

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_ 272	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isj.gl.edu.ro  MINISTERUL EDUCAȚIEI	Exemplar nr. 1		
	Data:	Ediția 1/ revizia	
	17.05.2024	Ediția 1/2023 Revizia 0/2023 Revizia 1/2024	
Operator de date cu caracter personal nr. 18028			
TITLUL PROCEDURII: SELECȚIA ACTIVITĂȚILOR REPREZENTATIVE LA NIVEL JUDEȚEAN DIN PROGRAMUL NAȚIONAL „SĂPTĂMÂNA VERDE”			

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al I.S.J. Galați prin Hotărârea nr. 13/17.05.2024

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind

SELECȚIA ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL „SĂPTĂMÂNA VERDE”

11 septembrie 2023 - 22 aprilie 2024

CUPRINS

Numărul Componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1-2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	3
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	5
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	5-7

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Oprișan Maria Magdalena Andronic Florin Petrișor	Inspector școlar Inspector Școlar General Adjunct	14.05.2024	
1.2.	Verificat	Bulgaru Iolanda-Narcisa Felea Cornelia Gaiu Mihaela	Inspector Școlar General Adjunct Consilier Consilier	14.05.2024	

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_ 272
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isj.gl.edu.ro  MINISTERUL EDUCAȚIEI Operator de date cu caracter personal nr. 18028	Exemplar nr. 1	
	Data:	Ediția 1/ revizia
	17.05.2024	Ediția 1/2023 Revizia 0/2023 Revizia 1/2024
TITLUL PROCEDURII: SELECȚIA ACTIVITĂȚILOR REPREZENTATIVE LA NIVEL JUDEȚEAN DIN PROGRAMUL NAȚIONAL „SĂPTĂMÂNA VERDE”		

1.3.	Avizat	Andronic Florin Petrișor	Președinte SCMI	14.05.2024	
1.4.	Aprobat	Brînzan Gina	Inspector Școlar General	17.05.2024	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1 / Revizia 0	X	x	21.07.2023
2.2.	Editia 1 / Revizia 1	Revizuire calendar		17.05.2024

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modul de difuzare
	1	2	3	4	5
3.1.	Aplicare	1	Învățământ preuniversitar	Educatoare/învățători /profesori	Distribuire electronică
3.2.	Aplicare	1	Învățământ preuniversitar	Profesorul coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	
3.3.	Informare	1	Comisia de orientare școlară/activități educative școlare și extrașcolare	Cadre didactice	
3.4.	Evidență	1	Comisia de orientare școlară/activități educative școlare și extrașcolare	Responsabil comisie/Profesorul coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	
3.5.	Arhivare	1	Secretariat-arhivă	Secretar	
3.6.	Monitorizare	1	CEAC	Responsabil CEAC	

4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură stabilește criteriile și modul de selecție la nivel județean a activităților desfășurate în unitățile de învățământ, în cadrul Programului Național „Săptămâna verde”.

5. Domeniul de aplicare al procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică la nivelul ISJ Galați și va fi dusă la îndeplinire de către comisia de evaluarea a dosarelor activităților propuse de unitățile de învățământ din județul Galați pentru selecția organizată la nivel județean, în cadrul Programului Național „Săptămâna verde”.

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ Operațională	COD DOCUMENT: PO_ 272	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isj.gl.edu.ro  MINISTERUL EDUCAȚIEI Operator de date cu caracter personal nr. 18028		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția 1/ revizia
		17.05.2024	Ediția 1/2023 Revizia 0/2023 Revizia 1/2024
TITLUL PROCEDURII: SELECȚIA ACTIVITĂȚILOR REPREZENTATIVE LA NIVEL JUDEȚEAN DIN PROGRAMUL NAȚIONAL „SĂPTĂMÂNA VERDE”			

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

a. Legislația specifică

- Legea Educației Naționale nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară aprobat prin O.M.C.T.S. nr.5567/2011;
- Ordinul M.E. nr. 3.800/2023.

b. Alte documente legislative

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legislația în vigoare privind asigurarea calității în educație;

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
2.	PO (Procedura Operațională)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității.
3.	Compartiment	Direcție generală / direcție / serviciu / birou
4.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
5.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

Abrevieri ale termenilor

L – Lege

MENCS – Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

ISJ – Inspectoratul Școlar Județean

CEAC – Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Programul „Săptămâna verde” este un program național, în acord cu prevederile raportului „Educația privind schimbările climatice și mediul în școli sustenabile”, elaborat de către grupul de lucru de la nivelul Administrației Prezidențiale, ale Strategiei naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023-2030, aprobată prin HG nr.59/2023 și ale Strategiei naționale pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, aprobată prin HG nr. 877/2018.

