

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	COD DOCUMENT: PS_292	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isjgl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		26.05.2025	Ediția 1 / 2025 Revizia 0 / 2025
TITLUL PROCEDURII: Procedură specifică privind repartizarea copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, în unitățile de învățământ din județul Galați, pentru anul școlar 2025 - 2026			

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al I.Ș.J. Galați prin Hotărârea nr. 18/26.05.2025

PROCEDURA SPECIFICĂ
PRIVIND REPARTIZAREA COPIILOR PE LOCURILE DISPONIBILE, ÎN A DOUA ETAPĂ
DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR, ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN
JUDEȚUL GALAȚI, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025 - 2026

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Bărbătescu Nineta Costea Selenia	Inspector școlar Inspector școlar	16.05.2025	
1.2	Verificat	Bulgaru Iolanda- Narcisa	Inspector școlar general adjunct	16.05.2025	
1.3	Aprobat	Brînzan Gina	Inspector școlar general	26.05.2025	

2. Situația edițiilor și reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	Ediția 1/Revizia 0		0	Conform O.M.E.C. nr. 3435/2025

3. Lista cuprinzând persoanele care difuzează procedura operațională

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume
1	2	3	4	5
Aplicare/ Informare	1	Conducere	Inspector școlar general	Brînzan Gina
Aplicare/ Informare	1	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Bulgaru Iolanda-Narcisa
Aplicare/ Informare	1	Juridic	Consilier juridic	Tudor Violeta
Aplicare/ Informare	1	Inspecție școlară	Inspector școlar	Dobrin Mihaela
Aplicare/ Informare	1	Inspecție școlară	Inspector școlar	Patriche Anca Nicoleta

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	COD DOCUMENT: PS_292	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isjgl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		26.05.2025	Ediția 1 / 2025 Revizia 0 / 2025
 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operator de date cu caracter personal nr. 18028			
TITLUL PROCEDURII: Procedură specifică privind repartizarea copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, în unitățile de învățământ din județul Galați, pentru anul școlar 2025 - 2026			

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume
1	2	3	4	5
Aplicare/ Informare	1	Inspecție școlară	Inspector școlar	Pantazica Camelia Mirela
Aplicare/ Informare	1	Inspecție școlară	Inspector școlar	Cojocaru Eleny
Aplicare/ Informare	1	Inspecție școlară	Inspector școlar	Elena Gabriela Ștefan
Aplicare/ Informare	1	Informatizare	Expert informatizare	Mîndru Maria
Aplicare/ informare	1	Secretariat	Consilier	Gaiu Mihaela
Aplicare	1	Direcțiune/ Consiliu de administrație	Director/ membrii consiliului de administrație	
Aplicare/informare	1	Personal didactic	Comisia de înscriere și distribuire a elevilor din unitatea de învățământ	
Evidență	1	C.A.	Secretar CA	
Arhivare	1	Secretariat	Secretar CA/ școală	

4. Sediul materiei setului de reguli ale Procedurii se află în art. 26, alin. (1) al O.M.E. nr. 4019/15.03.2024 privind *Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024 – 2025*.

Art. 26. — (1) După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor-tip de înscriere depuse pentru a doua etapă de înscriere, unitățile de învățământ analizează și soluționează cererile părinților, aplicând o procedură specifică elaborată de inspectoratul școlar și aprobată de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile.

5. Scopul procedurii:

- Asigură punerea în aplicare a prevederilor din O.M.E. nr. 4019/2024 și O.M.E.C. nr. 3435/2025;
- Stabilește modul de desfășurare a etapei a II-a de înscriere la clasa pregătitoare, în unitățile de învățământ din județul Galați, care mai au locuri libere după etapa I;
- Asigură existența documentației adecvate derulării activității;
- Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- Sprijină activitățile derulate de Comisia județeană privind respectarea prevederilor legale.

6. Domeniul de aplicare

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	COD DOCUMENT: PS_292	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isjgl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		26.05.2025	Ediția 1 / 2025 Revizia 0 / 2025
TITLUL PROCEDURII: Procedură specifică privind repartizarea copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, în unitățile de învățământ din județul Galați, pentru anul școlar 2025 - 2026			

De activitatea procedurală depinde înscrierea copiilor care nu au participat la etapa I sau au rămas nerepartizați la finalizarea etapei I, la clasele pregătitoare, pentru anul școlar 2025 – 2026, pentru care mai sunt locuri libere. Prezenta procedură se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar din județul Galați, cu nivel primar și prezintă etapele parcurse de Comisia de înscriere și distribuire a elevilor din unitățile de învățământ din județul Galați, pentru înscrierea și repartizarea copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere, pentru anul școlar 2025 – 2026. În această etapă, pot depune cereri părinții copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă.

