



RAPORT SCRIS

încheiat în urma controlului frontal efectuat la ȘCOALA DE ARTE ȘI MESERII COROD

1. PRECIZĂRI GENERALE

Controlul frontal a fost organizat conform *Regulamentului de organizare și desfășurare a inspecției școlare (RODIS)*, precum și *Metodologiei de aplicare a Regulamentului de organizare și desfășurare a inspecției școlare (MARODIS)*, aprobate prin OM 4682/28.09.1998. Controlul efectuat a vizat evaluarea întregii activități instructiv-educative derulate în școală, a ofertei educaționale și a nivelului de performanță atins de elevi, ca și sprijinirea unității școlare și a personalului didactic în îmbunătățirea activității.

PERIOADA DESFĂȘURĂRII INSPECȚIEI: 10-16.11.2010

COMPONENȚA ECHIPEI DE CONTROL

Echipa de control a vizat aspectele din RODIS, după cum urmează:

Nr. crt.	Aspectul urmărit	Echipa de control	Specialitate/Domeniu
1.	Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi	Andra Ionescu	Chimie
2.	Modul în care unitatea școlară sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor	Ana Secrieru	Activitate educativă și învățământ special
3.	Calitatea activității personalului didactic	Eugenia Olariu	Implementarea descentralizării instituționale
4.	Calitatea managementului unității școlare și eficiența cu care sunt folosite resursele	Eugenia Olariu	Implementarea descentralizării instituționale
5.	Calitatea curriculum-ului și modul în care este pus în evidență C. D. Ș.- ul	Teodor Ștefănică	Învățământ primar
6.	Relațiile unității școlare cu părinții	Doina Ghiser	Limba engleză
7.	Relațiile unității școlare cu comunitatea locală	Corina Tatu	Educație tehnologică
8.	Respectarea legislației în vigoare și activitatea secretariatului	Marius Puțanu-Cuzub	Geografie
9.	Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea școlară	Mariana Mustață	Biologie

Echipa de control a fost completată de inspectorii de specialitate Mariana Dragu (învățământ preprimar), Eugenia Stancu (învățământ primar), Nicoleta Crînganu (Limba și literatura română), Viorica Bujor (Matematică), Camelia Negoită (fizică și informatică), Daniel Bejan (Religie), Dan-Eugen Drăgoi (Educație muzicală, Educație plastică), Emil Pătru (Educație fizică), de Violeta Morozan (directorul CJRAE, profesor psihopedagog) și de metodiștii Vasilache Paraschiva și Vușcă Radu (management).

SURSE DE INFORMARE CONSULTATE: documentele manageriale ale unității școlare; documentele școlare; documentele de secretariat; documente de evidență financiar-contabilă și administrativă; documentele de proiectare didactică; documentele comisiilor metodice și ale altor comisii; dosarele cu actele și documentele elevilor; portofolii, pliante, reviste și alte lucrări realizate de către elevi; rezultatele elevilor la examene naționale, teze unice, simulări, concursuri școlare; rezultatele la concursuri și activități extracurriculare; chestionare aplicate elevilor; interviuri formale și informale cu elevi, profesori, părinți, conducerea școlii; asistențe la ore și la activități extracurriculare; alte dovezi ale activității derulate în unitatea școlară.



2. SCURTĂ PREZENTARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

VIZIUNEA ȘCOLII

Deviza școlii: *Educația pentru o lume în continuă transformare*” (Jan Amos Komensky).

Misiunea școlii: „Asigurarea accesului la educație și a șanselor egale copiilor din comunitatea noastră, astfel încât să creștem interesul pentru procesul educațional, stimularea gândirii strategice prin stabilirea de parteneriate între elevi și cadre didactice, promovând atât educația la clasă, cât și extracurriculară, învățarea prin proiecte.”

