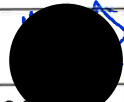


Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PL-01-10	
		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.04.2025	Ediția 1 / 2013 Revizia 0/2013 Revizia 1/2023 Revizia 2/2024 Revizia 3/2025
TITLUL PROCEDURII: PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ			
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTIȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTIȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ ȘI CONSTITUIREA CLASELOR CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026			

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al ISJ Galați prin Hotărârea nr. 15/28.04.2025

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTIȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTIȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ ȘI CONSTITUIREA CLASELOR CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

	ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT
Nume	Prof. Elena Gabriela ȘTEFAN	Prof. Florin Petrișor ANDRONIC Cornelia FELEA Mihaela GAIU	Prof. Gina BRÎNZAN
Funcție	Inspector școlar pentru limbi moderne	Inspector Școlar General-Adjunct Consilier Consilier	Inspector Școlar General
Semnătura		  	
Data	25.04.2025	25.04.2025	25.04.2025



EVIDENȚA ACTUALIZĂRILOR:

	Ediția/revizia data	Modificarea	Responsabilități (nume, funcție, semnătura, data)		
			Elaborat / Revizuit	Verificat	Aprobat
	Ediția 2/Revizia 0/ 19.12.2023				
	Ediția 2/Revizia 1/				

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PL-01-10
		Exemplar nr. 1
		Data:
		28.04.2025
		Ediția / revizia
		Ediția 1 / 2013
		Revizia 0/2013
		Revizia 1/2023
		Revizia 2/2024
		Revizia 3/2025
TITLUL PROCEDURII: PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTIINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTIINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ ȘI CONSTITUIREA CLASELOR CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026		

	28.04.2023				
	Ediția 2/Revizia 2/ 10.04.2024				
	Ediția 2/Revizia 3/ 28.04.2025	Actualizare calendar Actualizare procedură conform legislației în vigoare	Prof. Elena Gabriela ȘTEFAN	Prof. Florin Petrișor ANDRONIC	Prof. Gina BRÎNZAN
			Inspector școlar pentru limbi moderne	Inspector Școlar General- Adjunct	Inspector Școlar General

LISTA DE DIFUZARE:

Scopul difuzării	Departament	Funcția	Nume prenume și	Data difuzării
Aprobare	Conducere	Inspector Școlar General	Brînzan Gina	28.04.2025
Avizare	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct	Andronic Florin	25.04.2025
Verificare	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct	Andronic Florin	25.04.2025
Aplicare	Management- Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	Inspectori școlari	29.04.2025
Aplicare	Conducerile unităților de învățământ preuniversitar	Directori/directori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar	Directori	29.04.2025
Aplicare	Comisiile din unitățile de învățământ preuniversitar	Membrii Comisiilor	Președinții Comisiilor	29.04.2025
Înregistrare/a rhivare	Secretariat/arhivă	Secretar/arhivar	Secretar/ arhivar	28.04.2025
Informatizare	Serviciul Informatizare	Șef serviciu informatizare	Șef serviciu informatizare	29.04.2025
Aplicare	Secretariat	Consilier		29.04.2025

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PL-01-10
Exemplar nr. 1		
Data:		Ediția / revizia
28.04.2025		Ediția 1 / 2013 Revizia 0/2013 Revizia 1/2023 Revizia 2/2024 Revizia 3/2025
TITLUL PROCEDURII: PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTIINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTIINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ ȘI CONSTITUIREA CLASELOR CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026		

CUPRINS

1. SCOPUL PROCEDURII	pag. 3
2. DOMENIUL DE APLICARE	pag. 3
3. ABREVIERI ȘI DEFINIȚII	pag. 4
4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ / TEMEIUL LEGAL	pag. 6
5. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE (ACTIVITĂȚI)	pag. 8
6. RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE	pag. 30
7. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI	pag. 31

1. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură:

- stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a Probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv în anul școlar 2025 – 2026;
- descrie și reglementează demersurile pentru recunoașterea și echivalarea cu Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv a rezultatelor obținute de candidați în anul școlar 2025 – 2026;
- cuprinde instrucțiuni referitoare la constituirea claselor a IX-a cu predare în regim intensiv/bilingv a unei limbi moderne în anul școlar 2025 – 2026;
- stabilește modul de derulare a activităților specifice, documentația necesară activităților procedurate, precum și resursele implicate;
- asigură derularea activităților procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;
- sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control și managerul în exercitarea procesului decizional.

2. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

a) Prezenta procedură se aplică activităților conexe organizării și desfășurării Probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, precum și celor privind recunoașterea rezultatelor obținute de candidați și echivalarea acestora cu Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, activități realizate în cadrul fiecărei

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PL-01-10
		Exemplar nr. 1
		Data:
		28.04.2025
		Ediția / revizia
		Ediția 1 / 2013
		Revizia 0/2013
		Revizia 1/2023
		Revizia 2/2024
		Revizia 3/2025
TITLUL PROCEDURII: PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ ȘI CONSTITUIREA CLASELOR CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026		

unități de învățământ cu nivel gimnazial și la nivelul centrelor de examen stabilite de Comisia de Admitere a Județului Galați pentru susținerea acestora în anul școlar 2025 – 2026;

b) Prevederile procedurii urmăresc asigurarea bunei organizări și desfășurări a admiterii în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv și intensiv, precum și constituirea acestora în anul școlar 2025-2026;

c) Procedura nu se aplică grupelor/claselor a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv pentru începători; pentru acestea nu se organizează Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv. Comisia de Admitere a Județului Galați alocă acestor clase/grupe coduri distincte și menționează în broșura de admitere faptul că nu se susține probă de verificare a cunoștințelor de limbă modernă. Admiterea candidaților la aceste clase/grupe se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni.

3. ABREVIERI ȘI DEFINIȚII (Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională)

3.1. Definiții ale termenilor

	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
	Procedura	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
	Procedura operațională	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică
	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
	Clasă cu predare a	Clasă din învățământul preuniversitar în care o limbă modernă se

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PL-01-10
Exemplar nr. 1		
Data: 28.04.2025		Ediția / revizia Ediția 1 / 2013 Revizia 0/2013 Revizia 1/2023 Revizia 2/2024 Revizia 3/2025
TITLUL PROCEDURII: PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ ȘI CONSTITUIREA CLASELOR CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026		

	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
	unei limbi moderne în regim intensiv	studiază într-un număr mai mare cu cel puțin 2 ore față de numărul de ore prevăzut în trunchiul comun prin planul-cadru de învățământ, care se alocă din curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) În învățământul gimnazial, limba modernă cu predare în regim intensiv se studiază 4 ore/săptămână, astfel: 2 ore/săptămână prevăzute în trunchiul comun (TC) și 2 ore/săptămână din curriculum la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), aplicându-se programa școlară în vigoare la această disciplină. În învățământul liceal, limba modernă cu predare în regim intensiv se studiază cel puțin 4 ore/săptămână, conform planurilor – cadru în vigoare, astfel: numărul de ore/săptămână prevăzute în trunchiul comun (TC) și, după caz, în curriculum diferențiat (CD), la care se adaugă cele 1/2 ore/săptămână alocate din curriculum la decizia școlii (CDȘ).
	Clasă cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv	Clasă din învățământul preuniversitar în care o limbă modernă se studiază într-un număr mai mare cu cel puțin 3 ore față de numărul de ore prevăzut în trunchiul comun prin planul-cadru de învățământ, care se alocă din curriculum la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) Conform planurilor cadru în vigoare, se studiază cel puțin o disciplină non-lingvistică în limba modernă respectivă, astfel: clasa a IX-a - geografie, clasa a X-a – istorie și clasele a XI-a și a XII-a - elemente de cultură și civilizație, toate aceste discipline fiind specifice spațiului lingvistic respectiv. Aceste discipline sunt incluse în aria „Om și societate” și sunt predate în limba modernă respectivă. Orele pentru studiul disciplinelor menționate se alocă din curriculum la decizia elevului din oferta școlii(CDEOȘ).