Compartimentele implicate în procesul activității sunt: Comisia județeană, directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat și particulare acreditate/autorizate din județul Galați, care fac înscrieri ale copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026.

Compartimentele care vor implementa procedura - Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2025 – 2026, Comisia de înscriere și distribuire a elevilor din unitatea de învățământ.

7. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- *Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024 – 2025, aprobate prin Ordinul ministrului educației nr. 4019/2024;*
- *Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2025 – 2026 aprobat prin O.M.E.C nr. 3435/ 28.02.2025.*

8. Definiții si abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

8.1 Definiții ale termenilor:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură specifică	Prezentare formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat.
2.	Clasa pregătitoare	Clasa de debut a școlarității pentru nivelul primar
3.	Comisia de înscriere și distribuire a elevilor din unitatea de învățământ	Comisia numită prin decizia directorului unității de învățământ care asigură înscrierea copiilor în clasa pregătitoare
4.	Comisia județeană	Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar

8.2. Abrevieri ale termenilor:

1	P.S.	Procedura specifică
2	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
3	UIP	Unitate de învățământ preuniversitar
4	C	Comisie

9. Descrierea procedurii operaționale:

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	COD DOCUMENT: PS_292	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isjgl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		26.05.2025	Ediția 1 / 2025 Revizia 0 / 2025
TITLUL PROCEDURII: Procedură specifică privind repartizarea copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, în unitățile de învățământ din județul Galați, pentru anul școlar 2025 - 2026			

9.1. Generalități

Pentru anul școlar 2025-2026, înscrierea în învățământul primar, etapa a II-a se realizează în baza metodologiei din O.M.E. 4019/2024, calendarului din O.M.E.C. nr. 3435/2025 și prezentei proceduri.

9.2. Documente utilizate

- 1) Calendarul și programul organizării și desfășurării înscrierii în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2025-2026;
- 2) Decizii de numire pentru:
- 3) Cerere tipizată: anexă la *Metodologie*;

9.3. Resurse utilizate

- 1) Resurse umane: Comisia județeană și Comisia de înscriere și distribuie a elevilor din unitatea de învățământ;
- 2) Resurse materiale:
 - a. Calculator, imprimantă, telefon, fax, internet pentru comunicare;
 - b. Consumabile (hârtie, toner etc.);
- 3) Resurse financiare – conform bugetului aprobat pentru anul în curs

9.4. Modul de lucru

1. Comisii

Nr. crt.	Comisia	Componenta	Atribuții principale
C1	Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar	Conform deciziei interne	Elaborarea procedurii specifice pentru etapa a II-a;
C2	Consiliul de administrație al I.S.J. Galați	Conform deciziei interne	Aprobarea procedurii specifice;
C 3	Comisia de înscriere și distribuie a elevilor din unitatea de învățământ	Președinte – directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ Secretarul – secretarul unității școlare Membri – 1 - 7 cadre didactice, informaticieni, secretari etc.	Cele stabilite de Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024 – 2025; Aplicarea Procedurii specifice pentru etapa a II-a.

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	COD DOCUMENT: PS_292	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isjgl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		26.05.2025	Ediția 1 / 2025 Revizia 0 / 2025
TITLUL PROCEDURII: Procedură specifică privind repartizarea copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, în unitățile de învățământ din județul Galați, pentru anul școlar 2025 - 2026			

2. Listă concretă de activități de realizat și modul în care se documentează:

a) Activitate 1 - Realizarea procedurii operaționale, aprobarea și difuzarea acesteia

- Documente - Procedura specifică
- Responsabil - C1
- Termen - 16.05.2025

b) Activitatea 2 - Difuzarea procedurii

- Documente - Procedura specifică
- Responsabil - C1
- Termen - 22.05.2025

b) Activitatea 3

Activitatea 3.1. Completarea și depunerea/ transmiterea cererii – tip

Părinții copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă completează o nouă cerere – tip de înscriere în cea de-a doua etapă, **numai la unitățile de învățământ care au locuri disponibile, afișate** conform art. 23 din Metodologie.

Atenție! Unitățile de învățământ care nu au locuri disponibile nu pot primi cereri – tip de înscriere în învățământul primar în a doua etapă, iar opțiunile online pentru aceste unități de învățământ sunt respinse de aplicația informatică.

