

Inspectoratul Școlar Județean Galați	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PO_261	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalați.ro site: www.isjgalați.ro		Exemplar nr.	
		Data:	Ediția / revizia
		12.05.2025	Ediția 1 / Revizia 0 / 2022 Ediția 1 / Revizia 1 / 2024 Ediția 1 / Revizia 2 / 2025
 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operator de date cu caracter personal nr. 18008			
TITLUL PROCEDURII:			
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN REGIM INTENSIV, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026			

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al ISJ Galați prin Hotărârea nr.
17/12.05.2025

CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Abrevieri și definiții	4
7.	Documentele de referință (reglementări)/ temeiul legal	5
8.	Descrierea procedurii operaționale	7
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	20
10.	Formulare / Anexe	20

1.LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5

Inspectoratul Școlar Județean Galați	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PO_261	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului nr. 55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretaria@isjgalati.ro site: www.isjgalati.ro		Exemplar nr.	
		Data:	Ediția / revizia
		12.05.2025	Ediția 1 / Revizia 0 / 2022 Ediția 1 / Revizia 1 / 2024 Ediția 1 / Revizia 2 / 2025
 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operare de date cu caracter personal nr. 18028			
TITLUL PROCEDURII:			
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN REGIM INTENSIV, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026			

1.1.	Elaborat		Inspector școlar limbi moderne	05.05.2025
1.2.	Verificat		Insp.Șc.Gen.Adj.	06.05.2025
1.3.	Aprobat		Inspector Școlar General	12.05.2025

2.SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1 / Revizia 0			07.06.2025
2.2	Ediția 1 / Revizia 1			24.04.2024
2.3	Ediția 1 / Revizia 2			12.05.2025

3.LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data difuzării
Aprobare	Conducere	Inspector Școlar General		
Avizare	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct		

Inspectoratul Școlar Județean Galați	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PO_261	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr. 55 B ☎ 0372362000; ☎ 023819336 E-mail: secretariat@isgalati.ro site: www.isj.galati.ro  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operativ de date cu caracter personal nr. 18028		Exemplar nr.	
		Data:	Ediția / revizia
		12.05.2025	Ediția 1 / Revizia 0 / 2022 Ediția 1 / Revizia 1 / 2024 Ediția 1 / Revizia 2 / 2025
TITLUL PROCEDURII:			
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN REGIM INTENSIV, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026			

Aplicare	Management-Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	Inspectori școlari	
Aplicare	Conducerile unităților de învățământ preuniversitar	Directori/directori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar	Directori	
Aplicare	Comisiile din unitățile de învățământ preuniversitar	Membrii Comisiilor	Președinții Comisiilor	
Aplicare	Personal didactic	Profesori, profesori diriginți, consilieri școlari		
Înregistrare / Arhivare	Secretariat/Arhivă	Consilier		

4. SCOPUL PROCEDURII

- (1) Stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a *testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*;
- (2) Descrie și reglementează demersurile ce trebuie întreprinse pentru recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și echivalarea acestora cu *testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*;
- (3) Cuprinde instrucțiuni referitoare la constituirea claselor a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2025-2026;
- (4) Stabilește modul de derulare a activităților specifice, documentația necesară activităților procedurale, precum și resursele implicate;
- (5) Asigură derularea activităților procedurale, în conformitate cu normele legale;
- (6) Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în procesul decizional.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură se aplică activităților conexe organizării și desfășurării *testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*, precum și celor privind **recunoașterea**

Inspectoratul Școlar Județean Galați	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PO_261	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului nr. 55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isgalati.ro site: www.isj.galati.edu.ro  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Copertină de protecție personal nr. 19028		Exemplar nr.	
		Data:	Ediția / revizia
		12.05.2025	Ediția 1 / Revizia 0 / 2022 Ediția 1 / Revizia 1 / 2024 Ediția 1 / Revizia 2 / 2025
TITLUL PROCEDURII:			
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN REGIM INTENSIV, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026			

rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și echivalarea acestora cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională. Prevederile procedurii se aplică în unitățile de învățământ gimnazial de stat și particular din județul Galați care au prevăzute, în planul de școlarizare, clase a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv pentru anul școlar 2025-2026.

6.ABREVIERI ȘI DEFINIȚII (Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională)

6.1. Definiții ale termenilor

	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
	Procedura	Prezentarea, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
	Procedura operațională	Prezentarea care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică
	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

Inspectoratul Școlar Județean Galați	PROCEDURĂ OPERĂȚIONALĂ	PO_261
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului nr. 55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isjgalati.ro		Exemplar nr.
		Data:
		Ediția / revizia
		12.05.2025
		Ediția 1 / Revizia 0 / 2022
		Ediția 1 / Revizia 1 / 2024
		Ediția 1 / Revizia 2 / 2025
 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operativ de la data încheierii prezente nr. 19028		
TITLUL PROCEDURII:		
PROCEDURĂ OPERĂȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN REGIM INTENSIV, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026		

Clasă cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv	Clasă din învățământul preuniversitar în care o limbă modernă se studiază într-un număr mai mare cu cel puțin 2 ore față de numărul de ore prevăzut în trunchiul comun prin planul-cadru de învățământ, care se alocă din curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOS). În învățământul gimnazial, limba modernă cu predare în regim intensiv se studiază 4 ore/săptămână, astfel: 2 ore/săptămână prevăzute în trunchiul comun (TC) și 2 ore/săptămână din curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOS), aplicându-se programa școlară în vigoare la această disciplină.
--	---

6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	IȘJ	Inspectoratul Școlar Județean
2.	ROFUIP	Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
3.	CA	Consiliu de administrație

7. DOCUMENTELE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

a) Legislație primară

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Instrucțiunea nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Inspectoratul Școlar Județean Galați	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PO_261
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr. 55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretaria@isjgalati.ro site: www.isjgalati.ro  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Coșmar de carte cu caracter personal nr. 19208		Exemplar nr.
		Data:
		Ediția / revizia
		12.05.2025
		Ediția 1 / Revizia 0 / 2022
		Ediția 1 / Revizia 1 / 2024
		Ediția 1 / Revizia 2 / 2025
TITLUL PROCEDURII:		
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN REGIM INTENSIV, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026		

b) Legislație secundară

1. Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare
2. Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare
3. Procedura M.E.N. nr. 32530/27.05.2019 privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională
4. Adresa M.E. nr. 28324/10.05.2022 care cuprinde precizări privind admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv
5. O.M.E.N.C.S. nr. 3590/05.04.2016 privind aprobarea planurilor - cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, cu modificările aduse prin O.M.E. nr. 4828/30.08.2018
6. O.M.E.N. nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial
7. Nota M.E.C. Nr. 24676/25.01.2021 referitoare la studiul limbilor moderne în regim intensiv și bilingv
8. O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat, cu modificările și completările ulterioare
9. Anexa nr. 2 la O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010 - *Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat*, cu modificările și completările ulterioare
10. O.M.E. nr. 3945/01.03.2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu
11. Metodologia privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari/preșcolari/elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E. 6756/06.12.2023
12. Metodologia – cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.E. nr. 6223/04.09.2023.

c) Alte documente legislative:

Inspectoratul Școlar Județean Galați	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PO_261
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isigalati.ro web: www.isi.galati.edu.ro  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operează de date cu caracter personal nr. 18028		Exemplar nr.
		Data:
		Ediția / revizia
		12.05.2025
		Ediția 1 / Revizia 0 / 2022
		Ediția 1 / Revizia 1 / 2024
		Ediția 1 / Revizia 2 / 2025
TITLUL PROCEDURII:		
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN REGIM INTENSIV, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026		

– O.M.E. nr. 6072 din 31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

- 8.1 Generalități
- 8.2 Responsabilități și termene
- 8.3 Resurse necesare
- 8.4 Modul de lucru
- 8.5 Dispoziții finale

8.1 Generalități

(1) **Clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv** se organizează în conformitate cu prevederile **Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017**, cu modificările și completările ulterioare, ale **Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**, numit în continuare ROFUIP, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare, ale **Procedurii M.E.N. nr. 32530/27.05.2019** privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională și ale **Adresei M.E. nr. 28324/10.05.2022 care cuprinde precizări privind admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv**.