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PL-01-10
		Exemplar nr. 1
		Data:
		28.04.2025
		Ediția / revizia Ediția 1 / 2013 Revizia 0/2013 Revizia 1/2023 Revizia 2/2024 Revizia 3/2025
TITLUL PROCEDURII: PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTIINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTIINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ ȘI CONSTITUIREA CLASELOR CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026		

3.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CA	Consiliul de Administrație al unității de învățământ
2.	CAJG	Comisia de Admitere a Județului Galați
3.	IȘJ	Inspectoratul Școlar Județean
4.	C.E.C.R.L.	Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi

4. DOCUMENTELE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) / APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

a) Legislație primară

- **Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018** pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- **Instrucțiunea nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice**, aprobat prin Ordinul secretariatului general al Guvernului nr. 600/2018;
- **Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

b) Legislație secundară

- **O.M.E. nr. 6480/30.08.2024** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026;
- **Calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026**, Anexa nr. 1 la O.M.E. nr. 6480/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026;
- **Metodologia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională/olimpiada de limbă modernă cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, de organizare și desfășurare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv și structura acesteia**, Anexa nr. 4 la O.M.E. nr. 6480/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PL-01-10
		Exemplar nr. 1
		Data:
		28.04.2025
		Ediția / revizia Ediția 1 / 2013 Revizia 0/2013 Revizia 1/2023 Revizia 2/2024 Revizia 3/2025
TITLUL PROCEDURII: PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTIINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTIINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ ȘI CONSTITUIREA CLASELOR CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026		

- **Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012**, prevăzută în anexa I la **O.M.E.C.T.S. nr. 4802/2010** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2011-2012;
- **Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar**, anexă la **O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017**, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010** privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat, cu modificările și completările ulterioare;
- **Anexa nr. 2 la O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010 - Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Procedura de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu**, aprobată prin **O.M.E. nr. 3945/01.03.2024**;
- **Metodologia privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat**, aprobată prin **O.M.E. nr. 6756/06.12.2023**;
- **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**, aprobat prin **O.M.E. nr. 5726/06.08.2024**, cu modificările și completările ulterioare

c) Alte documente legislative:

- **O.M.E. nr. 6.072 din 31 august 2023** privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare
- **Ordine, metodologii, regulamente, instrucțiuni și notificări emise de Ministerul Educației**, cu implicații în organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2025-2026.

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PL-01-10
		Exemplar nr. 1
		Data:
		28.04.2025
		Ediția / revizia Ediția 1 / 2013 Revizia 0/2013 Revizia 1/2023 Revizia 2/2024 Revizia 3/2025
TITLUL PROCEDURII: PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTIINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTIINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ ȘI CONSTITUIREA CLASELOR CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026		

5. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

- 5.1 Generalități
- 5.2 Responsabilități și termene
- 5.3 Resurse necesare
- 5.4 Modul de lucru

5.1 GENERALITĂȚI

-Art. 6, alin. (1) din O.M.E. nr. 6480/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026, numit în continuare O.M.E. nr. 6480/30.08.2024, prevede faptul că „Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2025-2026 în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv se organizează în conformitate cu Metodologia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională/olimpiada de limbă modernă cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, de organizare și desfășurare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv și structura acesteia, prevăzută în anexa nr. 4.”

—În vederea organizării *Probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv* (nivel lingvistic A2), numită în continuare *probă de verificare a cunoștințelor de limbă modernă*, Comisia Județeană de Admitere numește **Centrele de examen pentru susținerea probei, dintre unitățile de învățământ preuniversitar din județul Galați în care funcționează clase sau grupe cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv.**

—Înscrierea candidaților în centrele de examen în vederea susținerii probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, desfășurarea acesteia, afișarea rezultatelor, depunerea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale, după contestații, au loc în perioadele prevăzute de **Calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026**, numit în continuare Calendarul admiterii, conform Metodologiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională/olimpiada de limbă modernă cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, de organizare și desfășurare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv și structura acesteia, anexa nr. 4 la **O.M.E. nr. 6480/30.08.2024**, numită în continuare anexa nr. 4 la O.M.E. nr. 6480/30.08.2024.

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PL-01-10
Exemplar nr. 1		
Data: 28.04.2025		Ediția / revizia Ediția 1 / 2013 Revizia 0/2013 Revizia 1/2023 Revizia 2/2024 Revizia 3/2025
TITLUL PROCEDURII: PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ ȘI CONSTITUIREA CLASELOR CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026		

-Rezultatele obținute de candidați la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sunt recunoscute în orice județ sau în municipiul București în care aceștia optează să se înscrie pentru repartizarea computerizată, indiferent de județul sau sectorul municipiului București în care candidații au susținut proba respectivă.

-Potrivit art. 21, alin. (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, Anexa I la O.M.E.C.T.S. nr. 4802/31.08.2010, numită în continuare Anexa I la O.M.E.C.T.S. nr. 4802/31.08.2010, candidații pot susține proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru mai multe limbi moderne, în funcție de programarea acestor teste de către inspectoratul școlar. În cazul în care candidatul solicită înscrierea la mai multe probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, pot fi eliberate mai multe anexe ale fișei de înscriere.

-Potrivit art. 11, alin. (6) din Anexa I la O.M.E.C.T.S. nr. 4802/31.08.2010, nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă nu va fi inclusă în calculul mediei de admitere.

-Candidații care, pe parcursul învățământului gimnazial, promovează examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine pot solicita recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

-De asemenea, li se pot recunoaște și echivala rezultatele obținute la o limbă modernă cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă candidaților care, în clasa a VII-a/a VIII-a, au obținut premiul I, al II-lea, al III-lea sau mențiune la etapa națională a olimpiadei de limba modernă, candidaților care au promovat cel puțin una dintre clasele gimnaziale la o unitate de învățământ cu predare într-o limbă maternă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv, precum și candidaților care au promovat cel puțin una dintre clasele gimnaziale la o unitate de învățământ din străinătate, având ca limbă de predare limba modernă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv.

-Recunoașterea rezultatelor obținute și echivalarea acestora cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă se realizează STRICT la nivelul fiecărei unități de învățământ, de către comisia de înscriere constituită la nivelul unității, prin subcomisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor, ai cărei membri sunt cadre didactice cu specializarea limbi străine.

-Constituirea claselor a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv sau intensiv se realizează în conformitate cu prevederile: O.M.E. nr. 6480/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026; Metodologiei de

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PL-01-10
		Exemplar nr. 1
		Data:
		28.04.2025
		Ediția / revizia Ediția 1 / 2013 Revizia 0/2013 Revizia 1/2023 Revizia 2/2024 Revizia 3/2025
TITLUL PROCEDURII: PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTIINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTIINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ ȘI CONSTITUIREA CLASELOR CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026		

recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională/olimpiada de limbă modernă cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, de organizare și desfășurare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv și structura acesteia, anexa nr. 4 la O.M.E. nr. 6480/30.08.2024; Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu, aprobată prin O.M.E. nr. 3945/01.03.2024; Metodologiei privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E. nr. 6756/06.12.2023.

5.2 RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

5.2.1.PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE

(a) ORGANIZAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTIINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ

Nr. Crt	ETAPA	RĂSPUNDE	PERIOADA/TERMENE
1.	Constituirea comisiei de înscriere la nivelul fiecărei unități de învățământ	Conducerea unității de învățământ	05-09.05.2025
2.	Eliberarea, de către conducerile unităților de învățământ, a anexelor fișelor de înscriere , pentru elevii care doresc să participe la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	Președintele comisiei de înscriere din unitatea de învățământ	12-13.05.2025
3.	Înscrierea candidaților pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă: depunerea cererii - tip scrise (ANEXA 1 la prezenta procedură), însoțită de o copie simplă a unui act de identitate al candidatului (carte de identitate/certificat de naștere/pașaport) și de anexa fișei de înscriere , eliberată	Comisiile din centrele de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	14-16.05.2025

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PL-01-10
		Exemplar nr. 1
		Data:
		28.04.2025
		Ediția / revizia Ediția 1 / 2013 Revizia 0/2013 Revizia 1/2023 Revizia 2/2024 Revizia 3/2025
TITLUL PROCEDURII: PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTIȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTIȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ ȘI CONSTITUIREA CLASELOR CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026		

	de unitatea de învățământ de proveniență		
4.	Afișarea la avizierul și pe site-ul centrului de examen a calendarului probelor, repartizarea candidaților pe săli pentru proba scrisă și programarea candidaților pe comisii/săli pentru proba orală	Comisiile din centrele de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	19.05.2025
5.	Desfășurarea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	Comisia Județeană de Admitere Comisiile din centrele de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	<u>Limba engleză:</u> 20.05.2025 <u>Limba germană:</u> 21.05.2025 <u>Limba franceză:</u> 22.05.2025
6.	Afișarea rezultatelor la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, prin alocarea de coduri individuale de anonimizare	Comisiile din centrele de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	26.05.2025, ora 10.00
7.	Depunerea contestațiilor la proba scrisă de verificare a cunoștințelor de limbă modernă în centrele de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	Comisiile din centrele de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	26.05.2025, orele 10.00 16.00
8.	Rezolvarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor finale , după contestații, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, prin alocarea de coduri individuale de anonimizare	Comisiile din centrele de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	Rezolvarea contestațiilor: 27-29.05.2025 Afișarea rezultatelor finale: 30.05.2025, ora 12.00
9.	Transmiterea listelor cu rezultatele finale ale probei de verificare a	Comisiile din centrele de examen pentru susținerea	30.05.2025

