



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 📠 0236319396
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

RAPORT DE ACTIVITATE

DEPARTAMENTUL

DESCENTRALIZARE ȘI MANAGEMENT

INSTITUȚIONAL

DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE

AN ȘCOLAR 2012-2013



**STRATEGII DE COORDONARE ȘI DIRECȚII DE DEZVOLTARE ALE
DEPARTAMENTULUI DESCENTRALIZARE ȘI MANAGEMENT
INSTITUȚIONAL, DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE**

Activitatea în anul școlar 2012-2013 s-a desfășurat în conformitate cu următoarele acte

normative:

- Legea 1/2011 - Legea Educației Naționale;
- Actele normative subsecvente Legii Educației Naționale nr. 1/2011;
- O.M.E.C.T.S nr. 5530/2012 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Inspectoratelor Școlare;
- • O.M.E.C.T.S. nr. 5755/2012, privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul primar, ciclul achizițiilor fundamentale - clasa pregătitoare, învățământ special;
- Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OM nr.5547/06.10.2011;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/13.04.2006;
- H.G. 21/2007 privind standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ;
- Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar Județean ;
- Planul managerial al ISJ Galați;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin M.E.C.I. nr. 4925/08.09. 2005.



PRIORITĂȚILE COMPARTIMENTULUI MANAGEMENT

PROIECTAREA ACTIVITĂȚII MANAGERIALE la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Galați s-a realizat pe baza analizei de nevoi, din perspectiva viziunii și misiunii organizației și pe baza rezultatelor aplicării planului managerial în anul Școlar anterior.

Planul managerial al domeniului funcțional management cuprinde planificarea activităților specifice compartimentului domeniului racordată la planul managerial al ISJ Galați

O1. Descentralizarea învățământului preuniversitar, creșterea autonomiei școlilor și a autonomiei profesionale pentru cadrele didactice;

1. Asigurarea aplicării prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar;
2. Creșterea eficienței manageriale în vederea asumării responsabilităților ce decurg din descentralizare;
3. Eficientizarea costurilor privind educația;
4. Sprijinirea demersului local pentru construirea/extinderea de grădinițe și încurajarea inițiativei private.

O2. Realizarea unui sistem educațional echitabil, eficient și relevant, capabil de schimbare atunci când se impune;

1. Cuprinderea întregii populații de vârstă școlară și preșcolară în unitățile de învățământ;
2. Micșorarea ratei abandonului școlar;
3. Implementarea programelor destinate celor care au părăsit timpuriu școala sau celor din grupuri vulnerabile;
4. Asigurarea securității elevilor și a personalului;
5. Reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ;
6. Diversificarea programelor educative;
7. Asigurarea evaluării elevilor în conformitate cu reglementările actuale.

O3. Cunoașterea și aprofundarea Curriculumului Național

1. Aplicarea unitară a planurilor de învățământ și a programelor școlare;
2. Folosirea eficientă a resurselor educaționale;
3. Dezvoltarea curriculumului local.

O4. Centrarea demersului didactic pe elev

1. Dobândirea, de către elevi, a competențelor prevăzute de programele școlare;
2. Stimularea activității de performanță a elevilor și a cadrelor didactice.

O5. Asigurarea calității educației și formării oferite de școală

1. Creșterea procentului cadrelor didactice titulare;



2. Îmbunătățirea și diversificarea activităților de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și a altor categorii de personal;
3. Implementarea și dezvoltarea programului „Școala după școală” și a altor programe menite să asigure pregătirea și educația elevilor după orele de curs.

O6. Flexibilizarea ofertei educaționale în scopul racordării permanente a învățământului la piața muncii;

1. Optimizarea relațiilor cu comunitatea, cu autoritățile administrației publice locale, prin stabilirea unor acorduri de parteneriat cu obiective specifice concrete;
2. Creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea de proiecte;
3. Identificarea și implicarea agenților economici locali și regionali în elaborarea PRAI, PLAI și a ofertei educaționale a unităților de învățământ profesional și tehnic.

Elaborarea planului managerial și a celor operaționale – s-a realizat la timp (început de an școlar, respectiv – începutul semestrului al II-lea), cu respectarea cerințelor:

- s-a bazat pe diagnoza/analiza SWOT a activității departamentului și analiza de nevoi la acest nivel; baza acestora au constituit-o rapoartele realizate de inspectorii din subordine, rapoartele realizate de unitățile școlare și observațiile proprii; în esență, concluziile rezultate la începutul anului școlar derulat deja, sunt:

PUNCTE TARI: - majoritatea managerilor sunt bine pregătiți din punct de vedere științific și metodic, având reale calități manageriale; - o mare parte a managerilor au experiență managerială; - majoritatea managerilor și majoritatea unităților școlare au primit calificativul „Foarte bine” pentru activitatea derulată în anul școlar precedent; - există, la nivel de manageri, dar și la nivelul colectivelor conduse de aceștia, un interes crescut pentru problemele reformei, pentru modernizarea și eficientizarea activității instructiv-educative; - există, printre manageri, dar și printre cadrele didactice din școlile arundate, un interes crescut pentru propria dezvoltare profesională; - numărul mare de parteneriate locale, naționale, europene, de programe specifice și proiecte încheiate la nivelul unităților	PUNCTE SLABE: - o parte a managerilor nu dispune de experiență managerială (manageri nou-numiți în funcții); - deși redusă ca amploare, se constată, la nivel de manageri, dar și la nivelul colectivelor școlare conduse de aceștia, o anumită rezistență la schimbare, un interes scăzut față de problemele reformei, față de modernizarea și eficientizarea activității instructiv-educative; - unii dintre manageri, ca și unele cadre didactice din colectivele conduse de aceștia, manifestă interes scăzut pentru propria dezvoltare profesională; - proporția rezultatelor sub media de promovare la examenele naționale este una care nu poate fi neglijată; - formalismul cu care unii manageri abordează situațiile cu care se confruntă;
--	---



școlare și al ISJ Galați; - reabilitarea rețelei școlare prin proiecte naționale cu finanțare guvernamentală sau externă; - dotarea unităților școlare cu echipament informatic, cu fond de carte școlară, cu aparatură și materiale pentru laboratoare și săli de sport, pentru cabinete de logopedie și de consiliere psihopedagogică.	- existența unor unități școlare fără autorizație sanitară; - insuficienta colaborare a școlii din unele comunități locale cu reprezentanții administrației, cu Consiliile Locale și cu părinții.
OPORTUNITĂȚI: - oferta MECTS de formare/informare prin programe regionale, naționale și internaționale; - oferta de formare a CCD Galați; - programele de colaborare și parteneriat ale autorităților locale; - programele comunitare, regionale, europene; - rapiditatea și accesibilitatea comunicării și informării pe verticală, cu ISJ și cu MECTS, prin portal, forum și e-mail; - existența experiențelor educaționale alternative în alte localități și în alte județe; - existența de resurse și posibilități de finanțare prin relații de parteneriat; - existența programelor guvernamentale de sprijin a elevilor proveniți din medii sociale defavorizate.	AMENINȚĂRI: - starea generală a societății – situația de criză economică în care se află aceasta; - nivelul redus al alocărilor de la buget (în special în mediul rural), combinat cu lipsa de experiență la nivelul consiliilor locale în privința specificului finanțării unităților de învățământ; - redușă disponibilitate pe care o au unii factori de decizie (administrația locală), ca și o parte a comunității, de a sprijini procesul instructiv-educativ; - mediul socio-economic precar al comunității din care provin unii dintre educabili și în care își derulează activitatea unele școli; - absența sprijinului comunității pentru asigurarea condițiilor sociale necesare stabilității cadrelor didactice în mediul rural.

- planificarea activităților departamentului este conformă obiectivelor stabilite, este bazată pe analiza diagnostică și prognostică, fiecare membru având precizate responsabilități proprii;
- în stabilirea resurselor (umane, material-financiare, informaționale) s-a ținut cont permanent de suportul potențial al comunității locale;
- în planurile operaționale, una dintre rubrici se referă la modalitățile de remediere /monitorizare a situațiilor neconforme existente în activitatea departamentului.



ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII MANAGERIALE s-a realizat prin distribuirea sarcinilor / activităților din cadrul departamentului, inspectorilor școlari de specialitate (sarcini precizate explicit în fișele postului realizate la începutul anului școlar).

Activitatea departamentului a vizat atingerea obiectivelor specifice din planul managerial al I.S.J. Galați pentru anul școlar 2012-2013.

Metodele utilizate au fost: informarea, consilierea, activități de formare/perfecționare, monitorizarea activității desfășurate în unitățile școlare prin inspecții tematice, inspecții generale, inspecții pentru validarea rapoartelor de autoevaluare pentru asigurarea calității educației.

Activitatea managerială a fost subsumată conceptului managementului prin îndeplinirea obiectivelor.

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII

Principalele metode de monitorizare și evaluare a activităților, stabilite în urma consultării organismelor de lucru și incluse în planul managerial sunt: fișa de autoevaluare/evaluare; raportul de autoevaluare; fișa de inspecție; nota de control; raportul scris privind activitatea derulată; informarea orală în cadrul ședințelor de lucru; analize ale activității; grafice pentru reprezentarea datelor; diagrame de analiză; dezbateri și mese rotunde etc.

