



Inspectoratul Școlar Județean Galați
Str. Portului, nr. 55B
Tel: +40372362000 | Fax: +40236/319396
www.isj.gl.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026 - 2027

**JUDEȚUL GALAȚI
IUNIE – SEPTEMBRIE 2026**



Precizări

Absolvirea clasei a VIII-a, ca orice sfârșit de drum, implică un nou început și ca urmare, luarea unei decizii. A lua o decizie presupune a alege dintre mai multe alternative pe cea care corespunde cel mai bine intereselor și preocupărilor persoanei; în cazul absolvenților de clasa a VIII-a, a lua o decizie înseamnă a opta în cunoștință de cauză pentru un liceu, instituție de învățământ și pentru un anumit profil, specializare sau calificare profesională. În acest sens, Inspectoratul Școlar Județean Galați editează broșura pentru admiterea în învățământul liceal.

Broșura cuprinde informații legate de admitere, bazate pe documentele legislative în vigoare și reprezintă un ghid util atât pentru absolvenții clasei a VIII-a, cât și pentru părinții acestora, în vederea orientării școlare pentru clasa a IX-a.

Informațiile tipărite în lucrare sunt legate de admiterea în învățământul liceal, iar într-o secțiune distinctă, privesc datele legate de admiterea în învățământul liceal tehnologic dual de stat pentru anul școlar 2026-2027.

Este editată de Inspectoratul Școlar Județean Galați prin Biroul Informatizare și distribuită gratuit tuturor absolvenților clasei a VIII-a din anul școlar 2025-2026.

Pe lângă versiunea tipărită a broșurii, versiunea electronică a acesteia se poate descărca de pe site-ul www.isj.gl.edu.ro, secțiunea **Admitere**.

Candidații pot participa la repartizarea computerizată într-un singur județ.

Înscrierea candidaților care doresc să participe la admiterea computerizată în alt județ se realizează la unitatea de învățământ din care provin candidații, conform unei proceduri elaborate de Comisia națională de admitere. Comisia națională de admitere stabilește, prin procedură, și modalitățile de completare a opțiunilor și de transmitere a fișelor de înscriere, de înregistrare a datelor în baza de date și de comunicare a rezultatelor acestor candidați.

Centrul special de înscriere este organizat la **Inspectoratul Școlar Județean Galați**, din strada Portului, nr. 55 Bis, telefon 0372362000, email: secretariat@isjgalati.ro

*Comisia județeană de admitere din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Galați vă urează
mult succes în alegerea celui mai adecvat traseu educațional.*

I. Calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026 – 2027

Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat la clasa a IX-a pentru anul școlar 2026 – 2027 are la bază următoarele documente legislative:

- **Ordinului M.E.C. nr. 6060/29.08.2025** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2026 - 2027;
- **Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat** pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 – 2012;
- **Calendarului admiterii în învățământul liceal**, Anexa 1 la O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025;
- Alte documente legislative: Ordine, metodologii, proceduri, instrucțiuni și notificări emise de Ministerul Educației și Cercetării.

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
A. Pregătirea admiterii	
04 mai 2026	<ul style="list-style-type: none">▪ Afișarea ofertei de școlarizare/ofertei de formare profesională, concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale, pentru învățământul liceal, filiera tehnologică.▪ Stabilirea codurilor pentru fiecare unitate de învățământ liceal pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare.▪ Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în SIIR, prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați.▪ Tipărirea broșurii care cuprinde informațiile despre admitere; postarea broșurii pe site-urile inspectoratelor școlare.
4 – 8 mai 2026	<ul style="list-style-type: none">▪ Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admitere.▪ Transmiterea de către inspectorate la școlile gimnaziale a listei centrelor de înscriere, precum și a școlilor arondate fiecărui centru.▪ Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial și pe site-ul acestora a graficului ședințelor/acțiunilor de completare a opțiunilor de către absolvenții clasei a VIII-a și părinții acestora, a Metodologiei și a Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2026-2027, precum și o adresă de e-mail și a unui număr de telefon dedicate admiterii.
12 mai – 12 iunie 2026	<ul style="list-style-type: none">▪ Ședințe/acțiuni de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare, organizate la unitatea de învățământ sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line, etc).
22 mai 2026	<ul style="list-style-type: none">▪ Transmiterea la Ministerul Educației a broșurilor de admitere ale fiecărui județ, în versiunea electronică și tipărită.
17 iunie 2026	<ul style="list-style-type: none">▪ Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor date în aplicația informatică centralizată. <p>NOTĂ: Unitățile de învățământ vor verifica corectitudinea datelor cu privire la mediile generale de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a și efectuează eventuale corecții până la această dată.</p>

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
18 iunie 2026	<ul style="list-style-type: none"> Transmiterea de către comisiile de admitere județene, către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată.
8 iulie 2026	<ul style="list-style-type: none"> Transmiterea de către Comisia națională de admitere către comisiile județene a bazei de date cu mediile de admitere și a ierarhiei județene prin activarea în aplicația informatică centralizată a secțiunilor și rapoartelor specifice. Depunerea declarațiilor de către părinții sau reprezentanții legali ai candidaților care optează pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la limba și literatura maternă, la secretariatele unităților de învățământ de proveniență.
9 iulie 2026	<ul style="list-style-type: none"> Completarea de către secretariatele școlilor a fișelor de înscriere cu numele/codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale absolvenților clasei a VIII-a, cu mediile generale de absolvire, cu notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu mediile de admitere, prin preluarea acestora din aplicația informatică centralizată.
9 iulie 2026	<ul style="list-style-type: none"> Anunțarea ierarhiei la nivel județean a absolvenților clasei a VIII-a.
B. Probele de aptitudini	
12-12 mai 2026	<ul style="list-style-type: none"> Eliberare/transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probele de aptitudini.
13-15 mai 2026	<ul style="list-style-type: none"> Înscrierea pentru probele de aptitudini
18-22 mai 2026	<ul style="list-style-type: none"> Desfășurarea probelor de aptitudini
25 mai 2026	<ul style="list-style-type: none"> Comunicarea rezultatelor la probele de aptitudini Depunerea contestațiilor la probele de aptitudini (dacă există prevederi metodologice privind contestarea probelor)
29 mai 2026	<ul style="list-style-type: none"> Comunicarea rezultatelor finale, în urma contestațiilor, la probele de aptitudini. Transmiterea, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană a listei candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin completarea acestora în aplicația electronică centralizată.
17 iunie 2026	<ul style="list-style-type: none"> Transmiterea de către comisiile de admitere județene către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin activarea rapoartelor specifice în aplicația informatică centralizată. Actualizarea de către comisiile din unitățile de învățământ liceal vocațional a listelor candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați, în aplicația informatică centralizată.
8 iulie 2026	<ul style="list-style-type: none"> Transmiterea de către comisiile de admitere județene către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a bazei de date județene cuprinzând mediile de admitere, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.
9 iulie 2026	<ul style="list-style-type: none"> Validarea de către comisia de admitere județeană a listei candidaților admiși la clasele la care s-au susținut probe de aptitudini și comunicarea rezultatelor la unitatea de învățământ liceal respectivă, prin tipărirea din aplicația informatică centralizată.
13 iulie 2026	<ul style="list-style-type: none"> Ridicarea/Transmiterea de la liceele vocaționale a fișelor de înscriere ale candidaților care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini. Candidaților care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini, precum și candidaților care au fost admiși dar care au declarat în scris că renunță la locul obținut, li se poate elibera, de către unitate de învățământ gimnazial, fișa de înscriere, pentru completarea opțiunilor în vederea repartizării computerizate.
14 iulie 2026	<ul style="list-style-type: none"> Transmiterea, în formate electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților declarați admiși, în fiecare județ, la clasele pentru care s-au susținut probe

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
	de aptitudini, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.
C. Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	
11-12 mai 2026	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
13–15 mai 2026	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă <p>NOTĂ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 25 mai 2026.</i>
18 - 22 mai 2026	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
25 mai 2026	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. ▪ Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă (dacă există prevederi metodologice privind contestarea probelor).
29 mai 2026	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunicarea rezultatelor finale, în urma contestațiilor, la probele de verificare a cunoștințelor de limba modernă. ▪ Transmiterea, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană a listei candidaților declarați admiși la probele de verificare a cunoștințelor de limba modernă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată.
2 – 3 iunie 2026	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
8 – 10 iunie 2026	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, la unitățile de învățământ de proveniență.
18 iunie 2026	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Transmiterea de către comisiile județene de admitere, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată.
D. Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi	
23 martie – 17 aprilie 2026	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ședințe de instruire a profesorilor diriginți de către inspectorii școlari pentru minorități privind prezentarea procedurilor de admitere pe locurile speciale pentru rromi ▪ Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii privind admiterea pe locurile speciale pentru rromi <p>NOTĂ: <i>După fiecare ședință, se va întocmi proces-verbal de informare/instruire</i></p>
Până la 12 iunie 2026	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia rromă ▪ NOTĂ: <i>Recomandările scrise vizând apartenența la etnia rromă pot fi eliberate și on-line. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf., având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației rromilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/reprezentantului legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia rromă</i>

