

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_240	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		11.07.2023	Ediția 1 Revizia 0/2020 Revizia 1/2021 Revizia 2/2022 Revizia 3/2023
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind repartizarea absolvenților clasei a VIII-a în etapa a II-a, în învățământul liceal			

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA ETAPEI a II-a A ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU
ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

	ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT
Nume	Prof. Patriche Anca Prof. Andronic Florin Petrișor	Prof. Andronic Florin Petrișor Felea Cornelia Gaiu Mihaela	Prof. Gina BRÎNZAN
Funcție	Inspector Școlar Inspector Școlar General Adjunct	Inspector Școlar General Adjunct Consilier Consilier	Inspector Școlar General
Semnătură			
Data	11.07.2023	11.07.2023	11.07.2023

EVIDENȚA ACTUALIZĂRILOR:

Nr. crt.	Ediția / revizia data	Modificarea	Responsabilități (nume, funcție, semnătura, data)		
			Elaborat/ Revizuit	Verificat	Aprobat
1	Ediția 1/ Revizia 0/10.07.2020				
2	Ediția 1/ Revizia 1/23.07.2021	an școlar 2021-2022	Prof. Sorin LANGU Prof. Alis CHIRAC	Prof. Carmen NECULA- VIJELIE	Prof. Gina BRÎNZAN
			21.07.2021	22.07.2021	23.07.2021
3	Ediția 1/ Revizia 2/08.07.2022	an școlar 2022-2023	Prof. Mariana Mustață	Prof. Gina BRÎNZAN	Prof. Gina BRÎNZAN
4	Ediția 1/ Revizia 3/11.07.2023	an școlar 2023-2024	Prof. Patriche Anca Prof. Andronic Florin Petrișor	Prof. Andronic Florin Petrișor	Prof. Gina BRÎNZAN

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_240	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		11.07.2023	Ediția 1 Revizia 0/2020 Revizia 1/2021 Revizia 2/2022 Revizia 3/2023
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind repartizarea absolvenților clasei a VIII-a în etapa a II-a, în învățământul liceal			

LISTA DE DIFUZARE:

Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Data difuzării
Informare și verificare	Admitere	Inspector școlar general/Inspectori școlari general- adjuncți	11.07.2023
Aprobare	Consiliul de Administrație al IȘJ Galați	Membrii Consiliului de Administrație Inspector Școlar General	11.07.2023
Informare și aplicare	Comisia de Admitere Județeană	Inspectori școlari și informaticieni I.Ș.J.	13.07.2023
Informare	Elevi și părinți	Beneficiari direcți și indirecti	13.07.2023
Informare și publicare	Compartiment Informatizare	Informatician I.Ș.J.	13.07.2023
Evidență și arhivare	Secretariat	Consilier	13.07.2023

CUPRINS

Art. 1 SCOP	pag. 3
Art. 2 DOMENIUL DE APLICARE	pag. 3
Art. 3 ABREVIERI ȘI DEFINIȚII	pag. 3
Art. 4 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ / TEMEIUL LEGAL	pag. 3
Art. 5 DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE (ACTIVITĂȚI)	pag. 4-5
Art. 6 RESPONSABILITĂȚI ÎN APLICAREA PROCEDURII	pag. 5-6
ANEXĂ (Cerere de înscriere)	pag. 7-8

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_240	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		11.07.2023	Ediția 1 Revizia 0/2020 Revizia 1/2021 Revizia 2/2022 Revizia 3/2023
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind repartizarea absolvenților clasei a VIII-a în etapa a II-a, în învățământul liceal			

1. SCOP

Prezenta procedură stabilește modul de repartizare a candidaților în cea de a doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură descrie, normează activitățile și modalitățile de acțiune în următoarele domenii: Comunicarea/informarea și soluționarea admiterii elevilor absolvenți ai clasei a VIII-a în etapa a II-a de admitere, pentru următorii candidați:

- cei care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus/transmis dosarele de înscriere în termen;
- cei care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat;
- cei care au fost respinși la liceele/clasele care au organizat probe de aptitudini și cei care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau de limbă maternă în etapa a doua;
- cei care nu au susținut Evaluarea Națională,

inclusiv pentru cei pe locurile speciale pentru rromi și pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.