Metodele și a procedurile de coordonare a activității departamentului s-au concretizat în:

☐ coordonarea activității pornind de la metode și proceduri în concordanță cu principiile unui management eficient:

- orientarea către nevoile membrilor – pornind de la analiza SWOT a activității lor;
- implicarea membrilor departamentului în stabilirea direcțiilor de acțiune propuse;
- îmbunătățirea continuă a activității prin planificarea de ședințe, runde de discuții, dezbateri, controale, în urma cărora să rezulte analize și îndrumări în vederea unei acțiuni eficiente, prin implicarea/participarea membrilor la activități de formare etc.;
- abordarea managementului calității ca proces continuu și perfectibil (etapizarea activității, proiectarea diferențiată pe semestre și, în cadrul acestora, pe pași diferiți și succesivi, conform obiectivelor stabilite);
- cunoașterea și aplicarea metodelor și procedurilor de către membrii departamentului (procedurile au obiective, responsabilități și prevederi clare, asumate de cei vizați);
- permanenta adaptare a metodelor de control managerial la noile realități și cerințe, monitorizarea activității de realizare de noi proceduri și de revizuire a procedurilor existente, astfel încât acestea să fie concordanță cu noile reglementări;



- cuprinderea obiectivelor, activităților, responsabilităților și termenelor în programele de dezvoltare a sistemelor de control managerial s-a realizat conform cerințelor (corelare logică, claritate, obiectivitate, concretețe).

REALIZAREA OBIECTIVELOR MANAGERIALE

REALIZAREA UNEI ACTIVITĂȚI MANAGERIALE DE CALITATE

În județul Galați au existat, în anul școlar 2012-2013, un număr de 179 directori de unități școlare și 68 directori adjuncți. Aceștia au fost numiți prin detașare în interesul învățământului, în etapa specifică de mobilitate a personalului didactic. Numirea a fost realizată prin decizia Inspectorului Școlar General și aprobată de Consiliul de Administrație al I.S.J. Galați, în urma analizării C.V.-ului, unui interviu și a exprimării acordului pentru detașare. Dintre aceștia 151 (directori și directori adjuncți) sunt membri ai corpului de experți în management educațional.

Echipele manageriale din majoritatea a unităților de învățământ din județ s-au implicat activ, cu profesionalism, în proiectarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea activității instructiv-educative, precum și în folosirea eficientă a resurselor umane, materiale și de timp. Există diferențe în exercitarea actului managerial care provin fie din lipsa pregătirii manageriale fie din experiența managerială anterioară.

În majoritatea unităților școlare stilul managerial a fost democratic, participativ, bazat pe colaborare, pe utilizarea corectă a resurselor și pe optimizarea relațiilor de parteneriat între școală și comunitatea locală. S-a acordat o atenție deosebită diseminării informațiilor referitoare la noutăți care privesc asigurarea calității și organizarea activității în cadrul sistemului de învățământ către cadrele didactice, elevi, părinți, agenți economici, parteneri sociali, implicarea în derularea unor acțiuni care să îmbunătățească procesul instructiv – educativ.

Există echipe manageriale care, folosindu-se de experiența acumulată, abordează managementul educațional în toată complexitatea sa, pornind de la folosirea resurselor în mod eficient, până la motivarea resurselor umane.

Analiza activității manageriale din unitățile de învățământ s-a făcut prin inspecțiile realizate, conform graficului de monitorizare și prin inspecțiile ocazionale de diferite reclamații.

Surse de informare:

Pentru analiza activității manageriale au fost utilizate următoarele surse de informare:

- rapoartele întocmite în urma inspecțiilor generale;
- documentelor manageriale din portofoliul directorilor;



- discuțiilor formale/ informale cu directorii unităților de învățământ;
- discuțiilor informale cu elevii și părinții acestora;
- discuțiile informale cu personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- discuții cu reprezentanții administrațiilor locale.

ASIGURAREA CLIMATULUI DE MUNCĂ EFICIENT

Sprijinirea inițiativelor și stimularea creativității colaboratorilor au fost dovedite prin crearea de condiții favorizante în acest sens, precum:

- activitățile de cerc metodic, realizate la un nivel calitativ ridicat, interactiv, cu prezentarea de noutăți în domeniu;
- susținerea ideilor valoroase propuse de managerii școlari, în raport cu autoritățile locale;
- asigurarea unei consilieri generale și punctuale tuturor managerilor, ori de câte ori a fost nevoie.

Monitorizarea progresului și a disfuncțiilor apărute în activitatea instituțională:

- prin intermediul scrisorilor, sesizărilor, memoriilor, ca și prin intermediul audiențelor au fost semnalate de către elevi, părinți, cadre didactice, diferite probleme; toate reclamațiile/sesizările au fost rezolvate și finalizate corect, prompt (cu răspunsuri scrise, rapoarte, acțiuni de mediere) și cu respectarea legislației în vigoare;
- în semestrul I al anului calendaristic 2013 (ianuarie-iunie 2013) au fost rezolvate 257 de petiții/memorii/reclamații etc.
- progresele înregistrate/disfuncțiile apărute, constatate fie prin sesizări, fie prin intermediul celor 8 inspecții tematice, 5 inspecții generale (în cadrul cărora au fost inspectate cinci școli gimnaziale cu personalitate juridică- 2 din mediul rural și 3 din mediul urban și 6 grădinițe cu personalitate juridică, toate din municipiul Galați, 23 de inspecții de validare a rapoartelor de evaluare privind AQ și de monitorizare a calității, a celor 23 de vizite de monitorizare externă a calității în învățământul profesional și tehnic, au fost analizate operativ și obiectiv și, după caz, stimulate, valorificate, popularizate sau rezolvate, eliminate la timp (au existat școli în care s-au făcut una sau mai multe reveniri la control)



ATINGEREA ȚINTELOR STRATEGICE PRIN ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR SPECIFICE DIN PLANUL MANAGERIAL

Atingerea obiectivelor specifice și implicit atingerea țăintelor strategice s-a realizat prin acțiuni diverse, utilizând resurse adecvate, în mod eficient și în colaborare cu partenerii sociali și autoritățile locale.

O.1.Descentralizarea învățământului preuniversitar, creșterea autonomiei școlilor și a autonomiei profesionale pentru cadrele didactice.

Pentru atingerea acestei ținte strategice au fost realizate în anul școlar 2012-2013 următoarele **acțiuni**:

-Organizarea, coordonarea, reglementarea și controlul circulației informației în teritoriu – într-un număr de 176 unități școlare

- Îndrumarea și consilierea directorilor unităților de învățământ preuniversitar cu privire la implementarea prevederilor Legii 1/2011, a metodologiilor subsecvente acestora și a recomandărilor MECTS – în toate unitățile școlare din județul Galați.

- Evaluarea managementului resurselor la nivelul unităților de învățământ - a fost realizată în cadrul inspecțiilor tematiche care au vizat încadrarea cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic la începutul anului școlar. La nivelul unităților școlare au fost organizate 104 concursuri pentru ocuparea posturilor vacante, după data de 17 septembrie 2012. A fost monitorizată realizarea concursurilor, aplicarea corectă a metodologiei, au fost emise decizii de către școli, dar și de către I.S.J. A fost monitorizată realizarea planurilor de încadrare și a statelor de funcții.

- Evaluarea activității directorilor și a instituțiilor de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2012-2013 s-a realizat de către inspectorii de specialitate, în baza fișei de evaluare și a raportului de autoevaluare.

Au fost acordate 179 de calificative de Foarte Bine pentru managerii școlari. Evaluarea unităților școlare nu s-a finalizat.

În cadrul compartimentelor, al consiliului consultativ a fost elaborată și fișele de evaluare pentru concursul de acordare a gradației de merit. Un număr de directori, directori adjuncți și inspectori au primit gradație de merit în anul școlar 2012-2013.



- Elaborarea contractului de management, a fișelor de post și a fișelor de evaluare adaptate fiecărui tip de unitate școlară, pentru anul școlar 2012-2013 s-a realizat de către inspectorii de specialitate pentru management și descentralizare instituțională. Aceste fișe s-au realizat prin raportarea la standardele ocupaționale pentru profesia de manager educațional.

A fost monitorizată modalitatea de realizare a evaluării cadrelor didactice, a evaluării personalului didactic auxiliar și nedidactic (în baza fișelor de evaluare și a rapoartelor de autoevaluare, cu respectarea metodologiilor în vigoare).

-Organizarea și desfășurarea activităților în cadrul cercurilor metodice ale directorilor

A fost monitorizată activitatea planificată în cadrul cercurilor metodice ale managerilor școlari și ale secretarilor unităților școlare. Tematica abordată s-a referit la "Strategii de descentralizare a învățământului preuniversitar. Proiectarea descentralizării" (semestrul I) și "Procesul de asigurare a calității din perspectiva evaluării periodice (semestrul II)". Desfășurarea cercurilor s-a realizat conform planificării făcute la începutul fiecărui semestru.

Fiecare inspector din compartimentul management a acordat asistență pentru realizarea activităților cercurilor metodice. La toate cercurile metodice s-au desfășurat activități atractive, tip work-shop, cu abordarea multor aspecte practice. Activitățile organizate la cercurile metodice sunt oportunități pentru diseminarea bunelor practici și de identificare de soluții practice, utile în activitatea curentă.

-Monitorizarea modului de proiectare și aplicare a instrumentelor de planificare managerială la nivelul unităților de învățământ s-a realizat în cadrul inspecțiilor generale, a inspecțiilor tematice și în cadrul inspecțiilor de validare a rapoartelor de autoevaluare pentru asigurarea calității educației, dar și în cadrul cercurilor metodice ale managerilor școlari,

-Aplicarea măsurilor de descentralizare prin implementarea atribuțiilor de ANGAJATOR a unităților de învățământ s-a realizat în special prin monitorizarea organizării concursurilor de ocupare a posturilor vacante după data de 17 septembrie 2012 și în cadrul inspecțiilor tematice, când s-a monitorizat modalitatea de realizare a evaluării cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar și nedidactic. Un rol important în atingerea acestei ținte a avut-o activitatea compartimentului de management al resurselor umane și a celui de normare/salarizare.