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
4 mai 2026	<ul style="list-style-type: none"> Afișarea locurilor speciale pentru candidații rromi (1-2 locuri/fiecare clasă/grupă pentru fiecare filieră/profil/specializare/domeniu de pregătire/calificare).
8 – 15 iunie 2026	<ul style="list-style-type: none"> Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal a recomandării scrise, de apartenență la etnia rromă, la unitatea de învățământ de proveniență, în vederea înscrierii elevilor pe locurile speciale pentru rromi.
13 – 14 iulie 2026	<ul style="list-style-type: none"> Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru rromi și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ. Introducerea în baza de date computerizată a datelor din fișele de înscriere, verificarea de către părinți și candidați a corectitudinii datelor din fișa listată de calculator, corectarea eventualelor greșeli în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator. <p>Notă: Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!</p>
16 iulie 2026	<ul style="list-style-type: none"> Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi și comunicarea rezultatelor candidaților prin afișarea la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar. Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi se face computerizat într-o sesiune distinctă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere. <p>NOTĂ: Candidații nerepartizați pe locurile speciale pentru rromi, precum și cei care au fost repartizați dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, pot solicita și primi o nouă fișă de înscriere pentru a putea participa la prima etapă de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2026-2027.</p>
E. Admiterea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă	
4 mai 2026	<ul style="list-style-type: none"> Afișarea locurilor distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații elevi cu CES (1-2 locuri/clasă/grupă pentru fiecare filieră/profil/specializare/domeniu de pregătire/calificare).
4 mai – 4 iunie 2026	<ul style="list-style-type: none"> Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii, organizate de profesorii diriginți, privind admiterea pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru elevii cu CES. NOTĂ: Ședințele vizează orientarea școlară a elevilor cu CES care doresc să candideze pe locuri distinct alocate în unități de învățământ de masă și la acestea pot participa, în calitate de invitați, reprezentanți ai unităților de învățământ liceal, profesional și profesional dual de masă, specialiști din cadrul CJRAE, precum și alți factori reprezentativi. După fiecare ședință, se va întocmi proces-verbal de informare/instruire.
8 – 15 iunie 2026	<ul style="list-style-type: none"> Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal, la unitatea de învățământ de proveniență, a certificatului de orientare școlară și profesională pentru ciclul gimnazial, valabil pentru anul școlar 2025-2026 emis de CJRAE, care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului, în vederea înscrierii acestora pe locurile distinct alocate în unități de învățământ de masă. NOTĂ: Certificatul de orientare școlară și profesională este singurul document acceptat, conform prevederilor art.3, litera m) din OMECTS nr.5574/2011, cu modificările ulterioare, pentru admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă. În situații excepționale, CJRAE poate emite Certificatul de orientare și după data prevăzută de Calendar, cu acordul președintelui Comisiei naționale de admitere.

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
13 - 14 iulie 2026	<ul style="list-style-type: none"> Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ. Introducerea în baza de date computerizată a datelor din fișele de înscriere, verificarea de către părinți și candidați a corectitudinii datelor din fișa listată de calculator, corectarea eventualelor greșeli în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator <p>NOTĂ: Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!</p>
16 iulie 2026	<ul style="list-style-type: none"> Repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă și comunicarea rezultatelor candidaților. Repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES se face computerizat într-o sesiune distinctă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere. <p>NOTĂ: Candidații nerepartizați pe locurile distinct alocate candidaților cu CES, precum și cei care au fost repartizați dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, pot solicita și primi o nouă fișă de înscriere pentru a putea participa la prima etapă de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2026-2027.</p>
F. Admiterea candidaților pentru învățământul special	
13 - 14 iulie 2026	<ul style="list-style-type: none"> Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean și comunicate unităților de învățământ până la data de 12 iunie 2026. Procedura poate să prevadă inclusiv posibilitatea de repartizare computerizată a candidaților, în funcție de opțiunile exprimate de aceștia.
G. Prima etapă de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2026-2027	
13 – 20 iulie 2026	<ul style="list-style-type: none"> Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a. <p>Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită! Numărul redus de opțiuni completate poate conduce la nerepartizarea computerizată a candidatului.</p> <ul style="list-style-type: none"> Completarea fișelor de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a care doresc să participe la admitere în alt județ și depunerea/transmiterea fișelor, conform procedurii stabilite de Comisia națională de admitere <p>NOTĂ: 1) Candidații nerepartizați pe locurile speciale pentru romi și candidații nerepartizați pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă candidaților cu CES, precum și cei care au fost repartizați dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, care doresc să participe la etapa de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2026-2027, completează opțiunile în perioada 15 -17 iulie 2026.</p>
13 – 20 iulie 2026	<ul style="list-style-type: none"> Introducerea în baza de date computerizată (în aplicația informatică centralizată) a datelor din fișele de înscriere.
13 – 20 iulie 2026	<ul style="list-style-type: none"> Verificarea de către părinți și candidați a corectitudinii datelor din fișa listată de calculator, corectarea eventualelor greșeli în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator.

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
	▪
20 iulie 2026	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Termenul limită pentru transmiterea bazei de date de la centrele de înscriere la centrul de admitere județean, precum și a listei absolvenților care nu participă la repartizarea computerizată, prin confirmarea operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată. ▪ Predarea/transmiterea de către comisia din centrul de înscriere a fișelor de opțiuni originale la centrul de admitere județean.
20 iulie 2026	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Transmiterea bazei de date de la centrele de admitere județene la Centrul național de admitere prin confirmarea, de către acestea, a finalizării operațiunilor specifice, în aplicația informatică centralizată.
21 iulie 2026	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verificarea și corectarea eventualelor erori din bazele de date, precum candidați aflați în baza de date pentru admiterea computerizată și care au fost deja admiși la liceele la care se susțin probe de aptitudini etc., de către Comisia națională de admitere și comisiile de admitere județene transmiterea modificărilor la comisia națională.
21 iulie 2026	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corectarea erorilor și confirmarea încheierii modificărilor în aplicația informatică centralizată.
22 iulie 2026	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Repartizarea computerizată în învățământul liceal a absolvenților clasei a VIII-a care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2026 – 2027.
22 iulie 2026	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunicarea rezultatelor candidaților repartizați computerizat în învățământul liceal. ▪ Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile neocupate în unitățile de învățământul liceal din județ.
23 - 28 iulie 2026	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Depunerea dosarelor de înscriere la școlile la care candidații au fost repartizați.
28 iulie 2026	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Transmiterea de către unitățile de învățământ liceal a situației locurilor rămase libere în urma neînscrerii candidaților admiși în această etapă.
29-31 iulie 2026	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rezolvarea de către comisia de admitere județeană a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată.
H. A doua etapă de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2026-2027	
31 iulie 2026	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Afișarea centrului de admitere, a situației locurilor rămase libere, inclusiv a celor destinate candidaților rromi, precum și a celor destinate candidaților cu CES, a locului de desfășurare și a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori maternă.
3 august 2026	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Înscrierea candidaților pentru probele de aptitudini sau probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, inclusiv a candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.
4 - 5 august 2026	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desfășurarea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
6 - 7 august 2026	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Afișarea rezultatelor la probele de aptitudini și la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și rezolvarea eventualelor contestații.
10- 12 august 2026	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Primirea cererilor de înscriere a candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen, a candidaților care au fost respinși la liceele/clasele care au organizat probe de aptitudini și a candidaților care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau de limbă maternă în etapa a doua, precum și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, inclusiv a candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în



DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
	unitățile de învățământ de masă. ▪ Primirea cererilor de înscriere a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională. ▪ <i>Notă:</i> <i>Candidații pe locurile speciale pentru rromi și candidații pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă își păstrează prioritatea pe locurile destinate acestora care au rămas libere după soluționarea situațiilor speciale.</i>
17 - 18 august 2026	Repartizarea candidaților din etapa a doua, de către comisia de admitere județeană. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean și comunicate unităților de învățământ până la data de 10 iulie 2026.
18 august 2026	Transmiterea către Centrul național de admitere a rezultatelor repartizării prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.
I. Admiterea candidaților pentru învățământul seral	
4 mai 2026	Anunțarea centrului special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2026 – 2027.
13 iulie 2026	Anunțarea calendarului admiterii la învățământ seral pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 20 ani până la data de 31 august 2026 inclusiv.
23-24, 27-28 iulie 2026	Înscrierea la învățământul seral a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 20 ani până la data de 31 august 2026 inclusiv.
29 iulie – 31 iulie 2026	Repartizarea candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 20 ani până la data de 31 august 2026 inclusiv pe locurile de la învățământul seral.
J. Admiterea candidaților pentru învățământul cu frecvență redusă	
4 mai 2026	Anunțarea centrului special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare, care împlinesc 20 ani până la data de 31 august 2026 inclusiv.
13 iulie 2026	Anunțarea calendarului admiterii la învățământ cu frecvență redusă pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 20 ani până la data 31 august 2026 inclusiv.
23-24, 27-28 iulie 2026	Înscrierea la învățământul cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 20 ani până la data 31 august 2026 inclusiv.
29-30 iulie 2026	Repartizarea candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 20 ani până la data de 31 august 2026 inclusiv pe locurile pentru învățământul cu frecvență redusă.

II. EXTRAS DIN LEGISLAȚIA CU PRIVIRE ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027

II.1. Dispoziții generale

Art. 1. (1) Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2026-2027 se desfășoară în conformitate cu *Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012*, prevăzută în anexa nr. I la OMECTS nr. 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2011-2012, precum și în conformitate cu **Ordinul nr. 6.060/29.08.2025**.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și pentru admiterea absolvenților clasei a VIII-a în unitățile de învățământ liceal tehnologic care au cifră de școlarizare la clasa a IX-a învățământ tehnologic dual.

(3) Prevederile alin. (1) se aplică și pentru admiterea absolvenților clasei a VIII-a în unitățile de învățământ liceal particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, care optează să organizeze și să desfășoare procesul de admitere conform prevederilor prezentului ordin.

Art. 2. (1) Absolvenții clasei a VIII-a participă la evaluarea națională, examen național care reprezintă modalitatea de evaluare sumativă a competențelor dobândite pe parcursul învățământului gimnazial. Procedurile de organizare, calendarul de desfășurare, disciplinele la care se susține Evaluarea națională și programele care stau la baza elaborării itemilor sunt stabilite de Ministerul Educației și Cercetării.

(2) Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare care au participat la procesul de admitere în anii precedenți și au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, în învățământul liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declarați repetenți sau doresc să se transfere de la învățământul profesional la învățământul liceal sau, în cadrul aceluiași tip de învățământ, de la o filieră/un domeniu de pregătire/specializare/calificare profesională la alta/altul, nu participă la procesul de admitere în învățământul liceal. Pentru continuarea studiilor de către acești absolvenți se aplică prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024.

(3) Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2026-2027 și care au participat la procesul de admitere în anii precedenți, dar nu au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ pot participa la procesul de admitere în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027.

(4) Absolvenții învățământului gimnazial din promoțiile anterioare, care împlinesc 20 de ani până la data de 31 august 2026 se pot înscrie în învățământul liceal doar la cursuri serale sau cu frecvență redusă, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

(5) Înscrierea în clasa a IX-a, la învățământul de zi, a absolvenților de gimnaziu (cu excepția celor care candidează pentru licee/clase pentru care se susțin probe de aptitudini, a celor care solicită înscrierea în învățământul special), se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a **mediilor de admitere**, în baza opțiunii candidatului pentru filiera, profilul, specializarea sau domeniul respectiv și în limita locurilor aprobate, prin planul de școlarizare, pentru unitățile școlare finanțate de la bugetul de stat.

