

Inspectoratul Școlar Județean Galați	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PL-01-10
Compartiment Curriculum și inspecție de specialitate		Exemplar nr. 1
		Data: Ediția / revizia
		10.04.2024 Ediția 2 / 2013 Revizia 0 / 2013 Ediția 2 / 2023 Revizia 1 / 2023 Ediția 3 / 2024 Revizia 0/2024
TITLUL PROCEDURII:		
Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de candidați cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și constituirea claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, în cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024 - 2025		

Aprobată în ședința Consiliului de Administrație al ISJ Galați prin Hotărârea nr. 10/10.04.2024

CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Abrevieri și definiții	4
7.	Documentele de referință (reglementări)/ temeiul legal	5
8.	Descrierea procedurii operaționale	6 - 19
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	20
10.	Formulare / Anexe	20 - 25

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ștefan Elena Gabriela	Inspector școlar	04.04.2024	
1.2.	Verificat	Bulgaru Narcisa-Iolanda Felea Cornelia Gaiu Mihaela	Insp.Sc.Gen.Adj. Consilier Consilier	08.04.2024	
1.3.	Avizat	Andronic Florin Petrișor	Inspector Școlar General Adjunct	09.04.2024	
1.4.	Aprobat	Brînzan Gina	Inspector Școlar General	10.04.2024	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 2 / Revizia 0			19.12.2013
2.2	Ediția 2 / Revizia 1			28.04.2023
2.3	Ediția 3/ Revizia 0			10.04.2024

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Data difuzării
Aprobare	Consiliul de Administrație	Inspector Școlar General	
Informare	Corpul inspectorilor școlari	Inspectori școlari	
Aplicare	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	
Aplicare	Conducerile unităților de învățământ preuniversitar	Directori/directori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar	
Aplicare	Comisii permanente ale unităților de învățământ preuniversitar	Membrii Comisiei pentru curriculum	
Aplicare	Personal didactic	Profesori, profesori diriginți, consilieri școlari	
Aplicare	Serviciul Informatizare	Șef serviciu informatizare	
Aplicare	Secretariat	Consilier	
Mediatizare	Informatizare	Expert informatizare	
Evidență	Secretariat	Consilier	
Arhivare	Secretariat	Consilier	

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

4.1 Prezenta procedură stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a *Probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, în anul școlar 2024-2025.*

4.2 Procedura descrie și reglementează, de asemenea, demersurile pentru **recunoașterea și echivalarea** cu *Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv a rezultatelor obținute* pentru următoarele **categorii de candidați**:

- a) candidați care, pe **parcursul învățământului gimnazial**, au promovat examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine;
- b) candidați care, în clasa a VII-a/a VIII-a, au obținut **premiul I, al II-lea, al III-lea sau mențiune la etapa națională a olimpiadei de limba modernă**, pentru limba modernă la care au obținut distincția respectivă;
- c) candidați care **au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ cu predare într-o limbă maternă** pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv;
- d) candidați care **au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ din străinătate, având ca limbă de predare limba modernă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv.**

4.3 Prezenta procedură cuprinde și instrucțiuni referitoare la admiterea în clasele a IX-a cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

a) Prezenta procedură se aplică activităților conexe organizării și desfășurării *Probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv*, precum și celor privind **recunoașterea rezultatelor obținute de candidați și echivalarea acestora** cu *Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv*, activități realizate la nivelul fiecărei unități de învățământ cu nivel gimnazial, precum și la nivelul centrelor de examen stabilite de Comisia de admitere a județului Galați pentru susținerea probei. Prevederile procedurii urmăresc asigurarea bunei organizări și desfășurări a admiterii în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv pentru anul școlar 2024-2025.

b) **Procedura nu se aplică grupelor/claselor a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv pentru începători**; pentru acestea **nu se organizează** *Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv*. Comisia județeană de admitere va aloca, pentru clasele sau grupele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv pentru începători, **coduri distincte** și va menționa în broșura de admitere faptul că nu se susține probă de verificare a cunoștințelor de limbă modernă. Admiterea candidaților la clasele sau grupele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv pentru începători se face prin **repartizare computerizată**, în **ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni**.

6. ABREVIERI ȘI DEFINIȚII (Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională)

6.1. Definiții ale termenilor

	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
	Procedura operațională	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică
	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
	Clasă cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv	Clasă din învățământul preuniversitar în care o limbă modernă se studiază într-un număr mai mare cu cel puțin 2 ore față de numărul de ore prevăzut în trunchiul comun și, după caz, în curriculum diferențiat prin Planul-cadru de învățământ; numărul minim de 2 ore suplimentare este alocat prin curriculum la decizia școlii (CDS). În învățământul liceal , limba modernă cu predare în regim intensiv se studiază cel puțin 4 ore/săptămână, conform planurilor-cadru în vigoare, astfel: numărul de ore/săptămână prevăzute în trunchiul comun (TC) și, după caz, în curriculum diferențiat (CD), la care se adaugă cele 1/2 ore/săptămână alocate din curriculum la decizia școlii (CDS).
	Clasă cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv	Clasă din învățământul preuniversitar liceal în care o limbă modernă se studiază într-un număr mai mare cu cel puțin 3 ore față de numărul de ore prevăzut în trunchiul comun și, după caz, în curriculum diferențiat (CD), prin Planul-cadru de învățământ; aceste ore sunt alocate din curriculum la decizia școlii (CDS). Se studiază cel puțin o disciplină non-lingvistică în limba modernă respectivă, astfel: clasa a IX-a - geografie, clasa a X-a - istorie și clasele a XI-a și a XII-a elemente de cultură și civilizație.

6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CA	Consiliul de Administrație
2.	CAJG	Comisia de admitere a județului Galați
3.	IȘJ	Inspectoratul Școlar Județean
4.	RCOFUIP	Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

7. DOCUMENTELE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) / TEMEIUL LEGAL

a) Legislație primară

– **Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023**

– **Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018** pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

– **Regulamentul (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

b) Legislație secundară

1. **O.M.E. nr. 6154/31.08.2023** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025

2. **Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar**, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare

3. **Metodologia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională/olimpiada de limbă modernă cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, de organizare și desfășurare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv și structura acesteia**, Anexa nr. 4 la O.M.E. nr. 6154/31.08.2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025

4. **Calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025**, Anexa 1 la O.M.E. nr. 6154/31.08.2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025

5. **Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012**, prevăzută în anexa 1 la O.M.E.C.T.S. nr. 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2011-2012

6. **O.M.E.C.T.S. nr. 5219/2010** privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat, cu modificările și completările ulterioare

7. **Anexa nr. 2 la O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010** - *Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat*, modificată prin O.M.E. nr. 6152/31.08.2023

8. **Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar**, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/04.07.2022, cu modificările și completările ulterioare

c) Alte documente legislative:

– O.M.E. nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior.

