



Înregistrat ISJ: Nr. /

Aprobat în C.A. al ISJ din data de 28.01.2014

FIȘA DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN ANUL ȘCOLAR 2013-2014

Unitatea de învățământ

Localitatea:

Tipul unității:

Mediul:

Calificativul acordat:

NOTĂ: La (auto)evaluare se vor acorda punctaje cu fracțiuni de punct, cu 2 zecimale (fracțiuni de 0,25 p). Fișa de evaluare va fi însoțită de un **Raport de autoevaluare instituțională** în care vor fi precizate (obligatoriu) dovezile verificabile existente în unitatea de învățământ care susțin punctajul acordat la autoevaluare pentru fiecare indicator.

DOMENII ȘI INDICATORI DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT	
		Auto- evaluare	Evaluare ISJ
A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ	20 puncte:		
1. Existența, structura, conținutul și calitatea documentelor de proiectare managerială: proiectul de dezvoltare instituțională (PDI / PAS) și planul de implementare / operațional	2,00 p.		
2. Organizarea internă a unității de învățământ	–	–	–
a. Respectarea tuturor prevederilor legale în organizarea internă a unității	0,50 p.		
b. Funcționarea corectă și eficientă a tuturor compartimentelor	1,00 p.		
3. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	1,00 p.		
4. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor	1,50 p.		
5. Transmiterea la ISJ a informațiilor și datelor solicitate: corecte, complete și la termen	2,00 p.		
6. Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi și personalul angajat	1,00 p.		
7. Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	1,00 p.		
8. Asigurarea serviciilor de orientare / consiliere pentru elevi	1,00 p.		
9. Existența, caracteristicile, dotarea și utilizarea spațiilor școlare	0,50 p.		
10. Accesibilitatea spațiilor școlare	0,50 p.		
11. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative	0,50 p.		
12. Existența, funcționalitatea, accesibilitatea și utilizarea spațiilor auxiliare	0,50 p.		
13. Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare și utilizarea acestora	1,50 p.		
14. Existența, dezvoltarea și utilizarea fondului bibliotecii școlare / CDI	1,00 p.		
15. Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare	0,50 p.		
16. Utilizarea tehnologiei informatice și de comunicare în întreaga activitate a unității	1,00 p.		
17. Accesibilitatea echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	0,50 p.		
18. Procurarea, completarea și gestionarea documentelor școlare și a actelor de studii	0,50 p.		
19. Managementul personalului realizat prin proceduri și practici clar definite, aplicate și revizuite în conformitate cu legislația în vigoare	2,00 p.		

DOMENII ȘI INDICATORI DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT	
		Auto-evaluare	Evaluare ISJ
B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ	40 puncte:		
1. Elaborarea și promovarea ofertei educaționale (documentată cu dovezi)	1,00 p.		
2. Derularea (documentată cu dovezi) de proiecte educaționale adaptate la nevoile unității de învățământ în parteneriat cu reprezentanți ai comunității	1,00 p.		
3. Proiectarea curriculumului	–	–	–
a. Utilizarea curriculumului național și dezvoltarea de CDS / CDL	1,00 p.		
b. Adecvarea (documentată cu dovezi) a CDS / CDL la nevoile elevilor și la specificul unității și al comunității	2,00 p.		
c. Elaborarea (documentată cu dovezi) de instrumente curriculare adaptate nevoilor specifice ale unității	2,00 p.		
d. Realizarea proiectării didactice centrate pe învățare / elev, conform metodologiei	1,00 p.		
4. Realizarea curriculumului	–	–	–
a. Utilizarea instrumentelor curriculare: manuale aprobate, auxiliare, echipamente, materiale de învățare adecvate specificului unității de învățământ	2,00 p.		
b. Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice, centrate pe învățare / elev, la specificul cultural al populației școlare și la motivația fiecărui elev	3,00 p.		
c. Realizarea programelor de educație diferențiată (pentru copiii cu CES – din grupuri defavorizate social sau predispuse la abandon, copii supradotați etc.)	1,00 p.		
d. Revizuirea periodică (documentată cu dovezi) a CDS / CDL pe baza rezultatelor autoevaluării, ale evaluării rezultatelor învățării și la examene	2,00 p.		
5. Evaluarea rezultatelor școlare	–	–	–
a. Realizarea activităților de evaluare pe baza standardelor naționale în vigoare	1,00 p.		
b. Înregistrarea activităților de evaluare în conformitate cu legislația în vigoare	1,00 p.		
c. Monitorizarea multi-anuală și analiza anuală (documentate cu dovezi) a rezultatelor la examene naționale	2,00 p.		
d. Urmărirea (documentată cu dovezi) a traiectului școlar și profesional al absolvenților din promoția anterioară	1,00 p.		
e. Realizarea la termen, complet și corect, a raportărilor față de instituțiile abilitate prin lege și față de purtătorii de interese la nivelul școlii și al comunității	2,00 p.		
6. Planificarea, popularizarea și evaluarea rezultatelor activităților extracurriculare	2,00 p.		
7. Activitatea științifică a personalului și utilizarea rezultatelor îmbunătățirea performanțelor școlare	2,00 p.		
8. Participarea (documentată cu dovezi) a cadrelor didactice la activitatea metodică	–	–	–
a. Organizarea de activități metodice, olimpiade și concursuri la nivel local	0,50 p.		
b. Organizarea de activități metodice, olimpiade și concursuri la nivel județean	1,00 p.		
c. Organizarea de activități metodice, olimpiade și concursuri la nivel național	1,50 p.		
d. Participarea personalului la activitățile metodice la nivel local și județean	1,00 p.		
e. Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare	1,00 p.		
f. Utilizarea achizițiilor din activitățile metodice / de formare în activitatea la clasă	2,00 p.		
9. Constituirea bugetului unității de învățământ	–	–	–
a. Constituirea bugetului unității în conformitate cu prevederile legale, cu indicarea surselor de finanțare și cu adecvarea bugetului prognozat la PDI / PAS	1,00 p.		
b. Existența unor demersuri concrete (documentate cu dovezi) pentru diversificarea și / sau suplimentarea surselor de finanțare	1,00 p.		
c. Alocarea a cel puțin 25 % din bugetul unității pentru dezvoltare, după asigurarea cheltuielilor salariale și a utilităților	1,00 p.		
10. Execuția bugetară	–	–	–
a. Realizarea execuției bugetare în conformitate cu reglementările legale	1,00 p.		
b. Corelarea execuției bugetare cu PDI / PAS și cu planul anual de implementare	1,00 p.		
c. Utilizarea (documentată cu dovezi) a cel puțin 25 % din buget pentru dezvoltare, după asigurarea cheltuielilor salariale și a utilităților	1,00 p.		