(2) La nivelul inspectoratului școlar se organizează, prin decizie a inspectorului școlar general, **Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**, numită în continuare *Comisia județeană de organizare și evaluare*. Aceasta stabilește și face public **Graficul de organizare și desfășurare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, an școlar 2025-2026**, numit în continuare *Graficul de organizare și desfășurare*.

(3) Unitățile de învățământ care au prevăzute, în planul de școlarizare, clase a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv transmit Comisiei județene de organizare și evaluare, conform Graficului de organizare și desfășurare, o adresă prin care comunică faptul că unitatea de învățământ organizează admitere în clasa a V-a cu program intensiv, precizând:

Inspectoratul Școlar Județean Galați	PROCEDURĂ OPERĂTIONALĂ	PO_261	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; ☎ 023619396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isjgalati.ro		Exemplar nr.	
		Data:	Ediția / revizia
		12.05.2025	Ediția 1 / Revizia 0 / 2022 Ediția 1 / Revizia 1 / 2024 Ediția 1 / Revizia 2 / 2025
 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Organ de date cu caracter personal nr. 19208			
TITLUL PROCEDURII:			
PROCEDURĂ OPERĂTIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN REGIM INTENSIV, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026			

- a) **limba modernă** care va fi studiată în acest regim;
- b) **manualele utilizate la clasele a III-a și a IV-a** din lista celor aprobate de Ministerul Educației și Cercetării;
- c) **numele președintelui comisiei de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice și datele de contact** (telefon, adresă electronică).
- d) **adresă electronică oficială** a unității de învățământ trimisă pe e-mail-ul inspectorului de specialitate (stefan.elena@isjgalati.ro) și către Inspectoratul Școlar Județean Galați.
- (4) Admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv se face prin susținerea **testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL), numit în continuare **testul de competențe lingvistice**.
- (5) Luând în considerare precizările Ministerului Educației din Adresa nr. 28324/10.05.2022, coroborate cu cele ale ROFUIP:
- a) în cazul **unităților de învățământ care au clase de învățământ primar**, admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv se realizează **numai în baza punctajului obținut la testul de competențe lingvistice**;
- b) pentru **unitățile de învățământ care nu au clase de învățământ primar și aplică prevederile art. 126, alin. 6 din ROFUIP**, coroborate cu cele ale art. 5 și art. 8, alin (1) din Metodologia de înscriere a beneficiarilor primari în clasa a V-a la unitățile de învățământ care nu dețin clase la nivel primar, anexa nr. 4 la ROFUIP, organizând examinări și la alte discipline de învățământ, media de admitere în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv se calculează incluzând, cu pondere egală, și punctajul obținut la testul lingvistic, transformat în notă (ex. punctajul de 85 puncte devine 8,50)
- (6) a) Pot fi exceptați de la susținerea testului de competențe lingvistice elevii care, anterior înscrierii pentru admiterea în clasa a V-a cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională, **au susținut examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională și au obținut o diploma/un certificat ce atestă nivelul de competență lingvistică A1 sau un nivel superior**.
- b) **Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională** cu testul de competențe lingvistice se face **numai dacă numărul total al elevilor înscriși este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare** al unității de învățământ pentru clasa/clasele a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv.
- c) În cazul în care **numărul total al elevilor înscriși este mai mare decât numărul de locuri**

Inspectoratul Școlar Județean Galați	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PO_261	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isgalati.ro site: www.isi.galati.edu.ro  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Cooperare de cercetare personală nr. 18028		Exemplar nr.	
		Data:	Ediția / revizia
		12.05.2025	Ediția 1 / Revizia 0 / 2022 Ediția 1 / Revizia 1 / 2024 Ediția 1 / Revizia 2 / 2025
TITLUL PROCEDURII:			
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN REGIM INTENSIV, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026			

aprobat, toți elevii susțin testul de competențe lingvistice.

(7) a) *Testul de competențe lingvistice* se desfășoară conform **Graficului de organizare și desfășurare**.

b) *Testul de competențe lingvistice* se susține în zile distincte sau în aceeași zi, dar în intervale diferite, pentru fiecare limbă modernă, conform **Graficului de organizare și desfășurare**, la unitatea de învățământ la care s-a înscris candidatul, astfel încât să fie posibilă participarea elevilor care doresc să solicite susținerea testului la mai multe limbi moderne. Pentru fiecare limbă modernă, testul de competențe lingvistice se susține în aceeași zi și la aceeași oră în toate unitățile de învățământ gimnazial de stat și particular din județul Galați care au prevăzute clase a V-a cu program intensiv de predare a limbii respective în planul de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026, cu subiecte unice atât pentru proba scrisă, cât și pentru proba orală.

(8) Afișarea rezultatelor inițiale și a celor finale se face conform **Graficului de organizare și desfășurare**.

8.2 Responsabilități și termene

Nr. Crt	ETAPA	RĂSPUNDE	PERIOADA/ TERMENE
1.	Constituirea, prin decizie internă, a: 1. comisiei de înscriere pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională 2. comisiei de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională 3. comisiei de contestații 4. comisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu <i>testul de competențe lingvistice pentru</i>	Directorul unității de învățământ CA	12-16.05.2025

Inspectoratul Școlar Județean Galați	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PO_261	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr. 55 B ☎ 072262000; ☎ 023619396 E-mail: secretaria@isjgalați.ro site: www.isjgalați.ro		Exemplar nr.	
		Data:	Ediția / revizia
		12.05.2025	Ediția 1 / Revizia 0 / 2022 Ediția 1 / Revizia 1 / 2024 Ediția 1 / Revizia 2 / 2025
 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centru de date cu caracter personal nr. 18028			
TITLUL PROCEDURII:			
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN REGIM INTENSIV, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026			