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

- 8.1 Generalități
- 8.2 Responsabilități și termene
- 8.3 Resurse necesare
- 8.4 Modul de lucru
- 8.5 Dispoziții finale

8.1 GENERALITĂȚI

I. ORGANIZAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV

- (1) Art. 6, alin. (1) din O.M.E. nr. 6154/31.08.2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025, prevede faptul că „*Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2024-2025 în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv se organizează în conformitate cu Metodologia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională/olimpiada de limbă modernă cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, de organizare și desfășurare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv și structura acesteia, prevăzută în anexa nr. 4*”.
- (2) În vederea organizării Probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv (nivel lingvistic A2), numită în continuare probă de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, Comisia județeană va desemna centre de examen pentru susținerea probei, dintre unitățile de învățământ preuniversitar din județul Galați în care funcționează clase sau grupe cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv.
- (3) Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă se desfășoară în perioada prevăzută de **Calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025**, numit în continuare **Calendarul admiterii, respectiv 21-24 mai 2024** conform metodologiei aflate în anexa nr. 4 la O.M.E. nr. 6154/31.08.2023.
- (4) Înscrierea, în centrele de examen, a candidaților pentru susținerea Probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă are loc în perioada prevăzută de **Calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025, respectiv 16-17 mai 2024**.
- (5) Afișarea rezultatelor la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă din centrele de examen, depunerea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale, după contestații, se desfășoară în perioada prevăzută în **Calendarul admiterii, respectiv 27 mai 2024 pentru afișarea rezultatelor depunerea contestațiilor și 31 mai 2024 pentru afișarea rezultatelor finale, după contestații**.
- (6) (a) Potrivit Art. 6, alin. (2) din anexa 4 la O.M.E. nr. 6154/31.08.2023, elevul care a obținut **minimum nota 6 (șase)** la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă este considerat **admis**. În situația în care candidatul a obținut la proba de verificare **cel puțin nota 6**, secretariatul unității de învățământ la care a fost susținută proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă va trece nota obținută de candidat în anexa fișei de înscriere a acestuia, la rubrica „**nota obținută la proba de limbă modernă ...**”. Se va indica și limba modernă la care s-a susținut proba. Directorul unității de învățământ în care a fost susținută proba va confirma, prin semnătură și ștampilă, corectitudinea notei. Nu se vor face alte modificări ale anexei fișei de înscriere.
- (b) În situația în care candidatul a obținut la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă **o notă mai mică decât 6**, se consideră că el **nu a promovat proba respectivă**, iar secretariatul unității de învățământ la care s-a desfășurat proba va elibera anexa fișei de înscriere **fără a completa rubrica „nota obținută la proba de limbă modernă” și fără a modifica în alt mod fișa**. În acest caz, candidatul nu va putea fi înscris la clase cu predare în regim bilingv a limbii moderne respective.

(7) **Comisiile din centrele de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă** transmit către Comisia de admitere a județului Galați, în atenția Inspectorului de specialitate, listele cu rezultatele finale la data prevăzută de **Calendarul admiterii, respective 31 mai 2024**.

(8) Conform prevederilor **Art. 4, alin. (4) din O.M.E. nr. 6154/31.08.2023**, **rezultatele obținute de candidați la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sunt recunoscute în orice județ sau în municipiul București** în care aceștia optează să se înscrie pentru repartizarea computerizată, indiferent de județul sau sectorul din municipiul București în care candidații au susținut probele respective.

(9) Potrivit **Art. 21, alin. (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, Anexa 1 la O.M.E.C.T.S. nr. 4802/31.08.2010**, candidații pot susține **proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă** pentru mai multe limbi moderne, în funcție de programarea acestor teste de către inspectoratul școlar. În cazul în care candidatul solicită înscrierea la mai multe probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, **pot fi eliberate mai multe anexe ale fișei de înscriere**.

(10) Potrivit **Art. 11, alin (6) din Anexa I la O.M.E.C.T.S. nr. 4802/31.08.2010**, **nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă nu va fi inclusă în calculul mediei de admitere**.

II. RECUNOAȘTEREA REZULTATELOR OBȚINUTE DE CANDIDAȚI ȘI ECHIVALAREA ACESTORA CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASELE A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV

(1) **Recunoașterea rezultatelor obținute și echivalarea acestora cu Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv** se realizează pentru următoarele **categorii de candidați**:

(a) candidați care, pe **parcursul învățământului gimnazial**, au promovat examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine;

(b) candidați care, în clasa a VII-a/a VIII-a, au obținut **premiul I, al II-lea, al III-lea sau mențiune la etapa națională a olimpiadei de limba modernă**, pentru limba modernă la care au obținut distincția respectivă;

(c) candidații care **au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ cu predare într-o limbă maternă** pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv;

(d) candidații care **au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ din străinătate, având ca limbă de predare limba modernă** pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv.

(2) **Recunoașterea rezultatelor obținute și echivalarea acestora cu Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv** se realizează **STRICT la nivelul fiecărei unități de învățământ** de către comisia de înscriere constituită la nivelul unității, prin subcomisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor, ai cărei membri sunt cadre didactice cu specializarea limbii străine.

(3) **Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor** se depun la unitatea de învățământ de proveniență a candidaților, în perioada prevăzută de **Calendarul admiterii**, respectiv perioada de înscriere a candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă (**16-17 mai 2024**).

(4) Conform **Calendarului admiterii**, **documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor la limba respectivă cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pot fi depuse la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 27 mai 2024**.

(5) La finalul perioadei de depunere a documentelor, membri subcomisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor întocmesc un proces-verbal în care menționează numărul solicitărilor

și certificatelor/diplomelor/adeverințelor/atestatelor de echivalare a studiilor/foilor matricole depuse.

(6) În urma întocmirii listei cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, **subcomisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor din unitatea de învățământ** înmânează un exemplar al acesteia, în original, secretarului comisiei de înscriere.

