

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_ 185	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		 MINISTERUL EDUCAȚIEI	
ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		__03.2024	Ediția 1/2016 Revizia 0/2016 Revizia 1/2019 Revizia 2/2023 Revizia 3/2024
TITLUL PROCEDURII: SELECȚIA ACTIVITĂȚILOR LA NIVEL JUDEȚEAN DIN PROGRAMUL „ȘCOALA ALTFEL”			

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al I.S.J. Galați prin Hotărârea nr.

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind

SELECȚIA ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL PROGRAMULUI

„ȘCOALA ALTFEL ”

11 septembrie 2023 - 22 aprilie 2024

- 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Oprișan Maria Magdalena Pantazică Camelia Dobrin Mihaela	Inspectori școlari	06.03.2024	
1.2.	Verificat	Andronic Florin Petrișor Felea Cornelia Gaiu Mihaela	Insp.Sc.Gen.Adj. Consilier Consilier	06.03.2024	
1.3.	Avizat	Andronic Florin Petrișor	Președinte SCMI	06.03.2024	
1.4.	Aprobat	Brînzan Gina	Inspector Școlar General	__04.2024	

- 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	X		E1/R0 17.11.2016
2.2.	Revizia 1			E1/R1 05.09.2019
2.3.	Revizia 2			E1/ R2 15.06.2023
2.4.	Revizia 3	Revizuire calendar		E1/ R3

- 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modul de difuzare
	1	2	3	4	5

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_ 185	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		 MINISTERUL EDUCAȚIEI	
ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		__03.2024	Ediția 1/2016 Revizia 0/2016 Revizia 1/2019 Revizia 2/2023 Revizia 3/2024
TITLUL PROCEDURII: SELECȚIA ACTIVITĂȚILOR LA NIVEL JUDEȚEAN DIN PROGRAMUL „ȘCOALA ALTFEL”			

3.1.	Aplicare	1	Învățământ preuniversitar	Educatoare/învățători /profesori	Distribuire electronică
3.2.	Aplicare	1	Învățământ preuniversitar	Profesorul coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	
3.3.	Informare	1	Comisia de orientare școlară/activități educative școlare și extrașcolare	Cadre didactice	
3.4.	Evidență	1	Comisia de orientare școlară/activități educative școlare și extrașcolare	Responsabil comisie/Profesorul coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	
3.5.	Arhivare	1	Secretariat-arhivă	Secretar	
3.6.	Monitorizare	1	CEAC	Responsabil CEAC	

4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură stabilește criteriile și modul de evaluare la nivel județean a activităților desfășurate în unitățile de învățământ, în cadrul Programului „Școala Altfel”.

5. Domeniul de aplicare al procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică la nivelul IȘJ Galați și va fi dusă la îndeplinire de către comisia de evaluare a dosarelor activităților propuse de unitățile de învățământ din județul Galați pentru competiția organizată la nivel județean, în cadrul Programului „Școala altfel”.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

a. Legislația specifică

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OME 4339/ 2023;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară aprobat prin O.M.E.C.S. NR..4624/ 2015
- OME NR. 6479/2023

b. Alte documente legislative

☐ Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

☐ Legislația în vigoare privind asigurarea calității în educație;

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
----------	----------	---

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_ 185	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj-gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj-gl.edu.ro		 MINISTERUL EDUCAȚIEI	
ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		__03.2024	Ediția 1/2016 Revizia 0/2016 Revizia 1/2019 Revizia 2/2023 Revizia 3/2024
TITLUL PROCEDURII: SELECȚIA ACTIVITĂȚILOR LA NIVEL JUDEȚEAN DIN PROGRAMUL „ȘCOALA ALTFEL”			

1.	Procedură	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
2.	PO (Procedura Operațională)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității.
3.	Compartiment	Direcție generală / direcție / serviciu / birou
4.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
5.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

Abrevieri ale termenilor

L – Lege

ME - Ministerul Educației

IȘJ – Inspectoratul Școlar Județean

CEAC – Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Selecția activităților se realizează prin implicarea consiliului județean al elevilor, a organizațiilor reprezentative ale părinților și a consiliului consultativ al cadrelor didactice pentru domeniul activități educative școlare și extrașcolare.

8.2. Documente utilizate

- Dosarele activităților propuse de către unitățile de învățământ, care vor conține documentele enumerate în Anexa 1 – Componenta dosarului activității □ Anexa 2 – Criteriile de evaluare a activităților;
- Anexa 3 – Fișa de evaluare a activității.