	<i>admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională.</i>		
2.	Transmiterea, către I.S.J. Galați, a adresei privind organizarea admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională	Conducerea unității de învățământ	12-16.05.2025
3.	Înscrierea candidaților pentru testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne Depunerea cererii și a documentelor necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice	Președintele comisiei de înscriere Părintele/tutorele legal instituit /reprezentantul legal al elevului	12-30.05.2025
4.	Transmiterea, către I.S.J. Galați, în atenția Comisiei județene de organizare și evaluare, a adresei prin care se solicită desemnarea, în comisiile de organizare și evaluare/de contestații/de recunoaștere și echivalare, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar	Directorul unității de învățământ	02-06.06.2025
5.	Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice	Președintele comisiei de recunoaștere și echivalare	02-11.06.2025
6.	Afișarea rezultatelor recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu	Președintele comisiei de recunoaștere și echivalare	12.06.2025

Inspectoratul Școlar Județean Galați	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PO_261	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr. 55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretaria@isjgalati.ro 🌐: www.isj.galati.edu.ro		Exemplar nr.	
		Data:	Ediția / revizia
		12.05.2025	Ediția 1 / Revizia 0 / 2022 Ediția 1 / Revizia 1 / 2024 Ediția 1 / Revizia 2 / 2025
 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Organ de date cu caracter personal nr. 18028			
TITLUL PROCEDURII:			
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN REGIM INTENSIV, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026			

	caracter personal, prin alocarea de coduri individuale de anonimizare		
7.	Susținerea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu, în funcție de limba modernă	Președintele comisiei de organizare și evaluare	16.06.2025- limba engleză; 17.06.2025- limba franceză;
8.	Afișarea rezultatelor inițiale la testul de competențe lingvistice la unitatea de învățământ în care elevul a susținut testul, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, prin alocarea de coduri individuale de anonimizare	Președintele comisiei de organizare și evaluare	Nu mai târziu de 48 de ore de la încheierea probei
9.	Depunerea și înregistrarea contestațiilor la proba scrisă a testului de competențe lingvistice la unitatea de învățământ în care elevul a susținut testul	Președintele comisiei de contestații	Nu mai târziu de 24 de ore de la afișarea rezultatelor inițiale
10.	Rezolvarea contestațiilor	Președintele comisiei de contestații	Nu mai târziu de 24 de ore de la încheierea depunerii contestațiilor
11.	Afișarea rezultatelor finale la testul de competențe lingvistice la unitatea de învățământ în care elevul a susținut testul, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, prin alocarea de coduri individuale de anonimizare	Președintele comisiei de organizare și evaluare	Nu mai târziu de 24 de ore de la încheierea rezolvării contestațiilor

Inspectoratul Școlar Județean Galați	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PO_261
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr. 55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isigalati.ro site: www.isi.galati.edu.ro  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operează de către funcționarii personali nr. 18026		Exemplar nr.
		Data:
		Ediția / revizia
		12.05.2025
		Ediția 1 / Revizia 0 / 2022
		Ediția 1 / Revizia 1 / 2024
		Ediția 1 / Revizia 2 / 2025
TITLUL PROCEDURII:		
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN REGIM INTENSIV, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026		

8.3 Resurse necesare

(1) La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin **decizie internă**, conform **Graficului de organizare și desfășurare**, **Comisia de înscriere** pentru admiterea în aceste clase, alcătuită din: **președinte, secretar și 2-4 membri**. Președintele **Comisiei de înscriere** este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii pentru învățământul primar/învățătorii claselor a IV-a.

(2) a) La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin **decizie internă**, conform **Graficului de organizare și desfășurare**, **Comisia de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice**. **Comisia de organizare și evaluare** este alcătuită din: **președinte, secretar și 2-8 membri**. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv.

b) În cazul în care unitatea de învățământ nu își poate constitui comisia în acest mod, aceasta, prin conducătorul său, solicită, prin adresă scrisă, sprijinul Comisiei județene de organizare și evaluare pentru desemnarea, în comisie, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar.

c) Nu pot fi desemnați membri ai comisiei profesori care au rude sau elevi printre candidați; fiecare membru al comisiei semnează o declarație scrisă în acest sens (**ANEXA 7**).

(3) La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin **decizie internă**, conform **Graficului de organizare și desfășurare**, **Comisia de contestații**. Președintele **Comisiei de contestații** este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesori din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv, alții decât cei care au evaluat inițial. În cazul în care unitatea de învățământ nu își poate constitui comisia în acest mod, aceasta, prin conducătorul său, solicită sprijinul Comisiei județene de organizare și evaluare pentru desemnarea, în comisie, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar.

Inspectoratul Școlar Județean Galați	PROCEDURĂ OPERĂȚIONALĂ	PO_261
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr. 55 B ☎ 0372367000; ☎ 0238319396 E-mail: secretariat@isjgalați.ro site: www.isjgalați.ro  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Copie de date cu caracter personal nr. 18028		Exemplar nr.
		Data:
		Ediția / revizia
		12.05.2025
		Ediția 1 / Revizia 0 / 2022
		Ediția 1 / Revizia 1 / 2024
		Ediția 1 / Revizia 2 / 2025
TITLUL PROCEDURII:		
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN REGIM INTENSIV, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026		

(4) La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin **decizie internă**, conform **Graficului de organizare și desfășurare, Comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competențe lingvistice**, alcătuită din: **președinte, secretar și 2-4 membri**. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv. În cazul în care unitatea de învățământ nu își poate constitui comisia în acest mod, aceasta, prin conducătorul său, solicită sprijinul Comisiei județene de organizare și evaluare pentru desemnarea, în comisie, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar.

8.4 Modul de lucru

I. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ȘI DEPUNEREA DOCUMENTELOR

I) **Înscrierea elevilor** pentru susținerea testului de competențe lingvistice se face pe baza opțiunilor exprimate, în scris, de către părintele/tutorele/reprezentantul legal al elevului, pe bază de cerere scrisă (ANEXA 1), în perioada prevăzută în **Graficul de organizare și desfășurare**.

a) Pentru **candidații care doresc să continue studiile gimnaziale în unitatea de învățământ de proveniență**, înscrierea se face la această unitate.

b) Pentru **candidații care doresc să continue studiile gimnaziale în altă unitate de învățământ decât cea de proveniență**, înscrierea se face la unitatea la care aceștia optează să studieze începând cu clasa a V-a.

II) a) În cazul în care părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului solicită, la înscriere, prin cerere scrisă (ANEXA 2), **recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională** cu testul de competențe lingvistice, acesta prezintă, la secretariatul unității de învățământ unde se face înscrierea, **certificatul obținut/diploma obținută, în original**, în perioada prevăzută în **Graficul de organizare și desfășurare**. Serviciul secretariat al unității de învățământ realizează o copie „conform cu originalul” a certificatului/diplomei obținute, înapoiind aparținătorilor originalul, și depune această copie la dosarul de înscriere al candidatului, în vederea unei eventuale recunoașteri și echivalări cu *testul de competențe lingvistice*.

