Promovabilitatea la examenul de definitivare

An școlar 2011-2012- 39,65%

An școlar 2012-2013- 42,05%

An școlar 2013-2014- 71,26 %

Perfecționarea activității proprii

Identificarea propriei nevoi de perfecționare:

- s-a bazat pe analiza SWOT și a specificului propriei activități derulate, ca și pe consultarea inspectorilor compartimentului și a managerilor școlari: achiziții publice, valorificarea inspecției școlare, aplicarea procedurilor de monitorizare externă;
- s-au realizat proceduri privind informarea/consultarea reciprocă a membrilor compartimentului de management instituțional;
- circulația informațiilor este funcțională și se realizează cu eficiență, deopotrivă pe verticală și pe orizontală.

Alegerea formei adecvate de perfecționare și participarea la diverse forme de perfecționare s-au concretizat în:

- participarea la simpozioane naționale și județene, implicarea în proiecte naționale și internaționale – în cadrul cărora ISJ este partener;
- implicarea în derularea activităților metodice și a întâlnirilor de lucru organizate în cadrul ISJ și CCD Galați.

4.2. Asigurarea dezvoltării și formării profesionale a personalului de management

Analizarea necesităților de pregătire a personalului s-a bazat deopotrivă pe analizele efectuate împreună cu reprezentanții CCD Galați și cu inspectorii școlari, pe concluziile stabilite în urma controalelor și a inspecțiilor efectuate, pe analizarea rapoartelor și a informărilor primite din partea școlilor, toate fiind în concordanță cu nevoile sistemului de învățământ la nivel județean. În baza analizei realizate, a fost întocmită oferta de formare, care a fost popularizată prin site-ul CCD Galați, trimisă pe adresele de e-mail ale școlilor și ale responsabililor cu formarea continuă, afișată la panoul din instituție.

Stabilirea modului de participare la forme de perfecționare și formare s-a realizat împreună cu personalul responsabil cu formarea, în conformitate cu strategia ministerului, respectându-se prevederile statutare; s-au propus și au fost monitorizate acțiuni de formare pentru inspectori, directori și responsabili CEAC. Facilitarea accesului la forma de pregătire optimă s-a concretizat în stabilirea programului de formare și a programelor de lucru, în

analizarea acestora în cadrul Consiliului de Administrație și în monitorizarea îndeplinirii acestora.

Organizarea de activități proprii de perfecționare s-au bazat pe propunerile care au avut acordul *Consiliului de Administrație* și s-au realizat conform specificului și perspectivelor activităților educaționale; în special directorii de școli cu mai puțină experiență sau care s-au dovedit a avea curențe manageriale evidențiate în urma controalelor efectuate (ca și alte categorii de personal), au beneficiat de îndrumare privind formele de perfecționare propice, ca și de un sprijin permanent și constant, de îndrumări și consiliere ori de câte ori a fost nevoie, pe tematica managementului școlar și a activității didactice subordonate principiilor calității.

În fiecare unitate școlară a fost numit, prin decizia directorului, responsabilul cu dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice din școală. Acesta are atribuții concrete de informare, consiliere, monitorizare, organizare și promovare a activităților de formare continuă la nivelul școlii. Activitatea de planificare, proiectare, organizare, monitorizare și evaluare a colectivelor metodice reflectată de documentele verificate demonstrează o reală implicare a responsabililor cu perfecționarea din majoritatea școlilor. În categoria personalului cu atribuții în perfecționarea cadrelor didactice intră și membrii corpului de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Galați.

4.3. Formarea continuă realizată în școală la recomandarea ISJ

Program/tip formare necesară	Unitatea Școlară
Cursuri de formare pentru întocmirea programelor de discipline opționale	
Curs de formare pentru evaluarea competențelor de comunicare ale elevilor conform Cadrului Comun European de Referință	
Curs de formare privind Curriculum centrat pe competențe	
Didactica disciplinei	
Managementul Clasei	Școala Gimnazială nr. 28
Metodica predării informaticii	Grup Școlar „Eremia Grigorescu”, Grupul Școlar „Tudor Vladimirescu”, Școala Gimnazială nr.20.
Utilizarea rețelelor de calculatoare	
Instrumente TIC utilizate în activitatea didactică	Școlile care nu au participat ca școli pilot la cursul organizat de C.N.E.E. și C.C.D. Galați.
Metode active de predare-învățare-evaluare	
Utilizarea eficientă a experimentului în	

lecție	
Utilizarea eficientă a softului educațional	
Management educațional/Euromanager	GPP nr. 9 Galați GPP „Codruța” Galați Grădinița „Step by Step” Grădinița „Arlechino”
Managementul clasei; Euromanager școlar, Curriculum centrat pe competențe; Metode de lucru cu copii cu autism/sindrom Down – metode de lucru	Școlile speciale
Limbajul mimico-gestual	Școala Profesională Specială „P. P. Neveanu”
Curriculum centrat pe competențe	
Dezvoltarea competențelor de metodist la limba și literatura română	

Pentru coordonarea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice s-a constituit corpul de metodiști al I.S.J, în baza unei proceduri proprii, elaborate în anul școlar trecut și actualizată în anul școlar 2013-2014. În baza acestora au fost selectate prin concurs metodiștii de diferite specialități. Aceștia au desfășurat multe dintre inspecțiile speciale pentru înscrierea la definitivat, grade didactice, concursurile de ocupare a posturilor vacante sau în cadrul procesului de perfecționare prin grade didactice.

CAPITOLUL V. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

5.1. Derularea activităților extrașcolare- proiectelor educaționale

Un număr de 29 de unități școlare din mediul rural au fost implicate în programul „Educație pentru Sănătate - Dezvoltarea curriculei opționale modulare pentru învățământul profesional- EDSANO”.

În unitățile școlare s-au desfășurat și alte proiecte educaționale, cum ar fi:

- *Vreau să fiu antreprenor!*
- *Adoptă un liceu!* –Paul Dîmo
- *Alege! Este dreptul tău!*
- *Ecologizarea sit-ului arheologic Bărboși*
- *Global Money Week*
- *Ziua Limbii Materne*
- *Călătoria mea multiculturală*

- Centrul Internațional Antidrog și pentru Drepturile Omului (CIADO) a desfășurat acțiuni de conștientizare a elevilor, studenților și profesorilor asupra riscurilor asociate consumului de droguri și a prezentat alternativele prin petrecerea timpului liber în mod plăcut și sănătos.

- *Cine contează pe tine?*
- *Colorează-ți lumea!*
- *Prietenii pompierilor*
- *Cu viața mea apăr viața!*
- *DHS*
- *Educație rutieră- educație pentru viață*
- *Drepturile copiilor în imagini*
- *ECOlimpiada Elevilor*
- *Fii activ pentru o Dunăre vie!*
- *Întâlnire cu energia*
- *Concursului național de proiecte antidrog Împreună*
- *Junior Achievement*
- *LicArt*
- *Tinere condeie*
- *Reviste școlare și jurnalistică*
- *Școala pentru o Românie verde*
- *Spring day- Primăvară europeană*
- *Știu și aplic!*
- *Tinerii dezbat!*
- *Ziua Ștafetei- Eu decid!*

În cadrul acestora au fost implicați foarte mulți elevi și au fost obținute rezultate remarcabile care plasează județul Galați într-o poziție onorantă la nivel județean.

