



Nr. 5353 / 21.05.2021

APROBAT
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. GINA BRÎNZAN



**PROCEDURĂ SPECIFICĂ
DE REPARTIZARE A COPIILOR PE LOCURILE DISPONIBILE, ÎN A DOUA
ETAPĂ DE ÎNSCRIERE, CLASA PREGĂTITOARE
ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii specifice

Nr crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ștefănică Toader	Inspector școlar pentru management instituțional	18.05.2021	
1.2	Verificat	Costea Selenia	Inspector școlar general adjunct	18.05.2021	
1.3	Aprobat	Brînzan Gina	Inspector școlar general	21.05.2021	

2. Lista cuprinzând persoanele care difuzează procedura operațională

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume
1	2	3	4	5
Aplicare/ Informare	1	Conducere	Inspector școlar general	Brînzan Gina
Aplicare/ Informare	1	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Costea Selenia

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume
1	2	3	4	5
Aplicare/ Informare	1	Inspecție școlară/Juridic	Inspector școlar/ Jurist	Ștefănică Toader
Aplicare/ Informare	1	Inspecție școlară	Inspector școlar	Enache Iuliana Oana
Aplicare/ Informare	1	Inspecție școlară	Inspector școlar	Chirac Maria Alis
Aplicare/ Informare	1	Inspecție școlară	Inspector școlar	Langu Sorin
Aplicare/ Informare	1	Inspecție școlară	Inspector școlar	Oprișan Maria Magdalena
Aplicare/ Informare	1	Inspecție școlară	Inspector școlar	Silivestru Adrian
Aplicare/ Informare	1	Informatizare	Informatician	Mîndru Maria
Aplicare/ informare	1	Secretariat	Consilier	Gaiu Mihaela
Aplicare/ informare	1	DIRECTORII UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT		

3. Introducere

În această procedură se prezintă modul de realizare a activităților în vederea înscrierii copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2021-2022, compartimentele și persoanele implicate.

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește un set unitar de reguli privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea repartizării copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2021-2022.

4.2. Asigură existența documentației adecvate derulării activității.

5. Domeniul de aplicare a procedurii specifice:

- Repartizarea copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2021-2022;
- Organizarea, desfășurarea și monitorizarea cuprinderii în clasa pregătitoare a tuturor copiilor din județ care îndeplinesc condițiile specificate în metodologie;
- Comisie responsabilă: Comisia județeană de înscriere în învățământul primar în anul școlar 2021-2022;
- Procedura se aplică tuturor instituțiilor de învățământ din județ pentru repartizarea copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2021-2022.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

- Legea 1/2011 Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordin nr. 3473/10.03.2021 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022 și a Calendarului înscrierii.

7. Definiții ale termenilor utilizați în procedura specifică

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă e cazul, actul care definește termenul
1	Monitorizare	Activitate cu rol de îndrumare și sprijin a unităților de învățământ
2	Procedură specifică	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat
3	Domiciliu	Prin domiciliu se înțelege inclusiv reședința.
4	Părinți	Prin părinți se înțelege inclusiv tutorele legal instituit sau reprezentantul legal.
5	Școala de circumscripție	Școala de circumscripție reprezintă unitatea de școlară aflată în proximitatea domiciliului elevului.
6	Circumscripția școlară	Circumscripția școlară reprezintă totalitatea străzilor arondate unității de învățământ respective de către inspectoratul școlar.

8. Descrierea procedurii

8.1. Obiective:

- Monitorizarea organizării și desfășurării repartizării copiilor pe locurile libere/disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2021-2022;
- Soluționarea oricărei situații legată de înscrierea în clasa pregătitoare în interesul educațional al elevului și în limitele legii;
- Stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității de cuprindere în învățământul obligatoriu a copiilor care îndeplinesc criteriile stabilite în Metodologie.

8.2. Etapele Procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere pentru clasa pregătitoare pentru anul școlar 2021-2022

8.2.1. Completarea cererii-tip (24 mai – 31 mai 2021)

- (1) Părinții copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la aceasta etapă completează o nouă cerere-tip de înscriere pentru locurile disponibile.
- (2) Cererile-tip de înscriere pot fi completate doar pentru unitățile de învățământ la care există locuri disponibile, afișate conform prevederilor art. 23 - Metodologie. Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile nu pot primi cereri-tip de înscriere în învățământul primar în etapa a doua, iar opțiunile online pentru aceste unități de învățământ sunt respinse de aplicația informatică.
- (3) În cererea-tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții completează, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile.