(7) **Secretarul Comisiei de înscriere din unitatea de învățământ completează anexa fișei de înscriere** pentru candidații cărora le-au fost recunoscute și echivalate rezultatele. **Președintele Comisiei de înscriere din unitatea de învățământ semnează și validează anexa fișei de înscriere**, prin aplicarea ștampilei unității de învățământ. O copie „conform cu originalul” a anexei fișei de înscriere este înmănată părintelui/tutorului legal instituit al elevului, pentru a putea fi folosită în etapele ulterioare ale admiterii în învățământul liceal în anul școlar 2024-2025.

(8) (a) Președintele comisiei de înscriere din unitatea de învățământ va completa rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă **în aplicația informatică centralizată**.

(b) Listele cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă vor fi transmise **Inspectoratului Școlar Județean Galați, în atenția inspectorului de specialitate**, atât în format letric, asumat prin semnătură de toți membri subcomisiei și validat de președintele comisiei de înscriere, prin aplicarea ștampilei unității de învățământ, cât și în format electronic la adresa de e-mail stefan.elena@isjgalati.ro.

(9) Toate documentele depuse de candidați, precum și cele ale subcomisiei de recunoaștere și echivalare, rămân la dosarul comisiei de înscriere de la nivelul unității de învățământ.

III. ELIBERAREA ȘI DEPUNEREA ANEXELOR FIȘELOR DE ÎNSCRIERE

(1) Conducerile unităților de învățământ vor elibera, în perioada prevăzută de **Calendarul admiterii, respective 13-15 mai 2024, anexele fișelor de înscriere** candidaților care vor susține proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

(2) **Candidații** care vor susține proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă vor proceda la **depunerea**, în perioada prevăzută de **Calendarul admiterii**, respectiv 16-17 mai 2024, a anexei fișei de înscriere, la centrul de examen, împreună cu cererea – tip de înscriere pentru susținerea probei și o copie simplă a unui act de identitate a candidatului (carte de identitate/certificat de naștere/ pașaport).

(3) **Candidații** care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă vor ridica anexa fișei de înscriere de la centrul de examen în perioada prevăzută de **Calendarul admiterii**, respectiv 3-4 iunie 2024.

(4) **Candidații** care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă vor depune anexa fișei de înscriere la unitățile de învățământ gimnazial de proveniență, în perioada prevăzută de **Calendarul admiterii**, respectiv 14 iunie 2024.

IV. ADMITEREA ÎN CLASELE A IX-A CU PREDARE ÎN REGIM INTENSIV A UNEI LIMBI MODERNE

(1) În conformitate cu prevederile art. 7 din anexa 4 la O.M.E. nr. 6154/31.08.2023, în cazul în care numărul elevilor care au fost admiși, în urma repartizării computerizate, la profilul la care se organizează clase/grupe cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv și care optează pentru aceste clase sau grupe este mai mare decât numărul de locuri prevăzut, se organizează o probă de departajare.

(2) Potrivit Art. 9 din Anexa 4 la O.M.E. nr. 6154/31.08.2023, candidații care au susținut și au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv vor putea opta pentru recunoașterea notei obținute, în liceul la care au fost repartizați computerizat, pentru clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, fără a mai susține proba, **dacă au fost admiși la**

profilul la care se organizează grupa sau clasa cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv.

(3) **Art. 11, alin. (10) din Anexa 1 la O.M.E.C.T.S. nr. 4802/31.08.2010** stipulează faptul că proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, respectiv proba de departajare, se organizează dacă în aceste clase/grupe mai rămân locuri libere după **repartizarea candidaților care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv și care au optat pentru recunoașterea notei obținute.**

(4) Candidații care obțin minimum nota 6 (șase) la proba de departajare sunt repartizați pe locurile rămase libere după repartizarea candidaților care au susținut și au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și care au optat pentru recunoașterea notei obținute, în ordinea mediilor de admitere, conform prevederilor **art. 5, alin. (1) din Anexa 1 la O.M.E.C.T.S. nr. 4802/31.08.2010**, coroborate cu prevederile **art. 2, alin. (8) și (9) din O.M.E. nr. 6154/31.08.2023.**

(5) În cazul în care numărul de locuri la clasele/grupele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv este **mai mic** decât numărul de candidați care au susținut și au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și care au optat pentru recunoașterea notei obținute, **nu se mai organizează probă de departajare**, iar candidații vor fi repartizați în ordinea mediilor de admitere, în limita numărului de locuri aprobate, cu aplicarea prevederilor **art. 2, alin. (8) și (9) din O.M.E. nr. 6154/31.08.2023.**

(6) **Art. (8), alin. (1) din Anexa nr. 4 la O.M.E nr. 6154/31.08.2023** prevede că, pentru organizarea și desfășurarea probei de departajare se constituie o comisie la nivelul unității de învățământ formată din profesori de specialitate (care nu au rude/afini până la gradul II inclusiv, în concurs). Comisia elaborează subiectele, care respectă structura și punctajele prevăzute pentru desfășurarea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi modern în regim bilingv.

8.2. RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

A.PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE

A) ORGANIZAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINELOR DE LIMBĂ MODERNĂ

Nr. Crt	ETAPA	RĂSPUNDE	PERIOADA/TERMENE
1.	Constituirea comisiei de înscriere la nivelul fiecărei unități de învățământ	Conducerea unității de învățământ	15-19.04.2024
2.	Eliberarea, de către conducerile unităților de învățământ, a anexelor fișelor de înscriere, pentru elevii care doresc să participe la proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă	Președintele comisiei de înscriere din unitatea de învățământ	13-15.05.2024
3.	Înscrierea candidaților pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limba modernă: Depunerea cererii – tip scrise (ANEXA 1 la prezenta procedură), însoțită de o copie simplă a unui act de identitate al candidatului (carte de identitate/certificat de naștere/pașaport) și de anexa fișei de înscriere, eliberată de unitatea de învățământ de proveniență	Comisiile din centrele de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	16-17.05.2024

4.	Desfășurarea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	Comisiile din centrele de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	-Limba engleză: 21.05.2024 -Limba franceză: 22.05.2024 -Limba germană: 23.05.2024
5.	Afișarea rezultatelor la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, prin alocarea de coduri individuale de anonimizare.	Comisiile din centrele de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	27.05.2024, ora 10.00
6.	Depunerea contestațiilor la proba scrisă de verificare a cunoștințelor de limbă modernă în centrele de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	Comisiile din centrele de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	27.05.2024, orele 10.00 – 16.00
7.	Rezolvarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor finale, după contestații, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, prin alocarea de coduri individuale de anonimizare	Comisiile din centrele de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	Rezolvarea contestațiilor: 27-30.05.2024 Afișarea rezultatelor finale: 31.05.2024, ora 12.00
8.	Transmiterea listelor cu rezultatele finale ale Probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă către Comisia județeană de admitere	Comisiile din centrele de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	31.05.2024
9.	Ridicarea, din centrele de examen, a anexelor fișelor de înscriere de către candidații care au susținut proba de verificare	Candidații Comisiile din centrele de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	03-04.06.2024
10.	Depunerea, la unitatea de învățământ de proveniență, a anexelor fișelor de înscriere de către candidații care au susținut proba de verificare	Candidații Comisia de înscriere din unitatea de învățământ	14.06.2024

B) ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ

NR. CRT.	ETAPĂ	RĂSPUNDE	PERIOADĂ/ TERMENE
1.	Constituirea Comisiei de înscriere și a subcomisiei de recunoaștere și echivalare la nivelul fiecărei unități de învățământ	Conducerea unității de învățământ	15-19.04.2024
2.	Solicitarea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și depunerea	Președintele comisiei de înscriere din unitatea de învățământ Profesori didragiți	16-17.05.2024 Documentele necesare pentru recunoașterea și

	documentelor necesare la unitatea de învățământ de proveniență: a) Solicitarea de către părintele/reprezentantul legal instituit al candidatului, pe bază de cerere scrisă (Anexa 2 la prezenta procedură), a recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă. b) Depunerea documentelor necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor	Părinți/reprezentanți legal instituți	echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 27 mai 2024
3.	Analizarea , de către membrii subcomisiei de recunoaștere și echivalare a adeverințelor/certificatelor/diplomelor /foilor matricole/atestatelor de echivalare a studiilor parcurse în străinătate, depuse de candidați	Membrii subcomisiei de recunoaștere și echivalare din unitatea de învățământ	20-28.05.2024
4.	Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă (a) Realizarea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă (b) Întocmirea procesului-verbal (Anexa 3 la prezenta procedură) privind recunoașterea și echivalarea în plenul comisiei	Membrii subcomisiei de recunoaștere și echivalare din unitatea de învățământ	28-29.05.2024
5.	Întocmirea și afișarea pe site-ul și avizierul școlii, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, a listei cu rezultatele finale (Anexa 4 la prezenta procedură) ale recunoașterii	Președintele Comisiei de înscriere din unitatea de învățământ Membri subcomisiei de recunoaștere și echivalare din unitatea	30.05.2024

	și echivalării rezultatelor obținute cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv	de învățământ	
6.	Înaintarea către Inspectoratul Școlar Județean Galați, în atenție inspectorului de specialitate, atât în format lettric, cât și în format electronic la adresa de e-mail stefan.elena@isjgalati.ro , a listei cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv	Președintele Comisiei de înscriere din unitatea de învățământ	30-31.05.2024
7.	Centralizarea , de către inspectorul școlar de specialitate, a listelor cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării , trimise de către unitățile de învățământ și transmiterea listei cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării la nivel de județ Comisiei de admitere județeană.	Inspectorul școlar de specialitate	03.06.2024

B. A DOUA ETAPĂ DE ADMITERE

Nr. Crt.	ETAPA	RĂSPUNDE	PERIOADA/TERMENE
1.	Înscrierea candidaților pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă – Depunerea cererii – tip scrise (ANEXA 1 la prezenta procedură), însoțită de o copie simplă a unui act de identitate al candidatului (carte de identitate/certificat de naștere/pașaport) și de anexa fișei de înscriere, eliberată de unitatea de învățământ de proveniență	Comisiile din centrele de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	05.08.2024
2.	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	Comisiile din centrele de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	06-07.08.2024
3.	Afișarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, prin alocarea de coduri individuale de anonimizare	Comisiile din centrele de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	08.08.2024, ora 12.00

4.	Depunerea contestațiilor la proba scrisă de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	Comisiile din centrele de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	08.08.2024, ora 12.00-16.00
5.	Rezolvarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor finale, după contestații, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal , prin alocarea de coduri individuale de anonimizare	Comisiile din centrele de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	09.08.2024

8.3 RESURSE NECESARE

(1) Comisia de înscriere la nivelul unității de învățământ gimnazial, constituită conform prevederilor **art. 16, al. (1) din anexa 1 la O.M.E.C.T.S.nr. 4802/2010**

(2) (a) Subcomisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv ai cărei membrii sunt cadre didactice cu specializarea limbi străine, constituită conform prevederilor art. (11), alin. (1) din anexa nr. 4 la O.M.E. nr. 6154/31.08.2024.

(b) În cazul în care, în unitatea de învățământ există solicitări de recunoaștere și echivalare a unor examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice într-o limbă străină, alta decât cele în care sunt specializate cadrele didactice din unitatea de învățământ, președintele comisiei de înscriere se adresează în scris Inspectoratului Școlar Județean Galați, care, prin inspectorul școlar de specialitate, asigură sprijinul pentru desemnarea, în subcomisie a unor cadre didactice din alte unități de învățământ.

(3) Comisia județeană de elaborare a subiectelor, unice la nivel de județ, se constituie conform prevederilor **Art. 2, alin. (2) din anexa 4 la O.M.E. nr. 6154/31.08.2023.**

(4) Comisiile de admitere din unitățile de învățământ liceal – centre de examen, care organizează și răspunde de modul de desfășurare a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă se constituie conform prevederilor Art. 19, alin. (1) din anexa 1 la O.M.E.C.T.S. nr. 4802/2010.

(5) Comisiile de examinare și evaluare pentru proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ce funcționează în centrele de susținere a probei se constituie conform prevederilor **art.2, alin. (4) din anexa nr. 4 la O.M.E. nr. 6154/31.08.2023.** Acestea sunt alcătuite din cadrele didactice care predau limbile moderne la care se susține proba în unitatea de învățământ liceal – centru de examen. În situația în care numărul acestor cadre didactice nu este suficient în raport cu numărul candidaților înscriși în centrul pentru susținerea probei, inspectorul școlar de specialitate va propune Comisiei județene de admitere suplimentarea numărului de membri în centrul de examen pentru susținerea probei cu profesori de specialitate din alte unități de învățământ gimnaziale și liceale.