5.2 Dezvoltarea dimensiunii europene în educație – accesul la resurse educative europene a fost implementată prin derularea următoarelor acțiuni-activități:

- Informarea potențialilor beneficiari din mediul rural / urban și promotori de proiecte derulate prin ANPCDEFD cu privire la programele europene, inclusiv Erasmus+.
- Accesibilizarea informației europene prin:

1. Prezentarea diferitelor tipuri de programe de cooperare internațională în domeniul educației aflate în derulare.

2. Prezentarea principalelor repere ale programului european Erasmus+.

- Multiplicarea informației europene : strategia de integrare europeană în domeniul educației, surse de informare despre U.E., finanțări ale U.E., instituții, politici și valori europene.
- Acordarea de consultanță directorilor și cadrelor didactice pentru identificarea de parteneri în vederea elaborării proiectelor și realizării dosarelor de candidatură pentru proiecte în cadrul programului Erasmus+.
- Acordarea de consultanță directorilor și cadrelor didactice pentru implementarea proiectelor aflate în derulare.
- Pregătirea dosarelor de candidatură și acordarea avizelor.
- Acordarea de sprijin unităților de învățământ în colaborarea cu autoritățile și comunitatea locală pentru elaborarea și implementarea proiectelor europene.
- Accesibilizarea informației pentru publicul țintă, diseminarea informațiilor la zi referitoare la programele comunitare în domeniul educației și formării profesionale derulate la nivelul județului.
- Organizarea unor activități de diseminare și promovare de bune practici: cunoștințe, metode și practici noi achiziționate de cadre didactice și elevi prin participarea la programele educative europene
- Monitorizarea activităților desfășurate de unitățile școlare pentru depunerea de candidaturi pentru proiectele europene în cadrul programului Erasmus+.
- Monitorizarea: de proces, de produs și de impact a activităților desfășurate de unitățile școlare în cadrul proiectelor europene în curs de derulare.
- Evaluarea / autoevaluarea activității de cooperare la nivel județean: întocmirea și transmiterea Rapoartelor de evaluare semestriale a activităților proiectelor educaționale, pentru Ministerul Educației Naționale și către Agenției Naționale (ANPCDEFP).

5.3. Rezultatele implementării proiectelor și programelor europene

Aspecte pozitive:

- dezvoltarea instituțională;
- autocunoaștere, intercunoaștere, munca în echipă, gândire critică;
- creșterea interesului pentru abordări transcurriculare;
- dezvoltarea spiritului antreprenorial și a spiritului de echipă;
- creșterea gradului de toleranță și acceptare reciprocă;

- dezvoltarea simțului estetic și respectului pentru calitate;
- îmbunătățirea abilităților lingvistice;
- creșterea abilităților în utilizarea TIC;
- creșterea motivației pentru un stil de viață sănătos;
- îmbunătățirea cunoștințelor despre țările partenere și cultura acestora;
- participarea părinților într-o măsură mai mare la viața școlii;
- cooperarea companiilor locale; participarea altor școli locale;
- întărirea cooperării cu autoritățile locale; creșterea încrederii în potențialul școlii;
- sporirea relevanței școlii în comunitate;
- responsabilizarea comunității asupra problematicei școlii;
- stabilirea de legături cu agenții economici.

Dintre **aspectele negative** identificate, sunt menționate doar cele mai semnificative:

- nu toate cadrele didactice din școală dovedesc interes pentru activitățile din cadrul proiectelor comunitare, considerând că acestea sunt inițiative personale ale colegilor lor și nu proiecte ale instituției școlare;
- lipsa conectării la internet sau conectarea limitată, a accesului cadrelor didactice la noile tehnologii de comunicare (datorată absenței dotărilor sau a cunoștințelor de operare) sunt o piedică majoră în accesarea programelor comunitare;
- unii dintre profesorii responsabili cu programele comunitare din școli stochează informațiile, nu-și îndeplinesc atribuțiile de informare a colegilor lor sau o fac în mod formal;
- în unele școli, directorii nu dovedesc interes pentru participarea la programele comunitare; există școli unde nu a fost numit un profesor responsabil cu programele comunitare.

CAPITOLUL VI. ELABORAREA ȘI TRANSMITEREA DOCUMENTELOR MANAGERIALE

Colectarea de informații privind îndeplinirea planului managerial s-a realizat prin:

- analizarea rapoartelor inspectorilor;
- organizarea de discuții non-formale cu membrii compartimentului, cu directorii și cu alte categorii de angajați;
- culegerea de date prin intermediul ședințelor operative cu inspectorii sau prin realizarea de ședințe cu managerii școlari;

- utilizarea analizelor și rapoartelor periodice solicitate managerilor școlari (pe lângă rapoartele de analiză a activității, au fost solicitate și folosite și rapoartele pe tematici precum: simularea examenelor naționale și derularea efectivă a acestor examene; rezultatele obținute la examene și concursuri; situația autorizării sanitare și a securității unităților școlare; realizarea acțiunilor de igienizare, reparații, curățenie; activitatea psihologilor școlari; neconformitățile descoperite în completarea documentelor școlare; problematica educației incluzive etc.).

Analizarea și sintetizarea informațiilor colectate pentru toate aspectele analizate (precizate mai sus), s-a făcut prin rapoarte detaliate și rapoarte sintetice, în format PowerPoint, prezentate în cadrul ședințelor și al altor tipuri de întâlniri cu inspectorii și cu directorii.

S-a asigurat redactarea materialelor de sinteză, pe baza analizei informației colectate – lucru realizat corect, cu remedierea inadvertențelor.

Asigurarea fluxului informațional s-a făcut prin completarea și transmiterea la timp, conform solicitărilor și cerințelor formulate, a tuturor datelor solicitate de MEN, Instituția Prefectului, Primărie, Consiliul Județean (fie că a fost vorba de răspunsuri la sesizări/petiții/reclamații, fie că este vorba de alte informații, stabilite prin grafice (rapoarte privind examenele naționale, derularea diferitelor proiecte guvernamentale etc.). Raportarea semestrială/anuală, s-a realizat prin completarea și transmiterea la timp, conform solicitărilor și cerințelor formulate de către MEN sau alte instituții. Transmiterea propunerilor și a măsurilor de îmbunătățire a activității educaționale din teritoriu s-a realizat permanent, în urma tuturor activităților derulate în cadrul școlilor și cu directorii unităților.

CAPITOLUL VII. REPREZENTAREA INSPECTORATULUI ȘCOLAR ÎN RELAȚII PUBLICE

Dezvoltarea și menținerea legăturilor cu partenerii sociali și cu autoritățile locale:

- în cadrul activității derulate au apărut situații (și uneori a fost necesar) de a lua legătura cu reprezentanți ai părinților, ai sindicatelor și ai elevilor, precum și cu primarii și cu reprezentanți ai *Consiliilor Locale* sau ai altor instituții – Biserica, Poliția – toate acestea, în încercarea de a rezolva diferite probleme ale unităților școlare;

- s-au organizat întâlniri de lucru ale managerilor și contabililor din unitățile școlare cu reprezentanți ai Direcției Județene de Statistică Galați;
- s-au diseminat informații privind accesarea de programe finanțate din fonduri europene (ex.: ERASMUS +, POSDRU etc.);
- derularea și în acest an a *Târgului de ofertă educațională* , a constituit din nou un prilej de consolidare a legăturilor dintre Inspectoratul Școlar, C.J.R.A.E. pe de o parte, și comunitate, Primărie, autorități locale, agenți economici etc, pe de altă parte; Târgul a fost organizat și pentru promovarea ofertei educaționale a școlaii profesionale ;
- prin manifestări artistice inițiate de școli și monitorizate de ISJ, prilejuate de organizarea sărbătoririi și comemorării numeroaselor evenimente (ca de ex. a „Zilelor orașului”, a datelor cu rezonanță istorică), s-a aprofundat legătura ISJ – comunitate – Primărie;

Dezvoltarea și menținerea legăturilor cu organizații nonguvernamentale și instituții de specialitate s-a concretizat în încheierea de protocoale de colaborare cu agenți economici (în vederea organizării practicii elevilor din liceele tehnologice) dar și cu diferite organizații cu rol în educație sau protecția copilului.

7.1. Promovarea imaginii Inspectoratului Școlar Județean Galați s-a realizat prin:

- calitatea muncii depuse, deschiderea cu care a fost abordată orice sarcină asumată, transparența activității derulate;
- dezvoltarea unei relații foarte bune cu mass-media;
- participare frecventă la emisiuni TV și radio locale, acordarea de interviuri pentru presa scrisă (în medie, cel puțin un articol/o apariție media pe zi, existând peste 100 de declarații, intervenții, participări la talk-show-uri);
- apelul la comunicatele de presă pentru diseminarea informațiilor în rândul comunității.

