

INFORMAȚII CUPRINSE ÎN LISTA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE

Lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate care se afișează conține cel puțin următoarele informații:

- Codul postului;
- Denumirea localității;
- Regimul de mediu al localității;
- Denumirea unității/unităților de învățământ;
- Nivelul unității/unităților de învățământ;
- Denumirea disciplinei/disciplinelor care constituie postul/catedra;
- Nr. de ore/săptămână (trunchi comun și opționale) din care este constituit(ă) postul/catedra;
- Detalii suplimentare privind structura postului/catedrei (complet(ă)/incomplet(ă));
- Viabilitatea postului;
- Statutul postului (vacant/rezervat, pentru angajare pe perioadă determinată, nedeterminată sau pe durata viabilității postului, propus pentru continuitate/prelungirea contractului individual de muncă);
- Condițiile pentru ocuparea postului/catedrei:
 - specialitatea postului;
 - inspecție specială la clasă sau probă practică*;
 - proba la limba de predare;
 - avizul de culte;
 - avizul special al cultului;
 - avizul de alternativă;
 - avizul unității de învățământ militar;
 - avizul liceului pedagogic;
 - avizul unității de învățământ particular;
 - avizul I.G.P. (Inspectoratului General al Poliției)/A.R.R (Autorității Rutiere Române);
 - atestat de educație specială;
 - post pentru profesor preparator (nevăzător).

**Nu se iau în considerare pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, cu excepția probei practice pentru ocuparea de posturi didactice/catedre în unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv și a probelor practice specifice pentru învățământul special, conform anexelor nr. 4 și 12 la Metodologie.*

CRITERII ȘI PUNCTAJE PENTRU EVALUAREA
PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE

I. Nivelul studiilor

A. Absolvenți ai școlii normale/liceu pedagogic sau ai școlii postliceale pedagogice cu diplomă/certificat de absolvire/certificat de competențe profesionale.

6 p

B. Absolvenți ai colegiului pedagogic universitar (institutori) cu diplomă de absolvire și absolvenți ai școlii normale/liceu pedagogic sau ai școlii postliceale pedagogice și studii universitare de scurtă durată.

8 p

C. Absolvenți ai colegiului pedagogic universitar (institutori) cu diplomă de absolvire și absolvenți ai școlii normale/liceu pedagogic sau ai școlii postliceale pedagogice și studii universitare de scurtă durată care și-au echivalat studiile conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

8,5 p

D. Absolvenți ai școlii normale/liceu pedagogic sau ai școlii postliceale pedagogice cu diplomă/certificat de absolvire sau ai colegiului pedagogic universitar (institutori) și studii universitare de lungă durată sau ciclul I de studii universitare de licență sau ciclul II de studii universitare de masterat.

9 p

E. Profesori de instruire practică/maiștri-instructori, absolvenți de școală postliceală/școală de maiștri cu diplomă/certificat de absolvire/certificat de competențe profesionale.

5 p

F. Absolvenți în specialitate ai învățământului universitar de scurtă durată sau ai institutului pedagogic cu durata de 3 ani cu diplomă de absolvire.

8 p

G. Absolvenți în specialitate ai învățământului universitar de scurtă durată sau ai institutului pedagogic cu durata de 3 ani, cu diplomă de absolvire, care și-au echivalat studiile conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

8,5 p

H. Absolvenți în specialitate, cu diplomă, ai ciclului I de studii universitare de licență.

9 p

I. Absolvenți în specialitate, cu diplomă, ai ciclului I de studii universitare de licență, care ulterior au finalizat cu diplomă o altă licență sau studii postuniversitare/programe de conversie profesională cu durata de cel puțin 3 semestre sau cu dobândirea a 90 de credite transferabile;

12 p

J. Absolvenți în specialitate ai învățământului universitar de lungă durată cu diplomă de licență sau ai ciclului II de studii universitare de masterat.

10 p

K. Absolvenți cu diplomă în specialitate ai învățământului universitar de lungă durată sau ai ciclului II de studii universitare de masterat și cu:

1. o altă licență;

4 p

2. studii postuniversitare de specializare sau studii de conversie profesională cu durata de cel puțin 3 semestre;

3 p

3. studii academice postuniversitare cu durata de cel puțin 3 semestre;

3 p

4. studii aprofundate de specialitate cu durata de cel puțin 3 semestre;

2,5 p

5. masterat în sistem postuniversitar sau un alt masterat în cadrul ciclului II de studii de studii universitare;

3 p

6. cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata de cel puțin 3 semestre;

2 p

7. studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre;

2 p

8. studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre.

1 p

NOTĂ:

1. Pentru profesorii pentru învățământul preșcolar/primar care solicită trecerea prin transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer în specializarea dobândită ulterior prin studii superioare se acordă punctajul corespunzător studiilor superioare de lungă/ciclului I de studii universitare de licență/ciclului II de studii universitare de masterat.

2. *Punctajul de la literele A-J nu se cumulează.*
3. *Punctajul de la literele J-K se cumulează și se acordă pentru fiecare formă de pregătire, finalizată, universitară/postuniversitară de la litera K punctele 1-8.*

II. (1) Gradul didactic:

- a) Definitivat - 4 p;
b) Gradul didactic II - 7 p;
c) Gradul didactic I sau doctorat echivalat cu gradul didactic I - 10 p;
d) Grad didactic I obținut pe bază de examene, urmat de doctorat în domeniul specializării/specializărilor înscrise pe diploma de licență - 14 p.

(2) Categoriile pentru antrenori:

- a) Categoria a IV-a - 4 p;
b) Categoriile a II-a și a III-a - 7 p;
c) Categoria I - 10 p.

(3) Media de absolvire pentru debutanți (0 – 2 ani) sau antrenori categoria a V-a:

- Media 10 - 3 p;
- Media 9 - 9,99 - 2,5 p;
- Media 8 - 8,99 - 2 p;
- Media 7 - 7,99 - 1,5 p;
- Media 6 - 6,99 - 1 p;

NOTĂ:

1. *Punctajul pentru grade didactice și categorii pentru antrenori nu se cumulează.*
2. *Se punctează ultimul grad didactic/doctorat dobândit, respectiv ultima categorie dobândită.*
3. *La punctajul corespunzător gradului didactic mai sus menționat se adaugă câte 2 (două) puncte pentru fiecare grad didactic la care s-a obținut media 10 (definitivat, gradul didactic II, respectiv gradul didactic I).*
4. *Personalului didactic de predare căruia i s-a acordat gradul didactic I pe baza calificativului "admis" i se echivalează acest calificativ cu media 10.*

III. Rezultatele obținute în activitatea didactică.

Calificativele obținute în ultimii 2 ani școlari încheiați (2019/2020 și 2020/2021) și echivalentul acestora în puncte:

- Foarte bine - 10 p;
- Bine - 7 p;
- Satisfăcător - 2 p;
- Nesatisfăcător - 0 p.

NOTĂ:

- a) *Pentru absolvenții promoției 2021 și debutanții aflați în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2021-2022.*
b) *Pentru absolvenții promoției 2020 și debutanții aflați în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2020-2021 și calificativul parțial din anul școlar 2021-2022.*
c) *În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.*
d) *În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepția situațiilor de la punctul a).*

IV. Activitatea metodică și științifică dovedită prin documente justificative.

1) Se punctează activitatea din ultimii 2 ani școlari încheiați(*) (2019/2020 și 2020/2021) la nivelul:

- a) unității de învățământ (de exemplu: activitate în comisia metodică, în comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, în comisia de mobilitate și în comisii de concurs la nivelul de învățământ, în asociații profesionale ale cadrelor didactice, în structuri consultative de dialog social, rezultate la concursuri și olimpiade școlare, alte activități și responsabilități);

max. 10 p

- b) județului/municipiului București (de exemplu: metodist al inspectoratului școlar județean/al municipiului București/Casei Corpului Didactic, formator în programe de formare la nivelul județului/municipiului București, membru al comisiei consultative pe discipline, membru al consiliului consultativ, membru în asociații profesionale ale cadrelor didactice, membru în comisii de elaborare de subiecte și de evaluare în cadrul concursurilor școlare/de ocupare a posturilor vacante/rezervate organizate la nivel local/județean, rezultate la concursuri și olimpiade școlare locale/județene, altele);

max. 10 p

- c) național (de exemplu: formator în programe de formare la național, membru al comisiei naționale de specialitate sau al altor consilii/comisii naționale menționate în Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, rezultate la concursuri și olimpiade școlare, altele);

max. 8 p

d) internațional (performante profesionale, lucrări publicate, rezultate la concursuri și olimpiade școlare, participări la seminarii, simpozioane, conferințe, congrese sau organizarea de seminarii, simpozioane, conferințe, altele).

max. 8 p

(*) Pentru învățători/institutori din învățământul primar/profesorii pentru învățământul primar se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a 2 ani școlari din ultimii 5 (cinci) ani școlari încheiați, la alegerea cadrului didactic.

În mod excepțional, în situația în care învățătorii/institutorii din învățământul primar/profesorii pentru învățământul primar cu o vechime de cel mult 5 (cinci) ani în învățământ au întrerupt activitatea la catedră și evaluarea nu se poate realiza pe parcursul a 2 ani școlari, se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a cel mult 2 (doi) ani școlari din ultimii 5 (cinci) ani școlari încheiați.

NOTĂ:

a) Pentru absolvenții promoției 2021 și debutanții aflați în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2021-2022.

b) Pentru absolvenții promoției 2020 și debutanții aflați în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2020-2021 și din anul școlar 2021-2022.

c) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați la grupă/clasă cu copiii/elevii integrați proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul IV.1.a).

d) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor 2 (doi) ani școlari încheiați, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

2) Participare în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar):

a) metodologii, regulamente, instrucțiuni aprobate de Ministerul Educației (participarea în colective de elaborare);

2p/metodologie, regulament, instrucțiune, max. 6 p pentru toate actele normative

b) programe școlare, aprobate de Ministerul Educației (participarea în colective de elaborare);

1 p/programă școlară, max. 4 p pentru toate programele

c) manuale școlare aprobate de Ministerul Educației;

7 p/manual/împărțite la numărul de autori

d) monografii/lucrări științifice înregistrate ISBN;

5 p/lucrare/monografie/împărțite la numărul de autori dar nu mai mult de 10 p pentru toate monografiile/lucrările

e) ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare/de sprijin;

1 p pentru fiecare ghid/auxiliar curricular/împărțite la numărul de autori, dar nu mai mult de 4 p pentru toate ghidurile/auxiliare curriculare

f) articole de specialitate/studii de specialitate, publicate în reviste de specialitate, la nivel județean sau național înregistrate cu ISSN;

0,5 p/articol/împărțite la numărul de autori articol, dar nu mai mult de 3 p pentru toate articolele

1 p/studiu/împărțit la numărul de autori studiu, dar nu mai mult de 4 p pentru toate studiile

g) cărți în domeniul educațional/de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific din domeniu;

5 p pentru fiecare carte publicată/împărțite la numărul de autori, dar nu mai mult de 10 p pentru toate cărțile

h) mijloace de învățământ omologate de către Ministerul Educației.

max. 5 p/împărțite la numărul de autori

3) Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar): formator AEL, ECDL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci, Comenius, Grundtvig, Arion, proiecte finanțate din fonduri structurale și de coeziune, altele decât cele punctate anterior.

1 p/program sau proiect, max. 5 p

4) Participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate/echivalate în credite profesionale transferabile de către Ministerul Educației în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar), finalizate cu Certificat de competență profesională/atestat de formare continuă sau adeverință echivalentă eliberate de furnizorul/furnizorii programelor de formare continuă acreditate;

0,2 p/3 credite, max.6 p

5) Participarea la activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă avizate de Ministerul Educației sau la activități de formare desfășurate în alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council,

Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverință/certificat/diplomă.

0,1 p/10 ore de curs/formare, max. 5 p

NOTĂ:

Pentru cadrele didactice care solicită transferul pentru restrângere de activitate/pretransferul în altă specializare se evaluează activitatea metodică și științifică pentru specialitatea postului didactic/catedrei solicitate.

Cadrele didactice care au desfășurat activitate metodică și științifică pe două sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga activitate.

Detalierea punctajelor prevăzute la punctul IV din prezenta anexă se realizează în ședința consiliului de administrație al inspectoratului școlar și se afișează până la demararea etapei de constituire a posturilor didactice/catedrelor și încadrarea personalului didactic de predare titular.

V. Criterii de vechime:

- vechime efectivă la catedră, inclusiv perioada rezervării catedrei

câte 0,3 p / pentru fiecare an întreg de învățământ.

NOTĂ

▪ *Se recunoaște vechimea la catedră pentru perioada activității desfășurate ca personal didactic de predare calificat.*

▪ *După totalizarea punctajului, în caz de egalitate, se vor lua în considerare, pentru departajare, criteriile socio-umane, în următoarea ordine:*

a) soț (soție) cu activitatea în învățământ, în aceeași localitate;

b) soț (soție) cu domiciliul în localitate;

c) părinți cu domiciliul în localitate;

d) starea de sănătate care nu permite părăsirea localității (certificat medical de la comisia de expertiză a capacității de muncă);

e) soțul/soția să lucreze în învățământ;

f) alte cauze obiective dovedite cu acte (de exemplu: unic întreținător de familie și cu domiciliul în localitatea respectivă, minori în întreținere, părinți bolnavi, proprietăți imobiliare în localitate).

**INFORMAȚII CE CONȚIN DATE CU CARACTER PERSONAL CARE SE AFIȘEAZĂ ATÂT ÎN
FORMAT LETRIC, CÂT ȘI PE PAGINA DE INTERNET A MINISTERULUI EDUCAȚIEI ȘI A
INSPECTORATELOR ȘCOLARE ÎN CADRUL ETAPELOR DE MOBILITATE A
PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

1. Numele și prenumele cadrului didactic/candidatului
2. Studiile finalizate cu diplomă de către cadrul didactic/candidat, media de absolvire a studiilor, precum și date cu privire la pregătirea psihopedagogică
3. Tipurile de avize și atestate dobândite de către cadrul didactic/candidat
4. Vechimea în învățământ a cadrului didactic/candidatului
5. Gradul didactic al cadrului didactic/candidatului și nota/media obținută la gradul didactic
6. Unitatea/unitățile de învățământ la care este încadrat și postul didactic/catedra pe care este încadrat cadrul didactic/candidatul, precum și modalitatea de angajare în învățământul preuniversitar a cadrului didactic/candidatului
7. Unitatea/unitățile de învățământ la care este repartizat, postul didactic/catedra pe care este repartizat cadrul didactic/candidatul și modalitatea de angajare, ca urmare a participării la etapele de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar
8. Rezultatele obținute la probele practice, inspecțiile speciale la clasă și probele scrise susținute în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar la care participă cadrul didactic/candidatul
9. Rezultatele obținute la probele practice, inspecțiile speciale la clasă și probele scrise susținute la concursurile naționale de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din ultimii 4 ani la care a participat cadrul didactic/candidatul

PROBA PRACTICĂ/ORALĂ

de cunoaștere a limbii în care urmează să se facă predarea pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv sau din unități de învățământ având clase/grupe cu predare în limbile minorităților sau în altă limbă decât aceea în care candidații și-au efectuat studiile

A. Proba practică de cunoaștere a limbii în care urmează să se facă predarea pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv

I. Pentru predarea limbii moderne la clasele cu profil intensiv/bilingv, proba practică constă într-un interviu în cadrul căruia se testează, în limba de circulație internațională/limba modernă pentru care se organizează această probă, competențele de receptare și comunicare ale candidatului cel puțin la nivelul C1 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL).

II. Pentru predarea disciplinelor non lingvistice din arii curriculare, în altă limbă decât aceea în care candidații și-au efectuat studiile, proba practică constă într-un interviu în limba de circulație internațională/limba modernă/limba maternă/limba română pentru care se organizează această probă, care să reflecte competențele de comunicare ale candidatului, în limba respectivă, cel puțin la nivelul B2 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL), precum și capacitatea de a utiliza limbajul de specialitate pentru disciplina care urmează să fie predată în limba de circulație internațională/limba modernă/limba maternă/limba română.

NOTĂ: 1) Proba practică de cunoaștere a limbii în care urmează să se facă predarea pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv se evaluează prin note de la 10 la 1.

2) Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, proba practică prevăzută la punctul 1) se evaluează prin calificative "Admis"/"Respins".

B. Proba orală de cunoaștere a limbii în care urmează să se facă predarea pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unități de învățământ având clase/grupe cu predare în limbile minorităților sau în altă limbă decât aceea în care candidații și-au efectuat studiile

I. Pentru predarea în altă limbă decât aceea în care candidații și-au efectuat studiile, proba orală constă într-un interviu, în limba străină/limba maternă/limba română pentru care se organizează această probă, care să reflecte competențele de comunicare ale candidatului, în limba respectivă, cel puțin la nivelul B2 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL), precum și capacitatea de a utiliza limbajul de specialitate pentru disciplina care urmează să fie predată în limba străină/limba maternă/limba română.

II. Pentru predarea la învățământul preșcolar și primar, în altă limbă decât aceea în care candidații și-au efectuat studiile, proba orală de cunoaștere a limbii constă într-un interviu, în limba străină/limba maternă/limba română pentru care se organizează această probă, care să reflecte competențele de comunicare ale candidatului cel puțin la nivelul B2 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL).

NOTĂ: Proba orală de cunoaștere a limbii în care urmează să se facă predarea se evaluează prin calificative "Admis"/"Respins".

FIȘA DE EVALUARE A LECȚIEI UTILIZATĂ ÎN CADRUL INSPECȚIILOR SPECIALE LA CLASĂ

INSPECȚIA SPECIALĂ LA CLASĂ ÎN PROFILUL POSTULUI

Numele și prenumele candidatului: _____

Disciplina: _____

Data _____

Analiză	Aspecte evaluate: criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Lecție	Aspecte formale (documente, documentație, materiale didactice disponibile)	1	
	Proiectare – motivare (relaționarea intra- și interdisciplinară, intra și cross-curriculară, perspectiva în raport cu unitatea de învățare, relevanța pentru viață a conținuturilor)	1,5	
	Conținut științifico-aplicativ (obiectivizare, structurare, sistematizare, coerență, consistență)	1,5	
	Metode și mijloace didactice (varietate, oportunitate, originalitate, eficiență)	1,5	
	Climat psihopedagogic Ambient specific disciplinei, motivație pentru lecție	1	
Elevii - dominante vizate	Achiziții cognitive, verbalizate/non verbalizate (calitate, cantitate, relaționare, operaționalizare)	0,5	
	Deprinderi de activitate intelectuală individuală și în echipă (operații logice, mecanisme de analiză și sinteză, tipuri de inteligente, consecvență, seriozitate, ambiția autodepășirii, colegialitate, responsabilitate și răspundere, flexibilitate în asumarea rolurilor)	0,5	
	Atitudine față de școală - statutul și rolul la oră (pozitivă – colaborator, indiferentă – spectator)	0,5	
Profesorul – dominante vizate	Competențe profesionale și metodice (de cunoaștere – gradul de stăpânire, organizare și prelucrare a informației; de execuție – rapiditatea, precizia acțiunilor și distributivitatea atenției; de comunicare – fluiditatea, concizia și acuratețea discursului, captarea și păstrarea interesului elevilor, abilitatea pentru activitate diferențiată)	1	
	Competențe sociale și de personalitate (sociabilitate, degajare, comunicativitate, registre diverse de limbaj, echilibru emoțional, rezistență la stres, ingeniozitate, flexibilitate, fermitate, toleranță, rigurozitate, obiectivitate, disponibilitate pentru autoperfecționare)	1	
TOTAL		10	

EXAMINATOR _____

SEMNĂTURA _____

Am luat la cunoștință,

Candidat: _____

Semnătura _____

**INSPECȚIA SPECIALĂ LA CLASĂ PENTRU PROFESORII
DIN CENTRE ȘI CABINETE DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ**

Numele și prenumele candidatului: _____

Data _____

Analiză	Aspect evaluate: criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Lecție	Aspecte formale (realizarea proiectării, documentare)	1	
	Adaptarea conținutului la particularitățile de vârstă și nevoile grupului țintă (adecvarea limbajului la nivelul clasei, corelarea temei cu necesitățile psihopedagogice ale grupului țintă, relevanța pentru viața a conținuturilor)	1,5	
	Conținut științifico-aplicativ (structurare, sistematizare, coerență, consistență)	1	
	Metode didactice, mijloace de învățământ, forme de organizare a activității (varietate, oportunitate, originalitate, eficiență)	1,5	
	Climatul psihopedagogic (organizarea spațiului și a materialelor, climatul psihosocial instaurat pe parcursul activității, modalități de motivare și încurajare)	1,5	
Elevii – dominante vizate	Achiziții cognitive, verbalizate/non verbalizate (calitate, cantitate, relaționare, operaționalizare)	0,5	
	Competențe cognitive, sociale și emoționale (stimularea mecanismelor de analiză, sinteză și autorefecție, valorificarea resurselor personale ale elevilor și a experienței lor de viață)	0,5	
	Atitudinea elevilor în cadrul activității (facilitarea implicării elevilor, încurajarea atitudinii pozitive a acestora)	0,5	
Profesorul – dominante vizate	Competențe profesionale și metodice (de cunoaștere - gradul de stăpânire, organizare și prelucrare a informației; de execuție - rapiditatea, precizia acțiunilor și distributivitatea atenției; de comunicare - fluiditatea, concizia și acuratețea discursului, captarea și menținerea interesului elevilor, abilitatea pentru activitatea diferențiată, oferirea și solicitarea de feedback)	1	
	Competențe sociale și de personalitate (sociabilitate, registre diferite de limbaj, echilibru emoțional, rezistență la stres, creativitate, empatie, flexibilitate, fermitate, rigurozitate, obiectivitate, acceptare necondiționată)	1	
TOTAL		10	

EXAMINATOR _____

SEMNĂTURA _____

Am luat la cunoștință,

Candidat: _____

Semnătura _____

INSPECȚIE SPECIALĂ LA CLASĂ PENTRU PROFESORII DOCUMENTARIȘTI

Numele și prenumele candidatului: _____

Data _____

Analiza	Aspect evaluate/criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Lecție	Plan de lecție și materiale didactice (planșe, fișe, documente)	0,2	
	Lecția este proiectată corespunzător (etape, scopuri și obiective/competențe, alocare de timp, timp de interacțiune, material și echipamente)	0,2	
	Obiectivele stabilite au fost prezentate clar, concis pentru ca elevii să înțeleagă ce competențe vor dobândi prin participarea lor la procesul de învățare	0,2	
	Selecția procedurilor, tehnicilor și metodelor de predare s-a făcut ținându-se cont de cantitatea de cunoștințe transmise și nivelul de pregătire al clasei	0,2	
	Integrarea resurselor CDI în activitățile desfășurate.	0,2	
	Varietatea și complementaritatea materialelor didactice	0,2	
	Modul de exploatare a resurselor documentare în vederea dezvoltării competențelor info-documentare	0,2	
	Descoperirea CDI ca centru de resurse	0,1	
	Includerea secvențelor cu caracter practic-aplicativ (elevii au avut acces liber la materialele din CDI și le-au utilizat în rezolvarea sarcinilor trasate de către profesor)	0,2	
	Gestionarea timpului	0,2	
	Alegerea temei în funcție de nevoile utilizatorilor de documentare și informare	0,2	
	Corelarea între obiectivele info-documentare, activitățile propuse și modalitățile de evaluare	0,2	
	Capacitatea de a crea un mediu documentar adaptat nevoilor utilizatorilor	0,1	
	Prin conținuturile propuse profesorul are ca scop generarea unor idei noi, soluții (elevii vor învăța să utilizeze cât mai eficient resursele și spațiile specifice unui CDI)	0,2	
	A fost menținut un raport eficient între durata solicitării elevilor și cea afectată explicațiilor	0,2	
	A fost creat un climat afectiv - emoțional propice desfășurării activității	0,1	
Elevi	Elevii sunt responsabili și se implică în procesul instructiv – educativ	0,2	
	Elevii dau dovadă de autonomie în învățare, competențe de căutare, selectare, tratare și comunicare a informației	0,2	
	Elevii au deprinderi de învățare eficientă și gândesc logic, problematizat	0,2	
	Elevii au deprinderi de muncă independentă și se descurcă bine în rezolvarea sarcinilor de lucru indicate de către profesor	0,2	
	Elevii sunt familiarizați cu spațiul și resursele CDI și înțeleg importanța inițierii în cercetarea documentară	0,1	
	Elevii poartă cu ușurință o conversație și nu au dificultăți în a utiliza termenii specifici disciplinei studiate	0,2	
	Elevii au capacitatea de a-și menține nivelul de concentrare și sunt interesați de activitățile propuse	0,2	
	Elevii sunt obișnuiți să lucreze utilizând fișe, dicționare, enciclopedii, atlase, materiale auxiliare, TIC	0,2	
	Elevii sunt implicați în animarea CDI: mediatizarea activității CDI, ordonarea documentelor, organizarea activităților etc.	0,2	
	Elevii manifestă respect față de profesor și au o atitudine corespunzătoare față de disciplina predată	0,1	
	Elevii dovedesc competențe de integrare și relaționare pozitive	0,2	
	Elevii manifestă interes și o atitudine pozitivă față de activitățile specifice unui CDI (dezvoltarea gustului pentru lectură, expoziții, audiții, vizionări, ateliere de creație, întâlniri cu personalități ale vieții culturale etc.)	0,2	
	Elevii înțeleg importanța dobândirii unor metode de a învăța și de a stăpâni informația	0,2	
	Elevii își dezvoltă capacitatea de a identifica, selecta, organiza, prelucra și transmite informația	0,2	
	Elevii manifestă inițiativă, creativitate și disponibilitate de a lucra în echipă pentru rezolvarea diferitelor sarcini	0,1	
	Elevii sunt receptivi față de valorile culturale	0,2	
	Elevii au o atitudine prietenoasă față de colegi	0,1	
Elevii au o atitudine pozitivă față de școală și manifestă dorința de a se implica activ în	0,2		

	promovarea imaginii acesteia în comunitatea locală prin participarea la activitățile inițiate de către profesorul documentarist prin intermediul CDI		
--	--	--	--

Analiza	Aspect evaluate/criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Profesor	Demonstrează o bună cunoaștere a disciplinei predate și cunoștințe actualizate în domeniul inițierii în cercetarea documentară	0,2	
	Demonstrează capacitate de sinteză și subliniază valoarea practică – aplicativă a demersului întreprins	0,2	
	Limbajul utilizat este adecvat și ține cont de nivelul de vârstă și înțelegere al elevilor	0,1	
	Comunicarea cu elevii este eficientă. Tonul folosit (calm, ferm), formularea clară a ideilor conduc la captarea atenției elevilor și la participarea lor la rezolvarea sarcinilor propuse	0,1	
	Dialoghează cu elevii, nu monopolizează discuția, răspunde la întrebările elevilor clarificând aspectele mai dificile pentru aceștia	0,2	
	Folosește material auxiliar	0,1	
	Utilizează corespunzător resursele existente în CDI (suport hârtie, suporturi audio – video), inclusiv resursele digitale și TIC	0,2	
	Alocă fiecărei secvențe din lecție timpul adecvat și respectă etapele parcurgerii acesteia, respectând planul de lecție	0,2	
	Utilizează strategii de lucru interactive: brainstorming, dezbateri, problematizare, joc de rol, simulări, tehnici ale gândirii critice, exerciții metaforice etc.	0,2	
	Abordează conținuturile dintr-o perspectivă aplicativă, implicând elevii în activitatea de documentare și orientare într-o structură info-documentară	0,2	
	Lecția este centrată pe elev – se lucrează pe perechi, pe grupe, individual	0,2	
	Monitorizează atent activitățile desfășurate de elevi. Elevii primesc indicații clare, precise pentru fiecare etapă a lecției	0,1	
	Formează și dezvoltă competențe specifice domeniului info-documentar, necesare învățării de-a lungul vieții	0,2	
	Dovedește preocupare pentru facilitarea accesului la informație, asigurarea exploatarei cât mai eficiente a informațiilor și documentelor pluridisciplinare multimedia și multisupport de către utilizatori, din perspectiva egalizării șanselor elevilor din medii culturale și sociale diferite	0,2	
	Distribuie sarcinile de învățare gradual și în succesiune logică	0,2	
	Formulează întrebări pentru a verifica dacă elevii au înțeles noile conținuturi.	0,1	
	Implică elevii în procesul de evaluare și le oferă feedback în legătură cu progresul școlar realizat	0,2	
	Favorizează implicarea activă a tuturor elevilor în procesul instructiv – educativ	0,2	
	Demonstrează abilitatea de a desfășura activități diferențiate	0,2	
	Demonstrează capacitate de analiză și sinteză, originalitate, tact pedagogic și spirit organizatoric	0,2	
Alege activitățile în mod creativ	0,2		
Facilitează accesul elevilor la informație, documentație și noi tehnologii în contextul evoluției societății.	0,2		
Total puncte		10	

EXAMINATOR _____

SEMNĂTURA _____

Am luat la cunoștință,

Candidat: _____

Semnătura _____

Notă: Fișa de evaluare a lecției în profilul postului este completată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul inspecției la clasă în profilul postului se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

ANEXA NR. 6
la Metodologie

**PROBA PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE
EDUCAȚIE ARTISTICĂ SPECIALIZATĂ
SPECIALIZĂRILE: MUZICĂ, COREPETIȚIE, COREGRAFIE ȘI ARTA ACTORULUI
(posturi didactice/catedre din Școlile și liceele de artă)**

MUZICĂ INSTRUMENTALĂ, ARTĂ VOCALĂ (CANTO CLASIC), MUZICĂ DE CAMERĂ,
ANSAMBLURI INSTRUMENTALE/VOCAL, MUZICĂ VOCALĂ TRADIȚIONALĂ ROMÂNEASCĂ (CANTO
POPULAR), JAZZ ȘI MUZICĂ UȘOARĂ, STUDII TEORETICE, COREGRAFIE, ARTA ACTORULUI:

**1. MUZICĂ INSTRUMENTALĂ/ARTĂ VOCALĂ/MUZICĂ DE CAMERĂ*/ JAZZ ȘI MUZICĂ UȘOARĂ,
ANSAMBLURI INSTRUMENTALE/VOCAL, COREGRAFIE**

A. MUZICĂ INSTRUMENTALĂ/ARTĂ VOCALĂ/MUZICĂ DE CAMERĂ*/JAZZ ȘI MUZICĂ UȘOARĂ

- a) Elaborarea unui proiect de lecție: comisia va face public, cu 48 de ore înainte, repertoriul elevului/ elevilor stabilit prin programa școlară în vigoare și nivelul de învățământ pe baza căruia candidatul va concepe proiectul didactic; proiectul va fi prezentat comisiei înainte de începerea probei..... 2 p;
- b) Susținerea proiectului de lecție (lecția de instrument/de muzică de cameră/ ansambluri instrumentale/vocale, coregrafie, artă vocală (canto clasic)/jazz și muzică ușoară); pe baza proiectului didactic prezentat, candidații vor susține lecția cu elevul/elevii nominalizați de comisie; asigurarea prezenței elevilor va fi făcută de directorul unității de învățământ; proba nu va depăși 30 de minute..... 2 p;
- c) Probă de recital instrumental/vocal ce va conține 3 lucrări la alegere:
- un studiu..... 3 p;
 - 2 lucrări diferite ca stil, caracter, formă, cel puțin la nivelul programei de liceu..... 2 p/1 p pentru fiecare lucrare.