SCURT ISTORIC AL ȘCOLII

Școala din Corod a luat ființă în anul 1864. Preotul Tudorache Jalbă a fost primul învățător oficial în comuna Corod, iar casele sale au fost primul sediu al instituției. Școala a funcționat în primii ani (1864-1879) cu doar trei clase obligatorii, iar primul absolvent a fost viitorul preot Ion Bordea (1867). Astăzi unitatea se numește *Școala de Arte și Meserii*, este autorizată să funcționeze pentru nivel 2 și a depus documentația pentru autorizare la nivel 3, profilul *Resurse umane și protecția mediului*, calificarea *Tehnician în agricultură ecologică*. Începând cu anul școlar 2009-2010 are în componență și structurile următoare: Școala Gimnazială nr.2 Corod, Școala Primară nr.3 Corod, Grădinița Corod.

POZIȚIA UNITĂȚII ȘCOLARE: instituția este situată în centrul comunei, la mică distanță (cca. 500 m) de localul Primăriei; între ea și școlile structură există distanțe după cum urmează: cca. 1 km față de Școala Gimnazială nr. 2, cca. 2 km față de Școala Primară nr. 3 și aproximativ 500 m față de Grădinița Corod.

RESURSE UMANE

Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic:

- cadre didactice: total 36 (5 educatoare, 9 învățători, 22 profesori), dintre care 35 – calificate și 1 necalificat;
- personal didactic auxiliar și nedidactic: total 13 norme (secretar: 2; administrator financiar: 1; informatician: 1; muncitor: 1; șofer microbuz: 1; îngrijitor: 4; fochist: 3).

Elevi: total 403, cuprinși în 25 de clase (5 grupe de învățământ preprimar, 9 clase de învățământ primar, 9 clase de învățământ gimnazial), 2 clase de învățământ liceal (ciclul inferior).

RESURSE MATERIALE

Școala de Arte și Meserii Corod dispune de două corpuri: corp A, (localul vechi, renovat în 2008) și corp B (local nou, construit în 2002-2004); cele trei structuri funcționează în câte un corp de clădire; în total, dispun de 20 de săli de clasă (934 m²), 7 cabinete (170 m²), 4 laboratoare (216 m²), 1 atelier (110 m²), o sală de sport (45 m²), 2 terenuri de sport (1500 m²), CDI (100 m²), 4 spații de joacă (800 m²), 9 spații administrative și sanitare (185 m²). Dotarea materială este una bună.

3. ASPECTE EVALUATE DE CĂTRE ECHIPA DE INSPECTORI:

ASPECT 1: NIVELUL ATINGERII STANDARDELOR EDUCAȚIONALE DE CĂTRE ELEVI

Calitatea învățării: datele statistice privind promovabilitatea elevilor pe ultimii trei ani școlari arată că procentele se încadrează în limite normale, ținând cont de situația concretă: atât la SAM, cât și la școlile structuri, valorile acestuia sunt situate în intervalul 96,29% - 100%; la evaluarea națională, în anul școlar 2009-2010 promovabilitatea a fost de 85,71% (SAM Corod) și de 100% (Școala Nr. 2 Corod); prin compararea celor două categorii de date (luând în calcul și rezultatele obținute în ultimii ani la tezele cu subiect unic), se constată o diferență între procentul de promovare a examenelor naționale, comparativ cu promovabilitatea corespunzătoare fiecărui an școlar. Din verificarea dosarelor comisiilor metodice a reieșit că există verificările inițiale, procesele verbale încheiate între membrii comisiei privind discutarea acestora și măsurile ce trebuie luate pentru îmbunătățirea evaluării și asigurarea calității acesteia.

Starea disciplinară și frecvența: școala desfășoară programe educaționale proprii de prevenire a absenteismului și de implicare a familiilor în această acțiune; se monitorizează absențele și comportamentul elevilor; diriginții înștiințează părinții asupra sancțiunilor aplicate și încearcă să găsească împreună cu aceștia soluții de stopare a fenomenului.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
STR. PORTULUI NR.55 B ☎ 0236 – 460170 📠 0236 – 319396
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



Observarea lecțiilor: din asistențele efectuate la ore, din discuțiile cu ceilalți inspectori, din analiza dosarului asistențelor directorilor se concluzionează că în procesul instructiv-educativ sunt îmbinate, de către majoritatea profesorilor, metodele clasice cu cele moderne. Metodele de evaluare sunt diverse.