7.2. Consilierea și facilitarea schimbului de informații

Consilierea personalului și consultarea angajaților din Inspectoratul Școlar și din unitățile de învățământ:

- colaborare nemijlocită și permanentă cu inspectorii din subordine și cu managerii școlari (s-a realizat prin întâlniri formale și informale, prin discuții directe sau prin convorbiri telefonice etc.);
- asigurarea accesului unităților de învățământ la informațiile necesare derulării activităților – s-a realizat printr-un sistem transparent de comunicare: direct, prin viu

grai; telefonic; prin fax; prin transmitere electronică (e-mail); prin intermediul mapelor operative din serviciul „Secretariat” al ISJ;

- informațiile transmise au ajuns la cei vizați, de fiecare dată, în timp util pentru a putea fi valorificate;
- nevoile de consiliere referitoare la activitățile specifice au fost stabilite prin consultarea inspectorilor, a directorilor școlilor din subordine și a angajaților acestor unități, cu ocazia întâlnirilor, controalelor și a celorlalte activități propuse și derulate.

Facilitarea schimbului de informații a fost o constantă a activității derulate, realizându-se pe verticală (relații de subordonare față de ISG și relații de supraordonare – cu inspectorii școlari, managerii și ceilalți angajați ai școlilor), în scopul eficientizării rezultatelor scontate.

II. RAPORT PRIVIND DOMENIUL CURRICULUM ȘI ASIGURARE CALITĂȚII EDUCAȚIEI

SECȚIUNEA A – STRATEGII DE COORDONARE ȘI DIRECȚII DE DEZVOLTARE ALE DEPARTAMENTULUI CURRICULUM ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

Activitatea în anul școlar 2013-2014 s-a desfășurat în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea 1/2011 - Legea Educației Naționale;
- Actele normative, subsecvente Legii Educației Naționale nr. 1/2011;
- O.M. nr. 5530/2012, privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Inspectoratelor Școlare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5755/2012, privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul primar, ciclul achizițiilor fundamentale - clasa pregătitoare, învățământ special;
- Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OM nr.5547/06.10.2011;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/13.04.2006;
- H.G. 21/2007, privind standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ;
- Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar Județean;
- Planul managerial al ISJ Galați;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin M.E.C.I. nr. 4925/08.09.2005;
- OMEN 3637/19.06.2014, privind structura anului școlar 2014-2015;
- OMEN 4430/29.08.2014, privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2015;
- OMEN 4431/29.08.2014, privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2014-2015;
- OMEN 4432/29.08.2014, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2015-2016;
- Alte acte normative emise de MEN.

CAPITOLUL I. PRIORITĂȚI MANAGERIALE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2013-2014

Analiza activității departamentului Curriculum și Controlul Asigurării Calității la sfârșitul anului școlar 2013-2014, s-a realizat prin raportare la indicatorii de evaluare a calității și a eficienței interne a sistemului, precum și la obiectivele stabilite în Planul managerial al ISJ Galați. Aceste obiective s-au conturat în urma analizei SWOT a activității departamentului la finalul anului școlar precedent:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
○ Număr mare de elevi cu performanțe academice (participanți și premianți la concursurile și olimpiadele școlare); ○ Procent mare de elevi care au obținut atestatul de calificare profesională; ○ Oferta de activități extracurriculare diversă datorată derulării în unităților școlare de proiecte educaționale naționale și internaționale în parteneriat; ○ Colaborarea optimă și derularea de programe comune cu unitățile conexe (Casa Corpului Didactic, Centrul Județean de Resurse pentru Asistență Educațională, Palatul copiilor și elevilor; Cluburile sportive școlare); ○ 70% dintre unitățile școlare dotate cu echipament informatic, carte școlară, aparatură și materiale pentru laboratoare, săli de sport, pentru cabinete de logopedie și de consiliere psihopedagogică; ○ Organizarea de programe educaționale după școală, de clase „A doua șansă” și de programe de educație remedială sau de suport, pentru a răspunde eficient nevoilor de învățare ale elevilor; ○ Monitorizarea optimă a mediului educațional datorată bunei colaborări între ISJ Galați și unitățile școlare ; ○ Școli reabilite prin proiecte naționale cu finanțare guvernamentală sau externă; ○ Coordonarea și monitorizarea optimă a organizării clasei pregătitoare în acest an școlar; ○ Existența unui număr de 26 unități școlare care au obținut calificativele „FOARTE BINE” și “EXCELENT”, după realizarea evaluării externe periodice de către ARACIP;	○ Elevi aflați în situație de abandon școlar; ○ Număr mare de elevi cu dificultăți de învățare, în risc de eșec școlar care se află în anumite școli din zone cu risc crescut; ○ Motivația scăzută pentru învățare a elevilor; ○ 1377 elevi (23,61%) care au obținut medii sub 5 la examenul de evaluare națională 2014, la finalul clasei a VIII- a sau care nu au susținut acest examen; ○ 212 elevi absolvenți ai clasei a VIII- a care nu s-au înscris pentru a continua studiile la un alt nivel de învățământ; ○ Rezultate slabe obținute la examenul de bacalaureat (existența unui număr mare de unități școlare cu promovabilitate sub 50%); ○ Existența unui număr de 74 spații școlare fără autorizație sanitară de funcționare; ○ Competitivitate scăzută pe piața serviciilor educaționale datorată existenței unui număr mic de unități școlare particulare sau cu ofertă de învățământ alternativ; ○ Abilități scăzute ale managerilor de școli și ale echipelor de cadre didactice de atragere de resurse financiare (datorate și insuficienței preocupări pentru informare și documentare a unor manageri și cadre didactice în legătură cu obținerea unor fonduri europene nerambursabile pentru dezvoltare instituțională); ○ Fluctuația personalului didactic în unele școli din zone dezavantajate sau îndepărtate teritorial; ○ Profesori care în mediul rural primesc

○ Existența condițiilor optime pentru utilizarea sistemului AEL și SEI în toate unitățile școlare;	completare de normă pe discipline pentru care nu sunt calificați; ○ Existența cadrelor didactice necalificate care predau în școlile din mediul rural greu accesibile navetei.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
○ Existența politicilor de dezvoltare a infrastructurii învățământului și a bazei materiale, de sprijinire a elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; ○ Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și realizarea unor programe de dezvoltare instituțională prin programele cu finanțare din fonduri structurale; ○ Existența unei oferte MEN de formare / informare a inspectorilor școlari, a directorilor, a profesorilor mentori, prin programe regionale, naționale și internaționale; ○ Creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; existența, la nivelul Consiliilor Locale a unor programe de colaborare și parteneriat, existența PRAI la nivel regional, PLAI la nivel județean și PAS la nivelul școlilor, conferind posibilitatea diversificării pregătirii profesionale a elevilor, în cadrul învățământului liceal tehnologic și postliceal, în meserii cerute de piața muncii;	○ Nivelul scăzut de predictibilitate și de stabilitate al acțiunilor datorat schimbărilor legislative; ○ Dificultăți determinate de managementul resurselor financiare, mai ales în mediul rural; ○ Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii / elevi; ○ Nivelul scăzut al implicării și mobilizării comunitare pentru rezolvarea problemelor din unitățile școlare; ○ Incapacitatea unor comunități locale din mediul rural, de a susține motivația cadrelor didactice pentru asigurarea continuității de încadrare a școlilor; ○ Insuficienta implicare a unor comunități, Consilii Locale, agenți economici în asigurarea unei baze materiale propice unui învățământ de calitate; ○ Neidentificarea unor soluții de rezolvare a situațiilor referitoare la spațiile școlare

○ Existența programelor naționale, regionale și europene în diverse domenii educaționale și sociale;	revendicate;
○ Stimularea performanței în învățământ și aplicarea programelor guvernamentale de oferire a burselor școlare	○ Existența unor comunități cu numeroși elevi ce provin din familii cu părinți care au locuri de muncă în străinătate.

SECȚIUNEA B – MODALITĂȚI DE REALIZARE A OBIECTIVELOR MANAGERIALE

Verificarea îndeplinirii obiectivelor și a activităților planificate s-a realizat periodic (la finele primului semestru, la finele anului școlar și de câte ori a fost cazul), fiind cuprinsă în analize și rapoarte de activitate detaliate, dar și în materiale sintetice, în format PowerPoint (prezentate în ședințe și alte activități de analiză).