* Proba de recital pentru candidații care optează pentru postul de profesor de muzică de cameră, va fi susținută la instrumentul absolvit.

Se acordă 1 p din oficiu.

B. PROBA PRACTICĂ PENTRU ANSAMBLURI INSTRUMENTALE/VOCAL

- a) Elaborarea proiectului unei unități de învățare, în funcție de nivelul de învățământ la care urmează să predea candidatul 2 p.
- b) Prezentarea orală a proiectului elaborat..... 2 p.
- c) Analiza unei lucrări muzicale din repertoriul ales de candidat, din programa școlară în vigoare. Analiza lucrării va consta în :
- descifrarea lucrării din punct de vedere ritmic, ritmico-melodic și intonarea tuturor vocilor cursiv (după caz)..... 1 p;
 - stabilirea liniei dirijorale prin marcarea acesteia pe partitură și intonarea ei (după caz)..... 1 p;
 - analiza formei prin delimitarea unităților de însușire după auz (vocal) sau de citire instrumentală (repetate, contrastante etc.) și stabilirea formei în care se încadrează lucrarea..... 1 p;
 - probleme de interpretare prin precizarea tehnicii vocale/ instrumentale interpretative (poziție funcțională, acordaj, respirație, emisie, dicție, omogenizare etc.) și stabilirea problemelor de frazare și expresivitate a textului muzical (evidențierea unor cuvinte sau a unei linii melodice prin accentuare etc.), tempoul și nuanțele adecvate..... 1 p;
 - încadrarea lucrării în opera compozitorului și în epoca/stilul din care face parte..... 1p.
- Unitatea de învățare se alege de către candidat, conform programei școlare în vigoare, anterior probei.
- Proba de recital instrumental, vocal (canto) nu va depăși 30 de minute.

C. PROBA DE RECITAL PENTRU COREGRAFIE.

Dans clasic:

- 5 variații clasice alese de candidat, din care comisia va indica prezentarea a 3 dintre ele..... 4,50 p / 1,50 pentru fiecare coregrafie.

Dans contemporan/ modern:

- 3 coregrafii la alegere, din 5 coregrafii consacrate pregătite de candidat.....4,50 p / 1,50 pentru fiecare coregrafie.

Proba de coregrafie nu va depăși 30 de minute.

Se acordă 1 p din oficiu.

2. STUDII TEORETICE (teorie-solfegiu-dicteu, armonie, istoria muzicii, forme muzicale)

a. Elaborarea unui proiect de lecție care să vizeze conținuturi ale disciplinelor teoria muzicii, armonie, istoria muzicii, forme muzicale.....2 p.

Prezentarea orală a proiectului elaborat.....2 p.

b.1. Citire, la prima vedere a unui solfegiu de 16 măsuri de 3/4, 4/4, 5/4, 5/8, 6/8, 12/8, până la 4 alterații constitutive, în cheile Sol și Fa.....1 p.

b.2. Citirea, la prima vedere, la pian a unui dicteu melodic și a unui dicteu armonic de 12 măsuri de 3/4, 4/4, 5/4, 5/8, 6/8, 12/8, până la 4 alterații constitutive, în cheile Sol și Fa.....1 p.

Comisia va pregăti biletele de examen, fiecare cuprinzând câte un solfegiu un dicteu melodic și un dicteu armonic. Numărul biletelor de examen va fi egal cu numărul candidaților plus ¼ din numărul lor.

b.3. Armonizarea unei teme de 16 măsuri (8 măsuri sopran și 8 măsuri bas dat, necifrate).....1 p.

b.4. Citirea, la prima vedere, la pian, cu analiză armonică a unor fragmente muzicale de 12-16 măsuri, din creația universală și românească.....1 p.

Comisia va pregăti biletele de examen, fiecare cuprinzând câte o temă de armonizat și câte un fragment muzical. Numărul biletelor de examen va fi egal cu numărul candidaților plus ¼ din numărul lor.

c. Recunoașterea și comentarea unor lucrări din creația universală și românească; pe baza audiției, candidații li se cere recunoașterea și comentarea a 4 lucrări din epoci stilistice diferite (cel puțin una va fi din creația românească) alese de comisie dintr-o listă de 30-40 de lucrări pusă la dispoziția candidaților de către conducerea unității de învățământ, cu cel puțin 2 săptămâni înainte de susținerea probei; comentariul va cuprinde elemente legate de epocă, stil, compozitor, gen, formă, interpretare etc., precum și aspecte interdisciplinare.....1 p.

Se acordă 1 p din oficiu.

3. PROBA PRACTICĂ PENTRU MUZICĂ VOCALĂ TRADIȚIONALĂ ROMÂNEASCĂ (CANTO POPULAR)

a) Elaborarea unui proiect de lecție din programa școlară în vigoare; proiectul va fi prezentat comisiei înainte de începerea probei.....2 p.

b) Susținerea proiectului de lecție elaborat.....1 p.

c) Proba practică constând într-o probă de recital vocal care cuprinde interpretarea a trei lucrări diferite, specifice genului, cu sau fără acompaniament, din zona de proveniență a candidatului.....6 p.

4. ARTA ACTORULUI (pentru absolvenții învățământului superior de lungă durată/ciclul II de studii universitare de masterat, catedre/posturi din școli și licee de artă)

a) Candidatul va elabora un set de exerciții de inițiere actoricească în cadrul unei lecții cu 3 - 5 elevi.....4 p.

b) Lucru pe text. Textul va fi la alegerea candidatului din literatura (proză/poezie) universală sau românească. Asigurarea prezenței elevilor va fi făcută de directorul unității de învățământ.....5 p.

Proba nu va depăși 30 de minute.

Se acordă 1 p din oficiu.

NOTĂ:

a) Candidații care optează pentru ocuparea unui post/unei catedre prevăzut(e) la punctul 2- Studii teoretice, susțin toate probele prevăzute la acest punct, indiferent dacă postul/catedra prevede ore numai pentru una/două din cele patru discipline.

b) Candidații absolvenți ai învățământului superior de lungă durată/cicului II de studii universitare de masterat/master, care au parcurs și absolvit un modul de folclor, pot preda și disciplina muzică vocală tradițională românească (canto popular) în liceele de muzică (clasele IX-XII).

c) Pentru posturile/ catedrele de ansambluri muzicale vocale și instrumentale sau orchestrale, respectiv dirijat ansamblu coral sau dirijat ansamblu instrumental sau orchestral, sunt valabile probele practice de la punctul 1.B. (adaptate după caz). Pentru ansamblu vocal, instrumental sau orchestral, lucrările muzicale vor face parte din oferta de repertoriu pentru clasele a VII-a - a XII-a ale programei școlare în vigoare pentru ansamblu vocal, respectiv ansamblu instrumental sau orchestra - școli și licee de muzică.

d) Candidații absolvenți ai învățământului superior care au studiat și absolvit un instrument sau au studiat și au absolvit un modul de instrument, pot preda și instrumentul respectiv la școlile și liceele de artă. Aceștia pot susține probele practice prevăzute la punctul 1.A.

e) Prezenta anexă este valabilă și pentru candidații aparținând minorităților naționale.

f) Proba practică se evaluează prin note de la 10 la 1. Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

ANEXA NR. 7
la Metodologie

**PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE
CONSTITUITE DIN DISCIPLINE INFORMATICE**

1. Realizarea practică a subiectelor înscrise pe biletul de examinare.
2. Biletul de examinare va conține cinci subiecte care tratează:
 - O aplicație în mediul de programare Pascal sau C++
 - Se vor testa abilitățile candidatului în utilizarea mediului de programare, depanarea programului/aplicației;- 3 p
 - O aplicație de baze de date
 - Se vor verifica abilitățile candidatului în utilizarea unui sistem de gestiune a bazelor de date (SGBD) din programele școlare de liceu; - 2 p
 - Utilizarea unui sistem de operare
 - Se vor verifica abilitățile candidatului în utilizarea unui sistem de operare (SO) -2 p
 - Implementarea unei aplicații de birotică - 1 p
 - Utilizarea serviciilor rețelei de Internet
 - Se vor testa abilitățile candidatului în utilizarea serviciilor Internet - 1p
3. Realizarea practică a subiectelor înscrise pe biletul de examinare nu va depăși 60 minute.
4. Evaluarea se face pe baza punctajelor menționate mai sus. Se acordă un punct din oficiu.

NOTĂ:

Prevederile prezentei anexe sunt valabile și pentru candidații care optează pentru un post/catedră vacant/ă din palate și cluburi ale copiilor și elevilor.

Proba practică se evaluează prin note de la 10 la 1.

Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

**PROBA PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE
DIN PALATELE ȘI CLUBURILE COPIILOR ȘI ELEVILOR**

Proba practică la palate și cluburi ale copiilor și elevilor se desfășoară după cum urmează:

1. PROFILUL TEHNICO- APLICATIV ȘI ȘTIINȚIFIC

A. TEORETIC

- Prezentarea ofertei didactice (programă și activități extra-cerc) a cercului (catedrei) pentru care candidează.....1 p.
- Elaborarea unui proiect didactic pentru o anumită temă din domeniul cercului.....1 p.
- Proiectarea unei competiții/concurs la nivel local/județean/ național/internațional pentru disciplina/catedra pentru care candidează.....1 p.
- Prezentarea portofoliului personal care să ateste experiența în domeniul educației nonformale.....1 p.

B. PRACTIC

- Operarea cu computerul și utilizarea serviciilor internet.....1 p.
- Elaborarea unei schițe și construirea unui subsansamblu pentru un anumit aparat/model în domeniul cercului.....2 p.
- Operarea cu aparatură/programe pentru realizarea unui produs finit.....1 p.
- Acțiuni și strategii proiectate pentru atragerea elevilor la cerc și promovarea cercului/catedrei pentru care candidează....1 p.

Se acordă 1 p din oficiu.

Notă: Candidații care optează pentru un post/catedră vacant/ă din palate și cluburi ale copiilor și elevilor, care necesită proba practică aferentă disciplinelor informatice, susțin proba practică potrivit anexei nr. 7.

2. PROFILUL SPORTIV - TURISTIC

A. TEORETIC

- Prezentarea ofertei didactice (programă și activități extra-cerc) a cercului (catedrei) pentru care candidează.....1 p.
- Elaborarea unui proiect didactic pentru o anumită temă din domeniul cercului.....1 p.
- Proiectarea unei competiții/concurs la nivel local/ județean/ național/ internațional pentru disciplina/catedra pentru care candidează.....1 p.
- Prezentarea portofoliului personal care să ateste experiența în domeniul educației non-formale.....1 p.

B. PRACTIC

- Operarea cu computerul și utilizarea serviciilor internet.....1 p.
- Probă de măiestrie în domeniul cercului.....2 p.
- Modalități de selecție a copiilor/elevilor la activitatea de cerc și de participare la competiții1 p.

- Operarea cu materialul didactic (echipament, dotări) în atingerea obiectivelor specifice cercului pentru care candidează, propuse spre realizare.1 p.

Se acordă 1 p din oficiu.

3. CULTURAL - ARTISTIC

A. TEORETIC

- Prezentarea ofertei didactice (programă și activități extra-cerc) a cercului (catedrei) pentru care candidează.1 p.
- Elaborarea unui proiect didactic pentru o anumită temă din domeniul cercului.1 p.
- Proiectarea interdisciplinară a conținutului unei activități de cerc prin metode interactive.1 p.
- Prezentarea portofoliului personal care să ateste experiența în domeniul educației non-formale1 p.

B. PRACTIC

- Operarea cu computerul și utilizarea serviciilor internet.1 p.
- Probă de specialitate în profilul cercului (ex. recital instrumental/ vocal/ coregrafic*, interpretare unui fragment, la prima vedere, dintr-o operă artistică, compoziție plastică/arhitecturală, ambientală/design, cultură și civilizație românească/străină, studii europene, comunicare și jurnalism, tehnici/practici de inițiere în arta teatrală/cinematografică etc.)2 p.
- Proiectarea unei competiții/concurs la nivel local/ județean/ național/ internațional pentru disciplina/catedra pentru care candidează.1 p.
- Acțiuni și strategii proiectate pentru atragerea elevilor la cerc și promovarea cercului/catedrei pentru care candidează.1p.

Se acordă 1 p din oficiu.

**Repertoriul muzical, coregrafic este identic cu cel stabilit pentru școlile și liceele de artă.*

NOTĂ: Proba practică se evaluează prin note de la 10 la 1. Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

ANEXA NR. 9
la Metodologie

PROBA PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE/REZERVATE

Disciplinele INSTRUIRE PRACTICĂ ȘI ACTIVITĂȚI DE PRE-PROFESIONALIZARE MAÎSTRI INSTRUCTORI / PROFESORI DE INSTRUIRE PRACTICĂ

1. Proba practică se susține în cabinete, ateliere, laboratoare de specialitate, săli de demonstrație din unitățile de învățământ, stabilite de comisia de examinare, sub supravegherea permanentă a membrilor acesteia;
2. Proba practică constă în executarea unei lucrări/produs/serviciu/tehnici de îngrijire - conform profilului postului;
3. Subiectele pentru proba practică se elaborează de comisia de examinare a fiecărui centru de examen, în ziua examenului;
4. Durata probei practice variază între 30 - 180 minute pentru fiecare candidat, în funcție de complexitatea lucrării;
5. Evaluarea probei practice se realizează pe baza unei fișe de observații elaborată de comisia de examinare;
6. Fișa de observații va cuprinde următoarele criterii de evaluare:
 - amenajarea ergonomică a locului de muncă.....1p;
 - respectarea normelor de igienă, de protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor.....1p;
 - alegerea materialelor, produselor, instrumentelor și aparatelor necesare executării lucrării.....1p;
 - respectarea algoritmului de execuție.....1p;
 - respectarea procesului tehnologic (operațiilor, fazelor, trecerilor, mânuirilor, mișcărilor)2p;
 - finisarea, aspectul lucrării/produsului/serviciului/tehnici de îngrijire.....1p;
 - atitudinea față de client/pacient.....1p;
 - redactarea unui referat pentru probele de laborator1p.

Se acordă 1 p din oficiu.

NOTĂ:

Proba practică se evaluează prin note de la 10 la 1.

Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

ANEXA NR. 10
la Metodologie

**PROBA METODICO-PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR
VACANTE/REZERVATE DIN UNITĂȚILE CU ÎNVĂȚĂMÂNT SPORTIV INTEGRAT ȘI SUPLIMENTAR
(licee și clase cu program sportiv/cluburi sportive școlare)**

Disciplina EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

- Proba metodică-practică se desfășoară după cum urmează:
 1. Partea metodică constă în explicarea pașilor metodici de învățare/consolidare/perfecționare a elementelor/procedeele solicitate în biletul de examen extras și se notează cu note de la 10 la 1.
 2. Partea practică constă în demonstrarea pașilor metodici de învățare/consolidare/perfecționare a elementelor/procedeele solicitate în biletul de examen extras și se notează cu note de la 10 la 1.
- Durata probei metodică-practice nu va depăși 30 minute/concurent.
- Concurentul nu poate schimba subiectul.
- Pe parcursul desfășurării probei metodică-practice, la solicitarea comisiei sau la propunerea lor, candidații pot repeta unele secvențe.
- Pentru susținerea probei, în mod obligatoriu, candidații se prezintă în echipament sportiv adecvat.
- Candidații nu sunt primiți la probă fără adeverință medicală, în care se menționează „apt pentru susținerea probei practice”.

NOTĂ: Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie.

Proba practică se evaluează prin note de la 10 la 1 și reprezintă media notelor obținute la partea metodică și partea practică a probei.

Rezultatul probei practice se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

PROBA PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE
Disciplinele: ARTE PLASTICE, DECORATIVE, AMBIENTALE, ARHITECTURĂ, DESIGN

Numele și prenumele candidatului*

Specializarea candidatului care susține proba practică*

Proba practică constă într-un interviu în cadrul căruia comisia va evalua:

1. Pregătirea metodică **max. 4p.**

Candidații vor elabora o schiță de proiect de lecție/unitate de învățare din conținuturile disciplinei *Studiul Compoziției pentru clasa a IX-a sau a X-a*, disciplină fundamentală din cadrul curriculumului diferențiat, specific învățământului de arte vizuale.

Schița de proiect de lecție/unitatea de învățare va fi tratată din perspectiva specializării candidatului și a postului pentru care acesta concurează. Aceasta va fi elaborată și susținută de candidat în fața comisiei.

Se vor puncta atât aspectele formale (ținând de rubricajul alesă de candidat, precum și aspectele calitative și de conținut privind operaționalizarea demersului didactic, modul de utilizare a resurselor, evidențierea strategiilor de evaluare, etc. după cum urmează:

- pentru o rubricaj adecvată (care conține informații detaliate privitoare la activitatea de predare învățare evaluare) _____ max. 1 p;
- pentru o corectă relaționare între obiective, strategii didactice și resurse _____ max. 2 p;
- pentru precizarea calității evaluării, precum și aspecte vizând activitățile destinate elevilor cu nevoi speciale _____ max. 1p.

2. Activitatea în specialitate pe baza prezentării unui portofoliu de activitate **max. 5p.**

Comisia va puncta fiecare manifestare artistică sau, în cazul istoricilor, teoreticienilor și criticilor de artă, fiecare contribuție teoretică publicată, de nivel național sau internațional, premiile anuale acordate de uniunile de creație artistică sau filialele acestora din România, premiile internaționale, coordonarea de proiecte naționale sau internaționale, realizarea de lucrări monumentale de sculptură, de arte murale, sau edificii majore de arhitectură, participări la expozițiile anuale, bienale, triennale etc. naționale și internaționale, participări la manifestări expoziționale studentești, creații scenografice inclusiv de costum de scenă, lucrări de artă monumentală, ilustrații sau lucrări de grafică publicitară, proiecte de arhitectură (pentru arhitecți) realizate individual sau în colectiv, creații omologate în diferite domenii ale designului (design de produs, inclusiv designul vestimentar, ceramică, sticlă, metal, designul grafic sau designul ambiental), creații fotografice sau video omologate, lucrări de restaurare certificate de comisii de specialitate, articole publicate în literatura de specialitate, precum și orice altă activitate creativă din domeniul artelor vizuale pentru care pot fi dovedite obținerea drepturilor de autor, după cum urmează:

- pentru premiile anuale acordate de uniunile de creație sau filialele acestora, precum și premii internaționale acordate de instituții culturale de prestigiu, realizarea de lucrări monumentale de sculptură, de arte ambientale, sau edificii majore de arhitectură (în cazul arhitecților), pentru coordonare de proiecte naționale sau internaționale _____ max. 3p;
(pentru premiile anuale sau internaționale, precum și pentru fiecare proiect coordonat finalizat se acordă punctajul maxim);
- pentru participare la manifestări expoziționale individuale sau de grup în spații administrate de uniuni de creație, de muzee de artă, sau de instituții de cultură sau în alte locații aparținând spațiului public _____ max. 0,5 p;
- participarea la manifestări expoziționale periodice sau ocazionale, creații scenografice de film, teatru sau televiziune și/sau de costum de scenă, lucrări de artă monumentală, ilustrații sau lucrări de grafică publicitară, proiecte de arhitectură realizate individual sau în colectiv, creații omologate în diferite domenii ale designului (design de produs, inclusiv designul vestimentar, ceramică, sticlă, metal, designul grafic sau designul ambiental), creații fotografice sau video omologate, lucrări de restaurare certificate de comisii de specialitate _____ max. 0,5 p;
- participare în cadrul unor proiecte naționale sau internaționale _____ max. 0,5 p;
- participarea la manifestări artistice sau expoziționale ocazionale desfășurate în spațiul privat, contribuții teoretice în domeniu (articole publicate în presă, comunicări științifice în cadrul unor seminarii pe teme de specialitate, etc.) _____ max. 0,25 p;
- desfășurarea oricăror altor activități în domeniul artelor vizuale care pot fi dovedite inclusiv prin obținerea drepturilor de autor** _____ max.0,25 p.

* Se completează de către comisie.

**Fac excepție produsele de artă decorativă sau icoanele, comercializate prin galerii comerciale, mărțișoarele sau felicitările.

NOTĂ:

- (1) Se acordă 1 p din oficiu.
- (2) Din conținutul portofoliului de activitate se vor puncta doar lucrările în concordanță cu specializarea/specializările de pe diploma/diplomele candidatului și relevante pentru posturile scoase la concurs. În portofoliul de activitate vor fi depuse fotocopii ale documentelor doveditoare autentificate de unitatea școlară în care se desfășoară proba practică.
- (3) În cazurile aprecierii prin maximum sau minimum de puncte a activității artistice se vor avea în vedere de importanța, originalitatea și gradul de vizibilitate a activităților sau de importanța articolelor de presă.
- (4) Proba practică se evaluează prin note de la 10 la 1. Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.
- (5) Candidatul este considerat admis la proba practică, doar în cazul în care, atât proiectul didactic cât și portofoliul de activitate artistică personală, sunt în concordanță cu specializarea/specializările de pe diploma/diplomele candidatului.

ANEXA NR. 12
la Metodologie

I. PROBA PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE LA CLASELE/GRUPELE/UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE ȘCOLARIZEAZĂ ELEVI CU DEFICIENȚE DE AUZ*

Proba practică constă în:

1. Un proiect didactic, pe o temă propusă de comisie, specifică programei școlare a disciplinei. Candidatul va argumenta obiectivele, strategiile și tehnicile de predare/învățare/evaluare raportându-se la specificul deficienței de auz.....4 p.
2. Un interviu care să reflecte competențele de receptare și de comunicare ale candidatului, în limbaj mimico-gestual5p.

Se acordă 1 p din oficiu.

NOTĂ:

Proba practică se evaluează prin note de la 10 la 1.

Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

*) Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, practică pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la clasele/grupele/unitățile de învățământ care școlarizează elevi cu deficiențe de auz se evaluează prin calificative "Admis"/"Respins".

II. PROBA PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE LA CLASELE/GRUPELE/UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE ȘCOLARIZEAZĂ ELEVI CU DEFICIENȚE DE VEDERE**

Proba practică constă în:

1. Un proiect didactic, pe o temă propusă de comisie, specifică programei școlare a disciplinei. Candidatul va argumenta obiectivele, strategiile și tehnicile de predare/învățare/evaluare raportându-se la specificul deficienței de vedere.....4 p.
2. O examinare scrisă și orală care să reflecte competențele de scris și de citit ale candidatului utilizând alfabetul Braille.....5p.

Se acordă 1 p din oficiu.

NOTĂ:

Proba practică se evaluează prin note de la 10 la 1.

Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

*** Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, proba practică pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la clasele/grupele/unitățile de învățământ care școlarizează elevi cu deficiențe de vedere se evaluează prin calificative "Admis"/"Respins".*

ANEXA NR. 13
la Metodologie

Inspectoratul Școlar al Județului _____

Lista candidaților repartizați											
Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului repartizat	Rezultatul obținut la proba orală în limba de predare a postului	Nota obținută la inspecția specială la clasă/ proba practică/ în profilul postului	Nota obținută la proba scrisă	Media de repartizare	Unitatea de învățământ	Localitatea	Post/ catedră	Cod post	Tipul de repartizare: - transfer/ angajare pe perioadă nedeterminată	Observații

Președintele comisiei județene/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului,

(Numele și prenumele)

L.S.



Inspectoratul Școlar al Județului _____

Lista candidaților repartizați, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2										
Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului repartizat	Rezultatul obținut la proba orală în limba de predare a postului/ proba intensiv bilingv	Nota obținută la proba scrisă	Unitatea de învățământ	Localitatea	Post/ catedră	Cod post	Tipul de repartizare: - transfer/ angajare pe perioadă nedeterminată	Observații	

Președintele comisiei județene/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului,

L.S.



ANEXA NR. 14
la Metodologie

MODELE DE CERERI

Cerere pentru completarea normei didactice de predare

Nr. _____ / _____ 2022

Unitatea de învățământ _____
Județul (sectorul) _____

Avizat Oficiul Juridic _____

Se certifică exactitatea datelor
umane

Inspector școlar pentru managementul resurselor

DIRECTOR,

L.S. _____
(Numele și prenumele)

Prof. (Numele și prenumele) _____

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) (inclusiv inițiala tatălui), _____,
numele anterior _____, fiul/fiica lui _____ și _____, născut(ă) la data de
_____, titular(ă)/debutant(ă) prevăzut la art.21 alin.(4) din metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului pe(la) postul
(catedra) de _____
de la (unitatea de învățământ) _____,
localitatea _____, județul (sectorul) _____, solicit completarea normei didactice
pe perioadă determinată/nedeterminată **(pot beneficia doar titularii)**, începând cu data de 1 septembrie 2022, cu un număr de⁽¹⁾ _____ ore
pe săptămână, la disciplina/disciplinele _____

_____ din lista orelor publicate vacante/rezervate, în ordinea descrescătoare a punctajului, având în vedere că în
anul școlar 2022-2023 la unitatea (unitățile) de învățământ la care funcționez ca titular(ă) /debutant(ă) prevăzut la art.21 alin.(4) din
metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului, voi avea un număr de⁽¹⁾ _____ ore pe săptămână în încadrare și am domiciliul
în localitatea _____, județul (sectorul) _____,
str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, TELEFON: _____;
conform actului de identitate seria _____ nr. _____ eliberat de _____.