Art. 3. (1) Înscrierea în clasa a IX-a, în licee se face fără examen, pe baza **mediei de admitere**.

(2) Calculul mediei de admitere se face în conformitate cu prevederile pct. I al anexei nr. 2 din **Ordinul nr. 6.060/29.08.2025**

(3) **I. Calculul mediei de admitere utilizate pentru admiterea în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027**
Media de admitere, pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a a absolvenților învățământului gimnazial, este stabilită conform pct. I al **Anexei 2 la Ordinul nr. 6.060/29.08.2025**, ca fiind **media generală la evaluarea națională** susținută de absolvenții clasei a VIII-a, calculată ca medie medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele incluse în Evaluarea Națională.

(4) II. Calculul mediei finale de admitere utilizate pentru admiterea în învățământul liceal vocațional, profilurile artistic, sportiv, teologic și militar pentru anul școlar 2026-2027

1. Pentru profilul artistic, pentru profilul sportiv și pentru specializarea filologie de la liceul Waldorf, media finală de admitere se calculează astfel:

$$(3 \text{ APT} + \text{MA})/4 = \text{MFA},$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Punctului I);

MFA = media finală de admitere.

2. Pentru profilul teologic, media finală de admitere se calculează astfel:

$$(\text{APT} + \text{MA})/2 = \text{MFA},$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Punctului I);

MFA = media finală de admitere.

3. Pentru profilul militar, media finală de admitere se calculează astfel:

$$0,2 \text{ MA} + 0,8 \text{ NP} = \text{MFA},$$

unde: NP = nota la proba de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică;

MA = media de admitere (calculată conform Punctului I);

MFA = media finală de admitere.

(5) **Media generală** la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele incluse în Evaluarea Națională.

(6) Media generală la evaluarea națională va fi calculată, indiferent dacă una sau mai multe din notele obținute la evaluarea națională sunt inferioare notei cinci.

(7) Prin excepție de la prevederile art. 5 alin. (2) și (4) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011- 2012, pentru repartizarea computerizată, **în cazul în care doi candidați au medii de admitere egale**, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a;

b) nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul evaluării naționale;

c) nota obținută la proba de matematică din cadrul evaluării naționale;

d) nota obținută la proba de limbă maternă din cadrul evaluării naționale, respectiv nota de la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, susținută conform prevederilor art. 10 din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011- 2012, în cazul candidaților care solicită înscrierea la unități de învățământ cu predare în limba minorităților naționale.

(8) În cazul în care la o unitate de învățământ, pe ultimul loc, există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la alin. (7) lit. a)-d) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

II.2. Pregătirea admiterii

Art. 4. (1) Candidații pot participa la repartizarea computerizată într-un singur județ. Înscrierea candidaților care doresc să participe la admiterea computerizată în alt județ se realizează la unitatea de învățământ din care provin candidații, conform unei proceduri elaborate de Comisia națională de admitere. Comisia națională de admitere stabilește, prin procedură, și modalitățile de completare a opțiunilor și de transmitere a fișelor de înscriere, de înregistrare a datelor în baza de date și de comunicare a rezultatelor acestor candidați.

(2) Înscrierea candidaților la admitere se face prin completarea la unitatea de învățământ gimnazială a **fișelor de înscriere**, conform modelului stabilit de Comisia Națională de Admitere și transmis comisiilor de admitere județene.

(3) Comisiile de admitere județene pot transmite în unitățile de învățământ gimnazial doar modelul electronic al fișei de înscriere. În unitățile de învățământ gimnazial, fișele de înscriere se completează electronic cu datele personale ale elevilor, cu mediile acestora, sunt listate și sunt date elevilor pentru completarea opțiunilor. Fișele de înscriere respectă întocmai modelul transmis de Ministerul Educației și Cercetării și sunt tipărite față-verso.

Art. 5. Secretariatele școlilor completează, **până la data de 9 iulie 2026**, pe fișele de înscriere în format electronic:

- codul acordat de aplicația dedicată unității de învățământ gimnazial;
- datele personale ale absolvenților de clasa a VIII-a;
- media de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;
- media de admitere;
- notele și media generală obținută la Evaluarea națională din clasa a VIII-a.

Art.6. (1) **Fiecare Centru Zonal de Înscriere completează și listează din calculator**, pentru prima etapă de admitere, **o singură fișă de înscriere** pentru fiecare absolvent, care este semnată și ștampilată de directorul școlii. **Nerespectarea prevederii referitoare la unicitatea fișei de înscriere se consideră tentativă de fraudă și atrage după sine sancționarea penală, civilă, administrativă sau disciplinară a vinovaților, după caz.**

(2) Pentru candidații care au susținut probele de aptitudini sau au obținut echivalarea cunoștințelor de limba modernă sau maternă, fișa de înscriere listată pentru prima etapă de admitere are anexată, în original, fișa cu rezultatele la probe, semnată și ștampilată de directorul unității școlare de proveniență.

(3) Pentru a doua etapă de admitere, se va completa o nouă fișă de înscriere, pentru candidații care au participat la prima etapă, dar nu au fost repartizați.

Art.7. După încheierea introducerii în calculator a datelor personale ale candidaților și a mediilor/notelor prevazute în fișa de înscriere, comisia de înscriere din fiecare unitate de învățământ gimnazial afișează lista cuprinzând candidații din unitate.

Art.8. Directorii unităților de învățământ gimnazial semnează și răspund de transcrierea corectă a datelor în fișele de înscriere ale elevilor din școala respectivă.

Art. 9. Coordonarea la nivel județean a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul liceal de stat este asigurată de **comisia de admitere județeană**. La rândul său, comisia de admitere județeană organizează comisii în centrele zonale și în centrul special de înscriere, comisii de înscriere în unitățile de învățământ gimnazial și comisii de admitere în unitățile de învățământ liceal.

Art.10. (1) **Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial** este alcătuită din:

- a) președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) secretar – informatician sau secretarul unității de învățământ;
- c) membri – diriginții claselor a VIII-a, alte cadre didactice, secretare etc.

(2) În procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2026-2027, ședințele/acțiunile de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare, precum și cele pentru completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora pot fi realizate în unitatea de învățământ sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.). Diriginții claselor a VIII-a au obligația de a informa și a oferi consultanță absolvenților clasei a VIII-a și părinților/reprezentanților legali ai acestora pe parcursul derulării acestor acțiuni.

(3) Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial au următoarele atribuții:

- a) organizează în tot cursul anului școlar și în special în a doua jumătate a semestrului al doilea, acțiuni de informare a elevilor de clasa a VIII-a și a părinților acestora, privind modalitatea de înscriere în învățământul liceal, a prevederile cuprinse în metodologia de organizare și desfășurare a admiterii, a graficului înscrierii în învățământul liceal de stat;



- b) asigură crearea bazei de date privitoare la absolvenții clasei a VIII-a din școală și transmiterea ei la comisia de admitere județeană;
- c) verifică documentele candidaților, calculează, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, media generală la evaluarea națională.
- d) completează fișele de înscriere ale elevilor de clasa a VIII-a cu **codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale acestora, cu notele și media generală de la Evaluarea națională din clasa a VIII-a, care este media de admitere;**
- e) răspund de transcrierea corectă a datelor în fișele de înscriere și **verifică, împreună cu elevii, cu părinții și diriginții, corectitudinea datelor personale, a mediilor și a notelor, a opțiunilor din fișa scrisă și concordanța acesteia cu fișa din calculator;** efectuează corectarea greșelilor sesizate, înainte de transmiterea fișelor la centrul zonal de înscriere. Completarea incorectă a datelor din fișa de înscriere de către membrii comisiei atrage după sine sancționarea celor vinovați și a președintelui comisiei, care răspund disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz;
- f) stabilesc și anunță din timp, elevilor și părinților acestora, **graficul desfășurării pe clase** a acțiunilor de completare a opțiunilor absolvenților clasei a VIII-a. Graficul ședințelor de instruire va fi afișat pe site-ul și la avizierul școlii;
- g) participă, prin reprezentanți stabiliți de directorul unității de învățământ, la ședințele de completare a opțiunilor elevilor;
- h) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru completarea fișelor de opțiuni sau pentru a solicita informații referitoare la admitere;
- i) informează elevii și părinții asupra rezultatelor obținute la evaluarea națională, la nivelul județului, precum și asupra numărului de elevi corespunzător fiecărei tranșe de medii de admitere;
- j) consiliază părinții și elevii, fără a le influența opțiunile, pentru a permite candidaților o alegere în cunoștință de cauză, prezentând toate informațiile necesare cu privire la unitățile de învățământ (filiiere, profiluri, specializări, domenii de pregătire, contraindicații medicale pentru anumite calificări profesionale etc.), la prevederile prezentei metodologii, inclusiv cu privire la riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste;
- k) transmit centrului zonal de înscriere, la care este arondată unitatea școlară, fișele de opțiuni completate, prin președintele comisiei de înscriere sau printr-un delegat desemnat de acesta.
- l) afișează listele de control cuprinzând candidații arondați centrului de înscriere respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și având precizat locul ocupat în ierarhia generală a județului;
- m) organizează întâlnirile cu părinții și elevii, în timpul cărora aceștia verifică lista de control, verifică și semnează fișele listate de calculator, dacă acestea sunt corecte sau semnalează erorile de introducere a datelor din fișa inițială, precum și erorile din listele de control;
- n) transmit centrului de înscriere fișele pe care au fost operate corecturi și observațiile privind eventuale erori în lista de control afișată;
- o) transmit părinților fișele corectate, pentru a fi semnate;
- p) afișează, în termenul stabilit de prezenta metodologie, listele primite de la centrul de admitere județean cuprinzând repartizarea absolvenților școlii respective și ai școlilor arondate în unitățile de învățământ liceal.
- Art. 11.** Comisiile de admitere județene repartizează, pe unități de învățământ, cifra de școlarizare primită pentru clasa a IX-a învățământ tehnologic dual, stabilesc coduri distincte pentru clasele de învățământ tehnologic dual, formate din 3 cifre, și le alocă pentru fiecare unitate de învățământ liceal de stat, pe filiiere, profiluri, domenii de pregătire, limbă de predare (pentru clasele de învățământ tehnologic dual cu predare în limbile minorităților naționale). Codurile pentru domeniile de pregătire din învățământul tehnologic dual se vor alege într-un interval diferit de intervalul în care se află codurile pentru învățământul liceal de stat, respectiv particular, de exemplu:
- **codurile pentru unitățile de învățământ liceal de stat vor fi între 100 și 300;**
 - **codurile pentru unitățile de învățământ care au cifră de școlarizare pentru învățământul liceal tehnologic dual vor fi între 400 și 500;**
 - **codurile pentru unitățile de învățământ particular între 500 și 600.**
- Art. 12** (1) În etapele procesului de admitere în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027, care presupun comunicarea de rezultate, datele personale ale candidaților (numele, inițiala/inițialele tatălui și prenumele) vor fi publicate în format anonimizat (coduri individuale).
- (2) Informațiile care conțin datele de identificare a elevilor și rezultatele obținute de aceștia în cadrul admiterii în