3. ABREVIERI ȘI DEFINIȚII

IȘJ Galați - Inspectoratul Școlar Județean Galați

CAJ - Comisia de Admitere Județeană

4. DOCUMENTELE DE REFERINȚĂ / TEMEIUL LEGAL

Legislație primară:

- Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Legislație secundară:

- Ordinul ministrului nr. 5243/2022 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2023 - 2024;
- Calendarul de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2023 – 2024 (Anexa 1 a OME nr. 5243/2022);
- Procedura P.O._253/28.06.2023 privind admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul profesional dual pe locurile speciale alocate elevilor de etnie romă și pe locurile distinct alocate elevilor cu C.E.S., în anul școlar 2023-2024.

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_240	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396 e-mail: info@isj.galati.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.galati.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		11.07.2023	Ediția 1 Revizia 0/2020 Revizia 1/2021 Revizia 2/2022 Revizia 3/2023
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind repartizarea absolvenților clasei a VIII-a în etapa a II-a, în învățământul liceal			

5. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE (ACTIVITĂȚI)

Procedura se aplică în toate unitățile din învățământul preuniversitar din județul Galați cu nivel gimnazial și/sau liceal.

CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024		
Etapa a II-a		
DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL	RESPONSABIL
28 iulie 2023	Afișarea centrului de admitere, a situației locurilor rămase libere, inclusiv a celor destinate candidaților rromi, precum și a celor destinate candidaților cu CES, a locului de desfășurare și a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori maternă.	Comisia de Admitere Județeană
31 iulie 2023	Înscrierea candidaților pentru probele de aptitudini sau probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, inclusiv a candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă	Unități școlare Părinți Elevi
1-2 august 2023	Desfășurarea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.	Unități școlare Părinți Elevi
3-4 august 2023	Afișarea rezultatelor la probele de aptitudini și la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și rezolvarea eventualelor contestații.	Unități școlare Părinți Elevi
7-9 august 2023	Primirea cererilor de înscriere a candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus/transmis dosarele de înscriere în termen, a candidaților care au fost respinși la liceele/clasele care au organizat probe de aptitudini și a candidaților care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau de limbă maternă în etapa a doua, precum și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, inclusiv a candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă. <i>Primirea cererilor de înscriere ale candidaților care nu au susținut Evaluarea Națională.</i>	Unități școlare Părinți Elevi
	<p>Notă:</p> <p><i>Candidații pe locurile speciale pentru rromi și candidații pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă își păstrează prioritatea pe locurile destinate acestora, care au rămas libere după soluționarea situațiilor speciale.</i></p>	

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_240	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		11.07.2023	Ediția 1 Revizia 0/2020 Revizia 1/2021 Revizia 2/2022 Revizia 3/2023
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind repartizarea absolvenților clasei a VIII-a în etapa a II-a, în învățământul liceal			

CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024		
Etapa a II-a		
DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL	RESPONSABIL
9 august 2023	Depunerea, de către fiecare unitate școlară, care are candidați, la I.Ș.J. Galați, a cererilor de înscriere și a documentelor solicitate.	Unități școlare Comisia de Admitere Județeană
10-11 august 2023	Repartizarea elevilor care candidează pe locurile distinct alocate candidaților de etnie romă și a candidaților cu CES.	Comisia de Admitere Județeană
10-11 august 2023	Repartizarea candidaților din învățământul de masă pe locurile rămase libere.	Comisia de Admitere Județeană
11 august 2023	Afișarea listei candidaților repartizați, pe site-ul IȘJ Galați. Transmiterea către Centrul național de admitere a situației celor repartizați, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică	Comisia de Admitere Județeană

6. RESPONSABILITĂȚI ÎN APLICAREA PROCEDURII

6.1. Responsabilitățile Inspectorului Școlar General

- Supune spre aprobare în Consiliul de administrație al IȘJ Galați prezenta procedură.