CAPITOLUL I. CUPRINDEREA ÎNTREGII POPULAȚII DE VÂRSTĂ ȘCOLARĂ ȘI PREȘCOLARĂ ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1.1. Restructurarea rețelei școlare în funcție de caracteristicile comunității locale și de nevoile de dezvoltare personală ale elevilor

Rețeaua școlară a fost stabilită cu respectarea ordinului 6694/20.12.2011, privind aprobarea Metodologiei pentru fundamentarea cifrei de școlarizare și stabilirea rețelei unităților de învățământ preuniversitar de stat pentru anul școlar 2013-2014, având în vedere caracteristicile comunității locale, nevoile de dezvoltare personală ale elevilor și prognozele privind evoluția pieței muncii pe termen mediu și lung.

1.2. Sprijinirea accesului la studii obligatorii de 10 ani pentru absolvenții din învățământul gimnazial

Prin aplicarea OMECTS 5220/29.08.2011, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat, pentru anul școlar 2014-2015, a fost asigurată includerea majorității absolvenților de gimnaziu în ciclul inferior al liceului, la începutul anului școlar 2013-2014. Cu toate eforturile făcute de managerii unităților școlare și a personalului ISJ Galați, în colaborare cu autoritățile locale, au fost înregistrate peste 200 de cazuri în care absolvenții de gimnaziu nu au continuat cursurile învățământului

liceal sau profesional, motivele fiind, în principal, lipsa posibilităților financiare. Toți acești elevi provin din mediul rural.

1.3. Organizarea rețelei de învățământ seral și cu frecvență redusă

Pentru anul școlar 2013-2014 au fost propuse, prin proiectul planului de școlarizare, un număr de 12 clase a IX-a pentru învățământul seral, filiera tehnologică și un număr de 7 clase a IX-a pentru învățământul cu frecvență redusă, filiera teoretică. Dintre acestea s-au realizat 6 clase pentru învățământul seral și toate cele 4 clase de învățământ cu frecvență redusă.

1.4. Extinderea învățământului postliceal finanțat de la bugetul de stat

Având în vedere numărul mare de absolvenți ai ciclului superior al liceului care nu au promovat examenul de bacalaureat, Inspectoratul Școlar Județean Galați și-a propus mărirea numărului de clase de învățământ postliceal, finanțat de la bugetul de stat. Comparativ cu anul școlar 2012-2013, în anul școlar 2013-2014, numărul de clase stabilit în proiectul planului de școlarizare a fost mai mare.

Nr. clase an I învățământ postliceal finanțat de la bugetul de stat				
	An școlar 2012-2013		2013-2014	
	Propus	Realizat	Propus	Realizat
Zi	9	6	16	16
Seral	9	9	6	6

CAPITOLUL II. IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR DESTINATE CELOR CARE AU PĂRĂSIT TIMPURIU ȘCOALA SAU CELOR DIN GRUPURI DEFAVORIZATE

2.1. Implementarea programelor sociale pentru elevi

În acest an școlar, în baza HG 1488/2004 și a OMECTS 4389/2004 cu modificările și completările ulterioare, au beneficiat de bursa “Bani de liceu” un număr de 2860 de elevi, în baza HG 1294/2004, Legea 269/2004 și HG 228/2010 cu modificările și completările

ulterioare, au beneficiat de programul guvernamental “Euro 200” un număr de 437 elevi, iar în baza OMECTS 3168/2012, un număr de 361 elevi au beneficiat ”Bursa profesională”.

Numărul elevilor proveniți din Republica Moldova care beneficiază de burse oferite de statul român și care au început clasa a IX-a în județul Galați, în anul școlar 2013-2014 a fost de 18. În total, în învățământul liceal gălățean, au fost înscriși 137 de elevi moldoveni bursieri.

În conformitate cu prevederile legislative în vigoare, Inspectoratul Școlar Județean Galați a colectat documentele și a întocmit bazele de date privind elevii de la cursurile de zi care au împlinit vârsta de 18 ani și care beneficiază, în continuare, de alocația de stat, acestea fiind predate, pe baza de proces verbal, reprezentanților AJPPS Galați. Prezentăm situația lunară a prelucrării datelor acestor beneficiari:

Luna	Nr. elevi care au împlinit 18 ani ale căror documente au fost prelucrate de ISJ Galați și care beneficiază de alocația de stat
Septembrie 2013	1734
Octombrie 2013	1140
Noiembrie 2013	499
Decembrie 2013	308
Ianuarie 2014	298
Februarie 2014	337
Martie 2014	339
Aprilie 2014	225
Mai 2014	378
Iunie 2014	284

2.2 Promovarea și asigurarea accesului la programul „A doua șansă”

Programul „A doua șansă” s-a derulat în județul Galați, în anul școlar 2013-2014, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, înregistrându-se un număr de 24 clase de învățământ primar, însumând 338 elevi și un număr de 19 clase de învățământ gimnazial, însumând un număr de 286 elevi. Toți cei care au solicitat înscrierea în acest program au fost acceptați.

- **Programul social ”Lapte-Corn”**

- s-a derulat în 420 de unități școlare din jud. Galați și au beneficiat lunar de acest program un număr de aproximativ 58000 de elevi de la învățământul preșcolar, primar și gimnazial.
- **Programul social ”Programul de încurajare a consumului de fructe în școli – Distribuția de mere”**
- s-a derulat în semestrul II din anul școlar 2013-2014, în 191 de unități școlare din județul Galați, și au beneficiat lunar de acest program un număr de aproximativ 42000 de elevi de la învățământul primar și gimnazial. Pentru prima oară de la începutul acestor programe s-au aplicat instrucțiunile HG 800/2013 privind implementarea unor măsuri adicente. S-au realizat activități la care au participat peste 1200 de elevi din clasele I-VIII din unitățile școlare.
- **Manuale școlare**
- pentru anul școlar 2013- 2014, s-au încheiat contracte de achiziții cu un număr de 21 de edituri pentru manuale școlare (retipăriri), în valoare de 577.721 lei din care 10.534 lei au fost cheltuiti pentru manualele elevilor sinistrati. Din necesarul de manuale pentru anul școlar 2013 – 2014, la nivelul unităților școlare din județul Galați, din fondurile alocate de minister, s-au asigurat manuale noi (retipăriri), în procent de 64 %, restul fiind asigurat din stocurile de manuale existente în unitatea școlară (s-au comandat 161771 manuale noi, pentru învățământul obligatoriu (clasele I –X)). Față de anul școlar 2012-2013 s-au comandat mai mult cu 21671 manuale noi, în condițiile în care numărul de elevi a scăzut).
- Comenzile de manuale către edituri s-au făcut, respectând normele legale în vigoare, și ținând cont de Catalogele de manuale școlare valabile, privind completarea stocurilor de manuale (retipăriri), notele, adresele, și ordinele interne ale M.E. N., și C.N.C.I.P

La întocmirea comenzilor de manuale, unitățile școlare au avut în vedere opțiunile cadrelor didactice și stocul de manuale existent în școală din anii anteriori. Pentru lansarea comenzilor de manuale retipărite către edituri, ISJ Galați a avut în vedere necesitatea asigurării manualelor de aproximativ 100% pentru învățământul primar deoarece la acest ciclu de învățământ manualele se uzează mai rapid decât la celelalte cicluri de învățământ. Manualele școlare au fost primite în termenele contractuale prevăzute, fiind distribuite în unitățile școlare.

Rechizite școlare

Conform OUG 33/2001, pentru anul școlar 2013-2014, în urma necesarului transmis de unitățile școlare:

- au fost contractate un număr de 16150 de pachete de rechizite, în valoare de 357865 lei.
- au beneficiat de rechizite școlare un număr de 14773 de elevi de la învățământul primar și gimnazial.
- S-au comandat în funcție de necesarul din școli:
 - 1800 de pachete de rechizite la clasa I,
 - 7000 la clasele II –IV,
 - 5600 la clasele V-VII și
 - 1750 de pachete la clasa a VIII-a.