Calificativ acordat: BUN (conform RODIS).

ASPECT 2: MODUL ÎN CARE UNITATEA ȘCOLARĂ SPRIJINĂ DEZVOLTAREA PERSONALĂ A ELEVILOR

Planul managerial al unității școlare cuprinde obiective educaționale clare privind dezvoltarea personală a elevilor. Situația elevilor după terminarea școlii: elevii absolvenți au participat la examenele naționale și au obținut rezultate care i-au propulsat în licee cu tradiție din orașul Tecuci. De asemenea, șase dintre elevii școlii care au aplicat, au obținut bursa „Patriciu”, datorită rezultatelor deosebite la învățătură.

În planul managerial există proiecte educaționale care au ca grup țintă elevii care absentează sau soluțiile optime de realizare a unui bun parteneriat Școală – părinți – Primărie.

Discuțiile cu profesorii arată disponibilitatea acestora față de elevi, cooptarea elevilor în diferite activități extracurriculare, luarea în considerare, în demersul didactic, a opțiunilor părinților. Din discuțiile cu elevii a reieșit că aceștia percep școala ca pe o instituție în care le face plăcere să-și desfășoare activitatea și că vin cu propuneri și sugestii pentru îmbunătățirea activității; din discuțiile cu părinții a reieșit că relația acestora cu unitatea școlară este bună.

Regulamentul de ordine interioară cuprinde reglementări cu privire la elevi și la întreg personalul școlii. În instituție există și se aplică un cod de conduită care îi încurajează pe elevi să se respecte unii pe alții; curriculum-ul cuprinde elemente care sprijină dezvoltarea personală a elevilor. Școala se interesează de evoluția absolvenților. Activitățile curriculare și extracurriculare înlesnesc implicarea elevilor, contribuind la dezvoltarea lor personală. Există o comunicare eficientă între școală și părinți.

Calificativ acordat: BUN (conform RODIS).

ASPECT 3: CALITATEA ACTIVITĂȚII PERSONALULUI DIDACTIC

Echipa de control a realizat un număr de 66 de ore de asistență, în care au fost inspectate 33 de cadre didactice (unul – responsabil de comisie, de către doi inspectori); în afara acestora, alte două cadre au fost asistate, la trei ore, în cadrul controlului frontal realizat concomitent la Școala Gimnazială Blânzi – ele având catedra constituită din ore la ambele școli.

Ceea ce a rezultat în urma inspecției a fost că majoritatea cadrelor didactice sunt preocupate de perfecționare, că activitatea metodică este derulată corect și eficient, că activitatea de proiectare este, în mare parte, realizată conform cerințelor și că activitatea la clasă, atât a educatoarelor și a învățătorilor, cât și a unei mari părți a profesorilor (dar nu a tuturor) are coerență și consistență, bazându-se pe cunoașterea și aplicarea principiilor învățării active și folosind mijloace moderne; există, însă, destule cazuri în care profesorii se dovedesc mai puțin/deloc receptivi la cerințele învățământului modern, participativ și la folosirea mijloacelor didactice noi, cu valențe creative. Relațiile cu elevii sunt, cel mai adesea, deschise, iar climatul creat la clase este plăcut, fiind bazat pe încredere.

În urma asistențelor efectuate și luând în calcul și rezultatele obținute de cadrele asistate la Școala Gimnazială Blânzi, au fost acordate calificativele:

- **29** de calificative de **FOARTE BINE**;
- **1** calificativ de **BINE**;
- **1** calificativ de **SUFICIENT**;
- **3** cadre didactice **fără calificativ** acordat.

Calificativ acordat: BUN (conform RODIS).