Inspectoratul Școlar Județean Galați	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PO_261	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Porului Nr.55 B ☎ 023622000; ☎ 0236319396 E-mail: secretaria@isjgalați.ro site: www.isjgalați.ro  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Copertă de carte în vârstă pentru nr. 10221		Exemplar nr.	
		Data:	Ediția / revizia
		12.05.2025	Ediția 1 / Revizia 0 / 2022 Ediția 1 / Revizia 1 / 2024 Ediția 1 / Revizia 2 / 2025
TITLUL PROCEDURII:			
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN REGIM INTENSIV, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026			

b) În situații excepționale, în care se **înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei** de către instituția/organizația care administrează examenul respectiv, părintele, tutorele/reprezentantul legal al candidatului poate depune o **adeverință eliberată de instituția/organizația respectivă, însoțită de fișa rezultatelor obținute.**

II. RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBȚINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ

(1) **Recunoașterea și echivalarea rezultatelor** obținute la examenele cu recunoaștere internațională cu testul de competențe lingvistice se face de către **comisia de recunoaștere și echivalare** de la nivelul unității de învățământ **numai dacă numărul total al elevilor înscriși este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ.**

(2) Membrii comisiei de recunoaștere și echivalare analizează certificatele/diplomele/adeverințele depuse de candidați, cu parcurgerea următoarelor etape:

a) verifică dacă rezultatul obținut de candidat este **pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină testul;**

b) verifică dacă examenul care conferă **nivelul de competență lingvistică A1** se regăsește în Anexa nr. 2 la **Procedura M.E.N. nr. 32530/27.05.2019;**

c) verifică dacă examenul este **promovat**, conform **condițiilor de promovare** prevăzute de Anexa nr. 2 la **Procedura M.E.N. nr. 32530/27.05.2019;**

d) **pentru niveluri superioare nivelului A1**, verifică dacă examenul este organizat de instituțiile prevăzute în Anexa 2 la O.M.E.C.T.S. nr. 5219/2010, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile în care aceste instituții au deja examene prevăzute în listă la limba modernă respectivă, și **dacă examenul este promovat**, conform condițiilor prevăzute în Anexa 2 la O.M.E.C.T.S. nr. 5219/2010, cu modificările și completările ulterioare sau condițiilor de promovare prevăzute de instituția/organizația care administrează examenul.

NB: Nivelurile de competență lingvistică sunt, în ordine crescătoare, următoarele: **A1, A2, B1, B2, C1 și C2.**

e) pentru certificatele/diplomele pe care este menționat un termen de valabilitate, verifică dacă data la care se finalizează **testul de competențe lingvistice** se încadrează în termenul de valabilitate precizat pe certificat/diploma.

(3) Comisia realizează apoi **recunoașterea și echivalarea rezultatelor** obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională cu **testul de competențe lingvistice**, acordând candidatului **nota 10**, și întocmește un **proces verbal (ANEXA 3).**

Inspectoratul Școlar Județean Galați	PROCEDURĂ OPERĂȚIONALĂ	PO_261
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; ☎ 026319396 E-mail: secretariat@isgalati.ro site: www.isj.galati.edu.ro  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operator de date cu caracter personal nr. 18028		Exemplar nr.
		Data:
		Ediția / revizia
		12.05.2025
		Ediția 1 / Revizia 0 / 2022
		Ediția 1 / Revizia 1 / 2024
		Ediția 1 / Revizia 2 / 2025
TITLUL PROCEDURII:		
PROCEDURĂ OPERĂȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN REGIM INTENSIV, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026		

(4) La încheierea activității, comisia întocmește **tabelul (ANEXA 4) cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării** rezultatelor obținute cu *testul de competențe lingvistice*, **validată prin semnătură de membrii comisiei și asumată de președinte**. Lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării se afișează la sediul unității de învățământ și se păstrează la avizier până în momentul afișării rezultatelor finale, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(5) **Candidații cărora le sunt recunoscute și echivalate rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională nu vor susține testul de competențe lingvistice**, rezultatul lor, respectiv **nota 10**, urmând să fie consemnat **în procesul verbal (ANEXA 3) și în tabelul (ANEXA 4) cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării**.

(6) Nu se admit contestații ale rezultatelor obținute în urma activității de recunoaștere și echivalare.

III. PROBELE DE CONCURS ȘI STRUCTURA SUBIECTELOR

(1) a) Subiectele și baremele de evaluare și de notare sunt elaborate de Comisia județeană de organizare și evaluare, în baza structurii prevăzute de Anexa 2 la Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar.

b) **Acestea sunt transmise, în format electronic codat, președintelui Comisiei de organizare și evaluare din unitatea de învățământ, în dimineața desfășurării testului de competențe lingvistice, de către președintele Comisiei județene de organizare și evaluare.**

(2) a) **Testul de competențe lingvistice** vizează competențele și cunoștințele acumulate în clasele a III-a și a IV-a și constă într-o **probă orală** și o **probă scrisă**, a căror structură este prevăzută în Anexa 2 la Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar.

b) **Proba scrisă - timp de lucru - 1 oră**

Proba scrisă presupune **redactarea unui text de 50-75** de cuvinte pe o temă dată și care să demonstreze capacitatea de exprimare în scris și însușirea principalelor funcții/acte de limbaj, conform nivelului de competență lingvistică A1 prevăzut de programele școlare pentru clasele a III-a și a IV-a.

c) **Proba orală**

Etapa I - lecturarea cu voce tare a unui text în limba modernă. Textul înscris pe biletul de

Inspectoratul Școlar Județean Galați	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PO_261	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr. 55 B ☎ 0372362000; ☎ 023819396 E-mail: secretaria@isjgalati.ro site: www.isjgalati.ro  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Organ de date cu caracter personal nr. 18028		Exemplar nr.	
		Data:	Ediția / revizia
		12.05.2025	Ediția 1 / Revizia 0 / 2022 Ediția 1 / Revizia 1 / 2024 Ediția 1 / Revizia 2 / 2025
TITLUL PROCEDURII:			
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN REGIM INTENSIV, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026			

testare trebuie să fie selectat din unul dintre manualele alternative aprobate de Ministerul Educației pentru clasele a III-a și a IV-a.

Lecturarea textului este urmată de formularea de răspunsuri la 2-3 întrebări înscrise pe biletul de testare, răspunsuri care să dovedească înțelegerea globală și detaliată a textului.

Etapa a II-a - realizarea unui dialog interactiv (elev-elev) pe o temă dată, având unul dintre membrii comisiei drept moderator.

Biletele necesare pentru proba orală vor fi elaborate astfel:

- **pentru etapa I** - un set de bilete (grupate conform manualelor alternative aprobate de Ministerul Educației) conținând fiecare un text de 50-75 de cuvinte și 2-3 întrebări de verificare a înțelegerii globale și detaliate a textului respectiv. Elevul extrage un bilet din setul de bilete care corespunde manualului studiat la clasă sau, dacă dorește, din setul care corespunde altui manual;

- **pentru etapa a II-a** - un set de bilete conținând subiecte de interacțiune verbală în conformitate cu programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a. Elevii (în perechi numite de comisie) extrag un bilet pentru fiecare pereche, pregătesc interacțiunea verbală timp de 3-5 minute și apoi revin în fața comisiei pentru a prezenta conversația.