Pentru clasa pregătitoare au fost asigurate rechizite din stocurile existente din anul școlar 2012-2013. Rechizitele școlare au fost primite în termenele contractuale prevăzute, fiind distribuite în unitățile școlare.

S-au mai primit un număr de 3619 pachete rechizite școlare care au fost distribuite pentru elevii sinistrati de la unitățile școlare din comunele Costache Negri, Cudalbi, Pechea, Slobozia Conachi, Cuca, Reditu și Corni.

CAPITOLUL III. ASIGURAREA EVALUĂRII ELEVILOR ÎN CONFORMITATE CU REGLEMENTĂRILE ACTUALE

3.1. Asigurarea condițiilor materiale și de natură organizatorică necesare desfășurării examenelor naționale și a concursurilor școlare

Inspectoratul Școlar Județean Galați a stabilit locațiile de desfășurare a tuturor examenelor naționale, a olimpiadelor și concursurilor școlare și a luat măsurile corespunzătoare pentru pregătirea și dotarea acestora cu materialele și echipamentele necesare. Pentru examenul de Evaluare Națională a elevilor de clasa a VIII-a au fost stabilite 126 centre de examen și 6 centre de evaluare.

Pentru prima sesiune a examenului de bacalaureat 2014 au fost stabilite 12 centre de examen și 5 centre de evaluare iar pentru a doua sesiune a aceluiași examen, 7 centre de examen și 2 de evaluare. Pentru aceste examene, toate sălile de examen și sălile în care și-au desfășurat activitatea comisiile au fost dotate cu camere de supraveghere audio-video. De asemenea, pentru organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare au fost stabilite locații pentru fiecare disciplină și fiecare etapă.

3.2. Monitorizarea aplicării standardelor și criteriilor de evaluare la nivelul unităților de învățământ

Inspectorii Școlari de specialitate, prin planurile manageriale proprii, și-au propus ca, pe tot parcursul anului școlar 2013-2014 să urmărească modul de aplicare a standardelor și a criteriilor de evaluare. Acest aspect a fost urmărit permanent și de profesorii metodiști, în cadrul inspecțiilor de consiliere și a celor curente sau speciale, pentru obținerea gradelor didactice în învățământ.

3.3. Organizarea examenelor naționale pentru elevi

Evaluarea Națională a elevilor de clasa a VIII-a

Examenul s-a organizat și desfășurat, în conformitate cu Calendarul și Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale, pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2013-2014, aprobate prin O.M.E.N. nr.4924 /29.08.2013 și a notelor și procedurilor emise de MEN și CNEE. Rezultatele obținute de elevii gălățeni sunt următoarele:

MEDIE GENERALĂ	Număr înscrisi	Nr. prezenți	Nr. eliminați	Nr. de evaluati	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	1 0
Total:	4493	4368	2	4366	61	250	429	526	586	586	694	736	493	5
Mediu urban:	2320	2262	2	2260	15	53	109	168	242	308	405	519	437	4
Mediu rural:	2171	2106	0	2106	46	197	320	358	344	278	289	217	56	1
Sex feminin:	2064	2014	0	2014	12	88	193	186	212	186	312	519	301	5
Sex masculin:	2417	2354	2	2352	49	162	236	340	374	400	382	217	192	0

PROCENT PROMOVABILITATE LIMBA ROMÂNĂ – 76,22%

LIMBA ROMÂNĂ	Nr. înscrisi	Nr. prezenți	Nr. eliminați	Nr. de evaluati	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,	
Total:	4493	4372	1	4371	61	214	387	377	823	639	729	705	42	
Mediu urban:	2270	2158	1	2158	12	43	114	124	342	312	443	398	36	
Mediu rural:	2223	2213	0	2213	49	171	273	253	481	327	286	307	65	
Sex feminin:	2144	2088	0	2088	8	91	128	162	318	347	312	402	31	

Sex masculin:	2348	2283	1	2283	53	123	259	215	505	292	417	303	11	
---------------	------	------	---	------	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----	--

PROCENT PROMOVABILITATE **MATEMATICĂ - 70,27%**

MATEMATICĂ	Nr. în scriși	Nr. preze nți	Nr. elimi nați	Nr. de ev al.	1- 1,9 9	2- 2,9 9	3- 3,9 9	4- 4,9 9	5- 5,9 9	6- 6,9 9	7- 7,9 9	8- 8,9 9	9- 9,9 9	1 0
Total:	4493	4368	1	43 67	155	297	419	427	526	482	584	741	634	1 0 2
Mediu urban:	2312	2256	1	22 55	30	78	106	134	217	256	325	507	504	9 8
Mediu rural:	2181	2112	0	21 12	125	219	313	293	309	226	259	234	130	4
Sex feminin:	2326	2294	0	22 94	70	113	194	212	203	305	402	429	305	6 1
Sex masculin:	2166	2073	1	20 72	84	184	225	215	323	177	182	312	329	4 1

Bacalaureat 2014

Cele două sesiuni ale acestui examen s-au organizat și desfășurat, în conformitate cu Calendarul și Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat, aprobate prin OMEN 4923/29.08.2013 și a ordinelor care reglementează modalitatea de recunoaștere a rezultatelor obținute la examene de certificare internațională, respectiv modalitatea de susținere a examenului de către absolvenții secțiilor bilingve francofone. Rezultatele obținute la examenul de bacalaureat sunt următoarele:

Sesiunea iunie-iulie 2014

Total:

Forma de invatamant	Nr elevi inscrisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Din care cu medii:		Nr. elevi reusiti		
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 -
Zi	3717	3543 (95,32%)	174 (4,68%)	1 (0,03%)	992 (28%)	747 (75,3%)	245 (24,7%)	2550 (71,97%)	710 (27,84%)	733 (2
Seral	172	101 (58,72%)	71 (41,28%)	0 (0%)	73 (72,28%)	65 (89,04%)	8 (10,96%)	28 (27,72%)	14 (50%)	11 (3)
FR	129	103 (79,84%)	26 (20,16%)	1 (0,97%)	79 (76,7%)	63 (79,75%)	16 (20,25%)	23 (22,33%)	16 (69,57%)	6 (26
TOTAL	4018	3747 (93,26%)	271 (6,74%)	2 (0,05%)	1144 (30,53%)	875 (76,49%)	269 (23,51%)	2601 (69,42%)	740 (28,45%)	750 (2

Promoția curentă:

Forma de învățământ	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezenți	Nr. elevi eliminați	Numar de candidați respinși	Din care cu medii:		Nr. elevi reușiți			
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.	
Zi	3000	2883 (96,1%)	117 (3,9%)	0 (0%)	590 (20,46%)	484 (82,03%)	106 (17,97%)	2293 (79,54%)	507 (22,11%)	712 (31,	
Seral	113	53 (46,9%)	60 (53,1%)	0 (0%)	35 (66,04%)	33 (94,29%)	2 (5,71%)	18 (33,96%)	6 (33,33%)	9 (50	
FR	64	46 (71,88%)	18 (28,12%)	0 (0%)	30 (65,22%)	26 (86,67%)	4 (13,33%)	16 (34,78%)	10 (62,5%)	5 (31,2	
TOTAL	3177	2982 (93,86%)	195 (6,14%)	0 (0%)	655 (21,97%)	543 (82,9%)	112 (17,1%)	2327 (78,03%)	523 (22,48%)	726 (31	

Promoția anterioară:

Forma de învățământ	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezenți	Nr. elevi eliminați	Numar de candidați respinși	Din care cu medii:		Nr. elevi reușiți	Din care		
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	
Zi	717	660 (92,05%)	57 (7,95%)	1 (0,15%)	402 (60,91%)	263 (65,42%)	139 (34,58%)	257 (38,94%)	203 (78,99%)	21 (8,17%)	ξ
Seral	59	48 (81,36%)	11 (18,64%)	0 (0%)	38 (79,17%)	32 (84,21%)	6 (15,79%)	10 (20,83%)	8 (80%)	2 (20%)	
FR	65	57 (87,69%)	8 (12,31%)	1 (1,75%)	49 (85,96%)	37 (75,51%)	12 (24,49%)	7 (12,28%)	6 (85,71%)	1 (14,29%)	
TOTAL	841	765 (90,96%)	76 (9,04%)	2 (0,26%)	489 (63,92%)	332 (67,89%)	157 (32,11%)	274 (35,82%)	217 (79,2%)	24 (8,76%)	ξ