COD NUMERIC PERSONAL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Menționez următoarele:

I. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei, Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Șc. de maiștri, Șc. postliceale, Lic. ped.)

Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ ani (curs zi; seral; fără
frecvență; frecvență redusă; învățământ la distanță), promoția _____, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____ cu
specializările _____

După absolvirea învățământului universitar de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit⁽²⁾: P _____

- Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ ani (curs zi; seral; fără frecvență;
învățământ la distanță), promoția _____, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____ cu
specializarea _____ P _____

- Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____ semestre _____ P _____

- Studii academice postuniversitare cu durata de _____ semestre _____ P _____

- Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____ semestre _____ P _____

- Masterat în sistem postuniversitar sau în cadrul ciclului II de studii universitare _____ P _____

- Cursuri de perfecționare postuniversitare cu durata de _____ semestre _____ P _____

- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre _____ P _____

- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre _____ P _____

După absolvirea ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii universitare/postuniversitare/de conversie profesională în domeniul
(2) _____
P _____

II. La data depunerii cererii: sunt **DEBUTANT** cu media de absolvire _____; am **DEFINITIVATUL** cu media _____; **GRADUL II** cu
media _____; **GRADUL I** cu media _____; **DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I** în anul _____, în specialitatea
_____; **GRADUL DIDACTIC I** obținut pe bază de examene, urmat de **DOCTORAT** în specializarea _____

III. CALIFICATIVUL obținut în anul școlar 2019/2020 _____
și în anul școlar 2020/2021 _____;

P _____

NOTA 1: a) Pentru absolvenții promoției 2021 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2021-2022.

b) Pentru absolvenții promoției 2020 și debutanții în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2020-2021 și calificativul parțial din anul școlar 2021-2022.

c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepția situațiilor de la punctul a).

IV.1. În perioada 01.09.2019 – 31.08.2021 (*), am desfășurat următoarea activitate metodică:

la nivelul școlii⁽³⁾ P _____, județului (municipiului București)⁽⁴⁾ P _____; la nivel național⁽⁴⁾ P _____, la nivel internațional⁽⁴⁾ P _____.

(*): Pentru învățători/institutori din învățământul primar/profesori pentru învățământul primar se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați, la alegerea cadrului didactic.

În mod excepțional, în situația în care învățători/institutori din învățământul primar/profesorii pentru învățământul primar cu o vechime de cel mult 5 ani în învățământ au întrerupt activitatea la catedră și evaluarea nu se poate realiza pe parcursul a 2 ani școlari, se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a cel mult 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați.

NOTA 2: a) Pentru absolvenții promoției 2021 și debutanții aflați în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2021-2022.

b) Pentru absolvenții promoției 2020 și debutanții aflați în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2020-2021 și anul școlar 2021-2022

c) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii 2 ani școlari încheiați la grupă/clasă cu copiii/elevii integrați proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul IV.1.a).

d) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor 2 ani școlari încheiați, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

IV.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat, în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, pentru:

- Elaborarea de programe școlare aprobate de Ministerul Educației; P _____
- Elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației; P _____
- Elaborarea de monografii / lucrări științifice înregistrate ISBN; P _____
- Elaborarea de ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare / de sprijin; P _____
- Elaborarea de articole și studii de specialitate, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN; P _____
- Elaborarea de cărți în domeniul educațional / de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific în domeniu; P _____
- Elaborarea de mijloace de învățământ omologate de Ministerul Educației; P _____

IV.3. Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației (formator AEL, ECDL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci ș.a.), altele decât cele punctate anterior; P _____

IV.4. Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Ministerul Educației finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă; P _____

IV.5. Activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverință/certificat/diplomă. P _____

V. La 01.09.2021 am avut: _____ ani întregi, vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei). P _____

TOTAL PUNCTAJ⁽⁵⁾:

P _____

VI. Criteriile socio – umane (Da / Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____ f) _____.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data _____

Semnătura _____

NOTA 3: 1) Numărul de ore din încadrare;

2) Se punctează nivelul studiilor corespunzător criteriilor din anexa nr. 2;

3) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;

4) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate;

5) Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat sau de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular.

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar)** documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționează ca titular(ă)/detașat(ă) /debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului *:

1. copie de pe documentul de numire/transfer/repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționează ca titular(ă) /debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului și după deciziile sau adresele de comunicare a deciziilor de completare de normă din ultimii trei ani dacă este cazul.
2. copia actului de identitate (B.I./C.I) din care să rezulte domiciliul și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul.
3. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă).
4. copii de pe certificatele de grade didactice.
5. adeverințe/adeverință privind calificativele din ultimii 2 ani școlari încheiați în care am desfășurat activitate didactică (pentru absolvenții promoțiilor 2021, 2020 și debutanții în primul sau al doilea an de activitate, adeverințe/adeverință conform NOTEI 1), în original;
6. fișa județeană/a municipiului București de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, în original, însoțite de copii ale documentelor justificative (detalierea punctajelor din Anexa nr. 2 la Metodologie)
7. copii ale programelor școlare elaborate și aprobate, ale copertelor manualelor școlare, ghidurilor și cărților, ale studiilor și articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice.
8. copii ale adeverințelor/diplomelor din care reiese participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației și/sau participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă.
9. copii ale documentelor care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile socio-umane.

10. copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților.
11. adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă)/debutant(ă) prevăzut(ă) la art. 21 alin. (4) din Metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului, din care să rezulte vechimea la catedră, în original.
12. copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul.
13. certificatul/adeverința de integritate comportamentală, în original***.
14. adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular/debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din Metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului din care să rezulte situația postului didactic/catedrei pe care sunt titular/angajat (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ, regimul de mediu), în original.
15. adeverință/adeverințe eliberată/eliberate de unitatea/unitățile de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă)/debutant(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs.

*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.

**Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratelor școlare.

*** În cazuri excepționale, dacă un candidat/cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/validare, acesta depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

(**) Subsemnatul(a) _____, legitimat(ă) cu (B.I./C.I) _____ seria _____ nr. _____, eliberat de Poliția _____, OPTEZ în etapa de completare a normei didactice, ca începând cu data de 1 septembrie 2022, să mi se completeze norma didactică la catedra:

Unitatea de învățământ	Catedra (Nr. ore)	Localitatea
Data _____		Semnătura _____

(**) NOTĂ: Se completează în comisie.

Cerere pentru obținerea acordului/acordului de principiu pentru transfer/pretransfer consimțit între unități de învățământ/modificarea repartizării pe perioada viabilității postului*

Nr. _____/_____ 2022

Domnule Director,

Subsemnatul(a)

(inclusiv

inițiala

tatăului),

numele

anterior

_____, fiul/fiica lui _____ și _____, născut(ă) la data de _____, titular(ă))/debutant(ă) prevăzut la art.21 alin.(4) din metodologie înscris(ă) la examenul de definitivat/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului pe(la) postul _____ (catedra) de _____ de la (unitatea/unitățile de învățământ) _____

localitatea _____, județul (sectorul) _____, vă rog să-mi eliberați un acord/acord de principiu privind transferul/pretransferul consimțit între unități de învățământ/ modificarea repartizării pe perioada viabilității postului, începând cu data de 1 septembrie 2022 pe(la) un post (o catedră) publicat(ă) vacant(ă) de: _____

cu domiciliul în localitatea _____, județul (sectorul) _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, TELEFON: _____, conform actului de identitate _____ seria _____ nr. _____ eliberat de _____.

COD NUMERIC PERSONAL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Menționez următoarele:

I. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei, Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Șc. de maiștri, Șc. postliceale, Lic. ped.) _____

Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ ani (curs zi; seral; frecvență redusă; fără frecvență; învățământ la distanță), promoția _____, nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată) _____ cu media la examenul de stat _____ (licență)/absolvire _____ cu specializarea _____

După absolvirea învățământului universitar de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit:

- Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ ani (curs zi; seral; frecvență redusă; fără frecvență; învățământ la distanță), promoția _____, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____, cu specializarea _____
- Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____ semestre _____
- Studii academice postuniversitare cu durata de _____ semestre _____
- Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____ semestre _____
- Masterat în sistem postuniversitar sau în cadrul ciclului II de studii universitare _____
- Cursuri de perfecționare postuniversitare cu durata de _____ semestre _____
- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre _____
- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre _____

După absolvirea ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii universitare/postuniversitare/de conversie profesională în domeniul _____

II. La data depunerii dosarului: sunt DEBUTANT cu media de absolvire _____; am DEFINITIVATUL cu media _____; GRADUL II cu media _____; GRADUL I cu media _____; DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I în anul _____, în specialitatea _____; GRADUL DIDACTIC I obținut pe bază de examene, urmat de DOCTORAT în specializarea _____

CATEGORIA (pentru antrenori) _____ în specializarea _____

III. CALIFICATIVUL obținut în anul școlar 2019/2020 _____; și în anul școlar 2020/2021 _____.

NOTĂ: a) Pentru absolvenții promoției 2021 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2021-2022.

b) Pentru absolvenții promoției 2020 și debutanții în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2020-2021 și calificativul parțial din anul școlar 2021-2022..

c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

IV. La 01.09.2021 am avut: _____ ani întregi, *vechime efectivă la catedră* (inclusiv perioada rezervării catedrei).

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data _____

Semnătura _____

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar) documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez ca titular(ă)/detașat(ă) /debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din Metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului **:

1. copie de pe documentul de numire/transfer/repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din metodologie /repartizat(ă) pe perioada viabilității postului.
2. copie a actului de identitate (B.I./C.I.) din care să rezulte domiciliul și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul.
3. copie a adeverinței eliberate de unitatea la care sunt titular/ debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din Metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului din care să rezulte situația postului didactic/catedrei de la care mă transfer/pretransfer/modific repartizarea (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ, regimul de mediu).
4. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă).
5. copii, de pe certificatele de grade didactice.
6. adeverințe/adeverință privind calificativele din ultimii 2 ani școlari încheiați în care am desfășurat activitate didactică (*pentru absolvenții promoțiilor 2021, 2020 și debutanții în primul sau al doilea an de activitate, adeverințe/adeverință conform NOTEI*).
7. copie a adeverinței eliberate de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă)/debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din metodologie /repartizat(ă) pe perioada viabilității postului, din care să rezulte vechimea la catedră.
8. documente justificative privind îndeplinirea condițiilor specifice, dacă este cazul.
9. copii ale documentelor în vederea aplicării criteriilor socio-umane.
10. copii ale avizelor și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul.
11. adeverință/adeverințe eliberată/eliberate de unitatea/unitățile de învățământ la care am fost angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
13. copie a adeverinței eliberate de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/debutant(ă) prevăzut(ă) la art. 21 alin. (4) din Metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului din care reiese faptul că la postul/catedra respectivă există restrângere de activitate, data la care s-au discutat în consiliul profesoral restrângerile și nominalizarea cadrului didactic nominalizat pentru restrângere de activitate.

**Cererea nu mai este necesară în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2.*

***Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.*

Cerere de transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer consimțit între unități de învățământ (sau la cerere în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2) / modificarea repartizării pe perioada viabilității postului

Nr. _____ / _____ 2022

Unitatea de învățământ _____
Județul (sectorul) _____
Se certifică exactitatea datelor
DIRECTOR,
L.S. _____
(Numele și prenumele)

Avizat Oficiul Juridic _____
Inspector școlar managementul resurselor umane
Prof. (Numele și prenumele) _____

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) (inclusiv inițiala tatălui), _____, numele anterior _____, fiul/fiica lui _____ și _____, născut(ă) la data de _____, titular(ă)/debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din metodologie /repartizat(ă) pe perioada viabilității postului pe(la) postul (catedra) de _____ de la (unitatea/unitățile _____ de învățământ)

_____, localitatea _____, județul (sectorul) _____, vă rog să-mi aprobați transferul pentru restrângere de activitate/pretransferul consimțit între unități de învățământ/ modificarea repartizării pe perioada viabilității, începând cu data de 1 septembrie 2022 pe(la) un post (o catedră) publicat(ă) vacant(ă) de _____

având în vedere că în anul școlar 2022-2023 la unitatea (unitățile) de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din metodologie /repartizat(ă) pe perioada viabilității postului voi avea un număr de _____ ore pe săptămână în încadrare, cu domiciliul în localitatea _____, județul (sectorul) _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, TELEFON: _____, conform actului de identitate seria _____ nr. _____ eliberat de _____.

COD NUMERIC PERSONAL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Menționez următoarele:

I. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei, Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Șc. de maștri, Șc. postliceale, Lic. ped.)

Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ ani (curs zi; seral; frecvență redusă; fără frecvență; învățământ la distanță), promoția _____, nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată) _____ cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____ cu specializările _____

(1), P _____

După absolvirea învățământului universitar de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit:

- Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ ani (curs zi; seral; frecvență redusă; fără frecvență; învățământ la distanță), promoția _____, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____, cu specializarea _____ P _____
- Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____ semestre _____ P _____
- Studii academice postuniversitare cu durata de _____ semestre _____ P _____
- Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____ semestre _____ P _____
- Masterat în sistem postuniversitar sau în cadrul ciclului II de studii universitare _____ P _____
- Cursuri de perfecționare postuniversitare cu durata de _____ semestre _____ P _____
- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre _____ P _____
- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre _____ P _____

După absolvirea ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii universitare/postuniversitare/de conversie profesională în domeniul _____ P _____

II. La data depunerii dosarului: sunt DEBUTANT cu media de absolvire _____; am DEFINITIVATUL cu media _____; GRADUL II cu media _____; GRADUL I cu media _____; DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I în anul _____, în specialitatea _____; GRADUL DIDACTIC I obținut pe bază de examene, urmat de DOCTORAT în _____ P _____

CATEGORIA (pentru antrenori) _____ în specializarea _____ P _____

III. CALIFICATIVUL obținut în anul școlar 2019/2020 _____;

NOTA 1: a) Pentru absolvenții promoției 2021 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2021-2022.

b) Pentru absolvenții promoției 2020 și debutanții în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2020-2021 și calificativul parțial din anul școlar 2021-2022.

c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepția situațiilor de la punctul a).

IV.1. În perioada 01.09.2019 – 31.08.2021 (*), am desfășurat următoarea **activitate metodică**:

la nivelul școlii⁽²⁾ P _____, _____, județului (municipiului București)⁽³⁾ P _____, _____; la nivel național⁽³⁾ P _____, _____, la nivel internațional⁽³⁾ P _____, _____.

(*). Pentru învățători/institutori din învățământul primar/profesorii pentru învățământul primar se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați, la alegerea cadrului didactic.

În mod excepțional, în situația în care învățătorii/institutorii din învățământul primar/profesorii pentru învățământul primar cu o vechime de cel mult 5 ani în învățământ au întrerupt activitatea la catedră și evaluarea nu se poate realiza pe parcursul a 2 ani școlari, se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a cel mult 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați

NOTA 2: a) Pentru absolvenții promoției 2021 și debutanții aflați în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2021-2022

b) Pentru absolvenții promoției 2020 și debutanții în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2020-2021 și anul școlar 2021-2022.

c) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii 2 ani școlari încheiați la grupă/clasă cu copii/elevi integrați proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul IV.1.a).

d) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor 2 ani școlari încheiați, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

V.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat, în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, pentru:

- Elaborarea de programe școlare aprobate de Ministerul Educației; P _____
- Elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației; P _____
- Elaborarea de monografii / lucrări științifice înregistrate ISBN; P _____
- Elaborarea de ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare / de sprijin; P _____
- Elaborarea de articole și studii de specialitate, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN; P _____
- Elaborarea de cărți în domeniul educațional / de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific în domeniu; P _____
- Elaborarea de miloace de învățământ omologate de Ministerul Educației; P _____

V.3. Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației (formator AEL, ECDL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci ș.a.), altele decât cele punctate anterior; P _____

V.4. Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Ministerul Educației finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă; P _____

V.5. Activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverință/certificat/diplomă. P _____

VI. La 01.09.2021 am avut: _____ ani întregi, vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei). P _____

TOTAL PUNCTAJ⁽⁴⁾:

P _____, _____

VII. Criteriile socio – umane (Da / Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____ f) _____.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data _____

Semnătura _____

(¹) Se punctează nivelul studiilor;

(²) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;

(³) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar care coordonează specialitatea;

(⁴) Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat sau de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular.

NOTA 3. Punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular/detașat, se verifică și eventual se recalculează în comisia de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul inspectoratului școlar pe baza criteriilor prevăzute în Anexa nr.2 în conformitate cu detalierea din Fișa județeană/a municipiului București de evaluare. Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat sau de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular.

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar)** documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez ca titular(ă)/detașat(ă)/debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din Metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului *:

1. copie de pe documentul de numire/transfer/repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din Metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului.

2. copie a actului de identitate (B.I./C.I.) din care să rezulte domiciliul și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul

3. adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular/debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din Metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului din care să rezulte situația postului didactic/catedrei de la care mă transfer/pretransfer/modific repartizarea (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ, regimul de mediu), în original.

4. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă).

5. copii, de pe certificatele de grade didactice.

6. adeverințe/adeverință privind calificativele din ultimii 2 ani școlari încheiați în care am desfășurat activitate didactică (pentru absolvenții promoțiilor 2021, 2020 și debutanții în primul sau al doilea an de activitate, adeverințe/adeverință conform NOTEI 1), în original.

7. fișa județeană/a municipiului București de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, în original, însoțite de copii ale documentelor justificative (detalierea punctajelor din anexa nr. 2 la Metodologie).

8. copie de pe programele școlare elaborate și aprobate, copertile manualelor școlare, ghidurilor și cărților, studii și articole publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, copii ale adeverințelor/certificatelor/diplomelor obținute, ca urmare a participării în cadrul programelor de reformă și/sau de formare.

9. copia filei corespunzătoare din registrul propriu general de evidență a salariaților.

10. adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă)/debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din Metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului, din care să rezulte vechimea la catedră, în original.

11. acordul/acordurile pentru pretransfer consimțit între unitățile de învățământ postului al consiliului de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din Metodologie cu respectarea prevederilor art. 54 alin. (3) din Metodologie, în original.

12. documente justificative privind îndeplinirea condițiilor specifice, dacă este cazul.

13. copii ale documentelor în vederea aplicării criteriilor socio-umane.

14. copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul.

15. adeverință/adeverințe eliberată/eliberate de unitatea/unitățile de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă)/angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs.

16. certificatul/adeverința de integritate comportamentală, în original***.

17. pentru cadrele didactice titulare/debutante prevăzut la art. 21 alin. (4) din metodologie/repartizate pe perioada viabilității postului aflate în restrângere de activitate:

- adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din Metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului din care reiese faptul că la postul/catedra respectivă există restrângere de activitate, data la care s-au discutat în consiliul profesoral restrângerea și nominalizarea cadrului didactic nominalizat pentru restrângere de activitate, în original;

- adeverința eliberată de inspectoratul școlar al județului/municipiului București pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că la postul/catedra ocupat(ă), în anul școlar 2022-2023, este restrângere de activitate, iar cererea de transfer pentru restrângere de activitate în alt județ a solicitantului a fost luată în evidență, pentru cadrele didactice titulare din alte județe, în original.

18. pentru cadrele didactice titulare din alte județe, adeverința eliberată de inspectoratul școlar al județului/municipiului București pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că cererea de transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer consimțit între unități de învățământ (sau la cerere în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2) a solicitantului în alt județ a fost luată în evidență, în original.

**Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.*

***Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratelor școlare.*

**** În cazuri excepționale, dacă un candidat/cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/validare, acesta depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.*

***) Subsemnatul(a) _____, legitimat cu (B.I./C.I.) _____ seria _____ nr. _____, eliberat de Poliția _____, OPTEZ, în etapa de transferare pentru restrângere de activitate/pretransfer/modificare a repartizării pe perioada viabilității postului, ca începând cu data de 1 septembrie 2022 să fiu transferat(ă)/pretransferat(ă)/repartizat(ă) pe(la) postul / catedra:

Unitatea de învățământ	Post/catedra (Nr. ore)	Localitatea
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Data _____

Semnătura _____

***) NOTĂ: Se completează în comisie.

Se certifică exactitatea datelor
Inspector școlar pentru managementul resurselor umane

Viza Oficiului Juridic

(numele și prenumele)

DOMNUL INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a) (cu inițiala tatălui), _____,
numele anterior _____, fiul/fiica lui _____ și _____, născut(ă) la data de _____,

COD NUMERIC PERSONAL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

cu domiciliul în localitatea _____,
județul (sectorul) _____, strada _____ nr. _____, bloc _____, sc. _____, ap. _____,
TELEFON: _____, posesor al B.I./carte de identitate seria _____, nr. _____, eliberat(ă) de Poliția _____,
la data de _____, vă rog să-mi aprobați repartizarea în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioada viabilității
postului, începând cu anul școlar 2022-2023, pe postul didactic/catedra _____

de la (unitatea/unitățile de învățământ) _____

localitatea _____

în baza următoarelor rezultate obținute la concursul de titularizare:

- în baza notei la proba scrisă _____ la
disciplina _____

și a notei/rezultatului (*) _____ obținute la inspecția specială la
clasă/proba
practică/orală _____

la concursul de titularizare, sesiunea _____;

La ultimul concurs de titularizare la care am participat am obținut la proba scrisă nota _____ la disciplina _____

Prezint următoarea situație:

1) Studii finalizate cu examen de bacalaureat/absolvire/licență:

a) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maștri, Lic. Ped.
etc. _____

Facultatea _____

_____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul
I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de
masterat)

_____ cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția _____
cu specializarea/specializările _____

_____ cu media la examenul de stat (licență)/absolvire
_____, media de departajare _____;

b) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maștri, Lic. Ped.
etc. _____

Facultatea _____

_____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul
I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de
masterat)

_____ cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția _____ cu
specializarea/specializările _____

_____ cu media la examenul de stat (licență)/absolvire
_____, media de departajare _____;

c) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maștri, Lic. Ped.
etc. _____

Facultatea _____

_____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul
I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de
masterat)

_____ cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția _____ cu specializarea/specializările _____

_____ cu media la examenul de stat (licență)/absolvire
_____, media de departajare _____.

2) După absolvirea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată/licență/masterat am absolvit cursuri postuniversitare (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, studii universitare de masterat), după cum urmează:

- a) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____
 _____ specializarea _____
 _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția _____,
 media de absolvire _____, media de departajare _____ ;
- b) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____
 _____ specializarea _____
 _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția _____, media de
 absolvire _____, media de departajare _____ ;
- c) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____
 _____ specializarea _____
 _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția _____,
 media de absolvire _____, media de departajare _____ ;
- 3) Am obținut definitivatul în anul _____, cu media _____, gradul II în anul _____, cu media _____, gradul I în anul _____,
 cu media _____, doctoratul în anul _____, la specialitatea _____.
- 4) În anul școlar 2021-2022 sunt încadrat(ă) cu contract pe perioadă determinată pe postul/catedra
 de _____

 de la _____,
 localitatea _____
- 5) La data de 1 septembrie 2021 am avut _____ ani întregi _____ vechime în învățământ.
- 6) Avize și atestate:
 Tipul avizului de culte: _____
 Tipul avizului de alternativă: _____
 Tipul avizului unității de învățământ militar: _____
- Atestat educație specială: Aviz IGP / ARR: Avizul liceului pedagogic:
- 7) Am avut contractul individual de muncă suspendat în perioada _____ pentru motivul _____,
 cu (fără) acordul Inspectoratului Școlar _____, prin decizia nr. _____,
 conform art. _____ din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.
- 8) Sunt/nu sunt unic întreținător de familie. Am _____ copii în întreținere. Soțul/soția este/nu este angajat(ă) în muncă.
- 9) Prezint avizul/adeverința medical(ă) nr. _____, din data _____, emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a
 muncii, _____, din care rezultă că sunt **apt(ă) pentru a preda în
 învățământ** și că îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 233 și art. 234 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru
 a fi încadrat(ă) în învățământ.

(* Se completează nota la inspecția specială la clasă, respectiv nota sau rezultatul (Admis/Respins), după caz, pentru cadrele didactice care au susținut probe practice/orale în cadrul concursului.

RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere și declar că voi suporta consecințele dacă am comunicat date eronate.

Data _____

Semnătura _____

ANEXEZ*, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele în original, respectiv în copie, CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez în anul școlar curent sau un membru al comisiei județene de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar:

- 1) copie de pe decizia de repartizare pe postul didactic de la unitatea/unitățile de învățământ la care funcționez ca angajat cu contract individual de perioadă determinată în anul școlar curent;
- 2) copie după hotărârea Consiliului de Administrație al unității/unităților în care este angajat(ă) privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei;
- 3) copie a actului de identitate (B.I./C.I.) din care să rezulte domiciliul și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
- 4) copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă/suplimentul la diplomă);
- 5) copii de pe certificatele de grade didactice dobândite;
- 6) copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul.
- 7) adeverința de vechime în învățământ, în original;
- 8) adeverință/adeverințe din care să rezulte calificativele din ultimii 2 ani școlari încheiați (dacă a fost angajat în învățământ) și calificativul/calificativele parțiale acordate de consiliul/consiliile de administrație pentru anul școlar 2021/2022 (conform fișei de evaluare), în original;
- 9) copie a actului administrativ de suspendare a contractului individual de muncă eliberat de Ministerul Educației, inspectoratul școlar, unitatea de învățământ (dacă este cazul);
- 10) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
- 11) avizul medical/adeverința medicală, emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că sunt **apt(ă) pentru a preda în învățământ**, în original;
- 12) adeverință/adeverințe din care să rezulte că nu am fost sancționat(ă) disciplinar în ultimii 2 ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs;
- 13) cazier judiciar, în original, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei;
- 14) certificatul/adeverința de integritate comportamentală**.

*Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratelor școlare.

*** În cazuri excepționale, dacă un candidat/cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

Cerere de pretransfer prin schimb de posturi prin consimțământ scris/modificarea repartizării pe perioada viabilității postului prin schimb de posturi prin consimțământ scris

Nr. _____ / _____ 2022

Unitatea de învățământ _____
Județul (sectorul) _____
Se certifică exactitatea datelor
DIRECTOR,

Avizat Oficiul Juridic _____

Inspector școlar cu managementul resurselor umane

(Numele și prenumele)

Prof.(Numele și prenumele) _____

DOMNUL INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a) (inclusiv inițiala tatălui), _____,
numele anterior _____, fiul/fiica lui _____ și _____, născut(ă) la data de
_____ 19____, titular(ă)/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului pe(la) postul (catedra) de

_____ de la
(unitatea de învățământ) _____, localitatea
(sectorul) _____, județul _____, vă rog să-mi aprobați *pretransferul prin schimb de posturi prin consimțământ scris* cu domnul/doamna
titular(ă)/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului pe(la) postul (catedra) de

_____ de la (unitatea de învățământ)

_____ localitatea (sectorul)
domiciliul în _____, județul _____ începând cu data de _____ și am
strada _____ județul (sectorul) _____
nr. _____, bloc _____, ap.

_____, TELEFON: _____; conform actului de identitate _____ seria _____ nr. _____ eliberat de

COD NUMERIC PERSONAL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Menționez următoarele:

I. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei, Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Șc. de maștri, Șc. postliceale, Lic. ped.) _____

_____, Facultatea _____ nivelul studiilor
(medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de
lungă durată) _____, cu durata studiilor de _____ ani (curs zi; seral; fără
frecvență; frecvență redusă; învățământ la distanță); promoția _____; cu media la examenul de stat (licență), de absolvire
_____, cu specializarea/specializările _____.

După absolvirea învățământului superior de lungă durată am absolvit (²):

- Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____ semestre _____
- Studii academice postuniversitare cu durata de _____ semestre _____
- Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____ semestre _____
- Masterat în sistem postuniversitar _____
- Cursuri de perfecționare postuniversitare cu durata de _____ semestre _____
- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre _____
- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre _____

După absolvirea ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii universitare/postuniversitare/de conversie profesională în domeniul(²) _____.