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PL-01-10
		Exemplar nr. 1
		Data:
		28.04.2025
		Ediția / revizia Ediția 1 / 2013 Revizia 0/2013 Revizia 1/2023 Revizia 2/2024 Revizia 3/2025
TITLUL PROCEDURII: PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ ȘI CONSTITUIREA CLASELOR CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026		

	cunoștințelor de limbă modernă către Comisia Județeană de Admitere	probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	
10.	Ridicarea, din centrele de examen, a anexelor fișelor de înscriere de către candidații care au susținut proba de verificare	Candidații Comisiile din centrele de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	02-04.06.2025
11.	Depunerea, la unitatea de învățământ de proveniență, a anexelor fișelor de înscriere de către candidații care au susținut proba de verificare	Candidații Comisia de înscriere din unitatea de învățământ	04-06.06.2025

b) ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ

Nr. Crt	ETAPA	RĂSPUNDE	PERIOADA/TERMENE
1.	Constituirea subcomisiei de recunoaștere și echivalare din cadrul comisiei de înscriere la nivelul fiecărei unități de învățământ	Conducerea unității de învățământ	05-09.05.2025
2.	Solicitarea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și depunerea documentelor necesare la unitatea de învățământ de proveniență: (a)Solicitarea de către părintele/reprezentantul legal instituit al candidatului, pe bază de cerere scrisă (ANEXA 2 la prezenta procedură), a recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute cu proba de verificare a	Președintele comisiei de înscriere din unitatea de învățământ Profesori diriginți Părinți/reprezentanți legal instituiți	14-16.05.2025 *Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PL-01-10
		Exemplar nr. 1
		Data:
		28.04.2025
		Ediția / revizia
		Ediția 1 / 2013
		Revizia 0/2013
		Revizia 1/2023
		Revizia 2/2024
		Revizia 3/2025
TITLUL PROCEDURII: PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTIȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTIȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ ȘI CONSTITUIREA CLASELOR CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026		

	cunoștințelor de limbă modernă. (b) Depunerea* documentelor necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor		competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 26 mai 2025.
3.	Analizarea , de către membrii subcomisiei de recunoaștere și echivalare, a adeverințelor/certificatelor/diplomelor/foilor matricole/atestatelor de echivalare a studiilor parcurse în străinătate, depuse de candidați	Membrii subcomisiei de recunoaștere și echivalare din unitatea de învățământ	19-26.05.2025
4.	Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă (a) Întocmirea unui proces - verbal în care menționează numărul solicitărilor și certificatelor/diplomelor/adeverințelor/atestatelor de echivalare a studiilor/foilor	Membrii subcomisiei de recunoaștere și echivalare din unitatea de învățământ	19-26.05.2025

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PL-01-10
		Exemplar nr. 1
		Data:
		28.04.2025
		Ediția / revizia Ediția 1 / 2013 Revizia 0/2013 Revizia 1/2023 Revizia 2/2024 Revizia 3/2025
TITLUL PROCEDURII: PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ ȘI CONSTITUIREA CLASELOR CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026		

	matricole depuse b) Realizarea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă c) Întocmirea procesului verbal (ANEXA 3 la prezenta procedură) privind recunoașterea și echivalarea, în plenul comisiei d) Întocmirea listei cu rezultatele finale (ANEXA 4 la prezenta procedură) ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute		
5.	Afișarea la avizierul/pe site-ul școlii, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, a listei cu rezultatele finale (ANEXA 4 la prezenta procedură) ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute cu <i>proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv</i>	Președintele comisiei de înscriere din unitatea de învățământ Membrii subcomisiei de recunoaștere și echivalare din unitatea de învățământ	27.05.2025
6.	Înaintarea, către inspectorul școlar pentru limbi moderne, atât în format letric, asumat, cât și în format electronic (excel trimis la adresa de e-mail stefan.elena@isjgalati.ro), a listei cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv	Președintele comisiei de înscriere din unitatea de învățământ	28-29.05.2025
7.	Centralizarea, de către inspectorul	Inspectorul școlar pentru	02.06.2025

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PL-01-10
		Exemplar nr. 1
		Data:
		28.04.2025
		Ediția / revizia Ediția 1 / 2013 Revizia 0/2013 Revizia 1/2023 Revizia 2/2024 Revizia 3/2025
TITLUL PROCEDURII: PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTIINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTIINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ ȘI CONSTITUIREA CLASELOR CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026		

	școlar pentru limbi moderne, a listelor cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării, trimise de unitățile de învățământ, și transmiterea listei cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării la nivel de județ Comisiei Județene de Admitere	limbi moderne	
8.	Completarea anexei fișei de înscriere pentru candidații cărora le-au fost recunoscute și echivalate rezultatele	Secretarul comisiei de înscriere din unitatea de învățământ Președintele comisiei de înscriere din unitatea de învățământ	27.05- 04.06.2025
9.	Completarea rezultatelor finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă în aplicația informatică centralizată	Președintele comisiei de înscriere din unitatea de învățământ	27.05- 18.06.2025

5.2.2 A DOUA ETAPĂ DE ADMITERE

Nr. Crt	ETAPA	RĂSPUNDE	PERIOADA/ TERMENE
1.	Înscrierea candidaților pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă: depunerea cererii - tip scrise (ANEXA 1 la prezenta procedură), însoțită de o copie simplă a unui act de identitate al candidatului (carte de identitate/certificat de naștere/pașaport) și de anexa fișei de înscriere, eliberată de unitatea de învățământ de	Comisia din centrul de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	04.08.2025

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PL-01-10
		Exemplar nr. 1
		Data:
		28.04.2025
		Ediția / revizia Ediția 1 / 2013 Revizia 0/2013 Revizia 1/2023 Revizia 2/2024 Revizia 3/2025
TITLUL PROCEDURII: PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTIINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTIINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ ȘI CONSTITUIREA CLASELOR CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026		

	proveniență		
2.	Desfășurarea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	Comisia din centrul de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	05-06.08.2025
3.	Afișarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, prin alocarea de coduri individuale de anonimizare	Comisia din centrul de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	07-08.08.2025, ora 10.00
4.	Depunerea contestațiilor la proba scrisă de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	Comisia din centrul de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	08.08.2025, orele 10.00 12.00
5.	Rezolvarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor finale la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, după contestații, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, prin alocarea de coduri individuale de anonimizare	Comisia din centrul de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	08.08.2025

5.3 RESURSE NECESARE

- (1) Comisia de înscriere de la nivelul unității de învățământ gimnazial, constituită conform prevederilor art. 16.(1) din anexa I la O.M.E.C.T.S. nr. 4802/2010
- (2) (a) Subcomisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, ai cărei membri sunt cadre didactice cu specializarea limbi străine, constituită conform prevederilor art. 11, alin. (1) din anexa nr. 4 la O.M.E. nr. 6480/30.08.2024;
- (b) În cazul în care, în unitatea de

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PL-01-10
Exemplar nr. 1		
Data:		Ediția / revizia
28.04.2025		Ediția 1 / 2013 Revizia 0/2013 Revizia 1/2023 Revizia 2/2024 Revizia 3/2025
TITLUL PROCEDURII: PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ ȘI CONSTITUIREA CLASELOR CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026		

Învățământ, există solicitări de recunoaștere și echivalare a unor examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice într-o limbă străină, alta decât cele în care sunt specializate cadrele didactice din unitatea de învățământ, președintele comisiei de înscriere se adresează în scris I.S.J. Galați, care, prin inspectorul școlar pentru limbi moderne, asigură sprijinul pentru desemnarea, în subcomisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute, a unor cadre didactice din alte unități de învățământ;

(3) Comisia Județeană de elaborare a subiectelor, unice la nivel de județ, constituită conform prevederilor art. 2, alin. (2) din anexa nr. 4 la O.M.E. nr. 6480/30.08.2024;

(4) Comisia de admitere din unitățile de învățământ liceal – centre de examen, care organizează și răspunde de modul de desfășurare a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, constituită conform prevederilor art. 19. (1) din anexa I la O.M.E.C.T.S. nr. 4802/2010;

(5) Comisiile de examinare și evaluare pentru proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, ce funcționează în centrele de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, se constituie conform prevederilor art. 2, alin. (4) din anexa nr. 4 la O.M.E. nr. 6480/30.08.2024. Acestea sunt alcătuite din cadrele didactice care predau limbile moderne la care se susține proba în unitatea de învățământ liceal - centru de examen. În situația în care numărul acestor cadre didactice nu este suficient în raport cu numărul candidaților înscriși în centru pentru susținerea probei, inspectorul școlar de specialitate va propune Comisiei Județene de Admitere, numită în continuare C.J.A.G., suplimentarea numărului de membri în centrul de examen pentru susținerea probei cu profesori de specialitate din alte unități de învățământ gimnaziale și liceale;

(6) Comisiile de contestații ce funcționează în centrele de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, constituite conform prevederilor art. 2, alin. (5) din anexa nr. 4 la O.M.E. nr. 6480/30.08.2024;

(7) În cazul în care capacitatea de organizare a centrului de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă este depășită de numărul mare de candidați înscriși, C.J.A.G va proceda, în urma solicitării conducerii unității de învățământ - centru de examen, la constituirea de subcomisii de organizare și desfășurare a probei scrise în alte unități de învățământ preuniversitar.

