

Acesta este actul compus (forma care include modificarile pe text) creat la data de 15 februarie 2022

M.Of. nr. 69 din 27 ianuarie 2012

NOTA ETO: Incepand cu data intrarii in vigoare a prezentului ordin, aplicarea prevederilor Ordinului ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 3.035/2012, se suspenda pentru anul scolar 2020-2021.

Modificat de art.1 din OAP 5924/2020

ORDIN nr. 3035

privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare si desfasurare a competitieiilor scolare si a Regulamentului de organizare a activitatilor cuprinse in calendarul activitatilor educative, scolare si extrascolare

In conformitate cu art. 57 alin. (4) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare,

in temeiul Hotararii Guvernului nr. 536/2011 privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, cu modificarile si completarile ulterioare,

ministrul educatiei, cercetarii, tineretului si sportului emite prezentul ordin.

Art. 1. - (1) Se aproba Metodologia-cadru de organizare si desfasurare a competitieiilor scolare, prevazuta in anexa nr. 1 care face parte integranta din prezentul ordin.

(2) Se aproba Regulamentul de organizare a activitatilor cuprinse in calendarul activitatilor educative, scolare si extrascolare, prevazut in anexa nr. 2, care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 2. - La data publicarii in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, a prezentului ordin se abroga orice dispozitie contrara.

Art. 3. - Directia generala educatie si invatare pe tot parcursul vietii, Directia generala invatamant in limbile minoritatilor, relatia cu Parlamentul si partenerii sociali, Centrul National de Evaluare si Examinare, Directia generala economic, finante, resurse umane, inspectoratele scolare judetene, respectiv al municipiului Bucuresti si unitatile de invatamant preuniversitar duc la indeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. - Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Ministrul educatiei, cercetarii, tineretului si sportului,
Daniel Petru Funeriu

Bucuresti, 10 ianuarie 2012.
Nr. 3.035.

ANEXA Nr. 1

METODOLOGIE

**Metodologia-cadru de organizare și desfășurare
a competițiilor școlare, din 30.07.2018**

CAPITOLUL I Cadrul general

Art. 1. - Prezenta Metodologie-cadru reglementează organizarea și desfășurarea competițiilor școlare.

Art. 2. - Competițiile școlare au ca obiectiv general stimularea elevilor cu performanțe școlare înalte sau care au interes și aptitudini deosebite în domeniul științific, tehnico-aplicativ, cultural-artistic, civic și în cel sportiv. Totodată, competițiile școlare promovează valorile culturale și etice fundamentale, spiritul de fair-play, competitivitatea și comunicarea interpersonală.

Art. 3. - În sensul prezentei metodologii-cadru, sintagma "competiții școlare" include olimpiade școlare și concursuri școlare, organizate pe discipline de învățământ, interdisciplinare, multidisciplinare, transdisciplinare/calificări și domenii de pregătire profesională, concursuri de creație, concursuri și festivaluri cultural-artistice, campionate și concursuri sportive școlare pentru elevi. Acestea au caracter științific, tehnico-aplicativ, cultural-artistic și sportiv.

Art. 4. - (1) Olimpiadele școlare sunt competiții școlare de excelență bazate pe studierea uneia sau a mai multor discipline predate în sistemul formal de învățământ, adresându-se elevilor cu aptitudini și performanțe înalte în domeniul matematicii și al științelor, al limbii și literaturii române, al limbilor și al literaturilor materne și al limbilor moderne, al disciplinelor din ariile curriculare om și societate, arte, sport și educație fizică, tehnologii, lingvistică, astronomie și astrofizică și la care pot participa elevi din toate județele țării și municipiul București. Excepție fac olimpiadele din domeniile artelor, tehnologiilor, religiei, limbilor moderne și a celor destinate elevilor aparținând minorităților naționale din România, cazuri în care competiția se consideră națională dacă participă elevii din toate județele/sectoarele municipiului București în care se asigură studiul/școlarizarea pentru disciplinele/domeniile de studiu/pregătire profesională pentru care se organizează competiția respectivă.

(2) Concursurile școlare sunt competiții la care participă elevii din minimum 50% din județele țării și municipiul București, concursuri organizate pe discipline de învățământ, interdisciplinare, multidisciplinare, transdisciplinare, calificări și domenii de pregătire profesională, concursuri de creație, concursuri și festivaluri cultural-artistice, campionate și concursuri sportive școlare pentru elevi. Excepție fac concursurile școlare din domeniile artelor, tehnologiilor, religiei, limbilor moderne și cele destinate elevilor aparținând minorităților naționale din România, cazuri în care concursul se consideră național dacă participă elevi din minimum 50% din județele/sectoarele municipiului București în care se asigură studiul/școlarizarea pentru disciplinele/domeniile de studiu/pregătire profesională pentru care se organizează concursul respectiv.

Art. 5. - (1) Competițiile școlare se organizează și se desfășoară conform dispozițiilor prezentei metodologii- cadru, precum și ale regulamentelor specifice.

(2) *Listele competițiilor școlare (olimpiade și concursuri) și graficul de desfășurare a competițiilor școlare sunt aprobate, anual, prin ordin al ministrului educației naționale.*

"(2) În fiecare an școlar, listele competițiilor școlare (olimpiade și concursuri) sunt aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, iar graficul de desfășurare a competițiilor școlare este aprobat de secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar și de secretarul de stat pentru învățământ în limbile minorităților naționale. În lista competițiilor școlare internaționale este precizată și clasificarea acestora în următoarele categorii: categoria I - competițiile desfășurate la nivel mondial, respectiv categoria a II-a - competițiile desfășurate la nivel european sau regional."

Modificat de art.I pct.1 din OAP 3015/2019

Art. 6. - (1) Participarea la competițiile școlare este deschisă tuturor elevilor, respectând principiul egalității de șanse și non discriminării, de la toate formele de învățământ din învățământul de stat, particular și confesional.

(2) Competițiile școlare nu se subsumează învățământului obligatoriu/nu fac parte din învățământul obligatoriu, participarea elevilor la acestea fiind opțională.

Art. 7. - În vederea pregătirii elevilor pentru competițiile școlare, cadrele didactice pot elabora și utiliza programe de studiu complementare, teme de concurs, de cercetare și bibliografii specifice.

Art. 8. - Pentru coordonarea competițiilor școlare se constituie la începutul fiecărui an școlar, la nivelul Ministerului Educației Naționale (MEN), Comisia națională pentru coordonarea competițiilor școlare, cu următoarea componență:

a) președinte: secretar de stat;

"a) președinte: secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar;"

Modificat de art.I pct.2 din OAP 3015/2019

b) vicepreședinți: directorul general al Direcției Generale Educație Timpurie, Învățământ Primar și Gimnazial (DGETÎPG), directorul general al Direcției Generale

Învățământ Secundar Superior și Educație Permanentă (DGÎSSEP), directorul general al Centrului Național de Evaluare și Examinare (CNEE) și directorul general al Direcției Generale Minorități și Relația cu Parlamentul (DGMRP)/director al Direcției Minorități (DM);

c) secretari științifici: un reprezentant DGETÎPG, un reprezentant DGÎSSEP, un reprezentant DGMRP/DM și un reprezentant al CNEE;

d) membri: inspectori/consilieri/experti din cadrul DGETÎPG, DGÎSSEP, DGMRP/DM, DGE, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDÎPT) și CNEE care coordonează competițiile școlare.

Art. 9. - Comisia națională pentru coordonarea competițiilor școlare are următoarele atribuții:

a) elaborează și publică pe site-ul MEN, la începutul fiecărui an școlar, după aprobarea de către ministrul educației naționale, listele competițiilor școlare și graficul de desfășurare a acestora;

b) elaborează bugetul competițiilor școlare naționale și al celor internaționale, în cazul în care acestea se desfășoară în România, precum și bugetul necesar asigurării participării echipelor României la competițiile școlare internaționale.

"a) în fiecare an școlar elaborează și publică pe site-ul MEN, după aprobare, listele competițiilor școlare și graficul de desfășurare a acestora;

b) elaborează bugetul competițiilor școlare naționale și al celor internaționale, în cazul în care acestea se desfășoară în România, precum și bugetul necesar asigurării participării echipelor României la competițiile școlare internaționale organizate în afara țării;

Modificat de art.I pct.3 din OAP 3015/2019

c) elaborează regulamentele specifice al competițiilor școlare, cu respectarea prevederilor din prezenta metodologie-cadru, în urma consultării inspectorilor școlari din teritoriu;

d) înaintează regulamentele specifice al competițiilor școlare, spre aprobare secretarului de stat pentru învățământ preuniversitar/secretarului de stat pentru învățământul în limbile minorităților naționale, după caz;

e) stabilește criteriile pentru selecția președintelui, vicepreședinților și membrilor din comisia centrală a competiției școlare;

f) asigură selecția membrilor Comisiei centrale a olimpiadei naționale dintr-o bază de date cu candidați și propune componența acesteia spre aprobare ministrului educației naționale;

f) asigură selecția membrilor Comisiei centrale a olimpiadei naționale dintr-o bază de date cu candidați propuși de către inspectoratele școlare județene/al municipiului București;

Modificat de art.I pct.3 din OAP 3015/2019

g) propune, după caz, ca membri în subcomisii, profesori pentru traducerea subiectelor în limba maternă a elevilor care solicită traducerea; profesorii traducători pot fi și evaluatori în cadrul comisiei/subcomisiei;

NOTA ETO: La articolul 9, prevederile literei h) se suspenda pentru anul școlar 2021-2022.

Modificat de art.I pct.1 din OAP 3123/2022

h) asigură elaborarea și transmiterea subiectelor și a baremelor de evaluare, în condiții de securitate, pentru etapa județeană a olimpiadei naționale, respectând procedurile stabilite, prin reprezentanții CNEE;

i) verifică lista finală a elevilor participanți;

j) colaborează cu inspectoratele școlare, în vederea asigurării cadrului organizatoric al desfășurării etapei naționale a competiției școlare;

k) solicită Direcției Generale Economice din cadrul MEN, asigurarea și virarea fondurilor necesare organizării competiției școlare;

l) monitorizează organizarea și desfășurarea competițiilor școlare naționale/internaționale;

l) monitorizează organizarea și desfășurarea competițiilor școlare naționale/internaționale; propune spre aprobare ministrului educației naționale modul de soluționare a situațiilor excepționale, neprevăzute în prezenta metodologie;"

Modificat de art.I pct.3 din OAP 3015/2019

m) analizează, pe baza rapoartelor membrilor Comisiei naționale pentru coordonarea competițiilor școlare, la sfârșitul fiecărui an școlar, rezultatele competițiilor școlare naționale și internaționale și informează conducerea MEN, printr-un raport coordonat de către secretarii științifici și elaborat de către membrii comisiei.

CAPITOLUL II Olimpiade școlare

Secțiunea 1 Clasificarea și etapele olimpiadelor școlare

Art. 10. - În funcția de tematica abordată, olimpiadele școlare pot fi:

a) Olimpiade pe discipline de învățământ/module/calificări profesionale/domenii de pregătire profesională;

b) Olimpiade multidisciplinare/interdisciplinare/transdisciplinare.

Art. 11. - În funcție de gradul de participare a elevilor și de etapa cu care se finalizează competiția, olimpiadele școlare pot fi:

a) olimpiade regionale/interjudețene la care participă elevi din unități de învățământ din mai multe județe;

b) olimpiade naționale, la care participă elevi din unitățile de învățământ preuniversitar din toate județele țării/sectoarele municipiului București, cu excepția olimpiadelor disciplinelor din domeniul artelor, tehnologiilor, limbilor moderne, religiei și a celor destinate elevilor aparținând minorităților naționale din România, la care participă elevi din unitățile de învățământ preuniversitar din județele/sectoarele municipiului București în care se asigură studiul/școlarizarea pentru disciplinele/domeniile de studiu/pregătire profesională pentru care se organizează olimpiada respectivă;

c) olimpiade internaționale, la care participă elevi din mai multe țări.

Art. 12. - 1) Regulamentele specifice de organizare și desfășurare a olimpiadelor regionale/interjudețene sunt elaborate și aprobate de către inspectoratele școlare inițitoare.

2) Regulamentele specifice de organizare și desfășurare a olimpiadelor naționale sunt elaborate și aprobate la nivelul MEN, în condițiile prevederilor art. 9, lit. c)

3) Regulamentele de organizare și desfășurare a competițiilor internaționale sunt elaborate de către Comitetul Internațional/Juriul Internațional al fiecărei competiții.

Art. 13. - Etapele de desfășurare a olimpiadelor regionale/interjudețene/naționale/internaționale sunt:

a) etapa pe școală;

b) etapa locală;

c) etapa județeană/a sectoarelor municipiului București;

d) etapa regională/interjudețeană/etapa națională;

"d) etapa regionala/zonala/interjudețeană/etapa națională;"

Modificat de art.I pct.4 din OAP 3015/2019

e) etapa internațională, după caz.

Art. 14. - În cazul în care numărul de unități de învățământ/elevi care pot participa este mic, inspectoratele școlare pot decide să nu organizeze etapele pe școală și/sau locală ale unei olimpiade naționale, organizând direct etapa județeană/a sectoarelor municipiului București.

"Art. 14. - (1) În cazul în care, datorita particularitatilor unor olimpiade școlare finalizate cu etapa națională, este prevăzută și o etapă zonala, organizarea și desfășurarea acesteia, precum și modul de selecție și de calificare a elevilor sunt stabilite prin regulamentul specific al respectivei competiții.

(2) În cazul în care numărul de unități de învățământ/elevi care pot participa este mic, inspectoratele școlare pot decide să nu organizeze etapele pe școală și/sau locală ale unei olimpiade naționale, organizând direct etapa județeană/sectoarelor municipiului București."

Modificat de art.I pct.5 din OAP 3015/2019

"(3) Pentru anul școlar 2021-2022, inspectoratele școlare pot decide să nu organizeze etapele pe școală și/sau locală ale unei olimpiade naționale, organizând direct etapa județeană/a sectoarelor municipiului București, în funcție de evoluția pandemiei de COVID-19 și în cazul în care numărul de unități de învățământ/elevi care pot participa este mic."

Completat de art.I pct.2 din OAP 3123/2022

Art. 15. - (1) Calificarea participanților la etapa superioară a unei olimpiade se face cu respectarea prevederilor din prezenta metodologie-cadru și cu aplicarea criteriilor înscrise în regulamentul specific al olimpiadei. Criteriile de calificare și numărul de locuri alocate pentru etapa superioară sunt comunicate elevilor, inclusiv prin afișarea pe site-ul inspectoratului școlar, cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea etapei curente a olimpiadei.

(2) Pentru etapa regională/interjudețeană a olimpiadei, criteriile de calificare și numărul de locuri atribuite județelor participante sunt stabilite de către IȘJ-ul inițiator al olimpiadei respective.

(3) Pentru etapa națională a olimpiadei se atribuie câte un loc pentru fiecare an de studiu/regim de studiu/disciplină/modul/calificare profesională/domeniu profesional fiecărui inspectorat școlar județean (IȘJ) și pentru fiecare sector al Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

"(3) Pentru etapa națională a olimpiadei se atribuie câte un loc pentru fiecare an de studiu/regim de studiu/ disciplină/modul/calificare profesională/domeniu profesional și câte două locuri, la nivel de competiție, pentru olimpiadele multidisciplinare/interdisciplinare/transdisciplinare fiecărui inspectorat școlar județean (IȘJ) și, respectiv, fiecărui sector al Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

Modificat de art.I pct.6 din OAP 3015/2019

"(3¹) Pentru anul scolar 2021-2022, pentru etapa nationala a olimpiadelor cu participare internationala se atribuie, dupa caz, locuri suplimentare, conform regulamentelor specifice de olimpiada."

Completat de art.I pct.3 din [OAP 3123/2022](#)

Nota eto: La articolul 15, prevederile alineatelor (4), (5), (6) si (8) se suspenda pentru anul scolar 2021-2022.

Modificat de art.I pct.6 din [OAP 3123/2022](#)

(4) La etapa națională a olimpiadei se atribuie locuri suplimentare, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute conform clasamentului național realizat după finalizarea etapei județene/a sectoarelor municipiului București și calificarea participanților pe locurile prevăzute la art. 15 alin. (3) din prezenta metodologie, după cum urmează:

- 43 locuri/an de studiu pentru olimpiadele de la disciplinele matematică, informatică, fizică, chimie, biologie;

- 23 locuri/an de studiu pentru celelalte olimpiadele care se organizează în toate județele și sectoarele municipiului București.

(5) Pentru olimpiadele la care etapa județeană/a sectoarelor municipiului București nu se organizează în toate județele și sectoarele municipiului București, la etapa națională se vor califica câștigătorii etapei județene din fiecare județ/sector al municipiului București și se va atribui un număr de locuri suplimentare, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute conform clasamentului național realizat după finalizarea etapei județene/a sectoarelor municipiului București, la calificarea participanților pe locurile prevăzute la art. 15 alin. (3) din prezenta metodologie, până la un număr maxim de participanți la etapa națională determinat cu formula: $13 \times (\text{numărul de județe și sectoare ale municipiului București în care se organizează olimpiada})/47$, valoare rotunjită superior. În cazul în care olimpiada se organizează în mai puțin de 4 județe și sectoare ale municipiului București, la etapa națională se atribuie un număr de locuri suplimentare, astfel încât numărul total de participanți la etapa națională să fie 6.

(6) Pentru elevii care au obținut medii/punctaje egale și ocupă poziții în clasament care le conferă o potențială calificare, nu se face departajare, chiar dacă se depășește numărul de locuri suplimentare atribuite conform prezentei metodologii.

Nota eto: La articolul 15, prevederile alineatelor (4), (5), (6) si (8) se suspenda pentru anul scolar 2021-2022.

Modificat de art.I pct.6 din [OAP 3123/2022](#)

(5) Pentru olimpiadele la care etapa județeană/a sectoarelor municipiului București nu se organizează în toate județele și sectoarele municipiului București, la etapa națională se vor califica câștigătorii etapei județene din fiecare județ/sector al municipiului București în care s-au organizat olimpiade și se va atribui un număr de locuri suplimentare, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute conform clasamentului național realizat după finalizarea etapei județene/a sectoarelor municipiului București și calificarea participanților pe locurile prevăzute la alin.