II. La data depunerii dosarului: sunt DEBUTANT cu media de absolvire _____; am DEFINITIVATUL cu media _____; GRADUL II cu
media _____; GRADUL I cu media _____; DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I în anul _____, în specialitatea
_____; GRADUL DIDACTIC I obținut pe bază de examene, urmat de DOCTORAT în specializarea _____

CATEGORIA (pentru antrenori) _____ în specializarea _____

III. CALIFICATIVUL obținut în anul școlar 2019/2020 _____;
și în anul școlar 2020/2021 _____.

NOTĂ: a) Pentru absolvenții promoției 2021 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2021-2022.
b) Pentru absolvenții promoției 2020 și debutanții în al doilea an de activitate se ia în considerare calificativul pentru anul școlar 2020-2021 și
calificativul parțial din anul școlar 2021-2022.
c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se ia în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în
care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.
d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepția situațiilor de la punctul a).

V. La 01.09.2021 am avut _____ ani întregi, *vechime efectivă la catedră* (inclusiv perioada rezervării catedrei).

VI. Criteriile socio-umane (Da / Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____ f) _____.

RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere și declar că voi suporta consecințele dacă am comunicat date eronate.

Data _____

Semnătura _____

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar)** documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez ca titular(ă)/detașat(ă)/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului *:

1. copie de pe documentul de numire/transfer/repartizare pe post didactic/catedră.
2. copia actului de identitate (B.I./C.I) din care să rezulte domiciliul și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul.
3. adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular(ă)/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului din care să rezulte situația postului/catedrei de la care mă pretransfer/modific repartizarea pe perioada viabilității postului prin schimb de posturi (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu), în original.
4. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă).
5. copii, de pe certificatele de grade didactice.
6. adeverințe/adeverință privind calificativele din ultimii 2 ani școlari încheiați în care am desfășurat activitate didactică (pentru absolvenții promoțiilor 2021, 2020 și debutanții în primul sau al doilea an de activitate, adeverințe/adeverință conform NOTEI), în original.
7. copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților.
8. adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă) /angajat(ă) pe perioada viabilității postului, din care să rezulte vechimea la catedră, în original.
9. documentele care să ateste, eventual, criteriile socio-umane.
10. copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul.
11. adeverință/adeverințe eliberată/eliberate de unitatea/unitățile de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă)/angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs.
12. cazier judiciar, în original, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei;
13. certificatul/adeverința de integritate comportamentală, în original***.
14. cadrele didactice din alte județe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverință eliberată de inspectoratul școlar al județului respectiv din care să rezulte că cererea de pretransfer prin schimb de posturi prin consimțământ în alt județ a fost luată în evidență, în original.

**Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.*

***Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratelor școlare.*

**** În cazuri excepționale, dacă un candidat/cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.*

(****) Subsemnatul(a) _____, legitimat(ă) cu (B.I./C.I) _____ seria _____ nr. _____, eliberat de Poliția _____, OPTEZ, ca începând cu data _____, să fiu pretransferat(ă)/să mi se modifice repartizarea pe perioada viabilității postului prin schimb de posturi prin consimțământ scris pe(la) postul / catedra:

Unitatea de învățământ

Post/catedra
(Nr. ore)

Localitatea

Data _____

Semnătura _____

(****) NOTĂ: Se completează după repartizare.

Se certifică exactitatea datelor
Inspector școlar pentru managementul resurselor umane,

_____ (numele și prenumele)

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) (cu inițiala tatălui), _____, numele anterior _____, fiul/fiica lui _____ și _____, născut(ă) la data de _____,

COD NUMERIC PERSONAL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

cu domiciliul în localitatea _____, județul (sectorul) _____, strada _____ nr. _____, bloc _____, sc. _____, ap. _____, TELEFON: _____, posesor al B.I./ C.I. seria _____, nr. _____, eliberat(ă) de Poliția _____, la data de _____, vă rog să-mi aprobați prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar **2022-2023**:

1. pe un post/catedră de _____ de la (unitatea/unitățile de învățământ) _____ localitatea _____ județul(sectorul) _____
2. pe un post/catedră de _____ de la (unitatea/unitățile de învățământ) _____ localitatea _____ județul(sectorul) _____
3. pe un post/catedră de _____ de la (unitatea/unitățile de învățământ) _____ localitatea _____ județul(sectorul) _____
4. pe un post/catedră de _____ de la (unitatea/unitățile de învățământ) _____ localitatea _____ județul(sectorul) _____

în baza notei/mediei de repartizare obținute la concursurile naționale de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2021, 2020, respectiv 2021, 2020, 2019 și/sau 2018 pentru învățători/institutori/profesorii pentru învățământ primar:

Concurs de titularizare 2018:

Disciplina de examen 2018: Limba și literatura română, elemente de pedagogie școlară și elemente de didactică generală aplicate disciplinelor din învățământul primar

Media de repart. cu inspecție: _____

Nota la ex. scris din 2018: _____

Rezultatul la inspecție specială la clasă din 2018: _____

Concurs de titularizare 2019:

Disciplina de examen 2019: Limba și literatura română, elemente de pedagogie școlară și elemente de didactică generală aplicate disciplinelor din învățământul primar

Media de repart. cu inspecție: _____

Nota la ex. scris din 2019: _____

Rezultatul la inspecție specială la clasă din 2019: _____

Concurs de titularizare 2020:

Disciplina de examen 2020: _____

Nota la ex. scris din 2020: _____

Proba practică din 2020: _____

Rezultatul probei intensiv-bilingv din 2020: _____

Proba orală la limba de predare 1 din 2020: _____

Rezultatul probei de limbă 1 din 2020: _____

Proba orală la limba de predare 2 din 2020: _____

Rezultatul probei de limbă 2 din 2020: _____

Concurs de titularizare 2021:

Disciplina de examen 2021: _____

Nota la ex. scris din 2021: _____

Proba practică din 2021: _____

Rezultatul probei intensiv-bilingv din 2021: _____

Proba orală la limba de predare 1 din 2021: _____

Rezultatul probei de limbă 1 din 2021: _____

Proba orală la limba de predare 2 din 2021: _____

Rezultatul probei de limbă 2 din 2021: _____

Prezint următoarea situație:

I. a) Sunt absolvent(ă) a(I) (Univ., A.S.E., Inst. Pol., IP-3 ani, Colegiu, Șc. de maștri, Șc. postliceală, Lic. ped.) (studiile relevante pentru ocuparea postului didactic prin prelungirea contractului) _____

Facultatea _____ promoția _____ (zi/îf, seral, f.r., id),

specializarea/specializările _____

, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____; absolvent(ă) al (a) cursurilor postuniversitare _____, cu durata studiilor de _____ ani,

specializarea/domeniul _____, promoția _____ (zi/îf, seral, f.r., ff., id).

b) Sunt absolvent(ă) a(l) (Univ., A.S.E., Inst. Pol., IP-3 ani, Colegiu, Șc. de maștri, Șc. postliceală, Lic. ped.) (studii relevante pentru ocuparea postului didactic prin prelungirea contractului) _____
Facultatea _____ promoția _____ (zi/îf, seral, f.r., id),
specializarea/specializările _____
, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____; absolvent(ă) al (a) cursurilor postuniversitare _____, cu durata studiilor de _____ ani,
specializarea/domeniul _____, promoția _____ (zi/îf, seral, f.r., ff., id).

c) Sunt absolvent(ă) a(l) (Univ., A.S.E., Inst. Pol., IP-3 ani, Colegiu, Șc. de maștri, Șc. postliceală, Lic. ped.) (studii relevante pentru ocuparea postului didactic prin prelungirea contractului) _____
Facultatea _____, promoția _____ (zi/îf, seral, f.r., id),
specializarea/specializările _____
, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____; absolvent(ă) al (a) cursurilor postuniversitare _____, cu durata studiilor de _____ ani,
specializarea/domeniul _____, promoția _____ (zi/îf, seral, f.r., ff., id).

II. La data depunerii dosarului am definitivatul în învățământ cu media _____, obținut în anul _____, gradul didactic II cu media _____, obținut în anul _____, gradul didactic I (doctorat echivalat cu gradul didactic I) cu media _____, obținut în anul _____.

III. În anul școlar **2021-2022** sunt încadrat(ă) pe perioadă determinată:

1. pe postul/catedra de _____
de la _____
localitatea _____ județul(sectorul) _____
2. pe postul/catedra de _____
de la _____
localitatea _____ județul(sectorul) _____
3. pe postul/catedra de _____
de la _____
localitatea _____ județul(sectorul) _____
4. pe postul/catedra de _____
de la _____
localitatea _____ județul(sectorul) _____

obținând la sfârșitul anului școlar calificativul _____ și **AM / NU AM recomandarea Consiliului de Administrație al unității/unităților respective pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în aceeași unitate de învățământ/aceleași unități de învățământ.**

IV. La data de 1 septembrie 2021 am avut _____ ani întregi _____ vechime în învățământ.

V. Am întrerupt activitatea în învățământ pentru motivul _____, cu (fără) acordul Inspectorului Școlar Județean, prin decizia nr. _____, conform art. _____ din Codul Muncii.

VI. Sunt/nu sunt unic întreținător de familie. Am _____ copii în întreținere. Soțul/soția este/nu este angajat(ă) în muncă.

VII. Prezint avizul/adeverința medical(ă) nr. _____, din data _____, emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii _____, din care rezultă că sunt **apt(ă) pentru a preda în învățământ** și că îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru a fi încadrat(ă) în învățământ.

VIII. Declar pe propria răspundere că în perioada în care sunt angajat nu voi primi ajutor de șomaj.

(* Acest tip de cerere se completează de cadrele didactice angajate pe perioadă determinată **care se încadrează în prevederile art. 63 sau art. 87 din Metodologie.**

RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere și declar că voi suporta consecințele dacă am comunicat date eronate.

Data _____

Semnătura _____

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele în original, respectiv în copie, CERTIFICATE** pentru conformitate cu originalul de către directorul unității la care funcționez în anul școlar 2021-2022 (pentru completarea dosarului din anul precedent)*:

1. copie a deciziei de repartizare/adresei de comunicare a deciziei de repartizare în baza căreia funcționez în anul școlar 2021-2022;
2. copie a certificatului de obținere a gradului didactic în sesiunea 2021 (dacă este cazul);
3. copii ale actelor doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);
4. adeverință/adeverințe cu precizarea calificativului/calificativelor obținute de cadrul didactic care solicită prelungirea contractului individual de muncă, în original.
5. copie/copii ale adresei de comunicare a acordului de principiu pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în aceeași unitate de învățământ/aceleași unități de învățământ emisă de unitatea de învățământ;
6. copie de pe buletinul/carte de identitate din care să reiasă domiciliul și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui (dacă s-au schimbat față de anul precedent);
7. adeverința de vechime în învățământ, în original;
8. copie a acordului M.Ed., I.S.J. de întrerupere a activității (dacă este cazul);
9. copie a filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
10. copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul;
11. avizul/adeverința medical(ă), emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ, în original.
12. adeverință/adeverințe eliberată/eliberate de unitatea/unitățile de învățământ la care sunt angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs.
13. certificatul/adeverința de integritate comportamentală, în original***.

* Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.

*** Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratelor școlare.*

**** În cazuri excepționale, dacă un candidat/cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.*

Cerere de înscriere la concursul național/județean/testarea la nivel județean de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2022

Nr. _____ / _____ 2022

Se certifică exactitatea datelor
Secretarul comisiei de organizare și desfășurare a concursului

(Numele și prenumele)
Viza Consilierului Juridic

Luat în evidența I.S.J./I.S.M.B.
(pentru cadrele didactice titulare participante la concurs
provenite din alte județe)

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) (cu inițiala tatălui), _____,
numele anterior _____, fiul/fiica lui _____ și _____, născut(ă) la data de (ziua, luna,
anul) ___/___/19___, legitimat(ă) cu B.I./carte de identitate seria ___ nr. _____, eliberat(ă) la data de _____ de Poliția
_____ cu domiciliul în _____ localitatea
_____, strada _____, nr. _____, bl.
_____, ap. _____, județul (sectorul) _____, telefon _____.

COD NUMERIC PERSONAL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1) Studii finalizate cu examen de absolvire/licență/bacalaureat:

a) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maștri, Lic. Ped. etc. _____

Facultatea _____

_____ nivelul studiilor (medii, postliceale,
universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă
durată)

cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.). promoția _____ cu specializarea/specializările

_____ cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____, media de departajare _____;

b) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maștri, Lic. Ped. etc. _____

Facultatea _____

_____ nivelul studiilor (medii, postliceale,
universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă
durată)

cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.). promoția _____ cu specializarea/specializările

_____ cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____, media de departajare _____;

c) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maștri, Lic. Ped. etc. _____

Facultatea _____

_____ nivelul studiilor (medii, postliceale,
universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă
durată)

cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.). promoția _____ cu specializarea/specializările

_____ cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____, media de departajare _____;

2) După absolvirea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată/de masterat am absolvit cursuri postuniversitare (studii aprofundate, studii
academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, un alt masterat în cadrul ciclului II de studii
universitare) sau programe de conversie profesională, după cum urmează:

a) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____

cu specializarea _____

_____ cu durata studiilor de _____ ani, promoția _____, media de absolvire _____, media de departajare _____;

b) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____

cu specializarea _____

_____ cu durata studiilor de _____ ani, promoția _____, media de absolvire _____, media de departajare _____;

c) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____

_____ cu _____ specializarea _____

_____ cu durata studiilor de _____ ani, promoția _____, media de absolvire _____, media de departajare _____;

3) După absolvirea cu diplomă de licență a ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii postuniversitare de specializare sau
programe de conversie profesională, după cum urmează:

a) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____
 cu specializarea _____
 cu durata studiilor de _____ ani, promoția _____, media de absolvire _____, media de departajare _____ ;
 b) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____
 cu specializarea _____
 cu durata studiilor de _____ ani, promoția _____, media de absolvire _____, media de departajare _____ ;
 c) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____
 cu specializarea _____
 cu durata studiilor de _____ ani, promoția _____, media de absolvire _____, media de departajare _____ .

4) SPECIALITATEA / MODULUL (INSTRUMENT, MODUL DE INSTRUMENT, MUZICA VOCALĂ, CANTO / CANTO CLASIC, FOLCLOR / CANTO POPULAR, MUZICĂ VOCALĂ TRADIȚIONALĂ ROMANEASCA, PREGĂTIRE SPORTIVĂ DE SPECIALITATE, PREGĂTIRE-INSTRUIRE PRACTICĂ) _____

5) La data de 1 septembrie 2021 am avut o vechime efectivă în învățământ de _____ ani întregi.
 6) La data depunerii dosarului am definitivatul în învățământ cu media _____, obținut în anul _____, gradul didactic II cu media _____, obținut în anul _____, gradul didactic I (doctorat echivalat cu gradul didactic I) cu media _____, obținut în anul _____.
 7) În anul școlar 2021/2022 am următorul statut în învățământ:

a) Titular(ă) _____ pe/la
 postul/catedra _____, de la unitatea/unitățile de
 învățământ _____
 localitatea _____, județul (sectorul) _____.

b) Angajat(ă) pe perioada viabilității postului pe/la postul/catedra _____, de la
 unitatea/unitățile de învățământ _____
 localitatea _____, județul (sectorul) _____.

c) Angajat _____ pe _____ perioadă _____ determinată _____ pe/la
 postul/catedra _____, de la
 unitatea/unitățile de învățământ _____
 localitatea _____, județul (sectorul) _____.

d) Salariat(ă) la _____
 localitatea _____, județul
 (sectorul) _____, cu care am contract de muncă pe durată nedeterminată/determinată
 _____, având funcția de _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul național/concursul județean/testarea la nivel județean în vederea ocupării unui post/catedră de _____

pe perioadă nedeterminată/determinată din lista posturilor (catedrelor) publicate vacante/rezervate, care mi se cuvine în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor la concurs, urmând a susține următoarele probe:

proba practică 1* _____ ;
 proba _____ practică _____ 2*
 proba practică 3* _____ ;
 proba intensiv/bilingv _____ ;
 proba orală la limba de predare 1 _____
 2 _____ ;
lucrarea _____ **scrisă** _____ **la** _____ **disciplina** _____

Vă rog să asigurați traducerea subiectului pentru proba scrisă în limba maternă: _____.

8) Menționez că am întrerupt activitatea în învățământ (sau în alt domeniu de activitate) pentru motivul _____, prin Decizia nr. _____, conform art. _____, din Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

9) Prezint avizul/adeverința medicală nr. ____ / ____2021, emisă de un medic sau cabinet de medicină a muncii naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și declar, pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că am capacitatea de exercitare deplină a drepturilor și o conduită morală conformă deontologiei profesionale, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei.

10) În perioada 01.09.2012 – 31.08.2022 am fost detașat(ă) astfel (**):

- An	șc.	2012-2013	detașat(ă)	la	cerere/în	interesul	învățământului	la	postul/catedra	de

- An	șc.	2013-2014	detașat(ă)	la	cerere/în	interesul	învățământului	la	postul/catedra	de

- An	șc.	2014-2015	detașat(ă)	la	cerere/în	interesul	învățământului	la	postul/catedra	de

- An	șc.	2015-2016	detașat(ă)	la	cerere/în	interesul	învățământului	la	postul/catedra	de

- An	șc.	2016-2017	detașat(ă)	la	cerere/în	interesul	învățământului	la	postul/catedra	de

- An	șc.	2017-2018	detașat(ă)	la	cerere/în	interesul	învățământului	la	postul/catedra	de

- An	șc.	2018-2019	detașat(ă)	la	cerere/în	interesul	învățământului	la	postul/catedra	de

- An	șc.	2019-2020	detașat(ă)	la	cerere/în	interesul	învățământului	la	postul/catedra	de

- An	șc.	2020-2021	detașat(ă)	la	cerere/în	interesul	învățământului	la	postul/catedra	de

- An	șc.	2021-2022	detașat(ă)	la	cerere/în	interesul	învățământului	la	postul/catedra	de

(**) Se completează numai de cadrele didactice titulare în învățământ, participante la concurs.

Declar pe propria răspundere că datele prezentate mai sus sunt corecte și conforme cu realitatea. Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Sunt de acord cu afișarea datelor pe site-ul public dedicat gestionat de Ministerul Educației, pe site-ul și la avizierul inspectoratului școlar, precum și cu repartizarea conform Metodologiei aprobate de Ministerul Educației (ME)(*).**

Data _____

Semnătura _____

**Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se susțin doar probe practice/orale evaluate prin calificative „Admis/Respins”, conform anexei nr. 4 la Metodologie, probe la care nu se admit contestații, rezultatul stabilit de comisia de organizare și desfășurare a probelor orale rămânând definitiv.*

*(***) Informații privind prelucrarea datelor cu caracter personal: ME este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice următoarele date cu caracter personal: numele și prenumele, rezultatele obținute la probele practice/orale și probele scrise susținute de candidați în cadrul concursului național curent de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, precum și la concursurile naționale din ultimii 4 ani, studiile finalizate cu diplomă, media de absolvire a studiilor, media de departajare, date cu privire la pregătirea psihopedagogică, tipurile de avize și atestate dobândite, vechimea în învățământ, gradul didactic și nota/media obținută la gradul didactic, unitatea/unitățile de învățământ postliceal/catedra din încadrarea curentă, modalitatea de angajare în învățământul preuniversitar în prezent și rezultatele repartizării cu precizarea: unității/unităților de învățământ, structura postului didactic/catedrei și a modalității de angajare, ca urmare a participării la concursul național. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.*

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE actele în original, respectiv în copie, CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității la care funcționez în anul școlar 2021-2022 sau scanate color, după actele originale****:

- 1) solicitarea scrisă privind repartizarea și într-un alt județ sau în municipiul București în care nu susțin proba scrisă, conform prevederilor art. 80 alin. (3) și (4) din Metodologie*****;
- 2) fișa de înscriere la concurs, asumată prin semnătură (dacă este cazul);
- 3) copie de pe fila din buletinul de identitate sau cartea de identitate cu numele, prenumele și domiciliul;
- 4) copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele) sau de pe alte acte doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul);
- 5) copii de pe actele de studii, foile matricole și certificatele de calificare (ultimele pentru absolvenții liceului pedagogic/învățământului postliceal), certificatele/adeverințele de absolvire a modulului psihopedagogic (dacă absolvirea acestuia nu reiese din foaia matricolă);
5*) absolvenții promoției 2022 vor prezenta copia adeverinței de la instituția de învățământ superior/postliceal/mediu din care să rezulte că au susținut examenul de licență/absolvire/bacalaureat, media de absolvire a facultății/școlii postliceale/liceului pedagogic, specializarea dobândită, media anilor de studii și faptul că pe parcursul efectuării studiilor s-a frecventat și promovat modulul psihopedagogic;
- 6) copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
- 7) copie de pe actul de titularizare/repartizare pe perioada viabilității postului în învățământul preuniversitar (dacă este cazul);
- 8) copie a acordului ME, deciziei inspectoratului școlar sau a întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul);
- 9) adeverința din care să rezulte vechimea efectivă în învățământ (dacă este cazul);
- 10) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2012 și ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă) (dacă este cazul);
- 11) copii ale avizelor și a atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, inclusiv avizul unității de învățământ particular (dacă este cazul);
- 12) avizul/adeverința medicală(ă), emisă (ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că **sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ**;

- 13) declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei;
- 14) adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care sunt angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
- 15) cazier judiciar, în original, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei;
- 16) certificatul/adeverința de integritate comportamentală, în original*****
- 17) numai pentru titulari/angajați pe perioada viabilității postului adeverință eliberată de unitatea de învățământ din care să rezulte situația postului (structura pe ore și discipline a catedrei, viabilitatea postului/catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu) și copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2012 – 31.08.2022 (dacă este cazul).

**** Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia. În situația în care documentele se transmit în format electronic, prin poștă electronică, acestea vor fi scanate color, după documentele originale, lizibil, la minimum 150 dpi.

***** Opțiunea nu poate fi modificată după comunicarea rezultatelor la proba scrisă.

***** În cazuri excepționale, dacă un candidat/cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

Candidații care au depus dosare de înscriere la concursul național în ultimii 3 ani, depun/transmit pentru înscrierea la concursul național, sesiunea 2022, la centrul de înscriere, cererea-tip însoțită obligatoriu de:

- 1) solicitarea scrisă privind repartizarea și într-un alt județ sau în municipiul București în care nu susțin proba scrisă, conform prevederilor art. 80 alin. (3) și (4) din Metodologie*****;
- 2) fișa de înscriere la concurs, asumată prin semnătură (dacă este cazul);
- 3) copie de pe fila din buletinul de identitate sau cartea de identitate cu numele, prenumele și domiciliul;
- 4) copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele) sau de pe alte acte doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul);
- 5) copii ale avizelor necesare ocupării postului didactic/catedrei (dacă este cazul);
- 6) avizul/adeverința medical(ă), emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte ca **sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ**;
- 7) adeverință/adeverințe eliberată/eliberate de unitatea/unitățile de învățământ la care sunt angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
- 8) declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei;
- 9) cazier judiciar, în original, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei;
- 10) certificatul/adeverința de integritate comportamentală, în original*****
- 11) numai pentru titulari/angajați pe perioada viabilității postului adeverință eliberată de unitatea de învățământ din care să rezulte situația postului (structura pe ore și discipline a catedrei, viabilitatea postului/catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu) și copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2012 – 31.08.2022 (dacă este cazul).

**** Opțiunea nu poate fi modificată după comunicarea rezultatelor la proba scrisă.

***** În cazuri excepționale, dacă un candidat/cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

Notă: În situația în care au apărut modificări față de documentele depuse la dosar în anii anteriori, candidații care au depus dosare de înscriere la concursul național în ultimii 3 ani, mai depun/transmit pentru înscrierea la concursul național, sesiunea 2022, la centrul de înscriere, anexat la cererea-tip, documente în completarea dosarelor depuse în anii anteriori:

- 1) Copii de pe actele de studii, foile matricole și certificatele de calificare (ultimele pentru absolvenții liceului pedagogic/învățământului postliceal), certificatele/adeverințele de absolvire a modulului psihopedagogic (dacă absolvirea acestuia nu reiese din foaia matricolă);
- 2) Copie de pe ultimul document de titularizare/repartizare pe perioada viabilității postului în învățământul preuniversitar;
- 3) Copii de pe ultimul certificat de obținere a unui grad didactic;
- 4) Copii ale atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei (dacă este cazul).

Semnătura candidat _____

SE COMPLETEAZĂ DUPĂ REPARTIZAREA PE POSTURI

Subsemnatul(a) _____, obținând nota _____ la concurs, accept transferul/numirea/detașarea începând cu data de 1 septembrie 2022 pe/la postul/catedra obținut(ă):

Unitatea de învățământ	Localitatea Sectorul	Post/catedra Nr. ore
------------------------	-------------------------	-------------------------

Data _____ Semnătura candidat _____

Verificat,
Secretar comisie județeană/a municipiului București
de organizare și desfășurare a concursului

Verificat exactitatea datelor
 Director,

Luat în evidența I.S.J./I.S.M.B.
 (pentru cadrele didactice titulare solicitate pentru
 detașare în interesul învățământului în alte județe)

Domnule Inspector Școlar General/Domnule Director,

Subsemnatul(a) (inclusiv inițiala tatălui), _____,
 _____, numele anterior _____, fiul/fiica lui _____ și
 _____, născut(ă) la data de _____,

COD NUMERIC PERSONAL:

cu domiciliul în localitatea _____,
 strada _____, nr. _____, bl. _____, scara _____, ap. _____, județul (sect.)
 _____, TELEFON _____, posesor al B.I. / carte de identitate seria _____, nr. _____, eliberat(ă)
 de Poliția _____, la data de _____, prin prezenta vă comunic acordul meu privind încadrarea
 cu statut de cadru didactic detașat în interesul învățământului pentru anul școlar 2022-2023, pe/la postul/catedra
 de _____

de la (unitatea/unitățile de învățământ) _____,
 localitatea _____.

1. Sunt titular(ă) pe/la postul/catedra de _____, de la (unitatea/unitățile de
 învățământ) _____,
 localitatea _____, județul (sect.) _____, din anul _____.

2. Sunt absolvent(ă) al (a) (Univ., Institutului, Academiei, I.P. 3 ani, Colegiului, Șc. postliceale, Șc. de maștri, Lic. Ped.
 etc.) _____
 Facultatea _____ nivelul studiilor (medii,
 postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă
 durată) _____

_____ cu durata studiilor de _____ ani (zi
 sau i.f., seral, f.r., f.f., i.d.), promoția _____, cu specializarea/specializările _____

_____ cu media de absolvire a studiilor
 _____; absolvent(ă) al(a) cursurilor postuniversitare/programelor de conversie profesională _____

_____ cu durata studiilor de _____ ani,
 specialitatea _____, promoția _____ cu media de absolvire
 _____.

3. Am obținut definitivatul în anul _____, cu media _____, gradul II în anul _____, cu media _____, gradul I în anul
 _____, cu media _____, doctoratul în anul _____, în specialitatea _____.

4. La data de 1 septembrie 2021 am avut _____ ani întregi vechime în învățământ.

5. Sunt/nu sunt căsătorit(ă); soțul (soția) este/nu este în prezent încadrat(ă) permanent în funcția de _____
 de la _____,
 localitatea _____, județul (sect.) _____, am/avem
 _____ copii în întreținere.