Părinții completează, **în ordine descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni** pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile.

Documentele necesare pentru înscriere sunt cele menționate pentru etapa întâi. Cererea – tip și documentele aferente se depun/ transmit online **la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua.**

Completarea cererii – tip de înscriere se face în perioada prevăzută de calendarul înscrierii pentru etapa a doua, prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte.

- Documente - cereri – tip, documente aferente înscrierii
- Responsabil - C3, părinte
- Termen - 23 – 29.05.2025.

Activitatea 3.2. Validarea cererii – tip de înscriere (30 mai – 4 iunie 2025) este obligatorie și se realizează la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție dintre cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în conformitate prevederile *Metodologiei*. Validarea constă în compararea datelor introduse în aplicația informatică cu documentele transmise de către părinte/ tutore legal instituit/ reprezentant legal. Modalitatea de validare este prevăzută la art. 15, alin. (3) - (5).

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI		PROCEDURĂ SPECIFICĂ		COD DOCUMENT: PS_292	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isjgl.edu.ro		 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operator de date cu caracter personal nr. 18028		Exemplar nr. 1	
				Data:	Ediția / revizia
				26.05.2025	Ediția 1 / 2025 Revizia 0 / 2025
TITLUL PROCEDURII: Procedură specifică privind repartizarea copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, în unitățile de învățământ din județul Galați, pentru anul școlar 2025 - 2026					

În situația în care comisia de înscriere din unitatea de învățământ identifică erori sau neclarități în completarea cererii-tip sau în documentele depuse/ transmise, părinții/ tutorii legali instituți/ reprezentanții legali vor fi contactați de către comisia de înscriere în învățământul primar din unitatea de învățământ în vederea remedierii acestora, iar procesul de validare se reia în conformitate cu prevederile legale și cu încadrarea în termenele prevăzute de calendarul înscrierii în învățământul primar, respectiv (30 mai – 4 iunie 2025).

După completarea și validarea cererii-tip de înscriere, cererea de înscriere a copilului nu mai poate fi radiată din aplicația informatică în vederea înscrierii la o altă unitate de învățământ, decât în situații excepționale (cazuri de amânare a înscrierii în învățământul primar din motive medicale, schimbarea domiciliului etc.), cu aprobarea Comisiei județene.

- Documente – cereri – tip, documente aferente înscrierii
- Responsabil – C3, părinte
- Termen - 30.05.2025 - 4.06.2025.

Activitatea 3.3. Procesarea la nivelul unităților de învățământ a cererilor – tip de înscriere se realizează prin aplicarea procedurii specifice elaborate de I.S.J. Galați, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile.

FAZA I . Comisia de înscriere de la nivelul fiecărei unități de învățământ va procesa fiecare cerere-tip depusă/ transmisă și va analiza, pe baza documentelor depuse la dosar/ transmise, îndeplinirea criteriilor generale și/ sau cele specifice **pentru prima poziție** dintre cele trei opțiuni făcute. Ocuparea locurilor disponibile la unitatea de învățământ la care a fost făcută cererea pentru etapa a doua de înscriere se face în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare, generale și specifice, conform metodologiei de înscriere.

Completarea în aplicația informatică a datelor din cererile de înscriere pentru candidații admiși în opțiunea 1, în situația în care unitatea de învățământ are suficiente locuri pentru a admite toți candidații.

- **Documente** – cereri tip, documente aferente de înscriere
- **Responsabil** – C3
- **Data** - 06.06.2025.

FAZA II

Președinții/ membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ transmit către unitățile de învățământ pentru care s-a completat opțiunea 2, **lista cu elevii care nu au putut fi repartizați la opțiunea 1 (din lipsă de locuri) (UIP – opțiunea 1).**

Completarea în aplicația informatică a datelor din cererile-tip de înscriere pentru candidații admiși la opțiunea a doua.(UIP – opțiunea 2).