5.4 MODUL DE LUCRU

5.4.1 PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ

5.4.1.1 ÎNSCRIEREA PENTRU SUSȚINEREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ ȘI DESFĂȘURAREA ACESTEIA

(1) Conducerile unităților de învățământ de proveniență a candidaților care doresc să susțină proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă le vor elibera acestora, în perioada

12-

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PL-01-10
		Exemplar nr. 1
		Data: 28.04.2025
		Ediția / revizia Ediția 1 / 2013 Revizia 0/2013 Revizia 1/2023 Revizia 2/2024 Revizia 3/2025
TITLUL PROCEDURII: PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ ȘI CONSTITUIREA CLASELOR CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026		

13 mai 2025, anexa fișei de înscriere.

(2) a) **Înscrierea candidaților în unitățile de învățământ liceal - centre de examen** - pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă se realizează prin depunerea, de către părinții/susținătorii legali ai candidaților, la secretariatului acestor unități de învățământ, în perioada **14-16 mai 2025**, a următoarelor documente:

scrisă (ANEXA 1 la prezenta procedură);

simplă a unui act de identitate al candidatului (carte de identitate/certificat de naștere/pașaport);

• **cerere - tip**

• **copia**

• **anexa fișei**

de înscriere, eliberată de unitatea de învățământ de proveniență, în original.

b)

Cererea se înregistrează în **registrul de evidență al comisiei de admitere** din unitatea de învățământ liceal – centru de examen, prilej cu care fiecărui candidat i se alocă și i se aduce la cunoștință codul individual de anonimizare, ce va fi folosit în afișarea tuturor informațiilor/rezultatelor cu caracter public.

(3) Comisiile de admitere din unitățile de învățământ liceal – centre de examen afișează, la avizier și pe site-ul școlii, **calendarul probelor** – incluzând anunțul „**Cu 15 minute înainte de începerea probei scrise nu se mai permite accesul candidaților în centrul de examen.**”, repartizarea candidaților pe săli pentru proba scrisă și programarea candidaților pe comisii/săli pentru proba orală. Asigură, de asemenea, în ziua susținerii probelor, orientarea candidaților către sălile de examen, la accesul în centrul de examen. (4) Comisiile de admitere din unitățile de învățământ liceal – centre de examen informează candidații asupra faptului că **accesul candidaților în centrul de examen se face în baza actului de identitate** al candidatului (carte de identitate/certificat de naștere/pașaport).

(5) Comisiile de admitere din unitățile de învățământ liceal – centre de examen **instruiesc candidații, prin profesorii asistenți la proba scrisă, pe bază de proces verbal**, referitor la următoarele aspecte:

a) Candidaților **li se interzice** să pătrundă în sală cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notițe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor de examen, precum și cu telefoane mobile sau cu orice alt mijloc electronic de comunicare.

b) Pentru proba scrisă, candidații vor primi **foi de răspuns tipizate**, care asigură caracterul secret al identității acestora și pe care vor scrie răspunsurile. Candidații **pot scrie rezolvările pe foaia cu subiecte, dar răspunsurile se transcriu pe foaia de răspuns tipizată. Nu vor fi luate în considerare răspunsurile scrise pe foaia cu subiecte!**

c) **Înscrierea numelui** pe foile de răspuns tipizate în afara casetei care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive apărute pe foile de răspuns tipizate atrag, după sine, **anularea respectivei lucrări scrise.**

d) Pentru rezolvarea subiectelor, candidații vor folosi numai **cerneală sau pastă de culoare albastră**, iar eventualele corecturi se vor face prin tăierea, cu o linie orizontală, a textului anulat și scrierea noii variante de

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PL-01-10
		Exemplar nr. 1
		Data:
		28.04.2025
		Ediția / revizia
		Ediția 1 / 2013
		Revizia 0/2013
		Revizia 1/2023
		Revizia 2/2024
		Revizia 3/2025
TITLUL PROCEDURII: PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ ȘI CONSTITUIREA CLASELOR CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026		

răspuns fie în continuare, fie deasupra textului tăiat, după caz.

e) În situația în care un candidat, din diverse motive (ex.: corecturi numeroase care ar putea fi interpretate drept semn distinctiv/de recunoaștere), **dorește să își rescrie lucrarea, fără să depășească, însă, timpul afectat probei scrise (60 minute)**, va primi altă foaie de răspuns tipizată.

f) Candidații nu pot părăsi sala decât după ce s-a scurs **cel puțin jumătate din timpul alocat probei scrise (30 minute)**.

g) Candidaților **nu le este permis să părăsească sala având asupra lor subiectele, indiferent de momentul la care predau lucrarea scrisă.**

5.4.1.2 CONTESTAȚII

(a) Pentru proba scrisă se pot depune contestații la centrul la care s-a desfășurat proba, în termenul prevăzut de **Calendarul admiterii**.

(b) Punctajul obținut de elev după corectarea lucrării rămâne definitiv.

(c) La proba orală nu se admit contestații.

5.4.2 PROBELE DE EXAMEN ȘI STRUCTURA SUBIECTELOR

(1) Conform prevederilor **art. 3** din anexa nr. 4 la O.M.E. nr. 6480/30.08.2024, examenul de verificare a cunoștințelor de limbă modernă constă din două probe:

- **proba scrisă**, pentru care se acordă un punctaj de **maximum 70 de puncte**, din care **10 puncte din oficiu**;
- **proba orală**, pentru care se acorda un punctaj de **maximum 30 de puncte**.

(2) Subiectele pentru proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă se alcătuiesc în conformitate cu programele școlare în vigoare, pentru **nivelul A2** din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi, numit în continuare C.E.C.R.L. (3)

Profesorii evaluatori/examinatori acordă puncte candidatului la fiecare din cele două probe. Media aritmetică a punctajelor acordate de cei doi evaluatori la fiecare probă reprezintă punctajul final al candidatului la proba respectivă. Punctajele finale obținute la cele două probe (scrisă și orală) se adună, iar rezultatul se împarte la 10, obținându-se astfel nota finală a candidatului.

(4) **Subiectul pentru proba scrisă** va cuprinde, conform prevederilor **art. 4, alin. (1)** din anexa nr. 4 la O.M.E. nr. 6480/30.08.2024, **itemi obiectivi** pentru verificarea competențelor de înțelegere de texte și a funcțiilor comunicative/actelor de limbaj corespunzătoare nivelului A2, cum ar fi: întrebări cu răspunsuri multiple, întrebări cu răspuns scurt, întrebări de tip adevărat/fals cu justificare, exerciții de realizare a unor corespondențe, text lacunar etc.

(5) Timpul afectat probei scrise este **de 60 de minute**.

(6) **Proba orală** va consta, conform prevederilor **art. 5, alin. (1)** din anexa nr. 4 la O.M.E. nr. 6480/30.08.2024, din **itemi pentru**

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PL-01-10
		Exemplar nr. 1
		Data:
		28.04.2025
		Ediția / revizia Ediția 1 / 2013 Revizia 0/2013 Revizia 1/2023 Revizia 2/2024 Revizia 3/2025
TITLUL PROCEDURII: PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINTELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTINTELOR DE LIMBĂ MODERNĂ ȘI CONSTITUIREA CLASELOR CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026		

verificarea competențelor de discurs oral și de participare la conversație, de nivel A2.

5.4.3 AFIȘAREA REZULTATELOR ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

(1) **Afișarea rezultatelor** la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, cuprinzând **codul candidatului, limba modernă, numele și prenumele candidatului, unitatea de învățământ de proveniență, nota inițială obținută**, se face la **centrele de examen**, pe site-ul/la avizierul școlii, în data de **26 mai 2025, ora 10.00**.

(2) Pentru proba scrisă se pot depune contestații, în data de **26 mai 2025, în intervalul orar 10.00 16.00**, la centrul de examen la care s-a desfășurat proba.

(3) **Afișarea rezultatelor finale, după contestații, cuprinzând codul candidatului, limba modernă, numele și prenumele candidatului, unitatea de învățământ de proveniență, nota inițială obținută, nota la contestații, nota finală**, se face la **centrele de examen**, pe site-ul/la avizierul școlii, în data de **30 mai 2025, ora 12.00**.

(4) **Punctajul obținut de elev după recorectarea lucrării scrise rămâne definitiv.**

(5) **La proba orală nu se admit contestații.**

(6) **Comisiile din centrele de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă transmit către C.J.A.G. listele cu rezultatele finale în data de 30 mai 2025.**

5.4.4 CONDIȚII DE PROMOVARE A PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINTELOR DE LIMBĂ MODERNĂ ȘI COMPLETAREA ANEXEI FIȘEI DE ÎNSCRIERE

(1) (a) Candidatul care a obținut **minimum nota 6 (șase)** la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă este considerat **admis**. În situația în care candidatul a obținut la proba de verificare **cel puțin nota 6**, secretariatul unității de învățământ la care a fost susținută proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă va trece nota obținută de candidat în **anexa fișei de înscriere** a acestuia, la rubrica „**nota obținută la proba de limbă modernă ...**”. Se va indica și limba modernă la care s-a susținut proba. Directorul unității de învățământ în care a fost susținută proba va confirma, prin semnătură și ștampilă, corectitudinea notei. Nu se vor face alte modificări ale anexei fișei de înscriere.