(3), până la un număr maxim de locuri suplimentare calculate cu formula: $13 \times \text{numărul de județe și sectoare ale municipiului București în care se organizează olimpiada}/47$, valoare rotunjită superior. În cazul în care olimpiada se organizează în mai puțin de 4 județe și sectoare ale municipiului București, la etapa națională se atribuie un număr de locuri suplimentare, astfel încât numărul total de participanți la etapa națională să fie 6.

Nota eto: La articolul 15, prevederile alineatelor (4), (5), (6) si (8) se suspenda pentru anul scolar 2021-2022.

Modificat de art.I pct.6 din [OAP 3123/2022](#)

(6) Pentru elevii care au obținut medii/punctaje egale și ocupa poziții în clasament care le conferă o potențială calificare pe locurile suplimentare nu se face departajare, chiar dacă se depășește numărul de locuri suplimentare atribuite conform prezentei metodologii."

Modificat de art.I pct.6 din [OAP 3015/2019](#)

NOTA ETO: La articolul 15, prevederile alineatului (7) se suspenda pentru anul scolar 2021-2022.

Modificat de art.I pct.4 din [OAP 3123/2022](#)

(7) Pentru a participa la etapa națională a olimpiadei, participanții trebuie să obțină un punctaj cel puțin egal cu 40% din punctajul maxim posibil de obținut la etapa județeană/sector al Inspectoratului Școlar al Municipiului București. În cazul în care la nivelul județului/sectorului Inspectoratului Școlar al Municipiului București nu există participanți care să îndeplinească această condiție, locurile astfel disponibilizate pot fi adăugate la locurile suplimentare prevăzute la art 15 alin (4). Prin regulamentele specifice se pot stabili și alte condiții de punctaj, cu condiția respectării punctajului minim impus de prezenta metodologie-cadru.

"(7¹) În anul scolar 2021-2022, pentru a participa la etapa națională a olimpiadei, participanții la etapa județeană/sector al municipiului București trebuie să obțină cel puțin punctajul minim stabilit prin regulamentele specifice."

Completat de art.I pct.5 din [OAP 3123/2022](#)

Nota eto: La articolul 15, prevederile alineatelor (4), (5), (6) si (8) se suspenda pentru anul scolar 2021-2022.

Modificat de art.I pct.6 din OAP 3123/2022

(8) În cazul în care, la etapa națională a unei olimpiade, la unul sau mai mulți ani de studiu, locurile suplimentare prevazute la art 15 alin (4) nu se ocupă, inclusiv după aplicarea prevederilor alin. (7), acestea pot fi transferate la alt an de studiu, în limita unui procent de maximum 50% din locurile suplimentare, la propunerea președintelui comisiei naționale pentru coordonarea competițiilor școlare și cu aprobarea ministrului educației naționale. In astfel de situații, la un an de studiu, numărul de locuri la etapa națională nu poate depăși 110 pentru olimpiadele de la disciplinele matematică, informatică, fizică, chimie, biologie, respectiv 85 pentru celelalte olimpiade.

Secțiunea 2 Organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare naționale

1. Comisiile olimpiadelor naționale - Structură, responsabilități și atribuții

Art. 16. - (1) Responsabilitatea organizării și desfășurării olimpiadelor, în funcție de etapa de desfășurare, revine:

a) unităților de învățământ preuniversitar, pentru etapa pe școală;
b) inspectoratelor școlare, pentru etapa locală (comună, oraș), județeană/a sectoarelor municipiului București, respectiv etapa regională/interjudețeană;

"a) unitatilor de invatamant preuniversitar, pentru etapa pe scoala, prin comisiile instituite la acest nivel;

b) inspectoratelor școlare, pentru etapa locala (comuna, oras), judeteana/a sectoarelor municipiului Bucuresti, respectiv etapa regionala/interjudeteana, prin comisiile corespunzatoare etapei respective;

Modificat de art.I pct.7 din OAP 3015/2019

c) DGETÎPG, DGÎSSEP și DGMRP/DM din cadrul MEN, după caz, pentru etapa națională, respectiv internațională, în cazul în care aceasta se desfășoară în România.

(2) Pentru organizarea și desfășurarea olimpiadelor se realizează, de regulă, colaborări, asocieri sau parteneriate cu societăți științifice/asociații profesionale și/sau instituții de învățământ superior, instituții științifice, instituții culturale, organizații ale minorităților naționale din România și din străinătate, cu persoane fizice sau juridice, autorități locale, ambasade, organizații non- guvernamentale, naționale sau internaționale.

(3) Etapa națională a olimpiadelor se desfășoară, de regulă, în instituții de învățământ superior de stat din România. Selecția instituției organizatoare se face pe baza scrisorilor de intenție transmise de către acestea la MEN, după caz. Propunerea instituției organizatoare selectate este avizată de către secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar, secretarul de stat pentru învățământ în limbile minorităților naționale și aprobată de ministrul educației naționale.

(3) Etapa nationala a olimpiadelor se desfășoara in unitati de invatamant preuniversitar sau in institutii de invatamant superior din Romania, propuse de inspectoratul școlar organizator si aduse la cunostinta Comisiei nationale pentru coordonarea competițiilor școlare."

Modificat de art.I pct.7 din OAP 3015/2019

(4) În condițiile legii, colaborările, asocierile sau parteneriatele pot include și activități de sponsorizare a competițiilor școlare.

Art. 17. - (1) La olimpiadele școlare pentru etapa județeană/a sectoarelor municipiului București se stabilește Comisia județeană/a sectorului municipiului București de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor în cadrul căreia se constituie subcomisii: subcomisia de organizare, subcomisia de evaluare și subcomisia de soluționare a contestațiilor.

"Art. 17. - (1) La olimpiadele școlare pentru etapa judeteana/a sectoarelor municipiului Bucuresti se stabileste comisia judeteana/a sectorului municipiului Bucuresti de organizare, evaluare si de solutionare a contestatiilor in cadrul careia se constituie subcomisii: subcomisia de organizare, subcomisia de evaluare si subcomisia de solutionare a contestatiilor. Activitatea comisiilor sectoarelor municipiului Bucuresti de organizare, evaluare si de solutionare a contestatiilor este coordonata de inspectorul școlar responsabil/inspectorii școlari responsabili pe disciplina din cadrul Inspectoratului Școlar al Municipiului Bucuresti.

Modificat de art.I pct.8 din OAP 3015/2019

(2) Comisia județeană/a sectorului municipiului București de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor este propusă de Consiliul consultativ al disciplinei/disciplinelor cu cel puțin 10 zile înainte de desfășurarea olimpiadei și este numită prin decizie a inspectorului școlar general, având următoarea componență:

a) președinte: inspector școlar general sau inspector școlar general adjunct/inspector management instituțional cu atribuții de coordonare la nivel de sector al municipiului București;

- b) președinte executiv: inspector școlar /profesor metodist de specialitate;
- c) vicepreședinți pentru subcomisii: cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar, cu probitate morală și rezultate deosebite în activitatea profesională;
- d) secretar: informatician sau profesor, din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;
- e) membri: profesori de specialitate din învățământul preuniversitar cu rezultate deosebite în activitatea profesională, în număr proporțional cu numărul elevilor participanți.

"(2) Comisia județeană/a sectorului municipiului București de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor este propusă de Consiliul consultativ al disciplinei/disciplinelor cu cel puțin 10 zile înainte de desfășurarea olimpiadei și este numită prin decizie a inspectorului școlar general, având următoarea componență:

- a) președinte: inspector școlar general sau inspector școlar general adjunct/inspector management instituțional cu atribuții de coordonare la nivel de sector al municipiului București;
- b) președinte executiv: inspector școlar/profesor metodist de specialitate;
- c) vicepreședinți pentru subcomisii: cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar, cu probitate morală și rezultate deosebite în activitatea profesională;
- d) secretar: informatician sau profesor, din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;
- e) membri: profesori de specialitate din învățământul preuniversitar cu rezultate deosebite în activitatea profesională, în număr proporțional cu numărul elevilor participanți;
- f) echipa tehnică - asigură infrastructura, numai în situația organizării și desfășurării olimpiadei în format online/digital.

Modificat de art.I pct.7 din [OAP 3123/2022](#)

(3) Atribuțiile subcomisiei de organizare sunt:

- a) elaborează criterii de calificare, cu respectarea prevederilor din prezenta metodologie-cadru și a regulamentelor specifice fiecărei olimpiade și stabilește numărul de locuri pentru etapele locală și județeană/a sectoarelor municipiului București.
- b) asigură logistica necesară desfășurării competiției;

"b¹) asigură logistica necesară desfășurării competiției, inclusiv în situația în care organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare se realizează în format online/digital, în anul școlar 2021-2022;"

Completat de art.I pct.8 din [OAP 3123/2022](#)

- c) desemnează, convoacă și instruește profesorii asistenți;
- d) multiplică și distribuie subiectele;
- e) multiplică baremele și le afișează după epuizarea timpului destinat probei scrise/probei practice;

"e¹) asigură securitatea igienico-sanitară a elevilor și a întregului personal implicat în desfășurarea etapelor olimpiadelor școlare, în conformitate cu reglementările în vigoare, în anul școlar 2021-2022;"

Completat de art.I pct.9 din [OAP 3123/2022](#)

f) colectează lucrările, le clasifică pe an de studiu/regim de studiu/disciplină/modul/calificare profesională/domeniu de pregătire profesională, le amestecă, le numerotează de la 1 la n, le introduce în plicuri, le sigilează și asigură transportul/transmiterea electronică, în alt județ/sector al municipiului București sau la comisia centrală de organizare a olimpiadei, în vederea evaluării lucrărilor, asigură primirea lucrărilor din alt județ /sector al municipiului București, în vederea evaluării;

g) resigilează lucrările contestate și le trimite prin curier /transmite electronic în alt județ/sector al municipiului București sau la comisia centrală de organizare a olimpiadei, pentru reevaluare, subcomisiei de soluționare a contestațiilor;

f) colectează lucrările, le clasifică pe an de studiu/regim de studiu/disciplină/modul/calificare profesională/domeniu de pregătire profesională, le amestecă, le numerotează de la 1 la n, le introduce în plicuri, le sigilează și le predă, pe baza de proces-verbal, vicepreședintelui subcomisiei de evaluare, conform unei proceduri stabilite de Comisia națională pentru coordonarea competițiilor școlare;

g) primește contestațiile elevilor, resigilează lucrările contestate și le predă, pe baza de proces-verbal, vicepreședintelui subcomisiei de soluționare a contestațiilor, conform unei proceduri stabilite de Comisia națională pentru coordonarea competițiilor școlare;"

Modificat de art.I pct.8 din [OAP 3015/2019](#)

h) stabilește clasamentul final al etapei, realizează baza de date cu privire la participanții calificați pentru etapa națională și transmite la MEN și inspectoratului școlar/de sector al municipiului București, organizator al olimpiadei, aceste date.

(4) Atribuțiile subcomisiei de evaluare sunt:

- a) desemnează, convoacă și instruește profesorii evaluatori;

"a¹) pentru anul școlar 2021-2022, elaborează subiectele și baremele de evaluare pentru etapa județeană a olimpiadei, după caz, în funcție de prevederile regulamentelor specifice pentru olimpiadă;"

Completat de art.I pct.10 din [OAP 3123/2022](#)

b) evaluează lucrările/produsele repartizate de vicepreședintele comisiei de evaluare, în conformitate cu baremul și cu respectarea normelor deontologice

profesionale;

- c) completează borderourile de evaluare;
- d) verifică acuratețea evaluării lucrărilor/produselor care impun departajare;
- e) certifică rezultatele obținute în urma evaluării lucrărilor/produselor elevilor care impun departajare;
- f) verifică și avizează corectitudinea calculului punctajului lucrărilor scrise/produselor elevilor, pe care le certifică prin semnătură, eventuala convertire a punctajului în note finale și ierarhia participanților;

- g) transmite lucrările elevilor și rezultatele evaluării subcomisiei de organizare.

(5) Atribuțiile subcomisiei de soluționare a contestațiilor sunt:

- a) reevaluează lucrările/produsele contestate;
- b) completează borderourile de reevaluare;
- c) transmit lucrările și rezultatele finale ale reevaluării subcomisiei de organizare.

Art. 18. - (1) Pentru etapa națională a fiecărei olimpiade școlare se stabilesc, anual, următoarele comisii: Comisia centrală a olimpiadei naționale, Comisia județeană/a municipiului București de organizare a olimpiadei naționale și Comisia de selecție.

(2) În cadrul Comisiei centrale a olimpiadei naționale, se pot constitui subcomisii sau grupuri de lucru cu atribuții specifice desfășurării competiției, inclusiv comisii de evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru etapa județeană.

"(2) În cadrul Comisiei centrale a olimpiadei naționale se pot constitui subcomisii sau grupuri de lucru cu atribuții specifice desfășurării competiției;

Modificat de art.I pct.9 din OAP 3015/2019

(3) Comisia județeană de organizare a olimpiadei naționale se constituie la nivelul județului/municipiului București care este gazda etapei naționale a competiției, este aprobată prin decizie a inspectorului școlar general și este transmisă, spre informare, direcțiilor generale/direcției din cadrul MEN implicate.

(4) Comisia județeană/a municipiului București de organizare a olimpiadei naționale are următoarea componență:

- a) președinte: inspectorul școlar general/inspectorul școlar general adjunct al județului/municipiului București unde se desfășoară etapa națională;
- b) vicepreședinte: inspector școlar/profesor metodist din județul organizator;
- c) secretar: informatician sau profesor, având competențe de operare pe calculator;
- d) membri: inspectori, directori ai unităților de învățământ implicate în organizarea competiției și cadre didactice.

"(4) Comisia județeană/a municipiului București de organizare a olimpiadei naționale are următoarea componență:

- a) președinte: inspectorul școlar general/inspectorul școlar general adjunct al județului/municipiului București unde se desfășoară etapa națională;
- b) vicepreședinte: inspector școlar/profesor metodist din județul organizator;
- c) secretar: informatician sau profesor, având competențe de operare pe calculator;
- d) membri: inspectori, directori ai unităților de învățământ implicate în organizarea competiției și cadre didactice;
- e) echipa tehnică - asigură infrastructura, numai în situația organizării și desfășurării olimpiadei în format online/digital.

Modificat de art.I pct.11 din OAP 3123/2022

(5) Comisia centrală a olimpiadei naționale are următoarea componență:

- a) președinte: un cadru didactic universitar de prestigiu/o personalitate recunoscută în domeniu/un cercetător din instituții culturale, artistice, științifice, sportive;

- b) președinte executiv, care poate fi: inspector/expert/consilier/inspector de specialitate din cadrul DGETIPG/DGISSEP/DGMRP/DM /un inspector școlar ori un cadru didactic de specialitate, având rezultate deosebite în activitate, selectat de Comisia de selecție;

- b) președinte executiv, care poate fi: inspector/expert/consilier/inspector de specialitate din cadrul DGETIPG/ DGISSEP/DM, denumite în continuare direcții de specialitate din învățământul preuniversitar, un inspector școlar sau un cadru didactic de specialitate, având rezultate deosebite în activitatea profesională;

Modificat de art.I pct.9 din OAP 3015/2019

- c) vicepreședinți: cadre didactice universitare, inspectori școlari sau cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar;

- d) secretari: informaticieni, inspectori școlari sau profesori din învățământul preuniversitar având competențe de operare pe calculator;

- e) secretar științific: reprezentantul/reprezentanții CNEE/reprezentanții MEN/inspectori școlari sau cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar desemnate de MEN, cu atribuții referitoare la elaborarea subiectelor și baremelor de olimpiadă;

- f) membri: inspectori școlari, cadre didactice de specialitate, traducători, evaluatori specialiști în domeniu, a căror competență profesională și ținută morală sunt recunoscute, precum și studenți, foști elevi olimpici cu rezultate deosebite la competițiile internaționale în domeniu.

(6) Președintele, președintele executiv, vicepreședinții și membrii Comisiei centrale a olimpiadei naționale sunt selectați, în urma înscrierilor pe platforma brainmap.ro, de către o Comisie de selecție, numită prin ordin al ministrului educației naționale.

(7) Comisia centrală a olimpiadei naționale, constituită înaintea începerii etapei județene a olimpiadei, în condițiile prevederilor art. 9, lit. f), propusă de către inspectorul /inspectorul de specialitate/expert/consilier din DGETÎPG/DGÎSSEP/DGMRP/DM, incluzând rezultatelor selecției membrilor de către Comisia de selecție este avizată de către secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar, secretarul de stat pentru învățământ în limbile minorităților naționale și aprobată de ministrul educației naționale.

(6) Presedintele, vicepresedintele și membrii Comisiei centrale a olimpiadei naționale sunt selectați de către Comisia națională pentru coordonarea competițiilor școlare dintre propunerile primite din partea inspectoratelor școlare/universităților, pe baza următoarelor criterii:

- a) competența profesională recunoscută și coordonarea de structuri profesionale științifice, pentru cadrele didactice din învățământul universitar/cercetători;
- b) competența profesională recunoscută, probată prin rezultatele propriilor elevi (rezultate deosebite obținute la etapele județene/nationale/internationale ale competițiilor școlare, precum și în cadrul examenelor naționale) și participarea la elaborarea de subiecte de olimpiadă, la etapa județeană/ națională/internațională, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
- c) calitatea activității anterioare de promovare a obiectivelor disciplinei de studiu/domeniului (activitate în grupurile de lucru ale disciplinei de studiu/domeniului etc.) la nivel județean/ național/internațional;
- d) respectarea deontologiei profesionale;
- e) competențe sociale și organizatorice demonstrate anterior în grupurile de lucru;
- f) competențe de utilizare a tehnologiei informației și comunicării.

NOTA ETO: La articolul 18, prevederile alineatului (7) se suspenda pentru anul școlar 2021-2022.

Modificat de art.I pct.12 din OAP 3123/2022

(7) Comisia centrală a olimpiadei naționale, constituită înaintea începerii etapei județene a olimpiadei, în condițiile prevederilor art. 9 lit. f), propusă de către inspectorul/inspectorul de specialitate/expert/consilier din cadrul direcțiilor de specialitate din învățământul preuniversitar, este aprobată de către secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar/ secretarul de stat pentru învățământ în limbile minorităților naționale."

