



Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2024 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2024-2025.

C A L E N D A R U L
mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru
anul școlar 2024 - 2025
EXTRAS

I. Ordinea desfășurării etapelor mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2023-2024 este următoarea:

.....
2) Revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post catedră a personalului didactic titular, conform prevederilor art. 30 alin. (5) și (6) din Metodologie, întocmirea, de către unitățile de învățământ, a listelor cuprinzând **cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani**, în baza prevederilor art. 229 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, precum și a listelor cu personalul didactic titular care îndeplinește **condițiile legale de pensionare începând cu data de 1 septembrie 2024**, pe baza cererilor înregistrate la secretariatele unităților de învățământ și comunicarea acestora la inspectoratul școlar:

a) pentru limită de vârstă;

b) la cerere, pentru pensionare anticipată sau pensionare anticipată parțială;

Până la data de 25 ianuarie 2024

c) constatarea exercitării dreptului privind menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani în consiliul de administrație al unității de învățământ;

Termen: 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii

d) emiterea deciziei directorului unității de învățământ privind menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani.

Termen: 5 zile lucrătoare de la data constatării exercitării dreptului în consiliul de administrație

.....
4) Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 31 alin. (5) din Metodologie și se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2024-2025:

a) depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ;

Perioada: 3-29 ianuarie 2024

b) aprobarea cererilor privind menținerea în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare la nivelul unităților de învățământ și transmiterea situației la inspectoratul școlar;

Termen: 31 ianuarie 2024

c) întocmirea, la nivelul inspectoratelor școlare, a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 31 alin. (5) din Metodologie și au solicitat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2024-2025, prezentarea acestora spre validare consiliului de administrație al inspectoratului școlar, conform hotărârii comisiei paritare și afișarea listelor finale la inspectoratele școlare;



Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2024 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2024-2025.

Perioada: 1-2 februarie 2024

d) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;

Perioada: 5-6 februarie 2024

e) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

Termen: 7 februarie 2024