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_ 272	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isj.gl.edu.ro  MINISTERUL EDUCAȚIEI	Exemplar nr. 1		
	Data:	Ediția 1/ revizia	
	17.05.2024	Ediția 1/2023 Revizia 0/2023 Revizia 1/2024	
Operator de date cu caracter personal nr. 18028			
TITLUL PROCEDURII: SELECȚIA ACTIVITĂȚILOR REPREZENTATIVE LA NIVEL JUDEȚEAN DIN PROGRAMUL NAȚIONAL „SĂPTĂMÂNA VERDE”			

Selecția activităților se realizează prin implicarea consiliului județean al elevilor, a organizațiilor reprezentative ale părinților și a consiliului consultativ al cadrelor didactice pentru domeniul activități educative școlare și extrașcolare.

8.2. Documente utilizate

- Rapoartele activităților desfășurate în unitățile școlare;
- Dosarele activităților propuse de către unitățile de învățământ;
- Anexa 1 – Criteriile de selecție a activităților;
- Anexa 2- Fișa de evaluare a activității;

8.3. Modul de lucru pentru evaluarea activităților

Nr. Crt.	Etapă de lucru	Descrierea acțiunii	Termen
1	Raportarea activităților de către unitatea de învățământ	Fiecare unitate de învățământ va raporta activitățile poate desfășurate, prin completarea platformei dedicate la nivelul Ministerului Educației	Iulie-august 2024
2	Transmiterea către ISJ Galați de la Ministerul Educației a raportărilor unităților de învățământ	Ministerul Educației, prin coordonatorul activităților organizate în „Săptămâna verde” transmite Inspectoratului Școlar Județean Galați raportările făcute pe platforma dedicată.	Iulie-august 2024
3	Transmiterea către Inspectoratul Școlar a dosarului celei mai apreciate activități	Pentru a participa la competiția organizată la nivel județean/al municipiului București, unitatea de învățământ transmite electronic, la inspectoratul școlar, dosarul celei mai apreciate activități selectate.	August 2024
4	Selecția activităților	Inspectoratul Școlar Județean Galați, prin coordonatorul activităților educative (respectiv- echipa de selecție), va selecta cele mai bune 5 activități desfășurate în cadrul Programului Național „Săptămâna verde”, pe domeniile următoare: • Schimbări climatice • Managementul deșeurilor, consum și producție sustenabile • Energia verde • Poluare • Biodiversitate • Păduri și viața terestră • Ape și viața acvatică • Risipă alimentară • Exploatarea iresponsabilă a resurselor naturale • Altele	August 2024

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_ 272	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isj.galati.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția 1/ revizia
		17.05.2024	Ediția 1/2023 Revizia 0/2023 Revizia 1/2024
Operator de date cu caracter personal nr. 18028			
TITLUL PROCEDURII: SELECȚIA ACTIVITĂȚILOR REPREZENTATIVE LA NIVEL JUDEȚEAN DIN PROGRAMUL NAȚIONAL „SĂPTĂMÂNA VERDE”			

5	Încărcarea dosarelor activităților selectate în urma selecției la nivel județean se postează de către inspectoratul școlar pe site-ul ME	Cele mai interesante 5 activități desfășurate în cadrul Programului Național „Săptămâna verde” stabilite la nivelul județului vor fi transmise către Ministerul Educației, pe platforma dedicată, pentru a deveni exemple de bună-practică.	31.08.2024
---	--	---	------------

9. Responsabilități

- Cadrele didactice organizatoare - organizarea activităților din programul unității de învățământ preuniversitar;
- Responsabilul de mediu din unitatea de învățământ - întocmirea programului de activități al unității de învățământ preuniversitar;
- Directorii unității de învățământ, Consiliile de Administrație - aprobarea programului de activități și desemnarea activităților care vor participa la selecția județeană.
- Comisia de evaluare – evaluează dosarele depuse, în conformitate cu modalitățile și criteriile stabilite la nivelul inspectoratului școlar și comunicate public și va selecta câte o activitate pentru fiecare domeniu menționat, cu modificările ulterioare și desemnează dosarele calificate la nivel național.
- La sfârșitul anului școlar, inspectoratele școlare vor include în raportul privind starea învățământului un capitol referitor la relevanța și valoarea formativă a tuturor activităților desfășurate în cadrul Programului național „Săptămâna verde”, evidențiind nivelul interesului manifestat de elevi și cadre didactice față de organizarea și desfășurarea acestuia.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Procedura operațională va fi înregistrată în Registrul special pentru proceduri al ISJ Galați și se arhivează în conformitate cu prevederile PO privind arhivarea documentelor.