Modificat de art.I pct.9 din OAP 3015/2019

"(8) În anul școlar 2021-2022, Comisia centrală a olimpiadei naționale, propusă de către inspectorul/inspectorul de specialitate/expert/consilier din cadrul direcțiilor de specialitate din învățământul preuniversitar, este aprobată de către secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar/secretarul de stat pentru învățământ în limbile minorităților naționale."

Completat de art.I pct.13 din OAP 3123/2022

Art. 19. - Atribuțiile Comisiei județene/a municipiului București de organizare a etapei naționale din județul organizator sunt următoarele:

- a) realizarea bazei de date cu privire la participanții calificați la olimpiadă;
- b) asigurarea logisticii necesare desfășurării competiției, inclusiv confecționarea ștampilei de olimpiadă;

"b¹) asigurarea logisticii necesare desfășurării competiției, inclusiv în situația în care organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare se realizează în format online/digital, în anul școlar 2021-2022;"

Completat de art.I pct.14 din OAP 3123/2022

- c) desemnarea și convocarea profesorilor asistenți;

"d) asigură securitatea igienico-sanitară a elevilor și a întregului personal implicat în desfășurarea etapelor olimpiadelor școlare, în conformitate cu reglementările în vigoare, în anul școlar 2021-2022."

Completat de art.I pct.15 din OAP 3123/2022

Art. 20. - (1) Atribuțiile Comisiei centrale a olimpiadei naționale sunt stabilite prin prezenta metodologie- cadru și pot fi completate prin regulamentele specifice.

(2) Președintele Comisiei centrale a olimpiadei naționale are următoarele atribuții:

- a) răspunde de buna desfășurare a competiției și a evaluării probelor de concurs;
- b) stabilește, împreună cu președintele executiv al comisiei, în urma analizei declarațiilor scrise ale membrilor, eventuale modificări ale componenței subcomisiilor;
- c) avizează, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședinții subcomisiilor, forma finală a subiectelor și a baremelor de evaluare;
- d) decide, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședinții de subcomisii, tehnicile de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării lucrărilor/produselor elevilor;
- e) coordonează întreaga activitate de evaluare a lucrărilor/produselor elevilor din cadrul comisiei/subcomisiilor;
- f) verifică acuratețea evaluării lucrărilor/produselor care impun departajare și avizează criteriile de departajare;
- g) propune, pe baza criteriilor de departajare, prin consultare cu ceilalți membri ai comisiei, lucrările/produsele desemnate pentru acordarea premiilor speciale;
- h) certifică rezultatele obținute în urma evaluării lucrărilor/produselor elevilor care impun departajare și lucrările/produsele elevilor propuse pentru acordarea premiilor speciale;
- i) numește membrii subcomisiilor pentru reevaluarea lucrărilor/produselor contestate;
- j) avizează, pentru afișare, rezultatele finale obținute de participanți și listele cu premii și mențiuni;
- k) semnează colțul secretizat al lucrărilor elevilor, după caz, și diplomele pentru premiere, precum și toate documentele de analiză și datele statistice.

- (3) Președintele executiv al Comisiei centrale a olimpiadei naționale are următoarele atribuții:
- a) monitorizează organizarea și desfășurarea olimpiadei școlare pe toată durata sa;
 - b) stabilește, împreună cu președintele comisiei, în urma analizei declarațiilor scrise ale membrilor, eventuale modificări ale componenței subcomisiilor;
 - c) avizează, împreună cu președintele și cu vicepreședinții subcomisiilor, forma finală a subiectelor și a baremelor de evaluare;
 - d) decide, împreună cu președintele și cu vicepreședinții de subcomisii, tehnicile de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării lucrărilor/produselor elevilor;
 - e) propune membrii subcomisiilor pentru reevaluarea lucrărilor/produselor contestate, după consultarea cu vicepreședinții de subcomisii;
 - f) stabilește, împreună cu președintele și secretarul comisiei, sălile/spațiile destinate activității de evaluare;
 - g) preia documentele statistice și de evidență destinate MEN;
 - h) preia, sub semnătură, diplomele semnate de conducerea MEN, care vor fi înmânate câștigătorilor olimpiadei și returnează, cu proces-verbal, diplomele anulate/neutilizate;
 - i) trimite spre publicare, pe site-ul MEN, listele premianților, în termen de cel mult 10 zile de la finalizarea etapei naționale a olimpiadei.
- (4) Vicepreședinții Comisiei centrale a olimpiadei naționale au următoarele atribuții:
- a) organizează și monitorizează activitatea de evaluare desfășurată de profesorii din subcomisii;
 - b) verifică și avizează calitatea subiectelor și a baremelor de evaluare realizate la nivelul subcomisiei;
 - c) verifică și avizează corectitudinea calculului mediilor lucrărilor scrise/produselor elevilor, pe care le certifică prin semnătură, eventuala convertire a punctajului în note finale și ierarhia participanților;
 - d) preiau și predau, personal, secretarului comisiei, lucrările/produsele elevilor, subiectele, baremele de evaluare și alte documente elaborate la nivelul fiecărei subcomisii.
- (5) Secretarii Comisiei centrale a olimpiadei naționale au următoarele atribuții:
- a) instruiesc profesorii asistenți pe săli cu privire la atribuțiile ce le revin în timpul desfășurării probelor de concurs;
 - b) distribuie colile speciale, pe săli, pentru desfășurarea olimpiadei;
 - c) participă la distribuirea subiectelor, alături de președintele comisiei;
 - d) elaborează și multiplică imprimările - borderourile;
 - e) însoțesc președintele comisiei în săli și ștampilează lucrările;
 - f) multiplică baremele aprobate de președintele comisiei și le afișează după epuizarea timpului destinat probei scrise/probei practice;
 - g) multiplică subiectele și baremele la etapa națională, cu cel mult 12 ore înaintea orei de desfășurare a probei, asistați de președintele executiv;
 - h) participă la deschiderea lucrărilor și la ierarhizarea participanților;
 - i) participă la realizarea documentelor finale privind evidența și corectitudinea desfășurării olimpiadei;
 - j) răspund de completarea diplomelor pentru premii/mențiuni;
 - k) asigură introducerea în calculator a rezultatelor olimpiadei școlare;
 - l) asigură afișarea rezultatelor olimpiadei școlare, înainte și după contestații;
 - m) înregistrează pe suport electronic, pentru inspectoratele școlare și MEN, subiectele, baremele și rezultatele olimpiadei;
 - n) primesc și înregistrează la secretariatul comisiei contestațiile depuse de elevi;
 - o) predau, împreună cu președintele, prin proces-verbal, lucrările/produsele și documentele aferente, spre păstrare, timp de un an, în arhiva școlii, unui reprezentant din conducerea școlii în care se desfășoară olimpiada.
- (6) Membrii Comisiei centrale a olimpiadei naționale au următoarele atribuții:
- a) elaborează subiectele și baremele de corectare și notare pentru etapa națională a olimpiadei
 - b) evaluează lucrările/produsele repartizate de președintele/vicepreședinții comisiei de evaluare, în conformitate cu baremul și cu respectarea normelor deontologiei profesionale
 - c) completează borderourile de evaluare;
 - d) reevaluează lucrările/produsele pentru care au fost depuse contestații, atunci când sunt desemnați de președinte.
 - e) asigură evaluarea lucrărilor de la fazele județene și soluționarea contestațiilor în cazul în care, prin regulamentele specifice, se prevede ca evaluarea și soluționarea contestațiilor să se realizeze la nivelul acestei comisii.

"Art. 20. - (1) Atributiile Comisiei centrale a olimpiadei naționale sunt stabilite prin prezenta metodologie-cadru și pot fi completate prin regulamentele specifice.

- (2) Președintele Comisiei centrale a olimpiadei naționale are următoarele atribuții:**
- a) răspunde de buna desfășurarea competiției și a evaluării probelor de concurs;**
 - b) stabilește, împreună cu președintele executiv al comisiei, în urma analizei declarațiilor scrise ale membrilor, eventuale modificări ale componenței subcomisiilor;**
 - c) avizează, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședinții subcomisiilor, forma finală a subiectelor și a baremelor de evaluare;**
 - d) decide, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședinții de subcomisii, tehnicile de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării lucrărilor/produselor elevilor;**
 - e) coordonează întreaga activitate de evaluare a lucrărilor/produselor elevilor din cadrul comisiei/subcomisiilor;**
 - f) verifică acuratețea evaluării lucrărilor/produselor care impun departajare și avizează criteriile de departajare;**
 - g) propune, pe baza criteriilor de departajare, prin consultare cu ceilalți membri ai comisiei, lucrările/produsele desemnate pentru acordarea premiilor speciale;**
 - h) certifică rezultatele obținute în urma evaluării lucrărilor/produselor elevilor care impun departajare și lucrările/produsele elevilor propuse pentru acordarea premiilor speciale;**
 - i) numește membrii subcomisiilor pentru reevaluarea lucrărilor/produselor contestate;**
 - j) avizează, pentru afișare, rezultatele finale obținute de participanți și listele cu premii și mențiuni;**
 - k) semnează colțul secretizat al lucrărilor elevilor, după caz, și diplomele pentru premiere, precum și toate documentele de analiză și datele statistice.**

(3) Presedintele executiv al Comisiei centrale a olimpiadei nationale are urmatoarele atributii:

- a) monitorizeaza organizarea si desfasurarea olimpiadei scolare pe toata durata sa;
- b) stabileste, impreuna cu presedintele comisiei, in urma analizei declaratiilor scrise ale membrilor, eventuale modificari ale componentei subcomisiilor;
- c) avizeaza, impreuna cu presedintele si cu vicepresedintii subcomisiilor, forma finala a subiectelor si a baremelor de evaluare;
- d) decide, impreuna cu presedintele si cu vicepresedintii de subcomisii, tehnicile de evaluare, menite sa asigure calitatea si corectitudinea evaluarii si notarii lucrarilor/produselor elevilor;
- e) propune membrii subcomisiilor pentru reevaluarea lucrarilor/produselor contestate, dupa consultarea cu vicepresedintii de subcomisii;
- f) stabileste, impreuna cu presedintele si secretarul comisiei, salile/spatiile destinate activitatii de evaluare;
- g) preia documentele statistice si de evidenta destinate MEN;
- h) preia, sub semnatura, diplomele semnate de conducerea MEN, care vor fi inmanate castigatorilor olimpiadei si returneaza, cu proces-verbal, diplomele anulate/neutilizate;
- i) trimite spre publicare, pe site-ul MEN, listele premiantilor, in termen de cel mult 10 zile de la finalizarea etapei nationale a olimpiadei.

(4) Vicepresedintii Comisiei centrale a olimpiadei nationale au urmatoarele atributii:

- a) organizeaza si monitorizeaza activitatea de evaluare desfasurata de profesorii din subcomisii;
- b) verifica si avizeaza calitatea subiectelor si a baremelor de evaluare realizate la nivelul subcomisiei;
- c) verifica si avizeaza corectitudinea calculului mediilor lucrarilor scrise/produselor elevilor, pe care le certifica prin semnatura, eventuala convertire a punctajului in note finale si ierarhia participantilor;
- d) preiau si predau, personal, secretarului comisiei lucrarile/produsele elevilor, subiectele, baremele de evaluare si alte documente elaborate la nivelul fiecarei subcomisii.

(5) Secretarii Comisiei centrale a olimpiadei nationale au urmatoarele atributii:

- a) instruiesc profesorii asistenti pe sali cu privire la atributiile ce le revin in timpul desfasurarii probelor de concurs;
- b) distribuie colile speciale, pe sali, pentru desfasurarea olimpiadei;
- c) participa la distribuirea subiectelor, alaturi de presedintele comisiei;
- d) elaboreaza si multiplica imprimatele - borderourile;
- e) insotesc presedintele comisiei in sali si stampileaza lucrarile;
- f) multiplica baremele aprobate de presedintele comisiei si le afiseaza dupa epuizarea timpului destinat probei scrise/probei practice;
- g) multiplica subiectele si baremele la etapa nationala, cu cel mult 12 ore inaintea orei de desfasurare a probei, asistati de presedintele executiv;
- h) participa la deschiderea lucrarilor si la ierarhizarea participantilor;
- i) participa la realizarea documentelor finale privind evidenta si corectitudinea desfasurarii olimpiadei;
- j) raspund de completarea diplomelor pentru premii/mentiuni;
- k) asigura introducerea in calculator a rezultatelor olimpiadei scolare;
- l) asigura afisarea rezultatelor olimpiadei scolare, inainte si dupa contestatii;
- m) inregistreaza pe suport electronic, pentru inspectoratele scolare si MEN, subiectele, baremele si rezultatele olimpiadei
- n) primesc si inregistreaza la secretariatul comisiei contestatiile depuse de elevi;
- o) predau, impreuna cu presedintele, prin proces-verbal, lucrarile/produsele si documentele aferente, spre pastrare, timp de un an, in arhiva scolii, unui reprezentant din conducerea scolii in care se desfasoara olimpiada.

(6) Membrii Comisiei centrale a olimpiadei nationale au urmatoarele atributii:

- a) elaboreaza subiectele si baremele de corectare si notare pentru etapa nationala a olimpiadei;
- b) evalueaza lucrarile/produsele repartizate de presedintele/ vicepresedintii comisiei de evaluare, in conformitate cu baremul si cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- c) completeaza borderourile de evaluare;
- d) reevalueaza lucrarile/produsele pentru care au fost depuse contestatii, atunci cand sunt desemnati de presedinte."

Modificat de art.I pct.10 din OAP 3015/2019

Art. 21. - Atribuțiile menționate pentru membrii Comisiei centrale a olimpiadei naționale sunt valabile, cu adaptările necesare, și pentru persoanele nominalizate în comisiile etapelor anterioare etapei naționale și în comisiile olimpiadelor care se finalizează cu etapa interjudețeană/regională.

Art. 22. - Fiecare comisie are obligația de a înainta comisiei de la etapa imediat superioară, în termen de cel mult 10 zile calendaristice de la data încheierii etapei, baza de date cuprinzând lista cu elevii calificați pentru următoarea etapă a olimpiadei, precum și eventualele solicitări de traducere a subiectelor în limba maternă.

Art. 23. - (1) La etapele locală, județeană/a sectoarelor municipiului București, interjudețeană/regională și națională, nu pot fi membri ai comisiilor de organizare și evaluare și de soluționare a contestațiilor, respectiv ai Comisiei centrale a olimpiadei, cadrele didactice care au în competiție rude și afini până la gradul al III-lea inclusiv.

(2) La toate etapele olimpiadelor naționale, cadrele didactice care au elevi în concurs la o clasă, nu pot fi propunători/evaluatori de subiecte la clasa respectivă și nu pot intra în contact cu subiectele/baremele, până când acestea nu devin publice.

(3) La toate etapele olimpiadelor naționale, membrii comisiilor vor da o declarație scrisă prin care să își asume respectarea condițiilor menționate la alin. (1) și (2). Modelul declarației este prezentat în anexa, care face parte integrantă din prezenta metodologie-cadru.

Art. 24. - În funcție de numărul elevilor participanți care susțin olimpiada în altă localitate decât cea în care domiciliază, aceștia vor fi însoțiți de unul sau mai multe cadre didactice, conform reglementărilor în vigoare. Pe toată durata deplasării, cadrul didactic însoțitor își asumă responsabilitatea supravegherii și îndrumării corespunzătoare a elevilor și răspunde pentru orice incident apărut și negestionat corespunzător.

2. Probele de evaluare

Art. 25. - Probele de evaluare sunt specifice fiecărei olimpiade. Acestea pot fi teoretice și/sau practice/experimentale. În funcție de specificul disciplinei/domeniului de studiu/de pregătire profesională, probele teoretice pot fi susținute în scris, oral, pot fi probe de înțelegere a textului audiat etc.

Art. 26. - Tipul și structura probelor de evaluare se stabilesc în regulamentele specifice ale fiecărei olimpiade școlare naționale.

NOTA ETO: Prevederile articolului 27 se suspenda pentru anul școlar 2021-2022.

Modificat de art.I pct.16 din OAP 3123/2022

Art. 27. - (1) Pentru probele scrise, subiectele și baremele de evaluare pentru etapa județeană/a sectoarelor municipiului București și națională a olimpiadei școlare sunt elaborate de un grup de lucru al Comisiei centrale a olimpiadei naționale aprobat de secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar sau secretarul de stat pentru învățământul în limbile minorităților naționale, după caz. Grupul de lucru este coordonat științific de reprezentantul CNEE sau, după caz, de reprezentanții MEN sau inspecții școlari/cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar desemnați de DM cu atribuții specifice referitoare la elaborarea subiectelor și baremelor de olimpiadă pentru etapa județeană/a sectoarelor municipiului București.

(2) Probele practice/experimentale se desfășoară doar la etapa națională și subiectele și baremele de evaluare se realizează de către un grup de lucru al Comisiei centrale a olimpiadei naționale. Excepție fac olimpiadele pentru informatică și tehnologia informației care au doar probă practică și pentru care subiectele și baremele de evaluare sunt unice și la etapa județeană/a sectoarelor municipiului București și sunt realizate de către un grup de lucru al Comisiei centrale a olimpiadei naționale.

"Art. 27¹. - (1) În anul școlar 2021-2022, pentru probele scrise, subiectele și baremele de evaluare, pentru etapa județeană/a sectoarelor municipiului București, sunt elaborate de un grup de lucru din cadrul subcomisiei de evaluare aprobat de președintele comisiei județene/a sectorului municipiului București de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor sau de un grup de lucru al Comisiei centrale a olimpiadei naționale aprobat de secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar/secretarul de stat pentru învățământul în limbile minorităților naționale, după caz, în funcție de prevederile regulamentelor specifice de olimpiadă.

(2) În anul școlar 2021-2022, pentru etapa județeană/a sectoarelor municipiului București a olimpiadelor cu etapa internațională pentru care au fost atribuite locuri suplimentare în vederea participării la etapa națională, subiectele și baremele de evaluare sunt unice și sunt elaborate de grupul de lucru al Comisiei centrale a olimpiadei naționale.

