



**INSTRUCTAJ CANDIDAȚI**  
**la concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct**  
**din unitățile de învățământ preuniversitar de stat,**  
**sesiunea iunie - octombrie 2022**

**8 septembrie 2022**

**Baza legală: OME nr. 4597/2021, cu modificările și completările ulterioare și Procedura operațională nr. 30825/28.07.2022 privind organizarea, desfășurarea și evaluarea probei scrise**

1. Proba scrisă se desfășoară începând cu ora 10<sup>00</sup> și durează maximum 120 de minute.
2. Accesul candidaților în sălile de concurs se va face în intervalul orar 8<sup>00</sup> – 8<sup>45</sup>.
3. Candidații vor ocupa în săli pozițiile indicate de tabelele nominale afișate la intrare și de etichetele lipite pe bănci și vor fi instruiți de către responsabilii de sală în intervalul orar 8<sup>45</sup> – 9<sup>50</sup>.
4. Se vor legitima cu buletin/carte/adeverință de identitate sau pașaport. În mod excepțional, identitatea candidaților se poate realiza și pe baza permisului de conducere sau a cărții de alegător.
5. În vederea respectării regulilor igienico-sanitare și a celor de distanțare socială impuse pentru prevenirea infecției cu virusul SARS-COV 2, candidații vor urma întocmai indicațiile cadrelor medicale și prevederile procedurilor specifice pe toată durata prezenței în centrul de concurs.
6. Candidaților nu le este permis accesul în sala de concurs cu obiecte sau materiale din următoarele categorii: genți, poșete, ziare, reviste, cărți, caiete, notițe sau alte materiale documentare/informative/de calcul, mijloace electronice, telefoane mobile sau alte mijloace de comunicare la distanță, precum și alte obiecte/materiale a căror utilizare afectează desfășurarea examenului în condiții de legalitate, echitate și obiectivitate.
7. Toate materialele și obiectele nepermise, menționate la pct. (6), vor fi depuse în sala de depozitare a obiectelor personale, înainte de intrarea în sala de concurs sau până la începerea probei.
8. Candidaților nu le este permis să comunice între ei sau cu exteriorul, să transmită sau să schimbe între ei ciorne, notițe sau alte materiale care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor.
9. Încălcarea aspectelor menționate la pct. (6), (7) și (8) va fi considerată tentativă de fraudă sau fraudă, fapt care atrage după sine eliminarea candidatului din concurs și pierderea dreptului acestuia de a ocupa o funcție de conducere, îndrumare și control în învățământul preuniversitar.
10. Răspunsurile considerate corecte de către candidat sunt marcate prin umplerea pătratului corespunzător fiecărui item din foaia de răspuns. Astfel, pătratul plin „■“ simbolizează răspunsul considerat corect de către candidat, iar pătratul gol „□“ simbolizează răspunsul considerat greșit de către candidat. Orice alte simboluri sau modalități de marcare a răspunsului nu vor fi luate în considerare în etapa de evaluare a testului standardizat.
11. Fiecare candidat primește testul standardizat cu foile capsate și o foaie de răspuns.

12. Candidații vor utiliza doar pix de culoare albastră sau neagră care nu se șterge.
13. Fiecare candidat va primi o singură foaie de concurs. În timpul probei, în situația în care greșește marcarea unui răspuns, candidatul poate solicita înlocuirea foii de răspuns. Foaia de concurs înlocuită se anulează de către responsabilul de sală.
14. Candidatul completează informațiile din chenarul existent pe pagina a III-a a foii de concurs, în spațiile dedicate: numele, inițiala prenumelui tatălui, prenumele și semnătura, numele centrului special, respectiv numele și prenumele profesorilor asistenți. Acest chenar NU se sigilează/secretizează.
15. Din momentul deschiderii plicului cu testele standardizate, niciun candidat nu mai poate intra sau părăsi sala, decât dacă predă foaia de concurs/lucrarea și semnează de predare. Candidații verifică dacă testul standardizat primit are numărul complet de pagini și acestea sunt lizibile.
16. În cazuri excepționale, dacă un candidat solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit de unul dintre supraveghetori, până la înapoierea în sala de concurs. În această situație, timpul alocat rezolvării testului nu va fi prelungit.
17. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu testele standardizate pierd dreptul de a participa la concurs.
18. Candidatul care renunță din proprie inițiativă la concurs poate solicita anularea foii de concurs/testului, pe baza unei declarații, predă foaia de concurs, testul standardizat, ciornele și poate părăsi sala după cel puțin o oră de la deschiderea plicului cu teste standardizate.
19. În situația de la pct. (18), foile de concurs nu sunt evaluate, iar în statistici candidații respectivi se consideră retrași.
20. La finalizarea rezolvării testului standardizat, dar nu mai târziu de 120 de minute de la începerea probei, candidații predau foaia de concurs, testul standardizat și ciorna responsabilului de sală și semnează în borderoul de predare-primire. După semnarea în borderoul de predare-primire, candidații rămân în sală în vederea participării la etapa de evaluare a testului.
21. Evaluarea lucrării se va face de către 2 membri ai comisiei de evaluare, în prezența candidatului, a doi martori aleși dintre candidații din sală și a observatorilor prezenți.
22. După consemnarea notelor, candidatul semnează borderoul de notare.
23. Candidații au obligația de a manifesta receptivitate la instruirea realizată de către responsabilii de sală și de a păstra un climat favorabil concursului (liniște, concentrare, ținută decentă etc.).

**COORDONATOR CENTRUL SPECIAL,  
INSPECTOR ȘCOLAR,  
PROF. MARIUS DANIEL PUȚANU CUZUB**