ASPECT 4: CALITATEA MANAGEMENTULUI UNITĂȚII ȘCOLARE ȘI EFICIENȚA CU CARE SUNT FOLOSITE RESURSELE

Activitatea managerială se derulează la parametri superiori. Directorul școlii este foarte bine pregătit managerial, este în pas cu noul în domeniu, are o experiență care îi asigură un echilibru benefic luării deciziilor, se implică în numeroase activități și proiecte (în care are priceperea de a antrena și pe ceilalți, cadre didactice și elevi), are meritul de unifica eforturile tuturor structurilor de conducere (*Consiliul de*



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
STR. PORTULUI NR.55 B ☎ 0236 – 460170 📠 0236 – 319396
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



administrație, Consiliul profesoral, șefii de comisii și responsabilii de compartimente) în direcția realizării obiectivelor propuse; printr-un efort comun s-a trasat direcția de dezvoltare a școlii și s-a promovat un stil de conducere democratic, deschis, cooperant, bazat pe respect și încredere reciprocă.

Documentele de proiectare managerială sunt întocmite corect și coerent. Deși există și aspecte deficitare (cum ar fi că procesul de autoevaluare/evaluare s-a realizat conform cerințelor numai pentru salariații-cadre didactice, că nu toate planurile manageriale și operaționale ale comisiilor metodice sunt corelate obiectivelor planului managerial al unității sau că procedurile alcătuite nu conțin specificate toate componentele), analiza de ansamblu demonstrează că activitatea structurilor de conducere funcționează corespunzător; în plus, școala dispune de un sistem de comunicare instituțională internă și externă, atât pe verticală, cât și pe orizontală, în cadrul căruia un loc important revine site-ului propriu, funcțional (www.scoli.didactic.ro/sam_corod), site folosit ca modalitate de diseminare a informațiilor în rândul comunității școlare și locale.

Din discuțiile cu personalul, cu elevii și cu părinții se constată că managementul școlii este eficient, că există condiții bune de lucru, care favorizează instruirea și educația în vederea obținerii de rezultate bune de către elevi. În ultimă instanță, preocuparea permanentă a managerului și a cadrelor didactice în procesul educativ este de a pregăti elevi care să obțină rezultate cât mai bune la examenele școlare și de a le asigura acestora succesul la examenele de admitere: învățământul este centrat pe elev și pe nevoile acestuia. Eficiența activității manageriale se exprimă nu numai prin îmbunătățirea relațiilor dintre cadrele didactice și dintre cadrele didactice și elevi, ci și prin aspectul fizic al unității școlare (foarte curat, îngrijit, sigur). Managerul cooperează și comunică foarte bine cu părinții și cu întreaga comunitate locală (unitatea școlară fiind apreciată de către aceasta).

Compartimentele existente în școală – Secretariat și Contabilitate – funcționează corect și eficiente, conform planurilor manageriale și operaționale realizate; portofoliile acestor compartimente conțin documentele necesare.

În ansamblu, activitatea derulată în Școala de Arte și Meserii Corod este una condusă eficient, managerul și celelalte structuri din componența organizațională supervizând corespunzător resursele umane și financiare, ca și politica de investiții și cooperând bine în organizație la toate nivelurile.

Calificativ acordat: BUN (conform RODIS).

ASPECT 5: CALITATEA CURRICULUM-ULUI ȘI MODUL ÎN CARE ESTE PUS ÎN PRACTICĂ CURRICULUM-UL NAȚIONAL ȘI LOCAL

Curriculumul școlii asigură aplicarea curriculumului național pentru toate clasele, conținând și o componentă CDȘ, care cuprinde aprofundări, extinderi și opționale. Programele sunt întocmite corect și sunt avizate de inspectorul de specialitate. Planul managerial are în conținutul său activități menite să contribuie la realizarea unui curriculum de calitate. În cel pentru anul școlar 2010-2011 se regăsește preocuparea de asigurare a materialului curricular de actualitate. În documentele de analiză ale școlii se acordă atenție curriculumului aplicat, făcându-se referiri la conținuturile planurilor de învățământ aplicate, a programelor școlare în vigoare și la manualele selectate și distribuite elevilor.