-Prognozarea evoluției încadrărilor cu personal didactic pe discipline de învățământ prin corelarea acestora cu recensământul populației școlare a fost realizată în cadrul inspecțiilor tematice în 140 unități de învățământ. O activitate importantă în acest an, pe parcursul



semestrului I a avut-o realizarea, în cadrul inspecției tematice, a analizei numărului de elevi prezenți efectiv în bănci și realizarea de propuneri pentru optimizarea planului de Școlarizare în funcție de realitatea concretă din teren.

-Medierea relațiilor unităților școlare cu reprezentanții comunității și ai autorităților locale pentru optimizarea utilizării resurselor de care dispun școlile și pentru raționalizarea raportului cost-eficiență în învățământ a fost realizată de asemenea în cadrul inspecțiilor tematice, când au fost analizate resursele materiale ale școlilor și a fost întocmită o bază de date cu toate nevoile școlilor și o prioritizare a acestora precum și realizarea de medieri cu reprezentanții autorităților locale în vederea identificării de resurse pentru continuarea unor lucrări deja începute.

-Organizarea rețelei de transport școlar a fost analizată în cadrul unui control tematic, stabilindu-se necesarul de microbuze la nivel județean, în funcție de starea de uzură a mașinilor existente, distanța parcursă zilnic, numărul de copii transportați. S-a realizat consilierea pentru optimizarea activității de transport școlar cu microbuze. A fost analizată și situația privind naveta elevilor și modalitatea în care se pot optimiza costurile de transport.

-Consilierea directorilor de unități școlare în scopul facilitării transferului de informații și identificare a surselor de finanțare pentru dotarea cu mobilier, materiale didactice etc. s-a realizat în special în legătură cu dotarea cu mobilier și materiale pentru clasa pregătitoare.

-Consilierea directorilor și monitorizarea demersurilor în vederea obținerii autorizațiilor provizorii de funcționare / acreditărilor pentru unitățile private de învățământ s-a realizat în special prin recomandarea începerilor demersurilor pentru solicitarea autorizării provizorii pentru anumite specializări (în funcția de experiența admiterii la clasa a IX a pentru acest an școlar și a cererilor multiple de transfer la clasa a IX a) dar și prin sugerarea includerii în proiectul de buget pentru anul calendaristic 2013 a sumelor necesare pentru autorizare sau pentru realizarea evaluării periodice a instituțiilor de învățământ.

O.2.Realizarea unui sistem educațional echitabil, eficient și relevant, capabil de schimbare atunci când se impune

Pentru realizarea acestei ținte am realizat acțiuni specifice care să permită cuprinderea întregii populații de vârstă școlară și preșcolară în unitățile de învățământ, micșorarea ratei abandonului școlar precum și implementarea programelor destinate celor care au părăsit timpuriu școala sau celor din grupuri vulnerabile.



Una dintre acestea vizează promovarea și asigurarea accesului la programul „A doua șansă”. Programul „A doua șansă” se derulează la nivelul județului în **13 unități școlare**, 12 cu personalitate juridică și o structură.

Unitățile școlare cu acest program sunt: Școala Gimnazială „Elena Cuza” Galați, Școala Gimnazială „Gheorghe Petrașcu” Tecuci, Școala Gimnazială „Ioan Petrovici” Tecuci, Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu” Tecuci, Școala Gimnazială Nr.1 Brăhășești, Școala Gimnazială Nr.1 Toflea, Școala Gimnazială „Natalia Negru” Buciumeni, Școala Gimnazială „Victor Ion Popa” Ivești, Școala Gimnazială Nr. 2 Liești, Școala Gimnazială Nr. 1 Munteni, Liceul Tehnologic „Hortensia Papadat Bengescu” Ivești și Școala Primară Nr. 4 comuna Barcea (Podoleni). Dintre acestea, o unitate școlară are doar elevi de gimnaziu (Școala Gimnazială „Natalia Negru” Buciumeni) și 4 au elevi la ambele cicluri de învățământ (Școala Gimnazială „Elena Cuza” Galați, Școala Gimnazială „Ioan Petrovici” Tecuci, Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu” Tecuci, Liceul Tehnologic „Hortensia Papadat Bengescu” Ivești), restul având elevi numai la ciclul primar (Școala Gimnazială „Gheorghe Petrașcu” Tecuci, Școala Primară Nr.4 comuna Barcea –Podoleni, Școala Gimnazială Nr.1 Brăhășești, Școala Gimnazială Nr.1 Toflea, Școala Gimnazială Nr.2 Liești, Școala Gimnazială Nr.1 Munteni).

A continuat derularea proiectului *Hai la Școală*, derulat în parteneriat cu Institutul de Științe al Educației, UNICEF România, Fundația HOLT România, în proiect fiind implicate (fie în anul I , fie în anul II) 8 unități școlare în care se înregistrează un număr mare de elevi în risc de abandon școlar.

Diversificarea programelor educative cu centrarea pe programele de prevenire și intervenție în problematica violenței școlare a fost monitorizată prin includerea problematicii într-un control tematic.

Violența școlară a fost monitorizată în special prin activitățile Comisiei Județene și a Comisiilor Școlare de Monitorizare a Violenței în Mediul Școlar.

Asigurarea securității elevilor și a personalului pentru reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ au reprezentat obiective specifice pentru îndeplinirea cărora am implementat acțiuni specifice.

Am acționat în parteneriat cu Instituția Prefectului, A.T.O.P., I.P.J. Galați, alte organisme relevante pentru aplicarea planurilor de acțiune locală în vederea asigurării siguranței elevilor și cadrelor didactice în perimetrul școlii. În cadrul controalelor tematice am analizat sistemele de pază și protecție, modalitatea în care se realizează serviciul pe școală.

Fiecare unitate școlară a realizat un plan de acțiune pentru prevenirea și combaterea violenței. Raportarea acțiunilor de prevenire s-a realizat lunar iar raportarea cazurilor de violență



s-a realizat conform unei proceduri specifice, în conformitate cu prevederile Strategiei privind prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar.

A fost monitorizată și depunerea proiectelor de către școli pentru includerea în CAERI și CAEN și derularea derulării activităților din săptămâna "Să știi mai multe, să fii mai bun!"

Asigurarea evaluării elevilor în conformitate cu reglementările actuale a fost monitorizată în cadrul controlului tematic care a avut ca obiectiv monitorizarea ritmicității notării, în cadrul inspecțiilor de specialitate și al inspecțiilor generale.

O5. Asigurarea calității educației și formării oferite de școală

Creșterea procentului cadrelor didactice titulare s-a realizat prin actualizarea bazei de date referitoare la evoluția populației școlare până în prezent pe baza informațiilor din sistem și realizarea unei prognoze până în 2016, prin prognozarea evoluției încadrărilor cu personal didactic pe discipline de învățământ și prin corelarea acestora cu recensământul populației școlare; comunicarea ritmică a informațiilor legate de etapele mișcării de personal și a cerințelor acestor etape; organizarea etapelor de mobilitate a personalului didactic și organizarea concursului de ocupare a posturilor vacante în învățământ.

O6. Flexibilizarea ofertei educaționale în scopul racordării permanente a învățământului la piața muncii s-a realizat prin optimizarea relațiilor cu comunitatea, cu autoritățile administrației publice locale, prin stabilirea unor acorduri de parteneriat cu obiective specifice concrete. Creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea de proiecte; identificarea și implicarea agenților economici locali și regionali în elaborarea PRAI, PLAI și a ofertei educaționale a unităților de învățământ profesional și tehnic au contribuit, prin derularea de acțiuni specifice, la atingerea țintei strategice menționate anterior.

CONTROALELE/INPECȚIILE TEMATICE

În semestrul I s-au derulat **patru inspecții tematice**, în perioade de câte două săptămâni pentru un control tematic

Controlul tematic derulat în perioada 03-15.09. 2012 a avut ca obiective:

- Verificarea pregătirii unităților școlare pentru începerea noului an școlar;
- Avizarea sanitară a unităților școlare (existența-inexistența avizului sanitar, demersurile realizate pentru obținerea avizării, motivele neavizării);



- Verificarea dotării cu mobilier a claselor pregătitoare, încadrarea cu personal didactic calificat;

Controlul tematic derulat în perioada 17-21.09.2012; 24-29.09.2012 a avut ca obiective:

- Verificarea încheierii situației școlare pentru anul școlar 2011-2012;
- Verificarea desfășurării examenelor de corigență și a examenelor de diferență;
- Verificarea modului de realizare a transferului elevilor;
- Verificarea realizării evaluării cadrelor didactice pentru anul școlar 2011-2012;
- Verificarea constituirii colectivelor de elevi și întocmirea orarului;
- Încadrarea cu personal didactic;
- Monitorizarea desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
- Avizarea sanitară a unităților școlare (existența-inexistența avizului sanitar, demersurile realizate pentru obținerea avizării, motivele neavizării);
- Verificarea dotării cu mobilier a claselor pregătitoare, încadrarea cu personal didactic calificat;
- Monitorizarea măsurilor referitoare la asigurarea siguranței elevilor în spațiul școlii;
- Verificarea încheierii situației școlare pentru anul școlar 2011- 2012

Aspecte negative:

- Completarea cu unele deficiențe a documentelor școlare (cataloage ale claselor, cataloage ale examenelor de corigență, lipsa celei de-a doua note și a semnăturilor profesorilor pe lucrările elevilor, formularea subiectelor la proba scrisă a examenelor de corigență, medii fracționare la probele orale, necompletarea integrală a datelor după examenele de corigență;
- Număr mare de elevi cu multe absențe, cu frecvență neregulată, cu risc de abandon școlar sau risc de exmatriculare pentru absențe;
- Unități școlare cu structuri numeroase situate la distanțe relativ mari și cu posibilități mai dificile de acces;
- Nesemnată și neștampilată situația școlară din registre;
- Verificarea insuficientă a documentelor școlare din anul anterior;
- Sunt identificate omisiuni în completarea cataloagelor;
- Orarul este realizat ținând cont de încadrarea dascălilor, de navetiști și nu de curba de efort și de vârsta elevilor;

Verificarea modului de realizare a transferului elevilor-acestea s-au derulat cu respectarea legislației în vigoare.