(3) În anul școlar 2021-2022, pentru etapa națională a olimpiadei școlare subiectele și baremele de evaluare sunt elaborate de grupul de lucru al Comisiei centrale a olimpiadei naționale. Grupul de lucru al comisiei centrale este coordonat științific de reprezentantul Centrului Național de Politici și Evaluare în Educație, denumit în continuare CNPEE, sau, după caz, de reprezentanții ME sau inspecții școlari/cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar desemnați de DGMRP - Direcția minorități.

(4) În anul școlar 2021-2022, probele practice/experimentale se desfășoară doar la etapa națională și subiectele și baremele de evaluare se realizează de către un grup de

lucru al Comisiei centrale a olimpiadei nationale. Exceptie fac olimpiadele pentru informatica si tehnologia informatiei care au doar proba practica, desfasurata online/digital si pentru care subiectele si baremele de evaluare sunt unice si la etapa judeteana/a sectoarelor municipiului Bucuresti si sunt realizate de un grup de lucru al Comisiei centrale a olimpiadei nationale."

Completat de art.I pct.17 din OAP 3123/2022

Art. 28. - La alcătuirea tuturor probelor de evaluare, se va avea în vedere respectarea programei specifice etapei respective a olimpiadei.

Art. 29. - Timpul de lucru pentru probele scrise este, de regulă, 3 ore. Pentru celelalte tipuri de probe specifice olimpiadei școlare, timpul afectat acestora este precizat în regulamentele specifice, în raport cu specificul probelor și cu particularitățile de vârstă ale participanților.

Art. 30. - (1) La încheierea fiecărei etape a olimpiadei școlare, lucrările la probele scrise și, după caz, produsele probelor practice, precum și documentele de evidență specifice olimpiadei școlare se predau de către secretarul comisiei, cu proces-verbal, unui reprezentant al conducerii unității de învățământ în care se desfășoară olimpiada.

(2) Documentele menționate la alin. (1) se păstrează timp de un an, în arhiva unității de învățământ în care s-a desfășurat etapa respectivă.

Art. 31. - (1) La olimpiadele școlare la care există etapă internațională, în vederea selecției elevilor participanți la loturile lărgite sau restrânse, se organizează, după caz, teste de limbă modernă/limbă maternă sau o probă/probe de baraj.

(2) Modul de desfășurare a testului de limbă modernă/limbă maternă sau a probei/probelor de baraj, stabilirea comisiei de testare pentru proba lingvistică sau a subcomisiei de evaluare a lucrărilor/produselor elevilor și criteriile specifice de selecție sunt precizate în regulamentele specifice ale fiecărei olimpiade.

3. Desfășurarea probelor de evaluare

Art. 32. - (1) În dimineața zilei de susținere a probei, la fiecare dintre etapele olimpiadei naționale, secretarul comisiei realizează instruirea profesorilor asistenți, conform unei fișe elaborate de Comisia județeană/a sectoarelor municipiului București de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor, respectiv de Comisia centrală a olimpiadei naționale.

(2) Specialitatea profesorilor asistenți este alta decât cea a disciplinei la care se susține proba. Fac excepție de la această prevedere, probele practice/experimentale organizate la etapa națională a olimpiadelor, unde asistenții pot fi profesori de specialitate.

(3) Profesorii asistenți vor da o declarație scrisă, pe propria răspundere, din care să rezulte specialitatea/specialitățile lor și faptul că nu au rude sau elevi în sălile în care asistă.

Art. 33. - Profesorii asistenți instruiesc elevii participanți la olimpiadă cu privire la modul de desfășurare a probelor.

Art. 34. - (1) În cazul probelor scrise, elevilor li se înmânează foile tipizate, care asigură caracterul secret al identității participantului, după caz, foi pe care vor elabora lucrarea.

(2) Profesorii asistenți verifică identitatea fiecărui concurent, prin confruntarea înscrisurilor din actul său de identitate, respectiv carnetul de elev cu poză, pentru elevii cu vârsta sub 14 ani, cu datele de identificare înscrise pe lucrare și cu lista participanților la olimpiadă.

(3) După verificarea datelor de identificare, candidatul lipește colțul lucrării, președintele semnează pe colțul îndoit al acesteia și secretarul aplică ștampila specială a olimpiadei; la etapele anterioare etapei naționale, pe lucrări se va pune ștampila școlii organizatoare/ștampila olimpiadei.

"(3) După verificarea datelor de identificare, candidatul lipește colțul lucrării, președintele semnează pe colțul îndoit al acesteia și secretarul aplică ștampila specială a olimpiadei; excepție de la aceste prevederi fac olimpiadele școlare la care notarea se face pe baza de sablon de evaluare, în prezenta elevului. La etapele anterioare etapei naționale, pe lucrări se va pune ștampila școlii organizatoare/ștampila olimpiadei."

Modificat de art.I pct.11 din OAP 3015/2019

Art. 35. - (1) Timpul alocat probei se marchează pe tablă.

(2) După terminarea timpului alocat elaborării lucrării/produsului, profesorii asistenți primesc fiecare lucrare/produs al elevilor, verifică numărul de pagini/caracteristicile produsului, în prezența elevilor și le înscriu într-un borderou de predare-primire, certificat de semnăturile elevilor și ale profesorilor asistenți.

(3) Ultimii trei elevi rămân în sală până la predarea ultimei lucrări/ultimului produs.

Art. 36. - (1) Se interzice elevilor să pătrundă în sală cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notițe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor de olimpiadă sau care sunt interzise de regulamentul specific, precum și cu telefoane mobile și cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare.

Pot fi introduse în sala de concurs acele materiale, instrumente etc. prevăzute în mod explicit în regulamentul specific al olimpiadei.

(2) Nerespectarea dispozițiilor referitoare la introducerea de materiale interzise în sala de concurs, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu, precum și fraudă sau tentativa de fraudă duc la eliminarea din concurs a candidatului de către președintele comisiei.

(3) Candidații eliminați din concurs conform prevederilor alin. (2) pierd dreptul de participare la olimpiadele școlare din anul școlar următor.

Art. 37. - Elevii care, în timpul desfășurării olimpiadelor școlare, încalcă normele de conduită stabilite prin regulamentele școlare, prin regulamentele specifice ale olimpiadelor școlare sau prin alte reglementări în vigoare, vor fi eliminați din competiție și pierd dreptul de participare la olimpiadele școlare.

Art. 38. - (1) Pentru etapa județeană/a sectoarelor municipiului București, în cazul probelor scrise, vicepreședintele și secretarul subcomisiei de organizare primesc seturile de lucrări pe disciplină/clasă/regim de studiu/domeniu le amestecă, le numerotează de la 1 la n și le grupează în pachete. Pachetele de lucrări se introduc în dosare/plicuri.

(2) Pachetele de lucrări vor fi transmise spre evaluare Comisiei județene/a sectoarelor municipiului București de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor din alt județ/sector, conform repartiției realizate de MEN sau Comisiei centrale. Excepție fac olimpiadele la care subiectele probelor sunt de tip grilă și la care lucrările se evaluează în fața elevului pe bază de șablon de corectare, olimpiadele destinate elevilor aparținând minorităților naționale care se organizează într-un singur județ precum și olimpiadele la informatică și tehnologia informației la care evaluarea se realizează cu un sistem automat de evaluare, pe baza evaluatoarelor construite în cadrul comisiei.

(3) Lucrările sunt evaluate de echipe formate din câte doi profesori.

NOTA ETO: La articolul 38, prevederile alineatului (2) se suspenda pentru anul școlar 2021-2022.

Modificat de art.I pct.18 din [OAP 3123/2022](#)

"(2) Pachetele de lucrări vor fi transmise spre evaluare subcomisiei județene/a sectoarelor municipiului București de evaluare și, respectiv, pentru reevaluare subcomisiei de soluționare a contestațiilor, conform unei proceduri stabilite de Comisia națională pentru coordonarea competițiilor școlare. Excepție fac olimpiadele la care subiectele probelor sunt de tip grilă și la care lucrările se evaluează în fața elevului pe baza de șablon de corectare, olimpiadele destinate elevilor aparținând minorităților naționale care se organizează într-un singur județ, precum și olimpiadele la informatică și tehnologia informației la care evaluarea se realizează cu un sistem automat de evaluare, pe baza evaluatoarelor construite în cadrul comisiei.

'(2¹) În anul școlar 2021-2022, pachetele de lucrări vor fi transmise spre evaluare subcomisiei județene/a sectoarelor municipiului București de evaluare și, respectiv, pentru reevaluare subcomisiei de soluționare a contestațiilor, conform unei proceduri stabilite de comisia județeană/a sectorului municipiului București de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor. Excepție fac olimpiadele la care subiectele probelor sunt de tip grilă și la care lucrările se evaluează în fața elevului pe baza de șablon de corectare și olimpiadele la disciplina informatică și tehnologia informației la care evaluarea se realizează cu un sistem automat de evaluare, pe baza evaluatoarelor construite în cadrul comisiei."

Completat de art.I pct.19 din [OAP 3123/2022](#)

(3) Lucrările sunt evaluate și, respectiv, reevaluate de echipe formate din câte doi profesori."

Modificat de art.I pct.12 din [OAP 3015/2019](#)

Art. 39. - (1) La toate etapele olimpiadei școlare, rezultatele probelor, sunt apreciate, de regulă, prin punctaje de la 0 la 100, conform baremelor.

(2) În situația în care se optează pentru un alt sistem de notare/calculare în vederea stabilirii punctajului final, acesta va fi precizat în regulamentul specific al fiecărei olimpiade școlare.

Art. 40. - (1) Profesorii evaluatori evaluează independent, în săli diferite, lucrările/produsele/subiectele, pe baza baremelor, completează borderourile de notare și acordă punctaje lucrărilor/produselor/subiectelor.

(2) După încheierea, de către ambii profesori, a activității de evaluare, borderourile întocmite și semnate de fiecare profesor evaluator în parte sunt predate vicepreședintelui/vicepreședintelui subcomisiei de evaluare, odată cu lucrările evaluate. După ce vicepreședintele/vicepreședintele subcomisiei de evaluare se asigură că între notele/punctajele acordate de cei doi profesori evaluatori nu este o diferență mai mare de 10% din punctajul maxim acordat probei, profesorii evaluatori trec notele/punctajele obținute pe fiecare lucrare în parte, cu cerneală roșie, se asigură de concordanța notelor/punctajelor transcrise cu cele din borderourile individuale și semnează.

(3) Vicepreședintele/vicepreședintele subcomisiei de evaluare, în prezența profesorilor evaluatori, calculează media aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a

punctajelor/notelor acordate de aceștia, o trece pe lucrare și semnează. Aceasta reprezintă punctajul/nota final(ă) la evaluare.

(2) Dacă, în urma analizei borderourilor celor doi evaluatori, se constată o diferență mai mare de 10% între notele/punctajele acordate, acestea nu se transcriu pe lucrare și se procedează astfel:

- președintele comisiei nominalizează alți doi profesori evaluatori pentru recorectarea lucrării;

- după finalizarea recorectării lucrării, notele acordate de fiecare din cei patru evaluatori se trec pe lucrare, iar evaluatorii se semnează.

- vicepreședintele subcomisiei de evaluare calculează nota finală din cele 4 (patru) note, după eliminarea celor două note/valori extreme, ca medie aritmetică cu două zecimale fără rotunjire, a celor două note/valori centrale. Media rezultată reprezintă nota finală pe care o trece pe lucrare și semnează.

(4) Excepție de la aceste prevederi fac olimpiadele la care subiectele probelor sunt de tip grilă și cele la care evaluarea se realizează cu un sistem automat de evaluare.

Art. 41. - Elevii aparținând minorităților naționale, care au studiat disciplina/modulele de concurs în limba maternă, pot solicita traducerea subiectelor în limba lor maternă, primind subiectele atât în limba română, cât și în limba maternă, și pot redacta lucrarea în limba lor maternă. Elevii care solicită traducerea subiectelor în limba maternă trebuie să se adreseze, în scris, conducerii unității școlare din care fac parte, iar aceasta să înainteze lista cu necesarul traducerilor Comisiei județene/a sectoarelor municipiului București de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor/Comisiei centrale a olimpiadei naționale, cu cel puțin 48 de ore înaintea desfășurării probei de concurs.

4. Rezolvarea contestațiilor și stabilirea rezultatelor finale

Art. 42. - (1) Elevii nemulțumiți de rezultatele evaluării lucrărilor scrise pot depune contestații.

(2) La probele orale nu se admit contestații.

(3) La probele practice/experimentale, în funcție de particularitățile olimpiadei, posibilitatea de a depune contestații se stabilește prin regulamentul specific al olimpiadei.

(4) Elevii participanți pot contesta numai punctajul inițial al propriei lucrări scrise/propriului produs.

Art. 43. - (1) Termenul de depunere a contestațiilor este stabilit de către Comisia județeană/a sectoarelor municipiului București de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru etapa județeană a olimpiadelor școlare, respectiv de către Comisia centrală a olimpiadei naționale, pentru etapa națională, și sunt comunicate participanților în momentul afișării rezultatelor inițiale.

(2) Termenul de analiză și răspuns la contestații nu poate depăși 24 ore de la încheierea depunerii contestațiilor pentru etapa națională și 72 de ore pentru etapa județeană/a sectoarelor municipiului București.

(3) Pentru etapa județeană a olimpiadelor școlare, rezolvarea contestațiilor se realizează în alt județ/sector decât județul de origine sau decât cel care a realizat evaluarea inițială a lucrărilor. Fac excepție olimpiadele disciplinelor din domeniul artelor, tehnologiilor, limbilor moderne, religiei și a celor destinate elevilor aparținând minorităților naționale, caz în care contestațiile se rezolvă în județul/sectorul unde s-a realizat evaluarea inițială a lucrărilor, prin desemnarea altor profesori evaluatori.

(4) MEN poate stabili centre regionale de rezolvare a contestațiilor.

(5) La rezolvarea contestațiilor se aplică prevederile art. 40 din prezenta metodologie.

"Art. 43. - (1) Termenul de depunere a contestațiilor este stabilit de către comisia județeană/a sectoarelor municipiului București de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru etapa județeană a olimpiadelor școlare, respectiv de către Comisia centrală a olimpiadei naționale pentru etapa națională și este comunicat participanților în momentul afișării rezultatelor inițiale.

(2) Termenul de analiză și răspuns la contestații nu poate depăși 24 de ore de la încheierea depunerii contestațiilor pentru etapa națională și 72 de ore pentru etapa județeană/a sectoarelor municipiului București. Pentru orice etapă de desfășurare a competițiilor, rezultatele obținute în urma soluționării contestațiilor sunt definitive.

(3) La rezolvarea contestațiilor se aplică prevederile art. 40."

Modificat de art.I pct.13 din [OAP 3015/2019](#)

Art. 44. - Rezultatele finale ale competițiilor sunt afișate înainte de festivitatea de premiere.

Secțiunea 3 Premierea

Art. 45. - (1) La toate etapele, ierarhia se stabilește în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

(2) În afara criteriului menționat la alin. (1), pot fi specificate și alte criterii de clasificare care sunt incluse, în mod obligatoriu, în cadrul regulamentelor specifice elaborate pentru fiecare competiție școlară națională.

Art. 46. - La etapele locală, județeană/a sectoarelor municipiului București și regională/interjudețeană, modul de acordare a premiilor este stabilit de organizatorii acestor etape ale concursului.

Art. 47. - (1) Certificarea premiilor și mențiunilor acordate de MEN se face prin diplomă înregistrată.

(2) La etapa națională a olimpiadelor școlare, la care participarea elevilor este individuală, MEN acordă, pentru fiecare an de studiu/disciplină, secțiune, categorie, de regulă 3 premii, un premiu I, un premiu II și un premiu III, și un număr de mențiuni reprezentând maximum 15% din numărul participanților, rotunjit la numărul întreg imediat superior, în cazul unui număr fracționar, cu respectarea ierarhiei valorice și a condiției de punctaj stabilită prin regulamentele specifice. Fac excepție situațiile în care doi sau mai mulți participanți obțin același punctaj în concurs, fără posibilitatea de departajare, caz în care comisia poate decide acordarea aceluiași premiu pentru punctaje egale.

(3) La olimpiadele școlare la care participarea se realizează la nivel de echipaj/grup, format din minimum 2 elevi, se acordă cel mult 3 premii și un număr de mențiuni reprezentând maximum 15% din numărul total de echipe participante la concurs. Fiecare membru al echipei care obține distincția va primi o diplomă cu număr de înregistrare de la MEN.

Art. 48. - (1) Pe lângă premiile acordate de MEN, la etapa națională a olimpiadei pot fi acordate și premii speciale, de către societăți științifice, organizații ale minorităților naționale din România sau străinătate, asociații profesionale, universități, autorități locale sau sponsori.

(2) Criteriile de acordare a premiilor speciale sunt stabilite de Comisia centrală a olimpiadei naționale și vor fi comunicate participanților la deschiderea fiecărei olimpiade.

Art. 49. - Cuantumurile stimulentele financiare acordate elevilor care au obținut distincții la etapele județeană/a sectoarelor municipiului București și interjudețeană/regională ale olimpiadelor școlare sunt stabilite de către autoritățile administrației publice locale și finanțate din bugetele acestora, iar cele acordate elevilor care au obținut distincții la etapele națională și internațională sunt asigurate de către MEN, din bugetul ministerului, conform legislației în vigoare.

Art. 50. - Pe lângă premiile obținute în urma participării la olimpiadele școlare, elevii pot beneficia de excursii și tabere școlare gratuite.

Art. 51. - Elevii participanți la etapa națională a olimpiadelor școlare naționale primesc diplomă de participare din partea inspectoratului școlar organizator.