IV. EVALUAREA PROBELOR ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR

(1) Răspunsul candidaților este apreciat cu punctaje cuprinse între 1 – 100, după cum urmează:

PROBA SCRISĂ - 25 puncte

PROBA ORALĂ - 75 puncte

Etapa I -50 puncte

Etapa a II-a -25 puncte

(2) La finalizarea probelor, afișarea rezultatelor se face în formatul: **codul de anonimizare alocat candidatului; punctaj proba orală - etapa I; punctaj proba orală - etapa a II-a; punctaj proba scrisă, defalcat pe descriptori; punctajul total obținut; nota finală**, prin împărțirea punctajului total la 10. **Listarea se face în ordinea codurilor de anonimizare alocate candidaților.**

(3) **Afișarea rezultatelor inițiale** se face conform **graficului de organizare și desfășurare**, la avizier/pe site-ul unității de învățământ.

V. ETAPA DE CONTESTAȚII

(1) La proba orală nu se admit contestații.

(2) Reevaluarea lucrării scrise se poate solicita de către părintele/tutorele/reprezentantul legal

Inspectoratul Școlar Județean Galați	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PO_261	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr. 55 B ☎ 0372362000; ☎ 0238319396 E-mail: secretariat@isjgalați.ro web: www.isjgalați.ro		Exemplar nr.	
		Data:	Ediția / revizia
		12.05.2025	Ediția 1 / Revizia 0 / 2022 Ediția 1 / Revizia 1 / 2024 Ediția 1 / Revizia 2 / 2025
 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operăm de date cu caracter personal nr. 18028			
TITLUL PROCEDURII:			
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN REGIM INTENSIV, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026			

al candidatului prin cerere tip (**ANEXA 5**), depusă la secretariatul unității de învățământ unde candidatul a susținut proba, după **afișarea rezultatelor inițiale, conform graficului de organizare și desfășurare.**

(3) La depunerea contestațiilor, candidații, prin părinții/tutorii/reprezentanții legal instituți ai acestora, pot solicita **vizualizarea lucrărilor** pe bază de cerere tip (**ANEXA 6**). Vizualizarea se realizează în prezența unuia dintre membrii comisiei de organizare și evaluare. În urma vizualizării, părinții, tutorii sau reprezentanții legal instituți ai candidaților pot renunța la cererea de reevaluare.

(4) Punctajul obținut de candidat după reevaluarea lucrării rămâne definitiv.

(5) **Afișarea rezultatelor finale (de după contestații), la avizier/pe site-ul unității de învățământ,** se face în formatul: **codul de anonimizare alocat candidatului; punctaj proba orală - etapa I; punctaj proba orală - etapa a II-a; punctaj proba scrisă, defalcat pe descriptori; punctajul total obținut; nota finală,** prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în **ordinea descrescătoare a notei finale,** cu mențiunea **ADMIS/RESPINS.**

VI. CRITERII DE ADMITERE ȘI DEPARTAJARE. CONSTITUIREA CLASELOR

(1) **Consiliul de administrație** al unității de învățământ poate decide **stabilirea unei medii minime de admitere.**

(2) În cazul egalității de medii între candidații aflați pe ultimul loc admisibil, comisia de organizare și evaluare aplică următoarele **criterii de departajare, în ordinea:**

- punctajul obținut la proba scrisă;
- punctajul obținut la proba orală, etapa I;
- punctajul obținut la proba orală, etapa a II-a;
- punctajul obținut la descriptorul 1 al probei scrise;
- punctajul obținut la descriptorul 2 al probei scrise;
- punctajul obținut la descriptorul 3 al probei scrise.

(3)(a) În cazul în care printre candidați se află gemeni/tripleți, admiterea acestora se face cu aplicarea prevederilor art. 145 din ROFUIP, respectiv dacă unul dintre frați este declarat admis, atunci și fratele/frații declarat/declarați respinși va/vor beneficia de același statut, la cererea părintelui/tutorelui legal instituit/reprezentantului legal, cu aprobarea Consiliului de administrație al unității de învățământ, cu condiția aprobării de către Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Galați, a depășirii cu cel mult 2 beneficiari peste efectivul maxim (26 elevi), conform art. 3 din Metodologia privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E. nr. 6756/06.12.2023 sau cu condiția aprobării de către Ministerul Educației și Cercetării a depășirii limitelor maxime aprobate de către

Inspectoratul Școlar Județean Galați	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PO_261	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr. 55 B ☎ 0372362000; ☎ 023819396 E-mail: secretaria@isgalati.ro site: www.isj.galati.edu.ro		Exemplar nr.	
		Data:	Ediția / revizia
		12.05.2025	Ediția 1 / Revizia 0 / 2022 Ediția 1 / Revizia 1 / 2024 Ediția 1 / Revizia 2 / 2025
 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operativ de date cu caracter personal nr. 18028			
TITLUL PROCEDURII:			
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN REGIM INTENSIV, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026			

Inspectoratul Școlar Județean Galați (28 elevi), conform prevederilor art. 5 din Metodologia privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E. nr. 6756/06.12.2023.

(b) În cazul în care, pe ultimul loc admisibil, se află mai mulți elevi cu punctaj egal, fără posibilitate de departajare, sunt declarați admiși toți, cu condiția aprobării de către Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Galați, a depășirii cu cel mult 2 beneficiari peste efectivul maxim (26 elevi), conform art. 3 din Metodologia privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E. nr. 6756/06.12.2023 sau cu condiția aprobării de către Ministerul Educației și Cercetării a depășirii limitelor maxime aprobate de către Inspectoratul Școlar Județean Galați (28 elevi), conform prevederilor art. 5 din Metodologia privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E. nr. 6756/06.12.2023.

(c) Dacă prin admiterea candidaților gemeni/tripleți și/sau a tuturor candidaților aflați pe ultimul loc admisibil ca urmare a punctajului egal, fără posibilitate de departajare, nu se depășește limita maximă admisă de 28 de elevi la clasă, conducerea unității de învățământ transmite Inspectoratului Școlar Județean Galați documentația necesară solicitării funcționării clasei/claselor cu cel mult 2 beneficiari peste efectivul maxim, prevăzută la art. 3 din Metodologia privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E. nr. 6756/06.12.2023. În acest caz, afișarea rezultatelor finale se va face doar după primirea adresei de aprobare a solicitării de funcționare a clasei/claselor respective de către Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Galați.

(d) Dacă prin admiterea candidaților gemeni/tripleți și/sau a tuturor candidaților aflați pe ultimul loc admisibil ca urmare a punctajului egal, fără posibilitate de departajare, se depășește limita maximă admisă de 28 de elevi la clasă, conducerea unității de învățământ transmite Inspectoratului Școlar Județean Galați documentația necesară solicitării funcționării clasei/claselor cu mai mult de 28 de elevi la clasă, prevăzută la art. 3 din Metodologia privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E. nr. 6756/06.12.2023, aprobarea funcționării clasei/claselor respective urmând să fie solicitată Ministerului Educației și Cercetării, conform prevederilor art. 5 din Metodologia privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E. nr. 6756/06.12.2023. În acest caz, afișarea rezultatelor finale se

Inspectoratul Școlar Județean Galați	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PO_261	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr. 55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretaria@isjgalati.ro site: www.isjgalati.ro  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operăm de date cu caracter personal nr. 10028		Exemplar nr.	
		Data:	Ediția / revizia
		12.05.2025	Ediția 1 / Revizia 0 / 2022 Ediția 1 / Revizia 1 / 2024 Ediția 1 / Revizia 2 / 2025
TITLUL PROCEDURII:			
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN REGIM INTENSIV, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026			

va face doar după primirea adresei de aprobare a solicitării de funcționare a clasei/claselor respective de către direcția de resort a Ministerului Educației și Cercetării.