Aspecte negative: La Școala Gimnazială Corni, transferurile elevilor nu au fost discutate în Consiliul de Administrație al școlii; de asemenea, unitatea nu a cerut aprobarea C.A. al ISJ pentru funcționarea cu efective reduse;

Verificarea realizării evaluării cadrelor didactice pentru anul școlar 2011-2012;

Aspecte negative: Evaluare superficială și cu completarea parțială a fișelor de evaluare și a rapoartelor de autoevaluare, nerespectarea întocmai a metodologiei de evaluare a cadrelor didactice, formalism în aplicarea criteriilor de evaluare, lipsa unor rapoarte de evaluare a cadrelor didactice în unele unități școlare.

Lipsa fișelor de evaluare pentru toate categoriile de personal din unitatea școlară (în aproximativ 20 de unități școlare). Evaluarea personalului s-a făcut fără respectarea metodologiei (în unele cazuri).

Un alt control tematic a avut loc în perioada 29.10.2012- 2.11.2012; 5.11.2012 - 9.11.2012

Tematica de control a vizat:

Verificarea numărului de elevi care frecventează efectiv cursurile școlare;

Aspecte negative: Număr mare de elevi cu multe absențe, cu frecvență neregulată, cu risc de abandon școlar sau risc de exmatriculare pentru absențe (în 32 de unități școlare controlate).

Analizarea plasării teritoriale a structurilor față de unitatea școlară cu personalitate juridică;

Aspecte negative: Unități școlare cu structuri numeroase situate la distanțe relativ mari și cu posibilități mai dificile de acces. S-au realizat propuneri pentru restructurarea rețelei școlare, acolo unde a fost cazul.

Analizarea încadrării cu personal didactic titular;

Aspecte negative: Număr redus de cadre didactice titulare (sub 50%) în 23 de unități școlare din mediul rural.

Nerespectarea parțială a metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a catedrelor/posturilor declarate vacante/rezervate în 12 unități școlare dintre cele monitorizate.

Analizarea spațiilor școlare disponibile;

Aspecte negative: Spații școlare insuficiente, unități școlare în care se învață în trei schimburi.



Analiza situației socio-economice a comunității și a datelor statistice referitoare la numărul de elevi;

Aspecte negative: Comunități sărace; efective de elevi în scădere sau număr mare de elevi cu risc de abandon școlar; lipsa unor intervenții integrate, a tuturor factorilor comunitari; existența fenomenului necontinuării studiilor după clasa a VIII a.

Este necesară intensificarea activităților de consiliere și orientare școlară și a celor de monitorizare a inserției absolvenților.

Verificarea realizării documentelor de proiectare managerială (calitativ/cantitativ);

Aspecte negative: Documente manageriale incomplete, neactualizate, neadaptate la necesitățile obiective ale unității școlare, în special în unități școlare în care managerii nu au experiență.

Verificarea realizării documentelor de proiectare didactică;

Aspecte negative: Planificări nesemnate, neavizate de responsabilul comisiei/ director, neînregistrate în registrul de intrări-ieșiri, dosar incomplet sau deficitar al CEAC, lipsa sau număr insuficient de planificări ale unităților de învățare.

Verificarea constituirii comisiilor metodice și altor tipuri de comisii și a documentelor de proiectare a activității acestora

Aspecte negative: Documente ale comisiilor metodice întocmite incomplet, superficial și cu unele deficiențe, prezentări grafice neglijente.

Lipsa documentelor de proiectare pentru toate comisiile ce funcționează în unitatea școlară (două unități școlare).

Verificarea întocmirii planului remedial pentru ameliorarea rezultatelor obținute la examenele naționale s-a realizat în 112 unități școlare, fără a exista aspecte negative semnalate de inspectorii de specialitate.

Controlul tematic desfășurat în perioada 19.11.2012 -30.11.2012 a avut ca obiective:

- Verificarea corectitudinii completării documentelor școlare;
- Verificarea existenței graficelor de susținere a tezelor și respectarea metodologiei la întocmirea acestor grafice;
- Verificarea ritmicității notării;
- Verificarea existenței planurilor remediale - graficelor de pregătire suplimentară a elevilor în vederea participării la examenele de sfârșit de ciclu;
- Verificarea frecvenței elevilor;



- **Verificarea măsurilor pentru asigurarea siguranței elevilor și prevenirea violenței în mediul școlar;**

Verificarea corectitudinii completării documentelor școlare

Aspecte negative: Cataloage și alte documente neînregistrate în registrul de intrări-ieșiri, completarea parțială a cataloagelor: datele elevilor, numerele lor matricole, numerotarea/notarea paginilor, completarea registrelor matricole.

Verificarea existenței graficelor de susținere a tezelor și respectarea metodologiei la întocmirea acestor grafice

Nu s-au semnalat aspecte negative, în unitățile școlare monitorizate respectându-se prevederile legislative în vigoare.

Verificarea ritmicității notării

În majoritatea unităților școlare monitorizate notarea se realizează ritmic, asigurând, și din această perspectivă, o evaluare a procesului de învățare.

Verificarea existenței planurilor remediale - graficelor de pregătire suplimentară a elevilor în vederea participării la examenele de sfârșit de ciclu

În toate școlile controlate există planuri de remediere care sunt aplicate. Există grafice de pregătire suplimentară și cadrele didactice desfășoară activități suplimentare, de pregătire sau educație remedială.

Aspecte negative: Nu întotdeauna aceste activități se desfășoară susținut și este necesară o mai bună monitorizare a acestora de către managerii școlari sau de către șefii comisiilor metodice.

Verificarea frecvenței elevilor - Există o frecvență bună a elevilor și se derulează, în unele unități școlare, programe de prevenire/intervenție în problematica absenteismului.

Aspecte negative: Există situații de absenteism, acesta fiind un fenomen îngrijorător în special în învățământul liceal, anii finali de studii (învățământ neobligatoriu). Programele de intervenție sunt derulate doar la apariția situației de criză și nu au scop preventiv. Se observă și o slabă colaborare cu partenerii educaționali (Poliție, Serviciul de Asistență Socială etc.).

Verificarea măsurilor pentru asigurarea siguranței elevilor și prevenirea violenței în mediul școlar;



Majoritatea școlilor au elaborate proceduri specifice privind siguranța elevilor și prevenirea violenței. În toate unitățile școlare monitorizate funcționează Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar.

Aspecte negative: Existența cazurilor de violență neînregistrate, inexistența procedurii privind accesul persoanelor străine în incinta școlii, asigurarea pazei și a protecției elevilor exclusiv cu ajutorul profesorilor de serviciu (în special în mediul rural).

Raportarea lunară a cazurilor de violență nu se face întotdeauna la timp și în formatul solicitat.

Pregătirea unităților școlare pentru sezonul rece. Toate unitățile școlare monitorizate și structurile acestora s-au pregătit corespunzător pentru sezonul rece, existând o bună implicare a autorităților locale în aprovizionarea cu combustibil, repararea/dotarea cu instalații de încălzire etc.

În semestrul al II-lea al anului școlar 2012-2013 s-au desfășurat patru controale tematic:

Controlul tematic desfășurat în perioada: 21.01.- 25.01.2013, 28.01-1.02.2013

Tematica inspecției s-a referit la :

- A. Analizarea modalității de încheiere a semestrului I al anului școlar 2012-2013;
- B. Monitorizarea realizării transferului elevilor;
- C. Monitorizarea activităților de proiectare pentru semestrul al II-lea

Obiectivele inspecției au vizat:

- A. Verificarea încheierii situației școlare a elevilor; Sancțiuni aplicate elevilor la sfârșitul semestrului I; Validarea situației școlare în Consiliul Profesoral; Verificarea respectării legalității privind comunicarea cu părinții elevilor corigenți, amânați, exmatriculați, cu note mici la purtare; Verificarea acordării calificativelor personalului nedidactic și didactic auxiliar pentru anul 2012.
- B. Transferuri-diferențe intersemestriale.
- C. Verificarea existenței documentelor de planificare didactică pentru semestrul al II-lea.

A.Verificarea încheierii situației școlare a elevilor; Sancțiuni aplicate elevilor la sfârșitul semestrului I - în cele 113 unități școlare controlate nu s-au identificat disfuncții referitoare la încheierea situației școlare.

Sancțiunile s-au datorat în majoritate numărului mare de absențe sau unor situații de indisciplină. Comunicarea cu familia, în peste 80% din cazuri s-a realizat eficient, fiind însoțită de măsuri specifice de intervenție.



Evaluarea personalului didactic auxiliar și nedidactic se realizează în baza fișelor de evaluare (realizate în conformitate cu prevederile fișei postului).

Peste 90% dintre cadrele didactice și dintre manageri au documente de planificare corect întocmite.