8.3. Modul de lucru pentru evaluarea activităților

Nr. Crt.	Etapă de lucru	Descrierea acțiunii	Termen
1	Selectarea activității de către unitatea de învățământ	Fiecare unitate de învățământ poate selecționa <u>o singură activitate</u> din cele desfășurate, cu care să participe la competiția celor mai interesante activități desfășurate la nivel județean în cadrul săptămânii „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”	mai 2024

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_ 185	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		 MINISTERUL EDUCAȚIEI	
		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE		__03.2024	Ediția 1/2016 Revizia 0/2016 Revizia 1/2019 Revizia 2/2023 Revizia 3/2024
TITLUL PROCEDURII: SELECȚIA ACTIVITĂȚILOR LA NIVEL JUDEȚEAN DIN PROGRAMUL „ȘCOALA ALTFEL”			

2	Realizarea Anexei 1 - Componenta dosarului activității de către unitatea de învățământ	Anexa 1 - Componenta dosarului activității propuse: A – Fișa activității; B – Mărturii relevante ale elevilor /profesorilor/ părinților referitoare la activitatea propusă; C – Dovezi ale activității (fotografii, filme, documente etc) Dosarul fiecărei activități trebuie să conțină toate elementele menționate în Anexa 1. În cazul în care dosarul activității nu reunește datele solicitate, activitatea nu va fi evaluată.	mai 2024
3	Transmiterea de către unitatea de învățământ a dosarului activității pe site-ul ISJ Galați	Pentru a participa la competiția organizată la nivel județean, unitatea de învățământ va transmite inspectoratului școlar, conform adresei specificate în corespondență dosarul activității propuse. Folderul salvat cu numele unității de învățământ va conține fișierele A – Fișa activității, B – Mărturii relevante ale elevilor /profesorilor/ părinților referitoare la activitatea propusă, C – Dovezi ale activității (fotografii, filme, documente etc) și va fi arhivat.	16 Iunie 2024
4	Evaluarea activităților pe baza criteriilor prevăzute în Anexa 2 și selectarea unei singure activități pentru fiecare domeniu menționat.	La nivel județean, competiția își propune să selecteze și să promoveze pe site-ul inspectoratului cele mai interesante activități care s-au desfășurat în săptămâna programului „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”, câte una din fiecare domeniu: - cultural; -artistic; - tehnic; -științific; -sportiv; -cetățenie democratică și responsabilitate socială; -educație pentru sănătate și stil de viață sănătos; -educație ecologică și protecție a mediului; -abilitați de viață; - consiliere și orientare. Evaluarea activităților propuse de unitățile de învățământ se va face de comisia numită la nivelul ISJ Galați.	Iunie 2024
5	Finalizarea evaluării proiectelor la nivel județean	Postarea pe site-ul ISJ Galați a proiectelor câștigătoare- câte o singură activitate pentru fiecare din următoarele domenii educative: cultural, artistic, tehnic, științific, sportiv, cetățenie democratică și responsabilitate socială, educație pentru sănătate și stil de viață sănătos, educație ecologică și protecția mediului, abilitați de viață (inclusiv educație rutieră, educație pentru situații de urgență etc.), consiliere și orientare.	Iunie 2024

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_ 185	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		 MINISTERUL EDUCAȚIEI	
		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE		__03.2024	Ediția 1/2016 Revizia 0/2016 Revizia 1/2019 Revizia 2/2023 Revizia 3/2024
TITLUL PROCEDURII: selecția activităților la nivel județean din programul „ȘCOALA ALTFEL”			

6	Premierea activităților pentru fiecare domeniu	În baza instrumentelor și criteriilor de evaluare stabilite la nivelul inspectoratului școlar, activitățile desfășurate pot fi premiate la nivelul județului, cu sprijinul autorităților administrației publice locale, al partenerilor educaționali, din resurse proprii etc.	Detaliile privind premierea activităților vor fi transmise la data anunțării rezultatelor evaluării
7	Încărcarea dosarelor activităților selectate în urma evaluării la nivel județean se postează de către inspectoratul școlar pe site-ul ME	Cele mai interesante activități desfășurate în cadrul săptămânii „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!” stabilite la nivelul județului vor participa la competiția organizată la nivel național.	Iunie 2024
8	Evaluării proiectelor la nivel național	Evaluarea activităților propuse de inspectoratele școlare se va face de către o comisie aprobată de președintele Comisiei Naționale pentru Coordonarea Competițiilor Școlare în anul școlar 2023-2024	Iulie 2024
9	Finalizarea evaluării proiectelor la nivel național	Postarea pe site-ul ME a listei unităților de învățământ câștigătoare	Iulie 2024

9. Responsabilități

- Cadrele didactice organizatoare - organizarea activităților din programul unității de învățământ preuniversitar;
- Coordonatorii de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare - întocmirea programului de activități al unității de învățământ preuniversitar;
- Directorii unității de învățământ, Consiliile de Administrație - aprobarea programului de activități și desemnarea activităților care vor participa la selecția județeană.
- Comisia de evaluare – evaluează dosarele depuse, în conformitate cu modalitățile și criteriile stabilite la nivelul inspectoratului școlar și comunicate public și va selecta câte o activitate pentru fiecare domeniu menționat, cu modificările ulterioare și desemnează dosarele calificate la nivel național.
- La sfârșitul anului școlar, inspectoratele școlare vor include în raportul privind starea învățământului un capitol referitor la relevanța și valoarea formativă a tuturor activităților desfășurate în cadrul programului „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”, evidențiind nivelul interesului manifestat de elevi și cadre didactice față de organizarea și desfășurarea acestuia.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Procedura operațională va fi înregistrată în Registrul special pentru proceduri al ISJ Galați și se arhivează în conformitate cu prevederile PO privind arhivarea documentelor.