(4) (a) Un candidat nu poate să fie admis, în baza rezultatelor obținute la *testul de competențe lingvistice*, la altă unitate de învățământ decât cea la care s-a înscris și a susținut testul.

b) **În situația excepțională când un candidat nu a fost admis, în urma testului de competențe lingvistice, într-o unitate de învățământ, alta decât cea de proveniență**, părintele/tutorele/susținătorul legal al copilului poate opta pentru admiterea, în unitatea de învățământ de proveniență, în clasele a V-a cu program intensiv de predare a limbii moderne pentru care a susținut testul, cu condiția să existe locuri rămase libere după afișarea rezultatelor finale, stabilite cu **respectarea numărului maxim de elevi la clasă**, și să fi obținut o medie mai mare sau cel puțin egală cu media ultimului elev admis la aceste clase.

c) În acest caz, unitatea de învățământ la care elevul a susținut testul de competențe lingvistice va elibera, la solicitarea părintelui/tutorelui/susținătorul legal al copilului, o adeverință din care să reiasă media obținută la test. În baza acesteia, conducerea unității de învățământ de proveniență va proceda la analizarea solicitării scrise a părintelui/tutorelui/susținătorul legal al copilului și va dispune în consecință, cu respectarea prevederilor de la punctul VI.4) b).

(5) În cazul în care într-o unitate de învățământ se constituie două sau mai multe clase a V-a cu program intensiv de predare a aceleiași limbi moderne, distribuirea candidaților admiși se face cu respectarea prevederilor Capitolului IV din O.M.E. nr. 3945/01.03.2024 privind aprobarea **Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu**.

8.5 Dispoziții finale

(1) Prezenta procedură se difuzează membrilor comisiei și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea acțiunilor de organizare și desfășurare a *testului de competențe lingvistice*.

(2) Conducerea unității de învățământ asigură afișarea, în spații accesibile candidaților și părinților/tutorilor/reprezentanților legal instituți ai acestora, a procedurii I.S.J. Galați privind **admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională**. În perioada 12.05-16.05.2025, se va proceda, de asemenea, la **prelucrarea procedurii, de către profesorii pentru învățământ primar/învățători, în ședințele cu părinții claselor a IV-a, pe bază de proces verbal**.

Inspectoratul Școlar Județean Galați		PROCEDURĂ OPERĂTIONALĂ		PO_261	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr. 55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalați.ro site: www.isjgalați.ro				Exemplar nr.	
				Data:	
				Ediția / revizia	
				12.05.2025	Ediția 1 / Revizia 0 / 2022 Ediția 1 / Revizia 1 / 2024 Ediția 1 / Revizia 2 / 2025
 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operator de date cu caracter personal nr. 19328					
TITLUL PROCEDURII:					
PROCEDURĂ OPERĂTIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN REGIM INTENSIV, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026					

(3) Prezenta procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care interesează prevederile acestei proceduri.

6. RESPONSABILITĂȚI

Nr. Crt.	Domeniul postul)/acțiunea (operațiunea)	I	I I	I I I	I V	V	VI
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Inspectori școlari	E				Ap.	
2.	Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice					Ap.	
3.	Unități de învățământ					Ap.	
4.	Rețea Școlară					Ap.	
5.	Inspector școlar general adjunct		V.				
6.	Inspector școlar general			Av.			
7.	Inspector școlar general				A.		
8.	Secretariat						Ah/ Ah. Web.

7. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Per.	
0	1	2	3	4	5	6	7	8

Inspectoratul Școlar Județean Galați	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PO_261	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr. 55 B ☎ 0372362000; ☎ 026319396 E-mail: secretariat@isjgalați.ro site: www.isjgalați.ro  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operator de date cu caracter personal nr. 18028		Exemplar nr.	
		Data:	Ediția / revizia
		12.05.2025	Ediția 1 / Revizia 0 / 2022 Ediția 1 / Revizia 1 / 2024 Ediția 1 / Revizia 2 / 2025
TITLUL PROCEDURII:			
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN REGIM INTENSIV, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026			

1.	Declarație scrisă a membrilor comisiei de organizare și evaluare	ME	Preșe dinte comisii e organizare și evaluare	1	Da	Portofoliul Comisiei	Cf. prev. legale	
2.	Cerere-tip înscriere	ISJ Galați	Preșe dinte comisii e de înscriere	1	Da	Portofoliul Comisiei	Cf. prev. legale	
3.	Cerere scrisă pt recun. și echivalare	ISJ Galați	Preșe dinte comisii e recun. și echivalare	1	Da	Portofoliul Comisiei	Cf. prev. legale	
4.	Proces verbal	Comisia de recunoaștere și echivalare	Preșe dinte comisii e recun. și echivalare	2	Da	Portofoliul Comisiei	Cf. prev. legale	
5.	Tabel cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării	Comisia de recunoaștere și echivalare	Preșe dinte comisii e recun. și echivalare	2	Da	Portofoliul Comisiei	Cf. prev. legale	
6.	Cerere scrisă reevaluare lucrare	ISJ Galați	Preșe dinte comisii e organizare și evaluare	1	Da	Portofoliul Comisiei	Cf. prev. legale	

Inspectoratul Școlar Județean Galați		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		PO_261	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr. 55 B ☎ 0372362000; ☎ 0238319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isjgalati.ro				Exemplar nr.	
				Data:	Ediția / revizia
				12.05.2025	Ediția 1 / Revizia 0 / 2022 Ediția 1 / Revizia 1 / 2024 Ediția 1 / Revizia 2 / 2025
 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operăm de date cu caracter personal nr. 18028					
TITLUL PROCEDURII:					
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN REGIM INTENSIV, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026					

7.	Cerere scrisă vizualizare lucrare	ISJ Galați	Președinte comisi e organi zare și evalua re	1	Da	Portofoliul Comisiei	Cf. prev. legale	
----	-----------------------------------	------------	---	---	----	-------------------------	------------------------	--

Inspectoratul Școlar Județean Galați	PROCEDURĂ OPERĂȚIONALĂ	PO_261	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; ☎ 026319396 E-mail: secretaria@isi.galati.ro site: www.isi.galati.ro  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operator de date cu caracter personal nr. 18028		Exemplar nr.	
		Data:	Ediția / revizia
		12.05.2025	Ediția 1 / Revizia 0 / 2022 Ediția 1 / Revizia 1 / 2024 Ediția 1 / Revizia 2 / 2025
TITLUL PROCEDURII: PROCEDURĂ OPERĂȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN REGIM INTENSIV, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026			

ANEXA 1 la Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv, clase ce vor funcționa în anul școlar 2025-2026

Nr./.../.....2025

Domnule președinte,

Subsemnatul (a) _____,
(nume, prenume părinte/tutore legal)
 domiciliat(ă) în localitatea _____, strada _____, nr. _____,
 bloc _____, scara _____, etaj _____, apartament _____, sectorul/județul _____, nr. telefon
 _____, părinte/tutore legal al elevului/eleveii
 _____, elev(ă) în clasa a IV-a _____
(nume, inițiala tatălui, prenume)

la _____,
(unitatea de învățământ)

în anul școlar 2024-2025, vă rog să aprobați cererea de înscriere a fiului/fiicei mele pentru susținerea *Testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a limbii* _____, 2025-2026.