(b) În situația în care candidatul a obținut la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă **o notă mai mică decât 6**, se consideră că acesta **nu a promovat proba respectivă**, iar secretariatul unității de învățământ la care s-a desfășurat proba va elibera anexa fișei de înscriere **fără a completa rubrica „nota obținută la proba de limbă modernă” și fără a modifica în alt mod fișa**. În acest caz, candidatul nu va putea fi înscris la clase cu predare în regim bilingv a limbii moderne respective.

5.4.5 RIDICAREA, DIN CENTRUL DE EXAMEN, A ANEXEI FIȘEI DE ÎNSCRIERE DE CĂTRE CANDIDAȚII CARE AU SUSȚINUT PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTINTELOR DE LIMBĂ MODERNĂ ȘI DEPUNEREA ACESTEIA LA UNITATEA

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PL-01-10
		Exemplar nr. 1
		Data:
		28.04.2025
		Ediția / revizia Ediția 1 / 2013 Revizia 0/2013 Revizia 1/2023 Revizia 2/2024 Revizia 3/2025
TITLUL PROCEDURII: PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTIINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTIINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ ȘI CONSTITUIREA CLASELOR CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026		

DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE APARTENEȚĂ A CANDIDATULUI

- (1) **Candidații** care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă **vor ridica anexa fișei de înscriere de la centrul de examen, în perioada 2-4 iunie 2025.**
- (2) **Aceștia vor depune anexa fișei de înscriere la unitățile de învățământ gimnazial de proveniență, în perioada 4-6 iunie 2025.**

5.4.6. RECUNOAȘTEREA REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI ȘI ECHIVALAREA ACESTORA CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTIINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ

5.4.6.1 SOLICITAREA RECUNOAȘTERII ȘI ECHIVALĂRII REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTIINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ

- (1) **Recunoașterea rezultatelor obținute de candidați și echivalarea acestora cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă se realizează pentru următoarele categorii de candidați:**

a) candidați care, **pe parcursul învățământului gimnazial, au promovat** examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine; b) candidați care, în clasa a VII-a/a VIII-a, au obținut **premiul I, al II-lea, al III-lea sau mențiune la etapa națională a olimpiadei de limba modernă**, pentru limba modernă la care ar trebui să susțină proba de verificare a cunoștințelor;

c) **candidații care au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ cu predare într-o limbă maternă** pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv;

d) **candidații care au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ din străinătate, având ca limbă de predare limba modernă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv.**

- (2) (a) **Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor se depun la unitatea de învățământ de proveniență a candidaților în perioada 14-16 mai 2025 sau ulterior acestei date, până pe 26 mai 2025 cel târziu, în situațiile excepționale în care candidații nu au intrat încă în posesia documentelor necesare recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute până pe data de 16 mai 2025.**

(b) Pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la **examele cu recunoaștere internațională**, părintele/reprezentantul legal instituit al candidatului depune la secretariatul unității de învățământ de proveniență următoarele documente:

- **cerere scrisă (ANEXA 2 la prezenta procedură);**
- **certificatul obținut/diploma obținută sau adeverința eliberată de instituția sau organizația**

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PL-01-10
		Exemplar nr. 1
		Data:
		28.04.2025
		Ediția / revizia Ediția 1 / 2013 Revizia 0/2013 Revizia 1/2023 Revizia 2/2024 Revizia 3/2025
TITLUL PROCEDURII: PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINTELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTINTELOR DE LIMBĂ MODERNĂ ȘI CONSTITUIREA CLASELOR CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026		

care administrează examenul, însoțită de fișa rezultatelor obținute, în cazul în care se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei de către instituția sau organizația respectivă, toate în original.

(c) Pentru

recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la **olimpiadele naționale**, părintele/reprezentantul legal instituit al candidatului depune la secretariatul unității de învățământ de proveniență următoarele documente:

- cerere scrisă

(ANEXA 2 la prezenta procedură);

diploma obținută în clasa a VII-a/a VIII-a care atestă obținerea premiului I, al II-lea, al III-lea sau a unei mențiuni la etapa națională a olimpiadei de limba modernă, în original.

(d) Pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de **candidații care au promovat cel puțin o clasă gimnazială la o unitate de învățământ cu predare într-o limbă maternă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv**, părintele/reprezentantul legal instituit al candidatului depune la secretariatul unității de învățământ de proveniență următoarele documente:

- cerere scrisă (ANEXA 2 la prezenta procedură);
- foaia matricolă eliberată de

unitatea de învățământ cu predare în limba maternă, în original.

(e) Pentru recunoașterea și echivalarea

rezultatelor obținute de **candidații care au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ din străinătate, având ca limbă de predare limba modernă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv**, părintele/reprezentantul legal instituit al candidatului depune la secretariatul unității de învățământ de proveniență următoarele documente:

- cerere scrisă (ANEXA 2 la prezenta procedură);
- decizia/atestatul de echivalare a studiilor

parcurs în străinătate, în original. rezultatelor

(3) (a) La momentul depunerii

documentelor, secretarul comisiei de înscriere constituită la nivelul unității de învățământ gimnazial, împreună cu 1-2 membri ai subcomisiei de recunoaștere și echivalare a **primește cererea și face o copie conform cu originalul după diploma/certificatul/adeverința și fișa rezultatelor obținute/foaia matricolă/atestatul de echivalare a studiilor parcurse în străinătate depuse; documentele sunt înregistrate la secretariatul unității de învățământ.**

(b) **Cererea se înregistrează în registrul de evidență al comisiei de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial, prilej cu care fiecărui candidat i se alocă și i se aduce la cunoștință codul individual de anonimizare ce va fi folosit în afișarea tuturor informațiilor/rezultatelor cu caracter public.**

(c) Originalul diplomei/certificatului/adeverinței/foii matricole/atestatului de echivalare se returnează părintelui/reprezentantului legal instituit al candidatului.

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PL-01-10
Exemplar nr. 1		
Data:		Ediția / revizia
28.04.2025		Ediția 1 / 2013 Revizia 0/2013 Revizia 1/2023 Revizia 2/2024 Revizia 3/2025
TITLUL PROCEDURII: PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTIINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTIINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ ȘI CONSTITUIREA CLASELOR CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026		

5.4.6.2.PROCESUL DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE PROVENIENȚĂ

(1) **Recunoașterea și echivalarea examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, obținute pe parcursul învățământului gimnazial, cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă** (a)

Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, se fac, la cerere, dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A2, corespunzător C..E.C.R.L. În situații excepționale, în care se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei de către instituția/organizația care administrează examenul, se poate recunoaște și echivala și adevărînța eliberată de instituția/organizația respectivă, însoțită de fișa rezultatelor obținute. (b) **Se recunosc și**

se echivalează numai rezultatele obținute pentru limbile moderne la examenele menționate în Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5219/2010, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, se recunosc și se echivalează rezultatele obținute la examenele care conferă nivelul de competență lingvistică egal sau superior nivelului A2, organizate de instituțiile prevăzute în lista menționată, numai pentru limba modernă la care fiecare instituție are deja examene prevăzute în listă.

(c) Poate fi recunoscut și echivalat rezultatul obținut de candidat la un examen cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice **în limba modernă pentru care acesta ar trebui să susțină proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.**

(d) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de elevi la **examenale cu recunoaștere internațională** se realizează de către **comisia de înscriere constituită la nivelul fiecărei unități de învățământ, prin subcomisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor, în perioada 19 - 26.05.2025.**

(e) La finalul perioadei de depunere a documentelor, membrii subcomisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor analizează și verifică următoarele aspecte:

- dacă certificatul /diploma este obținut/obținută pe **parcursul învățământului gimnazial**
- dacă rezultatul obținut de candidat este **pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină proba de verificare, la unul dintre examenele și instituțiile menționate în Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o**

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PL-01-10
		Exemplar nr. 1
		Data: 28.04.2025
		Ediția / revizia Ediția 1 / 2013 Revizia 0/2013 Revizia 1/2023 Revizia 2/2024 Revizia 3/2025
TITLUL PROCEDURII: PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ ȘI CONSTITUIREA CLASELOR CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026		

limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5219/2010, cu modificările și completările ulterioare, sau la un examen de nivel A2 sau superior echivalent, organizat de instituțiile prevăzute în lista menționată, numai pentru limba modernă la care instituția are deja examene prevăzute în listă;

- dacă **adeverința/certificatul obținut/diploma obținută atestă promovarea** examenului, conform condițiilor prevăzute în lista aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5219/2010, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, conform **condițiilor de promovare** prevăzute de instituția/organizația care administrează examenul de nivel A2 sau superior (NB: Nivelurile de competență lingvistică sunt, în ordine crescătoare, următoarele: **A1, A2, B1, B2, C1 și C2.**);

- pentru certificatele/diplomele pe care este menționat un termen de valabilitate, verifică dacă data la care se finalizează *proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă* se încadrează în termenul de valabilitate precizat pe certificat/diplomă.

