



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

APROBAT
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. GINA BRÎNZAN

PROCEDURĂ SPECIFICĂ
DE REPARTIZARE A COPIILOR PE LOCURILE DISPONIBILE, ÎN
A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE, CLASA PREGĂTITOARE
ANUL ȘCOLAR 2023-2024

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii specifice

Nr crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Bărbătescu Nineta	Inspector școlar pentru învățământ primar	12.06.2023.	
1.2	Verificat	Bulgaru Iolanda-Narcisa	Inspector școlar general adjunct	12.06.2023	
1.3	Aprobat	Brînzan Gina	Inspector școlar general	12.06.2023	

2. Lista cuprinzând persoanele care difuzează procedura operațională

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume
1	2	3	4	5
Aplicare/ Informare	1	Conducere	Inspector școlar general	Brînzan Gina
Aplicare/ Informare	1	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Bulgaru Iolanda-Narcisa

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume
1	2	3	4	5
Aplicare/ Informare	1	Inspecție școlară	Inspector școlar	Bărbătescu Nineta
Aplicare/ Informare	1	Juridic	Consilier juridic	Tudor Violeta
Aplicare/ Informare	1	Inspecție școlară	Inspector școlar	Dobrin Mihaela
Aplicare/ Informare	1	Inspecție școlară	Inspector școlar	Pantazică Camelia Mirela
Aplicare/ Informare	1	Inspecție școlară	Inspector școlar	Patriche Anca Nicoleta
Aplicare/ Informare	1	Inspecție școlară	Inspector școlar	Cojocaru Eleny
Aplicare/ Informare	1	Informatizare	Informatician	Mîndru Maria
Aplicare/ informare	1	Secretariat	Consilier	Gaiu Mihaela
Aplicare/ informare	1	DIRECTORII UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT		

3. Introducere

În această procedură se prezintă modul de realizare a activităților în vederea înscrierii copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2023-2024, compartimentele și persoanele implicate.

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește un set unitar de reguli privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea repartizării copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2023-2024.

4.2. Asigură existența documentației adecvate derulării activității.

5. Domeniul de aplicare a procedurii specifice:

- Repartizarea copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2023-2024;
- Organizarea, desfășurarea și monitorizarea cuprinderii în clasa pregătitoare a tuturor copiilor din județ care îndeplinesc condițiile specificate în metodologie;
- Comisie responsabilă: Comisia județeană de înscriere în învățământul primar în anul școlar 2023-2024;
- Procedura se aplică tuturor instituțiilor de învățământ din județ pentru repartizarea copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2023-2024.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

- Legea 1/2011 Legea Educației Naționale;

- Ordinul ME nr. 3445/17.03.2022 privind Calendarul și Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024.

7. Definiții ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă e cazul, actul care definește termenul
1	Monitorizare	Activitate cu rol de îndrumare și sprijin a unităților de învățământ
2	Procedură specifică	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat
3	Domiciliu	Prin domiciliu se înțelege inclusiv reședința.
4	Părinți	Prin părinți se înțelege inclusiv tutorele legal instituit sau reprezentantul legal.
5	Școala de circumscripție	Școala de circumscripție reprezintă unitatea de școlară aflată în proximitatea domiciliului elevului.
6	Circumscripția școlară	Circumscripția școlară reprezintă totalitatea străzilor arondate unității de învățământ respective de către inspectoratul școlar.

8. Descrierea procedurii

8.1. Obiective:

- Monitorizarea organizării și desfășurării repartizării copiilor pe locurile libere/disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2023-2024;
- Soluționarea oricărei situații legată de înscrierea în clasa pregătitoare în interesul educațional al elevului și în limitele legii;
- Stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității de cuprindere în învățământul obligatoriu a copiilor care îndeplinesc criteriile stabilite în Metodologie.

8.2. Etapele Procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere pentru clasa pregătitoare pentru anul școlar 2023-2024

8.2.1. Completarea cererii-tip (13 iunie - 16 iunie 2023)

- (1) Părinții copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la aceasta etapă completează o nouă cerere-tip de înscriere pentru locurile disponibile.
- (2) Cererile-tip de înscriere pot fi completate doar pentru unitățile de învățământ la care există locuri disponibile, afișate conform prevederilor art. 23 - Metodologie. Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile nu pot primi cereri-tip de înscriere în învățământul primar în etapa a doua, iar opțiunile online pentru aceste unități de învățământ sunt respinse de aplicația informatică.
- (3) În cererea-tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții completează, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile.

8.2.2. Realizarea înscrierii tip (13 iunie – 16 iunie 2023)

- (1) Părinții copiilor menționați la 8.2.1. punctul (1) depun/transmit cererea-tip de înscriere în învățământul primar online sau la secretariatul școlii aflate pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua.