Data,

Semnătura,

Inspectoratul Școlar Județean Galați	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PO_261
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr. 55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isgalati.ro site: www.isj.galati.edu.ro		Exemplar nr.
		Data:
		Ediția / revizia
		12.05.2025
		Ediția 1 / Revizia 0 / 2022 Ediția 1 / Revizia 1 / 2024 Ediția 1 / Revizia 2 / 2025
 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operază de date cu caracter personal nr. 18028		
TITLUL PROCEDURII:		
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN REGIM INTENSIV, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026		

ANEXA 2 la Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv, clase ce vor funcționa în anul școlar 2025-2026

Nr./.../.....2025

Domnule președinte,

Subsemnatul (a) _____,
(nume, prenume părinte/tutore legal)
 domiciliat(ă) în localitatea _____, strada _____, nr. _____,
 bloc _____, scara _____, etaj _____, apartament _____, sectorul/județul _____, nr. telefon _____,
 _____, părinte/tutore legal al elevului/elevei
 _____, elev(ă) în clasa a IV-a _____
(nume, inițiala tatălui, prenume)
 la _____,
(unitatea de învățământ)

în anul școlar 2024-2025, vă rog să aprobați cererea de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională*, astfel:

LIMBA MODERNĂ:

EXAMENUL SUSȚINUT:

INSTITUȚIA CARE ELIBEREAZĂ CERTIFICATUL/DIPLOMA/ADEVERINȚA/ADMINISTREAZĂ EXAMENUL:

CERTIFICATUL/DIPLOMA/ADEVERINȚA OBTINUTĂ

NIVEL DE COMPETENȚĂ OBTINUT:

Data,

Semnătura,

Inspectoratul Școlar Județean Galați	PROCEDURĂ OPERĂȚIONALĂ	PO_261	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr. 55 B ☎ 0372362000; ☎ 023619396 E-mail: secretaria@isgalati.ro site: www.isj.galati.ro  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Opinion de date caracteristici personale nr. 19208		Exemplar nr.	
		Data:	Ediția / revizia
		12.05.2025	Ediția 1 / Revizia 0 / 2022 Ediția 1 / Revizia 1 / 2024 Ediția 1 / Revizia 2 / 2025
TITLUL PROCEDURII:			
PROCEDURĂ OPERĂȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN REGIM INTENSIV, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026			

ANEXA 3

PROCES – VERBAL

cu deciziile Comisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv

Nr. crt.	Cod Candidat	Limba modernă	Denumirea examenului	Condiții minime pentru recunoaștere/ Nivel minim pentru promovarea examenului	Nivel obținut de candidat/ Nr. scuturi obținute	Nr. înregistrare cerere	Examen inclus în Anexa 2	Seria și nr. certificatului/ diplomei	Incadrarea în termenul de valabilitate Da/Nu	Se aprobă/ Se respinge cererea de echivalare	Explicații în cazul respingerii cererii
1.	RE1	L. Franceza	Delf	A1	A1	....	Da	.....	Da	Se aproba	
2.	RE2	L. Engleza	Yle Movers	11 Scuturi (4 scuturi la 2 competențe, 3 la o competență) Pentru Nivel A1	10(3+4+3)	....	Da	....	Da	Se respinge	Nu a întrunit condițiile minime.
3.	RE3	L. Engleza	Ket	A2	A1	....	Da	.....	Da	Se respinge	Nu a promovat examenul.

Președinte comisie,

Secretar
comisie,

Membrii
comisiei:

Inspectoratul Școlar Județean Galați		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		PO_261	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr. 55 B ☎ 0372362000 ☎ 023619396 E-mail: secretariat@isgalati.ro site: www.isi.jl.edu.ro  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operează de date cu caracter personal nr. 13028				Exemplar nr.	
				Data:	Ediția / revizia
				12.05.2025	Ediția 1 / Revizia 0 / 2022 Ediția 1 / Revizia 1 / 2024 Ediția 1 / Revizia 2 / 2025
TITLUL PROCEDURII:					
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN REGIM INTENSIV, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026					

ANEXA 4

TABEL

cu deciziile Comisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv

Nr. crt.	Cod Candidat	Limba modernă	Denumirea examenului	Condiții minime pentru recunoaștere/ Nivel minim pentru promovarea examenului	Nivel obținut de candidat/ Nr. scuturi obținute	Nr. înregistrare cerere	Examen inclus în Anexa 2	Seria și nr. certificatului/ diplomei	Încadrarea în termenul de valabilitate Da/Nu	Se aprobă/ Se respinge cererea de echivalare	Explicații în cazul respingerii cererii
1.	RE1	L. Franceza	Delf	A1	A1	....	Da	....	Da	Se aproba	
2.	RE2	L. Engleza	Yle Movers	11 Scuturi (4 scuturi la 2 competențe, 3 la o competență) Pentru Nivel A1	10(3+4+3)	....	Da	....	Da	Se respinge	Nu a îndeplinit condițiile minime.
3.	RE3	L. Engleza	Ket	A2	A1	....	Da	....	Da	Se respinge	Nu a promovat examenul.

Președinte comisie,

Secretar
comisie,

Membrii
comisiei:

Inspectoratul Școlar Județean Galați	PROCEDURĂ OPERĂȚIONALĂ	PO_261	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0272362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isjgalati.ro		Exemplar nr.	
		Data:	Ediția / revizia
		12.05.2025	Ediția 1 / Revizia 0 / 2022 Ediția 1 / Revizia 1 / 2024 Ediția 1 / Revizia 2 / 2025
 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operativ de date cu caracter personal nr. 19/2023			
TITLUL PROCEDURII:			
PROCEDURĂ OPERĂȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN REGIM INTENSIV, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026			

ANEXA 5

Unitatea de învățământ

Nr. / 2025

Domnule Președinte,

Subsemnatul/a _____, în calitate de părinte/tutore legal al elevului/evelei _____ din clasa a IV-a de la _____, vă rog să-mi aprobați cererea de reevaluare a lucrării scrise a fiicei mele/fiului meu la *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională*.

Menționez că am luat cunoștință de precizările privind etapa de contestații.

..... 2025

Semnătura _____

Domnului Președinte al Comisiei de Organizare și Evaluare

ANEXA 5

Unitatea de învățământ

Nr. / 2025

Domnule Președinte,

Subsemnatul/a _____, în calitate de părinte/tutore legal al elevului/evelei _____ din clasa a IV-a de la _____, vă rog să-mi aprobați cererea de reevaluare a lucrării scrise a fiicei mele/fiului meu la *Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională*.

Menționez că am luat cunoștință de precizările privind etapa de contestații.