Art. 52. - (1) Drepturile elevilor participanți la olimpiadele școlare, ale personalului didactic care însoțește elevii și ale personalului didactic care face parte din Comisiile județene/a sectoarelor municipiului București de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor specifice olimpiadelor școlare, Comisia județeană /a sectoarelor municipiului București de organizare a etapei naționale a olimpiadei și din Comisiile centrale ale olimpiadelor naționale, privind cheltuielile de deplasare, cazare, diurnă, alte cheltuieli privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare, se stabilesc în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Pentru olimpiadele școlare naționale, cuantumul alocat de către MEN pentru cheltuielile cu participanții (elevi și profesori însoțitori) reprezentând serviciile de masă, cazare și alte cheltuieli organizatorice este de 100 lei/zi/persoană. Acesta poate fi suplimentat de către instituțiile organizatoare din alte venituri constituite, în condițiile legii.

"(3) Prin derogare de la prevederile alin. (2), pentru anul școlar 2021-2022, pentru organizarea olimpiadelor școlare naționale, cuantumul este stabilit și alocat de către ME pentru cheltuielile cu participanții (elevi și profesori însoțitori) reprezentând serviciile de masă, cazare și alte cheltuieli organizatorice. Acesta poate fi suplimentat de către instituțiile organizatoare din alte venituri constituite, în condițiile legii."

Completat de art.I pct.20 din [OAP 3123/2022](#)

NOTA ETO: La articolul 52, prevederile alineatului (3) se suspenda pentru anul școlar 2021-2022.

Modificat de art.I pct.21 din [OAP 3123/2022](#)

(3) Cadrele didactice implicate în organizarea și desfășurarea etapei naționale a olimpiadelor naționale vor fi remunerate pe baza unor baremuri stabilite prin ordin al ministrului, în cuantum identic cu cele practicate pentru evaluarea națională și examenul național de bacalaureat în anul școlar respectiv, cu excepția evaluatorilor, care vor avea un barem mărit cu 100% față de cel utilizat la remunerarea evaluatorilor în cadrul evaluării naționale și examenului național de bacalaureat.

CAPITOLUL III Concursuri școlare

Secțiunea 1 Clasificarea și etapele concursurilor școlare

Art. 53. - În funcția de tematica abordată, concursurile școlare pot fi:

- a) concursuri pe discipline/meserii;
- b) concursuri multidisciplinare/interdisciplinare/transdisciplinare;
- c) concursuri de creativitate.

Art. 54. - În funcție de gradul de participare a elevilor, concursurile școlare pot fi:

- a) concursuri locale, la care participă elevi dintr-o unitate de învățământ preuniversitar sau din mai multe unități de învățământ preuniversitar, din aceeași localitate/sector;
- b) concursuri județene/ale sectoarelor municipiului București, la care participă elevi din unitățile de învățământ preuniversitar din același județ/sector al municipiului București;
- c) concursuri regionale/interjudețene, la care participă elevi din unitățile de învățământ preuniversitar din două sau mai multe județe;
- d) concursuri naționale, la care participă elevi din unitățile de învățământ preuniversitar din cel puțin 50% din toate județele țării/sectoare ale municipiului București. Excepție fac concursurile școlare din domeniile artelor, tehnologiilor, religiei, limbilor moderne și celor destinate elevilor aparținând minorităților naționale din România, caz în care concursul se consideră național dacă participă elevi din minimum 50% din județele și sectoarele municipiului București în care se asigură studiul/scolarizarea pentru disciplinele/domeniile de studiu pentru care se organizează concursul respectiv;
- e) concursuri internaționale, la care participă elevi din mai multe țări.

Art. 55. - (1) Regulamentele de organizare și desfășurare a concursurilor locale, județene/ale sectoarelor municipiului București și regionale/interjudețene sunt elaborate de organizatori.

(2) Regulamentele specifice de organizare și desfășurare a concursurilor naționale sunt elaborate de Comisia națională pentru coordonarea competițiilor școlare și aprobate de către secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar/secretarul de stat pentru învățământ în limbile minorităților naționale.

(3) Regulamentele de organizare și desfășurare a concursurilor internaționale sunt elaborate de către Comitetul internațional/Juriul internațional al fiecărui concurs.

Art. 56. - (1) Etapele de desfășurare a concursurilor interjudețene/regionale sunt:

- a) etapa pe școală;
- b) etapa locală;
- c) etapa județeană/a sectoarelor municipiului București;
- d) etapa regională/interjudețeană.

(2) Etapele de desfășurare a concursurilor naționale/internaționale sunt:

- a) etapa pe școală;
- b) etapa locală;
- c) etapa județeană/a sectoarelor municipiului București;
- d) etapa națională;

"d) etapa regionala/zonala/interjudeteana/etapa nationala;"

Modificat de art.I pct.14 din OAP 3015/2019

e) etapa internațională, după caz.

Art. 57. - În cazul în care numărul de unități de învățământ/elevi care pot participa este mic, inspectoratele școlare pot decide să nu organizeze etapele pe școală și/sau locală ale unui concurs național organizând direct etapa județeană/a sectoarelor municipiului București.

"Art. 57. - (1) În cazul în care, datorită particularităților unor concursuri școlare finalizate cu etapa națională, este prevăzută și o etapă zonala, organizarea și desfășurarea acesteia, precum și modul de selecție și de calificare al elevilor sunt stabilite prin regulamentul specific al respectivei competiții.

(2) În cazul în care numărul de unități de învățământ/elevi care pot participa este mic, inspectoratele școlare pot decide să nu organizeze etapele pe școală și/sau locală ale unui concurs național, organizând direct etapa județeană/a sectoarelor municipiului București."

Modificat de art.I pct.15 din OAP 3015/2019

"(3) Pentru anul școlar 2021-2022, în cazul în care numărul de unități de învățământ/elevi care pot participa este mic și în funcție de evoluția pandemiei de

COVID-19, inspectoratele școlare pot decide să nu organizeze etapele pe școală și/sau locale ale unui concurs național, organizând direct etapa județeană/a sectoarelor municipiului București."

Completat de art.I pct.22 din OAP 3123/2022

Art. 58. - (1) Calificarea participanților la etapa superioară a unui concurs se face cu respectarea prevederilor din prezenta metodologie-cadru și cu aplicarea criteriilor înscrise în regulamentele specifice ale fiecărui concurs. Criteriile de calificare și numărul de locuri alocate pentru etapa superioară sunt comunicate elevilor, cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea etapei respective a concursului.

(2) Pentru etapa națională a concursurilor, locurile atribuite fiecărui județ/sector al municipiului București sunt prevăzute în regulamentele specifice ale concursurilor.

Secțiunea 2 Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare naționale

1. Comisiile concursurilor naționale - Structură, responsabilități și atribuții

Art. 59. - (1) Responsabilitatea organizării și desfășurării concursurilor, în funcție de etapa de desfășurare, revine:

- a) unităților de învățământ preuniversitar, pentru etapa pe școală;
- b) inspectoratelor școlare, pentru etapa locală, la nivel de comună, oraș, județeană/a sectoarelor municipiului București municipiul București, respectiv etapa regională/interjudețeană;
- c) Direcției Generale Educație Timpurie, Învățământ Primar și Gimnazial (DGETÎPG), Direcției Generale Învățământ Secundar Superior și Educație Permanentă (DGÎSSEP) și Direcției Generale Minorități și Relația cu Parlamentul (DGMRP)/Direcția Minorități (DM) din cadrul MEN, pentru etapa națională, respectiv internațională, în cazul în care aceasta se desfășoară în România.

(2) Pentru organizarea și desfășurarea concursurilor se realizează, de regulă, colaborări, asocieri sau parteneriate cu societăți științifice/asociații profesionale și/sau instituții de învățământ superior, instituții științifice, instituții culturale, cu organizații ale minorităților naționale din România și din străinătate, cu persoane fizice sau juridice, autorități locale, ambasade, organizații non- guvernamentale, naționale sau internaționale.

(3) În condițiile legii, colaborările, asocierile sau parteneriatele pot include și activități lege de sponsorizare a concursurilor școlare.

Art. 60. - (1) La concursurile regionale/interjudețene, pentru etapele pe școală, locală, județeană/a sectoarelor municipiului București și regională/interjudețeană se constituie Comisii de organizare și evaluare, corespunzătoare fiecărei etape prevăzute la art. 56 alin. (1).

(2) Comisiile de organizare și evaluare răspund de corectitudinea organizării și desfășurării concursului școlar.

(3) Comisia de organizare și evaluare pentru etapa pe școală, numită prin decizie a conducătorului unității de învățământ preuniversitar, cuprinde cel puțin 2 profesori și un secretar. Calitatea de președinte al comisiei revine directorului unității de învățământ preuniversitar.

(4) Comisia de organizare și evaluare pentru etapa pe școală stabilește criteriile de participare la etapa pe școală.

(5) Comisia de organizare și evaluare pentru etapa locală este propusă, la nivelul inspectoratului școlar, de către Consiliul consultativ al disciplinei/disciplinelor și este numită prin decizie a inspectorului școlar general, având următoarea componență:

- a) președinte: inspector școlar/profesor metodist de specialitate;
- b) vicepreședinte: profesor metodist de specialitate/profesor de specialitate cu rezultate deosebite în activitatea profesională;
- c) secretar: informatician sau profesor din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară etapa, având competențe de operare pe calculator;
- d) membri: profesori cu rezultate deosebite în activitatea profesională, numărul acestora fiind proporțional cu numărul elevilor participanți.

(6) Comisia de organizare și evaluare pentru etapa locală elaborează criterii de calificare, cu respectarea prevederilor din regulamentul fiecărei competiții și stabilește numărul de locuri pentru etapa locală.

(7) Comisia de organizare și evaluare pentru etapa județeană/a sectoarelor municipiului București este propusă de Consiliul consultativ al disciplinei/disciplinelor și este numită prin decizie a inspectorului școlar general, având următoarea componență:

- a) președinte: inspector școlar general sau inspector școlar general adjunct/inspector management instituțional cu atribuții de coordonare la nivel de sector al municipiului București;
- b) președinte executiv: inspectorul școlar/profesor metodist de specialitate;

c) vicepreședinți: cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar, cu rezultate deosebite în activitatea profesională;

d) secretar: informatician sau profesor din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;

e) membri: profesori de specialitate din învățământul preuniversitar cu rezultate deosebite în activitatea profesională și, dacă este cazul, cadre didactice universitare, în număr proporțional cu numărul elevilor participanți.

"(7) Comisia de organizare și evaluare pentru etapa județeană/a sectoarelor municipiului București este propusă de Consiliul consultativ al disciplinei/disciplinelor și este numită prin decizie a inspectorului școlar general, având următoarea componență:

a) președinte: inspector școlar general sau inspector școlar general adjunct/inspector management instituțional cu atribuții de coordonare la nivel de sector al municipiului București;

b) președinte executiv: inspectorul școlar/profesor metodist de specialitate;

c) vicepreședinți: cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar, cu rezultate deosebite în activitatea profesională;

d) secretar: informatician sau profesor din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;

e) membri: profesori de specialitate din învățământul preuniversitar cu rezultate deosebite în activitatea profesională și, dacă este cazul, cadre didactice universitare, în număr proporțional cu numărul elevilor participanți;

f) echipa tehnică - asigură infrastructura, numai în situația organizării și desfășurării concursului în format online/digital."

Modificat de art.I pct.23 din OAP 3123/2022

(8) Comisia de organizare și evaluare pentru etapa județeană/a sectoarelor municipiului București elaborează criteriile de calificare, cu respectarea prevederilor din regulamentul fiecărei competiții și stabilește numărul de locuri pentru etapa județeană/a sectoarelor municipiului București.

"(8¹) Pentru anul școlar 2021-2022, Comisia de organizare și evaluare pentru etapa județeană/a sectoarelor municipiului București elaborează criteriile de calificare, cu respectarea prevederilor din regulamentul fiecărei competiții, stabilește numărul de locuri pentru etapa județeană/a sectoarelor municipiului București și asigură securitatea igienico-sanitară a elevilor și a întregului personal implicat în desfășurarea etapelor concursurilor școlare, în conformitate cu reglementările în vigoare."

Completat de art.I pct.24 din OAP 3123/2022

(9) Comisia de organizare și evaluare pentru etapa regională/interjudețeană este propusă de Consiliile consultative ale disciplinei din județele participante și este numită prin decizie a inspectorului școlar general al inspectoratului școlar organizator, având următoarea componență:

a) președinte: inspector școlar general/inspector școlar general adjunct al județului care organizează etapa regională/interjudețeană;

b) președinte executiv: inspectorul școlar/profesor metodist de specialitate din județul gazdă;

c) vicepreședinți: inspectori școlari /cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar, cu rezultate deosebite în activitatea profesională, din județele participante;

d) secretar: informatician sau profesor din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;

e) membri: profesori de specialitate din învățământul preuniversitar din județele participante, cu rezultate deosebite în activitatea profesională și, după caz, cadre didactice universitare, în număr proporțional cu numărul elevilor participanți.

"(9) Comisia de organizare și evaluare pentru etapa regională/interjudețeană este propusă de consiliile consultative ale disciplinei din județele participante și este numită prin decizie a inspectorului școlar general al inspectoratului școlar organizator, având următoarea componență:

a) președinte: inspector școlar general/inspector școlar general adjunct al județului care organizează etapa regională/interjudețeană;

b) președinte executiv: inspectorul școlar/profesor metodist de specialitate din județul gazdă;

c) vicepreședinți: inspectori școlari/cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar, cu rezultate deosebite în activitatea profesională, din județele participante;

d) secretar: informatician sau profesor din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;

e) membri: profesori de specialitate din învățământul preuniversitar din județele participante, cu rezultate deosebite în activitatea profesională și, după caz, cadre didactice universitare, în număr proporțional cu numărul elevilor participanți;

f) echipa tehnică - asigură infrastructura, numai în situația organizării și desfășurării concursului în format online/digital."

Modificat de art.I pct.25 din OAP 3123/2022

Art. 61. - La concursurile naționale organizarea și desfășurarea etapelor pe școală, locală și județeană/a sectoarelor municipiului București se realizează conform

prevederilor art. 60, alin. (1) - (8).

Art. 62. - (1) Pentru etapa națională a fiecărui concurs școlar, se stabilesc, anual, următoarele comisii: Comisia de organizare a concursului național și Comisia centrală a concursului național.

(2) În cadrul Comisiei centrale a concursului național se pot constitui subcomisii sau grupuri de lucru cu atribuții specifice desfășurării concursului.

(3) Comisia de organizare a concursului național se constituie la nivelul județului/municipiului București care este gazda etapei naționale a concursului, este aprobată prin decizie a inspectorului școlar general și este transmisă, spre informare direcțiilor generale implicate din cadrul MEN.

(4) Comisia de organizare a concursului național are următoarea componență

a) președinte: inspector școlar general/inspector școlar general adjunct al județului/municipiului București unde se desfășoară etapa națională;

b) vicepreședinte: inspector școlar/profesor metodist din județul organizator;

c) secretar: informatician sau profesor din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;

d) membri: inspectori, directori ai unităților de învățământ implicate în organizarea competiției și cadre didactice.

"(4) Comisia de organizare a concursului național are următoarea componență:

a) președinte: inspector școlar general/inspector școlar general adjunct al județului/municipiului București unde se desfășoară etapa națională;

b) vicepreședinte: inspector școlar/profesor metodist din județul organizator;

c) secretar: informatician sau profesor din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;

d) membri: inspectori, directori ai unităților de învățământ implicate în organizarea competiției și cadre didactice;

e) echipa tehnică - asigură infrastructura, numai în situația organizării și desfășurării concursului în format online/digital."

Modificat de art.I pct.26 din OAP 3123/2022

(5) Comisia centrală a concursului național constituită cu cel puțin 15 zile înaintea începerii etapei naționale a competiției, la propunerea inspectorului /inspectorului de specialitate/expertului/consilierului din DGETÎPG/DGÎSSEP/DGMRP/DM, este avizată de către directorul general al DGETÎPG/DGÎSSEP/DGMRP/director al DM și aprobată de secretarul de stat care coordonează direcția generală respectivă.

(6) Comisia centrală a concursului național are următoarea componență:

a) președinte: un cadru didactic universitar de prestigiu/o personalitate recunoscută în domeniu/un cercetător din instituții culturale, artistice, științifice, sportive;

b) președinte executiv: inspector/expert/consilier/inspector de specialitate DGETÎPG/DGÎSSEP/DGMRP/DM /un inspector școlar ori un cadru didactic de specialitate, având rezultate deosebite în activitatea didactică;

c) vicepreședinți: cadre didactice universitare, inspectori școlari sau cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar;

d) secretari: informaticieni, inspectori școlari sau profesori din învățământul preuniversitar având competențe de operare pe calculator;

e) membri: inspectori școlari, cadre didactice, traducători, evaluatori specialiști în domeniu, a căror competență profesională și ținută morală sunt recunoscute, precum și studenți, foști elevi olimpici cu rezultate recunoscute la competițiile internaționale în domeniu.

Art. 63. - Atribuțiile Comisiei de organizare a etapei naționale din județul organizator sunt următoarele:

a) realizarea bazei de date cu privire la participanții calificați la competiție;

b) asigurarea logisticii necesare desfășurării competiției, inclusiv confecționarea ștampilei;

"b¹) asigurarea logisticii necesare desfășurării competiției, inclusiv în situația în care organizarea și desfășurarea concursului școlar se realizează în format online/digital, și confecționarea ștampilei, în anul școlar 2021-2022;"

Completat de art.I pct.27 din OAP 3123/2022

c) desemnarea și convocarea profesorilor asistenți;

d) asigurarea condițiilor optime de cazare și masă pentru participanții la competiție, pentru însoțitorii acestora și pentru membrii Comisiei centrale a concursului național;

e) administrarea fondurilor alocate de MEN pentru competiție, în conformitate cu legislația în vigoare.

"f) asigură securitatea igienico-sanitară a elevilor și a întregului personal implicat în desfășurarea etapelor concursurilor școlare, în conformitate cu reglementările în vigoare, în anul școlar 2021-2022."

Completat de art.I pct.28 din OAP 3123/2022

Art. 64. - (1) Atribuțiile Comisiei centrale a concursului național sunt stabilite prin prezenta metodologie- cadru și pot fi completate prin regulamentele specifice.