învățământul liceal sunt: codul individual alocat candidatului, județul de proveniență, școala de proveniență, limba maternă, media de admitere, rezultatele aferente evaluărilor elevului, media de absolvire, unitatea de învățământ în care a fost repartizat, specializarea la care a fost repartizat. Aceste informații se afișează în format letric sau în format electronic la nivelul unităților de învățământ și al inspectoratelor școlare, dar și pe pagina de internet a Ministerului Educației și Cercetării.

(3) Ștergerea informațiilor menționate la alin. (1) de pe paginile de internet ale Ministerului Educației și Cercetării și unităților de învățământ/inspectoratelor școlare se realizează după împlinirea termenului de 2 ani de la data afișării. Afișarea în format letric la avizierul unităților de învățământ/ inspectoratelor școlare a acestor informații se menține pe o perioadă de o lună de la data afișării.

(4) Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) se aplică în mod corespunzător.

Art. 13. După derularea celor două etape de admitere prevăzute în calendar, dacă se mai înregistrează solicitări de înscriere în clasa a IX-a în învățământul liceal de stat ale candidaților din seria curentă, precum și ale candidaților din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2026-2027, inspectoratul școlar, prin comisia județeană de admitere repartizează acești candidați, **în intervalul 24 august 2026- până la data începerii cursurilor anului școlar 2026-2027**, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, iar **pentru absolvenții clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a.**

II.3. Susținerea probelor de aptitudini

Art.14. (1) Pentru liceele/clasele la care se organizează probe de aptitudini, înscrierea se desfășoară în **perioada 13-15 mai 2026.**

(2) Probele de aptitudini organizate/echivalate pentru admiterea în anul școlar 2026-2027 în liceele vocaționale se desfășoară în conformitate cu *Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale*, prevăzută în **Anexa nr. 3 la Ordinul nr. 6.060/29.08.2025.**

Art.15. (1) **Probele de aptitudini** se desfășoară în perioada **18 – 22 mai 2026.**

(2) Rezultatele probelor menționate la alin.(1) vor fi comunicate în data de **25 mai 2026.**

Art.16. Absolvenții care au promovat probele de aptitudini la liceele/clasele din învățământul vocațional sunt admiși pe locurile pentru care au susținut testele/probele astfel:

- a) în ordinea descrescătoare a mediilor finale de admitere, calculate conform **Anexei 2 la Ordinul nr. 6.060/29.08.2025**, pentru profilurile la care aprecierea probelor de aptitudini se face prin note;
- b) în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, pentru profilurile la care aprecierea probelor se face pe bază de calificativ: admis-respins.

Art.17. (1) Listele finale cuprinzând candidații declarați admiși la probele de aptitudini, sunt transmise electronic și în scris către comisia de admitere județeană și completate în aplicația informatică până la data de **29 mai 2026.**

(2) Comisia județeană de admitere transmite către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini, lista elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin activarea rapoartelor specifice în aplicația informatică, până la **17 iunie 2026.**

(3) Candidații declarați respinși la probele de aptitudini, sau care nu au fost admiși la liceele vocaționale din lipsă de locuri, se întorc în perioada **13-20 iulie 2026** și completează opțiuni la școala generală pe care au absolvit-o. Acești candidați participă la repartizarea computerizată.

(4) La profilurile artistic, sportiv, teologic, militar și pentru specializarea filologie de la Liceul Waldorf, aprecierea probelor de aptitudini se face prin note. Calculul mediei finale de admitere pentru acești candidați se face în conformitate cu prevederile pct. II din Anexa nr. 2. la **Ordinul nr. 6.060/29.08.2025.**

(5) La profilurile pedagogic aprecierea probelor de aptitudini se face pe bază de calificativ: admis sau respins.

(6) Respingerea la o probă atrage obținerea calificativului RESPINS la probele de aptitudini.

(7) La probele de aptitudini nu se admit contestații.

(8) În cazul în care, după comunicarea rezultatelor la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini, există candidați admiși care declară, în scris, că renunță la locul obținut pentru a participa la etapa de repartizare computerizată, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut proba respectivă de

aptitudini, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.

(9) Candidații care participă la admiterea în colegiile naționale militare ale Ministerului Apărării Naționale sunt recrutați, pe parcursul anului școlar 2025-2026, de birourile/oficiile de informare-recrutare județene și participă la activitatea de selecție organizată în centrele zonale de selecție și orientare ale Ministerului Apărării Naționale, conform calendarului admiterii în colegiile naționale militare stabilit prin reglementări proprii ale Ministerului Apărării Naționale.

(10) La profilul militar, calificativul: „admis” sau „respins” prin care se apreciază proba de aptitudini reprezintă rezultatul selecției organizate în centrele zonale de selecție și orientare ale Ministerului Apărării Naționale.

(11) În perioada prevăzută în calendarul admiterii pentru probele de aptitudini, candidații susțin o probă de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică. Structura, durata, conținutul, baremul de evaluare și notare și modul de organizare pentru această probă se stabilesc prin reglementări proprii ale Ministerului Apărării Naționale.

(12) Nota minimă pentru promovarea probei de verificare a cunoștințelor este nota 6 (șase).

(13) Calculul mediei finale de admitere pentru candidații la admiterea în colegiile naționale militare se face în conformitate cu prevederile **pct. III din anexa nr. 3, la ordinul ME Ordinul nr. 6.060/29.08.2025.**

(14) Candidații care participă la admiterea în învățământul preuniversitar liceal militar sunt ierarhizați și repartizați computerizat, în limita cifrei de școlarizare aprobate pentru fiecare colegiu național militar, în ordine strict descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor din fișa de înscriere specifică.

(15) În cazul în care, după comunicarea rezultatelor la colegiile naționale militare, există candidați admiși care declară, în scris, că renunță la locul obținut, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au promovat proba de aptitudini, în ordinea strict descrescătoare a mediei de admitere și în funcție de opțiunile exprimate în fișa de înscriere, conform reglementărilor proprii ale Ministerului Apărării Naționale.

II.4. Susținerea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă

Art.18. (1) Pentru admiterea în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2026-2027 în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, înscrierea pentru proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă se realizează în perioada **13 – 15 mai 2026** sau prin echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine.

(2) Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2026-2027 în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv se organizează în conformitate cu *Metodologia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională/olimpiada de limbă modernă cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, de organizare și desfășurare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv* și structura acesteia, prevăzută în **Anexa nr. 4 la Ordinul nr. 6.060/29.08.2025.**

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), pentru grupele/clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv pentru începători nu se organizează proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv.

(4) Admiterea candidaților la clasele sau grupele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni.

(5) Candidații care, pe parcursul învățământului gimnazial, promovează examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine pot solicita recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv.

(6) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv se fac, la cerere, dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A2, corespunzător Cadrului european comun de referință pentru limbi. În situații excepționale, în care se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei de către instituția/organizația care administrează examenul, se poate recunoaște și echivala și adeverința eliberată de instituția/organizația respectivă, însoțită de fișa rezultatelor obținute.

(7) Se recunosc și se echivalează numai rezultatele obținute pentru limbile moderne la examenele menționate în *Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine*, care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională

studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probe de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Se recunosc și se echivalează rezultatele obținute la examenele care conferă nivelul de competență lingvistică egal sau superior nivelului A2, organizate de instituțiile prevăzute în lista menționată, numai pentru limba modernă la care fiecare instituție are deja examene prevăzute în listă.

(9) Candidații cărora li se recunosc și li se echivalează rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, conform prevederilor **Ordinului nr. 6.060/29.08.2025**, primesc nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv.

(10) Candidaților care, în clasa a VII-a/a VIII-a, au obținut **premiul I, al II-lea, al III-lea sau mențiune la etapa națională** a olimpiadei de limba modernă li se recunosc rezultatele obținute la olimpiadă, în baza diplomei emise de Ministerul Educației și Cercetării, și li se echivalează cu nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, pentru limba modernă la care au obținut distincția respectivă.

(11) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute pentru limbile moderne la examenele menționate în *Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine*, care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.219/2010, cu modificările și completările ulterioare, precum și a premiilor I, al II-lea, al III-lea sau mențiunilor la etapa națională a olimpiadei de limba modernă se realizează de către comisia de înscriere constituită la nivelul unității de învățământ gimnazial din care provin candidații, conform dispozițiilor prevăzute în anexa nr. 4 a **Ordinului nr. 6.060/29.08.2025**

(12) Candidaților care au promovat cel puțin una dintre clasele gimnaziale la o unitate de învățământ cu predare într-o limbă maternă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv li se pot recunoaște, la cerere, rezultatele obținute la limba respectivă și li se echivalează cu nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a limbii moderne în regim bilingv. Această prevedere se aplică și candidaților care au promovat cel puțin una dintre clasele gimnaziale la o unitate de învățământ din străinătate, având ca limbă de predare limba modernă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv.

(13) Pentru situațiile prevăzute la alin. (12), dovada studierii limbii respective la nivel de limbă de predare o constituie, după caz, foaia matricolă sau decizia de echivalare a studiilor parcurse în străinătate.

(14) Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse la unitatea de învățământ de proveniență până la data de **25 mai 2026**.