- (2) Completarea cererii-tip de înscriere se face în perioada prevăzută de calendarul înscrierii pentru etapa a doua, prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte.
- (3) Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în conformitate cu prevederile Metodologiei. Modalitatea de validare este cea prevăzută la art. 15, alineatele (3), (4) și (5) din Metodologie.

8.2.3. Soluționarea la nivel de unitate a cererilor de înscriere (19 iunie -10 iulie 2023)

- (1) După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor-tip de înscriere depuse pentru a doua etapă de înscriere, unitățile de învățământ analizează și soluționează cererile părinților, aplicând **punctul 8.2.4** al prezentei proceduri specifice.
- (2) Procedura specifică este comunicată prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar, conform Calendarului înscrierii în învățământul primar (13 iunie-16 iunie 2023).
- (3) Comisia județeană are obligația de a informa ME cu privire la procedura menționată la alin. (1). La încheierea operațiilor menționate, conform calendarului înscrierii, se afișează lista candidaților înmatriculați la fiecare unitate de învățământ. **(termen: 10 iulie 2023)**

8.2.4. Aplicarea criteriilor generale și specifice de soluționare a cererilor de înscriere în etapa a doua (19 iunie-10 iulie 2023)

- (1) În situația în care, într-o unitate de învățământ, numărul cererilor de înscriere de la părinți al căror domiciliu se află în afara circumscripției școlare este mai mare decât numărul de locuri libere definit conform art. 9 alin. (3) din Metodologie, vor fi aplicate criteriile de departajare, generale și specifice.
- (2) Criteriile generale de departajare sunt următoarele:
 - a) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;
 - b) existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului care provine de la o/un casă de copii/centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;
 - c) existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
 - d) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă.
- (3) În cazul în care numărul cererilor de înscriere din afara circumscripției școlare este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil:
 - se repartizează la început copiii care îndeplinesc trei dintre criteriile generale menționate mai sus,
 - apoi copiii care îndeplinesc două dintre criterii,
 - în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menționate.
- (4) În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare, ordinea de prioritate a criteriilor este cea stabilită mai sus.
- (5) Criteriile specifice de departajare în etapa a doua sunt cele elaborate de fiecare unitate de învățământ în vederea înscrierii pentru etapa întâi și se aplică în situația prevăzută la alin. (1), după aplicarea criteriilor generale menționate la alin. (2). Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ indică documentele doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul completării/validării cererii-tip de înscriere.
- (6) Criteriile specifice de departajare stabilite de unitatea de învățământ trebuie să țină cont de faptul că toți copiii au drepturi egale de acces la educație, indiferent de condiția socială și

materială, de sex, rasă, naționalitate, confesiune, și nu pot include existența unor liste de preînscriseri, organizate în afara calendarului înscrierii, sau orice alte proceduri care nu respectă spiritul și litera prezentei metodologii.

- (7) În cazul în care la o unitate de învățământ, pe ultimul loc liber, este înmatriculat un copil din altă circumscripție școlară, fratele său geamăn/sora sa geamănă este admis/admisă la aceeași unitate de învățământ, peste numărul de locuri alocat.
- (8) Unitatea de învățământ completează în aplicația informatică datele din cererile-tip de înscriere pentru candidații admiși la înscriere în această etapă.

8.2.5. Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare (10 iulie 2023).

9. Soluționarea la nivel de ISJ Galați a cererilor rămase nesoluționate (1 septembrie – 8 septembrie 2023)

- (1) În situația în care mai există copii care nu au fost încă înscriși la nicio unitate de învățământ, inspectoratul școlar centralizează și soluționează cererile părinților acestor copii.
- (2) Comisia județeană/a municipiului București asigură cuprinderea în clasa pregătitoare a copiilor care nu au fost încă înscriși la nicio unitate de învățământ, în conformitate cu prevederile Metodologiei, în funcție de opțiunile părinților, de numărul de locuri disponibile și de criteriile de departajare anunțate conform Metodologiei.
- (3) Pentru rezolvarea situațiilor menționate la alin. (1), Comisia județeană utilizează locurile disponibile, stabilite conform art. 22 din Metodologie.
- (4) Ocuparea locurilor disponibile se face în ordinea stabilită, prin aplicarea criteriilor de departajare generale și specific prevăzute în Metodologie.
- (5) În situații excepționale, formațiunile de elevi pot funcționa cu cel mult 3 elevi, după caz, peste numărul maxim prevăzut la art. 63 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, pe baza unei justificări din partea consiliului de administrație al unității de învățământ care solicit exceptarea de la prevederile alin. (1).
- (6) Comisia județeană/a municipiului București asigură informarea publicului interesat referitor la procedurile ce trebuie aplicate și la calendarul depunerii/transmiterii și soluționării cererilor de înscriere ale părinților menționați la alin. (1).
- (7) Comisia județeană/a municipiului București rezolvă, în a doua etapă de înscriere, precum și ulterior prevederilor Calendarului înscrierii în învățământul primar, orice altă situație referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul superior al copilului.