(2) Președintele Comisiei centrale a concursului național are următoarele atribuții:

a) răspunde de corectitudinea desfășurării concursului și a evaluării probelor de concurs;

b) stabilește, împreună cu președintele executiv al comisiei, în urma analizei declarațiilor scrise ale membrilor, eventuale modificări ale componenței subcomisiilor;

c) avizează, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședinții, forma finală a subiectelor și a baremelor de evaluare;

d) decide, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședinții, tehnicile de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării lucrărilor/produselor elevilor;

e) coordonează întreaga activitate de evaluare a lucrărilor/produselor elevilor din cadrul comisiei/subcomisiilor;

f) verifică acuratețea evaluării lucrărilor/produselor care impun departajare și avizează criteriile de departajare;

g) propune, pe baza criteriilor de departajare, prin consultare cu ceilalți membri ai comisiei, lucrările/produsele desemnate pentru acordarea premiilor speciale;

h) certifică rezultatele obținute în urma evaluării lucrărilor/produselor elevilor care impun departajare și lucrările/produsele elevilor propuse pentru acordarea premiilor speciale;

i) numește membrii subcomisiilor pentru reevaluarea lucrărilor/produselor contestate;

j) avizează, pentru afișare, rezultatele finale obținute de participanți și listele cu premii și mențiuni;

k) semnează colțul secretizat al lucrărilor elevilor și diplomele pentru premiere, precum și toate documentele de analiză și datele statistice.

(3) Președintele executiv al Comisiei centrale a concursului național are următoarele atribuții:

a) monitorizează organizarea și desfășurarea concursului școlar pe toată durata sa;

b) stabilește, împreună cu președintele comisiei, în urma analizei declarațiilor scrise ale membrilor, eventuale modificări ale componenței subcomisiilor;

c) avizează, împreună cu președintele și cu vicepreședinții, forma finală a subiectelor și a baremelor de evaluare;

d) decide, împreună cu președintele și cu vicepreședinții, tehnicile de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării lucrărilor/produselor elevilor;

e) propune membrii subcomisiilor pentru reevaluarea lucrărilor/produselor contestate, după consultarea cu vicepreședinții;

f) stabilește, împreună cu președintele și secretarul comisiei, sălile/spațiile destinate activității de evaluare;

g) preia documentele statistice și de evidență destinate MEN;

h) preia, sub semnătură, diplomele semnate de conducerea MEN, care vor fi înmânate câștigătorilor concursului și returnează, cu proces-verbal, diplomele anulate/neutilizate;

i) trimite spre publicare, pe site-ul MEN, listele premianților, în termen de cel mult 10 zile de la finalizarea etapei naționale a concursului școlar.

(4) Vicepreședinții Comisiei centrale a concursului național au următoarele atribuții:

a) organizează și monitorizează activitatea de evaluare desfășurată de profesorii din subcomisii;

b) verifică și avizează calitatea subiectelor și a baremelor de evaluare realizate la nivelul subcomisiei;

c) verifică și avizează corectitudinea calculului punctajelor lucrărilor scrise/produselor elevilor, pe care le certifică prin semnătură, eventuala convertire a punctajului în note finale și ierarhia participanților;

d) preiau și predau, personal, secretarului comisiei, lucrările/produsele elevilor, subiectele, baremele de evaluare și alte documente elaborate la nivelul fiecărei subcomisii.

(5) Secretarul/secretarii Comisiei centrale a concursului național are/au următoarele atribuții:

a) instruiesc profesorii asistenți pe săli cu privire la atribuțiile ce le revin în timpul desfășurării probelor de concurs;

b) distribuie colile speciale, pe săli, pentru desfășurarea competiției;

c) participă la distribuirea subiectelor, alături de președintele comisiei;

d) elaborează și multiplică imprimatele - borderourile;

e) însoțesc președintele comisiei în săli și ștampilează lucrările;

f) multiplică baremele aprobate de președintele comisiei și le afișează după epuizarea timpului destinat probei scrise/probei practice;

g) multiplică subiectele și baremele la etapa națională, cu cel mult 12 ore înaintea orei de desfășurare a probei, asistați de președintele executiv;

h) participă la deschiderea lucrărilor și la ierarhizarea participanților;

i) participă la realizarea documentelor finale privind evidența și corectitudinea desfășurării competiției;

j) răspund de completarea diplomelor pentru premii/mențiuni;

k) asigură introducerea în calculator a rezultatelor competiției școlare;

l) asigură afișarea rezultatelor competiției școlare, înainte și după contestații;

m) înregistrează pe suport electronic, pentru inspectoratele școlare și MEN, subiectele, baremele și rezultatele competiției;

n) primesc și înregistrează contestațiile depuse de elevi;

o) predau, împreună cu președintele, prin proces-verbal, lucrările/produsele și documentele aferente, spre păstrare în arhiva școlii, unui reprezentant din conducerea școlii în care se desfășoară concursul.

(6) Membrii Comisiei centrale a concursului național au următoarele atribuții:

a) elaborează subiectele și baremele de evaluare;

b) evaluează lucrările/produsele repartizate de președintele/vicepreședinții comisiei de evaluare, în conformitate cu baremul și cu respectarea normelor deontologiei profesionale

b) completează borderourile de evaluare;

c) reevaluează lucrările/produsele pentru care au fost depuse contestații, atunci când sunt desemnați de președinte.

Art. 65. - Atribuțiile menționate pentru Comisia centrală a concursului național sunt valabile, cu adaptările necesare, și pentru persoanele nominalizate ca membri ai comisiilor etapelor anterioare etapei naționale și a celor care se finalizează cu etapa interjudețeană/regională.

Art. 66. - Fiecare comisie are obligația de a înainta comisiei de la etapa imediat superioară, în termen de cel mult 10 zile de la data încheierii etapei, baza de date cuprinzând lista cu elevii calificați pentru următoarea etapă a concursului, precum și eventualele solicitări de traducere a subiectelor în limba maternă.

Art. 67. - (1) La etapele locală, județeană/a sectoarelor municipiul București, regională/interjudețeană și națională, nu pot fi membri ai comisiilor de organizare și evaluare, respectiv ai Comisiei centrale a concursului național, pentru etapa națională, cadrele didactice care au în competiție rude și afini până la gradul al III-lea inclusiv.

(2) La toate etapele concursurilor naționale, cadrele didactice care au elevi în concurs la o clasă, nu pot fi propunători/evaluatori de subiecte la clasa respectivă și nu pot intra în contact cu subiectele/baremele respective, până când acestea nu devin publice.

(3) La toate etapele concursurilor naționale, membrii comisiilor vor da o declarație scrisă prin care să își asume respectarea condițiilor menționate la alin. (1) și (2). Modelul declarației este prezentat în anexa, care face parte integrantă din prezenta metodologie-cadru.

Art. 68. - În funcție de numărul elevilor participanți care susțin concursul în altă localitate decât cea în care domiciliază, aceștia vor fi însoțiți de unul sau mai multe cadre didactice, conform reglementărilor în vigoare. Pe toată durata deplasării, cadrul didactic însoțitor își asumă responsabilitatea supravegherii și îndrumării corespunzătoare a elevilor și răspunde pentru orice incident apărut și gestionat necorespunzător.

2. Probele de evaluare

Art. 69. - Probele de evaluare sunt specifice fiecărui concurs. Acestea pot fi teoretice și/sau practice/experimentale. În funcție de specificul disciplinei/domeniului științific, probele teoretice pot fi susținute în scris, oral, pot fi probe de înțelegere a textului audiat etc.

Art. 70. - Tipul și structura probelor de concurs se stabilesc prin regulamentele specifice ale fiecărui concurs școlar național.

Art. 71. - La alcătuirea tuturor probelor de concurs, se va avea în vedere respectarea programei specifice etapei respective a concursului.

Art. 72. - Timpul de lucru pentru probele scrise este, de regulă, de 3 ore. Pentru celelalte tipuri de probe specifice concursului școlar, timpul afectat acestora este precizat în regulamentele specifice, în raport cu specificul probelor și cu particularitățile de vârstă ale participanților.

Art. 73. - (1) La încheierea fiecărei etape a concursului școlar, lucrările la probele scrise și, după caz, produsele probelor practice, precum și documentele de evidență specifice concursului școlar se predau de către secretarul comisiei, cu proces-verbal, unui reprezentant (director) al conducerii unității de învățământ în care se desfășoară competiția.

(2) Documentele menționate la alin. (1) se păstrează timp de un an, în arhiva unității de învățământ în care s-a desfășurat etapa respectivă.

Art. 74. - (1) La concursurile școlare la care există etapă internațională, în vederea selecției elevilor participanți la loturile lărgite sau restrânse, se organizează, după caz, teste de limbă modernă/limbă maternă sau o probă/probe de baraj.

(2) Modul de desfășurare a testului de limbă modernă/limbă maternă sau a probei/probelor de baraj, stabilirea subcomisiei de testare pentru proba lingvistică sau a subcomisiei de evaluare a lucrărilor/produselor elevilor și criteriile specifice de selecție sunt precizate în regulamentele specifice ale fiecărui concurs.

3. Desfășurarea probelor de evaluare

Art. 75. - (1) În dimineața zilei de susținere a probei, la fiecare dintre etapele concursului școlar național, secretarul comisiei realizează instruirea profesorilor asistenți, conform unei fișe elaborate de Comisia de organizare și evaluare, respectiv de Comisia centrală a concursului național.

(2) Specialitatea profesorilor asistenți este alta decât cea a disciplinei la care se susține proba. Fac excepție de la această prevedere, probele practice/experimentale organizate la etapele concursurilor școlare, unde asistenții pot fi profesori de specialitate.

(3) Profesorii asistenți vor da o declarație scrisă, pe propria răspundere, din care să rezulte specialitatea/specialitățile lor și faptul că nu au rude sau elevi în sălile în care asistă.

Art. 76. - Profesorii asistenți instruiesc elevii participanți la competiție cu privire la modul de desfășurare a probelor de concurs.

Art. 77. - (1) Pentru probele scrise, elevilor li se înmânează, după caz, foile tipizate care asigură caracterul secret al identității participantului, foi pe care vor elabora lucrarea.

(2) Profesorii asistenți verifică identitatea fiecărui concurent, prin confruntarea înscrisurilor din actul său de identitate, respectiv carnetul de elev cu poză, pentru elevii sub 14 ani, cu datele de identificare înscrise pe lucrare și cu lista participanților la concurs.

(3) După verificarea datelor de identificare, candidatul lipește colțul lucrării, președintele semnează pe colțul îndoit al acesteia și secretarul aplică ștampila școlii organizatoare/ștampila pentru concurs.

Art. 78. - (1) Timpul alocat probei se marchează pe tablă.

(2) După terminarea timpului alocat elaborării lucrării/produsului, profesorii asistenți primesc fiecare lucrare/produs al elevilor, verifică numărul de pagini/caracteristicile produsului, în prezența elevilor, și le înscriu într-un borderou de predare-primire, certificat de semnăturile elevilor și ale profesorilor asistenți.

(3) Ultimii trei elevi rămân în sală până la predarea ultimei lucrări/ultimului produs.

Art. 79. - (1) Se interzice elevilor să pătrundă în sală cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notițe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor de concurs sau care sunt interzise de regulamentul specific, precum și cu telefoane mobile și cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare. Pot fi introduse în sala de concurs acele materiale, instrumente etc. prevăzute în mod explicit în regulamentul specific al concursului.

(2) Nerespectarea dispozițiilor referitoare la introducerea de materiale interzise în sala de concurs, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu, precum și fraudă sau tentativa de fraudă duc la eliminarea din concurs a candidatului de către președintele comisiei, pe bază de proces-verbal.

(3) Candidații eliminați din concurs conform prevederilor alin. (2) pierd dreptul de participare la concursurile școlare din anul școlar următor.

Art. 80. - Elevii care, în timpul desfășurării competițiilor școlare, încalcă normele de conduită stabilite prin regulamentele școlare, prin regulamentele specifice ale concursurilor școlare sau prin alte reglementări în vigoare, vor fi eliminați din competiție și pierd dreptul de participare la concursurile școlare.

Art. 81. - (1) La toate etapele competiției școlare, rezultatele probelor, sunt apreciate, de regulă, prin punctaje de la 0 la 100, conform baremelor.

(2) În situația în care se optează pentru un alt sistem de notare/calculare în vederea stabilirii punctajului final, acesta va fi precizat în regulamentul specific al fiecărei competiții școlare.

Art. 82. - (1) Profesorii evaluatori evaluează independent, în săli diferite, lucrările/produsele/subiectele, pe baza baremelor, completează borderourile de notare și acordă punctaje lucrărilor/produselor/subiectelor. Lucrările elevilor de tip grilă se evaluează în fața elevului autor, pe bază de șablon.

(2) După încheierea, de către ambii profesori, a activității de evaluare, borderourile întocmite și semnate de fiecare profesor evaluator în parte sunt predate vicepreședintelui, odată cu lucrările evaluate.

(3) Vicepreședintele, în prezența profesorilor evaluatori, calculează media aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a punctajelor/notelor acordate de aceștia, o trece pe lucrare și semnează. Aceasta reprezintă punctajul/nota final(ă) la evaluare.

Art. 83. - Elevii aparținând minorităților naționale, care au studiat disciplina/modulele de concurs în limba maternă, pot solicita traducerea subiectelor în

limba lor maternă, primind subiectele atât în limba română, cât și în limba maternă și pot redacta lucrarea în limba lor maternă.

4. Rezolvarea contestațiilor și stabilirea rezultatelor finale

Art. 84. - (1) Elevii nemulțumiți de rezultatele evaluării lucrărilor scrise, pot depune contestații.

(2) La probele orale nu se admit contestații.

(3) La probele practice/experimentale, în funcție de particularitățile concursului, posibilitatea de a depune contestații se stabilește prin regulamentul specific al concursului.

(4) Elevii participanți pot contesta numai punctajul inițial al propriei lucrări scrise/propriului produs.

(5) Înainte de depunerea contestației, elevul poate solicita să-și vadă propria lucrare, în prezența unui membru al comisiei /Comisiei centrale a concursului național.

(6) În situația în care elevul consideră că punctajul stabilit de comisie/Comisia centrală a concursului național nu este în concordanță cu baremul afișat, acesta poate decide să depună contestație.

Art. 85. - (1) Termenul de depunere a contestațiilor este stabilit de Comisia de organizare și evaluare de la etapă pe școală, locală, județeană/a sectoarelor municipiului București și interjudețeană/regională, respectiv de către Comisia centrală a concursului național pentru etapa națională și sunt comunicate participanților în momentul afișării rezultatelor inițiale.

(2) Termenul de analiză și răspuns la contestații nu poate depăși 24 ore de la încheierea depunerii contestațiilor pentru etapa națională și 48 de ore pentru etapele județeană/a sectoarelor municipiului București și locală.

Art. 86. - Rezultatele finale ale competițiilor sunt afișate înainte de festivitatea de premiere.

Secțiunea 3 Premierea

Art. 87. - (1) La toate etapele, ierarhia se stabilește în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

(2) În afara criteriului menționat la alin. (1), pot fi specificate și alte criterii de clasificare care sunt incluse, în mod obligatoriu, în cadrul regulamentelor specifice elaborate pentru fiecare concurs școlar național.

Art. 88. - La etapele locală, județeană/a sectoarelor municipiului București și regională/interjudețeană, modul de acordare a premiilor este stabilit de organizatorii acestor etape ale concursului.

Art. 89. - (1) Certificarea premiilor și mențiunilor acordate de MEN se face prin diplomă înregistrată.

(2) La etapa națională a concursurilor școlare, la care participarea elevilor este individuală, MEN acordă, pentru fiecare an de studiu/disciplină, secțiune, categorie, maximum 3 premii, de regulă un premiu I, un premiu II și un premiu III, și un număr de mențiuni reprezentând 15% din numărul participanților, rotunjit la numărul întreg imediat superior, în cazul unui număr fracționar, cu respectarea ierarhiei valorice și a condiției de punctaj stabilită prin regulamentele specifice. Fac excepție situațiile în care doi sau mai mulți participanți obțin același punctaj în concurs, fără posibilitatea de departajare, caz în care comisia poate decide acordarea aceluiași premiu pentru punctaje egale.

(3) La concursurile școlare la care participarea se realizează la nivel de echipaj/grup, format din minimum 2 elevi, se acordă cel mult 3 premii și un număr de mențiuni reprezentând maximum 15% din numărul total de echipaje participante la concurs. Fiecare membru al echipei care obține distincția va primi o diplomă cu număr de înregistrare de la MEN.

Art. 90. - (1) Pe lângă premiile acordate de MEN, la etapa națională pot fi acordate și premii speciale, de către societăți științifice, asociații profesionale, universități, organizații ale minorităților naționale din România sau din străinătate, autorități locale sau sponsori.

(2) Criteriile de acordare a premiilor speciale sunt stabilite de Comisia centrală a concursului național și vor fi comunicate participanților la deschiderea fiecărei competiții.

Art. 91. - Cuantumurile stimulentele financiare acordate elevilor care au obținut distincții la etapele județeană și interjudețeană/regională ale concursurilor școlare sunt stabilite de către autoritățile administrației publice locale și finanțate din bugetele acestora, iar cele acordate elevilor care au obținut distincții la etapele

națională și internațională ale concursului școlar sunt asigurate de către MEN din bugetul ministerului, conform legislației în vigoare.

Art. 92. - Pe lângă premiile obținute în urma participării la concursurilor școlare, elevii pot beneficia de excursii și tabere școlare gratuite.

Art. 93. - Elevii participanți la etapa națională a concursurilor școlare naționale primesc diplomă de participare din partea inspectoratului școlar organizator.

Art. 94. - Drepturile elevilor participanți la concursurile școlare, ale personalului didactic care însoțește elevii și ale personalului care face parte din Comisiile de organizare și evaluare județene/a sectoarelor municipiului București /interjudețene/regionale sau din Comisiile centrale ale concursurilor naționale, privind cheltuielile de deplasare, cazare, diurnă, alte cheltuieli privind organizarea și desfășurarea competițiilor școlare, se stabilesc în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV Dispoziții finale

Art. 95. - În cazuri speciale, personalități marcante în domeniu, recunoscute în plan național și/sau internațional pot fi numite președinți de onoare ai competițiilor școlare.