6. În perioada 01.09.2012 – 31.08.2022 am fost detașat(ă) astfel (*):

- An	șc.	2012-2013	detașat(ă)	la	cerere/în	interesul	învățământului	la	postul/catedra	de
							de	la		
- An	șc.	2013-2014	detașat(ă)	la	cerere/în	interesul	învățământului	la	postul/catedra	de
							de	la		
- An	șc.	2014-2015	detașat(ă)	la	cerere/în	interesul	învățământului	la	postul/catedra	de
							de	la		
- An	șc.	2015-2016	detașat(ă)	la	cerere/în	interesul	învățământului	la	postul/catedra	de
							de	la		
- An	șc.	2016-2017	detașat(ă)	la	cerere/în	interesul	învățământului	la	postul/catedra	de
							de	la		
- An	șc.	2017-2018	detașat(ă)	la	cerere/în	interesul	învățământului	la	postul/catedra	de
							de	la		

- An	șc.	2018-2019	detașat(ă)	la	cerere/în	interesul	învățământului de	la	postul/catedra de
- An	șc.	2019-2020	detașat(ă)	la	cerere/în	interesul	învățământului de	la	postul/catedra de
- An	șc.	2020-2021	detașat(ă)	la	cerere/în	interesul	învățământului de	la	postul/catedra de
- An	șc.	2021-2022	detașat(ă)	la	cerere/în	interesul	învățământului de	la	postul/catedra de

7. Am luat cunoștință că nu mi se vor plăti drepturile de detașare prevăzute de Hotărârea de Guvern nr. 281/1993 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii 53/2003, republicată, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

8. Performanțele profesionale sunt prezentate în curriculum vitae anexat (doar la solicitarea adresată unității/unităților de învățământ).

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele** originale, respectiv în copie, CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ unde sunt titular(ă)/detașat(ă)*:

- 1) curriculum vitae în care prezintă performanțele profesionale, în original, însoțit de copii ale documentelor justificative (doar la solicitarea adresată unității/unităților de învățământ);
- 2) copii de pe actele de studii și foile matricole/suplimente de diplomă;
- 3) copii ale actelor doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);
- 4) copie de pe documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
- 5) copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
- 6) adeverințe/adeverință privind calificativul acordat de consiliul de administrație pentru anul școlar 2020/2021 și 2021/2022 (conform fișei de evaluare), în original;
- 7) adeverință eliberată de unitatea de învățământ unde sunt titular(ă) din care să rezulte situația postului (structura pe ore și discipline a catedrei, viabilitatea postului/catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu pentru anul școlar 2022-2023), în original;
- 8) copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2012 – 31.08.2022 (dacă este cazul);
- 9) adeverință de vechime în învățământ, în original;
- 10) copie de pe buletinul/carta/adeverința de identitate;
- 11) copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul;
- 12) avizul eliberat de unitatea de învățământ unde sunt titular(ă) pentru detașare în interesul învățământului în anul școlar 2022-2023;
- 13) solicitarea de principiu a unității/unităților la care se detașează (se anexează la acordul depus la inspectoratul școlar);
- 14) adeverința de salariat a soțului/soției (cu specificarea clară a locului de muncă la care este încadrat(ă)), în original;
- 15) copia certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul);
- 16) adeverință/adeverințe eliberată/eliberate de unitatea/unitățile de învățământ la care sunt titular(ă)/detașat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
- 17) adeverință eliberată de inspectoratul școlar al județului în care este titular, din care să rezulte că cererea de detașare în interesul învățământului a fost luată în evidență, în original, în cazul candidaților titulari în alte județe.

*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.

**Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratelor școlare.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data _____

Semnătura _____

Se certifică exactitatea datelor
 Inspector şcolar pentru managementul resurselor umane

Luat în evidenţa I.S.J./I.S.M.B.
 (pentru cadrele didactice titulare provenite din alte judeţe,
 care solicită detaşare la cerere)

Domnule Inspector Şcolar General,

Subsemnatul(a) (inclusiv iniţiala tatălui), _____,
 numele anterior _____, fiul/fiica lui _____ şi _____, născut(ă) la data de
 _____, titular(ă) pe(la) postul (catedra) de _____
 de la (unitatea de învăţământ) _____
 _____, localitatea _____, judeţul (sectorul) _____, cu
 domiciliul în localitatea _____, judeţul (sectorul) _____, strada
 _____ nr. _____, bloc _____, ap. _____, TELEFON: _____,
 conform actului de identitate seria _____ nr. _____ eliberat de _____, vă rog să-mi
 aprobaţi detaşarea la cerere începând cu data de 1 septembrie 2022 pe(la) un post/o catedră publicat(ă) vacant(ă).

COD NUMERIC PERSONAL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Menţionez următoarele:

I. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei, Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Şc. de maiştri, Şc. postliceală, Lic. ped.) _____

Facultatea _____

nivelul _____

studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată) _____

_____ cu durata studiilor de _____ ani
 (curs zi; seral; fără frecvenţă; frecvenţă redusă; învăţământ la distanţă), promoţia _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/absolvire _____, cu specializarea/specializările _____

(1).

P _____

După absolvirea învăţământului universitar de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit⁽¹⁾:

- Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ ani (curs zi; seral; frecvenţă redusă; fără frecvenţă; învăţământ la distanţă), promoţia _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/absolvire _____, cu specializarea _____

P _____

- Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____ semestre _____

P _____

- Studii academice postuniversitare cu durata de _____ semestre _____

P _____

- Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____ semestre _____

P _____

- Masterat în sistem postuniversitar sau în cadrul ciclului II de studii universitare _____

P _____

- Cursuri de perfecţionare postuniversitare cu durata de _____ semestre _____

P _____

- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre _____

P _____

- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecţionare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre _____

P _____

După absolvirea ciclului I de studii universitare de licenţă am absolvit studii postuniversitare/programe de conversie profesională în domeniul ⁽¹⁾ _____

P _____

II. La data depunerii dosarului: sunt DEBUTANT cu media de absolvire _____; am DEFINITIVATUL cu media _____; GRADUL II cu media _____; GRADUL I cu media _____; DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I în anul _____, în specialitatea _____; GRADUL DIDACTIC I obţinut pe bază de examene, urmat de DOCTORAT în specializarea _____

P _____

CATEGORIA (pentru antrenori) _____ în specializarea _____

P _____

III. CALIFICATIVUL obţinut în anul şcolar 2019/2020 _____;
 şi în anul şcolar 2020/2021 _____.

P _____

NOTĂ: a) Pentru absolvenţii promoţiei 2021 şi debutanţii în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parţial din anul şcolar 2021-2022.

b) Pentru absolvenții promoției 2020 și debutanții în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2020-2021 și calificativul parțial din anul școlar 2021-2022.

c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepția situațiilor de la punctul a).

IV.1. În perioada 01.09.2019 – 31.08.2021 (*), am desfășurat următoarea *activitate metodică*:

la nivelul școlii⁽²⁾ P _____, județului (municipiului București)⁽³⁾ P _____; la nivel național⁽³⁾ P _____, la nivel internațional⁽³⁾ P _____.

(*): Pentru învățători/institutori din învățământul primar/profesorii pentru învățământul primar se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați, la alegerea cadrului didactic.

În mod excepțional, în situația în care învățătorii/institutorii din învățământul primar/profesorii pentru învățământul primar cu o vechime de cel mult 5 ani în învățământ au întrerupt activitatea la catedră și evaluarea nu se poate realiza pe parcursul a 2 ani școlari, se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a cel mult 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați.

NOTA 1: a) Pentru absolvenții promoției 2021 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2021-2022.

b) Pentru absolvenții promoției 2020 și debutanții în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2020-2021 și din anul școlar 2021-2022.

c) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii doi ani școlari încheiați la grupă/clasă cu copii/elevi integrați proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul V.1.a).

d) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

IV.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat, în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, pentru:

- Elaborarea de *programe școlare* aprobate de Ministerul Educației; P _____
- Elaborarea de *manuale școlare* aprobate de Ministerul Educației; P _____
- Elaborarea de *monografii / lucrări științifice* înregistrate ISBN; P _____
- Elaborarea de *ghiduri metodologice* sau alte auxiliare curriculare / de sprijin ; P _____
- Elaborarea de *articole și studii de specialitate*, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN; P _____
- Elaborarea de *cărți în domeniul educațional / de specialitate*, publicate cu ISBN, cu referent științific în domeniu; P _____
- Elaborarea de *mijloace de învățământ* omologate de Ministerul Educației; P _____

IV.3. *Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă* coordonate de Ministerul Educației (formator AEL, ECDL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci ș.a.), altele decât cele punctate anterior; P _____

IV.4. *Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă* acreditate de Ministerul Educației finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă; P _____

IV.5. *Activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic*, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverință/certificat/diplomă. P _____

V. La 01.09.2021 am avut: _____ ani întregi, *vechime efectivă la catedră* (inclusiv perioada rezervării catedrei). P _____

TOTAL PUNCTAJ⁽⁴⁾:

P _____

VI. Criteriile socio – umane (Da / Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____ f) _____.

VII. În perioada 01.09.2012 – 31.08.2022 am fost detașat(ă) astfel:

- An	șc.	2012-2013	detașat(ă)	la	cerere/în	interesul	învățământului	la	postul/catedra	de

- An	șc.	2013-2014	detașat(ă)	la	cerere/în	interesul	învățământului	la	postul/catedra	de

- An	șc.	2014-2015	detașat(ă)	la	cerere/în	interesul	învățământului	la	postul/catedra	de

- An	șc.	2015-2016	detașat(ă)	la	cerere/în	interesul	învățământului	la	postul/catedra	de

- An	șc.	2016-2017	detașat(ă)	la	cerere/în	interesul	învățământului	la	postul/catedra	de

- An	șc.	2017-2018	detașat(ă)	la	cerere/în	interesul	învățământului	la	postul/catedra	de

- An	șc.	2018-2019	detașat(ă)	la	cerere/în	interesul	învățământului	la	postul/catedra	de

- An	șc.	2019-2020	detașat(ă)	la	cerere/în	interesul	învățământului	la	postul/catedra	de

- An	șc.	2020-2021	detașat(ă)	la	cerere/în	interesul	învățământului	la	postul/catedra	de

- An șc. 2021-2022 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de _____

IX. Am luat cunoștință că nu mi se vor plăti drepturile de detașare prevăzute de Hotărârea de Guvern nr. 281/1993 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii 53/2003, Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data _____

Semnătura _____

(¹) Se punctează nivelul studiilor;

(²) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;

(³) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate;

(⁴) Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat sau de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular

NOTA 2. Punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular/detașat, se verifică și eventual se recalculează în comisia de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul inspectoratului școlar pe baza criteriilor prevăzute în Anexa nr.2 în conformitate cu detalierea din Fișa județeană/a municipiului București de evaluare.

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar)** documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez ca titular(ă)/detașat(ă)*:

1. copie de pe actul de numire/transfer pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă).
2. copia actului de identitate (B.I./C.I) din care să rezulte domiciliul și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul.
3. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă).
4. copii de pe certificatele de grade didactice.
5. adeverințe/adeverință privind calificativele din ultimii 2 ani școlari încheiați în care am desfășurat activitate didactică (*pentru absolvenții promoțiilor 2021, 2020 și debutanții în primul sau al doilea an de activitate, adeverințe/adeverință conform NOTEI 1*).
6. fișa județeană/a municipiului București de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, în original, însoțite de copii ale documentelor justificative (detalierea punctajelor din anexa 2 la Metodologie).
7. copii ale programelor școlare elaborate și aprobate, ale copertilor manualelor școlare, ghidurilor și cărților, ale studiilor și articolelor publicate, documentelor prin care s-au omologat materialele didactice.
8. copii ale adeverințelor/diplomelor din care reiese participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației și/sau participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă.
9. copia fișei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților.
10. copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2012 – 31.08.2022 (dacă este cazul).
11. adeverința, eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), din care să rezulte vechimea la catedră, în original.
12. adeverință eliberată de unitatea de învățământ unde sunt titular(a) din care să rezulte situația postului (structura pe ore și discipline a catedrei, viabilitatea postului/catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu pentru anul școlar 2022-2023), în original.
13. documentele care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile socio-umane.
14. copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul.
15. adeverință/adeverințe eliberată/eliberate de unitatea/unitățile de învățământ la care sunt titular(ă)/detașat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
16. candidații din alte județe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverință eliberată de inspectoratul școlar al județului respectiv din care să rezulte că cererea de detașare la cerere a solicitantului în alt județ a fost luată în evidență, în original.

**Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original*

***Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratelor școlare.*

SE COMPLETEAZĂ DUPĂ REPARTIZAREA PE POSTURI

****)** Subsemnatul(a) _____, legitimat(ă) cu (B.I./C.I) _____ seria _____ nr. _____, eliberat de Poliția _____, OPTEZ ca începând cu data de 1 septembrie 2022, să fiu detașat(ă) la cerere pe(la) postul / catedra:

Unitatea de învățământ _____

Post/catedra (Nr. ore) _____

Localitatea _____

Data _____

Semnătura _____

(**) NOTĂ: Se completează după repartizare.

VERIFICAT
Inspector școlar

Unitatea de învățământ _____
Județul (sectorul) _____
Se certifică exactitatea datelor
DIRECTOR,
L.S. _____
(Numele și prenumele)

Avizat Oficiul Juridic _____
Inspector școlar managementul resurselor umane
Prof. (Numele și prenumele) _____

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) (inclusiv inițiala tatălui), _____,
numele anterior _____, fiul/fiica lui _____ și _____, născut(ă) la data de _____,
titular(ă) pe(la) postul (catedra) de _____
_____ de la (unitatea/unitățile de învățământ) _____,
localitatea _____, județul (sectorul) _____, vă rog să-mi aprobați detașarea în
interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată, începând cu data de 1 septembrie 2022 pe(la) un post (o catedră)
publicat(ă) vacant(ă), având în vedere că în anul școlar 2022-2023 la unitatea (unitățile) de învățământ la care funcționez voi avea un număr
de _____ ore pe săptămână în încădrare și domiciliul în localitatea _____,
județul (sectorul) _____, str. _____ nr.
_____, bl. _____, ap. _____, TELEFON: _____, conform actului de identitate _____ seria _____ nr.
_____ eliberat de _____.

COD NUMERIC PERSONAL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Menționez următoarele:

I. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei., Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Șc. de maștri, Șc. postliceală, Lic. ped.) _____

_____ Facultatea _____ nivelul
studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, ciclul II de studii universitare de masterat,
universitare de lungă durată) _____

_____ cu durata studiilor de _____ ani (curs zi; seral; fără frecvență; frecvență redusă; învățământ la distanță), promoția _____, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____, cu specializarea/specializările _____

(¹). P _____,

După absolvirea învățământului universitar de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit⁽¹⁾:

- Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ ani (curs zi; seral; frecvență redusă; fără frecvență; învățământ la distanță), promoția _____, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____, cu specializarea _____

P _____

- Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____ semestre _____ P _____

- Studii academice postuniversitare cu durata de _____ semestre _____ P _____

- Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____ semestre _____ P _____

- Masterat în sistem postuniversitar sau în cadrul ciclului II de studii universitare _____ P _____

- Cursuri de perfecționare postuniversitare cu durata de _____ semestre _____ P _____

- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre _____ P _____

- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre _____ P _____

După absolvirea ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii postuniversitare/programe de conversie profesională în domeniul (¹) _____

P _____

II. La data depunerii dosarului: sunt DEBUTANT cu media de absolvire _____; am DEFINITIVATUL cu media _____; GRADUL II cu media _____; GRADUL I cu media _____; DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I în anul _____, în specialitatea _____; GRADUL DIDACTIC I obținut pe bază de examene, urmat de DOCTORAT în specializarea _____

P _____

CATEGORIA (pentru antrenori) _____ în specializarea _____ P _____

III. CALIFICATIVUL obținut în anul școlar 2019/2020 _____;
și în anul școlar 2020/2021 _____.

P _____

NOTĂ 1: a) Pentru absolvenții promoției 2021 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2021-2022.

b) Pentru absolvenții promoției 2020 și debutanții în al doilea an de activitate se ia în considerare calificativul pentru anul școlar 2020-2021 și calificativul parțial din anul școlar 2021-2022.

c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se ia în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepția situațiilor de la punctul a).

IV.1. În perioada 01.09.2019 – 31.08.2021 (*), am desfășurat următoarea *activitate metodică*:

la nivelul școlii⁽²⁾ P _____, _____, județului (municipiului București)⁽³⁾ P _____, _____; la nivel național⁽³⁾ P _____, _____, la nivel internațional⁽³⁾ P _____, _____.

(*) Pentru învățătorii/institutorii din învățământul primar/profesori pentru învățământul primar se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați, la alegerea cadrului didactic.

În mod excepțional, în situația în care învățătorii/institutorii din învățământul primar/profesorii pentru învățământul primar cu o vechime de cel mult 5 ani în învățământ au întrerupt activitatea la catedră și evaluarea nu se poate realiza pe parcursul a 2 ani școlari, se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a cel mult 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați.

NOTA 2: a) Pentru absolvenții promoției 2021 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2021-2022.

b) Pentru absolvenții promoției 2020 și debutanții în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2020-2021 și anul școlar 2021-2022.

c) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii 2 ani școlari încheiați la grupă/clasă cu copii/elevi integrați proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul V.1.a).

d) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

IV.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat, în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, pentru:

- Elaborarea de *programe școlare* aprobate de Ministerul Educației; P _____, _____
- Elaborarea de *manuale școlare* aprobate de Ministerul Educației; P _____, _____
- Elaborarea de *monografii / lucrări științifice* înregistrate ISBN; P _____, _____
- Elaborarea de *ghiduri metodologice* sau alte auxiliare curriculare / de sprijin; P _____, _____
- Elaborarea de *articole și studii de specialitate*, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN; P _____, _____
- Elaborarea de *cărți în domeniul educațional / de specialitate*, publicate cu ISBN, cu referent științific în domeniu; P _____, _____
- Elaborarea de *mijloace de învățământ* omologate de Ministerul Educației; P _____, _____

IV.3. *Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă* coordonate de Ministerul Educației (formator AEL, ECDL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci ș.a.), altele decât cele punctate anterior; P _____, _____

IV.4. *Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă* acreditate de Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă; P _____, _____

IV.5. *Activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic*, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverință/certificat/diplomă. P _____, _____

V. La 01.09.2020 am avut: _____ ani întregi, *vechime efectivă la catedră* (inclusiv perioada rezervării catedrei). P _____, _____

TOTAL PUNCTAJ (4):

P _____, _____

VI. Criteriile socio – umane (Da/Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____ f) _____.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate. Menționez ca am luat cunoștință de punctajul acordat și nu am obiecții.

Data _____

Semnătura _____

(1) Se punctează nivelul studiilor;

(2) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;

(3) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate;

(4) Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat sau de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular

NOTA 3. Punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular/detașat, se verifică și eventual se recalculază în comisia de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul inspectoratului școlar pe baza criteriilor prevăzute în Anexa nr.2 în conformitate cu detalierea din Fișa județeană/a municipiului București de evaluare.

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar)** documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez ca titular(ă)/detașat(ă)*:

1. copie de pe documentul de numire/transfer/repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) și (6).
2. copie a actului de identitate (B.I./C.I.) din care să rezulte domiciliul și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul.
3. adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular din care să rezulte situația postului didactic/catedrei pe care sunt titular (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ, regimul de mediu), în original.
4. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă);
5. copii, de pe certificatele de grade didactice.
6. adeverințe/adeverință privind calificativele din ultimii doi ani școlari încheiați în care am desfășurat activitate didactică (pentru absolvenții promoțiilor 2021, 2020 și debutanții în primul sau al doilea an de activitate, adeverințe/adeverință conform NOTEI 1), în original.

7. fișa județeană/a municipiului București de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, în original, însoțite de copii ale documentelor justificative (detalierea punctajelor din anexa 2 la Metodologie).
8. copia de pe programele școlare elaborate și aprobate, copertile manualelor școlare, ghidurilor și cărților, studii și articole publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, copii ale adeverințelor/certificatelor/diplomelor obținute, ca urmare a participării în cadrul programelor de reformă și/sau de formare.
9. copia filei corespunzătoare din registrul propriu general de evidență a salariaților.
10. adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), din care să rezulte vechimea la catedră, în original.
11. documente în vederea aplicării criteriilor socio-umane.
12. copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul.
13. adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă) din care reiese faptul că la postul/catedra respectivă există restrângere de activitate, data la care s-au discutat în consiliul de administrație restrângerile de activitate și nominalizarea cadrului didactic propus a fi detașat pentru restrângere de activitate nesoluționată, în original.
15. copia procesului-verbal al consiliului de administrație al unității în care a fost nominalizat cadrul didactic aflat în restrângere de activitate pentru anul școlar 2022/2023.
16. adeverință/adeverințe eliberată/eliberate de unitatea/unitățile de învățământ la care sunt titular(ă)/detașat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs.
17. candidații din alte județe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverință eliberată de inspectoratul școlar al județului respectiv din care să rezulte că cererea de detașare a solicitantului în alt județ a fost luată în evidență, în original.

* Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.

**Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratelor școlare.

SE COMPLETEAZĂ DUPĂ REPARTIZAREA PE POSTURI

Subsemnatul(a) _____, legitimat(ă) cu (B.I/C.I) _____ seria _____ nr. _____, eliberat de Poliția _____, OPTEZ ca începând cu data de 1 septembrie 2022, să fiu detașat(ă) pentru restrângere de activitate nesoluționată pe(la) postul / catedra:

Unitatea de învățământ

Post/catedra (Nr. ore)

Localitatea

Data _____

Semnătura _____

VERIFICAT
Inspector școlar

Proba practică din 2019: _____
Rezultatul probei practice din 2019: _____
Proba limbă intensiv-bilingv din 2019: _____
Rezultatul probei intensiv-bilingv din 2019: _____
Proba orală la limba de predare 1 din 2019: _____
Rezultatul probei de limbă 1 din 2019: _____
Proba orală la limba de predare 2 din 2019: _____
Rezultatul probei de limbă 2 din 2019: _____

Concurs de titularizare 2020:

Disciplina de examen 2020: _____
Nota la ex. scris din 2020: _____
Proba limbă intensiv-bilingv din 2020: _____
Rezultatul probei intensiv-bilingv din 2020: _____
Proba orală la limba de predare 1 din 2020: _____
Rezultatul probei de limbă 1 din 2020: _____
Proba orală la limba de predare 2 din 2020: _____
Rezultatul probei de limbă 2 din 2020: _____

Concurs de titularizare 2021:

Disciplina de examen 2021: _____
Nota la ex. scris din 2021: _____
Proba limbă intensiv-bilingv din 2021: _____
Rezultatul probei intensiv-bilingv din 2021: _____
Proba orală la limba de predare 1 din 2021: _____
Rezultatul probei de limbă 1 din 2021: _____
Proba orală la limba de predare 2 din 2021: _____
Rezultatul probei de limbă 2 din 2021: _____

2) Studii finalizate cu examen de absolvire/licență/bacalaureat:

a) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maștri, Lic. Ped. etc. _____

Facultatea _____

nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) _____

cu durata studiilor de _____ ani (zi, seral, f.f., f.r., id.) promoția _____ cu specialitatea/specializările _____

_____, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____, media de departajare (**) _____;

b) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maștri, Lic. Ped. etc. _____

Facultatea _____

nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) _____

cu durata studiilor de _____ ani (zi, seral, f.f., f.r., id.) promoția _____ cu specialitatea/specializările _____

_____, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____, media de departajare (**) _____;

c) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maștri, Lic. Ped. etc. _____

Facultatea _____

nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) _____

cu durata studiilor de _____ ani (zi, seral, f.f., f.r., id.) promoția _____ cu specialitatea/specializările _____

_____, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____, media de departajare (**) _____;

3) După absolvirea cu diplomă de licență a studiilor universitare de lungă durată am absolvit cursuri postuniversitare (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare) sau programe de conversie profesională, după cum urmează:

a) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____

specializarea _____, cu durata studiilor de _____ ani, promoția _____ (zi, seral, f.f., f.r., id.), media de absolvire _____, media de departajare(**) _____;

b) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____

specializarea _____, cu durata studiilor de _____ ani, promoția _____ (zi, seral, f.f., f.r., id.), media de absolvire _____, media de departajare(**) _____;

c) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____

specializarea _____, cu durata studiilor de _____ ani, promoția _____ (zi, seral, f.f., f.r., id.), media de absolvire _____, media de departajare(**) _____.

4) După absolvirea cu diplomă de licență a ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii postuniversitare de specializare sau programe de conversie profesională, după cum urmează:

a) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____

cu specializarea _____

cu durata studiilor de _____ ani, promoția _____, media de absolvire _____, media de departajare _____;

b) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____

cu specializarea _____

- cu durata studiilor de _____ ani, promoția _____, media de absolvire _____, media de departajare _____.
- 5) Am obținut **definitivatul** în anul _____, cu media _____, **gradul II** în anul _____, cu media _____, **gradul I** în anul _____, cu media _____, **doctoratul** în anul _____, la specialitatea _____.
- 6) La data de 1 septembrie 2021 am avut _____ ani întregi vechime în învățământ.
- 7) Am întrerupt activitatea în învățământ pentru motivul _____, cu (fără) acordul Inspectorului Școlar _____, prin decizia nr. _____, conform art. _____ din Codul Muncii.
- 8) Sunt/nu sunt unic întreținător de familie. Am _____ copii în întreținere. Soțul/soția este/nu este angajat(ă) în muncă.
- 9) Prezint avizul/adeverința medical(ă) nr. _____, din data _____, emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii _____, din care rezultă că sunt **apt(ă) pentru a preda în învățământ**
- 10) Declar pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice și nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei.
- 11) Declar pe propria răspundere că nu dețin alt loc de muncă și că în perioada în care sunt angajat nu voi primi ajutor de șomaj.
- 12) Cunosc faptul că repartizarea pe posturi se face în ședință publică, iar în cazul neparticipării mele la datele fixate de inspectoratul școlar nu voi avea obiecții.
- 13) Declar pe propria răspundere că ulterior obținerii *la concursul național, sesiunea _____ (2021, 2020, 2019, 2018, 2017 sau 2016) a unei note/medii de cel/puțin 7,00 (șapte), nu am mai participat sau nu am mai obținut note sub 7,00 (șapte) la concursul național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învățământul preuniversitar.*

(**) Media de departajare este media aritmetică cu patru zecimale, calculată prin trunchiere, conform anexei nr. 15 la Metodologie.

*** În cazuri excepționale, dacă un candidat/cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere și declar că voi suporta consecințele dacă am comunicat date eronate.

Data _____

Semnătura _____

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele⁷ originale, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității la care funcționez în anul școlar 2021-2022 (pentru completarea dosarului din anul precedent)**:

- 1) copie a actului de identitate (B.I./C.I.) din care să rezulte domiciliul și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul
- 2) copii de pe actele de studii, foaia matricolă și certificat profesional (ultimul pentru absolvenții liceului pedagogic);
- 3) copie a certificatelor de obținere a definitivatului și a tuturor gradelor didactice obținute (dacă este cazul);
- 4) copii de pe atestate (învățământ special etc.)/avize (culte etc.) - dacă este cazul;
- 5) copie după adeverința care atestă rezultatele obținute la concursurile naționale, sesiunile 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 sau 2021 (pentru candidații care au susținut probele concursului în alte județe, dacă e cazul);
- 6) adeverința de vechime în învățământ, în original;
- 7) acordul Ministerului Educației, inspectoratului școlar, întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul), în original;
- 8) copia fișei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2012 și ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă);
- 9) avizul/adeverința medical(ă), emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că sunt **apt(ă) pentru a preda în învățământ**;
- 10) declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice și nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei și că în perioada angajării pe perioadă determinată în învățământ nu voi primi ajutor de șomaj.
- 11) adeverință/adeverințe eliberată/eliberate de unitatea/unitățile de învățământ la care am fost angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
- 12) cazier judiciar, în original, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei;
- 13) certificatul/adeverința de integritate comportamentală, în original***

*Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratelor școlare;

**Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.

*** În cazuri excepționale, dacă un candidat/cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

SE COMPLETEAZĂ DUPĂ REPARTIZAREA PE POSTURI

Subsemnatul(a) _____, obținând media _____ la concurs, accept repartizarea pentru angajare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, începând cu data de _____ pe/la postul/catedra obținut(ă):

Unitatea de învățământ

Localitatea
Sectorul

Post/catedra
Nr. ore

Data _____

Semnătura _____

VERIFICAT
Inspector școlar

Cerere de angajare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în baza notei/mediei de cel puțin 7,00 (șapte) obținute la concursurile naționale pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2021, 2020, 2019, 2018, 2017 sau 2016

(se completează de cadrele didactice calificate nerepartizate, care au participat la concursuri naționale, sesiunile 2021, 2020, 2019, 2018, 2017 sau 2016 care au obținut cel puțin nota 7,00 (șapte), iar ulterior nu au mai participat sau nu au mai obținut note sub 5,00 (cinci) la concursurile naționale)

Nr. _____ din _____ 2022

Se certifică exactitatea datelor
Inspector școlar pentru managementul resurselor umane

(numele și prenumele)

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) _____ (inclusiv _____ inițiala _____ tatălui),

_____ , numele anterior _____

_____, fiul/fiica lui _____ și _____, născut(ă) la data de _____

COD NUMERIC PERSONAL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

cu domiciliul în _____, sector _____, strada _____ nr. _____, bloc _____, sc. _____, ap. _____

TELEFON: _____, posesor al B.I./carte de identitate seria _____, nr. _____, eliberat de Poliția _____, la data de _____, vă

rog să-mi aprobați încadrarea cu **CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE PERIOADĂ DETERMINATĂ** în anul școlar 2022-2023, pe/la un post/catedră de _____

_____ de

la o unitate de învățământ din județ/municipiul București, în baza rezultatelor obținute la concursul național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar din 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 sau 2021.

