

OBLIGAȚIILE CANDIDATULUI

la **CONCURSUL** pentru ocuparea posturilor/catedrelor declarate vacante/rezervate - **17 IULIE 2024**

1. La proba scrisă din data de **17 iulie 2023**, accesul candidaților în sălile de concurs se face începând cu **ora 07:00, dar nu mai târziu de ora 08:00**.
2. Candidații vor ocupa în săli pozițiile indicate în tabelele nominale afișate la avizierul centrului de concurs, la intrarea în săli și de etichetele lipite pe bănci.
3. Se vor legitima cu buletin, carte, adeverință de identitate sau pașaport. În mod excepțional, identitatea candidaților se poate realiza și pe baza permisului de conducere sau a cărții de alegător.
4. Candidații nu pot avea asupra lor, în sala de examen, obiecte sau materiale din următoarele categorii: genți, poșete, ziare, reviste, cărți, caiete, mijloace electronice de calcul, telefoane mobile sau orice alte dispozitive/mijloace care intermediază/facilitează comunicare la distanță, precum și alte obiecte/materiale a căror utilizare afectează desfășurarea concursului în condiții de legalitate, echitate și obiectivitate. Candidații pot avea dicționare pentru disciplinele latină sau greacă veche (elină) și planurile de conturi pentru disciplina „economic, administrativ, poștă”. Materialele și/sau obiectele nepermise, menționate la *pct. (4)*, vor fi depuse în sala de depozitare a obiectelor personale, înainte de intrarea în sala de concurs.
5. Candidații care în timpul desfășurării probei scrise sunt surprinși copiind, transmitând soluții cu privire la subiecte sau având asupra lor materiale nepermise, din categoria celor menționate la *pct. (4)* sau compatibile cu acelea, chiar dacă nu le utilizează în momentul în care sunt depistați, sunt eliminați din examen pentru tentativă de fraudă, prin decizie motivată a președintelui comisiei din centrul de concurs, situație în care profesorii asistenți care asigură supravegherea sau membrii comisiei din centrul de concurs încheie un proces-verbal. Aceiași măsură se aplică și pentru orice tentativă de fraudă. Candidații eliminați din concurs pentru fraudă sau tentativă de fraudă nu sunt repartizați pe posturi didactice/catedre în anul școlar 2024-2025, conform art. 73, alin. (4) din Metodologia-cadru, aprobată prin OME nr. 6877/2023.
6. Candidații care nu sunt prezenți în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba scrisă. Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, niciun candidat nu mai poate intra sau părăsi sala, decât dacă predă lucrarea, subiectul primit, ciornele și semnează de predare.
7. În cazuri excepționale, dacă un candidat se simte rău și solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit de unul dintre profesorii asistenți până la revenirea în sala de concurs. În această situație, timpul alocat rezolvării subiectelor nu se prelungește.
8. Candidații au obligația de a redacta lucrarea scrisă pe foile tipizate, în interiorul chenarului imprimat, cu cerneală sau pix de culoare albastră; desenele/graficele se pot executa și cu creionul negru. Este interzisă utilizarea instrumentelor de scris (stilou, pix) a căror cerneală/pastă se poate șterge.
9. Candidații care doresc să corecteze o greșală taie cuvântul sau fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală, iar schemele/desenele cu o linie oblică.
10. **Pe foaia tipizată, candidații completează, cu majuscule, denumirea disciplinei de concurs, copiind formularea din subiectul primit.**
11. **Înscrierea numelui candidaților sau a altor nume proprii (inclusiv denumiri de unități de învățământ) care nu au legătură cu cerințele subiectului în afara spațiului care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive pe foile tipizate, destinate lucrărilor scrise, determină anularea lucrărilor scrise.**
12. Candidații care din motive de sănătate sunt obligați să părăsească sala de concurs pot solicita anularea lucrării. În această situație se încheie un proces-verbal semnat de responsabilul de sală și profesorii asistenți.
13. Candidații care renunță din proprie inițiativă la concurs pot solicita anularea lucrării, pe baza unei declarații și pot **părăsi sala după cel puțin două ore** de la deschiderea plicului cu subiecte.