"Art. 95¹. - În anul școlar 2021-2022, cu excepția competițiilor școlare care prin formatul lor se desfășoară online/digital, organizarea și desfășurarea celorlalte competiții școlare se pot face în format online/digital, numai în situația în care evoluția pandemiei de COVID-19 nu permite organizarea lor în format fizic. Modalitatea de organizare și desfășurare a competițiilor școlare se stabilește prin regulamentele specifice."

Completat de art.I pct.29 din OAP 3123/2022

Art. 96. - (1) Prezentă metodologie este completată cu regulamentele specifice ale fiecărei competiții școlare naționale.

(2) Inspectorii din DGETÎPG, DGÎSSEP și inspectorii de specialitate/experti/consilieri din DGMRP/DM vor elabora, în termen de 90 de zile calendaristice de la aprobarea prezentei metodologii-cadru, regulamentele specifice pentru fiecare competiție școlară națională și le vor face publice pe site-ul specializat al ministerului și prin inspectoratele școlare județene și inspectoratul școlar al municipiului București.

(3) Regulamentele specifice menționate la alin. (2) sunt aprobate de secretarul de stat care coordonează direcția generală respectivă și sunt postate pe site-ul MEN.

(4) Regulamentele specifice pot fi modificate, anual, la propunerile justificate ale inspectorului /inspectorului de specialitate/expert/consilier din MEN, în funcție de modificările apărute în dinamica fiecărei competiții și de recomandările/sugestiile prezentate în rapoartele membrilor Comisiei naționale pentru coordonarea competițiilor școlare, la sfârșitul fiecărui an școlar.

Art. 97. - La etapa națională pot participa, în calitate de invitați, echipe/delegații din alte țări, în limita bugetului aprobat.

Art. 98. - (1) Inspectoratul școlar din fiecare județ va organiza, înaintea etapei naționale a fiecărei competiții, o ședință la care, alături de profesorii însoțitori, vor participa elevii înscriși în competiție și părinții/tutorii legali instituți ai elevilor minori. În această ședință, participanților li se aduc la cunoștință prevederile Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, ale Regulamentului specific competiției, precum și următoarele reguli:

a) deplasarea echipei județului/municipiului București se va face cu unul sau mai mulți profesori însoțitori, conform normativelor în vigoare. În cazul în care părinții/tutorii legali instituți ai elevului minor asigură, pe cont propriu, deplasarea și prezența elevului la competiție, aceștia vor da o declarație scrisă în care specifică faptul că își asumă răspunderea deplasării propriului copil în localitatea în care se desfășoară competiția școlară, fără niciun fel de implicații ale organizatorilor;

b) este obligatorie respectarea programului competiției, a regulamentului de ordine interioară stabilit de organizatori la locurile de cazare și respectiv de concurs, precum și a regulilor de comportament civilizate;

c) orice abatere va fi sancționată conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

d) contravaloarea oricărui bun distrus sau deteriorat pe parcursul deplasării și prezenței la competiție va fi suportată de cei care au produs paguba.

e) în cazul abaterilor grave, Comisia centrală a competiției naționale va lua măsura trimiterii elevului acasă, iar părinții acestuia vor fi chemați pentru a-l însoți. În cazul în care părinții nu pot asigura însoțirea elevului, acesta va fi însoțit de către un profesor, cheltuielile fiind suportate de către părinții elevului.

(2) La finalul ședinței, elevul și un părinte/tutore legal instituit al elevului minor, în cazul elevului minor, vor semna o declarație prin care să confirme că li s-au adus la cunoștință normele de conduită și consecințele nerespectării acestora pentru perioada desfășurării competiției.

Art. 99. - La locul de organizare și desfășurare a etapei naționale a competiției școlare, participanții vor avea asupra lor actul de identitate/carnetul de elev vizat pe anul școlar în curs (pentru elevii care nu au împlinit 14 ani), precum și avizul epidemiologic, eliberat cu cel mult 48 de ore înainte de prezentarea la competiție.

Art. 100. - Profesorii implicați în organizarea și desfășurarea competiției care manifestă o atitudine necorespunzătoare în relația cu elevii/colegii sau care, prin diferite acțiuni, favorizează vicierea corectitudinii evaluării vor fi excluși pe termen nelimitat de la participarea la toate competițiile școlare.

Art. 101. - Membrii loturilor lărgite și/sau restrânse selecționate pentru pregătire în vederea participării la etapa internațională a competițiilor școlare, care, în timpul pregătirii centralizate organizate de MEN, manifestă o atitudine ireverențioasă față de profesorii pregătitori, care nu respectă reglementările stabilite la locul de cazare sau de pregătire, ori provoacă deteriorarea sau distrugerea bunurilor care le-au fost puse la dispoziție vor fi excluși din lot.

Art. 102. - Decizia eliminării din competiție aparține președintelui comisiei de la etapa respectivă și se va lua după analizarea cazului în cadrul comisiei, în baza unui raport semnat de persoanele care au constatat fapta.

Art. 103. - Etapele naționale ale competițiilor școlare naționale sunt finanțate din bugetul MEN.

Art. 104. - Materialele consumabile, incluse în logistica pentru etapa națională a oricărei competiții școlare, necesare pentru probele scrise/practice, documentele de evaluare și evidență se asigură de către inspectoratul școlar al județului organizator, din fondurile alocate de MEN pentru aceasta activitate.

Art. 105. - Competițiile sportive școlare naționale subsumate sintagmelor Olimpiada națională a sportului școlar (ONSS) și Gimnaziada (Olimpiada Gimnaziilor) fac parte din categoria olimpiadelor școlare și se desfășoară după regulamente specifice, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.

ANEXĂ

la Metodologia-cadru de organizare și
desfășurare a competițiilor școlare
aprobată prin OMEN nr.

DECLARAȚIE

Subsemnatul, profesor/inspector la în calitate de în Comisia de organizare și evaluare /Comisia centrală a la disciplina/proba, declar pe propria răspundere că am/nu am elevi/rude participanți în cadrul competiției, la disciplinele/proba/clasa

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor și a informațiilor cu caracter intern pentru competiție, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora și că nu voi întreprinde nici o acțiune care să pună la îndoială corectitudinea competiției școlare.

DATA: SEMNATURA

REGULAMENT

de organizare a activitatilor cuprinse in calendarul activitatilor
educative, scolare si extrascolare

Capitolul I Cadru general

Art. 1. - (1) Presentul regulament este elaborat in conformitate cu prevederile art. 81 din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cu Recomandarea Consiliului Europei din 30 aprilie 2003, care mentioneaza directiile de actiune referitoare la recunoasterea statutului echivalent al activitatii educative scolare si extrascolare cu cel al educatiei formale, din perspectiva contributiei egale la dezvoltarea personalitatii copilului si a integrarii lui sociale.

(2) Principiile in baza carora sunt organizate activitatile educative scolare si extrascolare sunt:

a) recunoasterea statutului activitatii educative scolare si extrascolare ca dimensiune a procesului de invatare permanenta;

b) recunoasterea activitatii educative extrascolare ca parte esentiala a educatiei obligatorii;

c) importanta activitatii educative scolare si extrascolare pentru dezvoltarea sistemelor relationate de cunostinte, a abilitatilor si a competentelor;

d) contributia activitatii educative extrascolare pentru crearea conditiilor egale/echitabile de acces la educatie, pentru dezvoltarea deplina a potentialului personal si reducerea inegalitatii si a excluziunii sociale;

e) potentialul activitatii educative extrascolare ca modalitate complementara de integrare sociala si participare activa a tinerilor in comunitate;

f) importanta promovarii cooperarii tuturor factorilor interesati, in vederea utilizarii diverselor abordari didactice necesare cresterii calitatii procesului educational;

g) necesitatea asigurarii resurselor umane si financiare pentru implementarea optima si recunoasterea valorica a programelor educative extrascolare din perspectiva rezultatelor invatarii;

h) recunoasterea activitatii educative extrascolare ca dimensiune semnificativa a politicilor nationale si europene in domeniul educatiei.

Art. 2. - (1) In conformitate cu prevederile legale, anteprescolarii, prescolarii si elevii din invatamantul preuniversitar au drepturi egale de participare la activitati educative, scolare si extrascolare, organizate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, denumit in continuare MECS.

(2) Activitatile educative, scolare si extrascolare sunt realizate in cadrul unitatilor de invatamant preuniversitar, in palate si cluburi ale copiilor, in tabere scolare, in baze sportive, turistice si de agrement sau in alte unitati acreditate in acest sens.

(3) Activitatile educative se desfasoara in afara orelor de curs si aduc elemente de noutate fata de disciplinele studiate de elevi prin curriculumul obligatoriu. Ele pot avea la baza informatiile acumulate si competentele dezvoltate de elevi pe parcursul anului scolar, fiind complementare sau vizand aplicarea practica a acestor informatii si competente.

(4) Organizarea activitatilor educative are la baza dorinta elevilor de a se implica in proiecte extrascolare, parteneriatul unitatii scolare cu alte institutii care pot furniza resurse pentru astfel de activitati, dorinta profesorilor de a realiza si alte activitati, in afara orelor de curs, optiunea managerilor scolari pentru diversificarea serviciilor educationale in scopul cresterii atractivitatii ofertei unitatii scolare, impactul pozitiv asupra comunitatii etc.

(5) In cazul palatelor si cluburilor copiilor, implementarea de proiecte educative este una dintre modalitatile de evaluare a activitatii de cerc a copiilor si a profesorilor deopotriva.

Capitolul II

Prevederi generale

Art. 3. - (1) Activitatile educative desfasurate de prescolari/elevi sunt cuprinse in calendarul activitatilor educative.

(2) Calendarul activitatilor educative este structurat in 3 parti: calendarul activitatilor educative nationale, calendarul activitatilor educative regionale si interjudetene si calendarul activitatilor educative judetene.

(3) Pe baza propunerilor venite de la inspectoratele scolare, precum si de la parteneri - organizatii guvernamentale sau neguvernamentale, MECTS elaboreaza anual calendarul activitatilor educative nationale, denumit in continuare CAEN, si calendarul activitatilor educative regionale si interjudetene, denumit in continuare CAER.

Art. 4. - (1) CAEN este elaborat de MECTS si cuprinde:

a) evenimente nationale organizate de MECTS si parteneri, care au etape de desfasurare: etapa locala, judeteană, regionala (dupa caz), nationala si internationala.

b) activitati nationale si internationale organizate de inspectoratele scolare, unitati scolare, palate si cluburi ale copiilor si parteneri.

(2) CAER se elaboreaza pe baza propunerilor inspectoratelor scolare judetene, denumite in continuare ISJ, respectiv ale Inspectoratului Scolar al Municipiului Bucuresti, denumit in continuare ISMB, si este avizat de MECTS.

(3) Calendarul activitatilor educative judetene, denumit in continuare CAEJ, este elaborat de inspectorul de specialitate din cadrul ISJ/ISMB, pe baza propunerilor unitatilor scolare, si este avizat de inspectorul scolar general.

Art. 5. - (1) Elaborarea CAEN si a CAER se face anual, in urma unui proces de selectie a proiectelor, concursurilor, festivalurilor sau a altor programe propuse.

(2) CAEN si CAER sunt publicate de site-ul MECTS in perioada ianuarie-februarie a fiecarui an.

Capitolul III

CAEN

Sectiunea 1

Prevederi generale

Art. 6. - (1) In luna septembrie a fiecarui an se lanseaza Apelul de propuneri pentru CAEN, pentru anul calendaristic urmator, publicat pe site-ul MECTS.

(2) Apelul de propuneri pentru CAEN contine: formularul de aplicatie, fisa de evaluare, criteriile de eligibilitate, criteriile de evaluare, termene si conditii de participare la concursul de proiecte educative extrascolare, alte precizari pentru anul scolar respectiv.

(3) Concursul de proiecte pentru CAEN se realizeaza anual, in luna noiembrie.

Art. 7. - Proiectele pentru CAEN sunt incadrate in urmatoarele domenii:

- a) artistic, cu subdomeniile arte vizuale, teatru, literatura, folclor, traditii si obiceiuri, culturi si civilizatii, muzica, dans;
- b) ecologie si protectia mediului;
- c) educatie civica;
- d) sportiv-turistic;
- e) tehnic;
- f) stiintific.

Art. 8. - (1) Se considera ca un proiect este de nivel international daca participa reprezentanti din minimum 4 tari invitate si minimum 10 judete.

(2) Se considera ca un proiect este de nivel national, daca la activitate participa un numar de judete, dupa cum urmeaza:

a) pentru proiectele la care participarea este individuala sau pe echipaje formate din 2-4 participanti, reprezentanti din minimum 25 de judete;

b) pentru proiectele la care participa echipaje formate din 5-7 elevi, reprezentanti din minimum 20 de judete;

c) pentru proiectele la care participa echipaje/formatii formate din mai mult de 8 elevi, reprezentanti din minimum 15 judete;

d) pentru festivaluri de folclor, minimum 10 ansambluri din cel putin 5 zone folclorice ale tarii (Banat, Crisana, Maramures, Moldova, Dobrogea, Muntenia, Oltenia, Transilvania).

(3) Se considera ca un proiect este de nivel regional daca la activitati participa reprezentanti din minimum 5 judete.

(4) Se considera ca un proiect este de nivel interjudetean daca la activitati participa reprezentanti din minimum 3 judete.

(5) Fac exceptie de la prevederile alin. (2) activitatile derulate in domeniile in care nu exista centre de instruire/antrenament in fiecare judet. In acest caz, proiectul se considera de nivel national daca la competitie participa reprezentanti din minimum 70% dintre judetele in care se desfasoara activitatea respectiva.

Art. 9. - (1) Institutiile eligibile sa depuna proiecte pentru includerea in CAEN/CAER sunt ISJ/ISMB, centrele judetene de resurse si asistenta educationala, palatele si cluburile copiilor, unitatile de invatamant preuniversitar, consortii de unitati scolare.

(2) Institutiile mentionate la alin. (1) pot incheia parteneriate publice ori public-private cu alte unitati de invatamant sau inspectorate scolare, cu organizatii neguvernamentale, cu firme private, cu autoritatile publice locale, cu biblioteci, case de cultura, tabere scolare, cu alte institutii ale statului etc.

(3) La implementarea proiectelor pot contribui si consiliile elevilor.

Art. 10. - (1) Proiectele eligibile pentru inscrierea in CAEN/CAER sunt doar cele care au ca grup-tinta copiii si adolescentii, prescolari si elevi, implicati direct in activitati extrascolare, in cadrul palatelor si cluburilor copiilor si/sau al unitatilor de invatamant preuniversitar.

(2) Proiectele cuprinse in CAEN/CAER constituie finalitatea unor activitati desfasurate cu copiii in afara orelor de curs, in cadrul palatelor si cluburilor copiilor, in cadrul unor cercuri organizate in unitatile de invatamant preuniversitar, in cadrul unor programe comune cu organizatii neguvernamentale, denumite in continuare ONG-uri, sau cu alti parteneri, al unor programe de voluntariat, al altor programe.

Art. 11. - (1) Pentru a fi inclus in CAEN/CAER, un proiect trebuie sa fi desfasurat anterior minimum o editie locala si una judeteana sau interjudeteana.

(2) Se considera activitati/proiecte neeligibile pentru includerea in CAEN/CAER:

a) concursurile adresate exclusiv elevilor care fac activitate de performanta, in unitatile scolare vocationale; exceptie o constituie acele concursuri care au sectiuni pentru participanti care provin de la alte unitati scolare, in afara celor vocationale. In cazul in care aceste concursuri solicita finantare, vor primi alocare bugetara doar pentru sectiunea dedicata elevilor care studiaza domeniul respectiv in afara orelor de curs;

b) proiectele aflate la prima editie;

c) proiectele care fac parte din programele europene Comenius si Tineret in actiune;

d) concursurile scolare care vizeaza evaluarea competentelor dobandite de elevi la una sau mai multe discipline cuprinse in ariile curriculare, acestea putand fi incluse in Calendarul olimpiadelor si al concursurilor scolare;

e) proiectele care s-au desfasurat in anul anterior fara respectarea datelor precizate in fisa de aplicatie: nerespectarea bugetului de cheltuieli, nerespectarea numarului de participanti conform nivelului de desfasurare, nerealizarea activitatilor propuse, acumularea de reclamatii etc.

(3) Proiectele eligibile au ca grup-tinta copii, respectiv elevi, conform art. 10, dar pot propune si activitati dedicate profesorilor care instruiesc sau antreneaza participantii-copii, cum ar fi simpozioane, prezentari, ateliere, schimb de bune practici si alte activitati de acest tip, fara ca proiectul sa se limiteze la acestea.

(4) Sunt eligibile proiectele care includ activitati ce pot fi organizate prin internet, ca parte integranta a proiectului. In cazul in care astfel de activitati se vor desfasura pe parcursul fazei nationale a proiectului, pentru acestea nu se acorda finantare separata.

(5) Experienta in organizarea proiectelor educative constituie un avantaj in procesul de evaluare.

(6) Aprobarea unui proiect/concurs/festival este valabila pentru un an calendaristic.

(7) La nivel de unitate de invatamant preuniversitar pot fi aprobate si inaintate spre avizarea ISJ/ISMB maximum doua proiecte de nivel national/international.

(8) La nivel de palat sau club al copiilor vor fi aprobate si inaintate spre avizarea ISJ/ISMB maximum 10 proiecte de nivel national/international.

Sectionea a 2-a Scrierea proiectelor

Art. 12. - (1) Pentru elaborarea proiectelor ce vor fi supuse evaluarii in vederea includerii in CAEN, respectiv CAER, autorii vor avea in vedere definitia proiectului, ca investitie de resurse pe o perioada determinata, avand ca scop realizarea unui obiectiv sau unui set de obiective precise. Obiectivele se realizeaza printr-un set de activitati care conduc la obtinerea unor rezultate.

(2) Proiectele propuse pentru evaluare vor contine sectiuni separate, care sa prezinte motivatia, scopul si obiectivele, strategiile, caile de realizare, planurile si actiunile, responsabilitatile, resursele umane si financiare, termenele de realizare.

(3) In vederea scrierii unui proiect este necesara stabilirea echipei de proiect, care sa realizeze o analiza a nevoilor si o documentare prealabile.