(15) Candidații care au participat **la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă**, indiferent dacă au promovat sau nu aceste probe, completează opțiuni la centrul de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, și participă la repartizarea computerizată.

Art. 19 (1) Echivalarea probei de verificare a cunoștințelor la limba modernă pentru admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv, precum și evaluarea portofoliilor, se realizează la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial, de către Comisia de înscriere constituită prin decizie internă, conform prevederilor art. 16 alin. (1) din *Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012*, aprobată prin **Ordinul MECTS nr. 4802/31.08.2010**, valabilă și pentru anul școlar 2026-2027.

(2) În vederea echivalării probei de verificare a cunoștințelor la limba modernă comisia din unitatea școlară are următoarele atribuții:

a) primește cererile de echivalare depuse la unitatea de învățământ de către părintele/reprezentantul legal al elevului, însoțite de copii ale documentelor justificatoare menționate în prezenta anexă;

- b) completează anexa la fișa de înscriere pentru fiecare elev care a depus cerere pentru echivalarea probei de verificare a cunoștințelor la limba modernă pentru admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv pentru care este îndeplinită condiția de admitere – nota minimă de admitere la proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă este 6 (șase);
- c) echivalează rezultatele obținute pe parcursul ciclului gimnazial la limba modernă pentru care se optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv, diplomele aferente premiului I, al II-lea, al III-lea sau mențiunii obținute la etapa națională a olimpiadei de limba engleză/franceză/germană/italiană/spaniolă/rusă, precum și rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă;
- d) răspunde de completarea, semnarea și ștampilarea anexei la fișa de înscriere cu rezultatele obținute, precum și de încărcarea informațiilor în aplicația informatică dedicată admiterii în învățământul liceal de stat;
- (3) În cazul în care, în cadrul comisiei de înscriere nu există cadre didactice de specialitate pentru evaluarea portofoliului, președintele comisiei de înscriere solicită inspectorului școlar pentru limbi moderne din cadrul inspectoratului școlar completarea comisiei cu profesori de specialitate.
- (4) Rezultatele probei de verificare a cunoștințelor de limba modernă, se comunică până în data de **25 mai 2026**.
- (5) Rezultatele obținute de candidați la probele de limbă modernă sau maternă sunt recunoscute în orice județ sau în municipiul București în care aceștia optează să se înscrie pentru repartizarea computerizată, indiferent de județul sau sectorul din municipiul București în care candidații au susținut probele respective.
- (6) Nota obținută la proba de echivalare a cunoștințelor de limbă modernă nu va fi inclusă în calculul mediei de admitere.
- (7) Dacă, după repartizarea la clasele cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne a candidaților care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă menționată la alin. (1), mai rămân locuri libere, unitățile de învățământ organizează o nouă probă de verificare/echivalare a cunoștințelor de limbă

II.5. Completarea fișelor de înscriere ale candidaților

Art.20. (1) Directorii unităților de învățământ gimnazial stabilesc în intervalul **4 – 8 mai 2026, graficul desfășurării pe clase** a acțiunilor de completare a opțiunilor pentru absolvenții clasei a VIII-a.

(2) În intervalul **12 mai – 12 iunie** au loc ședințe/acțiuni de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare, organizate la unitatea de învățământ sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.)

(3) Acțiunile de completare a opțiunilor pentru candidații care au susținut Evaluarea Națională se desfășoară în perioada **13 - 20 iulie 2026**. Completarea opțiunilor în fișele de înscriere se face de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ.

(4) În cadrul acestor ședințe, elevii și părinții sunt informați asupra rezultatelor obținute la nivelul județului, la Evaluarea națională din clasa a VIII-a precum și asupra ierarhiei absolvenților de clasa a VIII-a din județ.

Art.21. (1) În cadrul ședințelor de instruire, elevilor și părinților li se recomandă completarea unui număr suficient de opțiuni în fișa de înscriere, pentru a-și asigura repartizarea, ținând seama de media lor de admitere și de media ultimului admis la liceele respective în anul precedent. Se va atrage atenția părinților asupra faptului că, în situația completării unui număr insuficient de opțiuni, elevul poate să rămână nerepartizat sau poate să fie repartizat într-un mod necorespunzător mediei sale de admitere.

(2) Dirigințele clasei, care participă la înscrierea opțiunilor elevilor, atenționează părinții asupra faptului că trebuie să facă opțiuni realiste, alegând licee la care media de admitere din anii precedenți este apropiată de media de admitere a candidatului.

(3) **Personalul școlii nu influențează în niciun fel părinții și elevii în completarea opțiunilor**, dar îi consiliază, pentru a permite candidaților o alegere în cunoștință de cauză, prezentându-le toate informațiile necesare, inclusiv **riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste**.

(4) Candidații completează pe fișa de înscriere, în ordinea descrescătoare a preferințelor, codurile **opțiunilor pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire dorite**.

(5) Candidații sunt avertizați că, pentru specializările la care predarea unei limbi moderne se face în regim bilingv, pot

înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au susținut sau echivalat cu minimum nota 6 (șase) proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă și au pe fișa nota obținută la această probă. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

(6) Părinților li se aduce la cunoștință numărul de locuri alocate pentru fiecare unitate de învățământ, respectiv pentru fiecare profil, specializare sau domeniu de pregătire, căruia i s-a acordat un cod.

(7) Exemplu de completare a opțiunilor:

- Dacă prima opțiune este pentru specializarea matematică-informatică, liceu – cursuri de zi, din Liceul Minerva, care are în broșură codul 107, atunci elevul va completa poziția 1 din fișa astfel:
- Dacă a doua opțiune este pentru Liceul Apollo, specializarea științe sociale – cursuri de zi, care are în broșura codul 279, atunci elevul va completa poziția 2 din fișa astfel:

1.

1	0	7
---	---	---

2.

2	7	9
---	---	---

- Celelalte opțiuni se completează în același mod, în ordinea descrescătoare a preferințelor, prin precizarea codului alocat fiecărei opțiuni.
- Numele unităților de învățământ și codurile folosite anterior, spre exemplificare, sunt fictive.

Art.22. (1) Cu ocazia completării opțiunilor, părinții și candidații **verifică și corectitudinea** celorlalte date înscrise în fișă de secretariatele școlilor și semnate de directorul școlii. Fiecare candidat își poate copia în fișa-model din broșură, pentru uz propriu, lista de opțiuni, în ordinea descrescătoare a preferințelor exprimate.

(2) Fișa de înscriere va avea atașată fișa anexa dacă au fost susținute probe de verificare a competențelor de limbă modernă.

Art.23 (1) Completarea listei de opțiuni se face de către candidat în **prezența părintelui/tutorelui legal instituit și a dirigintelui clasei**. Aceștia, împreună cu candidatul, vor semna fișa de înscriere.

(2) Elevii și părinții vor fi avertizați să **completeze cu responsabilitate opțiunile și numărul lor, să verifice corespondența codurilor înscrise în fișa cu opțiunile exprimate**, având în vedere că o opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.

Art.24. Candidații pot participa la repartizarea computerizată într-un singur județ. Înscrierea candidaților care doresc să participe la admiterea computerizată în alt județ se realizează la unitatea de învățământ din care provin candidații, conform unei proceduri elaborate de Comisia națională de admitere.

Art.25. Candidații care au susținut probe de aptitudini, dar nu au fost admiși la clasele respective, își completează fișele de opțiuni la școala gimnazială pe care au absolvit-o în perioada **13 – 20 iulie 2026**. Acești candidați participă la admiterea computerizată.

Art.26. (1) **În perioada 13 - 20 iulie 2026**, conform planificării stabilite de comisia din școală, **părinții și elevii vor verifica**, în prezența diriginților, **corectitudinea datelor** din fișa listată de calculator pentru fiecare elev.

(2) În cazul existenței unei erori, părinții o semnalează comisiei de înscriere, prin intermediul profesorului diriginte. Comisia transmite informația la centrul de înscriere, care procedează la corectarea greșelii în baza de date computerizată și la listarea fișei corectate din calculator. **Fișa greșită** se păstrează în centrul de înscriere, în dosarul cu documente al comisiei de înscriere, iar **fișa corectată** se înmânează dirigintelui, care o transmite părinților și candidatului, pentru a fi semnată.

(3) Fișele corecte sau corectate, listate din calculator, sunt semnate de profesorul diriginte, de candidat și de părintele/tutorele acestuia, pentru a certifica faptul că acestea sunt corecte și acceptate și rămân în posesia părintelui/tutorelui candidatului. În cazul în care fișa inițială a fost corectată, un exemplar al fișei corectate, listate din calculator și semnate de diriginte, candidat și părintele/tutorele acestuia va rămâne atașat fișei inițiale.

(4) Termenul limită pentru transmiterea bazei de date de la centrele de admitere județene la Centrul național de admitere prin confirmarea, de către acestea, a finalizării operațiunilor specifice, în aplicația informatică centralizată este **20 iulie 2026**.

(5) În intervalul 20-21 iulie 2026 are loc verificarea și corectarea eventualelor erori din bazele de date, precum candidații aflați în baza de date pentru admiterea computerizată și care au fost deja admiși la liceele la care se susțin probe de aptitudini etc., de către Comisia națională de admitere și comisiile de admitere județene; transmiterea modificărilor la comisia națională.

II.6. Repartizarea computerizată și afișarea rezultatelor

Art.27. (1) La repartizarea computerizată, realizată în prima etapă de admitere, participă numai elevii care au susținut evaluarea națională.

(2) Repartizarea computerizată în învățământul liceal a absolvenților clasei a VIII-a care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2026-2027 are loc în data de **22 iulie 2026**.

Art.28. Comunicarea rezultatelor candidaților repartizați computerizat în învățământul liceal, afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile neocupate în unitățile de învățământul liceal din județ are loc în data de **22 iulie 2026**.

Art.29. (1) Până la data de **22 iulie 2026**, centrele de admitere județene tipăresc și afișează în fiecare unitate de învățământ gimnazial, precum și în centrul special de înscriere pentru absolvenții proveniți din alte județe:

- lista candidaților din unitatea respectivă, admiși în licee, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu unitatea școlară la care au fost admiși;
- situația locurilor rămase libere la fiecare unitate de învățământ liceal din județ, după încheierea primei etape de admitere.