Planurile de activități de la nivelul comisiilor metodice concretizează o parte din obiectivele și activitățile propuse în planul managerial. La nivelul fiecărei clase există preocuparea de diversificare a curriculumului informal/nonformal oferit în completarea celui formal. Programele activităților extracurriculare valorifică potențialul educațional al diverselor evenimente de peste an, pe domenii. Schemele orare, deși nu evidențiază clar tipul de ore alocate disciplinelor ce au plajă orară în planul-cadru, se înscriu în intervalul minim-maxim de ore pe săptămână. Orarul școlii asigură efectuarea numărului de ore/săptămână prevăzut prin planurile-cadru. Planificările, înregistrate ca documente oficiale, respectă programele școlare, urmărind realizarea obiectivelor de referință și a conținuturilor curriculum-ului național. Dosarul *Comisiei pentru curriculum* evidențiază componența comisiei, planul operațional, lista opțiunilor aplicate.

Calificativ acordat: BUN (conform RODIS).

ASPECT 6: RELAȚIILE UNITĂȚII ȘCOLARE CU PĂRINȚII

În cadrul inspecției s-au identificat diverse forme ale legăturii școlii cu părinții elevilor: ședințe lunare, consultații cu părinții, vizite la domiciliu, adrese și discuții individuale. Se constată o preocupare deosebită a



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
STR. PORTULUI NR.55 B ☎ 0236 – 460170 📠 0236 – 319396
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



profesorilor și a diriginților pentru consemnarea în cartelele a notelor acestora, cât și pentru procurarea de cartele pentru elevii de clasa a V-a. Din discuțiile purtate cu părinții elevilor reiese că aceștia sunt mulțumiți de calitatea predării și de performanțele atinse de elevi, sunt mulțumiți de existența profesorilor calificați la toate disciplinele. Este apreciată în mod deosebit grija pe care profesorii școlii o acordă elevilor, precum și activitățile extracurriculare desfășurate cu elevii. Cadrele didactice apreciază prezența părinților la ședințele anunțate și mențin o legătură continuă cu școala. Se încearcă antrenarea părinților mai puțin interesați, prin activități culturale: serbări cu ocazia diferitelor evenimente, concursuri, activități cu caracter religios etc.

Calificativ acordat: BUN (conform RODIS).

ASPECT 7: RELAȚIA CU COMUNITATEA

Există o bună colaborare între unitatea școlară și comunitatea locală. Comunitatea locală este reprezentată prin Consiliul Local, Poliția Corod, Biserica, Dispensarul medical din teritoriu, alte școli de pe raza localității Corod – cu toate acestea unitatea având protocoale de colaborare și derulând în comun diferite activități și proiecte.

Calificativ acordat: BUN (conform RODIS).

ASPECT 8: RESPECTAREA LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE ȘI A REGULAMENTELOR

Școala de Arte și Meserii Corod are norme și proceduri corespunzătoare privind protecția elevilor în timpul activităților curriculare și extracurriculare, în diferite situații. Se respectă legislația în vigoare, normele generale de NTSM și normele specifice de securitate a muncii, măsurile obligatorii pentru prevenirea accidentelor de muncă, aplicarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor specifice activităților în domeniul învățământului. Elevii au fost instruiți corespunzător – au fost prelucrate pe clase normele de protecție civilă, protecția mediului și protecția consumatorului, regulile de circulație; a fost elaborată o procedură privind „protecția muncii în laboratoare și cabinete”, unitatea are un cadru didactic care a absolvit cursul de *Inspector protecția muncii* și efectuează instructajul în domeniul situațiilor de urgență și în domeniul sănătății și securității în muncă. Există o preocupare permanentă pentru sănătatea copiilor, pentru informarea acestora de pericolul alcoolului, tutunului, drogurilor etc. Școala are autorizație sanitară de funcționare.

Regulamentul intern – actualizat în conformitate cu Legea nr. 29/2010, *Codul de conduită* al elevilor și profesorilor și alte reglementări sunt expuse la loc vizibil și au fost prelucrate la clase.

Se folosesc corect sancțiunile. În școală starea disciplinară este bună, elevii fiind atent monitorizați. Nu au existat abuzuri ale cadrelor didactice sau ale personalului angajat asupra elevilor.