(6) Comisiile de contestații ce funcționează în centrele de examen pentru susținerea probei se constituie conform prevederilor **art. 2, alin. 5 din anexa nr. 4 la O.M.E. nr. 6154/31.08.2023.**

(7) În cazul în care **capacitatea de organizare a centrului de examen pentru susținerea probei** este depășită de numărul mare de candidați înscriși, **Comisia județeană de admitere** va proceda, în urma solicitării conducerii unității de învățământ – centru de examen, la **constituirea de subcomisii de organizare și desfășurare a probei scrise** în alte unități de învățământ preuniversitar.

8.4 MODUL DE LUCRU

8.4.1. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A CU PREDAREA UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV

(1) **Înscrierea candidaților în unitățile de învățământ liceal – centre de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă se realizează prin depunerea următoarelor documente:**

- cerere-tip scrisă (Anexa 1 la prezenta procedură);
- copia simplă a unui act de identitate al candidatului (carte de identitate/certificate de naștere/pașaport);
- anexa fișei de înscriere, eliberată de unitatea de învățământ de proveniență.

Cererea se înregistrează în registrul de evidență al comisiei de admitere din unitatea de învățământ liceal – centru de examen, prilej cu care fiecărui candidat i se alocă și i se aduce la cunoștință **codul individual de anonimizare** ce va fi folosit în afișarea tuturor informațiilor/rezultatelor cu caracter public.

(2) Comisiile de admitere din unitățile de învățământ liceal – centre de examen **afișează calendarul probelor, repartizarea candidaților pe săli pentru proba scrisă și programarea candidaților pe comisii/săli pentru proba orală.** Asigură, de asemenea, în ziua susținerii probelor, orientarea candidaților către sălile de examen, la accesul în centrul de examen.

(3) **Accesul candidaților în centrul de examen se face pe baza actului de identitate al candidatului.**

(4) Comisiile de admitere din unitățile de învățământ liceal – centre de examen **instruiesc candidații, prin profesorii asistenți la proba scrisă, pe bază de proces-verbal,** referitor la următoarele aspecte:

a) Candidaților **li se interzice** să pătrundă în sală cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notițe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor de examen, precum și cu telefoane mobile sau cu orice mijloc electronic de comunicare.

b) Pentru proba scrisă candidații vor primi **foi de răspuns tipizate**, care asigură caracterul secret al identității acestora și pe care vor scrie răspunsurile. Candidații **pot scrie rezolvările pe foaia cu subiecte, dar răspunsurile se transcriu pe foaia de răspuns tipizată. Nu vor fi luate în considerare răspunsurile scrise pe foaia cu subiecte!**

c) **Orice semn distinctiv apărut pe foaia de răspuns tipizat, atrage, după sine, anularea respectivei lucrări.**

d) Pentru rezolvarea subiectelor, candidații vor folosi numai **cerneală sau pasta de culoarea albastră, iar eventualele corecturi se vor face prin tăierea, cu o linie orizontală, a textului anulat și scrierea noii variante de răspuns, fie în continuare, fie deasupra textului tăiat, după caz.**

e) În situația în care un candidat, din diverse motive (ex. corecturi numeroase care ar putea fi interpretate drept semn distinctiv/de recunoaștere), **dorește să își rescrie lucrarea, fără să depășească, însă, timpul alocat probei scrise (60 de minute),** va primi altă foaie de răspuns tipizată.

f) Candidații nu pot părăsi sala decât după ce s-a scurs cel puțin jumătate din timpul alocat probei scrise (30 de minute).

g) Candidaților **nu le este permis să părăsescă sala având asupra lor subiectele, indiferent de momentul la care predau lucrarea scrisă.**

8.4.2. PROBELE DE CONCURS ȘI STRUCTURA SUBIECTELOR

(1) Conform Art. 3 din anexa 4 la O.M.E. nr. 6154/31.08.2023, examenul de verificare a cunoștințelor de limbă modernă constă din două probe:

- **proba scrisă**, pentru care se acordă un punctaj de maximum **70 de puncte**, din care **10 puncte din oficiu**;
- **proba orală**, pentru care se acorda un punctaj de maximum **30 de puncte**.

(2) Subiectele pentru proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă se alcătuiesc în conformitate cu programele școlare în vigoare, pentru nivelul A2 din Cadrul European comun de referință pentru limbi.

(3) Profesorii examinatori acordă puncte candidatului la fiecare dintre cele două probe. Media aritmetică a punctajelor acordate de cei doi evaluatori la fiecare probă, reprezintă punctajul final al candidatului la proba respectivă. Punctajele finale obținute la cele două probe (scrisă și orală) se adună, iar rezultatul se împarte la 10, obținându-se astfel nota finală a candidatului.

(4) **Subiectul pentru proba scrisă** va cuprinde, conform **Art. 4, alin. (1) din anexa 4 la O.M.E. nr. 6154/31.08.2023, itemi obiectivi** pentru verificarea competențelor de înțelegere de texte și a funcțiilor comunicative/actelor de limbaj corespunzătoare nivelului A2, cum ar fi: întrebări cu răspunsuri multiple, întrebări cu răspuns scurt, întrebări de tip adevărat/fals cu justificare, exerciții de realizare a unor corespondențe, text lacunar etc.

(5) Timpul acordat probei scrise este de **60 minute**.

(6) **Proba orală** va consta, conform **Art. 5, alin. (1) din anexa 4 la O.M.E. nr. 6154/31.08.2023, din itemi pentru verificarea competențelor de discurs oral și de participare la conversație**, de nivel A2.

8.4.3 SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

(1) Pentru proba scrisă se pot depune contestații la centrul de examen la care s-a desfășurat proba, în termenul prevăzut de ***Calendarul admiterii***.

(2) Punctajul obținut de elev după recorectarea lucrării scrise rămâne definitiv.

(3) La proba orală nu se admit contestații.

8.4.4. RECUNOAȘTEREA REZULTATELOR OBȚINUTE DE CANDIDAȚI ȘI ECHIVALAREA ACESTORA CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASELE A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV

(1) În conformitate cu prevederile **art. 6, alin. (3) din O.M.E. nr. 6154/31.08.2023**, candidații care promovează, **pe parcursul învățământului gimnazial, examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine pot solicita recunoașterea și echivalarea rezultatelor** obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

(a) Conform prevederilor **art. 6, alin. (4) din O.M.E. nr. 6154/31.08.2023**, **recunoașterea și echivalarea rezultatelor** obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, se fac, la cerere, **dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A2**, corespunzător Cadrului comun de referință pentru limbi. În situații excepționale, în care se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei de către instituția/organizația care administrează examenul, se poate recunoaște și echivala și **adeverința eliberată de instituția/organizația respectivă, însoțită de fișa rezultatelor obținute**.