Aspecte negative: În majoritatea cazurilor aplicarea sancțiunilor s-a realizat fără ca acestea să fie însoțite de măsuri de remediere specifice. În 20% dintre unitățile școlare nu a existat o comunicare eficientă cu familia, aceasta fiind mai degrabă formală.

În unele cazuri, fișele de evaluare ale personalului didactic auxiliar și nedidactic nu sunt adaptate la specificul activității menționate prin fișa postului.

Există și cadre didactice care realizează o planificare superficială, fără a fi adaptată la specificul claselor.

Controlul tematic derulat în perioada 18-22.03.2013, 25-29.03.2013 a vizat ca tematică:

- A. Analizarea activității de evaluare și a activităților de pregătire suplimentară a elevilor;**
- B. Analizarea absenteismului și a riscului de abandon școlar;**
- C. Analizarea realizării ofertei curriculare pentru anul școlar viitor;**
- D. Analizarea proiectării activităților desfășurate în săptămâna „Să știi mai multe, să fii mai bun!”**

Obiectivele inspecției:

- A. Verificarea existenței graficelor de susținere a tezelor și respectarea metodologiei la întocmirea acestor grafice; Verificarea ritmicității notării; Verificarea existenței graficelor de pregătire suplimentară a elevilor în vederea participării la examene de sfârșit de ciclu;**
- B. Verificarea măsurilor de intervenție și prevenție pentru diminuarea absenteismului-abandonului școlar;**
- C. Verificarea respectării modalității de alegere de către elevi a disciplinelor opționale pentru anul școlar 2013-2014;**
- D. Verificarea modului de organizare a activităților din săptămâna ”Să știi mai multe, să fii mai bun!”**

Aspecte pozitive:

Planificarea activităților din cadrul programului din săptămâna ”Să știi mai multe, să fii mai bun” este întocmită conform metodologiei. Nu conține deficiențe de structură. Activitățile programate țin seama de specificul local și sunt concepute pentru toate clasele și cadrele didactice pe baza numărului de ore prevăzute în orarul școlii.

Există grafic de pregătire suplimentară în vederea participării la examene și pregătirea se desfășoară conform acestor grafice.



Aspecte negative:

Programul activităților din săptămâna "Să știi mai multe, să fii mai bun!" este elaborat prin colaționarea programelor predate de cadrele didactice, nu este sistematizat și este foarte dificil de monitorizat. În unele școli conține următoarele neconformități față de metodologie:

- număr de ore neconform cu orarul, aceeași activitate programată la ore diferite și cu durată diferită la diverse cadre didactice; există clase ale căror activități nu sunt incluse în program.

Nu există **grafic de pregătire suplimentară** în unele școli, sau activitatea nu se desfășoară conform acestuia. Există și un număr mic de copii care participă la aceste activități (în unele școli).

Controlul tematic desfășurat în perioada 15.04 - 19.04.2013; 22.04 - 26.04.2013

Tematica de control a vizat:

A. Analizarea modalității de aplicare la clasă a competențelor obținute în cadrul cursurilor de formare;

B. Analizarea pregătirii unităților școlare pentru realizarea examenelor naționale.

Obiectivele inspecției:

A. Verificarea activității desfășurate la clasă de cadrele didactice care au urmat cursuri de formare (în special cele din oferta de formare a CCD);

B. Verificarea modalității de pregătire a unităților școlare pentru examenul de bacalaureat și evaluare națională;

C. Monitorizarea prezenței la clasă a cadrelor didactice și a elevilor la începutul și sfârșitul programului;

D. Gradul de utilizare al însemnelor școlii.

Aspecte pozitive:

A. Cadrele didactice din școlile inspectate au participat în procent de 40 % la cursuri de formare continuă. Competențele achiziționate sunt aplicate atât în pregătirea demersului didactic, cât și în organizarea unei activități didactice interactive cu copiii (prezentări PPT, vizionare de filme, înregistrarea unor activități).

- La nivel gimnazial, cadrele didactice care au urmat cursul „Curriculum centrat pe competențe”, au fost abilitați să aplice la clasă un demers didactic interdisciplinar, elevii învățând să realizeze conexiuni între informațiile din diferite discipline.
- La nivel primar, cadrele didactice care au urmat cursul „Managementul clasei. Managementul crizei.” Au dobândit competențe privind monitorizarea colectivului de elevi, astfel încât toți să aibă șanse egale în dezvoltarea cognitivă și emoțională.
- Activitățile observate au arătat că elevii reacționează pozitiv la tehnicile active de predare, demonstrând că pentru ei școala este un mediu prietenos.



Exemple de cursuri de formare derulate **în anul școlar 2011-2012**: Formator, Curs engleză, Managementul clasei și al grupei, Administrator rețele calculator, Euromanager școlar, TIC-Religie, Competențe comune de comunicare în limba engleză, Management pentru dezvoltare durabilă, Managementul proiectelor educaționale, Managementul organizației, leadership și comunicare, Formarea și utilizarea limbajului M.M.G., Psihoterapie adleriană, Școala de vară-Psihodramă, Autism-profesor de recuperare, Economie și educație antreprenorială, Master-Psihodiagnoză cognitivă și consiliere psihologică, Master-Psihologie clinică.

Cursuri de formare în anul școlar 2012-2013 (exemple): Curriculum centrat pe competențe, Curs de limba engleză, Informatică și curs de calculatoare ECDL, Comunicare în Europa, Managementul clasei și a grupei, Organizarea interdisciplinară a ofertelor de învățare pentru formarea competențelor la școlarii claselor I-IV-Program de formare continuă de tip „Blended Learning” pentru cadrele didactice din învățământul primar nivel I, Cursuri din cadrul proiectului Profesioniști în Educație Europeană și Reformă.

B. În peste 70% din școlile controlate, graficul desfășurării examenelor naționale a fost afișat; graficul și efectuarea pregătirilor în vederea examenelor naționale este afișat și se desfășoară activități de pregătire, metodologiile de desfășurare sunt prelucrate de către diriginți în cadrul ședințelor cu părinții.

C. Există școli în care uniforma, cravata și ecusonul se verifică de către profesorii diriginți zilnic, iar de către conducerea școlii, săptămânal.

În majoritatea școlilor din mediul urban însemnele școlii sunt purtate în proporție de peste 90% dintre elevi (mai puțin în unele licee tehnologice).

Aspecte negative:

- A. diversificarea insuficientă a mijloacelor de învățământ utilizate;- antrenare insuficientă a elevilor mai slabi/ neaplicarea lucrului diferențiat;-rigoare relativă în aprecierea/evaluarea elevilor; lipsa dosar formare continuă; alinierea insuficientă a modului de evaluare la cerințele standardelor naționale;
- neexplicarea unor noțiuni într-un limbaj adecvat puterii de înțelegere a elevilor;
 - diversificarea insuficientă a strategiilor didactice folosite fără accent pe metodele de lucru pe grupe mici
 - folosirea în proporție mică a metodelor de lucru pe grupe/perechi -teoretizări excesive la disciplina istorie;
 - în cadrul comisiei de formare a cadrelor didactice, responsabilul acestei comisii a realizat „Situația privind perfecționarea cadrelor didactice, 2012 - 2013”, în care sunt prezentate cursurile de formare la care a participat fiecare cadru didactic. Această situație nu este detaliată pe instituțiile care au realizat formarea și nu sunt specificate dovezile care să ateste formarea;
 - în peste 25% dintre școlile inspectate nu există evidențe privind formarea continuă a cadrelor didactice.



B. - Există unități școlare în care este necesară achiziționarea unor camere video performante pentru examenul de Evaluare Națională și pentru cel de Bacalaureat.

- În unele școli nu sunt aplicate corespunzător graficele de pregătire suplimentară. Existau unități școlare, la data controlului, în care nu s-a prelucrat Metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale, nu a fost afișată sau nu s-a prelucrat în cadrul ședințelor cu părinții.

- Există școli în care rezultatele la simulări au fost foarte slabe și prefigurau un rezultat foarte slab al unor elevi la examenele naționale.

C. Există destule școli, în special în mediul rural, în care însemnele școlii sunt purtate doar în proporție de 30-40% (în special uniforma).

Controlul tematic desfășurat în perioada 20.06.2013-14.06.2013

Tematica inspecției a vizat:

- Analizarea pregătirii unităților școlare pentru organizarea examenelor naționale;
- Monitorizarea activității manageriale;
- Monitorizarea realizării evaluării.

Obiectivele inspecției:

A. Monitorizarea pregătirii unităților școlare pentru examenele naționale (examenul de bacalaureat, evaluare națională, competențe profesionale);

B. Analizarea activității manageriale din perspectiva documentelor necesare pentru desfășurarea acesteia. (portofoliul/mapa directorului și directorului adjunct);

C. Analizarea modalității de realizare a evaluării (existența graficului de desfășurare a lucrărilor semestriale, ritmicitatea notării).

Aspecte pozitive: În majoritatea școlilor s-au realizat activitățile specifice pentru derularea în bune condiții a examenelor naționale.

Majoritatea managerilor au complet portofoliul directorului și al directorului adjunct, documentele manageriale fiind corect întocmite.

Aspecte negative: În peste 20% dintre școli planul managerial necesită îmbunătățiri, conținând formulări generale și puține operaționalizări concrete. PDI trebuie refăcut în conformitate cu prevederile metodologice și cu structura recomandată. În unele școli dosarele comisiilor metodice necesită sistematizarea documentelor incluse privind activitățile metodice desfășurate în acest an școlar sau nu există lista comisiilor de lucru ale școlii.

La dosarul cu oferta școlii nu există schemele orare ale claselor sau există unele neconcordanțe între registrul de decizii și note interne și dosarul cu decizii.