ANEXA 1. CRITERIILE DE SELECȚIE:

Programul Național „Săptămâna verde” a contribuit la dezvoltarea competențelor antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor de investigare inter-și transdisciplinară a realității înconjurătoare și formarea unor comportamente responsabile față de mediul înconjurător, prin dezvoltarea capacității acestora de a:

- înțelege și utiliza noțiuni elementare referitoare la mediu și la schimbările climatice pentru a conștientiza faptul că schimbările climatice sunt o problemă emergentă a omenirii, precum și a înțelege măsurile de combatere a acestora;
- înțelege legislația de mediu și rolul autorităților, instituțiilor, companiilor, organizațiilor nonguvernamentale și altor actori în combaterea schimbărilor climatice și protejarea mediului;
- înțelege schimbările climatice în context global, sistemic și în conexiune cu alte domenii/probleme/teme precum: exploatarea iresponsabilă a resurselor naturale, poluarea, risipa alimentară,

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_ 272	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isj.galati.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția 1/ revizia
		17.05.2024	Ediția 1/2023 Revizia 0/2023 Revizia 1/2024
Operator de date cu caracter personal nr. 18028			
TITLUL PROCEDURII: SELECȚIA ACTIVITĂȚILOR REPREZENTATIVE LA NIVEL JUDEȚEAN DIN PROGRAMUL NAȚIONAL „SĂPTĂMÂNA VERDE”			

managementul deșeurilor, consumul și producția sustenabile, 2 biodiversitatea, pădurile și viața terestră, apele și viața acvatică, catastrofele naturale, energia verde, justiția socială;

d) explora/investiga mediul înconjurător și a relaționa pozitiv cu mediul natural;

e) lua decizii și de a acționa zi de zi ținând seama de impactul asupra planetei, adoptând un comportament de protejare și îmbunătățire a calității mediului, inclusiv de utilizare responsabilă a resurselor naturale;

f) se adapta la fenomene meteo extreme și a răspunde la potențiale dezastre naturale;

g) iniția și desfășura acțiuni civice individuale și/sau în echipă, de combatere a schimbărilor climatice și protecția mediului;

h) participa, în viitor, la elaborarea de politici publice și la dezvoltarea de noi tehnologii care să contribuie la combaterea schimbărilor climatice și protecția mediului.

ANEXA 2 – FIȘA DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII

Unitatea de învățământ

Titlul activității

Domeniul în care se încadrează

Nr. Crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Observații/Justificare
1.	Coerența dintre scop-obiective-rezultat	10		
2.	Caracterul interdisciplinar al activității	5		
3.	Abordare inovativă	10		
4.	Creativitate și originalitate (evitarea dimensiunii formale a activității desfășurate, produse originale ale activității, conținut interesant și stimulativ etc.)	25		
5.	Gradul de implicare a elevilor (inițiativa elevilor, organizare, implementare, evaluare)	15		
6.	Sustenabilitate	10		

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ Operațională	COD DOCUMENT: PO_ 272	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isj ql.edu.ro  MINISTERUL EDUCAȚIEI		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția 1/ revizia
		17.05.2024	Ediția 1/2023 Revizia 0/2023 Revizia 1/2024
Operator de date cu caracter personal nr. 18028			
TITLUL PROCEDURII: SELECȚIA ACTIVITĂȚILOR REPREZENTATIVE LA NIVEL JUDEȚEAN DIN PROGRAMUL NAȚIONAL „SĂPTĂMÂNA VERDE”			

7.	Contribuție la creșterea motivației școlare, generarea unor schimbări atitudinale, formarea/dezvoltarea culturii organizăționale, stimularea peereducation etc	25		
TOTAL		100		

Comisia de evaluare,