(b) **Art. 6, alin. (5) din O.M.E. nr. 6154/31.08.2023** prevede faptul că **se recunosc și se echivalează numai rezultatele obținute** pentru limbile moderne la examenele menționate în *Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat*, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010, cu modificările și completările ulterioare, în speță **O.M.E. nr. 6154/31.08.2023**. De asemenea, **se recunosc și se echivalează** rezultatele obținute la examenele care conferă nivelul de competență lingvistică egal sau superior nivelului A2, organizate de **instituțiile prevăzute în lista menționată, numai pentru limba modernă la care fiecare instituție are deja examene prevăzute în listă**.

(c) Candidații cărora li se recunosc și li se echivalează rezultatele obținute la examene cu

recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice într-o limbă străină, conform prevederilor **art. 6, alin (6) din O.M.E. nr. 6154/31.08.2023**, **primesc nota 10** la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

(d) Poate fi recunoscut și echivalat rezultatul obținut de candidat la un examen cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice **într-o limbă modernă pentru care acesta ar trebui să susțină** proba de verificare a cunoștințelor într-o limbă modernă.

(e) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de către elevii din clasa a VIII-a la **examele cu recunoaștere internațională** se realizează de către **comisia de înscriere constituită la nivelul fiecărei unități de învățământ, prin subcomisia de recunoaștere și echivalarea rezultatelor, ai cărei membri sunt cadre didactice cu specializarea limbi străine.**

(f) Pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională, părintele/reprezentantul legal instituit al candidatului, depune la secretariatul unității de învățământ de proveniență următoarele documente:

- **cerere scrisă (Anexa 2 la prezenta procedură);**

- **adeverință/certificat obținut/diplomă obținută, în original.**

(g) Secretarul comisiei de înscriere constituită la nivelul unității de învățământ gimnazial, împreună cu 1-2 membri ai subcomisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor, primește cererea și face o copie conform cu originalul după diplomă/certificatul/adeverința depusă. Cererea se înregistrează în registrul de evidență al comisiei de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial, prilej cu care fiecărui candidat i se alocă și i se aduce la cunoștință **codul individual de anonimizare** ce va fi folosit în afișarea tuturor informațiilor/rezultatelor cu caracter public. Originalul diplomei/certificatului/adeverinței se returnează părintelui/reprezentantului legal instituit al candidatului.

(h) Conform **Calendarului admiterii, documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea** rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă **pot fi depuse la unitatea de învățământ de proveniență, în perioada 16-27.05.2024.** În situații justificate și dovedite, documentele necesare pentru recunoaștere și echivalare se pot depune și după termenul precizat în **Calendarul admiterii**, doar cu acordul președintelui Comisiei Naționale de Admitere.

(i) La finalul perioadei de depunere a documentelor, membrii subcomisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor analizează și verifică următoarele aspecte:

- dacă certificatul/diploma este obținut(ă) pe parcursul învățământului gimnazial;

- dacă rezultatul obținut de candidat este **pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină proba de verificare**, la unul dintre examenele și instituțiile menționate în *Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat*, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010, cu modificările și completările ulterioare, în speță **O.M.E. nr. 6154/31.08.2023** sau la un examen de nivel A2 sau superior echivalent, organizat de instituțiile prevăzute în lista menționată, numai pentru limba modernă la care instituția are deja examene prevăzute în listă;

- dacă adeverința/certificatul obținut/diploma obținută **atestă promovarea** examenului, conform condițiilor prevăzute în lista aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010, cu modificările și completările ulterioare, în speță **O.M.E. nr. 6154/31.08.2023**, sau, după caz, conform **condițiilor de promovare**, prevăzute de instituția/organizația care administrează examenul de nivel A2 sau superior (NB: Nivelurile competență lingvistică sunt, în ordine crescătoare, următoarele: A1, A2, B1, B2, C1 și C2);

- pentru certificate/diplomele pe care este menționat un termen de valabilitate, verifică dacă data la care se finalizează *proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă* se încadrează în termenul de valabilitate precizat pe certificat/diplomă.

(2) Art. 6, alin. (7) din O.M.E. nr. 6154/31.08.2024 prevede: „Candidaților care, **în clasa a VII-a/a VIII-a, au obținut premiul I, al II-lea, al III-lea sau mențiune la etapa națională a olimpiadei de limba modernă** li se recunosc rezultatele obținute la olimpiadă, în baza diplomei emise de Ministerul Educației, și li se echivalează cu nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, pentru limba modernă la care au obținut distincția respectivă”.

(a) **Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la olimpiadele naționale se realizează de către comisia de înscriere constituită la nivelul unității de învățământ, prin subcomisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor.**

(b) Pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la olimpiadele naționale, părintele/reprezentantul legal instituit al candidatului depune la secretariatul unității de învățământ de proveniență următoarele documente:

- **cerere scrisă (Anexa 2 la prezenta procedură);**

- **diploma obținută, în original.**

(c) Secretarul comisiei de înscriere constituită la nivelul unității de învățământ gimnazial, împreună cu 1-2 membri ai subcomisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor, primește cererea și face o copie conform cu originalul după diploma depusă. Cererea se înregistrează în registrul de evidență al comisiei de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial, prilej cu care fiecărui candidat i se alocă și i se aduce la cunoștință codul individual de anonimizare ce va fi folosit în afișarea tuturor informațiilor/rezultatelor cu caracter public. Originalul diplomei se returnează părintelui/reprezentantului legal instituit al candidatului.

(d) Conform **Calendarului admiterii**, documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la olimpiadele naționale **pot fi depuse la unitatea de învățământ de proveniență în perioada 16-27 mai 2024**. În situații justificate și dovedite, documentele necesare pentru recunoaștere și echivalare se pot depune și după termenul precizat în **Calendarul admiterii**, doar cu acordul președintelui Comisiei Naționale de Admitere.

(e) La finalul perioadei de depunere a documentelor, membrii subcomisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor analizează și verifică următoarele aspecte:

- dacă elevul care depune diploma aferentă premiilor I, al II-lea și al III-lea sau mențiunilor obținute la etapa națională a olimpiadei de limbă modernă se află pe lista elevilor olimpici;

- dacă diploma aferentă premiilor I, al II-lea și al III-lea sau mențiunilor obținute la etapa națională a olimpiadei de limbă modernă, are număr de înregistrare dat de Ministerul Educației;

- dacă rezultatul obținut de candidat este pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină proba de verificare.