2) Rezultate obținute la concursurile de titularizare din 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 sau 2021:

Concurs de titularizare 2016:

Disciplina de examen 2016: _____

Media de repart. cu inspecție: _____ . Media de repart. cu proba practică: _____

Media de repart. cu proba intensiv/bilingv: _____

Nota la ex. scris din 2016: _____

Rezultatul la inspecție specială la clasă din 2016: _____

Proba practică din 2016: _____

Rezultatul probei practice din 2016: _____

Proba limbă intensiv-bilingv din 2016: _____

Rezultatul probei intensiv-bilingv din 2016: _____

Proba orală la limba de predare 1 din 2016: _____

Rezultatul probei de limbă 1 din 2016: _____

Proba orală la limba de predare 2 din 2016: _____

Rezultatul probei de limbă 2 din 2016: _____

Concurs de titularizare 2017:

Disciplina de examen 2017: _____

Media de repart. cu inspecție: _____ . Media de repart. cu proba practică: _____

Media de repart. cu proba intensiv/bilingv: _____

Nota la ex. scris din 2017: _____

Rezultatul la inspecție specială la clasă din 2017: _____

Proba practică din 2017: _____

Rezultatul probei practice din 2017: _____

Proba limbă intensiv-bilingv din 2017: _____

Rezultatul probei intensiv-bilingv din 2017: _____

Proba orală la limba de predare 1 din 2017: _____

Rezultatul probei de limbă 1 din 2017: _____

Proba orală la limba de predare 2 din 2017: _____

Rezultatul probei de limbă 2 din 2017: _____

Concurs de titularizare 2018:

Disciplina de examen 2018: _____

Media de repart. cu inspecție: _____ . Media de repart. cu proba practică: _____

Media de repart. cu proba intensiv/bilingv: _____

Nota la ex. scris din 2018: _____

Rezultatul la inspecție specială la clasă din 2018: _____

Proba practică din 2018: _____

Rezultatul probei practice din 2018: _____

Proba limbă intensiv-bilingv din 2018: _____

Rezultatul probei intensiv-bilingv din 2018: _____

Proba orală la limba de predare 1 din 2018: _____

Rezultatul probei de limbă 1 din 2018: _____

Proba orală la limba de predare 2 din 2018: _____

Rezultatul probei de limbă 2 din 2018: _____

Concurs de titularizare 2019:

Disciplina de examen 2019: _____

Media de repart. cu inspecție: _____ . Media de repart. cu proba practică: _____

Media de repart. cu proba intensiv/bilingv: _____

Nota la ex. scris din 2019: _____

Rezultatul la inspecție specială la clasă din 2019: _____

Proba practică din 2019: _____

Rezultatul probei practice din 2019: _____
Proba limbă intensiv-bilingv din 2019: _____
Rezultatul probei intensiv-bilingv din 2019: _____
Proba orală la limba de predare 1 din 2019: _____
Rezultatul probei de limbă 1 din 2019: _____
Proba orală la limba de predare 2 din 2019: _____
Rezultatul probei de limbă 2 din 2019: _____

Concurs de titularizare 2020:

Disciplina de examen 2020: _____
Nota la ex. scris din 2020: _____
Proba limbă intensiv-bilingv din 2020: _____
Rezultatul probei intensiv-bilingv din 2020: _____
Proba orală la limba de predare 1 din 2020: _____
Rezultatul probei de limbă 1 din 2020: _____
Proba orală la limba de predare 2 din 2020: _____
Rezultatul probei de limbă 2 din 2020: _____

Concurs de titularizare 2021:

Disciplina de examen 2021: _____
Nota la ex. scris din 2021: _____
Proba limbă intensiv-bilingv din 2021: _____
Rezultatul probei intensiv-bilingv din 2021: _____
Proba orală la limba de predare 1 din 2021: _____
Rezultatul probei de limbă 1 din 2021: _____
Proba orală la limba de predare 2 din 2021: _____
Rezultatul probei de limbă 2 din 2021: _____

2) Studii finalizate cu examen de absolvire/licență/bacalaureat:

a) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maștri, Lic. Ped. etc. _____

Facultatea _____
nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) _____

cu durata studiilor de ____ ani (zi, seral, f.f., f.r., id.) promoția _____ cu specialitatea/specializările _____

_____, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____, media de departajare (**) _____;

b) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maștri, Lic. Ped. etc. _____

Facultatea _____
nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) _____

cu durata studiilor de ____ ani (zi, seral, f.f., f.r., id.) promoția _____ cu specialitatea/specializările _____

_____, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____, media de departajare (**) _____;

c) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maștri, Lic. Ped. etc. _____

Facultatea _____
nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) _____

cu durata studiilor de ____ ani (zi, seral, f.f., f.r., id.) promoția _____ cu specialitatea/specializările _____

_____, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____, media de departajare (**) _____;

3) După absolvirea cu diplomă de licență a studiilor universitare de lungă durată am absolvit cursuri postuniversitare (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare) sau programe de conversie profesională, după cum urmează:

a) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____

_____, cu

specializarea _____, cu durata studiilor de ____ ani, promoția _____ (zi, seral, f.f., f.r., id.), media de absolvire _____, media de departajare(**) _____;

b) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____

_____, cu

specializarea _____, cu durata studiilor de ____ ani, promoția _____ (zi, seral, f.f., f.r., id.), media de absolvire _____, media de departajare(**) _____;

c) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____

_____, cu

specializarea _____, cu durata studiilor de ____ ani, promoția _____ (zi, seral, f.f., f.r., id.), media de absolvire _____, media de departajare(**) _____.

4) După absolvirea cu diplomă de licență a ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii postuniversitare de specializare sau programe de conversie profesională, după cum urmează:

a) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____

_____, cu

specializarea _____

cu durata studiilor de ____ ani, promoția _____, media de absolvire _____, media de departajare _____;

b) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____

_____, cu

specializarea _____

cu durata studiilor de ____ ani, promoția _____, media de absolvire _____, media de departajare _____.

- 5) Am obținut **definitivatul** în anul _____, cu media _____, **gradul II** în anul _____, cu media _____, **gradul I** în anul _____, cu media _____, **doctoratul** în anul _____, la specialitatea _____.
- 6) La data de 1 septembrie 2021 am avut _____ ani întregi vechime în învățământ.
- 7) Am întrerupt activitatea în învățământ pentru motivul _____, cu (fără) acordul Inspectorului Școlar _____, prin decizia nr. _____, conform art. _____ din Codul Muncii.
- 8) Sunt/nu sunt unic întreținător de familie. Am _____ copii în întreținere. Soțul/soția este/nu este angajat(ă) în muncă.
- 9) Prezint avizul/adeverința medical(ă) nr. _____, din data _____, emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii _____, din care rezultă că sunt **apt(ă) pentru a preda în învățământ**.
- 10) Declar pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice și nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei.
- 11) Declar pe propria răspundere că nu dețin alt loc de muncă și că în perioada în care sunt angajat nu voi primi ajutor de șomaj.
- 12) Cunoscut faptul că repartizarea pe posturi se face în ședință publică, iar în cazul neparticipării mele la datele fixate de inspectoratul școlar nu voi avea obiecții.
- 13) Declar pe propria răspundere că ulterior obținerii *la concursul național, sesiunea _____ (2021, 2020, 2019, 2018, 2017 sau 2016) a unei note/medii de cel/puțin 7,00 (șapte), nu am mai participat sau nu am mai obținut note sub 5,00 (cinci) la concursul național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învățământul preuniversitar.*

(**) Media de departajare este media aritmetică cu patru zecimale, calculată prin trunchiere, conform anexei nr. 15 la Metodologie.

*** În cazuri excepționale, dacă un candidat/cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere și declar că voi suporta consecințele dacă am comunicat date eronate.

Data _____

Semnătura _____

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele* originale, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității la care funcționez în anul școlar 2021-2022 (pentru completarea dosarului din anul precedent)**:

- 1) copie a actului de identitate (B.I./C.I.) din care să rezulte domiciliul și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
- 2) copii de pe actele de studii, foaia matricolă și certificat profesional (ultimul pentru absolvenții liceului pedagogic);
- 3) copie a certificatelor de obținere a definitivatului și a tuturor gradelor didactice obținute (dacă este cazul);
- 4) copii de pe atestate (învățământ special etc.)/avize (culte etc.) - dacă este cazul;
- 5) copie după adeverința care atestă rezultatele obținute la concursurile naționale, sesiunile 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 sau 2021 (pentru candidații care au susținut probele concursului în alte județe, dacă e cazul);
- 6) adeverința de vechime în învățământ, în original;
- 7) acordul Ministerului Educației, inspectoratului școlar, întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul), în original;
- 8) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2012 și ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă);
- 9) avizul/adeverința medical(ă), emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că sunt **apt(ă) pentru a preda în învățământ**;
- 10) declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice și nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei și că în perioada angajării pe perioadă determinată în învățământ nu voi primi ajutor de șomaj.
- 11) adeverință/adeverințe eliberată/eliberate de unitatea/unitățile de învățământ la care am fost angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
- 12) cazier judiciar, în original, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei;
- 13) certificatul/adeverința de integritate comportamentală, în original***

*Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratelor școlare;

**Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.

*** În cazuri excepționale, dacă un candidat/cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

SE COMPLETEAZĂ DUPĂ REPARTIZAREA PE POSTURI

Subsemnatul(a) _____, obținând media _____ la concurs, accept repartizarea pentru angajare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, începând cu data de _____ pe/la postul/catedra obținut(ă):

Unitatea de învățământ

Localitatea
Sectorul

Post/catedra
Nr. ore

Data _____

Semnătura _____

VERIFICAT
Inspector școlar

_____, cu durata studiilor de _____ ani,
promoția _____ (zi, seral, f.f., f.r., id.), media de absolvire _____, media de departajare(**) _____ ;
c) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____

_____, cu durata studiilor de _____ ani,
cu specializarea _____

promoția _____ (zi, seral, f.f., f.r., id.), media de absolvire _____, media de departajare(**) _____.

4) După absolvirea cu diplomă de licență a ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii postuniversitare de specializare sau programe de conversie profesională, după cum urmează:

a) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____

_____, cu
specializarea _____

cu durata studiilor de _____ ani, promoția _____, media de absolvire _____, media de departajare _____ ;

b) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____

_____, cu
specializarea _____

cu durata studiilor de _____ ani, promoția _____, media de absolvire _____, media de departajare _____ .

5) Am obținut **definitivatul** în anul _____, cu media _____, **gradul II** în anul _____, cu media _____, **gradul I** în anul _____, cu media _____, **doctoratul** în anul _____, la specialitatea _____.

6) La data de 1 septembrie 2021 am avut _____ ani întregi vechime în învățământ.

7) Am întrerupt activitatea în învățământ pentru motivul _____, cu (fără) acordul Inspectorului Școlar _____, prin decizia nr. _____, conform art. _____ din Codul Muncii.

8) Sunt/nu sunt unic întreținător de familie. Am _____ copii în întreținere. Soțul/soția este/nu este angajat(ă) în muncă.

9) Prezint avizul/adeverința medical(ă) nr. _____, din data _____, emis de un medic sau cabinet de medicină a muncii _____, din care rezultă că sunt **apt(ă) pentru a preda în învățământ** și declar pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice și nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei.

10) Declar pe propria răspundere că în perioada în care sunt angajat nu voi primi ajutor de șomaj.

11) Cunosc faptul că repartizarea pe posturi se face în ședință publică, iar în cazul neparticipării mele la datele fixate de inspectoratul școlar nu voi avea obiecții.

12) Declar pe propria răspundere că ulterior obținerii rezultatelor precizate mai sus nu am participat sau nu am obținut note sub 5,00(cinci) la concursul național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învățământul preuniversitar.

(**) Media de departajare este media aritmetică cu patru zecimale, calculată prin trunchiere, conform anexei nr. 15 la Metodologie.

*** În cazuri excepționale, dacă un candidat/cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere și declar că voi suporta consecințele dacă am comunicat date eronate.

Data _____

Semnătura _____

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele* în original, respectiv în copie, CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității la care funcționez în anul școlar 2020-2021 (pentru completarea dosarului din anul precedent)**:

- 1) copie a actului de identitate (B.I./C.I.) din care să rezulte domiciliul și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul
- 2) copii de pe actele de studii, foaia matricolă și certificat profesional (ultimul pentru absolvenții liceului pedagogic);
- 3) copie a certificatelor de obținere a definitivatului și a tuturor gradelor didactice obținute (dacă este cazul);
- 4) copii de pe atestate (învățământ special etc./avize (culte etc.) - dacă este cazul;
- 5) copie după adeverința care atestă nota obținută la concursul 2019 / 2020 / 2021 (pentru candidații care au susținut probele concursului în alte județe, dacă e cazul);
- 6) adeverința de vechime în învățământ, în original;
- 7) acordul Ministerului Educației, inspectoratului școlar, întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul), în original;
- 8) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2012 și ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă);
- 9) avizul/adeverința medical(ă), emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că **sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ**;
- 10) declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice și nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei și că în perioada angajării pe perioadă determinată în învățământ nu voi primi ajutor de șomaj;
- 11) adeverință/adeverințe eliberată/eliberate de unitatea/unitățile de învățământ la care am fost angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
- 12) cazier judiciar, în original, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei;
- 13) certificatul/adeverința de integritate comportamentală, în original***

* Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratelor școlare

** Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.

*** În cazuri excepționale, dacă un candidat/cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

SE COMPLETEAZĂ DUPĂ REPARTIZAREA PE POSTURI

Subsemnatul(a) _____, obținând media _____ la concurs, accept repartizarea pentru angajare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, începând cu data de _____ pe/la postul/catedra obținut(ă):

Unitatea de învățământ _____ Localitatea (Sectorul) _____ Post/catedra _____ Nr. ore _____

Data _____

Semnătura _____

VERIFICAT
Inspector școlar

Se certifică exactitatea datelor
Inspector școlar pentru managementul resurselor umane

De acord,
DIRECTOR

(Numele și prenumele)

L.S. _____
(Numele și prenumele)

Domnule Inspector Școlar General / Domnule Director,

Subsemnatul(a) numele (inițiala tatălui) prenumele, _____,
numele anterior _____, fiul/fiica lui _____ și _____, născut(ă) la data de _____

COD NUMERIC PERSONAL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

născut(ă) la data de _____, cu domiciliul în localitatea _____
_____ județul _____ (sectorul) _____,
str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, TELEFON _____,
posesor(oare) al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat(ă) de Poliția _____, la data de _____, vă rog să-mi
apropați încadrarea în anul școlar 2022-2023 în sistemul de PLATA CU ORA pe/la postul/catedra de _____
de la _____ (grădinița, școala, liceul, grupul școlar, colegiul etc.)

_____ din
localitatea _____, județul (sectorul) _____ **pentru
care AM/NU AM acordul consiliului de administrație al unității de învățământ.**

Prezint următoarea situație:

1) Studii finalizate cu examen de absolvire/licență/bacalaureat:

- a) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maiștri, Lic. Ped. etc. _____
_____, Facultatea _____
nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de
scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de
masterat) _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi, seral, f.r.,
id) promoția _____ cu specializarea/specializările _____
_____,
cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____;
- b) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maiștri, Lic. Ped. etc. _____
_____, Facultatea _____
nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de
scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de
masterat) _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi, seral, f.r.,
id) promoția _____ cu specializarea/specializările _____
_____,
cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____;
- c) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maiștri, Lic. Ped. etc. _____
_____, Facultatea _____
nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de
scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de
masterat) _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi, seral, f.r., id)
promoția _____ cu specializarea/specializările _____
_____,
cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____.

2) După absolvirea cu diplomă de licență a studiilor universitare de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit studii
postuniversitare (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare) cu durată de minimum 3 semestre
(1,5 ani) sau programe de conversie profesională, după cum urmează:

- a) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____
_____, cu specializarea _____
_____, cu durată studiilor de _____ ani, promoția _____,
media de absolvire _____;
- b) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____
_____, cu specializarea _____
_____, cu durată studiilor de _____ ani, promoția _____,
media de absolvire _____;
- c) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____
_____, cu specializarea _____

_____, cu durata studiilor de _____ ani, promoția _____,
media de absolvire _____.

3) Alte studii absolvite cu diplomă:

- Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____ semestre _____
- Studii academice postuniversitare cu durata de _____ semestre _____
- Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____ semestre _____
- Masterat în sistem postuniversitar _____
- Cursuri de perfecționare postuniversitare cu durata de _____ semestre ⁽²⁾ _____
- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre _____
- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre _____
- După absolvirea ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii postuniversitare/programe de conversie profesională în domeniul _____

4) Am obținut definitivatul în anul _____, gradul II în anul _____, gradul I în anul _____, doctoratul în anul _____, în specialitatea _____.

5) Sunt încadrat(ă) cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată (determinată) la _____ județul (sectorul) _____, pe/la postul/catedra (funcția) de _____.

6) În anul școlar 2021-2022 am fost încadrat(ă) în sistemul de PLATA CU ORA pe postul/catedra (vacant(ă), rezervat(ă)) având în încadrare un număr de _____ ore, de la _____, localitatea _____, județul (sectorul) _____, obținând, la sfârșitul anului școlar, calificativul _____ și AM/NU AM recomandarea Consiliului de administrație al unității de învățământ pentru continuarea activității în anul școlar 2022-2023.

7) Sunt pensionar(ă) pentru limită de vârstă/militar, începând cu data de _____

8) CALIFICATIVUL obținut în anul școlar 2020/2021 _____ și în anul școlar 2021/2022 _____;

NOTĂ: a) Pentru absolvenții promoției 2021 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2021-2022.

b) Pentru absolvenții promoției 2020 și debutanții în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2020-2021 și calificativul parțial din anul școlar 2021-2022.

c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

9) La 01.09.2021 am _____ ani _____ luni, vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).

Anexez, în copie, următoarele acte*, în original, respectiv în copie, autentificate de conducerea unității de învățământ la care sunt titular(ă)/detașat(ă)/am funcționat în anul școlar 2021-2022 sau angajator (după caz):**

1. copie a actului de identitate (B.I./C.I.) din care să rezulte domiciliul și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul
2. copie de pe documentul de numire/transfer/repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă);
3. copii ale diplomei/diplomelor de studii și foii matricole/foilor matricole/suplimentelor la diplomă;
4. copie de pe documentele/certIFICATELE privind pregătirea psihopedagogică;
5. copii de pe certificatele de grade didactice;
6. adeverințe/adeverință privind calificativele din ultimii doi ani școlari încheiați în care am desfășurat activitate didactică (pentru absolvenții promoțiilor 2021, 2020 și debutanții în primul sau al doilea an de activitate, adeverințe/adeverință conform NOTEI), în original;
7. i. adeverința privind calitatea de angajat cu contract individual de muncă (pentru solicitanții angajați), în original;
ii. copie a deciziei de pensionare (pentru solicitanții care au intrat în posesia ei);
iii. cuponul de pensie din luna precedentă (pentru cadrele didactice pensionate);
8. copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
9. avizul de principiu al unității de învățământ/instituției pentru a funcționa în sistemul plata cu ora în anul școlar 2022-2023, în original **(avizul va fi actualizat la inspectoratul școlar în perioada, prevăzută de calendarul mobilității pentru anul școlar 2022-2023)**;
10. avizul/adeverință medicală, emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să reiasă faptul că **sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ** (pentru cadrele didactice asociate sau pensionate), în original;
11. copii ale avizelor și atestărilor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul;
12. curriculum vitae, în original, însoțit de copii ale actelor doveditoare privind activitatea științifică și metodică;
13. adeverință/adeverințe eliberată/eliberate de unitatea/unitățile de învățământ la care am fost angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
14. cazier judiciar, în original, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei (pentru cadrele didactice asociate sau pensionate);
15. certificatul/adeverința de integritate comportamentală, în original (pentru cadrele didactice asociate sau pensionate)***.

*Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratelor școlare;

**Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.

*** În cazuri excepționale, dacă un candidat/cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data _____

Semnătura _____

ANEXA NR. 15
la Metodologie

I. Calculul mediei de departajare

1. Media de departajare este media aritmetică, calculată prin trunchiere cu patru zecimale, a mediei anilor de studii și a mediei examenului de licență/stat/absolvire, pentru absolvenții studiilor superioare de lungă durată/scurtă durată/ciclului I de studii superioare de licență și pentru absolvenții colegiilor pedagogice/școlilor echivalente/școlilor postliceale/școlilor de maiștri:

Media de departajare	Studii finalizate cu diplomă
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3} + m_{an4} + m_{an5} + m_{an6} + m_{licenta}}{6}}{2}$	Absolvenți ai studiilor universitare de lungă durată de 6 ani
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3} + m_{an4} + m_{an5} + m_{licenta}}{5}}{2}$	Absolvenți ai studiilor universitare de lungă durată de 5 ani
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3} + m_{an4} + m_{licenta}}{4}}{2}$	Absolvenți ai studiilor universitare de lungă durată de 4 ani sau ai studiilor universitare de licență cu durata de 4 ani
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3} + m_{licenta}}{3}}{2}$	Absolvenți ai studiilor universitare de licență cu durata de 3 ani
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3} + m_{absolvire}}{3}}{2}$	Absolvenți ai studiilor universitare de scurtă durată de 3 ani sau ai colegiilor de institutori sau ai școlilor de maiștri/postliceale cu durata de 3 ani
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{absolvire}}{2}}{2}$	Absolvenți ai școlilor de maiștri/postliceale cu durata de 2 ani

2. Media de departajare este media aritmetică, calculată prin trunchiere cu patru zecimale, a mediei anilor de studii și a mediei examenului de bacalaureat, pentru absolvenții liceelor pedagogice:

Media de departajare	Studii finalizate cu diplomă
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3} + m_{an4} + m_{an5} + m_{an6} + m_{bac}}{6}}{2}$	Absolvenți ai liceelor pedagogice cu durata de 6 ani
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3} + m_{an4} + m_{an5} + m_{bac}}{5}}{2}$	Absolvenți ai liceelor pedagogice cu durata de 5 ani
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3} + m_{an4} + m_{bac}}{4}}{2}$	Absolvenți ai liceelor pedagogice cu durata de 4 ani

3. Media aritmetică, calculată prin trunchiere cu patru zecimale, a mediei anilor de studii și a mediei examenului de dizertație, pentru absolvenții ciclului II de studii universitare de masterat/master:

Media de departajare	Studii finalizate cu diplomă
----------------------	------------------------------

$M_{dep} = \frac{\overbrace{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3} + m_{an4}}^{\text{ciclu I}} + \overbrace{M_{an1} + M_{an2}}^{\text{ciclu II}} + m_{dizertatie}}{6} \cdot \frac{1}{2}$	Absolvenții ai studiilor universitare de licență cu durata de 4 ani, urmate de studii universitare de masterat cu durata de 2 ani
$M_{dep} = \frac{\overbrace{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3}}^{\text{ciclu I}} + \overbrace{M_{an1} + M_{an2}}^{\text{ciclu II}} + m_{dizertatie}}{5} \cdot \frac{1}{2}$	Absolvenții ai studiilor universitare de licență cu durata de 3 ani, urmate de studii universitare de masterat cu durata de 2 ani

4. Media aritmetică, calculată prin trunchiere cu patru zecimale, a mediei celor 3 semestre și a mediei examenului de absolvire, pentru absolvenții studiilor postuniversitare cu durata de 3 semestre:

$$M_{dep} = \frac{\frac{m_{sem1} + m_{sem2} + m_{sem3}}{3} + m_{abs}}{2}$$

5. Media aritmetică, calculată prin trunchiere cu patru zecimale, a mediei anilor de studii și a mediei examenului de absolvire, pentru absolvenții studiilor postuniversitare cu durata de 2 ani:

$$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2}}{2} + m_{abs}}{2}$$

II. Calculul mediei de departajare în cazul mediilor egale, pentru absolvenții care au finalizat studiile în alte țări și au obținut certificat pentru echivalarea studiilor eliberat de Ministerul Educației din România (M.E.R.)

1. Pentru absolvenții care au finalizat studiile în alte țări și au obținut certificat pentru echivalarea studiilor eliberat de M.E.R., media generală de absolvire se calculează după formula - $MGE = MGA \times 10 : N_{max}$ - unde:

MGE reprezintă media generală de absolvire echivalată în România;

MGA reprezintă media generală de absolvire din țara în care s-au finalizat studiile;

N_{max} reprezintă nota maximă din sistemul de notare din țara în care a absolvit.

2. În cazul în care absolvenții înscriși la concurs provin din țări cu sistem de notare pe bază de calificative, conversia acestora se realizează astfel:

- Calificativul „foarte bine” – nota 5 – pentru țările în care se aplică alte sisteme de notare diferite de sistemul de notare M.E.R.;

- Calificativul „bine” – nota 4 - pentru țările în care se aplică alte sisteme de notare diferite de sistemul de notare M.E.R.;

- Calificativul „satisfăcător” – nota 3 - pentru țările în care se aplică alte sisteme de notare diferite de sistemul de notare M.E.R.;

Pentru obținerea mediei generale de absolvire echivalată în România, după conversia mai sus menționată, se va aplica formula de la pct.1.

3. Media de departajare se va calcula ca media aritmetică dintre media generală de absolvire echivalată în România și media obținută la examenul de licență/diplomă/stat/absolvire.

4. Media obținută la examenul de licență/diplomă/stat/absolvire, menționată la pct.3 se calculează după aceeași formulă (eventual conversie) de la pct. 1 și 2.

În consecință, pentru absolvenții care au finalizat studiile în Ucraina, Republica Moldova sau alte țări și au obținut diplome echivalate de către M.E.R., în urma precizărilor de mai sus, calificativele sunt echivalate după cum urmează:

Calificativul „foarte bine” – nota 10 în sistemul de notare M.E.R.

Calificativul „bine” – nota 8 în sistemul de notare M.E.R.

Calificativul „satisfăcător” – nota 6 în sistemul de notare M.E.R.

SPECIALIZĂRI CARE CONFERĂ DREPTUL DE A OCUPA POSTURI DIDACTICE/CATEDRE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SPECIAL, FĂRĂ SĂ MAI FIE NECESAR UN STAGIU ATESTAT DE PREGĂTIRE TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ ÎN EDUCAȚIE SPECIALĂ, EFECTUAT SEPARAT, ÎN AFARA PREGĂTIRII INIȚIALE

1. Absolvenții cu diplomă ai învățământului superior având înscrisă pe diploma de absolvire/licență una din specializările: psihopedagogie specială, psihopedagogie, psihologie, pedagogie, pedagogie socială, pedagogie specială, psihosociologie, filosofie-istorie (absolvenți ai promoțiilor 1978-1994), absolvenții cu diplomă ai colegiilor pedagogice cu specializările educator de psihopedagogie specială sau educator și psihopedagogie specială, absolvenții cu diplomă ai școlilor postliceale care pregătesc învățători-educatori pentru învățământ special și ai liceelor pedagogice cu una dintre specializările educatoare, învățător, educatoare-învățător, educator-învățător, învățător-educatoare, învățător-educator, precum și absolvenții ciclului II de studii universitare de masterat în domeniile psihologie sau științele educației, în concordanță cu Centralizatorul pentru învățământ special pot ocupa posturi didactice/catedre în învățământul special, conform Centralizatorului, fără să mai fie necesar un stagiu atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială efectuat separat, în afara pregătirii inițiale.

