

GRAFICUL ȘEDINȚELOR DE REPARTIZARE PENTRU SOLUȚIONAREA COMPLETĂRILOR DE NORMĂ/RESTRÂNGERE DE ACTIVITATE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Ședințele de repartizare pentru soluționarea cererilor de completarea normei didactice/restrângere de activitate, începând cu 1 septembrie 2026, organizate de comisia județeană de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Galați, vor avea loc în data de **18 martie 2026, la LICEUL TEHNOLOGIC „GENERAL DE MARINĂ NICOLAE DUMITRESCU MAICAN”, localitatea GALAȚI, SALA DE NAVIGAȚIE ȘI SALA DE BIOLOGIE**, după următorul grafic:

SALA	DISCIPLINA	INTERVAL ORAR
SALA DE NAVIGAȚIE	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ ȘI MATEMATICĂ, ELEMENTE DE PEDAGOGIE ȘCOLARĂ, METODICA PREDĂRII LIMBII ȘI LITERATURII ROMÂNE / COMUNICĂRII ÎN LIMBA ROMÂNĂ ȘI METODICA PREDĂRII MATEMATICII / MATEMATICII ȘI EXPLORĂRII MEDIULUI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR (ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR ÎN LIMBA ROMÂNĂ)	10:30 – 11:00
	GEOGRAFIE	10:30 – 11:00
	MATEMATICĂ	11:00 – 14:00
	FIZICĂ	11:00 – 14:00
	CHIMIE	11:00 – 14:00
	INFORMATICA ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI	11:00 – 14:00
	BIOLOGIE	11:00 – 14:00
	LIMBA ȘI LITERATURA FRANCEZĂ	14:00 – 15:00
	LIMBA GERMANĂ MODERNĂ	14:00 – 15:00
SALA DE BIOLOGIE	DISCIPLINE TEHNICE	15:00 – 16:00
	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	9:00 – 11:00
	LIMBA ȘI LITERATURA ENGLEZĂ	11:00 – 13:00
	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT - PROFESORI	13:00 – 14:30
	ISTORIE	14:30 – 16:00
	EDUCAȚIE SOCIALĂ (GÂNDIRE CRITICĂ ȘI DREPTURILE COPILULUI, EDUCAȚIE INTERCULTURALĂ, EDUCAȚIE PENTRU CETĂTENIE DEMOCRATICĂ)	14:30 – 16:00

	FILOSOFIE SI LOGICA, ARGUMENTARE SI COMUNICARE	14:30 – 16:00
	RELIGIE ORTODOXA	16:00 – 17:00
	LIMBA SI LITERATURA ROMANA, PEDAGOGIA PRESCOLARA SI METODICA DESFASURARII ACTIVITAȚILOR INSTRUCTIV-EDUCATIVE IN GRADINIȚA DE COPII	16:00 – 17:00
	EDUCATIE MUZICALA	17:00 – 18:00
	ARTE VIZUALE (EDUCATIE PLASTICA / EDUCATIE VIZUALA / EDUCATIE ARTISTICA)	17:00 – 18:00
	EDUCATIE TEHNOLOGICA SI APLICATII PRACTICE	17:00 – 18:00

NOTĂ:

- Soluționarea în ședința de repartizare se va face în ordinea:
 1. cererilor **cadrelor didactice titulare** pentru **completarea normei didactice pe perioadă determinată/nedeterminată**, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie pe perioadă determinată;
 2. cererilor cadrelor didactice aflate în **restrângere de activitate**, prin transfer;
 3. cererilor **cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei pentru completarea normei didactice** pe perioadă determinată;
 4. cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin **detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată**;
- Opțiunea fiecărui cadru didactic din ședința de repartizare se exprimă în scris conform cererii tip și se consemnează în procesul-verbal al ședinței, cu certificare prin semnătura solicitantului sau a împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original.
- În cazul în care un cadru didactic titular nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința de repartizare, comisia îi atribuie din oficiu un post didactic/catedră din lista afișată, conform punctajului.
- În cazul în care cadrul didactic aflat în restrângere de activitate:
 - a) nu este prezent în momentul în care este solicitat să exprime opțiunea, personal sau printr-un împuternicit, desemnat prin procură notarială în original, la ședința de soluționare a cererilor de transferare pentru restrângere de activitate, va putea opta pentru posturile rămase în listă în momentul în care ajunge în fața comisiei sau, dacă nu se prezintă până la finalul ședinței de transferare, comisia îi atribuie din oficiu un post didactic/catedră vacant(ă) din lista afișată, conform punctajului, în condițiile prevăzute în prezenta Metodologie;



- b) este prezent, dar refuză să exprime o opțiune valabilă, comisia îi atribuie din oficiu un post didactic/catedră vacant(ă) din lista afișată, conform punctajului, în condițiile prevăzute în prezenta Metodologie.
- În situația în care cererile de transferare pentru cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate nu pot fi soluționate prin transfer pe posturi didactice/catedre vacante, cadrele didactice titulare sunt detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate pe posturi didactice/catedre rezervate.
 - Completările de normă didactică de predare rămase nesoluționate și restrângerile de activitate ale cadrelor didactice titulare rămase nesoluționate prin transfer se soluționează pe perioadă nedeterminată sau determinată, în condițiile prezentei Metodologii, la începutul și la finalul ședințelor de repartizare ulterioare prevăzute în Calendar.
 - Cadrele didactice sunt rugate să **respecte ora planificată**.