(f) Candidații cărora li se recunosc și li se echivalează rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice într-o limbă străină primesc **nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.**

(2) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la etapa națională a olimpiadelor de limba modernă

(a) Se recunosc și se echivalează rezultatele obținute - **premiul I, al II-lea, al III-lea sau mențiune - în clasa a VII-a/a VIII-a, la etapa națională a olimpiadei de limba modernă, pentru limba modernă la care au obținut distincția respectivă.**

(b) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la **olimpiadele naționale** se realizează de către **comisia de înscriere constituită la nivelul fiecărei unități de învățământ, prin subcomisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor, în perioada 19-26.05.2025.**

(c) La finalul perioadei de depunere a documentelor, membrii subcomisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor analizează și verifică următoarele aspecte:

- dacă elevul care depune **diploma aferentă premiilor I, al II-lea, al III-lea sau mențiunilor obținute la etapa națională a olimpiadei de limba modernă** se află pe lista elevilor olimpici pusă la dispoziția unităților de învățământ de către inspectorul școlar pentru limbi moderne;

- dacă diploma aferentă premiilor I, al II-lea, al III-lea sau a mențiunilor obținute la etapa națională a olimpiadei de limba modernă, **are număr de înregistrare dat de Ministerul Educației/Ministerul Educației și Cercetării;**

- dacă rezultatul obținut de candidat este **pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină proba de verificare.**

(d) Candidații cărora li se recunosc și li se echivalează rezultatele obținute la olimpiadele naționale primesc **nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.**

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PL-01-10
Exemplar nr. 1		
Data:		Ediția / revizia
28.04.2025		Ediția 1 / 2013 Revizia 0/2013 Revizia 1/2023 Revizia 2/2024 Revizia 3/2025
TITLUL PROCEDURII: PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ ȘI CONSTITUIREA CLASELOR CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026		

(3) **Recunoașterea și echivalarea rezultatelor candidaților care au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ din străinătate, având ca limbă de predare limba modernă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv** (a)

Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de candidații care au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ din străinătate, având ca limbă de predare limba modernă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv, se realizează de către **comisia de înscriere constituită la nivelul fiecărei unități de învățământ, prin subcomisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor, în perioada 19-26.05.2025.**

(b) La finalul perioadei de depunere a documentelor, membrii subcomisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor analizează și verifică următoarele aspecte:

- dacă atestatul de echivalare a studiilor dovedește **promovarea cel puțin a uneia din clasele gimnaziale** la o unitate de învățământ din străinătate, **având ca limbă de predare limba modernă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv;**

- dacă rezultatul obținut de candidat este **pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină proba de verificare.**

(c) **Candidaților care au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ din străinătate, având ca limbă de predare limba modernă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv li se echivalează cu nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.**

(4) **Rezultatele obținute în urma activității de recunoaștere și echivalare nu se contestă.**

5.4.6.3 COMPLETAREA DOCUMENTELOR REZULTATE ÎN URMA RECUNOAȘTERII REZULTATELOR OBTINUTE ȘI ECHIVALAREA ACESTORA CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ

(1) La finalul perioadei de depunere a documentelor (**26.05.2025**), membrii subcomisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor întocmesc **un proces - verbal** în care menționează numărul solicitărilor și certificatelor/diplomelor/adeverințelor/atestatelor de echivalare a studiilor/foilor matricole depuse, după care analizează documentele.

(2) La finalul activității de evaluare a documentelor depuse de toți candidații (**26.05.2025**), subcomisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor întocmește:

(a) **un proces-verbal** în care menționează **aprobarea/respingerea solicitării de recunoaștere și echivalare a rezultatelor**; în cazul respingerii solicitării, se va menționa și motivul acesteia;

(b) **lista cu rezultatele finale ale**

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PL-01-10
		Exemplar nr. 1
		Data:
		28.04.2025
		Ediția / revizia
		Ediția 1 / 2013
		Revizia 0/2013
		Revizia 1/2023
		Revizia 2/2024
		Revizia 3/2025
TITLUL PROCEDURII: PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTIINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTIINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ ȘI CONSTITUIREA CLASELOR CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026		

recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, asumată, prin semnătură, de toți membrii subcomisiei și validată de președintele comisiei de înscriere, prin aplicarea ștampilei unității de învățământ.

(3) În urma întocmirii **listei cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării** rezultatelor obținute de candidați cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, **subcomisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor din unitatea de învățământ înmânează un exemplar al acesteia, în original, secretarului comisiei de înscriere.**

(4) **Subcomisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor din unitatea de învățământ afișează lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor** obținute de candidați; lista va fi afișată la nivelul unității de învățământ în data de **27.05.2025**, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, și va rămâne afișată **până la data la care se comunică rezultatele finale, după contestații**, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă prevăzute în calendarul admiterii (**30 mai 2025**). (5)

a) În perioada **27.05-04.06.2025**, **secretarul comisiei de înscriere din unitatea de învățământ completează anexa fișei de înscriere** pentru candidații cărora le-au fost recunoscute și echivalate rezultatele, iar **președintele comisiei de înscriere din unitatea de învățământ semnează și validează anexa fișei de înscriere**, prin aplicarea ștampilei unității de învățământ.

b) **O copie „conform cu originalul” a anexei fișei de înscriere este înmănată părintelui/reprezentantului legal instituit al elevului**, pentru a putea fi folosită în etapele ulterioare ale admiterii în învățământul liceal în anul școlar 2025-2026.

(6) (a) **Președintele comisiei de înscriere din unitatea de învățământ va completa, în perioada 27.05 - 18.06.2025, rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă în aplicația informatică centralizată.**

(b) **În perioada 28-29.05.2025, listele cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor** obținute de candidați cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă vor fi transmise **inspectorului școlar pentru limbi moderne** atât în **format letric**, asumat prin semnătură de toți membrii subcomisiei și validat de președinte comisiei de înscriere, prin aplicarea ștampilei unității de învățământ, cât și în **format electronic**, la adresa de e-mail stefan.elena@isjgalati.ro

(c) **Inspectorul școlar pentru limbi moderne va centraliza listele trimise de unitățile de învățământ din județ și va transmite Comisiei Județene de Admitere, până în data de 02.06.2025, lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării la nivel de județ.** (7)

Toate documentele depuse de candidați, precum și cele ale subcomisiei de recunoaștere și echivalare, rămân la **dosarul comisiei de înscriere de la nivelul unității de învățământ.**

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PL-01-10
Exemplar nr. 1		
Data:		Ediția / revizia
28.04.2025		Ediția 1 / 2013 Revizia 0/2013 Revizia 1/2023 Revizia 2/2024 Revizia 3/2025
TITLUL PROCEDURII: PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ ȘI CONSTITUIREA CLASELOR CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026		

5.4.7 ADMITEREA ÎN CLASELE A IX-A CU PREDARE ÎN REGIM INTENSIV A UNEI LIMBI MODERNE

(1) În conformitate cu prevederile **art. 7 din anexa nr. 4 la O.M.E. nr. 6480/30.08.2024**, în cazul în care numărul elevilor care au fost admiși, în urma repartizării computerizate, la profilul la care se organizează clase/grupe cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv și care optează pentru aceste clase/grupe este **mai mare** decât numărul de locuri prevăzut, **se organizează o probă de departajare.**

(2) Potrivit **art. 9** din anexa nr. 4 la O.M.E. nr. 6480/30.08.2024, candidații care au susținut și au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă vor putea opta pentru **recunoașterea notei obținute**, în liceul la care au fost repartizați computerizat, pentru clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, fără a mai susține proba de departajare, **dacă au fost admiși la profilul la care se organizează grupa sau clasa cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv.**

(3) **Art. 11, alin. (10) din Anexa I la O.M.E.C.T.S. nr. 4802/31.08.2010** stipulează faptul că proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, respectiv **proba de departajare**, se organizează dacă în aceste clase/grupe mai rămân locuri libere după **repartizarea candidaților care au susținut și au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă** și care au optat pentru **recunoașterea notei obținute.**

(4) **În cazul în care s-a organizat proba de departajare**, candidații care au obținut minimum **nota 6 (șase)** la **proba de departajare** sunt repartizați pe **locurile rămase libere după repartizarea candidaților care au optat pentru recunoașterea notei obținute** la **proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă**, în ordinea mediilor de admitere, conform prevederilor **art. 5, alin. (1) din Anexa I la O.M.E.C.T.S. nr. 4802/31.08.2010, coroborate cu prevederile art. 2, alin. (8) și (9) din O.M.E. nr. 6480/30.08.2024.**