2. Absolvenții învățământului superior care au parcurs în formarea inițială cursuri de psihopedagogie specială sau în domeniul educației speciale de cel puțin 56 ore ori absolvenții ai școlilor postliceale cu profil pedagogic, specializarea învățător/educatoare, care au parcurs în formarea inițială un curs de psihopedagogie specială sau în domeniul educației speciale de cel puțin 36 ore, pot ocupa posturi didactice/catedre în învățământul special - în concordanță cu Centralizatorul, fără să mai fie necesar un stagiu atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială efectuat separat, în afara pregătirii inițiale.

1. Model raport al comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare constituite la nivelul unității de învățământ, referitor la cadrele didactice care au solicitat transferul pentru restrângere de activitate consimțit între unități de învățământ pe un post didactic/catedră vacant(ă)

RAPORT

Subsemnatul _____, profesor titular la catedra de _____, președinte al comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din _____, localitatea _____, județul _____, numit prin decizia nr. ____/_____, împreună cu _____ și _____ membrii ai comisiei, am desfășurat în perioada ____ următoarele activități:

- am preluat solicitările (și documentele anexate), înregistrate la secretariatul unității de cadre didactice titulare care au solicitat transferul pentru restrângere de activitate consimțit între unități de învățământ pe un post didactic/catedră vacant(ă) pe un post didactic/catedră vacant(ă) din unitate;
- am verificat dosarele cadrelor didactice conform criteriilor stabilite la nivelul unității de învățământ și avizate de inspectoratul școlar* și am ierarhizat cadrele didactice care solicită același post didactic/ aceeași catedră conform criteriilor prevăzute de metodologie, în ordinea descrescătoare a punctajelor.

Au depus solicitări un număr de __ cadre didactice, după cum urmează:

1. Doamna/domnul _____ cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de _____ de la _____ localitatea _____, județul _____, cu specializările _____ pentru postul/posturile/catedra/catedrele _____;

2.....

În baza documentelor anexate solicitărilor, am concluzionat următoarele:

- Propunem emiterea acordului/acordului de principiu pentru transferul ca urmare a restrângerii de activitate pe postul didactic/catedra de _____ din unitate pentru doamna/domnul _____ cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de _____ de la _____, localitatea _____, județul _____, cu specializările _____, având în vedere următoarele:
 - îndeplinește condițiile de studii necesare ocupării postului didactic/catedrei;
 - îndeplinește condițiile specifice stabilite la nivelul unității de învățământ și avizate de inspectoratul școlar*;
 - are avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei;
 - este clasat pe locul _____.

- Propunem emiterea refuzului pentru transferul ca urmare a restrângerii de activitate pe postul didactic/catedra de _____ din unitate pentru doamna/domnul _____ cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de _____ de la _____, localitatea _____, județul _____, cu specializările _____, din următoarele motive:

.....
.....
.....

PREȘEDINTE

MEMBRI

* În situația în care unitatea de învățământ a stabilit condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor avizate de inspectoratul școlar

2. Model de acord/acord de principiu emis de directorul unității de învățământ privind transferul pentru restrângere de activitate consimțit între unitățile de învățământ

(Antetul unității)

Nr. _____/_____

Către

Domnul/doamna _____

_____ (adresa de domiciliu, conform documentelor anexate în dosar) _____

Urmare a solicitării dumneavoastră nr. ____/____ referitoare la transferul pentru restrângere de activitate consimțit între unitățile de învățământ pe un post didactic/catedră vacant(ă) din unitatea noastră de învățământ;

În baza adresei nr. ____/____, anexată solicitării dumneavoastră, prin care conducerea/conducerea __ (unitatea/unitățile de învățământ în care cadrul didactic este titular) __ își exprimă acordul/acordul de principiu pentru transferul pentru restrângere de activitate;

Având în vedere că, din analiza documentelor anexate cererii dumneavoastră, rezultă că îndepliniți condițiile legale și vă încadrați în criteriile de selecție stabilite pentru ocuparea postului didactic/catedrei solicitat(e), fiind clasat(ă) pe locul _____;

Vă informăm că, în ședința Consiliului de administrație al _____ din data de _____. _____ a fost validată propunerea comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității, de emitere a acordului/acordului de principiu/refuzului privind transferarea pentru restrângere de activitate începând cu 01.09.2022 pe postul didactic/catedra vacant(ă) de ____ (disciplina postului/catedrei, conform Centralizatorului) __, formată dintr-un număr de __ ore (__ ore TC+CDL și __ ore opționale) publicat(ă) de unitatea noastră, având codul _____.

Motivele refuzului sunt:

.....
.....
.....

Prezenta comunicare va fi atașată solicitării pe care o veți depune în atenția comisiei județene/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru soluționarea cererilor de transfer pentru restrângere de activitate în ședință de repartizare.

DIRECTOR

3. Model raport al comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare constituite la nivelul unității de învățământ, referitor la cadrele didactice care au solicitat pretransferul consimțit între unități de învățământ pe un post didactic/catedră vacant(ă)

RAPORT

Subsemnatul _____, profesor titular la catedra de _____, președinte al comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din _____, localitatea _____, județul _____, numit prin decizia nr. _____/_____, împreună cu _____ și _____ membrii ai comisiei, am desfășurat în perioada _____ următoarele activități:

- am preluat solicitările (și documentele anexate), înregistrate la secretariatul unității de cadre didactice titulare care au solicitat pretransferul consimțit între unități de învățământ pe un post didactic/catedră vacant(ă) pe un post didactic/catedră vacant(ă) din unitate;
- am verificat dosarele cadrelor didactice conform criteriilor stabilite la nivelul unității de învățământ și avizate de inspectoratul școlar* și am ierarhizat cadrele didactice care solicită același post didactic/aceeași catedră conform criteriilor prevăzute de metodologie, în ordinea descrescătoare a punctajelor.

Au depus solicitări un număr de __ cadre didactice, după cum urmează:

1. Doamna/domnul _____ cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de _____ de la _____ localitatea _____ județul _____, cu specializările _____, pentru postul/posturile/catedra/catedrele _____;

2.....

În baza documentelor anexate solicitărilor, am concluzionat următoarele:

• Propunem emiterea acordului de principiu pentru pretransfer pe postul didactic/catedra de _____ din unitate pentru doamna/domnul _____ cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de _____ de la _____, localitatea _____, județul _____, cu specializările _____, din următoarele motive:

- este clasat pe locul _____
- îndeplinește condițiile de studii necesare ocupării postului didactic/catedrei;
- îndeplinește condițiile specifice stabilite la nivelul unității de învățământ și avizate de inspectoratul școlar*;
- are avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei.

PREȘEDINTE

MEMBRI

** În situația în care unitatea de învățământ a stabilit condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor avizate de inspectoratul școlar*

4. Model de acord de principiu emis de directorul unității de învățământ privind pretransferul consimțit între unitățile de învățământ

(Antetul unității)

Nr. _____ / _____

Către

Domnul/doamna _____

_____ (adresa de domiciliu, conform documentelor anexate în dosar) _____

Urmare a solicitării dumneavoastră nr. ____/____ referitoare la pretransferul consimțit între unitățile de învățământ pe un post didactic/catedră vacant(ă) din unitatea noastră de învățământ;

În baza adresei nr. ____/____, anexată solicitării dumneavoastră, prin care conducerea/conducerea __ (unitatea/unitățile de învățământ în care cadrul didactic este titular) ____ își exprimă acordul pentru pretransferul/acordul de principiu pentru pretransfer;

Având în vedere că, din analiza documentelor anexate cererii dumneavoastră, rezultă că îndepliniți condițiile legale și vă încadrați în criteriile de selecție stabilite pentru ocuparea postului didactic/catedrei solicitat(e), fiind clasat(ă) pe locul _____;

Vă informăm că, în ședința Consiliului de administrație al _____ din data de ____:____:____ a fost validată propunerea comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității privind emitere a acordului de principiu pentru pretransferarea dumneavoastră începând cu 01.09.2022 pe postul didactic/catedra vacant(ă) de ____ (disciplina postului/catedrei, conform Centralizatorului) __, formată dintr-un număr de __ ore (__ ore TC+CDL și __ ore opționale) publicat(ă) de unitatea noastră, având codul _____.

Prezenta comunicare va fi atașată solicitării pe care o veți depune în atenția comisiei județene/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru soluționarea cererilor de pretransfer în ședință publică.

DIRECTOR

5. Model de adresă de înștiințare a inspectoratului școlar referitor la acordurile emise pentru transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer prin consimțământ între unitățile de învățământ

(Antetul unității)

Nr. _____ / _____

Către

Inspectoratul Școlar Județean/al Municipiului București

În atenția președintelui Comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar
constituite la nivelul inspectoratului școlar

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în ședința Consiliul de administrație al din data de ____/____/____ a/au fost analizată(e) propunerea/propunerile comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității de învățământ, de emitere a acordului/acordului de principiu privind transferul pentru restrângere de activitate/pretransferul consimțit între unitățile de învățământ, începând cu 01.09.2022, pe posturi didactice/catedre vacante din unitate, pentru următoarele cadre didactice, titulare în învățământul preuniversitar:

1. Domnul/doamna _____ cadru didactic titular pe postul didactic/catedra de _____ de la _____ județul/sector __, localitatea/București, cu specializările _____, pentru postul didactic/catedra vacant(ă) de _____ formată dintr-un număr de __ ore (__ ore TC+CDL și __ ore opționale), nivelul _____, regimul de mediu _____, cu predare în limba _____, publicat(ă) de unitatea noastră având codul _____. În urma verificării documentelor atașate cererii, a rezultat faptul că domnul/doamna _____ îndeplinește condițiile legale pentru a fi transferat pentru restrângere de activitate/pretransferat pe postul didactic/catedra menționată anterior și se încadrează în criteriile de selecție, fiind clasat pe locul _____.

2.....

În conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, ne asumăm întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și legalitatea demersurilor efectuate și a soluției validate de Consiliul de administrație al unității de învățământ.

Anexăm, în copie, certificată ”conform cu originalul”:

- decizia de constituire a comisiei de mobilitate a personalului didactic la nivelul unității de învățământ;
- procesul-verbal încheiat în urma activităților desfășurate de comisia de mobilitate a personalului didactic din unitatea de învățământ;
- propunerea comisiei de mobilitate a personalului didactic privind validarea cadrelor didactice selectate în consiliul de administrație al unității de învățământ;
- procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație al.....în care au fost analizate propunerile comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare constituite la nivelul unității de învățământ;
- acordurile/acordurile de principiu emise cadrelor didactice privind pretransferul prin consimțământ între unitățile de învățământ.

DIRECTOR

**ORDINEA OCUPĂRII POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE ÎN ȘEDINȚELE DE
REPARTIZARE ORGANIZATE LA NIVELUL INSPECTORATELOR ȘCOLARE
ÎN PERIOADA 18-24 AUGUST 2022**

1. După etapa de detașare la cerere a personalului didactic de predare titular în baza rezultatelor obținute la concursul național, sesiunea 2022, în perioadele prevăzute de Calendar, în ședințele de repartizare organizate de comisiile de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratelor școlare, pe posturile didactice/catedrele vacante/rezervate rămase neocupate se repartizează la nivel județean/nivelul municipiului București, cu respectarea prevederilor Metodologiei, în ordine, astfel:

a) cadre didactice titulare și cadre didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) din Metodologie rămase cu norma didactică de predare incompletă pentru completarea normei didactice;

b) cadre didactice titulare rămase în restrângere de activitate, prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;

c) cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei și cadre didactice prevăzute la art. 53 alin. (5) din Metodologie pentru completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată;

d) cadre didactice titulare rămase nerepartizate care solicită continuitate prin detașare la cerere sau detașare la cerere prin concurs;

e) candidați care au obținut cel puțin nota/media de repartizare 7 (șapte) la concursul național, sesiunea 2022, conform art. 64 alin. (9), după caz, în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor de repartizare, având prioritate candidații care beneficiază de prelungirea duratei contractelor individuale de muncă în anul școlar 2022-2023, în condițiile art. 63 sau 87 din Metodologie, în baza notei/mediei de repartizare minimum 7 (șapte) la concursurile naționale, sesiunile 2021 și/sau 2020, respectiv 2021, 2020, 2019 și/sau 2018 pentru învățători/institutori/profesorii pentru învățământ primar;

f) cadre didactice titulare, cadre didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) din Metodologie rămase cu norma didactică de predare incompletă, pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată, conform prevederilor art. 8 alin. (4) din Metodologie;

g) cadre didactice care solicită detașare la cerere prin concurs specific;

h) candidați care beneficiază de prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2022-2023;

i) candidați cu nota la proba scrisă/media de repartizare minimum 5 (cinci) la concursul național din sesiunea 2022, conform art. 64 alin. (9), după caz, în vederea încheierii unui contract individual de muncă pe perioadă determinată, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare;

j) candidați rămași nerepartizați după concursul național din sesiunea 2022, care au obținut cel puțin nota la proba scrisă/media de repartizare minimum 5 (cinci) în profilul postului solicitat, conform art. 64 alin. (9), după caz și au susținut proba practică/orală în profilul postului conform art. 89 alin. (4), în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor;

k) candidați care au obținut nota la proba scrisă/media de repartizare minimum 7 (șapte) în profilul postului solicitat la concursurile naționale, sesiunile 2021, 2020, 2019, 2018, 2017 și/sau 2016, care nu au mai participat ulterior la alte concursuri naționale sau care nu au obținut note sub 7 (șapte) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e), ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor și mediilor de repartizare;

l) candidați care au obținut nota la proba scrisă/media de repartizare minimum 7 (șapte) în profilul postului solicitat la concursurile naționale, sesiunile 2021, 2020, 2019, 2018, 2017 și/sau 2016, care nu au mai participat ulterior la alte concursuri naționale sau care nu au obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e), ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor și mediilor de repartizare;

m) candidați care au obținut nota la proba scrisă/media de repartizare minimum 5 (cinci) la proba scrisă în profilul postului solicitat la concursurile naționale din sesiunile 2021, 2020 și/sau 2019 și nu au mai participat ulterior la alte concursuri naționale sau nu au mai obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e), ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor de repartizare;

n) candidați cu a doua specializare, alta decât aceea la care au participat la concursul național din sesiunea 2022, și care au obținut nota la proba scrisă/media de repartizare minimum 5 (cinci), conform art. 64 alin. (9), după caz, în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor de repartizare;

o) candidați cu a doua specializare, alta decât aceea la care au participat la concursurile naționale din sesiunile 2021, 2020, 2019, 2018, 2017 și/sau 2016, care au obținut nota la proba scrisă/media de repartizare minimum 7 (șapte) și nu au mai participat ulterior la alte concursuri naționale sau nu au mai obținut note sub 7 (șapte) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale

în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e), ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor de repartizare;

p) candidați cu a doua specializare, alta decât aceea la care au participat la concursurile naționale din sesiunile 2021, 2020, 2019, 2018, 2017 și/sau 2016, care au obținut nota la proba scrisă/media de repartizare minimum 7 (șapte) și nu au mai participat ulterior la alte concursuri naționale sau nu au mai obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e), ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor de repartizare;

q) candidați cu a doua specializare, alta decât aceea la care au participat la concursurile naționale din sesiunile 2021, 2020 și/sau 2019, care au obținut cel puțin nota la proba scrisă/media de repartizare 5 (cinci) și nu au mai participat ulterior la alte concursuri naționale sau nu au mai obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e), ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor de repartizare;

r) absolvenți ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare, care au participat la concursul național din sesiunea 2022 și au obținut cel puțin nota la proba scrisă/media de repartizare 5 (cinci), conform art. 64 alin. (9), după caz, ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor de repartizare, care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) în a doua specializare: limbă modernă/maternă, educație plastică, educație muzicală, educație fizică, religie, respectiv posturi în specialitate din palatele și cluburile copiilor și elevilor;

s) absolvenți ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare, care au participat la concursuri naționale din sesiunile 2021, 2020, 2019, 2018, 2017 și/sau 2016 și au obținut nota la proba scrisă/media de repartizare minimum 7 (șapte), ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor de repartizare, care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) în a doua specializare (limbă modernă/maternă, educație plastică, educație muzicală, educație fizică sau religie), respectiv posturi în specialitate din palatele și cluburile copiilor și elevilor, care nu au mai participat ulterior la alte concursuri naționale sau care nu au obținut note sub 7 (șapte) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale;

t) absolvenți ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare, care au participat la concursuri naționale din sesiunile 2021, 2020, 2019, 2018, 2017 și/sau 2016 și au obținut nota la proba scrisă/media de repartizare minimum 7 (șapte), ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor de repartizare, care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) în a doua specializare (limbă modernă/maternă, educație plastică, educație muzicală, educație fizică sau religie), respectiv posturi în specialitate din palatele și cluburile copiilor și elevilor, care nu au mai participat ulterior la alte concursuri naționale sau care nu au obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale;

u) absolvenți ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare care au obținut nota la proba scrisă/media de repartizare minimum 5 (cinci) la concursurile naționale, sesiunile 2021, 2020 și/sau 2019 care nu au mai participat ulterior la alte concursuri naționale sau care nu au obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale, ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) în a doua specializare: limbă modernă/maternă, educație plastică, educație muzicală, educație fizică, religie, posturi în specialitate din palatele și cluburile copiilor și elevilor;

v) candidați care au renunțat la posturile didactice/catedrele pe care au fost repartizați în etapele anterioare, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare.

Notă: 1) La etapa de repartizare prevăzută la lit. e), în cadrul ședințelor de repartizare organizate în perioada 18-19 august 2022 participă:

a) în situația în care încetează starea de alertă, candidații care au susținut proba practică sau inspecția specială la clasă în profilul postului la nivelul județului/municipiului București, indiferent de județul în care au susținut proba scrisă,

b) în condițiile menținerii stării de alertă candidații care au susținut proba scrisă la nivelul județului/municipiului București și candidații care au susținut proba scrisă în alte județe și au optat pentru repartizare în județul respectiv sau în municipiul București conform prevederilor art. 80 alin. (3) și (4) din Metodologie.

2) La etapele de repartizare prevăzute la lit. i)-v) participă și candidații prevăzuți la art. 89 alin. (2), care au participat la concursurile naționale din sesiunile 2022, 2021, 2020, 2019, 2018, 2017 și/sau 2016 în alte județe.

3) Prevederile de la lit. v) se aplică în ședințele de repartizare organizate până la data de 24 august 2022.

4) Pentru sesiunile 2021 și 2020 ale concursului național se iau în calcul notele obținute la proba scrisă, iar pentru sesiunile 2019, 2018, 2017 și 2016 ale concursului național se iau în calcul mediile de repartizare stabilite conform prevederilor art. 64 alin. (9) din Metodologie.

2. Repartizarea personalului didactic de predare, conform punctului 1, se realizează pe perioadă nedeterminată pe posturi didactice/catedre vacante doar pentru completarea normei didactice de predare/transferarea pentru restrângere de activitate cadrelor didactice titulare sau cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) din Metodologie, care au promovat examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2022, în condițiile prezentei Metodologii, precum și pentru transferul cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate. În toate celelalte situații prevăzute la alin. (1) repartizarea candidaților/cadrelor didactice pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate se realizează pe perioadă determinată. Repartizarea absolvenților cu diplomă ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare, conform punctului 1, se realizează doar pe catedre vacante/rezervate în specialitate din învățământul primar sau gimnazial ori în palate și cluburi ale copiilor și elevilor, cu salarizarea corespunzătoare funcției de institutor. Absolvenții cu diplomă ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare repartizați în palate și cluburi ale copiilor și elevilor și candidații calificați cu a doua specializare repartizați pe posturi didactice care necesită probă practică

susțin, dacă este cazul, la nivelul unității de învățământ în care au fost repartizați, până la data începerii cursurilor, o probă practică specifică în profilul postului.

3. Absolvenții colegiilor universitare de institutori, cu durata studiilor de 3-4 ani, pe a căror diplomă de absolvire nu este înscrisă și a doua specializare, dar au menționată în foaia matricolă direcția de studiu în a doua specializare: limba modernă/maternă, muzică, desen, arte plastice sau educație fizică se asimilează următoarelor specializări cuprinse în Centralizator: „Institutori-O limbă străină”; „Institutori (învățământ primar)-O limbă străină”; „Institutori-Limba romani”; „Institutori-Muzică”; „Institutori-Desen”; „Institutori-Arte plastice” sau „Institutori-Educație fizică” și beneficiază de aceleași drepturi ca și absolvenții cu diplomă ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare, conform prezentei Metodologii.

4. La note/medii egale departajarea se face conform art. 65.

Anexa nr. 19
la Metodologie

CALENDARUL

mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2022 - 2023

I. Ordinea desfășurării etapelor mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2022-2023 este următoarea:

1) Constituirea comisiei județene/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, prin decizia inspectorului școlar general.

Până la 4 ianuarie 2022

2) Revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post catedră a personalului didactic titular, conform prevederilor art.19 alin. (3) și (4) din Metodologie, întocmirea, de către unitățile de învățământ, a listelor cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în baza Deciziei Curții Constituționale nr. 387/2018, conform prevederilor art. 284 alin. (1¹) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și a listelor cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare începând cu data de 1 septembrie 2022, pe baza cererilor înregistrate la secretariatele unităților de învățământ și comunicarea acestora la inspectoratul școlar:

a) pentru limită de vârstă;

b) la cerere, pentru pensionare anticipată sau pensionare anticipată parțială.

Până la 21 ianuarie 2022

3) Constituirea posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare la nivelul unităților de învățământ a personalului didactic care beneficiază de aceste drepturi, conform prevederilor Metodologiei și soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie:

a) elaborarea ofertei școlii și stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar următor;

b) constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor la nivelul unităților de învățământ/consorțiului școlar, ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării proiectelor planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale;

c) depunerea cererilor de către cadrele didactice titulare prevăzute la art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie și a cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare la secretariatele unităților de învățământ;

Până la 20 ianuarie 2022

d) întregirea normei didactice de predare pentru personalul didactic de predare titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a personalului didactic de predare titular la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular/consorțiului școlar sau în unități de învățământ din aceeași localitate și comunicarea cadrelor didactice și inspectoratelor școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice titulare pentru întregirea/completarea normei didactice de predare;

Perioada: 20-21 ianuarie 2022

e) depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;

Zilele: 21 și 25 ianuarie 2022

f) analizarea contestațiilor privind soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și stabilirea listei finale a cadrelor didactice titulare pentru care se acordă întregirea/completarea normei didactice de predare;

Termen: 26 ianuarie 2022

g) completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) din Metodologie la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului școlar sau în unități de învățământ din aceeași localitate, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;

Perioada: 20-27 ianuarie 2022

h) analiza cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice titulare pentru transfer;

Termen: 27 ianuarie 2022

i) constituirea noimei didactice de predare, întregirea noimei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru întregirea noimei didactice, urmată de completarea noimei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate, pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;

Perioada: 20-27 ianuarie 2022

j) depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;

Perioada: 27-28 ianuarie 2022

k) analiza contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și stabilirea listei finale a cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie pentru care se acordă transferul și a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care se acordă întregirea/completarea noimei didactice de predare;

Termen: 31 ianuarie 2022

l) organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar*;

Perioada: 21-28 ianuarie 2022

m) analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de către inspectoratul școlar;

Perioada: 31 ianuarie-18 februarie 2022

n) emiterea și comunicarea deciziilor de transfer/întregire de normă didactică de predare.

Perioada: 18-25 februarie 2022

4) Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 29 alin. (4) și (5) din Metodologie și se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2022-2023:

a) depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ;

Până la 20 ianuarie 2022

b) aprobarea cererilor privind menținerea în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare la nivelul unităților de învățământ;

Până la 27 ianuarie 2022

c) întocmirea, la nivelul inspectoratelor școlare, a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 29 alin. (4) și (5) din Metodologie și au solicitat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2022-2023, prezentarea acestora spre validare consiliului de administrație al inspectoratului școlar, conform hotărârii comisiei paritare și afișarea listelor finale la inspectoratele școlare;

Perioada: 27-28 ianuarie 2022

d) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;

Zilele: 28 și 31 ianuarie 2022

e) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

Termen: 1 februarie 2022

5) Completarea noimei didactice de predare a personalului didactic la nivelul inspectoratului școlar și transferarea personalului didactic disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare ori prin desființarea unor unități de învățământ:

a) afișarea, la inspectoratele școlare, a listei tuturor catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;

Termen: 21 februarie 2022

b) afișarea, la inspectoratele școlare, a listei cadrelor didactice care intră în reducere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2022;

Termen: 21 februarie 2022

c) afișarea la sediile unităților de învățământ a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele școlare;

Termen: 21 februarie 2022

d) înregistrarea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, cadrelor didactice aflate în reducere de activitate, la inspectoratele școlare; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 21-23 februarie 2022

e) afișarea la inspectoratul școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită soluționarea reducerii de activitate;

Termen: 24 februarie 2022

f) înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate;

Perioada: 24-25 februarie 2022

g) organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului Școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar*;

Perioada: 21-25 februarie 2022

h) soluționarea contestațiilor la punctajele acordate, în consiliul de administrație al inspectoratului Școlar și afișarea punctajelor finale la inspectoratul Școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;

Termen: 28 februarie 2022

i) depunerea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, de către cadrele didactice aflate în restrângere de activitate, pentru obținerea acordurilor/acordurilor de principiu în vederea soluționării restrângerii de activitate la unitățile de învățământ, CMBRAE/CJRAE;

Perioada: 28 februarie-1 martie 2022

j) analiza în consiliile de administrație ale unităților de învățământ a solicitărilor și comunicarea acordului/acordului de principiu pentru transfer/refuzului motivat;

Termen: 2 martie 2022

k) depunerea și înregistrarea contestațiilor privind acordurile/acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic care solicită transfer consimțit între unitățile de învățământ, la unitatea de învățământ;

Perioada: 2-3 martie 2022

l) soluționarea contestațiilor privind acordurile/acordurile de principiu pentru transfer emise de unitățile de învățământ în consiliul de administrație al unității de învățământ;

Perioada: 2-4 martie 2022

m) depunerea acordurilor/acordurilor de principiu cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate la comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 2-8 martie 2022

n) soluționarea în ședință de repartizare, în ordine, a:

(i) cererilor cadrelor didactice titulare pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată/nedeterminată, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) din Metodologie pe perioadă determinată;

(ii) cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin transfer;

(iii) cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată;

(iv) cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;

Termen: 9 martie 2022

o) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul Școlar cu privire la modul de soluționare a restrângerilor;

Perioada: 9-10 martie 2022

p) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului Școlar;

Termen: 11 martie 2022

q) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie.

Perioada: 14-21 martie 2022

Notă: Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se suspendă organizarea și desfășurarea activităților prevăzute la lit. i)-m).

6) Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivare și concursul național de titularizare cu nota/media de cel puțin 7 (Șapte), în condițiile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și dacă postul este vacant:

a) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 14 martie 2022

b) depunerea, înregistrarea cererilor însoțite de documentele justificative la secretariatele unităților de învățământ, analizarea cererilor în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și comunicarea acordului/refuzului motivat privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului;

Perioada: 14-15 martie 2022

c) transmiterea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei la inspectoratele Școlare;

Termen: 16 martie 2022

d) verificarea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare și remedierea eventualelor abateri constatate de inspectoratul școlar;

Perioada: 16-18 martie 2022

e) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și validarea listelor finale cuprinzând cadrele didactice pentru care se propune modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei;

Termen: 21 martie 2022

f) emiterea și comunicarea deciziilor privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie.