Sesiunea august-septembrie 2014

Total:

Forma de învățământ	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezenți	Nr. elevi eliminați	Numar de candidați respinși	Din care cu medii:		Nr. elevi reușiți	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	1369	1143 (83,49%)	226 (16,51%)	2 (0,17%)	849 (74,28%)	626 (73,73%)	223 (26,27%)	292 (25,55%)	251 (85,96%)	39 (13,36%)	2 (0,68%)	0 (0%)	0 (0%)
Seral	96	63 (65,62%)	33 (34,38%)	0 (0%)	52 (82,54%)	45 (86,54%)	7 (13,46%)	11 (17,46%)	10 (90,91%)	1 (9,09%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
FR	107	79 (73,83%)	28 (26,17%)	1 (1,27%)	70 (88,61%)	50 (71,43%)	20 (28,57%)	8 (10,13%)	6 (75%)	2 (25%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL	1572	1285 (81,74%)	287 (18,26%)	3 (0,23%)	971 (75,56%)	721 (74,25%)	250 (25,75%)	311 (24,2%)	267 (85,85%)	42 (13,5%)	2 (0,64%)	0 (0%)	0 (0%)

Și la acest examen se constată o îmbunătățire a rezultatelor, față de anul precedent și o situație a județului Galați, peste media națională.

Examenele de certificare a competențelor profesionale

Acestea s-au desfășurat în conformitate cu prevederile și normele legale în vigoare, rezultatele înregistrate, cumulate pentru toate sesiunile desfășurate în anul școlar 2013-2014, fiind următoarele:

Nivelul de califica re	Număr elevi																				
	Înscriși				Prezenți				Absenți				Promovați				Respingi				
	Urban		Rural		Urban		Rural		Urba n		Rural		Urban		Rural		Urba n		Rura l		
	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	
NIVEL 2	26	120	46	228	25	118	45	225	1	2	1	3	25	118	45	225	0	0	0	0	
NIVEL 3	286	258	124	51	286	250	124	51	0	8	0	0	284	247	123	51	2	3	1	0	
NIVEL 3+	421	528	413	388	400	513	404	382	2	1	5	9	6	400	513	404	382	0	0	0	0
TOTAL	733	906	583	667	711	881	573	658	2	2	5	1	9	709	878	572	658	2	3	1	0

Evaluarea competențelor elevilor de clasa a II-a, a IV-a și a VI-a

În anul școlar 2013-2014, aceste evaluări menționate în art. 74 al Legii Educației Naționale, s-au desfășurat la nivelul întregului sistem de învățământ preuniversitar.

Aspecte pozitive

- Oferă profesorilor, elevilor și părinților informații concludente despre nivelul de pregătire al elevilor și despre ceea ce trebuie îmbunătățit;
- Familiarizarea elevilor cu tipuri de teste, subiecte, itemi și pregătirea lor pentru evaluările viitoare;
- Testele pentru limba română au fost apreciate de către elevi ca fiind facile, respectiv cu un grad de dificultate mediu. De asemenea, timpul alocat pentru rezolvarea subiectelor la această disciplină a fost suficient, mulții elevi terminând lucrarea mai devreme;
- Oferă profesorilor, elevilor și părinților informații concludente despre nivelul de pregătire și despre ceea ce trebuie îmbunătățit. Nu s-a pus accent pe memorare și reproducere, ci pe capacitatea elevului de a utiliza și corela informațiile pe care le-a acumulat până la un anumit moment;

- Timp suficient pentru multiplicarea subiectelor și a celorlalte operații premergătoare probelor de evaluare;
- Procedurile de organizare și desfășurare a probelor au fost clare, astfel încât, membrii comisiilor din unitățile de învățământ, administratorii de test, asistenții și evaluatorii, au înțeles rolul și atribuțiile ce le revin.

Aspecte de îmbunătățit

- Diferențe între testele administrate și programa școlară;
- Au existat probleme de înțelegere a cerințelor la ambele teste, astfel încât, pentru anumiți itemi, sarcinile au fost neclare sau incomplet formulate;
- S-a constatat o discordanță între programa școlară și conținutul itemilor, atât la limba română, cât și la matematică;
- Testele au fost redactate pe un număr prea mare de pagini;
- S-au înregistrat dificultăți în interpretarea rezultatelor;
- Sunt necesare grile mai detaliate care să cuprindă toate răspunsurile posibile, astfel încât să se realizeze o evaluare echitabilă a elevilor;
- Elevii cu ritm lent de citire nu s-au încadrat în timpul de lucru alocat;
- Notarea elevilor prin sistemul de coduri nu îi motivează pe aceștia, unii dintre ei fiind total dezinteresați;
- Pentru că elementele de siguranță ale testelor au creat dificultăți, acestea au indus o stare de panică și stres elevilor;
- A existat diferență prea mare între perioada de descărcare a subiectelor și timpul de începere a probelor de evaluare;
- Prezența membrilor comisiei în unitatea de învățământ la ora 5.00 este o cerință ce nu poate fi respectată de către cadrele didactice navetiste, componența comisiei fiind stabilită înainte de primirea manualului de proceduri;
- Multiplicarea nejustificată a testelor pentru elevii neșcolarizați.

3.4. Elaborarea planurilor de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale

În fiecare unitate școlară au fost stabilite măsuri menite să conducă la îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale (programarea unor ore de pregătire suplimentară cu elevii din clasele terminale, susținerea unor simulări la nivel local, modernizarea și

diversificarea metodelor de predare și evaluare etc.). La rândul lor, inspectorii școlari care răspund de disciplinele la care se organizează examene naționale au întocmit planuri proprii de măsuri, planuri în care au inclus vizite de consiliere și îndrumare pentru cadrele didactice care întâmpină dificultăți, monitorizarea respectării graficelor de pregătire suplimentară, analizarea modului de evaluare curentă la unitățile școlare cu rezultate slabe la examene, analizarea rezultatelor obținute de elevi la examenul de bacalaureat în raport cu mediile de admitere ale acestor elevi etc.

La nivelul județului Galați au fost organizate simulări, atât pentru absolvenții învățământului gimnazial cât și pentru absolvenții învățământului liceal, în luna martie a anului 2014. Pe lângă aceste simulări, unitățile școlare au programat, organizat și desfășurat cel puțin încă o sesiune de simulări, la toate disciplinele la care elevii urmau să susțină examene naționale, în lunile februarie și/sau aprilie. Analiza rezultatelor obținute de elevi la aceste testări a condus la reorganizarea activității fiecărui cadru didactic, în vederea remedierii, într-o măsură cât mai mare, a disfuncțiilor constatate. Cu ocazia simulărilor, toate unitățile școlare au fost centre de examen și au primit certificatul SSL.

3.5. Monitorizarea aplicării măsurilor decise de fiecare unitate școlară în vederea îmbunătățirii rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale.

Controalele tematice organizate de Inspectoratul Școlar Județean Galați au vizat, printre altele, monitorizarea modului de aplicare a măsurilor stabilite de fiecare unitate școlară în vederea îmbunătățirii rezultatelor de la examenele naționale.

CAPITOLUL IV. APLICAREA UNITARĂ A PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A PROGRAMELOR ȘCOLARE

4.1. Monitorizarea activității și consilierea cadrelor didactice debutante

Fiecare inspector școlar de specialitate a prevăzut, în planul managerial și în cele operaționale, acțiuni dedicate exclusiv cadrelor didactice debutante. Aceste acțiuni au vizat îndrumarea și consilierea colegilor debutanți, asigurarea unor mentori dintre profesorii metodiști, stabilirea unor teme dedicate lor la cercurile metodice pe discipline.