8.2.2. Realizarea înscrierii (24 mai – 31 mai 2021)

- (1) Părinții copiilor menționați la 7.3.1. punctul (1) depun/transmit cererea-tip de înscriere în învățământul primar online sau la secretariatul școlii aflate pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua.
- (2) Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în conformitate cu prevederile Metodologiei. Modalitatea de validare este cea prevăzută la art. 15, alineatele (3), (4) și (5) din Metodologie.

8.2.3. Soluționarea la nivel de unitate a cererilor de înscriere (2 iunie – 3 iunie 2021)

- (1) După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor-tip de înscriere depuse pentru a doua etapă de înscriere, unitățile de învățământ analizează și soluționează cererile părinților, aplicând **punctul 7.2.4** al prezentei proceduri specifice.
- (2) Procedura specifică este comunicată prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar, conform Calendarului înscrierii în învățământul primar .
- (3) Comisia județeană are obligația de a informa ME cu privire la procedura menționată la alin. (1). La încheierea operațiilor menționate, conform calendarului înscrierii, se afișează lista candidaților înmatriculați la fiecare unitate de învățământ. **(termen: 21 mai 2021)**

8.2.4. Aplicarea criteriilor generale și specifice de soluționare a cererilor de înscriere în etapa a doua (2 iunie – 3 iunie 2021)

- (1) În situația în care, într-o unitate de învățământ, numărul cererilor de înscriere de la părinți al căror domiciliu se află în afara circumscripției școlare este mai mare decât numărul de locuri libere definit conform art. 10 din Metodologie, vor fi aplicate criterii de departajare, generale și specifice.
- (2) Criteriile generale de departajare sunt următoarele:
 - a) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;
 - b) existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului care provine de la o/un casă de copii/centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;
 - c) existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
 - d) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă.
- (3) În cazul în care numărul cererilor de înscriere din afara circumscripției școlare este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil:
 - se repartizează la început copiii care îndeplinesc trei dintre criteriile generale menționate mai sus,
 - apoi copiii care îndeplinesc două dintre criterii,
 - în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menționate.
- (4) În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare, ordinea de prioritate a criteriilor este cea stabilită mai sus.
- (5) Criteriile specifice de departajare în etapa a doua sunt cele elaborate de fiecare unitate de învățământ în vederea înscrierii pentru etapa întâi și se aplică în situația prevăzută la alin. (1), după aplicarea criteriilor generale menționate la alin. (2).
- (6) Completarea în aplicația informatică a datelor din cererile-tip de înscriere pentru candidații înscriși în această etapă.

8.2.5. Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare (4 iunie 2021).

9. Soluționarea la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Galați a cererilor rămase nesoluționate (1 septembrie – 10 septembrie 2021)

- (1) Copiii care trebuie să fie școlarizați în anul 2021-2022, dar care nu au fost înmatriculați sau nu au participat la etapele anterioare de înscriere, sunt distribuiți de Comisia județeană, cu respectarea interesului superior al copilului, a prevederilor prezentei metodologii și ținând cont de solicitările părinților/ tutorilor legal instituți/ împuterniciților legali.
- (2) Distribuția acestora se face la școala de circumscripție sau la altă unitate de învățământ pentru care optează părintele, pe locurile disponibile.
- (3) În cazul în care pentru o unitate de învățământ există mai multe cereri decât locuri libere, departajarea se face în funcție de criteriile menționate la alin (2), **punctul 8.2.4.**
- (4) CJRAE asigură, la solicitarea părinților/ tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali, serviciile de evaluare a dezvoltării copiilor, inclusiv după încheierea perioadei de evaluare prevăzute în Calendarul înscrierii în învățământul primar. Având în vedere faptul că, din punctul de vedere al nivelului de dezvoltare a copilului, schimbările care intervin la vârsta de 5 – 6 ani sunt continue, și, în unele situații, alerte, la solicitarea scrisă a părinților/ tutorilor legal instituți / reprezentanților legali, copiii care nu au primit recomandare pentru înscrierea în clasa pregătitoare pot să se adreseze unității de învățământ cu nivel preșcolar sau CJRAE, după caz, pentru eliberarea recomandării pentru înscrierea în învățământul primar.