În unele școli nu existau proceduri pentru situații de urgență sau nu erau suficiente camere video performante pentru desfășurarea examenelor.



În toate cazurile în care s-au observat aspecte negative s-au realizat consilieri cu personalul Școlii, activități de mediere cu autoritățile locale pentru remedierea acestora. Unitățile Școlare au fost monitorizate până la remedierea disfuncțiilor.

ASIGURAREA RESURSELOR UMANE NECESARE UNUI ÎNVĂȚĂMÂNT DE CALITATE

Acțiunea de identificare a necesarului de personal în cadrul instituțiilor școlare s-a aflat printre aspectele monitorizate; s-a urmărit dimensionarea necesarului, conform prevederilor legale și respectarea metodologiilor de recrutare, selecție și mobilitate a personalului (didactic, didactic auxiliar și nedidactic).

Asigurarea corectitudinii și transparenței procesului de selecție a fost sprijinită prin respectarea legalității, ca și prin asistența acordată celor care au avut nevoie de informații/îndrumări, prin monitorizarea și controlul activității de încadrare/angajare a personalului nedidactic sau prin monitorizarea popularizării metodologiilor privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar. Mișcarea personalului didactic, încadrarea cadrelor didactice, recrutarea metodiștilor, a membrilor *Consiliului Consultativ* și a mentorilor, s-a realizat cu respectarea normativelor specifice.

Realizarea obiectivelor propuse s-a concretizat în:

1. Elaborarea planurilor manageriale și operaționale;
2. Elaborarea proiectelor de încadrare pentru anul școlar 2012-2013 la nivelul unităților de învățământ și la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Galați;
3. Emiterea și comunicarea deciziilor de detașare în interesul învățământului pentru directorii / directorii adjuncți ce au primit avizul Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Galați;
4. Revizuirea deciziilor de restructurare a rețelei școlare și emiterea de noi decizii de numire pentru personalul titular afectat de aceste schimbări ;
5. Întocmirea listelor cuprinzând personalul didactic titular care urmează să fie pensionat cu data de 1.09.2013;
6. Acordarea de consultanță pe probleme specifice directorilor de unități de învățământ;
7. Întocmirea fișei postului și încheierea contractelor de management pentru inspectorii școlari;
8. Realizarea procedurilor de mediere și rezolvare a conflictelor și de rezolvare a contestațiilor;
9. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de MEN;
10. Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale;
11. Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local sau național;
12. Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor;
13. Aplicarea corectă a legislației pentru rezolvarea conflictelor;



14. Informarea cadrelor didactice prin reactualizarea paginii compartimentului managementul resurselor umane pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Galați;
15. Colaborarea cu mijloacele mass-media locale în vederea informării opiniei publice;
16. Transmiterea în teritoriu a tuturor documentelor specifice;
17. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate;
18. Întocmirea listelor cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare la 1 septembrie 2013 atât pentru limită de vârstă cât și la cerere;
19. Constituirea posturilor didactice/catedrelor și încadrarea personalului didactic titular, soluționarea cererilor de întregire/ completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare;
20. Transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei Școlare ori prin desființarea unor unități de învățământ;
21. Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, la cerere, a personalului didactic titular;
22. Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 1 septembrie 2013 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2013-2014, în funcția didactică, până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2013, precum și a personalului didactic care a avut calitatea de titular și care nu a depășit cu 3 ani vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2013, căruia i se recunoaște calitatea de titular, în anul școlar 2013-2014;
23. Modificarea duratei contractelor individuale de muncă ale cadrelor didactice netitulare din perioadă determinată în perioadă nedeterminată, în baza art. 253 din Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
24. Pregătirea concursului de titularizare din data de 30 iulie 2013, afișarea listei posturilor didactice/ catedrelor vacante/rezervate pentru concurs, înregistrarea cererilor de înscriere a candidaților la concursul de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor vacante/rezervate, verificarea și avizarea dosarelor de înscriere, validarea înscrierii de către candidați, organizarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă;
25. Colectarea documentelor de la inspecțiile speciale la clasă și introducerea notelor în baza de date a aplicației Titularizare 2013.

MOBILITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Mediul	Detașarea personalului didactic		Schimb de posturi
	în interesul învățământului	la cerere	
U	83	41	5
R	30	30	3



Mediul	Detașarea personalului didactic pentru funcții de conducere		Detașarea personalului didactic pentru funcții de îndrumare și control
	Directori	Directori adjunți	Inspectori
U	97	53	24
R	79	16	-

EMITEREA DE DECIZII PENTRU ÎNCADRAREA PERSONALULUI DIDACTIC

Mediul	Număr de decizii emise			
	Grădinițe	Școli gimnaziale	Licee/ grupuri școlare	Școli postliceale
U	35	228	351	-
R	45	493	56	-

NORMAREA PERSONALULUI DIDACTIC

Unități finanțate din bugetul M.E.C.T.S.				
Mediul	Titulari	Suplitori		Personal asociat-pensionari
		Cu studii corespunzătoare postului	Fără studii corespunzătoare postului	
U	80.5	8.5	-	1.5
R	-	-	-	-

Unități finanțate din bugetul Consiliului Județean				
Mediul	Titulari	Suplitori		Personal asociat-pensionari
		Cu studii corespunzătoare postului	Fără studii corespunzătoare postului	
U	175.69	88.94	0.68	12.69
R	-	-	-	-

Unități finanțate din bugetul Consiliului Local				
Mediul	Titulari	Suplitori		Personal asociat-pensionari
		Cu studii corespunzătoare	Fără studii corespunzătoare	



		postului	postului	
U	2826.56	363.95	10.46	156.31
R	1474.13	462.48	117.06	151.55

OCUPAREA CATEDRELOR – POSTURILOR VACANTE, DUPĂ DATA DE 17.09.2012

Mediul	Număr de posturi ocupate prin concurs la nivelul școlii				Numărul concursurilor organizate în unitățile școlare
	Grădinițe	Școli gimnaziale	Licee/grupuri școlare	Școli postliceale	
U	3	32	46	-	26
R	28	164	12	-	71

ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC

Mediul	Număr cadre didactice			Fișe de încadrare verificate
	Titulari	Suplinitori	Plata cu ora	
U	2905	400	141	148
R	1450	502	103	298

Propunerea acordării calificativelor, premiilor (gradații de merit) sau a sancțiunilor pentru managerii școlari, s-a realizat cu respectarea cerințelor; în urma analizei rapoartelor de activitate și a fișelor de autoevaluare.

PERFEȚIONAREA – MODALITATE DE ACCES LA FORMA DE PREGĂTIRE OPTIMĂ

DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE, EDUCAȚIE PERMANENTĂ ȘI MENTORAT

Activități de dezvoltare profesională

Democratizarea învățământului a reprezentat o direcție strategică a restructurării și modernizării învățământului preuniversitar în perioada 2012 - 2013, pe baza asigurării egalității șanselor de acces la educație. În acest sens, s-a urmărit ca personalul didactic să aibă o pregătire inițială/continuă de calitate/actualitate și să existe o repartizare echitabilă de cadre calificate în mediul rural/urban. Asigurarea calității proceselor de predare – învățare și a serviciilor



educaționale s-a realizat și prin introducerea în proces a unor standarde reformatoare vizând actul didactic și relația modernă cadru didactic – elev.

Inspectoratul Școlar Județean s-a preocupat de asigurarea necesarului de cadre didactice, de încadrarea corespunzătoare cu personal calificat, astfel încât elevii să beneficieze de un proces instructiv – educativ modernizat, ținut pe realitatea concretă, care să implice dominant caracterul practico – aplicativ.

a. Inspecție școlară curentă

În anul școlar în curs, au fost depuse cereri în vederea efectuării primei inspecții curente pentru depunerea dosarelor de înscriere la gradul didactic II, seria 2013-2015 și gradul didactic I, seria 2013-2016, astfel:

Grad didactic	Cereri depuse	Număr inspecții efectuate
II, seria 2013-2015	234	203
I, seria 2013-2016	227	205

Pe parcursul semestrului I și al II-lea al anului școlar 2012-2013, au fost efectuate inspecțiile curente 2 astfel:

Grad didactic	Număr inspecții efectuate
II, seria 2011-2013	19
II, seria 2012-2014	107
I, seria 2010-2013	7
I, seria 2011-2014	57
I, seria 2012-2015	16

b. Inspecție școlară specială

Inspecțiile speciale efectuate în anul școlar 2012-2013, au fost următoarele:

Grad didactic	Număr inspecții efectuate
definitivat, seria 2013	502
II, seria 2011-2013	108
I, seria 2010-2013	180

c. Inspecții pentru examenul de titularizare



S-au derulat conform Metodologiei de mobilitate a personalului didactic, în unitățile școlare arondate, fiecare cadru didactic înscris fiind asistat la o oră de activitate la clasă sau la o activitate practică. În cazul cadrelor didactice înscrise la examenul de definitivare în învățământ, s-a putut efectua echivalarea inspecției speciale pentru titularizare prin două inspecții speciale de definitivare.