4.2. Organizarea și desfășurarea inspecțiilor generale

Pe parcursul anului școlar 2013-2014 au fost planificate și s-au desfășurat 9 inspecții generale, după cum urmează:

Unitatea școlară (cu PJ) programată pentru inspecție	Unitatea școlară arondată	Perioada de derulare a inspecției școlare generale
Școala Gimnazială "Vasile Seicaru" Oancea	Grădinița cu Program Normal Nr.1 Oancea	14-18.10.2013
Școala Gimnazială "Sfântul Ierarh Nicolae" Vlădești	Grădinița cu Program Normal "Peștisorul De Aur" Vlădești	14-18.10.2013
	Grădinița cu Program Normal "Albă ca Zăpada" Brănești	14-18.10.2013
Liceul Tehnologic Nr.1, Corod	Școala Gimnazială Nr.1, Corod	11-22.11.2013
	Grădinița cu Program Normal Nr.1, Corod	11-22.11.2013
Școala Gimnazială Nr.1 Blânzi	Grădinița cu Program Normal Nr.1, Blânzi	11-22.11.2013
	Grădinița cu Program Normal Nr.1, Brătulești	11-22.11.2013
	Școala Primară Nr.1, Cărpăcești	11-22.11.2013
	Grădinița cu Program Normal Nr.1, Cărpăcești	11-22.11.2013
Școala Gimnazială "N. Bălcescu" Tecuci	Grădinița cu Program Normal "Alegreto"	2-6.12.2013
Școala Gimnazială "D. Sturdza" Tecuci		2-6.12.2013
Școala Gimnazială Nr. 1, Ghidigeni	Grădinița cu Program Normal Nr. 1, Ghidigeni	17-28.02.2014
	Școala Primară Nr. 1, Gefu Nou	17-28.02.2014
	Grădinița cu Program Normal Nr. 1, Gefu Nou	17-28.02.2014
	Grădinița cu Program Normal Nr. 1, Tâlpău	17-28.02.2014
Școala Gimnazială "Ion Creangă" Tâlpigi	Grădinița cu Program Normal Nr. 1, Tâlpigi	17-28.02.2014
	Grădinița cu Program Normal Nr. 1, Slobozia Corni	17-28.02.2014
Grădinița cu Program Normal Nr. 7 Tecuci	Grădinița cu Program Normal Nr. 6 Tecuci	17-28.02.2014
	Grădinița cu Program Normal Nr. 8 Tecuci	17-28.02.2014
	Grădinița cu Program Normal Nr. 8 Tecuci	17-28.02.2014
	Grădinița cu Program Normal Nr. 13 Tecuci	17-28.02.2014

Școala Gimnazială "George Ivașcu" Cerțești	Grădinița cu Program Normal Nr.1, Cerțești	10-14.03.2014
	Școala Primară nr. 1 Cerțești	10-14.03.2014
	Grădinița cu Program Normal Nr.1, Cotoroaia	10-14.03.2014
	Școala Gimnazială Nr. 1 Cârlomanești	10-14.03.2014
Colegiul Național "Spiru Haret" Tecuci,		17-28.03.2014
Școala Gimnazială "Iorgu Iordan" Tecuci,		17-28.03.2014
Grădinița "Prichindel" Tecuci		17-28.03.2014

Au fost cuprinse atât unitățile școlare cu personalitate juridică cât și structurile acestora, menționate în tabelul de mai sus. Inspecțiile generale s-au desfășurat în conformitate cu Regulamentul de inspecție al unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMECTS 5547/6.10.2011 și au vizat, în principal evaluarea și monitorizarea activității unităților de învățământ, consilierea și sprijinirea unităților de învățământ și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități. În urma acestor inspecții s-au încheiat rapoarte detaliate, însoțite de recomandări, documente care au fost prezentate cadrelor didactice din școlile inspectate. Pentru fiecare unitate inspectată au fost programate inspecții de revenire, în scopul verificării modului de punere în practică a recomandărilor primite.

4.3. Monitorizarea aplicării planurilor cadru în vigoare, la nivelul unităților de învățământ

Prin inspecțiile tematice, generale și în specialitate, derulate pe parcursul anului școlar 2013-2014, s-a urmărit în permanență modul de aplicare a planurilor cadru la nivelul unităților de învățământ preuniversitar. Nu s-au constatat disfuncții în acest sens.

4.4. Monitorizarea, consilierea și îndrumarea tuturor cadrelor didactice

Numărul mare de inspecții generale programate și desfășurate de echipa Inspectoratului Școlar Județean Galați, precum și inspecțiile în specialitate axate pe consilierea și îndrumarea cadrelor didactice, au condus la crearea unei imagini clare asupra competențelor cadrelor didactice relativ la desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv-educativ. Acolo unde s-au constatat disfuncții sau scăpări, cadrele didactice au fost consiliate de către inspecți sau profesori metodiști și au fost identificate posibilitățile de formare pe problematica respectivă.

4.5. Monitorizarea aplicării planurilor de învățământ și a programelor școlare la nivelul unităților școlare.

Una din prioritățile Inspectoratului Școlar Județean Galați, pentru anul școlar 2013-2014, a fost asigurarea aplicării integrale a planurilor de învățământ și a programelor școlare la nivelul tuturor unităților școlare. Prin inspecții realizate de inspectorii școlari și de cadrele didactice metodiste, prin controale tematice frecvente, prin cooptarea membrilor consiliilor consultative în acțiunile organizate de instituția noastră, s-a reușit, în mare măsură, monitorizarea modului de aplicare a planurilor de învățământ și parcurgerea integrală a programelor școlare.

CAPITOLUL V. FOLOSIREA EFICIENTĂ A RESURSELOR EDUCAȚIONALE

5.1. Consilierea directorilor în vederea elaborării unei baze de date privind resursele educaționale la nivelul unităților școlare

Toate unitățile școlare au operat, încă de la începutul anului școlar 2013-2014, datele necesare în BDNE, au întocmit și transmis oglinda școlară Inspectoratului Școlar Județean Galați, au elaborat o bază de date care cuprinde resursele educaționale existente la nivel local. Compartimentul informatizare al ISJ Galați a oferit suport tehnic și consiliere de fiecare dată când acest lucru a fost solicitat.

5.2. Monitorizarea gradului de utilizare a laboratoarelor AEL

Pe parcursul anului școlar 2013-2014 au fost programate controale tematice care au vizat și monitorizarea gradului de utilizare a laboratorului AEL. Majoritatea unităților școlare care au în dotare un asemenea laborator pun la dispoziția cadrelor didactice, pe baza unui orar întocmit periodic, baza materială și suportul informatic necesar. Din păcate, există situații în care, din lipsa personalului calificat, laboratoarele AEL nu sunt folosite la capacitatea maximă.

5.5. Consilierea și sprijinirea unităților școlare în vederea achiziționării resurselor educaționale adecvate

Unitățile școlare, la începutul lunii septembrie 2013, după întocmirea bazelor de date proprii, au identificat și stabilit necesarul de resurse educaționale pentru anul școlar 2013-2014. Buna colaborare cu autoritățile locale, precum și sprijinul venit din partea unor organizații nonguvernamentale și a asociațiilor de părinți, asistența și sprijinul oferite de inspectoratul școlar, au avut ca finalitate asigurarea, în mare parte, a resurselor necesare. Astfel, în anul școlar precedent, au fost asigurate manualele școlare pentru toți elevii din învățământul obligatoriu, materialele didactice pentru clasa pregătitoare și nu numai, rechizitele gratuite pentru elevii care provin din familii cu venituri reduse etc. Mare parte din unitățile de învățământ dispun, în prezent, de o dotare cu echipamente IT corespunzătoare.

CAPITOLUL VI. DEZVOLTAREA CURRICULUMULUI LOCAL

6.1. Monitorizarea modului în care școlile își elaborează oferta educațională

Oferta educațională este elaborată de unitățile de învățământ pe baza datelor referitoare la populația de vârstă școlară, ține seama de calibrarea optimă a resurselor umane și materiale și de perspectivele de dezvoltare locală și regională a pieței muncii. Prin elaborarea PLAI și PRAI și aplicarea acestora la nivelul învățământului liceal, este asigurată, în mare parte, școlarizarea tuturor celor interesați, cu perspective certe de încadrare în muncă la finalizarea studiilor.