- **Documente** – cereri tip, documente aferente de înscriere
- **Responsabil:**

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI		PROCEDURĂ SPECIFICĂ		COD DOCUMENT: PS_292	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isjgl.edu.ro  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII <i>Operator de date cu caracter personal nr. 18028</i>				Exemplar nr. 1	
				Data:	Ediția / revizia
				26.05.2025	Ediția 1 / 2025 Revizia 0 /2025
TITLUL PROCEDURII: Procedură specifică privind repartizarea copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, în unitățile de învățământ din județul Galați, pentru anul școlar 2025 - 2026					

- Comisia de înscriere și distribuire a elevilor de la nivelul unității școlare, **în care părintele a validat cererea, transmite lista elevilor nerepartizați din lipsă de locuri către unitățile de învățământ pentru care părinții au bifat opțiunea 2** (se vor atașa în copii certificate, cereri de înscriere și documente justificative pentru criteriile de departajare, dacă este cazul). (UIP – opțiunea 1)
- Comisia de înscriere și distribuire a elevilor din unitatea școlară pentru care părintele a bifat opțiunea 2 analizează și soluționează cererile părinților în funcție de criteriile generale și specifice. (UIP - opțiunea 2)
- Comisia de înscriere și distribuire a elevilor din unitatea școlară pentru care părintele a bifat opțiunea 2 completează în aplicația informatică datele din cererile-tip de înscriere pentru candidații admiși la opțiunea a doua. (UIP – opțiunea 2)

➤ **Data**

- 06.06.2025 transmitere liste (UIP – opțiunea 1).
- 10.06.2025 soluționarea cererilor părinților în funcție de criteriile generale și specifice (UIP. – opțiunea 2).

FAZA III

Președinții/ membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ transmit listele cu elevii care nu au putut fi repartizați la opțiunea 2 (din lipsă de locuri), către unitățile de învățământ pentru care s-a completat opțiunea 3.(UIP – opțiunea 2)

Completarea în aplicația informatică a datelor din cererile – tip de înscriere pentru candidații admiși la opțiunea a treia.

➤ **Documente** – cereri tip, documente aferente de înscriere

➤ **Responsabil:**

- Comisie de înscriere și distribuire a elevilor de la nivelul unității școlare **pentru care părintele a bifat opțiunea 2 transmite lista elevilor nerepartizați din lipsă de locuri** către unitățile de învățământ pentru care au bifat opțiunea 3 (se vor atașa copii certificate pentru conformitate cu originalul cererile de înscriere și documente justificative pentru criteriile de departajare, dacă este cazul). (UIP– opțiunea 2)
- Comisia de înscriere din unitatea școlară pentru care părintele a bifat opțiunea 3 analizează și soluționează cererile părinților în funcție de criteriile generale și specifice.(UIP – opțiunea 3).
- Comisia de înscriere din unitatea școlară pentru care părintele a bifat opțiunea 3 analizează și soluționează cererile părinților în funcție de criteriile generale și specifice. Comisia de înscriere din unitatea școlară pentru care părintele a bifat opțiunea 3 **completează în aplicația informatică datele din cererile-tip de înscriere pentru candidații admiși la opțiunea a treia (UIP – opțiunea 3).**

➤ **Data**

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	COD DOCUMENT: PS_292	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isjgl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		26.05.2025	Ediția 1 / 2025 Revizia 0 / 2025
 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operator de date cu caracter personal nr. 18028			
TITLUL PROCEDURII: Procedură specifică privind repartizarea copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, în unitățile de învățământ din județul Galați, pentru anul școlar 2025 - 2026			

- 10.06.2025, ora 16 transmitere liste (UIP – opțiunea 2).
- 11.06.2025 soluționarea cererilor părinților în funcție de criteriile generale și specifice (U.I.P. – opțiunea 3).

Activitatea 3.4. Afișare liste finale în fiecare unitate de învățământ –12 iunie 2025

- Documente - Liste finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare
- Responsabil - C3
- Termen - 12.06.2025

Activitatea 3.5. Transmiterea către I.S.J. Galați, comisia județeană, a cererilor pentru copiii neînscriși.

- Documente - Cereri de înscriere
- Responsabil - C3
- Termen – 12.06.2025

Activitatea 3.6. Centralizare și soluționare de către inspectoratul școlar a cererilor părinților/ tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ.

Soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului.

- Documente - Cereri de înscriere, Liste locuri libere după etapele 1 și 2.
- Responsabil – C1
- Termen – 1 – 2 septembrie 2025

Activitatea 3.7. Afișare la fiecare unitate de învățământ a listelor cu elevii distribuiți în fiecare clasă pregătitoare

- Documente - Procedura de distribuire elevi, Liste elevi
- Responsabil - C3
- Termen - 3 septembrie 2025.

Anexe

Nu este cazul.

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	COD DOCUMENT: PS_292	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isjgl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		26.05.2025	Ediția 1 / 2025 Revizia 0 /2025
TITLUL PROCEDURII: Procedură specifică privind repartizarea copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, în unitățile de învățământ din județul Galați, pentru anul școlar 2025 - 2026			