B. Activități legate de organizarea și desfășurarea procedurilor conforme Metodologiilor de echivalare nr. 5484/30.10.2011 și nr. 5553/2011:

Metodologia de echivalare	Număr dosare depuse	Număr dosare admise	Număr dosare respinse
nr. 5484/2011	-	-	-
nr. 5553/2011	-	-	-

C. Activități privind organizarea și desfășurarea Examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2013:

Cadre didactice înscrise	Cadre didactice retrase (înainte+în timpul examenului)	Cadre didactice cu dosare invalide (studii+lipsă inspecții speciale)	Cadre didactice absente	Cadre didactice eliminate
An Școlar 2011-2012 190	12+ 15	5	-	2
An Școlar 2012-2013 247	17+ 22	3	8	2

Promovabilitatea la examenul de definitivare

An Școlar 2011-2012- 39,65%

An Școlar 2012-2013- 42,05%

Perfecționarea activității proprii

Identificarea propriei nevoi de perfecționare:



- s-a bazat pe analiza SWOT și a specificului propriei activități derulate, ca și pe consultarea inspectorilor compartimentului și a managerilor școlari: achiziții publice, valorificarea inspecției școlare, aplicarea procedurilor de monitorizare externă;
- s-au realizat proceduri privind informarea/consultarea reciprocă a membrilor compartimentului de management instituțional;
- circulația informațiilor este funcțională și se realizează cu eficiență, deopotrivă pe verticală și pe orizontală.

Alegerea formei adecvate de perfecționare și participarea la diverse forme de perfecționare s-au concretizat în:

- participarea la simpozioane naționale și județene, implicarea în proiecte naționale și internaționale – în cadrul cărora ISJ este partener;
- implicarea în derularea activităților metodice și a întâlnirilor de lucru organizate în cadrul ISJ și CCD Galați.

Asigurarea dezvoltării și formării profesionale a personalului de management

Analizarea necesităților de pregătire a personalului s-a bazat deopotrivă pe analizele efectuate împreună cu reprezentanții CCD Galați și cu inspectorii școlari, pe concluziile stabilite în urma controalelor și a inspecțiilor efectuate, pe analiza rapoartelor și a informărilor primite din partea școlilor, toate fiind în concordanță cu nevoile sistemului de învățământ la nivel județean. În baza analizei realizate, a fost întocmită oferta de formare, care a fost popularizată prin site-ul CCD Galați, trimisă pe adresele de e-mail ale școlilor și ale responsabililor cu formarea continuă, afișată la panoul din instituție.

Stabilirea modului de participare la forme de perfecționare și formare s-a realizat împreună cu personalul responsabil cu formarea, în conformitate cu strategia ministerului, respectându-se prevederile statutare; s-au propus și au fost monitorizate acțiuni de formare pentru inspectorii, directorii și responsabili CEAC. Facilitarea accesului la forma de pregătire optimă s-a concretizat în stabilirea programului de formare și a programelor de lucru, în analiza acestora în cadrul *Consiliului de Administrație* și în monitorizarea îndeplinirii acestora.

Organizarea de activități proprii de perfecționare s-au bazat pe propunerile care au avut acordul *Consiliului de Administrație* și s-au realizat conform specificului și perspectivelor activităților educaționale; în special directorii de școli cu mai puțină experiență sau care s-au dovedit a avea carențe manageriale evidențiate în urma controalelor efectuate (ca și alte categorii de personal), au beneficiat de îndrumare privind formele de perfecționare propuse, ca și de un sprijin permanent și constant, de îndrumări și consiliere ori de câte ori a fost nevoie, pe tematica managementului școlar și a activității didactice subordonate principiilor calității.

În fiecare unitate școlară a fost numit, prin decizia directorului, responsabilul cu dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice din școală. Acesta are atribuții concrete de informare, consiliere, monitorizare, organizare și promovare a activităților de formare continuă la nivelul școlii. Activitatea de planificare, proiectare, organizare, monitorizare și evaluare a colectivelor metodice reflectată de documentele verificate demonstrează o reală implicare a responsabililor cu perfecționarea din majoritatea școlilor. În categoria personalului cu



atribuții în perfecționarea cadrelor didactice intră și membrii corpului de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Galați.

FORMAREA CONTINUĂ REALIZATĂ ÎN ȘCOALĂ LA RECOMANDAREA I.S.J.

Program/tip formare necesară	Numele cadrului didactic, directorului, directorului adj., secretarei, responsabilului-membrului CEAC, identificat ca având nevoie de formare	Unitatea Școlară
Cursuri de formare pentru întocmirea programelor de discipline opționale	Toate cadrele didactice debutante Toate cadrele didactice	
Curs de formare pentru evaluarea competențelor de comunicare ale elevilor conform Cadrului Comun European de Referință	Toate cadrele didactice din sistem (la bacalaureat se evaluează conform unei grile care plasează elevii pe nivele de competență, pe fiecare competență de comunicare în parte, deși evaluarea continuă la clasă se face cu note).	
Curs de formare privind Curriculum centrat pe competențe	Toate cadrele didactice din sistem care nu au obținut gradul didactic I.	
Didactica disciplinei	Toate cadrele didactice debutante	
Managementul Clasei	Chiscop Silvia	Școala Gimnazială nr. 28
Metodica predării informaticii	Cadrele debutante Cadrele necalificate din mediul rural Cadrele care au TIC a doua specializare	Grup Școlar „Eremia Grigorescu”, Grupul Școlar „Tudor Vladimirescu”, Școala Gimnazială nr.20.
Utilizarea rețelelor de calculatoare	Cadrele didactice care au în întreținere și calculatoare	
Instrumente TIC utilizate în activitatea didactică	Cadrele debutante Cadrele necalificate din mediul rural	Școlile care nu au participat ca școli pilot la cursul organizat de C.N.E.E. și C.C.D. Galați.
Metode active de predare-învățare-evaluare	Cadrele didactice debutante, definitive, necalificate.	
Utilizarea eficientă a	Cadrele didactice debutante,	



experimentului în lecție	definitive, necalificate	
Utilizarea eficientă a softului educațional	Toate cadrele didactice	
Management educațional/Euromanager	Directorii grădinițelor	GPP nr. 9 Galați GPP „Codruța” Galați Grădinița „Step by Step” Grădinița „Arlechino”
Managementul clasei; Euromanager școlar, Curriculum centrat pe competențe; Metode de lucru cu copii cu autism/sindrom Down – metode de lucru	Profesorii de psihopedagogie specială, profesorii educatori școlari	Școlile speciale
Limbajul mimico-gestual	Cadrele didactice	Școala Profesională Specială „P. P. Neveanu”
Curriculum centrat pe competențe		
Dezvoltarea competențelor de metodist la limba și literatura română		

ACTIVITATEA METODICO-ȘTIINȚIFICĂ

La nivelul unităților școlare

- s-au desfășurat activități metodice în cadrul catedrelor de limbi moderne cu diverse prilejuri: Ziua Europeană a Limbilor moderne, Ziua Educației, Halloween, Thanksgiving, etc.

-activități metodice în cadrul catedrelor de religie cu diverse ocazii: Sf. Ap. Andrei, Cinstirea patronului spiritual al școlilor.

-activități metodice în cadrul catedrelor/comisiilor metodice de biologie din unitățile școlare și cu prilejul diferitelor acțiuni: Ziua Educației, Ziua zonelor umede etc.

-la disciplina limba și literatura română s-au desfășurat în o serie de activități demonstrative, referate, întâlniri cu scriitori sau lansări de carte. Remarcăm, în sensul acesta, activitatea Școlii Gimnaziale Nr. 7 Galați, pe lângă unitățile care realizează aceste activități (lansări de carte, întâlniri cu scriitori) în mod tradițional (colegiile naționale, școlile 28, 5, 16, 42). Remarcăm, de asemenea, activitatea metodică susținută de către profesorii de la școlile 13, 22, 25 pentru profesorii de limba română din Republica Moldova.



La nivel județean:

Cercurile metodice pe discipline s-au derulat conform planificărilor

CONCURSURI

S-a desfășurat **Festivalul de teatru în limba engleză "English Through Acting"**, organizat de Școala Gimnazială "Mihail Sadoveanu" Galați, în colaborare cu ISJ, festival înscris în calendarul național al concursurilor școlare. La acesta au participat 8 unități școlare din județ și o unitate școlară din raionul Cahul.

Concurs propus de **revista de infomatică a județului Galați „IM(PULS++)”**, revistă editată de asociația de infomatică „Tudor Sorin”, fondată în anul 2009 la Galați, la care elevii din întreg județul participă prin corespondență. Revista este bianuală, astfel încât în fiecare semestru avem parte de un concurs de programare inedit cu mai mult de 100 de participanți

Liceul de Arte "Dimitrie Cuclin" s-a implicat în organizarea și desfășurarea **Festivalului Național de Interpretare „Dimitrie Cuclin” Galați - ediția a XII-a**, unde elevii Liceului de Artă Dimitrie Cuclin au obținut numeroase premii. Elevii și profesorii acestui liceu au mai fost implicați calitativ și în alte concursuri: **Concursul Internațional de Interpretare Muzicală și Coregrafie „Emanuel Elenescu” ediția a XXII-a** de la Piatra-Neamț; **Concursul Național de Grafică „Gheorghe Naum”** Brăila.

În perioada 23-25 noiembrie 2012 s-a **desfășurat Concursul Național "Vrânceanu-Procopiu"** organizat la Colegiul Național „Ferdinand I” Bacău. Județul Galați a fost reprezentat de un grup de patru elevi, de la Colegiul Național "Vasile Alecsandri". Elevul Șoltuz Vlad (prof. îndrumător Vasiliu Mihai), din clasa a X-a, a obținut locul II.

„Diversitatea, o șansă în plus pentru viitor” etapa națională- mențiune Școala Gimnazială „Elena Cuza”, Galați

Concursul interjudețean de matematică “Cristian Calude”, clasele V-VI în 27.10.2012, clasele VII-XII în 24.10.2012-proba individuală; 25.10.2012-proba pe echipe.