(3) Potrivit **Art. 6, alin. (9) din O.M.E. 6154/31.08.2023**, candidaților care au promovat **cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ cu predare într-o limbă maternă**, pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv li se recunosc, la cerere, rezultatele obținute la limba respectivă și li se echivalează cu nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a limbii moderne în regim bilingv.

(a) **Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de candidații care au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ cu predare într-o limbă maternă, pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv, se realizează de către comisia de înscriere constituită la nivelul fiecărei unități de învățământ, prin subcomisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor.**

(b) Pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor, părintele/reprezentantul legal instituit al candidatului depune la secretariatul unității de învățământ de proveniență următoarele documente:

- **cerere scrisă (Anexa 2 la prezenta procedură);**

- **foaie matricolă, în original.**

(c) Secretarul comisiei de înscriere constituită la nivelul unității de învățământ gimnazial, împreună cu 1-2 membri ai subcomisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor, primește

cererea și face o copie conform cu originalul după **foaia matricolă depusă**. Cererea se înregistrează în registrul de evidență al comisiei de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial, prilej cu care fiecărui candidat i se alocă și i se aduce la cunoștință codul individual de anonimizare ce va fi folosit în afișarea tuturor informațiilor/rezultatelor cu caracter public. Originalul foii matricole se returnează părintelui/reprezentantului legal instituit al candidatului.

(d) Conform *Calendarului admiterii*, documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de candidații care au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ cu predare într-o limbă maternă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv **pot fi depuse la unitatea de învățământ de proveniență în perioada 16-27 mai 2024**. În situații justificate și dovedite, documentele necesare pentru recunoaștere și echivalare se pot depune și după termenul precizat în *Calendarul admiterii*, doar cu acordul președintelui Comisiei Naționale de Admitere.

(e) La finalul perioadei de depunere a documentelor, membrii subcomisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor analizează și verifică următoarele aspecte:

- dacă foaia matricolă atestă promovarea a cel puțin o clasă gimnazială la o unitate de învățământ cu predare într-o limbă maternă, pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv;
- dacă rezultatul obținut de candidat este pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină proba de verificare.

(4) Potrivit **Art. 6, alin. (9) din O.M.E. 6154/31.08.2023**, candidaților care au promovat **cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ din străinătate, având ca limbă de predare limba modernă** pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv li se recunosc, la cerere, rezultatele obținute la limba respectivă și li se echivalează cu nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a limbii modene în regim bilingv.

(a) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de candidații care au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ din străinătate, având ca limbă de predare limba modernă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv, se realizează de către **comisia de înscriere constituită la nivelul fiecărei unități de învățământ, prin subcomisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor**.

(b) Pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor, părintele/reprezentantul legal instituit al candidatului depune la secretariatul unității de învățământ de proveniență următoarele documente:

- **cerere scrisă (Anexa 2 la prezenta procedură);**
- **decizie/atestat de echivalare a studiilor parcurse în străinătate, în original.**

(c) Secretarul comisiei de înscriere constituită la nivelul unității de învățământ gimnazial, împreună cu 1-2 membri ai subcomisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor, primește cererea și face o copie conform cu originalul după **decizie/atestat de echivalare a studiilor parcurse în străinătate depusă/depus**. Cererea se înregistrează în registrul de evidență al comisiei de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial, prilej cu care fiecărui candidat i se alocă și i se aduce la cunoștință codul individual de anonimizare ce va fi folosit în afișarea tuturor informațiilor/rezultatelor cu caracter public. Originalul deciziei/atestatului de echivalare se returnează părintelui/reprezentantului legal instituit al candidatului.

(d) Conform *Calendarului admiterii*, documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de candidații care au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ din străinătate, având ca limbă de predare limba modernă, pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv **pot fi depuse la unitatea de învățământ de proveniență în perioada 16-27 mai 2024**. În situații justificate și dovedite, documentele necesare pentru recunoaștere și echivalare se pot depune și după termenul precizat în *Calendarul admiterii*, doar cu acordul președintelui Comisiei Naționale de Admitere.

(e) La finalul perioadei de depunere a documentelor, membrii subcomisiei de recunoaștere și

echivalare a rezultatelor analizează și verifică următoarele aspecte:

- dacă atestatul de echivalare a studiilor dovedește promovarea cel puțin a uneia din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ din străinătate, având ca limbă de predare limba modernă, pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv;
- dacă rezultatul obținut de candidat este pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină proba de verificare.

(5) La finalul perioadei de depunere a documentelor, membrii subcomisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor întocmesc un proces – verbal în care menționează numărul solicitărilor și al certificatelor/diplomelor/adeverințelor/atestatelor de echivalare a studiilor/foilor matricole depuse.

(6) Subcomisia **realizează recunoașterea și echivalarea** rezultatelor obținute de candidați cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, întocmind **un proces – verbal (Anexa 3 la prezenta procedură)**, cu respectarea prevederilor **art. 6, alin (6), (7), (9) din O.M.E. nr. 6154/31.08.2023**. În procesul – verbal se menționează aprobarea/respingerea solicitării de recunoaștere și echivalare a rezultatelor; în cazul respingerii solicitării se va menționa și motivul acesteia.

(7) (a) La încheierea activității, subcomisia întocmește **lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării** rezultatelor obținute de candidați cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă (**Anexa nr. 4 la prezenta procedură**), **asumată prin semnătură de toți membrii subcomisiei și validată de președintele comisiei de înscriere, prin aplicarea ștampilei unității de învățământ.**

(b) Subcomisia afișează lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați; lista va fi afișată la nivelul unității de învățământ, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, până la data la care se comunică rezultatele finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă prevăzute în calendarul admiterii.

(c) Rezultatele obținute în urma activității de recunoaștere și echivalare **nu se contestă**.

8.5 DISPOZITII FINALE

(1) Conducerea unității de învățământ asigură afișarea, în spații accesibile candidaților și părinților/tutorilor/reprezentanților legali instituiți ai acestora, a **PROCEDURII OPERAȚIONALE A ISJ GALAȚI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASELE A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025**. Începând cu data de **14.04.2023**, se va proceda, de asemenea, la prelucrarea acestor materiale de către profesorii diriginți în ședințele cu părinții și elevii claselor a VIII-a, pe bază de proces verbal.

(2) Procedura va fi difuzată membrilor comisiei și compartimentelor implicate în organizarea și desfășurarea *probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv*.