(2) La încheierea primei etape a repartizării computerizate, centrul de admitere județean transmite fiecărei unități de învățământ liceal de stat lista tuturor candidaților admiși în acea unitate, pe filiere, profiluri, specializări, domenii ale pregătirii de bază, listă care este afișată la sediul unității respective, cel mai târziu **până la data de 23 iulie 2026**.

Art.30. (1) Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ liceal la care au fost admiși candidații se realizează în perioada **23 – 28 iulie 2026**.

(2) Dosarul de înscriere conține:

- cererea de înscriere;
- cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere, în copie certificată „Conform cu originalul” de către angajatul unității de învățământ investit cu astfel de competențe;
- fișa medicală.

(3) Candidații care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen sau au renunțat, în scris, la locul ocupat și candidații care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, se repartizează în a doua etapă de admitere în învățământul liceal, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2026-2027.

Art.31. Transmiterea de către unitățile de învățământ liceal a situației locurilor rămase libere în urma neînscriserii candidaților admiși în această etapă de admitere se va face pe data de **28 iulie 2026**.

Art.32. (1) După repartizarea computerizată din prima etapă de admitere, în perioada **29-31 iulie 2026** se rezolvă situațiile speciale prevăzute la art. 54 alin. (1) din *Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012*, aprobată prin OMECTS nr. 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, respectându-se, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere, fără a depăși numărul maxim de elevi la clasă.

(2) Criteriul referitor la media de admitere, menționat la alin. (1), se referă la media de admitere a ultimului admis prin repartizare computerizată și se aplică în toate cazurile în care, în urma repartizării computerizate, s-au ocupat toate locurile alocate prin planul de școlarizare la specializarea/clasa respectivă, fără a lua în considerare locurile suplimentare special acordate pentru candidații rromi și pentru candidații cu CES.

(3) Prin excepție de la prevederile art. 54 alin. (2) din *Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012*, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011- 2012, în perioada de rezolvare a situațiilor speciale, candidații gemeni/tripleți se pot redistribui de comisiile de admitere județene/a municipiului București în clasa celui cu media mai mare sau invers, fără raportarea la media ultimului admis la specializarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui/tutorelui/reprezentantului legal al elevului.

(4) Nu se aplică prevederile alin. (3) privind redistribuirea candidaților gemeni/tripleți pentru care se solicită

admiterea la o clasă la care se susțin probe de aptitudini și care nu au susținut și nu au promovat, conform prevederilor metodologiei, aceste probe. În situația în care prin redistribuirea candidaților gemeni/tripleți se depășește numărul maxim legal de elevi la clasă, se aplică prevederile legale cu privire la posibilitatea de depășire a efectivelor maxime de elev.

II.7. A doua etapă de repartizare

Art.33. Conform Calendarului admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027, repartizarea computerizată a absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat se face în două etape.

Art.34. (1) În data de **31 iulie 2026** se va afișa centrul de admitere, situația locurilor rămase libere, inclusiv a celor destinate candidaților rromi, precum și a celor destinate candidaților cu CES, a locului de desfășurare și a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modern.

(2) În data de **3 august 2026** are loc înscrierea candidaților pentru probele de aptitudini sau probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, inclusiv a candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.

(3) În perioada **4 – 5 august 2026** se vor desfășura probele de aptitudini sau a probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

(4) În perioada **10 – 12 august 2026** va avea loc primirea cererilor de înscriere a candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen, a candidaților care au fost respinși la liceele/clasele care au organizat probe de aptitudini și a candidaților care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă în etapa a doua, precum și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, inclusiv a candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.

(5) În perioada **10-12 august 2026** are loc primirea cererilor de înscriere a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională.

(6) Repartizarea candidaților din etapa a doua, se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean la secțiunea Admitere și comunicate unităților de învățământ până la data de **10 iulie 2026**.

Art. 35. (1) În a doua etapă de admitere sunt repartizați:

- candidații care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen sau au renunțat în scris, la locul ocupat;

- candidații care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat.

(2) Repartizarea candidaților menționați la alin. (1) în a doua etapă de admitere în învățământul liceal, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2026-2027 se realizează de către comisia de admitere județeană, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, calculate conform pct. I al anexei nr. 2, conform unei proceduri aprobate de aceasta, publicată pe site-ul inspectoratului școlar și comunicată unităților de învățământ.

(3) Repartizarea acestor candidați în clasele în care, în urma primei etape de admitere, efectivul de elevi este egal sau mai mare decât efectivul mediu de elevi pentru clasele de învățământ liceal se face cu respectarea criteriului referitor la media de admitere, conform prevederilor art. 32 (2).

(4) După repartizarea candidaților în prima etapă de admitere computerizată, după rezolvarea situațiilor speciale și după a doua etapă de admitere se repartizează și absolvenții clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională și cărora nu li se poate calcula media de admitere conform pct. I al anexei nr. 2.

(5) Repartizarea **absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională** se realizează de către comisia județeană de admitere, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană, publicată pe site-ul inspectoratului școlar și comunicată unităților de învățământ.

(6) Candidații menționați la alin. (5) nu pot fi repartizați în clasele în care, în urma primei etape de admitere, numărul de locuri ocupate este egal sau mai mare decât efectivul mediu de elevi prevăzut de legislația în vigoare pentru clasele de învățământ liceal.

II.8. Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi

Art. 36 (1) Pentru admiterea în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2026-2027, inspectoratele școlare județene alocă peste numărul de locuri repartizat unităților de învățământ 1-2 locuri speciale suplimentare la clasă pentru elevii rromi, respectiv 1-2 locuri suplimentare la clasă, distincte în unitățile de învățământ de masă, pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, care susțin evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, cu respectarea prevederilor legale privind constituirea formațiunilor de elevi.

(2) Locurile distincte alocate pentru elevii rromi, respectiv pentru elevii cu CES vor fi distribuite în mod egal între unitățile de învățământ liceal stabilite de către inspectoratele școlare județene, astfel încât un număr cât mai mare de unități de învățământ liceal să poată asigura dreptul la educație al acestor elevi, pe toată raza județului, în vederea respectării principiului egalității de șanse.

(3) Recomandările scrise vizând apartenența la etnia rromă, respectiv copiile certificatelor de orientare școlară și profesională emise de centrul județean de resurse și asistență educațională se depun, de către candidați/părinții/tutorii/reprezentanții legali ai candidaților care optează pentru admiterea pe locurile speciale pentru rromi, respectiv pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații cu CES, la unitatea de învățământ din care provin candidații, în termenul precizat în Calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027, prevăzut în anexa nr. 1, (**8 -15 iunie 2026**). Recomandările scrise vizând apartenența la etnia rromă se pot elibera de către organizațiile legal constituite ale romilor.

(4) În situații justificate și dovedite, copiile certificatelor de orientare școlară și profesională emise de centrul județean/al municipiului București de resurse și asistență educațională se pot depune și după termenul precizat în Calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027, prevăzut în anexa nr. 1, doar cu acordul președintelui Comisiei Naționale de Admitere.

(5) În perioada **13-14 iulie 2026** are loc completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru rromi și de către părinții acestora, și introducerea în baza de date computerizată a datelor din fișele de înscriere, verificarea de către părinți și candidați a corectitudinii datelor din fișa listată de calculator, corectarea eventualelor greșeli în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator.

(6) Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi, respectiv pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații cu CES se face computerizat, într-o sesiune distinctă, desfășurată înaintea etapei de repartizare computerizată, conform Calendarului admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027, în data de **16 iulie 2026**.

(7) Candidații nerepartizați pe locurile speciale pentru rromi, precum și cei care au fost repartizați dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, pot solicita și primi o nouă fișă de înscriere pentru a putea participa la prima etapă de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2026-2027.

II.9. Admiterea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă

Art.37. (1) Admiterea candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă se face pe locurile distinct alocate și publicate în data de **4 mai 2026**.

(2) Copiile certificatelor de orientare școlară și profesională emise de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională se depun de către candidații care optează pentru admiterea pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații cu CES, la unitatea de învățământ din care provin candidații în perioada **8 – 15 iunie 2026**.

(3) Certificatul de orientare școlară și profesională este singurul document acceptat, conform prevederilor art.3, litera

m) din OMECTS nr.5574/2011, cu modificările ulterioare, pentru admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.

(4) În situații justificate și dovedite, copiile certificatelor de orientare școlară și profesională emise de centrul județean/al municipiului București de resurse și asistență educațională se pot depune și după termenul precizat în Calendar, doar cu acordul Președintelui Comisiei Naționale de Admitere

(5) În perioada **4 mai – 4 iunie 2026**, au loc ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii, organizate de profesorii diriginți, privind admiterea pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru elevii cu CES. Ședințele vizează orientarea școlară a elevilor cu CES care doresc să candideze pe locuri distinct alocate în unități de învățământ de masă și la acestea pot participa, în calitate de invitați, reprezentanți ai unităților de învățământ liceal, specialiști din cadrul CJRAE, precum și alți factori reprezentativi. După fiecare ședință, se va întocmi proces-verbal de informare/instruire.

(6) În perioada **13 – 14 iulie 2026** se desfășoară procesul de completare a opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic. Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Părinții și elevii vor fi atenționați că orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!

(7) În data de **16 iulie 2026** are loc repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă și comunicarea rezultatelor candidaților. Repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES se face computerizat într-o sesiune distinctă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite la nivel național, de către Comisia națională de admitere.

(8) Candidații nerepartizați pe locurile distinct alocate candidaților cu CES, precum și cei care au fost repartizați dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, pot solicita și primi o nouă fișă de înscriere pentru a putea participa la prima etapă de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2026-2027 care se derulează în perioada **13 – 20 iulie 2026**.

II.10. Admiterea candidaților pentru învățământul special

Art.38. (1) Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special se face în perioada **13 - 14 iulie 2026**. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean și comunicate unităților de învățământ până la data de **12 iunie 2026**. Procedura poate să prevadă inclusiv posibilitatea de repartizare computerizată a candidaților, în funcție de opțiunile exprimate de aceștia.

(2) Locurile alocate învățământului liceal special sunt anunțate în broșura de admitere, într-o listă separată, care va purta mențiunea că aceste locuri nu participă la repartizarea computerizată.