14. În situațiile de la *pct. (12) și (13)* lucrările scrise nu se încarcă în platforma de evaluare, implicit nu se evaluează, iar în statistici candidații respectivi se raportează retrași.
15. **Candidații nu au dreptul de a părăsi sălile de concurs având asupra lor subiecte de concurs, foi tipizate sau ciorne.**
16. Candidații **sigilează, în prezența responsabilului de sală**, care verifică numele candidaților, **spațiul cu datele de identificare, începând cu a doua filă tipizată**, folosind numai etichete destinate acestui scop, după ce toți asistenții au semnat în spațiul dedicat. Pe colțul sigilat președintele comisiei semnează și aplică **ștampila circulară cu înscrisul „Concurs de ocupare a posturilor didactice”**.
17. Pe prima pagină a filei 1 a foi tipizate candidații completează doar spațiile dedicate, respectiv disciplina, colțul din dreapta sus cu datele personale și numărul fișei de concurs, iar în colțul din dreapta jos se completează numărul paginii conform *pct. (18)*. La expirarea timpului acordat pentru redactarea lucrării scrise, candidații predau lucrările în faza în care se află.
18. După ce finalizează redactarea lucrării, fiecare candidat **numerotează** foile de concurs, în prezența responsabilului de sală sau a profesorului asistent, **numai cu cifre arabe**, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, **în spațiul dedicat**, indicând pagina curentă și numărul total de pagini scrise, de exemplu sub forma 3/5, pentru pagina a treia, în situația în care candidatul a scris în total 5 (cinci) pagini. Se numerotează toate paginile pe care candidatul a scris, inclusiv prima pagină, precum și cele pe care sunt scrise doar câteva rânduri/cuvinte.
19. După finalizarea redactării lucrărilor, candidații predau lucrările scrise, subiectul și ciornele responsabilului de sală, semnează în borderoul de predare a lucrărilor, menționând numărul de pagini scrise. Spațiile libere ale întregii lucrări se anulează cu linie frântă în forma literei „Z”, de către responsabilul de sală sau un profesor asistent, în fața candidatului.
20. Înainte de a demara procedura de scanare și încărcare a lucrărilor în platforma de evaluare, responsabilul de sală are obligația de a verifica: dacă foile tipizate sunt secretizate, semnate și ștampilate; dacă toți candidații au scris, cu majuscule, denumirea disciplinei de concurs, identică cu cea scrisă pe subiectul primit; dacă toți candidații au redactat lucrările scrise cu respectarea prevederilor *pct. (8)*; dacă toți candidații au respectat prevederile *pct. (18)* privind numerotarea lucrărilor scrise; dacă pe lucrările scrise se regăsesc semne distinctive flagrante. **În sală rămân cel puțin 3 (trei) candidați până la scanarea ultimei lucrări.**
21. Ciornele se predau separat, odată cu lucrarea scrisă, responsabilului de sală, fără să aibă valabilitate în evaluarea lucrării și la eventualele contestații.
22. Completarea și semnarea borderoului de predare a lucrărilor scrise se realizează de către candidați în prezența responsabilului de sală. Candidații completează în borderoul de predare a lucrărilor scrise astfel: numărul paginilor scrise (inclusiv cele incomplete); semnează în dreptul datelor înscrise referitoare la numărul de pagini ale lucrării confirmând a primit și a tratat subiectul corespunzător disciplinei de concurs pentru care a validat fișa de înscriere la concurs, precum și faptul că lucrarea scrisă a fost încărcată în întregime în platforma de evaluare.
23. Candidații **au obligația de a manifesta receptivitate** la instruirea realizată de responsabilul de sală și de a păstra un climat favorabil concursului (liniște, concentrare, ținută decentă etc.). Atunci când candidații au neclarități referitoare la desfășurarea probei scrise/sigilarea și securizarea lucrărilor vor solicita informații clarificatoare de la responsabilul de sală.
24. Lucrarea este anulată de președintele comisiei din centrul de concurs în situația în care:
- pe lucrarea scrisă nu este completată, **cu majuscule**, denumirea disciplinei de concurs, **exact ca în subiectul primit**;
 - redactarea lucrării scrise nu respectă prevederile punctelor **(8)** și **(11)**;
 - numerotarea lucrării scrise nu respectă prevederile punctului **(18)**;
 - pe lucrările scrise se regăsesc **semne distinctive vizibile**.
25. Lucrările scrise anulate precum și lucrările scrise ale candidaților eliminați și retrași nu se scanează și nu se încarcă în platformă.