(3) În etapele de organizare și desfășurare a admiterii în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv pentru anul școlar 2024-2025, care presupun comunicarea de rezultate, se va asigura respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, prin alocarea de coduri individuale de anonimizare.

(4) Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care să intereseze prevederile acestei proceduri.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității.

Nr. Crt.	Domeniul postului/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Inspector școlar	E				Ap.	
2.	Comisia Județeană de Admitere					Ap.	
3.	Unități de învățământ					Ap.	
4.	Rețea Școlară					Ap.	
5.	Inspector școlar general adjunct		V.				
6.	Inspector școlar general				A.		
5.	Secretariat						Ah.
6.	Informatizare						Ah. Web.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Per.	
0	I	2	3	4	5	6	7	8
1.	ANEXA 1 - Cerere de înscriere	IȘJ	Președinte comisie de admitere din centrul de examen	1	Da	Portofoliul Comisiei de admitere	Cf. prev. legale	
2.	ANEXA 2 - Cerere de echivalare	IȘJ	Președinte comisie de înscriere	1	Da	Portofoliul Comisiei înscriere	Cf. prev. legale	
3.	ANEXA 3 - Proces verbal cu privire la rezultatele recunoașterii și echivalării	IȘJ	Președinte comisie de înscriere	5	Da	Portofoliul Comisiei de înscriere	Cf. prev. legale	
4.	ANEXA 4 - Lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării	IȘJ	Comisia de înscriere	4	Da	Portofoliul Comisiei înscriere Portofoliul CAJG	Cf. prev. legale	

CERERE DE ÎNSCRIERE PENTRU SUSȚINEREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ.....PENTRU ADMITEREA ÎN CLASELE A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV

Domnule Președinte,

Subsemnatul(a), _____, _____,
(nume, prenume părinte)
domiciliat(ă) în localitatea _____, strada _____,
nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, apartament _____, sectorul/județul _____, nr.
telefon _____, părinte/tutore/reprezentant legal al elevului/elevei
_____, elev/ă în clasa a VIII-a _____,
la _____
(nume, inițiala tatălui, prenume)

_____, _____,
(unitatea de învățământ)
în anul școlar 2023-2024, vă rog să aprobați cererea de înscriere pentru susținerea *Probei de verificare a cunoștințelor de limbă _____ pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv*, organizată la centrul de examen de la _____.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- copie a certificatului de naștere al candidatului/copie a cărții de identitate a candidatului/copie a pașaportului candidatului;
- anexă la fișa de înscriere, eliberată de _____,

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar, pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii, faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.

Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri.

Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.

Data,

Semnătura,

**CERERE DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A REZULTATELOR
OBTINUTE CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTIINȚELOR DE
LIMBĂ.....PENTRU ADMITEREA ÎN CLASELE A IX-A CU
PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV**

Domnule Președinte,

Subsemnatul(a), _____ ,
(nume, prenume părinte)
domiciliat(ă) în localitatea _____ , strada _____ ,
nr. _____ , bloc _____ , scara _____ , etaj _____ , apartament _____ , sectorul/județul _____ , nr.
telefon _____ , părinte/tutore/reprezentant legal al candidatului/candidatei
la _____ , elev/ă în clasa a VIII-a _____ ,
(nume, inițiala tatălui, prenume)

_____ ,
(unitatea de învățământ)
în anul școlar 2023-2024, având CNP _____ , vă rog să aprobați cererea
de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la *Proba de verificare a cunoștințelor de
limbă _____ pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi
moderne în regim bilingv.*

Menționez că optez pentru următorul tip de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute:

- Examen cu recunoaștere internațională;
- Rezultat obținut la olimpiade școlare;
- Promovarea a cel puțin o clasă gimnazială la o unitate de învățământ cu predare într-o limbă maternă;
- Promovarea a cel puțin o clasă gimnazială la o unitate de învățământ din străinătate.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- certificat/diploma seria..... nr....., obținut(ă) la examenul de recunoaștere internațională.....
- diploma seria..... nr....., obținută la olimpiada națională de limba.....
- foaia matricolă nr., eliberată de , care atestă promovarea a cel puțin o clasă gimnazială la unitatea de învățământ cu predare în limbă maternă
- decizia/atestatul nr. de echivalare a studiilor parcurse în străinătate.

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar, pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii, faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.

Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri.

Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.

Data completării,

Semnătura,

ANEXA 3
 ANTET UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

PROCES VERBAL

cu deciziile subcomisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute cu Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv

Nr. crt.	Codul candidatului	Limba modernă	Denumirea examenului/olimpiadei naționale	Nivel minim pentru promovarea examenului	Nivel obținut de candidat	Nr. înregistrare cerere ; data înregistrării cererii	Examenul / instituția este, nu este inclus/ă în Anexa la O.M.E. NR. 6154/30.01.2024 /Premiu sau mențiune la Olimpiada națională (Da/Nu)	Seria și nr. certificatului /diplomei /adeverinței	Nr. foii matricole	Nr. atestării echivalente studiilor parcurse în străinătate	Încadrarea / neîncadrarea în termenul de valabilitate Da/Nu	Rezultatul final al procedurii: se aprobă/ se respinge cererea de echivalare	Nota acordată în urma echivalării	Explicații în cazul respingerii cererii
0	1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	RE001	L.Eng I	Ket	A2	A2		Da		0	0	Da	Se aprobă	10	
	RE002	L.Eng I	Pet	A2	A2		Da		0	0	Da	Se respinge	Nu se acordă	Nu a obținut nivelul

[illegible]

TABEL

cu rezultatele finale obținute în urma recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv

Nr. crt.	Unitate de învățământ	Codul candidatului	Limba maternă	Denumirea examenului/olimpiadului școlar	Nivel minim recunoscut	Nivel minim pentru promovarea examenului	Nivel obținut de candidați	Nr. înregistrare; data înregistrării cererii	Seria și nr. ui /diplomei/adeverințele	Nr. foii matricole	Nr. atestării de echivalență a studiilor parcurse în străinătate	Rezultatul final al procedurii	Nota acordată
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Șc. Gimn.	RE001	L.Eng I	Ket	A2	A2	A2			0	0	Echivalat	10
		RE002		Pet	B1	B1	B1			0	0		10

		L.Eng I																Echival at	
	RE003	L.fr	Lb. fr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Echival at	10
	RE004	L.Ger m	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Echival at	10

Președintele Comisiei de înscriere,

Notă: În tabel vor fi înregistrați doar elevii a căror cerere de echivalare a fost aprobată