(3) Repartizarea pe locurile din unitățile de învățământ special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz, și în funcție de opțiuni.

(4) Candidații cu cerințe educative speciale, care au susținut Evaluarea națională din clasa a VIII-a, pot participa, fără restricții, la toate etapele admiterii prevăzute de prezenta metodologie, atât pentru locurile din învățământul de masă, cât și pentru cele din învățământul special.

II.11. Admiterea candidaților pentru învățământul seral și pentru cel cu frecvență redusă

Art.39. (1) Înscrierea la învățământul seral a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2026-2027, se face la sediul fiecărei unități de învățământ care organizează în anul școlar 2026-2027, clasa a IX-a la învățământ seral, în limita locurilor disponibile.

(2) În învățământul liceal la cursuri cu frecvență redusă se pot înscrie absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare care împlinesc 20 de ani până la data de **31 august 2026 inclusiv**.

(3) Calendarul admiterii candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2026-2027 precum și a celor care împlinesc 20 de ani până la data de 31 august 2026 inclusiv, este anunțat de inspectoratul școlar până la data de **13 iulie 2026** și este afișat pe site-ul inspectoratului școlar, www.isj.gl.edu.ro la secțiunea „Admitere”.

(4) Înscrierea se face în perioadele **23-24, 27-28 iulie 2026**.

Dosarul de înscriere conține următoarele documente:

- cererea de înscriere;
 - certificatul de naștere, cartea de identitate și după caz, certificatul de căsătorie, în copie;
 - adeverința cu notele și media generală obținute la Evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;
 - foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale);
 - fișa medicală.
- (5) Repartizarea candidaților în învățământul seral și pentru învățământul cu frecvență redusă se face în perioada **29 iulie – 31 iulie 2026**, pe locurile anunțate de inspectoratul școlar în broșura de admitere.

II.12. Informații privind admiterea în învățământul liceal tehnologic și liceal tehnologic dual, clasa a IX-a, pentru anul școlar 2026-2027

Art. 40. (1) În anul școlar 2026 - 2027, admiterea în învățământul liceal tehnologic și în învățământul liceal tehnologic dual, de zi, se va face computerizat, iar în cadrul domeniului de pregătire se vor codifica detaliat traseele educaționale, fiind menționate perechile de calificări profesionale de nivel 4 și nivel 3 alocate, fiecărei formațiuni de studiu din oferta educațională a fiecărei unități de învățământ.

(2) Noua organizare permite obținerea unei calificări profesionale după 3 ani și continuarea studiilor pentru Bacalaureat și calificare de nivel 4, în cadrul aceleiași parcurs liceal. Învățământul liceal tehnologic devine singura rută pentru formarea profesională inițială în care elevii pot opta:

- să obțină după primii 3 ani un certificat de calificare profesională de nivel 3;
- să continue studiile până în clasa a XII-a pentru diploma de Bacalaureat și calificare de nivel 4.

Art. 41. (1) Organizarea și funcționarea învățământului liceal - filiera tehnologică se face în conformitate cu prevederile OMEC nr. 6638/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea, funcționarea și accesul în filiera tehnologică, durata și conținutul programelor de pregătire profesională, contractul-cadru de parteneriat, contractul individual de pregătire practică, precum și modul de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării.

Art. 42. (1) **Învățământul liceal tehnologic, inclusiv dual, este parte a învățământului obligatoriu**, organizat de regulă, ca învățământ cu frecvență de zi, cu o durată de 4 ani, care permite **obținerea succesivă a calificărilor profesionale de nivel 3 și nivel 4** conform **Cadrului Național al Calificărilor**:

- certificat de calificare de nivel 3, după 3 ani;
- certificat de calificare de nivel 4 și diplomă de bacalaureat, după 4 ani.

Art. 43. (1) Elevii care susțin și promovează examenul de certificare a calificării profesionale, organizat la finalul clasei a XI-a a (a XII-a în cazul învățământului tehnologic special) obțin **certificat de calificare profesională de nivel 3 care conferă dreptul de acces pe piața muncii**.

(2) După clasa a XI-a a (a XII-a în cazul învățământului tehnologic special), elevii din filiera tehnologică pot continua studiile în cadrul aceleiași liceu, în vederea participării la examenul de bacalaureat și/sau pentru a **obține certificat de calificare profesională de nivel 4**.

(3) Continuarea studiilor pentru finalizarea parcursului liceal în cadrul filierei tehnologice nu este condiționată de susținerea și promovarea examenului de certificare a calificării profesionale de nivel 3.

(4) Elevii din cadrul filierei tehnologice care nu optează pentru continuarea studiilor liceale după obținerea unui certificat de calificare de nivel 3, sunt asimilați ca având finalizat învățământul obligatoriu, fără a obține o calificare de nivel 4.

(5) Absolvenții parcursului complet al învățământului liceal tehnologic pot obține certificat de calificare profesională

de nivel 4, în baza unui examen de certificare a calificării profesionale, care conferă dreptul de acces pe piața muncii sau pot accede în învățământul postliceal. Examenul de certificare a calificării profesionale poate fi echivalat, după caz, cu proba E din cadrul examenului de bacalaureat, în cazul în care absolventul a luat minimum nota 5 (cinci) la această probă, conform prevederilor legii învățământului preuniversitar.

Art. 44. (1) Învățământul tehnologic și tehnologic dual se caracterizează printr-o orientare practică: dezvoltă competențele necesare integrării profesionale ulterioare;

(2) Activitățile de predare/învățare/evaluare se pot derula, parțial, la potențiali angajatori sau instituții relevante cu care unitățile de învățământ au încheiate contracte de pregătire practică;

(3) Durata școlarizării elevilor cu CES se stabilește, în funcție de nevoile individuale, de tipul și nivelul de severitate a dizabilității și a CES, conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării.

II.13. Învățământul liceal tehnologic dual

Art. 45. (1) Organizarea și funcționarea învățământului liceal tehnologic dual se face în conformitate cu prevederile **OMEC nr. 6700/2025** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea, funcționarea și accesul în învățământul liceal tehnologic dual, precum și modul de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării.

(2) Admiterea în clasa a IX-a - învățământul liceal tehnologic dual pentru anul școlar 2026-2027 se realizează în conformitate cu prevederile:

- **OMEC nr. 6060/2025** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027, care include Calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027
- **OMECTS nr. 4802/2010** - Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat.

(3) Învățământul liceal tehnologic în sistem dual are următoarele **caracteristici principale**:

- este organizat, într-un cadru unitar, de unitățile de învățământ sau la solicitarea operatorilor economici, a structurilor asociative interesate, respectiv camere de comerț, asociații patronale de ramură, de bresle sau asociații meșteșugărești, clustere, în calitate de potențiali angajatori și parteneri de practică;
- asigură o rută alternativă de educație și formare profesională, organizată pe bază de parteneriat și conform unor contracte individuale de pregătire practică, încheiate cu operatorii economici care își asumă ca responsabilitate principală pregătirea practică a elevilor;
- operatorii economici care asigură pregătirea practică a elevilor pot acorda o bursă, cel puțin la nivelul celei provenite din fonduri publice pentru învățământul liceal tehnologic și pot finanța alte cheltuieli pentru formarea de calitate a elevilor;
- unitățile administrativ-teritoriale pot sprijini învățământul liceal tehnologic dual prin finanțarea unor cheltuieli de natura investițiilor, cheltuieli materiale, burse și stimulente pentru elevi și personalul din învățământ implicat, cheltuieli privind mobilitățile și cheltuieli pentru formarea profesională.

Art. 46. (1) Operatorii economici care încheie contract de parteneriat cu unitățile de învățământ care desfășoară învățământ liceal tehnologic dual, potrivit reglementărilor legale, beneficiază de facilitățile fiscale prevăzute la art 22 alin. (11), art. 25 alin. (9), art. 28 alin. (3) lit. h) și i), art. 62 lit. ol), art. 68 alin. (41) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Elevii care au împlinit vârsta de 16 ani pot încheia contracte individuale de muncă cu timp parțial cu operatorii economici, conform prevederilor legale în vigoare. Activitatea prestată în baza contractului individual de muncă încheiat cu operatorul economic se echivalează cu activitatea de instruire practică, în conformitate cu prevederile unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.

Art. 47. (1) Pentru a evita confuziile și greșelile de completare a fișelor de înscriere, codurile pentru perechile de calificări profesionale de nivel 4 și nivel 3 din învățământul liceal tehnologic particular se vor alege dintr-un interval diferit de intervalul în care se află codurile pentru unitățile de învățământ liceal de stat, după cum urmează: **codurile pentru unitățile de învățământ de stat vor fi între 101 și 899, iar codurile pentru unitățile de învățământ particular între 900 și 999.**

- (2) La completarea opțiunilor, candidații vor fi informați cu privire la semnificația perechilor de calificări asociate codurilor pentru învățământul liceal tehnologic și liceal tehnologic dual, care reprezintă calificările din oferta școlii care vor fi certificate după primii 3 ani (nivelul 3 de calificare), respectiv după cei 4 ani de liceu (nivelul 4 de calificare), de exemplu:

- o *Tehnician în turism / Lucrător hotelier*: în acest exemplu, "*Tehnician în turism*" este calificarea de nivel 4 din oferta școlii care se obține la finalul parcursului liceal complet, iar "*Lucrător hotelier*" reprezintă calificarea de nivel 3, certificată după primii 3 ani de liceu.
- o *Tehnician transporturi/Mecanic auto*: în acest exemplu, "*Tehnician transporturi*" este calificarea de nivel 4 din oferta școlii care se obține la finalul parcursului liceal complet, iar "*Mecanic auto*" reprezintă calificarea de nivel 3, certificată după primii 3 ani de liceu.
- o *Tehnician ecolog și protecția calității mediului-*, în acest exemplu, "*Tehnician ecolog și protecția calității mediului*" este calificarea de nivel 4 din oferta școlii care se obține la finalul parcursului liceal complet. Această calificare aparține domeniului "*Protecția mediului*" care, în prezent, este reprezentat doar de calificări de nivel 4 și nu există calificări în domeniu care să ofere certificări la nivelul 3 de calificare.

