

DOSARUL COMISIEI METODICE

- documente necesare -

A. Componenta organizatorică:

- a. structura anului școlar;
- b. componența catedrei;
- c. orarul membrilor comisiei;
- d. CDȘ – număr ore/tipul/denumirea/plasarea în orarul școlii sau al claselor.

B. Componenta managerială:

- a. plan managerial;
- b. plan operațional/de activități;
- c. raport de activitate anual/semestrial al membrilor și al comisiei;
- d. procese verbale ale întâlnirilor și alte documente anexate;
- e. planificări – anuale și semestriale;
– unități de învățare;
- f. programa școlară;
- g. tabel cu manualele folosite de fiecare cadru didactic;
- h. inventarul materialului didactic existent în școală;
- i. bibliografie orientativă pe ani de studiu.

C. Componenta operațională:

- a. program interasistențe;
- b. proiecte de lecție – modele;
- c. testări inițiale – subiect și barem/fișă de interpretare;
- d. testări periodice și sumative;
- e. fișe de lucru.

D. Componenta formare profesională:

- a. program de formare continuă – oferta CCD Galați;
- b. activitatea de formare continuă a cadrelor didactice:

| FORMATOR | FORMABILI | CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII | TEMA | PERIOADA | LOC DE DESFĂȘURARE | IMPACT SCONTAT |
|----------|-----------|------------------------|------|----------|--------------------|----------------|
| | | | | | | |

- c. evidența meritelor deosebite, a realizărilor concrete:
 - publicații (cărți, reviste, articole, hărți, planșe, soft educațional etc.);
 - rezultate ale elevilor la concursuri școlare;
 - activitatea cercurilor/cluburilor școlare.

E. Componenta extracurriculară:

- a. plan de activități extracurriculare;
- b. procese verbale ale activităților și alte documente anexate.