..... 2025

Semnătura _____

Domnului Președinte al Comisiei de Organizare și Evaluare

Inspectoratul Școlar Județean Galați	PROCEDURĂ OPERĂȚIONALĂ	PO_261
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000, ☎ 026319396 E-mail: secretaria@isjgalati.ro site: www.isjgalati.ro		Exemplar nr.
		Data:
		Ediția / revizia
		12.05.2025
		Ediția 1 / Revizia 0 / 2022
		Ediția 1 / Revizia 1 / 2024
		Ediția 1 / Revizia 2 / 2025
TITLUL PROCEDURII:		
PROCEDURĂ OPERĂȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN REGIM INTENSIV, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026		

ANEXA 6

Unitatea de învățământ

Nr. / 2025

Domnule Președinte,

Subsemnatul/a _____, în calitate de părinte/tutore legal al elevului/elevei _____ din clasa a IV-a de la _____, vă rog să-mi aprobați cererea de vizualizare a lucrării scrise a fiicei mele/fiului meu la *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională*.

Menționez că am luat cunoștință de precizările privind etapa de contestații.

..... 2025

Semnătura _____

Domnului Președinte al Comisiei de Organizare și Evaluare

ANEXA 6

Unitatea de învățământ

Nr. / 2025

Domnule Președinte,

Subsemnatul/a _____, în calitate de părinte/tutore legal al elevului/elevei _____ din clasa a IV-a de la _____, vă rog să-mi aprobați cererea de vizualizare a lucrării scrise a fiicei mele/fiului meu la *Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională*.

Menționez că am luat cunoștință de precizările privind etapa de contestații.

..... 2025

Semnătura _____

Domnului Președinte al Comisiei de Organizare și Evaluare

Inspectoratul Școlar Județean Galați	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PO_261	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr. 55 B ☎ 0372362000; ☎ 023619396 E-mail: secretariat@isgalati.ro site: www.isj.galati.edu.ro  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operează de date cu caracter personal nr. 19028		Exemplar nr.	
		Data:	Ediția / revizia
		12.05.2025	Ediția 1 / Revizia 0 / 2022 Ediția 1 / Revizia 1 / 2024 Ediția 1 / Revizia 2 / 2025
TITLUL PROCEDURII:			
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN REGIM INTENSIV, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026			

ANEXA 7 la Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv, clase ce vor funcționa în anul școlar 2025-2026

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, profesor la _____, în calitate de _____ în Comisia de organizare și evaluare a *Testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională 2025-2026*, declar pe propria răspundere că nu am elevi/rude participanți printre candidați.

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor și a informațiilor cu caracter intern pentru testare, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora și că nu voi întreprinde nici o acțiune care să pună la îndoială corectitudinea acestui concurs de admitere.

DATA:

SEMNATURA,

Inspectoratul Școlar Județean Galați	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PO_261
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr. 35 B ☎ 0372362000; ☎ 023619336 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isjgalati.ro		Exemplar nr.
		Data:
		Ediția / revizia
		12.05.2025
		Ediția 1 / Revizia 0 / 2022 Ediția 1 / Revizia 1 / 2024 Ediția 1 / Revizia 2 / 2025
 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operativ de date înregistrare personal nr. 1808		
TITLUL PROCEDURII:		
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN REGIM INTENSIV, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026		

**GRAFICUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A TESTULUI DE
COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU
PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE
INTERNAȚIONALĂ, AN ȘCOLAR 2025-2026**

DATA/TERMEN	EVENIMENTUL
12-30.05.2025	Înscrierea candidaților pentru testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne Depunerea cererii și a documentelor necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice
02-11.06.2025	Recunoașterea și echivalarea* rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne * Recunoașterea și echivalarea se face numai dacă numărul total al elevilor care optează pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat pentru acest tip de clase. În cazul în care numărul total al elevilor care optează pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională este mai mare decât numărul de locuri aprobat pentru acest tip de clase, toți elevii susțin testul de competențe lingvistice pentru limba modernă respectivă.
12.06.2025	Afișarea rezultatelor recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională
16.06.2025 – limba engleză	Susținerea* testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze , în unitatea de învățământ la care s-a înscris elevul *Testul se susține în aceeași zi și la aceeași oră, cu subiecte unice, în

Inspectoratul Școlar Județean Galați	PROCEDURĂ OPERĂȚIONALĂ	PO_261
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr. 55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isigala.ro site: www.isi.gi.edu.ro		Exemplar nr.
		Data:
		Ediția / revizia
		12.05.2025
		Ediția 1 / Revizia 0 / 2022
		Ediția 1 / Revizia 1 / 2024
		Ediția 1 / Revizia 2 / 2025
 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operează de drept cu caracter personal nr. 19028		
TITLUL PROCEDURII:		
PROCEDURĂ OPERĂȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN REGIM INTENSIV, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026		

	toate unitățile de învățământ gimnazial de stat și particular din Județul Galați care au prevăzute clase a V-a cu program intensiv de predare a limbii engleze în planul de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026.
17.06.2025-limba franceză	Susținerea* testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii franceze, în unitatea de învățământ la care s-a înscris elevul *Testul se susține în aceeași zi și la aceeași oră, cu subiecte unice, în toate unitățile de învățământ gimnazial de stat și particular din Județul Galați care au prevăzute clase a V-a cu program intensiv de predare a limbii franceze în planul de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026.
Nu mai târziu de 48 de ore de la încheierea probei	Afișarea rezultatelor inițiale la testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională
Nu mai târziu de 24 de ore de la afișarea rezultatelor inițiale	Depunerea contestațiilor la proba scrisă a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, la unitatea de învățământ în care elevul a susținut testul
Nu mai târziu de 24 de ore de la încheierea depunerii contestațiilor	Rezolvarea contestațiilor
Nu mai târziu de 24 de ore de la încheierea rezolvării contestațiilor	Afișarea rezultatelor finale la testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională

Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională

Inspectoratul Școlar Județean Galați	PROCEDURĂ OPERĂȚIONALĂ	PO_261
Exemplar nr.		
Data:		Ediția / revizia
12.05.2025		Ediția 1 / Revizia 0 / 2022 Ediția 1 / Revizia 1 / 2024 Ediția 1 / Revizia 2 / 2025
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Porolui N.55 B ☎ 0725627000, ☎ 023619306 E-mail: secretariat@isjgalați.ro 🌐 www.isjgalați.ro  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII <i>Opere de artă realizate pentru nr. 1/2023</i>		
TITLUL PROCEDURII:		
PROCEDURĂ OPERĂȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN REGIM INTENSIV, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026		

Inspectoratul Școlar Județean Galați	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PO_261	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretaria@isjgalati.ro site: www.isjgalati.ro		Exemplar nr.	
		Data:	Ediția / revizia
		12.05.2025	Ediția 1 / Revizia 0 / 2022 Ediția 1 / Revizia 1 / 2024 Ediția 1 / Revizia 2 / 2025
 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operar de date cu caracter personal IT 19029			
TITLUL PROCEDURII:			
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN REGIM INTENSIV, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026			

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al ISJ Galați prin Hotărârea nr.

CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Abrevieri și definiții	4
7.	Documentele de referință (reglementări)/ temeiul legal	5
8.	Descrierea procedurii operaționale	7
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	20
10.	Formulare / Anexe	20

1.LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5