(3) **Exemple de completare a opțiunilor:**

1. Dacă prima opțiune este pentru învățământul liceal tehnologic dual, perechea de calificări *Tehnician în turism (nivelul 4) - Lucrător hotelier (nivelul 3)*, la Liceul Tehnologic Minerva, care are în broșură codul 772, atunci elevul va completa poziția 1 din fișă astfel:

1. 7 7 2

2. Dacă a doua opțiune este pentru învățământul liceal tehnologic dual, perechea de calificări *Tehnician transporturi (nivelul 4)-Mecanic auto-(nivelul 3)*, la Liceul Tehnologic Minerva, care are în broșură codul 832, atunci elevul va completa poziția 2 din fișă astfel:

2. 8 3 2

3. Celelalte opțiuni se completează în același mod, în ordinea descrescătoare a preferințelor, prin precizarea codului alocat fiecărei opțiuni.

4. Numele unităților de învățământ și codurile folosite mai sus, spre exemplificare, sunt fictive.

22.	<input type="text"/>	23.	<input type="text"/>	24.	<input type="text"/>	25.	<input type="text"/>	26.	<input type="text"/>	27.	<input type="text"/>	28.	<input type="text"/>
29.	<input type="text"/>	30.	<input type="text"/>	31.	<input type="text"/>	32.	<input type="text"/>	33.	<input type="text"/>	34.	<input type="text"/>	35.	<input type="text"/>
36.	<input type="text"/>	37.	<input type="text"/>	38.	<input type="text"/>	39.	<input type="text"/>	40.	<input type="text"/>	41.	<input type="text"/>	42.	<input type="text"/>
43.	<input type="text"/>	44.	<input type="text"/>	45.	<input type="text"/>	46.	<input type="text"/>	47.	<input type="text"/>	48.	<input type="text"/>	49.	<input type="text"/>
50.	<input type="text"/>	51.	<input type="text"/>	52.	<input type="text"/>	53.	<input type="text"/>	54.	<input type="text"/>	55.	<input type="text"/>	56.	<input type="text"/>
57.	<input type="text"/>	58.	<input type="text"/>	59.	<input type="text"/>	60.	<input type="text"/>	61.	<input type="text"/>	62.	<input type="text"/>	63.	<input type="text"/>
64.	<input type="text"/>	65.	<input type="text"/>	66.	<input type="text"/>	67.	<input type="text"/>	68.	<input type="text"/>	69.	<input type="text"/>	70.	<input type="text"/>
71.	<input type="text"/>	72.	<input type="text"/>	73.	<input type="text"/>	74.	<input type="text"/>	75.	<input type="text"/>	76.	<input type="text"/>	77.	<input type="text"/>
78.	<input type="text"/>	79.	<input type="text"/>	80.	<input type="text"/>	81.	<input type="text"/>	82.	<input type="text"/>	83.	<input type="text"/>	84.	<input type="text"/>
85.	<input type="text"/>	86.	<input type="text"/>	87.	<input type="text"/>	88.	<input type="text"/>	89.	<input type="text"/>	90.	<input type="text"/>	91.	<input type="text"/>
92.	<input type="text"/>	93.	<input type="text"/>	94.	<input type="text"/>	95.	<input type="text"/>	96.	<input type="text"/>	97.	<input type="text"/>	98.	<input type="text"/>
99.	<input type="text"/>	100.	<input type="text"/>	101.	<input type="text"/>	102.	<input type="text"/>	103.	<input type="text"/>	104.	<input type="text"/>	105.	<input type="text"/>
106.	<input type="text"/>	107.	<input type="text"/>	108.	<input type="text"/>	109.	<input type="text"/>	110.	<input type="text"/>	111.	<input type="text"/>	112.	<input type="text"/>
113.	<input type="text"/>	114.	<input type="text"/>	115.	<input type="text"/>	116.	<input type="text"/>	117.	<input type="text"/>	118.	<input type="text"/>	119.	<input type="text"/>
120.	<input type="text"/>	121.	<input type="text"/>	122.	<input type="text"/>	123.	<input type="text"/>	124.	<input type="text"/>	125.	<input type="text"/>	126.	<input type="text"/>
127.	<input type="text"/>	128.	<input type="text"/>	129.	<input type="text"/>	130.	<input type="text"/>	131.	<input type="text"/>	132.	<input type="text"/>	133.	<input type="text"/>
134.	<input type="text"/>	135.	<input type="text"/>	136.	<input type="text"/>	137.	<input type="text"/>	138.	<input type="text"/>	139.	<input type="text"/>	140.	<input type="text"/>
141.	<input type="text"/>	142.	<input type="text"/>	143.	<input type="text"/>	144.	<input type="text"/>	145.	<input type="text"/>	146.	<input type="text"/>	147.	<input type="text"/>
148.	<input type="text"/>	149.	<input type="text"/>	150.	<input type="text"/>	151.	<input type="text"/>	152.	<input type="text"/>	153.	<input type="text"/>	154.	<input type="text"/>
155.	<input type="text"/>	156.	<input type="text"/>	157.	<input type="text"/>	158.	<input type="text"/>	159.	<input type="text"/>	160.	<input type="text"/>	161.	<input type="text"/>
162.	<input type="text"/>	163.	<input type="text"/>	164.	<input type="text"/>	165.	<input type="text"/>	166.	<input type="text"/>	167.	<input type="text"/>	168.	<input type="text"/>
169.	<input type="text"/>	170.	<input type="text"/>	171.	<input type="text"/>	172.	<input type="text"/>	173.	<input type="text"/>	174.	<input type="text"/>	175.	<input type="text"/>
176.	<input type="text"/>	177.	<input type="text"/>	178.	<input type="text"/>	179.	<input type="text"/>	180.	<input type="text"/>	181.	<input type="text"/>	182.	<input type="text"/>
183.	<input type="text"/>	184.	<input type="text"/>	185.	<input type="text"/>	186.	<input type="text"/>	187.	<input type="text"/>	188.	<input type="text"/>	189.	<input type="text"/>
190.	<input type="text"/>	191.	<input type="text"/>	192.	<input type="text"/>	193.	<input type="text"/>	194.	<input type="text"/>	195.	<input type="text"/>	196.	<input type="text"/>
197.	<input type="text"/>	198.	<input type="text"/>	199.	<input type="text"/>	200.	<input type="text"/>	201.	<input type="text"/>	202.	<input type="text"/>	203.	<input type="text"/>
204.	<input type="text"/>	205.	<input type="text"/>	206.	<input type="text"/>	207.	<input type="text"/>	208.	<input type="text"/>	209.	<input type="text"/>	210.	<input type="text"/>
211.	<input type="text"/>	212.	<input type="text"/>	213.	<input type="text"/>	214.	<input type="text"/>	215.	<input type="text"/>	216.	<input type="text"/>	217.	<input type="text"/>
218.	<input type="text"/>	219.	<input type="text"/>	220.	<input type="text"/>	221.	<input type="text"/>	222.	<input type="text"/>	223.	<input type="text"/>	224.	<input type="text"/>
225.	<input type="text"/>	226.	<input type="text"/>	227.	<input type="text"/>	228.	<input type="text"/>	229.	<input type="text"/>	230.	<input type="text"/>	231.	<input type="text"/>
232.	<input type="text"/>	233.	<input type="text"/>	234.	<input type="text"/>	235.	<input type="text"/>	236.	<input type="text"/>	237.	<input type="text"/>	238.	<input type="text"/>
239.	<input type="text"/>	240.	<input type="text"/>	241.	<input type="text"/>	242.	<input type="text"/>	243.	<input type="text"/>	244.	<input type="text"/>	245.	<input type="text"/>
246.	<input type="text"/>	247.	<input type="text"/>	248.	<input type="text"/>	249.	<input type="text"/>	250.	<input type="text"/>	251.	<input type="text"/>	252.	<input type="text"/>
253.	<input type="text"/>	254.	<input type="text"/>	255.	<input type="text"/>	256.	<input type="text"/>	257.	<input type="text"/>	258.	<input type="text"/>	259.	<input type="text"/>
260.	<input type="text"/>	261.	<input type="text"/>	262.	<input type="text"/>	263.	<input type="text"/>	264.	<input type="text"/>	265.	<input type="text"/>	266.	<input type="text"/>
267.	<input type="text"/>	268.	<input type="text"/>	269.	<input type="text"/>	270.	<input type="text"/>	271.	<input type="text"/>	272.	<input type="text"/>	273.	<input type="text"/>
274.	<input type="text"/>	275.	<input type="text"/>	276.	<input type="text"/>	277.	<input type="text"/>	278.	<input type="text"/>	279.	<input type="text"/>	280.	<input type="text"/>
281.	<input type="text"/>	282.	<input type="text"/>	283.	<input type="text"/>	284.	<input type="text"/>	285.	<input type="text"/>	286.	<input type="text"/>	287.	<input type="text"/>

1) Reprezintă criteriul de departajare, prevăzut la art. 2, alin. (9), lit. a) din Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6060/2025.
 MEC este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani datele cu caracter personal prevăzute la art. 11, alin. (3) din Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6060/2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027. Detaliile privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale

Diriginte

Candidat

Părinte/Tutore/Reprezentant legal



III. Dispoziții finale

Art.40. Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul liceal de stat, conform legislației în vigoare. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

Art.41. Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare școală, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.42. Elevii care au rămas cu situația neîncheiată la sfârșitul semestrului al doilea, își vor încheia situația în luna **ieulie 2026** și vor fi repartizați în clasa a IX-a de către comisia de admitere județeană, în perioada **17 – 18 august 2026** conform prevederilor Art.35. alin (5).

Art.43. Prezentarea de înscrieri false, la înscrierea în licee, se pedepsește conform legii și atrage după sine eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

Art.44. Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

Art. 45. Comisia Națională de Admitere poate decide, în situații justificate, să afișeze în avans sau mai târziu, față de calendarul admiterii aprobat prin prezentul ordin, listele cuprinzând repartizarea computerizată a absolvenților de clasa a VIII-a.

Art. 46. (1) În perioada **29-31 iulie 2026** comisia de admitere județeană va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și din această cauză nu au participat la Evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a.

(2) Pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

(3) Criteriile de înscriere în clasa a IX-a a acestor absolvenți sunt stabilite de comisia de admitere județeană și sunt făcute publice pâna la data de **15 iulie 2026**.