(5) În cazul în care numărul de candidați care au susținut și au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și care au optat pentru **recunoașterea notei obținute** este **mai mare decât numărul de locuri** la clasele/grupele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, **nu se mai organizează proba de departajare**, iar candidații vor fi repartizați în ordinea mediilor de admitere, în limita numărului de locuri aprobate, cu aplicarea prevederilor **art. 2, alin. (8) și (9) din O.M.E. nr. 6480/30.08.2024.**

(6) **Art. 8, alin. (1) din anexa nr. 4 la O.M.E. nr. 6480/30.08.2024** prevede că, pentru organizarea și desfășurarea **probei de departajare** se constituie o comisie la nivelul unității de învățământ formată din profesori de specialitate (care nu au rude/afini până la gradul II inclusiv în concurs). Comisia elaborează subiectele, care respectă structura și punctajele prevăzute pentru desfășurarea **probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv.**

5.4.8 CONSTITUIREA CLASELOR A IX-A CU PREDARE ÎN REGIM INTENSIV SAU

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PL-01-10
		Exemplar nr. 1
		Data: 28.04.2025
		Ediția / revizia Ediția 1 / 2013 Revizia 0/2013 Revizia 1/2023 Revizia 2/2024 Revizia 3/2025
TITLUL PROCEDURII: PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINTELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTINTELOR DE LIMBĂ MODERNĂ ȘI CONSTITUIREA CLASELOR CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026		

BILINGV A UNEI LIMBI MODERNE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026, ÎN CAZUL EXISTENȚEI A CEL PUȚIN DOUĂ FORMAȚIUNI DE STUDIU DIN ACEEAȘI FILIERĂ, PROFIL ȘI SPECIALIZARE/CALIFICARE PROFESIONALĂ (1) În cazul în care, în cadrul unei unități de învățământ preuniversitar, există cel puțin două clase a IX-a cu predare în regim intensiv sau cel puțin două clase a IX-a cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne, din aceeași filieră, profil și specializare/calificare profesională, constituirea acestora se va realiza cu respectarea prevederilor Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/ preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu, aprobată prin O.M.E. nr. 3945/01.03.2024, ale art. 23, alin. (1) lit. c) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la efectivul maxim de elevi la clasă, și ale Metodologiei privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E. nr. 6756/06.12.2023.

(2) Fiecare unitate de învățământ aflată în situațiile menționate în paragraful anterior elaborează **propria procedură privind repartizarea elevilor înscriși în aceste clase și o afișează pe pagina de internet proprie sau la avizierul unității de învățământ.**

(3) **Consiliul de administrație al unității de învățământ** aprobă, de asemenea, o **procedură internă pentru repartizarea aleatorie a cadrelor didactice** care preiau elevii din aceste clase, cu respectarea prevederilor legale și cu asigurarea principiilor transparenței, nondiscriminării și desegregării școlare.

(4) La nivelul fiecărei unități de învățământ se constituie, în acest caz, **comisia de înscriere și distribuție aleatorie a elevilor**, a cărei componență este următoarea:

a) președinte - directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
b) secretar - secretarul-șef/secretarul unității de învățământ sau un cadru didactic/informatician, în situația în care școala nu are un secretar;
c) membri - cadrele didactice care preiau clasele de început de ciclu de învățământ, informaticieni, secretari.

(5) Potrivit art. 20 din *Procedura de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/ preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu*, aprobată prin O.M.E. nr. 3945/01.03.2024, pe baza listelor finale ale elevilor înscriși în clasele a IX-a cu predare în regim intensiv sau în clasele a IX-a cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne, din aceeași filieră, profil și specializare/calificare profesională, comisia de înscriere și distribuție aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ grupează elevii în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și îi distribuie în clase astfel:

(a) elevii înscriși sunt ordonați în **ordinea descrescătoare a mediilor de admitere** și se realizează câte 2 liste pe criteriul de **gen fete-băieți**;

(b) distribuirea acestora pe clase se face în **ordinea descrescătoare a mediilor de admitere**, câte un elev la fiecare clasă: primul elev va fi distribuit în clasa a IX-a A, al doilea elev în clasa a IX-a B, până la ultima clasă de la filiera, profilul și specializarea/calificarea profesională respectivă, după care se reia

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PL-01-10
Exemplar nr. 1		
Data:		Ediția / revizia
28.04.2025		Ediția 1 / 2013 Revizia 0/2013 Revizia 1/2023 Revizia 2/2024 Revizia 3/2025
TITLUL PROCEDURII: PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ ȘI CONSTITUIREA CLASELOR CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026		

distribuția, următorul elev va fi repartizat în clasa a IX-a A și așa mai departe;

(c) algoritmul de mai sus se aplică atât elevilor din listele organizate pe **criteriul de gen** fete-băieți, cât și elevilor care au fost admiși pe locurile distinct alocate **candidaților cu cerințe educaționale speciale, elevilor admiși pe locurile speciale pentru romi, elevilor care repetă anul școlar**, precum și **elevilor transferați** dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă;

(d) **elevii cu cerințe educaționale speciale** sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare; (e) **în cazul gemenilor/tripleților**, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia vor fi repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.

(6) Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor propune **componenta formațiunilor de studiu** până la termenul precizat în propria procedură privind repartizarea elevilor înscriși în aceste clase (**după finalizarea procesului de înscriere**) și **consiliul de administrație aprobă formațiunile de studiu**, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.

(7) **Data la care are loc ședința de distribuire aleatorie a elevilor în aceste formațiunile de studiu** se afișează la avizierul/pe site-ul unității de învățământ, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai copiilor/elevilor să fie informați și să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe grupe/clase a acestora.

(8) **Listele finale cu componenta formațiunilor de studiu** la clasa a IX-a, semnate de directorul unității de învățământ, sunt publice și se afișează la avizierul unității de învățământ și/sau se postează pe pagina de internet a unității de învățământ cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar. (9)

Listele, în format letric, rămân afișate la avizierul unităților de învățământ până cel târziu la data începerii cursurilor noului an școlar pentru care se organizează procesul de înscriere. (10) **Datele personale** sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pentru o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopului în care sunt prelucrate acestea, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1) lit. e) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

5.5 DISPOZITII FINALE

(1) Conducerile unităților de învățământ asigură afișarea, în spații accesibile candidaților și părinților/tutorilor/reprezentanților legali instituți ai acestora, a prezentei proceduri. În **perioada**

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PL-01-10
		Exemplar nr. 1
		Data: 28.04.2025
		Ediția / revizia Ediția 1 / 2013 Revizia 0/2013 Revizia 1/2023 Revizia 2/2024 Revizia 3/2025
TITLUL PROCEDURII: PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ ȘI CONSTITUIREA CLASELOR CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026		

imediat următoare primirii documentului dar nu mai târziu de 30.04.2025, se va proceda, de asemenea, la **prelucrarea acestor materiale de către profesorii diriginți** în ședințele cu părinții și elevii claselor a VIII-a, pe bază de **proces verbal**.

(2) Procedura va fi difuzată membrilor comisiei și compartimentelor implicate în organizarea și desfășurarea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv.

(3) În etapele de organizare și desfășurare a admiterii în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv pentru anul școlar 2025-2026, care presupun comunicarea de rezultate, se va asigura respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, prin alocarea de coduri individuale de anonimizare.

(4) Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care să intereseze prevederile acestei proceduri

6. RESPONSABILITĂȚI

Nr. Crt.	Domeniul postului/acțiunea (operațiunea)	I	I I	I I I	I V	V	VI
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Inspectori școlari	E				Ap.	
2.	Comisia Județeană de Admitere					Ap.	
3.	Unități de învățământ					Ap.	
4.	Rețea Școlară					Ap.	
5.	Inspector școlar general adjunct		V.				
6.	Inspector școlar general				A.		
5.	Secretariat					Ah.	
6.	Informatizare					Ah. We b.	