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_ 185	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE		__03.2024	Ediția 1/2016 Revizia 0/2016 Revizia 1/2019 Revizia 2/2023 Revizia 3/2024
TITLUL PROCEDURII: SELECȚIA ACTIVITĂȚILOR LA NIVEL JUDEȚEAN DIN PROGRAMUL „ȘCOALA ALTFEL”			

ANEXA 1. COMPONENTA DOSARULUI ACTIVITĂȚII

A. FIȘA ACTIVITĂȚII

Numele și adresa unității de învățământ aplicante

Nivelul/nivelurile de învățământ

Numărul elevilor din școală

Numărul cadrelor didactice din școală

Coordonatorul activității (nume și prenume, funcție, date de contact)

1. Titlul activității
2. Domeniul în care se încadrează
3. Scopul activității
4. Obiectivele educaționale ale activității
5. Elevi participanți: număr total de participanți, procent de participanți din numărul total de elevi din grupul țintă;
6. Durata și locul desfășurării activității
7. Descrierea activității. Descrieți pe scurt activitatea, în cel mult 5-10 rânduri, menționând elementele de succes ale acesteia (conținut, metodele, sarcini de lucru, caracter interdisciplinar, parteneriate etc.).
8. Descrieți rezultatele obținute în urma activității.
9. Precizați dacă elevii/profesorii/părinții și-au manifestat dorința de continuare a acestei activități și modalitatea în care puteți asigura acest lucru.
10. Motivația propunerii activității ca fiind cea mai bună (maximum ½ pagini): argumente ale cadrelor didactice, ale elevilor, ale părinților.

B. Atașați cele mai relevante mărturii ale elevilor/profesorilor/părinților referitoare la activitatea propusă.

C. Atașați „dovezi” ale activității (fotografii, filme, documente etc.)

ANEXA 2 . CRITERII DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR

1. Coerența scop - obiective – rezultat;
2. Caracterul interdisciplinar al activității;
3. Abordare inovativă;
4. Creativitate și originalitate (evitarea dimensiunii formale a activității desfășurate, produse originale ale activității, conținut interesant și stimulative etc.);
5. Gradul de implicare a elevilor (inițiativa elevilor, organizare, implementare, evaluare);
6. Sustenabilitate;
7. Contribuție la creșterea motivației școlare, generarea unor schimbări atitudinale, formarea/dezvoltarea culturii organizaționale, stimularea peer-education etc.

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_ 185	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		 MINISTERUL EDUCAȚIEI	
ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		__03.2024	Ediția 1/2016 Revizia 0/2016 Revizia 1/2019 Revizia 2/2023 Revizia 3/2024
TITLUL PROCEDURII: SELECȚIA ACTIVITĂȚILOR LA NIVEL JUDEȚEAN DIN PROGRAMUL „ȘCOALA ALTFEL”			

ANEXA 3 – FIȘA DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII

Unitatea de învățământ

Titlul activității

Domeniul în care se încadrează

Nr. Crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Observații/Justificare
1.	Coerența dintre scop-obiectiverezultat	10		
2.	Caracterul interdisciplinar al activității	5		
3.	Abordare inovativă	10		
4.	Creativitate și originalitate (evitarea dimensiunii formale a activității desfășurate, produse originale ale activității, conținut interesant și stimulativ etc.)	25		
5.	Gradul de implicare a elevilor (inițiativa elevilor, organizare, implementare, evaluare)	15		
6.	Sustenabilitate	10		
7.	Contribuție la creșterea motivației școlare, generarea unor schimbări atitudinale, formarea/dezvoltarea culturii organizaționale, stimularea peereducation etc	25		
TOTAL		100		

Comisia de evaluare,

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_ 185	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE		__03.2024	Ediția 1/2016 Revizia 0/2016 Revizia 1/2019 Revizia 2/2023 Revizia 3/2024
TITLUL PROCEDURII: SELECȚIA ACTIVITĂȚILOR LA NIVEL JUDEȚEAN DIN PROGRAMUL „ȘCOALA ALTFEL”			

11. Cuprins

Numărul Componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale
	Coperta
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale
4.	Scopul procedurii operaționale
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională
8.	Descrierea procedurii operaționale
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității
10.	Anexe, înregistrări, arhivări
11.	Cuprins