6.2. a. Responsabilitățile și atribuțiile membrilor Comisiei de Admitere Județene:

- Elaborează calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2023-2024, etapa a II-a
- Afisează lista locurilor libere după prima etapă de repartizare computerizată
- Afisează lista locurilor libere după etapa de depunere a dosarelor la unitățile de învățământ liceal de către candidații repartizați în prima etapă
- Afisează lista locurilor rămase libere după etapa de rezolvare a cazurilor speciale.
- Consiliază membrii comisiilor de la nivelul unităților școlare gimnaziale în aplicarea prezentei proceduri
- Preia cu proces verbal fișele de înscriere pentru etapa a II- de admitere la clasa a IX-a, liceu, zi.
- Realizează baza de date cu datele candidaților și opțiunile acestora, conform cu datele din fișele de înscriere.
- Realizează repartizarea candidaților pe locurile rămase libere după etapa de rezolvare a cazurilor speciale astfel:
 - Ordinea de repartizare a elevilor va fi:
- Elevii care au susținut examenul de evaluare națională vor fi repartizați în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere (calculată conform anexei 2, din Ordinul ministrului nr. 5243/2022 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2023 – 2024), în baza opțiunilor făcute;
- Elevii care nu au susținut examenul de evaluare națională vor fi repartizați în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V-VIII, după repartizarea elevilor care au susținut examenul de evaluare națională, în baza opțiunilor făcute, conform Ordinului ministrului educației nr. 5243/2022 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2023 – 2024;

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_240	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		11.07.2023	Ediția 1 Revizia 0/2020 Revizia 1/2021 Revizia 2/2022 Revizia 3/2023
TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind repartizarea absolvenților clasei a VIII-a în etapa a II-a, în învățământul liceal			

Candidații romei și candidații cu CES își păstrează prioritatea pe locurile destinate fiecărei categorii, care au rămas libere după soluționarea situațiilor speciale.

- Anonimizează candidații, astfel:
 - pentru elevii care au participat la Evaluarea Națională se vor utiliza codurile individuale aferente candidaților;
 - pentru elevii care nu au participat la Evaluarea Națională se va utiliza numărul de înregistrare al cererii depuse la unitatea de învățământ, prin care s-a solicitat înscrierea în vederea admiterii.
- Comunică rezultatele pe site-ul IȘJ Galați, școlii de proveniență și unității școlare unde a fost repartizat elevul (cu respectarea confidențialității și a prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal).

Dosarul de înscriere va fi transmis unității școlare la care elevul a fost repartizat, de către părinți/reprezentant legal. Părintele/Reprezentantul legal al copilului va completa dosarul cu alte documente solicitate de către unitatea școlară liceală unde elevul a fost repartizat.

6.2.b. Responsabilitățile membrilor Comisiei de înscriere de la nivelul unității de învățământ gimnazial

- Consiliază absolvenții nerepartizați și părinții acestora pentru admiterea în etapa a II-a la clasa a IX-a, liceu, zi sau învățământ profesional
- Eliberează *Fișa de înscriere în anul școlar 2023-2024, admitere în clasa a IX-a, învățământ liceal* - conform cu fișa din prima etapă de admitere, anexa 1 la prezenta procedură, completată cu datele și mediile candidatului pe care și le asumă prin semnătura conducerii unității de învățământ.
- Directorul unității de învățământ gimnazial, dirigintele, părintele și elevul, semnează și ștampilează fișa de înscriere (anexa la procedura) pe care candidatul va completa opțiuni cu codurile locurilor rămase libere în prezența dirigintelui.
- Un membru din comisia de înscriere de la nivelul unității de învățământ predă Comisiei de Admitere Județene fișele de înscriere, în original, conform calendarului din prezenta procedură.
- Afișează la sediul unității de învățământ gimnazial rezultatele etapei a II-a de admitere.