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PL-01-10
Exemplar nr. 1		
Data:		Ediția / revizia
28.04.2025		Ediția 1 / 2013 Revizia 0/2013 Revizia 1/2023 Revizia 2/2024 Revizia 3/2025
TITLUL PROCEDURII: PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTIȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTIȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ ȘI CONSTITUIREA CLASELOR CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026		

7. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr anexă	Denumirea anexei	Elabo rator	Aprobă	Nr. de exem plare	Difuz are	Arhivare		Alte eleme nte
						Loc	Per.	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ANEXA1 -Cerere înscriere	IȘJ	Președinte comisie de admitere din centrul de examen	1	Da	Portofoliul Comisiei de de admitere	Cf. prev. legale	
2.	ANEXA 2 - Cerere echivalare	IȘJ	Președinte comisie de înscriere	5	Da	Portofoliul Comisiei de înscriere	Cf. prev. legale	
3.	ANEXA 3 - Proces verbal cu privire la rezultatele recunoașter ii și echivalării	IȘJ	Președinte comisie de înscriere	4	Da	Portofoliul Comisiei de înscriere	Cf. prev. legale	
4.	ANEXA 4 - Lista cu rezultatele finale ale recunoașter ii și echivalării	IȘJ	Comisiei de înscriere	4	Da	Portofoliul Comisiei de înscriere Portofoliul CAJG	Cf. prev. legale	

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PL-01-10	
		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.04.2025	Ediția 1 / 2013
			Revizia 0/2013 Revizia 1/2023 Revizia 2/2024 Revizia 3/2025
TITLUL PROCEDURII: PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ			
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ ȘI CONSTITUIREA CLASELOR CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026			

ANEXA NR. 1

Nr...../.....

CERERE DE ÎNSCRIERE
PENTRU SUSȚINEREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ
PENTRU ADMITEREA ÎN CLASELE A IX-A
CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV

Subsemnatul/a, _____,
domiciliat/ă în localitatea _____, județul/sectorul _____, strada
_____, nr. _____, Bloc _____, Scara _____, Etaj _____, Ap. _____,
posesor al numărului de telefon _____, cu adresa de corespondență electronică
_____, în calitate de părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al
candidatului/candidatei

_____,
elev/ă în clasa a VIII-a, an școlar 2024-2025, la
_____, având
CNP _____, vă rog să aprobați cererea de înscriere pentru susținerea
Probei de verificare a cunoștințelor de limbă _____ pentru admiterea în clasele
a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, organizată la centrul de examen de la
_____.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- ☐ copie a certificatului de naștere al candidatului
- ☐ copie a cărții de identitate a candidatului
- ☐ copie a pașaportului candidatului;

☐ anexa la fișa de înscriere, eliberată de _____

- Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar, pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii, faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.
- Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PL-01-10	
		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.04.2025	Ediția 1 / 2013 Revizia 0/2013 Revizia 1/2023 Revizia 2/2024 Revizia 3/2025
TITLUL PROCEDURII: PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ			
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ ȘI CONSTITUIREA CLASELOR CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026			

- Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri.
- Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.

Data completării: _____

Semnătura: _____

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PL-01-10
		Exemplar nr. 1
		Data: 28.04.2025
		Ediția / revizia Ediția 1 / 2013 Revizia 0/2013 Revizia 1/2023 Revizia 2/2024 Revizia 3/2025
TITLUL PROCEDURII: PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ ȘI CONSTITUIREA CLASELOR CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026		

Anexa 2

Nr...../.....

**CERERE DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A REZULTATELOR OBTINUTE
CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ
PENTRU ADMITEREA ÎN CLASELE A IX-A CU
PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV**

Subsemnatul/a, _____,
domiciliat/ă în localitatea _____, județul/sectorul _____, strada
_____, nr. _____, Bloc _____, Scara _____, Etaj _____, Ap. _____,
posesor al numărului de telefon _____, cu adresa de corespondență electronică
_____, în calitate de părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al
candidatului/candidatei

_____ elev/ă în clasa a VIII-a, an școlar 2024-2025, la
CNP _____, vă rog să aprobați cererea de recunoaștere și echivalare a
rezultatelor obținute cu *Proba de verificare a cunoștințelor de limbă* _____
pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv.

Menționez că optez pentru următorul tip de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute:

- ☐ examen cu recunoaștere internațională;
☐ rezultat obținut la olimpiade școlare;
☐ promovarea a cel puțin o clasă gimnazială la o unitate de învățământ cu predare într-o limbă maternă;
☐ promovarea a cel puțin o clasă gimnazială la o unitate de învățământ din străinătate

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

☐ certificat/diploma seria _____ nr. _____, obținut/ă la examenul cu recunoaștere internațională

☐ _____ adeverința _____ eliberată _____ de _____

însoțită de fișa rezultatelor obținute

☐ diploma seria _____ nr. _____, obținută la olimpiada națională de limba _____

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PL-01-10
		Exemplar nr. 1
		Data:
		28.04.2025
		Ediția / revizia Ediția 1 / 2013 Revizia 0/2013 Revizia 1/2023 Revizia 2/2024 Revizia 3/2025
TITLUL PROCEDURII: PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ ȘI CONSTITUIREA CLASELOR CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026		

☐ foaia matricolă nr. _____, eliberată de _____, care atestă promovarea a cel puțin o clasă gimnazială la unitatea de învățământ cu predare în limbă maternă

☐ decizia/atestatul nr. _____ de echivalare a studiilor parcurse în străinătate

- Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar, pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității echivalării, faptul că datele din prezenta cerere de recunoaștere și echivalare sunt reale.
- Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de recunoaștere și echivalare a rezultatelor minorului.
- Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri.
- Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.

Data completării:

Semnătura: _____

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PL-01-10						
		Exemplar nr. 1						
		<table><tr><td>Ediția / revizia</td></tr><tr><td>Data:</td></tr><tr><td>28.04.2025</td></tr><tr><td>Ediția 1 / 2013</td></tr><tr><td>Revizia 0/2013</td></tr><tr><td>Revizia 1/2023</td></tr><tr><td>Revizia 2/2024</td></tr><tr><td>Revizia 3/2025</td></tr></table>	Ediția / revizia	Data:	28.04.2025	Ediția 1 / 2013	Revizia 0/2013	Revizia 1/2023
Ediția / revizia								
Data:								
28.04.2025								
Ediția 1 / 2013								
Revizia 0/2013								
Revizia 1/2023								
Revizia 2/2024								
Revizia 3/2025								

TITLUL PROCEDURII: PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINTELOR DE LIMBA MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTINTELOR DE LIMBA MODERNĂ ȘI CONSTITUIREA CLASELOR CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

ANEXA 3
ANTET UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. /

PROCES VERBAL

cu deciziile Subcomisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute cu Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv

Nr. crt.	Codul candidatului	Limba modernă	Denumirea examenului / olimpiadei școlare	Nivel minim recunoscut	Nivel minim pentru promovarea examenului	Nivel obținut de candidat	Nr. înregistrare, data înregistrării cererii	Examenul/ instituția este/nu este inclus/ă în Anexa 2 la O.M.E.C.T.S. nr. 5219/2010, cu modific. și compl. Ult./Premiu sau mențiune la Olimpiada națională (DA/NU)	Seria și nr. certificatului /diplomei/adeverinței	Nr. foii matricole	Nr. atestatului de echivalare a studiilor parcurse în străinătate	Încadrarea/ neîncadrarea în termenul de valabilitate Da/Nu	Rezultatul final al procedurii: se aprobă/ se respinge cererea de echivalare	Nota acordată în urma echivalării	Explicații în cazul respingerii cererii
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	RE001	L.Engl	Ket	A2	A2	A2		Da		0	0	Da	Se aprobă	Nu se acordă	
	RE002	L.Engl	Pet	A2	B1	A2		Da		0	0	Da	Se respinge	Nu se acordă	Nu a obținut nivelul

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PL-01-10
Exemplar nr. 1		
Data:		Ediția / revizia
28.04.2025		Ediția 1 / 2013
		Revizia 0/2013
		Revizia 1/2023
		Revizia 2/2024
		Revizia 3/2025

TITLUL PROCEDURII: PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ ȘI CONSTITUIREA CLASELOR CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

ANEXA 4

ANTET UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr...../.....

TABEL

cu rezultatele finale obținute în urma recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Codul candidatului	Limba modernă	Denumirea examenului i/ olimpiadei școlare	Nivel minim recunoscut	Nivel minim pentru promovarea examenului	Nivel obținut de candidat	Nr. înregistrare ; data înregistrării i cererii	Seria și nr. /diplomei/ adevărului	Nr. foii matricole	Nr. atestatului de echivalare a studiilor parcurse în străinătate	Rezultatul final al procedurii	Nota acordată
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Șc. Gimm.	RE001	L.Engl	Ket	A2	A2	A2			0	0	Echivalat	10
		RE002	L.Engl	Pet	B1	B1	B1			0	0	Echivalat	10
		RE003	L.fr	Lb. fr.	0	0	0			0	0	Echivalat	10
		RE004	L.Germ	0	0	0	0			333/01.0 6.2021	0	Echivalat	10

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERĂȚIONALĂ	PL-01-10
Exemplar nr. 1		
Data:		Ediția / revizia
28.04.2025		Ediția 1 / 2013 Revizia 0/2013 Revizia 1/2023 Revizia 2/2024 Revizia 3/2025
TITLUL PROCEDURII: PROCEDURĂ OPERĂȚIONALĂ		
PROCEDURA OPERĂȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ ȘI CONSTITUIREA CLASELOR CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026		

Președinte Comisia de înscriere,

Notă: În tabel vor fi înregistrați doar elevii a căror cerere de echivalare a fost aprobată