Concursul național Lumina Math - etapa locală-15.11.2012; etapa națională-15.12.2012

Discipline tehnice- Edmond Nicolau-„Calitate și performanță – premisele societății bazate pe cunoaștere”- 29 noiembrie 2012- Colegiul Tehnic “Radu Negru” Galați

În unitățile de învățământ preșcolar

Proiect educațional „Piti-Clic și Dublu-Clic” - concursuri de creativitate pentru cadrele didactice (parteneri: INFOMEDIA Pro, MECTS, ISJ-uri);



Proiect educațional „Cu Europa la joacă...” - concurs de stimulare a abilităților intelectuale și de creativitate pentru copiii preșcolari și școlari mici (Editura Diana, MECTS, ISJ-uri);

Proiect educațional SMARTY - concurs de cunoștințe pentru copiii preșcolari, pe domenii experiențiale, (Asociația SMARTY, MECTS, ISJ-uri);

Concurs „Șapte luni de excelență” (Editura Diamant, MECTS; ISJ-uri);

Concurs „Micii exploratori” (Asociația InteligenT, MECTS, ISJ-uri);

Concurs ”Superpiticot”- concurs național pentru copiii preșcolari (Asociația pentru Tineret Olimp, ISJ-uri)

Pentru coordonarea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice s-a constituit corpul de metodiști al I.S.J, în baza unei proceduri proprii, elaborate în anul școlar 2012-2013. În baza acestuia au fost selectate prin concurs metodiști de diferite specialități. Aceștia au desfășurat multe dintre inspecțiile speciale pentru înscrierea la definitivat, grade didactice, concursurile de ocupare a posturilor vacante sau în cadrul procesului de perfecționare prin grade didactice.

CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

Rezultatele implementării proiectelor și programelor europene

Aspecte pozitive:

- . dezvoltarea instituțională;
- . autocunoaștere, intercunoaștere, munca în echipă, gândire critică;
- . creșterea interesului pentru abordări transcurriculare;
- . dezvoltarea spiritului antreprenorial;
- . spiritul de echipă;
- . creșterea gradului de toleranță și acceptare reciprocă;
- . dezvoltarea simțului estetic și respectului pentru calitate;
- . îmbunătățirea abilităților lingvistice;
- . creșterea abilităților în utilizarea TIC;
- . creșterea motivației pentru un stil de viață sănătos;
- . îmbunătățirea cunoștințelor despre țările partenere și cultura acestora;
- . participarea părinților într-o măsură mai mare la viața școlii;
- . cooperarea companiilor locale;



- . participarea altor școli locale;
- . întărirea cooperării cu autoritățile locale;
- . creșterea încrederii în potențialul școlii;
- . sporirea relevanței școlii în comunitate;
- . responsabilizarea comunității asupra problematicei școlii;
- . stabilirea de legături cu agenții economici.

Dintre **aspectele negative** identificate, sunt menționate doar cele mai semnificative:

- . nu toate cadrele didactice din școală dovedesc interes pentru activitățile din cadrul proiectelor comunitare, considerând că acestea sunt inițiative personale ale colegilor lor și nu proiecte ale instituției școlare;
- . lipsa conectării la internet, a accesului cadrelor didactice la noile tehnologii de comunicare (datorată absenței dotărilor sau a cunoștințelor de operare) sunt o piedică majoră în accesarea programelor comunitare;
- . unii dintre profesorii responsabili cu programele comunitare din școli stochează informațiile, nu și îndeplinesc atribuțiile de informare a colegilor lor sau o fac în mod formal;
- . în unele școli, directorii nu dovedesc interes pentru participarea la programele comunitare; există școli unde nu a fost numit un profesor responsabil cu programele comunitare.

Elaborarea și transmiterea documentelor manageriale

Colectarea de informații privind îndeplinirea planului managerial s-a realizat prin:

- analizarea rapoartelor inspectorilor;
- organizarea de discuții non-formale cu membrii compartimentului, cu directorii și cu alte categorii de angajați;
- culegerea de date prin intermediul ședințelor operative cu inspectorii sau prin realizarea de ședințe cu managerii școlari;
- utilizarea analizelor și rapoartelor periodice solicitate managerilor școlari (pe lângă rapoartele de analiză a activității, au fost solicitate și folosite și rapoartele pe tematici precum: simularea examenelor naționale și derularea efectivă a acestor examene; rezultatele obținute la examene și concursuri; situația autorizării sanitare și a securității



unităților școlare; realizarea acțiunilor de igienizare, reparații, curățenie; activitatea psihologilor școlari; neconformitățile descoperite în completarea documentelor școlare; problematica educației incluzive etc.).

Analizarea și sintetizarea informațiilor colectate pentru toate aspectele analizate (precizate mai sus), s-a făcut prin rapoarte detaliate și rapoarte sintetice, în format PowerPoint, prezentate în cadrul ședințelor și al altor tipuri de întâlniri cu inspectorii și cu directorii.

S-a asigurat redactarea materialelor de sinteză, pe baza analizei informației colectate – lucru realizat corect, cu remedierea inadvertențelor.

Asigurarea fluxului informațional s-a făcut prin completarea și transmiterea la timp, conform solicitărilor și cerințelor formulate, a tuturor datelor solicitate de MEN, Instituția Prefectului, Primărie, Consiliul Județean (fie că a fost vorba de răspunsuri la sesizări/petiții/reclamații, fie că este vorba de alte informații, stabilite prin grafice (rapoarte privind examenele naționale, derularea diferitelor proiecte guvernamentale etc.). Raportarea semestrială/anuală, s-a realizat prin completarea și transmiterea la timp, conform solicitărilor și cerințelor formulate de către MECTS sau alte instituții. Transmiterea propunerilor și a măsurilor de îmbunătățire a activității educaționale din teritoriu s-a realizat permanent, în urma tuturor activităților derulate în cadrul școlilor și cu directorii unităților.

Reprezentarea Inspectoratului Școlar în relații publice

Dezvoltarea și menținerea legăturilor cu partenerii sociali și cu autoritățile locale:

- în cadrul activității derulate au apărut situații (și uneori a fost necesar) de a lua legătura cu reprezentanți ai părinților, ai sindicatelor și ai elevilor, precum și cu primarii și cu reprezentanți ai *Consiliilor Locale* sau ai altor instituții – Biserica, Poliția – toate acestea, în încercarea de a rezolva diferite probleme ale unităților școlare;
- s-au organizat întâlniri de lucru ale managerilor și contabililor din unitățile școlare cu reprezentanți ai ITM Galați;
- s-au diseminat informații privind accesarea de programe finanțate din fonduri europene (ex.: ANPCDEFP – Youth in Action, Comenius etc.);



- derularea *Târgului de ofertă educațională* din acest an, a constituit un prilej de consolidare a legăturilor dintre Inspectoratul Școlar, C.J.R.A.E. pe de o parte, și comunitate, Primărie, autorități locale, agenți economici etc, pe de altă parte;
- prin manifestări artistice inițiate de școli și monitorizate de ISJ, prilejuite de organizarea sărbătoririi și comemorării numeroaselor evenimente (ca de ex. a „Zilelor orașului”, a datelor cu rezonanță istorică), s-a aprofundat legătura ISJ – comunitate – Primărie;

Dezvoltarea și menținerea legăturilor cu organizații nonguvernamentale și instituții de specialitate s-a concretizat în încheierea de protocoale de colaborare cu agenți economici (în vederea organizării practicii elevilor din liceele tehnologice) sau cu societăți abilitate pentru a pregăti diferite categorii de personal nedidactic.

Promovarea imaginii Inspectoratului Școlar s-a realizat prin:

- calitatea muncii depuse, deschiderea cu care a fost abordată orice sarcină asumată, transparența activității derulate;
- dezvoltarea unei relații foarte bune cu mass-media;
- participare frecventă la emisiuni TV și radio locale, acordarea de interviuri pentru presa scrisă (în medie, cel puțin un articol/o apariție media pe zi, existând peste 100 de declarații, intervenții, participări la talk-show-uri);
- apelul la comunicatele de presă pentru diseminarea informațiilor în rândul comunității.

Consilierea și facilitarea schimbului de informații

Consilierea personalului și consultarea angajaților din Inspectoratul Școlar și din unitățile de învățământ:

- colaborare nemijlocită și permanentă cu inspectorii din subordine și cu managerii școlari (s-a realizat prin întâlniri formale și informale, prin discuții directe sau prin convorbiri telefonice etc.);
- asigurarea accesului unităților de învățământ la informațiile necesare derulării activităților – s-a realizat printr-un sistem transparent de comunicare: direct, prin viu grai;



telefonice; prin fax; prin transmitere electronică (e-mail); prin intermediul mapelor operative din serviciul „Secretariat” al ISJ;

- informațiile transmise au ajuns la cei vizați, de fiecare dată, în timp util pentru a putea fi valorificate;
- nevoile de consiliere referitoare la activitățile specifice au fost stabilite prin consultarea inspectorilor, a directorilor școlilor din subordine și a angajaților acestor unități, cu ocazia întâlnirilor, controalelor și a celorlalte activități propuse și derulate;
- pentru desfășurarea informărilor/consultărilor reciproce nu există, la nivelul tuturor școlilor, un sistem eficient de proceduri de informare (fapt ce a impus recomandarea, făcută acestor unități, de a constitui proceduri specifice);

Facilitarea schimbului de informații a fost o constantă a activității derulate, realizându-se pe verticală (relații de subordonare față de ISG și relații de supraordonare – cu inspectorii școlari, managerii și ceilalți angajați ai școlilor), în scopul eficientizării rezultatelor scontate.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Prof. Diamanta Luminița Bulai**