(4) Echipa de proiect mentionata la alin. (3) parcurge urmatoorii pasi inainte de scrierea propriu-zisa a proiectului:

a) analiza de nevoi - identificarea nevoilor organizatiei, prioritizarea acestora si selectarea celor care corespund criteriilor, respectiv conditiilor de finantare identificate;

b) identificarea liniei sau a sursei de finantare posibile pentru implementarea unor solutii de diminuare a nevoii identificate. In functie de experienta pot fi accesate fonduri din diferite surse de finantare: fundatii, organizatii locale, regionale, nationale sau internationale, sponsorizari, consilii locale, linii de finantare locale, regionale, nationale ori internationale etc.;

c) lansarea apelului de propuneri - in care sunt precizate criteriile de eligibilitate, de excludere, de selectie, de acordare a finantarii, precum si prioritatile europene si nationale (in functie de amploarea liniei de finantare);

d) lansarea documentelor pentru aplicant: ghidul solicitantului, regulamente, conditii, criterii, formularul de aplicatie, grila de evaluare etc.

(5) Proiectele care vor fi depuse in vederea evaluarii pentru includerea in CAEN sau CAEU trebuie sa contina urmatoarele elemente de baza:

a) ideea proiectului sau problema ce se doreste a fi rezolvata prin proiect;

b) motivatia proiectului (de ce se doreste realizarea proiectului si ce vine in sprijinul realizarii lui);

c) titlul proiectului;

d) scopul proiectului;

e) obiectivele proiectului;

f) resursele solicitate fie pe obiective, fie descrise pentru fiecare activitate in parte;

g) grupul-tinta al proiectului si/sau cine beneficiaza de rezultatele punerii lui in practica (cui ii este adresat), care de cele mai multe ori poate sa rezulte din scop ori obiective si/sau trebuie definit distinct;

h) activitatile care duc la realizarea obiectivelor, cu descrierea lor si stabilirea intinderii in timp si a dependentelor dintre ele;

i) rezultatele de baza ale proiectului, care se stabilesc pentru fiecare obiectiv;

j) impactul proiectului;

k) bugetul proiectului, care poate fi defalcat pe fiecare activitate si pe fiecare sursa in parte, pe perioade de realizare a proiectului si in final pentru intregul proiect;

l) indicatorii prin care rezultatele pot fi urmarite;

m) modalitati de monitorizare si evaluare a rezultatelor proiectului;

n) descrierea cailor/modalitatilor prin care pot fi diseminate informatiile despre rezultatele proiectului si cum pot fi valorizate acestea;

o) sustenabilitatea proiectului - descrierea modului in care poate fi asigurata continuitatea proiectului la sfarsitul perioadei de finantare (daca este cazul unui astfel de proiect) sau prognozarea in timp a evolutiei produsului/rezultatului proiectului.

Art. 13. - La depunerea proiectului ce candideaza pentru includerea in CAEN sau CAER, aplicantul trebuie sa respecte urmatoarele reguli:

a) dosarul va cuprinde urmatoarele documente: formularul de aplicatie, care nu va depasi 6 pagini; contracte sau declaratii de parteneriat, daca exista; angajamente bugetare din partea partenerilor, daca exista; regulamentul de organizare; raportul narativ pentru editia anterioara, avizat de inspectorul educativ;

b) formularul de aplicatie se completeaza cu caractere Times New Roman, dimensiunea 12;

c) pe coperta/prima pagina se va preciza clar titlul si domeniul, in vederea impartirii pe categorii, care are loc inaintea evaluarii propriu-zise; perioada de derulare a fazei finale; nivelul propus;

d) toate documentele care fac parte integranta din proiect trebuie legate cu dosar, sina, arc etc.;

e) referitor la parteneri, persoane sau institutii care contribuie la buna desfasurare a proiectului, se vor anexa in copie contractele ori declaratiile de parteneriat, daca este cazul, sau alte angajamente din partea acestora;

f) rezumatul proiectului trebuie sa contina o precizare referitoare la tipul proiectului;

g) perioada minima de implementare a proiectului este de 4 luni;

h) numarul maxim de activitati este de doua pentru fiecare obiectiv;

i) dosarul proiectului desfasurat sub forma de concurs va contine, in mod obligatoriu, regulamentul de organizare, lipsa acestuia determinand eliminarea din procesul de

evaluare;

j) dosarul proiectului va contine, in mod obligatoriu, raportul narativ al editiei nationale sau, dupa caz, al editiei internationale anterioare, avizat de inspectorul educativ;

k) numarul maxim de institutii aplicante este de 3;

l) numarul de parteneri, organizatii publice sau private care sprijina aplicantul in implementarea proiectului nu este limitat;

m) constituie avantaje: varietatea activitatilor, abordarea crosscurriculara, implicarea unui numar mare de parteneri, aducerea unor elemente de noutate si adaptare la nevoile si preferintele grupului-tinta;

n) proiectele transmise dupa termenul de predare sau la alte adrese decat cele precizate in Apelul de propuneri pentru CAEN nu vor intra in evaluare.

Sectiunea a 3-a Transmiterea si evaluarea proiectelor

Art. 14. - (1) Toate proiectele vor fi transmise de catre inspectorul educativ din fiecare judet/municipiul Bucuresti catre institutia colectoare stabilita, in fiecare an, de catre MECTS.

(2) Inspectorii educativi au datoria de a verifica dosarele proiectelor educative nationale si internationale si de a le aviza.

(3) Inspectorul educativ poate respinge proiectele propuse in urmatoarele doua situatii:

a) proiectele care contin activitati care nu fac parte din categoria activitatilor educative;

b) proiectele care nu respecta conditiile de eligibilitate.

(4) Toate proiectele sunt transmise in acelasi pachet, care contine, pe langa proiectele propriu-zise, si o lista cu toate proiectele propuse, semnata de inspectorul educativ si de inspectorul scolar general. Aceasta lista va fi transmisa si in format electronic, la adresa de e-mail comunicata in Apelul de propuneri pentru CAEN lansat in luna septembrie a fiecarui an.

Art. 15. - (1) Evaluarea proiectelor se realizeaza in comisii de specialitate constituite la nivelul MECTS.

(2) Comisiile de evaluare, pe domenii, sunt formate din 3-5 specialisti, care pot fi inspectori, directori, profesori, selectati pe baza de concurs.

(3) In maximum doua saptamani de la expirarea termenului de depunere, proiectele sunt impartite pe domenii, sunt numerotate si sunt predate de catre reprezentantul institutiei colectoare, mentionate la art. 14 alin. (1), catre comisiile de specialitate pe baza de proces-verbal de predare-primire.

(4) Comisiile de specialitate preiau, pe baza proceselor-verbale, toate proiectele din domeniul/subdomeniul respectiv si le evalueaza, pe baza fisei de evaluare.

(5) Evaluarea se face pe domenii, numarul maxim de proiecte aprobate pentru includerea in CAEN pentru fiecare domeniu/subdomeniu in parte fiind de 25, cu exceptia subdomeniului „Arte vizuale” unde pot fi acceptate maximum 60 de proiecte.

(6) In timpul procesului de evaluare, fiecare comisie de specialitate completeaza, pentru fiecare proiect, o fisa de evaluare in care este precizat punctajul final, precum si observatiile membrilor comisiei, daca acestea exista.

(7) In cazul in care exista proiecte propuse pentru a fi inscise in CAER sau proiecte respinse, pe fisa de evaluare se precizeaza motivul propunerii de includere in CAER sau motivul respingerii.

(8) Evaluarea are loc in maximum o luna dupa expirarea perioadei de depunere. La finalul perioadei de evaluare, comisiile vor preda reprezentantilor MECTS, pe baza de proces-verbal, proiectele evaluate, proiectele propuse pentru CAER si proiectele respinse.

(9) In termen de o luna de la finalizarea procesului de evaluare, reprezentantii MECTS elaboreaza forma de lucru a CAEN. Aceasta forma cuprinde doar proiectele care acumuleaza minimum 65 de puncte din cele 100 de puncte posibile, conform fisei de evaluare. Dupa obtinerea avizului conducerii MECTS, CAEN este finalizat si este postat pe site-ul MECTS.

Sectiunea a 4-a Implementarea proiectelor

Art. 16. - (1) Pentru proiectele incluse in CAEN, respectiv CAER, specificul conditiilor de participare este urmatorul:

- a) participarea poate fi individuala sau pe echipe/formatii;
 - b) participantii sau echipele/formatiile participante la concursuri sunt invitate doar pe baza unui proces de selectie.
- (2) Procesul de selectie se poate desfasura prin faze intermediare, pe unitate scolara, pe localitate, pe judet, pe regiune, sau prin evaluarea unor produse care sa ateste activitatea la cerc/activitatea extrascolara.
- (3) Prevederea de la alin. (2) este valabila atat pentru concursuri, cat si pentru festivaluri.
- (4) In situatia selectiei bazate pe faze intermediare, la faza nationala concurentii, respectiv echipele sau formatiile vor prezenta un document care sa ateste clasarea lor pe locul I la faza anterioara: proces-verbal/clasament/adeverinta din partea ISJ.
- (5) In cazul proiectelor la care solicitarea de participare este foarte mare si nu exista posibilitatea de organizare a unor faze intermediare, organizatorii stabilesc o perioada de inscriere, precum si criteriile de selectare a participantilor. Criteriile de selectare a participantilor pot fi: dosar sau portofoliu, proiect, vizionare de CD/DVD cu prestatia echipei/formatiei/solistului, alte criterii specifice.
- (6) Toate informatiile legate de conditiile de participare sunt facute publice cu cel putin o luna inainte de demararea procesului de selectie, prin publicarea regulamentului proiectului pe site-ul unitatii scolare/ISJ/ISMB si prin corespondenta electronica.
- (7) In cazul proiectelor internationale, formatiile din alte tari vor participa pe baza de invitatie din partea organizatorilor, vizata de ISJ/ISMB.
- (8) Organizatorii asigura transparenta intregului proces de inscriere si selectie.
- (9) Participantii acceptati in concurs au obligatia de a respecta, intocmai, regulamentul de organizare si desfasurare impus de organizatori, in caz contrar fiind descalificati.

Art. 17. - (1) La toate proiectele organizate sub forma de concurs se pot acorda premii (I, II, III), mentiuni si premii speciale.

- (2) Modul de jurizare si modul in care se acorda premiile vor fi precizate in regulamentul concursului sau al festivalului-concurs.
- (3) Se vor acorda un premiu I, un premiu II, un premiu III si doua mentiuni pentru fiecare categorie de concurs. Fac exceptie situatiile in care 2 sau mai multi participanti obtin acelasi punctaj in concurs, fara posibilitatea sustinerii unor probe de departajare, caz in care se poate acorda acelasi premiu/mentiune pentru punctaje egale, fara a depasi numarul total de premii si mentiuni. Decizia de acordare a mai multor premii I, II, III sau mentiuni revine juriului concursului.
- (4) Numarul total de premii I, II, III si mentiuni nu poate depasi 25% din numarul de concurenti (individuali sau echipe/formatii/ansambluri) pentru fiecare categorie de concurs.
- (5) Institutia organizatoare, respectiv partenerii sau sponsorii pot acorda si premii speciale.
- (6) In cadrul fiecarui proiect pot fi eliberate diplome de participare si diplome pentru premii si mentiuni, cu numar de inregistrare al institutiei initiatore, respectiv al inspectoratului scolar.
- (7) Institutia organizatoare poate elibera adeverinte pentru profesorii implicati in organizare, precum si documente de multumire pentru parteneri sau sponsori.
- (8) Pe diplomele pentru premii, acordate copiilor sau elevilor ori echipajelor, se precizeaza si numele profesorului coordonator.
- (9) Reprezentantii MECTS semneaza doar diplome-tip, inregistrate la MECTS, pentru premiile acordate in cadrul proiectelor inscrise in prima anexa la CAEN, „Activitati organizate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului si parteneri”.
- (10) Pentru toate celelalte proiecte nationale, diplomele de participare sunt semnate de organizatori, iar cele acordate pentru premii sunt semnate de catre organizator si de catre inspectorul scolar general din judetul organizator. Diplomele au numar de inregistrare dat de organizatori si sunt inaintate ISJ, cu tabel justificativ.
- (11) Pe orice document care atesta participarea sau obtinerea unui premiu de catre un copil/profesor la un proiect educativ se foloseste termenul „national” sau „international”, referitor la proiectul respectiv, doar daca acesta este inscris in CAEN cu denumirea respectiva.

Art. 18. - (1) In functie de bugetul alocat de MECTS pentru cofinantarea proiectelor educative, o parte dintre proiectele cuprinse in CAEN pot primi si o alocare financiara.

(2) Devizul pentru activitatile cuprinse in CAEN care primesc finantare din partea MECTS se aproba prin nota interna elaborata de Directia generala educatie si invatare pe tot parcursul vietii, denumita in continuare DGEITPV, iar sumele sunt comunicate organizatorilor dupa aparitia CAEN pe pagina web www.edu.ro

(3) Fiecare organizator al unei activitati pentru care a fost alocat buget este obligat

sa transmita propunerea de deviz catre directia responsabila din MECTS, cel mai tarziu cu o luna inaintea derularii etapei nationale/internationale. In propunerea de deviz se va face referire la suma alocata de MECTS si nu la bugetul total al activitatii.

(4) Cheltuielile de transport al participantilor si al profesorilor insotitori din localitatea de resedinta la locul desfasurarii activitatii si retur vor fi suportate, conform legislatiei in vigoare, de catre ISJ/ISMB/unitatea scolara.

(5) Cheltuielile de organizare vor fi suportate de organizatori, din fondurile alocate de MECTS sau din alte surse.

Capitolul IV Realizarea CAER

Art. 19. - CAER este alcatuit pe baza propunerilor inaintate de ISJ/ISMB reprezentantilor MECTS.

Art. 20. - Inspectorii educativi au obligatia de a evalua propunerile de proiecte regionale/interjudetene in cadrul unei comisii de specialisti.

Art. 21. - In urma evaluarii, comisia de specialisti inainteaza MECTS, la DGEITPV, o lista cu proiectele avizate, cu propunerea de a fi incluse in CAER.

Capitolul V Atributiile inspectorilor educativi din inspectoratele scolare

Art. 22. - Formularul de aplicatie pentru CAEN, fisa de evaluare, calendarele activitatilor educative (judetean, interjudetean, regional, national, international), alte precizari referitoare la CAEN/CAER se publica pe site-ul fiecarui ISJ/ISMB, in zona dedicata activitatilor educative din judet.

Art. 23. - Fiecare inspector educativ aduce la cunostinta directorilor de unitati scolare, inclusiv palate si cluburi ale copiilor, si a consilierilor educativi prezentul regulament, precum si orice alte informatii considerate relevante, prezinta documentele din Apelul de propuneri pentru CAEN si ofera amanunte legate de scrierea proiectelor, daca exista solicitari in acest sens.

Art. 24. - Concursurile din CAEN, CAER, respectiv CAEJ se desfasoara sub coordonarea inspectoratului scolar, avand implicit avizul ISJ/ISMB.

Art. 25. - In fiecare judet, inspectorul educativ sprijina profesorii care doresc sa implementeze proiecte educative, putand solicita, in acest sens, metodistilor din judet, sa ofere consiliere cadrelor didactice care doresc sa depuna proiecte pentru inscrierea in CAEN, respectiv CAER.

Art. 26. - Inspectorii educativi resping proiectele care nu indeplinesc criteriile de eligibilitate si expediază pachetul cu toate proiectele propuse pentru CAEN, pana la data-limita precizata de MECTS.

Art. 27. - La nivel judetean/al municipiului Bucuresti se alcatuieste un CAEJ/calendar al activitatilor educative din municipiul Bucuresti, care cuprinde si fazele judetene ale concursurilor nationale organizate de MECTS si parteneri.

Art. 28. - Pana la data de 15 a lunii ianuarie a fiecarui an, inspectorii educativi transmit, in format tiparit si electronic, situatia referitoare la modul de desfasurare a proiectelor inscrite in CAEN din anul anterior, conform modelului transmis de MECTS.

Art. 29. - (1) Inspectorii educativi monitorizeaza direct sau prin delegarea metodistilor/unor cadre didactice de specialitate desfasurarea/derularea efectiva a activitatilor proiectelor din CAEN si CAER, in conformitate cu propunerea de proiect din formularul de aplicatie.

(2) In conditiile in care exista o diferenta neta intre aceste aspecte, organizatorul isi pierde dreptul de a depune proiectul respectiv pentru inscrierea in CAEN pentru urmatorii 2 ani. Inspectorii educativi transmit, odata cu tabelul de mai sus completat, si un raport sintetic referitor la acest aspect, precum si masurile propuse organizatorilor pentru imbunatatirea activitatilor, dupa caz.

Art. 30. - Pentru fiecare proiect cuprins in CAEN, organizatorul infiinteaza o comisie de organizare si evaluare a activitatii, avizata de inspectorul responsabil cu activitatea educativa si aprobata de inspectorul scolar general, inainte de derularea proiectului.

Art. 31. - Pentru fiecare proiect cuprins in CAEN, inspectorul educativ intocmeste un raport de maximum o pagina. Raportul va fi atasat la dosarul editiei viitoare, daca organizatorul doreste sa depuna proiectul pentru a face parte din CAEN si in urmatorul an.

Art. 32. - Inspectoratul scolar din fiecare judet particularizeaza CAEN, prin stabilirea, in cadrul Consiliului consultativ pentru activitati educative, a termenelor, locurilor de desfasurare pentru etapele locale, zonale, judetene, nationale si a responsabililor pentru etapele zonale/judetene. Calendarul particularizat este transmis de catre ISJ/ISMB unitatilor scolare din judet/municipiul Bucuresti.

Art. 33. - (1) Inspectorii educativi organizeaza fazele judetene si/sau, dupa caz, regionale pentru concursurile din CAEN, organizate de MECTS si partenerii sai.

(2) In acest sens, fiecare inspector educativ primeste, in cadrul intalnirii anuale cu reprezentantii MECTS, o lista cu aceste concursuri si cu perioadele de desfasurare a fazelor judetene.

(3) Fiecare unitate scolara are propriul calendar al activitatilor educative (CAE) care face parte din Planul managerial al activitatii educative anuale, fiind elaborat in functie de obiectivele, planul de dezvoltare institutionala si planurile operationale propuse de unitate.