Planul de școlarizare al fiecărei unități școlare a fost dezbătut și analizat împreună cu conducerea ISJ, a fost aprobat în CA al ISJ, oferta școlară a fost popularizată de fiecare unitate prin intermediul site-ului propriu și în cadrul Târgului de oferte educaționale.

6.2. Consilierea cadrelor didactice din perspectiva întocmirii și implementării unui curs opțional

În cadrul consfătuirilor județene pe discipline și în cadrul cercurilor metodice, inspectorii școlari și profesorii metodiști au prezentat cadrelor didactice metodologia de întocmire a cursurilor opționale și modalități eficiente de implementare a acestora. Fiecare inspector școlar deține o serie de cursuri opționale bine întocmite, cursuri care sunt puse la dispoziția celor interesați pentru ajutor în construcția programelor unor cursuri CDS noi. Programele cursurilor opționale sunt prezentate inspectorilor școlari, pentru avizare, în perioada prevăzută de metodologie, cele care nu corespund exigențelor fiind returnate solicitanților cu recomandări și îndrumări explicite pentru refacere.

6.3 Monitorizarea gradului de parcurgere a programelor CDS/CDL la clasă

Prin intermediul inspecției școlare, utilizând observația directă, discuțiile cu elevii, părinții și cadrele didactice, prin aplicarea unor chestionare specifice, s-a urmărit permanent gradul de parcurgere a programelor CDS/CDL. Se constată încă, în unele unități școlare, utilizarea orelor alocate CDS/CDL pentru pregătirea suplimentară a elevilor în vederea susținerii examenelor naționale.

CAPITOLUL VII. DOBÂNDIREA, DE CĂTRE ELEVI, A COMPETENȚELOR PREVĂZUTE DE PROGRAMELE ȘCOLARE

7.1. Implementarea unor măsuri în vederea dezvoltării competențelor de predare a cadrelor didactice centrate pe dezvoltarea de competențe cheie, prin abordarea creativă a curriculumului național

Inspectoratul Școlar Județean Galați, în colaborare cu Casa Corpului Didactic, a asigurat formarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării competențelor de predare. Pe lângă cursurile autorizate/acreditate ale CCD Galați, aflate în oferta proprie, în cadrul proiectului POSDRU “Profesioniști în educație europeană și reformă” au fost cuprinse într-un program de formare, până în prezent, peste 2500 de cadre didactice. Dintre acestea, peste 500 au urmat cursurile “Curriculum centrat pe competențe”. Monitorizările postformare făcute de echipa de implementare a proiectului au relevat faptul că aceste cursuri au condus la îmbunătățirea și diversificarea metodelor și strategiilor didactice utilizate în procesul current de predare.

7.2. Monitorizarea, prin inspecția școlară, a modului în care cadrele didactice organizează demersul didactic, în vederea formării competențelor prevăzute de programele școlare

În cursul anului școlar 2013-2014, au fost efectuate numeroase inspecții școlare:

- 23 în cadrul vizitelor de validare a rapoartelor de autoevaluare și ai vizitelor de monitorizare externă;
- 779 în cadrul inspecțiilor curente pentru obținerea gradelor didactice;
- 628 în cadrul inspecțiilor speciale pentru obținerea gradelor didactice;
- 488 în cadrul diferitelor tipuri de inspecții în specialitate;

- 828 în cadrul inspecțiilor pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor în învățământ.

Toate aceste inspecții au vizat, în principal, monitorizarea modului în care cadrele didactice organizează demersul instructiv-educativ și consilierea, îndrumarea celor care au nevoie de sprijin pentru îmbunătățirea competențelor de predare.

7.3. Monitorizarea efectuării modulelor de practică în cadrul unităților de învățământ profesional și tehnic

Inspecțiile făcute de metodiștii și inspectorii de discipline tehnice la liceele tehnologice și la colegiile tehnice au urmărit și monitorizarea modului în care se desfășoară modulele de practică, fie în cadrul atelierelor proprii, fie la agenții economici. Inspecțiile făcute au reliefat, în cea mai mare parte, seriozitatea cu care este tratată instruirea practică, atât de către elevi și cadre didactice, cât și de agenții economici interesați.

La nivelul județului Galați se înregistrează un număr de 114 de parteneriate încheiate între unități de învățământ profesional și tehnic și agenți economici, pentru stagiile de pregătire practică specifice învățământului profesional, un număr de 15 unități liceale având clase de acest tip (45 clase / 807 elevi).

CAPITOLUL VIII. STIMULAREA ACTIVITĂȚII DE PERFORMANȚĂ A ELEVILOR ȘI CADRELOR DIDACTICE

8.1. Organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare, a concursurilor de nivel local, județean, interjudețean și național, a concursurilor pe meserii

Pe parcursul anului școlar 2013-2014 s-au asigurat toate condițiile pentru desfășurarea etapelor locale și județene a olimpiadelor și concursurilor școlare și a concursurilor pe meserii, în conformitate cu graficele de desfășurare a acestor competiții, aprobate de MEN.

8.2. Sprijinirea unităților școlare în pregătirea elevilor capabili de performanță

Cu toate că, la nivelul județului Galați nu există un centru de excelență pentru tineri capabili de performanță, elevii și cadrele didactice au avut un program eficient de pregătire suplimentară pentru participarea cu succes la olimpiadele și concursurile școlare, rezultatele bune și numeroase obținute pe parcursul anului școlar demonstrând din plin efortul susținut al tuturor factorilor responsabili. Unitățile școlare au creat cadrul organizatoric pentru

desfășurarea concursurilor școlare și pentru pregătirea pentru performanță a acestor elevi, inspectorii școlari venind cu resursa umană calificată.

8.3. Premiarea elevilor și a cadrelor didactice care au obținut distincții la olimpiadele și concursurile școlare

Inspectoratul Școlar Județean Galați a înmănat un număr de 1119 diplome, pentru elevii care au obținut premiile I, II, III și mențiuni la etapele județene ale olimpiadelor și concursurilor școlare, precum și la competițiile și simpozioanele înscrise în calendarul MEN. Cadrele didactice care au pregătit acești elevi au primit diplome pentru performanță, fiind omagiați cu ocazia Zilei Educației.

Parteneriatul și colaborarea cu Arcelor Mittal s-a concretizat, pentru al optulea an consecutiv, în acordarea de premii în bani celor 57 de elevi care au obținut premiile I, II, III sau premii speciale la etapa națională a olimpiadelor școlare.

În acest an, Consiliul Local al municipiului Galați a premiat toți elevii gălățeni, care au obținut premii, premii speciale, mențiuni la etapele naționale și internaționale ale olimpiadelor școlare, precum și profesorii lor îndrumători. Astfel, au fost evidențiați:

- pentru etapa națională: 11 elevi – premiul I, 18 elevi – premiul al II-lea, 12 elevi – premiul al III-lea, 21 elevi – premii speciale și medalii, 80 elevi – mențiune;
- pentru etapa internațională: 4 elevi.

8.4. Selectarea și nominalizarea elevilor și a cadrelor didactice pentru premii oferite de autoritățile locale, de asociații profesionale, de parteneri economici

Cu prilejul zilelor municipiului Galați, Inspectoratul Școlar Județean a selecționat și transmis Primăriei municipiului Galați un număr de 3 elevi cu rezultate remarcabile pe plan național și internațional și mai multe cadre didactice, pentru a fi distinși cu *Premiile municipalității*. În aceeași perioadă au primit diplome de merit din partea Consiliului Județului Galați, elevii care au absolvit clasa a VIII-a și au obținut media 10 la examenul de Evaluare Națională.

Au existat agenți economici care au dorit să ofere burse elevilor cu potențial, dar care provin din familii cu venituri reduse.

În aceste situații, ISJ Galați a contribuit la întocmirea criteriilor de selecție și la verificarea candidaților, stabilind beneficiarii.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Prof. Mioara Enache

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,

Prof. Diamanta Luminița Bulai

**SITUAȚII STATISTICE
PRIVIND ACTIVITATEA
EDUCAȚIONALĂ, DESFĂȘURATĂ
ÎN ANUL ȘCOLAR 2013-2014**