Majoritatea documentelor de la serviciul *Secretariat* privind activitatea și mișcarea elevilor sunt corect întocmite, dar nu toate (dosarele de înscriere ale elevilor nu au înregistrată cererea de înscriere și nu au adeverință medicală/aviz epidemiologic). Alte deficiențe constatate: la sfârșitul anului școlar 2009-2010 cinci elevi din clasa a IX-a au fost declarați în abandon școlar, neținându-se cont de faptul că sunt în învățământul obligatoriu); fișa postului și fișa de evaluare nu sunt anexate contractului de muncă; calificativele anuale pentru anul școlar trecut au fost acordate doar cadrelor didactice.

Calificativ acordat: BUN (conform RODIS).

ASPECT 9: ATITUDINEA ELEVILOR FAȚĂ DE EDUCAȚIA PE CARE LE-O FURNIZEAZĂ UNITATEA ȘCOLARĂ:

Elevii participă la ore, manifestă respect față de bunurile materiale și sunt supravegheați permanent; școala este bine întreținută și dotată. Disciplinele opționale sunt incluse în schemele orare, fiind selectate după consultarea părinților și a elevilor. Din analiza portofoliilor cadrelor didactice a rezultat că s-au administrat teste inițiale, realizându-se analiza acestora și mediile claselor. Colectivele sunt relativ omogene, atât ca nivel de pregătire, cât și ca vârstă a cursanților, iar mediile claselor sunt relativ mici. Rezultatele finale sunt de nivel mediu/slab atât la clasă, cât și la examenele naționale la disciplina matematică. Se remarcă participarea elevilor la numeroase concursuri și olimpiade școlare.

Analizând planul managerial și statistica absolvenților, se constată că există o evidență clară a elevilor, înregistrându-se atât mediile la examenul de absolvire, cât și cele de la *Testările naționale*. La finele anului



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
STR. PORTULUI NR.55 B ☎ 0236 – 460170 📠 0236 – 319396
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



școlar precedent, din totalul absolvenților de clasa a VIII-a, doar un elev a rămas la Școala de Arte și Meserii Corod, restul fiind admiși la unități de învățământ din Tecuci sau Galați.

Calificativ acordat: BUN (conform RODIS).

4. CONCLUZII FINALE:

În urma controlului realizat, se apreciază activitatea desfășurată în Școala de Arte și Meserii Corod ca fiind **BUNĂ**; managerul școlii, celelalte structuri de conducere și întregul colectiv didactic au reușit să își unească eforturile și să deruleze o activitate școlară și extrașcolară de bună calitate, oferind, astfel, o șansă de reușită unor copii dintr-o zonă nu neapărat favorizată socio-economic – zonă predominant agrară, din care populația aptă de muncă a migrat în străinătate (fapt care a generat serioase probleme copiilor, rămași în grija bunicilor sau a altor rude) și care a sporit responsabilitatea școlii.

Din observațiile făcute cu prilejul inspecției rezultă, totuși, că există numeroase aspecte asupra cărora structurile manageriale și echipa de cadre didactice din această instituție trebuie să revină, pentru a se eficientiza rezultatele finale, cum ar fi: generalizarea utilizării de către cadrele didactice a metodelor activ-participative în lucrul cu elevii; aplicarea de măsuri apte a determina o creștere a eficienței actului didactic, o îmbunătățire a rezultatelor școlare ale elevilor; identificarea și aplicarea de măsuri prin care elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate să beneficieze de sprijin și de consiliere și prin care elevii și părinții/tutorii acestora, ca și întreaga comunitate să devină cu adevărat parteneri în actul educativ; elaborarea de noi proceduri, prin care să se reglementeze activitatea din toate compartimentele și comisiile unității școlare; îmbunătățirea calității participării elevilor la concursuri și olimpiade școlare; folosirea oportunității pe care o reprezintă (deopotrivă pentru elevi și cadre didactice) existența *Centrului de Documentare și Informare* din școală.

Având în vedere cele constatate și recomandate în raport, în termen de 10 zile managerul unității școlare va elabora și va înainta *Inspectoratului Școlar Județean Galați* un plan de îmbunătățire a activității – plan a cărui îndeplinire se va verifica în cadrul controlului de revenire din perioada 14-18.02.2011.

COORDONATOR,
*Inspector școlar de specialitate pentru implementarea
descentralizării instituționale*
Prof. **Eugenia Olariu**