DOMENII ȘI INDICATORI DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT	
		Auto-evaluare	Evaluare ISJ
C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	20 puncte:		
1. Aplicarea (documentată cu dovezi) a procedurilor de autoevaluare instituțională și utilizarea rezultatelor autoevaluării pentru optimizarea funcționării și dezvoltării unității	1,50 p.		
2. Participarea (documentată cu dovezi) a reprezentanților purtătorilor de interese din unitate și din comunitate (cadre didactice, părinți, elevi) la procesul decizional în unitate	1,50 p.		
3. Existența și aplicarea (documentată cu dovezi) a procedurilor de colectare regulată de feedback din partea elevilor și a altor factori interesați, interni și externi	1,50 p.		
4. Existența strategiei de dezvoltare managerială și de dezvoltare profesională a personalului, corelată cu planul operațional și cu oferta educațională a unității	1,50 p.		
5. Revizuirea (documentată cu dovezi) a ofertei educaționale și a PDI pe baza rezultatelor evaluării și monitorizării calității și a evaluării rezultatelor învățării	1,50 p.		
6. Existența și aplicarea (documentată cu dovezi) a procedurilor de optimizare a evaluării învățării și de evaluare a satisfacției beneficiarilor	2,00 p.		
7. Existența și aplicarea (documentată cu dovezi) a unor criterii, metodologii și instrumente clare și transparente de evaluare periodică a personalului didactic	1,50 p.		
8. Accesul elevilor și cadrelor didactice la resursele educaționale ale unității	1,50 p.		
9. Existența (documentată cu dovezi) și completitudinea bazei de date a unității	2,00 p.		
10. Asigurarea (documentată cu dovezi) a accesului larg la oferta educațională a școlii	1,50 p.		
11. Constituirea și funcționarea (documentate cu dovezi) a structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității (CEAC)	2,00 p.		
12. Calitatea planificării și activităților realizate, a rezultatelor obținute și a rapoartelor elaborate de CEAC (documentate cu dovezi)	2,00 p.		
D. ALTE ASPECTE ALE ACTIVITĂȚII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	20 puncte:		
1. Eficiența activității consiliului de administrație	2,00 p.		
2. Eficiența (documentată cu dovezi) a controlului și a îndrumării realizate de director/i și de șefii de compartimente (număr probleme identificate / număr probleme rezolvate)	2,00 p.		
3. Colaborarea cu părinții și comunitatea locală pentru rezolvarea problemelor unității	2,00 p.		
4. Realizări (documentate cu dovezi) în dotarea / autodotarea unității de învățământ	1,00 p.		
5. Atragerea de fonduri extrabugetare prin parteneriate și proiecte educaționale	2,00 p.		
6. Accesarea/Implementarea de proiecte cu finanțare externă	3,00 p.		
7. Școlarizare și frecvență: a. 95 – 100% b. 90 – 94,99%	Maxim 2 p. 2,00 p. 1,00 p.		
8. Situația la învățătură – promovabilitatea după sesiunea de corigențe: a. 95 – 100% b. 90 – 94,99%	Maxim 2 p. 2,00 p. 1,00 p.		
9. Starea disciplinară la nivelul unității (elevi cu medii la purtare sub 7) a. 0-2% b. 2,1-5%	Maxim 1 p. 1,00 p. 0,50 p.		
10. Rezultate la olimpiade și concursuri școlare (la nivel local, județean și național)	1,00 p.		
11. Ponderea calificativelor „foarte bine” și „bine” în evaluarea personalului unității: a. 90 – 100% b. 80 – 89,99%	2,00 p. 1,00 p.		
PUNCTAJ TOTAL	100 puncte		

Acordarea calificativelor:

- 86 - 100 puncte - **FOARTE BINE**
70 – 85,99 puncte - **BINE**
55 – 69,99 puncte - **SATISFĂCĂTOR**
sub 55 puncte - **NESATISFĂCĂTOR**

Data:

Am primit un exemplar

Semnătura director:.....

Total puncte acordate:

Calificativ acordat:

EVALUATOR:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:.....