Perioada: 22-25 martie 2022

7) Pretransferul personalului didactic. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră:

a) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;

b) afișarea la sediile unităților de învățământ a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele școlare (pentru unitățile de învățământ care nu au avut condiții specifice pentru etapa de transfer);

Termen: 22 martie 2022

c) depunerea, la inspectoratele școlare, a cererilor, însoțite de documentele menționate în acestea, de către:

(i) cadrele didactice care solicită pretransfer, respectiv pretransfer prin schimb de posturi/catedre în baza consimțământului scris;

(ii) cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării;

d) verificarea dosarelor depuse și avizarea acestora de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 22-25 martie 2022

e) afișarea, la avizierul și pe pagina web a inspectoratului școlar, a:

(i) listei cu punctajele cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cu precizarea localității de domiciliu și a unităților de învățământ la care sunt titulare cadrele didactice care au depus cereri;

(ii) listei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării, cu precizarea următoarelor informații: studiile, postul/didactic/catedra pe care sunt angajate, localitatea de domiciliul, rezultatele obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la care a participat, gradul didactic, nota/media obținută la gradul didactic, media de departajare calculată conform anexei nr. 15, media obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice, avizele și atestatele dobândite, calificativele obținute în ultimii 2 ani școlari încheiați și calificativul parțial în anul școlar în curs și sancțiunile disciplinare în ultimii 2 ani școlari încheiați sau pe parcursul anului școlar în curs.

Termen: 28 martie 2022

f) înregistrarea contestațiilor cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ la punctajele acordate;

Perioada: 28-29 martie 2022

g) soluționarea contestațiilor la punctajele acordate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, afișarea punctajelor finale la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;

Termen: 30 martie 2022

h) desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar*;

Perioada: 23-30 martie 2022

i) depunerea, la unitățile de învățământ, a cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, de către:

(i) cadrele didactice care solicită pretransfer la unitățile de învățământ care au publicat posturi didactice/catedre vacante pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer, precum și la unitățile de învățământ la care sunt titulare cadre didactice care au depus cereri de pretransfer, pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer;

(ii) cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării;

Perioada: 28-30 martie 2022

j) analiza, în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a solicitărilor depuse de cadrele didactice și comunicarea hotărârii cu privire la:

- (i) emiterea acordului de principiu pentru pretransfer cadrelor didactice în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii determinată de starea de sănătate a acestora, la propunerea medicului de medicină a muncii;
- (ii) emiterea acordului de principiu pentru pretransfer cadrelor didactice cu precizarea locului stabilit în ierarhie, ca urmare a aplicării criteriilor de ierarhizare, respectiv neemiterea acordului de principiu pentru pretransfer cadrelor didactice pentru neîndeplinirea condițiilor specifice;
- (iii) emiterea acordului de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei cu precizarea locului stabilit în ierarhie, ca urmare a aplicării criteriilor de ierarhizare specifice, respectiv neemiterea acordului de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului pentru neîndeplinirea condițiilor specifice;

k) transmiterea la Ministerul Educației, Direcția Generală Management Resurse Umane și Rețea Școlară, a situațiilor de pretransfer în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii, determinată de starea de sănătate a acestora, la propunerea medicului de medicină a muncii, pentru emiterea avizului;

Termen: 31 martie 2022

l) depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic care solicită pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, la comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

m) depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei care solicită modificarea repartizării, la consiliile de administrație ale unităților de învățământ;

Perioada: 31 martie-1 aprilie 2022

n) soluționarea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ;

Perioada: 4-6 aprilie 2022

o) soluționarea în ședință de repartizare, în ordine, a:

- (i) cererilor cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) din Metodologie, rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;
- (ii) cererilor cadrelor didactice rămase cu restrângerea de activitate nesoluționată, prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;
- (iii) cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;
- (iv) cererilor de pretransfer și prin schimb de posturi;
- (v) cererilor privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei și prin schimb de posturi;

Termen: 7-8 aprilie 2022

p) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul Școlar cu privire la modul de soluționare a cererilor de pretransfer/modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei ;

Zilele: 7, 8 și 11 aprilie 2022

q) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului Școlar și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate și afișarea acestora la sediile inspectoratelor școlare;

Termen: 12 aprilie 2022

r) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie.

Perioada: 12-20 aprilie 2022

Notă: Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se suspendă organizarea și desfășurarea activităților prevăzute la lit. b), lit. i) (i), lit. j) (i) și (ii) și lit. l).

8) Stabilirea prelungirii duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2022-2023, pentru cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care au dobândit cel puțin definitivarea în învățământ, în baza notei sau mediei de repartizare minimum 7 (șapte) obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2021 și/sau 2020, respectiv 2021, 2020, 2019 și/sau 2018 pentru învățători/institutori/profesorii pentru învățământ primar, pentru finalizarea ciclului primar la aceeași clasă de elevi, conform prevederilor art. 63 din Metodologie;

a) depunerea și înregistrarea la secretariatele unităților de învățământ, a cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2022-2023, conform prevederilor art. 63 din Metodologie;

Perioada: 4-14 aprilie 2022

b) discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse, comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2022-2023, conform prevederilor art. 63 din Metodologie;

Până la 21 aprilie 2022

c) reactualizarea dosarelor personale, la inspectoratele școlare, a cadrelor didactice care au primit acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2022-2023, conform prevederilor art. 63 din Metodologie; verificarea dosarelor și a situațiilor transmise de unitățile de învățământ, de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 27 aprilie-2 mai 2022

d) verificarea și avizarea dosarelor cadrelor didactice de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 28 aprilie-3 mai 2022

e) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a soluționării, în ordine, a:

(i) cererilor cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) din Metodologie rămase cu norma didactică incompletă pentru completarea normei didactice de predare, conform prevederilor Metodologiei;

(ii) cererilor cadrelor didactice rămase cu restrângerea de activitate nesoluționată, prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;

(iii) cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;

(iv) cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;

(v) cererilor privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei;

(vi) cererilor de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2022-2023, pentru personalul didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, conform prevederilor art. 63 din Metodologie.

Termen: 5 mai 2022

f) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare.

Perioada: 6-13 mai 2022

9) Ocuparea prin concurs național a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar:

a) înregistrarea, analiza și soluționarea cererilor de concediu fără plată în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și transmiterea situației la inspectoratele școlare;

Până la 5 mai 2022

b) verificarea și publicarea listei finale reactualizate cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs;

Termen: 6 mai 2022

c) înregistrarea, la inspectoratele școlare/centrele de înscriere, a dosarelor de înscriere ale candidaților la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, inclusiv pentru absolvenții promoției 2022;

Perioada: 9-17 mai 2022

d) verificarea și avizarea dosarelor candidaților de către comisia județeană/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului;

Perioada: 10-20 mai 2022

e) validarea înscrierii, prin semnătură, de către candidați sau împuterniciții acestora prin procură notarială în original, conform graficului stabilit de comisia de organizare și desfășurare a concursului; neprezentarea la validare a absolvenților din promoțiile anterioare, atrage după sine anularea înscrierii la concurs.

Perioadele: 10-20 mai 2022;

6-8 iulie 2022 pentru absolvenții promoției 2022/absolvenții 2022 ai programelor de pregătire psihopedagogică oferite de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic/candidații cuprinși în programe recunoscute de Ministerul Educației prin care se recrutează, se selectează, se pregătesc și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități didactice în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate, în anul școlar 2022-2023

Notă: (1) În perioada 9-17 mai 2022 pot depune dosare de înscriere și cadrele didactice a căror reducere de activitate a apărut în perioada martie-mai 2022.

(2) În mod excepțional, absolvenții promoției 2022 (studiilor medii/postliceale/universitare de licență/universitare de masterat/departamentelor pentru pregătirea personalului didactic/departamentelor de specialitate cu profil psihopedagogic) pot să prezinte adeverința de absolvire a studiilor/programului de pregătire psihopedagogică și să valideze fișa de înscriere în data de 13 iulie 2022, până la ora 8.00. Absolvenții promoției 2022 pot participa la proba scrisă în cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate, numai după prezentarea adeverinței de absolvire a studiilor/programului de pregătire psihopedagogică.

(3) Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, candidații nu mai validează fișele de înscriere și optează, în scris, pentru județul/municipiul București în care se prezintă la repartizare.

f) afișarea, la avizierele inspectoratelor școlare, a:

(i) listei candidaților înscriși și a graficului privind susținerea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă;

(ii) listei cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei înscrise la concursul național care solicită repartizarea pe perioadă nedeterminată pe postul didactic/catedra pe care sunt angajate și a listei posturilor didactice/catedrelor pe care sunt angajate aceste cadre didactice.

Termen: 23 mai 2022

Notă: Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, candidatul care observă erori în datele afișate informează, în scris, prin poștă electronică, inspectoratul școlar în vederea corectării acestora până la data de 8 iulie 2022.

g) stabilirea centrelor de concurs și comunicarea acestora la Ministerul Educației, Direcția Generală Management Resurse Umane și Rețea Școlară;

h) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă și soluționarea contestațiilor la aceste probe*.

Perioada: 24 mai-30 iunie 2022

Notă: (1) În perioada 24 mai-30 iunie 2022 pot participa la probele practice/orale și inspecțiile la clasă și cadrele didactice titulare rămase cu reducerea de activitate nesoluționată sau a căror reducere de activitate a apărut în perioada martie-mai 2022.

(2) Cadrele didactice titulare solicitate pentru detașare în interesul învățământului pot participa la probele practice/orale în perioada 24 mai – 3 iunie 2022.

i) afișarea rezultatelor la probele practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă;

Termen: 4 iulie 2022

j) **desfășurarea probei scrise;**

Termen: 13 iulie 2022

k) comunicarea rezultatelor inițiale;

Termen: 19 iulie 2022

l) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare și transmiterea acestora la centrele de evaluare;

Perioada: 19-20 iulie 2022

m) soluționarea contestațiilor;

Perioada: 21-26 iulie 2022

n) comunicarea rezultatelor finale;

Termen: 27 iulie 2022

o) repartizarea candidaților conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. a) sau 80 alin. (9) din Metodologie, după caz;

Termen: 29 iulie 2022

p) Ședință de repartizare, în ordine, a:

(i) cadrelor didactice titulare, conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. b) din Metodologie;

(ii) cadrelor didactice titulare, conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. c) din Metodologie;

(iii) cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei rămase cu norma didactică de predare incompletă, conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. d) din Metodologie;

(iv) cadrelor didactice titulare, conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. e) sau 80 alin. (9) din Metodologie, după caz;

(v) repartizarea cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au participat la concursul național, sesiunea 2022, conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. f) sau 80 alin. (9) din Metodologie, după caz;

Termen: 1 august 2022

q) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 2 august 2022

r) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 2-22 august 2022

10) Stabilirea personalului didactic pensionat care solicită reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2022-2023, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, conform art. 82 din Metodologie, precum și stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 29 alin. (4) și (5) din Metodologie, care se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2022-2023, conform art. 83 din Metodologie:

a) depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ;

Perioada: 4-14 aprilie 2022

b) discutarea și analizarea de către consiliile profesionale ale unităților de învățământ/consiliile de administrație, a cererilor depuse;

c) comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2022-2023, în condițiile prevăzute la art. 82 din Metodologie, respectiv a acordului de principiu/refuzului privind menținerea în activitate, în anul școlar 2022-2023, a personalului didactic prevăzut la art. 83 din Metodologie;

Termen: 21 aprilie 2022

d) validarea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar a listelor finale cuprinzând personalul didactic titular pensionat care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 82 alin. (1) din Metodologie și a solicitat reîncadrarea în funcția de personal didactic, respectiv a listelor finale cuprinzând personalul didactic prevăzut la art. 83 din Metodologie, conform hotărârii comisiei paritare;

Termen: 27 aprilie 2022

e) depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;

Perioada: 27 aprilie-3 mai 2022

f) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului Școlar;

Perioada: 4-6 mai 2022

g) ocuparea posturilor didactice/catedrelor, rămase vacante, de către cadrele didactice care au primit acordul de principiu privind reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2022-2023, respectiv de către cadrele didactice care au primit acordul de principiu pentru menținerea în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2022-2023, conform art. 82 și 83 din Metodologie, precum și de către cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 2 august 2022

h) emiterea și comunicarea deciziilor.

Perioada: 3-22 august 2022

11) Detașarea în interesul învățământului:

a) înregistrarea acordurilor pentru detașare în interesul învățământului, la unitățile de învățământ;

Perioada: 9-17 mai 2022

b) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului*;

Perioada: 24 mai-3 iunie 2022

c) discutarea și soluționarea propunerilor pentru detașare în interesul învățământului în consiliile de administrație ale unităților de învățământ;

Până la data de 10 iunie 2022

d) transmiterea listei cadrelor didactice titulare pentru care s-a propus detașarea în interesul învățământului, însoțite de acordurile acestora, la inspectoratele școlare;

Până la data de 14 iunie 2022

e) numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de conducere, îndrumare și control neocupate prin concurs;

Până la data de 16 august 2022

f) ocuparea posturilor didactice, rămase vacante/rezervate, de către cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie, precum și de către cadrele didactice titulare pentru care s-a propus detașarea în interesul învățământului, în anul școlar 2022-2023 și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Perioada: 16-17 august 2022

g) înregistrarea cererilor cadrelor didactice titulare, a căror reducere de activitate nu a fost soluționată prin transfer/completare de normă didactică de predare, a cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei rămase cu norma didactică incompletă din etapele anterioare, pentru completarea normei didactice de predare, conform prevederilor Metodologiei, precum și a cadrelor didactice și candidaților prevăzuți la art. 53 alin. (5) și art. 89 alin. (2) din Metodologie;

Termen: 16 august 2022

h) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului*;

Termen: 17 august 2022

i) soluționarea în ședință de repartizare, conform prevederilor Metodologiei, în ordine, a:

(i) cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă determinată cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) din Metodologie;

(ii) cererilor cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată;

(iii) cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă determinată a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei și a cadrelor didactice prevăzute la art. 53 alin. (5) din Metodologie;

(iv) cererilor cadrelor didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie;

Termen: 18 august 2022

j) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 19-26 august 2022

Notă. 1) În perioada 16-17 august 2022, cadrele didactice și candidații care s-au înscris în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic de predare își pot completa dosarele de înscriere.

2) Începând cu data de 16 august 2022, prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, în toate etapele și ședințele de repartizare, precum și după începerea cursurilor, au, în ordine, cadrele didactice titulare cu reducerea de activitate nesoluționată, cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită completarea normei didactice de predare și cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie.

12) Detașarea la cerere:

a) depunerea și înregistrarea cererilor, la secretariatele unităților de învățământ, de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere în anul școlar 2022-2023;

Perioada: 4-14 aprilie 2022

b) discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere și comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind continuitatea pentru detașare la cerere în anul școlar 2022-2023;

Până la 21 aprilie 2022

c) înregistrarea, la inspectoratele școlare/centrelor de înscriere, a dosarelor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, pentru continuitate la detașarea la cerere, respectiv detașare la cerere prin concurs sau concurs specific.

Perioada 9-17 mai 2022

Notă. În mod excepțional, cadrele didactice care nu au depus cereri de înscriere pentru detașare la cerere, în perioada 9-17 mai 2022, mai pot depune cereri de înscriere pentru detașare la cerere, prin concurs specific, în data de 16 august 2022.

d) verificarea și avizarea dosarelor de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 10-18 mai 2022

e) afișarea punctajelor la inspectoratele școlare;

Termen: 23 mai 2022

f) depunerea contestațiilor la punctaje la inspectoratele școlare;

Perioada: 23-24 mai 2022

g) soluționarea contestațiilor la punctaje;

Termen: 25 mai 2022

h) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului*;

Perioada: 24 mai-30 iunie 2022

i) soluționarea în ședință de repartizare, conform prevederilor Metodologiei, în ordine, a:

(i) cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă determinată cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) din Metodologie;

(ii) cererilor cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată;

(iii) cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei și a cadrelor didactice prevăzute la art. 53 alin. (5) din Metodologie pentru completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată;

(iv) cererilor cadrelor didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie;

(v) solicitărilor pentru detașare la cerere prin continuitate;

(vi) solicitărilor pentru detașare la cerere în ordinea descrescătoare a mediilor și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 18 august 2022

(vii) solicitărilor pentru detașare la cerere prin concurs specific în ordinea descrescătoare a punctajelor;

Termen: 22 august 2022

j) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a soluționării detașărilor la cerere;

Termen: 22 august 2022

k) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 24-29 august 2022

13) Repartizarea candidaților care au obținut cel puțin nota/media de repartizare 7 (șapte) la concursul național, sesiunea 2022, după caz:

a) repartizarea în ședință, conform prevederilor Metodologiei, în ordine, a:

(i) cadrelor didactice titulare pentru completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată, respectiv

a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) din Metodologie pentru completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată;

(ii) cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată;

(iii) cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei și a cadrelor didactice prevăzute la art. 53 alin. (5) din Metodologie pentru completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată;

(iv) cadrelor didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie;

(v) candidaților care au obținut cel puțin nota/media de repartizare 7 (șapte) la concursul național, sesiunea 2022, după caz, în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor de repartizare, având prioritate candidații care beneficiază și de prelungirea duratei contractelor individuale de muncă în anul școlar 2022-2023, în condițiile art. 63 sau 87 din Metodologie, în baza notei/mediei de repartizare minimum 7 (șapte) la concursurile naționale, sesiunile 2021 și/sau 2020, respectiv 2021, 2020, 2019 și/sau 2018 pentru învățători/institutori/profesorii pentru învățământ primar;

Perioada: 18-19 august 2022

b) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 19 august 2022

c) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 22-29 august 2022

14) Modificarea duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 21 alin. (6) din Metodologie:

a) stabilirea în consiliile de administrație ale unităților de învățământ a modificării duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 21 alin. (6) din Metodologie;

Perioada: 22-23 august 2022

b) transmiterea hotărârilor consiliilor de administrație ale unităților de învățământ la inspectoratele școlare;

Termen: 24 august 2022

c) emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 21 alin. (6) din Metodologie;

d) emiterea și comunicarea deciziilor de transfer, pretransfer, detașare pentru cadrele didactice prevăzute la art. 21 alin. (6) din Metodologie și pentru cadrele didactice cărora li s-a modificat durata contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, care au participat la aceste etape de mobilitate și au promovat examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2022.

Perioada: 25-29 august 2022

15) Stabilirea prelungirii duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2022-2023, pentru cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în baza notei/mediei de repartizare minimum 5 (cinci) obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2021 și/sau 2020, respectiv 2021, 2020, 2019 și/sau 2018 pentru învățători/institutori/profesorii pentru învățământ primar, pentru finalizarea ciclului primar la aceeași clasă de elevi, conform prevederilor art. 63 și 87 din Metodologie:

a) depunerea și înregistrarea la secretariatele unităților de învățământ, a cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2022-2023, conform prevederilor art. 63 și 87 din Metodologie;

Perioada: 4-14 aprilie 2022

b) discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse;

Până la 21 aprilie 2022

c) reactualizarea dosarelor personale, la inspectoratele școlare, a cadrelor didactice care au primit acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2022-2023, conform prevederilor art. 63 și 87 din Metodologie; verificarea dosarelor și a situațiilor transmise de unitățile de învățământ, de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 9-17 mai 2022

d) verificarea și avizarea dosarelor cadrelor didactice de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 10-18 mai 2022

Notă. În mod excepțional, cadrele didactice care au primit acorduri de principiu sau nu au depus cereri de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2022-2023, în perioada 9-17 mai 2022, mai pot depune cereri la inspectoratele școlare în perioada 16-17 august 2022.

e) repartizarea cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile privind prelungirea duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2022-2023, conform art. 63 și 87 din Metodologie și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Perioada: 22-24 august 2022

f) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Până la 30 august 2022

16) Repartizarea și ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pe perioadă determinată:

a) înregistrarea, la inspectoratele Școlare, a cererilor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, a candidaților care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul Școlar 2022-2023 și a celor care solicită angajare pe perioadă determinată în baza rezultatelor obținute la concursurile de titularizare sesiunile 2021, 2020, 2019, 2018, 2017 sau 2016.

Perioada: 9-17 mai 2022

Notă. 1) În mod excepțional, candidații care nu au depus cereri pentru angajare pe perioadă determinată în anul Școlar 2022-2023, în perioada 9-17 mai 2022, mai pot depune cereri în data de 16 august 2022.

2) Candidații care au depus cereri de înscriere în perioada 9-17 mai 2022 își pot completa dosarele de înscriere în perioada 16-17 august 2022.

b) verificarea și avizarea dosarelor de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 10-18 mai 2022

c) organizarea și desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale în profilul postului*;

Perioada: 24 mai-30 iunie 2022

d) repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, la nivelul inspectoratului Școlar, conform anexei nr. 18 la Metodologie și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Perioada: 23-24 august 2022

e) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Până la 30 august 2022

17) Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate în regim de plata cu ora:

a) depunerea dosarelor pentru încadrare în regim de plată cu ora la unitățile de învățământ și susținerea interviurilor în vederea încadrării în regim de plată cu ora;

Perioada: 23-24 august 2022

Notă: Pe durata stării de alertă, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, concursul privind angajarea prin plata cu ora a personalului didactic asociat și a personalului didactic pensionat constă doar în prezentarea unui curriculum vitae, care să conțină elemente relevante cu privire la activitatea profesională.

b) atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora personalului didactic titular la nivelul unităților de învățământ, prin decizie a directorilor unităților de învățământ și acordarea avizului pentru încadrare în regim de plata cu ora personalului didactic titular din alte unități de învățământ, personalului didactic asociat și personalului didactic pensionat, pe baza rezultatelor obținute la interviu, dacă este cazul;

Termen: 25 august 2022

c) transmiterea, la inspectoratele Școlare, a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete rămase neocupate, a listei posturilor didactice/catedrelor ocupate în regim de plata cu ora și a rezultatelor obținute la interviu, precum și a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete rămase neocupate datorită neprezentării la post a candidaților repartizați în etapele anterioare; acordarea avizului pentru încadrare în regim de plata cu ora personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în alte unități de învățământ și depunerea acestuia la inspectoratele școlare;

Perioada: 25-26 august 2022

d) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 26 august-1 septembrie 2022

18) Organizarea concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate la nivelul județului/municipiului București:

a) depunerea și înregistrarea dosarelor, validarea și revalidarea fișelor de înscriere;

Perioada: 25-26 august 2022

b) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului*;

Termen: 29 august 2022

c) desfășurarea probei scrise și comunicarea rezultatelor;

Termen: 30 august 2022

d) depunerea contestațiilor, analizarea, rezolvarea acestora și comunicarea rezultatelor finale.

Perioada: 30-31 august 2022

19) Organizarea la nivelul județului/municipiului București a testării pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate:

a) depunerea și înregistrarea dosarelor de înscriere;

Perioada: 25-26 august 2022

b) desfășurarea probei scrise, a interviului în cadrul testării și comunicarea rezultatelor;

Perioada: 29-30 august 2022

c) depunerea contestațiilor, analizarea, rezolvarea acestora și comunicarea rezultatelor finale;

Perioada: 30-31 august 2022

20) Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate în ședință de repartizare organizată la nivelul inspectoratului Școlar, în ordine, după cum urmează:

- repartizarea candidaților conform prevederilor art. 94 alin. (7) din Metodologie;
- repartizarea candidaților conform prevederilor art. 96 alin. (3) din Metodologie;
- repartizarea candidaților conform prevederilor art. 103 alin. (1) și (2) din Metodologie;
- ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, conform prevederilor art. 104 alin. (1) și (2) din Metodologie.

Perioada: 1-2 septembrie 2022

**Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se susțin doar probe practice/orale evaluate prin calificative „Admis/Respins”, conform anexelor nr. 4 și 12 la Metodologie, probe la care nu se admit contestații, rezultatul stabilit de comisia de organizare și desfășurare a probelor orale rămânând definitiv.*

Notă: (1) În perioada 25 august-2 septembrie 2022 se pot efectua detașări în interesul învățământului, conform prevederilor art.84 alin. (1)-(5) din Metodologie, pentru cadrele didactice titulare anterior concursului național, sesiunea 2022, precum și pentru cadrele didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) din Metodologie, care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2022. Aceste detașări nu se consideră în afara Calendarului și nu se analizează în cadrul comisiilor paritare constituite la nivelul inspectoratelor școlare, iar pentru aceste detașări nu este necesar avizul Ministerului Educației.

(2) În situația în care anumite perioade prevăzute în prezentul Calendar includ și zile nelucrătoare sau zile libere stabilite prin lege, activitățile prevăzute în perioadele respective se organizează și se desfășoară în zilele lucrătoare din perioadele respective.

II. Transmiterea la Ministerul Educației a situației statistice globale privind repartizarea candidaților pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate.

Termen: 30 septembrie 2022

Anexa nr. 20
la Metodologie

**PLANURI – CADRU DE ÎNVĂȚĂMÂNT VALABILE PENTRU ÎNCADRAREA
PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
(învățământ preșcolar, primar, gimnazial, profesional și liceal)**

Nr. crt.	Denumire ordin ministru	Nr. ordin	Data emiterii
1.	Ordin privind aprobarea Curriculumului pentru educație timpurie	4694	02.08.2019
2.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar și a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar	3371	12.03.2013
3.	Ordin privind aprobarea planului-cadru de învățământ al alternativei educaționale Waldorf pentru învățământul primar și a programelor școlare pentru clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a, alternativa educațională Waldorf	4825	28.10.2014
4.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial	3590	05.04.2016
5.	Ordin privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3590/2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial	4828	30.08.2018
6.	Ordin privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3590/2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial	5086	30.08.2019
7.	Ordin cu privire la aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filierele teoretică și vocațională cursuri de zi	3410	16.03.2009
8.	Ordin cu privire la aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profil artistic, specializarea conservare-restaurare bunuri culturale, cursuri de zi	4856	31.08.2009
9.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profil pedagogic	5347	07.09.2011
10.	Ordin privind modificarea și completarea Ordinului nr. 5347/2011 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profilul pedagogic	4927	29.08.2013
11.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profil teologic, cultul ortodox, specializarea ghid turism religios	3641	03.02.2011
12.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profilul teologic, cultul romano-catolic, specializarea ghid turism religios și a programelor școlare din curriculumul diferențiat pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profilul teologic, cultul romano-catolic, specializarea ghid turism religios	5121	15.12.2014
13.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profilul teologic, cultul greco-catolic, specializarea ghid turism religios și a programelor	4395	30.06.2015

Nr. crt.	Denumire ordin ministru	Nr. ordin	Data emiterii
	școlare din curriculumul diferențiat pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profilul teologic, cultul greco-catolic, specializarea ghid turism religios		
14.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profil teologic, cultul romano-catolic de limbă maghiară, specializarea ghid turism religios	4217	01.08.2018
15.	Ordin cu privire la aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasa a IX-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, învățământ de zi și învățământ seral	3411	16.03.2009
16.	Ordin cu privire la aprobarea planului-cadru de învățământ pentru clasa a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, învățământ de zi și învățământ seral	3081	27.01.2010
17.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru: clasa a X-a, școala de arte și meserii; clasa a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, ruta directă de calificare; clasa a XI-a, anul de completare; clasele a XI-a - a XII-a și a XII-a / a XIII-a, ciclul superior al liceului, filiera tehnologică, cursuri de zi și seral (anexa nr. 4)	3412	16.03.2009
18.	Ordin privind aprobarea planului-cadru de învățământ pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani	3152	24.02.2014
19.	Ordin privind aprobarea planului-cadru pentru învățământul primar, ciclul achizițiilor fundamentale - clasa pregătitoare, învățământ special	5755	17.09.2012
20.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul special preșcolar, primar și gimnazial	3622	27.04.2018
21.	Ordin privind aprobarea curriculumului pentru grupele de învățământ special - pedagogie curativă, care integrează elevi/tineri cu deficiențe severe, profunde sau asociate	5236	01.09.2008
22.	Ordinul nr. 3414/2009 privind aprobarea Planului-cadru de învățământ pentru învățământul special - clasele a IX-a-a XI-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică	3414	16.03.2009
23.	Ordin privind aprobarea planurilor - cadru de învățământ pentru învățământul profesional special și a notei de fundamentare privind elaborarea acestora	3218	21.03.2014